

**CATALOGACIÓN E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES DE LA  
HISTORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE PASTO  
FONDO CABILDO DE PASTO  
AÑOS 1923 – 1924 – 1925  
INFORME**

**ANDREA XIMENA ARTURO ESPAÑA  
JORGE ELBER CHENAS RUANO  
OSCAR ALEJANDRO PEJENDINO AZA**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS  
LICENCIATURA EDUCACIÓN BAS. CON ÉNFASIS EN CIENCIAS SOCIALES  
SAN JUAN DE PASTO  
2006**

**CATALOGACIÓN E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES DE LA  
HISTORIA REGIONAL DE SAN JUAN DE PASTO  
FONDO CABILDO DE PASTO  
AÑOS 1923 – 1924 – 1925  
INFORME**

**ANDREA XIMENA ARTURO ESPAÑA  
JORGE ELBER CHENAS RUANO  
OSCAR ALEJANDRO PEJENDINO AZA**

**INFORME PRESENTADO COMO REQUISITO PARCIAL PARA OPTAR EL  
TITULO DE LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES**

**ASESOR:  
Doctora. CLAUDIA AFANADOR FERNÁNDEZ**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS  
LIC. EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN CIENCIAS SOCIALES  
SAN JUAN DE PASTO  
2006**

**NOTA DE ACEPTACIÓN:**

---

---

---

---

---

---

---

Firma Jurado

---

Firma Jurado

***“Las ideas y conclusiones aportadas en este trabajo son responsabilidad del autor”***

***Artículo 1 del acuerdo 324 de octubre 11 de 1956, emanado del Honorable Consejo de Directivo de la Universidad de Nariño.***

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	6
1. CATALOGACION E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO. AÑOS 1923 – 1924 - 1925	8
1.1. ORIGEN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES	8
1.2. CLASES DE FONDOS DOCUMENTALES.	8
1.2.1. Fondo Cabildo de Pasto.	8
1.2.2. Fondo Notarial.	8
1.2.3. Fondo Provincia de Pasto.	8
1.2.4. Fondo Gobernación de Nariño.	9
1.2.5. Fondo Educación Política y Sociedad.	10
1.2.6. Fondo Prensa Regional.	10
1.2.7. Fondo Colección Privada Glauco Villota Bravo.	10
1.2.8. Fondo Archivo Departamental – Gobernación de Nariño.	11
1.2.9. Fondo Protocolo Notarial – Notaria Segunda.	12
1.3. EL CATALOGO	12
1.3.1. Manejo del Catalogo.	13
1.3.2. Formato.	13
2. CATALOGACION E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO. AÑOS 1923 – 1924 - 1925	15
2.1 INFORME AÑO 1923	15
2.2 INFORME CIUDAD DE PASTO 1924	20
2.3 INFORME AÑO 1925	32
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	

## INTRODUCCION

La historia de Latinoamérica, no tiene un protagonista ni un tema central, se abre un abanico de historias posibles que todavía no han sido recopiladas; por eso, hacer historia es valorar nuestro pasado, para entender el presente y proyectarnos al futuro con una visión propia de nuestra cultura.

Es por eso que el hombre a través del tiempo protagoniza actitudes acordes a la consolidación de elementos de tiempo, lugar, circunstancias; que llegan a ser registradas en forma escrita por instituciones. Este pasado considerado materia prima de la historia, contiene vivencias que con su vigencia cobran valor cultural estableciéndose como patrimonio documental de las naciones, llegando a legalizar su conservación, organización y custodia de la cual no solo el Estado es responsable, sino la sociedad quien asume en ocasiones con indiferencia el futuro de los anales.

El registro del quehacer social se encuentra en documentos o fuentes primarias que por los rasgos y características que poseen garantizan su autenticidad e integridad, es pertinente destacar la relevancia de los archivos en la administración y la cultura de un país que nació y se desarrolló como resultado de las fuerzas sociales que predominan en cada etapa de desarrollo.

La adecuada indización de los archivos fue realizada a través de la observación, catalogación, clasificación y selección de los documentos del Fondo Cabildo de Pasto, entre las décadas del 10 al 30. Para ello fue necesario considerar que los científicos de las Ciencias Sociales requieren acceder a fuentes de información relacionadas con sus investigaciones, para lograrlo, se ha innovado el almacenamiento de datos en soporte electrónico y digital, dando lugar a la creación de sistemas de indización que permite una adecuada recuperación y utilización de la información documental<sup>1</sup>, para el uso educativo e investigativo de la comunidad.

Los documentos históricos deben ser analizados como una parte de la historia, que no es más que una representación escrita del pasado; pero que contiene gran valor por sus elementos que se tornan esenciales al justificar la identidad de un pueblo.

---

<sup>1</sup> <http://eprints.rclis.org/archive/00002449/>. Información digital e investigación histórica: una aproximación

Esta identidad ha sido construida a partir de la invención del pasado, que en segundas ocasiones se ha valido del uso de mitos y creencias populares; dejando al parecer del positivismo una visión apócrifa de la realidad pero necesaria para la existencia.

Los documentos históricos una vez expiren son considerados patrimonio cultural y parte de la identidad nacional<sup>2</sup>. De tal manera que aquellos registros son indispensable para un país como el nuestro, que tanto necesita socavar en el pasado las bases de la democracia, la paz y la justicia que todos los colombianos suplicamos.

---

<sup>2</sup> Ley 594 de 2000. [www. Archivo General de la Nación - República de Colombia -.htm](http://www.ArchivoGeneraldeNacion.gov.co)

# **1. CATALOGACION E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO. AÑOS 1923- 1924 – 1925.**

## **1.1 ORIGEN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES**

Conscientes del valor del pasado, destacados personajes interesados en la preservación del patrimonio documental de Nariño, convocan a instituciones del orden nacional como lo fue COMCULTURA y la FINCIC para evitar en un principio la incineración o venta como papel reciclable, aportando dinero y asumiendo el cuidado de los documentos. Posteriormente la Universidad de Nariño destina parte de su infraestructura para albergar de forma adecuada toda la documentación, permitiendo el acceso a investigadores y personas que requieran información proveniente de este archivo.

## **1.2 CLASES DE FONDOS DOCUMENTALES**

El Archivo Histórico de Pasto se encuentra organizado por fondos:

Entre los cuales se encuentra el fondo Cabildo de Pasto que fue en parte abordado durante la pasantía, en este fondo reposan documentos correspondientes a la vida administrativa de la ciudad, de igual forma comprende los años de 1587 a 1954, con un total de 1376 libros distribuidos en 454 cajas.

**1.2.1. Fondo Cabildo de Pasto:** el cual en parte fue abordado durante la pasantía, en este fondo reposan documentos correspondientes a la vida administrativa de la ciudad. La colección de este fondo inicia a partir del año de 1587 y se extiende hasta el año de 1954. Cuenta con un total de 1376 libros, los cuales se han depositados en 454 cajas.

**1.2.2. Fondo Notarial:** La documentación de este fondo corresponde al periodo de 1589 – 1689. Contiene 20 legajos depositados en 4 cajas.

**1.2.3. Fondo Provincia de Pasto:** La documentación de este fondo corresponde al periodo de 1847 – 1927, con un total de 144 cajas. Este Fondo se divide en las siguientes unidades temáticas conocidas como Series:



- ♦ *Serie Correspondencia:* (C). Documentos remitidos por la Prefectura de Provincia, ya sean por entidades oficiales o particulares.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
CORRESPONDENCIA	1847	81	1545

- ♦ *Serie Concejo Municipal:* (C.M). Documentos emanados o recibidos por el Organismo Corporativo Municipal.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
CONCEJO MUNICIPAL	1847 – 1927	4	28

- ♦ *Serie Decretos, Resoluciones y Actas:* (D.R.A). Documentos de la Administración Provincial en el cumplimiento de sus funciones.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
DECRETOS, RESOLUCIONES Y ACTAS	1847 – 1927	10	81

- ♦ *Serie Hacienda:* (H). Documentos relativos al Tesoro Municipal o Provincial.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
HACIENDA	1847- 1927	39	477

- ♦ *Judicial:* (J). Actos jurisdiccionales y policiales de la administración provincial.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
JUDICIAL	1847 – 1927	10	85

**1.2.4. Fondo Gobernación de Nariño:** Los documentos de este fondo abarcan desde el periodo de 1904 al año de 1973, cuenta con un total de 509 cajas, en las que se encuentran depositados 5643 legajos y 146 libros. Este Fondo se divide en las siguientes series:

- ♦ *Serie Asamblea Departamental: (A).* Contiene la documentación emitida por el Organismo Legislativo del orden Departamental.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
ASAMBLEA DPTAL.	1904 – 1964	2	9

- ♦ *Serie Correspondencia: (C).* Documentación dirigida al despacho del Gobernador, proveniente de entidades Nacionales, Departamentales y Municipales.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
CORRESPONDENCIA	1904 – 1964	101	1048

- ♦ *Serie Documentos, Resoluciones y Actas: (D.R.A).* Documentos emitidos por la Administración Departamental, a través de los cuales se establece, reglamenta, restringe o modifica la actividad pública o particular.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
DECRETOS, RESOLUCIONES Y ACTAS	1904	16	78

- ♦ *Serie Judicial: (J).* Agrupa los documentos provenientes de la Rama Jurisdiccional en ampliación de un procedimiento.

**1.2.5. Fondo Educación Política y Sociedad:** La documentación de este fondo corresponde al periodo de 1960 – 1999, con un total de 11 cajas.

**1.2.6. Fondo Prensa Regional:** En este fondo encontramos documentación del Diario el Derecho (1945 – 1990) y el Diario del Sur (1983–2001)

**1.2.7. Fondo Colección Privada Glauco Villota Bravo:** Los documentos de este fondo corresponden al periodo de 1972 – 1992, cuenta con 1 caja.

**1.2.8. Fondo Archivo Departamental – Gobernación de Nariño:** La documentación de este fondo corresponde al Archivo muerto de la Gobernación, esta abarca desde el año de 1904 al año de 1950, cuenta con un total de 1330 documentos entre revistas, gacetas y libros.

<b>DOCUMENTO</b>	<b>AÑOS</b>
Ordenanzas	1890-1959
Resoluciones	1904-1950
Decretos	1882-1950
Decretos y resoluciones	1914-1924
Actas y Posesiones	1910-1958
Historia de las Leyes	1903-1952
Contratos	1937-1958
Asamblea Departamental	1910-1912
Rentas	1929-1954
Registro	1941-1955
Hacienda	1953-1954
Comunicaciones	1953-1954
Codificación Nacional	1849-1950
Leyes	1884-1949
Derecho del Trabajo	1945-1957
Revista de Derecho	1953-1958
Actas Sesiones	1907-1924
Proyectos de Ley	1946-1947
Anales	1932-1959
Gaceta Judicial	1935-1955
Administración	1954-1958
Instrucción Pública	1888-1951
Jurisprudencia	1891-1915
Compilaciones	1952-1954
Proposiciones	1913-1924
Códigos	1869-1912
Foro Nariñes	1912-1953
Radicadores	1908-1954
Indices	1904-1959
Datos Estadísticos	1946-1959
Títulos de Minas	1905-1946
Publicaciones	1824-1959
Relación de Correspondencia	1954-1958
Documentos varios	1952-1959
Autorizaciones de pago	1946-1959
Oficios	1905-1959

Gaceta Departamental	1911-1959
Diario Oficial	1906-1959

**1.2.9. Fondo Protocolo Notarial – Notaria Segunda:** Los documentos de este fondo comprenden el periodo de 1606 – 1950, cuenta con un total de 296 libros.

### 1.3. EL CATALOGO

Considerando la extensa y variada cantidad de documentos que reposan en el Archivo Histórico de Pasto y la necesidades de acceso y divulgación a la historia que contienen fue necesario implementar un sistema de catalogación de estas fuentes de información, para ello se da origen a unos catálogos, los cuales van ha facilitar abordar un tema específico de forma eficaz, para comprender su uso, se debe conocer los siguientes términos:

- ✓ *Fondo:* Conjunto de documentos que tratan diferentes aspectos de una materia u organismo, predomina el administrativo.
- ✓ *Tipo de documento:* Hace relación al carácter que tiene cada documento, por ejemplo: Sumario, Acta, Querella, Resolución, etc.
- ✓ *Lugar de origen del documento:* Identifica el lugar de procedencia, por ejemplo: Pasto, Buesaco, Genoy, etc.
- ✓ *Caja:* Contenedor apropiado donde se deposita los libros capitulares y documentos originales.
- ✓ *Libro:* Conformado por un número variable de folios, los cuales se han legajado teniendo en cuenta la fecha y el fondo.
- ✓ *Folio:* Se denomina así a cada pagina parcial, total o en blanco. Es de anotar que algunos folios han sido utilizados indistintamente en los dos lados.
- ✓ *No. de Folios:* Se refiere a la cantidad de folios secuenciales que forman un documento.

- ✓ *Descriptor*: Término que se caracteriza por especificar y sintetizar el contenido del texto consignado en el documento, tratando de establecer líneas de investigación que sirven para ubicar indicadores temáticos, onomásticos y geográficos.
- ✓ *Signatura (S.I.G.)*: Es la unión del código asignado a los términos: Fondo, serie (para nuestro caso sería 00), tipo de documento, año, caja, libro y folio inicial. La suma total de los códigos de los términos es de 19 números.
- ✓ *Contenido*: Es la descripción sintética de la información contenida en un documento.

**1.3.1. Manejo del Catálogo:** Para poder consultar la información que se ha sintetizado en los catálogos, se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- ✗ *Clasificación*: La catalogación e indización es una tarea sumamente compleja, cuyo resultado final es presentar un extracto del texto de cada folio que se investiga.
- ✗ *Ordenación*: En la elaboración del catálogo, cada año y libro inicia con el encabezamiento del formato establecido, seguido de sus correspondientes signos complementarios.
- ✗ *Localización de la información*: Una vez identificado el tema y relacionados los números de índice correspondientes al número de orden del catálogo, el investigador se remitirá al orden del catálogo, donde encontrará el concepto y si es mayor su interés, este podrá solicitar el documento original.

**1.3.2 Formato:** A continuación se presenta el formato que se maneja en los catálogos:

<b>FORMATO</b>		<b>DIGITOS</b>
FONDO	Cabildo de Pasto	01 (Orden asignada)
TIPO DE DOCUMENTO	Carácter de cada documento	Contiene 3 dígitos

LUGAR DE ORIGEN	Lugar de procedencia	
AÑO	Fecha de emisión del documento	Contiene 4 dígitos
CAJA	Unidad de instalación	Contiene 3 dígitos
LIBRO	Tomo que contiene la información	Contiene 2 dígitos
FOLIO INICIAL	Del documento a indexar	Contiene 3 dígitos
NO. DE FOLIOS	No. de folios de cada caso en particular	Contiene 3 dígitos
DESCRIPTORES	Ejes temáticos que nos remiten al contenido	
S.I.G	Unión de todos los anteriores dígitos	Contiene 19 dígitos
CONTENIDO	Descripción o resumen del documento	

➤ **Ejemplo:**

FONDO: Cabildo de Pasto  
TIPO DE DOCUMENTO: Sumario  
LUGAR DE ORIGEN: Pasto  
AÑO: 1913  
CAJA: 161  
LIBRO: 01  
FOLIO INICIAL: 014  
N°DE FOLIOS: 004  
DESCRIPTORES: SUMARIO, CLIMACO MEZA, FELICITAS MERA, HURTO, FOLLADO, MANUEL FIGUEROA, ENERO 14 DE 1913  
S.I.G: 0100041191316101014

CONTENIDO:  
Sumario abierto por la denuncia realizada por la Sra. Felicitas Mera en contra del menor Climaco Meza, a quien acusa del hurto en su tienda habitación de un follado. La Alcaldía Municipal después del debido proceso y recibir declaración de testigos resolvió: No imponerle pena alguna por ser el sindicado menor de edad y ordena a sus padres corregirlo.

## **2. CATALOGACION E INDIZACION DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO**

### **2.1 INFORME AÑO 1923**

El trabajo realizado en el Archivo Histórico de Pasto comienza en el mes de junio de 2005 hasta diciembre del mismo año, con una intensidad de 8 horas diarias; donde se asignaron a cada pasante 5 cajas del Fondo Cabildo de Pasto, para su posterior Catalogación, indización y sistematización de estos documentos.

La mayoría de los documentos encontrados en las cajas del Fondo Cabildo de Pasto, se encuentran deteriorados y en mal estado, y algunos folios sueltos; lo cual hizo que fue ardua la comprensión y organización de los documentos consultados. Además muchos de los folios se encuentran mal enumerados.

El período investigado corresponde al año de 1923, información contenida en 4 cajas, de la 211 a la 214.

Adicionalmente se hizo la indización de la caja No. 50, que pertenece a los años 1868 a 1869, la cual contiene 4 libros.

#### **CAJA No. 211**

Esta caja contiene 3 libros pertenecientes al año de 1923. Los documentos en su gran mayoría se encuentran en buen estado de conservación.

#### **Libro 1**

Contiene 349 folios, donde encontramos un documento principal:

- Querellas: entabladas ante el Cabildo, por los miembros de las diferentes parcialidades por los siguientes delitos: vías de hecho, adjudicación de terrenos, servidumbres de agua, revocación de resoluciones y distribución de terrenos.

#### **Libro 2**

Contiene 378 folios. Todos los documentos revisados son Querellas, instauradas ante el Cabildo por los diferentes miembros de las parcialidades indígenas

solicitando adjudicación de fajas, cuadras y porciones de terrenos, y servidumbre de caminos.

Tales adjudicaciones en primera instancia eran aprobadas por el Cabildo y posteriormente mediante resolución, la Alcaldía aprobada la posesión.

### **Libro 3**

Contiene 167 folios, correspondiente a los años 1910, 1911, 1923 y 1925. En este libro se hallan algunos folios sueltos y en mal estado, los cuales impiden de alguna manera su interpretación.

Se encuentran los siguientes documentos:

- Solicitudes: enviadas al alcalde Municipal, sobre pago de arrendamientos, clasificación de tiendas de comercio para pago de impuestos, locales para funcionamiento de escuelas, presupuesto de rentas y gastos y pago de sueldo a empleados.
- Remisiones: de diferentes entes administrativos, dirigidas al Concejo sobre: recaudadores y ternas para elecciones.
- Comunicados: sobre nombramientos enviados a la Corporación Municipal y clasificación de casas de comercio.
- Acuerdos: Enviados al Concejo sobre: presupuestos, auxilios, reforma de acuerdos, reglamentación de degüello de ganado, venta de inmuebles, premios municipales, arrendamiento de locales y funciones de empleados.
- Contratos: Celebrados entre el Personero Municipal con diferentes personas sobre solicitudes de terrenos, arrendamiento de locales.

Cuadros: sobre trabajos de la Alcaldía, movimientos del Juzgado Municipal y Rentas del Distrito.

### **CAJA No. 212**

Contiene 3 libros pertenecientes al año de 1923. Documentos encontrados en buen estado. La foliación era incorrecta.

### **Libro 1**

Consta de 189 folios. Estos documentos fueron trabajados folio por folio, debido a la diversa información existente.

Entre ellos encontramos:



- Oficios: enviados al Presidente del Concejo sobre prohibición de útiles, permisos, acuerdos Municipales, objeciones a Acuerdos, Proyectos de Acuerdo y remisión de ejemplares de Proyectos.
- Proyectos de Acuerdos: enviados al Presidente Municipal sobre autorización de gastos, reparaciones, construcciones, fijación de auxilios, cobro de impuesto de catastro y sueldos.
- Comunicados: sobre peticiones de rebaja de impuestos por tiendas de comercio enviadas al Concejo.

## **Libro 2**

Consta de 459 folios. Los principales documentos encontrados son:

- Querellas: enviados a la Alcaldía por los delitos de ultraje, verbal, vías de hecho, daños en propiedad ajena y amenazas.
- Sumarios: enviados a la Alcaldía por hurto, ultraje.
- Mediante resoluciones la Alcaldía llama a declarar a juicio a querellantes y querellados.
- Conversiones: solicitadas ante la Alcaldía para convertir penas de arresto por trabajo en obras públicas.

## **Libro 3**

Consta de 290 folios. En él se halló un solo documento principal:

- Querellas: Entabladas ante el Concejo Municipal por los delitos de posesión de terrenos, adjudicación de terrenos de las diferentes parcialidades y perturbación de caminos.

## **CAJA No. 213**

Contiene 3 libros que corresponden al año de 1923.

### **Libro 1**

Posee 264 folios. Se encuentran documentos como:

- Adjudicaciones: solicitudes de adjudicaciones de terrenos ante la Alcaldía Municipal.

- Querellas: Promovidas ante el Alcalde por servidumbre de aguas, distribución de terrenos, revocación de resoluciones.

## **Libro 2**

Contiene 492 folios del año de 1923. Algunos de ellos se encontraron en mal estado.

Entre los documentos hallados están:

- Circulares: enviados al Concejo sobre nombramientos, listados electorales, certificados de supervivencia, solicitud de copias de inventarios, información sobre nacimientos, matrimonios y defunciones.
- Recibos: los entes administrativos acusan recibo de los documentos y notas que llegan.
- Listas: emanadas del comando militar sobre conscriptos, listas de mendigos, contribuyentes a la renta de pisadura.
- Sentencias: Dictadas por la Alcaldía por demandas de nulidad.
- Inventarios: de los periódicos y folletos oficiales que existen en la oficina de registro del Circuito.

## **Libro 3**

Contiene 280 folios, que pertenecen al año de 1923.

El principal documento hallado es:

- Querellas:Entabladas ante el Concejo Municipal, por los delitos de: adjudicación de terrenos, suspensión de obras, usufructo de terrenos, daño a propiedad ajena y derecho de desagüe.

## **CAJA No. 214**

Contiene 2 libros del año de 1923.

### **Libro 1**

Contiene 420 folios, donde se encuentran los siguientes documentos:

- Sumarios: documentos que contienen juicios y denuncias por hurto de caballería, de armamento, amancebamientos, abuso de confianza, ultraje de palabra y/o obra, estafa, allanamiento de cuadras de terreno.

## **Libro 2**

Contiene 336 folios, pertenecientes al año de 1923.

- Encontramos los siguientes tipos de documentos:
  - Acuerdos: documentos en los que se destina presupuesto para obras públicas, reparaciones, adición de acuerdos, auxilios para damnificados, sanciones y reglamentos para degüello de ganado, venta de inmuebles y creación de empleos públicos.
  - Listas: de contribuyentes de la renta de pisadura, de peones que devengan el trabajo personal, lista de subsidiarios, lista de indígenas mayores de 21 años y lista de querellas de policía criminal.

## 2.2 INFORME LA CIUDAD DE PASTO EN 1924

El trabajo realizado en el Archivo Histórico de Pasto arrojó información de gran valor para investigadores y particulares interesados en la preservación y consolidación del patrimonio cultural; éste legado genera reconocimiento hacia valores y cánones propios de una sociedad emprendedora y objeto de procesos modernizadores establecidos por administraciones que acordes con su período protagonizaron una ideología política cuyos fundamentos trascienden en el quehacer de los ciudadanos.

En el ámbito nacional de 1924 Colombia se encuentra bajo el dominio de la Hegemonía Conservadora, cuyos preceptos tienen validez desde 1886. En este período se genera un cambio radical al pasar de un gobierno federal establecido por liberales en la Constitución de Rionegro a una República Centralista que concentra sus intereses en retomar la unidad nacional que había sido fraccionada al pretender adjudicarle al país una autonomía para la cual no tenía madurez política; como principio del partido conservador estaba el retomar el orden; para ello necesitaba aquel elemento fundamental: “La religión”, que durante el liberalismo radical fue fuertemente hostigado, en especial durante el gobierno del General Mosquera (1863)<sup>3</sup>.

En estos cincuenta años se generó hechos tales como; La Guerra de Los Mil Días 1899 – 1902, la Separación de Panamá (1903), se emite una reforma constitucional en la cual se reduce a cuatro años el período presidencial y queda abolida la pena de muerte, sin dejar de mencionar la Primera Guerra Mundial (1914), que establecieron diferentes condiciones económicas, políticas y sociales en Colombia.

Este lapso trajo consigo la creación del movimiento regenerador que ocasionó en el Partido Liberal una derrota militar, política e ideológica, con graves consecuencias para el país como lo fue la ya mencionada Guerra de los Mil Días, que generó desangre y la pauperización nacional en la que sacrificó inútilmente una gran porción de la élite intelectual en las juventudes liberales y una parte importante del campesinado obligado por el partido del gobierno a enlistarse y morir por una causa que tal vez nunca entendieron.

Panamá forma parte de Colombia desde 1821 hasta 1903, y se establece como nación aparte, independiente y soberana con la intervención de los Estados Unidos, quien considerando las condiciones de abandono en las que se encontraba, tales como la no disponibilidad de recursos, la desviación de fondos para las innumerables guerras y

---

<sup>3</sup> HERNANDEZ, Manuel Arteaga, CARVAJAL, Jaime Arteaga. Historia Política de Colombia. Editorial Planeta Colombiana. Bogotá, 1999. Pag. 251 y sgte.

contienda regional del siglo y la crítica situación de transporte que hicieron que en realidad nunca se integrara a la nación naciente como un ente participativo, sin dejar de mencionar la influencia de los conceptos de sectorización y segregación económica y política del federalismo.

De esta forma el imperio norteamericano encuentra el terreno abonado para, con base en sus muy particulares conceptos de libertad y autodeterminación promueve la separación de Panamá con obvios intereses económicos y comerciales. Este dominio generó prebendas que fueron vigentes durante los siguientes cien años y que aún se mantienen con prerrogativas a pesar de la reciente culminación del tratado, que pone fin mediante vencimiento de término de una dominación implantada en aras de la equidad y la justicia.

Estos hechos se citan considerando la situación de conflicto que embargó al país y las graves consecuencias que llevó consigo como también para hacer hincapié en lo que aconteció durante el período de 1924. Esta coyuntura se considera de gran fortuna para el mandatario Pedro Nel Ospina, quien, a diferencia de sus antecesores conservadores, logra recibir sin contratiempos los 25 millones de la indemnización de los Estados Unidos; el dinero generó grandes expectativas en la sociedad y gran euforia para el gobierno tanto que se duplicó el gasto oficial y se realizaron empréstitos al sector privado. Pero también están presentes factores que se contempla influyeron en el desarrollo de la estructura económica del país, como lo fue la contratación de la misión E. Wemmerer que entre sus proyectos cuenta con la creación del Banco De La República, el Banco Central Hipotecario y La Contraloría; acto que garantizaría la correcta administración de los impuestos y rentas de la nación<sup>4</sup>. El Departamento de Nariño para el año citado tiene a cargo del poder al general Eliseo Gómez Jurado ( 1924 – 1927) destacado por su participación militar en episodios históricos como lo fue la invasión de las tropas ecuatorianas al mando del general Eloy Alfaro y en los combates de La Guerra De Los Mil Días.

La Ciudad de Pasto todavía se encuentra al margen de los acontecimientos nacionales por las barreras geográficas y culturales. De tal forma mantiene vigente la estructura de la sociedad, ya en el ámbito político, social y económico. Gracias a la oportuna administración del Alcalde junto al Cabildo, Gendarmería, Junta de Higiene, Junta de Hacienda y demás instituciones reconocidas por los ciudadanos, logra conservar en general, un adecuado funcionamiento.

La tenencia de la tierra despierta grandes intereses que suelen derivar en grandes conflictos; su adquisición genera poder en el caso de países o regiones, pero cuando se habla de personas entra a ser considerado medio de producción significativo para la subsistencia. Es usual encontrar en las fuentes primarias documentos tales como; acuerdos

---

<sup>4</sup> Pedro Nel. [www. Eltiempo.com](http://www.Eltiempo.com)

y actas que legalizan la adjudicación por parte del Cabildo a los comuneros de lotes, terrenos, solares a comuneros quienes deben cumplir con los requisitos establecidos: ser mayor de 18 años, oriundo de la parcialidad, prestar los servicios reglamentarios tanto a la Iglesia como al Estado.

Sin embargo el afán por adquirir propiedad comunal reportó inconsistencias por parte de los adjudicatarios, al violar lo estipulado antes de adquirir el bien. Las contravenciones más usuales como: arrendamiento, abandono, permuta de esta propiedad o ceder el bien generaron la expropiación que era legalizada en las querellas.

“Los terrenos de resguardo, cuya propiedad corresponde a la respectiva parcialidad representada por su Cabildo, no están sujetos a transacciones como las de venta, arrendamiento, permuta y otras que se celebran entre particulares de acuerdo con las disposiciones comunes el C.C. Los terrenos de resguardo están sujetos a las disposiciones especiales de la Ley 89 de 1890, y derechos reglamentario; y como según ellas, los indígenas no tienen facultad de hacer permutas de terrenos (...) ni los Alcaldes tienen la facultad de aprobar sus actos (...)”<sup>5</sup>

Un fenómeno común con respecto al usufructo de la tierra ajena, fue motivo del establecimiento de querellas como la citada a continuación

“Querrella de policía propuesta por Benjamín Martínez contra Manuel y Salvador Martínez, por vías de hecho (...)”

#### RESUELVE:

Se establezca el Statu – quo definitivo en el terreno “Mandural”, a favor de Benjamin Martínez, debiendo respetar esta providencia los quereados bajo la multa de cien pesos oro.---Como se ve que en el terreno litigado se encuentra una sementera de los Martínez, para que no pierdan los frutos de los cultivos serán considerándooos estos como colonos aparceros respecto del querellante en dichas plantaciones (...)”<sup>6</sup>

Esta situación manifiesta la aplicación de un contrato denominado Aparcería, que consiste en labrar la tierra impropia pagando el cultivador al dueño una cuota del producto que puede ser la mitad; en ocasiones el aparcerero tras varios años de usufructo de la propiedad llega a considerarse condueño, y termina apropiándose del lugar.

---

<sup>5</sup> Archivo Histórico de Pasto. Fondo Cabildo de Pasto. Caja: 225. Libro: 01. Folio: 259. 1924

<sup>6</sup> Archivo Histórico de Pasto. Fondo Cabildo de Pasto. Caja: 221. Libro: 02. Folio: 091. 1924

El propietario no siempre estaba dispuesto a ser quien labore en su tenencia; su función fue básicamente velar por el adecuado trabajo realizado por el peón. Esta práctica se asocia a instituciones de origen Español de finales del siglo XV; como el Repartimiento, la Encomienda y el Concertaje. Para el primer caso la tercera de ellas, da inicio en 1601 y sigue presente con algunas variaciones; involucra un acuerdo con el peón quien se comprometía a laborar para un propietario a cambio de un jornal, pagado en dinero una parte y otra en especie (con productos agrícolas), durante tiempo determinado; éste era plasmado en forma escrita, para evitar el incumplimiento del contrato.

“El doctor Valverde Peña dijo: Señor Alcalde: Alejandro Lorenzo Jimenez y Rosa Elena Guerrero, el 18 de julio de este año se comprometieron como mayordomos del fundo denominado vergel (...) y a pesar de que el señor doctor Peña por su parte ha cumplido con las obligaciones contraídas, sus sirvientes, hace doce días abandonaron la hacienda sin ningún motivo y sin entregar los bienes como los recibieron, ni devolver el valor adelantado de veinticinco pesos (...)”<sup>7</sup>

La ley, al tiempo que velaba por los derechos del patrón obligando al peón concertado a cumplir con las obligaciones adquiridas, protegía al peón de ser ultrajado o explotado y lo realizaba a través de advertencias judiciales.

Distribuir tierras no fue una tarea fácil. Los procedimientos efectuados por el Cabildo, llegaron a ser impugnados por la Alcaldía Municipal ente encargado de regular el repartimiento de tierras; el no llenar los requisitos fue motivo de querrelas por parte de particulares al verse perjudicados con la decisión proferida.

“El terreno Motilón que han adjudicado a Gonzalo Piandoy ha sido poseído con título por Mateo Jojoa. Siendo esto así, debió el Cabildo expresar en el acuerdo (...) que segregaba a Jojoa la porción denominada Motilón; mas, como así no lo ha hecho, la Alcaldía estima incorrecto ese acuerdo”<sup>8</sup>

De la misma forma que se contempla la distribución de tierras a individuos miembros de la comunidad, se mantiene una considerable parte de los terrenos para el usufructo de la misma, a lo que se denomina El Ejido, concebido como el patrimonio de la sociedad

---

<sup>7</sup> Ibídem. F. 004

<sup>8</sup> Archivo Histórico de Pasto. Fondo Cabildo de Pasto. Caja: 222. Libro: 02. Folio: 074. 1924

“ El Cabildo de la Parcialidad de Pejendino, por acuerdo de dos del presente, ha declarado de uso común - en calidad de COMÚN del pueblo una zona de terreno de resguardo (...)que es de imprescindible necesidad para los intereses económicos de todos los asociados, el mantenimiento de este terreno en el estado en que ha venido conservándose desde tiempo inmemorial, pues, aparte de que ese común, tal como se encuentra ahora, beneficia colectivamente a todos los indígenas de Pejendino, bien sea ofreciéndoles pastaje gratis para sus semovientes, o bien soportando el diverso género de servidumbre que el transcurso del tiempo ha creado a favor de los indígenas que en contorno del común han ido adquiriendo sus posesiones a título de usufructuarios; como razón especial prima la que nace de la costumbre transmitida por sus antecesores a los actuales comuneros, desde tiempo remoto.”<sup>9</sup>

La elección del cabildo era notificada al Alcalde Municipal y el ejercicio democrático se realizaba anualmente y en todas las parcialidades que se encuentran en torno y en el Municipio de Pasto.

“ En Pasto a primero de enero de mil novecientos veinticinco, en el local de la Alcaldía Municipal, se presentaron los Cabildos de las distintas Parcialidades de este Distrito, con el objeto de reconocer a los nuevos Cabildantes que regirán los destinos en el presente año. Al efecto, los Cabildo cesantes, ante el Sr. Alcalde y al tenor del contexto del Art. 3 de la ley 89 de 1980, procedieron a practicar el reconocimiento en la forma siguiente:

Cabildo de La Laguna

Alcalde mayor	Francisco Javier Jojoa
id. 2°.	Rogelio de la Cruz
Regidor mayor	Adolfo Guerrero
id. 2°.	Bernardo Josa
id. 3°.	Juan Bautista Botina
Fiscal 1°.	Gabriel Patricio Jojoa
id.2°.	José María Puerres (...)

Cabildo de Aranda

Alcalde mayor	Adolfo Tucnal
id. 2°.	Benancio Velasquez
Regidor mayor	Azael Tucmal
id.2°.	Manuel Buesaquillo
Fiscal	Luis Rosero

---

<sup>9</sup> Ibídem. F. 001



En constancia se firma la presente diligencia, por los Alcaldes mayores de cada Cabildo, ante los suscritos Alcalde y Secretario.

El Alcalde Municipal,  
José Ignacio Guerrero”<sup>10</sup>

La apertura y mantenimiento de caminos y demás obras, era vital para el crecimiento urbanístico de la ciudad. Para el cumplimiento de este propósito el municipio realiza inversiones producto de las rentas (tabaco, licor, degüello de ganado, alquiler de matadero, el coso, impuesto predial (ley 25 de 1921) aplicado únicamente a haciendas y la prestación de servicio de luz eléctrica que tiene vigencia en este año, con el arribo de la empresa de energía propiedad del señor Julio Bravo y el impuesto de pisadura) y las escasas transferencias de la nación.

“Señor Alcalde Municipal

Tengo el honor de rendir a U el informe que me corresponde, de los trabajos ejecutados durante los cinco primeros días del presente y bajo mi dirección, en la cuenta denominada “Pucalpa” (...) para su termino creo sin temor de equivocarme se necesita una semana mas de trabajo con quince peones al dia (...) El trabajo se ha ejecutado convenientemente de siete a once y de dose a cuatro de la tarde. Dejo en estos terminos cumplido mi deber.”<sup>11</sup>

El impuesto de pisadura se aplicó acorde a condiciones económicas, por ejemplo: las personas de gran solvencia económica dieron sus aportes en dinero y las personas carentes de este recurso deben prestar el servicio; para ello se tiene en cuenta a hombres entre los 21 y los 60 años. La realización de éste trabajo no era de completa aceptación por los contribuyentes llevando a solicitar ser redimidos de ejercer este oficio.

“Señor Alcalde Municipal

Pedro Jurado(...). Se ha incorporado mi nombre en las listas que han fijado de los contribuyentes para el Trabajo de Pisadura. Como de acuerdo con las leyes vigentes y la Ordenanza creada al respecto, están exentos de esta clase de impuestos los individuos incapacitados por imposibilidad física para ejecutar esos trabajos, manifiesto al Sr. Alcalde que yo soy baldo de un pie, y que por lo mismo estoy imposibilitado para dedicarme a los trabajos que demanden la contribución de ese impuesto.”<sup>12</sup>

---

<sup>10</sup> Archivo Histórico de Pasto. Fondo Cabildo de Pasto. Caja: 222. Libro: 03. Folio: 222. 1924

<sup>11</sup> Archivo Histórico de Pasto. Fondo Cabildo de Pasto. Caja: 222. Libro: 03. Folio: 151. 1924

<sup>12</sup> *Ibíd.* F. 064

El orden publico es regulado por la gendarmería Departamental y el Regimiento. La primera, de orden urbano, asume la resolución de delitos de orden civil y criminal. Los más reportados en éste año son: la Vagancia entendido como la práctica del ocio; el mal entretenimiento y una forma de vida (reincidente); este delito es asumido como agravante para cualquier otra infracción como el hurto, el amancebamiento, el abuso de confianza, el comercio carnal, el ultraje de palabra y las vías de hecho. Estas infracciones se penalizaron con el pago de una multa o con trabajos vecinales.

“Sr. Alcalde Municipal

Yo, Marco Tulio Gonzales (...) ante Ud. me presento y digo. Con el derecho que me da el Art 1614 del C.J. denuncio criminalmente por el delito de Vagancia – definido y castigado por el C.P. – a Benilda Delgado.

Hechos: la expresada Delgado, hace mas o menos seis meses que salio de la Cárcel de pagar la pena que por este mismo delito fue condenada por ese despacho; y sin embargo no ha tenido corrección ninguna, sino que salió con más fuerza a entregarse al comercio carnal.(...) anda vagando por las calles, tarde la noche, en estado de embriagues.”<sup>13</sup>

Las Requisitorias documentos que se encuentra en los índices de 1925 se entienden como medios de comunicación procesal entre entidades judiciales de todo el país y del exterior, en el cual se solicita la captura y remisión de reos condenados que tratan de evadir la acción de la justicia.

#### “Requisitoria 1925

Requisitoria Numero 14 = Republica de Colombia Poder judicial = Juzgado 3° Superior = Departamento de Cundinamarca = El Juez 3° Superior del Dto. Judicial de Cundinamarca , a los señores Gobernador, Prefecto y Alcalde del Departamento de Nariño a todas las autoridades judiciales y administrativas de la República Exhorta: Que en auxilio de la buena marcha de la administración de justicia se sirvan capturar y poner a disposicion de este Juzgado a los sindicados por los delitos de abuso de Confianza Ricardo Fonseca G= filiación: Regular estatura, de unos 55 a 40 años, moreno, bigote recortado viste unas veces de cachaco y otras de ruana. ojos negros boca regular. (...) ...Dada en Bogotá a primero de diciembre de mil novecientos veinticuatro = el Juez Aristides D. Rodriguez = El Secretario = Gonzalo Ramirez “<sup>14</sup>

Los delitos son de mayor gravedad en otras ciudades, en contraste con los reportados en Pasto, hecho que manifiesta la limitada calidad de vida del la ciudad comparada con otras

<sup>13</sup> Archivo Histórico de Pasto. Fondo Cabildo de Pasto. Caja: 223. Libro: 01. Folio: 139. 1924

<sup>14</sup> Archivo Histórico de Pasto. Fondo Cabildo de Pasto. Caja: 222. Libro: 03. Folio: 042. 1925

regiones del país donde existen más oportunidades, determinadas por sus mejores condiciones sociales, políticas y económicas pero pagando un precio con la mayor inseguridad y violencia.

Los índices del Cabildo de Pasto entre 1924 – 1925, dejan ver a través de los documentos como fue la vida social y el funcionamiento de la ciudad durante este año, donde el desarrollo urbanístico es asumido con vigor y medidas administrativas; el orden público fue controlado por las entidades judiciales y la sociedad quien reporta actividades ajenas a su idiosincrasia.

Llama en general la atención que la mayoría de las actividades tanto ordinarias como aquellas en conflicto giran alrededor de la tenencia, propiedad y administración de la tierra. Colombia en general y Pasto en particular han tenido un evidente retraso en su desarrollo frente a otros países por la ausencia de una verdadera revolución industrial que dirija el cambio que, de otras maneras los mantendrá subyugados en el contexto internacional. Recién ahora y mediante la suscripción de tratados internacionales impuestos y conducidos por potencias extranjeras nos veremos obligados a cambiar nuestras formas de producción ancestrales para introducirnos en un mercado global al cual no podemos abstraernos. Nuestra vocación histórica de productores de materias primas e importadores de productos elaborados en el exterior muchas veces con esas mismas materias primas fue patrocinada por muchos gobernantes y administradores que crearon esa conciencia en el país tal vez con buenas intenciones pero con unos resultados desastrosos para el progreso y la introducción real en el mercado. No extraña pues, que la tierra sea, en el periodo que analizamos, un medio de economía de subsistencia familiar, un objeto valorizable y negociable, una fuente de poder y el origen de innumerables conflictos y litigios que debieron afrontarse con la mayor diligencia por tratarse de presente y futuro de muchos desposeídos de otros medios de producción y con un arma única como recurso adicional que es su fuerza de trabajo vendida o arrendada al mejor postor.

**INFORME INDIZACIÓN ARCHIVO 1924**

CAJA	LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO
221	1	343	<p><b>Acuerdo:</b> <i>El cabildo otorga terrenos, casa de habitación. Se acuerda la permuta de un terreno</i></p> <p><b>Adjudicación:</b> <i>El cabildo otorga terrenos, solares.</i></p> <p><b>Copia:</b> <i>se emite copia de documentos de acuerdos, adjudicaciones, diligencias,</i></p> <p><b>Diligencia:</b> <i>mediante la cual se adjudica terrenos.</i></p> <p><b>Petición:</b> <i>adjudicación de terreno y solares, copia de adjudicaciones, realizar querellas,</i></p> <p><b>Resolución:</b> <i>la Alcaldía aprueba la adjudicación de terrenos</i></p> <p><b>Solicitud:</b> <i>adjudicación de terreno</i></p>	Botanilla Catambuco Genoy Gualmatán Jongovito La Laguna Obonuco Pandiaco Pejendino	Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías  Gobernación Departamental
	2	284	<p><b>Petición:</b> <i>adjudicación de terreno, desglose del titulo de adjudicación</i></p> <p><b>Querella:</b> <i>querella por arrendamiento de terrenos, vías de hecho en servidumbre de transito, usufructo de terreno.</i></p>	Buesaquillo Pejendino Catambuco	Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías
	3	336	<p><b>Adjudicación:</b> <i>El cabildo otorga terrenos, solares.</i></p> <p><b>Solicitud:</b> <i>adjudicación de terreno</i></p> <p><b>Diligencia:</b> <i>mediante la cual se adjudica terrenos.</i></p>	Botanilla Buesaquillo Catambuco Chachagüi Jamondino La Laguna Mocondino	Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías  Gobernación Departamental
222	1	384	<p><b>Acuerdo</b> <i>El cabildo otorga terrenos, casa de habitación.</i></p> <p><b>Juicio</b> <i>se ejecuta juicio de oposición por adjudicación de terreno, juicio de policía por servidumbre de transito, hurto.</i></p> <p><b>Querella</b> <i>vías de hecho (violación de servidumbre de transito, usufructo de propiedad ajena)</i></p>	La Laguna Pejendino Mocondino	Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías  Tesorería municipal

2	340	<p><b>Copia</b> se emiten copia de diligencias, de acta de adjudicación, de contratos,</p> <p><b>Diligencia</b> adjudicación de terreno, vías de hecho</p> <p><b>Oficio</b> en este documento se reporta a la Alcaldía las asignaciones de solares, designa apoderado legal,</p> <p><b>Resolución</b> la Alcaldía aprueba la adjudicación de terrenos</p>	<p>Anganoy Gualmatán Jongovito Obonuco Pejendino</p>	<p>Cabildos de las respectivas parcialidades</p> <p>Alcaldías</p>
3	282	<p><b>Acta</b> El cabildo otorga terrenos, casa de habitación, solares.</p> <p><b>Certificado</b> veracidad de copia de bautismo, incapacidad para realizar trabajos pesados.</p> <p><b>Comunicado</b> se solicita ser excluido de la lista de trabajo vecinal, llamamiento a licitación para contrato de vestidos de la policía</p> <p><b>Copia</b> se emiten copia de diligencias, de acta de adjudicación, de contratos.</p> <p><b>Demanda</b> para que se desocupe tiendas, casas arrendadas, a peones por incumplimiento del trabajo , potestad de niño huérfano</p> <p><b>Diligencia</b> pago de deuda adquiridas en contrato (peón), ser exonerado del trabajo vecinal</p> <p><b>Documento: de sentencia, condena</b></p> <p><b>Elección</b> se elige a los miembro de los respectivos cabildos</p> <p><b>Informe</b> correspondiente al numero de contribuyentes de la lista de pisadura, trabajos realizados en obras publicas</p> <p><b>Libro</b> de demandas verbales (documento incompleto)</p> <p><b>Lista</b> de personas quienes han devengado trabajo vecinal</p> <p><b>Nombramiento</b> del miembros de la Alcaldía y del cabildo</p> <p><b>Remisión</b> se remite los resultados de la elección de los nuevos cabildos, sumarios, copia de sentencias</p> <p><b>Requisitoria</b> solicitud de captura a reos de otras ciudades del país.</p> <p><b>Resolución</b> se establece fallo a una demanda</p> <p><b>Solicitud</b> se revoque resolución de cumplimiento de contrato como peón, establecer demandas (servicio domestico, vías de hecho)</p>	<p>Aranda Botanilla Buesaquillo Cujacal Chachagüi Genoy Ipiales La Florida Males Mapachico Matituy Mocondino Obonuco Pandiaco Pejendino Tangua Tuquerres</p> <p>Bucaramang Bogotá Buga Caldas Cali Cartagena Cauca Girardo Huila Ibagué Mercaderes Medellín Popayán Sevilla Tumaco Tulcán Zipaquirá</p>	<p>Cabildos de las respectivas parcialidades</p> <p>Alcaldías</p> <p>Gobernación Departamental</p>

223	1	391	<p><b>Acuerdo</b> <i>El cabildo otorga terrenos, casa de habitación, lotes.</i></p> <p><b>Juicio</b> <i>denuncio por hurto</i></p> <p><b>Nota</b> <i>Diosesis de Pasto (documento incompleto), cobro a la Alcaldía</i></p> <p><b>Querella</b> <i>denuncio por hurto</i></p> <p><b>Sumario</b> <i>hurto, daños a propiedad ajena, injurias, ultraje, vagancia.</i></p>	Pejendino Pasto Nariño Mocondino La Laguna Puerres Chachagüi	Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías
	2	263	<p><b>Solicitud</b> <i>llamar a declarar, denuncio por ultraje</i></p> <p><b>Querella</b> <i>vías de hecho</i></p>	Pasto	Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías
224	1	316	<p><b>Edicto</b> <i>sobre inspección ocular en terrenos</i></p> <p><b>Querella</b> <i>perturbar propiedad privada, segregación, vías de hecho</i></p>	Aranda Jongovito  La Laguna Obonuco. Pasto	Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías
	2	289	<p><b>Denuncio</b> <i>por delitos de vagancia</i></p> <p><b>Querella</b> <i>ultrajes de palabra, daños a propiedad ajena, para que se revoque adjudicación, vías de hecho</i></p> <p><b>Sumario</b> <i>hurto, daños a propiedad ajena, delito de vagancia</i></p>	Chachagüi La Laguna Nariño Obonuco Pasto Rosal del Monte	Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías

225	1	343	<p><b>Acta:</b> el cabildo adjudica terreno, se declaran bacantes terrenos  <b>Acuerdo:</b> El cabildo adjudica terrenos a los cabildantes  <b>Adjudicación:</b> El cabildo otorga terrenos, lotes, casa de habitación, solares.  <b>Declaración:</b> se llama a declarar para determinar la veracidad de una acusación como lo es el arrendamiento de propiedad.  <b>Diligencia:</b> adjudicación de propiedad  <b>Elección:</b> elección de los miembros de los cabildos de las respectivas parcialidades.  <b>Inventario:</b> inventario de elementos tales como; ropa, fusiles.  <b>Petición:</b> se pide se adjudique terreno, casa de habitación o lotes.  <b>Posiciones:</b> se dispone del estado legal de una persona  <b>Solicitud:</b> se solicita llamar a declarar para comprobar alguna acusación hecha. adjudicación de terreno, suspensión de la posesión de un terreno</p>	<p>Anganoy  Aranda  Botanilla  Buesaquillo  Canchala  Chachagüi  Genoy  Jamondino  Mocondino  Obonuco  Pasto  Pejendino  Tescual</p>	<p>Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías  Gobernación Departamental</p>
	2	418	<p><b>Demanda:</b> se efectúan demandas por usurpación de terrenos. Por daños a propiedad ajena  <b>Querella:</b> efectuadas por vías de hecho en propiedad privada (uso de acequia, arrimar paredes de un edificio a una casa), para revocar adjudicación de inmueble que ya posee propietario legal  <b>Solicitud:</b> se solicita llamar a declarar para comprobar alguna acusación hecha, adjudicación de terreno, se requiere suministro de presos para continuar obras de construcción</p>	<p>Genoy  La Laguna  Obonuco  Pejendino  Tescual</p>	<p>Cabildos de las respectivas parcialidades  Alcaldías</p>

## **2.3 INFORME AÑO 1925**

Este informe pretende dar a conocer los aspectos básicos por medio de los cuales se fundamentó el trabajo realizado durante la pasantía, que consistió en la elaboración de los índices y catálogos de los libros capitulares del fondo cabildo de pasto, año 1925, rigiéndose en primera instancia con la asignación de la documentación pertinente en un número de cinco cajas con numeración No 51 del año 1870, 226, 227, 228, y 229 de año 1925; la cual se convertiría en el objeto de estudio de esta investigación y conduciría a la vez a descubrir aspectos fundamentales de la sociedad de la época, debido a la gran oferta cultural que allí se encuentra y que debe ser preservada como un tesoro de nuestro patrimonio cultural y material que poseemos, ya que es la memoria colectiva social de aquel entonces.

**Caja No 51, del periodo de 1870,** contiene 4 libros:

### **Libro No 1**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1870, con un total de 385 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Comunicados: De los distritos, la alcaldía y la gobernación con relación a reemplazos, envío de cuadros, modificaciones a proyectos, demarcaciones territoriales, nombramiento empleados, arrendamiento de locales, remate de rentas, dotación de empleados, visitas a escuelas, construcciones civiles, debate a proyectos.
- Oficios: de varias entidades públicas y privadas sobre modificaciones de artículos, demarcación territorial de los distritos, creación de cargos.
- Actas: sobre nombramiento de empleados.
- Informes: sobre modificación de proyectos, visitas a locales, proyectos de rentas y gastos, juntas de inspección, división territorial de los distritos, remate de juegos, clasificación de los distritos, proyectos de nombramientos, contratos celebrados.



- Proposiciones: Sobre división territorial distritos, trabajo personal subsidiario, recaudos, licencias funcionarios, debates proyectos, obras publicas, renunciaciones, remates, suspensión empleados.
- Sesiones: De la corporación municipal de los meses de enero, febrero, marzo, abril, julio, agosto, octubre y diciembre, con relación a diferentes temas de la administración pública.
- Remisiones: de registros de votación de los distritos de Buesaco, La Unión, Taminango, El Tambo, La Florida, Consaca, Funez, Yacuanquer y Pasto.
- Ordenanzas: De la corporación municipal sobre dotación de empleados, construcciones civiles, división territorial, clasificación trabajo subsidiario, derogatoria de leyes, nombramientos, elecciones, presupuestos, de rentas y gastos, remate juegos.
- Nombramientos: De empleados públicos a diferentes cargos.

## **Libro No 2**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1870, con un total de 368 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Solicitudes: De ciudadanos, entidades públicas y privadas con relación a reemplazo de empleados, protección a comerciantes, posesiones de terrenos, divisiones territoriales, mantenimiento de obras públicas, bienes materiales, terrenos, tratados internacionales, asuntos eclesiásticos.
- Comunicados: De los distritos, la alcaldía y la gobernación con relación a contratos, sesiones del día, actos municipalidad, tratados internacionales, nombramientos, excusas empleados, asuntos de adjudicaciones, trabajo personal subsidiario, asuntos administración de justicia.
- Posesiones: De empleados públicos.
- Remisiones: De listas de ciudadanos, proyectos de ordenanzas, registros de votación, actas, causas civiles, decretos, sentencias, pruebas, cuadros rentas.
- Notas: De varias entidades públicas y privadas dirigidas a la Alcaldía Municipal sobre posesiones, oficios, recibos, legajo de personas contribuyentes de la renta de pisadura, degüello de ganado, comunicados.

- Libros: Sobre escrutinios de empleados, copiador de comunicados de la corporación municipal.
- Inventarios: de muebles y enseres, artículos, expedientes de la municipalidad.
- Renuncias: De empleados a los cargos públicos.
- Mensajes: de Varias dependencias de la alcaldía, la gobernación y la administración de justicia.
- Nombramientos: De empleados públicos a diferentes cargos.
- Proyectos: De la corporación municipal de diferente índole.
- Ordenanzas: Hechas por la corporación municipal con respecto a diferentes temas.

### **Libro No 3.**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1870, con un total de 228 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Libros: Sobre escrutinios de empleados, de la corporación municipal y la tesorería.
- Comunicados: Sobre cuentas, cargos públicos, remate juegos, nombramientos empleados, funcionamiento dependencias, solicitud documentos.
- Listas: Sobre ciudadanos designados para jurados de votación, personas que gravan impuestos, trabajo personal subsidiario, dueños de locales.
- Solicitudes: De ciudadanos y entidades públicas con relación a reemplazo de empleados, protección a comerciantes, posesiones de terrenos, divisiones territoriales, mantenimiento de obras publicas, materiales, terrenos, tratados internacionales, asuntos eclesiásticos, posesiones , trabajo subsidiario.
- Remisiones: De glosas a la administración publica.
- Impuestos: Gravados a establecimientos, juegos, molinos, boticas, estanques.
- Excusas: De empleados públicos con relación a su cargo.

#### **Libro No 4.**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1870, con un total de 324 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Denuncias: Por perjuicios, robo, asalto, estafa, vías de hecho, perturbación, asalto, ultrajes.
- Comparecencia: De varios individuos a declarar en causas criminales.
- Libros: De causas criminales, decretos, nombramientos, posesiones, oficios, renunciaciones.
- Legajos: De varios comunicados de la corporación municipal a varias dependencias y estamentos públicos.

**Caja No 226, del periodo de 1925,** contiene 3 libros:

#### **Libro No 1.**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 383 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Informes: Relacionados a la construcción de puentes, construcciones de caños, envío de herramientas, ensanchamiento de caminos y apertura de los caminos del norte, sur, oriente y occidente, construcción de la avenida Boyacá y el acueducto y alcantarillado de la ciudad.
- Lista: De herramientas y materiales utilizados en la apertura de los caminos y en diferentes obras públicas del municipio.
- Comunicados: Relacionados con el recibo de sentencias, presos, excusas de empleados, visitas a distritos, ejecuciones condenas.
- Remisiones: De causas criminales, despachos, autos, exhortos, pruebas, sentencias, sumarios, catastros, formatos estadísticos.
- Renunciaciones: De empleados públicos a diferentes cargos públicos.

- Circulares: De la prefectura provincial a empleados de las dependencias de la tesorería, instrucción pública y alcaldía con relación a temas de reclutamientos, inventarios de bienes, exposición de obras históricas, fiestas, elecciones, cedulaciones y rentas de pisadura.
- Oficios: De la prefectura provincial con relación a varios temas.

### **Libro No 2.**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 227 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Querellas: Por disputas de terrenos, servidumbre de caminos, despojo, oposición a adjudicaciones, violación de servidumbres, destrucciones materiales; de la parcialidades indígenas de Catambuco, El Encano, Chapal, Aranda, Obonuco y Pasto.
- Juicios: Por vías de hecho, injurias, fraude.

### **Libro No 3.**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 323 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Solicitudes: Por pago de honorarios, archivación de casos, certificados de pobreza, acceso a las raciones diarias en la cárcel, rebaja de condenas, no aplicación de sentencias.
- Comunicados: Relacionados con la compra de herramientas, provisión de materiales para el acueducto, nombramiento empleados, juntas de acueducto y funcionamiento administrativo de las dependencias públicas.
- Peticiones: Relacionadas con suministro de materiales, útiles de ingeniería, pólizas de contratos, certificados de pobreza, suspensión de penas.
- Remisiones: De listas de materiales, resoluciones, planos, contratos, cuadros y herramientas de la obras públicas en ejecución.

- Informes: Relacionados con la construcción del acueducto y alcantarillado municipal.
- Contratos: provisión de materiales, de locales, refacciones, arriendos de locales, construcción de inmuebles.
- Recibos: De impuestos de la tesorería.
- Diligencias: Sobre conversión de penas en trabajos en obras publicas.

**Caja No 227, del periodo de 1925.** Contiene 3 libros.

### **Libro No 1**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 272 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Remisiones: De las alcaldías municipales con relación al envió de exhortos, sumarios, querellas, despachos, memoriales, sentencias, requisitorias, acuerdos, decretos, equipos técnicos de ingeniería para las obras publicas, listas de materiales, guías de la tesorería, reclamos de las personas, cauciones hipotecarias, proposiciones de arriendos, compras, visitas, instancias jurídicas, fallos condenatorios.
- Peticiones: Con relación a la listas del trabajo subsidiario, levantamiento de contratos, suministros, presupuestos, contratos, notificación de personal, cancelación de trabajos, disposiciones varias, arreglo de obras publicas, certificados de pobreza.
- Comunicados: Referidos a los centros de salud de la ciudad, excusas de empleados, rebajas de penas, permisos, vigilancia de locales educativos, nombramientos de empleados, celebración de contratos, conocimiento de decretos, fianzas, posesiones de empleados, construcciones civiles, envió de presos, suspensión de penas.
- Listas: De miembros del consejo electoral, lista de presos de la cárcel, lista de armas y herramientas del municipio.
- Informes: Relacionados con la extracción de materiales de algunas minas del departamento.
- Citaciones: De varios empleados públicos a reuniones.

- Decretos: De la presidencia de la republica, la alcaldía municipal y la gobernación del departamento.
- Solicitudes: Referidas a permisos, envío de datos de algunos establecimientos públicos, equipos para obras publicas, compostura de caminos, suministros de agentes de policía, concesiones de raciones diarias en la cárcel, conversiones de penas en la cárcel.
- Inventarios: De herramientas entregadas por los sobrestantes de las obras publicas en ejecución.
- Recibos: De materiales y herramientas entregados a las diferentes obras Publicas.

### **Libro No 2**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 313 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Querellas: Por delimitación de linderos, adjudicaciones de terrenos, vías de hecho, perturbaciones, ocurridas en las parcialidades indígenas de Anganoy, Jenoy, Pejendino y Pasto.
- Demandas: Por uso y posesión de terrenos.

### **Libro No 3**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 408 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Acuerdos: De terrenos de las parcialidades indígenas de la Laguna, Catambuco, Pandiaco y Jonjovito.
- Adjudicaciones: De terrenos de las parcialidades indígenas de la Laguna, Catambuco, Pandiaco y Jonjovito.
- Solicitudes: De adjudicación de terrenos de las parcialidades indígenas de la Laguna, Catambuco, Pandiaco y Jonjovito.

- Actas: De uso y posesión de los terrenos adjudicados.
- Diligencias: De adjudicación y posesión de los terrenos de las parcialidades indígenas de la Laguna, Catambuco, Pandiaco y Jonjovito.

### **Caja No 228, del periodo de 1925.**

#### **Libro No 1**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 350 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Comunicados: Relacionados con la provisión de materiales, patrocinio de eventos, publicaciones de eventos, aceptación de cargos públicos, agradecimientos, construcciones de obras publicas, relación de estudiantes becados, licitaciones publicas, remate de rentas municipales, nombramientos, reemplazos.
- Listas: De precios de artículos, de establecimientos y empresas.
- Acuerdos: De la alcaldía municipal.
- Informes: Relacionados con extravió de documentos públicos, obras publicas, funcionamiento de juzgados, escuelas y departamentos de obras, la dirección de estadística, movimiento de población, arrendamientos, fianzas, encomiendas, rentas de consumo, natalidad población, clasificación de las causas criminales, movimiento de sumarios.
- Peticiones: De reconocimiento de empleados.
- Solicitudes: Relacionados con locales, linderación de propiedades, arrendamientos de fundos, provisión de materiales, modificaciones de acuerdos.
- Inventarios: De documentos de la tesorería.
- Agradecimientos: De ciudadanos por la designación en cargos públicos.

#### **Libro No 2**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 207 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Sumarios: Por estafa, daños en propiedad ajena, ultrajes, vagancia, robo, fraude, abuso de autoridad, allanamiento; ocurridos en las parcialidades indígenas de Chachagüi, Tescual, Nariño y Pasto.

### **Libro No 3**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 320 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Comunicados: De la administración de rentas sobre nombramientos, decretos, formación de inventarios, visitas a establecimientos educativos, envío de materiales, diligencias de capturas, sentencias condenatorias, recibos de penados, suspensión de artículos, numero de ciudadanos inscritos en el censo, fallos condenatorios, jurados de votación, elecciones de representantes, reemplazo de empleados.
- Remisiones: Relacionadas con decretos, despachos, cuadros estadísticos, sumarios, listas de contribuyentes de la renta de pisadura, cuentas de auxilio a los distritos, diligencias judiciales, querellas de policía de los distritos, decretos de la inspecciones de policía, causas criminales, cuadros estadísticos, listas de nacimientos, listas del ejercito, relaciones de personas.
- Informes: Relacionados con las rentas municipales, las herramientas empleadas en las obras publicas, de la distribución de los caminos, de los proceso judiciales en los juzgados del circuito.
- Cuadros: De personas de las parcialidades indígenas.
- Solicitudes: De nombramientos, de nominas de empleados, parroquias eclesiásticas, traslado de presos, certificados de problema de los presos.
- Listas: Relacionadas con jurados de votación, listas de conscriptos de las parroquias de san Sebastián y san Agustín, de herramientas de la alcaldía, de carros existentes en la ciudad, de estudiantes, de jueces, de personas que devengan la renta de pisadura.
- Convocatorias: Relacionadas con la provisión de materiales y guías de recaudación de las rentas.



- Certificados: Expedidos por la tesorería municipal y las escuelas del distrito.
- Decretos: Expedidos por la alcaldía municipal y la prefectura provincial.
- Relaciones: De causas criminales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, julio, noviembre, diciembre; de armas y municiones de la alcaldía.
- Contratos: Relacionados con suministro de materiales y herramientas a las obras publicas y dependencias de la alcaldía, la prefectura y la gobernación.

**Caja No 229, del periodo de 1925.** Contiene dos libros.

### **Libro No 1**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 456 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Querellas: Por vías de hecho, oposición a adjudicaciones, despojo de terrenos.
- Juicios: Por vías de hecho, reclamos, herencias, despojo de las parcialidades indígenas de La Laguna, Catambuco y Tescual.

### **Libro No 2**

Este libro comprende el período correspondiente al año de 1925, con un total de 431 folios que se encuentran bien conservados.

Encontrándose los siguientes tipos de documentos:

- Querellas: Por terrenos de resguardo, vías de hecho, oposición a adjudicaciones de los resguardos indígenas de la Laguna, Obonuco y el Encano.

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 51, LIBRO 1**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Comunicados	-Corporación municipal -Comisión de negocios -Ciudadanía -Comisión de negocios -parcialidades indígenas	-Consejo municipal -Jefe municipal -Empleados municipio -Vocales municipales -Procurador -Juzgados	reemplazos, envió de cuadros, modificaciones a proyectos, demarcaciones territoriales, nombramiento empleados, arrendamiento de locales, remate de rentas, dotación de empleados, visitas a escuelas, construcciones civiles, debate de proyectos.
Oficios	-Comisión de peticiones	-Vocales municipales -Jefe municipal -corporación municipal	Modificaciones de artículos, demarcación territorial de los distritos, creación de cargos.
Informes	Comisiones de: -Instrucción pública -Negocios varios -Inspección -Trabajo subsidiario -Rentas	-Vocales municipalidad - Jefe municipal	Modificación de proyectos, visitas a locales, proyectos de rentas y gastos, división territorial de los distritos, remate de juegos, clasificación de los distritos, proyectos de nombramientos.
Proposiciones	-Corporación municipal		Trabajo personal subsidiario, recaudos, licencias funcionarios, debates proyectos, obras públicas, renunciaciones, remates.
Sesiones	-Corporación municipal		Sesiones de los meses de enero, febrero, marzo, abril, julio, agosto, octubre y diciembre, con relación a diferentes temas de la administración pública.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>			<b>385</b>

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 51, LIBRO 2 DE 1870.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Solicitudes	-Habitantes de la ciudad -Habitantes de los distritos.	-Vocales municipalidad -Corporación municipal -Jefe municipal	Reemplazo de empleados, protección a comerciantes, posesiones de terrenos, divisiones territoriales,

	-Parcialidades indígenas de Pasto.		mantenimiento de obras publicas, terrenos, tratados internacionales, asuntos eclesiásticos.
Comunicados	-Jefe municipal -Corporación municipal	-Corporación municipal -Empleados públicos y particulares	Contratos, actos municipalidad, tratados internacionales, nombramientos, excusas empleados, adjudicaciones, trabajo personal subsidiario, administración de justicia.
Remisiones	-Secretarios dependencias administrativas -Jefe municipal	-Corporación municipal -Jueces del distrito	Listas de ciudadanos, proyectos de ordenanzas, registros de votación, actas, causas civiles, decretos, sentencias, pruebas, cuadros rentas.
Libros	-Tesorería -Corporación municipal		Escrutinios de empleados, copiadore de comunicados de la corporación municipal.
Proyectos de Ordenanza	-Corporación municipal		Sobre división de Pasto en distritos, construcción de obras civiles, división del trabajo subsidiario, remate rentas del municipio, elecciones para la municipalidad, dotación de empleados, nombramiento de empleados, limites de los distritos
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>368</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 51, LIBRO 3 DE 1870.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Libros	-Corporación municipal -Tesorería		Tiendas de comercio, asuntos de la corporación municipal referidos a proyectos, informes, peticiones, comunicados.

Cuentas	Tesorería		Multas, licencias, arrendamientos e ingresos y egresos de los departamentos de gobierno, justicia, policía, obras públicas, instrucción pública
Comunicados	-Procurador general del municipio. -Jefatura municipal	-Corporación municipal	Cuentas de recaudación, cargos públicos, remate juegos, nombramientos empleados, funcionamiento dependencias, solicitud documentos.
Listas	-Corporación municipal -Alcaldía -Gobernación		Jurados de votación, personas que gravan impuestos, trabajo personal subsidiario, dueños de locales.
Solicitudes	-Ciudadanos en general -Secretarios dependencias administrativas	-Jefe municipal -Procurador del municipio	Reemplazo de empleados, mantenimiento de obras públicas, bienes materiales, terrenos, asuntos eclesiásticos, posesiones a cargos, trabajo subsidiario.
Remisiones	-Secretarios dependencias administrativas	- Procurador general del municipio	glosas a la administración publica
Excusas	Empleados	Corporación municipal - Procurador general -Alcaldes distritos -Tesorero municipal	De empleados públicos con relación a su cargo.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>228</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 51, LIBRO 4 DE 1870.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Denuncias	Parcialidades indígenas de Pasto	-Corporación municipal -Gobernación Departamento -Prefectura provincial -Cabildos indígenas -Juzgados -Alcaldía municipal	Perjuicios, robo, asalto, estafa, vías de hecho, perturbación, asalto, ultrajes.

Comparecencias	Pasto	Ciudadanos implicados en las disputas.	Comparecencias en causas criminales.
Libros	-Corporación municipal -Juzgados		Causas criminales, decretos, nombramientos, posesiones, oficios, renunciaciones.
Legajos	-Corporación municipal -parcialidades indígenas -prefectura provincial		Comunicados de la corporación municipal a varias dependencias y estamentos públicos.
Comunicados	-Jefe municipal -Judicaturas de Tuquerres, Pupiales, Yacuanquer, El Tambo, La Unión, Funez.	-Jueces del distrito -Comandante de Policías	Conocimiento de los exhortos, despachos, resoluciones y causas criminales sucedidos en la judicatura de estos distritos.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>324</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 226, LIBRO 1 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Informes	-Caminos de oriente, occidente, norte y sur -Obras en construcción -Avenida Boyacá - Acueducto	-Alcalde municipal -Junta de caminos	Construcción de puentes, construcciones de caños, envió de herramientas, ensanchamiento de caminos y apertura de los caminos, construcción de avenidas y el acueducto y alcantarillado de la ciudad.

Listas	-Departamento de Obras publicas	-Sobrestantes -Ingenieros	Materiales utilizados en la apertura de los caminos y en diferentes obras publicas del municipio.
Circulares	-Prefectura provincial	-Alcaldía municipal -Empleados públicos	Informes a la industria agrícola, levantamiento inventario bienes nacionales, delitos de propiedad, reclutamiento provincial, renta de pisadura, auxilio a las rentas.
Remisiones	-Prefectura provincial -Inspecciones de policía de Tuquerres, Nariño, Berruecos. -Juzgados	- Alcalde municipal -Junta municipal.	Causas criminales, despachos, autos, exhortos, pruebas, sentencias, sumarios, catastros, formatos estadísticos, datos producto de las rentas corregimientos.
Renuncias	Empleados públicos	-Alcaldía municipal - Gobernación -Tesorería	Renuncias de empleados públicos a diferentes cargos públicos.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>383</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 226, LIBRO 2 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Querellas	-Catambuco -El Encano -Chapal -Aranda -Obonuco -Pasto	- Alcalde municipal -Gobernación Departamental - Prefectura provincial	Por disputas de terrenos, servidumbre de caminos, despojo, oposición a adjudicaciones, violación de servidumbres, destrucciones materiales.

Diligencias	-Aranda -Obonuco -Pasto	- Alcalde municipal -Gobernación Departamental - Prefectura provincial	Por ocupación de terrenos
Juicios	Pasto	- Alcalde municipal -Gobernación Departamental - Prefectura provincial	Por vías de hecho, injurias, fraude.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>227</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 226, LIBRO 3 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Solicitudes	-Cárcel del distrito -Condenados -Ciudadanos	-Alcaldía municipal -Prefectura provincial -Junta de hacienda -Juez municipal	Pago de honorarios, archivación de casos, certificados de pobreza, acceso a las raciones diarias en la cárcel, rebaja de condenas, no aplicación de sentencias.
Querellas	Pasto	- Alcalde municipal - Prefectura provincial	Ultrajes
Comunicados	-Junta de hacienda -Junta de acueducto -Oficina de ingeniería	-Alcaldía municipal -Juez municipal -Tesorería municipal	Compra de herramientas, provisión de materiales para el acueducto, nombramiento empleados, juntas de acueducto y funcionamiento administrativo de las dependencias públicas.
Peticiones	-Junta de acueducto -Sobrestantes	-alcaldía municipal -Tesorería m. -Obras publicas	Suministro de materiales, útiles de ingeniería,

	-Presos cárcel municipal		pólizas de contratos, certificados de pobreza, suspensión de penas.
Contratos	-Junta de acueducto -Proveedores	-Tesorería -alcaldía municipal	Provisión de materiales, locales, refacciones, arriendos de locales, construcción de inmuebles.
Certificados	Parroquias		Bautismos y defunciones de ciudadanos.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>323</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 227, LIBRO 1 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Remisiones	-Alcaldías municipales de los Distritos -Juzgados - Secretarías de hacienda, gobierno. -Cárcel del distrito.	-Alcaldía municipal -Prefectura de la provincia -Personero municipal.	Exhortos, sumarios, querellas, despachos, memoriales, sentencias, requisitorias, acuerdos, decretos, equipos ingeniería, materiales, guías de la tesorería,
Peticiones	-Ciudadanos -Secretaría de hacienda. -Gobernación Universidad de Nariño. -Secretarios dependencias	Alcaldía municipal -Prefectura de la provincia -Sobrestantes caminos -Tesorería -Jefatura de hacienda	Trabajo subsidiario, levantamiento de contratos, suministros, presupuestos, contratos, notificación de personal, cancelación.
Listas	Empleados		Lista de presos, lista de armas y



			herramientas del municipio.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>272</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 227, LIBRO 2 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Querellas	-Anganoy -Jenoy -Pejendino -Pasto	- Alcalde municipal -Gobernación Departamental - Prefectura provincial	Delimitación de linderos, adjudicaciones de terrenos, vías de hecho, perturbaciones, ocurridas en las parcialidades indígenas de Anganoy, Jenoy, Pejendino y Pasto.
Demandas	-Anganoy -Jenoy -Pejendino	- Alcalde municipal - Juzgados	Uso y posesión de terrenos.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>313</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 227, LIBRO 3 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Acuerdos	-La Laguna -Catambuco -Pandiaco -Jonjovito	- Alcalde municipal -Juzgados - Prefectura provincial	Terrenos de las parcialidades indígenas de la Laguna, Catambuco, Pandiaco y Jonjovito.

Adjudicaciones	-Pandiaco -Jonjovito		terrenos de las parcialidades indígenas
Solicitudes	Parcialidades indígenas de Pasto.	Cabildos indígenas -La Laguna -Catambuco -Pandiaco -Jonjovito	terrenos de las parcialidades indígenas
Actas	Cabildos	Indígenas	Uso y posesión de los terrenos adjudicados.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>408</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 228, LIBRO 1 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Comunicados	-Empresarios particulares -Junta de catastro -Obras publicas -Instrucción publica -Tesorería -Universidad de Nariño -Escuela Normal	-Consejo Municipal -Tesorería m. -Junta de acueducto -Alcalde municipal -Junta de hacienda	Provisión de materiales, patrocinio de eventos, aceptación de cargos públicos, agradecimientos, construcciones de obras publicas, relación de estudiantes becados, licitaciones públicas, remate de rentas municipales, nombramientos, reemplazos, apertura de establecimientos escolares, vigilancia de estudiantes escueleros.
Lista	Tesorería	-Establecimientos -Ciudadanía	Precios de artículos, de establecimientos y empresas boticas, hoteles, lecherías, pajas de agua, billares, empresas eléctricas, tiendas de comercio, retroventas, y

			molinos, gravados con impuestos municipales.
Solicitudes	Establecimientos Alcaldía municipal	Consejo municipal Tesorería	Locales, linderación de propiedades, arrendamientos de fundos, provisión de materiales, modificaciones de acuerdos.
Inventarios	Tesorería	Alcaldía municipal	Documentos de la tesorería.
Informes	Buesaco Nariño Jenoy -Tesorería -Dirección de estadística -Juzgados	-Alcaldía municipal -Consejo municipal -Departamento de obras publicas	Obras publicas, funcionamiento de juzgados, escuelas y departamentos de obras, movimiento de población, arrendamientos, fianzas, rentas de consumo, natalidad población, clasificación de las causas criminales.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>350</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 228, LIBRO 2 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Sumarios	-Chachagüi, - Tescual, -Nariño - Pasto.	- Alcalde municipal -Gobernación Departamental - Prefectura provincial	Estafa, daños en propiedad ajena, ultrajes, vagancia, robo, fraude, abuso de autoridad, allanamiento; ocurridos en las parcialidades indígenas.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>207</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 228, LIBRO 3 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
	-Administración de	-Alcaldía municipal	Sobre nombramientos,

Comunicados	rentas -Instrucción publica -Obras publicas -Agencia de licores -Inspecciones de policía -Cárcel municipal	-Tesorería	decretos, formación de inventarios, visitas a establecimientos educativos, envió de materiales, sentencias condenatorias, suspensión de artículos.
Remisiones	-Juzgados de Ipiales, Buesaco, El Tambo, La Unión. -Parroquias -Ejercito	-Alcaldía municipal -Tesorería -Juntas de votación -Obras publicas	decretos, despachos, cuadros estadísticos, sumarios, listas contribuyentes, cuentas de auxilio a los distritos, diligencias judiciales, querellas de policía de los distritos, decretos, causas criminales, cuadros estadísticos, listas de nacimientos, listas del ejercito, relaciones de personas.
Informes	-Tesorería M. -Sobrestantes -Jueces	-Alcaldía municipal -Obras publicas -Juntas de inspección	rentas municipales, las herramientas empleadas en las obras publicas, de la distribución de los caminos, de los proceso judiciales en los juzgados del circuito
Listas	-Juntas de elección -Párrocos -Instrucción publica	-Alcaldía municipal -Prefectura provincial	Jurados de votación, listas de conscriptos de las parroquias de san Sebastián y san Agustín, de herramientas de la alcaldía, de carros existentes en la ciudad, de estudiantes, de jueces, de personas que devengan la renta de pisadura.
Relaciones	-Juzgado -Departamento de estadística	Alcaldía municipal	Causas criminales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, noviembre, diciembre; de armas y municiones de la alcaldía.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>320</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 229, LIBRO 1 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Querellas	Parcialidades indígenas	-Alcaldía municipal -Prefectura provincial Gobernación Juzgados	Vías de hecho, oposición a adjudicaciones, despojo de terrenos.
Juicios	-La Laguna, -Catambuco -Tescual.	-Alcaldía municipal -Prefectura provincial	Vías de hecho, reclamos, herencias, despojo de las parcialidades indígenas.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>456</b>	

**RELACION DOCUMENTOS, CAJA 229, LIBRO 2 DE 1925.**

<b>TIPO DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE ORIGEN</b>	<b>DIRIGIDO A</b>	<b>ASUNTO</b>
Querellas	-la Laguna - Obonuco - El Encano	-Alcaldía municipal -Prefectura provincial Gobernación Juzgados	Terrenos de resguardo, vías de hecho, oposición a adjudicaciones de los resguardos indígenas de la Laguna, Obonuco y el Encano.
<b>NUMERO TOTAL DE FOLIOS</b>		<b>431</b>	

## **BIBLIOGRAFIA**

### **FUENTE PRIMARIA**

Archivo Histórico De Pasto. Fondo Cabildo De Pasto

### **FUENTE SECUNDARIA**

DUEÑAS NARVÁEZ, José Vicente. Nariño 93 Años. Editorial Kimpres Ltda. Bogota, 1997.

HERNANDEZ, Manuel Arteaga, CARVAJAL, Jaime Arteaga. Historia Política de Colombia. Editorial Planeta Colombiana. Bogotá, 1999.

Guía General Del Archivo Histórico De Pasto. San Juan de pasto. Febrero del 2001