

**COLABORACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS EN LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO**

FELIX MARIA SAMANIEGO

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ECONOMÍA
SAN JUAN DE PASTO
2009**

**COLABORACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS EN LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO**

FELIX MARIA SAMANIEGO

**Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de
Economista**

**Asesor:
Economista Ivan Fredy Erazo Andrade**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ECONOMÍA
SAN JUAN DE PASTO
2009**

NOTA DE RESPONSABILIDAD

“las ideas y conclusiones aportadas en el trabajo de grado, son de responsabilidad exclusiva del autor”

Artículo 1ro. Del acuerdo No. 324 de octubre 11 de 1966, emanado del honorable consejo directivo de la Universidad de Nariño.

Nota de aceptación

Asesor Delegado

Jurado Delegado

Jurado Delegado

San Juan de Pasto, Septiembre de 2009.

RESUMEN

Teniendo en cuenta que es necesario conformar un equipo de funcionarios encargados del banco de proyectos, estos tendrán la misión de fortalecer la capacidad técnica del ente territorial para lograr una mayor eficiencia en la asignación del Gasto Público y deberán ir alcanzando paulatinamente, fortalezas en la entidad territorial en cuanto a la identificación, evaluación, organización, gestión y seguimiento de proyectos; así como una mayor coordinación con los organismos sectoriales y con los encargados de las finanzas públicas.

Por tal razón se ha diseñado un manual de operación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión, el cual contiene los parámetros, normas y procedimientos a seguir por el ente territorial en la puesta en marcha del mismo.

ABSTRACT

Keeping in mind that it is necessary to conform a team of officials in charge of the bank of projects, these they will have the mission of strengthening the technical capacity of the territorial entity to achieve a bigger efficiency in the assignment of the Expense I Publish and they will go reaching gradually, strengths in the territorial entity as for the identification, evaluation, organization, administration and pursuit of projects; as well as a bigger coordination with the sectoral organisms and with those in charge of the finances you publish.

For such a reason it has been designed a manual of operation of the Bank of Programs and Projects of Investment, which contains the parameters, norms and procedures to continue for the territorial entity in the setting in march of the same one.

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	14
1. OBJETIVOS.....	17
1.1 OBJETIVO GENERAL	17
1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	17
2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL EN EL AREA DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION	18
3. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	20
3.1 ORDENACIÓN.....	20
3.1.1 Procedimientos para actualizar el Banco	20
3.2 CLASIFICACION	22
3.3 RADICACIÓN	23
3.3.1 Entidad que presenta el Proyecto al Banco	24
3.3.2 Clasificación del Proyecto.....	24
3.3.3 Responsable de la Radicación en el Banco.....	24
3.3.4 Constancia de Recepción del Proyecto	24
3.3.5 Concepto de Viabilidad.	24
3.4 REGISTRO	26
3.4.1 Estructura del Código emitido por el Banco	27
3.5 SISTEMATIZACION	27
3.6 ARCHIVO FISICO Y EN MEDIO MAGNETICO	28

3.7 RACIONALIZAR LA INVERSIÓN A TRAVÉS DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, CON EL FIN DE QUE LA INVERSIÓN PÚBLICA SE UTILICE, DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ, LOGRANDO UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DE LA INVERSIÓN, IMPACTANDO DE FORMA DIRECTA EN LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN	28
4. MARCO CONCEPTUAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	31
5. IDEAS BASICAS PARA EL MONTAJE DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	32
6. FUNCIONES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION	34
7. METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA (MGA) DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION.....	36
7.1 MODULO 1 IDENTIFICACIÓN	39
7.1.1 Identificación (Formato ID-01).....	40
7.1.2 Descripción del problema o necesidad (Formato ID-01).....	40
7.2 MODULO 2: PREPARACIÓN	42
7.3 MODULO 3: EVALUACIÓN EXANTE.....	43
7.4 MODULO 4: PROGRAMACIÓN	45
7.5 MODULO 5: FICHA ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN – EBI:.....	47
8. EJEMPLO, REPOSICION DE AMBULANCIA PARA TRASLADO ASISTENCIAL BASICO POR TERMINACION DE VIDA UTIL PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.....	50
9. CONCLUSIONES	118
10. RECOMENDACIONES.....	120
BIBLIOGRAFÍA.....	122
NETGRAFÍA	123

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Modulo 1: Identificación.....	40
Cuadro 2. Modulo 2: Preparación	42
Cuadro 3. Modulo 3: Evaluación ex ante	45
Cuadro 4. Modulo 4: Programación	47
Cuadro 5. Modulo 1. Identificación.....	50
Cuadro 6. Formato ID-01: Identificación y descripción del problema o necesidad.	51
Cuadro 7. Formato ID-02: Características demográficas de los habitantes directamente afectados por el problema o necesidad.....	52
Cuadro 8. Formato ID-03: Zona o área afectada por el problema o necesidad	53
Cuadro 9. Formato ID-04: Caracterización del uso del suelo de la zona afectada por el problema o necesidad.....	53
Cuadro 10. Formato ID-05: Caracterización económica de la zona afectada por el problema o necesidad.....	54
Cuadro 11. Formato ID-06: Análisis de Participaciones.....	55
Cuadro 12. Formato ID-07: Características demográficas de la Población Objetivo.....	56
Cuadro 13. Formato ID-08: Zona o área donde se ubica la población objetivo	57
Cuadro 14. Formato ID-09: Caracterización del uso del suelo de la zona donde se ubica la población objetivo	58
Cuadro 15. Formato ID-10: Caracterización económica de la zona donde se ubica la población objetivo	59
Cuadro 16. Formato ID-11: Objetivos	60
Cuadro 17. Formato ID-12: Listado y descripción de las Alternativas de solución.	61

Cuadro 18. Módulo 2: Preparación	62
Cuadro 19. Formato PE-01: Estudio Legal de la Alternativa de Solución No. 1	63
Cuadro 20. Formato PE-02: Estudio de la Demanda y Oferta del Bien y/o Servicio en una Serie Histórica de la Alternativa de Solución No. 1	64
Cuadro 21. Formato PE-03: Proyección de la Demanda y Oferta del Bien y/o Servicio en Cantidades de la Alternativa de Solución No. 1	65
Cuadro 22. Formato PE-04: Localización de la Alternativa de Solución No. 1	66
Cuadro 23. Formato PE-05: Estudio Técnico - Descripción características Parte I de la Alternativa de Solución No. 1	67
Cuadro 24. Formato PE-06 Estudio Técnico - Capacidad y Beneficiarios Parte II de la Alternativa de Solución No. 1	68
Cuadro 25. Formato PE- 07: Depreciación de los Activos Fijos de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Miles de Pesos).....	69
Cuadro 26. Formato PE-08 Estudio Institucional de la Alternativa de Solución No. 1	70
Cuadro 27. Formato PE-09 Efecto ambiental de la alternativa de solución No.1. .	71
Cuadro 28. Formato PE-10 Análisis de Riesgos de la Alternativa de Solución No. 1	72
Cuadro 29. Formato PE-11 Aspectos Comunitarios (Veeduría, Participación y Aportes de la Comunidad de la Alternativa de Solución No. 1.....	73
Cuadro 30. Formato PE-12: Cuadro de Costos de la Alternativa No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)	74
Cuadro 31. Formato PE-13 Cuantificación y Valoración de los Ingresos y Beneficios de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Miles de Pesos).....	75
Cuadro 32. Formato PE-14 Amortización de Crédito y Pago a Capital de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Miles de Pesos).....	76
Cuadro 33. Formato PE-15 Amortización de Crédito Extranjero y Pago a Capital de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Dólares)	77

Cuadro 34. Formato PE-16 Total Amortización de Crédito y Pago a Capital de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Miles de Pesos).....	78
Cuadro 35. Módulo 3: Evaluación Exante.....	79
Cuadro 36. Formato EV-01 Flujo de Caja a Precios Constantes de Mercado de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos	81
Cuadro 37. Formato EV-02 Costo de oportunidad a Precios de Mercado de la Alternativa de Solución No 1.....	82
Cuadro 38. Formato EV-03 VPN Financiero a Precios de Mercado, VPNF de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos	83
Cuadro 39. Formato EV-04 Tasa Interna de Retorno Financiera de la Alternativa de Solución No. 1.....	84
Cuadro 40. Formato EV-05 CAE Financiero a Precios de Mercado de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos	85
Cuadro 41. Formato EV-06 Indicadores de Costo Eficiencia Financiero de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos	86
Cuadro 42. Formato EV-07 Flujo Económico o Social de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos.....	87
Cuadro 43. Formato EV-08 VPN a Precios Económicos o Sociales (VPNES) de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos	88
Cuadro 44. Formato EV-09 Cálculo de la Tasa Interna de Retorno Económica o Social de la Alternativa de Solución No. 1	89
Cuadro 45. Formato EV-10 Indicadores de Costo Eficiencia Económicos y/o Sociales de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos.....	90
Cuadro 46. Formato EV-11 Costo Anual Equivalente a Precios Económicos o Sociales, CAEES, de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos ..	91
Cuadro 47. Formato EV-12 Ponderación en el Uso de los Factores de Origen Nacional de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos.....	92
Cuadro 48. Formato EV-23 Resumen Comparativo - Descripción de las Alternativas	93

Cuadro 49. Formato EV-24 Resumen Comparativo - Ingresos y Costos de las Alternativas	94
Cuadro 50. Formato EV-25 Resumen Evaluación Financiera, Económica o Social y Ponderación del Uso de Factores de Origen Nacional y Extranjero de las Alternativas.	95
Cuadro 51. Formato EV-26 Selección y Justificación de la Alternativa de Solución	96
Cuadro 52. Formato EV-27 Selección del Nombre del Proyecto	97
Cuadro 53. Formato EV-28 Datos Complementarios del Proyecto.....	98
Cuadro 54. Módulo 4: programación.....	99
Cuadro 55. Formato PR-01 Programación Físico – Financiera	100
Cuadro 56. Formato PR-02 Fuentes de Financiación.....	101
Cuadro 57. Formato PR-03 Información de las Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto. Exclusivo para el Fondo Nacional de Regalías	102
Cuadro 58. Formato PR-04 Programación de Metas de Indicadores	103
Cuadro 59. Identificación del proyecto.....	105
Cuadro 60. Clasificación del proyecto.....	106
Cuadro 61. Clasificación fondo nacional de regalías	106
Cuadro 62. Zona o área afectada por el problema o necesidad	108
Cuadro 63. Características demográficas de la población objetivo.....	109
Cuadro 64. Zona o área donde se ubica la población objetivo	110
Cuadro 65. Localización geográfica del proyecto	110
Cuadro 66. Ingresos anuales de operación (En miles de pesos).....	110
Cuadro 67. Fuentes de financiación (En miles de pesos).....	111
Cuadro 68. Flujo de caja a precios constantes a precios de mercado.....	112

Cuadro 69. Resumen evaluación financiera, económica o social y ponderación del uso de factores de origen nacional y extranjero de las alternativas.	112
Cuadro 70. Datos complementarios del proyecto	113
Cuadro 71. Componentes del gasto	113
Cuadro 72. Programación de metas de indicadores	114
Cuadro 73. Viabilidad.....	115

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Metodología general para la identificación, preparación y evaluación de proyectos	39
Figura 2. Modulo 3: Evaluación exante	43
Figura 3. Modulo 4: Programación	46
Figura 4. Modulo 5: Ficha Estadística Básica de Inversión – EBI:	48
Figura 5. Ficha de estadísticas básicas de inversión (EBI)	104

INTRODUCCIÓN

El manejo de la Inversión Pública en el territorio juega un papel básico y determinante en la magnitud y el desarrollo económico y social. Ante la existencia de recursos limitados, la inversión pública debe asignarse de forma tal que se garantice la maximización del bienestar social, el cual depende directamente de cantidad y calidad de bienes y servicios que la población tiene a su disposición. Por lo tanto, la eficiencia y la eficacia se convierten en dos objetivos de la asignación de recursos.

La programación de la Inversión Pública debe reflejar los lineamientos establecidos por los Planes de Desarrollo, de acuerdo con la Ley 152 de 1994 (Ley Orgánica del Plan de Desarrollo).

Los planes de desarrollo en Colombia estarán conformados por dos secciones:

- ✓ La primera: una sección estratégica que basada en el análisis del estado actual de la economía, la sociedad, el medio ambiente y las instituciones, marque el rumbo y señale los propósitos del conjunto de las sociedad.
- ✓ La segunda: un plan de inversiones que justifique los programas y proyectos de inversión que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas del plan, así como los costos, fuentes de financiación y los mecanismos financieros e institucionales que garanticen las inversiones que darán cumplimiento al plan.

Para ello, la Ley 152 de 1994 establece la necesidad de crear los Bancos de Programas y Proyectos. En cada organismo de planeación de los entes territoriales debe existir un banco de programas y proyectos de inversión pública, para facilitar una coherencia del Sistema Nacional de Gestión de Proyectos y facilitar en el mediano plazo el montaje de una Red Nacional de Bancos de Proyectos. Estos Bancos de Proyectos reflejan las condiciones particulares y el grado de desarrollo del ente territorial.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 152 de 1994, el banco de programas y proyectos de inversión pública debe ser organizado y puesto en funcionamiento por cada una de los entes territoriales a través de los organismos de planeación, por lo cual se considera que el banco debe organizarse en la oficina de Planeación o dependencia de tal oficina o que el banco se constituya como una herramienta a cargo de esta, o a cargo de una de las dependencias ya existentes de la misma.

Entre la información que suministra el Manual se encuentra aquella relacionada con las generalidades del banco, es decir el marco legal que lo soporta, sus objetivos, funciones, su relación con los presupuestos e inversiones, acto legislativo por el cual se reglamenta su creación y funcionamiento y la metodología para la identificación, formulación y evaluación de los proyectos, incluyendo la clasificación de viabilidad, registro y criterios de priorización de los mismos.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Colaboración en la Implementación del BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, en la Gobernación de Nariño.

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Ordenar, clasificar y radicar la documentación pertinente al Banco de Programas y Proyectos.
- ✓ Sistematizar la información en una hoja de cálculo para lograr una mejor recepción y clasificación de los proyectos.
- ✓ Crear el archivo tanto físico, como en medio magnético en la Secretaria de Planeación Departamental, para todo proyecto Municipal de Inversión, registrado y certificado en el Banco de Programas y Proyectos.
- ✓ Racionalizar la inversión a través del Banco de Programas y Proyectos, con el fin de que la Inversión Pública se utilice, de forma eficiente y eficaz, logrando una mejor distribución de la Inversión, impactando de forma directa en la situación socioeconómica de la población.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEPARTAMENTAL EN EL AREA DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION

Con la realización de esta pasantía se pudo implementar de manera ordenada el BPP, el cual nace a raíz de la Ley 152 de 1994, donde se estipula el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública, como un organismo de planeación o dependencia que ayude con la problemática que se venía presentando en las diferentes Secretarías de la Gobernación de Nariño, dentro de las cuales habían proyectos que no contemplaban los requisitos impuestos por la Secretaría de Planeación Departamental como: identificación, evaluación, organización, gestión y seguimiento de los proyectos.

El Banco de Programas y Proyectos estará conformado por un conjunto de funcionarios en cada dependencia o secretaría, dentro de la Gobernación de Nariño, estos tendrán la misión de fortalecer la capacidad técnica del ente territorial para lograr una mayor eficiencia en la asignación del Gasto Público y deberán ir alcanzando, poco a poco las fortalezas, que hacen del BPP, un organismo de control en la calidad de los proyectos, que deben estar contemplados en los diferentes Planes de Desarrollo, por eso contempla que cada proyecto deberá cumplir con una clasificación de viabilidad y un registro basado en criterios de priorización de todos los proyectos que ingresen y se registren en las diferentes secretarías de la Gobernación de Nariño.

Así se establece que era necesario crear un ente de registro que pueda evaluar los proyectos, que genere confianza, no solamente para el pueblo, sino para el Estado, el cual mediante la concertación de estos mide el grado de desarrollo de cada ente territorial.

Durante los 3 primeros meses de práctica aun se registraban proyectos en la metodología BPIN-EBI, la cual ya había sido abolida, por la Secretaría de Planeación Departamental, debido a la cantidad de formatos que esta exigía, haciendo complicada la formulación de todo proyecto porque se debía realizar: la identificación, la preparación y evaluación, además del financiamiento y la programación físico – financiera, lo constituyó un problema para los diferentes entes territoriales en la presentación de proyectos, debido a la dispendiosa tarea que debían realizar los proponentes.

Es así como la Metodología General Ajustada (MGA), comienza a enseñarse mediante talleres de orientación a todos los funcionarios encargados de formular los proyectos en los diferentes Municipios, para que obligatoriamente comiencen a presentar los proyectos en esta metodología y no sean rechazados, pese a ello algunos Municipios continuaban trayendo proyectos en la metodología BPIN-EBI

que fueron devueltos, para que puedan ser transformados a la nueva metodología, impuesta por la Gobernación de Nariño y el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

El Banco de Programas y Proyectos funciona como un ente regulador en la programación presupuestal, por eso debe garantizar, una buena coordinación y compatibilidad del presupuesto anual con el Plan de Desarrollo sea municipal, departamental o nacional, en aras de cuidar los propósitos compartidos por la población en sus diferentes necesidades a través de la priorización de proyectos y el posterior seguimiento en el cumplimiento de los objetivos plasmados en el proyecto.

Durante los 6 meses consecutivos se desarrollo un proceso de ordenamiento en cada uno de los proyectos adscritos al BPP y a la Secretaria de Planeacion Departamental asi:

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.1 ORDENACIÓN

En el primer mes se ordenaron todo tipo de proyectos los cuales abarcaban desde el año 2000 hasta el 2007 en total desorden ,es así como se empieza a desarrollar un proceso dentro del cual cada proyecto obtendría una numeración clara y acorde a su fecha de llegada con la clasificación de cada proyecto por año se logra crear una forma consecutiva y numérica, que nos permitiría fácilmente identificar y corroborar la existencia del proyecto de igual forma se facilitaría la búsqueda y la verificación del proyecto . Cada proyecto ya se encontraba registrado en una hoja de cálculo, dentro de la cual encontramos varios proyectos que no se encontraron ó habían sido extraviados, por el desorden y abandono de estos por lo cual fue necesario revisar uno a uno proyecto por proyecto, para nuevamente enumerarlos y colocarlos por año, en las diferentes casillas asignadas en un loker.

Se corroboraron las listas enumeradas con cada proyecto y así se logró una enumeración y registro real de lo que el BPP tenía hasta el momento.

Es importante el proceso de ordenación porque mediante este podemos realizar varias de las funciones del Banco de Programas y Proyectos, entre ellas tenemos.

3.1.1 Procedimientos para actualizar el Banco. Cuando se producen modificaciones en la información de un proyecto que se encuentra registrado en el banco, es necesario actualizar la entidad u organismo que lo presentó al banco. Los programas y proyectos registrados en el banco de programas y proyectos de inversión, deben actualizarse en los siguientes casos.

- ✓ Cuando han transcurrido 2 años desde su registro en el banco, sin que hayan sido actualizados, ni se le haya asignado recursos y se requiera mantener el proyecto para optar a recursos en la vigencia siguiente. Todo proyecto registrado en el banco, al que no se le haya asignado recursos ni hay sido actualizado durante 2 años consecutivos, será excluido del banco.
- ✓ Cuando los requerimientos de los recursos solicitados para cada vigencia presupuestal y/o fuentes de financiación originalmente identificadas han cambiado sin que el costo total del proyecto cambie significativamente.
- ✓ Cuando los costos del proyecto han variado con respecto a lo calculado inicialmente en cuantía inferior al 20%, independiente de los costos de inflación. La actualización debe efectuarse teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ✓ Diligenciar únicamente la ficha EBI.
- ✓ El proyecto se debe identificar con el mismo código asignado por el banco el día del registro.
- ✓ En el espacio de observaciones de la ficha EBI, se debe justificar explicando brevemente las razones por las cuales se actualiza el proyecto.
- ✓ Cuando la información que cambia se refiere a un cambio de objetivos y/o metas, o sus costos se han incrementado en más de un 20%, sin tener en cuenta procesos inflacionarios, se trata de un proyecto distinto por lo cual se debe realizar nuevamente el estudio de formulación y evaluación, que por consiguiente deberá diligenciar una nueva ficha EBI del proyecto, y presentarlo al Banco para su registro.

Dentro de la actualización de los proyectos, se analiza los cambios físicos y financieros que se hayan presentado en la relación con el proyecto que esté registrado.

Los proyectos registrados en el banco deben actualizarse a través de la ficha EBI así :

- ✓ Se debe marcar en la casilla de actualización en la parte superior de la ficha EBI.
- ✓ El proyecto se debe identificar con el código BPIN asignado el día del registro inicial.
- ✓ Se debe incluir en la ficha EBI únicamente la información que cambia. Los otros espacios se deben dejar en blanco.
- ✓ En el espacio de observaciones se debe explicar brevemente las razones por las cuales se actualiza el proyecto.

Los proyectos del sistema nacional de cofinanciación que no reciben recursos, deberán ser eventualmente actualizados si se proponen para la vigencia presupuestal siguiente.

Cuando la información que cambia se refiere a objetivos y/o metas, se trata de un proyecto distinto. Por lo tanto se debe realizar nuevamente el estudio de formulación y evaluación en la ficha EBI, del proyecto y presentarlo al banco para su registro.

3.2 CLASIFICACION

Durante este proceso se enumeró con total satisfacción cada proyecto, en la mayoría de estos fué necesario colocar nuevos protectores, debido a su mal estado y al polvo. Es así como se los enumera en orden ascendente por año y por su respectiva dependencia (hacienda, gobierno, educación etc) dentro de la Secretaria de Planeación Departamental. Muchos de los proyectos que no habían en la hoja de cálculo del computador adscrito al BPP, tuvieron que ser solicitados en cada Secretaria de la Gobernación de Nariño, para completar dicho registro y como soporte practico y veraz de la existencia del proyecto.

Todo proyecto una vez analizado y verificado dentro del concepto de viabilidad respectivo tiene una clasificación dentro del presupuesto de inversión que se ha asignado a todas las entidades de orden nacional, el cual está compuesto en su mayoría por proyectos. Estos a su vez se organizan en subprogramas y programas presupuestales.

La nueva clasificación presupuestal que se da a cada proyecto consta de dos formas de agrupación así:

- ✓ La primera de ellas define el tipo de acción que lleva a cabo una entidad a realizar un gasto determinado.
- ✓ La segunda establece el sector de acción del estado al que corresponda ese gasto.

Estos dos campos de la clasificación ocuparan un lugar de programa y subprograma presupuestal. Así el tipo específico del gasto de inversión corresponderá al antiguo programa presupuestal y a la especificación del sector del subprograma presupuestal.

Hay tres items para clasificar un proyecto:

- ✓ Tipo específico de gasto de inversión, el cual se refiere a las acciones que realiza el Estado directamente.
- ✓ El sector, este me indica el área específica o acción del estado sobre el cual se realiza una inversión o un gasto determinado.
- ✓ Y el plan del gobierno, donde cada proyecto o estudio se enmarca dentro de los planes de gobierno, por lo tanto se escribe en el espacio en blanco la sigla del plan específico de Gobierno en el cual se incluye el proyecto.

Hay que tener en cuenta que la responsabilidad para la clasificación correcta para los proyectos del Sistema Nacional de Cofinanciación (SNC), recae sobre la UDECO.

3.3 RADICACIÓN

La radicación es el procedimiento por el cual el Banco de Programas y Proyectos deja constancia de la recepción de un proyecto con la documentación requerida. La revisión de esta documentación se realiza en el momento en que el proyecto es presentado a la Secretaria de Planeación Departamental, para poder ser registrado mediante una certificación dada por el funcionario encargado del BPP. La documentación mínima que se debe presentar es para radicar el proyecto la componen es estudio de formulación y evaluación del proyecto y la ficha EBI, si el proyecto cuenta con estudios de mayor nivel de profundidad se debe presentar anexos, con una copia de los estudios en cuestión y después de ser revisado por el funcionario dentro de los lineamientos establecidos, por la MGA (metodología general ajustada), y el correcto diligenciamiento de la ficha EBI, se emite la certificación de registro, pagando dos (2) estampillas en la Gobernación de Nariño y de esta manera queda registrado el proyecto en una hoja de cálculo en el BPP. Para realizar la radicación se exige:

- ✓ Proyecto en orden correctamente diligenciado en MGA y con una impresión legible, sobretodo en la ficha EBI.
- ✓ Un cd con el proyecto, para crear un archivo virtual de cada proyecto.
- ✓ Certificado de viabilidad emitido por la respectiva dependencia, encargada de ejecutar el proyecto.
- ✓ Dos (2) estampillas de la gobernación

a. Información de radicación:

- ✓ Número de Radicación: se coloca el numero teniendo en cuenta el orden de llegada de los proyectos, por tanto debe ser consecutivo.
- ✓ Fecha de Radicación: debe constar la fecha correspondiente al día, mes y año en que se presenta el proyecto al Banco.

b. Identificación del proyecto: se copia el nombre del proyecto que figura en la sesión uno de la ficha EBI.

3.3.1 Entidad que presenta el Proyecto al Banco. Se escribe la sigla y el nombre de la entidad que presenta el proyecto al Banco, se encuentra en la sesión uno de la ficha EBI.

3.3.2 Clasificación del Proyecto. La clasificación presupuestal se encuentra en la sesión dos de la ficha EBI. El programa y la entidad encargada de la financiación del proyecto se encuentran en la sesión seis de la ficha EBI.

3.3.3 Responsable de la Radicación en el Banco. Se ingresa el nombre del funcionario que verifica la documentación que acompaña el proyecto y que captura la información de la radicación. En este caso el encargado del Banco de Programas y Proyectos, es un profesional.

3.3.4 Constancia de Recepción del Proyecto. Esta parte se diligencia con el fin de que en la ficha de radicación quede la constancia de recepción del proyecto y de su documentación por parte la instancia encargada de emitir el concepto de viabilidad, a fin de obviar la elaboración del oficio remisorio del mismo. En este espacio se consigna el nombre del funcionario y la fecha en que este recibió el proyecto y su documentación. El Banco conservará la ficha de radicación con la constancia de recepción dejando copia de la misma en la instancia encargada de emitir el concepto de viabilidad.

3.3.5 Concepto de Viabilidad. La viabilidad de un proyecto se refiere a la posibilidad que tiene el proyecto para ser ejecutado y operado de tal manera que cumpla con su objetivo. Este concepto tiene mucho que ver con los principios de calidad y eficiencia que deben cumplir los proyectos y por esto se tiene en cuenta los aspectos, técnicos, socioeconómicos, ambientales e institucionales de los mismos.

En cuanto a los criterios técnicos para la evaluación permiten determinar la calidad y coherencia de la información relacionada con el objetivo mismo del proyecto, dimensionar las variables que intervienen en el, sus lineamientos básicos, soluciones y actividades. Por tanto la evaluación incluye la revisión de aspectos relacionados con: la identificación de la situación base, alternativas técnicas propuestas, actividades y costos.

Los criterios ambientales se aplican especialmente a proyectos que involucran o que contemplan obras de infraestructura y que por esta razón puedan generar impactos ambientales positivos y/o negativos. Los impactos positivos se refieren a control de inundaciones, control de erosión, mejoramiento de calidad de aguas, u otros efectos que no están incluidos en el objetivo del proyecto, contribuyen a mejorar algunas características ambientales del entorno del proyecto.

Los impactos negativos se refieren en general a los cambios en el paisaje, destrucción de vegetación, contaminación de aguas o suelos, aumento de la

inestabilidad de los suelos, cambios en sistemas hidrológicos, entre otros. La evaluación ambiental se realiza para analizar estos impactos y a la vez determinar las medidas planteadas para su mitigación, prevención o compensación, según sea el caso. Para los proyectos que requieran licencia ambiental, esta será obtenida teniendo en cuenta los requisitos establecidos por el Ministerio del Medio Ambiente, CORPONARIÑO, o la instancia ambiental competente a la que corresponda, la viabilidad ambiental del proyecto no necesita la licencia o permiso ambiental, bastará con la descripción de dicho impacto y la propuesta de mitigación o compensación pertinentes para minimizar los impactos negativos del proyecto.

El proceso para emitir el concepto de viabilidad desde el punto socioeconómico tiene que ver con la revisión de esta evaluación, en esta revisión se hace énfasis en la identificación y valoración de los beneficios para determinar si el proyecto efectivamente genera esos beneficios y su valoración se encuentra en un rango aceptable. Solo así se determina el verdadero impacto socioeconómico del proyecto en la población.

En general este criterio se aplica al análisis económico del proyecto y a los resultados de la evaluación Costo- Beneficio que determina la rentabilidad económica del proyecto. Esta relación está dentro de la identificación y valoración de beneficios directos e indirectos y los costos económicos que incluyen todos los costos analizados, en su propuesta económica, técnica, ambiental e institucional.

La viabilidad de los proyectos del Sistema Nacional de Cofinanciación de acuerdo con el Decreto 2132 de 1992, debe ser otorgada por las unidades de cofinanciación (UDECO) y la de los otros proyectos por la oficina de Planeación Departamental en conjunto con las secretarías sectoriales respectivas según sea el caso, el plazo máximo para emitir el concepto de viabilidad será de 20 días, contados a partir de la fecha de radicación del proyecto, para agilizar este proceso, el Banco debe enviar el proyecto a la instancia competente el mismo día de su radicación.

Si el proyecto es viable, la instancia que emite este concepto remite inmediatamente la correspondiente ficha EBI al Banco Municipal para su registro. De lo contrario el proyecto será devuelto con la respectiva documentación a la entidad o dependencia que lo propuso en un plazo de 10 días, indicando las razones por las cuales el proyecto no es viable; dentro del mismo plazo se debe informar al banco municipal sobre estos proyectos con una copia de las correspondientes fichas EBI.

La dependencia encargada de emitir conceptos de viabilidad debe archivar y mantener disponibles todos los estudios y documentos de respaldo de los proyectos de inversión registrados en el Banco Municipal y este conservará una copia de los documentos originales de los proyectos que deban seguir trámite de

registro en el Departamento; en el caso de que el registro solo tenga carácter informativo el Banco Municipal envía únicamente las correspondientes fichas EBI al Banco Departamental, en este caso a la Secretaría de Planeación Departamental.

3.4 REGISTRO

El registro de proyectos en el Banco de Programas y Proyectos indica siempre que los proyectos son viables y por lo tanto pueden ser ejecutados con recursos públicos, sean nacionales o departamentales. El registro también sirve para que el Departamento pueda realizar el seguimiento al que está obligado con respecto a sus municipios, de acuerdo con la Constitución y la Ley 152 de 1994.

Además el Banco de Programas y Proyectos garantiza el registro continuo durante todo el año.

Los proyectos municipales o departamentales que hayan sido calificados como viables, se registran de manera inmediata en el BPP, y son enviados a la respectiva secretaria en la Gobernación de Nariño para su posterior ejecución y asignación del presupuesto.

Cuando el proyecto solicita recursos del Sistema Nacional de Cofinanciación, o el Fondo Nacional de Regalías, deberá una vez calificado como viable, registrarse en el Banco de Programas y Proyectos, y este los remitirá en medio magnético al respectivo fondo para su registro en el Banco Nacional, donde se emitirá una calificación de viabilidad, una vez sea analizado por parte de un comité técnico, que avalará el proyecto y así aprueben la respectiva asignación del recurso financiero.

Todo proyecto que se halle registrado en el BPP, dentro de la Secretaría de Planeación Departamental, deberá ser actualizado en los siguientes casos:

- ✓ Cuando han transcurrido dos años desde su registro en el BPP, sin que hayan sido actualizados, ni se le hayan asignado recursos, y se quiera mantener el proyecto para optar a recursos en la vigencia siguiente.
- ✓ Cuando los requerimientos de recursos solicitados para cada vigencia presupuestal y/o las fuentes de financiación originalmente identificadas han cambiado, sin que el costo total del proyecto cambie.
- ✓ Cuando los costos del proyecto han variado con respecto a la calculado inicialmente, independientemente de la inflación.
- ✓ Toda actualización se debe hacer mediante la ficha EBI, teniendo en cuenta las razones por las cuales se actualiza el proyecto.

Una vez que el proyecto es calificado como viable, se registra en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, en la Secretaria de Planeacion Departamental durante todo el año, para tener una constancia solida y valida de ejecución con las respectivas dependencias. Los proyectos que se incluyan en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), del Municipio deberán ser registrados con anticipación a la fecha señalada a fin de que puedan informar del proceso de programación de las inversiones para la vigencia fiscal respectiva, mediante acto administrativo emanado por el Banco.

El Banco de Programas y Proyectos deberá informar sobre la situación del proyecto a la dependencia o entidad que lo presento, dentro de un plazo máximo de 5 días, contados a partir de su registro.

3.4.1 Estructura del Código emitido por el Banco. Toda instancia donde se registre posteriormente el programa o proyecto está obligada a mantener el código original asignado. O sea cada número de registro es como un numero de cedula para cada proyecto.

A manera de ejemplo, el código emitido por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión , con el cual queda registrado en la vigencia 2005, para un proyecto calificado como viable, cuyo número de radicación es 00015, es el siguiente;

- 2005--52-001-00015

- ✓ 2005 indica el año en el cual el proyecto fue registrado.
- ✓ 52 código del Departamento de Nariño.
- ✓ 001 código para la localización del Municipio de Pasto.
- ✓ 00015 número de registro consecutivo del proyecto.

Los proyectos que necesitan recursos de otras fuentes, que requieran concepto de viabilidad emitido por otras instancias, se radicarán en el Banco Departamental para que el trámite correspondiente, una vez registrado en el banco municipal.

3.5 SISTEMATIZACION

Todo proyecto antes de ser radicado y registrado, debe pasar por una revisión, en la ficha EBI, y en medio magnético, donde el proyecto debe venir correctamente diligenciado en físico y en el Cd, el cual sirve para cargarlo en el archivo virtual y físico, de lo contrario cuando tiene fallas en alguno de los módulos o indicadores que trata la MGA, se lo devuelve y la persona o entidad tiene un plazo de 15 días para corregirlo.

Dentro de este proceso lo que se hace es registrar el proyecto que está correctamente diligenciado en una hoja de cálculo, en el BPP, en todos sus formatos dentro de la MGA, y de haber pasado por un evaluación anterior por la

dependencia a la cual va dirigido, la cual emite una certificación que avala la viabilidad del mismo. Así pasa a ser radicado por la Secretaria de Planeación Departamental con el objeto de emitir la certificación y registro del proyecto en el BPP, la cual es llevada hasta la respectiva Secretaria en la Gobernación de Nariño y esta pueda dar la orden para que el desembolso requerido para el desarrollo y ejecución del proyecto se viabilice de forma inmediata.

3.6 ARCHIVO FISICO Y EN MEDIO MAGNETICO

Gracias a un orden en el registro de cada proyecto se logró crear el archivo tanto físico como en medio magnético del Banco de Programas y Proyectos de Inversión dentro de la Secretaria de Planeación Departamental. El cual hasta el momento consta de 241 proyectos en físico, registrados y radicados en forma consecutiva, después de haber sido aprobados por cada ente encargado de su posterior desarrollo y ejecución del mismo.

Este archivo consta de unos lokers, donde cada proyecto en físico se halla enumerado en forma consecutiva, desde 1 hasta 241 en una carpeta, la cual tiene el número de registro, el nombre del proyecto y el municipio o entidad que lo propuso. Esto se hizo con el fin de asegurar la veracidad de cada proyecto y de tener un registro válido, con el cual se pueda sustentar y cuantificar como objeto de medida, cuantos proyectos se han registrado hasta la fecha y como medio de soporte a cada secretaria de la Gobernación de Nariño en el cumplimiento de los objetivos de los Planes de Desarrollo, tanto municipales como departamentales.

De igual manera se dispuso hacer un archivo en medio magnético, como un soporte real del ingreso del proyecto a esta dependencia, este archivo es un loker con 241 proyectos debidamente enumerados, con el nombre del proyecto y el municipio o institución responsable del proyecto.

De esta manera habrá, un registro histórico de cada proyecto en la Secretaria de Planeación Departamental que haya ejecutado la Gobernación de Nariño.

3.7 RACIONALIZAR LA INVERSIÓN A TRAVÉS DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, CON EL FIN DE QUE LA INVERSIÓN PÚBLICA SE UTILICE, DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ, LOGRANDO UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DE LA INVERSIÓN, IMPACTANDO DE FORMA DIRECTA EN LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN

Una vez concebido el banco de programas y proyectos como una herramienta que ayuda a la planeación territorial y que sirve como un instrumento dentro de la programación de las inversiones que hace el Estado, debe reflejar claramente la solución a las necesidades de la población de acuerdo con los planes de desarrollo, los cuales han sido debidamente aprobados por la entidad responsable.

Todos los proyectos inscritos en el Banco de Programas y Proyectos, deberán cumplir con la totalidad de la información necesaria para su posterior desarrollo y financiación, una vez registrados en el banco y que cuenten con el concepto de viabilidad otorgado por el organismo competente, en este caso la respectiva secretaria o institución adscrita a la Gobernación de Nariño.

Es así como cada proyecto se encontrará estipulado por los requerimientos de inversión pública, independiente de su fuente de financiamiento. Lo que quiere decir, que el banco de programas y proyectos centraliza la información de los proyectos que requieren de recursos propios del ente, de otras entidades territoriales, del Presupuesto General de la Nación y de sus diferentes sistemas de financiación y cofinanciación junto con el Sistema Nacional de Transferencias.

Una vez aprobada la viabilidad del proyecto, pasan posteriormente a la oficina de Planeación Departamental o las respectivas secretarías sectoriales. El Banco de Programas y proyectos debe generar una amplia información de los proyectos que han sido registrados y que la Gobernación de Nariño debe financiar, para ello es necesario que la toma de decisiones sobre las inversiones que se realizarán, sean priorizadas según el proyecto, así pasarán a recibir el presupuesto de la entidad territorial correspondiente para su posterior ejecución y desarrollo del mismo.

A continuación, algunos puntos para tener en cuenta en cuanto a indicadores y procedimientos sencillos, eficaces y flexibles para la gestión de proyectos de inversión y para la realización de los registrados en cada banco de Programas y Proyectos y en aras de obtener una racionalización de inversión que realmente aporte a la población el cumplimiento de los objetivos, trazados desde el punto de vista social-económico:

- ✓ El proyecto debe ser acorde con el Plan de Desarrollo.
- ✓ Debe haber coordinación sectorial entre las diferentes dependencias encargadas del desarrollo del proyecto.
- ✓ La evaluación de los proyectos se debe hacer con antelación para la toma de decisiones en la aprobación de la viabilidad.
- ✓ Debe darse una priorización de las inversiones y una programación presupuestal, acorde con la necesidad que suplirá el proyecto en la comunidad.
- ✓ Debe haber un monitoreo físico y financiero, coercitivo de las inversiones dentro de todas las dependencias que interactúan en la financiación del proyecto.

- ✓ Por último se busca que haya una evaluación de los resultados de la inversión realizada, acorde con la proyección de los objetivos planteados y las necesidades de la población.

La racionalización de inversión pública se debe entender como la erogación de recursos destinados a favorecer proyectos destinados a dar pleno empleo a los recursos humanos y asegurar que todas las personas obtengan un mayor bienestar social, en especial los de menores ingresos, para que puedan obtener un acceso efectivo a los bienes y servicios básicos en toda comunidad.

Para ello se debe racionalizar la economía con el fin de conseguir el mejoramiento de:

- ✓ Calidad de vida de los habitantes.
- ✓ La preservación de un ambiente sano.
- ✓ La explotación de recursos naturales.
- ✓ El uso del suelo.
- ✓ La producción.
- ✓ Distribución, utilización y consumo de los bienes.
- ✓ Los servicios públicos y privados.
- ✓ La distribución equitativa de las oportunidades y los beneficios del desarrollo.

Los objetivos de los proyectos estatales de inversión deben relacionarse con los establecidos en la constitución y los resultados deben ser susceptibles de medición, como mínimo, con indicadores de impacto, producto y gestión, que permitan conocer los avances logrados en las metas establecidas en los objetivos.

Por inversión debe entenderse a la aplicación de recursos para el cumplimiento de los objetivos, estos recursos, no deben confundirse con los recursos destinados a mantenimiento o funcionamiento de estructuras administrativas (gastos generales y gastos de personal).

Se establece entonces que existe una correlación directa entre inversión pública en proyectos de origen estatal y el crecimiento del empleo, donde se determina que a mayor inversión – mayor empleo nacional, no solo de los trabajadores estatales sino privados, al promover el consumo de la empresa privada.

La evaluación de los proyectos de inversión pública exige la determinación y aplicación de tasas económicas y sociales de descuento, establecidas con criterios diferentes a los determinados para una economía de mercado, que permitan medir el impacto económico – social de la inversión pública en cada proyecto que se financie con los recursos del fisco nacional.

4. MARCO CONCEPTUAL DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

El Banco de Programas y Proyectos de Inversión, es una herramienta del sistema de planificación que permite a la administración municipal tomar decisiones a lo largo del ciclo de vida de inversión, lo cual maximiza las posibilidades de eficiencia en la asignación de la inversión pública, cada vez más necesaria en el marco de la descentralización y de la mayor autonomía regional, que se establece actualmente en el país.

El banco debe registrar todos los proyectos que se vayan a realizar, o que se estén realizando en el Municipio o Departamento, con recursos en su mayoría de inversión pública, o de manera independiente en cuanto a su financiación y por supuesto que deben ser viables. Es así como el banco debe cumplir con los aspectos de identificación, formulación y evaluación de proyectos; con la programación y asignación de recursos, así como otro aspecto importante para la eficiencia y eficacia de la inversión realizada y destinada para dicho fin, dentro del cual se debe promover un seguimiento continuo a la ejecución y evaluación de los resultados obtenidos.¹

Por lo anterior, se debe garantizar un manejo responsable y serio dentro del banco de programas y proyectos, para que sea un apoyo fundamental dentro de la inversión pública, permitiendo la armonización dentro del proceso de planeación con la respectiva elaboración de presupuestos de inversión pública que agiliza la asignación del gasto para satisfacción de las necesidades de la población y los requerimientos de desarrollo que todo país debe tener.

Ese registro de proyectos dentro del banco facilita información estadística básica para el análisis de la situación del territorio y la toma de decisiones, con el objeto de retroalimentar continuamente el sistema de planeación, que permita la implantación de políticas y programas dentro de los planes de desarrollo que se adapten a los requerimientos reales de la población. Para que se produzca una verdadera coherencia entre los planes de desarrollo y la asignación del gasto, debe haber una estrecha coordinación, entre las dependencias delegadas para dicha función. Ej. Hacienda y presupuesto.

¹ DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, DNP. Ideas básicas sobre el montaje de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Pública en los Entes Territoriales. Red Nacional de Programas y Proyectos. 1ed. vol.1. Bogotá, 1998.p.

5. IDEAS BASICAS PARA EL MONTAJE DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Es primordial que el Municipio o Departamento a través de sus organismos de planeación, en este caso la Secretaria de Planeación Departamental organice y ponga en funcionamiento el Banco de Programas y Proyectos; para que dicha institución o municipio cuente con esta herramienta, siguiendo los lineamientos establecidos en el artículo 42 de la Ley 152 del 15 de julio de 1994, Ley Orgánica del plan de desarrollo, es la que establece, los principios, procedimientos y mecanismos donde todo proyecto será incluido en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), una vez hayan sido registrados previamente en el respectivo banco.²

El Banco de Programas y Proyectos debe disponer de un sistema de información, sea manual o computarizado, que contenga las aplicaciones necesarias para poder registrar y procesar los datos e información presentada dentro de los proyectos, que a su vez produzcan reportes que faciliten el cumplimiento de sus funciones como herramienta para el desarrollo de la planeación departamental en todos sus ámbitos y modalidades.

Una de las aplicaciones importantes de los bancos es la de contribuir en el proceso de programación de las inversiones y por tanto, en la elaboración del respectivo presupuesto, dentro de la Gobernación de Nariño.

En este sentido es importante establecer el tipo, contenido y periodicidad de la información a registrar en el banco, así como la definición de los procesos en los que este participa y la forma de participación, pero cabe aclarar que lo realmente determinante en el funcionamiento eficaz del banco es el carácter de las relaciones entre las diferentes dependencias que interactúan entre sí, en la ejecución de cada proyecto, con el fin de establecer un flujo de información entre estas, con un propósito y finalidad concretos; es decir, debe haber consenso entre las dependencias adscritas a la Gobernación de Nariño, acerca de la racionalidad y necesidad de dichas relaciones, en el intercambio de datos, que puedan y deban garantizar que la información que llega al Banco de Programas y Proyectos, y que este pueda producir sea totalmente confiable.

Como ejemplo tomaremos; la programación presupuestal que debe garantizar la coordinación y compatibilidad del presupuesto anual con el Plan de Desarrollo, para que esto ocurra, debe haber una estrecha relación y buen flujo de información entre la Secretaria de Hacienda o quien ejecute el presupuesto, y la

² CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. Titulo XII, Capitulo II. 1991.

oficina de Planeación o quien ejecute dicha función. De esta manera la participación de ambas instancias será más efectiva con todos los organismos de control, así como administrativos; el banco también facilita a cada dependencia que forma parte del presupuesto general, un listado de proyectos viables que estén en ejecución o que aún no hayan recibido financiación, y que solicitan recursos para el periodo que está programado y que son competencia entre las diferentes dependencias.

De esta manera el banco de programas y proyectos implica como herramienta de trabajo, un elemento determinante en la determinación de propósitos compartidos, en lo que a gestión de inversión se refiere, con el conjunto de actores implicados en dicho proceso. Así toda la información que compile el banco será registrada y puesta al servicio de las otras dependencias, para facilitar la toma de decisiones sobre las inversiones que deben priorizarse y que posteriormente serán financiadas con el presupuesto destinado por la Gobernación de Nariño, basado en criterios claros, generados por los actores y necesidades de la población.

6. FUNCIONES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION³

Los Bancos de Programas y Proyectos, se deben convertir en verdaderos instrumentos de planificación, que permitan mejorar la eficiencia de la inversión pública proveniente de los distintos niveles de gobierno, para el crecimiento y desarrollo integral de los municipios o departamentos, donde se permita realizar el monitoreo continuo, al igual que el seguimiento de las inversiones realizadas por la Gobernación de Nariño. Por ello deben estar estrechamente ligados con el proceso dinámico, permanente y continuo de la planificación y con la implementación de las políticas y programas dentro de los planes de desarrollo.

A continuación, algunas funciones de los bancos:

- ✓ Cubrir los aspectos de identificación, formulación y evaluación de los proyectos, la programación y la asignación de recursos, el seguimiento a la ejecución y a la evaluación de los resultados obtenidos.
- ✓ Permitir articular el proceso de planeación con la elaboración de presupuestos de inversión pública que orienten la asignación del gasto a la satisfacción de las necesidades de la población y a los requerimientos del desarrollo.
- ✓ Apoyar la gestión pública permitiendo conocer y coordinar el conjunto de inversiones provenientes de diversas fuentes que se realizan en una entidad territorial al cumplimiento de los objetivos y las metas definidas por la planeación para el desarrollo de la población.
- ✓ Radicar los programas y proyectos que se reciban de las secretarías, como es el caso, dentro de la Gobernación de Nariño y algunas entidades como los cabildos indígenas.
- ✓ Remitir los proyectos que no cumplan con un concepto de viabilidad favorable a las personas responsables de realizar la calificación correspondiente, en este caso a las secretarías de la Gobernación de Nariño.
- ✓ Registrar todos los proyectos que hayan sido viables, para que puedan ser financiados con los recursos disponibles a estos.

³ DNP, Participación del Banco de Programas y Proyectos en el Ejercicio de las Funciones. Normas que enmarcan La Función. Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos. 1 ed. Vol. 3. Bogotá, 1998. p.24.

- ✓ Mantener actualizado el sistema de información sobre los proyectos de inversión pública que puedan ser financiados y cofinanciados, tanto con recursos del Departamento, como con recurso del fisco nacional.
- ✓ Realizar listados de los proyectos clasificados por sectores, localización, tipo de proyecto, tipo de gasto o entidad de origen, que sirvan para los procesos de formulación de programas de gobierno, planes de desarrollo, planes de acción y preparación de los presupuestos de inversión, destinados a cualquier necesidad dentro de la población. Actualizar la información necesaria para el seguimiento y evaluación de los proyectos incluidos en el plan de desarrollo y que se ha destinado presupuesto.
- ✓ Al finalizar cada año el Banco de Programas y Proyecto deberá relacionar aquellos proyectos que lleven más de 2 años de antigüedad desde la fecha de su registro y que haya sido presupuestado, con recurso de la Gobernación de Nariño, para que este permanezca en la base del banco, deberá ser actualizado. Cabe anotar que la actualización del proyecto se la podrá realizar en cualquier momento, sin importar la entidad u organismo que lo haya presentado.

A demás de la unidad encargada de programas y proyectos deberá cumplir, entre otras las siguientes funciones:

- ✓ Participar en las definiciones de los procedimientos que garanticen la utilización del Banco de Programas y Proyectos como una herramienta que ayude a los procesos de planeación, programación de las inversiones y evaluación a la gestión del gobierno.
- ✓ Comunicar oportunamente información sobre los procedimientos relacionados con el funcionamiento del banco, diseñar y guiar la capacitación de asistencia técnica de los diferentes temas relacionados con los objetivos y el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos.
- ✓ Cumplir con las reglas de carácter nacional y regional relacionadas con el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos y dar a la Administración territorial la información necesaria para la creación de normas que se requieren para asegurar su funcionamiento.
- ✓ Trabajar coordinadamente con otras dependencias de la Administración Municipal o Departamental, especialmente con la Secretaria de Planeacion Departamental en el área de Hacienda o Presupuesto, lo cual garantice una transparencia en los recursos de inversión.
- ✓ La información del Banco de Programas y Proyectos es pública y esta accequible a toda persona, por medio del derecho de petición.

7. METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA (MGA) DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION⁴

Durante el desarrollo de la pasantía en la Secretaria de Planeacion Departamental y con base en los requerimientos que el Banco de Programas y Proyectos realiza, se estipuló que todo proyecto o programa debería ser presentado en la Metodología General Ajustada (MGA), como único formato reconocido por el Departamento Nacional de Planeacion (DNP), para la identificación y formulación de proyectos presentados al banco. Con lo cual se pretende acabar con las distintas metodologías que hasta la fecha se venían manejando y sobre todo para solventar algunos inconvenientes que se venían presentando con la antigua metodología BPIN-EBI.

Para esto se describirá en qué consiste esta metodología y que garantiza a los expositores de proyectos. La MGA, está enfocada dentro de un marco lógico, que organiza en forma sistemática y coherente los objetivos y resultados de un proyecto o programa, teniendo en cuenta las características generales de los Subproyectos y componentes de los mismos, evitando crear inconsistencias identificadas en los estudios de calidad de la información que se pretende registrar en cada proyecto que ingrese al banco.

El marco lógico sirve como un instrumento de identificación, en las metas señaladas por los objetivos planteados y por medio de este se pretende definir las hipótesis exteriores de cada proyecto que pueden influir en la ejecución del mismo. De esta manera se pretende que los resultados en este proceso ayuden a las personas en la preparación de un programa que estructure mejor, las ideas o metas a desarrollar, en busca de satisfacer una necesidad o servicio.

Cuando se han elegido mal los criterios dentro del marco lógico, este aclarará las contradicciones y falencias que se encuentren, por lo tanto decimos que la MGA, es un buen instrumento estándar en la recopilación de la información, porque permite ver claramente cómo va a evolucionar la intervención, la estrategia a seguir y a definir qué tipo de medios se debe utilizar.

Asi mismo la MGA, sirve para identificar si se pueden alcanzar los objetivos planteados, dentro del marco lógico, donde están expuestos como una preparación al proyecto que se va a ejecutar y evaluar en cada una de las fases del ciclo de los proyectos.

⁴ DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, DNP. Manual Metodológico General, serie metodologías No. 001, 1.994

Esta metodología al igual que las anteriores, parte de una necesidad existente, y que es plasmada por los artífices que presentan el proyecto, en este caso tienen una guía que les permite solucionar de manera rápida y lógica la presentación de los proyectos o programas a desarrollar sin tantas complicaciones reflejando los problemas y las soluciones que se hallan en la realización de cada proyecto.

La metodología general ajustada está diseñada para facilitar y fortalecer el proceso de identificación, formulación, presentación y evaluación de los proyectos de inversión, tanto en las instancias centralizadas y descentralizadas de la Gobernación de Nariño, como en los diferentes entes adjuntos a esta. La MGA, permite corregir las actuales falencias presentadas en la formulación de proyectos y de otra parte facilitar y garantizar el seguimiento físico y financiero / presupuestal de los proyectos financiados por el Estado. Así se podrá aplicar y avanzar en un sistema de seguimiento y posteriormente de evaluación ex – post, tendiente a medir el impacto y cumplimiento de cada proyecto en la población o comunidad.

Todo proyecto presentado dentro de esta metodología, será incorporado en la presentación de los proyectos, con el ánimo de obtener el certificado de viabilidad, que la respectiva secretaria o dependencia, genera técnica y financieramente, para que posteriormente sea registrado en el banco de programas y proyectos, de la Secretaria de Planeacion Departamental, el cual en concordancia con la normatividad legal vigente, enmarca una certificación y registro dentro de la autonomía que le ha sido otorgada por el Estado.

La Secretaria de Planeacion Departamental para efectos de registro y/o actualización de proyectos, registrados en el banco, deberá realizarlo, con base en la ficha EBI, dentro de la cual se halla diligenciado el resumen de todo el proyecto y este plazo no será mayor a 2 años.

Se presenta una metodología lo más detallada posible como ayuda al formulador y al evaluador de proyectos de inversión pública; el manual metodológico propuesto corresponde a un patrón general para la formulación, evaluación y programación de todo tipo de proyectos, desde los menos exigentes en información a nivel de perfil hasta los más elaborados a nivel de factibilidad.

Es una metodología flexible en la medida que permite elaborar solo la información pertinente en los formatos registrados y no todos los formatos son de obligatoria presentación si el proyecto no lo requiere a consideración del evaluador; para una Presentación más dinámica y flexible de esta metodología se elaboró un modelo computarizado para los usuarios que permite incluir el número de filas conveniente para obtener una información suficiente. Se requiere como mínimo que se elaboren los formatos que proveen la información a incluir en la ficha de Estadísticas Básicas de Inversión EBI, la cual es el resumen del proyecto.

La presente Metodología de identificación, preparación y evaluación de proyectos es necesaria para evaluar aquellos proyectos que compitan por fondos del Presupuesto de Inversión Pública.

Esta metodología ha sido revisada y ajustada, y debe ser diligenciada para cualquier tipo de proyecto de inversión requerido, de igual manera deben ser consultados los manuales de procedimientos y las diferentes Guías Sectoriales, de acuerdo al proyecto y sector; en estas se ampliará la información requerida sectorialmente (información específica y/o adicional), información que requieren los formuladores y evaluadores, viabilizadores y emisores de concepto posterior de viabilidad.

Es importante tener en cuenta que la identificación, preparación y evaluación de dichos proyectos debe ser presentada de acuerdo con las normas que se desprenden del Manual de Procedimientos del Grupo Asesor de la Gestión de Programas y Proyectos de Inversión - Gapi.

Este manual utiliza los conceptos de evaluación financiera, económica y social. Esto significa que el estudio y el análisis de los proyectos se realizan desde el punto de vista particular (entidad) y del país como un todo, sin desconocer las limitaciones que produce el carecer de una información permanentemente actualizada. Se busca determinar la rentabilidad financiera, económica y social. Los costos, beneficios e ingresos asociados con una decisión de inversión, sobre toda la población afectada por dicha decisión.

El objetivo central de todo proyecto de inversión pública es solucionar un problema o una necesidad sentida en una población determinada. El manual pretende establecer las condiciones necesarias para que dicha solución sea la óptima que genere empleo y promueva el consumo de bienes y servicios nacionales a costo normal y con ello garantizar una adecuada asignación de recursos del Presupuesto de Inversión Pública. Sin embargo, es importante anotar que por muy bueno y eficaz que sea un instrumento; no se puede garantizar por sí solo el éxito. Éste depende de la seriedad y competencia con que se aplique, entre otros factores, el manejo presupuestal.

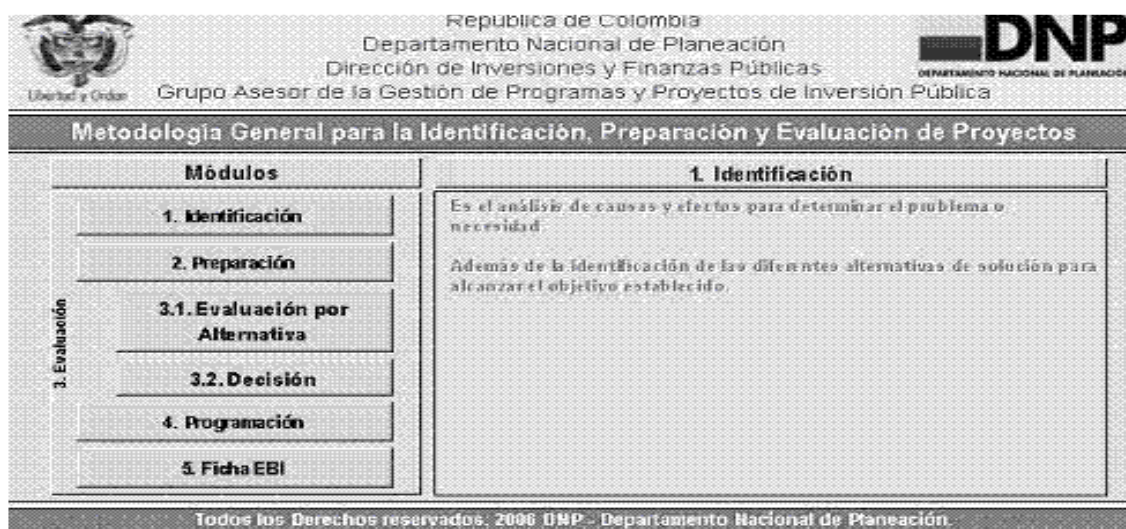
La identificación, preparación y evaluación del proyecto requiere de un Marco Legal, Conceptual y Lógico, que en forma secuencial permita formular, evaluar y hacer seguimiento a los proyectos. En las páginas siguientes se ilustrarán estos marcos en los que se basa la propuesta metodológica de "identificación, preparación y evaluación de proyectos", bases sobre las que fue desarrollada y ajustada esta metodología general, que se debe aplicar a todos los proyectos. Es importante, además, tener en cuenta que cuando una persona se ve enfrentada a la formulación de un proyecto, se puede encontrar que este se puede dividir en diferentes fases, que requerirán cumplirse antes de continuar con el trámite de formulación. Lo anterior implicará realizar gastos (ya sea para elaborar estudios,

diagnósticos, consecución de licencias, permisos, etc.), necesarias para la especificidad del proyecto en fase o etapa de perfil. Para avanzar en las etapas de los factores de conversión de los precios sombra no se han actualizado en su valor ni en su concepción, lo que limita a trabajar con la información definida hace una década, cuando los cálculos se realizaron en condiciones económicas diferentes, el Gapi aboga por esta actualización, pero, este trabajo no corresponde exclusivamente a la acción del Gapi. Por otra parte la evaluación social es más limitada en la medida que falta definir criterios sociales como; riqueza pobreza, prefactibilidad o factibilidad etc, el grado de información con que se llegue dependerá del proyecto, y las consideraciones de su formulador, evaluador o viabilizador.

Dentro de la metodología general ajustada encontramos 5 programas que deberán ser completados, dentro los lineamientos que se han adjudicado para la presentación de proyectos de inversión pública a los diferentes entes públicos como: alcaldías, secretarías municipales y departamentales.

A continuación veremos un breve resumen de cada programa.

Figura 1. Metodología general para la identificación, preparación y evaluación de proyectos



Fuente. Este estudio

7.1 MODULO 1 IDENTIFICACIÓN

En este modulo encontramos 12 formatos, los cuales deben desarrollarse con base en instrucciones preestablecidas, para que cada ítem, pueda desplegar el siguiente. A continuación se hará un breve resumen y explicación de cada formato.

Cuadro 1. Modulo 1: Identificación

Formato	Descripción	Estado
ID-01	Identificación y Descripción del Problema o Necesidad	V
ID-02	Características Demográficas de los Habitantes Directamente Afectados por el Problema o Necesidad	V
ID-03	Zona o Área Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-04	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-05	Caracterización Económica de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-06	Análisis de Participaciones	V
ID-07	Características Demográficas de la Población Objetivo	V
ID-08	Zona o Área donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-09	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-10	Caracterización Económica de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-11	Descripción del Objetivo	V
ID-12	Listado y Descripción de las Alternativas de Solución	V

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

Los formatos ID-01, ID-03, ID-07, ID-08, ID-11 e ID-12 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará el módulo de Preparación

Fuente. Este estudio

7.1.1 Identificación (Formato ID-01). Un proyecto consiste en un conjunto de acciones, que una vez implementadas, incrementan la eficiencia en la producción y distribución de un bien o servicio; por lo tanto todo proyecto de inversión pública debe resolver todo problema o necesidad, que se presente en un sector de la población una vez identificado, razón por la cual se identificación antecede a la presentación del proyecto.

Una situación base de un proyecto puede ser:

- una situación problemática, la cual se refiere a la descripción del problema o necesidad y sus dimensiones, en términos de cantidad de bienes o servicios, cobertura, población, áreas afectadas etc.
- situación de riesgo, en este caso se trata de la descripción de los riesgos de una situación problemática o de los requerimientos de prevención de enfermedades o de desastres y de la estimación de sus dimensiones.
- algunas condiciones que puedan permitir obtener una situación deseada; en este caso la identificación de la situación base se limitara a la descripción de dichas condiciones y de la situación deseada, aunque la situación actual no represente necesariamente un problema, una necesidad o un riesgo.

7.1.2 Descripción del problema o necesidad (Formato ID-01). La principal condición para la identificación del proyecto es la de reconocer el problema o necesidad que se quiere solucionar. El propósito de todo proyecto de inversión pública es el de resolver un problema o necesidad que se presenta sobre una

parte de la población del país, por tal razón la descripción del problema antecede a la preparación y estudio del proyecto. Con base en lo anterior se debe describir la posible situación futura en caso de no ejecutarse el proyecto, una vez identificada la situación, de manera cualitativa, así es necesario estimar el valor de las variables cuantitativas, con el fin de dimensionar el proyecto.

Las variables cuantitativas más comunes que caracterizan la situaciones base de los proyectos se refieren a la demanda de bienes y servicios números de personas afectadas; superficies afectadas, áreas de influencia, reducción de pérdidas o riesgos en la productividad, comparación de costos de bienes o servicios, e índices de morbilidad o mortalidad, así como otros índices de diagnóstico entre otros.

En el Formato ID-01 se debe indicar como se manifiesta en la actualidad el problema o necesidad que se quiere solucionar en el proyecto. El problema puede estar asociado con la calidad, cantidad y oportunidad de los bienes y servicios ofrecidos a la comunidad o con el desempeño de una entidad u organización promotora. Igualmente en el espacio reservado en el formato, se debe explicar cuáles son las posibles causas que llevaron a crear la necesidad de solución a dicho problema.

Para este formato es importante identificar dos tipos de situaciones la actual y la esperada. La correcta identificación de la situación actual, parte del conocimiento de las causas y consecuencias que generan el problema, necesidad u oportunidad que se desea abordar con la elaboración del proyecto para alcanzar la situación esperada.

En términos generales, la identificación de la situación actual debe determinar la Situación deseada, así como los caminos que se deben tomar para poder llegar a dicha situación; además la situación esperada debe ser planteada en los mismos términos que la actual y considerando las mismas variables. El problema es una situación negativa relacionada con:

- ✓ La falta de bienes y servicios.
- ✓ El suministro inadecuado de estos bienes, su mala calidad, o la necesidad de mantener por un período adicional de tiempo la oferta actual.

La descripción de la situación actual debe conducir, posteriormente, a un análisis en el cual se establezcan las principales acciones que se deben realizar para solucionar el problema o necesidad (alternativas). Para realizar este análisis, es importante inicialmente determinar en cuál de las categorías presenta el problema o la necesidad estudiados:

- ✓ Carencia de bienes o servicios.

- ✓ Baja calidad de los bienes o servicios producidos.
- ✓ Ineficiencia en la producción de los bienes actualmente suministrados.
- ✓ Necesidad de reposición de los insumos, maquinaria, equipo, etc. Para continuar con la producción de los bienes o servicios actualmente producidos. Por tal motivo, la solución consiste en el aumento de la producción, el cambio en la calidad de los bienes y servicios ya producidos o la reposición de infraestructura o recursos que ya han cumplido su período de vida útil.

7.2 MODULO 2: PREPARACIÓN

La preparación de un proyecto se inicia con la identificación de las diferentes alternativas posibles para alcanzar el objetivo establecido, en este caso este modulo consta de 16 items, los cuales se explicaran brevemente.

Cuadro 2. Modulo 2: Preparación

Formato	Descripción	Estado
PE-01	Estudio Legal	V
PE-02	Estudio de la demanda y oferta del bien y/o servicio en una serie histórica	C
PE-03	Proyección de la Demanda y Oferta del Bien y / o Servicio en Cantidades.	C
PE-04	Estudio de Localización	C
PE-05	Estudio Técnico - Descripción	C
PE-06	Estudio Técnico - Cuantificación de Capacidad y Nro de Beneficiarios	C
PE-07	Depreciación de los Activos Fijos	C
PE-08	Estudio Institucional	C
PE-09	Efecto Ambiental	C
PE-10	Análisis de Riesgos.	C
PE-11	Aspectos Comunitarios (Veeduría, Participación y Aportes de la Comunidad)	C
PE-12	Cuadro de Costos	C
PE-13	Cuantificación y Valoración de los Ingresos y Beneficios	C
PE-14	Amortización de Crédito y Pago de Capital	V
PE-15	Amortización de Crédito Extranjero y Pago a Capital	V
PE-16	Total Amortización de Crédito y Pago a Capital	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

Los formatos PE-04, PE-06, PE-09, PE-12 y PE-13 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará el módulo de Evaluación

Fuente. Este estudio

En el formato ID-12 Listado y descripción de las alternativas de solución, se enumeraron las alternativas de solución; la labor que se realizará en este numeral, será la de realizar los estudios pertinentes para comparar las alternativas, con el fin de tomar la decisión de cuál de ellas es la más adecuada para alcanzar el objetivo propuesto.

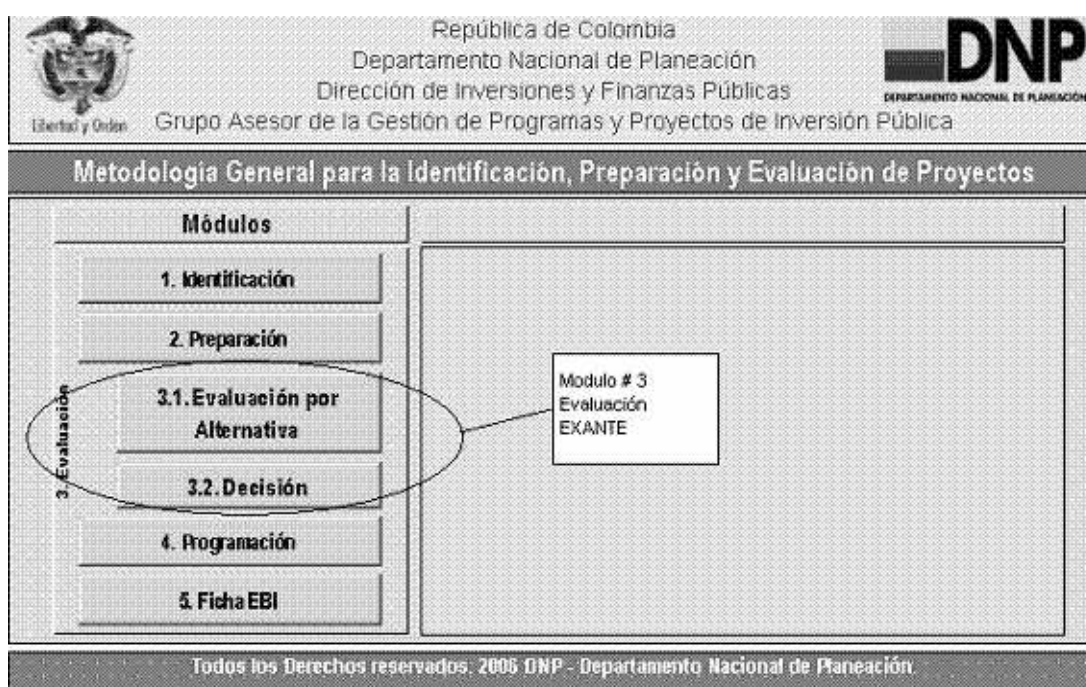
Para la preparación de las alternativas existen varios estudios específicos que deben tenerse en cuenta, entre otros; legal, mercado, técnico, institucional, administrativo, ambiental, financiero. Es importante tener en cuenta que cada

formato que se describe en los numerales siguientes deberá ser diligenciado para cada una de las alternativas que se proponga, de manera que puedan compararse. La información con que se diligencian los formatos debe ser de origen secundario (presentada al nivel de perfil), sin embargo dependiendo del tipo de proyecto, su complejidad: técnica y/o financiera, alcance, etc, se deberá contar con información primaria, es decir llegar a las fases de prefactibilidad y factibilidad descritas en el ciclo del proyecto. Es claro que se deja esta determinación a discreción de la entidad formuladora, evaluadora, viabilizadora y de la emisora del control posterior de viabilidad, quienes son las responsables de la calidad de la información, la priorización y el uso adecuado de los recursos del estado.

7.3 MODULO 3: EVALUACIÓN EXANTE

Se entiende por evaluación exante, el resultado del análisis efectuado a partir de la información de las alternativas de solución propuestas. Con base en este análisis se decide la alternativa de solución o proyecto.

Figura 2. Modulo 3: Evaluación exante



Fuente. Este estudio

Convencionalmente, se han distinguido tipos de evaluación según diferentes puntos de vista y criterios utilizados para analizar las alternativas de solución. Los puntos de vista y criterios de análisis, a su vez, se relacionan con los diferentes objetivos que diversos agentes pueden lograr mediante las alternativas. Estos son:

- a. Evaluación financiera: Identifica, desde el punto de vista de un inversionista, los ingresos y egresos atribuibles a la realización de la alternativa y en consecuencia su rentabilidad.
- b. Evaluación económica: Tiene la perspectiva de la sociedad o la nación como un todo e indaga el aporte que hace la alternativa al bienestar socioeconómico, sin tener en cuenta su efecto sobre la distribución de ingresos.
- c. Evaluación social: Igual que la económica, analiza el aporte neto de la alternativa al bienestar socioeconómico, pero además, pondera los impactos de la alternativa que modifican la distribución de la riqueza.

La naturaleza de la alternativa y los objetivos de sus inversionistas y/o ejecutores definirán la relevancia de cada tipo de evaluación. Un proyecto se descarta si no se obtiene un resultado favorable de las evaluaciones escogidas, después de haber analizado las diferentes alternativas y las modificaciones generadas por el propio proceso de preparación y evaluación. Así, la evaluación apoya el proceso de toma de decisiones, con el fin de contribuir a una mejor utilización de recursos al cumplimiento de los objetivos de los inversionistas y/o ejecutores.

En este formato se debe expresar la unidad de medida del producto y establecer la meta esperada en términos de calidad, cantidad, lugar y tiempo.

Algunos proyectos solo incluyen un componente. Cuando esto suceda el indicador y la meta del componente puede coincidir con el indicador y la línea del producto; este es el caso del proyecto que incluye como único componente la capacitación. Para estos el indicador y la meta tanto del producto como del componente estarán por el número de personas capacitadas.

La evaluación ex ante está constituida por dos (2) sub-módulos, el primero de ellos este, el cual consta de 12 formatos, así:

Cuadro 3. Modulo 3: Evaluación exante

Formato	Descripción	Estado
EV-01	Flujo de Caja a Precios Constantes (en Miles de Pesos) de la Alternativa de Solución	C
EV-02	Costo de oportunidad de la Alternativa de Solución	C
EV-03	VPN Financiero a Precios de Mercado, VPNF de la Alternativa de Solución	C
EV-04	Tasa Interna de Retorno Financiera de la Alternativa de Solución	C
EV-05	CAE Financiero a Precios de Mercado de la Alternativa	C
EV-06	Indicadores de Costo Eficiencia Financiero de la Alternativa	C
EV-07	Flujo de Caja a Precios Económicos o Sociales (en Miles de Pesos) de la Alternativa de Solución	C
EV-08	VPN a Precios Económicos o Sociales (VPNES) de la Alternativa de Solución	C
EV-09	Cálculo de la Tasa Interna de Retorno Económica o Social de la Alternativa de Solución	C
EV-10	Indicadores de Costo Eficiencia Económicos y/o Sociales de la Alternativa	C
EV-11	Costo Anual Equivalente a Precios Económicos o Sociales, CAEES, de la Alternativa de Solución	C
EV-12	Ponderación en el Uso de los Factores de Origen Nacional de la Alternativa de Solución	C

Convenciones:

C: Completo	I: Incompleto	V: Vacío
-------------	---------------	----------

El formato EV-02 debe cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará Decisión

Fuente. Este estudio

7.4 MODULO 4: PROGRAMACIÓN

Este módulo pretende dar las bases que sirvan para el seguimiento futuro del proyecto, desde el punto de vista presupuestal, financiero y físico. Teniendo en cuenta que el Sistema Nacional de Programas y Proyectos de Inversión Pública, Sinagep, contempla el desarrollo de un modulo de seguimiento cuantitativo y cualitativo, que opere en Internet, esta información permitirá alimentar los formatos de dicho módulo.

El propósito de este modulo es presentar el flujo anual de costos del proyecto. En la primera columna del formato PE – 03 se relaciona cada uno de los componentes y/o actividades del proyecto.



En las nuevas columnas identificadas como(años del proyecto / años del calendario), se coloca debajo del año cero del proyecto el año del calendario en el cual este se inicia y los siguientes años calendario sucesivamente en las casillas que aparecen bajo los años 1 y 2. Luego se incluye el costo anual de cada componente y actividad, distinguiéndolo en el año o años requeridos para su realización.

Es necesario agrupar en un rubro denominado “ otros “ aquellos costos que no se incluyeron en los componentes y/o actividades, se debe tener en cuenta en la determinación de los costos las siguientes indicaciones:

- ✓ Valorar a precios de la fecha en la cuales se prepara el proyecto, independientemente del año en el cual se van a realizar las actividades de cada componente.

- ✓ No incluir incrementos por inflación aunque las actividades se realicen en años futuros.
- ✓ Indicar todos los costos en miles de pesos, sin colocar decimales.
- ✓ Tener en cuenta todos los insumos, mano de obra calificada y no calificada, materiales y equipos necesarios para la realización de cada actividad incluye el aporte de la comunidad ya sean materiales, mano de obra, equipo entre otros.

Figura 3. Modulo 4: Programación

 República de Colombia Departamento Nacional de Planeación Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas Grupo Asesor de la Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Pública		 DNP DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos		
Módulos	4. Programación	
1. Identificación	<p>Este módulo pretende dar las bases que sirvan para el seguimiento futuro del proyecto, desde el punto de vista presupuestal, financiero y físico.</p> <p>Teniendo en cuenta que el Sistema Nacional de Programas y Proyectos de Inversión Pública, Sinagep, contempla el desarrollo de un módulo de seguimiento cuantitativo y cualitativo, que opere en Internet, esta información permitirá alimentar los formatos de dicho módulo.</p>	
2. Preparación		
3.1. Evaluación por Alternativa		
3.2. Decisión		
4. Programación		
5. Ficha EBI		
3. Evaluación		
Todos los Derechos reservados. 2006 DNP - Departamento Nacional de Planeación.		

Fuente. Este estudio

El siguiente formato que debe ejecutar es el índice, el cual contiene los formatos requeridos para la programación de la alternativa seleccionada. Es imprescindible tener en cuenta que debe diligenciar cada uno de estos formatos siguiendo las instrucciones.

Cuadro 4. Modulo 4: Programación

Formato	Descripción	Estado
PR-01	Programación Físico - Financiera	C
PR-02	Programación Fuentes de Financiación	C
PR-03	Información de las Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto - FNR	C
PR-04	Programación de Metas	C

Convenciones:

C. Completo	I. Incompleto	V. Vacío
-------------	---------------	----------

Los formatos PR-01, PR02 y PR-04 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará la ficha EBI

Fuente. Este estudio

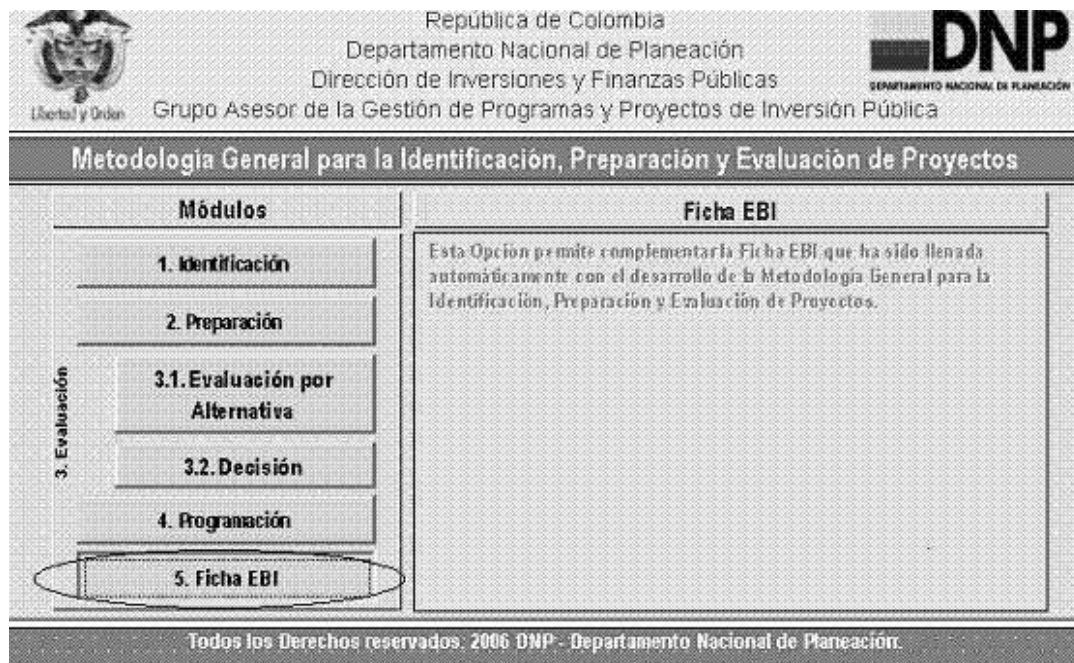
7.5 MODULO 5: FICHA ESTADÍSTICA BÁSICA DE INVERSIÓN – EBI:

Para revisar un proyecto con el fin de determinar su viabilidad, se requiere que el proyecto se encuentre preparado y evaluado de acuerdo con los conceptos básicos de evaluación de proyectos contenidos en la Metodología del DNP utilizada para la identificación, preparación, evaluación y programación del proyecto; todos estos aspectos se ven resumidos en la ficha de Estadísticas básicas de Inversión conocida como EBI.

Con un proyecto previamente evaluado por la entidad responsable del desarrollo de un proyecto, se deberá diligenciar la ficha EBI, en la cual se sintetizarán los principales datos contenidos en la evaluación del proyecto.

Por otra parte, en el aplicativo Excel de la Metodología, después de haber diligenciado correctamente todos los formatos referentes a la formulación, evaluación y programación del proyecto, se genera la Ficha EBI de la alternativa seleccionada que alcanza mayores beneficios y mejores resultados.

Figura 4. Modulo 5: Ficha Estadística Básica de Inversión – EBI:



Fuente. Este estudio

La ficha EBI, aparece de manera automática si los formatos han sido completamente realizados y estén bien diligenciados.

La ficha de Estadísticas Básicas de Inversión, EBI, es el formato que permite registrar los datos generales de los proyectos de inversión y facilita el registro, actualización o modificación de información dentro del sistema Bpin. Se genera en forma automática una vez han concluido los procesos de identificación, preparación y evaluación realizado a través de la MGA.

a- Instrucciones Generales: Por cada programa o proyecto se generará una ficha EBI desde la MGA. Debe haber una sola ficha, independientemente del número de entidades cofinanciadoras.

a. Todos los proyectos nuevos, que van a ser registrados, deberán ser previamente identificados, preparados y evaluados de acuerdo con la Metodología General Ajustada para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos complementados con las guías sectoriales, si se requiere.

b. Evite abreviaturas.

c. Todas las cifras que representen montos deben expresarse en miles de pesos.

b- Instrucciones Específicas:

Actualización: Escoger el tema a actualizar en la base de datos si se realiza este proceso.

Registro: Escoger el mismo de transmisión de información en la base de datos, lo genera el sistema de forma automática.

Código Bpin: Es necesario establecer la diferencia entre los proyectos de inversión y los proyectos madre que comprenden a su vez diferentes proyectos de inversión. Generalmente, los proyectos madre no son fácilmente identificables en el tiempo y en el espacio. Su ejecución se realiza en todo o gran parte del país y su duración puede ser indeterminada. Estos proyectos madre deberán desagregarse en proyectos que deberán ser objeto de identificación, preparación y evaluación y registro en el Bpin, para tener acceso al presupuesto asignado al proyecto madre. Cuando se trate de proyectos se debe realizar el siguiente proceso:

- ✓ Seleccione el proyecto en el formato de recepción de la MGA
- ✓ Seleccione el código del programa al cual apunte el proyecto
- ✓ El sistema genera al código del proyecto. La información de la Ficha EBI se cargará automáticamente, una vez se ha diligenciado la MGA. Es necesario digitar en la base de datos, aquellos datos que no se han incluido en la MGA.

8. EJEMPLO, REPOSICION DE AMBULANCIA PARA TRASLADO ASISTENCIAL BASICO POR TERMINACION DE VIDA UTIL PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.

El siguiente proyecto lo tomaremos como un ejemplo del resultado de la metodología general ajustada (MGA), como el único formato que se utiliza dentro del proceso de planificación que el Departamento de Nariño, en conjunto con su dependencia la Secretaria de Planeación Departamental. Esta se realiza con el ánimo de que todo proyecto presentado a esta instancia quede registrado y pueda seguir su posterior desarrollo con las dependencias adscritas, las cuales ejecutan el proyecto una vez este viabilizado.

A continuación veremos cada uno de los 5 módulos, con sus respectivos formatos:

Cuadro 5. Modulo 1. Identificación

Módulo 1: Identificación

Formato	Descripción	Estado
ID-01	Identificación y Descripción del Problema o Necesidad	C
ID-02	Características Demográficas de los Habitantes Directamente Afectados por el Problema o Necesidad	C
ID-03	Zona o Área Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-04	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-05	Caracterización Económica de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-06	Análisis de Participaciones	C
ID-07	Características Demográficas de la Población Objetivo	C
ID-08	Zona o Área donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-09	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-10	Caracterización Económica de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-11	Descripción del Objetivo	C
ID-12	Listado y Descripción de las Alternativas de Solución	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

Los formatos ID-01, ID-03, ID-07, ID-08, ID-11 e ID-12 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará el módulo de Preparación

Fuente. Este estudio

Cuadro 6. Formato ID-01: Identificación y descripción del problema o necesidad

Módulo 1: Identificación	
Formato ID-01: Identificación y descripción del problema o necesidad	
Identifique el problema central o la necesidad en los términos más concretos posibles:	
EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E. REQUIERE HACER LA REPOSICION DE SU AMBULANCIA POR HABER CUMPLIDO SU VIDA UTIL, LAS CONDICIONES FISICAS Y TECNOMECANICAS SON MUY PRECARIAS AL PARECER POR EL USO Y MANTENIMIENTO REQUERIDOS NO ERAN LOS MEJORES, EL VEHICULO CON CUMPLE CON LA NORMA TECNICA DE ICONTEC 3729 NI CON LOS REQUERIMIENTO DE LA RESOLUCION 1043 DE 2006	
1. Efectos directos:	
1.1.	DIFICULTAD PARA ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE REMISION
1.2.	ALTO COSTO DE MANTENIMIENTO DEL VEHICULO
2. Efectos indirectos:	
2.1.	PROBLEMAS PARA EL ACCESO DE LA POBLACION RURAL A LOS SERVICIOS BASICOS DE SALUD
3. Causas directas:	
3.1.	MANTENIMIENTO Y USO INADECUADOS DE LA AMBULANCIA
3.2.	DOTACION INADECUADA DE LA AMBULANCIA
4. Causas indirectas:	
4.1.	LA CANTIDAD DE PACIENTES QUE SE TRASLADAN ES REPRESENTATIVA Y DE ALTO RIESGO.
5. Describa la situación existente con relación al problema o necesidad:	
LA ACTUAL AMBULANCIA NO CUMPLE CON LAS CARACTERISTICAS DE CALIDAD DESCRITAS EN EL DECRETO 1011 DE 2006 SOBRE ACCESO, OPORTUNIDAD, PERTINENCIA, SEGURIDAD Y CONTINUIDAD PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRASLADO ASISTENCIAL BASICO.	
6. Indicadores Iniciales ¿Cuál es la magnitud del problema actualmente?	
TENER UNA AMBULANCIA PARA EL TRASLADO BASICO ASISTENCIAL CON LAS CONDICIONES ADECUADAS Y OPTIMAS	

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos

Fuente. Este estudio

Cuadro 7. Formato ID-02: Características demográficas de los habitantes directamente afectados por el problema o necesidad

Módulo 1: Identificación					
Formato ID-02: Características demográficas de los habitantes directamente afectados por el problema o necesidad					
Fuente:					
Nro. Habitantes afectados por el problema.		11.055			DANE
Necesidades básicas insatisfechas (NBI) %		81,02%			DANE
Producto Interno Bruto (PIB) Regional		1,70%			DANE
PIB Per capita Regional		\$ 2.882.761			DANE
Tasa de Desempleo Regional		14,50%			DANE
Descripción de la Población		Participación - Nro. Personas			Fuente:
		Masculino	Femenino	Total	
Edad	0 a 14 años	1.921	1.736	3.657	DANE
	15 a 19 años	1.111	589	522	DANE
	20 a 59 años	2.904	2.544	5.448	DANE
	Mayor de 60 años	407	432	839	DANE
	Total Población por Genero	5.821	5.234	11.055	DANE
Estrato	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	Total Población por Genero	5.821	5.234	11.055	DANE
Grupos Étnicos	Población Indígena				
	Población Afrocolombiana				
	Población Raizal				
	Población ROM				
	Población Mayoritaria	2.904	2.544	5.448	DANE
Total Población por Genero	5.821	5.234	11.055	DANE	
Población Infantil		1.921	1.736	3.657	DANE
Tercera Edad		407	432	839	DANE
Personas con Discapacidades					
Población Desplazados					
Otros					

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos					

Fuente. Este estudio

Cuadro 8. Formato ID-03: Zona o área afectada por el problema o necesidad

Módulo 1: Identificación						
Formato ID-03: Zona o área afectada por el problema o necesidad						
Región	Departamento	Municipio/Distrito	Clase del Centro de Poblado	Resguardo Indígena	Localización Específica	Otros
Occidente	Nariño	El Rosario	CM-Cabecera Municipal		MUNICIPIO DEL ROSARIO	

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 9. Formato ID-04: Caracterización del uso del suelo de la zona afectada por el problema o necesidad

Módulo 1: Identificación				
Formato ID-04: Caracterización del uso del suelo de la zona afectada por el problema o necesidad				
Categoría	Hectáreas	%	Producto(s)	Fuente
Urbana	3,00	0,53%	PLATANO, SANDIA LIMON, MANGO, CAFÉ, CACAO	PLAN DE DESARROLLO
Suburbana	562,00	99,29%	PLATANO, SANDIA LIMON, MANGO, CAFÉ, CACAO	PLAN DE DESARROLLO
Comercial	1,00	0,18%	COMERCIO INFORMAL	PLAN DE DESARROLLO
Industrial				
Forestal				
Zonas de reserva				
Otros				
Total	566,00	100,00%		

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 10. Formato ID-05: Caracterización económica de la zona afectada por el problema o necesidad

Módulo 1: Identificación				
Formato ID-05: Caracterización económica de la zona afectada por el problema o necesidad				
Categoría	Hectáreas	%	Producto(s)	Fuente
Agrícola	499,00	88,63%	PLATANO, SANDIA LIMON, MANGO, CAFÉ, CACAO	PLAN DE DESARROLLO
Pecuario				
Forestal				
Improductivo				
Ganadería	63,00	11,19%	VACUNO	PLAN DE DESARROLLO
Piscicultura				
Minería				
Industria				
Comercio	1,00	0,18%	COMERCIO INFORMAL	PLAN DE DESARROLLO
Servicios				
Otros				
Total	563,00	100,00%		

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 11. Formato ID-06: Análisis de Participaciones

Módulo 1: Identificación				
Formato ID-06: Análisis de Participaciones				
Actor	Entidad	Categoría	Características	Tipo de Contribución a la Solución
Nacional	MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL - GESTION GENERAL	Cooperante	Responsable de la prestación de los servicios de salud a la población.	Cofinanciación y Ejecutora del proyecto.
Departamental	Nariño	Cooperante	Responsable de la prestación de los servicios de salud a la población.	Cofinanciación y Ejecutora del proyecto.
¿Cuál debería ser la relación entre los diferentes actores?				
La relación entre los actores debe ser de cooperación para que la población tenga fácil acceso a los servicios de salud.				
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 12. Formato ID-07: Características demográficas de la Población Objetivo

Módulo 1: Identificación		
Formato ID-07: Características demográficas de la Población Objetivo		
		Fuente:
Nro. Habitantes de la población objetivo.	11.055	DANE
Necesidades básicas insatisfechas (NBI) %	81,02%	DANE
Producto Interno Bruto (PIB) Regional	1,70%	DANE
PIB Per cápita Regional	\$ 2.882.761	DANE
Tasa de Desempleo Regional	14,50%	DANE
Descripción de la Población Objetivo	Participación	
	Nro. de Personas	Fuente:
Edad	0 a 14 años	3.657 DANE
	15 a 19 años	522 DANE
	20 a 59 años	5.448 DANE
	Mayor de 60 años	839 DANE
	Total Población por Edad	11.055
Género	Masculino	5.821 DANE
	Femenino	5.234 DANE
	Total Población por Género	11.055 DANE
Estrato	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	Total Población por Estrato	11.055 DANE
Grupos Étnicos	Población Indígena	
	Población Afrocolombiana	
	Población Raizal	
	Población ROM	
	Población Mayoritaria	5.448 DANE
Total Grupos Étnicos		
Población Infantil	3.657	DANE
Tercera Edad	839	DANE
Personas con Discapacidades		
Población Desplazados		
Otros		
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos		

Fuente. Este estudio

Cuadro 13. Formato ID-08: Zona o área donde se ubica la población objetivo

Módulo 1: Identificación						
Formato ID-08: Zona o área donde se ubica la población objetivo						
Región	Departamento	Municipio/Distrito	Clase del Centro de Poblado	Resguardo Indígena	Localización Específica	Otros
Occidente	Nariño	El Rosario	CM-Cabecera Municipal		Municipio de el Rosario	

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos			

Fuente. Este estudio

Cuadro 14. Formato ID-09: Caracterización del uso del suelo de la zona donde se ubica la población objetivo

Módulo 1: Identificación				
Formato ID-09: Caracterización del uso del suelo de la zona donde se ubica la población objetivo				
Categoría	Hectáreas	%	Producto(s)	Fuente
Urbana	3,00	0,53%	PLATANO, SANDIA LIMON, MANGO, CAFÉ, CACAO	PLAN DE DESARROLLO
Suburbana	563,00	99,47%	PLATANO, SANDIA LIMON, MANGO, CAFÉ, CACAO	PLAN DE DESARROLLO
Comercial				
Industrial				
Forestal				
Zonas de reserva				
Otros				
Total	566,00	100,00%		
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 15. Formato ID-10: Caracterización económica de la zona donde se ubica la población objetivo

Módulo 1: Identificación				
Formato ID-10: Caracterización económica de la zona donde se ubica la población objetivo				
Categoría	Hectáreas	%	Producto(s)	Fuente
Agrícola	499,00	88,63%	PLATANO, SANDIA LIMON, MANGO, CAFÉ, CACAO	PLAN DE DESARROLLO
Pecuario				
Forestal				
Improductivo				
Ganadería	63,00	11,19%	VACUNO	PLAN DE DESARROLLO
Piscicultura				
Minería				
Industria				
Comercio	1,00	0,18%	COMERCIO INFORMAL	PLAN DE DESARROLLO
Servicios				
Otros				
Total	563,00	100,00%		
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 16. Formato ID-11: Objetivos

Módulo 1: Identificación		
Formato ID-11: Objetivos		
Objetivo General - Descripción		
PRESTAR EL SERVICIO DE TRASLADO ASISTENCIAL BASICO CUMPLIENDO CON LAS CARACTERISTICAS DE CALIDAD		
Descripción de la(s) Meta(s) del Objetivo General		
CUBRIR EL 100% DE LA DEMANDA DEL SERVICIO DE AMBULANCIA.		
Relación con la(s) Causa(s)	Objetivo Especifico -Descripción	No. de causa relacionada
	ATENDER OPORTUNAMENTE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO	4.1.
Descripción de la(s) Meta(s) del Objetivo Especifico		
CUBRIR EL 100% DE LA DEMANDA EN CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		
Relación con la(s) Causa(s)	Objetivo Especifico -Descripción	No. de causa relacionada
	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES FISICAS Y TECNOMECANICAS LAS AMBULANCIAS PARA TRASLADO ASSTENCIAL BASICO	3.1.
Descripción de la(s) Meta(s) del Objetivo Especifico		
DISPONER DEL SERVICIO ADECUADO PARA EL 100% DE LAS REMISIONES		

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 17. Formato ID-12: Listado y descripción de las Alternativas de solución

Módulo 1: Identificación			
Formato ID-12: Listado y descripción de las Alternativas de solución			
Alternativas			
Nro	Nombre de la Alternativa	Descripción	Seleccionada
1	REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.	DOTAR AL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO ESE CON UNA AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER 4x4 MODELO 2009 CON LA ADECUACION DE LA NORMA TECNICA 3729 DE ICONTEC Y CON LA DOTACION DESCRITA EN LA RESOLUCION 1043 DEL 2006	Si

Fuente. Este estudio

Cuadro 18. Módulo 2: Preparación

Módulo 2: Preparación		
Formato	Descripción	Estado
PE-01	Estudio Legal	C
PE-02	Estudio de la demanda y oferta del bien y/o servicio en una serie histórica	C
PE-03	Proyección de la Demanda y Oferta del Bien y / o Servicio en Cantidades.	C
PE-04	Estudio de Localización	C
PE-05	Estudio Técnico - Descripción	C
PE-06	Estudio Técnico - Cuantificación de Capacidad y Nro de Beneficiarios	C
PE-07	Depreciación de los Activos Fijos	C
PE-08	Estudio Institucional	I
PE-09	Efecto Ambiental	C
PE-10	Análisis de Riesgos.	C
PE-11	Aspectos Comunitarios (Veeduría, Participación y Aportes de la Comunidad)	C
PE-12	Cuadro de Costos	C
PE-13	Cuantificación y Valoración de los Ingresos y Beneficios	C
PE-14	Amortización de Crédito y Pago de Capital	V
PE-15	Amortización de Crédito Extranjero y Pago a Capital	V
PE-16	Total Amortización de Crédito y Pago a Capital	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

Los formatos PE-04, PE-06, PE-09, PE-12 y PE-13 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará el módulo de Evaluación

Fuente. Este estudio

Cuadro 19. Formato PE-01: Estudio Legal de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 2: Preparación			
Formato PE-01: Estudio Legal de la Alternativa de Solución No. 1			
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.			
Marco Legal	Título o Número	Descripción	Relación con la alternativa
Leyes, Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones	1043	Por la cual se establece las condiciones que debe implementar los prestadores de servicios de salud para habilitar sus servicios e implementar el componente de auditoria para el mejoramiento de la calidad de atención	DIRECTA
Otras Normas	NTC 3729 de ICONTEC	Norma técnica de icontec para la prestación de servicios de traslado asistencial básico.	DIRECTA
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos			

Fuente. Este estudio

Cuadro 20. Formato PE-02: Estudio de la Demanda y Oferta del Bien y/o Servicio en una Serie Histórica de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 2: Preparación																	
Formato PE-02: Estudio de la Demanda y Oferta del Bien y/o Servicio en una Serie Histórica de la Alternativa de Solución No. 1																	
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.																	
Nombre del Bien o Servicio	Unidad de Medida	Descripción	2003 1			2004 2			2005 3			2006 4			2007 5		
			Demanda	Oferta	Deficit	Demanda	Oferta	Deficit	Demanda	Oferta	Deficit	Demanda	Oferta	Deficit	Demanda	Oferta	Deficit
traslado asistencial basico de pacientes	número	pacientes con remisiones y a quienes se presta los servicios de traslado asistencial basico	10.213	0	10.213	10.417	0	10.417	10.626	0	10.626	10.838	0	10.838	1.246	0	1.246

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 21. Formato PE-03: Proyección de la Demanda y Oferta del Bien y/o Servicio en Cantidades de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 2: Preparación																
Formato PE-03: Proyección de la Demanda y Oferta del Bien y/o Servicio en Cantidades de la Alternativa de Solución No. 1																
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.																
Nombre del Bien o Servicio	Unidad de Medida	2008			2009			2010			2011			2012		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Demanda	Oferta	Deficit	Demanda	Oferta	Deficit	Demanda	Oferta	Deficit	Demanda	Oferta	Deficit	Demanda	Oferta	Deficit
traslado asistencial basico de pacientes	número	11.055	11.055	0	11.276	11.276	0	11.502	11.502	0	11.732	11.732	0	11.966	11.966	0

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 22. Formato PE-04: Localización de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 2: Preparación									
Formato PE-04: Localización de la Alternativa de Solución No. 1									
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.									
Zona (Ubicación)							Factores Analizados	Comentarios	Factores
Región	Departamento	Municipio / Distrito	Clase del Centro de Poblado	Resguardo Indígena	Localización Específica	Otros			
Occidente	Nariño	El Rosario	CM-Cabecera		Municipio del Rosario				1,4,7,9,11.

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos									

Fuente. Este estudio

Cuadro 23. Formato PE-05: Estudio Técnico - Descripción características Parte I de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 2: Preparación	
Formato PE-05: Estudio Técnico - Descripción características Parte I de la Alternativa de Solución No. 1	
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.	
Insumos	Descripción
Mano de Obra Calificada	
Mano de Obra No Calificada	
Transporte	
Materiales	
Servicios Domiciliarios	
Otros Servicios	
Terrenos	
Edificios	
Maquinarias y Equipos	UNA AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER MODELO 2009 CON LA ADECUACION DE LA NORMA TECNICA 3729 DE ICONTEC Y CON LA DOTACION DESCRITA EN LA RESOLUCION 1043 DEL 2006
Mantenimientos	
Otros Gastos Generales	

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos							

Fuente. Este estudio

Cuadro 24. Formato PE-06 Estudio Técnico - Capacidad y Beneficiarios Parte II de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 2: Preparación														
Formato PE-06 Estudio Técnico - Capacidad y Beneficiarios Parte II de la Alternativa de Solución No. 1														
REPOSICIÓN DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.														
Capacidad (metro cuadrado, metro cúbico, kilómetro cuadrado, tonelada, etc)		Total												
Descripción	Unidad													
Dotación de una ambulancia para el Centro de Salud el Rosario E.S.E.	número	1,00												
Total por Período		1,00												
Número de beneficiarios (Personas, Hectáreas, etc)		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Total	
Descripción	Unidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Transporte de pacientes prestada por la ambulancia	número		11.055	11.276	11.502	11.732	11.966	12.206	12.450	12.698	12.953	13.212	13.476	134.525,15
Total por Período		0,00	11.055,00	11.276,10	11.501,62	11.731,65	11.966,29	12.205,61	12.449,73	12.698,72	12.952,69	13.211,75	13.475,98	134.525,15
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos														

Fuente. Este estudio

Cuadro 25. Formato PE- 07: Depreciación de los Activos Fijos de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)

Módulo 2: Preparación																	
Formato PE- 07: Depreciación de los Activos Fijos de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)																	
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.																	
Método de Depreciación Utilizado	Concepto	Descripción	Vida Útil	RPC	Vr. Total	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Valor de Salvamento Miles de Pesos
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Método de la Línea Recta	Equipo de transporte, tracción y elevación	Ambulancia	15	0,71	\$ 140.000,00	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 46.666,67
Totales					\$ 140.000,00	\$ 0,00	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 9.333,33	\$ 46.666,67

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos			

Fuente. Este estudio

Cuadro 26. Formato PE-08 Estudio Institucional de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 2: Preparación							
Formato PE-08 Estudio Institucional de la Alternativa de Solución No. 1							
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.							
Etapa de Preinversión							
Entidad	Funciones, Responsabilidades y Roles	Capacidad en Recursos					Solución
		Humano	Financiero	Técnico	Legal	Otros	
Etapa de Inversión							
Entidad	Funciones, Responsabilidades y Roles	Capacidad en Recursos					Solución
		Humano	Financiero	Técnico	Legal	Otros	
Ministerio de la Protección Social	Entidad responsable de la destinación de recursos para la ejecución del proyecto	Si	Si	Si	Si	No	COFINANCIA EL PROYECTO
Gobernación de Nariño	Entidad responsable de la destinación de recursos para la ejecución del proyecto	Si	Si	Si	Si	No	COFINANCIA EL PROYECTO
Etapa de Operación y Mantenimiento							
Entidad	Funciones, Responsabilidades y Roles	Capacidad en Recursos					Solución
		Humano	Financiero	Técnico	Legal	Otros	
Centro de Salud de El Rosario E.S.E.	Entidad responsable del sostenimiento y mantenimiento de la unidad móvil	Si	Si	Si	Si	No	GARANTIZA LOS GASTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos							

Fuente. Este estudio

Cuadro 27. Formato PE-09 Efecto ambiental de la alternativa de solución 1.

Módulo 2: Preparación				
Formato PE-09 Efecto Ambiental de la Alternativa de Solución No. 1				
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.				
Conteste las Sigüientes Preguntas:				
¿Se requiere Licencia Ambiental?		No		
¿Se requiere Diagnóstico Ambiental de Alternativas?		No		
¿Se requiere Plan de Manejo Ambiental?		No		
¿Se requieren otros permisos ambientales?		No		
Si las preguntas fueron negativas continúe al siguiente formato, de ser afirmativa alguna de las anteriores complete la información solicitada a continuación.				
Licencia Ambiental	Número de resolución:		Fecha: dd/mm/aaaa	Expedida por:
	¿Tiene Diagnostico Ambiental?			
Requisitos, Condiciones y Obligaciones Adicionales				
Otra información relevante.				
Plan de Manejo Ambiental	Número de resolución:		Fecha: dd/mm/aaaa	Expedida por:
	Requisitos, Condiciones y Obligaciones Adicionales			
Otra información relevante.				
Otros Permisos Ambientales	Enuncie el tipo de permiso ambiental y el estado de avance en su trámite			
De acuerdo con los estudios previos:				
Describa los recursos naturales renovables que se pretenden usar, aprovechar o afectar para el desarrollo del proyecto, obra o actividad.				
Identifique los impactos ambientales que puede ocasionar el proyecto, obra o actividad, indicando cuáles pueden prevenirse, corregirse o compensarse.				
Describa las medidas de prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos ambientales negativos que pueda ocasionar el proyecto en el medio ambiente durante las fases de construcción, operación, mantenimiento, desmantelamiento, abandono y/o terminación del proyecto, obra o actividad.				
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos				

Fuente. Este estudio

Cuadro 28. Formato PE-10 Análisis de Riesgos de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 2: Preparación						
Formato PE-10 Análisis de Riesgos de la Alternativa de Solución No. 1						
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.						
Parte I						
En caso que el objetivo principal de la alternativa de solución corresponda a desarrollar acciones de prevención, mitigación, o atención de desastres, considere los lineamientos del Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres – PNPAD.						
¿Existe registro histórico sobre los eventos y desastres ocurridos en la región de ejecución de la alternativa?					No	
Si la respuesta es positiva, podría presentar un resumen de los tipos de eventos y/o desastre, año y principales consecuencias						
¿Existe conocimiento o estudios especializados sobre las amenazas de la región en la cual se desarrollará el proyecto?					No	
Si la respuesta es positiva, podría relacionar los estudios y mapas existentes						
Si la respuesta es negativa, mencione las principales amenazas de la región basado en la experiencia o información secundaria						
¿Para la formulación de la alternativa fue tenido en cuenta el o los Planes/Esquemas de Ordenamiento Territorial (POT)?					No	
Si la respuesta es positiva responda las siguientes preguntas:						
¿Existe algún lineamiento del POT que pueda afectar la alternativa de solución en el futuro? ¿Cuál?						
¿Existe un componente de prevención o mitigación de riesgos en el POT?					No	
Si existe el componente, relacionar los riesgos que se encuentran. ¿Estos riesgos podrían afectar la alternativa?						
¿De acuerdo con los usos del suelo determinados en el POT, la alternativa está ubicada en una zona apta o viable para el proyecto?						
Parte II						
Amenaza		Análisis de Vulnerabilidad			Riesgo	Medidas de prevención, y mitigación
1. Evento	2. Características (intensidad y frecuencia)	3. Nivel de Amenaza	4. Evaluación de Criterios	5. Nivel de Vulnerabilidad	6. Análisis de columnas 3 y 5 Escenarios de Perdidas	7. Medidas de prevención y mitigación
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos						

Fuente. Este estudio

Cuadro 29. Formato PE-11 Aspectos Comunitarios (Veeduría, Participación y Aportes de la Comunidad de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 2: Preparación													
Formato PE-11 Aspectos Comunitarios (Veeduría, Participación y Aportes de la Comunidad de la Alternativa de Solución No. 1													
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E													
A. Participación de la Comunidad en la Veeduría													
Etapas: Preliminar													
Años	2007												
Periodos	0												
Desarrollar Aporte													
1. Nro. de Vecedores													
2. Nro. Miembros de Junta de Acción Comunal													
3. Nro. Ciudadanos interesados (colaboradores)													
Etapas: Inversión													
Años	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Periodos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Desarrollar Aporte													
1. Nro. de Vecedores		3											
2. Nro. Miembros de Junta de Acción Comunal		30											
3. Nro. Ciudadanos interesados (colaboradores)		3											
Etapas: Operación y Mantenimiento													
Años		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Periodos		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Desarrollar Aporte													
1. Nro. de Vecedores			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2. Nro. Miembros de Junta de Acción Comunal			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
3. Nro. Ciudadanos interesados (colaboradores)			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Señale algunos proyectos de esta misma naturaleza ejecutados por el ente responsable del proyecto: NINGUNO													
Qué tipo de concertación y coordinación se ha dado o se dará entre el ente responsable del proyecto, otras instituciones involucradas y la comunidad. USO DE AMBULANCIA REGULADO BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL Y DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS													
B. Participación de la Comunidad.													
Etapas: Formulación No													
Observaciones:													
Etapas: Evaluación. Si													
Observaciones:													
Etapas: Ejecución. Si													
Observaciones: EDUCACION COMUNITARIA HACIA EL USO RACIONAL DEL SERVICIO													
Etapas: Operación y mantenimiento. No													
Observaciones: EDUCACION COMUNITARIA HACIA EL USO RACIONAL DEL SERVICIO													
Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos													

Fuente. Este estudio

Cuadro 30. Formato PE-12: Cuadro de Costos de la Alternativa No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)

Módulo 2: Preparación																					
Formato PE-12: Cuadro de Costos de la Alternativa No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)																					
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E																					
Etapas de Preinversión																					
Componente y Categoría del Gasto							2007										Valor Total Miles de Pesos				
Relación de Actividades	Unidad	Cantidad(Mts)	Insumo	Valor Unitario	Unidad	Cantidad	0											TOTAL			
			1. Mano de Obra				\$ -											\$ -			
			1.1. Mano Obra Calificada				\$ -											\$ -			
			1.2. Mano Obra No Calificada				\$ -											\$ -			
			2. Transporte				\$ -											\$ -			
			3. Materiales				\$ -											\$ -			
			4. Servicios				\$ -											\$ -			
			4.1. Servicios Domiciliares				\$ -											\$ -			
			4.2. Otros Servicios				\$ -											\$ -			
			5. Activos Fijos				\$ -											\$ -			
			5.1. Terreno				\$ -											\$ -			
			5.2. Edificio				\$ -											\$ -			
			5.3. Mue y Equipo				\$ -											\$ -			
			5.4. Mantenimiento, Reparación y Equipos				\$ -											\$ -			
			5.5. Otros Gastos Generales				\$ -											\$ -			
							Valor Total Actividad											\$ -			
							Valor Total Componente											\$ -			
							Valor Total por Etapa											\$ -			
Etapas de Inversión																					
Componente y Categoría del Gasto		Categoría					2007										Valor Total Miles de Pesos				
Relación de Actividades	Unidad	Cantidad	Insumo	Valor Unitario	Unidad	Cantidad(Mts)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTAL		
Dotación de una ambulancia para el Centro de Salud El Rosario E.S.E	amb	1.00	1. Mano de Obra				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			1.1. Mano Obra Calificada				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			1.2. Mano Obra No Calificada				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			2. Transporte				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			3. Materiales				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			4. Servicios				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			4.1. Servicios Domiciliares				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			4.2. Otros Servicios				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			5. Activos Fijos				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			5.1. Terreno				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			5.2. Edificio				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			5.3. Mue y Equipo	\$ 140.000,00	1,00	para el centro		1,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			5.4. Mantenimiento, Reparación y Equipos				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5.5. Otros Gastos Generales				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
							Valor Total Actividad	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
							Valor Total Componente	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
							Valor Total por Etapa	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Etapas de Operación y Mantenimiento																					
Componente y Categoría del Gasto		Mantenimiento					2008										Valor Total Miles de Pesos				
Relación de Actividades	Unidad	Cantidad	Insumo	Valor Unitario	Unidad	Cantidad(Mts)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTAL			
Mantenimiento de la ambulancia	amb	1.00	1. Mano de Obra				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
			1.1. Mano Obra Calificada				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			1.2. Mano Obra No Calificada				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			2. Transporte				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			3. Materiales				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			4. Servicios				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			4.1. Servicios Domiciliares				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			4.2. Otros Servicios				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			5. Activos Fijos				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			5.1. Terreno				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			5.2. Edificio				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			5.3. Mue y Equipo	\$ 5.000,00	1,00			1,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
			5.4. Mantenimiento, Reparación y Equipos				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
5.5. Otros Gastos Generales				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
							Valor Total Actividad	\$ -	\$ -	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00			
							Valor Total Componente	\$ -	\$ -	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00			
							Valor Total por Etapa	\$ -	\$ -	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00			
							Gran Total (Suma de los Totales de las Etapas)	\$ -	\$ -	\$ 140.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00		

Fuente. Este estudio

Cuadro 32. Formato PE-14 Amortización de Crédito y Pago a Capital de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)

Módulo 2: Preparación

Formato PE-14 Amortización de Crédito y Pago a Capital de la Alternativa de Solución
No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)

REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.

Tasa de Interés													
Concepto	Total	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Valor Crédito	\$ -	\$ -											
2. Cuota de Amortización			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Saldos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Intereses			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Formato para Crédito N°2

Tasa de Interés													
Concepto	Total	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Valor Crédito	\$ -												
2. Cuota de Amortización			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Saldos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Intereses			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Formato para Crédito N°3

Tasa de Interés													
Concepto	Total	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Valor Crédito	\$ -												
2. Cuota de Amortización			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Saldos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Intereses			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Consolidado de los Créditos de Origen Nal.

Concepto	Total	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Valor Crédito	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Cuota de Amortización	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Saldos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Intereses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente. Este estudio

Cuadro 33. Formato PE-15 Amortización de Crédito Extranjero y Pago a Capital de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Dólares)

Módulo 2: Preparación													
Formato PE-15 Amortización de Crédito Extranjero y Pago a Capital de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Dólares)													
REPOSICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.													
Valor de la TC (Tasa de Cambio Oficial)													
Tasa de Interés													
Concepto	Total	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Valor Crédito													
- Valor en Miles de Pesos =(1)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Cuota de Amortización													
- Valor en Miles de Pesos =(2)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Saldos													
- Valor en Miles de Pesos =(3)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Intereses													
- Valor en Miles de Pesos =(4)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Formato para Crédito N° 2													
Valor de la TC (Tasa de Cambio)													
Tasa de Interés													
Concepto	Total	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Valor Crédito													
- Valor en Miles de Pesos =(1)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Cuota de Amortización													
- Valor en Miles de Pesos =(2)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Saldos													
- Valor en Miles de Pesos =(3)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Intereses													
- Valor en Miles de Pesos =(4)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Formato para Crédito N° 3													
Valor de la TC (Tasa de Cambio)													
Tasa de Interés													
Concepto	Total	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Valor Crédito													
- Valor en Miles de Pesos =(1)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Cuota de Amortización													
- Valor en Miles de Pesos =(2)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Saldos													
- Valor en Miles de Pesos =(3)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Intereses													
- Valor en Miles de Pesos =(4)* TC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Consolidado de los Créditos Extranjeros													
Concepto	Total	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Valor Crédito en Miles de Pesos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Cuota de Amortización en Miles de Pesos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. Saldos en Miles de Pesos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Intereses en Miles de Pesos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente. Este estudio

Cuadro 34. Formato PE-16 Total Amortización de Crédito y Pago a Capital de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)

Módulo 2: Preparación																									
Formato PE-16 Total Amortización de Crédito y Pago a Capital de la Alternativa de Solución No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)																									
REPOSICIÓN DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.																									
Concepto	Total	2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018	
		0		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
Categoría		NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR	NAL	EXTR
1. Valor Crédito	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
2. Cuota de Amortización	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
3. Saldos	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
4. Intereses	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Pago	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

Fuente. Este estudio

Cuadro 35. Módulo 3: Evaluación Exante

Módulo 3: Evaluación Exante		
Formato	Descripción	Estado
<u>EV-01</u>	Flujo de Caja a Precios Constantes de la Alternativa de Solución (en Miles de Pesos)	C
<u>EV-02</u>	Costo de oportunidad de la Alternativa de Solución	C
<u>EV-03</u>	VPN Financiero a Precios de Mercado, VPNF de la Alternativa de Solución	C
<u>EV-04</u>	Tasa Interna de Retorno Financiera de la Alternativa de Solución	C
<u>EV-05</u>	CAE Financiero a Precios de Mercado de la Alternativa	C
<u>EV-06</u>	Indicadores de Costo Eficiencia Financiero de la Alternativa	C
<u>EV-07</u>	Flujo Económico o Social de la Alternativa de Solución (en miles de pesos)	C
<u>EV-08</u>	VPN a Precios Económicos o Sociales (VPNES) de la Alternativa de Solución	C
<u>EV-09</u>	Cálculo de la Tasa Interna de Retorno Económica o Social de la Alternativa de Solución	C
<u>EV-10</u>	Indicadores de Costo Eficiencia Económicos y/o Sociales de la Alternativa	C
<u>EV-11</u>	Costo Anual Equivalente a Precios Económicos o Sociales, CAEES, de la Alternativa de Solución	C
<u>EV-12</u>	Ponderación en el Uso de los Factores de Origen Nacional de la Alternativa de Solución	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

El formato EV-02 debe cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará Decisión

Módulo 3: Evaluación Exante

Formato	Descripción	Estado
EV-23	Resumen Comparativo - Descripción de las Alternativas	V
EV-24	Resumen Comparativo - Costos de las Alternativas	C
EV-25	Resumen Evaluación Financiera, Económica o Social y Ponderación del Uso de Factores de Origen Nacional de las Alternativas.	C
EV-26	Selección y Justificación de la Alternativa de Solución	C
EV-27	Selección del Nombre del Proyecto	C
EV-28	Datos Complementarios del Proyecto	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

Los formato EV-26, EV-27 y EV-28 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará Programación

Fuente. Este estudio

Cuadro 36. Formato EV-01 Flujo de Caja a Precios Constantes de Mercado de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos

Módulo 3: Evaluación Exante												
Formato EV-01 Flujo de Caja a Precios Constantes de Mercado de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos												
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.												
Años Calendario	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Periodos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ingresos de Operación (+)	\$ -	\$ -	\$ 48.100,00	\$ 22.542,00	\$ 22.982,84	\$ 23.452,70	\$ 23.921,75	\$ 24.400,19	\$ 24.888,19	\$ 25.385,95	\$ 25.893,67	\$ 73.078,22
Costos de Operación (-)		\$ -	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
Intereses sobre Créditos (+)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Costos de Preinversión y Ejecución (-)	\$ -	\$ -	\$ 140.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Preinversión	\$ -											
Ejecución	\$ -	\$ -	\$ 140.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Créditos (+)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Amortización a Créditos (-)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Flujo de Caja a Precios Constantes	\$ -	\$ -	\$ -96.900,00	\$ 17.542,00	\$ 17.982,84	\$ 18.452,70	\$ 18.921,75	\$ 19.400,19	\$ 19.888,19	\$ 20.385,95	\$ 20.893,67	\$ 68.078,22
Flujo de Costos	\$ -	\$ -	\$ 145.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ -41.666,67

Fuente. Este estudio

Cuadro 37. Formato EV-02 Costo de oportunidad a Precios de Mercado de la Alternativa de Solución No 1

Módulo 3: Evaluación Exante		
Formato EV-02 Costo de oportunidad a Precios de Mercado de la Alternativa de Solución No 1		
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.		
Tasa de descuento para Desarrollar la Evaluación Financiera (ro)		
	9,02	% No digitar el signo %
Criterio de Selección (Explique brevemente el porque de la selección de la tasa)		
DTF a la fecha Febrero 25 de 2008		

Fuente. Este estudio

**Cuadro 38. Formato EV-03 VPN Financiero a Precios de Mercado, VPNF de la Alternativa de Solución No. 1
Cifras en Miles de Pesos**

Módulo 3: Evaluación Exante													
Formato EV-03 VPN Financiero a Precios de Mercado, VPNF de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos													
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.													
Años Calendario	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	VPNF
Periodos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A. Flujo de Caja a Precios Constantes	\$ -	\$ -	\$ -96.900,00	\$ 17.542,00	\$ 17.982,84	\$ 18.452,70	\$ 18.921,75	\$ 19.400,19	\$ 19.888,19	\$ 20.385,95	\$ 20.893,67	\$ 68.078,22	
B. Factores de Costo de Oportunidad	1,00	0,92	0,84	0,77	0,71	0,65	0,60	0,55	0,50	0,46	0,42	0,39	
C. VPN Financiero a Precios Constantes de Mercado - VPNF	\$ -	\$ -	\$ -81.528,87	\$ 13.538,19	\$ 12.737,23	\$ 11.981,98	\$ 11.270,01	\$ 10.589,95	\$ 9.966,57	\$ 9.370,77	\$ 8.809,54	\$ 26.329,35	\$ 33.073,73
D. Flujo de Costos	\$ -	\$ -	\$ 145.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ -41.666,67	
E. Valor Presente de los Costos	\$ -	\$ -	\$ 121.998,82	\$ 3.858,73	\$ 3.539,53	\$ 3.246,68	\$ 2.978,06	\$ 2.731,66	\$ 2.505,65	\$ 2.298,34	\$ 2.108,18	\$ -16.114,65	\$ 129.151,07

Fuente. Este estudio

Cuadro 39. Formato EV-04 Tasa Interna de Retorno Financiera de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 3: Evaluación Exante	
Formato EV-04 Tasa Interna de Retorno Financiera de la Alternativa de Solución No. 1	
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO	
	Tasa Retributiva Utilizada (%)
	Costo de oportunidad (ro).
	9,02
Valor TIR	16,68%

Fuente. Este estudio

Cuadro 40. Formato EV-05 CAE Financiero a Precios de Mercado de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos

Módulo 3: Evaluación Exante	
Formato EV-05 CAE Financiero a Precios de Mercado de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos	
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.	
Variables	Valores
A. VPCT = Valor Presente de los costos totales.	\$ 129.151,07
B. ro = Costo de oportunidad.	9,02
C. n = Numero de periodos o de años de la alternativa de solución.	11,00
D. CAE Financiero	\$ 18.996,26

Fuente. Este estudio

**Cuadro 41. Formato EV-06 Indicadores de Costo Eficiencia Financiero de la Alternativa de Solución No. 1
Cifras en Miles de Pesos**

Módulo 3: Evaluación Exante	
Formato EV-06 Indicadores de Costo Eficiencia Financiero de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos	
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.	
Variables	Valores
A. Total de Costos Financieros - Valor de Salvamento	\$ 143.333,33
B. Total Capacidad de la alternativa	1,00
C. Indicador de Costo por unidad de Capacidad A/B	143.333,33
D. Total de Costos Financieros	\$ 143.333,33
E. Total Beneficiarios	134.525,15
F. Indicador de Costo por Beneficiario D/E	1,07

Fuente. Este estudio

Cuadro 42. Formato EV-07 Flujo Económico o Social de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos

Módulo 3: Evaluación Exante													
Formato EV-07 Flujo Económico o Social de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos													
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.													
Años Calendario	RPC	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Periodos		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Ingresos de Operación (+)													
1. Venta de Productos o servicios													
Transporte de pacientes a través de la ambulancia	0.80	\$ -	\$ -	\$ 31,200.00	\$ 10,608.00	\$ 10,820.16	\$ 11,036.56	\$ 11,257.29	\$ 11,482.44	\$ 11,712.09	\$ 11,946.33	\$ 12,185.26	\$ 12,428.96
2. Beneficios Valorados													
Acceso a los servicios de mayor complejidad	0.80	\$ -	\$ -	\$ 7,280.00	\$ 7,425.60	\$ 7,574.11	\$ 7,725.59	\$ 7,880.11	\$ 8,037.71	\$ 8,198.46	\$ 8,362.43	\$ 8,529.68	\$ 8,700.27
3. Valor de Salvamento													
4. Créditos Recibidos													
Total Ingresos de operación													
		\$ -	\$ -	\$ 38,480.00	\$ 18,033.60	\$ 18,394.27	\$ 18,762.16	\$ 19,137.40	\$ 19,520.15	\$ 19,910.55	\$ 20,308.76	\$ 20,714.94	\$ 54,262.57
II. Costos de Operación, Preinversión y Inversión (-)													
1. Mano de obra.													
1.1 Calificada	1.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1.2 No Calificada	0.6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2. Transporte													
3. Servicios													
3.1 Domicilarios	1.47	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3.2 Otros Servicios	0.71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. Materiales													
5. Activo Fijo													
5.1 Terreno	1.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5.2 Edificio	0.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5.3 Maquinaria y Equipo	0.77	\$ -	\$ -	\$ 107,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5.4 Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	0.71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6. Otros Gastos generales.													
Total Costos													
		\$ -	\$ -	\$ 107,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
III. Amortización - Intereses sobre Créditos (+)													
1. Amortizaciones													
2. Intereses sobre Créditos													
Total Amortización e Intereses sobre Créditos													
		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Flujo Económico o Social													
		\$ -	\$ -	\$ -69,320.00	\$ 18,033.60	\$ 18,394.27	\$ 18,762.16	\$ 19,137.40	\$ 19,520.15	\$ 19,910.55	\$ 20,308.76	\$ 20,714.94	\$ 54,262.57
Flujo de Costos a Precios Económicos o													
		\$ -	\$ -	\$ 107,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -33,133.34

Fuente. Este estudio

Cuadro 43. Formato EV-08 VPN a Precios Económicos o Sociales (VPNES) de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos

Módulo 3: Evaluación Ex ante													
Formato EV-08 VPN a Precios Económicos o Sociales (VPNES) de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos													
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.													
Años Calendario	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	TOTALES
Periodos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A. Flujo de Caja a Precios Económicos o Sociales.	\$ -	\$ -	\$ -89.320,00	\$ 18.033,60	\$ 18.334,27	\$ 18.782,16	\$ 19.137,40	\$ 19.520,13	\$ 19.910,35	\$ 20.308,76	\$ 20.714,94	\$ 54.282,57	
B. Factores de VPNES (r=12%)	1,00	0,89	0,80	0,71	0,64	0,57	0,51	0,45	0,40	0,36	0,32	0,29	
C. VPN a Precios Económicos o Sociales, VPNES	\$ -	\$ -	\$ -55.261,49	\$ 12.835,96	\$ 11.669,89	\$ 10.646,15	\$ 9.695,60	\$ 8.829,92	\$ 8.041,54	\$ 7.323,54	\$ 6.669,68	\$ 15.539,19	\$ 36.069,99
D. Flujo de Costos a Precios Económicos o Sociales.	\$ -	\$ -	\$ 107.800,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -33.133,34
E. VPDES Valor Presente de los Costos Económicos	\$ -	\$ -	\$ 85.937,50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 76.412,46

Fuente. Este estudio

Cuadro 44. Formato EV-09 Cálculo de la Tasa Interna de Retorno Económica o Social de la Alternativa de Solución No. 1

Módulo 3: Evaluación Exante	
Formato EV-09 Cálculo de la Tasa Interna de Retorno Económica o Social de la Alternativa de Solución No. 1	
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.	
	Tasa Retributiva Utilizada (%)
	Costo de oportunidad.(ro = 12%)
	12,00
Valor TIR	25,43%

Fuente. Este estudio

Cuadro 45. Formato EV-10 Indicadores de Costo Eficiencia Económicos y/o Sociales de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos

Módulo 3: Evaluación Exante	
Formato EV-10 Indicadores de Costo Eficiencia Económicos y/o Sociales de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos	
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.	
Variables	Valores
A. Total de Costos a precios económicos y/o sociales - Valor de Salvamento	\$ 74.666,66
B. Total Capacidad de la alternativa	1,00
C. Indicador de Costo por unidad de Capacidad D/E A/B	74.666,66
D. Total de Costos a precios económicos o sociales	\$ 74.666,66
E. Total Beneficiarios Estudio Técnico	134.525,15
F. Indicador de Costo por Beneficiarios D/E	0,56

Fuente. Este estudio

Cuadro 46. Formato EV-11 Costo Anual Equivalente a Precios Económicos o Sociales, CAEES, de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos

Módulo 3: Evaluación Exante	
Formato EV-11 Costo Anual Equivalente a Precios Económicos o Sociales, CAEES, de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos	
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.	
Variables	Valores
A. VPCEs = Valor presente de los costos a precios económicos o sociales	\$ 76.412,46
B. r_o = Tasa social de descuento (12%)	12,00
C. n = Numero de años de la vida útil de la alternativa de solución.	11
D. CAEES = Costo anual equivalente a precios económicos o sociales	\$ 12.869,03

Fuente. Este estudio

Cuadro 47. Formato EV-12 Ponderación en el Uso de los Factores de Origen Nacional de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos

Módulo 3: Evaluación Exante															
Formato EV-12 Ponderación en el Uso de los Factores de Origen Nacional de la Alternativa de Solución No. 1 Cifras en Miles de Pesos															
DOTACION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.															
Valores Totales Por Etapa	Mano de Obra					Materiales					Maquinaria y Equipo				
	Total	Nal	Ext	Nal	Ext	Total	Nal	Ext	Nal	Ext	Total	Nal	Ext	Nal	Ext
Preinversión	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%
Ejecución	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%
Mantenimiento y Operación	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%
Totales	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%	\$.	\$.	\$.	0,00%	0,00%

Fuente. Este estudio

Cuadro 48. Formato EV-23 Resumen Comparativo - Descripción de las Alternativas

Módulo 3: Evaluación Ex ante									
Formato EV-23 Resumen Comparativo - Descripción de las Alternativas									
Altern. No.	Legal	Mercado	Localización	Técnico	Institucional - Organizacional	Ambiental	Desastres	Comunitarios	Financiero
1	LA CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE LA AMBULANCIA SE REALIZARA DE ACUERDO A TODAS LAS NORMAS VIGENTES DE CONTRATACION	SE REALIZO LOS ESTUDIOS DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS DE TRASLADO BASICO ASISTENCIAL	EL MUNICIPIO DE EL ROSARIO SE ENCUENTRA DENTRO DE LA ZONA CENTRO DE LA RED DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	SE TENDRA EN CUENTA TODOS LOS PARAMETROS TECNICOS PARA LA ADQUISICION DE LA AMBULANCIA TERRESTRE TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL TERRENO	LA INSTITUCION CUENTA CON EL PERSONAL NECESARIO PARA REALIZAR ESTA CONTRATACION	EL PROYECTO NO REQUIERE DE LICENCIA AMBIENTAL	LAS EMERGENCIAS POR CONFLICTO ARMADO POR EL TERRENO SOPORTAN ESTE PROYECTO	LA COMUNIDAD PARTICIPA EN TODO EL PROCESO DE ADQUISICION	EL PROYECTO ES FINANCIADO POR LA GOBERNACION DE NARIÑO Y EL MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL

Fuente. Este estudio

Cuadro 49. Formato EV-24 Resumen Comparativo - Ingresos y Costos de las Alternativas

Módulo 3: Evaluación Exante				
Formato EV-24 Resumen Comparativo - Ingresos y Costos de las Alternativas				
Alternat No.	Ingresos	Preinversión y Inversión	Mantenimiento y Operación	Totales
1	\$ 314.655,50	\$ 140.000,00	\$ 50.000,00	\$ 124.655,50

Fuente. Este estudio

Cuadro 50. Formato EV-25 Resumen Evaluación Financiera, Económica o Social y Ponderación del Uso de Factores de Origen Nacional y Extranjero de las Alternativas.

Módulo 3: Evaluación Exante													
Formato EV-25 Resumen Evaluación Financiera, Económica o Social y Ponderación del Uso de Factores de Origen Nacional y Extranjero de las Alternativas.													
Alternativa No.	Evaluación						Ponderación de Factores						
	Financiera A tasa de oportunidad de mercado			Económica o Social Descontada a tasa económica y social del 12%			Mano de Obra		Materiales		Maq. Y Equipo		
	VPNF	TIR	CAE	VPNES	TIRES	CAEES	NAL	EXT	NAL	EXT	NAL	EXT	
1	\$ 33.073,73	16,68%	\$ 18.996,26	\$ 36.069,98	25,43%	\$ 12.869,03	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

Fuente. Este estudio

Cuadro 51. Formato EV-26 Selección y Justificación de la Alternativa de Solución

Módulo 3: Evaluación Exante
Formato EV-26 Selección y Justificación de la Alternativa de Solución
Alternativa seleccionada
<div style="text-align: right;">▼</div>
Descripción:
<p>DOTAR AL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO ESE CON UNA AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER 4x4 MODELO 2009 CON LA ADECUACION DE LA NORMA TECNICA 3729 DE ICONTEC Y CON LA DOTACION DESCRITA EN LA RESOLUCION 1043 DEL 2006</p>
Justificación:
<p>EL VEHICULO PRESENTA GRAN DETERIORO Y NO SE GARANTIZA LA PRESTACION DEL SERVICIO CON CALIDAD. LAS TIR ECONOMICA Y SOCIAL AL 9.02% Y AL 12% SON POSITIVAS</p>

Fuente. Este estudio

Cuadro 52. Formato EV-27 Selección del Nombre del Proyecto

Módulo 3: Evaluación Exante		
Formato EV-27 Selección del Nombre del Proyecto		
Proceso	Objeto	Localización
REPOSICION	DE AMBULANCIA PARA TRASLADO ASISTENCIAL BASICO POR TERMINACION DE VIDA UTIL PARA EL	CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.

Tipo Específico de Gasto	Código
0211 Adquisición y/o producción de equipos, materiales, Suministros y servicios propios del	0211

Sector	Código
0302 Servicios Generales de Salud	0302

Estrategias del Plan de Desarrollo Nacional	Código
33. Inserción De Las Familias En El Sistema De Protección Social	33

Estrategia o Programa del Plan de Desarrollo Departamental	Código (Máximo de 6 dígitos)
VIDA SALUDABLE	

Estrategia o Programa del Plan de Desarrollo Municipal	Código (Máximo de 6 dígitos)
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011	

Fuente. Este estudio

Cuadro 53. Formato EV-28 Datos Complementarios del Proyecto

Módulo 3: Evaluación Exante					
Nombre del Proyecto:					
REPOSICION DE AMBULANCIA PARA TRASLADO ASISTENCIAL BASICO POR TERMINACION DE VIDA UTIL PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.					
Formato EV-28 Datos Complementarios del Proyecto					
Datos Guia Sectorial de la Metodología Utilizada					
Nombre		Número		Fecha	
Proyectos de Salud		12		DICIEMBRE DE 2008	
Estudios Adicionales que Respalda la Formulación del Proyecto.					
Título	Autor	Entidad	Fecha DD/MM/AAAA	Se Pueden Consultar en	Observaciones
REPOSICION DE AMBULANCIA PARA TRASLADO ASISTENCIAL BASICO	AMALIA ROSERO PANTOJA	CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.	29/01/2009	amaliarosero12@yahoo.es	
Licencias y Permisos					
Descripción	Estado	Fecha solicitud DD/MM/AAAA	Fecha aprobación DD/MM/AAAA	Entidad emisora	Observaciones
Estado del Proyecto		Nro. de Años			
Preinversión		1			
Observaciones.					

Fuente. Este estudio

Cuadro 54. Módulo 4: programación

Módulo 4: Programación

Formato	Descripción	Estado
<u>PR-01</u>	Programación Físico - Financiera	C
<u>PR-02</u>	Programación Fuentes de Financiación	C
<u>PR-03</u>	Información de las Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto - FNR	C
<u>PR-04</u>	Programación de Metas	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

Los formatos PR-01, PR02 y PR-04 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará la ficha EBI

Fuente. Este estudio

Cuadro 55. Formato PR-01 Programación Físico – Financiera

Formato PR-01 Programación Físico – Financiera																										
ECONOMÍA DE LA EDUCACIÓN																										
PR-01 Programación Física – Financiera																										
Categoría de Gasto	Actividad	Subida	Código	Valor Unitario	Valor Total	Porcentaje de Ejecución	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024					
							1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
							Presupuesto	% Ejecución	Presupuesto	% Ejecución	Presupuesto	% Ejecución	Presupuesto	% Ejecución	Presupuesto	% Ejecución	Presupuesto	% Ejecución	Presupuesto	% Ejecución	Presupuesto	% Ejecución	Presupuesto	% Ejecución	Presupuesto	% Ejecución
Capex-Programación																										
					\$	0.00%	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%		
Total Recursos Programados					\$	0.00%	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%		
Capex-Operación																										
Operación	Operación de mantenimiento de la planta de la Universidad				\$	140,000.00	140,000.00	75,694.44	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%
Total Recursos Programados					\$	140,000.00	75,694.44	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	
Capex-Administración/Operación																										
Mantenimiento	Mantenimiento de la planta				\$	50,000.00	50,000.00	28,229.24	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%
Total Recursos Programados					\$	50,000.00	28,229.24	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	
Total Programado (C4)					\$	190,000.00	103,923.68	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	\$	-	0.00%	0.00%	

Fuente. Este estudio

Cuadro 56. Formato PR-02 Fuentes de Financiación

Módulo 4 Programación													
Formato PR-02 Fuentes de Financiación													
REPOSICIÓN DE AMPLIANZA PARA TRASLADO ASISTENCIAL BASICO POR TERMINACION DE VIDA UTIL PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.													
Fuente de Financiación	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totales
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Etapas de Preinversión	\$ -												\$ -
Tipo de Entidad	Entidad	Tipo de Recurso											
													\$ -
Total Etapas de Preinversión	\$ -												\$ -
Etapas de Inversión	\$ -	\$ -	\$ 140,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 140,000.00
Tipo de Entidad	Entidad	Tipo de Recurso											
Nacional	MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL -GESTION GENERAL	Recursos Propios											
			\$ 70,000.00										\$ 70,000.00
Departamental	Neorio	Recursos Propios											
			\$ 70,000.00										\$ 70,000.00
Total Etapas de Inversión	\$ -	\$ -	\$ 140,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 140,000.00
Etapas de Operación y Mantenimiento	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 50,000.00
Tipo de Entidad	Entidad	Tipo de Recurso											
Otros	Centro de Salud El Rosario E.S.E.	Recursos propios											
			\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 50,000.00
Total Etapas de Operación y Mantenimiento	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 50,000.00
Total de la Alternativa	\$ -	\$ -	\$ 145,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 190,000.00

Fuente. Este estudio

Cuadro 57. Formato PR-03 Información de las Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto. Exclusivo para el Fondo Nacional de Regalías

Módulo 4: Programación				
Formato PR-03 Información de las Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto. Exclusivo para el Fondo Nacional de Regalías				
REPOSICION DE AMBULANCIA PARA TRASLADO ASISTENCIAL BASICO POR TERMINACION DE VIDA UTIL PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.				
Tipo de Entidad	Entidad	Región	Departamento	Municipio
Entidad Solicitante				
Entidad Ejecutora				


Fuente. Este estudio


Cuadro 58. Formato PR-04 Programación de Metas de Indicadores

Módulo 4 Programación																	
Nombre del Proyecto																	
REPOSICIÓN DE AMBULANCIA PARA TRASLADO ASISTIDO, BASADO POR TERMINACIÓN DE VIDA UTIL PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.																	
Formato PR-04 Programación de Metas de Indicadores																	
1. Indicadores de Impacto																	
Sector	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad de Medición	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
							0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salud	000000 Eficiencia Operacional	Aumento Logrado En Eficiencia Operacional Determinado Por La Capacidad Respuesta Los Anos Tránsito Por Las Mejoras Tecnológicas, Detección Los Síntomas, Respuesta Y Agua Tumbas Y Procesos Clínicos En Un Per N. Donde, Es: % Eficiencia O	Es = Prom * 100 / Prom	%	Anual	P											
						E		0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Indicadores de Producto																	
Sector	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad de Medición	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
							0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salud	000P05 Equipos Adecuados	Por Equipos Del Sector Salud En Los Cuales Se Han Realizado Inversiones Adecuadas En Un Per T1 - T2 Donde, Es: No. Equipos A Los Que Se Ha Realizado Adecuación En Un Tiempo Prom. Es: No. Equipos A Los Que Se Ha Realizado Adecuación En Un	Es = Exp - Ean	No.	Anual	P	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						E											
3. Indicadores de Gestión																	
Sector	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de Medición	Periodicidad de Medición	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
							0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Salud	000000 Cumplimiento De La Excepción Presupuestal	Estima El Cumplimiento En La Excepción Presupuestal (desagregado Por Tipo Inversión, Localización, En Precios Y La Efectivamente Realizada En Un Per N. Donde, N: % Cumplimiento La Excepción Presupuestal. Es: Valor La Excepción	N = Exp * 100 / Exp	%	Anual	P	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						E											
4. Indicadores de Ciencia y Tecnología																	
Sector	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de Medición	Periodicidad de Medición	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
							0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C/7000 EL PROYECTO NO REALIZARA NINGUNA ACTIVIDAD DE OBRAS TECNOLÓGICAS O INNOVACION	0	0	0	%	Anual	P	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						E											
5. Indicadores de Generación de Empleo																	
Sector	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de Medición	Periodicidad de Medición	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
							0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
020001 GENERACION DE PODER ADQUISITIVO	GPA (GENERA PODER ADQUISITIVO, PLAZAS LABORALES, SPL, SALARIO, POR PLAZA LABORAL)	GPA=PL* SPL	\$	Anual	P	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					E												
6. Indicadores de Eficiencia (Excepción Presupuestal)																	
Sector	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de Medición	Periodicidad de Medición	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
							0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cumplimiento del gasto público	Cumplimiento del gasto público	COP = REC * 100 / RP	Anual	Anual	P	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					E												
7. Otros Indicadores																	
Sector	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de Medición	Periodicidad de Medición	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
							0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						P											
						E											

Fuente. Este estudio

Figura 5. Ficha de estadísticas básicas de inversión (EBI)


 República de Colombia
 Departamento Nacional de Planeación
 Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
 Grupo Asesor de la Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Pública


DNP
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos

Módulos	Ficha EBI
1. Identificación	Esta Opción permite complementar la Ficha EBI que ha sido llenada automáticamente con el desarrollo de la Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos.
2. Preparación	
3. Evaluación	
3.1. Evaluación por Alternativa	
3.2. Decisión	
4. Programación	
5. Ficha EBI	

Todos los Derechos reservados. 2006 DNP - Departamento Nacional de Planeación.

Fuente. Este estudio

Cuadro 59. Identificación del proyecto

Estado del Proyecto	Registro
---------------------	----------

1. Identificación del Proyecto													
Código Banco de Proyectos	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>												
Nombre del Proyecto	REPOSICION DE AMBULANCIA PARA TRASLADO ASISTENCIAL BASICO POR TERMINACION DE VIDA UTIL PARA EL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E.												
1.1 Entidad Proponente del Proyecto													
Nombre Entidad	CENTRO DE SALUD ELROSARIO E.S.E.												
Persona Responsable	CARMEN YOLI DELGADO RIVERA												
Cargo	GERENTE												
Teléfono	7265457												
Dirección	EL ROSARIO												
Ciudad	EL ROSARIO	Indicativo	52	Teléfono	7265457								
E-Mail	censaludrosarioese@yahoo.es												
Fecha de Elaboración del Estudio Con el siguiente formato dd/mm/aaaa	10/12/2008												
1.2 Entidad Ejecutora del Proyecto													
Nombre Entidad	CENTRO DE SALUD ELROSARIO E.S.E.												
Persona Responsable	CARMEN YOLI DELGADO RIVERA												
Cargo	GERENTE												
Teléfono	7265457												
Dirección	EL ROSARIO												
Ciudad	EL ROSARIO	Indicativo	52	Teléfono	7265457								
E-Mail	censaludrosarioese@yahoo.es												
Fecha de Elaboración del Estudio Con el siguiente formato dd/mm/aaaa	10/12/2008												

Fuente. Este estudio

Cuadro 60. Clasificación del proyecto

2. Clasificación del Proyecto		
2.1 Presupuestal		
2.1.1 Tipo Específico de Gasto de Inversión	0211	0211 Adquisición y/o producción de equipos, materiales,
2.1.2 Sector	0302	0302 Servicios Generales de Salud
2.2 Plan de Desarrollo Nacional (Estrategia)	33	33. Inserción De Las Familias En El Sistema De Protección
2.3 Plan de Desarrollo Departamental (estrategia-objetivo)	0	VIDA SALUDABLE
2.4 Plan de Desarrollo Municipal	0	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011

Fuente. Este estudio

Cuadro 61. Clasificación fondo nacional de regalías

3. Clasificación Fondo Nacional de Regalías				
Código del FNR				
3.1 Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto				
S/E*	Entidad	Región	Departamento	Municipio
Entidad Solicitante	0	0	0	0
Entidad Ejecutora	0	0	0	0
* S- Entidad solicitante; E- Entidad ejecutora.				
3.2 Tipo de Regalías				
Origen Recurso* / Código Presupuestal	Valor en Miles de Pesos		Descripción / Nombre	
* El origen del recurso puede ser: Regalías Directas, de escalonamiento o partida presupuestal				

Fuente. Este estudio

- Problema o necesidad

4. Problema o Necesidad
Descripción de la situación existente en relación con el problema
6. Indicadores Iniciales ¿Cuál es la magnitud del problema actualmente?

Fuente. Este estudio

- Objetivo general del proyecto

5. Objetivo General del Proyecto
PRESTAR EL SERVICIO DE TRASLADO ASISTENCIAL BASICO CUMPLIENDO CON LAS CARACTERISTICAS DE CALIDAD

Fuente. Este estudio

- Información ambiental

6. Información Ambiental	
¿Se requiere Licencia Ambiental?	No
No. Licencia Ambiental	0
Fecha de Aprobación	0/01/1900
Entidad que expide la Licencia	0

Fuente. Este estudio

- Descripción del proyecto

7. Descripción del Proyecto
<p>DOTAR AL CENTRO DE SALUD EL ROSARIO ESE CON UNA AMBULANCIA TOYOTA LAND CRUISER 4x4 MODELO 2009 CON LA ADECUACION DE LA NORMA TECNICA 3729 DE ICONTEC Y CON LA DOTACION DESCRITA EN LA RESOLUCION 1043 DEL 2006</p>

Cuadro 62. Zona o área afectada por el problema o necesidad

8. Zona o área afectada por el problema o necesidad						
Región	Departamento	Municipio/Distrito	Clase del Centro de Poblado	Resguardo Indígena	Localización Específica	Otros
Occidente	Nariño	El Rosario	CM-Cabecera Municipal	0	MUNICIPIO ROSARIO DEL	0

Fuente. Este estudio

Cuadro 63. Características demográficas de la población objetivo

9. Características demográficas de la Población Objetivo		
		Fuente:
Nro. Habitantes afectados por el problema.	11.055	DANE
Necesidades básicas insatisfechas (NBI) %	81,02%	DANE
Producto Interno Bruto (PIB) Regional	1,70%	DANE
PIB Percapita Regional	\$ 2.882.761	DANE
Tasa de Desempleo Regional	14,50%	DANE
Descripción de la Población	Participación	
	Nro. de Personas	Fuente:
Edad	0 a 14 años	3.657 DANE
	15 a 19 años	522 DANE
	20 a 59 años	5.448 DANE
	Mayor de 60 años	839
	Total Población por Edad	11.055 0
Género	Masculino	5.821 DANE
	Femenino	5.234
	Total Población por Género	11.055 DANE
Estrato	1	0 0
	2	0 0
	3	0 0
	4	0 0
	5	0 0
	6	0
	Total Población por Estrato	11.055 DANE
Grupos Étnicos	Población Indígena	0 0
	Población Afrocolombiana	0 0
	Población Raizal	0 0
	Población ROM	0 0
	Población Mayoritaria	5.448
	Total Grupos Étnicos	0 0
Población Infantil	3.657	DANE
Tercera Edad	839	DANE
Personas con Discapacidades	0 0	
Población Desplazados	0 0	
Otros	0 0	

Cuadro 64. Zona o área donde se ubica la población objetivo

10. Zona o área donde se ubica la población objetivo						
Región	Departamento	Municipio/Distrito	Clase del Centro de Poblado	Resguardo Indígena	Localización Específica	Otros
Occidente	Nariño	El Rosario	CM-Cabecera Municipal	0	Municipio de el Rosario	0

Fuente. Este estudio

Cuadro 65. Localización geográfica del proyecto

11. Localización Geográfica del Proyecto						
Zona (Ubicación)						
Región	Departamento	Municipio / Distrito	Clase del Centro de Poblado	Resguardo Indígena	Localización Específica	Otros
Occidente	Nariño	El Rosario	CM-Cabecera	0	Municipio del Rosario	0

Fuente. Este estudio

Cuadro 66. Ingresos anuales de operación (En miles de pesos)

Ingresos Anuales de Operación (En Miles de Pesos)		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		
Concepto	Descripción	Unidad	Bases Productivas	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		
				Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor Total	Cantidad
Reservorios	Ingreso de piscas de especies de cultivos	metros cúbicos	100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Ingresos																										
Valor Total Ingresos																										
Ingresos																										
Valor Total Ingresos																										
Ingresos																										
Valor Total Ingresos																										

Fuente. Este estudio

Cuadro 67. Fuentes de financiación (En miles de pesos)

13. Fuentes de Financiación (en Miles de Pesos)			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totales
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Etapas de Preinversión															
Tipo de Entidad	Entidad	Tipo de Recurso													
0	0	0	\$ -												\$ -
Total Etapas de Preinversión			\$ -												\$ -
Etapas de Ejecución															
Tipo de Entidad	Entidad	Tipo de Recurso													
Nacional	MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL- GESTION GENERAL	Recursos Propios	\$ -	\$ -	\$ 70.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 70.000,00
Departamental	Nariño	Recursos Propios	\$ -	\$ -	\$ 70.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 70.000,00
Total Etapas de Ejecución			\$ -	\$ -	\$ 140.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 140.000,00
Etapas de Mant y Operación															
Tipo de Entidad	Entidad	Tipo de Recurso													
Ciudad	Centro de Salud El Risaral C.S.E	Recursos propios		\$ -	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 50.000,00
Total Etapas de Mant y Operación				\$ -	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 50.000,00
Total de la Alternativa			\$ -	\$ -	\$ 145.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 190.000,00

Fuente. Este estudio

Cuadro 68. Flujo de caja a precios constantes a precios de mercado

14. Flujo de Caja a Precios Constantes a Precios de Mercado												
Años Calendario	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Periodos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ingresos de Operación (+)	\$ -	\$ -	\$ 48,100.00	\$ 22,542.00	\$ 22,892.84	\$ 23,432.70	\$ 23,921.75	\$ 24,408.19	\$ 24,896.19	\$ 25,385.35	\$ 25,874.67	\$ 26,364.22
Costos de Operación (-)	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
Intereses sobre Créditos (-)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Costos de Preinversión y Ejecución (-)	\$ -	\$ -	\$ 140,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Preinversión	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Ejecución	\$ -	\$ -	\$ 140,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Créditos (+)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Amortización a Créditos (-)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Flujo de Caja a Precios Constantes	\$ -	\$ -	\$ -96,900.00	\$ 17,542.00	\$ 17,892.84	\$ 18,432.70	\$ 18,921.75	\$ 19,408.19	\$ 19,896.19	\$ 20,385.35	\$ 20,874.67	\$ 21,364.22

Fuente. Este estudio

Cuadro 69. Resumen evaluación financiera, económica o social y ponderación del uso de factores de origen nacional y extranjero de las alternativas.

15. Resumen Evaluación Financiera, Económica o Social y Ponderación del Uso de Factores de Origen Nacional y Extranjero de las Alternativas.											
Evaluación						Ponderación de Factores					
Financiera			Económica o Social			Mano de Obra		Materiales		Maq. Y Equipo	
A tasa de oportunidad de mercado			Descontada a tasa económica y social del 12%			NAL	EXT	NAL	EXT	NAL	EXT
VPNF	TIR	CAE	VPNES	TIRES	CAEES	NAL	EXT	NAL	EXT	NAL	EXT
\$ 33.073,73	16,68%	\$ 18.996,26	\$ 36.069,98	25,43%	\$ 12.869,03	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Fuente. Este estudio

Cuadro 70. Datos complementarios del proyecto

16. Datos Complementarios del Proyecto					
Datos Guia Sectorial de la Metodología Utilizada					
Nombre		Número		Fecha	
Proyectos de Salud		12		DICIEMBRE DE 2008	
Estudios Adicionales que Respaldan la Formulación del Proyecto.					
Título	Autor	Entidad	Fecha	Se Pueden Consultar en	Observaciones
REPOSICION DE AMBULANCIA PARA TRASLADO ASISTENCIAL BASICO	AMALIA ROSERO PANTOJA	CENTRO DE SALUD EL ROSARIO E.S.E	29/01/2009	amaliarosero12@yahoo.es	0
Licencias y Permisos					
Descripción	Estado	Fecha solicitud	Fecha aprobación	Entidad emisora	Observaciones
0	0	00/01/1900	00/01/1900	0	0
Estado del Proyecto	Nro. de Años				
Preinversión	1				

Fuente. Este estudio

Cuadro 71. Componentes del gasto

Componente	Categoría	Subcategoría	Código	Descripción	2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015	
					Presupuesto	Ejecución	Presupuesto	Ejecución	Presupuesto	Ejecución	Presupuesto	Ejecución	Presupuesto	Ejecución	Presupuesto	Ejecución	Presupuesto	Ejecución	Presupuesto	Ejecución		
Capex																						
Inversión																						
Equipamiento																						
Mantenimiento																						
Operación																						
Otros																						
Total Inversión																						
Opex																						
Mantenimiento																						
Operación																						
Otros																						
Total Operación																						
Total Proyecto																						

Fuente. Este estudio

Cuadro 72. Programación de metas de indicadores

18 Programación de Metas de Indicadores																			
18.1 Indicadores de Impacto																			
Código	Nombre	Código	Descripción	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad de Medición	Progr. Meta	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
								0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ejemplo	000000 Ejemplo General	000000	Nombre Ejemplo General	Ej-Fórmula	%	Anual	P	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.2 Indicadores de Producción																			
Ejemplo	000000 Ejemplo Alcanzado	000000	Nombre Ejemplo Alcanzado	Ej-Fórmula	No	Anual	P	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.3 Indicadores de Gestión																			
Ejemplo	000000 Cumplimiento de la Ejecución Presupuestal	000000	Nombre Cumplimiento de la Ejecución Presupuestal	Ej-Fórmula	%	Anual	P	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.4 Indicadores de Calidad y Tecnología																			
Ejemplo	070000 EL PROYECTO NO REALIZARA NINGUNA ACTIVIDAD TECNOLÓGICA O INNOVACION	070000	Nombre EL PROYECTO NO REALIZARA NINGUNA ACTIVIDAD TECNOLÓGICA O INNOVACION	0	%	Anual	P	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.5 Indicadores de Generación de Empleo																			
Ejemplo	000000 EJERCICIO DE PROYECTO INICIATIVO	000000	Nombre EJERCICIO DE PROYECTO INICIATIVO	Ej-Fórmula	%	Anual	P	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.6 Indicadores de Eficiencia Presupuestal																			
Ejemplo	Cumplimiento de gastos públicos	000000	Nombre Cumplimiento de gastos públicos	Ej-Fórmula	%	Anual	P	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.7 Otros Indicadores																			
Ejemplo	000000	000000	Nombre 000000	0	%	Anual	P	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cuadro 73. Viabilidad

19. Concepto de Viabilidad
19.1 En relación con los componentes del Proyectos

Aspectos a Conceptuar (Estudios)	Análisis del Municipio	Análisis del Departamento	Análisis de la Nación
Legal	Cumple	Cumple	
Mercado	Cumple	Cumple	
Localización	Cumple	Cumple	
Técnico	Cumple	Cumple	
Institucional – Organizacional	Cumple	Cumple	
Ambiental	Cumple	Cumple	
Desastres	Cumple	Cumple	
Comunitarios	Cumple	Cumple	
Financiero	Cumple	Cumple	

19.2 En Relación a la Identificación, Preparación y Evaluación del Proyecto			
Concepto	Análisis del Municipio	Análisis del Departamento	Análisis de la Nación
1. El Problema está bien Definido	Si	Si	
2. La Alternativa Seleccionada Soluciona el Problema Definido.	Si	Si	
3. Los Costos Estimados son Razonables	Si	Si	
4. Es función de la Entidad Responsable del Proyecto solucionar este problema.	Si	Si	
5. La Ficha está Correctamente Diligenciada	Si	Si	
6. El Proyecto es consistente con los Planes, Política y Programas.	Si	Si	
7. El Proyecto es Sostenible	Si	Si	
8. El proyecto es Viable	Si	Si	

19.3 Concepto y Observaciones

--

19.4 Motivación de la Viabilidad o No Viabilidad

--

19.5 Criterios de Priorización de Proyectos	Calificación
Se proponen los siguientes criterios, los cuales deberán ser calificados por el viabilizador, en la ficha de Estadísticas Básicas de Inversión, EBI, mediante la ponderación de alto 70-100; medio 40-69; bajo 0-39:	
1. Grado de bienestar común que proporciona el proyecto (se puede estimar con base en el manifiesto de la comunidad por la ejecución del proyecto, el cuál está plasmado en la metodología en el estudio de aspectos	100
2. Grado de respuesta del proyecto a la necesidad o problema identificado de la comunidad (se estima con base en el diagnóstico presentado y el número de beneficiarios frente al total de habitantes de la localidad del proyecto. Define la importancia relativa en términos de cantidad de beneficiarios)	100
3. Grado de contribución del proyecto al desarrollo de la economía local (se estima con base en el estudio de mercado de la metodología y los resultados de las evaluaciones económica y social del proyecto).	100
4. Beneficios indirectos del proyecto (se mide o se califica al conocer los impactos indirectos y el objetivo del	100
5. Impactos ambientales (se puede calificar con mayor puntaje a aquellos que presentan impactos ambientales	100
6. El proyecto beneficia una zona con altos índices de NBI	100
7. El proyecto se encuentra en ejecución (a la respuesta Si, se le otorgan 100 puntos y a la respuesta No, 0	
8. El proyecto se financia o cofinancia con recursos de crédito externo o cooperación técnica internacional (a la respuesta Si, se le otorgan 100 puntos y a la respuesta No, 0 puntos)	
Puntaje total =	600

19.6 Responsable de la Emisión de Viabilidad	
A. Municipio	
Funcionario Responsable	CARMEN YOLI DELGADO
Cargo	GERENTE
Institución	ESE CENTRO SALUD EL ROSARIO
E-Mail	censaludrosarioese@yahoo.es
Ciudad y Fecha	Pasto, Febrero 25 de 2009
Telefono	3127763897

B. Departamento	
Funcionario Responsable	FRANCO SOLARTE VITERI
Cargo	JEFE DE PLANEACION
Institución	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NARIÑO
E-Mail	fsolarte@idsn.gov.co
Ciudad y Fecha	Pasto, febrero 25 de 2009
Telefono	7223031 ext. 176

C. Nación	
Funcionario Responsable	
Cargo	
Institución	
E-Mail	
Ciudad y Fecha	
Telefono	

19.7 Control Posterior de Viabilidad			
Funcionario Responsable	<input type="text"/>		
Subdirección o Grupo	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text"/>
Previo Concepto DNP	<input type="text"/>		

9. CONCLUSIONES

El Banco de Programas y Proyectos de Inversión en la Secretaría de Planeación Departamental se convierte en una herramienta que permite plantear alternativas para atender las necesidades de la población y los requerimientos del desarrollo en el proceso de elaboración de planes y presupuestos en aras de cuidar el patrimonio del Estado.

La organización y el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos queda fundamentado en principios generales definidos a partir de lo dispuesto en las normas de carácter nacional que regulan el tema, especialmente la ley 152 de 1994, Organica del Plan de Desarrollo, que ordena la creación de bancos Departamentales, Distritales y Municipales, en un plazo que allí mismo se establece, de esta manera se crea el banco dentro de la Oficina de Planeación Departamental, con el ánimo de regular el ingreso de todo tipo de proyectos.

El Banco de Programas y Proyectos con el fin de asegurar la transparencia y coherencia en el proceso de planificación de todo proyecto, debe verificar que cada entidad territorial, como los Municipios, cuenten con un banco único de programas y proyectos donde se registren todos los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos de inversión pública en su instancia o territorio. La existencia de un banco único no implica para las distintas dependencias y entidades del sector público, salirse de la normatividad en el ingreso y registro de los proyectos.

El banco de Programas y Proyectos de Inversión como un instrumento de gestión, tiene la capacidad de registrar la información de los proyectos a lo largo de todo el ciclo de vida, lo cual incluye fases de seguimiento a la ejecución de la inversión y de monitoreo durante la operación, así se produce una gran utilidad para la evaluación de resultados y de impacto. A partir de la información registrada en el banco, este tiene la capacidad de generar estadísticas de indicadores y otra información de salida de gran importancia para la realización de análisis, diagnósticos y para enriquecer y apoyar la toma de decisiones a diferentes niveles, dentro de esa información puede brindar datos sobre la composición de la inversión territorial por organismo, por sector, por tipo de proyecto, por fuente de financiación, así el Departamento puede programar el gasto de inversión que debe realizar, para poder financiar cada proyecto.

La organización dentro del banco departamental, en conjunto con las demás secretarías, hace posible la operación de programas y proyectos en una manera más eficiente y eficaz, generando mayor fortalecimiento en estas y por ende

generará competencia dentro del proceso descentralizado que cada una de estas ejerce sobre un sector en particular.

La implementación del Banco de Programas y Proyectos debe buscar primordialmente dentro del proceso de gestión de los proyectos, un desarrollo dentro de cada dependencia o institución, para que haya coherencia y armonía, entre los diferentes niveles territoriales y del gobierno, para esto se requiere de la información básica que permita la articulación en una red nacional y la conformación de un sistema nacional de gestión de proyectos, que brinde y cuide las garantías que el gobierno brinda a cada territorio.

Considerando que el Banco de Programas y Proyectos es un instrumento que permite la correcta asignación de recursos de inversión pública, para mejorar el desarrollo de la gestión en cada dependencia o secretaria de la Gobernación de Nariño, se ha realizado un archivo tanto físico como magnético, como una constancia, del buen funcionamiento que este brinda. Y así establecer su creación, regulación, y operación, para que la puesta en marcha del banco se fundamente en términos de agilidad, transparencia y eficiencia de los recursos públicos.

10. RECOMENDACIONES

Se debe garantizar la permanencia y eficacia del Banco de Programas y Proyectos, en la Secretaria de Planeacion Departamental, mediante la norma legal vigente, la cual organiza e incorpora dentro de su estructura administrativa, todos los proyectos contemplados dentro del Plan de Desarrollo Departamental, con el ánimo de registrar cada uno de los proyectos emergentes.

Es importante tener en cuenta que cada banco local y departamental, dé cumplimiento fiel a cada uno de los reglamentos interinstitucionales que el Gobierno, ha creado para el desarrollo de los proyectos y su posterior seguimiento, teniendo en cuenta la actualización de nuevas normas que modifiquen o contraríen los conceptos, criterios y procedimientos contenidos en la normatividad adoptada para dicha función.

Teniendo en cuenta la organización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión, es importante que la asignación de funciones determinadas, estén supervisadas, por los entes encargados del desarrollo y gestión de los proyectos. De esta manera se pretende crear un fortalecimiento gubernamental que permita una mayor eficiencia en la gestión del Gasto Publico. Este grupo bien organizado debe alcanzar paulatinamente , fortalezas dentro de la Secretaria de Planeacion Departamental y de la Gobernación de Nariño.

Se recomienda al Banco de Programas y Proyectos, dentro de la regulación de los procedimientos y las diferentes metodologías, que se aplican en la formulación, preparación, evaluación, calificación, registro y seguimiento de los programas y proyectos de inversión pública, que la información suministrada para los diferentes entes territoriales, sea contundente, en el manejo de los manuales, para que esta pueda llegar a tiempo y puedan ser adoptadas de inmediato por las mismas. Ya que encontramos casos en los cuales se seguían presentando proyectos en la antigua metodología simplificada y no en la actual la MGA.

La Secretaria de Planeacion Departamental encargada del funcionamiento del banco, debe encargarse de difundir las respectivas metodologías, en este caso la metodología general ajustada (MGA), como único formato impuesto por el Departamento Nacional de Planeacion (DNP), para la respectiva formulación de los proyectos. Estos a su vez serán guiados y supervisados por las entidades y dependencias encargadas de participar en la realización de una evaluación constante, hasta que sea el proyecto terminado.

La Secretaria de Planeacion Departamental debe generar información estadística, así como indicadores, que sirvan para la realización de análisis y diagnósticos en

relación con los programas y proyectos de inversión pública, que se han ejecutado y de esta manera conocer unos datos reales del gasto dispuesto para estos.

La información suministrada por el Banco de Programas y Proyectos debe ser pública, de tal manera que cualquier persona podría tener acceso a ella, en ejercicio del derecho de petición. Sin embargo este acceso es permitido solo para la labor de consulta en algunos casos, pero no para modificar la información registrada en un contexto particular, ya sea a manera de ejemplo o de guía en todo lo relacionado a la formulación, evaluación y preparación de proyectos.

Tener una página en la internet con el ánimo, de poder conocer los actuales procedimientos manuales en el ámbito de la formulación de programas y proyectos de inversión, como la MGA.

Garantizar un Banco de Programas y Proyectos de Inversión que genere continuidad al proceso y desarrollo actualizado dentro de los diferentes entes e instituciones adscritas a la Gobernación de Nariño, para obtener una información eficaz en cuanto a la labor desempeñada por cada entidad en la ejecución de los proyectos.

BIBLIOGRAFÍA

CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. Titulo XII, Capitulo II. 1991.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, DNP. Recomendaciones para los procedimientos de registro y actualización de proyectos en el Banco Departamental de Programas y Proyectos de Inversión. Bogotá, 1996. 90 p.

_____. Manual Metodológico. Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos. Santa Fé de Bogotá, 1996. 75 p.

_____. Ideas básicas sobre el montaje de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Publica en los entes territoriales. Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos. 1 ed. Vol.1 Bogotá, 1998. 120 p

_____. Manual Metodológico General, serie metodologías No. 001, Bogotá, 1994.

DNP, Normas Modelo para la creación y regulación de los Bancos territoriales de Programas y Proyectos de Inversión Publica. Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos. Vol.2. 1Ed. Bogotá, 1998. 85 p.

_____, Manual del Banco Departamental de Programas y Proyectos de Inversión. Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos. Capitulo I. Art.4.Definiciones.2002.

NETGRAFÍA

Disponible en:

<http://desarrolloendógeno.html>

<http://www.dnp.gov.co/01-cont/Bancos-p.htm>

<http://www.dnp.gov.co/01-cont/inversion/BANCO-P.HTM>.

<http://www.dnp.gov.co/03-PROD/METOD/solicitud-metodo.html>.