

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DEL  
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO.  
MÓDULOS ADMINISTRATIVO Y DE REPORTES**

**ROLAND FERNANDO CAÑON RODRIGUEZ  
RONALD ALEJANDRO MELO GUERRERO**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
SAN JUAN DE PASTO  
2006**

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DEL  
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO.  
MÓDULOS ADMINISTRATIVO Y DE REPORTES**

**ROLAND FERNANDO CAÑON RODRIGUEZ  
RONALD ALEJANDRO MELO GUERRERO**

**Trabajo de Grado presentado como requisito parcial para optar al Título de  
Ingeniero de Sistemas**

**Director:  
RICARDO TIMARAN PEREIRA, Ph.D  
Ingeniero de Sistemas**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
SAN JUAN DE PASTO  
2006**

**Nota de aceptación.**

---

---

---

---

---

---

**Firma del Jurado**

---

**Firma del Jurado**

---

**Firma del Director**

**San Juan de Pasto, Agosto de 2006**

## **DEDICATORIA**

Dedico este Trabajo de Grado a:

Mis Padres, mi Hermano y a todos aquellos que me han ayudado a llegar aquí, justo donde quiero estar...

**RONALD ALEJANDRO MELO GUERRERO**

## **DEDICATORIA**

Dedico este Trabajo de Grado a:

A la Universidad de Nariño, quien implementa el programa que me permite hoy optar el Título de Ingeniero de Sistemas.

A las personas que dirigieron el plan y a los profesores por compartir su saber, brindándome su apoyo, persistentes estímulos para vencer los obstáculos que hoy me permiten obtener el grado.

A mis Padres, a mi Hermano, Compañeros de Trabajo y a mi Novia por su entrega y acompañamiento incondicional.

Mil Gracias,

“El saber es la parte más importante de la Felicidad”. Sófocles

**ROLAND FERNANDO CAÑÓN RODRIGUEZ**

## **AGRADECIMIENTOS**

Los autores expresan sus agradecimientos a:

La Universidad de Nariño, a la Facultad de Ingeniería y al Departamento de Sistemas por la formación ética y académica.

Todos los profesores que contribuyeron con el desarrollo de este Trabajo de Grado.

El Tribunal Administrativo de Nariño, al Secretario General, Doctor Omar Bolaños, por su colaboración y gestión, además, a los Escribientes y Magistrados por su cooperación al facilitar la información necesaria.

Nuestros amigos y demás personas que tomaron parte de este Trabajo de Grado y nos acompañaron en todo el transcurso del mismo.

*“Las ideas y conclusiones aportadas a este trabajo de grado son responsabilidad única y exclusiva de sus autores”*

Artículo 1 del Acuerdo N° 324 de octubre 11 de 1966, emanado por el Honorable Consejo Directivo de la Universidad de Nariño.

## CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	23
1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	24
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	24
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	25
1.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA	25
1.4 ALCANCE	25
1.5 JUSTIFICACION	26
2 OBJETIVOS	28
2.1 OBJETIVO GENERAL	28
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	28
3 MARCO TEÓRICO	29
3.1 ANALISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS	29
3.2 LENGUAJE UNIFICADO DE MODELADO UML	30
3.2.1 Artefactos de UML	31
3.3 PROCESO UNIFICADO RACIONAL RUP	33
3.4 PREPROCESADOR DE HIPERTEXTO PHP	34
3.5 SISTEMA GESTOR DE BASE DE DATOD MySQL	36
3.6 SERVIDOR HTTP APACHE	37
3.7 PAQUETE DE SOFTWARE APPSERV	38



4 ANALISIS ORIENTADO A OBJETOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PROCESOS JUDICIALES DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO. MÓDULOS ADMINISTRATIVO Y DE REPORTES	39
4.1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL	39
4.1.1 Manual de Funciones del Tribunal Administrativo de Nariño	39
4.1.2 Procesos del Tribunal Administrativo de Nariño	43
4.2 PRESENTACIÓN GENERAL DEL SISTEMA	45
4.2.1 Modulación del Sistema	45
4.3 FUNCIONES Y ATRIBUTOS DEL SISTEMA	49
4.3.1 Módulo Administrativo	49
4.3.2 Módulo de Reportes	51
4.3.3 Módulo del Sistema	53
4.4 CLIENTES DEL SISTEMA	56
4.4.1 Clientes del Tribunal Administrativo	56
4.4.2 Clientes Externos	56
4.5 METAS DEL SISTEMA	57
4.6 CASOS DE USO EXPANDIDOS	58
4.6.1 Módulo Administrativo	58
4.6.2 Módulo de Reportes	63
4.6.3 Módulo del Sistema	75
4.7 DIAGRAMAS DE CASOS DE USO	81
4.7.1 Módulo Administrativo	81
4.7.2 Módulo de Reportes	82

4.7.3 Módulo del Sistema	85
4.8 DIAGRAMAS CONCEPTUALES	86
4.8.1 Módulo Administrativo	86
4.8.2 Módulo de Reportes	87
4.8.3 Módulo del Sistema	89
4.9 DIAGRAMAS DE SECUENCIA	90
4.9.1 Módulo Administrativo	90
4.9.2 Módulo de Reportes	92
4.9.3 Módulo del Sistema	96
4.10 CONTRATOS	99
4.10.1 Módulo Administrativo	99
4.10.2 Módulo de Reportes	105
4.10.3 Módulo del Sistema	123
5 DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PROCESOS JUDICIALES DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO. MÓDULOS ADMINISTRATIVO Y DE REPORTES	130
5.1 CASOS DE USO REALES	130
5.1.1 Módulo Administrativo	130
5.1.2 Módulo de Reportes	141
5.1.3 Módulo del Sistema	167
5.2 DIAGRAMAS DE COLABORACIÓN	177
5.2.1 Módulo Administrativo	177
5.2.2 Módulo de Reportes	180
5.2.3 Módulo del Sistema	188

5.3	DIAGRAMAS DE CLASE	191
5.3.1	Módulo Administrativo	191
5.3.2	Módulo de Reportes	192
5.3.3	Módulo del Sistema	194
5.4	DIAGRAMAS DE PAQUETES	195
5.4.1	Módulo Administrativo	195
5.4.2	Módulo de Reportes	195
5.4.3	Módulo del Sistema	197
6	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO. MÓDULOS ADMINISTRATIVO Y DE REPORTES	198
6.1	BASE DE DATOS DEL SISTEMA	198
6.2	MAPA DE NAVEGACIÓN DEL SISTEMA	204
6.2.1	Descripción de la Interfaz Gráfica del Sistema	209
7	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	254
7.1	CONCLUSIONES	254
7.2	RECOMENDACIONES	255
	BIBLIOGRAFIA	256
	ANEXOS	258

## LISTA DE CUADROS

	Pág.
<b>FUNCIONES Y ATRIBUTOS DEL SISTEMA</b>	
<b>Cuadro 1.</b> Manejo de Cuentas de Usuario	49
<b>Cuadro 2.</b> Manejo de Copias de Seguridad	50
<b>Cuadro 3.</b> Reportes del Tribunal	51
<b>Cuadro 4.</b> Reportes del Sistema	51
<b>Cuadro 5.</b> Funciones Generales	52
<b>Cuadro 6.</b> Manejo del Sistema	53
<b>Cuadro 7.</b> Manejo de Sesión	53
<b>Cuadro 8.</b> Manejo de Log's	54
<b>Cuadro 9.</b> Manejo de Ayuda	54
<b>CASOS DE USO EXPANDIDOS</b>	
<b>Cuadro 10.</b> Crear Usuario	58
<b>Cuadro 11.</b> Consultar Cuentas de Usuario	58
<b>Cuadro 12.</b> Modificar Usuario	59
<b>Cuadro 13.</b> Eliminar Usuario	60
<b>Cuadro 14.</b> Crear Copias de Seguridad	61
<b>Cuadro 15.</b> Consultar Copias de Seguridad	62
<b>Cuadro 16.</b> Cargar Copias de Seguridad	62
<b>Cuadro 17.</b> Mostrar Menú de Selección	64
<b>Cuadro 18.</b> Generar Reporte General	64
<b>Cuadro 19.</b> Generar Reporte de Estado	65
<b>Cuadro 20.</b> Generar Edicto	66
<b>Cuadro 21.</b> Generar Reporte de Traslados	67
<b>Cuadro 22.</b> Generar Reporte de Fijación en Lista	69
<b>Cuadro 23.</b> Mostrar Selección de Reportes	70
<b>Cuadro 24.</b> Generar Reporte de Usuarios	71
<b>Cuadro 25.</b> Generar Reporte de Sesiones	71
<b>Cuadro 26.</b> Imprimir Reporte	72
<b>Cuadro 27.</b> Guardar Reporte	73
<b>Cuadro 28.</b> Abrir Reporte	74
<b>Cuadro 29.</b> Iniciar Sistema	75
<b>Cuadro 30.</b> Iniciar Sesión	76
<b>Cuadro 31.</b> Registrar Log's	76
<b>Cuadro 32.</b> Consultar Log's	77
<b>Cuadro 33.</b> Consultar Ayuda	78
<b>Cuadro 34.</b> Cerrar Sesión	79
<b>Cuadro 35.</b> Terminar Sistema	79

## **CONTRATOS**

<b>Cuadro 36.</b> Crear Usuario	99
<b>Cuadro 37.</b> Asignar Operaciones permitidas	100
<b>Cuadro 38.</b> Guardar Usuario	100
<b>Cuadro 39.</b> Consultar Usuario	101
<b>Cuadro 40.</b> Imprimir Usuarios	101
<b>Cuadro 41.</b> Modificar Usuario	102
<b>Cuadro 42.</b> Eliminar Usuario	103
<b>Cuadro 43.</b> Crear Copias de Seguridad	103
<b>Cuadro 44.</b> Consultar Copias de Seguridad	104
<b>Cuadro 45.</b> Cargar Copias de Seguridad	104
<b>Cuadro 46.</b> Seleccionar Reporte	105
<b>Cuadro 47.</b> Seleccionar Filtros de Reporte General	106
<b>Cuadro 48.</b> Introducir Parámetros de Reporte General	106
<b>Cuadro 49.</b> Crear Reporte General	107
<b>Cuadro 50.</b> Seleccionar Filtros de Reporte de Estado	108
<b>Cuadro 51.</b> Introducir Parámetros de Reporte de Estado	109
<b>Cuadro 52.</b> Crear Reporte de Estado	110
<b>Cuadro 53.</b> Introducir Parámetros de Edicto	111
<b>Cuadro 54.</b> Crear Edicto	111
<b>Cuadro 55.</b> Seleccionar Filtros de Reporte de Traslados	112
<b>Cuadro 56.</b> Introducir Parámetros de Reporte de Traslados	113
<b>Cuadro 57.</b> Crear Reporte de Traslados	113
<b>Cuadro 58.</b> Seleccionar Filtros de Reporte de Fijación en Lista	114
<b>Cuadro 59.</b> Introducir Parámetros de Reporte de Fijación en Lista	115
<b>Cuadro 60.</b> Crear Reporte de Fijación en Lista	116
<b>Cuadro 61.</b> Seleccionar Reporte Administrativo	116
<b>Cuadro 62.</b> Seleccionar Filtros de Reporte de Usuarios	117
<b>Cuadro 63.</b> Introducir Parámetros de Reporte de Usuario	118
<b>Cuadro 64.</b> Crear Reporte de Usuarios	118
<b>Cuadro 65.</b> Seleccionar Filtros de Reporte de Sesiones	119
<b>Cuadro 66.</b> Introducir Parámetros de Reporte de Sesiones	120
<b>Cuadro 67.</b> Crear Reporte de Sesiones	120
<b>Cuadro 68.</b> Imprimir Reporte	121
<b>Cuadro 69.</b> Introducir Parámetros	122
<b>Cuadro 70.</b> Guardar Reporte	122
<b>Cuadro 71.</b> Abrir Reporte	123
<b>Cuadro 72.</b> Ingresar Administrador	123
<b>Cuadro 73.</b> Iniciar Sesión	124
<b>Cuadro 74.</b> Registrar Log's	125
<b>Cuadro 75.</b> Consultar Log's	125
<b>Cuadro 76.</b> Imprimir Log's	126
<b>Cuadro 77.</b> Consultar Ayuda	126
<b>Cuadro 78.</b> Imprimir Ayuda	127
<b>Cuadro 79.</b> Cerrar Sesión	128

<b>Cuadro 80.</b> Terminar Sistema	128
------------------------------------	-----

#### **BASE DE DATOS DEL SISTEMA**

<b>Cuadro 81.</b> Lista de Tablas de la Base de Datos	199
<b>Cuadro 82.</b> Tabla Anotación	200
<b>Cuadro 83.</b> Tabla ItemLista	200
<b>Cuadro 84.</b> Tabla Log	201
<b>Cuadro 85.</b> Tabla Magistrado	201
<b>Cuadro 86.</b> Tabla Operación	201
<b>Cuadro 87.</b> Tabla Proceso	202
<b>Cuadro 88.</b> Tabla Traslado	202
<b>Cuadro 89.</b> Tabla Usuario	203

## LISTA DE FIGURAS

	Pág.
<b>DIAGRAMAS DE CASOS DE USO</b>	
<b>Figura 1.</b> Diagrama Casos de Uso Módulo Administrativo	81
<b>Figura 2.</b> Diagrama Casos de Uso – Módulo de Reportes	82
<b>Figura 3.</b> Diagrama Casos de Uso – Reportes del Sistema	83
<b>Figura 4.</b> Diagrama Casos de Uso – Reportes del Tribunal	84
<b>Figura 5.</b> Diagrama Casos de Uso – Módulo del Sistema	85
<b>DIAGRAMAS CONCEPTUALES</b>	
<b>Figura 6.</b> Diagrama Conceptual Módulo Administrativo	86
<b>Figura 7.</b> Diagrama Conceptual Reportes del Sistema	87
<b>Figura 8.</b> Diagrama Conceptual Reportes del Tribunal	88
<b>Figura 9.</b> Diagrama Conceptual Módulo del Sistema	89
<b>DIAGRAMAS DE SECUENCIA</b>	
<b>Figura 10.</b> Crear Usuario	90
<b>Figura 11.</b> Consultar Cuentas de Usuario	90
<b>Figura 12.</b> Modificar Usuario	90
<b>Figura 13.</b> Eliminar Usuario	91
<b>Figura 14.</b> Crear Copias de Seguridad	91
<b>Figura 15.</b> Consultar Copias de Seguridad	92
<b>Figura 16.</b> Cargar Copias de Seguridad	92
<b>Figura 17.</b> Mostrar Menú de Selección	92
<b>Figura 18.</b> Generar Reporte General	93
<b>Figura 19.</b> Generar Reporte de Estado	93
<b>Figura 20.</b> Generar Edicto	93
<b>Figura 21.</b> Generar Reporte de Traslados	94
<b>Figura 22.</b> Generar Reporte de Fijación en Lista	94
<b>Figura 23.</b> Mostrar Selección de Reportes	94
<b>Figura 24.</b> Generar Reporte de Usuarios	95
<b>Figura 25.</b> Generar Reporte de Sesiones	95
<b>Figura 26.</b> Imprimir Reporte	95
<b>Figura 27.</b> Guardar Reporte	96
<b>Figura 28.</b> Abrir Reporte	96
<b>Figura 29.</b> Iniciar Sistema	96
<b>Figura 30.</b> Iniciar Sesión	97
<b>Figura 31.</b> Registrar Log's	97
<b>Figura 32.</b> Consultar Log's	97
<b>Figura 33.</b> Consultar Ayuda	97
<b>Figura 34.</b> Cerrar Sesión	98

<b>Figura 35.</b> Terminar Sistema	98
------------------------------------	----

### **CASOS DE USO REALES**

<b>Figura 36.</b> Crear Usuario	130
<b>Figura 37.</b> Consultar Cuentas de Usuario	132
<b>Figura 38.</b> Resultado Consultar Cuentas de Usuario	132
<b>Figura 39.</b> Modificar Usuario	134
<b>Figura 40.</b> Eliminar Usuario	135
<b>Figura 41.</b> Crear Copias de Seguridad	137
<b>Figura 42.</b> Consultar Copias de Seguridad	138
<b>Figura 43.</b> Cargar Copias de Seguridad	139
<b>Figura 44.</b> Consulta para Modificar Demanda	141
<b>Figura 45.</b> Generar Reporte General	142
<b>Figura 46.</b> Reporte General	143
<b>Figura 47.</b> Generar Reporte de Estado	145
<b>Figura 48.</b> Reporte de Estado	146
<b>Figura 49.</b> Generar Edicto	148
<b>Figura 50.</b> Edicto	149
<b>Figura 51.</b> Generar Reporte de Traslados	151
<b>Figura 52.</b> Reporte de Traslados	151
<b>Figura 53.</b> Generar Reporte de Fijación en Lista	154
<b>Figura 54.</b> Reporte de Fijación en Lista	154
<b>Figura 55.</b> Mostrar Selección de Reportes	157
<b>Figura 56.</b> Generar Reporte de Usuarios	158
<b>Figura 57.</b> Reporte de Usuarios	159
<b>Figura 58.</b> Generar Reporte de Sesiones	160
<b>Figura 59.</b> Reporte de Sesiones	161
<b>Figura 60.</b> Imprimir Reporte	163
<b>Figura 61.</b> Guardar Reporte	165
<b>Figura 62.</b> Abrir Reporte	166
<b>Figura 63.</b> Iniciar Sistema	168
<b>Figura 64.</b> Iniciar Sesión	169
<b>Figura 65.</b> Consultar Log's	171
<b>Figura 66.</b> Resultado Consultar Log's	171
<b>Figura 67.</b> Consultar Ayuda	173
<b>Figura 68.</b> Cerrar Sesión	174
<b>Figura 69.</b> Terminar Sistema	175

### **DIAGRAMAS DE COLABORACIÓN**

<b>Figura 70.</b> Crear Usuario	177
<b>Figura 71.</b> Asignar Operaciones Permitidas	177
<b>Figura 72.</b> Guardar Usuario	177
<b>Figura 73.</b> Consultar Usuario	178
<b>Figura 74.</b> Modificar Usuario	178
<b>Figura 75.</b> Eliminar Usuario	178



<b>Figura 76.</b> Crear Copias de Seguridad	179
<b>Figura 77.</b> Consultar Copias de Seguridad	179
<b>Figura 78.</b> Cargar Copias de Seguridad	179
<b>Figura 79.</b> Mostrar Menú de Selección	180
<b>Figura 80.</b> Guardar Anotación Nueva Acción	180
<b>Figura 81.</b> Generar Reporte de Estado	181
<b>Figura 82.</b> Generar Edicto	183
<b>Figura 83.</b> Generar Reporte de Traslados	183
<b>Figura 84.</b> Generar Reporte de Fijación en Lista	184
<b>Figura 85.</b> Mostrar Selección de Reportes	185
<b>Figura 86.</b> Generar Reporte de Usuarios	186
<b>Figura 87.</b> Generar Reporte de Sesiones	186
<b>Figura 88.</b> Abrir / Guardar Reporte	187
<b>Figura 89.</b> Ingresar Contraseña	188
<b>Figura 90.</b> Ingresar Sesión	188
<b>Figura 91.</b> Registrar Log's	189
<b>Figura 92.</b> Consultar Log's	189
<b>Figura 93.</b> Consultar Ayuda	189
<b>Figura 94.</b> Cerrar Sesión	190
<b>Figura 95.</b> Terminar Sistema	190

#### **DIAGRAMAS DE CLASE**

<b>Figura 96.</b> Diagrama de Clases Módulo Administrativo	191
<b>Figura 97.</b> Diagrama de Clases Reportes del Sistema	192
<b>Figura 98.</b> Diagrama de Clases Reportes del Tribunal	193
<b>Figura 99.</b> Diagrama de Clases Módulo del Sistema	194

#### **DIAGRAMAS DE PAQUETES**

<b>Figura 100.</b> Diagrama de Paquetes Módulo Administrativo	195
<b>Figura 101.</b> Diagrama de Paquetes Módulo de Reportes	195
<b>Figura 102.</b> Diagrama de Paquetes Reportes del Sistema	196
<b>Figura 103.</b> Diagrama de Paquetes Reportes del Tribunal	197
<b>Figura 104.</b> Diagrama de Paquetes Módulo del Sistema	197

#### **BASE DE DATOS DEL SISTEMA**

<b>Figura 105.</b> Diagrama Entidad Relación Base de Datos del Sistema	198
--	-----

#### **MAPA DE NAVEGACIÓN DEL SISTEMA**

<b>Figura 106.</b> Mapa de Navegación del Sistema	204
<b>Figura 107.</b> Ingreso al Portal Web del Tribunal Administrativo de Nariño	209
<b>Figura 108.</b> Quienes Somos. Misión	210
<b>Figura 109.</b> Quienes Somos. Visión	211
<b>Figura 110.</b> Aspectos Generales. Reglamento	212
<b>Figura 111.</b> Reglamento. Ver Reglamento	213
<b>Figura 112.</b> Aspectos Generales. Funcionarios	214

<b>Figura 113.</b>	Usuarios Externos. Consulta de Procesos	215
<b>Figura 114.</b>	Consulta de Procesos. Resultado de la búsqueda	216
<b>Figura 115.</b>	Funcionarios Tribunal. Ingreso al Sistema	217
<b>Figura 116.</b>	Ingreso al Sistema. Verificación de Autenticidad	218
<b>Figura 117.</b>	Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño	219
<b>Figura 118.</b>	Consultas. Anotaciones	220
<b>Figura 119.</b>	Anotaciones. Selección Demanda	220
<b>Figura 120.</b>	Anotaciones. Selección Demanda. Anotación	221
<b>Figura 121.</b>	Impresión Anotación	221
<b>Figura 122.</b>	Consultas. Demandas	223
<b>Figura 123.</b>	Demandas. Selección Demanda	223
<b>Figura 124.</b>	Demandas. Selección Demanda. Demanda	224
<b>Figura 125.</b>	Consultas. Por Magistrado	225
<b>Figura 126.</b>	Consultas. Por Demandado	226
<b>Figura 127.</b>	Consultas. Por Campo	227
<b>Figura 128.</b>	Entrada de Datos. Demandas	228
<b>Figura 129.</b>	Entrada de Datos. Modificación de Demandas	229
<b>Figura 130.</b>	Modificación de Demandas. Resultado de la Búsqueda	229
<b>Figura 131.</b>	Modificación de Estado. Resultado de la Búsqueda	231
<b>Figura 132.</b>	Ingreso de Anotaciones. Resultado de la Búsqueda	232
<b>Figura 133.</b>	Ingreso de Traslados. Resultado de la Búsqueda	233
<b>Figura 134.</b>	Ingreso de Fijaciones en Lista. Resultado de la Búsqueda	234
<b>Figura 135.</b>	Reportes. Creación Reporte General	235
<b>Figura 136.</b>	Creación Reporte General. Reporte	235
<b>Figura 137.</b>	Impresión Reporte	236
<b>Figura 138.</b>	Guardar Reporte	236
<b>Figura 139.</b>	Creación Reporte de Estados	238
<b>Figura 140.</b>	Reporte de Estados. Reporte	238
<b>Figura 141.</b>	Reportes. Creación Edictos	240
<b>Figura 142.</b>	Creación Edictos. Edicto	240
<b>Figura 143.</b>	Reportes. Abrir Reporte	241
<b>Figura 144.</b>	Abrir Reporte. Reporte Seleccionado	242
<b>Figura 145.</b>	Administración. Nuevo Usuario	243
<b>Figura 146.</b>	Administración. Modificar Cuentas	244
<b>Figura 147.</b>	Modificar Cuentas. Resultado de la Búsqueda	244
<b>Figura 148.</b>	Administración. Eliminar Cuenta	245
<b>Figura 149.</b>	Eliminar Cuenta. Resultado de la Búsqueda	246
<b>Figura 150.</b>	Administración. Crear BackUp	247
<b>Figura 151.</b>	Administración. Cargar BackUp	248
<b>Figura 152.</b>	Administración. Usuarios	249
<b>Figura 153.</b>	Usuarios. Reporte	249
<b>Figura 154.</b>	Administración. Sesiones	251
<b>Figura 155.</b>	Sesiones. Reporte	251
<b>Figura 156.</b>	Administración. Secretaría	253

## LISTA DE ANEXOS

	Pág.
<b>Anexo A.</b> Encuesta Procesos Funcionarios del Tribunal Administrativo de Nariño	259
<b>Anexo B.</b> Convenio Interinstitucional celebrado entre el Tribunal Administrativo de Nariño y la Universidad de Nariño	261
<b>Anexo C.</b> Especificaciones	263
<b>Anexo D.</b> Manual de Usuario del Sistema	264
<b>Anexo E.</b> Manual de Instalación del Sistema	283

## GLOSARIO

**Administrador:** persona encargada del manejo del sistema. Es el único actor con permisos para todos los módulos y es quien otorga permisos a los demás usuarios.

**Magistrado:** funcionario del Tribunal Administrativo de Nariño el cual toma las decisiones correspondientes al curso de cada proceso judicial.

**Escribiente, Secretario General y Auxiliar de Magistrado:** funcionarios del Tribunal Administrativo de Nariño encargados del manejo de los procesos judiciales.

**Usuario Externo:** persona que realiza consulta de los procesos que se manejan en el Tribunal Administrativo de Nariño, generalmente son los abogados apoderados del demandante.

**Demanda:** procesos judiciales en los cuales el demandado es la Nación y el demandante generalmente es una persona jurídica, individual o Institución.

**Acción:** cualquier cambio en el curso de la investigación de un caso o proceso judicial.

**Traslado:** acción que se ejecuta a un proceso con el fin de realizar una actividad determinada fuera del Tribunal. Un traslado tiene un tiempo límite de realización.

**Edicto:** notificación de que una acción ha sido llevada a cabo en un proceso.

**Fijación en Lista:** activación de un proceso judicial.

**Anotación:** es el registro de una acción.

**Estado de un Proceso:** fase en la cual se encuentra un proceso judicial, según sean las decisiones de los Honorables Magistrados, este puede ser Activo, Archivado, En estudio, No en estudio, Fallado o No fallado.

**Reporte de Estados:** se refiere a las acciones que se llevaron a cabo en los procesos judiciales en una fecha determinada.

## **RESUMEN**

El Tribunal Administrativo de Nariño realiza todos sus procesos de forma manual, al no contar con un sistema de información presente. Debido a esto se presentan factores que contribuyen a la falta de organización en el manejo de los procesos, lo cual genera congestión en los despachos. Además, es muy difícil dar a conocer a la sociedad el estado en el cual se encuentran las demandas en curso.

El objetivo de este proyecto fue aumentar la eficiencia en la administración de la información, logrando así, facilitar el manejo de la misma y garantizar su disponibilidad. Para esto se realizó un previo análisis que permitió determinar los procesos internos de la institución, como también identificar el grupo de usuarios que manipulan la información. El análisis conllevó al establecimiento de cuatro módulos (Operativo, De Consultas, Administrativo y De Reportes) capaces de solventar las necesidades requeridas, separando el desarrollo en dos grupos de trabajo (Módulos Operativo y De Consultas y Módulos Administrativo y De Reportes). Dichos grupos permanecieron en constantes fases de integración que garantizan la eficacia y la coherencia del manejo de toda la información.

La interfaz gráfica propuesta se desarrolló teniendo en cuenta el estándar de diseño de los Sistemas integrantes de la Rama Judicial, limitando la distribución de la información, el uso de determinados colores y distintos emblemas o títulos a estrictos requerimientos del Tribunal Administrativo de Nariño, ya que el objetivo del Sistema desarrollado es en un futuro y por gestión del Tribunal integrarse dentro del portal Web de la Rama Judicial colombiana.

Consecuente con lo anterior, se realizó un periodo de pruebas con el fin de dar mantenimiento preventivo y correctivo a la aplicación, la sistematización de la Base de Datos fue dirigida por personal idóneo del Tribunal y posteriormente se realizó la capacitación completa para los distintos funcionarios, Magistrados, Auxiliares, Escribientes y al Secretario General.

Es de importancia resaltar que parte del trabajo manual debe mantenerse ya que es una exigencia del estado tener prueba escrita de las demandas que ingresan al Tribunal, sin embargo, se puede concluir que el Sistema desarrollado cumple con las exigencias establecidas en un principio.

## **ABSTRACT**

Nariño's Administrative Courthouse executes its legal processes in a non-automatic way, since there is not an information system available. Consequence of this is the lack of organization in the processes management, which generates a blockage in the workflow of the legal offices. Moreover, it's hard to let society know what the state of all the lawsuits in progress is.

This project's objective was to increment the information's management efficiency, facilitating the flow of data and its availability. To achieve this, a previous analysis of the Courthouse was made, which made it possible to identify the internal processes of the institution, as well as the user's groups that manipulate the information. The analysis entailed to the construction of four modules (Operative, Consults, Management and Reports), which were able to fulfill the requirements found, splitting the development in two separate groups (Operative and Consults modules and Management and Reports modules). The two development groups underwent numerous integration phases which guarantee coherence and efficiency in the information management.

The proposed graphics user interface was developed in accordance with the design standards of the systems integrating the Judicial Branch of Colombia, restricting the information's distribution and the use of certain colors and emblems or titles to strict Nariño's Administrative Courthouse requirements, since it's one of the systems goals to integrate through the Courthouse management with the Judicial Branch's Web Portal.

To achieve these goals, a period of trials was undertaken in order to give corrective and preventive maintenance to the application, the database systematization was directed by suitable staff within the Courthouse and a complete training course for all the personnel, including Magistrates, Auxiliaries, Writers and the General Secretary.

It's important to emphasize that some of the manual work must continue since its demanded by the State that there is a printed evidence of all the lawsuits within the Courthouse, but nevertheless the developed System fulfills all the established requirements in the beginning.

## **INTRODUCCION**

Son muy pocas las Instituciones Judiciales de Colombia que cuentan con un sistema que pueda hacer más ágil y sencillo el manejo de la información que ellos contienen, estos sistemas son hechos a medida dependiendo del entorno en el que operan y los requerimientos propios de cada institución; El Tribunal Administrativo de Nariño no cuenta con un sistema así, por eso ha mostrado interés en la implementación de un sistema que satisfaga sus necesidades.

A diferencia de los sistemas antes mencionados, el Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño considera temas como la eficiencia, seguridad y administración de procesos, que no solo involucran al público en general sino también a los funcionarios internos del Tribunal.

Es de gran relevancia mencionar que la información de los procesos judiciales que maneja el Tribunal se deben realizar de forma ágil y precisa, dado que el sistema actual en la institución es netamente manual, es evidente detallar ciertas dificultades en cuanto al manejo y administración de dicha información, es así que el sistema desarrollado garantiza una optimización en cuanto a la utilización de recursos y consumo de tiempo.

Después de un análisis detallado, fruto de una serie de entrevistas y previas visitas al Tribunal, se determinó que las funciones más complejas y relevantes del Sistema desarrollado se maneja a través de cuatro módulos, módulo operativo, módulo de consultas por Internet, módulo administrativo y módulo de reportes.

Este documento es el compendio del desarrollo del proyecto donde se realizó el análisis, modelado e implementación del Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño, para lo cual se aplicó el Lenguaje Unificado de Modelado (UML) y la metodología Proceso Unificado de Rational (RUP). Incluye además la elaboración del diseño básico de la base de datos.

## **1. DESCRIPCION DEL PROBLEMA**

### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El Tribunal Administrativo de Nariño funciona basándose en el Código y la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la cual se creó hace cerca de noventa años en Colombia y es única en Latinoamérica. Esta entidad es la encargada de manejar toda la información pertinente a los procesos jurídicos y de administrar los casos relacionados con los conflictos que las personas tienen con el Estado, además de manejar las irregularidades que se presenten en los contratos de trabajo de los empleados públicos de carrera en la región.

Actualmente dentro del Tribunal Administrativo de Nariño se trabaja con un sistema manual para la administración de la información, lo cual trae como consecuencia retrasos y deficiencias en la consulta del desarrollo de los procesos que se manejan en la entidad.

Una de las principales deficiencias del sistema que se identifica en el Tribunal Administrativo de Nariño, es que no tienen un soporte en bases de datos, ni una copia de seguridad en medios electrónicos de los documentos que se manejan.

El acceso a la información de los casos se hace de forma física, obligando a los funcionarios del tribunal a buscar un proceso entre miles folios o carpetas, complicando demasiado lo que podría ser una tarea sencilla.

Los distintos reportes sobre el estado de los procesos judiciales precisan de excesivo consumo de papel y en el caso de procesos inactivos éste es innecesario, produciendo acumulación de documentos y gastos en papelería.

La continuidad de los procesos inactivos almacenados en bodega, sufren estancamiento por la falta de conocimiento inmediato de la etapa en que se paralizaron y las razones por las cuales se encuentran en ese estado.



## **1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA**

¿De que manera se puede optimizar la administración de los procesos judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño, de forma que la información sea fiable y oportuna?

## **1.3 SISTEMATIZACION DEL PROBLEMA**

¿Cómo se puede disminuir tiempo y recursos en la administración de los procesos judiciales que maneja el Tribunal Administrativo de Nariño?

¿De que manera los datos pertinentes a cada proceso se pueden obtener de forma rápida y precisa para quien la requiera?

¿En que forma se puede garantizar la integridad de la información que maneja cada uno de los procesos?

## **1.4 ALCANCE**

En primera instancia se realizó un previo análisis de requerimientos, para el cual se efectuaron varias visitas al Tribunal, en ellas se desarrollaron encuestas y entrevistas a distintos funcionarios de la Institución; con esta información se determinó que las funciones más complejas y relevantes del sistema a desarrollar se podían manejar a través de cuatro módulos.

Teniendo en cuenta ciertos requerimientos presentados por el Tribunal y la Universidad de Nariño, se decidió abarcar el proyecto mediante dos grupos de desarrollo, uno de ellos encargado del módulo operativo y de consultas por Internet, mientras que el otro se ocupa del módulo administrativo y el de reportes.

Estos grupos de desarrollo trabajarán paralelamente con el fin de llegar a una fase de integración cuyo objetivo es presentar el sistema final al cual se le aplicarán los procesos de implementación y pruebas de la misma forma como se trató a los módulos por separado.

La primera fase corresponde al análisis y modelamiento del Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño en sus módulos operativo y consultas por Internet. Este se realizó bajo los métodos orientados a objetos, se documentó mediante el Lenguaje Unificado de Modelado (Unified Modeling Language) y en prácticas de modelamiento bajo el Proceso Unificado de Rational (Rational Unified Process).

El análisis contempló las etapas de presentación general de los módulos, determinación de clientes y metas, determinación de funciones y atributos, casos de uso, diagramación de casos de uso, modelamiento conceptual y glosario. Por su parte, el modelado abarcó las etapas de diagramas de secuencia del sistema, contratos para las operaciones del sistema, diagramas de colaboración, diagramas de clases y diagramación de paquetes y diseño de la base datos correspondiente.

La segunda fase corresponde al desarrollo, implementación, pruebas e integración de los distintos módulos del aplicativo correspondiente al Sistema de Administración de Procesos del Tribunal Administrativo de Nariño. El desarrollo se realizó bajo un lenguaje de programación orientado a objetos y dirigido a la Web. La implementación del aplicativo en sus diferentes módulos se realizó al finalizar su desarrollo y ésta y las pruebas se efectuaron según el método RUP, para obtener la aprobación de los usuarios del sistema en cada etapa de su desarrollo.

Los módulos desarrollados en este proyecto son el Administrativo y el de Reportes, el primero, permite administrar cuentas de usuario, a cada una de ellas se le asigna los permisos necesarios para que el usuario pueda iniciar una sesión de trabajo y así realizar las actividades propias de su tipo; también le compete a este módulo la creación de copias de seguridad que garantizan que no habrá pérdida de información bajo ninguna circunstancia. En el módulo de Reportes, se crea cada uno de ellos, mediante parámetros de ordenación y búsqueda, permitiendo mostrar información general o detallada según el tipo de reporte seleccionado.

## **1.5 JUSTIFICACION**

Debido a la gran cantidad de información que se maneja en los procesos judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño, se vió la necesidad de implementar un sistema orientado a la Web que se encargue de gestionar la información de manera confiable, ágil y oportuna, mejorando la productividad, métodos y condiciones de trabajo, además de disminuir el tiempo de ejecución de cada proceso.

A diferencia del sistema actual, el proyecto planteado establece una administración óptima de los diferentes procesos judiciales, así se podrá contar con un sistema que permita actualizar dichos procesos, y agilizar las consultas y reportes necesarios.

El desarrollo de un módulo administrativo permitirá manejar cuentas de usuario, copias de seguridad y soporte en el sistema. Al plantearse un módulo de reportes se espera que los funcionarios encargados de manejar los procesos del Tribunal Contencioso Administrativo de Pasto puedan revisar la información pertinente a los casos en tiempo real, optimizando recursos y consumo de tiempo.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1 OBJETIVO GENERAL**

Optimizar el Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño mediante el análisis, diseño, desarrollo, implementación y pruebas de los módulos que gestionen dichos procesos en su parte administrativa y de reportes.

### **2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Aumentar la eficiencia en la administración de la información mediante el desarrollo de un sistema orientado a la Web de tal manera que este se adapte a los parámetros del modelamiento y que gestione los procesos judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño.
- Garantizar la disponibilidad de la información interna de los procesos que se manejan dentro del Tribunal Administrativo de Nariño a través del desarrollo de un módulo de reportes.
- Facilitar la perdurabilidad y la seguridad de todos los datos que estén contenidos en el sistema mediante el desarrollo de un módulo administrativo y de seguridad.

### 3. MARCO TEORICO

#### 3.1 ANALISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS

Según Kendall:

Los conceptos de análisis y diseño orientados a objetos (O-O) se originaron a partir de desarrollos en los lenguajes modernos de programación. Estos lenguajes O-O tienen nuevas estructuras que se sienten, que mejoran al mantenimiento del programa y hacen que grandes partes de los programas sean reutilizables. El consecuente reciclado de partes del programa debe reducir el costo de desarrollo de los sistemas basados en computadora. Ya ha probado ser muy efectivo en el desarrollo de interfaces gráficas de usuario y bases de datos. Debido a que los lenguajes O-O tienen diferentes construcciones, se deben especificar los sistemas de computadora en forma tal que se maximice el uso efectivo de esas construcciones.

Se cree que las técnicas orientadas a objetos son mejores que los enfoques más antiguos para el manejo del ritmo de cambio cada vez más grande en muchas de las organizaciones actuales. Por ejemplo, muchos productos están siendo hechos cada vez más, bajo pedido o fabricados en lotes pequeños, conforme los fabricantes buscan mayor concentración sobre la satisfacción del cliente y la penetración de nichos de mercado. Esta tendencia significa cambios frecuentes al software que está integrado con estos productos. El cambio constante de personas y responsabilidades significa una necesidad cada vez mayor para el desarrollo y mantenimiento de sistemas. Se piensa que las técnicas O-O trabajan bien este tipo de situaciones, donde sistemas de información complicados están sufriendo mantenimiento, adaptación y rediseño continuos...

Los conceptos de análisis y diseño orientados a objetos fueron desarrollados para dar soporte a la tecnología de programación O-O. El desarrollo de esta tecnología de programación no fue una evolución instantánea, sino la evolución de un conjunto de conceptos algo desconectados que han sido puestos juntos para formar un nuevo paradigma para la ingeniería de software.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> KENDALL K y KENDALL J. Análisis y Diseño de Sistemas. México: Prentice Hall, 1997. p 860.

## 3.2 LENGUAJE UNIFICADO DE MODELADO UML

Martra menciona que:

UML es una especificación de notación orientada a objetos. Divide cada proyecto en un número de diagramas que representan las diferentes vistas del proyecto. Estos diagramas juntos son los que representa la arquitectura del proyecto.

Con UML nos debemos olvidar del protagonismo excesivo que se le da al diagrama de clases, éste representa una parte importante del sistema, pero solo representa una vista estática, es decir muestra al sistema parado. Sabemos su estructura pero no sabemos que le sucede a sus diferentes partes cuando el sistema empieza a funcionar. UML introduce nuevos diagramas que representa una visión dinámica del sistema. Es decir, gracias al diseño de la parte dinámica del sistema, podemos darnos cuenta en la fase de diseño de problemas de la estructura al propagar errores o de las partes que necesitan ser sincronizadas, así como del estado de cada una de las instancias en cada momento. El diagrama de clases continua siendo muy importante, pero se debe tener en cuenta que su representación es limitada, y que ayuda a diseñar un sistema robusto con partes reutilizables, pero no a solucionar problemas de propagación de mensajes ni de sincronización o recuperación ante estados de error. En resumen, un sistema debe estar bien diseñado, pero también debe funcionar bien.

UML también intenta solucionar el problema de propiedad de código que se da con los desarrolladores, al implementar un lenguaje de modelado común para todos los desarrollos, se crea una documentación también común, que cualquier desarrollador con conocimientos de UML será capaz de entender, independientemente del lenguaje utilizado para el desarrollo.

UML es ahora un estándar, no existe otra especificación de diseño orientado a objetos, ya que es el resultado de las tres opciones existentes en el mercado. Su utilización es independiente del lenguaje de programación y de las características de los proyectos, ya que UML ha sido diseñado para modelar cualquier tipo de proyectos, tanto informáticos como de arquitectura, o de cualquier otro ramo.

UML permite la modificación de todos sus miembros mediante estereotipos y restricciones. Un estereotipo nos permite indicar especificaciones del lenguaje al que se refiere el diagrama de UML. Una restricción identifica un comportamiento forzado de una clase o relación, es decir mediante la

restricción estamos forzando el comportamiento que debe tener el objeto al que se le aplica.<sup>8</sup>

**3.2.1 Artefactos de UML** Los artefactos que se utilizan para el desarrollo del Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño son los siguientes:

\* **Funciones del Sistema.** Identifican lo que el sistema habrá de hacer. Deben agruparse en grupos cohesivos y lógicos. Los atributos del sistema son cualidades no funcionales, entre ellas la facilidad de uso. Las funciones se clasifican en categorías para establecer prioridades entre ellas; las categorías son:

- a. Evidente: debe realizarse, y el usuario debería saber que se ha realizado.
- b. Oculta: debe realizarse, aunque no es visible para los usuarios.
- c. Superflua: opcionales, su inclusión no repercute significativamente en el costo ni en otras funciones.

\* **Casos de Uso.** Representan el núcleo a partir del cual puede establecerse una trazabilidad real entre un modelo de referencia y el código implementado. Es una pieza de funcionalidad bien delimitada y reutilizable que da valor a un Actor o a varios Actores que interactúan con un sistema en discusión, además suministran una vista dinámica del sistema a manera de una red semántica desde donde es posible invocar cualquier funcionalidad y comprobar sus vinculaciones.

\* **Diagramas de Casos de Uso.** Es una representación gráfica de parte o el total de los actores y casos de uso del sistema, incluyendo sus interacciones. Un diagrama de casos de uso muestra, por tanto, los distintos requisitos funcionales que se esperan de una aplicación o sistema y cómo se relaciona con su entorno (usuarios u otras aplicaciones).

\* *Elementos.* Los elementos de un diagrama de casos de uso son los siguientes:

- a. Caso de uso. Denotando un requisito funcional exigido al sistema, se representa en el diagrama por una elipse y un nombre significativo. Es una operación completa desarrollada por los actores y por el sistema en un diálogo

---

<sup>8</sup> MARTRA P. Introducción a UML. España. (1999-2005). Disponible desde Internet: <[http://www.programacion.com/tutorial/uml/1/#uml\\_intro](http://www.programacion.com/tutorial/uml/1/#uml_intro)>.

b. Actor. Es una entidad que utiliza alguno de los casos de uso del sistema, en un caso de uso representa un rol que alguien o algo podría desempeñar y no un alguien o algo específico.

\* *Relaciones.* Entre los elementos de un diagrama de casos de uso se pueden presentar tres tipos de relaciones, representadas por líneas dirigidas o no entre ellos:

- a. Comunica (<<communicates>>). Relación (asociación) entre un actor y un caso de uso que denota la participación del actor en dicho caso de uso.
- b. Usa (<<uses>>) (o <<include>> en la nueva versión de UML). Relación de dependencia entre dos casos de uso que denota la inclusión del comportamiento de un escenario en otro.
- c. Extiende (<<extends>>). Relación de dependencia entre dos casos de uso que denota que un caso de uso es una especialización de otro.

\* **Diagrama Conceptual.** Muestra los conceptos presentes en el dominio del problema. Un concepto para este caso, en términos de la Programación Orientada a Objetos, es un objeto del mundo real; es decir, es la representación de cosas del mundo real y NO de componentes de software. En él no se definen operaciones (o métodos); en este modelo se pueden mostrar los conceptos, los atributos de los conceptos (opcionalmente) y la relación o asociación entre ellos. Informalmente se puede decir que un concepto es una idea, cosa u objeto. Para descubrirlos se debe analizar los sustantivos en las descripciones textuales del dominio del problema, es decir, de la descripción del sistema, de los requerimientos y de los Casos de Uso

\* **Diagrama Secuencial.** Describe, en el curso normal de los eventos de un caso de uso, los actores externos que interactúan directamente con el sistema (como caja negra) y con los eventos del sistema generados por los actores. El Diagrama de Secuencia es adecuado para observar la perspectiva cronológica de las interacciones.

\* **Contratos.** Es un formato que describe lo que una operación debe satisfacer o lograr, en términos de lo que se hace, más no de cómo se lo hace, y haciendo énfasis en los cambios de estado que ocurren en las precondiciones y poscondiciones de la operación.

\* **Casos de Uso Reales.** Representan un diseño concreto de cómo se va a realizar el caso, a partir de una tecnología particular. Por ejemplo, si se necesita una interfaz gráfica de usuario, se deben incluir diagramas de las ventanas requeridas. Los diagramas de ventanas de todos los casos de uso, así como el modelo de navegación de éstas, constituye la versión



"en papel" del primer prototipo del sistema. Para la creación de los casos de uso reales, se refinan los casos esenciales creados en la etapa de análisis.

\* **Diagramas de Interacción.** Los objetos interactúan para realizar colectivamente los servicios ofrecidos por las aplicaciones. Los diagramas de interacción muestran cómo se comunican los objetos en una interacción. Existen dos tipos de diagramas de interacción: el Diagrama de Colaboración y el Diagrama de Secuencia. El Diagrama de Secuencia es más adecuado para observar la perspectiva cronológica de las interacciones, muestra la secuencia explícita de mensajes y son mejores para especificaciones de tiempo real y para escenarios complejos. El Diagrama de Colaboración ofrece una mejor visión espacial mostrando los enlaces de comunicación entre objetos, muestra las relaciones entre objetos y son mejores para comprender todos los efectos que tiene un objeto y para el diseño de procedimientos. El diagrama de Colaboración puede obtenerse automáticamente a partir del correspondiente diagrama de Secuencia (o viceversa).

\* **Diagrama de Clases.** El Diagrama de Clases es el diagrama principal para el análisis y diseño. Un diagrama de clases presenta las clases del sistema con sus relaciones estructurales y de herencia. La definición de clase incluye definiciones para atributos y operaciones. El modelo de casos de uso aporta información para establecer las clases, objetos, atributos y operaciones.

\* **Diagrama de Paquetes.** Organiza en partes más pequeñas los elementos del sistema. Los paquetes ofrecen un mecanismo general para la organización de los modelos agrupando elementos de modelado, son unidades de organización jerárquica de uso general de los modelos de UML. Pueden ser utilizados para el almacenamiento, el control de acceso, la gestión de la configuración y la construcción de bibliotecas que contengan fragmentos reutilizables del modelo.

### 3.3 PROCESO UNIFICADO RACIONAL RUP

La Enciclopedia Libre Wikipedia menciona que:

El Proceso Unificado Racional o RUP (Rational Unified Process), es un proceso de desarrollo de software y junto con el Lenguaje Unificado de Modelado UML, constituye la metodología estándar más utilizada para el análisis, implementación y documentación de sistemas orientados a objetos.

El RUP es un producto de Rational (IBM). Se caracteriza por ser iterativo e incremental, estar centrado en la arquitectura y guiado por los casos de uso. Incluye artefactos (que son los productos tangibles del proceso como por

ejemplo, el modelo de casos de uso, el código fuente, etc.) y roles (papel que desempeña una persona en un determinado momento, una persona puede desempeñar distintos roles a lo largo del proceso).

El RUP divide el proceso de desarrollo en ciclos, teniendo un producto final al final de cada ciclo, cada ciclo se divide en fases que finalizan con un hito donde se debe tomar una decisión importante:

- a. Inicio: se hace un plan de fases, se identifican los principales casos de uso y se identifican los riesgos
- b. Elaboración: se hace un plan de proyecto, se completan los casos de uso y se eliminan los riesgos
- c. Construcción: se concentra en la elaboración de un producto totalmente operativo y eficiente y el manual de usuario
- d. Transición: se implementa el producto en el cliente y se entrena a los usuarios. Como consecuencia de esto suelen surgir nuevos requerimientos a ser analizados.<sup>9</sup>

### 3.4 PREPROCESADOR DE HIPERTEXTO PHP

La Enciclopedia Libre Wikipedia menciona que:

PHP acrónimo recursivo de Hypertext Preprocessor, es un lenguaje de programación interpretado, con licencia OpenSource. Su interpretación y ejecución se da en el servidor en el cual se encuentra almacenada la página y el cliente solo recibe el resultado de la ejecución. Cuando el cliente hace una petición al servidor para que le envíe una página Web, enriquecida con código PHP, el servidor interpretará las instrucciones mezcladas en el cuerpo de la página y las sustituirá con el resultado de la ejecución antes de enviar el resultado a la computadora del cliente. Además es posible utilizarlo para generar archivos PDF, Flash o JPG, entre otros.

Permite la conexión a numerosas bases de datos de forma nativa tales como MySQL, Postgres, Oracle, ODBC, IBM DB2, Microsoft SQL Server y SQLite, lo cual permite la creación de Aplicaciones Web muy robustas.

PHP tiene la capacidad de ser ejecutado en la mayoría de los sistemas operativos tales como UNIX, Linux, Windows y Mac OS X, y puede interactuar con los servidores de Web más populares.

---

<sup>9</sup> RUP. Wikipedia. Estados Unidos. El contenido está disponible bajo los términos de la GNU Free Documentation License. Disponible desde Internet: <<http://es.wikipedia.org/wiki/RUP>>.

## HISTORIA.

PHP fue originalmente diseñado en Perl, seguidos por la escritura de un grupo de CGI binarios escritos en el lenguaje C por el programador Danés-Canadiense Rasmus Lerdorf en el año 1994 para mostrar su currículum vitae y guardar ciertos datos, como la cantidad de tráfico que su página Web recibía. El 8 de junio del 1995 fue publicado "Personal Home Page Tools" luego de que Lerdorf lo combinara con su propio *Form Interpreter* para crear PHP/FI.

Dos programadores israelíes de Technion, Zeev Suraski y Andi Gutmans, reescribieron el analizador gramatical (*parser* en inglés) en el año 1997 y crearon la base del PHP 3, cambiando el nombre del lenguaje a la forma actual. Experimentaciones públicas de PHP 3 comenzaron inmediatamente y fue lanzado oficialmente en junio del 1998.

Para 1999, Suraski y Gutmans reescribieron el código de PHP, produciendo lo que hoy se conoce como Zend Engine o motor Zend. También conformaron a Zend Technologies en Ramat Gan, Israel. En mayo de 2000 PHP 4 fue lanzado bajo el poder del motor Zend Engine 1.0. El 13 de julio de 2004, PHP 5 fue lanzado, utilizando el motor Zend Engine II. La versión más reciente de PHP es la 5.1, que aún se encuentra en estado beta, que incluye el novedoso PDO (Objetos de Información de PHP o PHP Data Objects) y mejoras utilizando las ventajas que provee el nuevo Zend Engine 2.

## USOS DE PHP.

Los principales usos del PHP son los siguientes:

- Programación de páginas Web dinámicas, habitualmente en combinación con el motor de base datos MySQL, aunque cuenta con soporte nativo para otros motores, incluyendo el estándar ODBC, lo que amplía en gran medida sus posibilidades de conexión.
- Programación en consola, al estilo de Perl, en Linux, Windows y Macintosh.
- Creación de aplicaciones gráficas independientes del navegador, por medio de la combinación de PHP y GTK (GIMP Tool Kit), que permite desarrollar aplicaciones de escritorio tanto para los sistemas operativos basados en Unix, como para Windows y Mac OS X.

## VENTAJAS DE PHP.

- Capacidad de conexión con la mayoría de los manejadores de base de datos que se utilizan en la actualidad.

- Leer y manipular datos desde diversas fuentes, incluyendo datos que pueden ingresar los usuarios desde formularios HTML
- Capacidad de expandir su potencial utilizando la enorme cantidad de módulos.
- Posee una muy buena documentación en su página oficial.
- Es Libre, por lo que se presenta como una alternativa de fácil acceso para todos.
- Permite las técnicas de Programación Orientada a Objetos.<sup>10</sup>

### 3.5 SISTEMA GESTOR DE BASES DE DATOS MYSQL

La Enciclopedia Libre Wikipedia menciona que:

MySQL es uno de los Sistemas Gestores de bases de Datos (SQL) más populares desarrolladas bajo la filosofía de código abierto. La desarrolla y mantiene la empresa MySQL AB pero puede utilizarse gratuitamente y su código fuente está disponible.

Inicialmente, MySQL carecía de elementos considerados esenciales en las bases de datos relacionales, tales como integridad referencial y transacciones. A pesar de ello, atrajo a los desarrolladores de páginas Web con contenido dinámico, justamente por su simplicidad; aquellos elementos faltantes fueron llenados por la vía de las aplicaciones que la utilizan.

Poco a poco los elementos faltantes en MySQL están siendo incorporados tanto por desarrollos internos, como por desarrolladores de software libre. Entre las características disponibles en las últimas versiones se puede destacar:

- Amplio subconjunto del lenguaje SQL. Algunas extensiones son incluidas igualmente.
- Disponibilidad en gran cantidad de plataformas y sistemas.
- Diferentes opciones de almacenamiento según si se desea velocidad en las operaciones o el mayor número de operaciones disponibles.
- Transacciones y claves foráneas.
- Conectividad segura.
- Replicación.

---

<sup>10</sup> PHP. Wikipedia. Estados Unidos. El contenido está disponible bajo los términos de la GNU Free Documentation License. Disponible desde Internet: < <http://es.wikipedia.org/wiki/PHP>>.

- Búsqueda e indexación de campos de texto.

La licencia GPL de MySQL obliga a distribuir cualquier producto derivado (aplicación) bajo esa misma licencia. Si un desarrollador desea incorporar MySQL en su producto pero no desea distribuirlo bajo licencia GPL, puede adquirir la licencia comercial de MySQL que le permite hacer justamente eso.<sup>11</sup>

### 3.6 SERVIDOR HTTP APACHE

La Enciclopedia libre Wikipedia menciona que:

El servidor HTTP Apache es un servidor HTTP de código abierto para plataformas Unix (BSD, GNU/Linux, etcétera), Windows y otras, que implementa el protocolo HTTP/1.1 (RFC 2616) y la noción de sitio virtual. Cuando comenzó su desarrollo en 1995 se basó inicialmente en código del popular NCSA HTTPd 1.3, pero más tarde fue reescrito por completo. Su nombre se debe a que originalmente Apache consistía solamente en un conjunto de parches a aplicar al servidor de NCSA. Era, en inglés, *a patchy server* (un servidor *parcheado*).

El servidor Apache se desarrolla dentro del proyecto HTTP Server (httpd) de la Apache Software Fundación.

Apache presenta entre otras características mensajes de error altamente configurables, bases de datos de autenticación y negociado de contenido, pero fue criticado por la falta de una interfaz gráfica que ayude en su configuración.

En la actualidad (2005), Apache es el servidor HTTP más usado, siendo el servidor HTTP del 70% de los sitios Web en el mundo y creciendo aún su cuota de mercado (estadísticas históricas y de uso diario proporcionadas por Netcraft).

La arquitectura del servidor Apache es muy modular. El servidor consta de un sección *core* y mucha de la funcionalidad que podría considerarse básica para un servidor Web es provista por módulos. Algunos de estos son:

- mod\_ssl - Comunicaciones Seguras vía TLS.

---

<sup>11</sup> MYSQL. Wikipedia. Estados Unidos. El contenido está disponible bajo los términos de la GNU Free Documentation License. Disponible desde Internet: <<http://es.wikipedia.org/wiki/Mysql>>.

- mod\_rewrite - reescritura de direcciones servidas (generalmente utilizado para transformar páginas dinámicas como php en páginas estáticas html para así engañar a los navegantes o a los motores de búsqueda en cuanto a como fueron desarrolladas estas páginas).
- mod\_dav - Soporte del protocolo WebDAV (RFC 2518).
- mod\_deflate - Compresión transparente con el algoritmo deflate del contenido enviado al cliente.
- mod\_auth\_ldap - Permite autenticar usuarios contra un servidor LDAP.
- mod\_proxy\_ajp - Conector para enlazar con el servidor Jakarta Tomcat de páginas dinámicas en Java (servlets y JSP).

El servidor de base puede ser extendido con la inclusión de módulos externos entre los cuales se encuentran:

- mod\_perl - Páginas dinámicas en Perl.
- mod\_php - Páginas dinámicas en PHP.
- mod\_python - Páginas dinámicas en Python.
- mod\_aspdotnet - Páginas dinámicas en .NET\_de\_Microsoft.<sup>12</sup>

### 3.7 PAQUETE DE SOFTWARE APPSERV

AppServ es un paquete de software que permite instalar en nuestro ordenador, bajo el sistema operativo Windows, en pocos segundos y sin dificultad, los siguientes programas:

- Apache WebServer 1.3.26
- Apache Monitor
- PHP Script Language 4.2.2
- MySQL Database 3.23.51
- phpMyAdmin Database Manager 2.2.6
- PHP-Nuke Web Portal System 5.6

---

<sup>12</sup> Servidor HTTP Apache. Wikipedia. Estados Unidos. El contenido está disponible bajo los términos de la GNU Free Documentation License. Disponible desde Internet: <[http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor\\_HTTP\\_Apache](http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor_HTTP_Apache)>.

## **4. ANALISIS ORIENTADO A OBJETOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PROCESOS JUDICIALES DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO. MODULOS ADMINISTRATIVO Y DE REPORTES**

### **4.1 DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL**

#### **4.1.1 Manual de Funciones del Tribunal Administrativo de Nariño.**

*Según el Reglamento Interno del Tribunal Administrativo de Nariño.*<sup>13</sup>

\* **Presidente:** Tendrá la representación oficial y social del Tribunal. Le corresponde al Presidente:

- Presidir las sesiones, señalar el orden en que deben considerarse los asuntos y dirigir los debates de acuerdo con el reglamento.
- Convocar a las sesiones al Tribunal.
- Sustanciar los asuntos que entren en la Secretaría.
- Velar porque el Secretario y los demás empleados desempeñen cumplidamente sus funciones, amonestar a los que se muestren remisos en el cumplimiento de sus deberes y poner en conocimiento de la Sala Plena las faltas de los subalternos.
- Servir al Tribunal de órgano de comunicación.
- Las demás previstas en la ley.

\* **Vicepresidente:** En ausencia del Presidente, el Vicepresidente tendrá las mismas atribuciones.

\* **Señores Magistrados:** Tendrán a su cargo además de las funciones que señala la ley, la tramitación de los asuntos asignados en repartimiento, en los cuales presentarán oportunamente sus ponencias. Y además, tendrán las siguientes:

---

<sup>13</sup> Reglamento Interno del Tribunal Administrativo de Nariño. San Juan de Pasto. 2005

- Velar por la correcta prestación de los servicios de la Corporación y supervisar en asocio del Presidente las relaciones interinstitucionales de los demás organismos del poder judicial y administrativo del país.
- Asistir puntualmente a las Salas Plenas Ordinarias y Extraordinarias y a las Salas de Decisión en la hora, fecha y lugar de la convocatoria.
- Las demás que el reglamento interno les atribuya.

\* **Secretario General:** Son funciones del Secretario, además de las que señala la ley, especialmente en el artículo 14 del decreto 1265 de 1970 y conforme a las instrucciones del Presidente:

- Redactar las actas de las sesiones
- Dar cuenta al Presidente o al Magistrado correspondiente de los negocios que entren a la Secretaría.
- Citar a los Magistrados a las sesiones cuando se lo ordene el Presidente.
- Servir de órgano de comunicación al Tribunal en los casos en que no lo sea el Presidente y redactar la correspondencia y los documentos que éste le ordene.
- Determinar los libros que se deben llevar en la oficina y procurar que los asientos se hagan con esmero y pulcritud y en la debida oportunidad.
- Mantener en perfecto arreglo el archivo de la oficina
- Distribuir el trabajo en la Secretaría entre los empleados de la misma y sus dependencias
- Cumplir y hacer cumplir a los subalternos las órdenes que reciba del Tribunal, del Presidente o de los Magistrados.
- Guardar absoluta reserva sobre las opiniones emitidas en las deliberaciones y sobre las resoluciones adoptadas.
- Informar a la Presidencia en forma inmediata la ocurrencia de todo acto o circunstancia que comprometa al Tribunal o a cada uno de los Magistrados.
- Llevar al día los cuadros de movimiento de los negocios que cursen en Secretaría correspondientes a cada uno de los Magistrados.



- Estar a cargo del cuidado, mantenimiento y prestación de los servicios de las máquinas, implementos y útiles del Tribunal.

\* **Oficial Mayor:** Ocupa el segundo lugar entre los empleados, reemplaza al Secretario en sus faltas accidentales, según lo prevén los artículos 14 del Decreto 1265 de 1970. Puede desempeñar el cargo en propiedad, interinidad o por encargo y cumple además de los deberes señalados por la ley los siguientes:

- Leer todas las providencias del Tribunal.
- Clasificar las providencias en dos grupos así:
  - Providencias para publicar en la revista del Tribunal (aquellas que contienen temas nuevos mejor desarrollados o cambien la jurisprudencia).
  - Providencias que clasificadas y tituladas se conservarán en libros de la Oficialía Mayor.
- Titular y extractar con la aprobación del ponente, las providencias del Tribunal.
- Reproducir mensualmente en forma mecánica los Extractos de Jurisprudencia, destinados a los Magistrados y Fiscales de la Corporación.
- Procurar que a los Despachos de los Magistrados lleguen oportunamente los Extractos de Jurisprudencia y los Anuales del Consejo de Estado, para lo cual deberá mantener comunicación periódica y regular con la Relatoría de su Corporación.
- Preparar la publicación de la Revista y presentar el material informativo al Presidente o los Magistrados.

\* **Auxiliares de los Magistrados:** Son empleados cuyo nombramiento y remoción corresponde a cada Magistrado. Son deberes de los Auxiliares:

- Concurrir puntualmente al Despacho.
- Proyectar la sustanciación de los negocios y poner en limpio en la forma definitiva que determine el Magistrado, las sentencias, autos o dictámenes y demás diligenciamientos de oficina.
- Llevar al día un libro de movimiento de los negocios repartidos al Magistrado, expresando oportunamente las fechas en que son sustanciados y en que salen o son despachados.

- Formar mensualmente el cuadro o resumen del movimiento y estado de los negocios en la oficina y elaborar bimestralmente el informe que debe rendirse a la Procuraduría General de la Nación.
- Formar y ordenar el archivo del Despacho del Magistrado y llevar inventario de él, así como de los muebles, libros y útiles del mismo.
- Las demás que le asigne el Magistrado Nominador.

\* **Escribientes:** Tienen las siguientes funciones:

- Llevar el movimiento diario de los negocios que tramita cada uno de los señores Magistrados.
- Mantener en orden los expedientes y debidamente organizado el archivo.
- Atender al público suministrando la información requerida sobre los procesos que cursan en el Tribunal.
- Obtener las reproducciones mecánicas y velar por la conservación de la fotocopidora, máquinas y útiles de escritorio así como por su adecuado mantenimiento.
- Atender las llamadas telefónicas y efectuar la comunicación con los diferentes despachos y personas solicitadas.
- Las demás que le asigne el señor Presidente, los señores Magistrado y el Secretario.

\* **Citador:** Es un empleado adscrito a la Secretaria que se llama también Notificador, es el colaborador del Secretario en su labor de citar a quienes intervienen en los procesos, diligencias o actuaciones judiciales. Desempeña las siguientes funciones:

- Efectuar las notificaciones distintas de las hechas por Estados, por Edicto o personales en el recinto de la Secretaría.
- Llevar la correspondencia en el municipio de Nariño.
- Relacionar y remitir la correspondencia fuera de la ciudad.
- Pasar los informes a los despachos de los señores Magistrados.
- Colaborar con el Secretario en la fijación y desfijación de los Estados, Edictos y Traslados.

- Diligenciar las nóminas, recibir los documentos de pago y entregarlos a sus beneficiarios.
- Colaborar en la atención al público, en la organización y mantenimiento de los expedientes y atender las llamadas telefónicas.

**4.1.2 Procesos del Tribunal Administrativo de Nariño.** Los procesos jurídicos que realiza el Tribunal se encuentran distribuidos en tres salas a saber, Sala Plena, Sala de Gobierno y Sala de Decisión; las funciones y procesos que realizan cada una de las anteriores se especifican en el acuerdo No. 209 de Diciembre 10 de 1997 expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura.

De los procesos internos cabe destacar la administración de demandas, registro y control de anotaciones y generación de reportes. Es importante aclarar que cada uno de estos procesos se realizan manualmente, el sistema a desarrollar no reemplazará del todo estos procesos dado que el estado exige copia escrita de cada uno de ellos.

\* **Administración de Demandas:** Realiza los siguientes procesos.

- *Registro de demandas:* Para desarrollar este proceso se hace necesario especificar los siguientes datos:
  - Número de radicación.
  - Acción.
  - Demandante.
  - Abogado del demandante.
  - Demandado.
  - Abogado del demandado.
  - Magistrado encargado.
  - Fecha de radicación.
  - Estado.
- *Modificación de demandas previamente ingresadas:* La modificación solo se hace posible si los cambios se vana realizar en los siguientes datos:
  - Abogado del demandado.
  - Abogado del demandante.
  - Magistrado encargado.

- *Control de estado:* El estado de una demanda depende del movimiento de la misma, de acuerdo con esta situación se puede clasificar en:
  - Activo: Demanda en curso.
  - Inactivo: Demanda suspendida que según sea el caso puede volver a activarse.
  - Archivado: Demanda finalizada.
  
- *Registro y control de anotaciones:* Las anotaciones que se registran son las siguientes:
  - Anotaciones de una nueva acción en la demanda: Requiere la fecha actual, el número del cuaderno y del folio y la descripción de la anotación.
  - Ingreso de traslados: Requiere la descripción del traslado, la fecha de inicio y la fecha de vencimiento.
  - Anotaciones en el movimiento de un traslado: Requiere la fecha actual y la descripción de la anotación.
  - Fijaciones en lista: Requiere la fecha de fijación y la fecha de desfijación.
  
- *Generación de reportes:* Muestra la información que sea requerida, pueden ser:
  - Reporte de Estado: Muestra las anotaciones llevadas a cabo en una demanda.
  - Reporte de Traslados: Contiene la información de los traslados ejecutados en una demanda.
  - Fijación en Lista: Permite la publicación en lista de cualquier Demanda.
  - Edicto: Genera un edicto cuando se desee publicar la ejecución de una anotación dentro del transcurso de una demanda.
  
- *Consulta de documentos:* Para la consulta de cada uno de los anteriores documentos, el Tribunal cuenta con una Sección de información la cual se compone de la Oficialía Mayor, la Biblioteca y el Archivo General. La sección estará al servicio de los Magistrados, de sus empleados y del público en general; los libros y documentos solo podrán consultarse dentro de las oficinas del Tribunal, pero los Magistrados podrán retirarlos siempre que dejen recibo firmado personalmente o por su auxiliar. El recibo se cancelará cuando el libro o el documento sea devuelto.

Se llevará tarjeta con el resumen del contenido según clasificación por materias y fechas de todos los documentos y libros de la sección.

## 4.2 PRESENTACION GENERAL DEL SISTEMA

El Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño pretende solucionar las deficiencias que actualmente se perciben en el manejo de la información de dicha institución.

Los documentos que hoy en día se trabajan de forma manual, tanto como el ingreso de demandas y generación de reportes tendrán un manejo sistemático permitiendo la generación de copias de seguridad en medios electrónicos. Es importante recalcar que el sistema no podrá sustituir del todo el trabajo manual en cuanto al manejo de procesos judiciales ya que el Estado determina por ley que se debe tener un registro escrito de los mismos.

**4.2.1 Modulaci3n del Sistema.** Como resultado de la fase de preanálisis realizada al Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño, se decidió su separaci3n en los siguientes m3dulos:

\* **M3dulo Administrativo, Subm3dulo de Administraci3n.** M3dulo mediante el cual el administrador del sistema tendr3 los privilegios de crear, consultar, eliminar y modificar cuentas de usuario. A cada una de ellas le ser3n asignando sus respectivos permisos, para que los usuarios puedan iniciar sus sesiones de trabajo y realizar las actividades propias de su tipo. La informaci3n de los usuarios estar3 almacenada en una base de datos, disponible para la consulta del administrador. El sistema crear3 copias de seguridad que garantizan que no habr3 p3rdida de informaci3n bajo ninguna circunstancia; las cuales se realizar3n de forma manual o autom3tica, dependiendo de las necesidades del usuario.

\* **M3dulo Operativo.** Las principales funciones involucradas en este m3dulo son:

- La administraci3n de demandas, la cual se subdivide en procesos de:
  - Ingreso de demandas.
  - Modificaci3n de demandas previamente ingresadas.
  - Control del estado de cada una de las demandas existentes en el sistema.

- Registro y control de anotaciones en los movimientos de una determinada demanda. Esta tarea involucra procesos tales como:
  - Anotaciones de una nueva acción en la demanda.
  - Ingreso de traslados.
  - Anotaciones en el movimiento de un traslado.
  - Fijaciones en lista.

Todos los procedimientos tienen sus respectivas restricciones y condiciones de funcionamiento, garantizando la eficiencia y la eficacia de los procesos internos. El sistema, es un bosquejo similar al trabajo manual realizado por los escribientes, de esta manera, los mismos no tendrán mayor problema en la manipulación del software.

**\*Módulo de Reportes.** Permite crear todo tipo de reportes, los que incluyen:

- Reporte General: Muestra toda la información relacionada con una demanda que se encuentre en el sistema. La información incluye las anotaciones, traslados y fijaciones en lista que se hayan ejecutado.
- Reporte de Estado: Muestra las anotaciones llevadas a cabo en una demanda.
- Reporte de Traslados: Contiene la información de los traslados ejecutados en una demanda.
- Fijación en Lista: Permite la publicación en lista de cualquier Demanda.
- Edicto: Genera un edicto cuando se desee publicar la ejecución de una anotación dentro del transcurso de una demanda.
- Reporte de Usuarios: Permite ver todos los usuarios activos dentro del sistema.
- Reporte de Sesiones: Muestra todas las operaciones que los usuarios llevan a cabo mientras están trabajando en el sistema.

Cada reporte ofrece una creación mediante parámetros de ordenación y búsqueda, permitiendo mostrar toda la información (relacionada con el tipo del reporte) del sistema o simplemente información más específica, por ejemplo: Todos los procesos en contra de una Institución en particular, Todos los procesos a cargo de un Magistrado, Información registrada en una fecha específica o en un intervalo de tiempo específico, etc.

\* **Módulo Administrativo, Submódulo de Sistema.** Este submódulo tiene como objetivos:

- Ofrecer al usuario una ayuda para comprender el uso de un módulo o interfaz y de esta manera aprovechar las características del sistema. La ayuda estará disponible permanentemente, permitiendo de esta manera conocer el manejo de los eventos que se estén realizando y se podrían realizar.
- Almacenar la información en una base de datos, la cual dará mayor soporte en la consulta de la información en tiempo real y de manera ágil. La seguridad del sistema se basa en cuentas de usuario y de administrador que restringen el ingreso del personal y el tipo de procesos que puedan realizar en él.
- Ingresar un login y una contraseña para que los usuarios puedan iniciar sesión en el sistema. Se utilizará un método de encriptación para brindar mayor seguridad en las contraseñas asignadas en el sistema.
- Controlar el ingreso de los usuarios que manejen la información del sistema, especificando cuentas de usuarios y sus correspondientes permisos, además de permitir iniciar una sesión del sistema a los diferentes tipos de usuarios, habilitando los permisos correspondientes para cada uno de ellos.
- Generar Log's para tener una mayor información de los usuarios y de los procesos que está manipulando en tiempo real.

\* **Módulo de Consultas.** El módulo de consultas está básicamente compuesto por dos partes: las consultas del Sistema y las consultas por Internet, las dos tienen el objetivo primordial de permitir buscar procesos existentes en la base de datos, con la diferencia que las consultas del Sistema estarán disponibles únicamente para usuarios internos del tribunal y las consultas por Internet para el público en general.

- Consultas por Internet: Estas consultas darán la posibilidad, de que cualquier persona interesada, en ponerse al tanto de la situación actual de un proceso en particular, pueda obtener información detallada de éste, sin necesidad de ir al Tribunal, sino que basta con ingresar al sistema a través de la red de Internet, desde cualquier sitio y solicitar el proceso en cuestión.
- Consultas del Sistema: Es una herramienta creada, con el fin de facilitar la consulta de información referente a los procesos que se tratan en el Tribunal, para los usuarios internos, desde cualquier terminal que pertenezca a la red de datos a través de intuitivas interfaces de búsqueda que permitirán encontrar más fácil y rápido, información acerca

de los procesos, a partir de listados específicos de éstos, generados por el usuario en las interfaces ya mencionadas y por medio de vínculos con la base de datos llegar a la información necesitada.

Este documento se enfoca en el desarrollo de los Módulos Administrativo y de Reportes, el contenido abarca el Análisis y Modelamiento de éstos módulos como también la Implementación de los mismos.

**Análisis Orientado a Objetos de los Módulos:** Los artefactos de UML que se construyeron dentro del Análisis son:

- Funciones y Atributos del Sistema
- Clientes y Metas del Sistema
- Casos de Uso Expandidos
- Diagramas de Casos de Uso
- Diagramas Conceptuales
- Diagramas de Secuencia del Sistema
- Contratos

**Modelamiento Orientado a Objetos de los Módulos:** Los artefactos de UML que se construyeron en el Diseño son:

- Casos de Uso Reales
- Diagramas de Colaboración
- Diagramas de Clases
- Diagramas de Paquetes

**Implementación de los Módulos:** Los artefactos UML que se construyeron en la Implementación son:

- Base de Datos del Sistema
- Mapa de Navegación. Necesario ya que el Sistema planteado es orientado a la Web.



### 4.3 FUNCIONES Y ATRIBUTOS DEL SISTEMA

#### 4.3.1 Módulo Administrativo

**Cuadro 1.** Manejo de Cuentas de Usuario

Ref #	Función	Categoría	Atributo	Detalles y Restricciones	Categoría
A1.1	Ingresar datos de usuario.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.
A1.2	Ingresar contraseña.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.
A1.3	Verificar datos ingresados.	Evidente.	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria.
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.
A1.4	Asignar permisos para usuario.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.
A1.5	Crear usuario.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.
A1.6	Almacenar usuario en base de datos.	Oculto.	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria.
A1.7	Permite consultar cuentas de usuario.	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
A1.8	Busca la cuenta de usuario consultada	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria
A1.9	Muestra cuenta de usuario consultada.	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
A1.10	Permite modificar usuario.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.

A1.11	Guardar modificaciones de usuario.	Ocultas.	Tiempo de respuesta.	Máximo 5 segundos	Obligatoria.
A1.12	Permite Eliminar usuario.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.
A1.13	Eliminar usuario de la base de datos.	Ocultas.	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria.
A1.14	Permite imprimir las cuentas de usuario.	Evidente	Tiempo de respuesta	Máximo 8 segundos	Obligatoria

**Cuadro 2.** Manejo de Copias de Seguridad

Ref #	Función	Categoría	Atributo	Detalles y Restricciones	Categoría
A2.1	Permite grabar copias de seguridad	Evidente	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
A2.2	Crea copias de seguridad	Ocultas	Tolerancia a Fallos	Proceso prioritario, debe realizarse mínimo una vez al día, para evitar pérdida de información en falla del sistema o falta de energía	Obligatoria
			Tiempo de respuesta	Máximo 30 segundos	Obligatoria
A2.3	Permite consultar las copias de seguridad	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
A2.4	Busca la copia de seguridad consultada	Ocultas	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria
A2.5	Muestra copia de seguridad consultada.	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
A2.6	Permite cargar copias de seguridad	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
A2.7	Carga la copia de seguridad	Ocultas	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria

### 4.3.2 Módulo de Reportes

**Cuadro 3.** Reportes del Tribunal

No.	Función	Categoría	Atributo	Detalles y Restricciones	Categoría
R1.1	Crea estructura para la selección de reportes	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
				Colorido	Opcional
R1.2	Permite seleccionar el tipo de reporte requerido.	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
R1.3	Muestra la interfaz asociada al reporte requerido.	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria
R1.4	Crea estructura para la selección de los parámetros y filtros del reporte	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
				Colorido	Opcional
R1.5	Permite seleccionar los parámetros y filtros de agrupamiento del reporte	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
R1.6	Permite generar reporte	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
R1.7	Recupera la información de la base de datos del sistema.	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 15 segundos	Obligatoria
R1.8	Muestra la información solicitada	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria

**Cuadro 4.** Reportes del Sistema

No.	Función	Categoría	Atributo	Detalles y Restricciones	Categoría
R2.1	Valida que el Usuario en sesión sea el administrador	Oculto	Tiempo de Respuesta	Máximo 3 segundos	Obligatoria

R2.2	Crea estructura para la selección de reportes	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
				Colorido	Opcional
R2.3	Permite generar un reporte de usuarios del sistema	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
				Facilidad de uso	Intuitiva
R2.4	Permite generar un reporte de sesiones (log's) de usuarios	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
				Facilidad de uso	Intuitiva
R2.5	Muestra la interfaz asociada al reporte seleccionado	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria
R2.6	Crea estructura para el ingreso de parámetros para el reporte	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
				Colorido	Opcional
R2.7	Permite ingresar los parámetros del reporte	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
				Facilidad de uso	Intuitiva
R2.8	Permite generar reporte	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
R2.9	Recupera la información de la base de datos del sistema	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 15 segundos	Obligatoria
R2.10	Muestra la información solicitada	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria

**Cuadro 5.** Funciones generales

No.	Función	Categoría	Atributo	Detalles y Restricciones	Categoría
R3.1	Permite imprimir un reporte	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
R3.2	Genera un archivo de impresión	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Opcional
R3.3	Imprime el reporte	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 10 segundos	Opcional
R3.4	Permite guardar un reporte	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria

R3.5	Crea estructura para la designación de los parámetros del archivo a guardar.	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Opcional
R3.6	Encripta el archivo a guardar	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 3 segundos	Opcional
R3.7	Guarda el reporte	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 7 segundos	Opcional
R3.8	Permite abrir un reporte previamente guardado	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
R3.9	Crea estructura para la designación del archivo a abrir.	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Opcional
R3.10	Recupera el archivo guardado.	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Opcional
R3.11	Decodifica el archivo guardado.	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 3 segundos	Opcional
R3.12	Construye un reporte a partir de la información encontrada en el archivo	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Opcional
R3.13	Muestra el reporte construido	Evidente	Metáfora de la interfaz	Pantalla basada en formas	Opcional

### 4.3.3 Módulo del Sistema

**Cuadro 6.** Manejo del Sistema

Ref #	Función	Categoría	Atributo	Detalle y Restricciones	Categoría
S1.1	Habilitar base de datos para su uso.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.
S1.2	Mostrar fecha y hora.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.
S1.3	Ingresar login de administrador.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.

S1.4	Ingresar contraseña de administración.	Evidente.	Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
			Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria.
S1.5	Verificar datos ingresados.	Ocultas.	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria.
S1.6	Permite terminar el sistema.	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
S1.7	Termina sistema.	Ocultas	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria

**Cuadro 7.** Manejar Sesión

Ref #	Función	Categoría	Atributo	Detalles y Restricciones	Categoría
S2.1	Permite iniciar una sesión del sistema	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantallas basadas en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
S2.2	Inicia una sesión del sistema	Ocultas	Tiempo de respuesta	Máximo 2 segundos.	Obligatoria
S2.3	Ingresar login y contraseña	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
S2.4	Verificar datos ingresados	Ocultas	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria
S2.5	Permite cerrar una sesión del sistema	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantallas basadas en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
S2.6	Cierra la sesión del sistema	Ocultas	Tiempo de respuesta	Máximo 2 segundos.	Obligatoria

**Cuadro 8.** Manejo de Log's

Ref #	Función	Categoría	Atributo	Detalles y Restricciones	Categoría
S3.1	Registra Log's del sistema	Ocultas	Tolerancia a fallas	Debe registrar los log's aun con fallos en el sistema	Obligatoria
S3.2	Permite consultar los Log's	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria

			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
S3.3	Busca el Log consultado	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria
S3.4	Muestra Log consultado	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
S3.5	Permite imprimir la información de los Log's	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria

**Cuadro 9.** Manejo de Ayuda

<b>Ref #</b>	<b>Función</b>	<b>Categoría</b>	<b>Atributo</b>	<b>Detalles y Restricciones</b>	<b>Categoría</b>
S4.1	Permite consultar la ayuda del sistema	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
S4.2	Busca el tema de ayuda	Oculto	Tiempo de respuesta	Máximo 5 segundos	Obligatoria
S4.3	Muestra el tema de ayuda del manejo del control especificado del sistema consultado	Evidente	Metáfora de interfaz	Pantalla basada en formas	Obligatoria
			Facilidad de uso	Intuitiva	Obligatoria
S4.4	Permite imprimir el contenido de la ayuda	Evidente	Tiempo de respuesta	Máximo 8 segundos	Obligatoria

## **4.4 CLIENTES DEL SISTEMA**

### **4.4.1 Clientes del Tribunal Administrativo**

- Presidente
- Vicepresidente
- Magistrados
- Secretario General
- Oficial Mayor
- Auxiliares de los Magistrados
- Escribientes
- Citador

### **4.4.2 Clientes Externos**

- Tribunales
- Entidades Públicas
- Abogados
- Estudiantes
- Público en general



## **4.5 METAS DEL SISTEMA**

La meta general del sistema es ejecutar los procesos eficientemente, en el menor tiempo posible y con transparencia; para que de esta forma, la información de los procesos del Tribunal Administrativo de Nariño, sea manejada de manera estándar, en tiempo real y compartida; evitando así redundancias e imprecisiones.

Para lograr éste cometido se pretende:

- a.** Modular el sistema, interrelacionando entre sí los módulos administrativo, operativo, de consultas y reportes
- b.** Manejar y controlar en forma integrada la información que se generan en los procesos del Tribunal Administrativo de Nariño
- c.** Controlar el ingreso de los usuarios que manejen la información del sistema, especificando cuentas de usuario y su correspondiente permiso.
- d.** Diseñar interfaces gráficas para la generación de los documentos manejados en el Tribunal Administrativo de Nariño
- e.** Mayor agilidad en la gestión de los procesos del Tribunal Administrativo de Nariño
- f.** Producción oportuna de reportes e informes, tanto de carácter general como legal y de control.
- g.** Crear copias de seguridad que garanticen que no habrá pérdida de información bajo ninguna circunstancia.
- h.** Generar Log's para tener una mayor información de los usuarios y de los procesos que está manipulando en tiempo real.
- i.** Permitir al usuario del sistema del Tribunal Administrativo de Nariño consultar una ayuda para comprender el uso de un módulo o interfaz y de esta manera aprovechar las características del sistema.

## 4.6 CASOS DE USO EXPANDIDOS

### 4.6.1 Módulo Administrativo

**Cuadro 10.** Crear Usuario

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Crear Usuario</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema	
<b>Propósito:</b>	Agregar un nuevo Usuario al sistema	
<b>Resumen:</b>	El administrador registra un nuevo Usuario	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso, comienza cuando el administrador, necesita crear un nuevo Usuario	
2.	El actor ingresa a la opción de Crear Usuario	3. Muestra la pantalla de Crear Usuarios
4.	El actor registra los datos del nuevo Usuario	5. Verifica los datos ingresados
6.	Da la orden de guardar el nuevo Usuario	7. Guarda la información del nuevo Usuario del sistema
9.	Finaliza el proceso	8. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 5:	Si los datos ingresados no son registrados indica el error Si los datos ingresados ya existen indica el error	

**Cuadro 11.** Consultar Cuentas de Usuario

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Consultar Cuentas de Usuario</b>
<b>Actores:</b>	Iniciador: Administrador del Sistema
<b>Propósito:</b>	Acceder a la información de cuentas de Usuario

<b>Resumen:</b>	Cuando el administrador requiera conocer los Usuarios que están registrados en el sistema tendrá que ir a consultar los Usuarios presentes en las cuentas que existen en el sistema	
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A1.7, A1.8, A1.9, A1.14 Casos de Uso: <i>Crear Usuario</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso, comienza cuando el administrador del sistema, desea consultar las cuentas de Usuario registradas en el sistema	
2.	Inicia la Consulta de Cuentas de Usuario	3. El sistema muestra la pantalla de búsqueda de cuentas de Usuario
4.	El administrador especifica los parámetros de búsqueda	5. Realiza la búsqueda según los parámetros. Muestra en pantalla el informe coincidente con la búsqueda
6.	El actor visualiza la información solicitada a. El administrador finaliza el proceso b. Da la orden de imprimir la consulta	7. Envía mensaje a la impresora de imprimir la consulta en pantalla
9.	Finaliza el proceso	8. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 5:	Si se introduce un parámetro de búsqueda inexistente, indica error	
Línea 7:	Si no se encuentra una impresora conectada al sistema se indicará con un mensaje de error	

### Cuadro 12. Modificar Usuario

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Modificar Usuario</b>
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema
<b>Propósito:</b>	Modificar un Usuario del sistema
<b>Resumen:</b>	El administrador modifica un Usuario
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A1.10, A1.11 Casos de Uso: <i>Crear Usuario, Consultar Usuario</i>

<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso, comienza cuando el administrador, determina la necesidad de modificar la información de un Usuario	
2. Inicia la Modificación de Usuarios	3. Muestra la pantalla de Modificación de Usuarios
4. El actor selecciona el Usuario a modificar	5. El sistema busca y muestra los datos del Usuario
6. El administrador ingresa los nuevos datos del Usuario.	
7. Da la orden de guardar las modificaciones del Usuario	8. Registra modificaciones a los datos del Usuario
10. Finaliza el proceso	9. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 5:	Si el Usuario indicado no se encuentra indica el error
Línea 8:	Si los datos ingresados no son registrados indica el error

**Cuadro 13.** Eliminar Usuario

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Eliminar Usuario</b>
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema
<b>Propósito:</b>	Eliminar un Usuario del sistema
<b>Resumen:</b>	El administrador elimina un Usuario
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A1.12, A1.13 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema , Crear Usuario, Consultar Usuario</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso, comienza cuando el administrador, necesita descartar un Usuario	
2. Inicia la Eliminación del Usuario	3. Muestra la pantalla de eliminación de Usuarios

4. El administrador ingresa el identificador del Usuario a eliminar	5. Realiza la búsqueda según el parámetro
	6. Muestra los datos del Usuario
7. El administrador visualiza la información. Confirma la eliminación	8. Elimina al Usuario
10. Finaliza el proceso	9. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 5: Si el Usuario indicado no se encuentra, indica el error	

#### Cuadro 14. Crear Copias de Seguridad

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Crear Copias de Seguridad</b>	
<b>Actores:</b>	Iniciador: Administrador del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Mantener Copias de Seguridad de las operaciones que se han ejecutado en el sistema	
<b>Resumen:</b>	Cada cierto período de tiempo se guardará Copias de Seguridad de las operaciones realizadas y las bases de datos del sistema para que en caso de fallas o pérdida de información se tenga un respaldo	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A2.1, A 2.2 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso, comienza cuando se cumple el período para el almacenamiento de las Copias de Seguridad determinado por el administrador	
2.	El administrador da la orden de Creación de la copia de seguridad	3. El sistema crea la copia de seguridad en un archivo dentro del sistema
5.	El administrador envía a almacenar este archivo a un medio magnético u óptico y Finaliza el proceso	4. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3: El sistema verifica la capacidad de almacenamiento. En caso de ser limitado, indica el error.		

**Cuadro 15.** Consultar Copias de Seguridad

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Consultar Copias de Seguridad</b>	
<b>Actores:</b>	Iniciador: Administrador del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Acceder a la información de las Copias de Seguridad	
<b>Resumen:</b>	Permite acceder a las Copias de Seguridad almacenadas en el sistema o dispositivo de almacenamiento externo.	
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A2.3, A2.4, A2.5 Casos de Uso: <i>Crear Copias de Seguridad</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Este caso de uso, comienza cuando el administrador del sistema, desea consultar las Copias de Seguridad y sus fechas de realización	
	2. Inicia la Consulta de Copias de Seguridad	3. El sistema muestra la pantalla de búsqueda de Copias de Seguridad
	4. El administrador especifica la ruta de acceso donde se encuentran almacenadas las Copias de Seguridad	5. Muestra en pantalla los archivos almacenados en dicha carpeta.
	6. El actor visualiza la información solicitada a. El administrador finaliza el proceso b. Da la orden de imprimir la consulta	7. Envía mensaje a la impresora de imprimir la consulta en pantalla
	9. Finaliza el proceso	8. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 5:	Si se introduce un parámetro de búsqueda inexistente, indica error	
Línea 7:	Si no se encuentra una impresora conectada al sistema se indicará con un mensaje de error	

**Cuadro 16.** Cargar Copias de Seguridad

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Cargar Copias de Seguridad</b>
<b>Actores:</b>	Iniciador: Administrador del Sistema

<b>Propósito:</b>	Permitir cargar Copias de Seguridad al sistema	
<b>Resumen:</b>	Cuando se presenten fallas en el sistema, se permitirá cargar nuevamente la información almacenada en las Copias de Seguridad	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A2.6, A2.7 Casos de Uso: <i>Crear Copias de Seguridad, Consultar Copias de Seguridad</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso, comienza cuando hubo pérdida de datos y se necesita restaurar la información.	
2.	El administrador inicia la Carga de las Copias de Seguridad	3. Muestra la pantalla de consulta
4.	El administrador introduce el medio de almacenamiento externo y selecciona el drive de almacenamiento.	5. Carga los directorios y archivos creados como Copias de Seguridad.
6.	Selecciona la ruta de las Copias que introducirá al sistema. Inicia la consulta	7. Muestra la información de cada Copias de Seguridad registradas en el medio de almacenamiento
8.	El administrador elige la Copia de Seguridad que desea restaurar y confirma la Carga de la copia de seguridad al sistema.	9. El sistema restaura la copia de seguridad y confirma la carga de archivos a la Base de datos
11.	El administrador acepta la carga de Copias de Seguridad y finaliza el proceso	10. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 5:	Si la lectura del medio de almacenamiento no es satisfactoria, indica el error.	

#### 4.6.2 Módulo de Reportes

##### \* Reportes del Tribunal

**Cuadro 17.** Mostrar Menú de Selección

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Mostrar Menú de Selección:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Generar una interfaz que permita la selección del reporte a generar.	
<b>Resumen:</b>	Crea una estructura de menú mediante la cual el actor puede escoger que tipo de reporte es el más conveniente para la información que requiere.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.1, R1.2 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema, Iniciar Sesión</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita cualquiera de los reportes del tribunal.</li> <li>2. Ingresa a la pantalla de selección de reportes.</li> <li>5. El actor visualiza la estructura creada               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inicia <i>Generar Reporte General</i></li> <li>b. Inicia <i>Generar Reporte de Estado</i></li> <li>c. Inicia <i>Generar Edicto</i></li> <li>d. Inicia <i>Generar Reporte de Traslado</i></li> <li>e. Inicia <i>Generar Reporte de Fijación en Lista</i></li> <li>f. Finaliza el proceso.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Muestra la estructura creada para la selección de reportes.</li> <li>4. Inicia <i>Registrar Log's</i></li> </ol>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3: En el caso de que no exista la información necesaria para la creación de alguno de los reportes, la generación de estos estará bloqueada.		

**Cuadro 18.** Generar Reporte General

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte General:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte que contenga cualquier información dentro del sistema.
<b>Resumen:</b>	Permite generar un reporte diferente a los de Estado, Traslados, Fijación en lista o Edictos, requerido en cualquier momento por cuestiones específicas.
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial



<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita cualquier información del sistema, fuera de la establecida en los otros casos de uso de reportes.</li> <li>2. Ingresa a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte.</li> <li>4. Selecciona los parámetros y filtros de acuerdo con la información que se requiere.</li> <li>9. Visualiza el reporte <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Finaliza el proceso.</li> <li>b. Inicia <i>Imprimir Reporte</i>.</li> <li>c. Inicia <i>Guardar Reporte</i>.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Muestra la estructura para la selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte</li> <li>5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información requerida.</li> <li>6. Organiza la información de acuerdo con los filtros y parámetros seleccionados.</li> <li>7. Muestra el reporte generado.</li> <li>8. Inicia <i>Registrar Log's</i></li> </ol>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3: La selección de parámetros y filtros de agrupamiento debe estar construida de tal forma que no permita ambigüedades o errores en la clasificación de la información.		

**Cuadro 19.** Generar Reporte de Estado

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Estado:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte de estado.
<b>Resumen:</b>	Permite visualizar la información de los distintos procesos en los que se ha ejecutado una acción en una fecha determinada.
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>

<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita la información sobre el estado de los procesos judiciales.  2. Ingresa a la pantalla de selección de filtros de agrupamiento del reporte de estado.  4. Introduce la fecha de búsqueda de los procesos judiciales.  5. Selecciona los parámetros y filtros de acuerdo con el método de agrupamiento de la información que se requiere.          11. Visualiza el reporte a. Finaliza el proceso. b. Inicia <i>Imprimir Reporte</i> . c. Inicia <i>Guardar Reporte</i> .	3. Muestra la estructura para la selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de estado          6. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información de los procesos judiciales especificados.  7. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información adicional que se requiera para generar el reporte  8. Organiza la información de acuerdo con los filtros y parámetros seleccionados.  9. Muestra el reporte generado.  10. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 3:	La selección de parámetros y filtros de agrupamiento debe estar construida de tal forma que no permita ambigüedades o errores en la clasificación de la información.
Línea 4:	Cuando se introduce una fecha de búsqueda inexistente, indique error.

**Cuadro 20.** Generar Edicto

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Edicto:</b>
---------------------	------------------------

<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Generar un Edicto.	
<b>Resumen:</b>	Permite generar una notificación escrita de que una acción ha sido llevada a cabo en un proceso.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita un Edicto sobre una acción de un proceso judicial.</li> <li>2. Ingresa a la pantalla de búsqueda del proceso judicial requerido.</li> <li>4. Introduce el parámetro de búsqueda del proceso judicial.</li> <li>9. Visualiza el reporte <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Finaliza el proceso.</li> <li>b. Inicia <i>Imprimir Reporte</i>.</li> <li>c. Inicia <i>Guardar Reporte</i>.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Muestra la estructura necesaria para permitir la búsqueda del proceso judicial requerido.</li> <li>5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información del proceso judicial especificado.</li> <li>6. Construye el Edicto partiendo de la información consultada.</li> <li>7. Muestra el edicto generado.</li> <li>8. Inicia <i>Registrar Log's</i></li> </ol>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 4: Cuando se introduce un parámetro de búsqueda inexistente, indique error.		

**Cuadro 21.** Generar Reporte de Traslados

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Traslados:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte de traslados.
<b>Resumen:</b>	Permite generar un informe escrito cuando se ha ejecutado un traslado en un proceso judicial, también permite visualizar todos los traslados que se han llevado a cabo en una fecha determinada.
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial

<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>		<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita información relacionada con los traslados de procesos judiciales.	
2.	Ingresa a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de traslados.	3. Muestra la estructura para la selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de traslados.
4.	Introduce los parámetros de búsqueda de los procesos judiciales.	
5.	Selecciona los parámetros y filtros de acuerdo con el método de agrupamiento de la información que se requiere.	6. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información de los procesos judiciales especificados.
		7. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información adicional que se requiera para generar el reporte
		8. Organiza la información de acuerdo con los filtros y parámetros seleccionados.
		9. Muestra el reporte generado.
11.	Visualiza el reporte a. Finaliza el proceso. b. Inicia <i>Imprimir Reporte</i> . c. Inicia <i>Guardar Reporte</i> .	10. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3:	La selección de parámetros y filtros de agrupamiento debe estar construida de tal forma que no permita ambigüedades o errores en la clasificación de la información.	
Línea 4:	En el caso de querer un reporte de traslados de un proceso individual, se debe colocar solo el parámetro de búsqueda designado para esto, además si se introduce(n) un(os) parámetro(s) de búsqueda inexistente(s), indique error.	

**Cuadro 22.** Generar Reporte de Fijación en Lista

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Fijación en Lista:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte de fijación en lista.	
<b>Resumen:</b>	Permite visualizar la información de los distintos procesos judiciales que han sido puestos en lista en una fecha determinada.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, requiere la información de los procesos judiciales que han sido puestos en lista.</li> <li>2. Ingresa a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de fijación en lista.</li> <li>4. Introduce la fecha de búsqueda de los procesos judiciales.</li> <li>5. Selecciona los parámetros y filtros de acuerdo con el método de agrupamiento de la información que se requiere.</li> <li>11. Visualiza el reporte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Finaliza el proceso.</li> <li>b. Inicia <i>Imprimir Reporte</i>.</li> <li>c. Inicia <i>Guardar Reporte</i>.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Muestra la estructura para la selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de fijación en lista.</li> <li>6. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información de los procesos judiciales especificados.</li> <li>7. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información adicional que se requiera para generar el reporte</li> <li>8. Organiza la información de acuerdo con los filtros y parámetros seleccionados.</li> <li>9. Muestra el reporte generado.</li> <li>10. Inicia <i>Registrar Log's</i></li> </ol>	

<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 3:	La selección de parámetros y filtros de agrupamiento debe estar construida de tal forma que no permita ambigüedades o errores en la clasificación de la información.
Línea 4:	Cuando se introduce una fecha de búsqueda inexistente, indique error.

**\* Reportes del Sistema**

**Cuadro 23.** Mostrar Selección de Reportes

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Mostrar selección de reportes:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador	
<b>Propósito:</b>	Validar el Usuario en sesión y generar una interfaz que permita la selección del reporte a generar.	
<b>Resumen:</b>	Verifica que el actor que ha ingresado al sistema sea el único permitido para ver esta información y crea una estructura de tipo menú mediante la cual el actor puede escoger entre los dos reportes del sistema.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R2.1, R2.2 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema, Iniciar Sesión</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita cualquiera de los reportes del sistema.		
2. Ingresa a la pantalla de selección de reportes.	3. Verifica que el actor sea el administrador del sistema.	
	4. Muestra la estructura creada para la selección de reportes.	
6. El actor visualiza la estructura creada	5. Inicia <i>Registrar Log's</i>	
a. Inicia <i>Generar Reporte de Usuarios</i>		
b. Inicia <i>Generar Reporte de Sesiones</i>		
c. Finaliza el proceso.		
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3:	Si el actor no es el administrador indica error y finaliza el proceso.	
Línea 4:	En el caso de que no exista la información necesaria para la creación de alguno de los reportes, la generación de estos estará bloqueada.	

**Cuadro 24.** Generar Reporte de Usuarios

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Usuarios:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador	
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte que contenga la información de los Usuarios registrados en el sistema.	
<b>Resumen:</b>	Permite visualizar la información propia de todos los Usuarios dentro del Tribunal que tengan acceso al sistema.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R2.3, R2.5, R2.6, R2.7, R2.8, 2.9, 2.10 Casos de Uso: <i>Mostrar selección de reportes.</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita información sobre los Usuarios registrados del sistema.</li> <li>2. Ingresa a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte.</li> <li>4. Selecciona e ingresa los parámetros de acuerdo con la información que se requiere.</li> <li>9. Visualiza el reporte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Finaliza el proceso.</li> <li>b. Inicia <i>Imprimir Reporte.</i></li> <li>c. Inicia <i>Guardar Reporte.</i></li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Muestra la estructura para la selección e ingreso de parámetros para el reporte</li> <li>5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información requerida.</li> <li>6. Organiza la información de acuerdo con los parámetros seleccionados.</li> <li>7. Muestra el reporte generado.</li> <li>8. Inicia <i>Registrar Log's</i></li> </ol>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3: La selección e ingreso de parámetros debe estar construida de tal forma que no se permitan ambigüedades o errores en la clasificación de la información.		

**Cuadro 25.** Generar Reporte de Sesiones

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Sesiones:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte que contenga la información sobre las sesiones de los Usuarios del sistema.

<b>Resumen:</b>	Permite generar un reporte que contenga la información sobre las sesiones de trabajo que los Usuarios del Tribunal han tenido.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R2.4, R2.5, R2.6, R2.7, R2.8, 2.9, 2.10 Casos de Uso: <i>Mostrar selección de reportes.</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita información de las sesiones de trabajo de los Usuarios del sistema.</li> <li>2. Ingresa a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte.</li> <li>4. Selecciona e ingresa los parámetros de acuerdo con la información que se requiere.</li> <li>9. Visualiza el reporte <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Finaliza el proceso.</li> <li>b. Inicia <i>Imprimir Reporte.</i></li> <li>c. Inicia <i>Guardar Reporte.</i></li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Muestra la estructura para la selección e ingreso de parámetros para el reporte</li> <li>5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información requerida.</li> <li>6. Organiza la información de acuerdo con los parámetros seleccionados.</li> <li>7. Muestra el reporte generado.</li> <li>8. Inicia <i>Registrar Log's.</i></li> </ol>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3: La selección e ingreso de parámetros deben estar contruidos de tal forma que no se permitan ambigüedades o errores en la clasificación de la información.		

**\* Procedimientos Generales**

**Cuadro 26. Imprimir Reporte**

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Imprimir Reporte:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Obtener una copia impresa de los datos visualizados en el reporte.
<b>Resumen:</b>	Debido a la necesidad de mantener un archivo físico de los documentos, se permite la impresión de los Reportes.



<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R3.1, R3.2, R3.3 Casos de Uso: <i>Generar reporte general, Generar reporte de estado, Generar edicto, Generar reporte de traslados, Generar reporte de fijación en lista, Generar reporte de Usuarios, Generar reporte de sesiones ó Abrir reporte.</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita una copia impresa de un reporte que acaba de generar.  2. El actor envía a imprimir el resultado del reporte.       6. Recibe el documento impreso a. Finaliza el proceso b. inicia <i>Guardar Reporte.</i>	3. Crea un archivo temporal con toda la información que se muestra en pantalla, organizada de forma conveniente para su impresión  4. Envía a la impresora el archivo temporal de impresión generado a partir del reporte.  5. Inicia <i>Registrar Log's.</i>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 3:	El archivo temporal de impresión tiene un formato específico dependiendo del reporte que ha sido generado.
Línea 4:	Si no se encuentra una impresora conectada al sistema, indique ausencia de impresora.

**Cuadro 27.** Guardar Reporte

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Guardar Reporte:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Guardar una copia permanente de un reporte generado.
<b>Resumen:</b>	Permite guardar un reporte que se ha generado para el caso de que esta información sea necesaria después.
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R3.4, R3.5, R3.6, R3.7 Casos de Uso: <i>Generar reporte general, Generar reporte de estado, Generar edicto, Generar reporte de traslados, Generar</i>

	<i>reporte de fijación en lista, Generar reporte de Usuarios, Generar reporte de sesiones ó Abrir reporte.</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita guardar un reporte que acaba de generar.		
2. Ingresa a la pantalla para guardar reportes.	3. Muestra la estructura creada para guardar reportes.	
4. Introduce los parámetros del archivo a guardar que se requieran.	5. Encripta la información para ser guardada.	
7. Se guarda el reporte a. Finaliza el proceso b. Inicia <i>Imprimir Reporte</i> .	6. Guarda la información encriptada para reconstruir el reporte en otra ocasión.	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 4:	Los parámetros del archivo incluyen nombre, localización en disco, etc.	
	El archivo generado no debe llevar ninguna información de la base de datos	
Línea 5:	del sistema, por seguridad.	

**Cuadro 28.** Abrir Reporte

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Abrir Reporte:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Recuperar la información guardada de un reporte previamente generado.	
<b>Resumen:</b>	Permite visualizar un reporte que se había generado anteriormente y cuya información es necesaria de nuevo.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R3.8, R3.9, R3.10, R3.11, R3.12, R3.13 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema, Iniciar Sesión.</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, necesita abrir un reporte que había generado anteriormente.		
2. Ingresa a la pantalla para abrir reportes.	3. Muestra la estructura creada para abrir reportes.	

<p>4. Selecciona el archivo guardado que requiere.</p> <p>10. Visualiza el reporte generado</p> <p>a. Finaliza el proceso.</p> <p>b. Inicia <i>Imprimir Reporte</i>.</p>	<p>5. Recupera la información encriptada en el archivo.</p> <p>6. Decripta la información guardada.</p> <p>7. Construye el reporte a partir de la información recuperada.</p> <p>8. Muestra el reporte construido.</p> <p>9. Inicia <i>Registrar Log's</i>.</p>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 1: Si no existe ningún reporte guardado esta opción debe ser bloqueada.	

### 4.6.3 Módulo del Sistema

#### Cuadro 29. Iniciar Sistema

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Iniciar sistema</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema	
<b>Propósito:</b>	Iniciar sistema y habilitarlo para su uso	
<b>Resumen:</b>	El administrador ingresa el login y la contraseña, el sistema verifica los datos ingresados, al terminar el proceso el sistema queda habilitado	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S1.1, S1.2, S1.3, S1.4, S1.5	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso comienza cuando el administrador desea iniciar el sistema	
2.	Inicia el sistema y el administrador ingresa el login y la contraseña	3. Verifica los datos ingresados
		4. Habilita la base de datos para su uso
6.	Finaliza el proceso	5. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3: Si los datos ingresados no son correctos indica el error		

**Cuadro 30.** Iniciar Sesión

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Iniciar Sesión</b>	
<b>Actores:</b>	Iniciador: Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Iniciar una sesión de trabajo en el sistema	
<b>Resumen:</b>	Para iniciar a trabajar en el sistema los Usuarios deben tener una cuenta de Usuario, la cual les va a permitir identificarse y cumplir con las funciones determinadas por los perfiles de Usuario. Para ingresar deben introducir el login y una contraseña para entrar en el sistema e iniciar la respectiva sesión. En caso de pérdida del login o contraseña el Usuario deberá acercarse al administrador del sistema para solucionar el problema	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S2.1, S2.2, S2.3, S2.4 Casos de uso: <i>Iniciar Sistema</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
	1. Este caso de uso, comienza cuando cualquier actor, en el sistema desea iniciar sesión	2. El sistema le muestra la pantalla de inicio de sesión
	3. El actor introduce su login y su contraseña para iniciar sesión	4. El sistema busca y verifica que el login y la contraseña sean correctos
		5. El sistema activa los menús correspondientes a cada actor según sus perfiles de Usuario
	7. El actor ingresa al sistema y Finaliza el proceso	6. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
	Línea 4: Si el login o la contraseña no existen o son incorrectos, indica el error	

**Cuadro 31.** Registrar Log's

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Registrar Log's</b>
<b>Actores:</b>	Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Capturar los datos de los Log's y registrarlos
<b>Resumen:</b>	El Usuario del Sistema inicia una sesión del sistema y entra a manipular cualquier módulo, mientras está realizando una operación en el sistema, automáticamente se genera los Log's con datos relacionados al Usuario y a las operaciones que esta manipulando
<b>Tipo:</b>	Primario y esencial

<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S3.1 Casos de Uso: <i>Iniciar Sesión</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	El Usuario del sistema inicia una sesión	2. Captura los datos: el login, contraseña, fecha y hora
3.	El Usuario del sistema entra a manipular cualquier modulo que se encuentra en el sistema	4. Captura los datos del módulo al que ingresa
5.	El Usuario del sistema ejecuta una operación dentro del módulo que ingresó	6. Captura la operación que realiza y que datos afectó
7.	El Usuario sale del módulo	8. Captura la hora de salida del módulo
9.	El Usuario termina sesión	10. Captura la hora de terminación la sesión y almacena los datos capturados
11.	Finaliza el proceso	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 5:	El Usuario no realiza ninguna operación dentro del módulo o realiza varias operaciones	

**Cuadro 32.** Consultar Log's

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Consultar Log's</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Mostrar la información relacionada con los Log's	
<b>Resumen:</b>	El administrador del Sistema consulta los datos de los Log's con el fin de conocer que Usuarios han ingresado al sistema y que operaciones han realizado	
<b>Tipo:</b>	Primario y esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones : S3.2, S3.3, S3.4, S3.5 Casos de Uso: <i>Registrar Log's</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso, comienza cuando el administrador del sistema, decide consultar los Log's registrados	
2.	El administrador del sistema inicia la	3. Muestra el inicio de la búsqueda

<p>consulta de Log's</p> <p>4. Especifica un parámetro de búsqueda, ya sea Fecha, Hora, Usuario o Proceso</p> <p>7. El administrador del sistema:  a. Lee la información  b. Imprime la información  c. Cierra la ventana de Log's</p> <p>10. Finaliza el proceso</p>	<p>5 Busca los registros que tengan el parámetro especificado</p> <p>6. Muestra en pantalla los datos de los Log's de acuerdo al parámetro especificado</p> <p>8. Envía mensaje a la impresora para imprimir el registro del Log mostrado en pantalla</p> <p>9. Inicia <i>Registrar Log's</i></p>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 5:	Si se introduce un parámetro de búsqueda inexistente, indica error
Línea 7:	Si el actor da la orden de impresión del documento, pasa a la <u>Línea 8</u> de lo contrario finaliza el proceso
Línea 8:	Si no se encuentra una impresora conectada a sistema se indicará con un mensaje de error

**Cuadro 33.** Consultar Ayuda

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Consultar ayuda</b>
<b>Actores:</b>	Administrador del Sistema, Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Mostrar información relacionada con el manejo de un modulo o interfaz del sistema
<b>Resumen:</b>	Por medio de la ayuda obtendrá información acerca de un procedimiento concreto o de la forma de aprovechar una característica determinada. La ayuda estará disponible en cualquier instante
<b>Tipo:</b>	Primario y esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S4.1, S4.2, S4.3, S4.4 Casos de uso: <i>Iniciar Sesión</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso, comienza cuando el actor, manipula una interfaz.	
2. El operador del sistema ubica el cursor	3. Muestra en el cuadro de ayuda, la

en un objeto, da clic o clic derecho en el control.	información y manejo del control
4. El Usuario del sistema a. Lee la ayuda. b. Imprime la ayuda	5. Envía mensaje a la impresora para imprimir el documento que se muestra en pantalla
7. Finaliza el proceso	6. Inicia <i>Registrar Log's</i>

#### Cuadro 34. Cerrar Sesión

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Cerrar sesión</b>	
<b>Actores:</b>	Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Dar por terminada una sesión del sistema	
<b>Resumen:</b>	El Usuario del Sistema al terminar de realizar las operaciones concernientes a uno o varios procesos, cierra la sesión de trabajo en la que esta laborando	
<b>Tipo:</b>	Primario y esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones : S2.5, S2.6 Casos de Uso: <i>Iniciar Sesión</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso, comienza cuando el Usuario del sistema decide terminar una sesión de trabajo	
2.	El Usuario del sistema selecciona la opción cerrar sesión	3. Verifica que no se estén ejecutando procesos en esta sesión a cerrar
4.	El Usuario del sistema decide si desea cambiar la sesión de Usuario o cerrar la sesión	5. Cierra la sesión actual, ocultando las ventanas
7.	Finaliza el proceso	6. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3:	Si no se han terminado de realizar todas las transacciones informa acerca de los procesos que se están ejecutando en la sesión	

#### Cuadro 35. Terminar Sistema

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Terminar sistema</b>
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema
<b>Propósito:</b>	Deshabilitar el funcionamiento del sistema

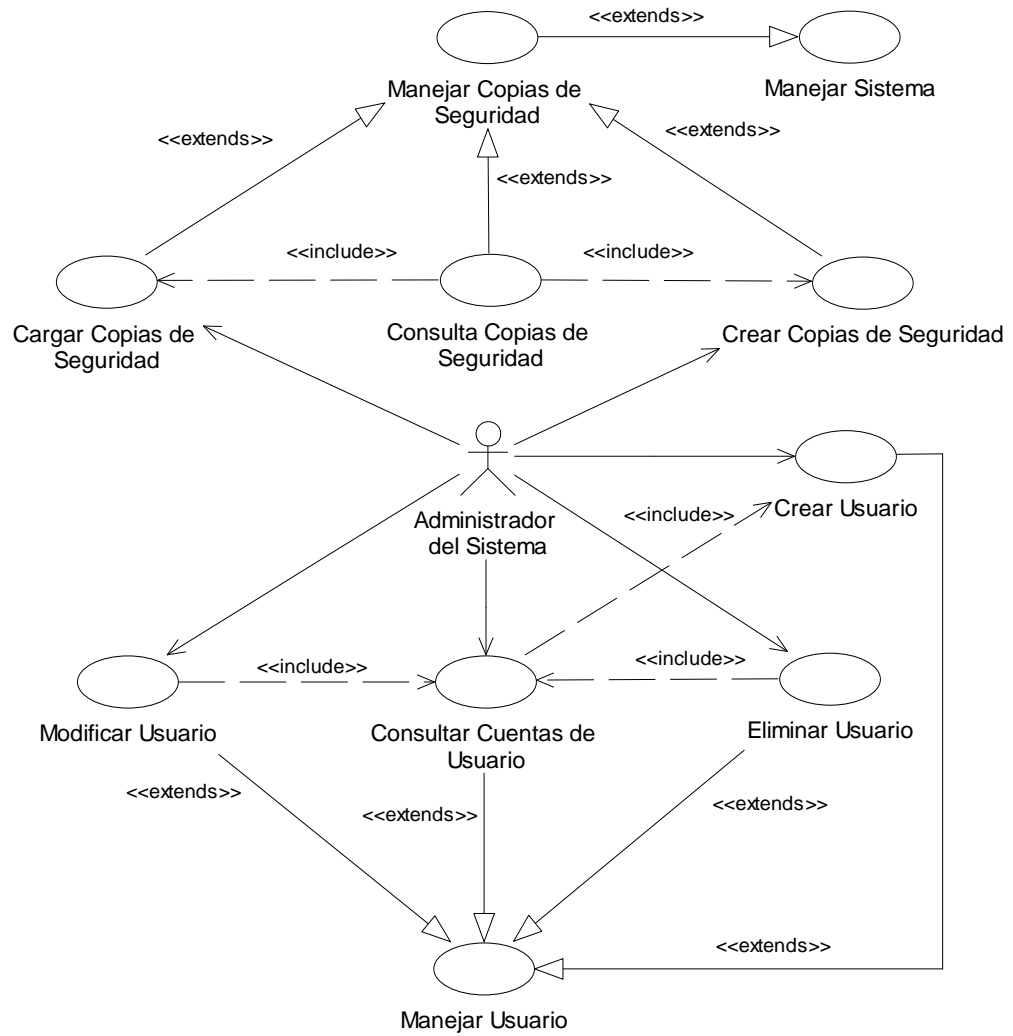
<b>Resumen:</b>	El administrador del Sistema cierra el sistema cuando ya se ha terminado una jornada de trabajo o una serie de operaciones en el sistema	
<b>Tipo:</b>	Primario y esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S1.6, S1.7 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema, Cerrar Sesión</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
	<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso, comienza cuando el administrador del sistema, debe terminar el sistema	
2.	El administrador del sistema ingresa a la opción que le permite terminar sistema	3. Muestra un cuadro de dialogo
4.	El administrador del sistema confirma la finalización del sistema	5. Verifica que se haya terminado de realizar todas las transacciones a las bases de datos y que todos los Usuarios hayan terminado sesiones del sistema
		6. Inicia <i>Registrar Log's</i>
8.	Finaliza el proceso	7. Termina sistema y lo apaga
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 4:	El Usuario no tiene autorización para Terminar sistema	
Línea 5:	Si no se han terminado de realizar todas las transacciones informa acerca de los procesos que se están ejecutando en el sistema o puede ser que aún haya Usuarios conectados en el sistema y deberán cerrar sus sesiones	



## 4.7 DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

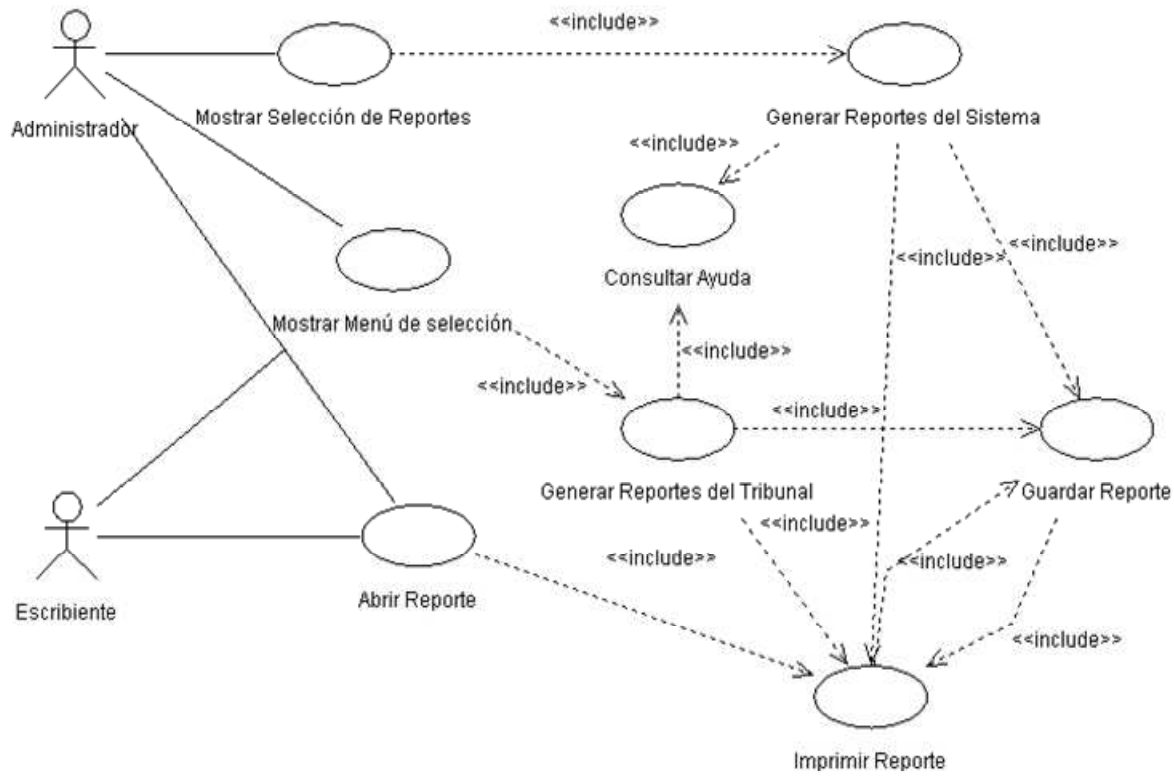
### 4.7.1 Módulo Administrativo

Figura 1. Diagrama Casos de Uso Módulo Administrativo

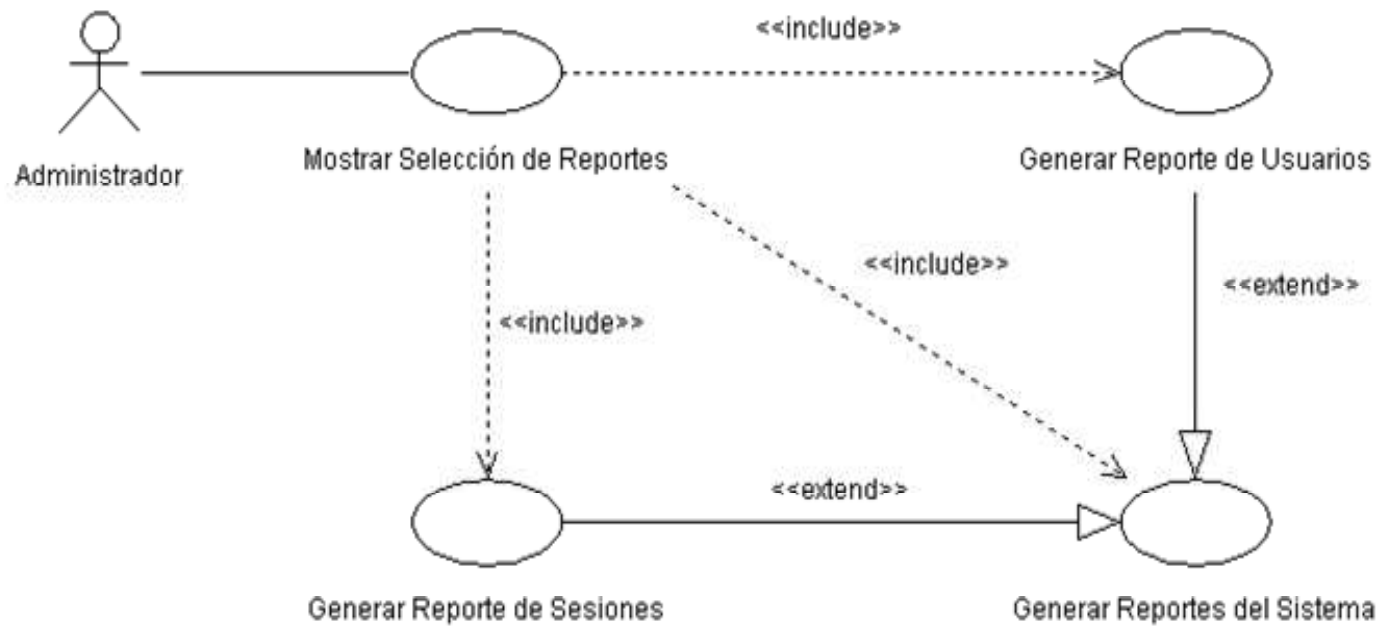


## 4.7.2 Módulo de Reportes

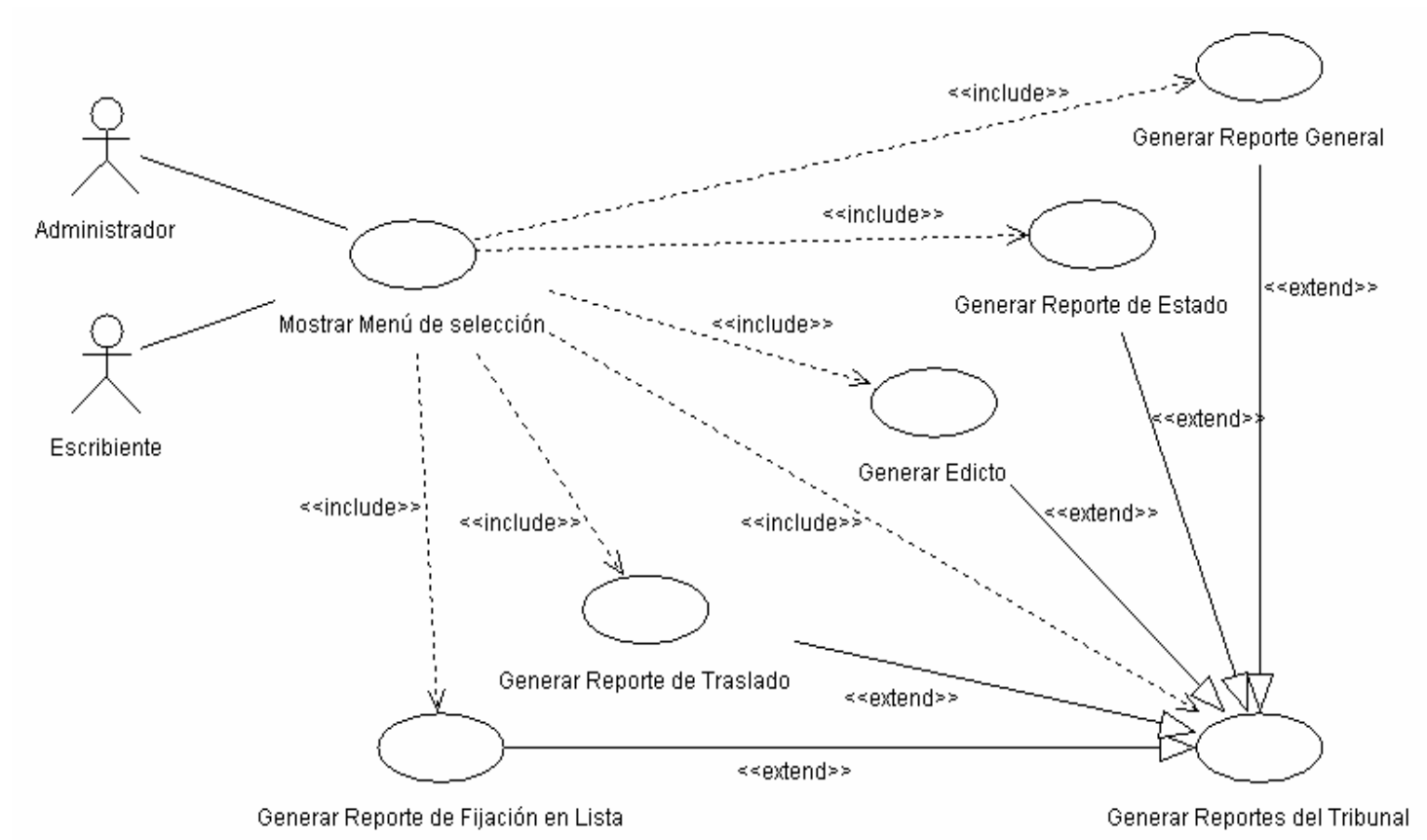
Figura 2. Diagrama de Casos de Uso Módulo de Reportes



**Figura 3.** Diagrama de Casos de Uso – Reportes del Sistema



**Figura 4.** Diagrama de Casos de Uso – Reportes del Tribunal

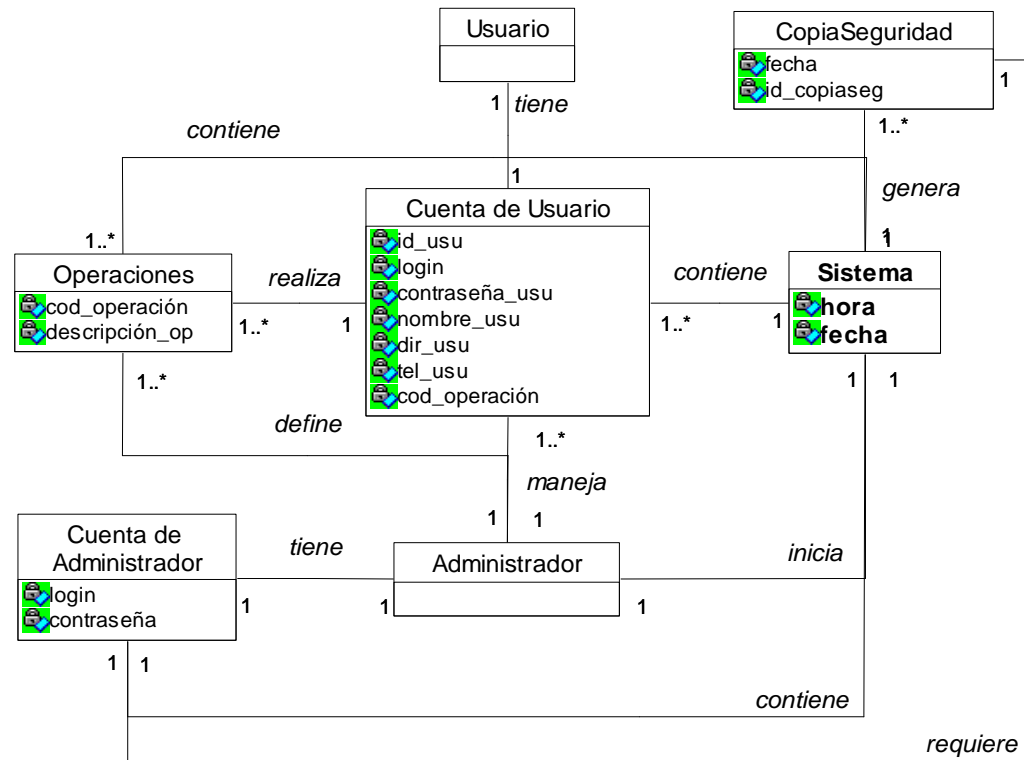




## 4.8 DIAGRAMAS CONCEPTUALES

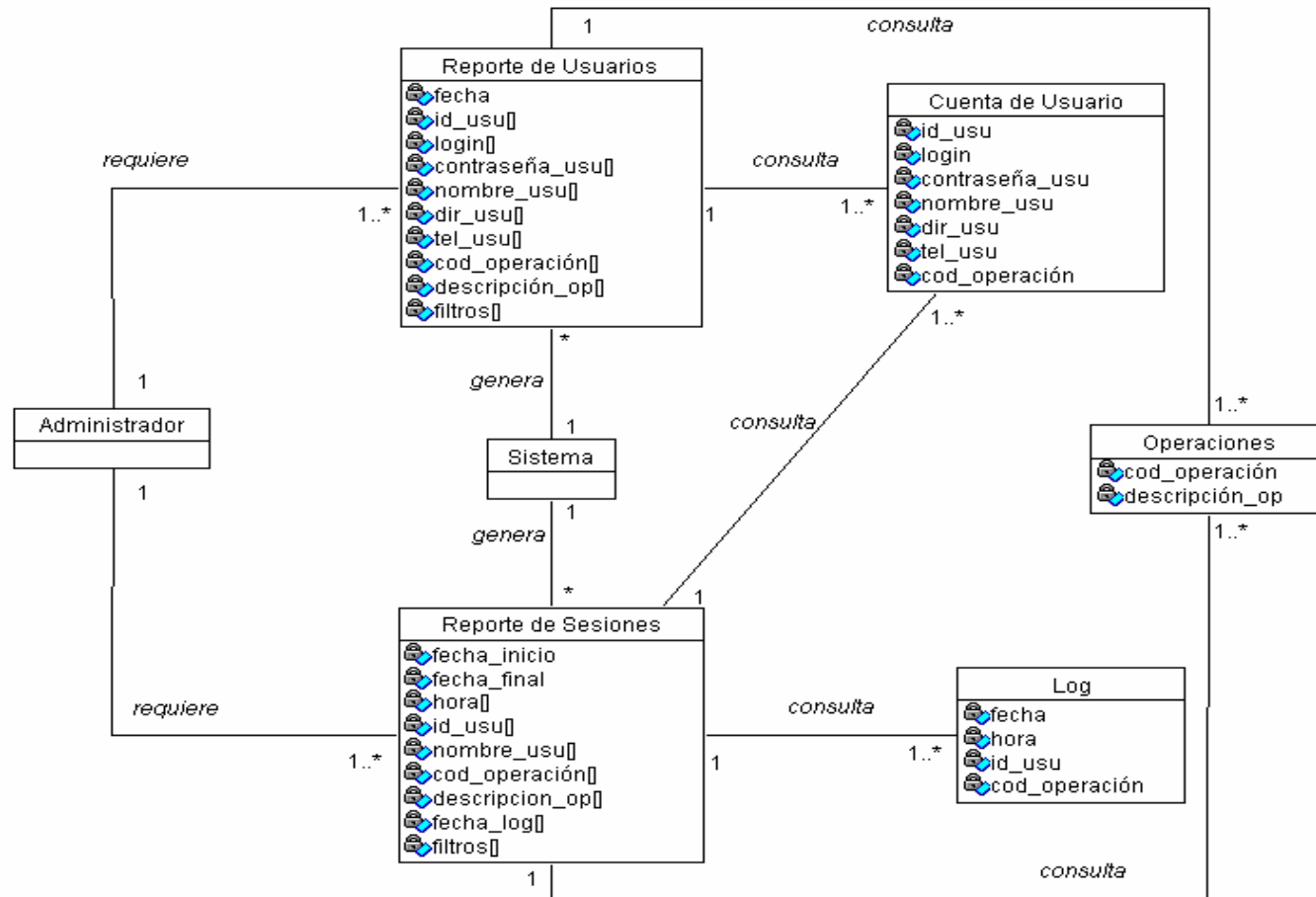
### 4.8.1 Módulo Administrativo

Figura 6. Diagrama Conceptual Módulo Administrativo



## 4.8.2 Módulo de Reportes

Figura 7. Diagrama Conceptual Reportes del Sistema

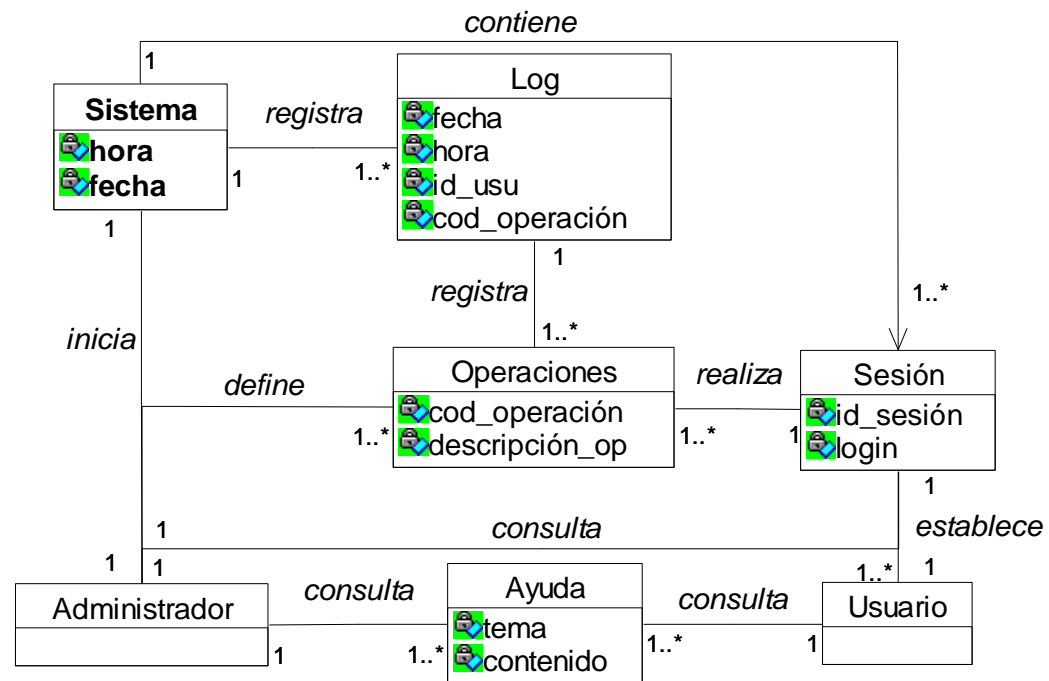






### 4.8.3 Módulo del Sistema

Figura 9. Diagrama Conceptual Módulo del Sistema



## 4.9 DIAGRAMAS DE SECUENCIA

### 4.9.1 Módulo Administrativo

**Figura 10.** Crear Usuario



**Figura 11.** Consultar Cuentas de Usuario



**Figura 12.** Modificar Usuario

crear\_usuario(id\_usu, login

asigna



**Figura 13.** Eliminar Usuario

Administrador del Sistema



**Figura 14.** Crear Copias de Seguridad

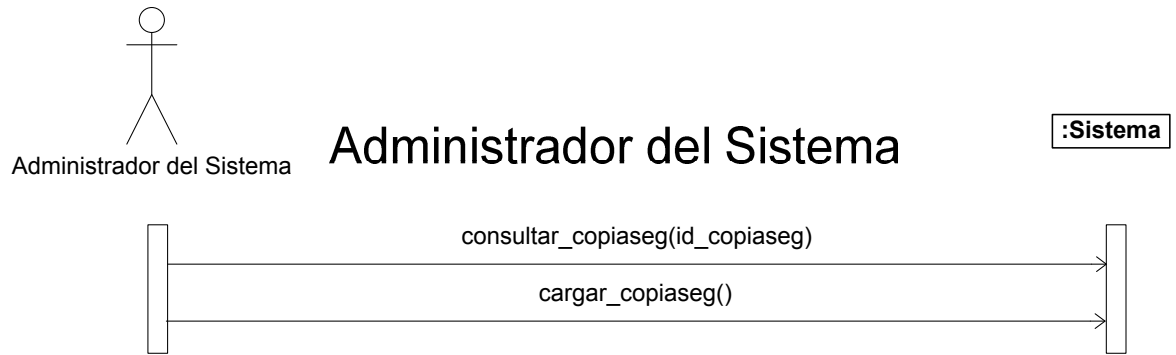


Administrador del Sistema

**Figura 15.** Consultar Copias de Seguridad



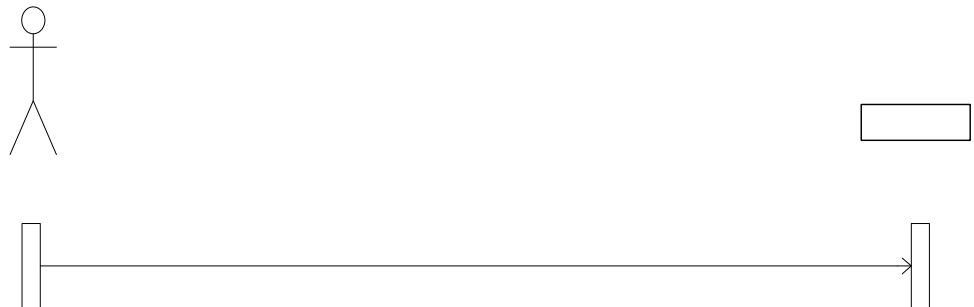
**Figura 16.** Cargar Copias de Seguridad



con

#### 4.9.2 Módulo de Reportes

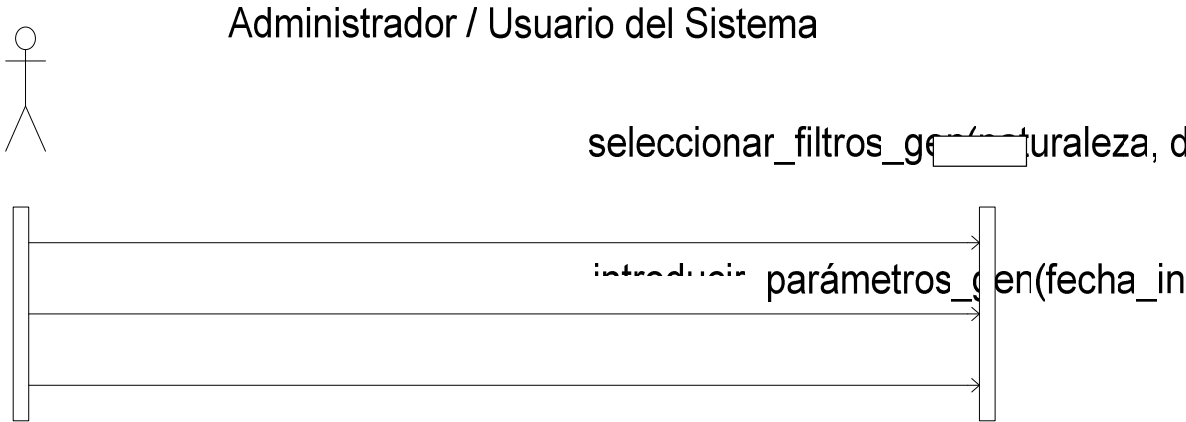
**Figura 17.** Mostrar Menú de Selección



**Figura 18.** Generar Reporte General



**Figura 19.** Generar Reporte de Estado

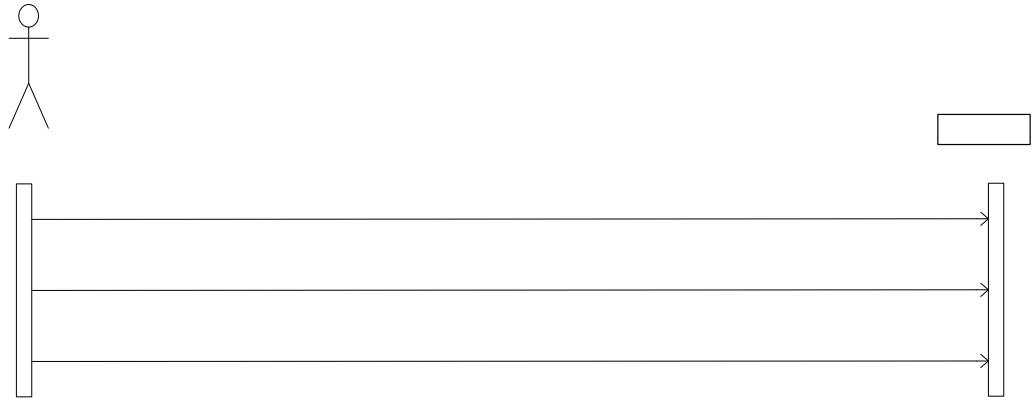


**Figura 20.** Generar Edicto

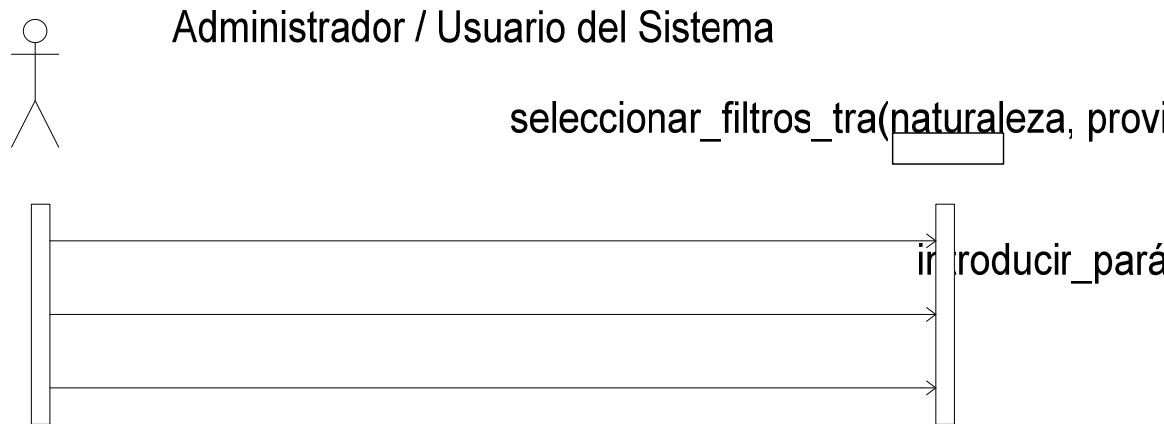


Administrador / Usuario del Sistema

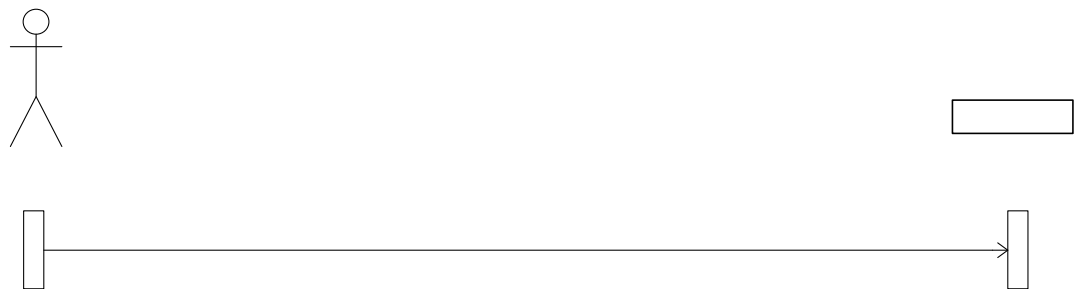
**Figura 21.** Generar Reporte de Traslados



**Figura 22.** Generar Reporte de Fijación en Lista



**Figura 23.** Mostrar Selección de Reportes

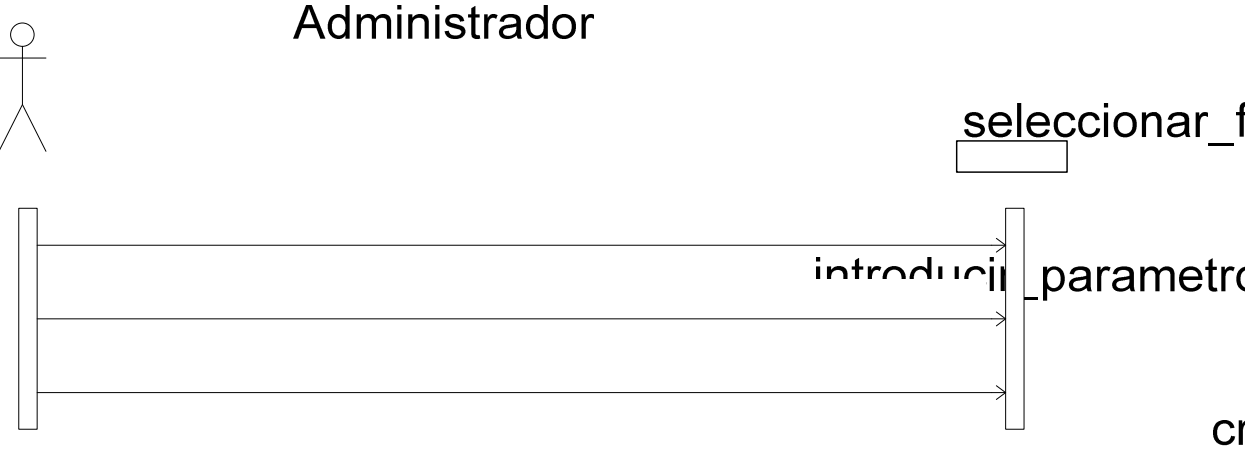


Administrador / Usuario del Sistema

**Figura 24.** Generar Reporte de Usuarios



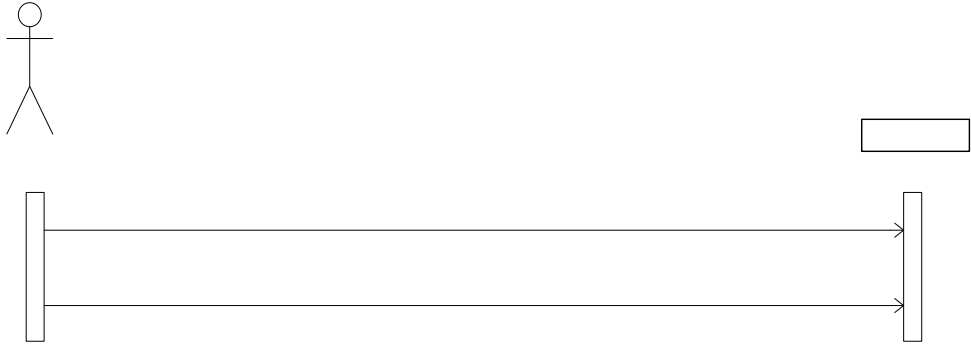
**Figura 25.** Generar Reporte de Sesiones



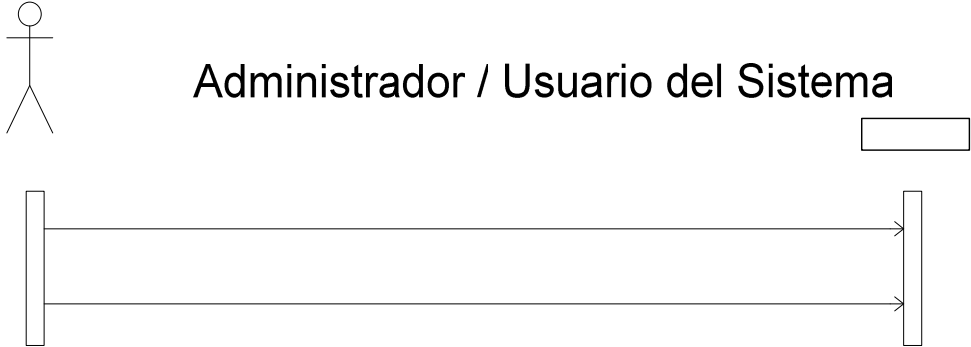
**Figura 26.** Imprimir Reporte



**Figura 27.** Guardar Reporte



**Figura 28.** Abrir Reporte



**4.9.3 Módulo del Sistema**

**Figura 29.** Iniciar Sistema



Administrador / Usuario del Sistema

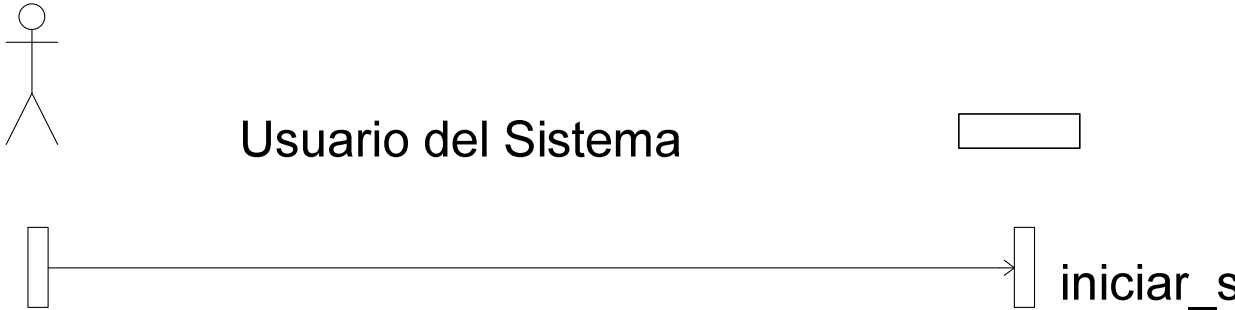
introdu



**Figura 30.** Iniciar Sesión



**Figura 31.** Registrar Log's



**Figura 32.** Consultar Log's



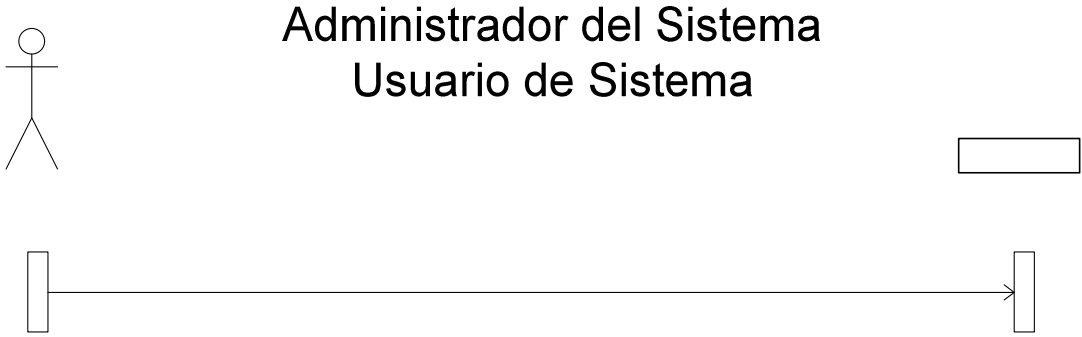
**Figura 33.** Consultar Ayuda

Usuario del Sistema

registra



**Figura 34.** Cerrar Sesión



**Figura 35.** Terminar Sistema



Usuario del Sistema

## 4.10 CONTRATOS

### 4.10.1 Módulo Administrativo

Cuadro 36. Crear Usuario

<b>Nombre:</b>	<b>crear_usuario (id_usu: cadena, login: cadena, contraseña_usu: cadena, nombre_usu: cadena, dir_usu: cadena, tel_usu: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) la información necesaria para la creación de un nuevo usuario
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A1.1, A1.2, A1.3, A1.5 Casos de uso: <i>Iniciar Sesión, Crear usuario</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si los datos ingresados no son correctos o ya existen indica el error
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Administrador ha iniciado sesión en el Sistema</li><li>• El sistema debe conocer los datos de los usuarios existentes</li></ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se creó una instancia de Usuario (Creación de Instancia)</li><li>• Se asoció la instancia Usuario con Sistema (Asociación formada)</li><li>• Se asignó identificador de usuario a Usuario.id_usu (Modificación de Atributo)</li><li>• Se asignó login del usuario a Usuario.login (Modificación de Atributo)</li><li>• Se asignó contraseña de usuario a Usuario.contraseña_usu (Modificación de Atributo)</li><li>• Se asignó nombre de usuario a Usuario.nombre_usu (Modificación de Atributo)</li><li>• Se asignó dirección de usuario a Usuario.dir_usu (Modificación de Atributo)</li><li>• Se asignó teléfono de usuario a Usuario.tel_usu (Modificación de Atributo)</li><li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li><li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li><li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li><li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li><li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li></ul>

**Cuadro 37.** Asignar operaciones permitidas

<b>Nombre:</b>	<b>asignar_operación (cod_operación[: entero])</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) la información de las operaciones admitidas y relacionados con el usuario
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A1.4 Casos de uso: <i>Crear Usuario</i>
<b>Notas:</b>	La instancia de Operaciones existe ya que se crea al instalar el sistema.
<b>Excepciones:</b>	Si los datos ingresados no son correctos o ya existen indica el error.
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	El sistema debe conocer los datos de las operaciones
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Usuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asoció la instancia Usuario con Operaciones (Asociación Formada)</li> <li>• Se asignó operaciones a Usuario.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> </ul> Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)

**Cuadro 38.** Guardar Usuario

<b>Nombre:</b>	<b>guardar_usuario (id_usu: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Almacenar la información registrada del Usuario creado
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A1.6 Casos de Uso: <i>Crear Usuario</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema debe tener registrada la información del usuario</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Usuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> </ul>

- Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)
- Se asignó identificador de operaciones a Log.cod\_operación (Modificación de Atributo)
- Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)

**Cuadro 39.** Consultar Usuario

<b>Nombre:</b>	<b>consultar_usuario (id_usu: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Examinar el Usuario que cumpla con el parámetro de búsqueda establecido
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A1.7, A1.8, A1.9 Casos de Uso: <i>Crear Usuario, Consultar Cuentas de Usuario</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si ingresa un parámetro no válido, indicar que la consulta no se pudo realizar exitosamente
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador ha iniciado sesión en el Sistema</li> <li>• Se ha creado el Usuario</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Usuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 40.** Imprimir Usuarios

<b>Nombre:</b>	<b>imprimir_usuarios ()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Imprimir las cuentas de usuario consultadas
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A1.14 Casos de Uso: <i>Crear Usuario, Consultar Cuentas de Usuario</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema tiene Usuarios creados</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Usuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

#### Cuadro 41. Modificar Usuario

<b>Nombre:</b>	<b>modificar_usuario (nov_usu[: cadena])</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) modificaciones de la información que se ha registrado en el Usuario
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A1.10, A1.11 Casos de uso: <i>Crear Usuario, Modificar Usuario</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si los datos ya existen se indica el error
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador ha iniciado sesión en el Sistema</li> <li>• El sistema debe tener registrada la información del Usuario y de sus operaciones</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Usuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó identificador de usuario a Usuario.id_usu (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login del usuario a Usuario.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó contraseña de usuario a Usuario.contraseña_usu (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó nombre de usuario a Usuario.nombre_usu (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó dirección de usuario a Usuario.dir_usu (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó teléfono de usuario a Usuario.tel_usu (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 42.** Eliminar Usuario

<b>Nombre:</b>	<b>Eliminar_usuario ()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Registrar la eliminación de un Usuario
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A1.12,A1.13 Casos de uso: <i>Crear Usuario, Eliminar Usuario</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si el Administrador no confirma la eliminación se cancela transacción
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador ha iniciado sesión en el Sistema</li> <li>• El sistema debe tener información del Usuario</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se eliminó la instancia de Usuario (Eliminación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 43.** Crear Copias de Seguridad

<b>Nombre:</b>	<b>crear_copiaseg (id_copiaseg)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Guardar registro de las bases de datos del sistema para su recuperación en caso de fallos.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A2.1, A2.2 Casos de Uso: <i>Crear Copias de Seguridad</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador ha iniciado sesión en el Sistema</li> <li>• El sistema tiene información guardada en las Bases de Datos</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de CopiaSeg (Creación de Instancia).</li> <li>• Se asignó identificador de copia de seguridad a CopiaSeg.id_copiaseg (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> </ul>	

- Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)
- Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)
- Se asignó identificador de operaciones a Log.cod\_operación (Modificación de Atributo)
- Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)

#### Cuadro 44. Consultar Copias de Seguridad

<b>Nombre:</b>	<b>consultar_copiaseg (id_copiaseg: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Examinar la Copia de Seguridad que cumpla con el parámetro establecido
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A2.3, A2.4, A2.5 Casos de Uso: <i>Crear Copia de Seguridad, Consultar Copias de Seguridad.</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si ingresa un parámetro no válido, indicar que la consulta no se pudo realizar exitosamente
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador ha iniciado sesión en el Sistema</li> <li>• Se ha creado la Copia de Seguridad</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de CopiaSeg (Creación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

#### Cuadro 45. Cargar Copias de Seguridad

<b>Nombre:</b>	<b>cargar_copiaseg ()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Cargar las Bases de Datos del sistema que se tienen guardadas en las copias de seguridad
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: A2.6, A2.7 Casos de Uso: <i>Consultar Copia de Seguridad, Cargar Copias de Seguridad</i>
<b>Notas:</b>	



<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador ha iniciado sesión en el Sistema</li> <li>• Se ha creado la Copia de Seguridad</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de CopiaSeg (Creación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

#### 4.10.2 Módulo de Reportes

**Cuadro 46.** Seleccionar Reporte

<b>Nombre:</b>	<b>seleccionar_reporte (tipo: entero)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar la selección de reporte del usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.1, R1.2 Casos de Uso: <i>Mostrar Menú de Selección</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si no existen Procesos guardados en la base de datos, indicar que no se pueden generar reportes
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador ha iniciado el Sistema</li> <li>• El Usuario ha iniciado sesión en el Sistema</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 47.** Seleccionar Filtros de Reporte General

<b>Nombre:</b>	<b>seleccionar_filtros_gen(naturaleza: booleano, demandado: booleano, apoderado_1: booleano, apoderado_2: booleano, activo: booleano, estudio: booleano, magistrado: booleano)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los filtros de agrupamiento del reporte general que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5 Casos de Uso: <i>Generar Reporte General</i>
<b>Notas:</b>	La selección de filtros no es obligatoria
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte General</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteGeneral (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó filtros[] a ReporteGeneral.filtros[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 48.** Introducir Parámetros de Reporte General

<b>Nombre:</b>	<b>introducir_parámetros_gen(fecha_inicio: fecha, fecha_final: fecha, fecha_radicación: fecha, cant_procesos: entero, nom_magistrado: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los parámetros de búsqueda y selección del reporte general que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5 Casos de Uso: <i>Generar Reporte General</i>
<b>Notas:</b>	El ingreso de parámetros no es obligatorio
<b>Excepciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ingresa un parámetro no válido, indicar que la operación no se pudo realizar exitosamente</li> </ul>
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte General</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>
<p><b>Poscondiciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteGeneral (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha_inicio a ReporteGeneral.fecha_inicio (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_final a ReporteGeneral.fecha_final (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_radicación a ReporteGeneral.fecha_radicación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó cant_procesos a ReporteGeneral.cant_procesos (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó nom_magistrado a ReporteGeneral.nom_magistrado (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

#### Cuadro 49. Crear Reporte General

<b>Nombre:</b>	<b>crear_reporte_gen()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Consultar la información necesaria, construir y mostrar el reporte general generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Generar Reporte General</i>
<b>Notas:</b>	Dependiendo de los parámetros de búsqueda que hayan sido ingresados anteriormente, algunos de los atributos del reporte pasarán de ser vectores a valores unitarios o simplemente no tendrán valor.
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte General</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteGeneral (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó cod_proceso[] a ReporteGeneral.cod_proceso[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó naturaleza[] a ReporteGeneral.naturaleza[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó demandante[] a ReporteGeneral.demandante[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó apoderado_1[] a ReporteGeneral.apoderado_1[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó demandado[] a ReporteGeneral.demandado[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó apoderado_2[] a ReporteGeneral.apoderado_2[] (Modificación de Atributo)</li> </ul>

- Se asignó activo[] a ReporteGeneral.activo[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó estudio[] a ReporteGeneral.estudio[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_radicación[] a ReporteGeneral.fecha\_radicación[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó desc\_ anotación[] a ReporteGeneral.desc\_ anotación[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_ anotación[] a ReporteGeneral.fecha\_ anotación[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó no\_ cuaderno[] a ReporteGeneral.no\_ cuaderno[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó no\_ folio[] a ReporteGeneral.no\_ folio[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó desc\_ traslado[] a ReporteGeneral.desc\_ traslado[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_ inicia[] a ReporteGeneral.fecha\_ inicia[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_ vence[] a ReporteGeneral.fecha\_ vence[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_ fijación[] a ReporteGeneral.fecha\_ fijación[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_ desfijación[] a ReporteGeneral.fecha\_ desfijación[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_ actual a ReporteGeneral.fecha\_ actual (Modificación de Atributo)
- Se asignó nom\_ magistrado[] a ReporteGeneral.nom\_ magistrado[] (Modificación de Atributo)
- Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)
- Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)
- Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)
- Se asignó identificador de operaciones a Log.id\_ operación (Modificación de Atributo)
- Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)

**Cuadro 50.** Seleccionar Filtros de Reporte de Estado

<b>Nombre:</b>	<b>seleccionar_filtros_est(naturaleza: boleano, demandado: boleano, apoderado_1: boleano, apoderado_2: boleano, activo: boleano, estudio: boleano, magistrado: boleano)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los filtros de agrupamiento del reporte de estado que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Estado</i>
<b>Notas:</b>	La selección de filtros no es obligatoria
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Estado</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>
<p><b>Poscondiciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteEstado (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó filtros[] a ReporteEstado.filtros[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 51.** Introducir Parámetros de Reporte de Estado

<b>Nombre:</b>	<b>introducir_parámetros_est(fecha_búsqueda: fecha, nom_magistrado: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los parámetros de búsqueda y selección del reporte de estado que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Estado</i>
<b>Notas:</b>	El ingreso de parámetros no es obligatorio
<b>Excepciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ingresa un parámetro no válido, indicar que la operación no se pudo realizar exitosamente</li> </ul>
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Estado</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteEstado (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha_búsqueda a ReporteEstado.fecha_búsqueda (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó nom_magistrado a ReporteEstado.nom_magistrado (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 52.** Crear Reporte de Estado

<b>Nombre:</b>	<b>crear_reporte_est()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Consultar la información necesaria, construir y mostrar el reporte de estado generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Estado</i>
<b>Notas:</b>	Dependiendo de los parámetros de búsqueda que hayan sido ingresados anteriormente, algunos de los atributos del reporte pasarán de ser vectores a valores unitarios o simplemente no tendrán valor.
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Estado</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> <li>• Se han creado Anotaciones asociadas a los Procesos</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteEstado (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó cod_proceso[] a ReporteEstado.cod_proceso[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó naturaleza[] a ReporteEstado.naturaleza[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó demandante[] a ReporteEstado.demandante[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó demandado[] a ReporteEstado.demandado[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó desc_annotación[] a ReporteEstado.desc_annotación[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_annotación[] a ReporteEstado.fecha_annotación[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó no_cuaderno[] a ReporteEstado.no_cuaderno[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó no_folio[] a ReporteEstado.no_folio[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_actual a ReporteEstado.fecha_actual (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó nom_magistrado[] a ReporteEstado.nom_magistrado[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 53.** Introducir Parámetros de Edicto

<b>Nombre:</b>	<b>introducir_parámetros_edi(cod_proceso: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) el parámetro de búsqueda y selección del edicto que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5 Casos de Uso: <i>Generar Edicto</i>
<b>Notas:</b>	El ingreso del parámetro es obligatorio
<b>Excepciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ingresa un parámetro no válido, indicar que la operación no se pudo realizar exitosamente</li> </ul>
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Edicto</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Edicto (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó cod_proceso a Edicto.cod_proceso (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 54.** Crear Edicto

<b>Nombre:</b>	<b>crear_edicto()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Consultar la información necesaria, construir y mostrar el edicto generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Generar Edicto</i>
<b>Notas:</b>	Dependiendo de los parámetros de búsqueda que hayan sido ingresados anteriormente, algunos de los atributos del reporte pasarán de ser vectores a valores unitarios o simplemente no tendrán valor.
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado el Edicto</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>	

**Poscondiciones:**

- Se creó una instancia de Edicto (Creación de Instancia)
- Se asignó cod\_proceso[] a Edicto.cod\_proceso[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó naturaleza[] a Edicto.naturaleza[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó demandante[] a Edicto.demandante[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó demandado[] a Edicto.demandado[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó desc\_ anotación[] a Edicto.desc\_ anotación[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_ anotación[] a Edicto.fecha\_ anotación[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_ vencimiento[] a Edicto.fecha\_ vencimiento[] (Modificación de Atributo)
- Se asignó fecha\_ actual a Edicto.fecha\_ actual (Modificación de Atributo)
- Se asignó nom\_ magistrado[] a Edicto.nom\_ magistrado[] (Modificación de Atributo)
- Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)
- Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)
- Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)
- Se asignó identificador de operaciones a Log.id\_ operación (Modificación de Atributo)
- Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)

**Cuadro 55.** Seleccionar Filtros de Reporte de Traslados

<b>Nombre:</b>	<b>seleccionar_filtros_tra(naturaleza: booleano, anotación: booleano, demandado: booleano, apoderado_1: booleano, apoderado_2: booleano, traslado: booleano, magistrado: booleano)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los filtros de agrupamiento del reporte de traslados que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Traslados</i>
<b>Notas:</b>	La selección de filtros no es obligatoria
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Traslados</li><li>• Se han creado uno o más Procesos</li></ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se creó una instancia de ReporteTraslado (Creación de Instancia)</li><li>• Se asignó filtros[] a ReporteTraslado.filtros[] (Modificación de Atributo)</li><li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li><li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li><li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>
--

**Cuadro 56.** Introducir Parámetros de Reporte de Traslados

<b>Nombre:</b>	<b>introducir_parámetros_tra</b> (fecha_búsqueda: fecha, nom_magistrado: cadena)
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los parámetros de búsqueda y selección del reporte de traslados que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Traslados</i>
<b>Notas:</b>	El ingreso de parámetros no es obligatorio
<b>Excepciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ingresa un parámetro no válido, indicar que la operación no se pudo realizar exitosamente</li> </ul>
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Traslados</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteTraslado (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha_búsqueda a ReporteTraslado.fecha_búsqueda (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó nom_magistrado a ReporteTraslado.nom_magistrado (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 57.** Crear Reporte de Traslados

<b>Nombre:</b>	<b>crear_reporte_tra</b> ()
<b>Responsabilidad:</b>	Consultar la información necesaria, construir y mostrar el reporte de traslados generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Traslados</i>

<b>Notas:</b>	Dependiendo de los parámetros de búsqueda que hayan sido ingresados anteriormente, algunos de los atributos del reporte pasarán de ser vectores a valores unitarios o simplemente no tendrán valor.
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Traslados</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> <li>• Se han creado Anotaciones asociadas a los Procesos</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteTraslado (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó cod_proceso[] a ReporteTraslado.cod_proceso[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó desc_annotación[] a ReporteTraslado.desc_annotación[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó desc_traslado[] a ReporteTraslado.desc_traslado[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_inicia[] a ReporteTraslados.fecha_inicia[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_vence[] a ReporteTraslados.fecha_vence[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_actual a ReporteTraslados.fecha_actual (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó nom_magistrado[] a ReporteTraslados.nom_magistrado[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 58.** Seleccionar Filtros de Reporte de Fijación en Lista

<b>Nombre:</b>	<b>seleccionar_filtros_fij(naturaleza: boleano, demandado: boleano, magistrado: boleano)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los filtros de agrupamiento del reporte de fijación en lista que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Fijación en Lista</i>
<b>Notas:</b>	La selección de filtros no es obligatoria
<b>Excepciones:</b>	

<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Fijación en Lista</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteFijacion (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó filtros[] a ReporteFijacion.filtros[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 59.** Introducir Parámetros de Reporte de Fijación en Lista

<b>Nombre:</b>	<b>introducir_parámetros_fij</b> (fecha_búsqueda: fecha, nom_magistrado: cadena)
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los parámetros de búsqueda y selección del reporte de Fijación en Lista que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Fijación en Lista</i>
<b>Notas:</b>	El ingreso de parámetros no es obligatorio
<b>Excepciones:</b>	Si ingresa un parámetro no válido, indicar que la operación no se pudo realizar exitosamente
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Fijación en Lista</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteFijacion (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha_búsqueda a ReporteFijacion.fecha_búsqueda (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó nom_magistrado a ReporteFijacion.nom_magistrado (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>
--

**Cuadro 60.** Crear Reporte de Fijación en Lista

<b>Nombre:</b>	<b>crear_reporte_fij()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Consultar la información necesaria, construir y mostrar el reporte de Fijación en Lista generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Fijación en Lista</i>
<b>Notas:</b>	Dependiendo de los parámetros de búsqueda que hayan sido ingresados anteriormente, algunos de los atributos del reporte pasarán de ser vectores a valores unitarios o simplemente no tendrán valor.
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Fijación en Lista</li> <li>• Se han creado uno o más Procesos</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteFijacion (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó cod_proceso[] a ReporteFijacion.cod_proceso[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó demandante[] a ReporteFijacion.demandante[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó demandado[] a ReporteFijacion.demandado[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_fijación[] a ReporteFijacion.fecha_fijación[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_desfijación[] a ReporteFijacion.fecha_desfijación[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_actual a ReporteFijacion.fecha_actual (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó nom_magistrado[] a ReporteFijacion.nom_magistrado[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 61.** Seleccionar Reporte Administrativo

<b>Nombre:</b>	<b>seleccionar_reporte_administrativo (tipo: entero)</b>
----------------	--

<b>Responsabilidad:</b>	Capturar la selección de reporte administrativo del usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R2.1, R2.2 Casos de Uso: <i>Mostrar Selección de Reportes</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no existen Usuarios en la base de datos, indicar que no se pueden generar reportes</li> <li>• Si el Usuario en sesión no es el administrador, indicar error</li> </ul>
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador ha iniciado el Sistema</li> <li>• El Administrador ha iniciado sesión en el Sistema</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 62.** Seleccionar Filtros de Reporte de Usuarios

<b>Nombre:</b>	<b>seleccionar_filtros_usu(usuario: booleano, operación: booleano)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los filtros de agrupamiento del reporte de usuarios que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R2.3, R2.5, R2.6, R2.7 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Usuarios</i>
<b>Notas:</b>	La selección de filtros no es obligatoria
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Usuarios</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteUsuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó filtros[] a ReporteUsuario.filtros[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de</li> </ul>

Atributo)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 63.** Introducir Parámetros de Reporte de Usuarios

<b>Nombre:</b>	<b>introducir_parámetros_usu(nombre_usu: cadena, cod_operación: entero)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los parámetros de búsqueda y selección del reporte de usuarios que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R2.3, R2.5, R2.6, R2.7 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Usuarios</i>
<b>Notas:</b>	El ingreso de parámetros no es obligatorio
<b>Excepciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ingresa un parámetro no válido, indicar que la operación no se pudo realizar exitosamente</li> </ul>
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Usuarios</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteUsuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó nombre_usu a ReporteUsuario.nombre_usu (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó cod_operación a ReporteUsuario.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 64.** Crear Reporte de Usuarios

<b>Nombre:</b>	<b>crear_reporte_usu()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Consultar la información necesaria, construir y mostrar el reporte de usuarios generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R2.8, R2.9, R2.10 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Usuarios</i>
<b>Notas:</b>	Dependiendo de los parámetros de búsqueda que hayan sido ingresados anteriormente, algunos de los atributos del reporte pasarán de ser vectores a valores unitarios o simplemente no tendrán valor.

<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Usuarios</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteUsuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a ReporteUsuario.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó id_usu[] a ReporteUsuario.id_usu[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login[] a ReporteUsuario.login[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó contraseña_usu[] a ReporteUsuario.contraseña_usu[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó nombre_usu[] a ReporteUsuario.nombre_usu[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó dir_usu[] a ReporteUsuario.dir_usu[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó tel_usu[] a ReporteUsuario.tel_usu[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó cod_operación[] a ReporteUsuario.cod_operación[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó desc_operación[] a ReporteUsuario.desc_operación[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 65.** Seleccionar Filtros de Reporte de Sesiones

<b>Nombre:</b>	<b>seleccionar_filtros_ses(usuario: booleano, operación: booleano, fecha: booleano)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los filtros de agrupamiento del reporte de sesiones que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R2.4, R2.5, R2.6, R2.7 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Sesiones</i>
<b>Notas:</b>	La selección de filtros no es obligatoria
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Sesiones</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteSesion (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó filtros[] a ReporteSesion.filtros[] (Modificación de Atributo)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>
--

**Cuadro 66.** Introducir Parámetros de Reporte de Sesiones

<b>Nombre:</b>	<b>introducir_parámetros_ses(nombre_usu: cadena, cod_operación: entero, fecha_log: fecha, fecha_inicio: fecha, fecha_final: fecha)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) los parámetros de búsqueda y selección del reporte de sesiones que será generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R2.4, R2.5, R2.6, R2.7 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Sesiones</i>
<b>Notas:</b>	El ingreso de parámetros no es obligatorio
<b>Excepciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ingresa un parámetro no válido, indicar que la operación no se pudo realizar exitosamente</li> </ul>
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha seleccionado la creación del Reporte de Sesiones</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de ReporteSesion (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó nombre_usu a ReporteUsuario.nombre_usu (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó cod_operación a ReporteSesion.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_log a ReporteSesion.fecha_log (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_inicio a ReporteSesion.fecha_inicio (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó fecha_final a ReporteSesion.fecha_final (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 67.** Crear Reporte de Sesiones

<b>Nombre:</b>	<b>crear_reporte_ses()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Consultar la información necesaria, construir y mostrar el



	reporte de sesiones generado por el usuario.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R2.8, R2.9, R2.10 Casos de Uso: <i>Generar Reporte de Sesiones</i>
<b>Notas:</b>	Dependiendo de los parámetros de búsqueda que hayan sido ingresados anteriormente, algunos de los atributos del reporte pasarán de ser vectores a valores unitarios o simplemente no tendrán valor.
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha seleccionado la creación del Reporte de Sesiones</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se creó una instancia de ReporteSesion (Creación de Instancia)</li> <li>Se asignó hora[] a ReporteSesion.hora[] (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó id_usu[] a ReporteSesion.id_usu[] (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó nombre_usu[] a ReporteSesion.nombre_usu[] (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó cod_operación[] a ReporteSesion.cod_operación[] (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó desc_operación[] a ReporteSesion.desc_operación[] (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó fecha_log[] a ReporteSesion.fecha_log[] (Modificación de Atributo)</li> <li>Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

#### Cuadro 68. Imprimir Reporte

<b>Nombre:</b>	<b>imprimir_reporte()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Imprimir un reporte previamente creado
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R3.1, R3.2, R3.3 Casos de Uso: Imprimir Reporte
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si no hay una impresora conectada al sistema, indicar error.
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha creado un reporte</li> </ul>

<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 69.** Introducir Parámetros

<b>Nombre:</b>	<b>introducir_parametros(nom_archivo: cadena, ruta: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar las propiedades de nombre y ruta de un archivo.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R3.5, R3.9 Casos de Uso: <i>Guardar Reporte, Abrir Reporte</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha creado un reporte</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 70.** Guardar Reporte

<b>Nombre:</b>	<b>guardar_reporte()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Almacenar la información registrada en un reporte para su posterior publicación y consulta
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R3.4, R3.6, R3.7 Casos de Uso: <i>Guardar Reporte</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha creado un reporte</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

#### Cuadro 71. Abrir Reporte

<b>Nombre:</b>	<b>abrir_reporte()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Recupera la información registrada en un archivo para la posterior publicación y consulta de un reporte
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: R3.9, R3.10, R3.11, R3.12, R3.13 Casos de Uso: <i>Abrir Reporte</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si no existe un reporte guardado, indique error
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha guardado un reporte</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Reporte (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó filtros[] a Reporte.filtros[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó parámetros[] a Reporte.parámetros[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó contenido[] a Reporte.contenido[] (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.id_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

#### 4.10.3 Módulo del Sistema

#### Cuadro 72. Ingresar Administrador

<b>Nombre:</b>	<b>ingresar_admon (login: cadena, contraseña_admin: cadena)</b>
----------------	---

<b>Responsabilidad:</b>	Captura el login y la contraseña del administrador, la verifica y carga el sistema para su uso
<b>Tipo:</b>	Sistema
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: S1.1, S1.2, S1.3, S1.4, S1.5 Casos de uso: <i>Iniciar sistema</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si los datos ingresados no son correctos indica el error y cancela la carga del sistema
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema conoce el login y la contraseña del administrador</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se creó una instancia de Administrador (Creación de Instancia)</li> <li>Se asoció la instancia Administrador con Sistema (Asociación Formada)</li> <li>Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 73.** Iniciar Sesión

<b>Nombre:</b>	<b>iniciar_sesión (login: cadena, contraseña_usu: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Registrar el ingreso de un usuario al sistema verificando su autenticidad
<b>Tipo:</b>	Sistema
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: S2.1, S2.2, S2.3, S2.4 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema, Iniciar Sesión</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si se digita un login o contraseña incorrecta indica error
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema tiene perfiles de usuario establecidos</li> <li>El sistema tiene Cuentas de Usuarios creadas</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se creó una instancia de Sesión (Creación de Instancia)</li> <li>Se asoció la instancia de Usuario con Operaciones (Asociación Formada).</li> <li>Se asoció la instancia de Usuario con Log (Asociación Formada).</li> <li>Se asignó identificador de sesión a Sesión.id_sesión (Modificación de Atributo)</li> <li>Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

- Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)
- Se asignó identificador de operaciones a Log.cod\_operación (Modificación de Atributo)
- Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)

**Cuadro 74.** Registrar Log's

<b>Nombre:</b>	<b>registrar_log (login: cadena, cod_operación: entero)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Capturar (registrar) la información contenida en los Log's y agregarla.
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: S3.1 Casos de Uso: <i>Iniciar Sesión, Registrar Log's</i>
<b>Notas:</b>	Este proceso se ejecutara siempre que el usuario realice un proceso en el sistema
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha inicializado el sistema</li> <li>• Se ha inicializado una Sesión de trabajo</li> <li>• El sistema conoce la fecha</li> <li>• El sistema conoce la hora</li> </ul>
<b>Poscondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Usuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asoció la instancia Usuario con Log (Asociación formada).</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>

**Cuadro 75.** Consultar Log's

<b>Nombre:</b>	<b>consultar_log(fecha: fecha   hora: hora   id_usu: entero   cod_operación: entero)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Consultar la información de los Log's registrada en la Base de Datos y darla a conocer de acuerdo al parámetro de consulta
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: S3.2, S3.3, S3.4 Casos de Uso: <i>Registrar Log's, Consultar Log's.</i>

<b>Notas:</b>	Da la opción de imprimir el contenido de los Log's
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador ha iniciado sesión en el Sistema</li> <li>• Se ha inicializado el sistema</li> <li>• Se ha inicializado una Sesión de trabajo</li> <li>• La información debe existir en la Base de Datos</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 76.** Imprimir Log's

<b>Nombre:</b>	<b>imprimir_log()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Imprimir el contenido del Log consultado
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: S3.5 Casos de Uso: <i>Registrar Log's, Consultar Log's</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha creado y consultado un Log</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 77.** Consultar Ayuda

<b>Nombre:</b>	<b>consultar_ayuda (control: cadena)</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Mostrar en pantalla la información acerca del control seleccionado

<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: S4.1, S4.2, S4.3 Casos de Uso: <i>Consultar Ayuda</i>
<b>Notas:</b>	Da la opción de imprimir el contenido de la ayuda
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El actor ha iniciado sesión en el Sistema</li> <li>• Se ha inicializado el sistema</li> <li>• Se ha inicializado una sesión de trabajo</li> <li>• Debe existir la ayuda del control en la Base de Datos</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Ayuda (Creación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Usuario (Creación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Administrador (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asoció la instancia Ayuda con Usuario (Asociación Formada)</li> <li>• Se asoció la instancia Ayuda con Administrador (Asociación Formada)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 78.** Imprimir Ayuda

<b>Nombre:</b>	<b>imprimir_ayuda ()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Imprimir el contenido de la Ayuda consultado
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: S4.4 Casos de Uso: <i>Consultar Ayuda</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se creó una instancia de Ayuda (Creación de Instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

- Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)

**Cuadro 79.** Cerrar Sesión

<b>Nombre:</b>	<b>cerrar_sesión ()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Dar por finalizada la sesión actual de trabajo iniciada por un usuario
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones : S2.5, S2.6 Casos de Uso: <i>Iniciar Sesión, Cerrar Sesión</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si se presenta una falla al cerrar la sesión, reportar error.
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha inicializado el sistema</li> <li>• Se ha inicializado una Sesión de trabajo</li> <li>• Se han realizado todas las transacciones requeridas</li> </ul>	
<b>Poscondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se eliminó la instancia de Sesión (Eliminación de instancia)</li> <li>• Se eliminó la instancia de Usuario (Eliminación de instancia)</li> <li>• Se creó una instancia de Log (Creación de Instancia)</li> <li>• Se asignó fecha a Log.fecha (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó login a Log.login (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó identificador de operaciones a Log.cod_operación (Modificación de Atributo)</li> <li>• Se asignó hora a Log.hora (Modificación de Atributo)</li> </ul>	

**Cuadro 80.** Terminar Sistema

<b>Nombre:</b>	<b>terminar_sesión ()</b>
<b>Responsabilidad:</b>	Dar por finalizado la ejecución del sistema
<b>Tipo:</b>	Sistema.
<b>Referencias Cruzadas:</b>	Funciones: S1.6, S1.7 Casos de Uso: <i>Terminar Sistema, Iniciar Sistema</i>
<b>Notas:</b>	
<b>Excepciones:</b>	Si se presenta falla al terminar el sistema, reportar error
<b>Salida:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha inicializado el sistema</li> <li>• Se ha iniciado una sesión de administrador</li> <li>• Se han realizado todas las transacciones requeridas</li> <li>• Se han finalizado todas las sesiones</li> </ul>	



**Poscondiciones:**

- Se eliminó las instancia creadas (Eliminación de Instancia)
- Se canceló la asociaciones creadas (Asociación Cancelada)
- El sistema está apagado

**5. DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS DEL  
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DEL  
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO.  
MODULOS ADMINISTRATIVO Y DE REPORTES**

**5.1 CASOS DE USO REALES**

**5.1.1 Módulo Administrativo**

**\* Crear Usuario**

**Figura 36.** Crear Usuario

The screenshot shows a window titled "Crear Usuario" with a title bar containing standard Windows window controls. The main content area is titled "CREAR USUARIO" and is divided into two sections: "DATOS DE USUARIO" and "OPERACIONES".

**DATOS DE USUARIO**

IDENTIFICACION	003004
LOGIN	JULILO (A)
CONTRASEÑA	*****
CONFIRMACION	***** (B)
NOMBRE	JULIA MARIA LOPEZ
DIRECCION	CR 15 ESTE # 16-19 SAN VICTORINO (C)
TELEFONO	7332856

**OPERACIONES**

CODIGO	DESCRIPCION	SELECCION
00001	CREAR PROCESO (D)	<input checked="" type="checkbox"/>
00002	CONSULTAR PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>
00003	MODIFICAR PROCESO	<input type="checkbox"/>
00004	CREAR ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are two buttons: "Aceptar" (E) and "Cancelar" (F).

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Crear Usuario</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema	
<b>Propósito:</b>	Agregar un nuevo usuario al sistema	
<b>Resumen:</b>	El Administrador registra un nuevo usuario y las operaciones que puede realizar dentro del sistema	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>		<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso comienza cuando el Administrador necesita crear un nuevo Usuario	3. El sistema muestra la pantalla de Crear Usuarios <b>Fig. 36</b>
2.	El actor ingresa a la opción de Crear Usuario	
4.	El actor registra los datos del nuevo Usuario	
4.1	Ingresa la identificación y el login del nuevo Usuario en <b>A</b> de la <b>Fig.36</b>	
4.2	Ingresa la contraseña de acceso al sistema y pide su confirmación en <b>B</b> de la <b>Fig.36</b>	
4.3	Ingresa los datos de Usuario necesarios para su identificación y localización como el nombre, la dirección y el teléfono que pertenecerá el Usuario en <b>C</b> de la <b>Fig.36</b>	
4.4	Por ultimo el Administrador asigna las operaciones que este usuario puede realizar dentro del sistema	
5.	Presiona <b>E</b> de la <b>Fig.36</b> para guardar al nuevo Usuario	
6.	Guarda la información del nuevo usuario del sistema	6. Guarda la información del nuevo usuario del sistema
8.	Finaliza el proceso	7. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 6:	Si los datos ingresados no son registrados indica el error Si los datos ingresados ya existen indica el error	

Línea 5: Presiona **F** de la **Fig.36** para cancelar la información ingresada en el formulario y finalizar el proceso

**\* Consultar Cuentas de Usuario**

**Figura 37.** Consultar Cuentas de Usuario

Consultar Cuenta de Usuario

Identificador

Login

Nombre

Consultar Cancelar

**Figura 38.** Resultado Consultar Cuentas de Usuario

Resultado de la Consulta

**CONSULTAR CUENTAS DE USUARIO**

**DATOS DE USUARIO**

IDENTIFICACION 003004

LOGIN JULILO

CONTRASEÑA \*\*\*\*\*

CONFIRMACION \*\*\*\*\*

NOMBRE JULIA MARIA LOPEZ

DIRECCION CR 15 ESTE # 16-19 SAN VICTORINO

TELEFONO 7332856

**OPERACIONES**

CODIGO	DESCRIPCION
00001	CREAR PROCESO
00002	CONSULTAR PROCESO
00003	MODIFICAR PROCESO
00004	CREAR ESTADO

Imprimir Cancelar

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Consultar Cuentas de Usuario</b>	
<b>Actores:</b>	Iniciador: Administrador del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Acceder a la información de cuentas de usuario	
<b>Resumen:</b>	Cuando el administrador requiera conocer los usuarios que están registrados en el sistema tendrá que ir a consultar los usuarios presentes en las cuentas que existen en el sistema	
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A1.7, A1.8, A1.9, A1.14 Casos de Uso: <i>Crear Usuario</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el administrador del Sistema desea consultar las cuentas de usuario registradas en el sistema		
2. El administrador ingresa a la opción de Consulta de Cuentas de Usuario	3. El sistema muestra la pantalla de búsqueda de Cuentas de Usuario <b>Fig.37</b>	
4. El administrador especifica los parámetros de búsqueda		
4.1 Verifica la opción que desee, ya sea la Identificador, login o nombre en <b>A</b> de la <b>Fig.37</b>	4.2 Carga la información respecto al parámetro seleccionado.	
4.3 Selecciona los datos que especifican la búsqueda en <b>B</b> de la <b>Fig.37</b>		
4.4 Presiona <b>C</b> de la <b>Fig.37</b> para inicia la consulta o <b>D</b> para cancelar el proceso		
	5. Realiza la búsqueda según los parámetros especificados en la <b>Fig.37</b> . Realiza Muestra en pantalla los datos del usuario coincidente con la búsqueda en <b>A</b> de la <b>Fig. 38</b>	
6. El actor visualiza la información solicitada	7. Envía mensaje a la impresora de imprimir la consulta en pantalla	
a. Presiona <b>B</b> de la <b>Fig. 38</b> para imprimir la consulta		
b. Presiona <b>C</b> de la <b>Fig. 38</b> para finalizar el proceso		
	8. Inicia <i>Registrar Log's</i>	

### Cursos Alternos

Línea 5: Si se introduce un parámetro de búsqueda inexistente, indica error

Línea 6: Si el actor da la orden de impresión del documento, pasa a la Línea 7 de lo contrario finaliza el proceso

Línea 7: Si no se encuentra una impresora conectada al sistema se indicará con un mensaje de error

### \* Modificar Usuario

Figura 39. Modificar Usuario

The screenshot shows a window titled "Modificar Usuario" with the following sections:

- IDENTIFICACION**: 003004 (marked with A)
- NOMBRE**: JULIA MARIA LOPEZ (marked with B)
- DATOS DE USUARIO**:
  - LOGIN**: JULILO
  - CONTRASEÑA**: \*\*\*\*\*
  - CONFIRMACION**: \*\*\*\*\*
  - NOMBRE**: JULIA MARIA LOPEZ
  - DIRECCION**: CR 15 ESTE # 16-19 SAN VICTORINO
  - TELEFONO**: 7332856(marked with C)
- OPERACIONES**:

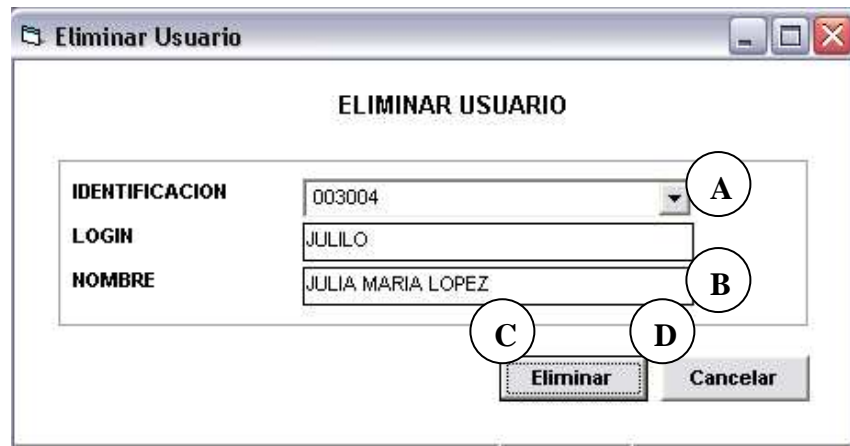
CODIGO	DESCRIPCION	SELECCION
00001	CREAR PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>
00002	CONSULTAR PROCESO	<input type="checkbox"/>
00003	MODIFICAR PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>
00004	CREAR ESTADO	<input type="checkbox"/>

(marked with C)
- Buttons**: "Aceptar" (marked with D) and "Cancelar" (marked with E)

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Modificar Usuario</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema	
<b>Propósito:</b>	Modificar un usuario del sistema	
<b>Resumen:</b>	El Administrador modifica un usuario	
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencia	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A1.10, A1.11 Casos de Uso: <i>Crear Usuario, Consultar Usuario</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el Administrador determina la necesidad de modificar la información de un usuario		
2. El actor ingresa a la opción de Modificar Usuario	3. El sistema muestra la pantalla de Modificación de Usuarios <b>Fig. 39</b>	
4. El actor selecciona el identificador del usuario a modificar en <b>A</b> de la <b>Fig. 39</b>	5. Realiza la búsqueda. El sistema muestra el nombre del Usuario que se modificará en <b>B</b> de la <b>Fig. 39</b>	
6. El Administrador ingresa los nuevos datos del Usuario en <b>C</b> de la <b>Fig. 39</b>		
7. Presiona <b>D</b> de la <b>Fig. 39</b> para guardar las modificaciones del usuario	8. Registra modificaciones a los datos del usuario	
10. Finaliza el proceso	9. Inicia <i>Registrar Log's</i>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 5:	Si usuario indicado no se encuentra indica el error	
Línea 7:	Presiona <b>E</b> de la <b>Fig. 39</b> para finalizar el proceso	
Línea 8:	Si los datos ingresados no son registrados indica el error	

\* **Eliminar Usuario**

**Figura 40.** Eliminar Usuario



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Eliminar Usuario</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema	
<b>Propósito:</b>	Eliminar un usuario del sistema	
<b>Resumen:</b>	El Administrador elimina un usuario	
<b>Tipo:</b>	Secundario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A1.12, A1.13 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema</i> , <i>Crear Usuario</i> , <i>Consultar Usuario</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el Administrador necesita descartar un Usuario		
2. El actor ingresa a la opción de Eliminar Usuarios	3. El sistema muestra la pantalla de eliminación de Usuarios <b>Fig. 40</b>	
4. El Administrador ingresa el identificador del Usuario a eliminar en <b>A</b> de la <b>Fig. 40</b>	5. Realiza la búsqueda según el parámetro	
7. El Administrador visualiza la información. Presiona <b>C</b> de la <b>Fig. 40</b> para eliminar el Usuario. Confirma la eliminación	6. Muestra en pantalla los datos del Usuario coincidente con la búsqueda. Presenta el nombre del Usuario y el Login al que pertenece en <b>B</b> de la <b>Fig. 40</b>	
	8. Elimina al usuario e Inicia <i>Registrar Log's</i>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 5:	Si usuario indicado no se encuentra indica el error	



Línea 7: Presiona **D** de la **Fig. 40** para finalizar el proceso

**\* Crear Copias de Seguridad**

**Figura 41.** Crear Copias de Seguridad

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Crear Copias de Seguridad</b>	
<b>Actores:</b>	Iniciador: Administrador del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Mantener copias de seguridad de las operaciones que se han ejecutado en el sistema	
<b>Resumen:</b>	Cada cierto período de tiempo se guardará copias de seguridad de las operaciones realizadas y las bases de datos del sistema para que en caso de fallas o pérdida de información se tenga un respaldo	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A2.1, A 2.2 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Se cumple el período para el almacenamiento de las copias de seguridad.</li> <li>b. El Administrador desea realizar una copia de seguridad y almacenarla en cualquier ubicación.</li> </ul>		
2. El actor ingresa a la opción de crear		

<p>copia de seguridad si es a petición del Administrador</p> <p>4. El administrador ingresa el identificador de la copia en <b>A</b> de la <b>Fig. 41</b> y el lugar de almacenamiento que puede ser cambiado presionando en <b>B</b> de la <b>Fig. 41</b></p> <p>5. El administrador manda a almacenar este archivo presionando <b>C</b> de la <b>Fig. 41</b></p> <p>8. Finaliza el proceso.</p>	<p>3. El sistema muestra la pantalla de crear copia de seguridad <b>Fig. 41</b></p> <p>6. El sistema guarda</p> <p>a. Automáticamente las copias de seguridad en un archivo dentro del sistema</p> <p>b. Donde el usuario halla especificado almacenarla</p> <p>7. Inicia <i>Registrar Log's</i></p>
<p><b>Cursos Alternos</b></p>	
<p>Línea 5: El actor presionando <b>C</b> de la <b>Fig. 41</b> finaliza el proceso.</p> <p>Línea 6: El sistema muestra error si el nombre ya existe o el medio de almacenamiento esta lleno o no esta disponible.</p>	

**\* Consultar Copias de Seguridad**

**Figura 42.** Consultar Copias de Seguridad



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Consultar Copias de Seguridad</b>	
<b>Actores:</b>	Iniciador: Administrador del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Permitir consultar las copias de seguridad al sistema	
<b>Resumen:</b>	Cuando el administrador requiera conocer los copias de seguridad que están registradas en el sistema tendrá que ir a consultar las copias existentes en el sistema	
<b>Tipo:</b>	secundario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A2.3, A2.4, A2.5 Casos de Uso: <i>Crear Copias de Seguridad</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>		<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso comienza cuando el Administrado requiere consulta las copias almacenadas en el sistema.	
2.	El administrador accede a la pantalla que le permitirá consultar las copias de seguridad	3. El sistema muestra la pantalla de búsqueda <b>Fig. 42</b>
4.	El administrador introduce el medio de almacenamiento externo y selecciona en <b>A</b> de la <b>Fig. 42</b> el drive de almacenamiento.	5. Carga en <b>B</b> y <b>C</b> de la <b>Fig. 42</b> los directorios y archivos creados como copias de seguridad.
6.	Selecciona en <b>B</b> de la <b>Fig. 42</b> la ruta de las copias que desea consultar	7. Muestra en <b>C</b> de la <b>Fig. 42</b> la información de cada copias de seguridad registradas en el medio de almacenamiento
8.	El administrador visualiza la consulta de copias de seguridad y presiona <b>D</b> de la <b>Fig. 42</b> para imprimir la consulta	9. Envía mensaje a la impresora de imprimir la consulta en pantalla
11.	Finaliza el proceso.	10. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 8:	Presiona <b>E</b> de la <b>Fig. 42</b> para finalizar el proceso	

\* **Cargar Copias de Seguridad**

**Figura 43.** Cargar Copias de Seguridad



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Cargar Copias de Seguridad</b>
<b>Actores:</b>	Iniciador: Administrador del Sistema
<b>Propósito:</b>	Permitir carga de copias de seguridad al sistema
<b>Resumen:</b>	Cuando se presenten fallas en el sistema, se permitirá cargar nuevamente la información almacenada en las copias de seguridad
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: A2.6, A2.7 Casos de Uso: <i>Crear Copias de Seguridad</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Este caso de uso comienza cuando hubo pérdida de datos y se necesita restaurar la información.</li> <li>El administrador accede a la pantalla que le permitirá cargar las copias de seguridad</li> <li>El administrador introduce el medio de almacenamiento externo y selecciona en <b>A</b> de la <b>Fig. 43</b> el drive de almacenamiento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El sistema muestra la pantalla de búsqueda <b>Fig. 43</b></li> <li>Carga en <b>B</b> y <b>C</b> de la <b>Fig. 43</b> los directorios y archivos creados como copias de seguridad.</li> </ol>

6. Selecciona en <b>B</b> de la <b>Fig. 43</b> la ruta de las copias que introducirá al sistema, en <b>C</b> de la <b>Fig. 43</b> selecciona la copia que desea cargar de la lista y presiona <b>D</b> de la <b>Fig. 43</b> para cargar la copia de seguridad al sistema.	7. El sistema restaura la copia de seguridad y confirma la carga de archivos a la Base de datos
9. El administrador acepta la carga de copias de seguridad y finaliza el proceso	8. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 6: Presiona <b>E</b> de la <b>Fig. 43</b> para finalizar el proceso	

### 5.1.2 Módulo de Reportes

#### \* Reportes del Tribunal

\* Mostrar Menú de Selección

**Figura 44.** Consulta para Modificar Demanda

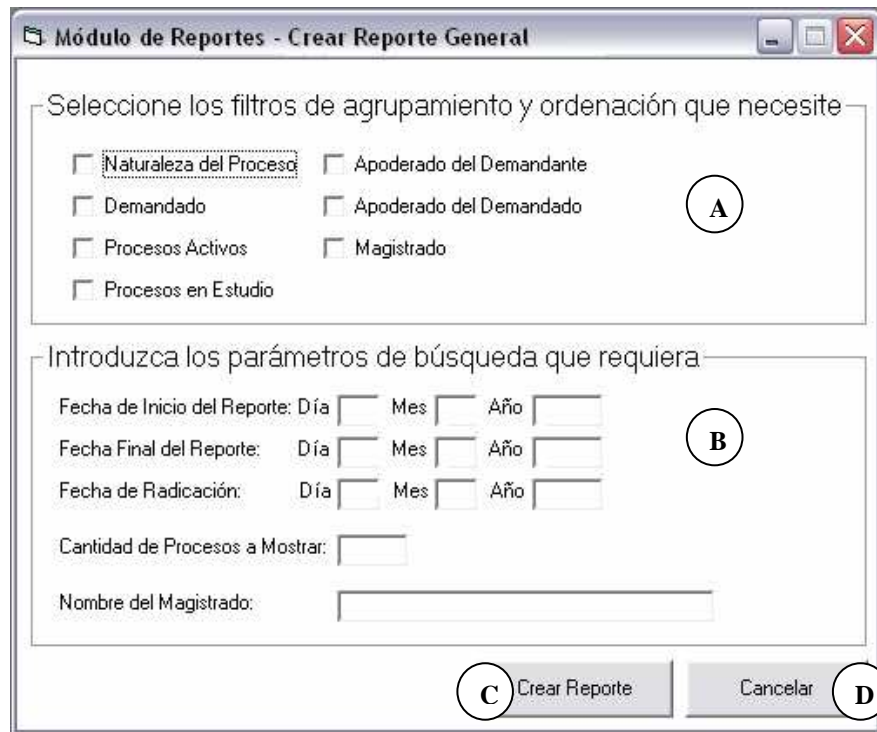


<b>Caso de Uso:</b>	<b>Mostrar Menú de Selección:</b>
---------------------	-----------------------------------

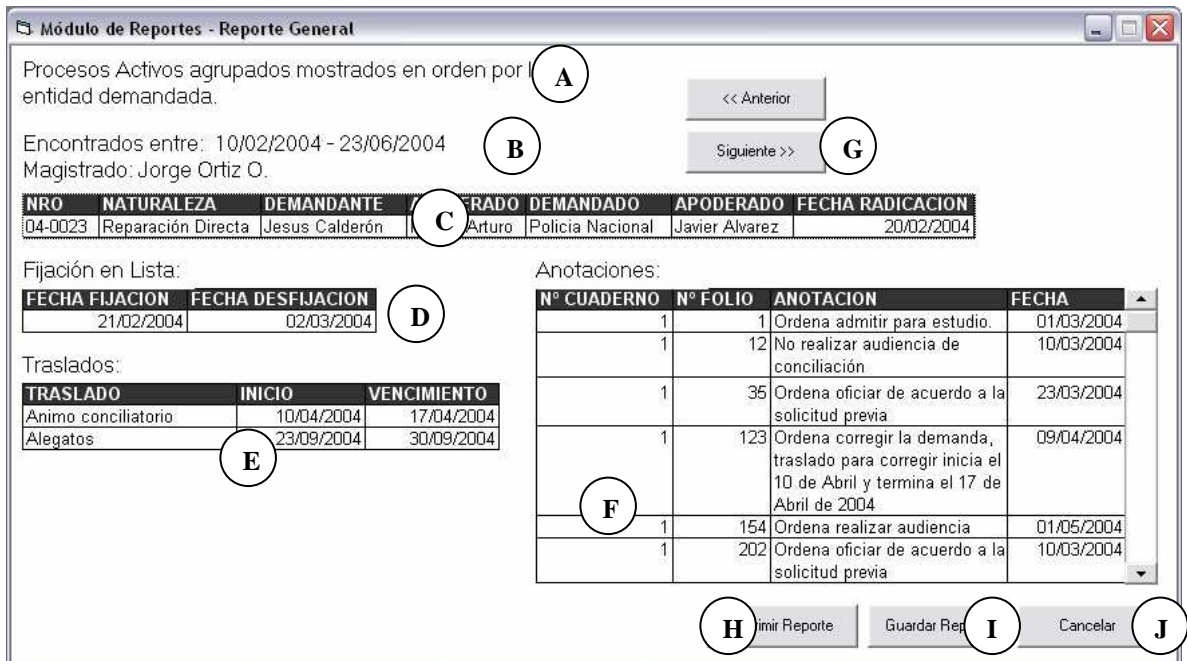
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Generar una interfaz que permita la selección del reporte a generar.	
<b>Resumen:</b>	Crea una estructura de menú mediante la cual el actor puede escoger que tipo de reporte es el más conveniente para la información que requiere.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.1, R1.2 Casos de Uso: <i>Iniciar Sesión</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita cualquiera de los reportes del tribunal.  2. Ingresa a la pantalla de selección de reportes.  5. El actor visualiza la estructura creada <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inicia <i>Generar Reporte General</i> presionando <b>A</b> en la <b>Fig. 44</b></li> <li>b. Inicia <i>Generar Reporte de Estado</i> presionando <b>B</b> en la <b>Fig. 44</b></li> <li>c. Inicia <i>Generar Edicto</i> presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 44</b></li> <li>d. Inicia <i>Generar Reporte de Traslado</i> presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 44</b></li> <li>e. Inicia <i>Generar Reporte de Fijación en Lista</i> presionando <b>E</b> en la <b>Fig. 44</b></li> <li>f. Inicia <i>Abrir Reporte</i> presionando <b>F</b> en la <b>Fig. 44</b></li> <li>g. Finaliza el proceso presionando <b>G</b> en la <b>Fig. 44</b></li> </ul>	3. El sistema muestra la pantalla de la <b>Fig. 44</b> creada para la selección de reportes.  4. Inicia <i>Registrar Log's</i>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3:	En el caso de que no exista la información necesaria para la creación de alguno de los reportes, la generación de estos estará bloqueada.	

\* Generar Reporte General

**Figura 45.** Generar Reporte General



**Figura 46.** Reporte General



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte General:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema

<b>Propósito:</b>	Generar un reporte que contenga cualquier información dentro del sistema.	
<b>Resumen:</b>	Permite generar un reporte diferente a los de Estado, Traslados, Fijación en lista o Edictos, requerido en cualquier momento por cuestiones específicas.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita cualquier información del sistema, fuera de la establecida en los otros casos de uso de reportes.		
2. Ingresa a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte.	3. El Sistema muestra la pantalla de la <b>Fig. 45</b> para la selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte	
4. Selecciona los filtros e ingresa los parámetros de acuerdo con la información que se requiere.		
4.1. Selecciona los filtros de agrupamiento y ordenación en <b>A</b> de la <b>Fig. 45</b> .		
4.2. Introduce los parámetros de búsqueda en <b>B</b> de la <b>Fig. 45</b> .		
4.3. <b>a.</b> Inicia la creación del reporte presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 45</b> . <b>b.</b> Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 45</b> .		
	5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información requerida.	
	6. Organiza la información de acuerdo con los filtros y parámetros seleccionados.	
	7. Muestra el reporte generado en la pantalla de la <b>Fig. 46</b> .	
	7.1. Indica los filtros utilizados en el	



	<p>7.2. Indica los parámetros ingresados en <b>B</b> de la <b>Fig. 46</b>.</p> <p>7.3. Muestra la información referente al proceso en <b>C</b> de la <b>Fig. 46</b>.</p> <p>7.4. Muestra la información referente a fijaciones en lista del proceso en <b>D</b> de la <b>Fig. 46</b>.</p> <p>7.5. Muestra la información referente a traslados del proceso en <b>E</b> de la <b>Fig. 46</b>.</p> <p>7.6. Muestra la información referente a las anotaciones del proceso en <b>F</b> de la <b>Fig. 46</b>.</p> <p>7.7. Permite un fácil manejo de la información mediante <b>G</b> en la <b>Fig. 46</b>.</p>
<p>9. Visualiza el reporte</p> <p>a. Inicia <i>Imprimir Reporte</i> presionando <b>H</b> en la <b>Fig. 46</b>.</p> <p>b. Inicia <i>Guardar Reporte</i> presionando <b>I</b> en la <b>Fig. 46</b>.</p> <p>c. Finaliza el proceso presionando <b>J</b> en la <b>Fig. 46</b>.</p>	<p>8. Inicia <i>Registrar Log's</i></p>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 3:	La selección de parámetros y filtros de agrupamiento debe estar construida de tal forma que no permita ambigüedades o errores en la clasificación de la información.
Línea 4:	Cuando se introduce un parámetro de búsqueda inexistente, indique error.

\* Generar Reporte de Estado

**Figura 47.** Generar Reporte de Estado

**Modulo de Reportes - Crear Reporte de Estado**

Seleccione los filtros de agrupamiento y ordenación que necesite

Naturaleza del Proceso     Apoderado del Demandante  
 Demandado                     Apoderado del Demandado    **A**  
 Magistrado

Introduzca los parámetros de búsqueda que requiera

Fecha Final del Reporte:    Día  Mes  Año     **B**

Nombre del Magistrado:

**C**   **D**

**Figura 48.** Reporte de Estado

**Módulo de Reportes - Reporte de Estado**

Procesos mostrados en orden por entidad demandada.

Autos dictados el día: 1/05/2004

Magistrado: Gabriel Santos.

NRO	NATURALEZA	DEMANDANTE	DEMANDADO	Nº CUADERNO	Nº FOLIO	ANOTACION
04-0023	Reparación Directa	Libardo Jimenez	Ejercito Nacional	1	202	No realizar audiencia de conciliación
04-0034	Restablecimiento del Derecho	Ruby Romero	Ejercito Nacional	1	181	Ordena corregir la demanda, traslado inicia 3 de Mayo y termina 9 de Mayo de 2004
04-0125	Reparación Directa	Carlos Diaz	Ejercito Nacional	1	129	Ordena fijar avisos a la comunidad 10 días
04-0257	Restablecimiento del Derecho	Aura Almeida	Ejercito Nacional	1	88	Ordena corregir la demanda, traslado inicia 3 de Mayo y termina 9 de Mayo de 2004

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Estado:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte de estado.	
<b>Resumen:</b>	Permite visualizar la información de los distintos procesos en los que se ha ejecutado una acción en una fecha determinada.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita la información sobre el estado de los procesos judiciales.</li> <li>2. Ingresa a la pantalla de selección de filtros de agrupamiento del reporte de estado.</li> <li>4. Selecciona los parámetros y filtros de acuerdo con el método de agrupamiento de la información que se requiere.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Muestra la pantalla de la <b>Fig. 47</b> para la selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de estado</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Selecciona los filtros de agrupamiento y ordenación en <b>A</b> de la <b>Fig. 47</b>.</li> <li>4.2. Introduce la fecha de búsqueda y el nombre del magistrado en <b>B</b> de la <b>Fig. 47</b>.</li> <li>4.3. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inicia la creación del reporte de estado presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 47</b>.</li> <li>b. Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 47</b>.</li> </ol> </li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información de los procesos judiciales especificados.</li> <li>6. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información adicional que se requiera para generar el reporte</li> </ol>	

	<p>7. Organiza la información de acuerdo con los filtros y parámetros seleccionados.</p> <p>8. Muestra el reporte generado en la pantalla de la <b>Fig. 48.</b></p>
	<p>8.1. Indica los filtros utilizados en el reporte en <b>A</b> de la <b>Fig. 48.</b></p> <p>8.2. Indica los parámetros ingresados en <b>B</b> de la <b>Fig. 48.</b></p> <p>8.3. Muestra la información referente al proceso en <b>C</b> de la <b>Fig. 48.</b></p> <p>8.4. Permite un fácil manejo de la información mediante <b>D</b> en la <b>Fig. 48.</b></p>
<p>10. Visualiza el reporte</p> <p>a. Inicia <i>Imprimir Reporte</i> presionando <b>E</b> en la <b>Fig. 48.</b></p> <p>b. Inicia <i>Guardar Reporte</i> presionando <b>F</b> en la <b>Fig. 48.</b></p> <p>c. Finaliza el proceso presionando <b>G</b> en la <b>Fig. 48.</b></p>	<p>9. Inicia <i>Registrar Log's</i></p>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 3:	La selección de parámetros y filtros de agrupamiento debe estar construida de tal forma que no permita ambigüedades o errores en la clasificación de la información.
Línea 4:	Cuando se introduce un parámetro de búsqueda inexistente, indique error.

\* Generar Edicto

**Figura 49.** Generar Edicto

Modulo de Reportes - Crear Edicto

Introduzca los parámetros de búsqueda

Número de Radicación:  A

Fecha de la Anotación: Día  Mes  Año  B

Crear Edicto C Cancelar D

Figura 50. Edicto

Módulo de Reportes - Reporte de Estado

TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE NARIÑO  
SECRETARIA

EDICTO A

El suscrito secretario del Tribunal Contencioso Administrativo de Nariño, por medio de la presente notifica a las partes la Providencia proferida en el proceso N°:

**04-0721**

**Magistrado:** JULIO ROSALES O.

**Naturaleza:** Restablecimiento del derecho.

**Demandante:** Gloria Ortiz L.

**Demandado:** Registraduria Nacional del Estado Civil

**Fecha de la Providencia:** 10 de Junio del 2004

El presente edicto se fija en lugar público de la secretaría del Tribunal Contencioso Administrativo de Nariño por el término de tres (03) días hábiles, hoy, 17 de Junio del 2004 siendo las ocho (8) de la mañana

Imprimir Reporte B Guardar Reporte C Cancelar D

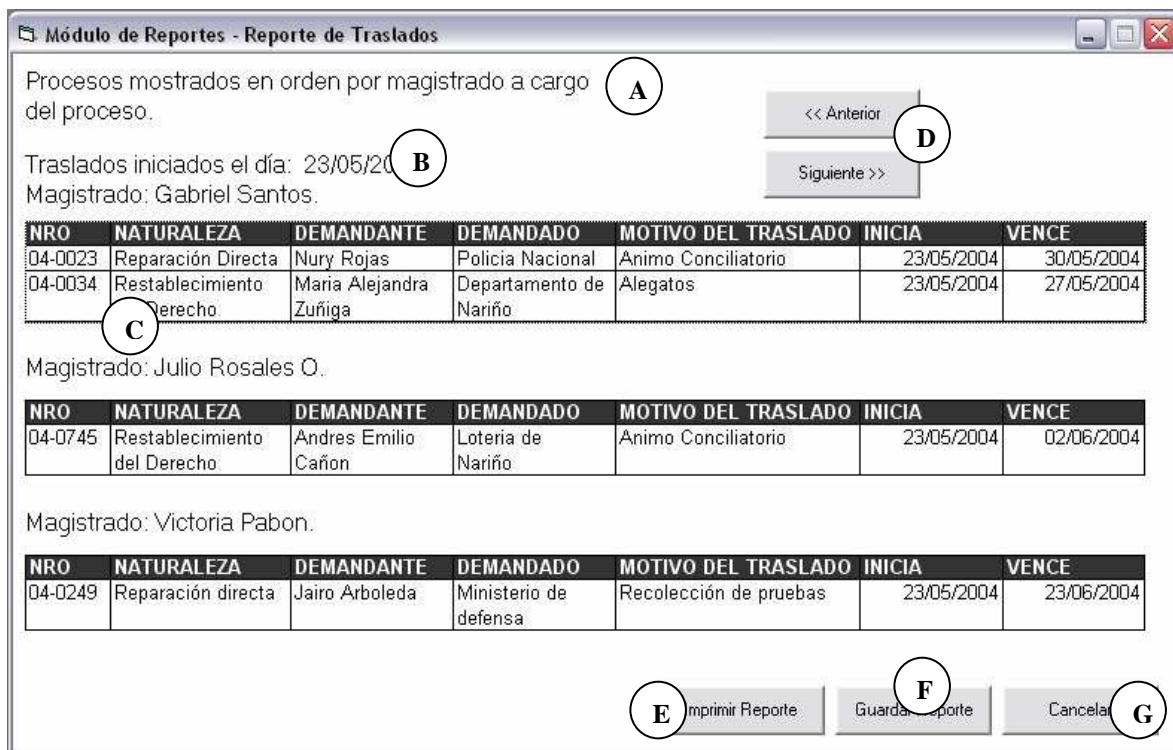
<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Edicto:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Generar un Edicto.	
<b>Resumen:</b>	Permite generar una notificación escrita de que una acción ha sido llevada a cabo en un proceso.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>		<b>Respuesta del Sistema</b>
1.	Este caso de uso comienza cuando el actor necesita un edicto sobre una acción de un proceso judicial.	3. Muestra la estructura necesaria para permitir la búsqueda del proceso judicial requerido.
2.	Ingresa a la pantalla de búsqueda del proceso judicial requerido.	
4.	Introduce los parámetros de búsqueda del proceso judicial.	
4.1.	Introduce el número de radicación (código del proceso) en <b>A</b> de la <b>Fig. 49</b> .	
4.2.	Introduce la fecha de búsqueda en <b>B</b> de la <b>Fig. 49</b> .	5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información del proceso judicial especificado.
4.3.	a. Inicia la creación del reporte presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 49</b> . b. Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 49</b> .	
9.	Visualiza el reporte a. Inicia <i>Imprimir Reporte</i> presionando <b>B</b> en la <b>Fig. 50</b> . b. Inicia <i>Guardar Reporte</i>	
		6. Construye el edicto partiendo de la información consultada.
		7. Muestra el edicto generado en <b>A</b> de la <b>Fig. 50</b> .
		8. Inicia <i>Registrar Log's</i>

<p>presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 50</b>.</p> <p>c. Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 50</b>.</p>	
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 4: Si se introduce un parámetro de búsqueda inexistente, indique error.	

\* Generar Reporte de Traslados

**Figura 51.** Generar Reporte de Traslados

**Figura 52.** Reporte de Traslados



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Traslados:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte de traslados.
<b>Resumen:</b>	Permite generar un informe escrito cuando se ha ejecutado un traslado en un proceso judicial, también permite visualizar todos los traslados que se han llevado a cabo en una fecha determinada.
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita información relacionada con los traslados de procesos judiciales.	
2. Ingres a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de traslados.	3. Muestra la pantalla de la <b>Fig. 51</b> para la selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de traslados.
4. Selecciona los parámetros y filtros de acuerdo con el método de	



<p>agrupamiento de la información que se requiere.</p>	
<p>4.1. Selecciona los filtros de agrupamiento y ordenación en <b>A</b> de la <b>Fig. 51</b>.</p> <p>4.2. Introduce la fecha de búsqueda y el nombre del magistrado <b>B</b> de la <b>Fig. 51</b>.</p> <p>4.3. <b>a.</b> Inicia la creación del reporte de estado presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 51</b>. <b>b.</b> Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 51</b>.</p>	
	<p>5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información de los procesos judiciales especificados.</p> <p>6. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información adicional que se requiera para generar el reporte</p> <p>7. Organiza la información de acuerdo con los filtros y parámetros seleccionados.</p> <p>8. Muestra el reporte generado en la pantalla de la <b>Fig. 52</b>.</p>
	<p>8.1. Indica los filtros utilizados en el reporte en <b>A</b> de la <b>Fig. 52</b>.</p> <p>8.2. Indica los parámetros ingresados en <b>B</b> de la <b>Fig. 52</b>.</p> <p>8.3. Muestra la información referente a los traslados en <b>C</b> de la <b>Fig. 52</b>.</p> <p>8.4. Permite un fácil manejo de la información mediante <b>D</b> en la <b>Fig. 52</b>.</p>
<p>10. Visualiza el reporte <b>a.</b> Inicia <i>Imprimir Reporte</i> presionando <b>E</b> en la <b>Fig. 52</b>. <b>b.</b> Inicia <i>Guardar Reporte</i></p>	<p>9. Inicia <i>Registrar Log's</i></p>

<p>presionando <b>F</b> en la <b>Fig. 52</b>.</p> <p>c. Finaliza el proceso presionando <b>G</b> en la <b>Fig. 52</b>.</p>	
<p><b>Cursos Alternos</b></p>	
<p>Línea 3:</p>	<p>La selección de parámetros y filtros de agrupamiento debe estar construida de tal forma que no permita ambigüedades o errores en la clasificación de la información.</p>
<p>Línea 4:</p>	<p>Si se introduce un parámetro de búsqueda inexistente, indique error.</p>

\* Generar Reporte de Fijación en Lista

**Figura 53.** Generar Reporte de Fijación en Lista

Modulo de Reportes - Crear Fijación en Lista

Seleccione los filtros de agrupamiento y ordenación que necesite

Naturaleza del Proceso

Demandado

Magistrado

Introduzca los parámetros de búsqueda que requiera

Fecha de Fijación: Día  Mes  Año

Nombre del Magistrado:

Crear Reporte Cancelar

**Figura 54.** Reporte de Fijación en Lista



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Fijación en Lista:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte de fijación en lista.	
<b>Resumen:</b>	Permite visualizar la información de los distintos procesos judiciales que han sido puestos en lista en una fecha determinada.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R1.3, R1.4, R1.5, R1.6, R1.7, R1.8 Casos de Uso: <i>Mostrar menú de selección</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el actor requiere la información de los procesos judiciales que han sido puestos en lista.		
2. Ingresa a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de fijación en lista.	3. Muestra la pantalla de la <b>Fig. 53</b> para la selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte de fijación en lista.	
4. Selecciona los parámetros y filtros de acuerdo con el método de		

<p>agrupamiento de la información que se requiere.</p>	
<p>4.1. Selecciona los filtros de agrupamiento y ordenación en <b>A</b> de la <b>Fig. 53</b>.</p> <p>4.2. Introduce la fecha de búsqueda y el nombre del magistrado <b>B</b> de la <b>Fig. 53</b>.</p> <p>4.3. <b>a.</b> Inicia la creación del reporte de estado presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 53</b>. <b>b.</b> Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 53</b>.</p>	
	<p>5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información de los procesos judiciales especificados.</p> <p>6. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información adicional que se requiera para generar el reporte</p> <p>7. Organiza la información de acuerdo con los filtros y parámetros seleccionados.</p> <p>8. Muestra el reporte generado en la Pantalla de la <b>Fig. 54</b>.</p>
	<p>8.1. Indica los filtros utilizados en el reporte en <b>A</b> de la <b>Fig. 54</b>.</p> <p>8.2. Indica los parámetros ingresados en <b>B</b> de la <b>Fig. 54</b>.</p> <p>8.3. Muestra la información referente a los procesos en <b>C</b> de la <b>Fig. 54</b>.</p>
<p>10. Visualiza el reporte <b>a.</b> Inicia <i>Imprimir Reporte</i> presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 54</b>. <b>b.</b> Inicia <i>Guardar Reporte</i> presionando <b>E</b> en la <b>Fig. 54</b>.</p>	<p>9. Inicia <i>Registrar Log's</i></p>

c. Finaliza el proceso presionando <b>F</b> en la <b>Fig. 54</b> .	
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 3:	La selección de parámetros y filtros de agrupamiento debe estar construida de tal forma que no permita ambigüedades o errores en la clasificación de la información.
Línea 4:	Cuando se introduce una fecha de búsqueda inexistente, indique error.

**\* Reportes del Sistema**

\* Mostrar Selección de Reportes

**Figura 55.** Mostrar Selección de Reportes

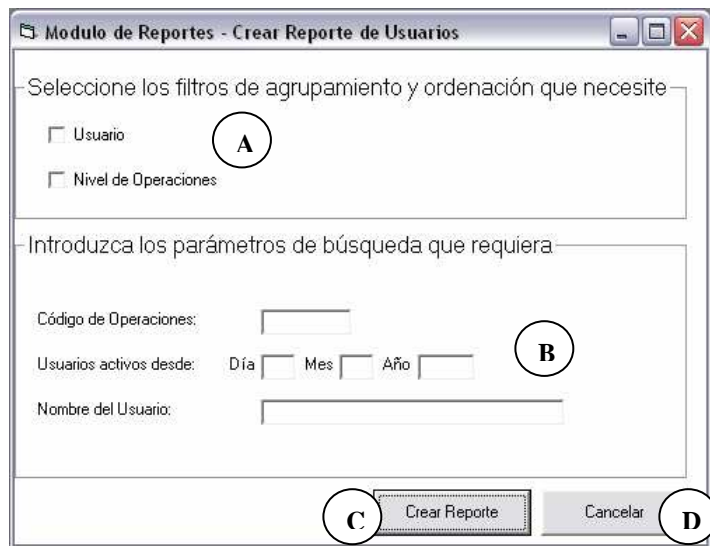


<b>Caso de Uso:</b>	<b>Mostrar selección de reportes:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Propósito:</b>	Validar el usuario en sesión y generar una interfaz que permita la selección del reporte a generar.
<b>Resumen:</b>	Verifica que el actor que ha ingresado al sistema sea el único permitido para ver esta información y crea una estructura de tipo menú mediante la cual el actor puede escoger entre los dos reportes del sistema.
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R2.1, R2.2 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema, Iniciar Sesión</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita cualquiera de los reportes del sistema.	

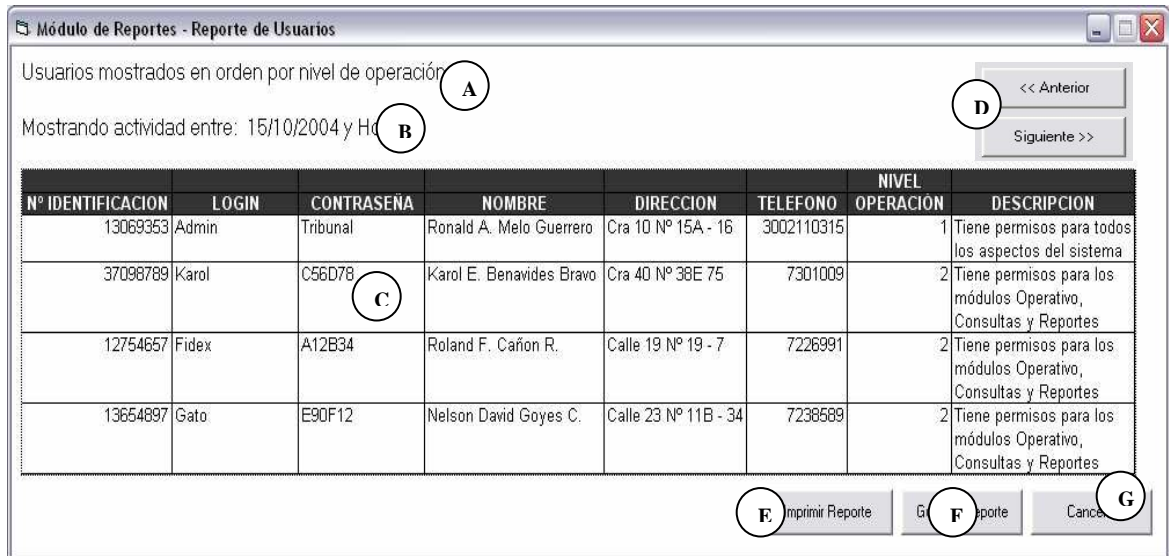
<p>2. Ingresa a la pantalla de selección de reportes.</p> <p>6. El actor visualiza la estructura creada</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Inicia <i>Generar Reporte de Usuarios</i> presionando <b>A</b> en la <b>Fig. 55</b></li> <li>Inicia <i>Generar Reporte de Sesiones</i> presionando <b>B</b> en la <b>Fig. 55</b></li> <li>Inicia <i>Abrir Reporte</i> presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 55</b></li> <li>Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 55</b></li> </ol>	<p>3. Verifica que el actor sea el administrador del sistema.</p> <p>4. Muestra la pantalla de la <b>Fig. 55</b> creada para la selección de reportes del sistema.</p> <p>5. Inicia <i>Registrar Log's</i></p>
<p><b>Cursos Alternos</b></p>	
<p>Línea 3: Si el actor no es el administrador indica error y finaliza el proceso.</p>	
<p>Línea 4: En el caso de que no exista la información necesaria para la creación de alguno de los reportes, la generación de estos estará bloqueada.</p>	

\* Generar Reporte de Usuarios

**Figura 56.** Generar Reporte de Usuarios



**Figura 57.** Reporte de Usuarios



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Usuarios:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador	
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte que contenga la información de los usuarios registrados en el sistema.	
<b>Resumen:</b>	Permite visualizar la información propia de todos los usuarios dentro del Tribunal que tengan acceso al sistema.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R2.3, R2.5, R2.6, R2.7, R2.8, 2.9, 2.10 Casos de Uso: <i>Mostrar selección de reportes.</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita información sobre los usuarios registrados del sistema.		
2. Ingresa a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte.	3. Muestra la pantalla de la <b>Fig. 56</b> de selección e ingreso de parámetros para el reporte	
4. Selecciona e ingresa los parámetros de acuerdo con la información que se requiere.		
4.1. Selecciona los filtros de agrupamiento y ordenación en <b>A</b> de la <b>Fig. 56</b> .		

<p>4.2. Introduce los parámetros de búsqueda <b>B</b> de la <b>Fig. 56</b>.</p> <p>4.3. <b>a.</b> Inicia la creación del reporte de estado presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 56</b>.</p> <p><b>b.</b> Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 56</b>.</p>	
	<p>5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información requerida.</p> <p>6. Organiza la información de acuerdo con los parámetros seleccionados.</p> <p>7. Muestra el reporte generado en la pantalla de la <b>Fig. 57</b>.</p>
	<p>7.1. Indica los filtros utilizados en el reporte en <b>A</b> de la <b>Fig. 57</b>.</p> <p>7.2. Indica los parámetros ingresados en <b>B</b> de la <b>Fig. 57</b>.</p> <p>7.3. Muestra la información referente a los usuarios en <b>C</b> de la <b>Fig. 57</b>.</p> <p>7.4. Permite un fácil manejo de la información mediante <b>D</b> en la <b>Fig. 57</b>.</p>
<p>9. Visualiza el reporte</p> <p><b>a.</b> Inicia <i>Imprimir Reporte</i> presionando <b>E</b> en la <b>Fig. 57</b>.</p> <p><b>b.</b> Inicia <i>Guardar Reporte</i> presionando <b>F</b> en la <b>Fig. 57</b>.</p> <p><b>c.</b> Finaliza el proceso presionando <b>G</b> en la <b>Fig. 57</b>.</p>	<p>8. Inicia <i>Registrar Log's</i></p>
<p><b>Cursos Alternos</b></p>	
<p>Línea 3: La selección e ingreso de parámetros debe estar construida de tal forma que no se permitan ambigüedades o errores en la clasificación de la información.</p>	

\* Generar Reporte de Sesiones

**Figura 58.** Generar Reporte de Sesiones



**Módulo de Reportes - Crear Reporte de Sesiones**

Seleccione los filtros de agrupamiento y ordenación que necesite

Usuario

Nivel de Operaciones **A**

Fecha de la Operación

Introduzca los parámetros de búsqueda que requiera

Fecha de Inicio del Reporte: Día  Mes  Año

Fecha Final del Reporte: Día  Mes  Año

Fecha de la Operación: Día  Mes  Año  **B**

Código de Operaciones:

Nombre del Usuario:

**C** Crear Reporte  **D**

**Figura 59.** Reporte de Sesiones

**Módulo de Reportes - Reporte de Sesiones**

Sesiones mostradas en orden por nivel de operación y Usuario. **A**

Mostrando operaciones entre: 16/12/2004 y 01/01/2005 **B**

**OPERACIONES DE: RONALD MELO (ADMIN) ENTRE 16/12/2004 Y 21/12/2004**

<b>HORA</b> <b>C</b>	<b>FECHA</b>	<b>NUMERO OPERACIÓN</b>	<b>DESCRIPCION OPERACIÓN</b>
08:02 a.m.	16/12/2004	10	Iniciar el sistema
08:03 a.m.	16/12/2004	11	Iniciar sesión
08:24 a.m.	16/12/2004	15	Ingresar al módulo de Reportes
08:27 a.m.	16/12/2004	38	Generar Reporte de Usuarios
08:28 a.m.	16/12/2004	60	Guardar Reporte
09:08 a.m.	16/12/2004	39	Generar Reporte de Sesiones

<< Anterior **D** Siguiente >>  **E**  **F**  **G**

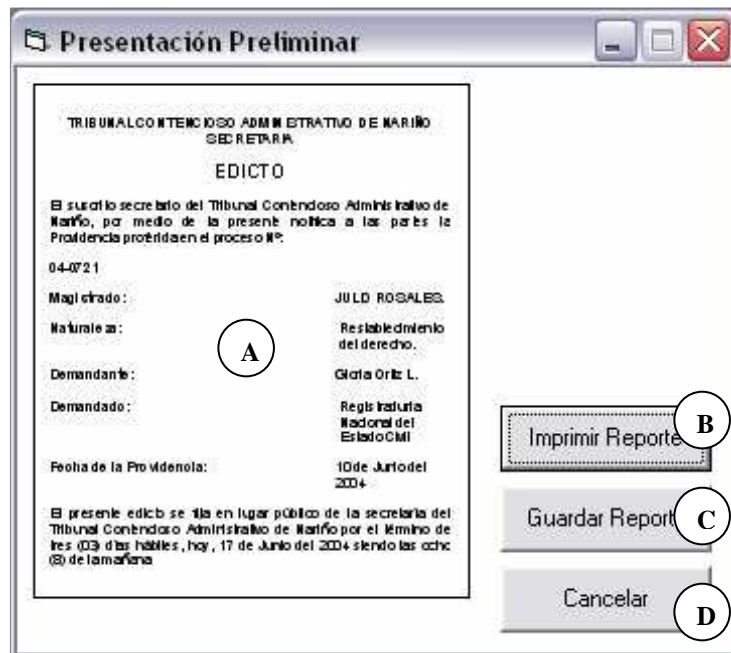
<b>Caso de Uso:</b>	<b>Generar Reporte de Sesiones:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador	
<b>Propósito:</b>	Generar un reporte que contenga la información sobre las sesiones de los usuarios del sistema.	
<b>Resumen:</b>	Permite generar un reporte que contenga la información sobre las sesiones de trabajo que los usuarios del Tribunal han tenido.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R2.4, R2.5, R2.6, R2.7, R2.8, 2.9, 2.10 Casos de Uso: <i>Mostrar selección de reportes.</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita información de las sesiones de trabajo de los usuarios del sistema.		
2. Ingresa a la pantalla de selección de parámetros y filtros de agrupamiento del reporte.	3. Muestra la pantalla de la <b>Fig. 58</b> para la selección e ingreso de parámetros del reporte	
4. Selecciona e ingresa los parámetros de acuerdo con la información que se requiere.		
4.1. Selecciona los filtros de agrupamiento y ordenación en <b>A</b> de la <b>Fig. 58</b> .		
4.2. Introduce los parámetros de búsqueda <b>B</b> de la <b>Fig. 58</b> .		
4.3. <b>a.</b> Inicia la creación del reporte de estado presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 58</b> .		
<b>b.</b> Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 58</b> .		
	5. Consulta la base de datos del sistema y recupera la información requerida.	
	6. Organiza la información de acuerdo con los parámetros seleccionados.	
	7. Muestra el reporte generado en la pantalla de la <b>Fig. 59</b> .	
	7.1. Indica los filtros utilizados en el	

	<p>reporte en <b>A</b> de la <b>Fig. 59</b>.</p> <p>7.2. Indica los parámetros ingresados en <b>B</b> de la <b>Fig. 59</b>.</p> <p>7.3. Muestra la información referente a las sesiones en <b>C</b> de la <b>Fig. 59</b>.</p> <p>7.4. Permite un fácil manejo de la información mediante <b>D</b> en la <b>Fig. 59</b>.</p>
<p>9. Visualiza el reporte</p> <p>a. Inicia <i>Imprimir Reporte</i> presionando <b>E</b> en la <b>Fig. 59</b>.</p> <p>b. Inicia <i>Guardar Reporte</i> presionando <b>F</b> en la <b>Fig. 59</b>.</p> <p>c. Finaliza el proceso presionando <b>G</b> en la <b>Fig. 59</b>.</p>	<p>8. Iniciar <i>Registrar Log's</i>.</p>
<b>Cursos Alternos</b>	
<p>Línea 3: La selección e ingreso de parámetros deben estar contruidos de tal forma que no se permitan ambigüedades o errores en la clasificación de la información.</p>	

**\* Procedimientos Generales**

\* Imprimir Reporte

**Figura 60.** Imprimir Reporte



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Imprimir Reporte:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Obtener una copia impresa de los datos visualizados en el reporte.
<b>Resumen:</b>	Debido a la necesidad de mantener un archivo físico de los documentos, se permite la impresión de los Reportes.
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R3.1, R3.2, R3.3 Casos de Uso: <i>Generar reporte general, Generar reporte de estado, Generar edicto, Generar reporte de traslados, Generar reporte de fijación en lista, Generar reporte de usuarios, Generar reporte de sesiones ó Abrir reporte.</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita una copia impresa de un reporte que acaba de generar.	2. Muestra la pantalla mostrada en la figura y una presentación preliminar del reporte en <b>A</b> de la <b>Fig. 60</b> .
3. El actor envía a imprimir el reporte presionando <b>B</b> en la <b>Fig. 60</b> .	4. Crea un archivo temporal con toda la información que se muestra en pantalla, organizada de forma conveniente para su impresión
	5. Envía a la impresora el archivo temporal de impresión generado a

<p>7. Recibe el documento impreso</p> <p>a. Inicia <i>Guardar Reporte</i> presionando <b>C</b> en la <b>Fig. 60</b>.</p> <p>b. Finaliza el proceso presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 60</b>.</p>	<p>partir del reporte.</p> <p>6. Iniciar <i>Registrar Log's</i>.</p>
<p><b>Cursos Alternos</b></p>	
<p>Línea 4:</p> <p>Línea 5:</p>	<p>El archivo temporal de impresión tiene un formato específico dependiendo del reporte que ha sido generado.</p> <p>Si no se encuentra una impresora conectada al sistema, indique ausencia de impresora.</p>

\* Guardar Reporte

**Figura 61.** Guardar Reporte



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Guardar Reporte:</b>
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Guardar una copia permanente de un reporte generado.
<b>Resumen:</b>	Permite guardar un reporte que se ha generado para el caso de que esta información sea necesaria después.
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R3.4, R3.5, R3.6, R3.7 Casos de Uso: <i>Generar reporte general, Generar reporte de estado, Generar edicto, Generar reporte de traslados, Generar reporte de fijación en lista, Generar reporte de usuarios, Generar</i>

<i>reporte de sesiones ó Abrir reporte.</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita guardar un reporte que acaba de generar.</li> <li>2. Ingresa a la pantalla para guardar reportes.</li> <li>4. Introduce el nombre en <b>A</b> y selecciona la ruta en <b>B</b> de la <b>Fig. 61</b> del archivo a guardar.</li> <li>6. Envía a guardar el archivo presionando <b>C</b> de la <b>Fig. 61</b>.</li> <li>8. Se guarda el reporte <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inicia <i>Imprimir Reporte</i> presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 61</b>.</li> <li>b. Finaliza el proceso presionando <b>E</b> en la <b>Fig. 61</b>.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Muestra la pantalla de la <b>Fig. 61</b> creada para guardar reportes.</li> <li>5. Encripta la información para ser guardada.</li> <li>7. Guarda la información encriptada para reconstruir el reporte en otra ocasión.</li> </ol>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 5: El archivo generado no debe llevar ninguna información de la base de datos del sistema, por seguridad.	

\* Abrir Reporte

**Figura 62.** Abrir Reporte



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Abrir Reporte:</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador / Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Recuperar la información guardada de un reporte previamente generado.	
<b>Resumen:</b>	Permite visualizar un reporte que se había generado anteriormente y cuya información es necesaria de nuevo.	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: R3.8, R3.9, R3.10, R3.11, R3.12, R3.13 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema, Iniciar Sesión.</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este caso de uso comienza cuando el actor necesita abrir un reporte que había generado anteriormente.</li> <li>2. Ingresar a la pantalla para abrir reportes.</li> <li>4. Introduce el nombre en <b>A</b> y selecciona la ruta en <b>B</b> de la <b>Fig. 62</b> del archivo a abrir</li> <li>10. Visualiza el reporte generado <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inicia <i>Imprimir Reporte</i> presionando <b>D</b> en la <b>Fig. 62</b>.</li> <li>b. Finaliza el proceso presionando <b>E</b> en la <b>Fig. 62</b>.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Muestra la pantalla de la <b>Fig. 62</b> creada para abrir reportes.</li> <li>5. Recupera la información encriptada en el archivo.</li> <li>6. Decripta la información guardada.</li> <li>7. Construye el reporte a partir de la información recuperada.</li> <li>8. Muestra el reporte construido.</li> <li>9. Iniciar <i>Registrar Log's</i>.</li> </ol>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 1: Si no existe ningún reporte guardado esta opción debe ser bloqueada.		

### 5.1.3 Módulo del Sistema

\* **Iniciar Sistema**

**Figura 63.** Iniciar Sistema



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Iniciar sistema</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema	
<b>Propósito:</b>	Iniciar sistema y habilitarlo para su uso	
<b>Resumen:</b>	El Administrador ingresa su login y contraseña, el sistema verifica la contraseña, al terminar el proceso el sistema queda habilitado	
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S1.1, S1.2, S1.3, S1.4, S1.5	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el Administrador desea iniciar el sistema		
2. El administrador ingresa a la opción de Iniciar Sistema e ingresa el login y la contraseña en <b>A</b> de la <b>Fig. 63</b> Presiona <b>B</b> de la <b>Fig. 63</b> para continuar	3. Verifica los datos ingresados	
5. Finaliza el proceso	4. Habilita la base de datos para su uso e Inicia <i>Registrar Log's</i>	
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 2:	Presiona <b>C</b> de la <b>Fig. 63</b> para finalizar el proceso	
Línea 3:	Si los datos ingresados no son correctos indica el error	



\* **Iniciar Sesión**

**Figura 64.** Iniciar Sesión



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Iniciar Sesión</b>
<b>Actores:</b>	Iniciador: Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Iniciar una sesión de trabajo en el Sistema
<b>Resumen:</b>	Para iniciar a trabajar en el sistema los usuarios deben tener una cuenta de usuario, la cual les va a permitir identificarse y cumplir con las funciones determinadas por los perfiles de usuario. Para ingresar deben introducir un login y una contraseña para entrar en el sistema e iniciar la respectiva sesión. En caso de pérdida de login o contraseña el usuario deberá acercarse al administrador del sistema para solucionar el problema
<b>Tipo:</b>	Primario y Esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S2.1, S2.2, S2.3, S2.4 Casos de uso: <i>Iniciar Sistema</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso comienza cuando cualquier actor en el Sistema desea ingresar	2. El sistema le muestra la pantalla de inicio de sesión
3. El actor introduce su login y su contraseña para iniciar sesión en <b>A</b> de la <b>Fig. 64</b> Presiona <b>B</b> de la <b>Fig. 64</b> si desea ingresar al sistema	4. El sistema verifica que el login y el contraseña sean correctos
	5. El sistema activa los menús correspondientes a cada actor según sus perfiles de usuario

7. El actor inicia su sesión y comienza a trabajar y finaliza este proceso.	6. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 3: Presiona C de la <b>Fig. 64</b> para finalizar el proceso	
Línea 4: Si el login o el contraseña son incorrectos, indique error	

**\* Registrar Log's**

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Registrar Log's</b>	
<b>Actores:</b>	Usuario del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Capturar los datos de los Log's y registrarla	
<b>Resumen:</b>	El Usuario del Sistema inicia una sesión del sistema y entra a manipular cualquier módulo, mientras está realizando una operación en el sistema, automáticamente se genera los Log's con datos relacionados al usuario y a las operaciones que esta manipulando	
<b>Tipo:</b>	Primario y esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S3.1 Casos de Uso: <i>Iniciar Sesión</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. El Usuario del Sistema inicia una sesión	2. Captura los datos del usuario como son el login, contraseña, fecha y hora	
3. El Usuario del Sistema entra a manipular cualquier modulo que se encuentra en el sistema	4. Captura los datos del módulo al que ingresa	
5. El Usuario del Sistema ejecuta una operación dentro del módulo que ingreso	6. Captura la operación que realiza y que datos afectó	
7. El Usuario sale del módulo	8. Captura la hora de salida del módulo	
9. El Usuario termina sesión	10. Captura la hora de terminada la sesión y almacena los datos capturados	
11. El Usuario abandona el sistema y finaliza el proceso		
<b>Cursos Alternos</b>		
Línea 3: El Usuario del Sistema inicia sesión pero no ingresa a los módulos		

Línea 5: El Usuario no realiza ninguna operación dentro del módulo o realiza varias operaciones

Línea 7: El Usuario no sale del módulo

### \* Consultar Log's

Figura 65. Consultar Log's

Consultar Log's

LOG'S

FECHA: 10 / 02 / 2005

HORA

USUARIO

PROCESO

Figura 66. Resultado Consultar Log's

SIIRFUN -Resultado de la Consulta

LOG'S

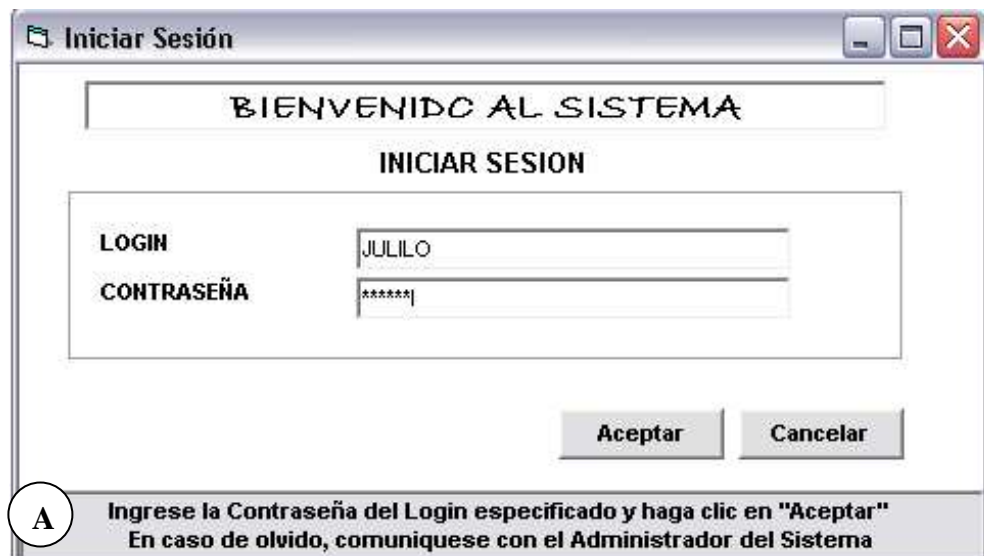
FECHA	HORA	USUARIO	OPERACION
06/12/2005	08:10	MAURA	INICIO DE SESION
06/12/2005	08:40	ISABEL	MODIFICAR PROCESOS
06/12/2005	09:20	ARTURO	CERRO SESION
06/12/2005	09:30	HAROLD	CONSULTA PROCESOS
06/12/2005	10:00	ARTURO	INICIO DE SESION

<b>Caso de Uso:</b>	<b>Consultar Log's</b>	
<b>Actores:</b>	Administrador del Sistema	
<b>Propósito:</b>	Mostrar la información relacionada con los Log's	
<b>Resumen:</b>	El Administrador del Sistema consulta los datos de los Log's con el fin de conocer que usuarios han ingresado al sistema y que operaciones han realizado	
<b>Tipo:</b>	Primario y esencial	
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones : S3.2, S3.3, S3.4, S3.5 Casos de Uso: <i>Registrar Log's</i>	
<b>Curso Normal de los Eventos</b>		
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>	
1. Este caso de uso comienza cuando el Administrador del Sistema decide consultar los Log's registrados		
2. El Administrador del Sistema ingresa a la opción de Consulta de Log's	3. El sistema muestra la pantalla de búsqueda <b>Fig. 65</b>	
4. El actor especifica un parámetro de búsqueda		
4.1 Chequea la opción que desee, ya sea la Fecha, Hora, Usuario o Proceso en <b>A</b> de la <b>Fig. 65</b>	4.2 Carga la información correspondiente al parámetro	
4.3 Selecciona los datos que especifican la búsqueda en <b>B</b> de la <b>Fig. 65</b>		
4.4 Presiona <b>C</b> de la <b>Fig. 65</b> para inicia la consulta o <b>D</b> para cancelar el proceso		
6. El Administrador del Sistema visualiza la información solicitada: d. Lee la información e. Presiona <b>B</b> de la <b>Fig. 66</b> para imprimir la información f. Presiona <b>C</b> de la <b>Fig. 66</b> para cerrar la ventana de Log's	5. Realiza la búsqueda según el parámetro especificado en la <b>Fig. 65</b> Muestra en pantalla los datos del Log coincidente con la búsqueda en <b>A</b> de la <b>Fig. 66</b>	
	7. Muestra en pantalla los datos de los Log's de acuerdo al parámetro especificado	
	8. Envía mensaje a la impresora para imprimir el registro del Log mostrado en pantalla	

10. Finaliza el proceso	9. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 4:	No encuentra el parámetro especificado y solicita que ingrese un parámetro correcto
Línea 7:	Si el actor da la orden de impresión del documento, pasa a la <u>Línea 8</u> de lo contrario finaliza el proceso
Línea 8:	Si no se encuentra una impresora conectada a sistema se indicará con un mensaje de error

**\* Consultar Ayuda**

**Figura 67.** Consultar Ayuda

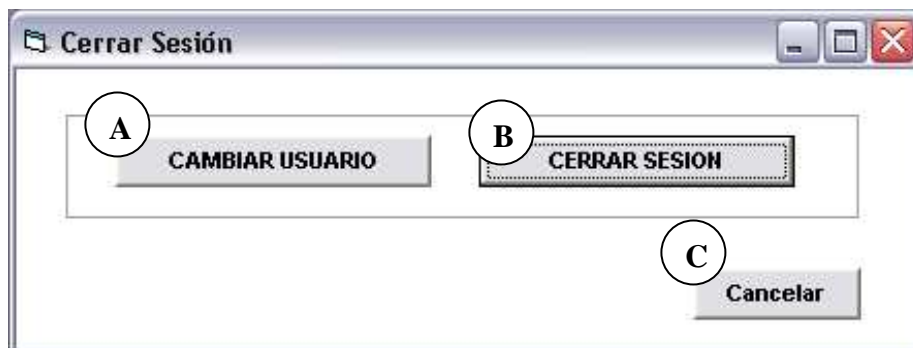


<b>Caso de Uso :</b>	<b>Consultar ayuda</b>
<b>Actores :</b>	Administrador del Sistema, Usuario del Sistema
<b>Objetivo :</b>	Mostrar información relacionada con el manejo de un modulo o interfaz.
<b>Resumen :</b>	Por medio de la ayuda obtendrá información acerca de un procedimiento concreto o de la forma de aprovechar una característica determinada. La ayuda estará disponible en cualquier instante
<b>Tipo :</b>	Primario y esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S4.1, S4.2, S4.3, S4.4
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	

Acción de los Actores	Respuesta del Sistema
1. Este Caso de Uso comienza cuando el actor manipula una interfaz.	
2. El operador del sistema ubica el cursor en un objeto, da clic o clic derecho en el control.	3. Muestra en el cuadro de ayuda <b>A</b> de la <b>Fig. 67</b> la información y manejo del control
4. El Usuario del sistema c. Lee la ayuda. d. Imprime la ayuda	5. Envía mensaje a la impresora para imprimir el documento que se muestra en pantalla
7. Finaliza el proceso	6. Inicia <i>Registrar Log's</i>

\* **Cerrar Sesión**

**Figura 68.** Cerrar Sesión

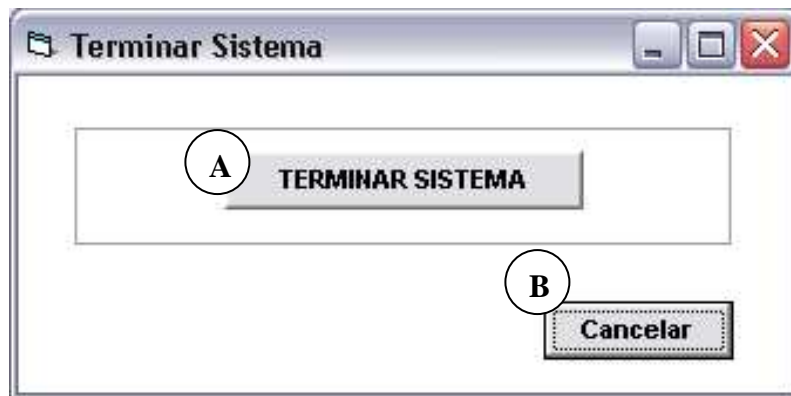


<b>Caso de Uso:</b>	<b>Cerrar sesión</b>
<b>Actores:</b>	Usuario del Sistema
<b>Propósito:</b>	Dar por terminada una sesión del sistema
<b>Resumen:</b>	El Usuario del Sistema al terminar de realizar las operaciones concernientes a uno o varios procesos, cierra la sesión de trabajo en la que esta laborando
<b>Tipo:</b>	Primario y esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones : S2.5, S2.6 Casos de Uso: <i>Iniciar Sesión</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>
1. Este caso de uso comienza cuando el Usuario del Sistema decide terminar una sesión de trabajo	

2. El Usuario del Sistema selecciona la opción cerrar sesión	3. Verifica que no se estén ejecutando procesos en esta sesión a cerrar
4. Presiona <b>B</b> de la <b>Fig. 68</b> para abandonar la sesión o presiona <b>A</b> de la <b>Fig. 68</b> para cambiar la sesión del Usuario a otra.	5. Cierra la sesión actual, ocultando las ventanas
7. Finaliza el proceso	6. Inicia <i>Registrar Log's</i>
<b>Cursos Alternos</b>	
Línea 3:	Si no se han terminado de realizar todas las transacciones informa a cerca de los procesos que se están ejecutando en la sesión
Línea 4:	Presiona <b>C</b> de la <b>Fig. 68</b> para cancelar el proceso

**\* Terminar Sistema**

**Figura 69.** Terminar Sistema



<b>Caso de Uso:</b>	<b>Terminar sistema</b>
<b>Actores:</b>	Administrador del sistema
<b>Propósito:</b>	Deshabilitar el funcionamiento del sistema
<b>Resumen:</b>	El Administrador del Sistema cierra el sistema cuando ya se ha terminado una jornada de trabajo o una serie de operaciones en el sistema
<b>Tipo:</b>	Primario y esencial
<b>Ref. Cruzadas:</b>	Funciones: S1.6, S1.7 Casos de Uso: <i>Iniciar Sistema, Cerrar Sesión</i>
<b>Curso Normal de los Eventos</b>	
<b>Acción de los Actores</b>	<b>Respuesta del Sistema</b>

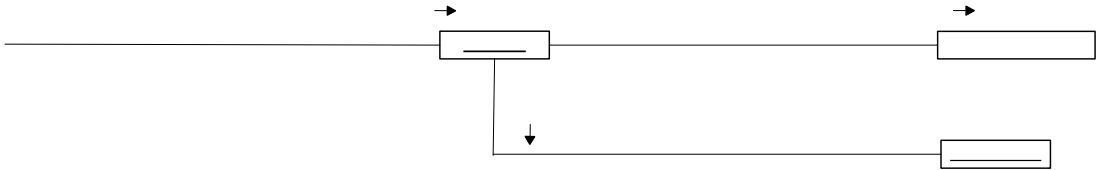
<p>1. Este caso de uso comienza cuando el Administrador del Sistema debe terminar el sistema</p> <p>2. El Administrador del Sistema ingresa a la opción que le permite terminar sistema</p> <p>4. El Administrador presiona <b>A</b> de la <b>Fig. 69</b> para terminar el sistema</p>	<p>3. El sistema muestra la pantalla de finalización del sistema <b>Fig. 69</b></p> <p>5. Verifica que se haya terminado de realizar todas las transacciones a las bases de datos y que todos los usuarios hayan terminado sesiones del sistema</p> <p>6. Termina el sistema, Inicia <i>Registrar Log's</i> y finaliza el sistema</p>
<p><b>Cursos Alternos</b></p>	
<p>Línea 4: El Usuario no tiene autorización para Terminar Sistema. Presiona <b>B</b> de la <b>Fig. 69</b> para cancelar el proceso</p> <p>Línea 5: Si no se han terminado de realizar todas las transacciones informa acerca de los procesos que se están ejecutando en el sistema o puede ser que aún haya usuarios conectados en el sistema y deberán cerrar sus sesiones</p>	



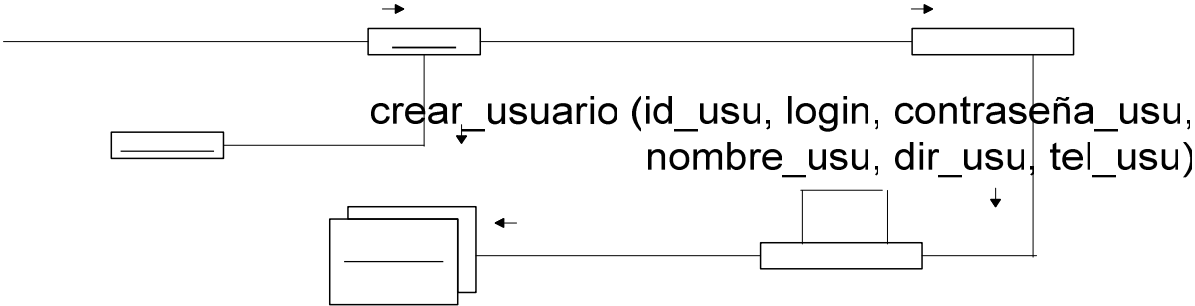
## 5.2 DIAGRAMAS DE COLABORACION

### 5.2.1 Módulo Administrativo

**Figura 70.** Crear Usuario



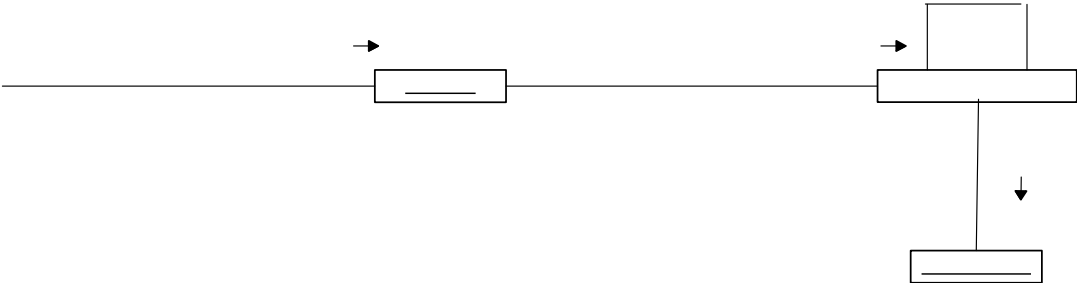
**Figura 71.** Asignar operaciones permitidas



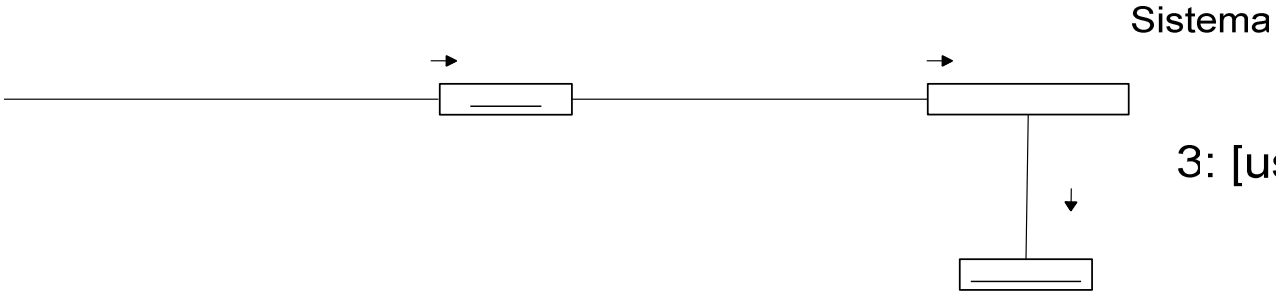
**Figura 72.** Guardar Usuario



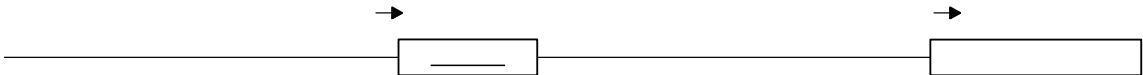
**Figura 73.** Consultar Usuario



**Figura 74.** Modificar Usuario `consultar_usuario (id_usu)`

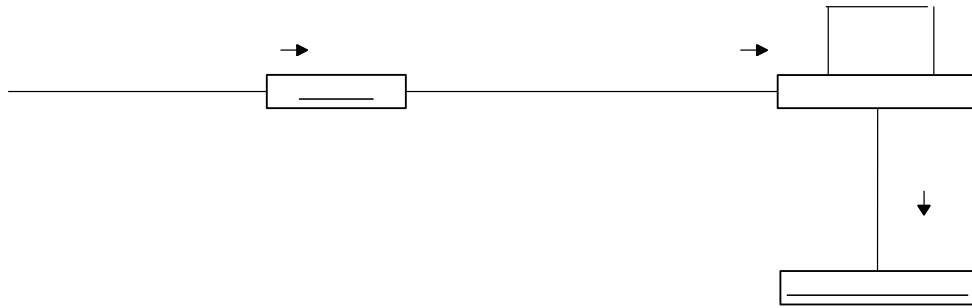


**Figura 75.** Eliminar Usuario



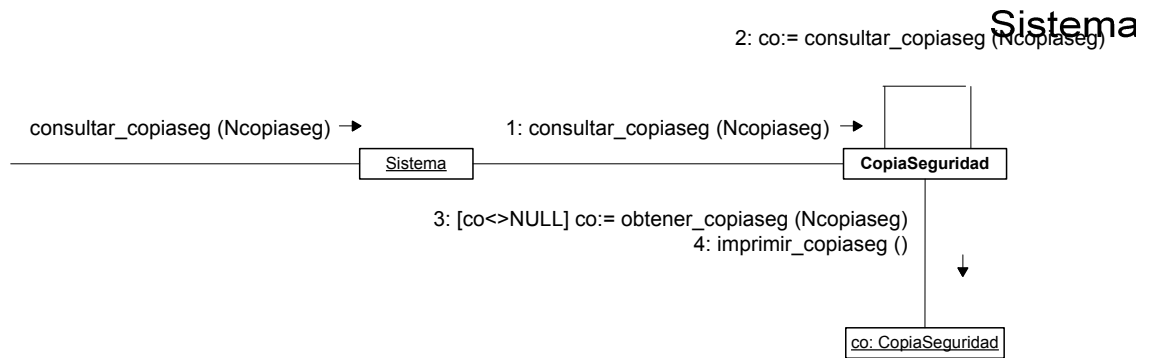
`modificar_usuario (id_usu, nov_usu[])`

**Figura 76.** Crear Copias de Seguridad



**Figura 77.** Consultar Copias de Seguridad

`crear_copiaseg ()`



**Figura 78.** Cargar Copias de Seguridad



5.2.2 Módulo de Reportes

Figura 79. Mostrar Menú de Selección

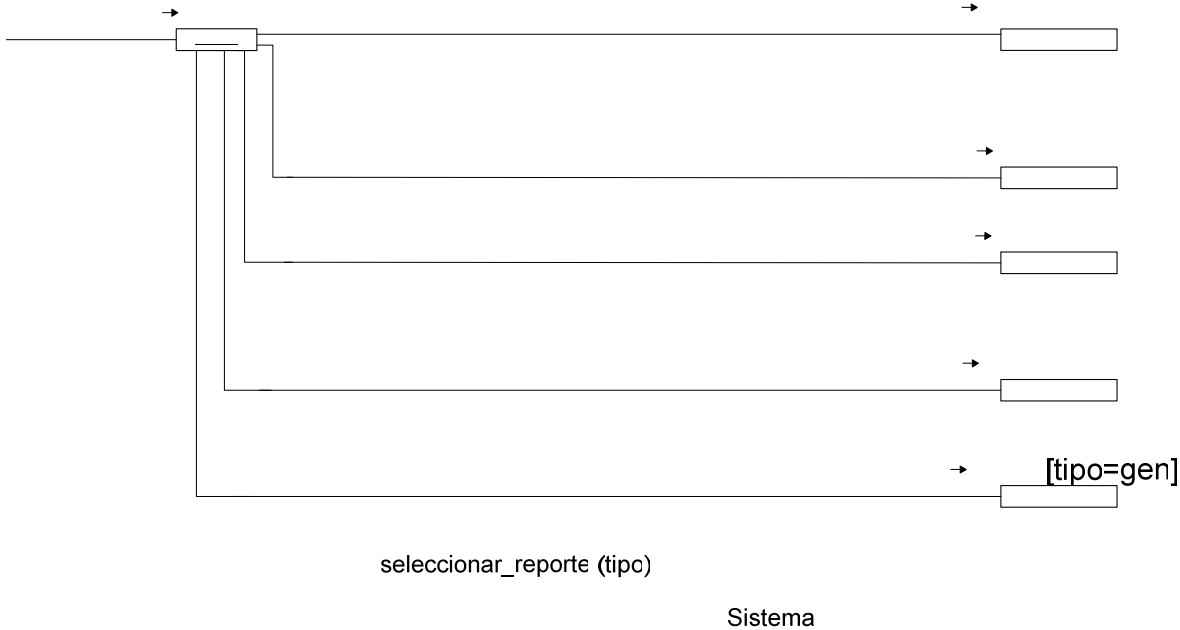
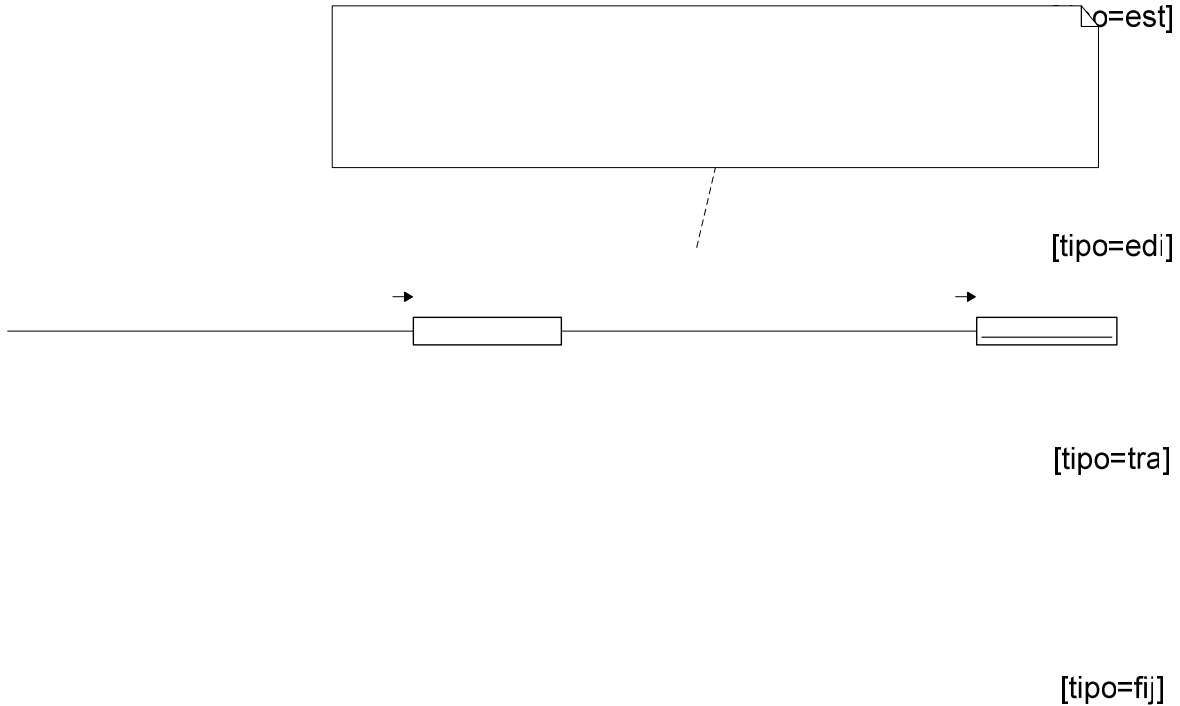
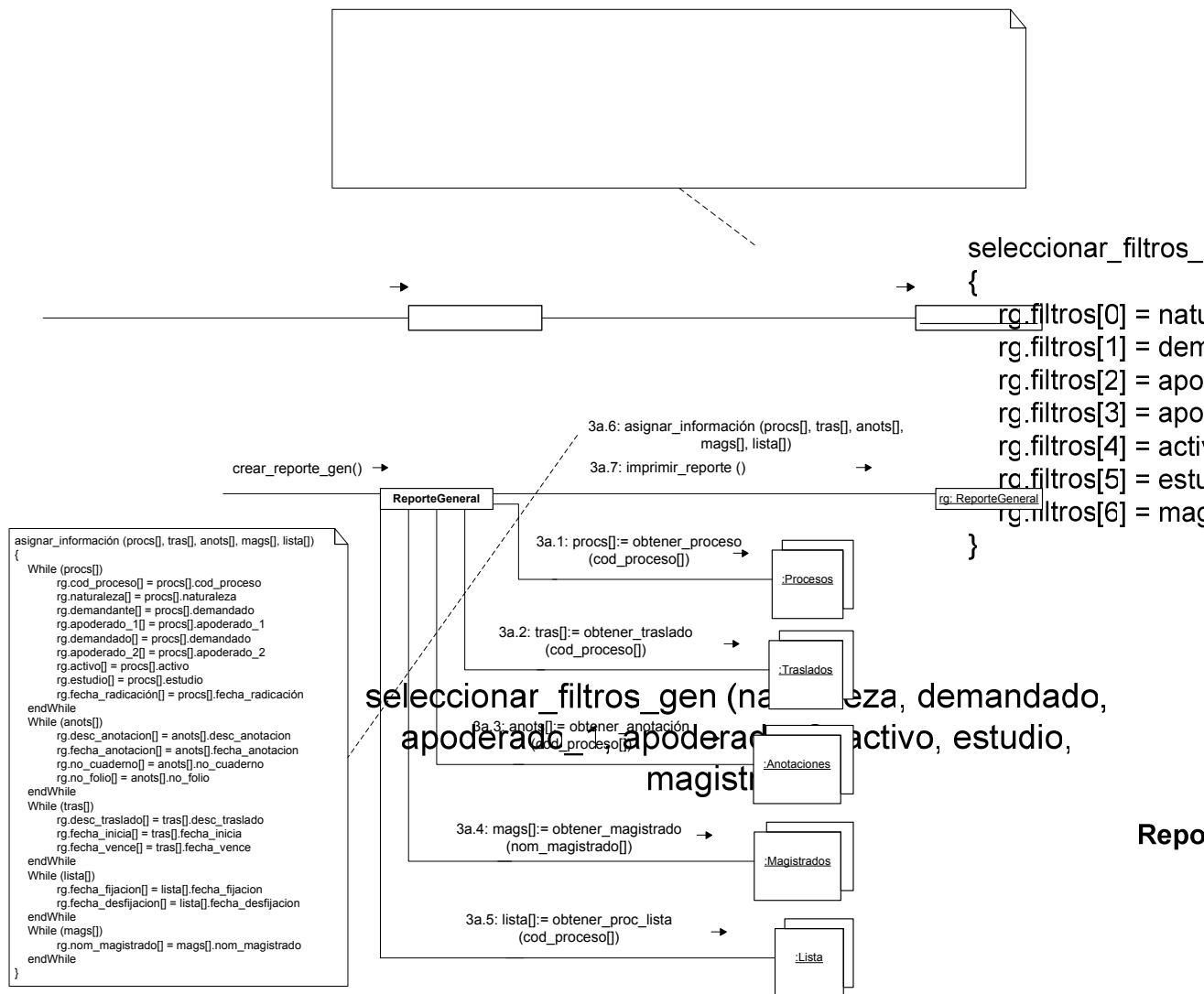
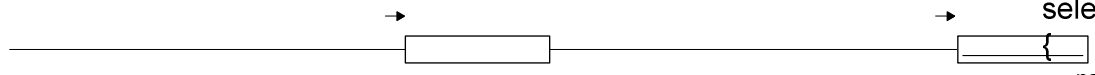
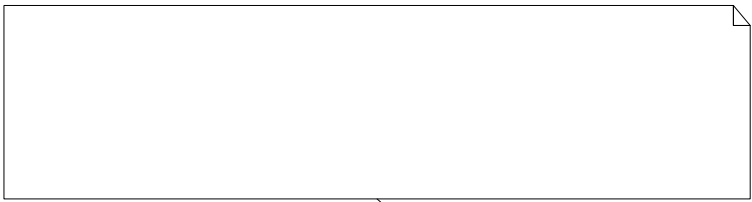


Figura 80. Guardar Anotación Nueva Acción



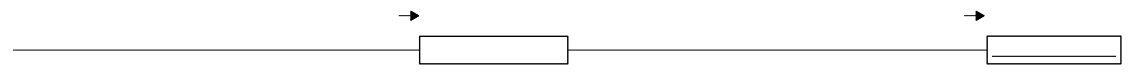


**Figura 81.** Generar Reporte de Estado

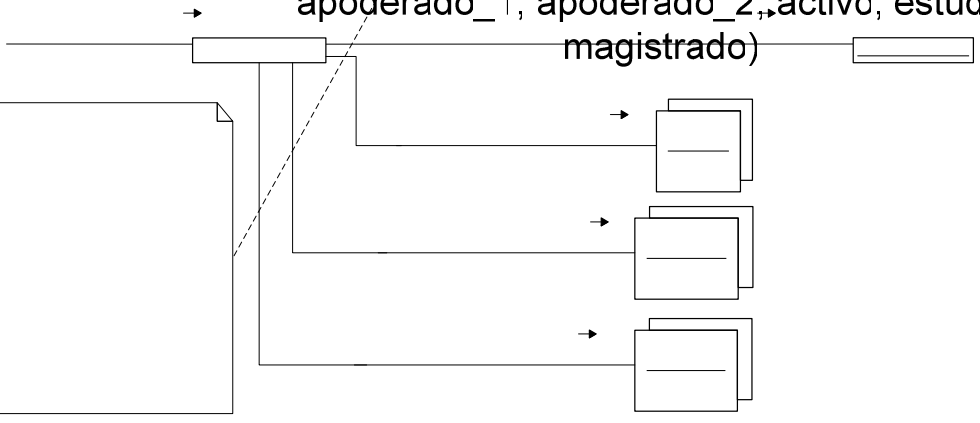
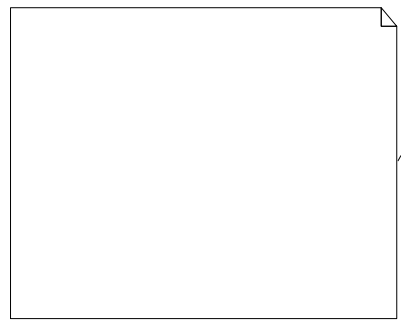


seleccionar\_filtro

```
re.filtros[0] = n
re.filtros[1] = d
re.filtros[2] = a
re.filtros[3] = a
re.filtros[4] = a
re.filtros[5] = e
re.filtros[6] = m
```



seleccionar\_filtros\_est (naturaleza, demandado,  
apoderado\_1, apoderado\_2,,activo, estudio,  
magistrado)

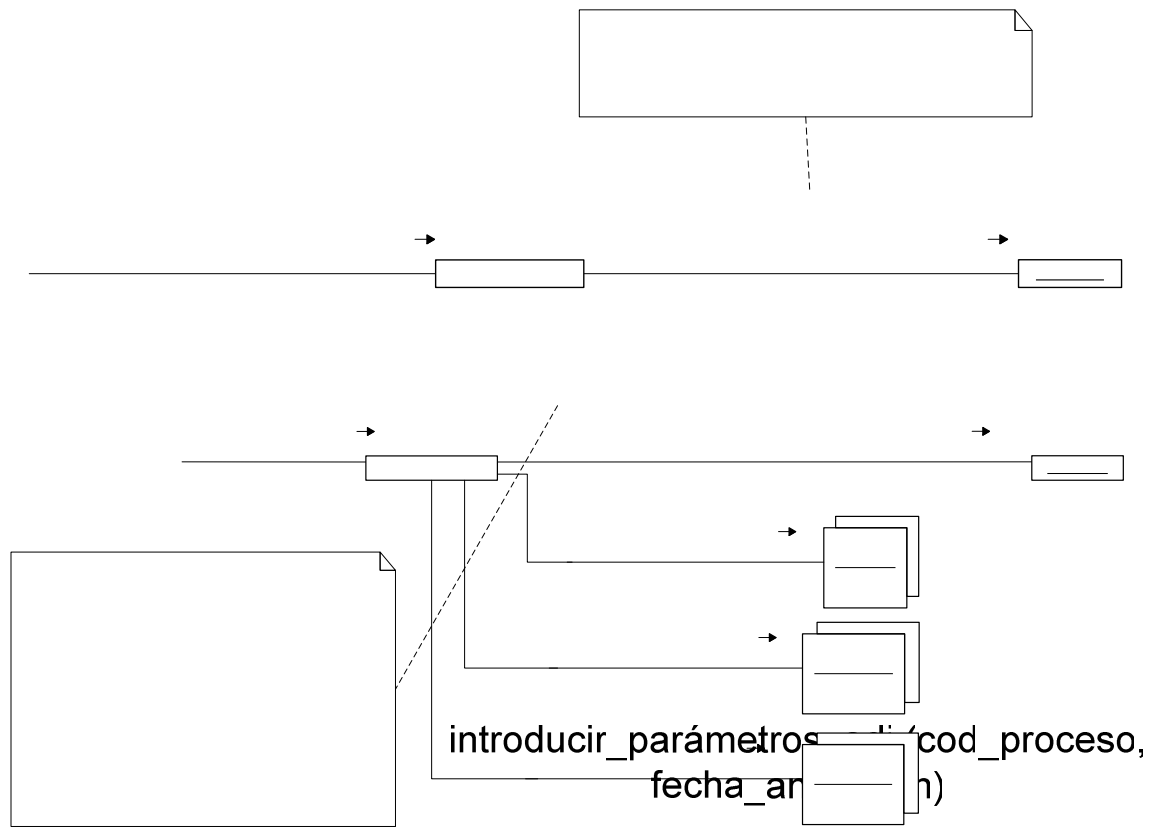


Rep

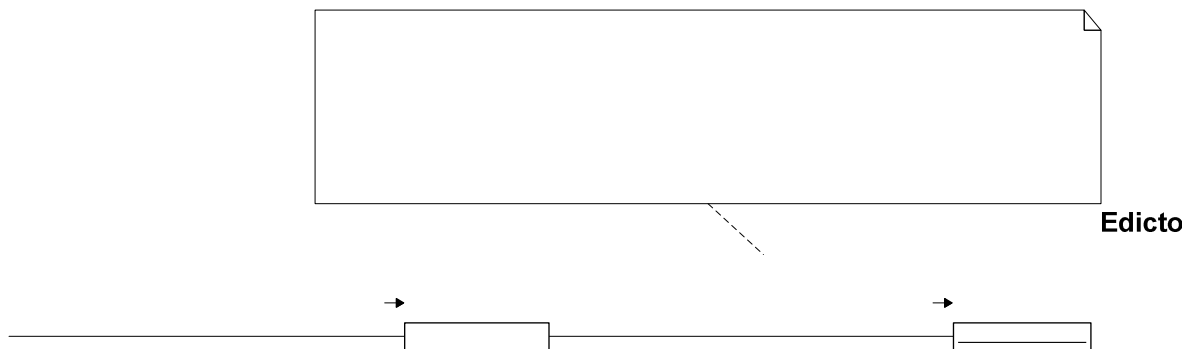
introducir\_parámetros\_est (fecha\_búsqueda,  
nom\_magistrado)

Repor

**Figura 82.** Generar Edicto



**Figura 83.** Generar Reporte de Traslados



```

asignar_información (procs[], anots[], mags[])
{
  While (procs[])
    ed.cod_proceso[] = procs[].cod_proceso
    ed.naturaleza[] = procs[].naturaleza
    ed.demandante[] = procs[].demandado
    ed.demandado[] = procs[].demandado
  endWhile
  While (anots[])
    ed.desc_annotacion[] = anots[].desc_annotacion
  
```

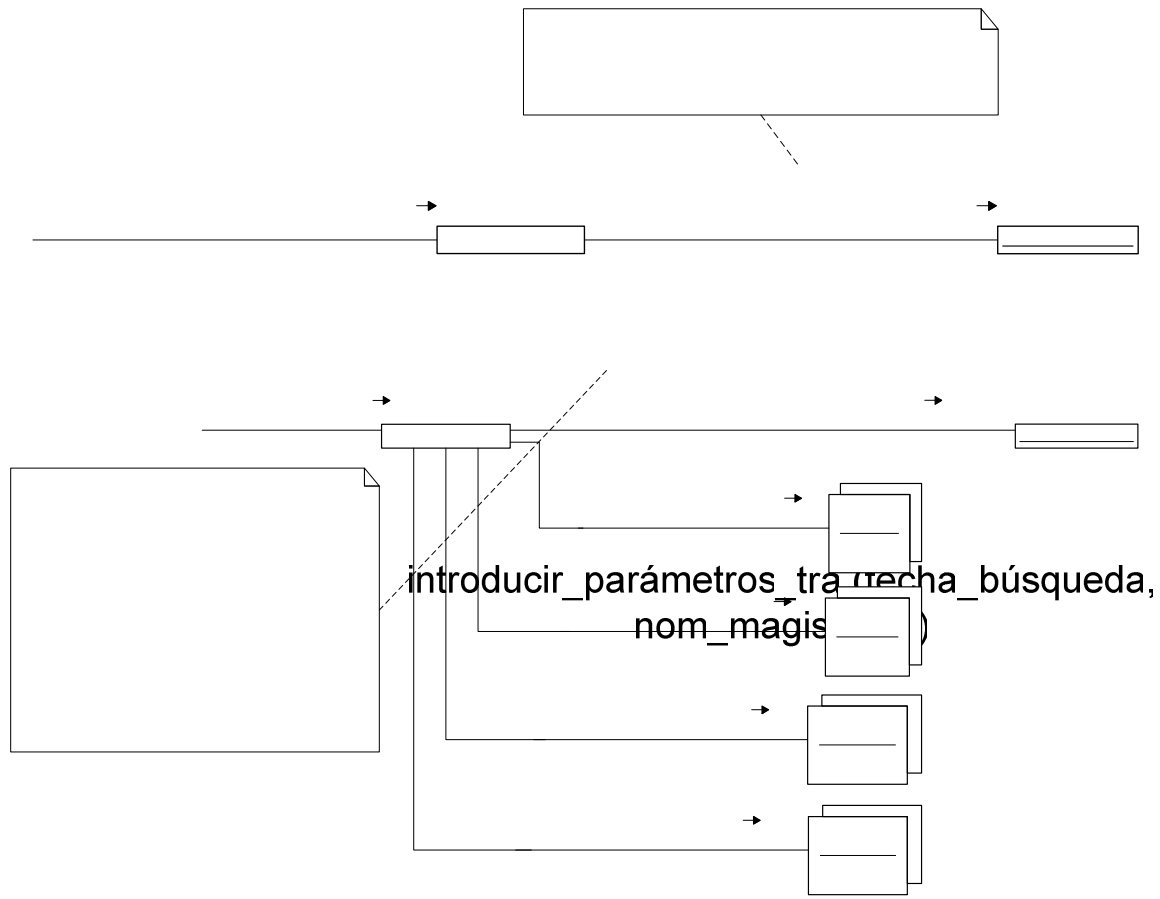


Figura 84. Generar Reporte de Fijación en Lista crear\_reporte\_tra()

```

seleccionar_filtros_fij (naturaleza, demandado, magistrado)
{
  rf.filtros[0] = naturaleza
  rf.filtros[1] = demandado
  rf.filtros[2] = magistrado
}

asignar_información
{
  While (procs[])
    rt cod_procesc[] = procs[] cod_procesc
  endwhile
  While (anots[])
    rt desc_annotacion[] = anots[] desc_annotacion
  endwhile
  While (tras[])
    rt desc_traslado[] = tras[] desc_traslado
    rt fecha_inicia[] = tras[] fecha_inicia
    rt fecha_vence[] = tras[] fecha_vence
  endwhile
  While (mags[])
    rt nom_magistrado[] = mags[] nom_magistrado
  endwhile
}

```

Reporte

ReporteTraslado

3

3d.4



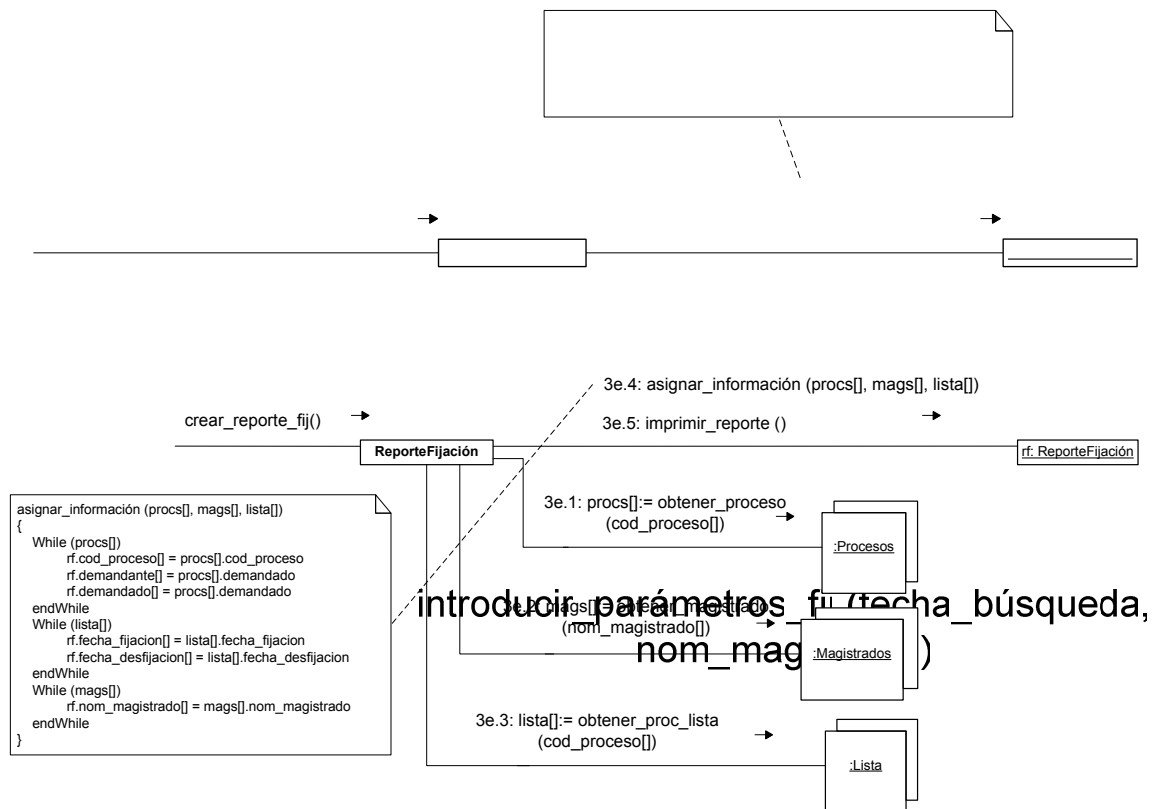
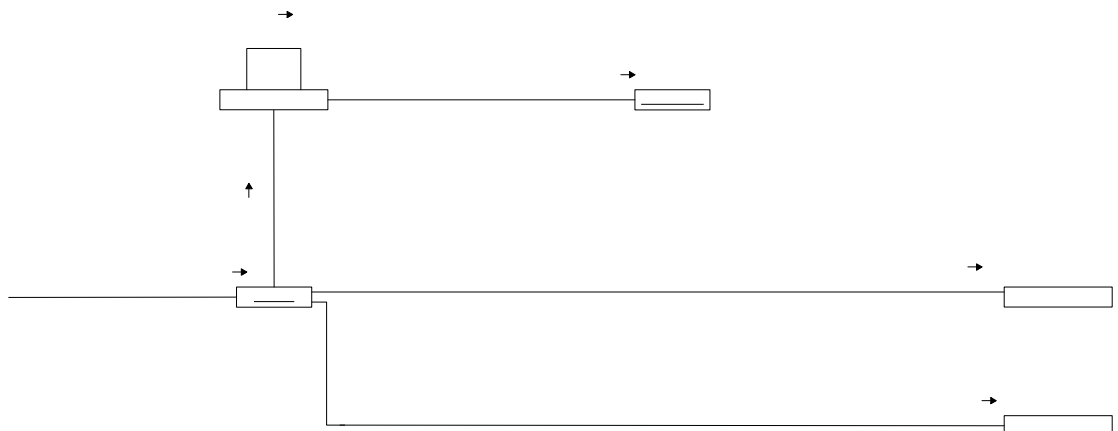
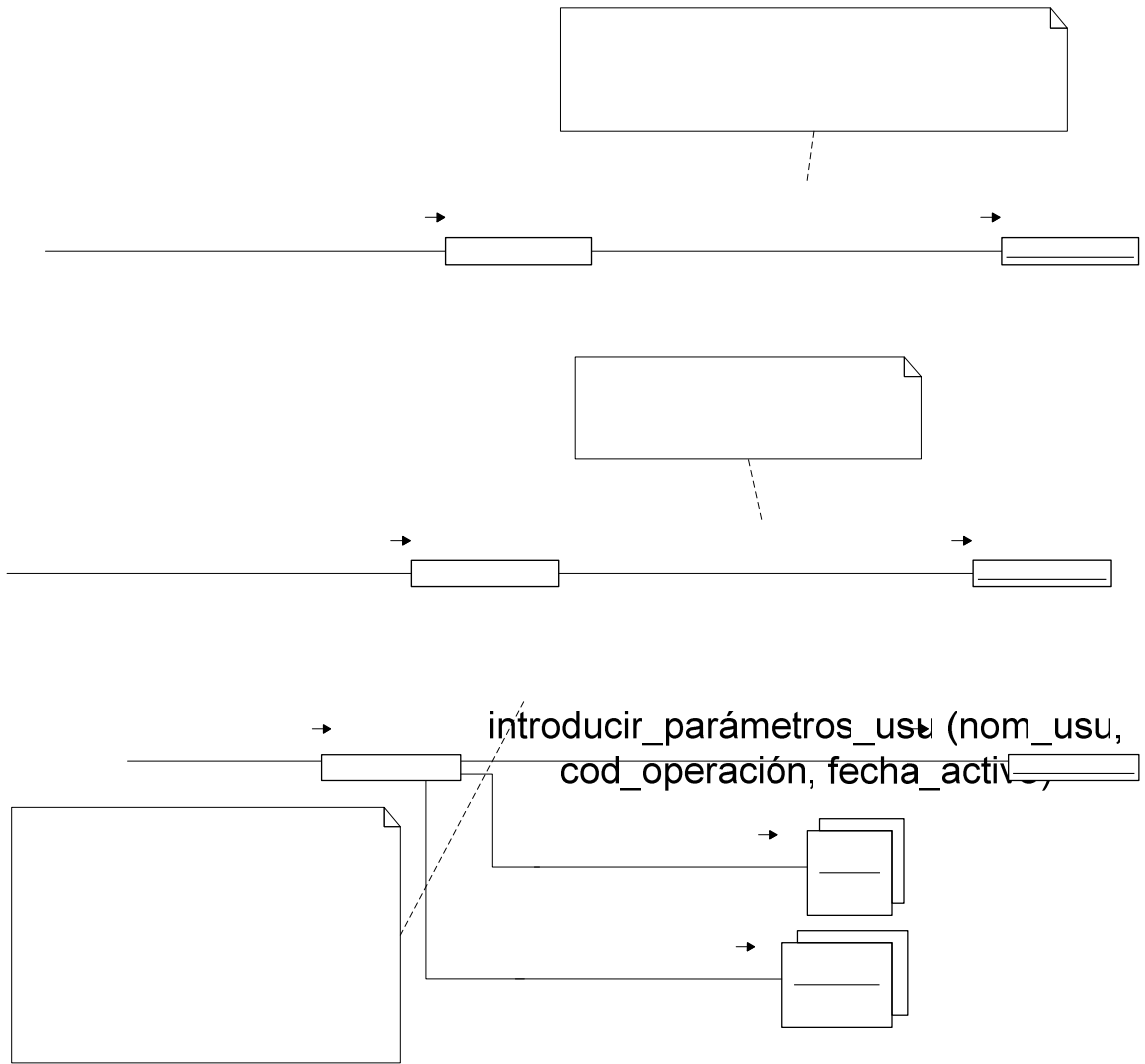


Figura 85. Mostrar Selección de Reportes



**Figura 86.** Generar Reporte de Usuarios



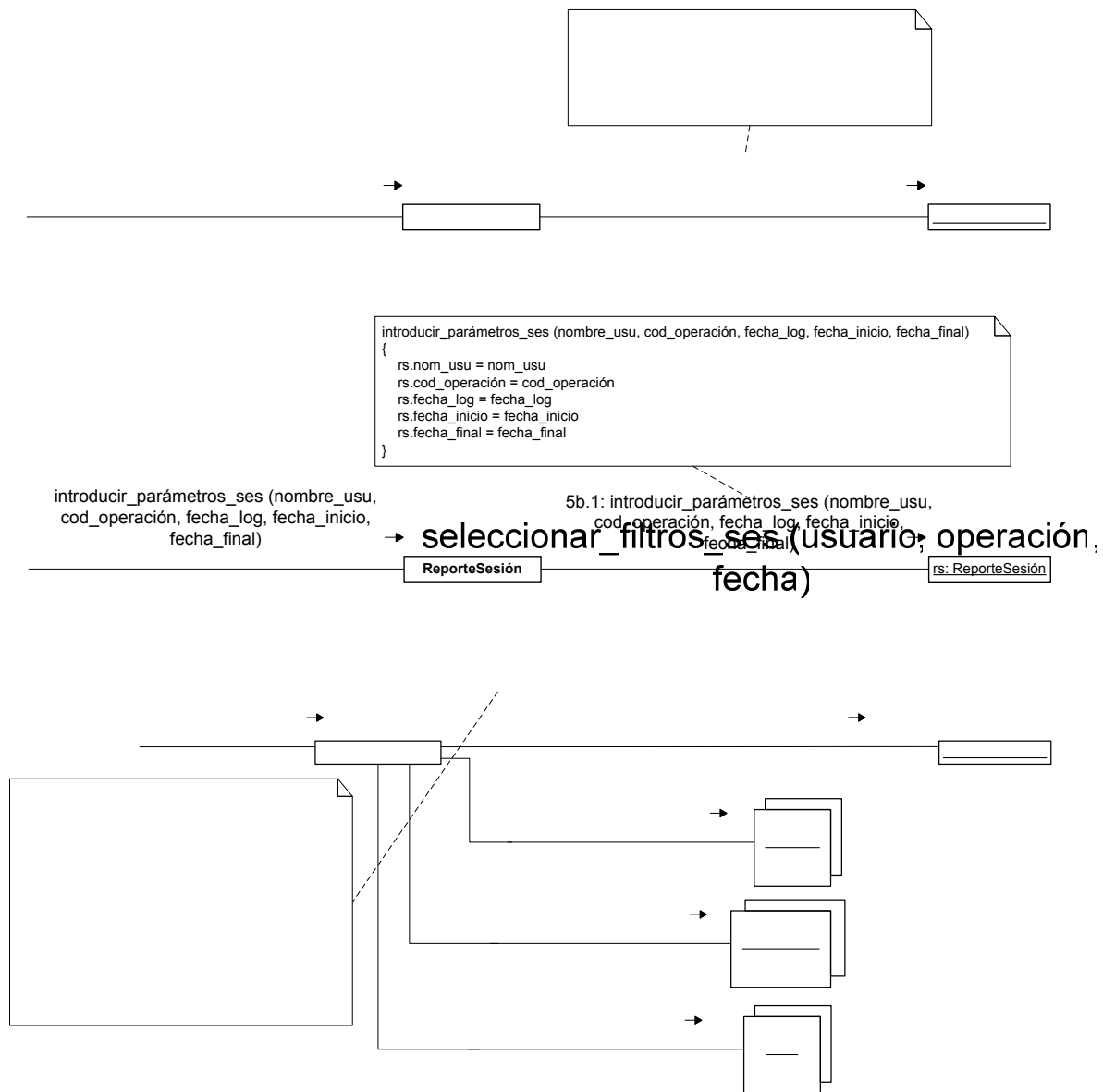
**Figura 87.** Generar Reporte de Sesiones

`seleccionar_filtros_usuario (usuario, operación)`

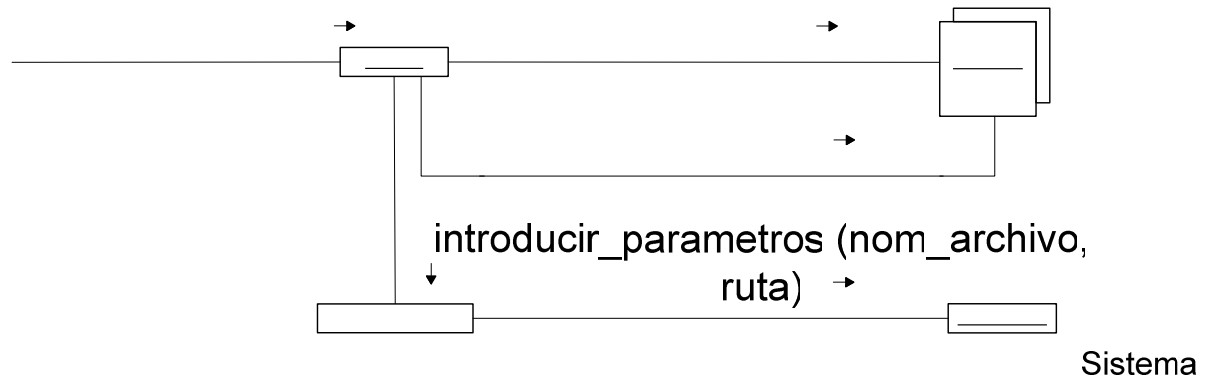
ReporteUs

ReporteUs

`crear_reporte_usuario()`



**Figura 88.** Abrir / Guardar Reporte



### 5.2.3 Módulo del Sistema

2b: [rep<>NULL] crear\_reporte (rep)

Figura 89. Ingresar Contraseña

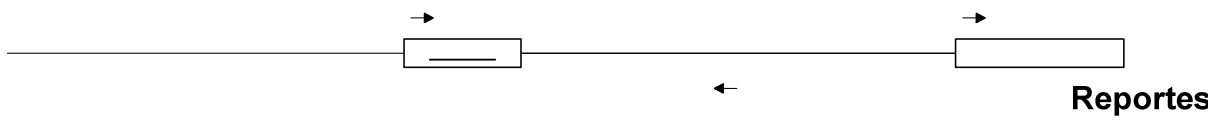
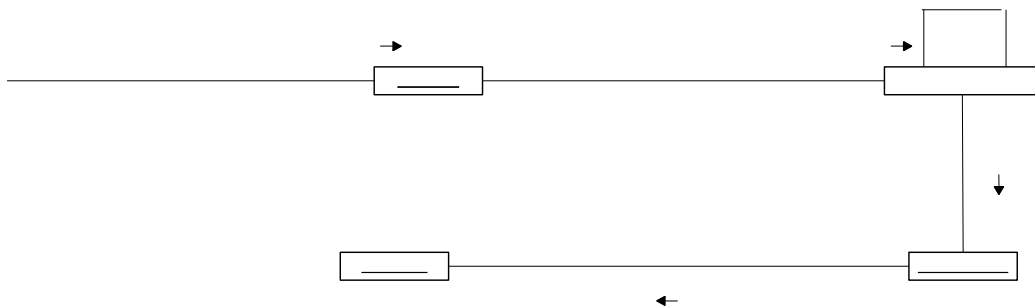
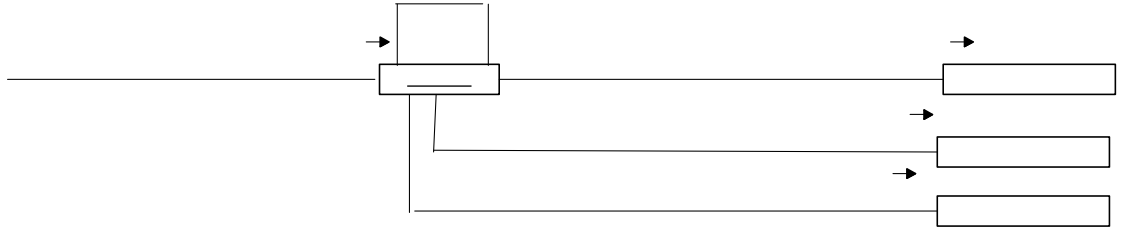


Figura 90. Iniciar Sesión



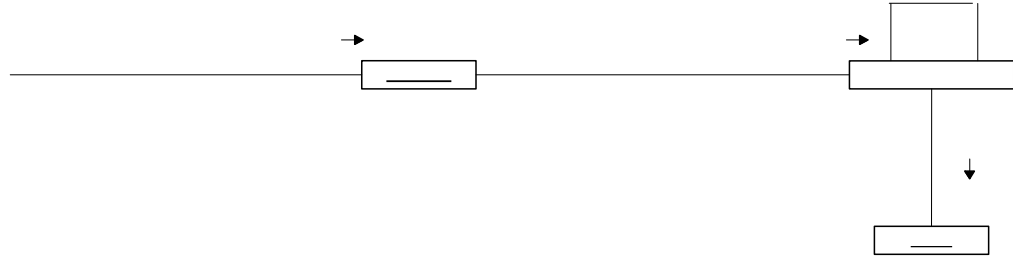
**Figura 91.** Registrar Log's



**Figura 92.** Consultar Log's

1: fh := obtener\_fecha\_y\_hora

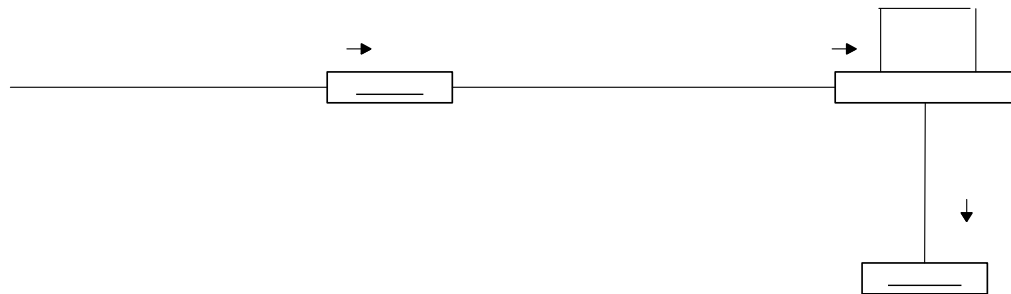
registrar\_log (login, cod\_operación)



Sistema

4: re

**Figura 93.** Consultar Ayuda

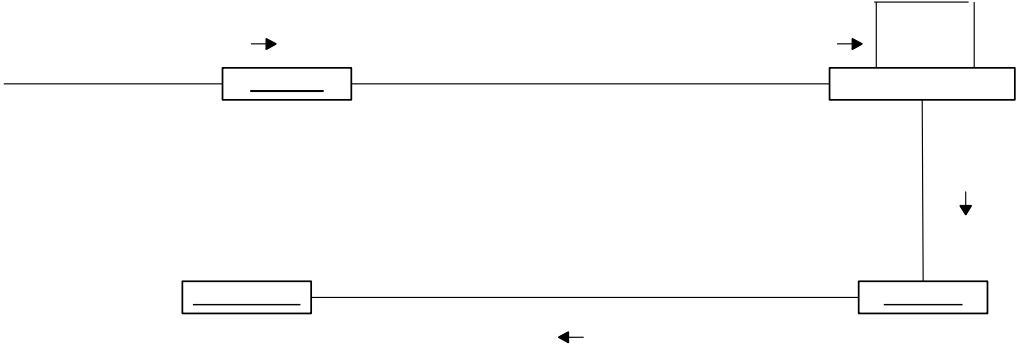


consultar\_log (fecha, hora, login,  
cod\_operación)

Sist

5: ||<>NUL

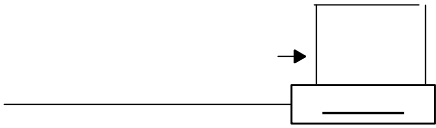
**Figura 94.** Cerrar Sesión



**Figura 95.** Terminar Sesión

`cerrar_sesión ()`

**Sistema**

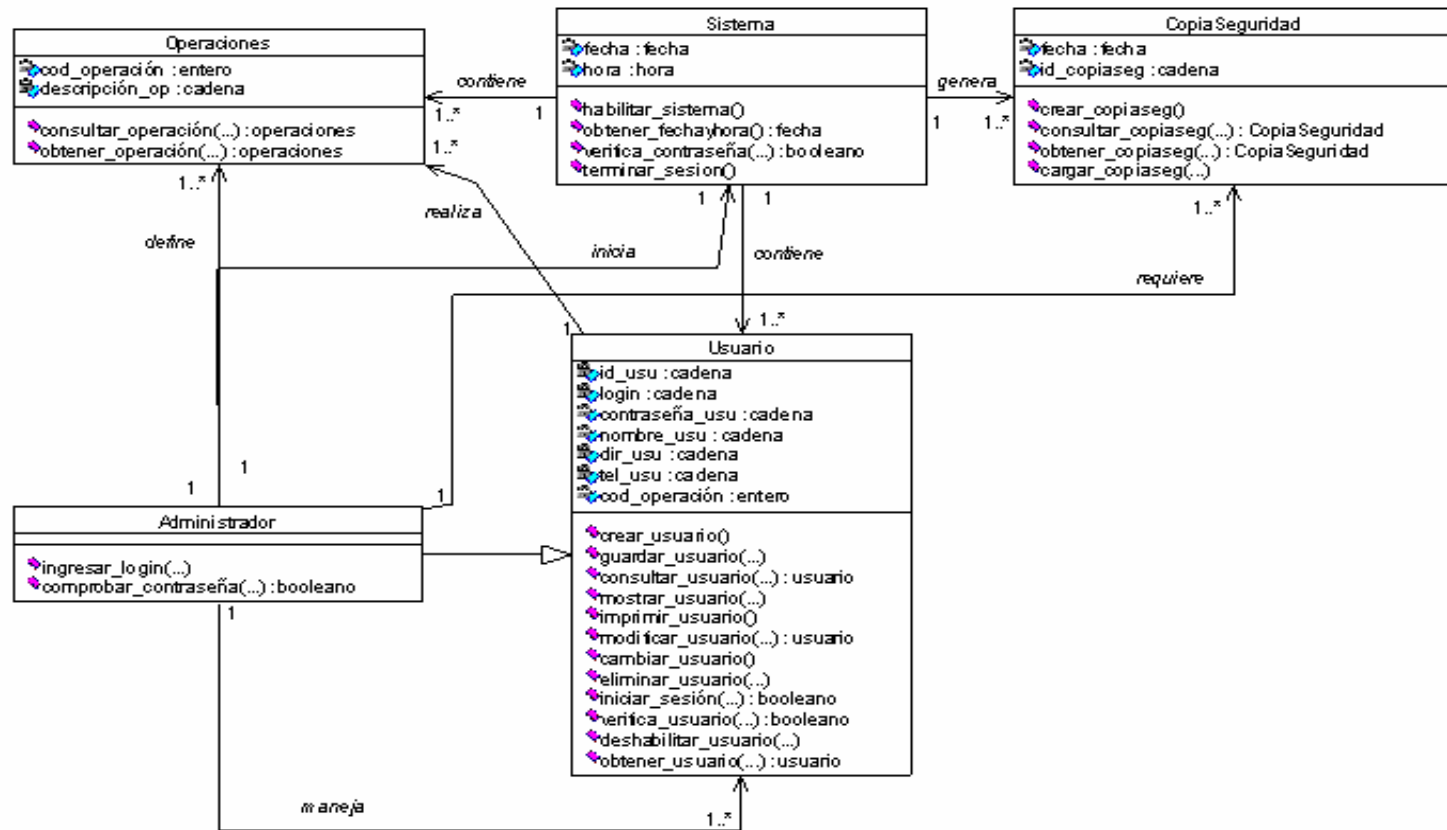


usu: Usuario

## 5.3 DIAGRAMAS DE CLASE

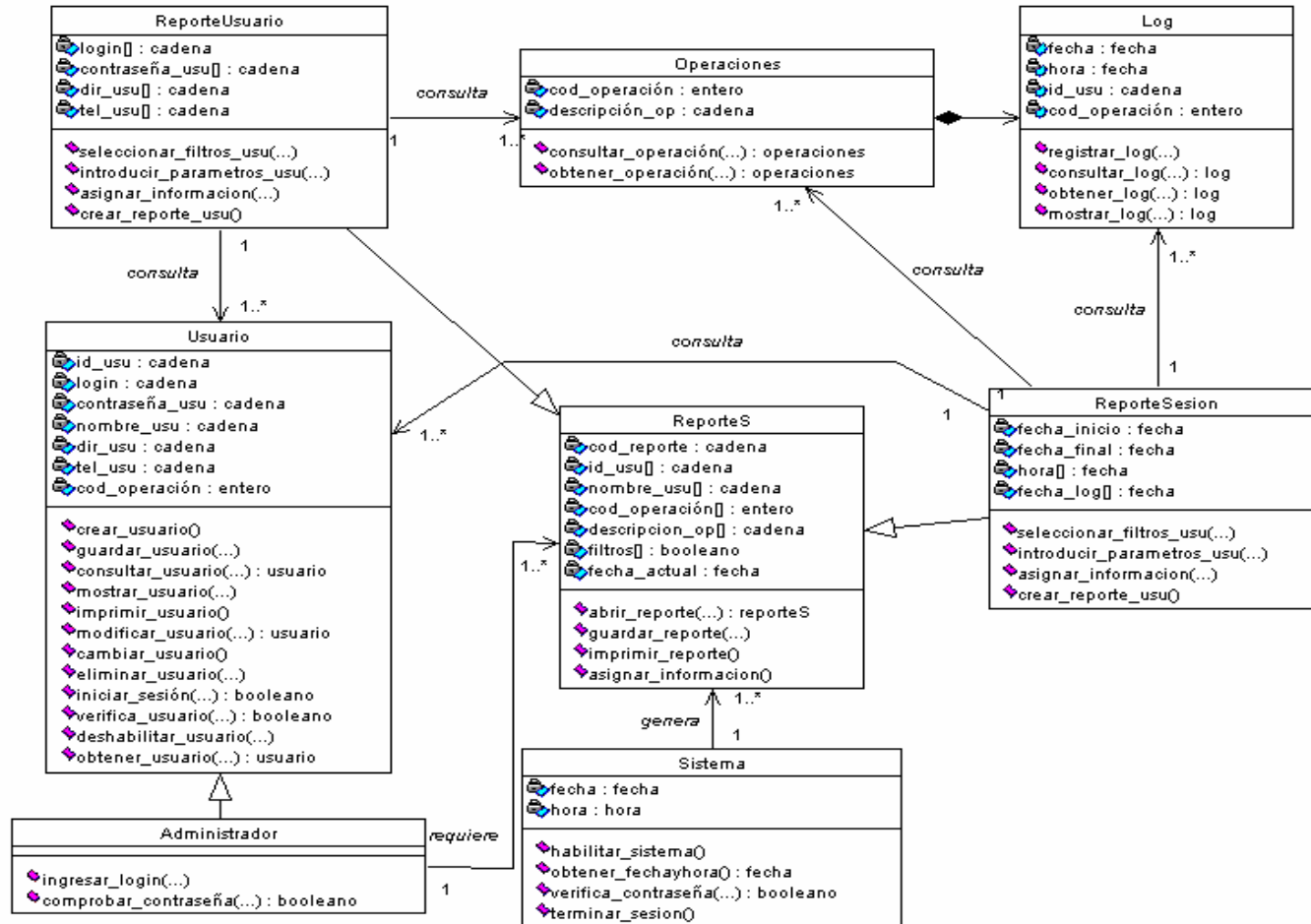
### 5.3.1 Módulo Administrativo

Figura 96. Diagrama de Clases Módulo Administrativo



### 5.3.2 Módulo de Reportes

Figura 97. Diagrama de Clases Reportes del Sistema

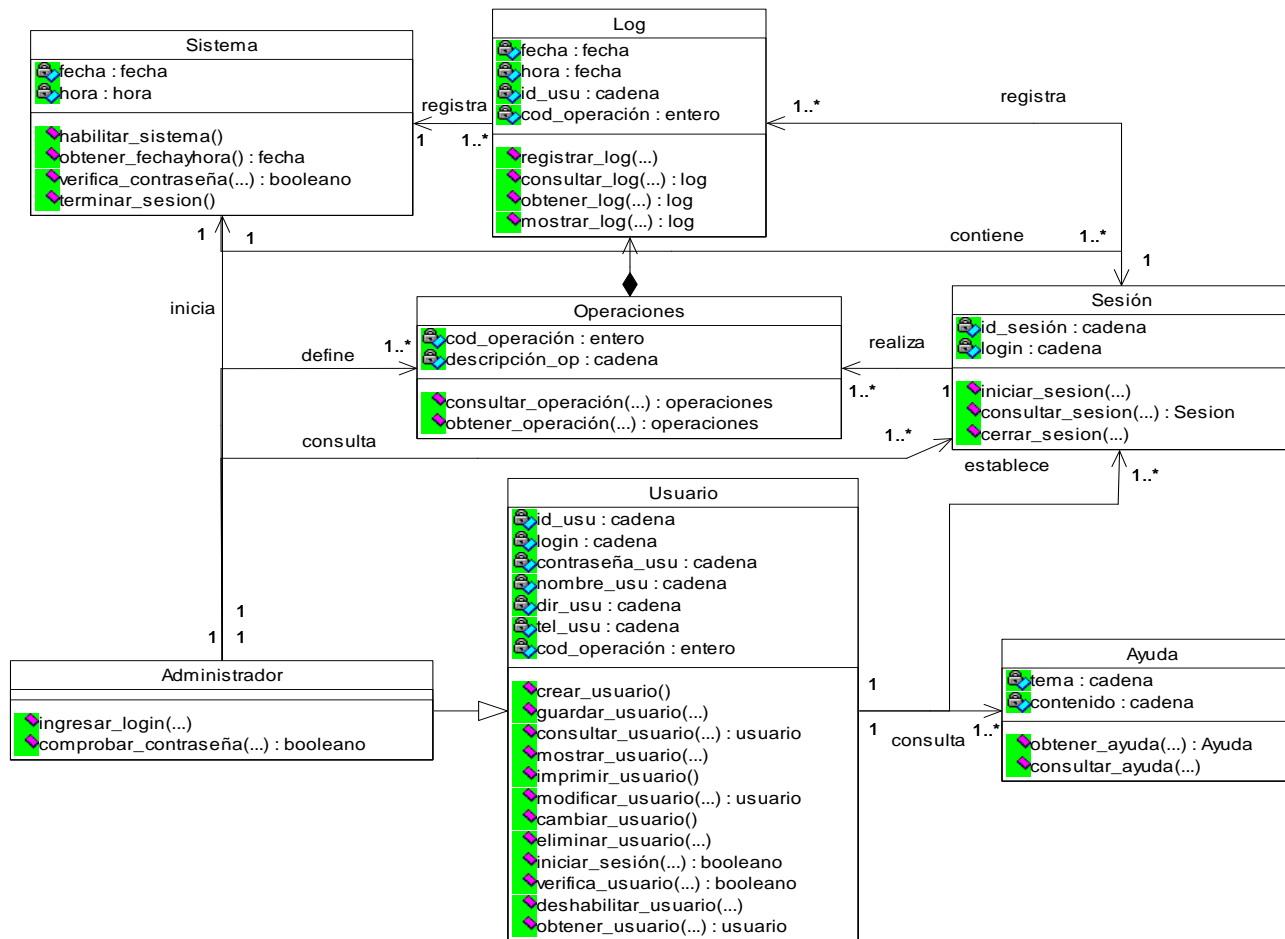






### 5.3.3 Módulo del Sistema

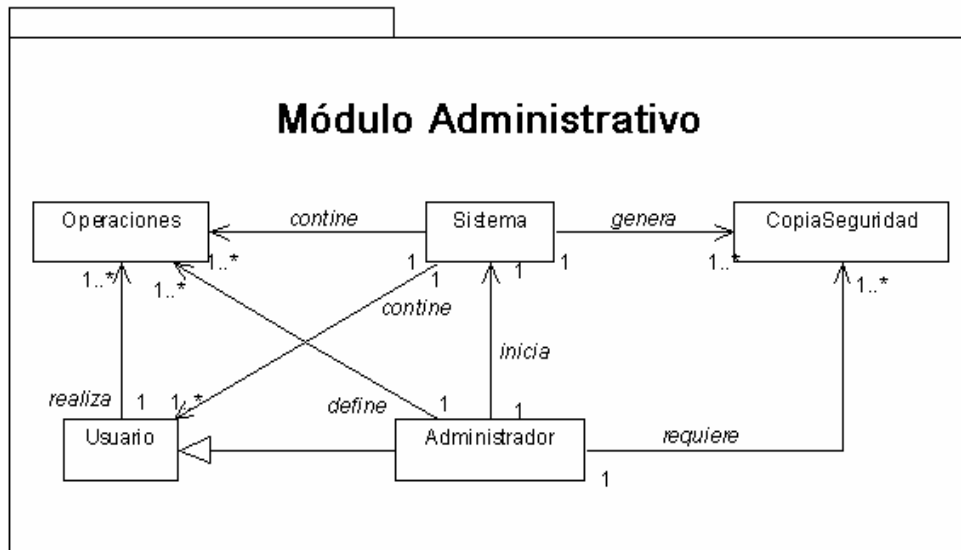
Figura 99. Diagrama de Clases Módulo del Sistema



## 5.4 DIAGRAMAS DE PAQUETES

### 5.4.1 Módulo Administrativo

**Figura 100.** Diagrama de Paquetes Módulo Administrativo

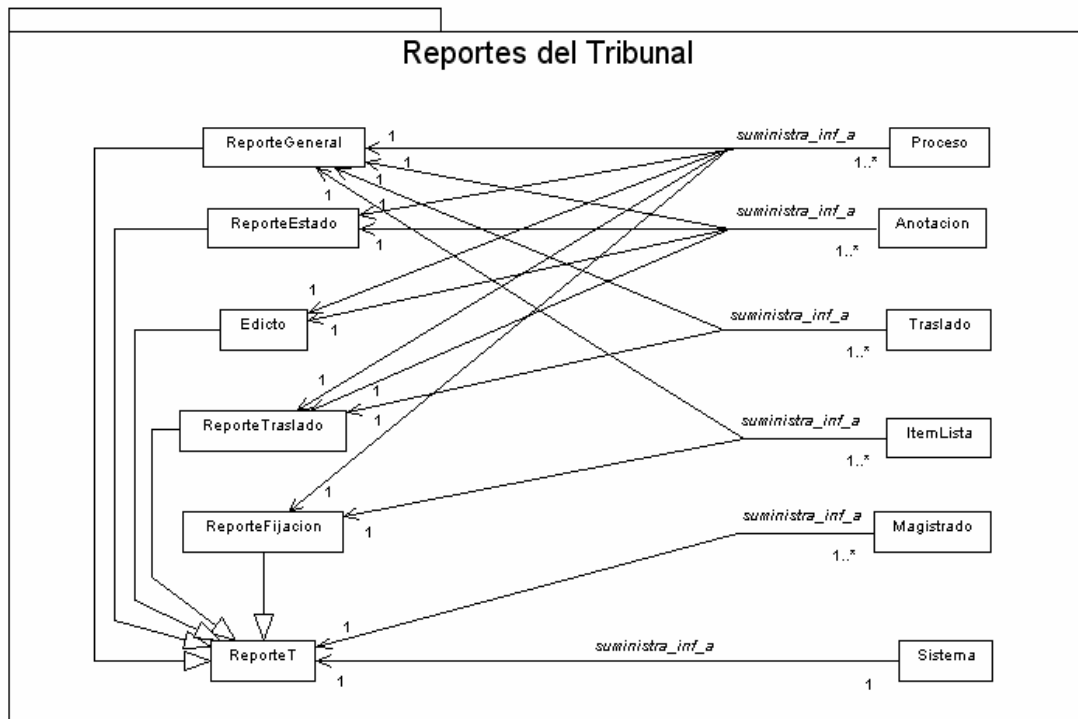


### 5.4.2 Módulo de Reportes

**Figura 101.** Diagrama de Paquetes Módulo de Reportes

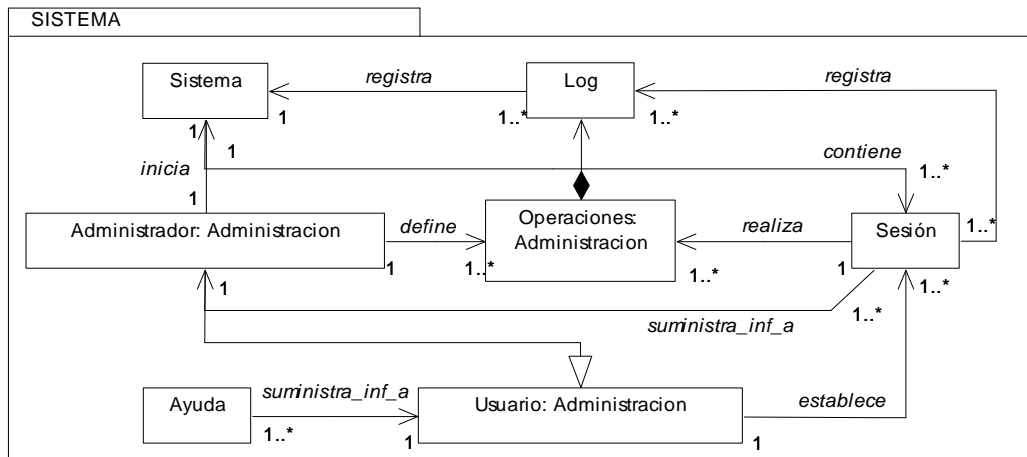


\* Figura 103 Diagrama de Paquetes Reportes del Tribunal

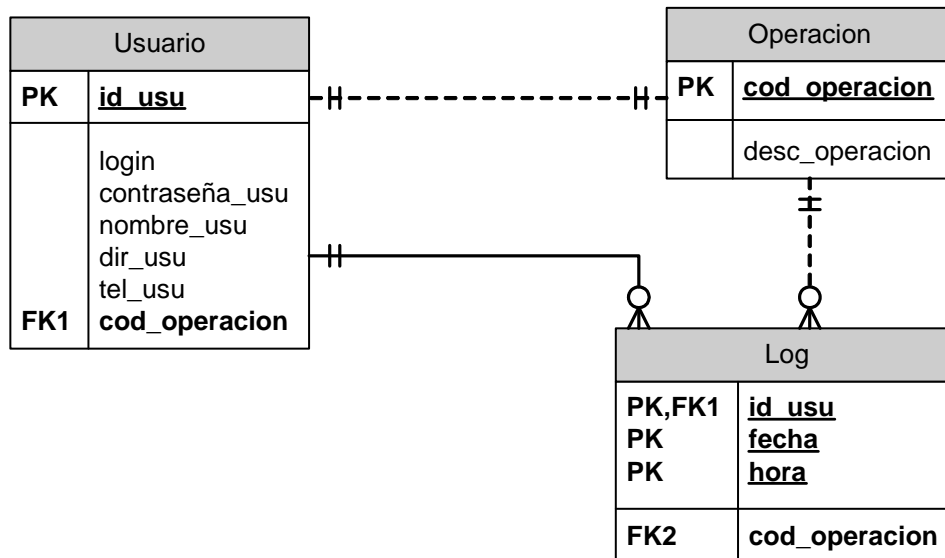


### 5.4.2 Módulo del Sistema

Figura 104. Diagrama de Paquetes Módulo del Sistema







**\* Lista de Tablas de la Base de Datos**

**Cuadro 81.** Lista de Tablas de la Base de Datos

<b>TABLA</b>	<b>DESCRIPCION</b>
Anotación	Almacena la información de los actos o providencias ejecutados en un proceso.
ItemLista	Contiene la información de los procesos que son fijados ante el público y las fechas de duración de este proceso.
Log	Almacena información de las operaciones realizadas por cada usuario.
Magistrado	Almacena la información de los Magistrados activos en el Tribunal Administrativo de Nariño
Operación	Almacena la información de las operaciones permitidas a los usuarios.
Proceso	Contiene la información de los procesos judiciales con los que trabaja el Tribunal Administrativo de Nariño.
Traslado	Almacena la información de los distintos traslados de procesos desde el Tribunal Administrativo de Nariño hacia otras entidades.
Usuario	Almacena información del personal que utilizará el sistema.

**\* Descripción de Tablas de la Base de Datos**

**Cuadro 82.** Tabla Anotación

<b>TABLA ANOTACION</b>					
<b>Campos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>NULL</b>	<b>Llave Primaria</b>	<b>Llave Foránea</b>
cod_annotacion	Identificador de la anotación	Cadena	NO	SI	NO
cod_proceso	Código del proceso asociado	Cadena	NO	NO	SI (Proceso)
desc_annotacion	Especifica el motivo de la anotación (traslado, fijación en lista, fallo del magistrado, etc)	Cadena	NO	NO	NO
fecha_annotacion	Fecha en la que se realizó la anotación	Fecha	NO	NO	NO
no_cuaderno	Número del cuaderno en donde se encuentra la anotación en el expediente físico del proceso.	Entero	NO	NO	NO
no_folio	Número de página del cuaderno donde se encuentra la anotación	Entero	NO	NO	NO

**Cuadro 83.** Tabla ItemLista

<b>TABLA ITEMLISTA</b>					
<b>Campos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>NULL</b>	<b>Llave Primaria</b>	<b>Llave Foránea</b>
cod_annotacion	Identificador de la anotación asociada	Cadena	NO	SI	SI (Anotación)
cod_proceso	Código del proceso asociado	Cadena	NO	NO	SI (Proceso)
fecha_fijacion	Fecha en la que se fija el proceso en Lista	Fecha	NO	NO	NO
no_cuaderno	Número del cuaderno en donde se encuentra la anotación en el expediente físico del proceso.	Entero	NO	NO	NO
no_folio	Número de página del cuaderno donde se encuentra la anotación	Entero	NO	NO	NO



**Cuadro 84.** Tabla Log

<b>TABLA LOG</b>					
<b>Campos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>NULL</b>	<b>Llave Primaria</b>	<b>Llave Foránea</b>
fecha	Fecha en que se realizó la operación del usuario.	Fecha	NO	SI	NO
hora	Hora en que se realizó la operación del usuario.	Fecha	NO	SI	NO
id_usu	Identificación del usuario que realizó la operación.	Cadena	NO	SI	SI (Usuario)
cod_operacion	Identificación de la operación que se realizó.	cadena	NO	NO	SI (Operaciones)

**Cuadro 85.** Tabla Magistrado

<b>TABLA MAGISTRADO</b>					
<b>Campos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>NULL</b>	<b>Llave Primaria</b>	<b>Llave Foránea</b>
cod_magistrado	Identificación del registro de magistrado	Cadena	NO	SI	NO
nom_magistrado	Nombre completo del magistrado	Cadena	NO	NO	NO

**Cuadro 86.** Tabla Operación

<b>TABLA OPERACION</b>					
<b>Campos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>NULL</b>	<b>Llave Primaria</b>	<b>Llave Foránea</b>
cod_operacion	Numero de identificación de la operación.	Cadena	NO	SI	NO
desc_operacion	Descripcion de la operación.	Cadena	NO	NO	NO

**Cuadro 87.** Tabla Proceso

<b>TABLA PROCESO</b>					
<b>Campos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>NULL</b>	<b>Llave Primaria</b>	<b>Llave Foránea</b>
cod_proceso	Número de radicación del proceso judicial.	Cadena	NO	SI	NO
cod_magistrado	Código del registro del magistrado a cargo del proceso.	Cadena	NO	NO	SI (Magistrado)
naturaleza	Naturaleza del proceso judicial.	Cadena	NO	NO	NO
demandante	Persona o Institución que instauró la demanda (proceso)	Cadena	NO	NO	NO
apoderado_1	Abogado a cargo del demandante.	Cadena	NO	NO	NO
demandado	Persona o Institución demandada por el proceso.	Cadena	NO	NO	NO
apoderado_2	Abogado a cargo del demandado	Cadena	NO	NO	NO
activo	Especifica si el proceso en cuestión se encuentra activo.	Booleano	SI	NO	NO
estudio	Especifica si el proceso en cuestión se encuentra en estudio.	Booleano	SI	NO	NO
fecha_radizacion	Fecha en la cual ingresó el proceso al Tribunal Administrativo de Nariño.	Fecha	NO	NO	NO

**Cuadro 88.** Tabla Traslado

<b>TABLA TRASLADO</b>					
<b>Campos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>NULL</b>	<b>Llave Primaria</b>	<b>Llave Foránea</b>
cod_annotacion	Identificador de la anotación asociada	Cadena	NO	SI	SI (Anotación)
cod_proceso	Código del proceso asociado	Cadena	NO	NO	SI (Proceso)
desc_traslado	Especifica la razón por la cual se lleva a cabo	Cadena	NO	NO	NO

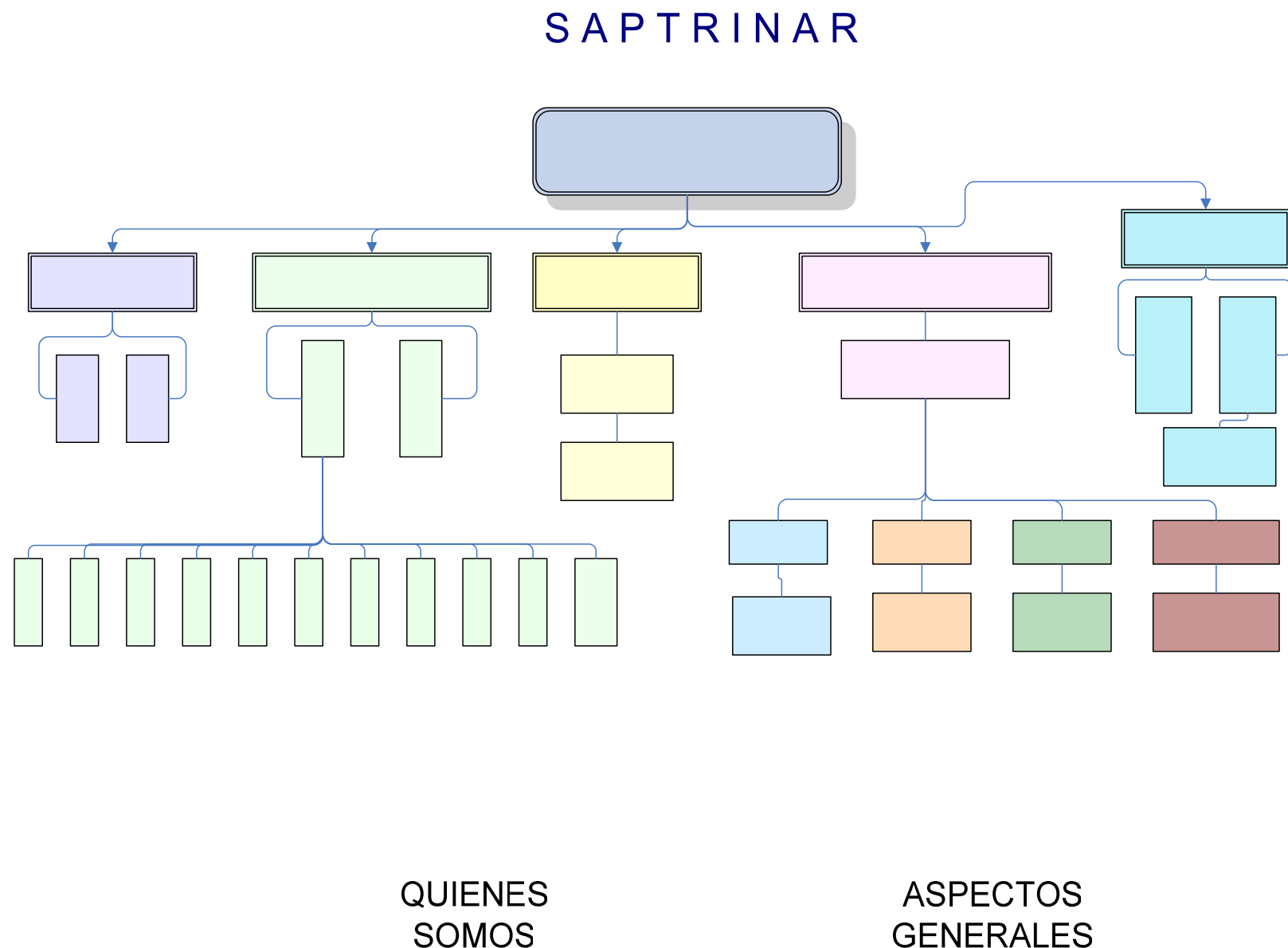
	el traslado.				
fecha_inicia	Fecha en la que debe iniciarse el traslado.	Fecha	NO	NO	NO
fecha_vence	Fecha en la que debe terminar el traslado.	Fecha	NO	NO	NO
resultado	Descripción de la ejecución y resultado del traslado.	Cadena	NO	NO	NO

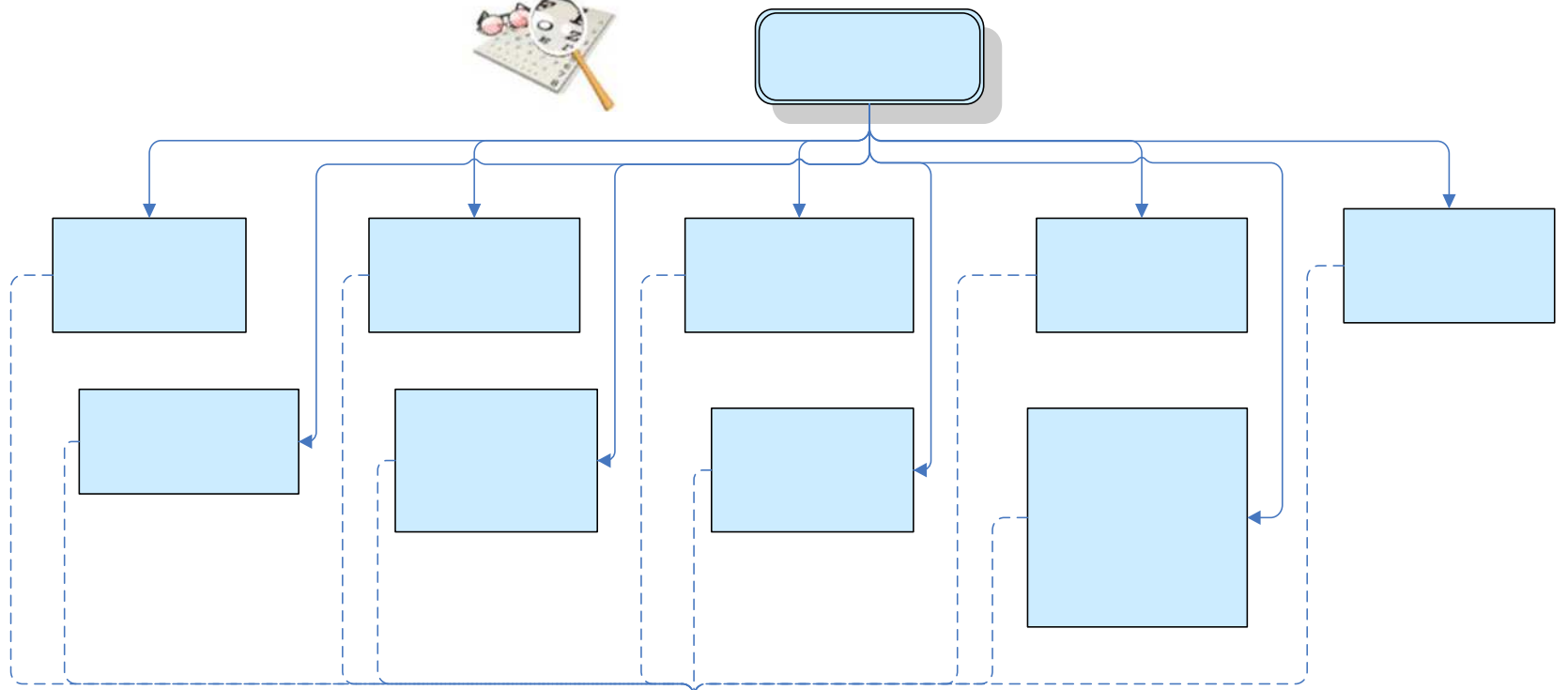
**Cuadro 89.** Tabla Usuario

<b>TABLA USUARIO</b>					
<b>Campos</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tipo</b>	<b>NULL</b>	<b>Llave Primaria</b>	<b>Llave Foránea</b>
id_usu	Identificación del usuario.	Cadena	NO	SI	NO
login	Nombre clave del usuario.	Cadena	NO	NO	NO
contraseña_usu	Contraseña del usuario.	Cadena	NO	NO	NO
nombre_usu	Nombre completo del usuario	Cadena	NO	NO	NO
dir_usu	Dirección del usuario	Cadena	NO	NO	NO
tel_usu	Teléfono del usuario	Cadena	NO	NO	NO
cod_operacion	Especifica el nivel de permisos que tiene el usuario dentro del sistema, además identifica las operaciones realizadas por cada usuario.	Entero	NO	NO	SI (Operación)

## 6.2 MAPA DE NAVEGACION DEL SISTEMA

Figura 106. Mapa de Navegación del Sistema



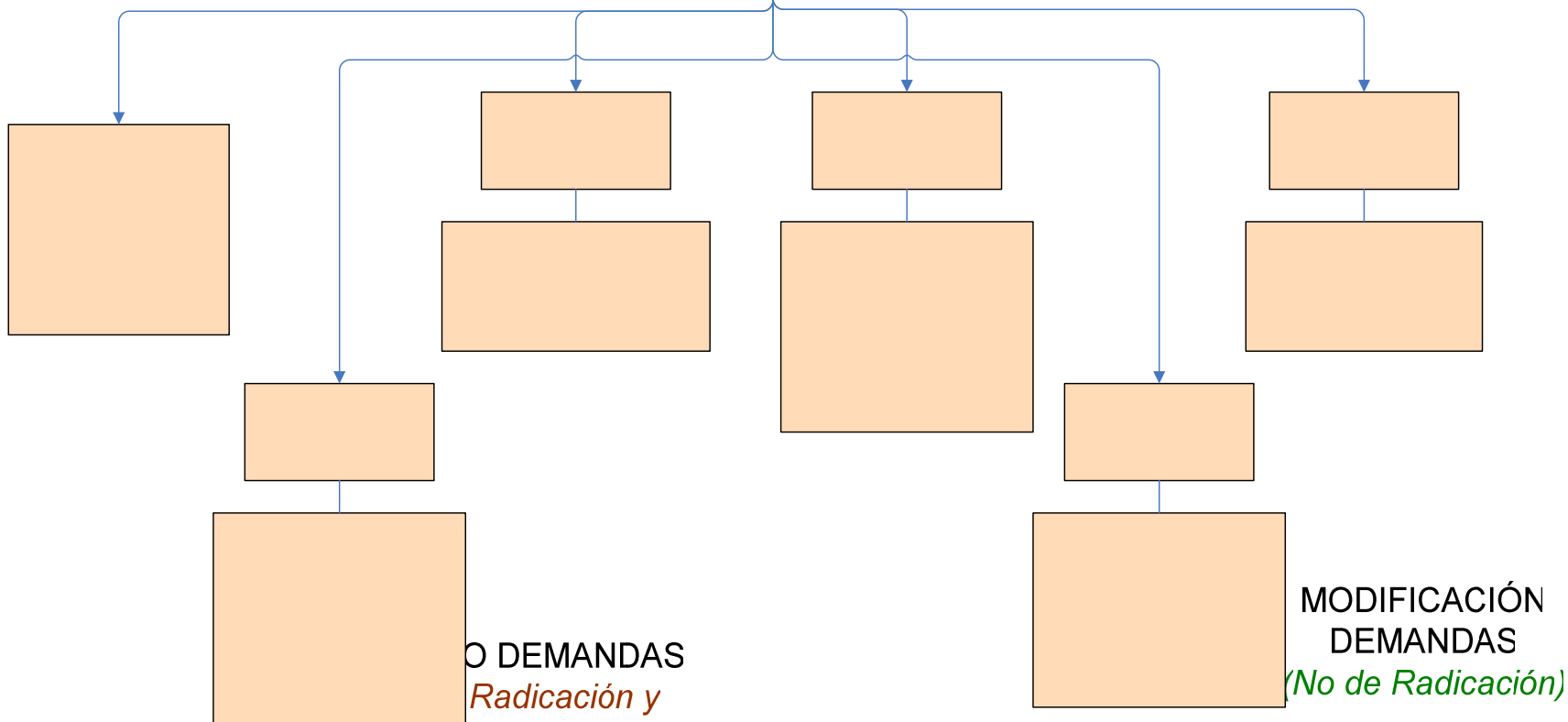
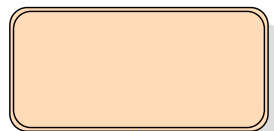


**ANOTACIONES**  
(Fecha de radicación o  
Fecha de anotación)

**DEMANDAS**  
(Fecha de Radicación o  
Fecha Aproximada)

**EN ESTUDIO**  
(Fecha de Radicación o  
Fecha Aproximada)

**POR MAGISTRADO**  
(Fecha de Radicación  
y/o Nombre del  
Magistrado)

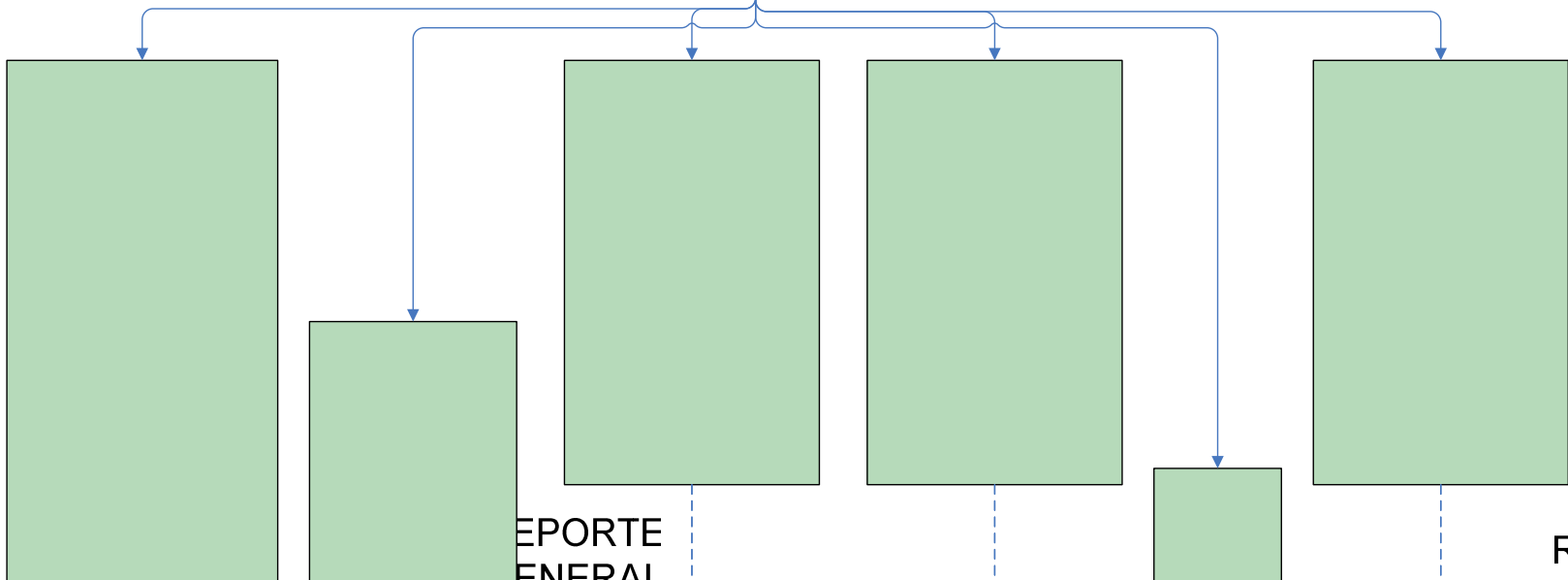


NO DEMANDAS  
*Radicación y  
Naturaleza y  
Demandante y  
Apoderado y  
Demandado y  
Apoderado y  
Magistrado y  
Fecha de Radicación)*

MODIFICACIÓN  
DEMANDAS  
*(No de Radicación)*



**Modificación de Información**  
*(Apoderado del Demandante y/o  
Apoderado del Demandado y/o  
Magistrado)*



REP

REPORTE GENERAL

REPORTE DE ESTADOS

Filtros

Filtros

- Naturaleza del Proceso*
- Procesos Activos*
- Apoderado del Demandado*
- Procesos Archivados*
- Apoderado del Demandante*
- Demandado*
- Procesos en Estudio*
- Magistrado*

- Naturaleza del P*
- Demandad*
- Tipo de Anota*
- Magistrado*
- Demanda*



INGRESO DE EDICTOS

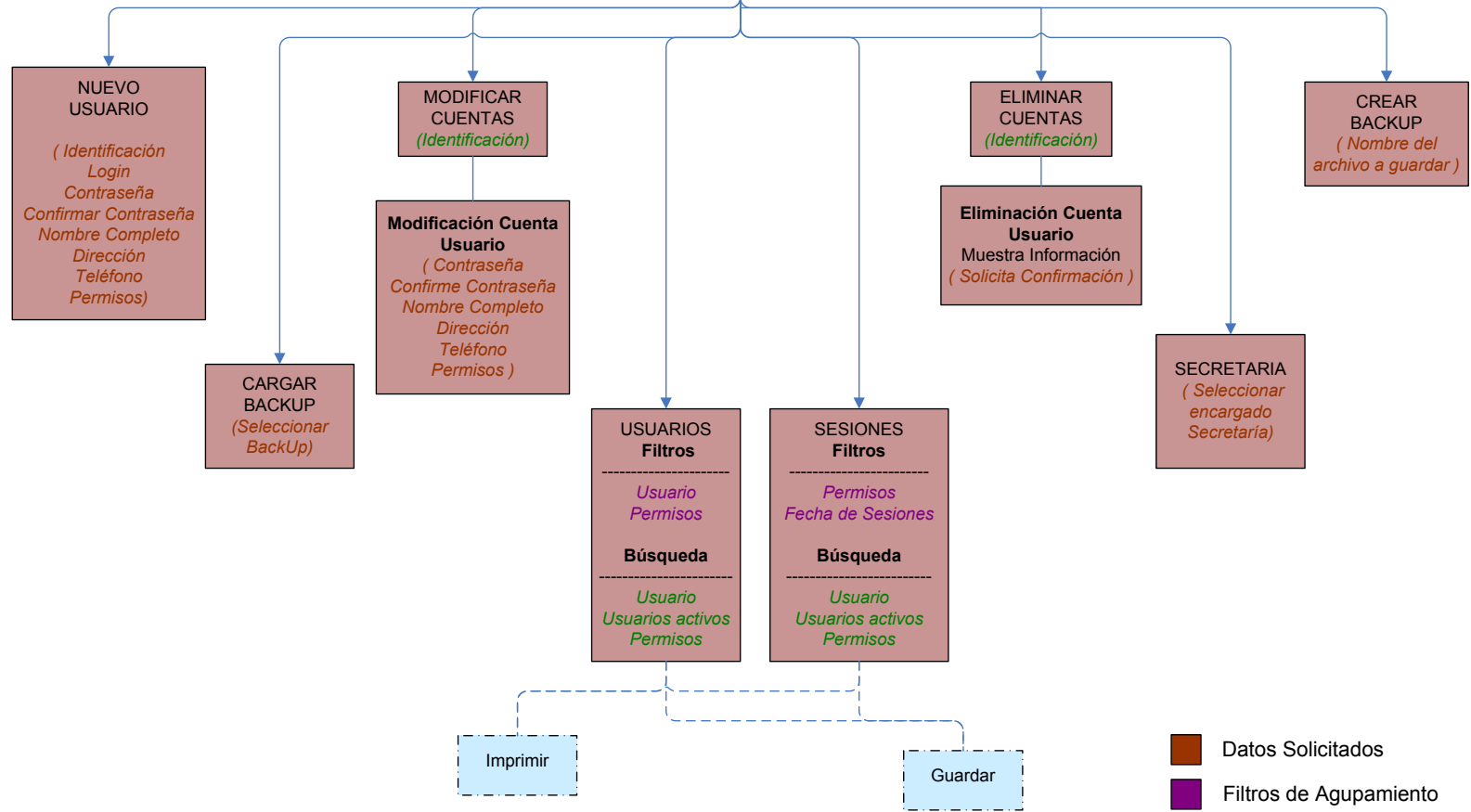
Búsqueda

Búsqueda

*No de procesos a*  
*Fecha de Anota*



# 4 ADMINISTRACION



- Datos Solicitados
- Filtros de Agrupamiento
- Parámetros de Búsqueda
- Operaciones



## 6.2.1 Descripción de la Interfaz Gráfica del Sistema

**Figura 107.** Ingreso al Portal Web del Tribunal Administrativo de Nariño



### Descripción de la Interfaz

1. El Sistema muestra en pantalla el Inicio del Portal Web de la Institución en la **Fig. 117**. Esta interfaz está constituida por un Menú de Selección que cubre los aspectos más relevantes del Tribunal Administrativo de Nariño.
2. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección
  - a. Inicia *Misión* en *Quienes Somos* seleccionando **A** en la **Fig. 117**
  - b. Inicia *Visión* en *Quienes Somos* seleccionando **B** en la **Fig. 117**
  - c. Inicia *Reglamento* en *Aspectos Generales* seleccionando **C** en la **Fig. 117**
  - d. Inicia *Funcionarios* en *Aspectos Generales* seleccionando **D** en la **Fig. 117**
  - e. Inicia *Consulta de Procesos* en *Usuarios Externos* seleccionando **E** en la **Fig. 117**
  - f. Inicia *Ingreso al Sistema* en *Funcionarios Tribunal* seleccionando **F** en la **Fig. 117**
  - g. Inicia *Página de Inicio* en *Enlaces* seleccionando **G** en la **Fig. 117**
  - h. Inicia *Ayuda* en *Enlaces* seleccionando **H** en la **Fig. 117**

**Figura 108.** Quiénes Somos. Misión



### **Descripción de la Interfaz**

1. El Sistema muestra en pantalla la Misión de la Institución en la **Fig. 118**.
2. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.117**

**Figura 109.** Quiénes Somos. Visión



**Descripción de la Interfaz**

1. El Sistema muestra en pantalla la Visión de la Institución en la **Fig. 119**.
2. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.117**

**Figura 110.** Aspectos Generales. Reglamento

The screenshot displays the Intranet interface of the Tribunal Administrativo de Nariño. At the top, a blue banner contains the text 'TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO' on the left, the judicial emblem in the center, and 'INTRANET' on the right. Below the banner, a status bar indicates 'Portal Tribunal Administrativo de Nariño, Consulte el Mapa de Naveg Sabado 11 de Marzo de 2006'. A left-hand navigation menu lists categories such as 'Quienes Somos', 'Aspectos Generales', 'Usuarios Externos', 'Funcionarios Tribunal', and 'Enlaces'. The main content area features a central graphic of a scale of justice, followed by the title 'REGLAMENTO' in large red letters. Below this, the text reads 'ACUERDO No. 1°DE 1991 ( 23 MAYO 1991)'. A paragraph states: 'POR EL CUAL SE EXPIDE EL REGLAMENTO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE NARIÑO.' This is followed by a detailed paragraph: 'La Sala Plena del Tribunal Administrativo de Nariño, en el ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 6°, numeral 2° del Decreto Ley 1265 de 1970. A C U E R D O :'. At the bottom of the main area, there is a blue link 'VER REGLAMENTO >>' with a right-pointing arrow, and the letter 'A' positioned to its right.

### **Descripción de la Interfaz**

1. El Sistema muestra en pantalla Información acerca del Reglamento de la Institución en la **Fig. 120**.
2. El actor inicia la *Ver Reglamento* seleccionando **A** de la **Fig. 120**
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.117**

**Figura 111.** Reglamento. Ver Reglamento



### Descripción de la Interfaz

1. El Sistema muestra en pantalla el Reglamento de la Institución en la **Fig. 121**.

2. El actor selecciona una de las opciones del Reglamento

- a. Inicia *Capítulo I* presionando **A** en la **Fig. 121**
- b. Inicia *Capítulo II* presionando **B** en la **Fig. 121**
- c. Inicia *Capítulo III* presionando **C** en la **Fig. 121**
- d. Inicia *Capítulo IV* presionando **D** en la **Fig. 121**
- e. Inicia *Capítulo V* presionando **E** en la **Fig. 121**
- f. Inicia *Capítulo VI* presionando **F** en la **Fig. 121**
- g. Inicia *Capítulo VII* presionando **G** en la **Fig. 121**
- h. Inicia *Capítulo VIII* presionando **H** en la **Fig. 121**
- i. Inicia *Capítulo IX* presionando **I** en la **Fig. 121**
- j. Inicia *Capítulo X* presionando **J** en la **Fig. 121**

3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.117**

**Figura 112.** Aspectos Generales. Funcionarios



### Descripción de la Interfaz

1. El Sistema muestra en pantalla los Funcionarios Superiores de la Institución en la **Fig. 122.**
2. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.117**

**Figura 113.** Usuarios Externos. Consulta de Procesos

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO

INTRANET

Nariño, Consulte el Mapa de Navegación en la Sección Ayuda

Sabado 11 de Marzo de 2006

Quiénes Somos

- Misión
- Visión

Aspectos Generales

- Reglamento
- Funcionarios

Usuarios Externos

- Consulta de Procesos

Funcionarios Tribunal

- Ingreso al Sistema

Enlaces

- Página de Inicio
- Ayuda

Consulta de Procesos

Digite el Número de Radicación de su Demanda

Nº de Radicación: 2006-00211 → A

Buscar Cancelar

B C

### Descripción de la Interfaz

1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Consulta de Procesos para Usuarios Externos en la **Fig. 123**.
2. El actor:
  - a. Ingresar en **A** de la **Fig. 123** el *No de Radicación*
  - b. Inicia la búsqueda presionando **B** en la **Fig. 123**
  - c. Cancela la búsqueda presionando **C** en la **Fig. 123**
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.117**

**Figura 114.** Consulta de Procesos. Resultado de la Búsqueda

**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO**



**INTRANET**

- Consulta de Demandas -

Demanda a cargo del magistrado: Beatriz Isabel Melodelgado Pabon

Número	Naturaleza	Demandante	Apoderado	Demandado	Apoderado	Radicación
2006-00211	Ejecutivo	Mallamas EPS	Efraín A. Bermudez Mora	Municipio de Providencia, Municipio de Providencia	NN	2006-02-07

Fijaciones en Lista:

Fecha Fijación	Fecha Desfijación
La demanda no tiene fijaciones en lista hasta la fecha	

Anotaciones:

Nº Cuaderno	Nº Folio	Anotación	Fecha
1	35	Se archiva el expediente	2006-02-21
1	35	Abstenerse de liberar mandamiento de Pago	2006-02-08

Traslados:

Traslado	Inicia	Vence
La demanda no tiene traslados hasta la fecha		

↓

**A**

↓

**B**

**Descripción de la Interfaz**

1. El Sistema muestra en pantalla el Resultado de la búsqueda en la **Fig. 124**
2. El actor visualiza la información y selecciona
  - a. Imprime la consulta presionando **A** en la **Fig. 124**
  - b. Vuelve a la interfaz de Consulta presionando **B** en la **Fig. 124**



**Figura 115.** Funcionarios Tribunal. Ingreso al Sistema



### Descripción de la Interfaz

1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz Ingreso al Sistema para Funcionarios del Tribunal en la **Fig. 125**.
2. El actor:
  - a. Ingresar en **A** de la **Fig. 125** el *Login* de Usuario
  - b. Ingresar en **B** de la **Fig. 125** la *Contraseña*
  - c. Ingresar al Sistema presionando **C** en la **Fig. 125**
  - d. Cancela el ingreso al Sistema presionando **D** en la **Fig. 125**
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.117**

**Figura 116.** Ingreso al Sistema. Verificación de Autenticidad



#### **Descripción de la Interfaz**

1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Verificación de Autenticidad para el Ingreso al Sistema en la **Fig. 126**. En esta el usuario lee los permisos que se le han asignado según su cargo.
2. El actor Ingresa al Sistema presionando **A** en la **Fig. 126**

**Figura 117.** Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño.



### Descripción de la Interfaz

1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Bienvenida en la **Fig. 127**.
2. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección
  - a. Inicia *Consultas* presionando **A** de la **Fig. 127**
  - b. Inicia *Entrada de Datos* presionando **B** de la **Fig. 127**
  - c. Inicia *Reportes* presionando **C** de la **Fig. 127**
  - d. Inicia *Administración* presionando **D** de la **Fig. 127**
  - e. Inicia *Salir* presionando **E** de la **Fig. 127**

Figura 118. Consultas. Anotaciones



Figura 119. Anotaciones. Selección Demanda



Figura 120. Anotaciones. Selección Demanda. Anotación

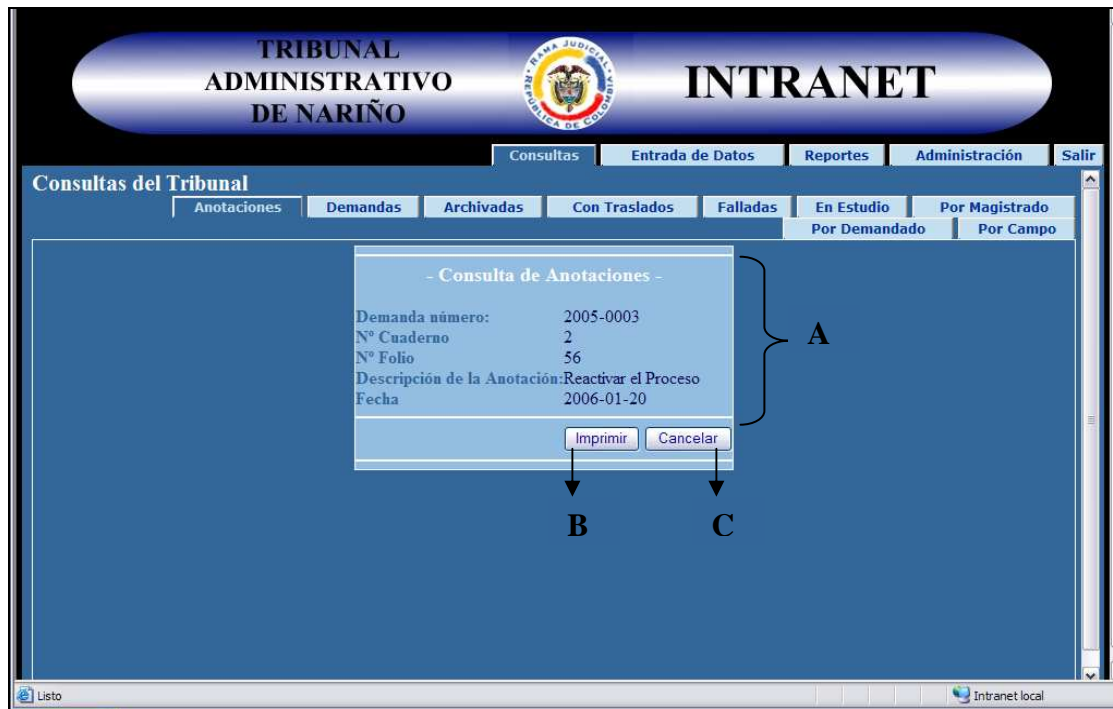
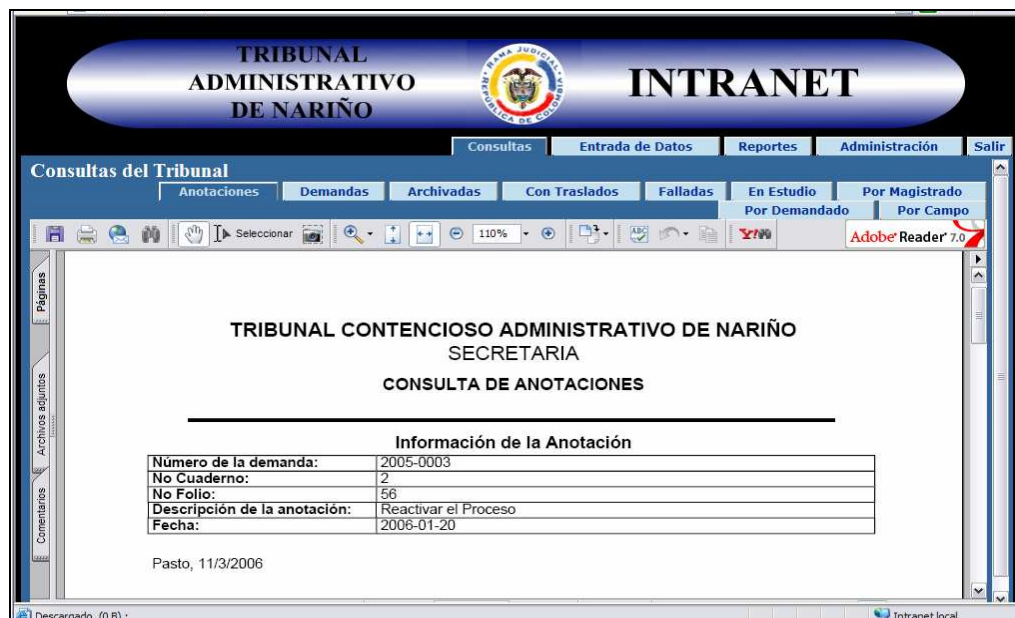


Figura 121. Impresión Anotación



<b>Descripción de la Interfaz</b>
<p>1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Consulta de Anotaciones en la <b>Fig. 128</b>.</p> <p>2. El actor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Ingresa la <i>Fecha de la Anotación</i> en <b>A</b> de la <b>Fig. 128</b></li><li>b. Inicia la búsqueda presionando <b>B</b> de la <b>Fig. 128</b></li><li>c. Cancela la Consulta presionando <b>C</b> de la <b>Fig. 128</b></li></ul>
<p>3. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Selección de Demanda en la <b>Fig. 129</b>.</p> <p>4. El actor selecciona de <b>A</b> en la <b>Fig. 129</b> una de las Demandas del resultado de la búsqueda.</p>
<p>5. El actor visualiza la información de la Anotación consultada en <b>A</b> de la <b>Fig. 130</b>.</p> <p>6. El actor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Imprime la Anotación consultada oprimiendo <b>B</b> de la <b>Fig. 130</b></li><li>b. Cancela la Consulta presionando <b>C</b> de la <b>Fig. 130</b></li></ul>
<p>7. El actor visualiza el formato de impresión de la Anotación consultada y realiza la operación pertinente en la <b>Fig. 131</b></p>
<p>8. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la <b>Fig.127</b></p>

Figura 122. Consultas. Demandas

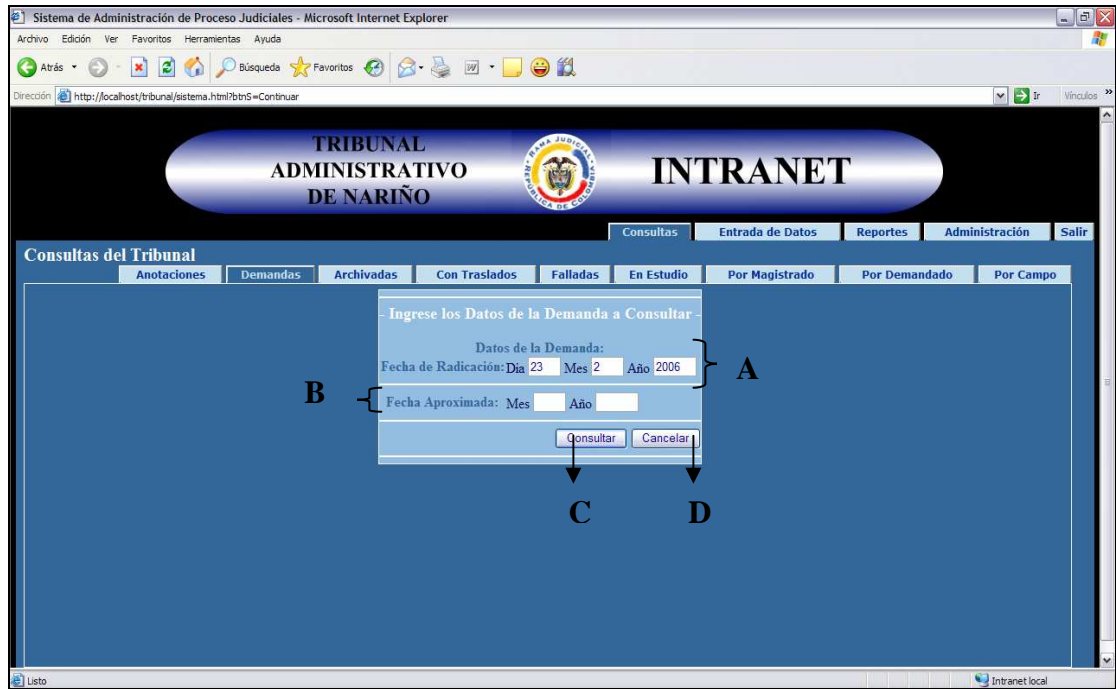
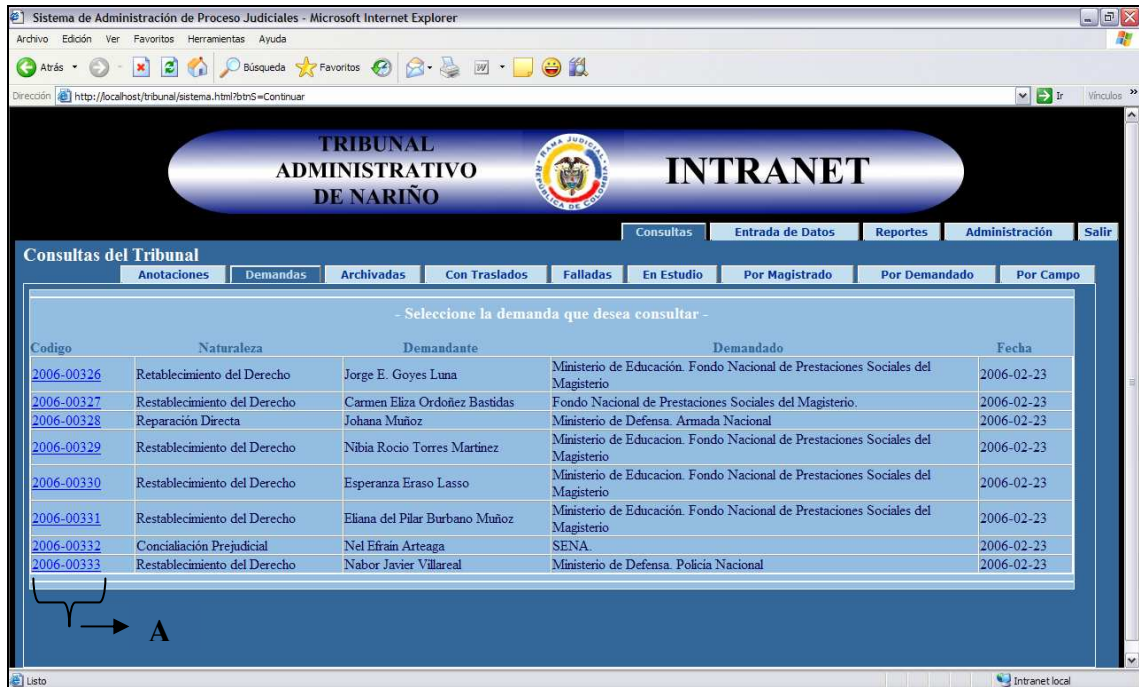


Figura 123. Demandas. Selección Demanda



**Figura 124.** Demandas. Selección Demanda. Demanda

- Consulta de Demandas -

Demanda a cargo del magistrado: Daniel Antonio Montenegro Chacón

Número	Naturaleza	Demandante	Apoderado	Demandado	Apoderado	Radicación
2005-0001	Restablecimiento del derecho	Alejandro Javier Miranda Martínez	Sofía María Gomez Chacón	Policia Nacional, Corregimiento de Nariño	Lucas Tadeo Gomez Melo	2005-02-01

Fijaciones en Lista:

Fecha Fijación	Fecha Desfijación
2005-02-03	2005-02-13
2005-02-23	2005-03-03

Anotaciones:

Nº Cuaderno	Nº Folio	Anotación	Fecha
1	12	Ordena oficiar de acuerdo a la solicitud previa	2005-02-24
1	12	Ordena corregir la demanda, el traslado para corregir inicia el 15 de abril y termina el 20 de abril del 2005	2005-04-26
1	23	Ordena oficiar de acuerdo a la solicitud previa	2005-03-25

1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Consulta de Demandas en la **Fig. 132**.
2. El actor:
  - a. Ingresa la *Fecha de Radicación* en **A** de la **Fig. 132** o Ingresa una *Fecha Aproximada* en **B** de la **Fig. 132**
  - b. Inicia la búsqueda presionando **C** de la **Fig. 132**
  - c. Cancela la Consulta presionando **D** de la **Fig. 132**
3. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Selección de Demanda en la **Fig. 133**.
4. El actor selecciona de **A** en la **Fig. 132** una de las Demandas del resultado de la búsqueda según haya sido el caso.
5. El actor visualiza la información de la Demanda consultada en **A** de la **Fig. 134**.
6. El actor:
  - a. Imprime la Demanda consultada (\* El formato de impresión es similar al que se muestra en la **Fig.131**)



b. Cancela la Consulta

7. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

La Consulta de Demandas *Archivadas, Con Traslados, Falladas y En Estudio* tienen igual interfaz de navegación que la Consulta de *Demandas* visto anteriormente. Se debe revisar desde la **Figura 132** hasta la **Figura 134**.

**Figura 125.** Consultas. Por Magistrado

The screenshot displays the INTRANET interface for the Tribunal Administrativo de Nariño. The header includes the court's name and the INTRANET logo. The main navigation bar contains tabs for 'Consultas', 'Entrada de Datos', 'Reportes', 'Administración', and 'Salir'. Under 'Consultas del Tribunal', there are sub-tabs for 'Anotaciones', 'Demandas', 'Archivadas', 'Con Traslados', 'Falladas', 'En Estudio', and 'Por Magistrado'. The 'Por Magistrado' tab is active, showing a search form titled '- Ingrese los Datos de la Demanda a Consultar -'. The form includes fields for 'Fecha de Radicación' (Day, Month, Year) and 'Nombre del Magistrado' (set to 'Hugo Hernando Burbano Tajumbina'). There are 'Consultar' and 'Cancelar' buttons. Labels A, B, C, and D are placed on the form: A points to the date fields, B points to the magistrado dropdown, C points to the 'Consultar' button, and D points to the 'Cancelar' button.

1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Consulta de Demandas por Magistrado en la **Fig. 135**.

2. El actor:

a. Selecciona *Nombre del Magistrado* en **B** de la **Fig. 135** y/o Ingresar la *Fecha de Radicación* en **A** de la **Fig. 135**

- b. Inicia la búsqueda presionando **C** de la **Fig. 135**
- c. Cancela la Consulta presionando **D** de la **Fig. 135**

La interfaz de navegación siguiente es igual a la descrita en las **Figuras 133** y **Figura 134**.

3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

**Figura 126.** Consultas. Por Demandado



1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Consulta de Demandas por Demandado en la **Fig. 136**.
2. El actor:
  - a. Selecciona *Demandado* en **B** de la **Fig. 136** y/o Ingresar la *Fecha de Radicación* en **A** de la **Fig. 136**
  - b. Inicia la búsqueda presionando **C** de la **Fig. 136**
  - c. Cancela la Consulta presionando **D** de la **Fig. 136**

La interfaz de navegación siguiente es igual a la descrita en las Figuras 133 y Figura 134.

3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la Fig.127

Figura 127. Consultas. Por Campo

The screenshot shows the 'Consultas del Tribunal' interface. At the top, there is a header with the text 'TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO' and 'INTRANET' next to the judicial emblem. Below the header is a navigation menu with options: 'Consultas', 'Entrada de Datos', 'Reportes', 'Administración', and 'Salir'. Under 'Consultas', there are sub-menus: 'Anotaciones', 'Demandas', 'Archivadas', 'Con Traslados', 'Falladas', 'En Estudio', 'Por Magistrado', 'Por Demandado', and 'Por Campo'. The 'Por Campo' option is selected. The main content area is titled '- Ingrese los Datos de la Demanda a Consultar -' and contains a form with the following fields: 'Fecha de Radicación' (with sub-fields for 'Día', 'Mes', and 'Año'), 'Numero de Radicación' (with the value '2005-0001'), 'Naturaleza', 'Demandante' (with the value 'Alejandro Javier Miranda Martinez'), 'Apoderado del Demandante', and 'Demandado' (with a dropdown arrow). Below the form are two buttons: 'Consultar' (labeled 'B') and 'Cancelar' (labeled 'C'). A bracket labeled 'A' encompasses the entire form area. The system tray at the bottom shows 'Listo' and 'Intranet local'.

1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Consulta de Demandas por Campo en la Fig. 137.

2. El actor:

- Selecciona *Demandado* en A de la Fig. 137 y/o Ingresar Campos que requiera en A de la Fig. 137
- Inicia la búsqueda presionando B de la Fig. 137
- Cancela la Consulta presionando C de la Fig. 137

La interfaz de navegación siguiente es igual a la descrita en las Figuras 133 y Figura 134.

3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

**Figura 128.** Entrada de Datos. Demandas

The screenshot displays the 'Ingreso de Datos' (Data Entry) section for 'Demandas' (Claims) within the 'TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO INTRANET'. The interface includes a navigation menu with options like 'Consultas', 'Entrada de Datos', 'Reportes', 'Administración', and 'Salir'. The main content area shows a form titled '- Ingreso de una nueva demanda -' with the following fields and values:

Nº de Radicación:	2006-00045
Naturaleza:	Reconocimiento del Derecho
Demandante:	Josefina Ortega
Apoderado:	Pedro Roa S.
Institución(es) demandada(s):	Cajenel
Persona o Localidad demandada(s):	Cajenel
Apoderado:	NN
Magistrado:	Jorge Ordoñez Ordoñez
Fecha de Radicación:	Día 13 Mes 2 Año 2006

At the bottom of the form are two buttons: 'Ingresar Datos' (labeled B) and 'Cancelar' (labeled C). A bracket labeled A encompasses the entire form area.

1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Ingreso de Demandas en la **Fig. 138**.

2. El actor:

a. Ingresar los Datos solicitados en A de la **Fig. 138**

b. Ingresar la nueva Demanda presionando B de la **Fig. 138**

( Si la Anotación es ingresada se realiza una confirmación validando los datos ingresados )

c. Cancela el Ingreso presionando C de la **Fig. 138**

3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

Figura 129. Entrada de Datos. Modificación de Demandas



Figura 130. Modificación de Demandas. Resultado de la búsqueda



1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Modificación de Demandas en la **Fig. 139**.
2. El actor:
  - a. Ingresa la *No de Radicación* en **A** de la **Fig. 139**
  - b. Inicia la búsqueda presionando **B** de la **Fig. 139**
  - c. Cancela la Modificación presionando **C** de la **Fig. 139**
3. El Sistema muestra en pantalla el Resultado de la búsqueda para la Modificación de Demanda en la **Fig. 140**.
4. El actor:
  - a. Visualiza la información de la demanda en **A** d la **Fig. 140**
  - b. Ingresa en **B** de la **Fig. 140** los datos que se desean modificar
  - c. Modifica la Demanda presionando **C** de la **Fig. 140**  
( *Si la Demanda es modificada realiza una confirmación de la modificación validando los datos ingresados* )
  - b. Cancela la Modificación presionando **D** de la **Fig. 140**
5. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

Para la *Modificación de Estado*, el Ingreso de *Anotaciones*, *Traslados* y *Fijaciones en Lista* en primera instancia se debe ingresar el No de Radicación de la Demanda que se desea modificar o actualizar, es por eso que la Interfaz de Navegación de estos vínculos son iguales a la **Figura 139**.

**Figura 131.** Modificación de Estado. Resultado de la búsqueda

The screenshot shows the 'Modificación de Estado' form in the Intranet. The form is titled '- Modificación del estado de una demanda -'. It contains the following information:

Nº de Radicación:	2006-00001
Naturaleza:	Ejecutivo
Demandante:	Hospital Universitario Departamental de Nariño
Demandado:	Seguros del Estado, Seguros del Estado
Fecha de Radicación:	2006-01-12
Apoderado del demandante:	Atriz Rosero Mejia
Apoderado del demandado:	NN
Magistrado:	Beatriz Isabel Melodelgado Pabon

On the right side, there are two sections:

- Estados:** Modifique el estado que así lo requiera:
  - Activo
  - En Estudio
  - Fallado
  - Archivado
  - No en Estudio
  - No Fallado
- Ingrese la Información de la Anotación:**
  - Fecha: Día 12 Mes 2 Año 2006
  - Nº Cuaderno: 1
  - Nº Folio: 23
  - Descripción de la Anotación: Se archiva el expediente

At the bottom, there are two buttons: 'Modificar e Ingresar Datos' (labeled C) and 'Cancelar' (labeled D).

1. El Sistema muestra en pantalla el Resultado de la búsqueda para la Modificación de Estado en la **Fig. 141**.
2. El actor:
  - a. Visualiza la información de la demanda en **A** d la **Fig. 141**
  - b. Ingresa en **B** de la **Fig. 141** los datos que se desean modificar
  - c. Modifica la Demanda presionando **C** de la **Fig. 141**  
( Si la Demanda es modificada realiza una confirmación de la modificación validando los datos ingresados )
  - d. Cancela la Modificación presionando **D** de la **Fig. 141**
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

Figura 132. Ingreso de Anotaciones. Resultado de la búsqueda

The screenshot displays the 'INTRANET' interface for the 'TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO'. The main menu includes 'Consultas', 'Entrada de Datos', 'Reportes', and 'Administración'. The 'Ingreso de Datos' section is active, showing a search result for a demand. The demand details are as follows:

Nº de Radicación:	2006-00001
Naturaleza:	Ejecutivo
Demandante:	Hospital Universitario Departamental de Nariño
Demandado:	Seguros del Estado, Seguros del Estado
Fecha de Radicación:	2006-01-12
Apoderado del demandante:	Atriz Rosero Mejia
Apoderado del demandado:	NN
Magistrado:	Beatriz Isabel Melo delgado Pabon
Estado:	Archivado

Below the demand details, there is a section for entering information:

Ingrese la Información

Fecha: Día 14 Mes 2 Año 2006

Nº Cuaderno: 1

Nº Folio: 20

Descripción de la Anotación: Se interpone recurso de apelación

At the bottom, there are two buttons: 'Ingresar Datos' (labeled C) and 'Cancelar' (labeled D).

1. El Sistema muestra en pantalla el Resultado de la búsqueda para el Ingreso de Anotaciones en la Fig. 142.
2. El actor:
  - a. Visualiza la información de la demanda en A d la Fig. 142
  - b. Ingresa en B de la Fig. 142 los datos para el Ingreso de la Anotación
  - c. Ingresa la Anotación presionando C de la Fig. 142  
( Si la Anotación es ingresada se realiza una confirmación validando los datos ingresados )
  - d. Cancela el Ingreso presionando D de la Fig. 142
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la Fig.127



**Figura 133.** Ingreso de Traslados. Resultado de la búsqueda

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO

INTRANET

Consultas Entrada de Datos Reportes Administración Salir

Ingreso de Datos

Demandas Modificación de Demandas Modificación de Estado Anotaciones Traslados Fijaciones en Lista

- Ingreso de un Traslado -

Nº de Radicación: 2006-00001  
Naturaleza: Ejecutivo  
Demandante: Hospital Universitario Departamental de Nariño  
Demandado: Seguros del Estado, Seguros del Estado  
Fecha de Radicación: 2006-01-12  
Apoderado del demandante: Atriz Rosero Mejia  
Magistrado: Beatriz Isabel Melodelgado Pabon

Ingresar Cancelar

Ingreso los datos del Traslado:  
Descripción: Corregir la demanda  
Fecha de Inicio: Día 13 Mes 2 Año 2006  
Fecha de Vencimiento: Día 17 Mes 2 Año 2006

Ingreso la Información de la Anotación:  
Fecha: Día 12 Mes 2 Año 2006  
Cuaderno: 1  
Nº Folio: 24  
Descripción de la Anotación: Se admite la demanda

C D

1. El Sistema muestra en pantalla el Resultado de la búsqueda para el Ingreso de Traslados en la **Fig. 143**.
2. El actor:
  - a. Visualiza la información de la demanda en **A** de la **Fig. 143**
  - b. Ingresa en **B** de la **Fig. 143** los datos para el Ingreso del Traslado
  - c. Ingresa el Traslado presionando **C** de la **Fig. 143**  
( Si el Traslado es ingresado se realiza una confirmación validando los datos ingresados )
  - d. Cancela el Ingreso presionando **D** de la **Fig. 143**
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

**Figura 134.** Ingreso de Fijaciones en Lista. Resultado de la búsqueda

The screenshot shows the 'INTRANET' interface of the 'TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO'. The main menu includes 'Consultas', 'Entrada de Datos', 'Reportes', 'Administración', and 'Salir'. The 'Ingreso de Datos' section has sub-menus for 'Demandas', 'Modificación de Demandas', 'Modificación de Estado', 'Anotaciones', and 'Traslados'. The 'Fijaciones en Lista' sub-menu is active, displaying a form titled '- Ingreso de una Fijación en Lista -'. The form is divided into two main sections: 'Ingrese los datos de la Fijación en Lista:' and 'Ingrese la Información de la Anotación:'. The first section includes fields for 'Fecha de Fijación' (Day 12, Month 3, Year 2006) and 'Fecha de Desfijación' (Day 17, Month 3, Year 2006). The second section includes fields for 'Fecha' (Day 12, Month 3, Year 2006), 'Cuaderno' (1), 'Nº Folio' (25), and a 'Descripción de la Anotación' dropdown menu. The dropdown menu is currently set to 'La demanda se fija en lista'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ingresar' (labeled C) and 'Cancelar' (labeled D). Callout A points to the demand details on the left, B points to the fixation data fields, C points to the 'Ingresar' button, and D points to the 'Cancelar' button.

- Ingreso de una Fijación en Lista -	
Nº de Radicación:	2006-00001
Naturaleza:	Ejecutivo
Demandante:	Hospital Universitario Departamental de Nariño
Demandado:	Seguros del Estado, Seguros del Estado
Fecha de Radicación:	2006-01-12
Apoderado del demandante:	Atriz Rosero Mejia
Apoderado del demandado:	NN
Magistrado:	Beatriz Isabel Melodelgado Pabon

Ingrese los datos de la Fijación en Lista:	
Fecha de Fijación:	Día 12 Mes 3 Año 2006
Fecha de Desfijación:	Día 17 Mes 3 Año 2006

Ingrese la Información de la Anotación:	
Fecha:	Día 12 Mes 3 Año 2006
Cuaderno:	1
Nº Folio:	25
Descripción de la Anotación:	La demanda se fija en lista

1. El Sistema muestra en pantalla el Resultado de la búsqueda para el Ingreso de Fijaciones en Lista en la **Fig. 144**.
2. El actor:
  - a. Visualiza la información de la demanda en **A** de la **Fig. 144**
  - b. Ingresar en **B** de la **Fig. 144** los datos para el Ingreso de la Fijación en Lista
  - c. Ingresar la Fijación en Lista presionando **C** de la **Fig. 144**  
( Si la Fijación en Lista es ingresada se realiza una confirmación validando los datos ingresados )
  - d. Cancela el Ingreso presionando **D** de la **Fig. 144**
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**



Figura 137. Impresión Reporte

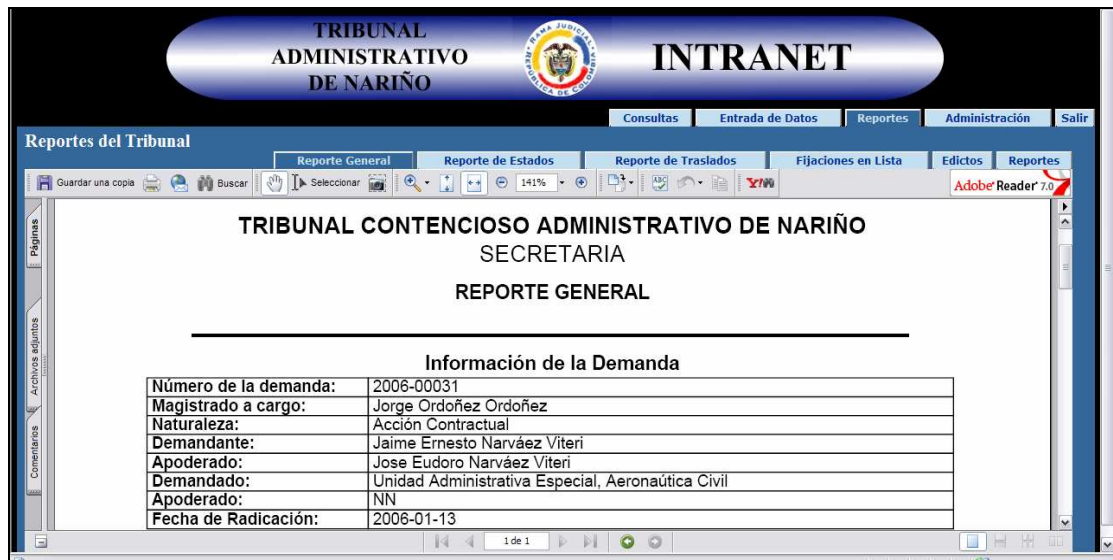


Figura 138. Guardar Reporte



1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Creación Reporte General en la **Fig. 145**.
2. El actor:
  - c. Selecciona los *Filtros de Agrupamiento* en **A** de la **Fig. 145** o Ingresa los *Parámetros de Búsqueda* que requiera en **B** de la **Fig. 145**
  - b. Inicia la creación del reporte presionando **C** de la **Fig. 145**
  - c. Cancela el Reporte presionando **D** de la **Fig. 145**
3. El Sistema muestra en pantalla el Reporte en la **Fig. 146**.
4. El actor:
  - a. Visualiza en **A** de la **Fig. 146** la información específica del reporte seleccionado.
  - b. Navega a través de **B** en la **Fig. 146** para recorrer los posibles reportes generados.
  - c. Imprime **solo** ese reporte oprimiendo **C** en la **Fig. 146**
  - d. Imprime **todo** el reporte oprimiendo **D** en la **Fig. 146**
  - e. Guarda el reporte oprimiendo **E** en la **Fig. 146**
  - f. Cancela el reporte oprimiendo **F** en la **Fig. 146**
5. El actor visualiza el formato de impresión del Reporte seleccionado y realiza la operación pertinente en la **Fig. 147**
6. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz para Guardar el Reporte seleccionado en la **Fig. 148**.
7. El actor Guarda el reporte oprimiendo **A** en la **Fig. 148**
8. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

Figura 139. Creación Reporte de Estados



Figura 140. Reporte de Estados. Reporte



<p>1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Creación Reporte de Estados en la <b>Fig. 149</b>.</p> <p>2. El actor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Selecciona los <i>Filtros de Agrupamiento</i> en <b>A</b> de la <b>Fig. 149</b> o Ingresa los <i>Parámetros de Búsqueda</i> que requiera en <b>B</b> de la <b>Fig. 149</b></li> <li>b. Inicia la creación del reporte presionando <b>C</b> de la <b>Fig. 149</b></li> <li>c. Cancela el Reporte presionando <b>D</b> de la <b>Fig. 149</b></li> </ul>
<p>3. El Sistema muestra en pantalla el Reporte en la <b>Fig. 150</b>.</p> <p>4. El actor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Visualiza en <b>A</b> de la <b>Fig. 150</b> la información específica del reporte seleccionado.</li> <li>b. Imprime el reporte oprimiendo <b>B</b> en la <b>Fig. 150</b></li> <li>c. Guarda el reporte oprimiendo <b>C</b> en la <b>Fig. 150</b></li> <li>d. Cancela el reporte oprimiendo <b>D</b> en la <b>Fig. 150</b></li> </ul>
<p>5. El formato de impresión es similar al que se muestra en la <b>Fig.147</b></p>
<p>6. La Interfaz de Navegación para Guardar el reporte es similar al que se muestra en la <b>Fig. 148</b></p>
<p>7. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la <b>Fig.127</b></p>

La Creación de *Reportes de Traslados y Fijaciones en Lista* tienen interfaz de navegación similar que la Creación de Reportes visto anteriormente. Se debe revisar la **Figura 149** y la **Figura 150**.

Figura 141. Reportes. Creación Edictos

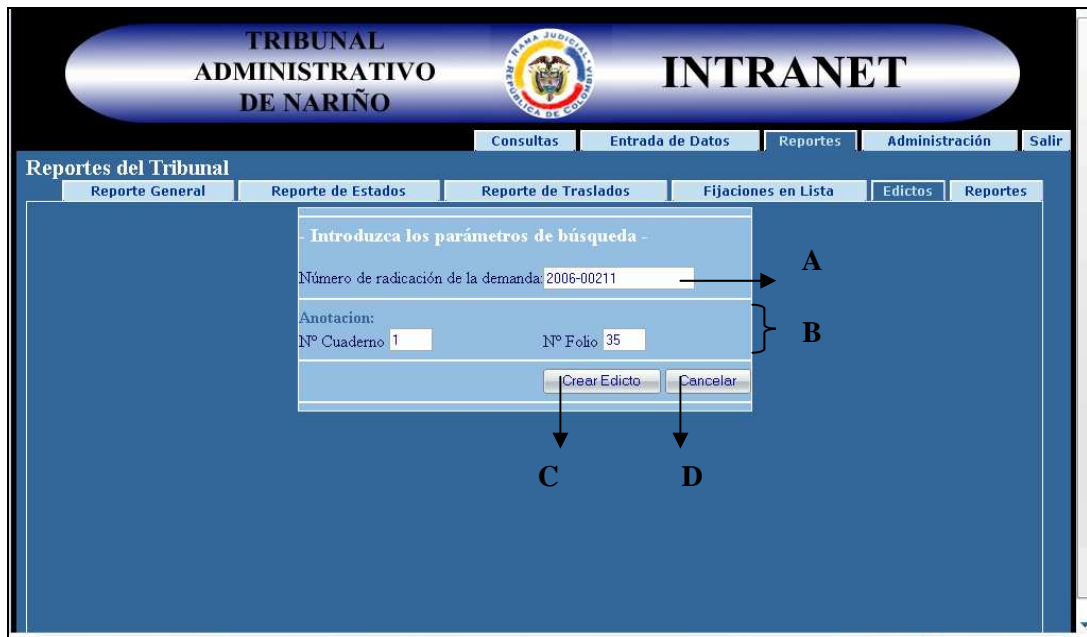


Figura 142. Creación Edictos. Edicto





1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Creación de Edictos en la **Fig. 151**.
2. El actor:
  - a. Ingresa el *No de Radicación* en **A** de la **Fig. 150** e Ingresa el *No de Cuaderno* y *No de Folio* correspondiente a la anotación en **B** de la **Fig. 151**
  - b. Inicia la creación del edicto presionando **C** de la **Fig. 150**
  - c. Cancela el edicto presionando **D** de la **Fig. 150**
3. El Sistema muestra en pantalla el Edicto en la **Fig. 151**.
4. El actor:
  - a. Visualiza en **A** de la **Fig. 151** la información específica del edicto seleccionado.
  - b. Imprime el edicto oprimiendo **B** en la **Fig. 151**
  - c. Guarda el edicto oprimiendo **C** en la **Fig. 151**
  - d. Cancela el edicto oprimiendo **D** en la **Fig. 151**
5. El formato de impresión es similar al que se muestra en la **Fig.147**
6. La Interfaz de Navegación para Guardar el edicto es similar al que se muestra en la **Fig. 148**
7. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

**Figura 143.** Reportes. Abrir Reporte



**Figura 144.** Abrir Reporte. Reporte Seleccionado



1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz para Abrir Reportes previamente creados en la **Fig. 153**.
2. El actor:
  - a. Selecciona de **A** en la **Fig. 153** uno de los reportes guardados
3. El Sistema muestra en pantalla el Reporte guardado en la **Fig. 154**.
4. El actor:
  - a. Visualiza en **A** de la **Fig. 154** la información específica del edicto seleccionado.
  - b. Imprime el reporte oprimiendo **B** en la **Fig. 154**
  - c. Guarda el reporte oprimiendo **C** en la **Fig. 154**
  - d. Cancela el reporte oprimiendo **D** en la **Fig. 154**
5. El formato de impresión es similar al que se muestra en la **Fig.147**
6. La Interfaz de Navegación para Guardar el reporte es similar al que se muestra en la **Fig. 148**
7. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

**Figura 145.** Administración. Nuevo Usuario

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO

INTRANET

Administración del Sistema

Consultas | Entrada de Datos | Reportes | Administración | Salir

Nuevo Usuario | Modificar Cuentas | Eliminar Cuentas | Crear BackUp | Cargar BackUp | Usuarios | Sesiones | Secretaría

- Ingreso de un nuevo usuario -

Identificación: 1085245266

Login: jvillas

Contraseña: ●●●●●●

Confirme la Contraseña: ●●●●●●

Nombre Completo: Javier Lasso

Dirección: M 18 C 10 Sendoya

Teléfono: 7212088

Permisos: Acceso a todas las operaciones del Sistema

Ingresar Datos | Cancelar

Ingresar el Nuevo Usuario

A

B

C

1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Ingreso de Nuevo Usuario en la **Fig. 155**.
2. El actor:
  - a. Ingresa los Datos solicitados en **A** de la **Fig. 155**
  - b. Ingresa el Nuevo Usuario presionando **B** de la **Fig. 155**  
( Si el Nuevo Usuario es ingresado se realiza una confirmación validando los datos ingresados )
  - c. Cancela el Ingreso presionando **C** de la **Fig. 155**
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

Figura 146. Administración. Modificar Cuentas



Figura 147. Modificar Cuentas. Resultado de la búsqueda



1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Modificación de Cuentas en la **Fig. 156**.
2. El actor:
  - a. Ingresar la *Identificación* en **A** de la **Fig. 156**
  - b. Inicia la búsqueda presionando **B** de la **Fig. 156**
  - c. Cancela la Modificación presionando **C** de la **Fig. 156**
3. El Sistema muestra en pantalla el Resultado de la búsqueda para la Modificación de Cuenta en la **Fig. 157**.
4. El actor:
  - a. Visualiza la información de la cuenta en **A** d la **Fig. 157**
  - b. Ingresar en **B** de la **Fig. 157** los datos que se desean modificar
  - c. Modifica la Cuenta presionando **C** de la **Fig. 157**  
( *Si la Cuenta es modificada realiza una confirmación de la modificación validando los datos ingresados* )
  - d. Cancela la Modificación presionando **D** de la **Fig. 157**
5. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

**Figura 148.** Administración. Eliminar Cuenta

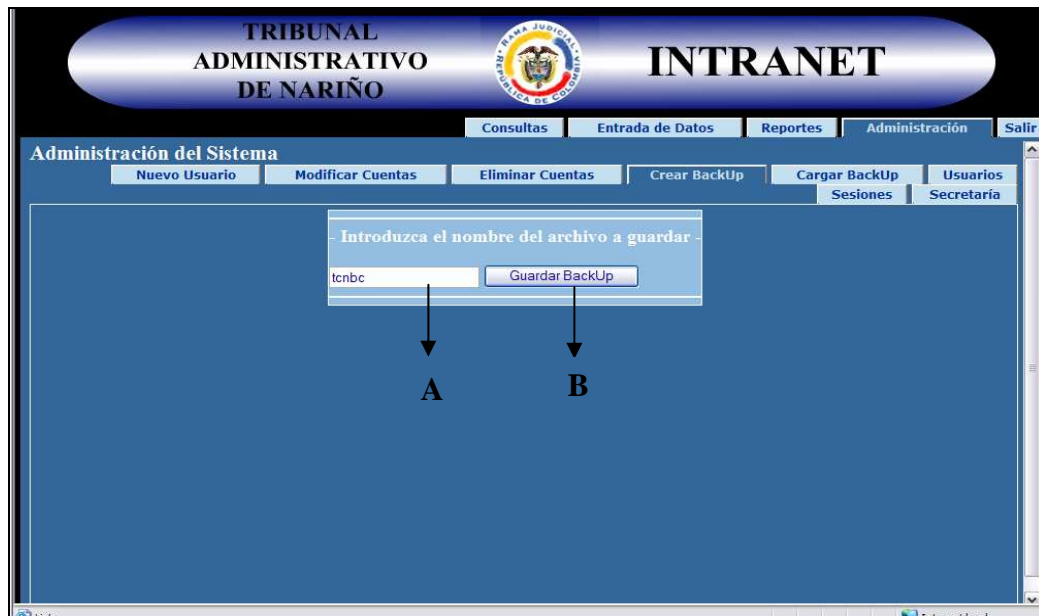


**Figura 149.** Eliminar Cuenta. Resultado de la búsqueda



1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Modificación de Cuentas en la **Fig. 158**.
2. El actor:
  - a. Ingresa la *Identificación* en **A** de la **Fig. 158**
  - b. Inicia la búsqueda presionando **B** de la **Fig. 158**
  - c. Cancela la Eliminación presionando **C** de la **Fig. 158**
3. El Sistema muestra en pantalla el Resultado de la búsqueda para la Eliminación de Cuenta en la **Fig. 159**.
4. El actor:
  - a. Visualiza la información de la cuenta en **A** d la **Fig. 159**
  - b. Elimina la Cuenta presionando **B** de la **Fig. 159**  
( *Si la Cuenta es eliminada realiza una confirmación de la eliminación* )
  - c. Cancela la Eliminación presionando **C** de la **Fig. 159**
5. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

**Figura 150.** Administración. Crear BackUp



1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz para la Creación de un BackUp en la **Fig. 160**.
2. El actor:
  - a. Ingresar el *Nombre del archivo a guardar* en **A** de la **Fig. 160**
  - b. Crea el BackUp presionando **B** de la **Fig. 160**
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

**Figura 151.** Administración. Cargar BackUp



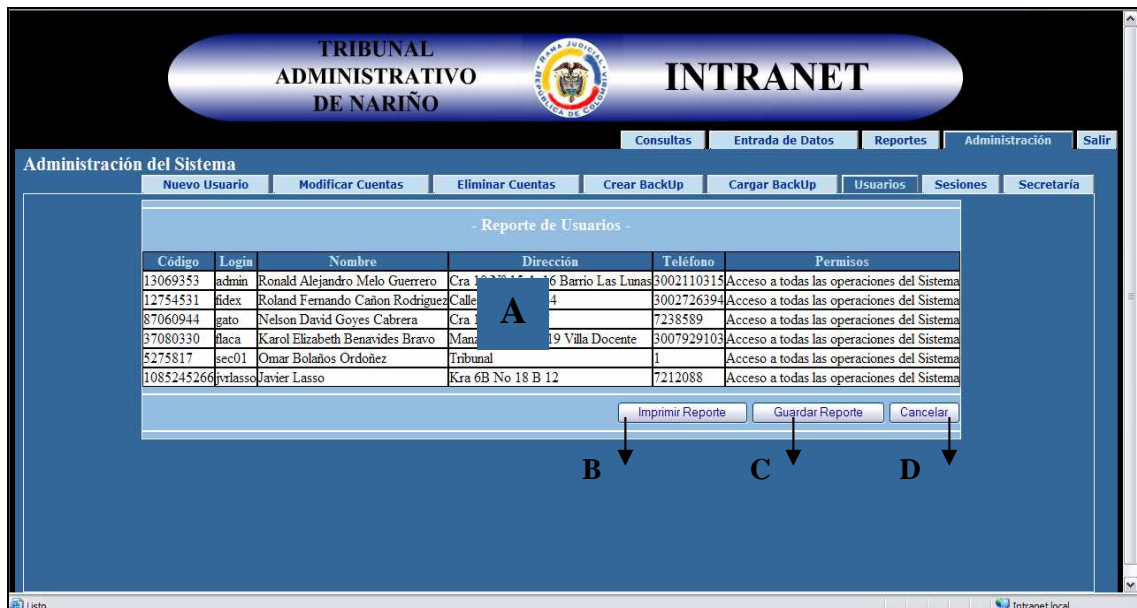
1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz para Cargar un BackUp en la **Fig. 161**.
2. El actor:
  - a. Selecciona de **A** en la **Fig. 161** uno de los Archivos.
  - b. Carga el BackUp presionando **B** de la **Fig. 161**.
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**



Figura 152. Administración. Usuarios



Figura 153. Usuarios. Reporte



<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Creación Reporte de Usuarios en la <b>Fig. 162</b>.</li><li>2. El actor:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Selecciona los <i>Filtros de Agrupamiento</i> en <b>A</b> de la <b>Fig. 162</b> o Ingresa los <i>Parámetros de Búsqueda</i> que requiera en <b>B</b> de la <b>Fig. 162</b></li><li>b. Inicia la creación del reporte presionando <b>C</b> de la <b>Fig. 162</b></li><li>c. Cancela el Reporte presionando <b>D</b> de la <b>Fig. 162</b></li></ol></li></ol>
<ol style="list-style-type: none"><li>3. El Sistema muestra en pantalla el Reporte en la <b>Fig. 163</b>.</li><li>4. El actor:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Visualiza en <b>A</b> de la <b>Fig. 163</b> la información específica del reporte seleccionado.</li><li>b. Imprime el reporte oprimiendo <b>B</b> en la <b>Fig. 163</b></li><li>c. Guarda el reporte oprimiendo <b>C</b> en la <b>Fig. 163</b></li><li>d. Cancela el reporte oprimiendo <b>D</b> en la <b>Fig. 163</b></li></ol></li></ol>
<ol style="list-style-type: none"><li>5. El formato de impresión es similar al que se muestra en la <b>Fig.147</b></li></ol>
<ol style="list-style-type: none"><li>6. La Interfaz de Navegación para Guardar el reporte es similar al que se muestra en la <b>Fig. 148</b></li></ol>
<ol style="list-style-type: none"><li>7. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la <b>Fig.127</b></li></ol>

Figura 154. Administración. Sesiones

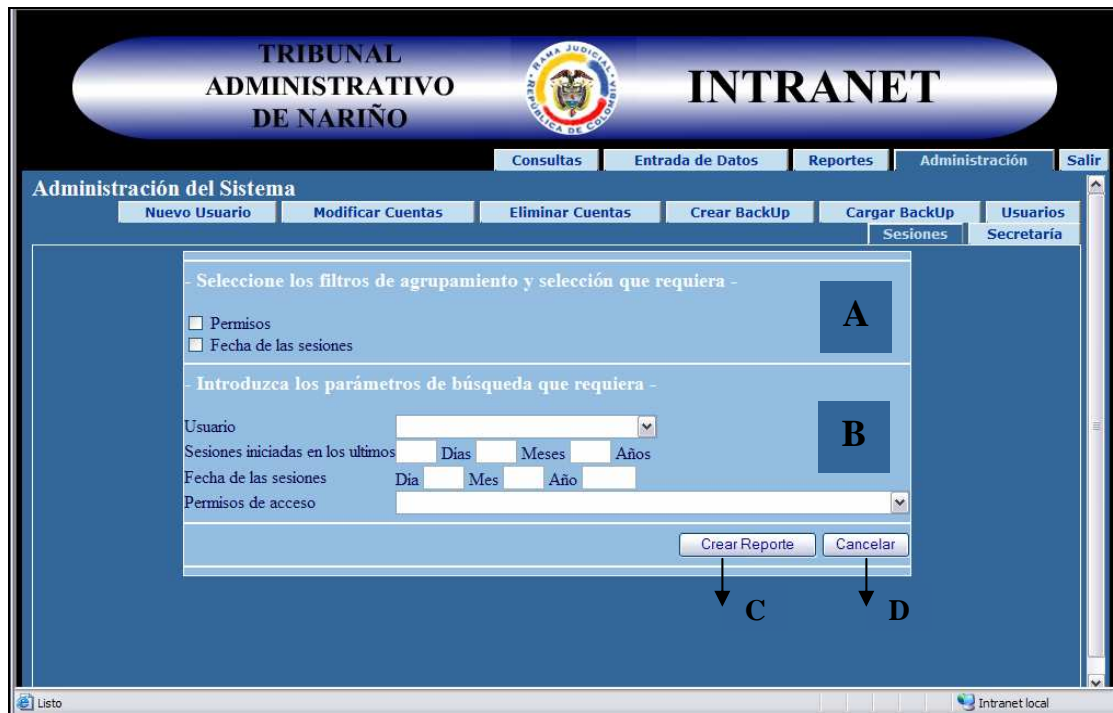


Figura 155. Sesiones. Reporte



<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Creación Reporte de Sesiones en la <b>Fig. 164</b>.</li><li>2. El actor:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Selecciona los <i>Filtros de Agrupamiento</i> en <b>A</b> de la <b>Fig. 164</b> o Ingresa los <i>Parámetros de Búsqueda</i> que requiera en <b>B</b> de la <b>Fig. 164</b></li><li>b. Inicia la creación del reporte presionando <b>C</b> de la <b>Fig. 164</b></li><li>c. Cancela el Reporte presionando <b>D</b> de la <b>Fig. 164</b></li></ol></li></ol>
<ol style="list-style-type: none"><li>3. El Sistema muestra en pantalla el Reporte en la <b>Fig. 165</b>.</li><li>4. El actor:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Visualiza en <b>A</b> de la <b>Fig. 165</b> la información específica del reporte seleccionado.</li><li>b. Imprime el reporte oprimiendo <b>B</b> en la <b>Fig. 165</b></li><li>c. Guarda el reporte oprimiendo <b>C</b> en la <b>Fig. 165</b></li><li>d. Cancela el reporte oprimiendo <b>D</b> en la <b>Fig. 165</b></li></ol></li></ol>
<ol style="list-style-type: none"><li>5. El formato de impresión es similar al que se muestra en la <b>Fig.147</b></li></ol>
<ol style="list-style-type: none"><li>6. La Interfaz de Navegación para Guardar el reporte es similar al que se muestra en la <b>Fig. 148</b></li><li>7. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la <b>Fig.127</b></li></ol>

**Figura 156.** Administración. Secretaria



1. El Sistema muestra en pantalla la Interfaz de Asignación de Secretaria en la **Fig. 166**.
2. El actor:
  - a. Selecciona de **A** en la **Fig. 166** un usuario.
  - b. Asigna la secretaria presionando **B** de la **Fig. 166**.
  - c. Cancela la asignación presionando **C** de la **Fig. 166**.
3. El actor selecciona una de las opciones del Menú de Selección descritas en la **Fig.127**

## **7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **7.1 CONCLUSIONES**

1. Con la implementación del Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño, se logró que los interesados tengan un acceso eficiente a la información requerida.
2. El fácil manejo en la administración de la información se debe al desarrollo de una interfaz muy intuitiva para el usuario final.
3. Los cuatro módulos planteados han satisfecho de gran manera las necesidades del Tribunal, el aplicativo se convirtió en una herramienta de apoyo para agilizar y optimizar el trabajo de los funcionarios.
4. Con el uso del Sistema de Administración se garantiza que la información referente a los procesos judiciales se encuentra ordenada y disponible.

## **7.2 RECOMENDACIONES**

1. Adquirir equipos de cómputo con los cuales se garantice que todos los funcionarios tengan acceso al sistema desarrollado.
2. Asignar una persona para la administración del sistema, que sea un profesional en Sistemas ya que su función principal es el mantenimiento y correcto funcionamiento de la Base de Datos.
3. Revisar constantemente la Base de Datos ya que ésta tiene actualizaciones diarias y su volumen aumenta considerablemente.
4. Autorizar previamente mediante un funcionario superior de la Institución, los permisos asignados a un nuevo usuario, con el fin de evitar posibles violaciones a la integridad y seguridad de la información.
5. Verificar que el administrador del sistema tenga pleno conocimiento de la estructura lógica y funcional del aplicativo ya que pueden ser necesarias posibles depuraciones resultado de nuevas exigencias del Tribunal.
6. Tener en cuenta que el software desarrollado será de uso exclusivo del Tribunal Administrativo de Nariño, cualquier alteración o modificación del proyecto deberá consultarse a los autores del mismo

## BIBLIOGRAFIA

1. ACHOUR, Mehdi. et al. PHP Manual. 2005. Disponible desde Internet: <<http://www.php.net/docs.php>>
2. D'SOUZA, Desmond y WILLS, Alan. Objects, Components, and Frameworks With Uml: The Catalysis Approach (Addison-Wesley Object Technology Series). 1998
3. DYNAMIC DRIVE. DHTML. Estados Unidos. Disponible desde Internet: <<http://www.dynamicdrive.com>>
4. KENDALL, Kenneth y KENDAL, Julie. Análisis y Diseño de Sistema. México: Prentice Hall, 1997. p 860.
5. KUCKREJA, Viney. Tutorial sobre DHTML España. 2000. Universidad de las Palmas de Gran Canaria. Disponible desde Internet: <[http://www.ulpgc.es/otros/tutoriales/tutorial\\_DHTML](http://www.ulpgc.es/otros/tutoriales/tutorial_DHTML)>
6. LARMAN, Craig. Applying UML and Patterns: An Introduction to Object-Oriented Analysis and Design. Prentice-Hall, 1998
7. MARTRA, Pere. Introducción a UML. España. (1999-2005). Disponible desde Internet: <[http://www.programacion.com/tutorial/uml/1/#uml\\_intro](http://www.programacion.com/tutorial/uml/1/#uml_intro)>.
8. PHP GROUP. Documentación de PHP. (2001- 2006). Disponible desde Internet: <<http://www.php.net>>
9. Wikipedia. MYSQL. Estados Unidos. El contenido está disponible bajo los términos de la GNU Free Documentation License. Disponible desde Internet: <<http://es.wikipedia.org/wiki/Mysql>>.
10. Wikipedia. PHP. Estados Unidos. El contenido está disponible bajo los términos de la GNU Free Documentation License. Disponible desde Internet: <<http://es.wikipedia.org/wiki/PHP>>.



11. Wikipedia. RUP. Estados Unidos. El contenido está disponible bajo los términos de la GNU Free Documentation License. Disponible desde Internet: <<http://es.wikipedia.org/wiki/RUP>>.
  
12. Wikipedia. Servidor HTTP Apache. Estados Unidos. El contenido está disponible bajo los términos de la GNU Free Documentation License. Disponible desde Internet: <[http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor\\_HTTP\\_Apache](http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor_HTTP_Apache)>.

# **A N E X O S**

## **Anexo A. Encuesta Procesos Funcionarios del Tribunal Administrativo de Nariño**

Con el fin de realizar un mejor análisis acerca del funcionamiento interno de los procesos que se manejan en el Tribunal Administrativo de Nariño, nos remitimos a ustedes solicitando su colaboración en el desarrollo de la siguiente encuesta; de antemano agradecemos su cooperación.

1. Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
2. De qué dependencia(s) o persona(s) proviene la información que usted maneja, y a qué otra(s) va dirigida? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
3. Qué dificultades percibe en el momento de realizar su trabajo?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
4. Qué procesos realiza con los cuadernos donde se registran las diferentes demandas que llegan al Tribunal?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
5. Qué datos ingresa a los cuadernos? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
6. Si usted ingresa algún tipo de dato, puede modificarlo o eliminarlo posteriormente? Especifique cuál.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
7. Recibe información previa para realizar su trabajo? Cuál? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Qué procesos cree usted que agilizarían su trabajo?\_\_\_\_\_

---

---

9. Qué aspectos se deberían tener en cuenta en el Sistema de Información que se piensa implementar en el Tribunal?\_\_\_\_\_

---

---

## **Anexo B.**

### **CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CELEBRADO ENTRE EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO Y LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO**

Entre los suscritos, a saber **TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO**, corporación judicial perteneciente a la rama judicial y representada por la Presidenta del Tribunal, Honorable Magistrado **BEATRIZ ISABEL MELODELGADO PABON**, mayor de edad y vecina de Pasto, identificada con la cédula de ciudadanía 30 719 727, expedida en Pasto (N), quien para efectos de este convenio se denominará **EL TRIBUNAL**, por una parte y, por la otra, **JAIRO MUÑOZ HOYOS**, mayor de edad vecino de Pasto, identificado con la cédula de ciudadanía 12 556 559 expedida en Pasto (N) quien se desempeña como rector de la Universidad de Nariño, persona jurídica de Derecho Público, quien para efectos de este convenio se denominará **LA UNIVERSIDAD**, ente universitario autónomo de carácter oficial de orden departamental, hemos convenido celebrar el presente Convenio interadministrativo previas las siguientes consideraciones: **1.) LA UNIVERSIDAD** tiene entre sus funciones sustantivas, la proyección social como herramienta fundamental para su interacción con el gobierno, en procura de encontrar las soluciones más viables a la problemática social de su entorno. **2.) EL TRIBUNAL** tiene la posibilidad de colaborar con la universidad en proyectos académicos y de investigación en periodo de formación académica a través de pasantías y judicatura. **3.) Que existe la voluntad de las dos instituciones para suscribir convenios de cooperación en doble sentido regidos por las siguientes cláusulas.**

**CLAUSULA PRIMERA. OBJETO.** El presente convenio tiene como finalidad elaborar por parte de **LA UNIVERSIDAD** el proyecto: **SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO**, cuyo trabajo se realizará teniendo en cuenta las etapas de Análisis, Modelamiento, Desarrollo e Implementación del Sistema en la Institución; también se harán pruebas y mantenimiento al Sistema implementado y se capacitará a los funcionarios necesarios durante la fase de implementación y sistematización, por conducto de estudiantes del programa de Ingeniería de Sistemas que elaborarán su proyecto de trabajo de grado.

**CLAUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: LA UNIVERSIDAD**, en ejercicio de este convenio se compromete: a) Disponer de los estudiantes: **KAROL ELIZABETH BENAVIDES BRAVO, ROLAND FERNANDO CAÑÓN RODRÍGUEZ, NELSON DAVW COYES CABRERA, RONALD ALEJANDRO MELÓ GUERRERO**, del Programa de **INGENIERÍA DE SISTEMAS**, para la ejecución de las actividades que se programen en virtud de este convenio, b) Realizar seguimiento y control a los trabajos encomendados a sus estudiantes con el propósito de garantizar la calidad, la continuidad y la finalización de las actividades o proyectos programados.

**CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DEL TRIBUNAL:** Por su parte **EL TRIBUNAL** se compromete a: Facilitar a la Universidad, las instalaciones, los equipos, y los funcionarios de su dependencia necesarios para la realización de las actividades programadas en virtud de este convenio.

**CLAUSULA CUARTA, COORDINACIÓN DEL CONVENIO:** La coordinación para la ejecución del presente convenio será ejercida por un (1) delegado de **EL TRIBUNAL** y un (1) delegado de **LA UNIVERSIDAD**, legalmente designados y quienes se reunirán cuando fuere necesario, para el seguimiento del presente convenio.

**CLAUSULA QUINTA. COSTOS DEL CONVENIO:** En este convenio no se contemplan ningún tipo de costos debido a la naturaleza del proyecto en cuestión. **CLAUSULA SEXTA. VIGENCIA:** La duración de este Convenio será por el término de seis (6) meses a partir de la fecha de legalización, y podrá prorrogarse por periodos iguales a voluntad de las partes. **CLAUSULA SÉPTIMA. OPERATIVIDAD:** La ejecución de este convenio será sujeta a la elaboración de planes operativos, por parte de cada uno de los programas y la aprobación respectiva por parte del Comité Curricular. **CLAUSULA OCTAVA.** El presente Convenio no genera vínculo laboral de los ESTUDIANTES con **EL TRIBUNAL CUAUSULA NOVENA. VALIDEZ:** Para su validez este convenio requiere de las firmas de las partes.  
Para constancia se firma en San Juan de Pasto a los 19 días del mes de Octubre del 2005

  
**BEATRIZ ISABEL MELÓ DELGADO PABÓN**  
Tribunal Contencioso Administrativo de Nariño

  
**JAIRO MUÑOZ HOYOS**  
Universidad de Nariño

## **Anexo C. Especificaciones**

El Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño está compuesto por cuatro módulos, este Trabajo de Grado comprende los Módulos Operativo y de Consultas; refiérase a los dos restantes al Trabajo de Grado: **“Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño. Módulos Administrativo y de Reportes”**, cuyos autores son Roland Fernando Cañon Rodríguez y Ronald Alejandro Melo Guerrero.

## Anexo D. Manual de Usuario del Sistema

### PORTAL WEB

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO  INTRANET

Portal Web Tribunal Administrativo de Nariño, Busque el Estado de Demandas en la Sección de Consultas en Línea Sabado 01 de Julio de 2006

  
**Quienes Somos**

 Misión

 Visión

**Aspectos Generales**

 Reglamento

 Funcionarios

**Usuarios Externos**

 Consultas en Línea

**Funcionarios Tribunal**

 Ingreso al Sistema

**Enlaces**

 Pagina de Inicio

 Mapa de Navegación

### QUIENES SOMOS

Servidores públicos integrantes de un despacho del Tribunal Administrativo de Nariño, pertenecientes a la Rama Judicial del poder público del Estado Colombiano, jurisdicción de lo contencioso administrativo, que está instituida para juzgar las controversias y litigios administrativos originados en la actividad de las entidades públicas y de las personas privadas que desempeñen funciones propias de los distintos órganos del Estado. Se Ejerce por el Consejo de Estado, los Tribunales Administrativos y los Juzgados Administrativos de conformidad con la Constitución y la ley.

Esta jurisdicción podrá juzgar, inclusive, las controversias que se originen en actos poríticos o de Gobierno. No juzga las decisiones proferidas en juicios de policía regulados especialmente por la ley.




Tribunal Administrativo de Nariño.  
Cra 23 19 00 P3 Palacio de Justicia. 7335001 - 7335002.  
Fax. Palacio de Justicia Of 512 - 7233026

UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
Facultad de Ingeniería

El sistema presenta un portal Web de bienvenida donde los usuarios pueden encontrar información referente a los estatutos de funcionamiento del Tribunal Administrativo de Nariño tales como: **Misión, Visión, Reglamento y Funcionarios**. Además, existen vínculos que corresponden a áreas de trabajo específicas del sistema, entre ellas están **Consultas en Línea, Ingreso al Sistema y Mapa de Navegación**.

### CONSULTAS EN LÍNEA

<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Consultas en Línea</b></div>	<p>Las consultas en línea son utilizadas por usuarios externos al Tribunal tales como los abogados apoderados de las demandas o las partes involucradas en las mismas.</p>
--	--

Para ejecutar la búsqueda es necesario ingresar el número de radicación de la demanda. Si el número ingresado no existe o es incorrecto se indica un mensaje de error.





## Consulta de Demandas

**Digite el Número de Radicación de su Demanda**

N° de Radicación:

El resultado de la búsqueda es el siguiente:

### Resultado de la Búsqueda

LA INFORMACIÓN QUE SE SUMINISTRA ES SUSCEPTIBLE A CAMBIOS, POR FAVOR VERIFIQUELA EN SECRETARÍA.

- Consulta de Demandas -

Demanda a cargo del magistrado: Jorge Ordoñez Ordoñez

Número	Naturaleza	Demandante	Apoderado	Demandado	Apoderado	Radicación
2006-00006	Accion Contractual	Regarm Ltda	Pedro Simón Garrote Becerra	Municipio de Tangua	NN	2006-01-12

Fijaciones en Lista:

Fecha Fijación	Fecha Desfijación
La Demanda no tiene Fijaciones en Lista hasta la fecha	


Anotaciones:

N° Cuaderno	N° Folio	Anotación	Fecha
1	117	NOTIFIQUESE Rechazar la demanda	2006-01-13
1	120	Se archiva el expediente	2006-01-26

Traslados:

Traslado	Inicia	Vence
La Demanda no tiene Traslados hasta la fecha		

## INGRESO AL SISTEMA

 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Ingreso al Sistema</b> </div>	<p>Para el ingreso al Sistema de Administración, es necesario ser un funcionario del Tribunal; cada uno de ellos cuenta con un login de usuario y una contraseña; si los datos ingresados son correctos, se informa al usuario los permisos que se asignaron a su cuenta, y se le permite el inicio a una nueva sesión de trabajo; de lo contrario, se indica un mensaje de error.</p>
--	--



Bienvenidos al Sistema de Administración de Procesos Judiciales  
del Tribunal Administrativo de Nariño

Por favor digite su Login y Contraseña para iniciar sesión

Login:

Contraseña:


[Ingresar](#) [Cancelar](#)

## SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES

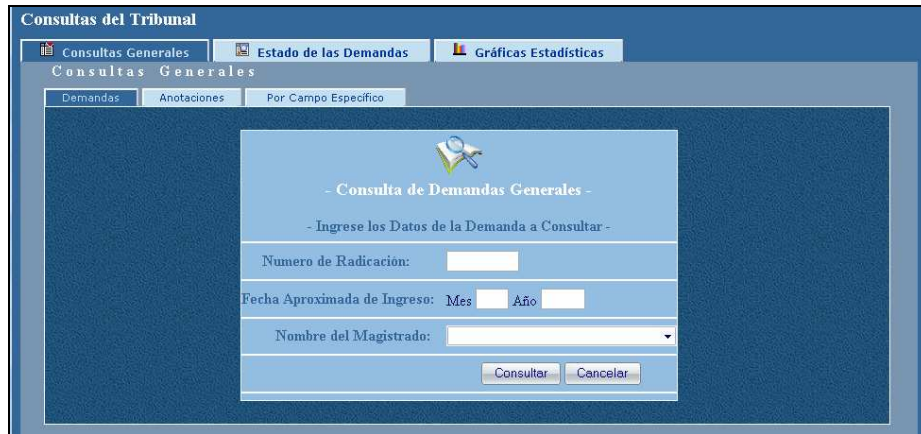



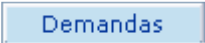
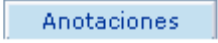

La primera interfaz indica los cuatro módulos por los cuales se puede navegar, **Consultas**, **Entrada de Datos**, **Reportes** y **Administración**, además, de la opción de **Cerrar Sesión**.

- **CONSULTAS**

	<p>Seleccionado este vínculo el usuario puede encontrar diferentes opciones de búsqueda según sea su necesidad. Utilizando los filtros apropiados se puede obtener rápidamente la información que se necesita. Cuando se selecciona una demanda específica se puede imprimir la información consultada.</p>
---	---

La primera interfaz que se indica cuando se selecciona la opción Consultas es la siguiente:



	
<p>Este es un grupo de consultas que proporciona al usuario búsquedas generalizadas de todas las demandas. Se divide en <i>Demandas</i>, <i>Anotaciones</i> y <i>Por Campo Especifico</i>.</p>	
	<p>Cuando se selecciona esta opción el usuario puede obtener información acerca del estado general de las demandas que existen en el sistema, además, se indica todas las anotaciones correspondientes, dichas anotaciones corresponden tanto a las Notificaciones que se dan por los Magistrados como también las Notas Secretariales. Para facilitar la búsqueda se puede ingresar datos propios de la demanda que se requiere, tal como su número de radicación, la fecha aproximada de ingreso (mes y/o año) y/o el nombre del Magistrado.</p>
	<p>Esta opción se escoge cuando la consulta tiene que ver con una anotación o anotaciones específicas de las demandas, como dichas notas tienen un número considerable, es recomendable ingresar algunos o todos los filtros que se solicitan, tales como, la fecha de la anotación y/o la descripción de la anotación.</p>
	<p>Las Consultas por Campo Especifico se utilizan cuando la persona interesada solo posee uno o varios datos de la demanda los cuales no pueden facilitar la búsqueda por otra de las opciones, es por esto que los filtros de consulta son varios, el número de radicación, la naturaleza, el demandante, el apoderado del demandante, el demandado y/o el nombre del Magistrado.</p>

Por ejemplo, se necesita buscar una demanda cuyo demandante es Héctor, este es un dato que no dice mucho ya que no es muy significativo, sin embargo, si se ingresa el nombre Héctor en la casilla de *Demandante*, es posible que la búsqueda se limite mucho más, ya que no se reportarán todas las demandas del sistema, sino, solamente las demandas cuyo demandante sea Héctor.

- Ingrese los Datos de la Demanda a Consultar -

Numero de Radicación:

Introduzca el campo que requiera:

Naturaleza:

Demandante:  ←

Apoderado del Demandante:

Contra:

Nombre del Magistrado:

Resultado de la búsqueda

- Seleccione la Demanda que desea consultar -

	Codigo	Naturaleza	Demandante	Contra	Fecha
1	<a href="#">2006-00069</a>	Restablecimiento del Derecho	<span style="border: 1px solid red;">Hector</span> Vivas F.	Ministerio de Defensa - Policia Nacional	2006-01-20
2	<a href="#">2006-00070</a>	Restablecimiento del Derecho	<span style="border: 1px solid red;">Héctor</span> Gonzalo Arellano	Caja Nacional de Previsión Social - Cajanal	2006-01-20
3	<a href="#">2006-00364</a>	Acción de Cumplimiento	<span style="border: 1px solid red;">Hector</span> Hernando Trujillo Noguera	Alcalde Municipal de Chachagui	2006-03-03



### Estado de las Demandas

Utilizando éstas búsquedas, el usuario puede encontrar de forma fácil y rápida las demandas clasificadas según su estado actual.

El resultado de la búsqueda facilita datos generales de la demanda, como también información específica del estado consultado. El estado mencionado puede ser: *Turno de Fallo*, *Falladas*, *Archivadas*, *Apeladas* o *Con Traslados*. Existen filtros de búsqueda que son similares entre todas estas consultas, la diferencia entre unas y otras son la fecha ingresada, ésta depende del estado que se desea consultar, esta fecha es aproximada en caso de que no se tenga todos los datos requeridos (mes ,año).

Se puede seleccionar esta consulta cuando se desea revisar una o varias demandas que se encuentran en Estudio. Si se utiliza el

	filtro de <i>Fecha Aproximada</i> se debe ingresar la fecha cuando entró a estudio la demanda.
Falladas	Se escoge esta clase de consulta cuando se desea verificar si una demanda ha obtenido fallo por parte del Magistrado. Si se utiliza el filtro de <i>Fecha Aproximada</i> se debe ingresar la fecha en la cual se emitió el fallo.
Archivadas	Esta consulta se realiza cuando es necesario revisar si una o varias demandas finalizaron su proceso legal, cuando esto ocurre la demanda pasa a un estado de archivado. Si se utiliza el filtro de <i>Fecha Aproximada</i> se debe ingresar la fecha en la que se archivó la demanda.
Apeladas	Esta opción hace posible que se pueda consultar las demandas que han tenido un fallo el cual fue apelado por los apoderados o las partes de la demanda. Si se utiliza el filtro de <i>Fecha Aproximada</i> se debe ingresar la fecha en la que se interpuso el recurso de apelación.
Con Traslados	Con esta consulta se puede seleccionar rápidamente la demanda o las demandas a las cuales se les ha ingresado una anotación de Traslado. Si se utiliza el filtro de <i>Fecha Aproximada</i> se debe ingresar la fecha de inicio del Traslado, una vez se determina la demanda buscada, aparecerán todos los datos relacionados con el Traslado.

### Gráficas Estadísticas

En esta sección se podrán generar varias clases de gráficas, la cuales tienen como objetivo facilitar ciertos datos necesarios para realizar estadísticas mensuales o anuales. Los datos generados son el número de demandas que correspondan al tipo de búsqueda y su porcentaje dentro de un total. Se divide en tres grupos:

1. *Estado Actual de Demandas*: Con éstas gráficas se puede determinar fácilmente el número de demandas que conforman los diferentes estados de la misma, para organizar mejor la información se determinó los siguientes estados: *Asignadas*, éstas determinan la congestión en cada uno de los despachos ya que son las demandas que se le asigna a cada Magistrado; *Activas*, son las demandas que están en curso dentro del Tribunal; *En Estudio*, son las demandas que entran a los despachos para que se les dicte sentencia; *Falladas*, son el grupo de demandas a las cuales se les dictó fallo, y *Archivadas* son las demandas que finalizaron su proceso. Esta sección se subdivide en:

 1. Registros Totales [Ver >>](#)

Clasifica todas las demandas del Sistema según su estado.


 2. Registros detallados por Magistrado [Ver >>](#)

Clasifica todas las demandas del Sistema teniendo en cuenta dos filtros, el estado de la demanda y el magistrado encargado.

 3. Registros mensuales [Ver >>](#)

Para generar esta gráfica primero se debe seleccionar el estado de la demanda y finalmente se ingresa el mes y el año del cual se desea consultar.

Por ejemplo, se desea consultar las demandas activas del mes de Abril del 2006.



- REGISTROS MENSUALES -		
- Seleccione el Estado de Demanda del cual desea obtener la Gráfica -		
	1. Demandas Asignadas	<a href="#">Ver &gt;&gt;</a>
	2. Demandas Activas	<a href="#">Ver &gt;&gt;</a>
	3. Demandas en Estudio	<a href="#">Ver &gt;&gt;</a>
	4. Demandas Falladas	<a href="#">Ver &gt;&gt;</a>
	5. Demandas Archivadas	<a href="#">Ver &gt;&gt;</a>



- Digite la Fecha de Consulta -

Fecha: Mes 4 Año 2006

Graficar Cancelar

2. *Autos Emitidos*: Estas gráficas son de gran utilidad para conocer el número de demandas a las cuales se les ha ingresado una anotación específica. Para generar la gráfica, se debe ingresar la fecha de la anotación (mes, año) y la descripción de la misma.

Por ejemplo, se ingresa en *Mes: 2* y en *Año: 2006*, la *Descripción de la Anotación* corresponde a: Se admite la demanda. Es así que la gráfica que se va a generar corresponde a las anotaciones de Febrero del 2006 que tuvieron un auto admisorio.

3. *Acción o Naturaleza de la Demanda*: Estas gráficas clasifican las demandas según su naturaleza, la estadística puede ser mensual o anual, según sea el caso se debe ingresar el mes o el año y la naturaleza requerida.

Por ejemplo, se desea consultar las demandas que ingresaron en el mes de Marzo cuya naturaleza es Restablecimiento del derecho.



- Ingrese los datos de Consulta -

Mes:

Acción o Naturaleza:

- **ENTRADA DE DATOS**





 **Entrada de Datos**

A través de esta opción, el usuario puede ingresar toda la información a la base de datos del Sistema. Con esta información es posible realizar todas las operaciones de los otros módulos que componen el Sistema en general. Es importante destacar que cada uno de los campos de ingreso de datos están completamente validados, de esta manera, se puede evitar en parte el número de registros erróneos. Existen mensajes de confirmación que tienen como objetivo solicitar al usuario la veracidad de la información que ha

	ingresado, esto se realiza debido a que esta información ya no será posible eliminarla.
--	---

La primera interfaz que se indica cuando se selecciona la opción Entrada de Datos es la siguiente:



 <b>Demandas</b>	
<p>Al escoger esta opción el usuario puede dar inicio al curso de una demanda.</p>	
 <b>Ingresar Demanda</b>	<p>Permite el ingreso de una nueva demanda, los datos que se solicitan son los siguientes: <i>Nº de Radicación</i>, <i>Naturaleza</i> y <i>Actores</i>, estos se pueden obtener de la carátula del expediente de cada demanda, excepto la fecha de radicación que se debe extraer de alguno de los folios del expediente.</p>
 <b>Modificar Demanda</b>	<p>En la modificación de una demanda, se debe ingresar en primera instancia el número de radicación de la misma, los datos que se pueden alterar son los nombres de los apoderados y el magistrado encargado.</p>
 <b>Movimiento en las Demandas</b>	
<p>Al utilizar esta opción es posible ingresar cada uno de los avances en las demandas, dichos avances, pueden ser emitidos por los Magistrados o el Secretario General. En el proceso de modificación de estado e ingreso de anotaciones, traslados y fijaciones en lista se debe ingresar en primera instancia el número de radicación de la demanda. En la interfaz siguiente, se detalla información de la demanda, además, de los campos propios del proceso que se desea realizar.</p>	



<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Modificación de Estado</div>	<p>Al ingresar una nueva demanda se asigna por defecto a la misma un estado de <i>activo</i>, esto quiere decir que el proceso se encuentra en curso; sin embargo existen autos emitidos por los Magistrados que cambian dicho estado. Este estado puede ser: <i>en estudio</i>, <i>fallado</i>, <i>archivado</i> o <i>apelado</i>. El estado apelado solo se activa cuando la demanda ya se encuentra en estado archivado.</p>
--	---

**Ejemplo.** Ingreso de una anotación cuya finalidad es archivar la demanda. EL No de Radicación de la misma es 2006-00007



- Ingrese el número de la Demanda cuyo Estado desea modificar -

Nº de Radicación:

- Modificación del Estado de una Demanda -

<p>Nº de Radicación: 2006-00007  Naturaleza: Reparación Directa  Demandante: Carmen Aura Castro Revelo  Demandado: Contraloría General de la República  Fecha de Radicación: 2006-01-12  Apoderado del demandante: Claudia Arciniegas Torres  Apoderado del demandado: NN  Magistrado: Alvaro Montenegro Calvachy</p> <p style="text-align: center; border-top: 1px solid red; margin-top: 5px;"><b>Información de la demanda</b></p>	<p>Modifique el estado que así lo requiera:</p> <p>Estados: <input type="radio"/> Activo <input checked="" type="radio"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Archivado</span> <input type="radio"/> En Estudio <input type="radio"/> Fallado</p> <hr/> <p>Ingrese la Información de la Anotación:</p> <p>Fecha: Día <input type="text" value="25"/> Mes <input type="text" value="4"/> Año <input type="text" value="2006"/></p> <p>Nº Cuaderno: <input type="text" value="1"/></p> <p>Nº Folio: <input type="text" value="25"/></p> <p style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Se archiva el expediente</p> <p>Descripción de la Anotación:</p>
---	---

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Anotaciones</div>	<p>Cuando los autos emitidos corresponden a Notas Secretariales o Notificaciones que no generan el cambio de estado de la demanda, la fijación en lista o traslado de la misma, se deben ingresar por la opción de <i>Anotaciones</i>. Las Notas Secretariales son los folios emitidos por el Secretario General, en cambio, las Notificaciones son aquellos autos que emiten los Magistrados y determinan el reporte de estados.</p>
---	---

Para los siguientes ejemplos, primero se debe ingresar el No de Radicación de la demanda.

**Ejemplo.** Se desea ingresar una anotación que indica la entrada de una demanda al Despacho para admisión. El No de Radicación de la misma es 2006-00025.

**- Ingreso de una Anotación -**

N° de Radicación: 2006-00025  
Naturaleza: Juicios Ejecutivos  
Demandante: Franco Eliecer Erazo  
Demandado: Municipio de Funes  
Fecha de Radicación: 2006-01-13  
Apoderado del demandante: Mercy Rosero  
Apoderado del demandado: NN  
Magistrado: Julio Armando Rodriguez Vallejo  
Estado: Archivado

**Ingrese la Información**

Tipo:  Nota Secretarial  Notificación

Fecha: Día 23 Mes 4 Año 2006

N° Cuaderno: 1  
N° Folio: 9

Descripcion de la Anotación:

**Ejemplo.** Se desea ingresar una anotación cuya finalidad es registrar la admisión de una demanda cuyo No de radicación es 2006-00025.

**- Ingreso de una Anotación -**

N° de Radicación: 2006-00025  
Naturaleza: Juicios Ejecutivos  
Demandante: Franco Eliecer Erazo  
Demandado: Municipio de Funes  
Fecha de Radicación: 2006-01-13  
Apoderado del demandante: Mercy Rosero  
Apoderado del demandado: NN  
Magistrado: Julio Armando Rodriguez Vallejo  
Estado: Archivado

**Ingrese la Información**

Tipo:  Nota Secretarial  Notificación

Fecha: Día 25 Mes 4 Año 2006

N° Cuaderno: 1  
N° Folio: 10

Descripcion de la Anotación:

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Traslados</div>	<p>Esta opción se selecciona cuando el auto emitido por el Magistrado genera un Traslado. Además de los datos propios del Traslado, también se debe ingresar en la misma interfaz los datos de la anotación que generan dicho Traslado. Estos autos son Notificaciones, sin embargo no se debe hacer ninguna selección ya que internamente el sistema los toma así.</p>
---	---

**Ejemplo.** Ingresar una anotación en la cual se corre un Traslado a una demanda cuyo No de Radicación es 2006-00045.

Primero se debe ingresar el No de Radicación de la demanda.

En el primer recuadro se ingresa los datos propios del Traslado, éstos se encuentran en el folio del Reporte de Traslados correspondiente a la demanda específica.

En el segundo recuadro se ingresa los datos de la anotación que genera el Traslado, éstos se encuentran en el auto emitido por el Magistrado.

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Fijaciones en Lista</div>	<p>Esta opción se selecciona cuando el auto emitido por el Magistrado genera una Fijación en Lista. Además de los datos propios de la Fijación, también se debe ingresar en la misma interfaz los datos de la anotación que generan dicha Fijación. Estos autos son Notificaciones, sin embargo no se debe hacer ninguna selección ya que internamente el sistema los toma así.</p>
---	---

- Ingreso de una Fijación en Lista -


<table> <tr><td>Nº de Radicación:</td><td>2006-00066</td></tr> <tr><td>Naturaleza:</td><td>Consultas y Eziqubidades</td></tr> <tr><td>Demandante:</td><td>Municipio de Gualmatán</td></tr> <tr><td>Demandado:</td><td>Municipio de Gualmatán - Acuerdo 023.</td></tr> <tr><td>Fecha de Radicación:</td><td>2006-01-19</td></tr> <tr><td>Apoderado del demandante:</td><td>Oscar Burgos</td></tr> <tr><td>Apoderado del demandado:</td><td>NN</td></tr> <tr><td>Magistrado:</td><td>Beatriz Isabel Melodelgado Pabon</td></tr> </table>	Nº de Radicación:	2006-00066	Naturaleza:	Consultas y Eziqubidades	Demandante:	Municipio de Gualmatán	Demandado:	Municipio de Gualmatán - Acuerdo 023.	Fecha de Radicación:	2006-01-19	Apoderado del demandante:	Oscar Burgos	Apoderado del demandado:	NN	Magistrado:	Beatriz Isabel Melodelgado Pabon	<table> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">Ingrese los datos de la Fijación en Lista:</td></tr> <tr><td>Fecha de Fijación:</td><td>Día 2</td><td>Mes 4</td><td>Año 2006</td></tr> <tr><td>Fecha de Desfijación:</td><td>Día 13</td><td>Mes 4</td><td>Año 2006</td></tr> </table> <table> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">Ingrese la Información de la Anotación:</td></tr> <tr><td>Fecha:</td><td>Día 2</td><td>Mes 4</td><td>Año 2006</td></tr> <tr><td>Nº Cuaderno:</td><td>1</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>Nº Folio:</td><td>23</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>Descripción de la Anotación:</td><td colspan="3">En la fecha se fija en lista el asunto</td></tr> </table>	Ingrese los datos de la Fijación en Lista:				Fecha de Fijación:	Día 2	Mes 4	Año 2006	Fecha de Desfijación:	Día 13	Mes 4	Año 2006	Ingrese la Información de la Anotación:				Fecha:	Día 2	Mes 4	Año 2006	Nº Cuaderno:	1			Nº Folio:	23			Descripción de la Anotación:	En la fecha se fija en lista el asunto		
Nº de Radicación:	2006-00066																																																
Naturaleza:	Consultas y Eziqubidades																																																
Demandante:	Municipio de Gualmatán																																																
Demandado:	Municipio de Gualmatán - Acuerdo 023.																																																
Fecha de Radicación:	2006-01-19																																																
Apoderado del demandante:	Oscar Burgos																																																
Apoderado del demandado:	NN																																																
Magistrado:	Beatriz Isabel Melodelgado Pabon																																																
Ingrese los datos de la Fijación en Lista:																																																	
Fecha de Fijación:	Día 2	Mes 4	Año 2006																																														
Fecha de Desfijación:	Día 13	Mes 4	Año 2006																																														
Ingrese la Información de la Anotación:																																																	
Fecha:	Día 2	Mes 4	Año 2006																																														
Nº Cuaderno:	1																																																
Nº Folio:	23																																																
Descripción de la Anotación:	En la fecha se fija en lista el asunto																																																

Ingresar    Cancelar

En el primer recuadro se ingresa los datos propios de la Fijación en Lista, éstos se encuentran en el folio del Reporte de Fijación en Lista correspondiente a la demanda específica.

En el segundo recuadro se ingresa los datos de la anotación que genera la Fijación, éstos se encuentran en la Nota Secretarial ubicada en el folio inmediatamente anterior al Reporte de Fijación en Lista.

- **REPORTES**




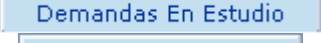
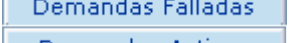



Reportes

A través de esta opción, el usuario puede realizar una variedad de reportes, éstos tienen dos características fundamentales; *filtros de agrupamiento* y *parámetros de búsqueda*, los primeros determinan el orden en el cual deben mostrarse los registros del reporte, dependiendo del filtro seleccionado los registros se ordenan alfabéticamente o numéricamente en forma ascendente, de menor a mayor cuando se trata de códigos o números; los *parámetros de búsqueda*, por su parte tienen como función limitar los registros que se muestran en pantalla, así se facilita reportar solo la información requerida. Si el usuario no selecciona algún tipo de filtro o de búsqueda, el sistema reporta todas las demandas de la clase de reporte seleccionado, por esto es recomendable usar estas alternativas, ya que así se obtiene el resultado esperado de manera más eficiente.

En primera instancia el reporte requerido se muestra en pantalla dando la posibilidad al usuario de guardarlo o imprimirlo. Para guardar el reporte solo se debe escoger la opción e ingresar el nombre del reporte; para la impresión es necesario tener instalado en el equipo de cómputo, la aplicación Adobe Reader, ya que el reporte se convierte en un archivo pdf. Cabe mencionar que Adobe Reader también facilita al usuario la posibilidad de guardar el documento en formato pdf.

Ya que algunas veces los reportes se deben hacer con días de anticipación, antes de la impresión se solicita la fecha que se mostrará en el reporte.

La primera interfaz que se indica cuando se selecciona la opción Consultas es la siguiente:

 <b>Reportes Generales</b>	
<p>Al escoger esta opción el usuario puede generar reportes que contienen información general del estado de las demandas.</p>	
	<p>Este reporte contiene toda la información de la demanda, tanto los datos básicos de la misma, como las acciones o anotaciones que se le ha ingresado.</p>
    	<p>A través de estos reportes se puede visualizar la información pertinente de las demandas según el tipo seleccionado. Si se desea generar todo el reporte según un estado, no se debe ingresar ningún tipo de búsqueda, en cambio, se debe seleccionar la búsqueda según <i>Nombre de Magistrado</i>, si se quiere obtener las demandas de un Magistrado específico. Es conveniente usar de forma eficiente los parámetros de búsqueda, de esta manera se puede evitar información innecesaria en los reportes generados.</p>

**Ejemplo.** Se desea generar un reporte de las demandas archivadas de la Dra. Beatriz Isabel Melo Delgado, cuya fecha de archivación fue el 31 de Enero de 2006.

**Introduzca los parámetros de búsqueda que requiera -**

Fecha de inicio del Reporte Día  Mes  Año  Fecha final del Reporte Día  Mes  Año

Fecha de Archivación Día 31 Mes 1 Año 2006

Nombre del Magistrado Beatriz Isabel Melodelgado Pabon Entidad Demandada

Crear Reporte Cancelar

El resultado de esa búsqueda es el siguiente:

**Reporte Demandas Archivadas -** 1 de 2

**Demanda a cargo del magistrado: Beatriz Isabel Melodelgado Pabon**

Número	Naturaleza	Demandante	Apoderado	Demandado
2006-00001	Ejecutivo	Hospital Universitario Departamental de Nariño	Atriz Rosero Mejia	Seguros del Estado

Datos de Archivación:

N° Cuaderno	N° Folio	Fecha
1	58	2006-01-31

Imprimir Todo el Reporte Guardar Reporte Cancelar

Como se indica en la anterior figura, según el primer recuadro es posible determinar que el número de reportes que coincide con los parámetros de búsqueda ingresados es de 2. El formato de impresión es el siguiente:

**TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE NARIÑO**  
SECRETARIA  
REPORTE DEMANDAS ARCHIVADAS

	Numero	Naturaleza	Magistrado	Demandante	Apoderado	Demandado	No Cd	No Fol	Fecha
1	2006-00001	Ejecutivo	Beatriz Isabel Melodelgado Pabon	Hospital Universitario Departamental de Nariño	Atriz Rosero Mejia	Seguros del Estado	1	58	2006-01-31
2	2006-00027	Juicios Ejecutivos	Beatriz Isabel Melodelgado Pabon	Jose Bayardo Quetama Pinchao	Merci Rosero Ortega	Municipio de Funes - Alcaldia Municipal de Funes	1	20	2006-01-31

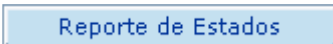



Pasto, 20/7/2006  
11,69 x 8,27 in  
1 of 1

Mediante la opción 1 de la figura anterior es posible guardar el documento pdf que se visualiza en pantalla, para la impresión se debe seleccionar la opción 2.



### Reportes de Movimiento

Estos reportes indican las acciones en cada una de las demandas, son los informes que debe generar el Tribunal Administrativo de Nariño, por tanto son los que se presentan en las carteleras de la Institución al público en general.


 Reporte de Estados	Este reporte muestra todas las actuaciones que se realizan dentro del proceso.
 Reporte de Traslados	Se selecciona este tipo de reporte si se desea generar las actuaciones de una demanda o de varias que correspondan a alegatos de la contraparte. Además de la información general de la demanda, también se indica la descripción del traslado y las fechas en las que se inicia y se vence.
 Fijaciones en Lista	Con este reporte se muestra un listado de las demandas que tienen un término determinado para realizar una contestación. Además de la información general de la demanda, también se indican las fechas de fijación y desfijación.
 Edictos	Este reporte se debe seleccionar para notificar una sentencia emitida por algún magistrado. Para generar el reporte, es necesario ingresar el No de Radicación de la demanda, además del número de cuaderno y de folio donde se encuentra el auto de la sentencia.



### Reportes Guardados

A través de esta opción es posible abrir y visualizar nuevamente un reporte previamente guardado. Para realizar este procedimiento basta con seleccionar el reporte que se necesite.

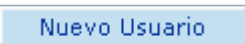



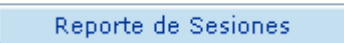
## • ADMINISTRACION

 Administración	Mediante esta opción es posible manipular la información referente a las cuentas de usuario de los funcionarios ordinarios como de los Magistrados. Se pueden realizar copias de seguridad con el fin de proteger y mantener al día toda la información con la cual trabaja la Institución.
--	---

 **Usuarios**


En esta sección se puede realizar la administración de cuentas de usuario, generar reportes con la información de las mismas y sus respectivas sesiones de trabajo. Todas las opciones de ingreso cuentan con todas las validaciones pertinentes para evitar información errónea o redundante.

Los reportes que se generan poseen filtros de agrupamiento y parámetros de búsqueda, mediante los cuales es más fácil obtener el reporte deseado evitando así información innecesaria. Estos reportes pueden ser guardados o impresos, estos procedimientos se explican en la sección de Reportes.

<p></p>	<p>A través de este vínculo se puede crear una nueva cuenta de usuario. Dentro de la información que se debe ingresar se solicita el Login y la Contraseña; estos datos son necesarios en el momento de iniciar sesión en el sistema. Para hacer posibles las políticas de seguridad, a cada cuenta de usuario se le asigna un tipo de permiso específico con el fin de que solo realice las operaciones permitidas por su cargo.</p>
<p></p>	<p>Para modificar una cuenta de usuario, se debe ingresar primero su número de identificación, si este número es válido es posible modificar todos los campos excepto el Login y el número de identificación.</p>
<p></p>	<p>Para eliminar una cuenta de usuario, se debe ingresar primero su número de identificación, si este número es válido es posible eliminar la cuenta.</p>
<p></p>	<p>Con este reporte es posible generar un listado con la información de las cuentas de usuario excepto las contraseñas.</p>
<p></p>	<p>El objetivo de este reporte es generar un listado que describe la sesión de trabajo del usuario que ingresa al sistema. La información que se muestra en el listado es la fecha y hora en la cual se realizó alguna operación y la descripción de la misma.</p>

 **Funcionarios**



<p>Esta es una sección que administra las cuentas de usuario de los Magistrados, también se tienen en cuenta procedimientos con el manejo de las demandas y la Secretaría.</p>	
<p><a href="#">Nuevo Magistrado</a></p>	<p>Este vínculo se utiliza para crear una nueva cuenta de usuario referente a un Magistrado. Por motivos de seguridad, solo se solicita el Login y Contraseña, su nombre completo y los permisos que requiera su cargo.</p>
<p><a href="#">Modificar Magistrado</a></p>	<p>Para modificar la información de una cuenta de usuario de un Magistrado, se debe seleccionar su nombre, posteriormente se ingresan los nuevos datos.</p>
<p><a href="#">Asignar Demandas</a></p>	<p>Es necesario seleccionar esta opción cuando se desea traspasar las demandas de un Magistrado saliente a un nuevo Magistrado en la institución, se asignan todas las demandas excepto las que han sido archivadas ya que estas deben conservar el nombre del Magistrado que realizó todo su proceso.</p>
<p><a href="#">Asignar Secretaría</a></p>	<p>Los Reportes de Movimiento del Tribunal deben estar debidamente firmados por el Secretario General de la Institución, es por esto que si él cambia o delega su función a otro funcionario, se debe asignar la Secretaría a ese funcionario para que los reportes tengan su nombre.</p>
<p> <b>Copias de Seguridad</b></p>	
<p>Con el fin de mantener la integridad de la información que se ingresa diariamente en la institución, se hace necesario la creación de Copias de Seguridad.</p>	
<p><a href="#">Crear Copias de Seguridad</a></p>	<p>Esta opción se utiliza para crear una nueva copia de seguridad, esta contiene toda la información de la base de datos tanto de de las demandas, como de las cuentas de usuario de todos los funcionarios y sus sesiones de trabajo.</p>
<p><a href="#">Cargar Copia de Seguridad</a></p>	<p>Se selecciona este vínculo cuando se desea cargar una Copia de Seguridad previamente creada.</p>

 [Cerrar Sesión](#)

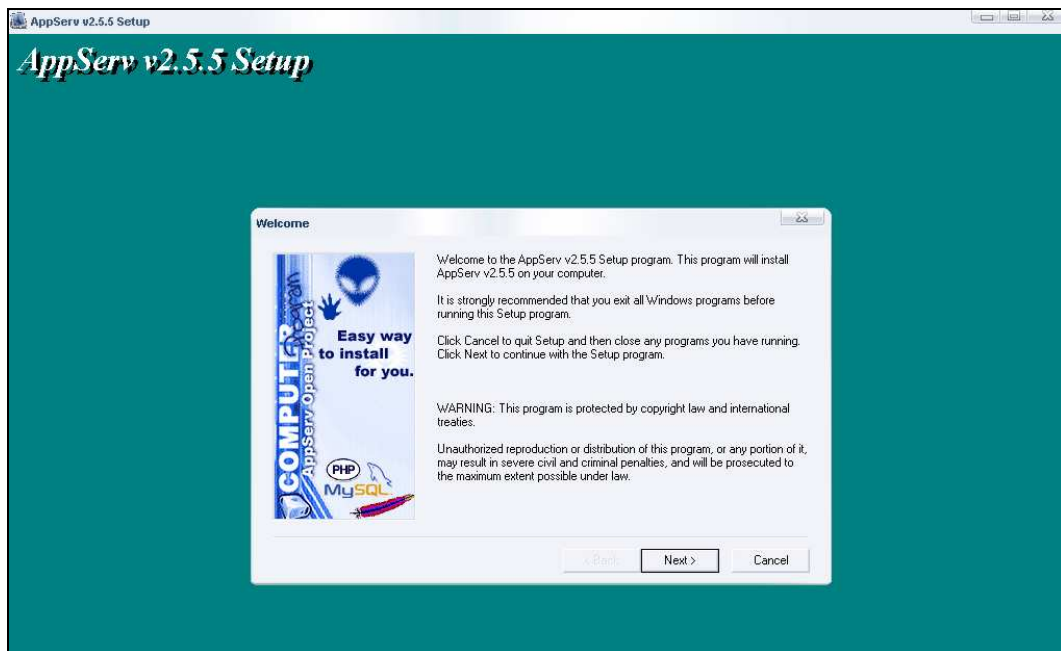
Se debe seleccionar este vínculo cuando se termina la sesión de trabajo con el sistema, es necesario hacerlo ya que así se registra su fecha y hora de salida en el Reporte de Sesiones.

## Anexo E. Manual de Instalación del Sistema

El Sistema de Administración de Procesos Judiciales, es un sistema orientado a la Web, desarrollado bajo lenguaje de programación PHP. Por esta razón, es indispensable que todos los componentes de la aplicación se encuentren en el Servidor.

Para su correcto funcionamiento es necesario tener instalado en el sistema Apache, MySQL y PHP. Existen varios paquetes de software que facilitan la instalación de estas herramientas, para el desarrollo de este proyecto se utilizó *AppServ 2.5.5*. A continuación se presenta una breve descripción de su instalación:

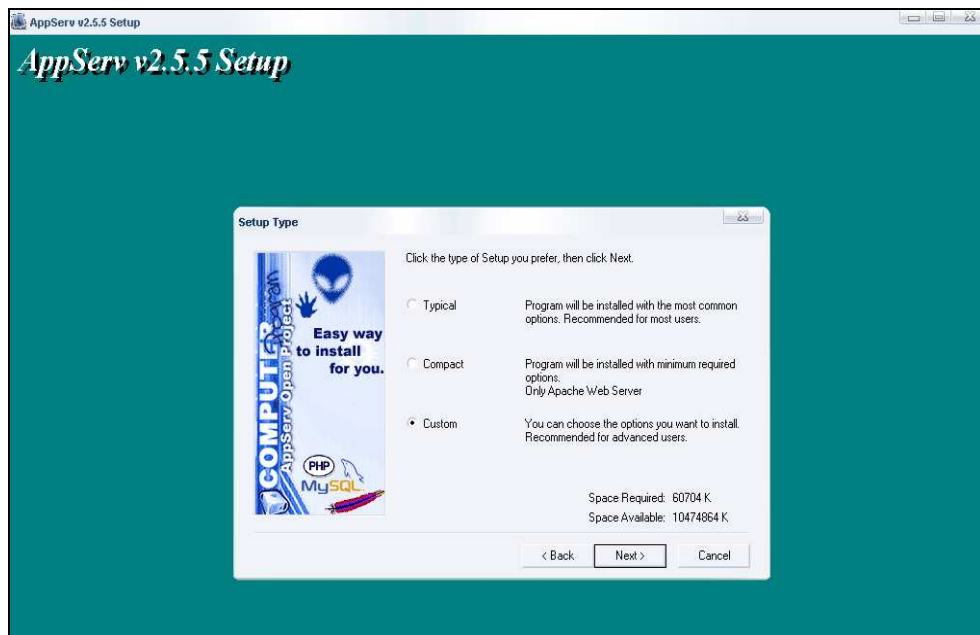
### Paso 1. Ejecutar el archivo *appserv-win32-2.5.5.exe*



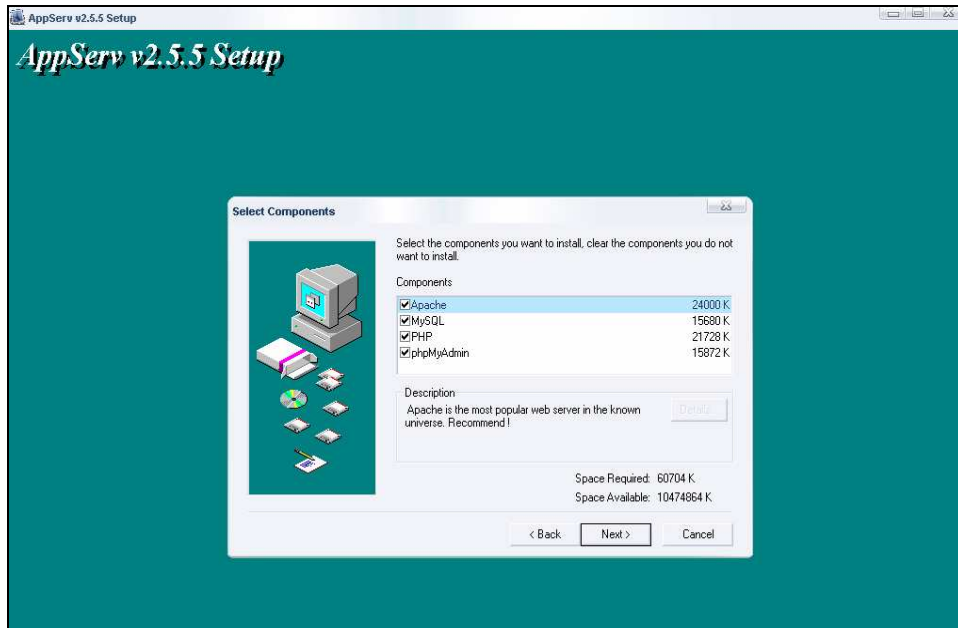
## Paso 2. Seleccionar la ruta de destino



## Paso 3. Determinar el tipo de instalación (Se recomienda *Custom*)



**Paso 4.** Seleccionar todos los componentes



**Paso 5.** Especificar la información del Servidor. Es recomendable dejar en blanco el campo *Dirección de correo del Administrador*



**Paso 6.** Especificar la información de MySQL. Es recomendable llenar los campos de *Nombre de Usuario* y *Contraseña* con el fin de proteger y mantener la integridad de la información de la base de datos. Estos datos deben ser confidenciales para el Administrador del Sistema.



Una vez finalizada la instalación de *AppServ*, es necesario publicar la aplicación para su ejecución en el Servidor, dado que el *localhost* del Servidor se encuentra en la ruta *C:\AppServ\www\*, se tiene que copiar la carpeta ***tribunal*** en dicha ruta.

Posteriormente se debe verificar que los servicios de Apache y MySQL se estén ejecutando correctamente, una forma sencilla de hacerlo es escribir la siguiente dirección en el navegador de Internet: *http://localhost/*, en esta página se describen las características de la herramienta instalada.

Finalmente se ejecuta la aplicación desarrollada escribiendo la siguiente URL: *http://localhost/tribunal/*.

Para ingresar al Sistema, es necesario cargar una base de datos que contiene información inicial que hace posible dicho ingreso; para esto se puede realizar una de varias opciones, existen varios editores del lenguaje SQL con los cuales se puede ejecutar esta operación, uno de los más utilizados es MySQL Front sin embargo, la herramienta AppServ también cuenta con su propio editor llamado PHPMAdmin. Cualquiera que sea la selección es indispensable asignar como nombre a la nueva base de datos, *tribunal*, posteriormente se debe cargar el script SQL que tiene la estructura de la base de datos, el nombre del mismo es *inicio.sql* y se encuentra en la siguiente ruta *C:\AppServ\www\tribunal\cop\*

Una vez dentro del Portal Web del Tribunal Administrativo de Nariño, se puede navegar en todas sus secciones y para el Ingreso al Sistema el Nombre de Usuario y Contraseña por defecto es *admin*.

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO

INTRANET

Portal Tribunal Administrativo de Nariño, Consulte el Mapa de Navegación Lunes 20 de Marzo de 2006

**Quiénes Somos**  
Misión  
Visión

**Aspectos Generales**  
Reglamento  
Funcionarios

**Usuarios Externos**  
Consulta de Procesos

**Funcionarios Tribunal**  
Ingreso al Sistema

**Enlaces**  
Página de Inicio  
Ayuda

Bienvenidos al Sistema de Administración de Procesos Judiciales del Tribunal Administrativo de Nariño

Por favor digite su Login y Contraseña para iniciar sesión

Login:

Contraseña:

Ingresar Cancelar

La descripción de la Interfaz del Sistema se encuentra en el Mapa de Navegación incluido en el documento entregado.