

COADES - SOFTWARE DE APOYO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE COMISIONES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE ESTUDIO PARA EL ÁREA DE APOYO JURÍDICO DE VICERRECTORÍA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

**MÓNICA NATALIA TARAMUEL RAMIREZ
RICARDO GERMAN PINCHAO**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO
2016**

COADES - SOFTWARE DE APOYO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE COMISIONES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE ESTUDIO PARA EL ÁREA DE APOYO JURÍDICO DE VICERRECTORÍA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

**MONICA NATALIA TARAMUEL RAMIREZ
RICARDO GERMAN PINCHAO**

**Trabajo de Grado presentado como requisito parcial para optar al título de
Ingeniero de Sistemas**

**DIRECTOR:
JESUS HOMERO INSUATY PORTILLA**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO
2016**

NOTA DE RESPONSABILIDAD

“Las ideas y conclusiones aportadas en el trabajo de grado son responsabilidad exclusiva de sus autores”.

Artículo 1º. Del acuerdo No. 324 del 11 de Octubre de 1966 emanado del honorable Consejo Directivo de la Universidad de Nariño.

“La Universidad de Nariño no se hace responsable de las opiniones o resultados obtenidos en el presente trabajo y para su publicación priman las normas sobre derechos de autor”

Artículo 13º. Del Acuerdo No 005 de enero 26 de 2010, emanado del Honorable Consejo Directivo de la Universidad de Nariño.

Nota de Aceptación

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

San Juan de Pasto, Febrero de 2016

RESUMEN

El presente trabajo de grado, tuvo como propósito el desarrollo del software de apoyo COAADES –registro y control de comisiones académicas, administrativas y de estudio para la Vicerrectoría Académica de la Universidad de Nariño, donde se puede llevar el control de comisiones otorgadas a los diferentes beneficiarios, los cuales tienen que hacer entrega de informes una vez el beneficiario haya finalizado su comisión académica o administrativa, en caso de comisión de estudio el beneficiario debe hacer entrega de informe de notas e informe académico del semestre en curso y título obtenido.

COAADES ofrece el módulo de profesores que permite a los beneficiarios de una comisión ingresar prórrogas concedidas, informes académicos y de notas sin tener que dirigirse a las oficinas de vicerrectoría académica de la Universidad de Nariño, el funcionario encargado del software de apoyo COAADES revisará los informes ingresados dando una respuesta positiva o negativa, notificando al beneficiario vía correo electrónico del resultado. Además, ofrece el módulo de funcionarios que permite la opción de gestión de comisiones donde se ingresa la información requerida del beneficiario, la opción reportes de beneficiarios, que se encuentran en comisión, que han finalizado o que se encuentran pendientes por entregar documentos requeridos, generación de paz y salvo, reintegro a labores académicas, gestión de prórrogas y generación de reportes.

Para el desarrollo del proyecto COAADES, se utilizó la metodología programación extrema XP puesto que facilitó la retroalimentación en el desarrollo del proyecto ya que se encuentra en constante comunicación con la persona quien brinda la información requerida para dicho desarrollo.

ABSTRACT

This research project, it had as purpose, COAADES support software development - academic, studying and managerial commissions registering and control for Universidad de Nariño's academic Vice, where it can keep track of commissions given to different beneficiaries who have to deliver reports once the beneficiary has completed their academic or administrative commission, in case of study commission, the beneficiary should deliver score and academic reports of the current semester.

COAADES offers the teachers module, that allow commission's beneficiaries to enter granted extensions, academic and scores reports without have to go to the Academic Vice's offices of the University, the COAADES support software officer responsible will review entered reports giving a positive or negative response, notifying the beneficiary the result via email. The module also offers to employees the option that allows commissions management where the beneficiary required information is entered, the option beneficiary's reports, which are in commission, who have completed or are pending delivery of required documents, Good Standing generation, academic work reintegration, reports and extensions management.

For the COAADES project development, XP extreme programming methodology was used because it eased feedback on the project development, as it is in constant communication with the person who provides the required information for such development.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	24
1. MARCO TEÓRICO	25
1.1. PROGRAMACIÓN EXTREMA.....	25
2. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA APLICACIÓN UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE PROGRAMACIÓN EXTREMA	26
2.1. HISTORIAS DE USUARIO	26
2.1.1. ADMINISTRACIÓN	26
2.1.2. PROFESORES	77
2.1.3. APLICACIÓN MÓVIL DE REPORTES DE COMISIONES	85
2.2. CLASIFICACIÓN HISTORIAS DE USUARIO POR ITERACIÓN	89
2.2.1. ADMINISTRACIÓN	89
2.2.2. PROFESORES	90
2.2.3. CONSULTA DE COMISIONES DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES	90
2.3. PLAN DE ITERACIÓN	91
2.3.1. ADMINISTRACIÓN	91
2.3.2. PROFESORES	92
2.3.3. CONSULTA DE COMISIONES DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES.	92
2.4. IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN.....	93
2.4.1. ADMINISTRACIÓN	93
2.4.2. PROFESORES	117
3. BASE DE DATOS DE LA APLICACIÓN	119
3.1. DIAGRAMA ENTIDAD RELACIÓN.....	119
3.2. LISTADO Y DESCRIPCIÓN DE LAS TABLAS.....	119
4. MARCAS REGISTRADAS	127

5. CONCLUSIONES	128
6. RECOMENDACIONES	129
7. BIBLIOGRAFÍA	130

LISTA DE TABLAS

TABLA 1: HISTORIA AUTENTICACIÓN DE USUARIO	26
TABLA 2: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA AUTENTICACIÓN DE USUARIO	26
TABLA 3: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA AUTENTICACIÓN DE USUARIO	27
TABLA 4: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA AUTENTICACIÓN DE USUARIO	27
TABLA 5: HISTORIA ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL.....	27
TABLA 6: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL	28
TABLA 7: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL	28
TABLA 8: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL	28
TABLA 9: HISTORIA PROFESORES EN COMISIÓN.....	29
TABLA 10: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PROFESORES EN COMISIÓN	29
TABLA 11: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PROFESORES EN COMISIÓN.....	29
TABLA 12: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA PROFESORES EN COMISIÓN	30
TABLA 13: HISTORIA DE INGRESO DE PROFESORES A COMISIONES ACADÉMICAS.....	31
TABLA 14: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA DE INGRESO DE COMISIONES ACADÉMICAS.....	31
TABLA 15: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA DE INGRESO DE COMISIONES ACADÉMICAS.....	32
TABLA 16: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA DE COMISIONES ACADÉMICOS	32
TABLA 17: HISTORIA INGRESO PROFESORES EN COMISIÓN ADMINISTRATIVA	33
TABLA 18: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA INGRESO PROFESORES EN COMISIÓN ADMINISTRATIVA	33
TABLA 19: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA INGRESO PROFESORES EN COMISIÓN ADMINISTRATIVA	34

TABLA 20: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA INGRESO PROFESORES EN COMISIÓN ADMINISTRATIVA	34
TABLA 21: HISTORIA DE INGRESO DE PROFESORES A COMISIÓN DE ESTUDIOS	35
TABLA 22: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA DE INGRESO DE PROFESORES A COMISIÓN DE ESTUDIOS	35
TABLA 23: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA DE INGRESO DE PROFESORES A COMISIÓN DE ESTUDIOS	36
TABLA 24: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA INGRESO DE PROFESORES A COMISIÓN DE ESTUDIOS	36
TABLA 25: HISTORIA INGRESO DE PROFESORES A COMISIÓN DE SERVICIOS	37
TABLA 26: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA INGRESO DE COMISIÓN DE SERVICIOS	37
TABLA 27: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA COMISIÓN DE SERVICIOS	38
TABLA 28: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA COMISIÓN DE SERVICIOS	38
TABLA 29: HISTORIA DE ACTUALIZAR PROFESORES EN COMISIONES	39
TABLA 30: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACTUALIZAR PROFESORES EN COMISIONES	39
TABLA 31: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACTUALIZAR PROFESORES EN COMISIONES	40
TABLA 32: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ACTUALIZAR PROFESORES EN COMISIONES	40
TABLA 33: HISTORIA ELIMINAR PROFESORES EN COMISIÓN	41
TABLA 34: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ELIMINAR PROFESORES EN COMISIÓN	41
TABLA 35: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ELIMINAR PROFESORES EN COMISIÓN	41
TABLA 36: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ELIMINAR PROFESORES EN COMISIÓN	42
TABLA 37: HISTORIA INGRESO DE INFORMES	42
TABLA 38: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA INGRESO INFORMES	43
TABLA 39: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA INGRESO INFORMES	43
TABLA 40: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA INGRESO INFORMES	44
TABLA 41: HISTORIA DE ACTUALIZAR INFORMES	44

TABLA 42: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACTUALIZAR INFORMES	45
TABLA 43: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACTUALIZAR INFORMES	45
TABLA 44: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ACTUALIZAR INFORMES	45
TABLA 45: HISTORIA ELIMINAR INFORMES.....	46
TABLA 46: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ELIMINAR INFORMES	46
TABLA 47: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ELIMINAR INFORMES.....	46
TABLA 48: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ELIMINAR INFORMES	47
TABLA 49: HISTORIA INFORMES POR APROBAR.....	47
TABLA 50: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA INFORMES POR APROBAR.....	48
TABLA 51: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA INFORMES POR APROBAR	48
TABLA 52: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA INFORMES POR APROBAR.....	49
TABLA 53: HISTORIA REINTEGRO PROFESORES.....	49
TABLA 54: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REINTEGRO PROFESORES	50
TABLA 55: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REINTEGRO PROFESORES	50
TABLA 56: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA REINTEGRO PROFESORES	51
TABLA 57: HISTORIA ACTUALIZAR REINTEGRO PROFESORES	51
TABLA 58: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACTUALIZAR REINTEGRO PROFESORES	52
TABLA 59: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACTUALIZAR REINTEGRO PROFESORES	52
TABLA 60: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ACTUALIZAR REINTEGRO PROFESORES	52
TABLA 61: HISTORIA ELIMINAR REINTEGRO PROFESORES.....	53
TABLA 62: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ELIMINAR REINTEGRO PROFESORES	53
TABLA 63: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ELIMINAR REINTEGRO PROFESORES	53
TABLA 64: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ELIMINAR REINTEGRO PROFESORES	54

TABLA 65: HISTORIA PROFESORES REINTEGRADOS	54
TABLA 66: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PROFESORES REINTEGRADOS.....	54
TABLA 67: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PROFESORES REINTEGRADOS	55
TABLA 68: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA PROFESORES REINTEGRADOS.....	55
TABLA 69: HISTORIA INGRESAR PROFESOR A PRÓRROGAS	55
TABLA 70: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA INGRESAR PROFESOR A PRÓRROGAS.....	56
TABLA 71: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA INGRESAR PROFESOR A PRÓRROGAS	56
TABLA 72: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA INGRESAR PROFESOR A PRÓRROGAS.....	57
TABLA 73: HISTORIA ACTUALIZAR PROFESORES EN PRÓRROGA.....	57
TABLA 74: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACTUALIZAR PROFESORES EN PRÓRROGA.....	58
TABLA 75: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACTUALIZAR PROFESORES EN PRÓRROGA.....	58
TABLA 76: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ACTUALIZAR PROFESORES EN PRÓRROGA.....	58
TABLA 77: HISTORIA ELIMINAR PROFESORES EN PRÓRROGA	59
TABLA 78: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ELIMINAR PROFESORES EN PRÓRROGA.....	59
TABLA 79: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ELIMINAR PROFESORES EN PRÓRROGA	59
TABLA 80: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ELIMINAR PROFESORES EN PRÓRROGA.....	60
TABLA 81: HISTORIA LISTADO PROFESORES EN PRÓRROGA.....	60
TABLA 82: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA LISTADO PROFESORES EN PRÓRROGA.....	60
TABLA 83: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA LISTADO PROFESORES EN PRÓRROGA.....	61
TABLA 84: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA LISTADO PROFESORES EN PRÓRROGA.....	61
TABLA 85: HISTORIA GENERAR PAZ Y SALVOS	62
TABLA 86: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA GENERAR PAZ Y SALVO	62
TABLA 87: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA GENERAR PAZ Y SALVO.....	63

TABLA 88: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA GENERAR PAZ Y SALVO	63
TABLA 89: HISTORIA PENDIENTES COMISIONES ACADÉMICAS	64
TABLA 90: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES ACADÉMICAS.....	64
TABLA 91: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES ACADÉMICAS	64
TABLA 92: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES ACADÉMICAS.....	65
TABLA 93: HISTORIA PENDIENTES COMISIONES ADMINISTRATIVAS.....	65
TABLA 94: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES ADMINISTRATIVAS	65
TABLA 95: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES ADMINISTRATIVAS	66
TABLA 96: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES ADMINISTRATIVAS	66
TABLA 97: HISTORIA PENDIENTES COMISIONES DE ESTUDIO	67
TABLA 98: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES DE ESTUDIO.....	67
TABLA 99: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES DE ESTUDIO	67
TABLA 100: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES DE ESTUDIO.....	68
TABLA 101: HISTORIA PENDIENTES COMISIONES DE SERVICIOS.....	68
TABLA 102: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES DE SERVICIOS	68
TABLA 103: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES DE SERVICIOS	69
TABLA 104: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA PENDIENTES COMISIONES DE SERVICIOS	69
TABLA 105: HISTORIA REPORTES COMISIONES ACADÉMICAS.....	70
TABLA 106: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES ACADÉMICAS.....	70
TABLA 107: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES ACADÉMICAS	70
TABLA 108: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES ACADÉMICAS.....	71
TABLA 109: HISTORIA REPORTES COMISIONES ADMINISTRATIVAS.....	71
TABLA 110: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES ADMINISTRATIVAS	71

TABLA 111: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES ADMINISTRATIVAS.....	72
TABLA 112: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES ADMINISTRATIVAS	72
TABLA 113: HISTORIA REPORTES COMISIONES DE ESTUDIO	73
TABLA 114: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES DE ESTUDIO.....	73
TABLA 115: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES DE ESTUDIO	73
TABLA 116: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES DE ESTUDIO.....	74
TABLA 117: HISTORIA REPORTES COMISIONES DE SERVICIOS.....	74
TABLA 118: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES DE SERVICIOS	74
TABLA 119: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES DE SERVICIOS	75
TABLA 120: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES DE SERVICIOS	75
TABLA 121: HISTORIA REPORTES PROFESORES REINTEGRADOS.....	76
TABLA 122: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES PROFESORES REINTEGRADOS	76
TABLA 123: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES PROFESORES REINTEGRADOS	76
TABLA 124: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA REPORTES PROFESORES REINTEGRADOS	77
TABLA 125: HISTORIA AUTENTICACIÓN DE USUARIO PROFESOR	77
TABLA 126: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA AUTENTICACIÓN DE USUARIO PROFESOR.....	78
TABLA 127: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA AUTENTICACIÓN DE USUARIO PROFESOR.....	78
TABLA 128: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA AUTENTICACIÓN DE USUARIO PROFESOR	78
TABLA 129: HISTORIA ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL.....	78
TABLA 130: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL	79
TABLA 131: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL	79
TABLA 132: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ACCESO A LA PANTALLA PRINCIPAL	79
TABLA 133: HISTORIA COMISIONES CONCEDIDAS	80

TABLA 134: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA COMISIONES CONCEDIDAS	80
TABLA 135: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA COMISIONES CONCEDIDAS.....	81
TABLA 136: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA COMISIONES CONCEDIDAS	81
TABLA 137: HISTORIA COMISIÓN EN CURSO Y ENTREGA DE INFORMES ...	82
TABLA 138: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA COMISIÓN EN CURSO Y ENTREGA DE INFORMES.....	82
TABLA 139: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA COMISIÓN EN CURSO Y ENTREGA DE INFORMES.....	82
TABLA 140: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA COMISIÓN EN CURSO Y ENTREGA DE INFORMES.....	83
TABLA 141: HISTORIA LISTADO PRÓRROGAS	83
TABLA 142: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA LISTADO PRÓRROGAS	84
TABLA 143: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA LISTADO PRÓRROGAS.....	84
TABLA 144: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA LISTADO PRÓRROGAS	84
TABLA 145: HISTORIA ACCESO A CONSULTAR COMISIONES	85
TABLA 146: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACCESO A CONSULTAR COMISIONES	85
TABLA 147: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA ACCESO A CONSULTAR COMISIONES	85
TABLA 148: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA ACCESO A LA CONSULTAR COMISIONES	86
TABLA 149: HISTORIA REPORTES TOTAL COMISIONES.....	86
TABLA 150: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES TOTAL COMISIONES.....	86
TABLA 151: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES ACADÉMICAS	87
TABLA 152: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES ACADÉMICAS.....	87
TABLA 153: HISTORIA REPORTES COMISIONES DEPARTAMENTOS	87
TABLA 154: RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES DEPARTAMENTOS	88
TABLA 155: CLASIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS OBSERVABLES DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES DEPARTAMENTOS.....	88
TABLA 156: CAMINOS DE EJECUCIÓN DE LA HISTORIA REPORTES COMISIONES ADMINISTRATIVAS	88

TABLA 157: CLASIFICACIÓN DE HISTORIAS POR ITERACIÓN MODULO ADMINISTRACIÓN89

TABLA 158: CLASIFICACIÓN DE HISTORIAS POR ITERACIÓN MODULO ADMINISTRACIÓN90

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1. PANTALLA DE AUTENTICACIÓN DE USUARIO	93
FIGURA 2. PANTALLA ADMINISTRACIÓN	94
FIGURA 3. PROFESORES EN COMISIÓN	95
FIGURA 4. ACTUALIZAR COMISIÓN PROFESORES	95
FIGURA 5. AGRUPACIÓN DE PROFESORES EN COMISIÓN	95
FIGURA 6. EXPORTACIÓN PDF DE PROFESORES EN COMISIÓN	96
FIGURA 7. CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN PROFESORES EN COMISIÓN	96
FIGURA 8. BÚSQUEDA AVANZADA	97
FIGURA 9. INGRESO PROFESORES COMISIÓN ACADÉMICA	98
FIGURA 10. INGRESO PROFESORES COMISIÓN ADMINISTRATIVA	99
FIGURA 11. INGRESO PROFESORES COMISIÓN DE ESTUDIOS	100
FIGURA 12. INGRESO PROFESORES COMISIÓN DE SERVICIOS	101
FIGURA 13. PENDIENTES	102
FIGURA 14. GESTIÓN REINTEGRO PROFESORES	102
FIGURA 15. BÚSQUEDA PARA REINTEGRAR A UN PROFESOR	103
FIGURA 16. PROFESORES REINTEGRADOS	103
FIGURA 17. BÚSQUEDA AVANZADA DE REINTEGRO	104
FIGURA 18. GESTIÓN DE INFORMES	105
FIGURA 19. SELECCIONAR PROFESOR PARA INGRESO DE INFORMES	105
FIGURA 20. LISTADO DE INFORMES	106
FIGURA 21. INFORMES POR APROBAR	106
FIGURA 22. BÚSQUEDA AVANZADA INFORMES POR APROBAR	106
FIGURA 23. GESTIÓN DE PRÓRROGAS	107
FIGURA 24. BÚSQUEDA PARA SELECCIONAR PROFESOR INGRESO A PRORROGA	108
FIGURA 25. PROFESORES EN PRÓRROGA	108
FIGURA 26. BÚSQUEDA AVANZADA PROFESORES EN PRÓRROGA	109
FIGURA 27. PRÓRROGAS POR APROBAR	109
FIGURA 28. BÚSQUEDA AVANZADA PRÓRROGAS POR APROBAR	110
FIGURA 29. REPORTE COMISIONES ACADÉMICAS	111
FIGURA 30. BÚSQUEDA AVANZADA COMISIONES ACADÉMICA	111
FIGURA 31. REPORTE COMISIONES ADMINISTRATIVAS	112
FIGURA 32. BÚSQUEDA AVANZADA COMISIONES ADMINISTRATIVAS	112
FIGURA 33. REPORTE COMISIONES DE ESTUDIO	113
FIGURA 34. BÚSQUEDA AVANZADA COMISIONES DE ESTUDIO	113
FIGURA 35. REPORTE COMISIONES DE SERVICIOS	114
FIGURA 36. BÚSQUEDA AVANZADA COMISIONES DE SERVICIOS	114

FIGURA 37. REPORTES PROFESORES REINTEGRADOS	114
FIGURA 38. BÚSQUEDA AVANZADA PROFESORES REINTEGRADOS	115
FIGURA 39. PAZ Y SALVO	115
FIGURA 40. CERTIFICADO PAZ Y SALVO	116

INTRODUCCIÓN

Actualmente el área de apoyo jurídico de Vicerrectoría Académica de la Universidad de Nariño carece de un software que ofrezca una solución a las necesidades tales como: registro y control del beneficiario de comisiones académicas, administrativas y de estudio, información del lugar en donde se encuentra realizando su comisión, fecha de inicio, fecha de fin de la comisión, fecha de reintegro a las labores académicas o administrativas, fecha del plazo máximo de entrega de documentos requeridos, la generación del paz y salvo, el cual es un requisito primordial para acceder a las comisiones académicas, administrativas y de estudio.

Con lo anterior se han generado diversidad de problemas, tales como la inseguridad en los datos, acumulación de papel, lentitud en los procesos administrativos, el desplazamiento del beneficiario desde el lugar de su comisión a la Universidad de Nariño dificultando la entrega de documentos generando y no respetando las fechas límites de entrega.

Teniendo en cuenta la problemática, COADES intenta resolver el problema de registro y control de los beneficiario de comisiones académicas, administrativas y de estudio como también fechas de inicio, fin de la comisión, fecha de reintegro a las labores académicas o administrativas, fecha límite de entrega de documentos requeridos además la generación de reportes que está orientado a dispositivos móviles.

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad el proceso de registro y control de comisiones académica, administrativa y de estudio se realiza manualmente, llevando un registro en hojas de cálculo y en archivos físicos. Generando acumulación de papel, lentitud en los procesos administrativos e inseguridad de los datos. Debido a lo anterior existen varios inconvenientes en cuanto al control del beneficiario, control de comisiones en curso, pendientes, cumplidas o activas.

En las diferentes comisiones los beneficiarios deben entregar documentos soportes, es importante tener en cuenta que si algún documento se llega a perder, esto puede ocasionar al beneficiario la denegación de paz y salvo, puesto que es un requisito primordial para la solicitud de nuevas comisiones académicas, administrativas o de estudio.

Al no contar con una plataforma que permita la recepción de documentos o informes, el desplazamiento por parte del beneficiario desde el lugar donde se encuentre realizando la comisión es tediosa.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo mejorar los procesos de manejo de información referente a las comisiones académicas, administrativas y de estudios en el área de apoyo jurídico de vicerrectoría académica de la Universidad de Nariño?

SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera se puede llevar un control de comisiones académicas, administrativas y de estudios?

¿De qué manera se puede facilitar la recepción de documentos de comisiones académicas, administrativas y de estudio?

¿De qué manera se puede consultar la información de los beneficiarios de comisiones de manera instantánea o en cualquier lugar?

¿Cómo realizar un seguimiento de los beneficiarios de comisiones académicas, administrativas y de estudio?

ALCANCES Y DELIMITACIONES

Este trabajo de grado plantea el desarrollo de un software de apoyo para el registro y control de comisiones académicas, administrativas y de estudio diseñado para funcionar en línea, al cual puede acceder tanto el administrador del software como los beneficiarios, además de consultas, de reportes para dispositivos móviles. COAADES permitirá realizar reportes entre los que se incluyen, beneficiarios que se encuentran en comisión y en qué lugar se encuentran, los que se encuentran a paz y salvo, quienes están retrasados en la entrega de documentos, fecha límite de entrega de documentos requeridos.

El software de apoyo contiene los módulos de comisión académica, comisión administrativa, comisión de estudio, profesores y reportes. Comisiones Académica y Comisiones Administrativas, el registro y toda la información relacionada tal como: Resolución expedida por Rectoría, Número de Acuerdo por el cual fue concedida la comisión, identificación, nombre, departamento al cual pertenece el profesor, fecha de inicio, fecha de finalización, lugar donde se encuentra realizando la comisión, nombre del evento al que asistirá, fecha de socialización de la comisión, fecha de entrega del informe, fecha límite de entrega de informe y observaciones. Para Comisión de Estudio contiene dos listados, uno con todos los beneficiarios con información general y el otro con la información específica; Información general: identificación, nombre, informe de notas, título, reintegro, Acuerdo, año y estado (cumplida, en curso, no cumplida, exoneración, suspendida). Información específica: la identificación, nombre, Departamento o Facultad, Acuerdo, fecha inicio, duración de la comisión en años, fecha finalización, observaciones, estudios (doctorado, maestría, especialización), lugar, informe, notas semestrales. En cuanto al módulo de profesores tiene la opción de ingresar sus documentos requeridos y en caso de prórrogas podrá ingresar el acuerdo por el cual le fue otorgada. En el módulo de reportes contendrá la información de beneficiarios que se encuentran en comisión, los que se encuentran a paz y salvo, los que tienen algún documento pendiente, y beneficiarios a los cuales se les cumplirá la fecha límite de entrega de documentos requeridos, además los reportes generados se los podrá visualizar desde un dispositivo móvil como también online por un aplicativo web.

Además, los diferentes módulos tendrán un mecanismo de almacenamiento digital de los documentos considerados como soporte en cada comisión (diplomas, certificados, informes, oficios firmados).

Con respecto a la información existente de comisiones académicas, administrativas y de estudio del área de apoyo jurídico de vicerrectoría académica de la Universidad de Nariño, se incluirá a la base de datos la información generada en el transcurso de semestre A 2014, en cuanto a semestres anteriores y posteriores la oficina de apoyo jurídico de Vicerrectoría Académica de la Universidad de Nariño designara a quien considere pertinente la inclusión de la información existente.

JUSTIFICACIÓN

El área de apoyo jurídico de Vicerrectoría Académica de la Universidad de Nariño carece de un software de apoyo que ofrezca una solución a las necesidades tales como: registro y control del beneficiario de comisiones académicas, administrativas y de estudio, lugar en donde se encuentra realizando su comisión, fecha de inicio-fin, fecha de reintegro a las labores académicas o administrativas, fecha del plazo máximo de entrega de documentos requeridos los cuales se deben hacer personalmente en las instalaciones de la Universidad de Nariño, al igual que el retiro del paz y salvo, el cual es un requisito primordial para acceder a las comisiones académicas, administrativas y de estudio, observaciones que se le ha realizado al beneficiario de las diferentes comisiones, reportes de beneficiarios que han excedido la fecha límite de entrega documentos, documentación incompleta, estado en que ese encuentra el beneficiario (cumplida, en curso, no cumplida, exoneración), en caso de comisión de estudios reportes de los beneficiarios que se encuentren en especialización, maestría o doctorado.

COAADES, es un software de apoyo para el registro y control comisiones académicas, administrativas y de estudio, reportes, paz y salvos, entrega de documentos requeridos, mensaje por correo electrónico automático tanto al administrador de software de apoyo como también para los beneficiarios de la fecha límite de entrega de documentos. Además COAADES pretende integrarse al nuevo sistema de información integrado de la Universidad de Nariño, el cual cuenta con gran parte de la información a utilizar en el desarrollo del software de apoyo.

Es importante para el área jurídica de Vicerrectoría Académica de la Universidad de Nariño tener control de los beneficiarios, en qué comisión se encuentra y fecha en que se reintegra a las labores académicas o administrativas, entrega de documentos requeridos, lugar donde se encuentra el beneficiario, la generación de paz y salvos una vez que haya terminado su comisión y la consulta de los diferentes reportes por medio de dispositivos móviles.

En la actualidad muchas de las aplicaciones se están migrando hacia los dispositivos móviles por la gran facilidad del transporte de dichos dispositivos y la comodidad de tener toda la información al alcance de sus manos. Se quiere implementar en el software de apoyo COAADES un módulo de reportes para dispositivos móviles, puesto que este módulo podrá ser utilizado por las distintas dependencias a manera de información general, acentuando que principalmente lo utilizará la oficina de apoyo jurídico de Vicerrectoría Académica de la Universidad de Nariño.

Las ventajas que brinda el software de apoyo COAADES son: la facilidad en los procesos administrativos, la seguridad de los datos, el beneficiario no tendrá que desplazarse desde su lugar donde se encuentra cumpliendo su comisión sino que

lo puede realizar en línea, además hacer un reporte de quien se encuentra en las diferentes comisiones, en qué lugar se encuentra y motivo por el cual se encuentra en la comisión.

Además, la información del software de apoyo COAADES puede ser aprovechada en otras dependencias como Recursos Humanos, que podrá consultar y entregar certificaciones del personal en comisión, o proyectar esta información en la parte de ausentismo laboral. Igualmente a Secretaría General, quien lleva el control de los acuerdos; es por ello que si bien el aplicativo está pensado como apoyo jurídico de Vicerrectoría Académica, la información registrada podrá ser aprovechada en otras dependencias e incluso a nivel directivo.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Facilitar el manejo de información de comisiones académicas, administrativas y de estudio para el área de apoyo jurídico de vicerrectoría académica de la Universidad de Nariño, a través de la construcción del software COAADES.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar un software de apoyo COAADES para facilitar el registro y control de comisiones de académicas, administrativas y de estudio.
- Diseñar una aplicación móvil para obtener reportes de los beneficiarios de comisiones académicas, administrativas y de estudio.
- Integrar el software de apoyo COAADES al Sistema de Información Integrado de la Universidad de Nariño.
- Validar que el software de apoyo COAADES, cumpla con las necesidades identificadas.

1. MARCO TEÓRICO

1.1. PROGRAMACIÓN EXTREMA

Entre las metodologías ágiles y rápidas para el desarrollo de software se destaca y se adapta mejor para el desarrollo de este proyecto la metodología XP (eXtreme Programming) o programación extrema [1], puesto que brinda la posibilidad de retroalimentación constante durante el desarrollo del proyecto para afrontar y dar solución a un problema y así agilizar el proceso de desarrollo del proyecto, además de la posibilidad de adaptarse a cualquier cambio para aumentar el éxito del mismo.

Los valores que comprende la metodología XP son la simplicidad, comunicación, retroalimentación, coraje o valentía. La facilidad y simplicidad aportan al proyecto tanto en el diseño como el desarrollo, puesto que ayuda a un mejor mantenimiento del proyecto, conllevando un mejor conocimiento del proyecto sin importar que tan grande sea. Con la comunicación se utilizó las pruebas individuales, tanto del desarrollador como del cliente, puesto que el cliente también hace parte del equipo de trabajo y así poder descubrir fallas o malentendidos por parte del equipo de desarrollo. En la retroalimentación ayuda a mantener al cliente informado de cambios o actualizaciones del proyecto en tiempo real y definir la funcionalidad o el manejo que se le dará al proyecto. En cuestión de coraje o valentía ayuda a mejorar cada vez más la funcionalidad del proyecto y mejorar la usabilidad para así dar una mejor experiencia al usuario final.

2. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA APLICACIÓN UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE PROGRAMACIÓN EXTREMA

2.1. HISTORIAS DE USUARIO

2.1.1. Administración

Tabla 1: Historia autenticación de usuario

Historia de Usuario	
Número: 1	Usuario: Administrador
Nombre historia: Autenticación de Usuario	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Cuando un usuario solicita entrar en la aplicación, la aplicación solicita su nombre y contraseña. Si el usuario está registrado en la aplicación accede a la pantalla principal. Si el nombre o la contraseña son incorrectos, la aplicación vuelve a solicitarlos. Dependiendo del usuario se mostrara los diferentes módulos activados.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 2: Resultados observables de la historia autenticación de usuario

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Acceso a la pantalla principal de la aplicación
2.	Acceso a la pantalla de autenticación de usuario

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 3: Clasificación de los resultados observables de la historia autenticación de usuario

	RESULTADOS OBSERVABLES	CLASIFICACIÓN
1.	Acceso a la pantalla principal de la aplicación	Terminal
2.	Acceso a la pantalla de autenticación de usuario	No Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 4: Caminos de ejecución de la historia autenticación de usuario

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Introducir nombre y contraseña correctamente.	Acceso a la pantalla principal de la aplicación.
2.	Introducir nombre o contraseña incorrectamente.	Acceso a la pantalla de autenticación con mensaje de nombre o contraseña incorrecta.

Tabla 5: Historia acceso a la pantalla principal

Historia de Usuario	
Número: 2	Usuario: Administrador, Docente
Nombre historia: Acceso a la pantalla principal	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en Desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Cuando el usuario ingresa a la pantalla principal de la aplicación, se visualizara las opciones principales: Comisiones; donde se gestiona comisiones, profesores en comisión, pendientes. Reintegro; gestión reintegro, profesores reintegrados. Informes; para el ingreso de informes, además de gestionar informes por aprobar. Prórrogas; gestión de prórrogas, además prórrogas en comisión. Reportes por comisiones académicas, administrativas, de estudio y de servicios. Paz y salvo por comisiones académicas, administrativas, de estudio y de servicios.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 6: Resultados observables de la historia acceso a la pantalla principal

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Acceso a Comisiones
2.	Acceso a Reintegro
3.	Acceso a Prórrogas
4.	Acceso a Reportes
5.	Paz y salvo
6.	Acceso a Salir

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 7: Clasificación de los resultados observables de la historia acceso a la pantalla principal

	RESULTADOS OBSERVABLES	CLASIFICACIÓN
1.	Acceso a Comisiones	No Terminal
2.	Acceso a Reintegro	No Terminal
3.	Acceso a Prórrogas	No Terminal
4.	Acceso a Reportes	No Terminal
5.	Paz y salvo	No Terminal
6.	Acceso a Salir	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 8: Caminos de ejecución de la historia acceso a la pantalla principal

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Seleccionar la opción Comisiones.	Acceso a Comisiones
2.	Seleccionar la opción Reintegro.	Acceso a Reintegro
3.	Seleccionar la opción Prórrogas.	Acceso a Prórrogas
4.	Seleccionar la opción Reportes.	Acceso a Reportes
5.	Seleccionar la opción Paz y salvo.	Paz y salvo
6.	Seleccionar la opción Salir.	Acceso a Salir

Tabla 9: Historia profesores en comisión

Historia de Usuario	
Número: 3	Usuario: Administrador
Nombre historia: Profesores en Comisión	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación obtener un listado de los profesores que se encuentran en las diferentes comisiones, contendrá un buscador, como también se podrá agrupar la información por comisiones, estado de comisión, comisión y estado de comisión. Además permitirá la exportación en pdf e impresión. Desde este historial tendrá la opción de ingresar, actualizar y eliminar un profesor.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 10: Resultados observables de la historia profesores en comisión

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Listado de profesores en comisión.
2.	Formulario de ingreso de comisión.
3.	Información de un profesor.
4.	Listado de profesores en comisión agrupados.
5.	Documento en pdf del listado de profesores en comisión.
6.	Imprimir el listado de profesores en comisión.
7.	Resumen de las comisiones.
8.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 11: Clasificación de los resultados observables de la historia profesores en comisión

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Listado de profesores en comisión.	No Terminal
2.	Formulario de ingreso de comisión.	No Terminal
3.	Información de un profesor.	No Terminal

4.	Listado de profesores en comisión agrupados.	No Terminal
5.	Documento en pdf del listado de profesores en comisión.	No Terminal
6.	Imprimir el listado de profesores en comisión.	No Terminal
7.	Resumen de las comisiones.	No Terminal
8.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 12: Caminos de ejecución de la historia profesores en comisión

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el ítem de Profesores en Comisión.	Listado de profesores en comisión.
2.	Haber dado clic en el botón Nuevo	Formulario de ingreso de comisión.
3.	Haber dado clic en el icono Lápiz	Información de un profesor.
4.	Haber dado clic en el botón Agrupar por y seleccionado el tipo de agrupamiento el cual es por Comisión, Estado de comisión, Comisión y Estado de comisión.	Listado de profesores en comisión agrupados.
5.	Haber dado clic en el botón Exportar y seleccionado pdf.	Documento en pdf del listado de profesores en comisión.
6.	Haber dado clic en el botón Exportar y seleccionado imprimir.	Imprimir el listado de profesores en comisión.
	Haber dado clic en el botón Resumen.	Resumen de las comisiones.
7.	Haber cambiado de proceso.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 13: Historia de Ingreso de profesores a comisiones académicas

Historia de Usuario	
Número: 4	Usuario: Administrador
Nombre historia: Ingreso Comisiones Académicas	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel - German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador ingresar profesores a comisiones académicas, seleccionar el estado de comisión tales como en curso, activa, suspendida, cumplida, no cumplida, renuncia y pendiente. Además el detalle de comisión, acto administrativo, número de acto administrativo, fecha de acto administrativo, periodo acto administrativo, anexo acto administrativo, fecha inicio comisión, fecha fin de comisión, país, lugar descripción, observaciones.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 14: Resultados observables de la historia de Ingreso de comisiones académicas

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.
2.	Campos visibles para comisiones académicas
3.	Mensaje de confirmación de éxito al ingresar informes o de datos requeridos.
4.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones académicas.
5.	Acceso al formulario comisiones.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 15: Clasificación de los resultados observables de la historia de ingreso de comisiones académicas

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.	No Terminal
2.	Campos visibles para comisiones académicas	No Terminal
3.	Mensaje de confirmación de éxito al ingresar a comisiones académicos o de datos requeridos.	No Terminal
4.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones académicas.	No Terminal
5.	Acceso al formulario comisiones.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 16: Caminos de ejecución de la historia de comisiones académicos

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el botón Nuevo para ingresar un profesor a comisión.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.
2.	Selecciona el tipo de comisión el cual será comisión académica.	Campos visibles para comisiones académicas
3.	Haber dado clic en el botón Guardar.	Mensaje de confirmación de éxito al ingresar a comisiones académicas o de datos requeridos.
4.	Haber dado clic en el botón Cancelar.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones académicas.
5.	Haber dado clic en el botón Guardar o Cancelar.	Acceso al formulario comisiones.

Tabla 17: Historia Ingreso profesores en comisión administrativa

Historia de Usuario	
Número: 5	Usuario: Administrador
Nombre historia: Ingreso Comisiones Administrativas	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pincha	
Descripción: Permite al administrador ingresar profesores a comisión administrativa, seleccionar el estado de comisión tales como en curso, activa, suspendida, cumplida, no cumplida, renuncia y pendiente. Además el detalle de comisión, acto administrativo, número de acto administrativo, fecha de acto administrativo, periodo acto administrativo, anexo acto administrativo, fecha inicio comisión, fecha fin de comisión, país, lugar descripción, observaciones y anexar otro documento soporte.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 18: Resultados observables de la historia ingreso profesores en comisión administrativa

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.
2.	Campos visibles para comisiones administrativa.
3.	Mensaje de confirmación de éxito de ingreso a comisión administrativa o de datos requeridos.
4.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones administrativa.
5.	Acceso al formulario comisiones.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 19: Clasificación de los resultados observables de la historia ingreso profesores en comisión administrativa

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.	No Terminal
2.	Campos visibles para comisiones administrativa.	No Terminal
3.	Mensaje de confirmación de éxito de ingreso a comisión administrativa o de datos requeridos.	No Terminal
4.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones administrativa.	No Terminal
5.	Acceso al formulario comisiones.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 20: Caminos de ejecución de la historia ingreso profesores en comisión administrativa

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el botón Nuevo para ingresar un profesor a comisión.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.
2.	Selecciona el tipo de comisión el cual será comisión administrativa.	Campos visibles para comisiones administrativa
3.	Haber dado clic en el botón Guardar.	Mensaje de confirmación de éxito de ingreso a comisión administrativa o de datos requeridos.
4.	Haber dado clic en el botón Cancelar.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones administrativa.
5.	Haber dado en Guardar o Cancelar.	Acceso al formulario comisiones.

Tabla 21: Historia de Ingreso de profesores a comisión de estudios

Historia de Usuario	
Número: 6	Usuario: Administrador
Nombre historia: Ingreso Comisiones de Estudio	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel - German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador ingresar profesores a comisiones de estudio, seleccionar el estado de comisión tales como en curso, activa, suspendida, cumplida, no cumplida, renuncia y pendiente. Además el detalle de comisión (doctorado, maestría, especialización), acto administrativo, número de acto administrativo, fecha de acto administrativo, periodo acto administrativo, anexo acto administrativo, duración de comisión, fecha inicio comisión, fecha fin de comisión, país, lugar descripción, observaciones y anexo de otro documento.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 22: Resultados observables de la historia de Ingreso de profesores a comisión de estudios

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.
2.	Campos visibles para comisiones de estudio.
3.	Mensaje de confirmación de éxito de ingreso a comisiones de estudio o de datos requeridos.
4.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones de estudio.
5.	Acceso al formulario comisiones.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 23: Clasificación de los resultados observables de la historia de Ingreso de profesores a comisión de estudios

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.	No Terminal
2.	Campos visibles para comisiones de estudio.	No Terminal
3.	Mensaje de confirmación de éxito de ingreso a comisiones de estudio o de datos requeridos.	No Terminal
4.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones de estudio.	No Terminal
5.	Acceso al formulario comisiones.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 24: Caminos de ejecución de la historia Ingreso de profesores a comisión de estudios

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el botón Nuevo para ingresar un profesor a comisión.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.
2.	Selecciona el tipo de comisión el cual será comisión de estudio.	Campos visibles para comisiones de estudio
3.	Haber dado clic en el botón Guardar.	Mensaje de confirmación de éxito de ingreso a comisiones de estudio o de datos requeridos.
4.	Haber dado clic en el botón Cancelar.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones de estudio.
5.	Haber dado clic en el botón Guardar o Cancelar.	Acceso al formulario comisiones.

Tabla 25: Historia ingreso de profesores a comisión de servicios

Historia de Usuario	
Número: 7	Usuario: Administrador
Nombre historia: Ingreso Comisión de Servicios	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel - German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador ingresar profesores a comisión de servicios, seleccionar el estado de comisión tales como en curso, activa, suspendida, cumplida, no cumplida, renuncia y pendiente. Además el detalle de comisión, acto administrativo, número de acto administrativo, fecha de acto administrativo, periodo acto administrativo, anexo acto administrativo, fecha inicio comisión, fecha fin de comisión, país, lugar descripción, observaciones y anexar otro documento.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 26: Resultados observables de la historia ingreso de comisión de servicios

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.
2.	Campos visibles para comisiones de servicios.
3.	Mensaje de confirmación de éxito de ingreso a comisiones de servicios o de datos requeridos.
4.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones de servicios.
5.	Acceso al formulario comisiones.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 27: Clasificación de los resultados observables de la historia comisión de servicios

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.	No Terminal
2.	Campos visibles para comisiones de servicios.	No Terminal
3.	Mensaje de confirmación de éxito de ingreso a comisiones de servicios o de datos requeridos.	No Terminal
4.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones de servicios.	No Terminal
5.	Acceso al formulario comisiones.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 28: Caminos de ejecución de la historia comisión de servicios

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el botón Nuevo para ingresar un profesor a comisión.	Formulario de ingreso de profesores a comisión.
2.	Selecciona el tipo de comisión el cual será comisión de servicios.	Campos visibles para comisiones de servicios.
3.	Haber dado clic en el botón Guardar.	Mensaje de confirmación de éxito de ingreso a comisiones de servicios o de datos requeridos.
4.	Haber dado clic en el botón Cancelar.	Cancelación del proceso de ingreso profesores a comisiones de servicios.
5.	Haber dado clic en el botón Guardar o Cancelar.	Acceso al formulario comisiones.

Tabla 29: Historia de actualizar profesores en comisiones

Historia de Usuario	
Número: 8	Usuario: Administrador
Nombre historia: Actualizar Comisiones	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación la actualización de la información de los profesores en comisiones académicas, administrativa, de estudio y de servicios.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 30: Resultados observables de la historia actualizar profesores en comisiones

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Se muestra información del profesor en comisión.
2.	Mensaje de datos requeridos en caso de no ingresarlos.
3.	Cancelación del proceso de actualización de profesores en comisión académica, administrativa, de estudio y de servicio.
4.	Acceso al listado de profesores en comisión.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 31: Clasificación de los resultados observables de la historia actualizar profesores en comisiones

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Se muestra información del profesor en comisión.	No Terminal
2.	Mensaje de datos actualizados correctamente o mensaje de datos requeridos en caso de no ser ingresados.	No Terminal
3.	Cancelación del proceso de actualización de profesores en comisión académica, administrativa, de estudio y de servicio.	No Terminal
4.	Acceso al listado de profesores en comisión.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 32: Caminos de ejecución de la historia actualizar profesores en comisiones

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Búsqueda del profesor a actualizar.	Se muestra información del profesor en comisión.
2.	Insertar valores válidos en todos los campos del formulario y pulsar el botón Actualizar.	Mensaje de datos actualizados correctamente o mensaje de datos requeridos en caso de no ser ingresados.
3.	Haber dado clic en el botón Volver.	Cancelación del proceso de actualización de profesores en comisión académica, administrativa, de estudio y de servicio.
4.	Haber dado clic en el botón Volver del formulario.	Acceso al listado de profesores en comisión.

Tabla 33: Historia eliminar profesores en comisión

Historia de Usuario	
Número: 9	Usuario: Administrador
Nombre historia: Eliminar Profesores en Comisión	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación eliminar a un profesor que este en comisión académica, administrativa, de estudio y de servicios.	
Observaciones: Mensaje de confirmación para eliminar profesores en comisión.	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 34: Resultados observables de la historia eliminar profesores en comisión

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Se muestra la información del profesor a eliminar.
2.	Mensaje de confirmación de eliminación de un profesor en comisión.
3.	Cancelación del proceso de eliminación de profesor en comisión.
4.	Registro eliminado.
5.	Acceso a la pantalla de Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 35: Clasificación de los resultados observables de la historia eliminar profesores en comisión

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Se muestra la información del profesor a eliminar.	No Terminal
2.	Mensaje de confirmación de eliminación de un profesor en comisión.	No Terminal
3.	Registro eliminado.	No Terminal
4.	Cancelación del proceso de eliminación de un profesor en comisión académica, administrativa, de estudio y de servicios.	No Terminal
5.	Acceso a la pantalla de Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 36: Caminos de ejecución de la historia eliminar profesores en comisión

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber ingresado la cedula o el nombre en el buscador de profesores en comisión y dado clic en el icono lápiz.	Se muestra formulario con información del profesor.
2.	Haber dado clic en el botón borrar.	Mensaje de confirmación de eliminación de registro.
3.	Haber confirmado la eliminación del profesor en comisión.	Profesor seleccionado eliminado.
4.	Haber cancelado la confirmación de eliminación del profesor en comisión.	Cancelación del proceso eliminación.

Tabla 37: Historia ingreso de informes

Historia de Usuario	
Número: 10	Usuario: Administrador
Nombre historia: Ingreso de Informes	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel - German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador ingresar informes de profesores. Para ello se buscara al profesor para ingresar el informe que le corresponda, se mostrara la información del profesor como nombre, tipo de comisión, periodo, cantidad de informes, cantidad de reporte de notas, numero de informe correspondiente, numero de reporte de notas correspondiente, permitiendo adjuntar el anexo de informe y anexo de reporte de notas, fecha de socialización, mostrando el plazo que tendrá para entregar los anexos correspondientes.	
Observaciones: Para la búsqueda del profesor se mostrara en una tabla la información de los profesores en comisión, al seleccionar profesor se cargara la información correspondiente.	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 38: Resultados observables de la historia ingreso informes

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Formulario de ingreso de informes
2.	Listado de profesores en comisión
3.	Se muestra información del profesor en el formulario y poder adjuntar el informe.
4.	Mensaje de confirmación de éxito al ingresar informes
5.	Cancelación del proceso de ingreso de informes de profesores en comisión.
6.	Acceso al formulario de ingreso de informes.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 39: Clasificación de los resultados observables de la historia ingreso informes

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Formulario de ingreso de informes	No Terminal
2.	Listado de profesores en comisión	No Terminal
3.	Se muestra información del profesor en el formulario y poder adjuntar el informe.	No Terminal
4.	Mensaje de confirmación de éxito al ingresar informes	No Terminal
5.	Cancelación del proceso de ingreso de informes de profesores en comisión.	No Terminal
6.	Acceso al formulario de ingreso de informes.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 40: Caminos de ejecución de la historia ingreso informes

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el botón Nuevo del formulario informes	Formulario de ingreso de informes
2.	Haber dado clic en buscar profesor.	Listado de profesores en comisión
3.	Haber seleccionado el profesor al cual se le ingresara los informes.	Se muestra información del profesor en el formulario y poder adjuntar el informe.
4.	Haber dado clic en el botón Guardar.	Mensaje de confirmación de éxito al ingresar informes
5.	Haber dado clic en el botón Cancelar.	Cancelación del proceso de ingreso de informes de profesores en comisión.
6.	Haber dado clic en el botón Guardar o Cancelar.	Acceso al formulario de ingreso de informes.

Tabla 41: Historia de actualizar informes

Historia de Usuario	
Número: 11	Usuario: Administrador
Nombre historia: Actualizar Informes	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación la actualización de informes de los profesores.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 42: Resultados observables de la historia actualizar informes

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Información del profesor.
2.	Mensaje de confirmación de éxito al actualizar informes
3.	Cancelación del proceso de actualización de informes de profesores en comisión.
4.	Acceso al formulario de ingreso de informes.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 43: Clasificación de los resultados observables de la historia actualizar informes

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Información del profesor.	No Terminal
2.	Mensaje de confirmación de éxito al actualizar informes	No Terminal
3.	Cancelación del proceso de actualización de informes de profesores en comisión.	No Terminal
4.	Acceso al formulario de ingreso de informes.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 44: Caminos de ejecución de la historia actualizar informes

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber ingresado a informes del profesor al cual se le realizara la actualización.	Información del profesor.
2.	Haber dado clic en el botón Actualizar.	Mensaje de confirmación de éxito al actualizar informes
3.	Haber dado clic en el botón Cancelar.	Cancelación del proceso de actualización de informes de profesores en comisión.
4.	Haber dado clic en el botón Actualizar o Cancelar.	Acceso al formulario de ingreso de informes.

Tabla 45: Historia eliminar informes

Historia de Usuario	
Número: 12	Usuario: Administrador
Nombre historia: Eliminar Informes	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación eliminar informes de los profesores por datos mal ingresados.	
Observaciones: La eliminación se podrá realizar únicamente del último informe que se haya ingresado de un profesor.	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 46: Resultados observables de la historia eliminar informes

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Información del profesor.
2.	Mensaje de confirmación de éxito al eliminar informes
3.	Cancelación del proceso de eliminación de informes de profesores en comisión.
4.	Acceso al formulario de informes.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 47: Clasificación de los resultados observables de la historia eliminar informes

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Información del profesor.	No Terminal
2.	Mensaje de confirmación de éxito al eliminar informes	No Terminal
3.	Cancelación del proceso de eliminación de informes de profesores en comisión.	No Terminal
4.	Acceso al formulario de informes.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 48: Caminos de ejecución de la historia eliminar informes

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber elegido al profesor al cual se le eliminara un registro de informes.	Información del profesor.
2.	Haber dado clic en el botón Borrar.	Mensaje de confirmación de éxito al eliminar informes
3.	Haber dado clic en el botón Cancelar.	Cancelación del proceso de eliminación de informes de profesores en comisión.
4.	Haber dado clic en el botón Borrar o Cancelar.	Acceso al formulario de informes.

Tabla 49: Historia Informes por aprobar

Historia de Usuario	
Número: 13	Usuario: Administrador
Nombre historia: Informes por Aprobar	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación verificar los anexos cargados por los profesores para así aprobar dicha información.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 50: Resultados observables de la historia Informes por aprobar

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Listado de profesores con los respectivos informes y reporte de notas si lo requiere.
2.	Documento en pdf del listado de profesores en comisión.
3.	Imprimir el listado de profesores en comisión.
4.	Búsqueda avanzada.
5.	Informes y reportes de notas de profesores aprobados.
6.	Informes y reportes de notas rechazadas.
7.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 51: Clasificación de los resultados observables de la historia Informes por aprobar

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Listado de profesores con los respectivos informes y reporte de notas si lo requiere.	No Terminal
2.	Documento en pdf del listado de profesores en comisión.	No Terminal
3.	Imprimir el listado de profesores en comisión.	No Terminal
4.	Búsqueda avanzada.	No Terminal
5.	Informes y reportes de notas de profesores aprobados.	No Terminal
6.	Informes y reportes de notas rechazadas.	No Terminal
7.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 52: Caminos de ejecución de la historia informes por aprobar

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el ítem de Profesores en Comisión.	Listado de profesores con los respectivos informes y reporte de notas si lo requiere.
2.	Haber dado clic en el botón PDF.	Documento en pdf del listado de profesores en comisión.
3.	Haber dado clic en el icono Lápiz	Imprimir el listado de profesores en comisión.
4.	Haber dado clic en el botón Búsqueda Avanzada.	Búsqueda avanzada.
5.	Haber dado clic en el botón Aprobar Informe.	Informes y reportes de notas de profesores aprobados.
6.	Haber dado clic en el botón Rechazar Informe.	Informes y reportes de notas rechazadas.
7.	Haber cambiado de proceso.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 53: Historia reintegro profesores

Historia de Usuario	
Número: 14	Usuario: Administrador
Nombre historia: Reintegro Profesores	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación realizar el reintegro de los profesores los cuales estuvieron en comisión.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 54: Resultados observables de la historia reintegro profesores

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Listado de profesores en comisión que pueden ser reintegrados.
2.	Se muestra información del profesor en el formulario reintegro, para poder adjuntar el anexo de reintegro.
3.	Mensaje de confirmación de éxito o mensaje de datos requeridos al ingresar información en el formulario reintegro.
4.	Cancelación del proceso de reintegro de profesores en comisión.
5.	Acceso al formulario de reintegro.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 55: Clasificación de los resultados observables de la historia reintegro profesores

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Listado de profesores en comisión que pueden ser reintegrados.	No Terminal
2.	Se muestra información del profesor en el formulario reintegro, para poder adjuntar el anexo de reintegro.	No Terminal
3.	Mensaje de confirmación de éxito o mensaje de datos requeridos al ingresar información en el formulario reintegro.	No Terminal
4.	Cancelación del proceso de reintegro de profesores en comisión.	No Terminal
5.	Acceso al formulario de reintegro.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 56: Caminos de ejecución de la historia reintegro profesores

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el icono Buscar Profesor.	Listado de profesores en comisión que pueden ser reintegrados.
2.	Haber seleccionado el profesor el cual se va a reintegrar.	Se muestra información del profesor en el formulario reintegro, para poder adjuntar el anexo de reintegro.
3.	Una vez ingresado el anexo de reintegro, fecha de reintegro y observaciones y al haber dado clic en el botón Guardar.	Mensaje de confirmación de éxito o mensaje de datos requeridos al ingresar información en el formulario reintegro.
4.	Haber dado clic en el botón Cancelar.	Cancelación del proceso de reintegro de profesores en comisión.
5.	Haber dado clic en el botón Guardar o en el botón Cancelar.	Acceso al formulario de reintegro.

Tabla 57: Historia actualizar reintegro profesores

Historia de Usuario	
Número: 15	Usuario: Administrador
Nombre historia: Actualizar Reintegro Profesores	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación actualizar el reintegro de los profesores.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 58: Resultados observables de la historia actualizar reintegro profesores

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Información del profesor en el formulario de reintegro.
2.	Mensaje de confirmación de éxito al actualizar reintegro profesores.
3.	Cancelación del proceso de actualización de reintegro profesores en comisión.
4.	Acceso al formulario de reintegro profesores.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 59: Clasificación de los resultados observables de la historia actualizar reintegro profesores

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Información del profesor en el formulario de reintegro.	No Terminal
2.	Mensaje de confirmación de éxito al actualizar reintegro profesores.	No Terminal
3.	Cancelación del proceso de actualización de reintegro profesores en comisión.	No Terminal
4.	Acceso al formulario de reintegro profesores.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 60: Caminos de ejecución de la historia actualizar reintegro profesores

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber digitado en el buscador del formulario de reintegro la cedula del profesor.	Información del profesor en el formulario de reintegro.
2.	Haber realizado las modificaciones correspondientes y dado clic en el botón actualizar.	Mensaje de confirmación de éxito al actualizar reintegro profesores.
3.	Haber cambiado de proceso sin dar clic en el botón actualizar.	Cancelación del proceso de actualización de reintegro profesores en comisión.
4.	Haber dado clic en el botón actualizar o haber cambiado de proceso.	Acceso al formulario de reintegro profesores.

Tabla 61: Historia eliminar reintegro profesores

Historia de Usuario	
Número: 16	Usuario: Administrador
Nombre historia: Eliminar Reintegro Profesores	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación eliminar un profesor reintegrado en caso de error por parte del administrador.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 62: Resultados observables de la historia eliminar reintegro profesores

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Información del profesor.
2.	Mensaje de confirmación de éxito al eliminar reintegro profesores.
3.	Cancelación del proceso de eliminación de reintegro profesores.
4.	Acceso al formulario de reintegro profesores.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 63: Clasificación de los resultados observables de la historia eliminar reintegro profesores

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Información del profesor.	No Terminal
2.	Mensaje de confirmación de éxito al eliminar reintegro profesores.	No Terminal
3.	Cancelación del proceso de eliminación de reintegro profesores.	No Terminal
4.	Acceso al formulario de reintegro profesores.	No Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 64: Caminos de ejecución de la historia eliminar reintegro profesores

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber ingresado la cedula del profesor en el buscador del cual será eliminado el registro.	Información del profesor.
2.	Haber dado clic en el botón Borrar.	Mensaje de confirmación de éxito al eliminar reintegro profesores.
3.	Haber cambiado de proceso sin dar clic en el botón Borrar.	Cancelación del proceso de eliminación de reintegro profesores.
4.	Haber dado clic en el botón Borrar o haber cambiado de proceso.	Acceso al formulario de reintegro profesores.

Tabla 65: Historia profesores reintegrados

Historia de Usuario	
Número: 17	Usuario: Administrador
Nombre historia: Profesores Reintegros	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación obtener un listado de los profesores que se encuentran reintegrados, contendrá un buscador. Además importar en pdf el listado de profesores reintegrados.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 66: Resultados observables de la historia profesores reintegrados

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Listado de profesores reintegrados.
2.	Documento en pdf del listado de profesores reintegrados.
3.	Búsqueda Avanzada.
4.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 67: Clasificación de los resultados observables de la historia profesores reintegrados

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Listado de profesores reintegrados.	No Terminal
2.	Documento en pdf del listado de profesores reintegrados.	No Terminal
3.	Búsqueda Avanzada.	No Terminal
4.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 68: Caminos de ejecución de la historia profesores reintegrados

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el ítem de Profesores Reintegrados.	Listado de profesores reintegrados.
2.	Haber dado clic en el botón PDF.	Documento en pdf del listado de profesores reintegrados.
3.	Haber dado clic en el botón Búsqueda Avanzada.	Búsqueda Avanzada.
4.	Haber cambiado de proceso.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 69: Historia ingresar profesor a prórrogas

Historia de Usuario	
Número: 18	Usuario: Administrador
Nombre historia: Ingresar Prorroga	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación ingresar un docente a prorroga.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 70: Resultados observables de la historia ingresar profesor a prórrogas

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Formulario de ingreso de profesor a prórroga.
2.	Listado de profesores en comisión
3.	Se muestra información del profesor en el formulario y así poder adjuntar el acuerdo administrativo por el cual se concede la prórroga.
4.	Mensaje de confirmación de éxito al ingresar acuerdo administrativo.
5.	Cancelación del proceso de ingreso de profesor a prórroga.
6.	Acceso al formulario de ingreso de informes.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 71: Clasificación de los resultados observables de la historia ingresar profesor a prórrogas

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Formulario de ingreso de profesor a prórroga.	No Terminal
2.	Listado de profesores en comisión.	No Terminal
3.	Se muestra información del profesor en el formulario y así poder adjuntar el acuerdo administrativo por el cual se concede la prórroga.	No Terminal
4.	Mensaje de confirmación de éxito al ingresar acuerdo administrativo.	No Terminal
5.	Cancelación del proceso de ingreso de profesor a prórroga.	No Terminal
6.	Acceso al formulario de ingreso de informes.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 72: Caminos de ejecución de la historia ingresar profesor a prórrogas

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el botón Nuevo para ingresar un profesor a prórroga	Formulario de ingreso de profesor a prórroga.
2.	Haber dado clic en el icono buscador.	Listado de profesores en comisión
3.	Haber seleccionado el profesor el cual solicita prórroga.	Se muestra información del profesor en el formulario y así poder adjuntar el acuerdo administrativo por el cual se concede la prórroga.
4.	Adjuntar el acuerdo por el cual se le concede prórroga.	Mensaje de confirmación de éxito al ingresar acuerdo administrativo.
5.	Haber dado clic en el botón Cancelar.	Cancelación del proceso de ingreso de profesor a prórroga.
6.	Haber dado clic en el botón Guardar o cancelar.	Acceso al formulario de ingreso de informes.

Tabla 73: Historia actualizar profesores en prórroga

Historia de Usuario	
Número: 19	Usuario: Administrador
Nombre historia: Actualizar Profesores en Prórroga	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación actualizar información de profesores en prórroga.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 74: Resultados observables de la historia actualizar profesores en prórroga

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Información del profesor en el formulario de prórroga.
2.	Mensaje de confirmación de éxito al actualizar información profesores en prórroga.
3.	Cancelación del proceso de actualización de profesores en prórroga.
4.	Acceso al formulario de profesores en prórroga.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 75: Clasificación de los resultados observables de la historia actualizar profesores en prórroga

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Información del profesor en el formulario de prórrogas.	No Terminal
2.	Mensaje de confirmación de éxito al actualizar información profesores en prórroga.	No Terminal
3.	Cancelación del proceso de actualización de profesores en prórroga.	No Terminal
4.	Acceso al formulario de profesores en prórroga.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 76: Caminos de ejecución de la historia actualizar profesores en prórroga

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber digitado en el buscador del formulario de reintegro la cedula o el nombre del profesor.	Información del profesor en el formulario de prórroga.
2.	Haber realizado las modificaciones correspondientes y dado clic en el botón actualizar.	Mensaje de confirmación de éxito al actualizar profesores en prórroga.
3.	Haber cambiado de proceso sin dar clic en el botón actualizar.	Cancelación del proceso de actualización de profesores en prórroga.
4.	Haber dado clic en el botón actualizar o haber cambiado de proceso.	Acceso al formulario de profesores en prórroga.

Tabla 77: Historia eliminar profesores en prórroga

Historia de Usuario	
Número: 20	Usuario: Administrador
Nombre historia: Eliminar Profesores en Prórroga	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación eliminar profesores que se encuentren en prórroga.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 78: Resultados observables de la historia eliminar profesores en prórroga

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Información del profesor.
2.	Mensaje de confirmación de éxito al eliminar profesores en prórroga.
3.	Cancelación del proceso de eliminación de profesores en prórroga.
4.	Acceso al formulario de profesores en prórroga.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 79: Clasificación de los resultados observables de la historia eliminar profesores en prórroga

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Información del profesor.	No Terminal
2.	Mensaje de confirmación de éxito al eliminar profesores en prórroga.	No Terminal
3.	Cancelación del proceso de eliminación de profesores en prórroga.	No Terminal
4.	Acceso al formulario de profesores en prórroga.	No Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 80: Caminos de ejecución de la historia eliminar profesores en prórroga

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber ingresado la cedula del profesor en el buscador del cual será eliminado el registro.	Información del profesor.
2.	Haber dado clic en el botón Borrar.	Mensaje de confirmación de éxito al eliminar profesores en prórroga.
3.	Haber cambiado de proceso sin dar clic en el botón Borrar.	Cancelación del proceso de eliminación de profesores en prórroga.
4.	Haber dado clic en el botón Borrar o haber cambiado de proceso.	Acceso al formulario de profesores en prórroga.

Tabla 81: Historia listado profesores en prórroga

Historia de Usuario	
Número: 21	Usuario: Administrador
Nombre historia: Listado Profesores en Prórroga	
Prioridad en negocio: Media	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador de la aplicación obtener un listado de los profesores que se encuentran en prórroga, contendrá un buscador. Además importar en pdf el listado.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 82: Resultados observables de la historia listado profesores en prórroga

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Listado de profesores en prórroga.
2.	Documento en pdf del listado de profesores en prórroga.
3.	Búsqueda Avanzada.
4.	Documento en Word del listado de profesores en prórroga.
5.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 83: Clasificación de los resultados observables de la historia listado profesores en prórroga

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Listado de profesores en prórroga.	No Terminal
2.	Documento en pdf del listado de profesores en prórroga.	No Terminal
3.	Búsqueda Avanzada.	No Terminal
4.	Documento en Word del listado de profesores en prórroga.	No Terminal
5.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 84: Caminos de ejecución de la historia listado profesores en prórroga

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en el ítem de Profesores en Prórroga.	Listado de profesores en prórroga.
2.	Haber dado clic en el botón PDF	Documento en pdf del listado de profesores en prórroga.
3.	Haber dado clic en el botón Búsqueda Avanzada.	Búsqueda Avanzada.
4.	Haber dado clic en el botón Word.	Documento en Word del listado de profesores en prórroga.
5.	Haber seleccionado otro proceso.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 85: Historia generar paz y salvos

Historia de Usuario	
Número: 22	Usuario: Administrador
Nombre historia: Generar Paz y Salvo	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al administrador del aplicativo generar paz y salvo a los profesores que han culminado satisfactoriamente las diferentes comisiones tales como: Comisión Académica, Comisión Administrativa, Comisión de Estudios y Comisión de Servicios.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 86: Resultados observables de la historia generar paz y salvo

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Litado de profesores que culminaron satisfactoriamente su comisión para poder generar paz y salvo organizados por tipo de comisión.
2.	Certificado de Paz y Salvo de profesores seleccionados.
3.	Información de un profesor en específico para generar Paz y Salvo.
4.	Cancelación del proceso de generar Paz y Salvo.
4.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 87: Clasificación de los resultados observables de la historia generar paz y salvo

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Litado de profesores que culminaron satisfactoriamente su comisión para poder generar paz y salvo organizados por tipo de comisión.	No Terminal
2.	Certificado de Paz y Salvo de profesores seleccionados.	No Terminal
3.	Información de un profesor en específico para generar Paz y Salvo.	No Terminal
4.	Cancelación del proceso de generar Paz y Salvo.	No Terminal
4.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 88: Caminos de ejecución de la historia generar paz y salvo

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado seleccionado el ítem Paz y Salvo.	Litado de profesores que culminaron satisfactoriamente su comisión para poder generar paz y salvo organizados por tipo de comisión.
2.	Haber seleccionado los profesores a los cuales se les generara el paz y salvo.	Certificado de Paz y Salvo de profesores seleccionados.
3.	Haber realizado la búsqueda avanzada para un profesor en específico.	Información de un profesor en específico para generar Paz y Salvo.
4.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Cancelación del proceso de generar Paz y Salvo.
5.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 89: Historia pendientes comisiones académicas

Historia de Usuario	
Número: 23	Usuario: Administrador
Nombre historia: Pendientes Comisiones Académicas	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión académica para la generación de documento en pdf, Word.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 90: Resultados observables de la historia pendientes comisiones académicas

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión académica.
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión académica.
3.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 91: Clasificación de los resultados observables de la historia pendientes comisiones académicas

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión académica.	No Terminal
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión académica.	No Terminal
3.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 92: Caminos de ejecución de la historia pendientes comisiones académicas

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones Académicas del módulo de Pendientes.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión académica.
2.	Haber dado clic en el botón Exportación y seleccionado el tipo que requiera para exportar la información.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión académica.
3.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 93: Historia pendientes comisiones administrativas

Historia de Usuario	
Número: 24	Usuario: Administrador
Nombre historia: Pendientes Comisiones Administrativas	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión administrativas para la generación de documento en pdf.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 94: Resultados observables de la historia pendientes comisiones administrativas

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión administrativas.
2.	Documento en pdf según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión administrativas.
3.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 95: Clasificación de los resultados observables de la historia pendientes comisiones administrativas

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión administrativas.	No Terminal
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión administrativas.	No Terminal
3.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 96: Caminos de ejecución de la historia pendientes comisiones administrativas

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones Administrativas del módulo de reportes	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión administrativas.
2.	Haber dado clic en el botón Exportación y seleccionado el tipo que requiera para exportar la información.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión administrativas.
3.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 97: Historia pendientes comisiones de estudio

Historia de Usuario	
Número: 25	Usuario: Administrador
Nombre historia: Pendientes Comisiones de Estudio	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión de estudio para la generación de documento en pdf, Word.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 98: Resultados observables de la historia pendientes comisiones de estudio

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión de estudio.
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión de estudio.
3.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 99: Clasificación de los resultados observables de la historia pendientes comisiones de estudio

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión de estudio.	No Terminal
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión de estudio.	No Terminal
3.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 100: Caminos de ejecución de la historia pendientes comisiones de estudio

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones de Estudio del módulo de reportes	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión de estudio.
2.	Haber dado clic en el botón Exportación y seleccionado el tipo que requiera para exportar la información.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión de estudio.
3.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 101: Historia pendientes comisiones de servicios

Historia de Usuario	
Número: 26	Usuario: Administrador
Nombre historia: Pendientes Comisiones de Servicios	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión de servicios para la generación de documento en pdf, Word.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 102: Resultados observables de la historia pendientes comisiones de servicios

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión de servicios.
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión de servicios.
3.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 103: Clasificación de los resultados observables de la historia pendientes comisiones de servicios

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión de servicios.	No Terminal
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión de servicios.	No Terminal
3.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 104: Caminos de ejecución de la historia pendientes comisiones de servicios

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones de Servicios del módulo de reportes	Visualización del listado de los profesores que se encuentran pendientes en comisión de servicios.
2.	Haber dado clic en el botón Exportación y seleccionado el tipo que requiera para exportar la información.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran pendientes en comisión de servicios.
3.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 105: Historia reportes comisiones académicas

Historia de Usuario	
Número: 27	Usuario: Administrador
Nombre historia: Reportes Comisiones Académicas	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de profesores que se encuentran en comisión académica para la generación de documento en pdf, Word.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 106: Resultados observables de la historia reportes comisiones académicas

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión académica.
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión académica.
3.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 107: Clasificación de los resultados observables de la historia reportes comisiones académicas

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión académica.	No Terminal
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión académica.	No Terminal
3.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 108: Caminos de ejecución de la historia reportes comisiones académicas

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones Académicas del módulo de reportes	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión académica.
2.	Haber dado clic en el botón Exportación y seleccionado el tipo que requiera para exportar la información.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión académica.
3.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 109: Historia reportes comisiones administrativas

Historia de Usuario	
Número: 28	Usuario: Administrador
Nombre historia: Reportes Comisiones Administrativas	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de profesores que se encuentran en comisión administrativas para la generación de documento en pdf, Word.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 110: Resultados observables de la historia reportes comisiones administrativas

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión administrativas.
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión administrativas.
3.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 111: Clasificación de los resultados observables de la historia reportes comisiones administrativas

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión administrativas.	No Terminal
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión administrativas.	No Terminal
3.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 112: Caminos de ejecución de la historia reportes comisiones administrativas

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones Administrativas del módulo de reportes	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión administrativas.
2.	Haber dado clic en el botón Exportación y seleccionado el tipo que requiera para exportar la información.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión administrativas.
3.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 113: Historia reportes comisiones de estudio

Historia de Usuario	
Número: 29	Usuario: Administrador
Nombre historia: Reportes Comisiones de Estudio	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de profesores que se encuentran en comisión de estudio para la generación de documento en pdf, Word.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 114: Resultados observables de la historia reportes comisiones de estudio

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión de estudio.
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión de estudio.
3.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 115: Clasificación de los resultados observables de la historia reportes comisiones de estudio

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión de estudio.	No Terminal
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión de estudio.	No Terminal
3.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 116: Caminos de ejecución de la historia reportes comisiones de estudio

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones de Estudio del módulo de reportes	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión de estudio.
2.	Haber dado clic en el botón Exportación y seleccionado el tipo que requiera para exportar la información.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión de estudio.
3.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 117: Historia reportes comisiones de servicios

Historia de Usuario	
Número: 30	Usuario: Administrador
Nombre historia: Reportes Comisiones de Servicios	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de profesores que se encuentran en comisión de servicios para la generación de documento en pdf, Word.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 118: Resultados observables de la historia reportes comisiones de servicios

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión de servicios.
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión de servicios.
3.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 119: Clasificación de los resultados observables de la historia reportes comisiones de servicios

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión de servicios.	No Terminal
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión de servicios.	No Terminal
3.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 120: Caminos de ejecución de la historia reportes comisiones de servicios

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones de Servicios del módulo de reportes	Visualización del listado de los profesores que se encuentran en comisión de servicios.
2.	Haber dado clic en el botón Exportación y seleccionado el tipo que requiera para exportar la información.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores que se encuentran en comisión de servicios.
3.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

Tabla 121: Historia reportes profesores reintegrados

Historia de Usuario	
Número: 31	Usuario: Administrador
Nombre historia: Reportes Comisiones profesores reintegrados	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de profesores reintegrados para la generación de documento en pdf, Word.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 122: Resultados observables de la historia reportes profesores reintegrados

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización del listado de los profesores reintegrados
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores reintegrados.
3.	Acceso a la pantalla Administración.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 123: Clasificación de los resultados observables de la historia reportes profesores reintegrados

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de los profesores reintegrados.	No Terminal
2.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores reintegrados	No Terminal
3.	Acceso a la pantalla Administración.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 124: Caminos de ejecución de la historia reportes profesores reintegrados

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones profesores Reintegrados del módulo de reportes	Visualización del listado de los profesores reintegrados.
2.	Haber dado clic en el botón Exportación y seleccionado el tipo que requiera para exportar la información.	Documento en pdf o Word según se requiera con el listado de profesores reintegrados.
3.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla Administración.

2.1.2. Profesores

Tabla 125: Historia autenticación de usuario profesor

Historia de Usuario	
Número: 1	Usuario: Profesor
Nombre historia: Autenticación de Usuario	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Alta
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Cuando un usuario solicita entrar en la aplicación, la aplicación solicita su nombre y contraseña. Si el usuario está registrado en la aplicación accede a la pantalla principal. Si el nombre o la contraseña son incorrectos, la aplicación vuelve a solicitarlos. Dependiendo del usuario se mostrara los diferentes módulos activados.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 126: Resultados observables de la historia autenticación de usuario profesor

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Acceso a la pantalla principal de la aplicación
2.	Acceso a la pantalla de autenticación de usuario

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 127: Clasificación de los resultados observables de la historia autenticación de usuario profesor

RESULTADOS OBSERVABLES		CLASIFICACIÓN
1.	Acceso a la pantalla principal de la aplicación	Terminal
2.	Acceso a la pantalla de autenticación de usuario	No Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 128: Caminos de ejecución de la historia autenticación de usuario profesor

CAMINOS DE EJECUCIÓN		RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Introducir nombre y contraseña correctamente.	Acceso a la pantalla principal de la aplicación.
2.	Introducir nombre o contraseña incorrectamente.	Acceso a la pantalla de autenticación con mensaje de nombre o contraseña incorrecta.

Tabla 129: Historia acceso a la pantalla principal

HISTORIA DE USUARIO	
Número: 2	Usuario: Profesor
Nombre historia: Acceso a la pantalla principal	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en Desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Cuando el usuario ingresa a la pantalla principal de la aplicación, se visualizan activo el módulo de Profesores con las opciones de Comisiones concedidas, Comisiones en curso y entrega de informes, Solicitar paz y salvo.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 130: Resultados observables de la historia acceso a la pantalla principal

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Acceso a Comisiones concedidas
2.	Acceso a Comisiones en curso y entrega de informes
3.	Acceso a Solicitar paz y salvo
4.	Acceso a Salir

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 131: Clasificación de los resultados observables de la historia acceso a la pantalla principal

	RESULTADOS OBSERVABLES	CLASIFICACIÓN
1.	Acceso a Comisiones concedidas	No Terminal
2.	Acceso a Comisiones en curso y entrega de informes	No Terminal
3.	Acceso a Solicitar paz y salvo	No Terminal
4.	Acceso a Salir	No Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 132: Caminos de ejecución de la historia acceso a la pantalla principal

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Seleccionar la opción Comisiones concedidas.	Acceso a Comisiones concedidas.
2.	Seleccionar la opción Comisiones en curso y entrega de informes.	Acceso a Comisiones en curso y entrega de informes.
3.	Seleccionar la opción Solicitar paz y salvo.	Acceso a Solicitar paz y salvo
4.	Seleccionar la opción Salir.	Cierre de la aplicación.

Tabla 133: Historia comisiones concedidas

Historia de Usuario	
Número: 3	Usuario: Profesor
Nombre historia: Comisiones Concedidas	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de las comisiones concedidas del usuario profesor con la información de informes que se han subido al sistema.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 134: Resultados observables de la historia comisiones concedidas

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Visualización del listado de comisiones concedidas.
2.	Visualización de listado de informes y reporte de notas de cuna comisión concedida.
3.	Visualización de información detallada de comisión concedida.
4.	Información para imprimir.
5.	Realizar búsqueda avanzada.
6.	Acceso a la pantalla principal.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 135: Clasificación de los resultados observables de la historia comisiones concedidas

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de comisiones concedidas.	No Terminal
2.	Visualización de listado de informes y reporte de notas de cuna comisión concedida.	No Terminal
3.	Visualización de información detallada de comisión concedida.	No Terminal
4.	Información para imprimir.	No Terminal
5.	Realizar búsqueda avanzada.	No Terminal
6.	Acceso a la pantalla principal.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 136: Caminos de ejecución de la historia comisiones concedidas

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisiones concedidas.	Visualización del listado de comisiones concedidas.
2.	Haber dado clic en el código de una determinada comisión concedida.	Visualización de listado de informes y reporte de notas de cuna comisión concedida.
3.	Haber dado clic en el icono de lupa para ver información detallada de una determinada comisión concedida.	Visualización de información detallada de comisión concedida.
4.	Haber dado clic en el botón Imprimir.	Información para imprimir.
5.	Haber dado clic en el botón Búsqueda Avanzada.	Realizar búsqueda avanzada.
6.	Haber seleccionado otro ítem del menú de administración.	Acceso a la pantalla principal.

Tabla 137: Historia comisión en curso y entrega de informes

Historia de Usuario	
Número: 4	Usuario: Profesor
Nombre historia: Comisión en Curso y Entrega de Informes	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al profesor ingresar informes de la comisión en curso.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 138: Resultados observables de la historia comisión en curso y entrega de informes

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización de la comisión en curso.
2.	Visualización de información detallada de la comisión en curso.
3.	Formulario de ingreso de informes.
4.	Mensaje de confirmación de documentos adjuntos exitosa.
5.	Acceso a la pantalla principal.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 139: Clasificación de los resultados observables de la historia comisión en curso y entrega de informes

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización de la comisión en curso.	No Terminal
2.	Visualización de información detallada de la comisión en curso.	No Terminal
3.	Formulario de ingreso de informes.	No Terminal
4.	Mensaje de confirmación de documentos adjuntos exitosa.	No Terminal
5.	Acceso a la pantalla principal.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 140: Caminos de ejecución de la historia comisión en curso y entrega de informes

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en opción Comisión en curso y entrega de informes.	Visualización de la comisión en curso.
2.	Haber dado clic en el icono de lupa para ver información detallada.	Visualización de información detallada de la comisión en curso.
3.	Haber dado clic en el icono Lápiz para ingreso de informes.	Formulario de ingreso de informes.
4.	Haber dado clic en el botón Imprimir.	Mensaje de confirmación de documentos adjuntos exitosa.
5.	Haber seleccionado otro ítem del menú.	Acceso a la pantalla principal.

Tabla 141: Historia Listado Prórrogas

Historia de Usuario	
Número: 6	Usuario: Profesor
Nombre historia: Solicitar Prórroga	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Media
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Permite al profesor mirar el listado de prórrogas concedidas.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 142: Resultados observables de la historia Listado Prórrogas

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización de las comisiones que se han concedido prorroga.
2.	Acceso a la pantalla principal.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 143: Clasificación de los resultados observables de la historia Listado Prórrogas

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización de las comisiones que se han concedido prorroga.	No Terminal
2.	Acceso a la pantalla principal.	Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 144: Caminos de ejecución de la historia Listado Prórrogas

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber dado clic en Prórrogas.	Visualización de las comisiones que se han concedido prorroga.
2.	Haber seleccionado otro ítem del menú.	Acceso a la pantalla principal.

2.1.3. Aplicación móvil de reportes de comisiones

Tabla 145: Historia acceso a consultar comisiones

Historia de Usuario	
Número: 1	Usuario: General
Nombre historia: Acceso a la pantalla principal	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en Desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Cuando el usuario ingresa a la pantalla principal de la aplicación, se visualiza un campo de búsqueda por cedula de profesor para así listar las diferentes comisiones que se están o se han realizado debido el caso.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 146: Resultados observables de la historia acceso a consultar comisiones

RESULTADOS OBSERVABLES	
1.	Acceso a listado de comisiones que esta o a obtenido el profesor
2.	Acceso a otras opciones

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 147: Clasificación de los resultados observables de la historia acceso a consultar comisiones

	RESULTADOS OBSERVABLES	CLASIFICACIÓN
1.	Acceso al listado de comisiones que esta o ha obtenido el profesor	No Terminal
2.	Acceso a otras opciones	No Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 148: Caminos de ejecución de la historia acceso a la consultar comisiones

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Ingresar cedula del profesor	Acceso al listado de comisiones que esta o ha obtenido el profesor.
2.	Seleccionar la opción menú.	Acceso a otras opciones.

Tabla 149: Historia reportes total comisiones

Historia de Usuario	
Número: 2	Usuario: General
Nombre historia: Reportes total comisiones	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de comisiones con el total de profesores que se encuentren en dichas comisiones.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 150: Resultados observables de la historia reportes total comisiones

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización del listado de comisiones con el total de profesores que se encuentren en dichas comisiones.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 151: Clasificación de los resultados observables de la historia reportes comisiones académicas

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de comisiones con el total de profesores que se encuentren en dichas comisiones.	No Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 152: Caminos de ejecución de la historia reportes comisiones académicas

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber ingresado al menú y seleccionar total comisiones.	Visualización del listado de comisiones con el total de profesores que se encuentren en dichas comisiones.

Tabla 153: Historia reportes comisiones departamentos

Historia de Usuario	
Número: 3	Usuario: General
Nombre historia: Reportes comisiones departamentos	
Prioridad en negocio: Alta	Riesgo en desarrollo: Baja
Programador responsable: Mónica Taramuel – German Pinchao	
Descripción: Muestra listado de la cantidad profesores en comisiones por departamento.	
Observaciones:	

RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 154: Resultados observables de la historia reportes comisiones departamentos

	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Visualización del listado de la cantidad profesores en comisiones por departamento.

CLASIFICACIÓN RESULTADOS OBSERVABLES

Tabla 155: Clasificación de los resultados observables de la historia reportes comisiones departamentos

	RESULTADOS	CLASIFICACIÓN
1.	Visualización del listado de la cantidad profesores en comisiones por departamento.	No Terminal

CAMINOS DE EJECUCIÓN

Tabla 156: Caminos de ejecución de la historia reportes comisiones administrativas

	CAMINOS DE EJECUCIÓN	RESULTADOS OBSERVABLES
1.	Haber ingresado al menú y seleccionar comisiones departamento.	Visualización del listado de la cantidad profesores en comisiones por departamento.

2.2. CLASIFICACIÓN HISTORIAS DE USUARIO POR ITERACIÓN

A continuación, se clasifican las historias dependiendo de la iteración en la que se desarrollan sus actividades. Para el desarrollo de la aplicación se realizan tres iteraciones de la siguiente manera:

2.2.1. Administración

Tabla 157: Clasificación de historias por iteración modulo ADMINISTRACIÓN

N	NOMBRE	PRIORIDAD	RIESGO	ITERACIÓN
1	Autenticación de Usuario	Alta	Alta	1
2	Acceso a la pantalla principal	Alta	Baja	1
3	Profesores en Comisión	Media	Media	1
4	Ingreso Comisiones Académicas	Alta	Media	1
5	Ingreso Comisiones Administrativas	Alta	Media	1
6	Ingreso Comisiones de Estudio	Alta	Media	1
7	Ingreso Comisión de Servicios	Alta	Media	1
8	Actualizar Comisiones	Media	Baja	1
9	Eliminar Profesores en Comisión	Media	Baja	1
10	Ingreso de Informes	Alta	Media	2
11	Actualizar Informes	Media	Baja	2
12	Eliminar Informes	Media	Baja	2
13	Informes por Aprobar	Media	Baja	2
14	Reintegro Profesores	Alta	Media	2
15	Actualizar Reintegro Profesores	Media	Baja	2
16	Eliminar Reintegro Profesores	Media	Baja	2
17	Profesores Reintegros	Media	Baja	2
18	Ingresar Prórroga	Alta	Media	2
19	Actualizar Profesores en Prórroga	Media	Baja	2
20	Eliminar Profesores en Prórroga	Media	Baja	2
21	Listado Profesores en Prórroga	Media	Baja	2
22	Generar Paz y Salvo	Alta	Media	3
23	Pendientes Comisiones Académicas	Alta	Baja	3
24	Pendientes Comisiones Administrativas	Alta	Baja	3

25	Pendientes Comisiones de Estudio	Alta	Baja	3
26	Pendientes Comisiones de Servicios	Alta	Baja	3
27	Reportes Comisiones Académicas	Alta	Baja	3
28	Reportes Comisiones Administrativas	Alta	Baja	3
29	Reportes Comisiones de Estudio	Alta	Baja	3
30	Reportes Comisiones de Servicios	Alta	Baja	3
31	Reportes Comisiones profesores reintegrados	Alta	Baja	3

2.2.2. Profesores

Tabla 158: Clasificación de historias por iteración modulo ADMINISTRACIÓN

N	NOMBRE	PRIORIDAD	RIESGO	ITERACIÓN
1	Autenticación de Usuario	Alta	Alta	2
2	Acceso a la pantalla principal	Alta	Baja	2
3	Comisiones Concedidas	Alta	Media	2
4	Comisión en Curso y Entrega de Informes	Alta	Media	3
5	Listado Prórrogas	Alta	Media	3

2.2.3. Consulta de comisiones desde dispositivos móviles

N	NOMBRE	PRIORIDAD	RIESGO	ITERACIÓN
1	Consultar comisiones	Alta	Alta	3
2	Total comisiones	Alta	Baja	3
3	Comisiones departamento	Alta	Media	3

2.3. PLAN DE ITERACIÓN

2.3.1. Administración

2.3.1.1 Iteración primera.

Recolección de la información y documentación requerida para el desarrollo del proyecto. Se trata de establecer cuáles son las opciones que debe presentar, atendiendo a los requerimientos del usuario final; también se inició el diseño de cada una de las pantallas a las que llevarían las opciones principales establecidas. Después de tener unos diseños preliminares de las interfaces a implementar fue necesario realizar el diseño de la base de datos que permitiría almacenar la información generada por cada uno de estos formularios, para ello era de vital importancia saber qué tipo de información manejaría cada proceso y por consiguiente su exigencia al usuario.

Además del desarrollo de los componentes: Autenticación de Usuario, Acceso a la pantalla principal, Profesores en Comisión, Ingreso Comisiones Académicas, Ingreso Comisiones Administrativas, Ingreso Comisiones de Estudio, Ingreso Comisión de Servicios, Actualizar Comisiones y Eliminar Profesores en Comisión.

2.3.1.2 Iteración segunda.

En esta iteración se trata de desarrollar los componentes: Ingreso de Informes, Actualizar Informes, Eliminar Informes, Informes por Aprobar, Reintegro Profesores, Actualizar Reintegro Profesores, Eliminar Reintegro Profesores, Profesores Reintegros, Ingresar Prórroga, Actualizar Profesores en Prórroga, Eliminar Profesores en Prórroga, Listado Profesores en Prórroga.

2.3.1.3 Iteración tercera.

Desarrollo del módulo administrativo que contiene: Generar Paz y Salvo, Pendientes, Comisiones Académicas, Pendientes Comisiones Administrativas, Pendientes Comisiones de Estudio, Pendientes Comisiones de Servicios y Reportes de las diferentes comisiones.

2.3.2. Profesores

2.3.2.1. Iteración segunda.

En esta iteración se trata de realizar el diseño y desarrollo del módulo de profesores que contiene los siguientes componentes: Autenticación de Usuario, Acceso a la pantalla principal, Comisiones Concedidas.

2.3.2.2. Iteración tercera.

Desarrollo del módulo de profesores que contiene: Comisión en Curso y Entrega de Informes y Listado Prórrogas.

2.3.3. Consulta de comisiones desde dispositivos móviles.

2.3.3.1. Iteración segunda.

En esta iteración se trata de realizar el diseño de la visualización de consultas de comisiones a través del dispositivo móvil visualizando así los diferentes las diferentes comisiones que ha tenido un profesor, con su respectivo estado tal como si se encuentra en curso de una comisión o la finalización de ella. Los componentes que se desarrollan en esta iteración son: Consultar comisiones por cedula de profesor, Total comisiones y Comisiones por departamento

2.4. IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN

A continuación se presentan las interfaces gráficas de usuario para cada uno de los módulos de la aplicación.

2.4.1. Administración

Al ingresar al Sistema integrado de la Universidad de Nariño se muestra la interfaz de autenticación de usuario (Figura 1), que dependiendo del tipo de usuario se mostrara el respectivo menú. Para usuario administrador se presentara el menú correspondiente de administrar comisiones (Figura 2).

A continuación, se hará una breve descripción de cada opción presente en la pantalla principal y algunas opciones propias de cada una de ellas.



Figura 1. Pantalla de autenticación de usuario

Sistema de Información Integrado
 Universidad de Nariño

MONICA NATALIA TARAMUEL RAMIREZ

Inicio Financiera Fondo de Salud Talento Humano Gestión de Calidad Gestión Documental Académica Correo Institucional

Cambiar Contraseña Nómina

COAADES

Comisiones Reintegro Informes Prórrogas Reportes Paz y salvo Acerca de

Política / Objetivos de Calidad

POLÍTICA DE CALIDAD

"La Universidad de Nariño, como entidad pública, democrática, autónoma y coherente con el Plan de Desarrollo, se compromete a satisfacer las necesidades de la Comunidad Estudiantil, garantizando una formación académica e investigativa con proyección social; promueve para ello una cultura de calidad, sustentada en el desarrollo del talento humano, el autocontrol y el mejoramiento continuo de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con eficiencia, eficacia y efectividad".

OBJETIVOS DE CALIDAD

1. Brindar a la sociedad, profesionales con un alto sentido humano y ciudadano, capaces de contribuir al desarrollo local y regional, desde su ciencia y su saber.
2. Mejorar permanentemente la calidad en la docencia, investigación y proyección social de la Universidad.
3. Garantizar a la Comunidad Universitaria información veraz, clara y oportuna, que facilite su interacción con la Entidad.
4. Impulsar la acreditación social e institucional de alta calidad.
5. Incrementar el nivel de satisfacción en la Comunidad Universitaria con el compromiso de los servidores públicos en la prestación de los servicios internos de la Universidad.

TANTVM POSSVMVS QVANTVM SCIMVS
 TANTO POSEEMOS CUANTO SABEMOS

Figura 2. Pantalla administración

En la opción de Profesores en comisión (Figura 3), se mostrará el listado de profesores en las diferentes comisiones los cuales se podrán agrupar dependiendo por tipo comisión, estado comisión, comisión y estado comisión (Figura 5). Además permitirá la exportación en pdf e impresión (Figura 7), realizar búsqueda avanzada (Figura 8), como también ingresar una nueva comisión y actualizar información de un profesor en las diferentes comisiones. La opción Nuevo permitirá el ingreso de un profesor a comisión, dependiendo el tipo de comisión se activaran los campos requerido para determinada comisión; comisión académica (Figura 9), comisión administrativa (Figura 10), comisión de estudios (Figura 11), comisión de servicio (Figura 12).

Profesores en comisión

Búsqueda rápida Nuevo Agrupar por Exportación Búsqueda Avanzada

Cant. Comis	Código	Nombre	Departamento	Tipo Comisión	Estado Comisión	Detalle Comisión	Acta Admis	Acta Acto Adm	Permisos Acto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lugar	Lugar Descripción
4.503	78116980	MARTINEZ ACOSTA MARIO HERNAN	RECURSOS NATURALES Y SISTEMAS AGROPECUARIOS	COMISION DE SERVICIOS	PENDIENTE	EN CLASES DEP	AC-CP 123	Insoscripcion en Libros_Nuevos.pdf	pro definir	18/04/2015	28/04/2015	COLOMBIA	PAJONANCHO
4.502	10034029	LOPEZ MACIAS JORGE NELSON	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	ESPECIALIZACION	AC-C.A. 1222	Monitoreo WebLogic-well-Standard		14/04/2015	15/04/2015	AUSTRALIA	AUSTRALIAN CAPITAL TERRITORY
371	96766662	DIAZ COTACIO MARIA EVGENIA	ESTUDIOS PEDAGOGICOS	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 028		A-2014	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
370	27082133	BENAVIDES MELO CARMENZA JANETH	SALUD ANIMAL	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	MAESTRIA	AC-C.S. 025		A-2014	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
369	98587153	SANCHEZ ORTIZ IVAN ANDRES	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 023		A-2014	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
368	12981500	ZARAMA CONCHA IVAN FERNANDO	CIENCIAS JURIDICAS	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	MAESTRIA	AC-C.S. 066		A-2013	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
367	13008045	YEPEZ PONCE RODRIGO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	ESPECIALIZACION	RES-480		A-2008	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
366	13006345	YEPEZ PONCE RODRIGO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	ESPECIALIZACION	RES-483		A-2015	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
365	98392962	VELEZ LOZANO JORGE ALBERTO	RECURSOS NATURALES Y SISTEMAS AGROPECUARIOS	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 024		A-2014	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
364	98393040	VIVEROS CALLE RAMIRO FERNANDO	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	MAESTRIA	AC-C.S. 009			A-2008	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
363	87062564	VITERI MEZA CARLOS ANDRES	ELECTRONICA	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 046		A-2013	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
362	98389617	VILLAMARIN MARTINEZ FRANCISCO JAVIER	SOCIOLOGIA	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 090		A-2013	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
361	79659259	VILLALOBOS GALVIS FREDY HERNAN	PSICOLOGIA	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	DOCTORADO	AC-C.S. 100		A-2004	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
359	30741281	VALDEVERDE MERANDA MARCOOTH	MATEMATICAS Y ESTADISTICA	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	MAESTRIA	RES-428		A-2005	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	

Figura 3. Profesores en comisión

Actualización comisiones

Nuevo Actualizar Borrar

Nombre Profesor: MARTINEZ ACOSTA MARIO HERNAN

Tipo Comisión *: COMISION DE SERVICIOS

Estado Comisión *: PENDIENTE

Detalle Comisión: EN CUERS DEP SKMLSAD

Acto Admin *: AC. CONCEJO DE FACULTAD

Num Acto Admin *: 123

Fecha Acto Admin *: 07/04/2015 dd/mm/aaaa

Periodo Acto Admin *: pro definir

Anx Acto Admin *: Ningún archivo seleccionado Borrar el registro [Inscripcion en Linea Nuevo.pdf](#)
Arrastre un archivo aquí

Fecha Inicio Coms *: 16/04/2015

Fecha Fin Coms *: 29/04/2015

Pais *: COLOMBIA

Lugar Descripción *: PASOANCHO

Usuario *: ASAS

Observaciones:

Anexar otros documentos: Si No

* Campos obligatorios

[1 de 373]

Figura 4. Actualizar comisión profesores

Seleccione Agrupar por

- Ningun Agrupamiento
- Comisiones
Tipo Comisión
- Estado Comision
Estado Comisión
- Comision y Estado comision
Tipo Comisión, Estado Comisión

Figura 5. Agrupación de profesores en comisión

17/14

Consulta - ci_academica.comisiones_profesores
11/04/2015

Cod Coms	Cédula	Nombre	Departamento	Tipo Comisión	Estado Comisión	Detalle Comisión	Acto admin	Anx Acto Admin	Periodo Acto Admin	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lugar	Lugar Descripción
4.497	13070953	ARTURO INSUASTY GERMAN ALONSO	DISEÑO	COMISION ACADEMICA	EN CURSO	DIPLOMADO.	AC-CF 45	vendo-hermosa-moto-akt-evo-150-modelo-2011_4891e543_3.jpg	pro definir	09/04/2015	23/04/2015	AUSTRALIA	AUSTRALIAN CAPITAL TERRITORY
4.496	87514251	ALPALA SEGUNDO ORLANDO	INGENIERIA CIVIL	COMISION ACADEMICA	EN CURSO	GGG	AC-CF 4545555555		A-2015	05/02/2015	06/02/2015	ARGENTINA	NEUQUEN
371	66766662	DIAZ COTACIO MARIA EUGENIA	ESTUDIOS PEDAGOGICOS	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 028		A-2014	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
370	27082133	BENAVIDES MELO CARMENZA JANETH	SALUD ANIMAL	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	MAESTRIA	AC-C.S. 025		A-2014	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
369	98387153	SANCHEZ ORTIZ IVAN ANDRES	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 003		A-2014	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
368	12981500	ZARAMA CONCHA IVAN FERNANDO	CIENCIAS JURIDICAS	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	MAESTRIA	AC-C.S. 066		A-2013	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
367	13006345	YEPEZ PONCE RODRIGO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	ESPECIALIZACION	RES 490		A-2005	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
366	13006345	YEPEZ PONCE RODRIGO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	ESPECIALIZACION	RES 483		A-2015	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
365	98392962	VELLEZ LOZANO JORGE ALBERTO	RECURSOS NATURALES Y SISTEMAS AGROFORESTALES	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 056		A-2014	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
364	98393040	VIVEROS CALLE RAMIRO FERNANDO	DISEÑO	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	MAESTRIA	AC-C.S. 004		A-2008	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
363	87062564	VITERI MERA CARLOS ANDRES	ELECTRONICA	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 046		A-2013	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
362	98389017	WILLAMARIN MARTINEZ FRANCISCO JAVIER	SOCIOLOGIA	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 048		A-2013	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
361	79659259	VILLALOBOS GALVIS FREDY HERNAN	PSICOLOGIA	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	DOCTORADO	AC-C.S. 100		A-2004	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
359	30741281	WALDIVIEZO MIRANDA MARGOTH	MATEMATICAS Y ESTADISTICA	COMISION DE ESTUDIO	NO CUMPLIDA	MAESTRIA	RES 428		A-2005	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	
356	12908652	TOVAR KLINGER CRISTIAN JESUS	CENTRO DE IDIOMAS	COMISION DE ESTUDIO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 050		A-2011	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA	

Figura 6. Exportación pdf de profesores en comisión



Figura 7. Configuración de impresión profesores en comisión



Cédula	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Estado Comisión	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Fecha Inicio	Exactamente igual ▼ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  (dd/mm/aaaa)
Fecha Fin	Exactamente igual ▼ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  (dd/mm/aaaa)
<input type="button" value="Búsqueda Avanzada"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Salir"/>	

Figura 8. Búsqueda avanzada

NUEVO REGISTRO COMISIONES

Nombre Profesor	<input type="text"/>
Correo electrónico *	<input type="text"/>
Tipo Comisión *	COMISION ACADEMICA ▼
Estado Comisión *	EN CURSO ▼
Detalle	<input type="text"/>
Acto Administrativo *	AC. CONSEJO ACADEMICO ▼
Núm. Acto Administrativo *	<input type="text"/>
Fecha Acto Administrativo	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Periodo Acto Administrativo *	por definir ▼
Anexo Acto Administrativo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <div style="border: 1px dashed blue; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 5px;"> Arrastre un archivo aquí </div>
Fecha Inicio *	<input type="text"/>
Fecha Fin *	<input type="text"/>
País *	<input type="text"/>
Lugar Descripción *	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Anexar otros documentos	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

* Campos obligatorios

Figura 9. Ingreso profesores comisión académica

NUEVO REGISTRO COMISIONES

Nombre Profesor *	<input type="text"/>
Correo electrónico *	<input type="text"/>
Tipo Comisión *	COMISION ADMINISTRATIVA ▾
Estado Comisión *	EN CURSO ▾
Detalle	<input type="text"/>
Acto Administrativo *	AC. CONSEJO ACADEMICO ▾
Núm. Acto Administrativo *	<input type="text"/>
Fecha Acto Administrativo	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Periodo Acto Administrativo *	por definir ▾
Anexo Acto Administrativo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <div style="border: 1px dashed blue; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 5px;"> Arrastre un archivo aquí </div>
Fecha Inicio *	<input type="text"/>
Fecha Fin *	<input type="text"/>
Pais *	<input type="text"/>
Lugar Descripción *	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Anexar otros documentos	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

* Campos obligatorios

Figura 10. Ingreso profesores comisión administrativa

NUEVO REGISTRO COMISIONES	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
Nombre Profesor	<input type="text"/>
Correo electrónico *	<input type="text"/>
Tipo Comisión *	COMISION DE ESTUDIO ▼
Estado Comisión *	EN CURSO ▼
Detalle	<input type="text"/>
Acto Administrativo *	AC. CONSEJO ACADEMICO ▼
Núm. Acto Administrativo *	<input type="text"/>
Fecha Acto Administrativo *	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Periodo Acto Administrativo *	por definir ▼
Anexo Acto Administrativo *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Arrastre un archivo aquí </div>
Duración	<input type="text"/>
Fecha Inicio *	<input type="text"/>
Fecha Fin *	<input type="text"/>
Pais *	<input type="text"/>
Lugar Descripción *	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Anexar otros documentos	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
* Campos obligatorios	

Figura 11. Ingreso profesores comisión de estudios

NUEVO REGISTRO COMISIONES

Nombre Profesor	<input type="text"/>
Correo electrónico *	<input type="text"/>
Tipo Comisión *	COMISION DE SERVICIOS ▾
Estado Comisión *	EN CURSO ▾
Detalle	<input type="text"/>
Acto Administrativo *	AC. CONSEJO ACADEMICO ▾
Núm. Acto Administrativo	<input type="text"/>
Fecha Acto Administrativo	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Periodo Acto Administrativo *	por definir ▾
Anexo Acto Administrativo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Arrastre un archivo aquí </div>
Fecha Inicio *	<input type="text"/>
Fecha Fin *	<input type="text"/>
Pais *	<input type="text"/>
Lugar Descripción *	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Anexar otros documentos	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

* Campos obligatorios

Figura 12. Ingreso profesores comisión de servicios

En pendientes se muestra los profesores que se encuentran en estado pendiente por tipo de comisiones (Figura 13).

Cod Coms	Cédula	Nombre	Departamento	Detalle	Estado Comisión	Acto Admin	Anx Acto Admin	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lugar	Lugar Desc
96	30705889	AFANADOR HERNANDEZ CLAUDIA	CIENCIAS SOCIALES	V CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS HISTÓRICAS EN VENEZUELA	PENDIENTE	AC-C.S. 060		23/07/2013	26/07/2013	COLOMBIA	
36	30705889	AFANADOR HERNANDEZ CLAUDIA	CIENCIAS SOCIALES	REUNIÓN QUAPAQ-NAN PATRIMONIO MUNDIAL DE LA UNESCO.	PENDIENTE	AC-C.S. 028		26/04/2012	28/04/2012	COLOMBIA	ACACÍAS
24	30705889	AFANADOR HERNANDEZ CLAUDIA	CIENCIAS SOCIALES	GESTIÓN PATRIMONIAL DE PAISAJES CULTURALES.	PENDIENTE	AC-C.A. 014		06/02/2012	24/02/2012	COLOMBIA	EL RODEO
119	12999139	BACCA IBARRA ROLANDO TITO LIBIO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	ENTRENAMIENTO EN TÉCNICAS SOBRE CUANTIFICACIÓN ENZIMÁTICA	PENDIENTE	AC-C.S. 004		16/02/2014	19/03/2014	COLOMBIA	
43	12999139	BACCA IBARRA ROLANDO TITO LIBIO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	CONGRESO SOCIEDAD COLOMBIANA DE ENTOMOLOGÍA	PENDIENTE	AC-CF -		11/07/2012	11/07/2012	COLOMBIA	
44	12999139	BACCA IBARRA ROLANDO TITO LIBIO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	I CURSO DE TAXONOMÍA DE INSECTOS ADULTOS	PENDIENTE	AC-CF -		16/07/2012	25/07/2012	COLOMBIA	
69	12994330	BARON SALAZAR ALEXANDER	SISTEMAS	IX JORNADAS IBEROAMERICANAS DE INGENIERÍA DEL SOFTWARE E	PENDIENTE	AC-C.S. 084		28/11/2012	30/11/2012	COLOMBIA	
82	12971817	BASTIDAS JOSE MENANDRO	MUSICA	PASANTÍA DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS (AC. 035 DE 2011)	PENDIENTE	AC-C.S. 011		01/04/2013	30/04/2013	COLOMBIA	
77	12957435	BENAVIDES B. ORLANDO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	VIII CURSO Y CONGRESO INTERNACIONAL DE HIDROFONIA	PENDIENTE	AC-C.S. 012		13/03/2013	17/03/2013	COLOMBIA	
68	12957435	BENAVIDES B. ORLANDO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	I CONGRESO CUBANO DE HORTICULTURA	PENDIENTE	AC-C.S. 083		21/11/2012	23/11/2012	COLOMBIA	

Figura 13. Pendientes

La opción reintegro profesores (Figura 14), permite la gestión de profesores reintegrados, tanto ingreso, actualización y eliminación.

Actualización reintegro

Nuevo Actualizar Borrar

Buscar Profesor 145

Cédula * 76319890

Nombre ACHICANOY MARTINEZ WILSON

Anx reintegro * Ningún archivo seleccionado
Arrastre un archivo aquí

Fecha reintegro * 01/04/2015 dd/mm/aaaa

Estado comisión CUMPLIDA

Observaciones

* Campos obligatorios

Ir a [] [1 de 3]

Figura 14. Gestión reintegro profesores

	Cod Coms	Cédula	Nombre	Departamento	Estado	Detalle	Observaciones
Seleccione	144	76319890	ACHICANOY MARTINEZ WILSON	ELECTRONICA	CUMPLIDA	DOCTORADO	
Seleccione	148	76310793	ALEGRIA HURTADO CARLOS ALBERTO	GEOGRAFIA	CUMPLIDA	MAESTRIA	Exoneracion 100% del primer semestre ok
Seleccione	149	12962884	APRAEZ GUERRERO JOSE EDMUNDO	PRODUCCION Y PROCESAMIENTO ANIMAL	CUMPLIDA	DOCTORADO	
Seleccione	151	94280050	ARANGO BEDOYA OSCAR	PROCESOS INDUSTRIALES	CUMPLIDA	MAESTRIA	
Seleccione	156	98145920	ARTEAGA GEOVANNY ALDEMAR	CIENCIAS SOCIALES	CUMPLIDA	MAESTRIA	Apoyo Economico 30% ok
Seleccione	157	76306304	ASTAIZA MARTINEZ JUAN MANUEL	SALUD ANIMAL	CUMPLIDA	MAESTRIA	ok
Seleccione	158	34594606	BACA GAMBOA AIDA ELENA	BIOLOGIA	CUMPLIDA	DOCTORADO	reintegro 14-ago-2014
Seleccione	159	12999139	BACCA IBARRA ROLANDO TITO LIBIO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	CUMPLIDA	DOCTORADO	Falta

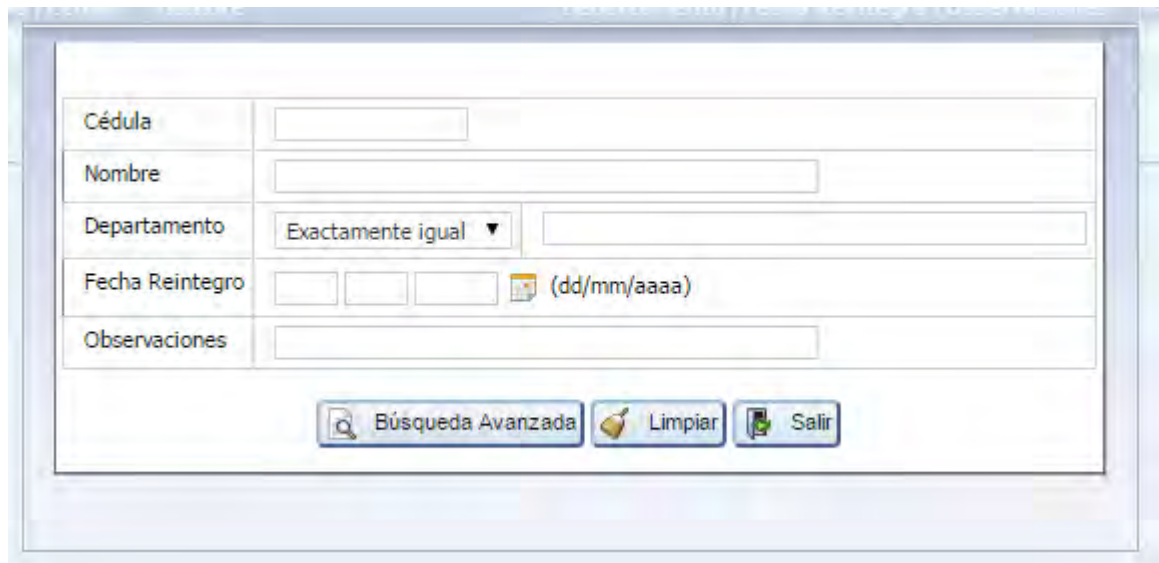
Figura 15. Búsqueda para reintegrar a un profesor

La opción profesores reintegrados (Figura 15), permite obtener un listado de los profesores que se encuentran reintegrados, contendrá un buscador, búsqueda avanzada (Figura 17), además las opciones de realizar un reporte en pdf con las respectivas configuraciones y la configuración respectiva para documentos Word.

	Cod Coms	Cédula	Nombre	Departamento	Fecha Reintegro	Observaciones	Anx Reintegro
	146	41665591	AGUILAR MARTINEZ MARIA ESPERANZA	SOCIOLOGIA	08/04/2015	monica lo reintegro	
	154	13012969	ARCOS GUERRERO JAIRO ALFREDO	SOCIOLOGIA	15/04/2015		

Figura 16. Profesores reintegrados

Al realizar una búsqueda avanzada (Figura 17), permitirá buscar a un docente en específico con la información de reintegro.



The image shows a web-based form for an advanced search of reintegro. The form is contained within a light blue border and has a white background. It consists of several input fields and a dropdown menu. At the bottom, there are three buttons: 'Búsqueda Avanzada' (with a magnifying glass icon), 'Limpiar' (with a broom icon), and 'Salir' (with a door icon). The fields are as follows:

Cédula	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Departamento	Exactamente igual ▼ <input type="text"/>
Fecha Reintegro	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Observaciones	<input type="text"/>

Figura 17. Búsqueda avanzada de reintegro

La opción informes permite al administrador ingresar, actualizar o eliminar informes de profesores (Figura 18). Para ello se buscara al profesor haciendo clic en el icono de buscador, para ingresar el informe que le corresponda así se mostrara la información del profesor como nombre, tipo de comisión, periodo, cantidad de informes, cantidad de reporte de notas, numero de informe correspondiente, numero de reporte de notas correspondiente, permitiendo adjuntar el anexo de informe y anexo de reporte de notas, fecha de socialización, mostrando el plazo que tendrá para entregar los anexos correspondientes.

Actualización informes

Buscar Profesor: 6

Nombre: ANDRES MAURICIO HURTADO BENAVIDES
 Tipo Comisión: 1 COMISION ADMINISTRATIVA
 Periodo: 13 A-2014
 Cant Informes: 0

Anexo informe

Ningún archivo seleccionado
 Arrastre un archivo aquí

Anexo socialización

Ningún archivo seleccionado
 Borrar el registro
 [Inscripcion en Linea Nuevo.pdf](#)
 Arrastre un archivo aquí

Socializacion: 09/03/2015 dd/mm/aaaa
 Plazo: 13/03/2014

[1 de 6]

Figura 18. Gestión de Informes

Informes

Todos los campos ▼

	Cod Coms	Cédula	Nombre	Estado comisión	Tipo comisión	Detalle
Selecione	7	10234027	LOPEZ MACIAS JORGE NELSON	ACTIVA	COMISION ADMINISTRATIVA	FIRMA DEL CONVENIO MARCO ENTRE LA UDENAR Y LA ESPOL
Selecione	11	41476745	YEPEZ CHAMORRO MARIA CLARA	ACTIVA	COMISION ADMINISTRATIVA	36A CONFERENCIA INTERNACIONAL DE REGISTROS DE CANCER Y LA REUNION DEL PROYECTO CONCORD
Selecione	12	98387254	PANTOJA AGREDA CARLOS HERNAN	EN CURSO	COMISION ADMINISTRATIVA	XI ENCUENTRO NODAL Y VIII BINACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION
Selecione	13	10530381	MUÑOZ RICAURTE GUILLERMO	EN CURSO	COMISION ADMINISTRATIVA	REUNION CONCRETO 2014-SIN FRONTERAS PARA LA COMPETITIVIDAD
Selecione	14	98390609	BENAVIDES PASSOS JOSE LUIS	EN CURSO	COMISION ADMINISTRATIVA	COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION CON LA UNIVALLE COMITÉ INTERSTITUCIONAL DE LA ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE LA UNICACUCA.....
Selecione	15	12974725	MARTINEZ BETANCOURTH JESUS	EN CURSO	COMISION ADMINISTRATIVA	COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION CON LA UNIVALLE COMITÉ INTERSTITUCIONAL

Figura 19. Seleccionar profesor para ingreso de informes

Cod Inf	Cod Coms	Cédula	Nombre	Departamento	Estado	Detalle	Período	Fecha Inicio Coms	Fecha Fin Coms	Anx informe	Anx socialización	Fecha socialización	Plazo
103	26	51820419	PADILLA GIL DORA NANCY	BIOLOGIA	PENDIENTE	PRIMER CONGRESO DE MACROINVERTEBRADOS DE AGUA DULCE	por definir	06/02/2012	11/02/2012	Formulario Liquidación Nariño.pdf	Banco Caja Social abril.pdf	13/04/2015	10/03/2012

Figura 20. Listado de informes

La opción de informes por aprobar (Figura 21), contendrá el listado de profesores con los respectivos informes para la aprobación o rechazo del documento. De esta forma además realizar búsquedas avanzadas de profesores que tengan informes para aprobar (Figura 22).

Cod Inf	Cod Coms	Cédula	Nombre	Departamento	Tipo Comisión	Estado Comisión	Detalle	Período	Cantidad informes	Número informes	Anx informe	Cant. Rep Notas	Num Rep Notas	Anx Rep Notas	Socialización	Plazo
95	273	10234027	LOPEZ MACIAS JORGE NELSON	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	COMISION DE ESTUDIO	ACTIVA	DOCTORADO	A-1997	4	1		4	1			30/12/1993

Figura 21. Informes por aprobar

Figura 22. Búsqueda avanzada informes por aprobar

En la opción de prórrogas se podrá realizar toda la gestión, adicionar una prórroga, actualizar a un profesor que solicitó una prórroga y eliminar.

The screenshot displays a web interface titled "PRORROGAS" with three main action buttons: "Agregar", "Actualizar", and "Borrar". The form contains the following fields and values:

Buscar profesor	285
Cédula *	12965000
Nombre	MESIAS ROSAS OSWALDO
Acto Administrativo *	AC. CONSEJO DE FACULTAD
Núm. Acto Administrativo *	012
Fecha Acto Administrativo *	07/04/2015
Anexo Acto Administrativo *	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Arrastre un archivo aquí	
Duración *	2
Fecha Inicio	01/01/1989
Fecha Fin	31/12/1990
Observaciones	OBS
Otros Anexos	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Arrastre un archivo aquí	

* Campos obligatorios

Figura 23. Gestión de prórrogas

Prorrogas

Todos los campos ▼ Búsqueda rápida Búsqueda Avanzada Volver

	Cod Coms	Cédula	Nombre	Estado comisión	Fecha Inicio	Fecha Fin
Seleccione	296	98387467	MUÑOZ GUERRERO DIEGO	EN CURSO	01/01/1989	01/01/1989
Seleccione	285	12965000	MESIAS ROSAS OSWALDO	EN CURSO	01/01/1989	01/01/1989
Seleccione	305	14879199	ORDÓÑEZ JURADO HECTOR RAMIRO	EN CURSO	01/01/1989	01/01/1989
Seleccione	371	66766662	DÍAZ COTACIO MARIA EUGENIA	EN CURSO	01/01/1989	01/01/1989
Seleccione	199	10540567	CEPEDA QUILINDO BELISARIO	EN CURSO	01/01/1989	01/01/1989
Seleccione	4.502	10234027	LOPEZ MACIAS JORGE NELSON	EN CURSO	14/04/2015	13/04/2018
Seleccione	348	88284365	SOLANO ESPINOZA EDUARDO ALFONSO	EN CURSO	01/01/1989	01/01/1989
Seleccione	363	87062564	VITERI MERA CARLOS ANDRES	EN CURSO	01/01/1989	01/01/1989
Seleccione	336	27088288	RUANO JIMENEZ ALBA JAKELINE	EN CURSO	01/01/1989	01/01/1989
Seleccione	232	5232906	GALVEZ CERON ARTURO LEONEL	EN CURSO	01/01/1989	01/01/1989

Ir a 1 Ver 10 [1 a 10 de 51]

Figura 24. Búsqueda para seleccionar profesor ingreso a prórroga

Listado de profesores en prórrogas (Figura 24), en esta opción habrá la posibilidad de realizar búsqueda de los diferentes profesores en prórrogas (Figura 26).

Listado de profesores en prórroga

Búsqueda rápida PDF Imprimir Búsqueda Avanzada

Cod Coms	Cédula	Nombre	Departamento	Actoadmin	Fecha Acto Admin	Duración	Fecha inicio	Fecha fin	Anx Acto Admin	Observaciones	Anx Otro
296	98387467	MUÑOZ GUERRERO DIEGO	RECURSOS NATURALES Y SISTEMAS AGROFORESTALES	23423 AC-CF	01/04/2015	1	01/01/1989	31/12/1989		1EWQEWQEWQEWQWE	
283	59826073	MENA HUERTAS SANDRA JAQUELINE	BIOLOGIA	123 AC-C.A.	02/04/2015	1	02/01/1992	01/01/1993		XCCXCXCX	
285	12965000	MESIAS ROSAS OSWALDO	ARQUITECTURA	012 AC-CF	07/04/2015	2	01/01/1989	31/12/1990		OBS	
7	10234027	LOPEZ MACIAS JORGE NELSON	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	1234 AC-CF	07/04/2015	1	16/02/2014	15/02/2015	Inscripcion en Linea Nuevo.pdf	JK	

Ir a 1 Ver 10 [1 a 4 de 4]

Figura 25. Profesores en prórroga



Figura 26. Búsqueda avanzada profesores en prórroga

Listado de profesores que han solicitado prórrogas (Figura 27), en esta opción habrá la posibilidad de realizar búsqueda de los diferentes profesores en prórrogas (Figura 28).



	Cod Pro	Cod Coms	Cédula	Nombre	Departamento	Tipo comisión	Estado	Detalle	Acto admin	Anx: Acto Admin	Periodo Acto Admin	Fecha Inicio Coms	Fecha Fin Coms
<input type="checkbox"/>	11	7	10234027	LOPEZ MACIAS JORGE NELSON	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	COMISION ADMINISTRATIVA	ACTIVA	FIRMA DEL CONVENIO MARCO ENTRE LA UDENAR Y LA ESPOL	RES 0327		A-2014	13/02/2014	16/02/2014

Figura 27. Prórrogas por aprobar

 Prórrogas por aprobar	
18/04/2015	
Cod Pro	<input type="text"/>
Cod Coms	<input type="text"/>
Cédula	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Detalle	<input type="text"/>
Fecha Inicio Coms	Exactamente igual ▼ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  (dd/mm/aaaa)
Fecha Fin Coms	Exactamente igual ▼ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  (dd/mm/aaaa)

 Búsqueda Avanzada
 Limpiar
 Volver

Figura 28. Búsqueda avanzada prórrogas por aprobar

La opción de informes le permite al administrador ver los listados de profesores en las diferentes comisiones: Comisiones académicas (Figura 29), Comisiones administrativas (Figura 31), Comisiones de servicio (Figura 33) y Comisiones de estudio (Figura 35), tanto el estado en que se encuentran en cada comisión, el lugar donde se encuentran realizando la prórroga, búsquedas avanzadas (Figura 30) y exportación de los diferentes reportes.

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios Profesores Reintegrados

Búsqueda rápida Exportación Búsqueda Avanzada

Cedula	Nombre	Departamento	Estado Comisión	Detalle Comisión	Acto Admin	Periodo Acto Admin	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lugar
30705889	AFANADOR HERNANDEZ CLAUDIA	CIENCIAS SOCIALES	PENDIENTE	V CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS HISTÓRICAS EN VENEZUELA	AC-C.S. 060	pro definir	23/07/2013	26/07/2013	COLOMBIA
30705889	AFANADOR HERNANDEZ CLAUDIA	CIENCIAS SOCIALES	PENDIENTE	REUNIÓN QUAPAQ-ÑAN PATRIMONIO MUNDIAL DE LA UNESCO.	AC-C.S. 028	pro definir	26/04/2012	28/04/2012	COLOMBIA
30705889	AFANADOR HERNANDEZ CLAUDIA	CIENCIAS SOCIALES	PENDIENTE	GESTIÓN PATRIMONIAL DE PAISAJES CULTURALES.	AC-C.A. 014	A-2015	06/02/2012	24/02/2012	COLOMBIA
12999139	BACCA IBARRA ROLANDO TITO LIBIO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	PENDIENTE	ENTRENAMIENTO EN TÉCNICAS SOBRE CUANTIFICACIÓN ENZIMÁTICA	AC-C.S. 004	pro definir	16/02/2014	19/03/2014	COLOMBIA
12999139	BACCA IBARRA ROLANDO TITO LIBIO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	PENDIENTE	CONGRESO SOCIEDAD COLOMBIANA DE ENTOMOLOGÍA	AC-CF -	pro definir	11/07/2012	11/07/2012	COLOMBIA
12999139	BACCA IBARRA ROLANDO TITO LIBIO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	PENDIENTE	I CURSO DE TAXONOMÍA DE INSECTOS ADULTOS	AC-CF -	pro definir	16/07/2012	25/07/2012	COLOMBIA
12994330	BARON SALAZAR ALEXANDER	SISTEMAS	PENDIENTE	IX JORNADAS IBEROAMERICANAS DE INGENIERÍA DEL SOFTWARE E	AC-C.S. 094	pro definir	28/11/2012	30/11/2012	COLOMBIA
12971817	BASTIDAS JOSE MENANDRO	MUSICA	PENDIENTE	PASANTÍA DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS (AC. 035 DE 2011)	AC-C.S. 011	pro definir	01/04/2013	30/04/2013	COLOMBIA
12957435	BENAVIDES B. ORLANDO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	PENDIENTE	VIII CURSO Y CONGRESO INTERNACIONAL DE HIDROPONÍA	AC-C.S. 012	pro definir	13/03/2013	17/03/2013	COLOMBIA
12957435	BENAVIDES B. ORLANDO	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	PENDIENTE	I CONGRESO CUBANO DE HORTICULTURA	AC-C.S. 083	pro definir	21/11/2012	23/11/2012	COLOMBIA

Ir a 1 Ver 10

[1 a 10 de 121]

Figura 29. Reportes comisiones académicas

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios Profesores Reintegrados

Cedula

Nombre

Departamento

Estado Comisión

Detalle Comisión

Acto Admin

Periodo Acto Admin

Fecha Inicio Exactamente igual (dd/mm/aaaa)

Fecha Fin Exactamente igual (dd/mm/aaaa)

Lugar

Lugar Descripción

Búsqueda Avanzada Limpiar Volver

Figura 30. Búsqueda avanzada comisiones académica

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios Profesores Reintegrados

Búsqueda rápida Exportación Búsqueda Avanzada

Cedula	Nombre	Departamento	Estado comision	Detalle	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lugar
98390609	BENAVIDES PASSOS JOSE LUIS	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	EN CURSO	COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION CON LA UNIVALLE	22/09/2014	26/09/2014	COLOMBIA
1085245321	CARDENAS CAYCEDO OMAR ALFONSO	CIENCIAS JURIDICAS	EN CURSO	COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE LA ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE LA UNICACUCA.....	10/09/2014	12/09/2014	COLOMBIA
98387521	ENRIQUEZ MARTINEZ LEONARDO ALFREDO	CIENCIAS JURIDICAS	EN CURSO	XXXV CONGRESO COLOMBIANO DE DERECHO PROCESAL Y XV CONCURSO INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES- SEMILLEROS DE DERECHO PROCESAL	10/09/2014	12/09/2014	COLOMBIA
12983391	HURTADO BENAVIDES ANDRES MAURICIO	PROCESOS INDUSTRIALES	ACTIVA	DEFINICIÓN DE LOS ESTUDIOS DE MAESTRIA	12/02/2014	14/02/2014	COLOMBIA
10234027	LOPEZ MACIAS JORGE NELSON	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	ACTIVA	FIRMA DEL CONVENIO MARCO ENTRE LA UDENAR Y LA ESPOL	13/02/2014	16/02/2014	COLOMBIA
12974725	MARTINEZ BETANCOURTH JESUS HUMBERTO	ECONOMIA	EN CURSO	COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION CON LA UNIVALLE	22/09/2014	26/09/2014	COLOMBIA
12953334	MORA CORDOBA FRANCISCO JAVIER	GEOGRAFIA	EN CURSO	COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE LA ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE LA UNICACUCA.....	16/09/2014	18/09/2014	COLOMBIA
10530381	MUÑOZ RICAURTE GUILLERMO	INGENIERIA CIVIL	EN CURSO	EXPOGRAFICA 2014	22/09/2014	27/09/2014	COLOMBIA
12971971	OJEDA ENRIQUEZ CARLOS OMAR	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	EN CURSO	REUNION CONCRETO 2014-SIN FRONTERAS PARA LA COMPETITIVIDAD	22/09/2014	27/09/2014	COLOMBIA
98387254	PANTOJA AGREDA CARLOS HERNAN	ESTUDIOS PEDAGOGICOS	EN CURSO	REUNION ASOLFCA	07/05/2014	08/05/2014	COLOMBIA

Ir a Ver 10 [1 2] [1 a 10 de 14]

Figura 31. Reportes comisiones administrativas

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios Profesores Reintegrados

Cedula

Nombre

Departamento

Estado comision

Detalle

Acto admin

Periodo

Fecha Inicio Exactamente igual (dd/mm/aaaa)

Fecha Fin Exactamente igual (dd/mm/aaaa)

Lugar

Lugar Desc

Búsqueda Avanzada Limpiar Volver

Figura 32. Búsqueda avanzada comisiones administrativas

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios Profesores Reintegrados

Todos los campos Búsqueda rápida Exportación Búsqueda Avanzada

Cédula	Nombre	Departamento	Estado Comisión	Detalle	Acto Admin	Periodo	Fecha Inicio (dd/mm/yy)	Fecha Fin (dd/mm/yy)	Duración en años	Lugar	Lugar Desc.
1 94250050	ARANGO BEDOYA OSCAR	PROCESOS INDUSTRIALES	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 016	pro definir	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
2 12970305	ARAUJO QUINTERO NOE VICENTE	CENTRO DE IDIOMAS	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 008	A-2012	01/01/1989	01/01/1989		COLOMBIA	
3 12970305	ARAUJO QUINTERO NOE VICENTE	LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 008	A-2012	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
4 16701239	BALLESTEROS POSSI WILLIAM	RECURSOS NATURALES Y SISTEMAS AGROFORESTALES	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 033	A-2011	01/01/1989	01/01/1989		COLOMBIA	
5 12971817	BASTIDAS JOSE MIGNANRO	MUSICA	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 035	A-2011	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
6 78329822	BENAVIDES AGREDO PRINANDO ANDRES	MATEMATICAS Y ESTADISTICA	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 042	A-2013	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
7 27082133	BENAVIDES PÉLO CARMENZA JANETH	SALUD ANIMAL	EN CURSO	MAESTRIA	AC-C.S. 028	A-2014	01/01/1989	01/01/1989		COLOMBIA	
8 98385099	BENAVIDES NARVÍTOACHEZ JHON FELIPE	ARTES VISUALES	NO CUMPLIDA	MAESTRIA	RES 477	A-2003	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
9 98385099	BENAVIDES NARVÍTOACHEZ JHON FELIPE	ARTES VISUALES	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 087	A-2010	01/01/1989	01/01/1989		COLOMBIA	
10 98380669	BENAVIDES PASSOS JOSE LUIS	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	NO CUMPLIDA	POR DEFINIR	AC-C.S. 017	A-2011	01/01/1989	01/01/1989		COLOMBIA	
11 12963613	BENAVIDES PAZ OSCAR HERNANDO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	NO CUMPLIDA	DOCTORADO	AC-C.S. 079	A-1999	01/01/1989	01/01/1989		COLOMBIA	
12 98377962	BETANCOURTH GARCIA CARLOS ARTURO	PRODUCCION Y MANEJO VEGETAL	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 001	A-2013	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
13 94496737	BLANCO ALVAREZ HILBERT	MATEMATICAS Y ESTADISTICA	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 065	A-2012	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
14 12996112	BOLA TOOH GUERRERO MICHEL	INGENIERIA CIVIL	EN CURSO	MAESTRIA	AC-C.S. 044	A-2012	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
15 12968839	BOLTA OLIVA CARLOS ALFREDO	SALUD ANIMAL	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 057	A-2013	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
16 98392430	CALVAICHE CABRERA DANIEL SEBASTIAN	DISEÑO	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 101	A-2014	01/01/1989	01/01/1989		COLOMBIA	
17 98390168	CASANOVA CORAL OSCAR MAURICIO	SISTEMAS	NO CUMPLIDA	ESPECIALIZACION	RES 557	A-2003	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
18 98390168	CASANOVA CORAL OSCAR MAURICIO	SISTEMAS	NO CUMPLIDA	ESPECIALIZACION	RES 564	A-2003	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
19 98390168	CASANOVA CORAL OSCAR MAURICIO	SISTEMAS	NO CUMPLIDA	ESPECIALIZACION	RES 365	A-2002	01/01/1999	01/01/1999		COLOMBIA	
20 19282761	CEDEÑO QUEVEDO DARIO ALEJANDRO	SALUD ANIMAL	EN CURSO	DOCTORADO	AC-C.S. 047	A-2011	01/01/1989	01/01/1989		COLOMBIA	

[1 de 116]

Figura 33. Reportes comisiones de estudio

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios Profesores Reintegrados

Cédula

Nombre

Departamento

Tipo Comisión

Estado Comisión

Detalle

Acto Admin

Periodo

Fecha Inicio (dd/mm/yy) (dd/mm/aaaa)

Fecha Fin (dd/mm/yy) Exactamente igual (dd/mm/aaaa)

Lugar

Lugar Desc

Búsqueda Avanzada Limpiar Editar Volver

Figura 34. Búsqueda avanzada comisiones de estudio

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios Profesores Reintegrados

Búsqueda rápida Exportación Búsqueda Avanzada

Cedula Prof	Nombre	Departamento	Detalle	Estado comisión	Tipo comisión	Actoadmin	Periodo Acto Admin	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lugar
76316980	MARTINEZ ACOSTA MARIO HERNAN	RECURSOS NATURALES Y SISTEMAS AGROFORESTALES	EN CUERS DEP SKMLSAD	PENDIENTE	COMISION DE SERVICIOS	AC-CF 123	1000	16/04/2015	29/04/2015	COLOMBIA

Ira 1 Ver 10 [1 a 1 de 1]

Figura 35. Reportes comisiones de servicios

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios Profesores Reintegrados

Búsqueda rápida Exportación Búsqueda Avanzada

Cedula Prof

Nombre

Departamento

Estado comisión

Detalle

Actoadmin

Periodo Acto Admin

Fecha Inicio Exactamente igual (dd/mm/aaaa)

Fecha Fin Exactamente igual (dd/mm/aaaa)

Lugar

Lugar Desc

Búsqueda Avanzada Limpiar Volver

Figura 36. Búsqueda avanzada comisiones de servicios

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios Profesores Reintegrados

Todos los campos Búsqueda rápida Exportación Búsqueda Avanzada

	Cedula Prof	Nombre	Departamento	Fecha Reintegro	Observaciones
1	41665591	AGUILAR MARTINEZ MARIA ESPERANZA	SOCIOLOGIA	08/04/2015	monica lo reintegro
2	13012969	ARCOS GUERRERO JAIRO ALFREDO	SOCIOLOGIA	15/04/2015	

Ira 1 Ver 10 [1 a 2 de 2]

Figura 37. Reportes profesores reintegrados

Reportes de comisiones en PDF

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio comisiones de servicios **Profesores Reintegrados**

Cedula Prof	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Fecha Reintegro	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)

Figura 38. Búsqueda avanzada profesores reintegrados

En la opción de Paz y salvo se muestra los profesores que han cumplido las diferentes comisiones (Figura 39) para descargar el certificado de paz y salvo en formato pdf (40).

Paz y salvo

Comisiones académicas Comisiones administrativas Comisiones de estudio Comisiones de servicio

Cod Coms	Cédula	Nombre	Departamento	Detalle Comisión	Acto admin	Periodo Acto Admin	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lugar	Lugar Desc
<input type="checkbox"/>	350	1266478	VERDUGO PONCE JORGE ARMANDO	HUMANIDADES Y FILOSOFIA	DOCTORADO	AC-C.S. 001	A-2010	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	358	3722879	USCATEGUE DE JIMENEZ AURA MIREYA	DISEÑO4	DOCTORADO	AC-C.S. 087	A-2003	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	357	12608652	TOVAR KLINGER CRISTIAN JESUS	CENTRO DE IDIOMAS	MAESTRIA	AC-C.S. 022	A-2009	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	357	12608652	TOVAR KLINGER CRISTIAN JESUS	LINGÜÍSTICA E IDIOMAS	MAESTRIA	AC-C.S. 022	A-2009	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	355	6755502	TORRES VEGA NELSON	ESTUDIOS PEDAGOGICOS	DOCTORADO	AC-C.S. 060	A-2009	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	353	12667500	TIMARAN PEREIRA SILVIO RICARDO	SISTEMAS	DOCTORADO	AC-C.S. 047	A-1999	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	347	29508119	SANTACRUZ GUTIERREZ LYNIAY	QUIMICA	DOCTORADO	AC-C.S. 037	A-2010	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	346	12667309	SANTACRUZ GUERRERO PEDRO PABLO	ARTES VISUALES	DOCTORADO	AC-C.S. 087	A-2003	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	344	96387153	SANCHEZ ORTIZ IVAN ANDRES	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	MAESTRIA	AC-C.S. 052	A-2007	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	338	76308209	RUIZ PAZOS HUGO	RECURSOS NATURALES Y SISTEMAS AGROFORESTALES	MAESTRIA	AC-C.S. 107	A-2004	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	333	13007092	REVELO BURBANO JOSE AZAEL	MUSICA	MAESTRIA	AC-C.S. 002	A-2011	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	332	13007092	REVELO BURBANO JOSE AZAEL	MUSICA	POSGRADO	AC-C.S. 025	A-2007	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	331	96397432	RENGIFO RENGIFO JULIAN ALBERTO	GEOGRAFIA	DOCTORADO	AC-C.S. 060	A-2010	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	329	96388559	RAMOS ZAMBRANO GERMAN ENRIQUE	FISICA	MAESTRIA	AC-C.S. 035	A-2003	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	327	6341861	RAMIREZ BRAVO ROBERTO	ESTUDIOS PEDAGOGICOS	DOCTORADO	AC-C.S. 067	A-2001	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	326	79290636	PRADO CHICAIZA HECTOR FABIAN7004e	DISEÑO4	MAESTRIA	AC-C.S. 004	A-2002	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	321	79746647	PLAZAS PAEZ HUGO ALONSO	DISEÑO4	MAESTRIA	AC-C.S. 004	A-2010	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	320	19071202	PINEDA SEPULVEDA DAVID ORLANDO	SALUD ANIMAL	POR DEFINIR	RES 3014	A-2000	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	319	70120827	PAZOS MONCAYO ALVARO JAIRO	BIOLOGIA	DOCTORADO	AC-C.S. 003	A-2006	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA
<input type="checkbox"/>	318	93391041	PAZ SAAVEDRA LUIS EDUARDO	MATEMATICAS Y ESTADISTICA	MAESTRIA	AC-C.S. 038	A-2010	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA

[1 de 111]

Figura 39. Paz y salvo

VAC-FOA-AJ-360

LA VICERRECTORA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

HACE CONSTAR

Que el Docente de TIEMPO COMPLETO VERDUGO PONCE JORGE ARMANDO, identificado con Cédula de Ciudadanía No.12966478, adscrito al Departamento de Economía se encuentra a Paz y Salvo con este Despacho por concepto de Comisiones Académicas en la Universidad de Nariño.

En cumplimiento del Oficio CA-054 de 28 de mayo de 2014, me permito manifestar que revisado el archivo que reposa en este Despacho, no se han concedido otras Comisiones de Estudio por parte de los Honorables Consejos Superior y Académico en el Presente año, no obstante esta información debe ser confirmada por dichos organismos.

San Juan de Pasto, 07 de Mayo de 2015.

MIREYA USCATEGUI DE JIMÉNEZ
Vicerrectora Académica

Figura 40. Certificado paz y salvo

2.4.2. Profesores

En la opción de comisiones concedidas se mostrará un listado de todas las comisiones que se le han otorgado al profesor (Figura 41).

Comisiones profesores

Comisiones concedidas Comisión en curso y entrega de informes Prórrogas

PDF WORD XLS Imprimir Búsqueda Avanzada

Codigo comisión	Nom Dep	Nom Tipo Coms	Periodo Acto Admin	Nom Est Coms	Detalle Coms	Actoadmin	Fecha Inicio Coms	Fecha Fin Coms	Lugar	Lugar Desc	Anx Acto Admin
272	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	COMISION DE ESTUDIO	18	CUMPLIDA	PASANTIA	AC-C.S. 106	01/01/1989	01/01/1989	COLOMBIA		
7	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	COMISION ADMINISTRATIVA	13	ACTIVA	FIRMA DEL CONVENIO MARCO ENTRE LA UDEMAR Y LA ESPOL ESPECIALIZACION	RES 0327	13/02/2014	16/02/2014	COLOMBIA		
4.502	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	COMISION DE ESTUDIO	15	EN CURSO		AC-C.A. 1222	14/04/2015	13/04/2018	AUSTRALIA	AU277	Monitoring-WebLogic-with-Nagios-XI.pdf
273	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	COMISION DE ESTUDIO	24	ACTIVA	DOCTORADO	AC-C.S. 019	01/01/1989	31/12/1990	COLOMBIA	CO68867000	charlaNagios_20050224.pdf

Ira 1 Ver 10 [1 a 4 de 4] Búsqueda Avanzada

Figura 41. Comisiones Concedidas

En la opción de Comisiones en curso y entrega de informes, se mostrará un listado de las comisiones que se encuentran en curso y así poder ingresar los diferentes informes o anexos de dichas comisiones (Figura 42).

Comisiones profesores

Comisiones concedidas Comisión en curso y entrega de informes Prórrogas

Búsqueda rápida PDF WORD XLS XML Imprimir Búsqueda Avanzada

	Cod Coms	Nom Dep	Nom Est Coms	Actoadmin	Fecha Inicio Coms	Fecha Fin Coms	Lugar	Lugar Desc
	36	CIENCIAS SOCIALES	PENDIENTE	AC-C.S. 028	26/04/2012	28/04/2012	COLOMBIA	CO50006000
	24	CIENCIAS SOCIALES	PENDIENTE	AC-C.A. 014	06/02/2012	24/02/2012	COLOMBIA	CO66682001
	96	CIENCIAS SOCIALES	PENDIENTE	AC-C.S. 060	23/07/2013	26/07/2013	COLOMBIA	
	4.507	PROCESOS INDUSTRIALES	EN CURSO	AC-CF 1234	01/09/2015	08/09/2015	CHINA	CN843
	4.505	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	EN CURSO	AC-CF qqq	01/09/2015	23/09/2015	AZERBAI	AZ302
	4.506	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	EN CURSO	AC-CF 2111	15/09/2015	23/09/2015	AUSTRALIA	AU283
	119	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	PENDIENTE	AC-C.S. 004	16/02/2014	19/03/2014	COLOMBIA	
	44	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	PENDIENTE	AC-CF -	16/07/2012	25/07/2012	COLOMBIA	
	43	PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL	PENDIENTE	AC-CF -	11/07/2012	11/07/2012	COLOMBIA	
	69	SISTEMAS	PENDIENTE	AC-C.S. 084	28/11/2012	30/11/2012	COLOMBIA	

Ira 1 Ver 10 [1 a 10 de 132]

Figura 42. Comisiones en curso y entrega de informes

La opción de prórrogas le permite al profesor solicitar una prórroga de la comisión la cual está en curso (Figura 43).

Comisiones profesores												
Comisiones concedidas			Comisión en curso y entrega de informes				Prórrogas					
Búsqueda rápida												
PDF WORD XLS XML Imprimir Búsqueda Avanzada												
	Cod Coms	Nom Tipo Coms	Anx Acto Admin	Actoadmin	Periodo Acto Admin	Nom Dep	Detalle Coms	Nom Est Coms	Fecha Inicio Coms	Fecha Fin Coms	Lugar	Lugar Desc
	4.502	COMISION DE ESTUDIO	Monitoring-WebLoatc-with-Naaios-XI.pdf	AC-C.A. 1222	15	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	ESPECIALIZACIÓN	EN CURSO	14/04/2015	13/04/2018	AUSTRALIA	AU277
	273	COMISION DE ESTUDIO	charlaNaaios_20050224.pdf	AC-C.S. 019	24	RECURSOS HIDROBIOLOGICOS	DOCTORADO	ACTIVA	01/01/1989	31/12/1990	COLOMBIA	CO68867000

Ir a 1 Ver 10 [1 a 2 de 2]

Figura 43. Prórrogas

3. BASE DE DATOS DE LA APLICACIÓN

3.1. DIAGRAMA ENTIDAD RELACIÓN

Facilitar el manejo de información de comisiones académicas, administrativas y de estudio para el área de apoyo jurídico de vicerrectoría académica de la Universidad de Nariño, a través de la construcción del software COADES.

3.2. LISTADO Y DESCRIPCIÓN DE LAS TABLAS

ci_academica.comisiones_profesores: Tabla de profesores en comisión.

Descripción: contiene la información de los profesores que se encuentran en comisión.

Tabla 111: Tabla de profesores en comisión.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_coms	Código de la comisión	Bigserial			PK	No
cedula_prof	Cedula del profesor	Varchar	15			No
cod_tipo_coms	Código tipo de comisión	Varchar	10		FK	No
cod_est_coms	Código estado de comisión	Varchar	10		FK	No
detalle_coms	Detalle comisión	Varchar	300			No
cod_acto_admin	Código acuerdo administrativo	Varchar	10		FK	No
num_acto_admin	Numero acuerdo administrativo	Varchar	10			Si
periodo_acto_admin	Periodo acurdo administra	Varchar	8			Si
anx_acto_admin	Contiene el anexo del acuerdo administrativo	Varchar	100			Si
fecha_acto_admin	Fecha del acuerdo administrativo	Date				Si

duracion_coms	Duración de la comisión	Numeric				Si
fecha_inicio_coms	Fecha de inicio de comisión	Date				Si
fecha_fin_coms	Fecha de finalización de comisión	Date				No
id_lugar	Contiene el código del lugar de la comisión	Varchar	15		FK	No
lugar_desc	Descripción del lugar de la comisión	Varchar	100			Si
usuario	Contiene el código del usuario quien realiza la acción	Varchar	15			Si
observaciones	Observaciones de la comisión	Varchar	500			Si
fecha_movimiento	Fecha de realización de movimiento	Timestamp(0) without time zone	0			Si
anx_otros	Contiene otros anexos	Varchar	100			Si
desc_anx_otros	Descripción de otros anexos	Varchar	300			Si

ci_academica.estado_comision: Tabla de estado de comisiones.

Descripción: contiene la información de los tipos de estado comisión.

Tabla 111: Tabla de profesores en comisión.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_est_coms	Código del estado de la comisión	Varchar	10		PK	No
nom_est_coms	Nombre del estado de comisión	Varchar	60			Si
cod_tipo_coms	Código del tipo de comisión	Varchar	10		FK	Si

ci_academica.estado_comision: Tabla de estado de comisiones.

Descripción: Contiene la información de los tipos de estado comisión.

Tabla 111: Tabla de estado de comisión.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_est_coms	Código de estado de comisión	Varchar	10		PK	No
nom_est_coms	Nombre del estado de comisión	Varchar	60			Si
cod_tipo_coms	Código del tipo de comisión	Varchar	10		FK	Si

ci_academica.informes: Tabla de informes.

Descripción: contiene la los informes de los profesores que se encuentran en comisiones.

Tabla 111: Tabla de informes.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_inf	Código informe	Bigserial			PK	No
cod_coms	Código de comisión	Bigint			FK	Si
cod_tipo_coms	Código de tipo de comisión	Varchar	10		FK	Si
periodo	Periodo	Varchar	8			Si
cant_inf	Cantidad de informes	Numeric				Si
num_inf	Numero de informe	Numeric				Si
anx_inf	Contiene el anexo del informe	Varchar	500			Si
cant_rep_notas	Cantidad de reporte de notas	Numeric				Si
num_rep_notas	Numero de reporte de notas	Numeric				Si
anx_rep_notas	Contiene el anexo de reporte de notas	Varchar	500			Si
socializacion	Fecha socialización	Date				Si
plazo	Plazo del informe	Date				Si
activo	Estado del informe, activo s/n	Char	1			Si

ci_academica.informes: Tabla de informes.

Descripción: contiene los informes de los profesores que se encuentran en comisiones.

Tabla 111: Tabla de informes.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_inf	Código informe	Bigserial			PK	No
cod_coms	Código comisión	Bigint			FK	Si
cod_tipo_coms	Código tipo de comisión	Varchar	10		FK	Si
periodo	Periodo	Varchar	8			Si
cant_inf	Cantidad de informes	Numeric				Si
num_inf	Número informes	Numeric				Si
anx_inf	Anexo de informes	Varchar	500			Si
cant_rep_notas	Cantidad de reporte de notas	Numeric				Si
num_rep_notas	Número de reporte de notas	Numeric				Si
anx_rep_notas	Anexo reporte de notas	Varchar	500			Si
socializacion	Fecha de socialización	Date				Si
plazo	Fecha de plazo de entrega de anexos	Date				Si
activo	Estado del informe	Char	1			Si

ci_academica.paz_y_salvo: Tabla de paz y salvos.

Descripción: contiene la información de los paz y salvos que se generan.

Tabla 111: Tabla de paz y salvos

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
id	Identificador	Integer			PK	No
nombre	Nombre del profesor	Varchar	100			Si
titulo	Título del profesor	Varchar	100			Si
subtitulo	Subtitulo del paz y salvo	Varchar	20			Si

contenido	Contenido del paz y salvo	Text				Si
vicerectoria	Nombre de vicerrector	Varchar	100			Si
elaboro	Nombre de elaborado	Varchar	100			Si
cargo	Nombre del cargo	Varchar	100			Si
cod_tipo_coms	Código tipo de comisión	Bigint	100		FK	Si

ci_academica.periodos: Tabla de periodos.

Descripción: contiene la información del periodo y año.

Tabla 111: Tabla de periodos.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_periodo	Código periodo	Bigserial			PK	No
anio_periodo	Año periodo	Varchar	15			Si

ci_academica.prorrogas: Tabla prórrogas.

Descripción: Contiene la información de los profesores que piden prorroga.

Tabla 111: Tabla de prórrogas.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_pro	Código de identificador de prorroga	Bigint			PK	No
cod_coms	Código de comisión	Bigint				No
cedula_prof	Cedula profesor	Varchar	15			Si
num_acto_admin	Nombre acuerdo administrativo	Varchar	20			No
fecha_acto_admin	Fecha acuerdo administrativo	Date				Si
anx_acto_admin	Contiene el anexo del acuerdo administrativo	Varchar	200			Si
duracion_pro	Duración de la prorroga	Numeric	1,0			Si
fecha_inicio_pro	Fecha inicio prorroga	Date				Si

fecha_fin_pro	Fecha finalización prorrogada	Date				Si
observaciones	Observaciones	Varchar	300			Si
anx_otro	Contiene otros anexos de prorrogada	Varchar	200			Si
cod_acto_admin	Código acuerdo administrativo	Varchar	10			Si

ci_academica.reintegro: Tabla de profesores reintegrados.

Descripción: contiene la información de los profesores que se reintegran a las actividades académicas.

Tabla 111: Tabla de reintegro

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_coms	Código comisión	Varchar	10		FK	No
cedula_prof	Cedula profesor	Varchar	15			Si
fecha_reintegro	Fecha de reintegro	Date	100			Si
act_est_coms	Acuerdo del estado comisión	Varchar	10		FK	Si
observaciones	Observaciones	Varchar	500			Si
fecha_movimiento	Fecha movimiento	Timestamp without time zone				Si
anx_reintegro	Anexo reintegro	Varchar	200			Si

ci_academica.tipo_acto_admin: Tabla de tipo de acto administrativo.

Descripción: contiene la información de los tipos de acto administrativos.

Tabla 111: Tabla de tipo de Acuerdo administrativos

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_acto_admin	Código acuerdo administrativo	Varchar	10		PK	No
nom_acto_admin	Nombre acuerdo administrativo	Varchar	15			Si
resumen_acto_admin	Resumen acuerdo administrativo	Date	100			Si

ci_academica.tipo_comision: Tabla de tipos de comisión.

Descripción: contiene la información de los tipos de comisión.

Tabla 111: Tabla de tipos de comisión

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_tipo_coms	Código tipo comisión	Varchar	10		PK	No
nom_tipo_coms	Nombre tipo comisión	Varchar	60			Si

ci_academica.tipos_coms_estudio: Tabla de tipos de comisiones de estudio.

Descripción: contiene la información de los tipos de comisiones de estudio.

Tabla 111: Tabla de tipos de comisiones de estudio.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_tipo_est	Código tipo comisión de estudio	Bigserial	10		PK	No
nom_coms_est	Nombre comisión de estudio	Varchar	50			Si

ci_academica.hist_coms_prof: Tabla historial de comisiones de profesores.

Descripción: contiene la información histórica de las comisiones de los profesores.

Tabla 111: Tabla historial de comisiones de profesores.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO	LONG	EXTRA	TIPO	NULO
cod_hist	Código historial de comisión	Bigserial			PK	No
cod_coms	Código comisión	Bigint				No
cedula_prof	Cedula del profesor	Varchar	15			No
cod_tipo_coms	Código tipo de comisión	Varchar	10		FK	No
cod_est_coms	Código estado comisión	Varchar	10		FK	No
detalle_coms	Detalle comisión	Varchar	300			No
cod_acto_admin	Código acuerdo administrativo	Varchar	10		FK	No

num_acto_admin	Numero acuerdo administrativo	Varchar	10			Si
periodo_acto_admin	Periodo acuerdo administrativo	Varchar	8			Si
anx_acto_admin	Anexo acuerdo administrativo	Varchar	100			Si
fecha_acto_admin	Fecha acuerdo administrativo	Date				Si
duracion_coms	Duración de la comisión	Numeric				Si
fecha_inicio_coms	Fecha inicio comisión	Date				Si
fecha_fin_coms	Fecha fin comisión	Date				No
id_lugar	Código de identificación de lugar	Varchar	15		FK	No
lugar_desc	Descripción de lugar	Varchar	100			Si
usuario	Código de usuario	Varchar	15			Si
observaciones	Observaciones	Varchar	500			Si
fecha_movimiento	Fecha de movimiento	Timestamp(0) without time zone	0			Si
anx_otros	Anexo otros	Varchar	100			Si
desc_anx_otros	Descripción de otros anexo	Varchar	300			Si

4. MARCAS REGISTRADAS

PostgreSQL es marca registrada © 1996-9 por el Postgres Global Development Group, Dreamweaver es una marca registrada de Macromedia Inc, Xamarin es una marca registrada por Microsoft Corporation, Android es una marca registrada por Google, Satellite es marca registrada de Toshiba America Information Systems, Intel Pentium es marca registrada de Intel Corporation, Windows es marca registrada de Microsoft Corporation, Visual Studio es marca registrada de Microsoft Corporation.

5. CONCLUSIONES

El software de apoyo COAADES es para el registro y control de comisiones académicas, administrativas y de estudio más no trata de reemplazar el archivo físico o lograr un archivo electrónico de los documentos entregados en vicerrectoría académica de la Universidad de Nariño.

El software de apoyo COADES cuenta con un aplicativo móvil para consultas rápidas y obtener información básica del beneficiario, tal como tipo de comisión, fecha de inicio y fin de la comisión. Como también una búsqueda de comisiones totalizadas por tipo de comisión o por departamento.

El software de apoyo COAADES cumple con los requerimientos para poder integrarse con el sistema de información integrado de la Universidad de Nariño puesto que COAADES utiliza información almacenada en las diferentes bases de datos además de la información creada para este proyecto.

Cuando se empezó el desarrollo del proyecto en vicerrectoría académica existía el área de apoyo jurídico, por consiguiente el nombre del proyecto es COAADES - software de apoyo para el registro y control de comisiones académicas, administrativas y de estudio para el área de apoyo jurídico de vicerrectoría académica de la universidad de Nariño, en la actualidad el área de apoyo jurídico ya no se encuentra activa para vicerrectoría académica, por lo tanto vicerrectoría académica asignará a un funcionario para el manejo del software de apoyo COAADES.

El software de apoyo COAADES agiliza los procesos de entrega de documentos requeridos por los beneficiarios de la comisión, ya que se puede realizar la entrega de documentos teniendo acceso a un equipo de cómputo e internet.

6. RECOMENDACIONES

Diseñar y desarrollar para el software de apoyo COAADES, un método de consulta de las comisiones académicas, administrativas y de estudio para las dependencias que intervienen en el proceso de conceder la comisión y después de haber finalizado la comisión otorgada al beneficiario.

Desarrollar software que complemente a COAADES según sea conveniente el resultado final de las comisiones que es la asignación de puntaje según el nivel académico obtenido en dichas comisiones.

Desarrollar un plan de trabajo de socialización a nivel de docentes sobre el manejo de COAADES y los beneficios que brinda.

7. BIBLIOGRAFÍA

- [1] J. P. Realpe, *SOFTWARE DE APOYO AL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO*, San Juan de Pasto, 2007.
- [2] C. F. B. Valasco, *SOFTWARE DE APOYO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, MÓDULOS PROCESO ESTRATÉGICOS Y MÓDULOS PROCESOS DE EVALUACIÓN*, San Juan de Pasto, 2010.
- [3] L. E. Santina, *DESARROLLO DE UN MÓDULO DE SOFTWARE PARA EL PROCESAMIENTO DE CONTRATOS MENORES PARA LA SEDE TERRITORIAL DE NARIÑO DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS-INVIAS*, San Juan de Pasto, 2005.
- [4] «Extreme Programming,» Copyright (c) 1999, 2000, 2001, 2004, 2009 Don Wells. All Rights reserved. , 8 Octubre 2013. [En línea]. Available: <http://www.extremeprogramming.org/>. [Último acceso: 18 Abril 2014].
- [5] V. Villafuerte, «EXTREME PROGRAMMING,» Copyright 2009, [En línea]. Available: <http://extremeprogramming.host56.com/PRINCIPIOS.php/>. [Último acceso: 20 Abril 2014].
- [6] J. A. Hurtado, «PROYECTO SIMEP-SW,» 8 Mayo 2005. [En línea]. Available: http://swp.dcc.uchile.cl/TR/2005/TR_DCC-2005-008.pdf. [Último acceso: 30 Abril 2014].