

**DESARROLLO DEL PORTAL OFICIAL DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO  
PARA EL APOYO A SU GESTION ADMINISTRATIVA, EN CUMPLIMIENTO  
CON LA FASE 1 Y FASE 2 DE LA DIRECTIVA PRESIDENCIAL 02 DE 2000.**

**LEIDY ANDREA ALVAREZ ROJAS  
EIDER ALEXANDER MORA SUAREZ**

**Trabajo presentado para optar el título de  
Ingeniero de Sistemas**

**Asesor  
GIOVANNI HERNANDEZ  
Ingeniero de Sistemas**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
SAN JUAN DE PASTO  
2003**

**DESARROLLO DEL PORTAL OFICIAL DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO PARA EL  
APOYO A SU GESTION ADMINISTRATIVA, EN CUMPLIMIENTO CON LA FASE 1 Y  
FASE 2 DE LA DIRECTIVA PRESIDENCIAL 02 DE 2000.**

**LEIDY ANDREA ALVAREZ ROJAS  
EIDER ALEXANDER MORA SUAREZ**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
SAN JUAN DE PASTO  
2003**

*A mis padres por sus esfuerzos y apoyo incondicional*

*A mi hijo Christian Fernando por ser la razón de mi*

*vida y el motivo para alcanzar mis metas*

*Y a todos aquellos que creyeron en mi.*

*leidy*

*A mi hermano, por su apoyo incondicional, y en especial a mi padre por el inigualable esfuerzo y la confianza depositada en mí, además del ánimo que me dio para seguir adelante.*

*A mi madre que aunque en estos momentos no se encuentre con migo, yo se que hubiera hecho todo lo posible y más por hacer que yo saliera adelante y cumpla mis metas.*

*Eider Alexander*

## **AGRADECIMIENTOS**

Los autores expresan sus agradecimientos a:

Ing. Giovanni Hernández, asesor del proyecto; por sus orientaciones y recomendaciones.

Ing. Delio Gómez, por su apoyo a este proyecto.

Ingeniera Patricia Martínez, Jefe de Sistemas Gobernación de Nariño, por su respaldo a este trabajo.

Doctor Manuel Ruiz Jefe de Oficina de Prensa por sus sugerencias y colaboración .

Personal de la Gobernación de Nariño.

## CONTENIDO

	Pág
INTRODUCCIÓN	9
1. REFERENTES DEL PROYECTO	10
1.1 TITULO	10
1.2 MODALIDAD	10
2. MARCO REFERENCIAL	11
2.1 MARCO CONTEXTUAL	11
2.2 MARCO CONCEPTUAL	12
2.3 MARCO LEGAL	19
3. PROBLEMA	20
3.1 FORMULACION DEL PROBLEMA	20
3.2 DESCRIPCION DEL PROBLEMA	20
4. JUSTIFICACIÓN	22
5. OBJETIVOS	23
5.1 OBJETIVO GENERAL	23
5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	23
6. DELIMITACION	25
7. METODOLOGÍA	27
8. ANÁLISIS DEL SISTEMA	29
8.1 FACTIBILIDAD DEL PROYECTO	30
8.1.1 Factibilidad técnica	30

8.1.2 Factibilidad económica	30
8.1.3 Factibilidad operacional	30
8.2 DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL	31
8.2.1 Descripción de los procesos encontrados	31
8.2.1.1 Tramitación	31
8.2.1.2 Contratación	33
8.2.1.3 Publicación de boletín de prensa	34
8.2.1.4 Difusión de eventos departamentales e institucionales y novedades de las dependencias	36
8.2.1.5 Publicación gaceta departamental	38
8.2.2. DIAGRAMAS DE LOS PROCESOS ACTUALES	39
8.2.2.1 Tramitación	40
8.2.2.2 Contratación	41
8.2.2.3 Publicación de boletín de prensa	42
8.2.2.4 Difusión de eventos y novedades de las dependencias	43
8.2.2.5 Publicación gaceta departamental	44
9. EL NUEVO SISTEMA	45
9.1. PROCESO MEJORADO	45
9.2. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS	51
9.3 DICCIONARIO DE DATOS	117
9.3.1 Almacenes	117
9.3.2 Procesos	142
9.3.3 Flujos	215

9.3.4 Elementos	272
10. DISEÑO	329
10.1 DIAGRAMA ESTRUCTURAL DEL SISTEMA	329
10.2 DISEÑO DE LA BASE DE DATOS	414
10.2.1 Entidades y atributos	415
10.2.2 Diagrama entidad relación	419
10.2.3 Tablas físicas	421
10.3 DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS	436
10.4 DISEÑO DEL PORTAL WEB	440
10.4.1 Diseño estructural	441
10.4.2 Herramientas utilizadas	475
11. PRUEBAS	478
12. IMPLANTACIÓN	479
13. CONCLUSIONES	480
BIBLIOGRAFIA	
ANEXOS	

## RESUMEN

Con la implementación del sistema propuesto, se podrá optimizar los procesos de publicación de información, la difusión del boletín de prensa y eventos, además de permitir la prestación de servicios, ya que se trata de un aplicativo software, flexible, escalable y de fácil manejo, que permitirá la actualización de la información en cualquier momento, sin importar el lugar desde donde se pretenda realizar la actualización de la información, solo se tiene que disponer de un medio para conectarse con la Internet y tener la cuenta de usuario para poder acceder hasta el administrador del sistema.

De ésta forma se resuelve el problema de publicación de información, agilizando los procesos además de enmarcar esta solución dentro de las disposiciones legales planteadas para el desarrollo de éste tipo de aplicaciones orientadas para Internet.

Para ello se presentan los siguientes conceptos:

**Manejo de información general** que recopila la información general de la Gobernación de Nariño, clasificándola según su procedencia así: información de la Gobernación, información dependencias, información del departamento.

**Manejo de servicios** que recopila toda la información relacionada con los trámites y demás servicios que se prestan en la Gobernación de Nariño.

**Manejos de prensa y eventos** que registra la información suministrada por la oficina de prensa.

## ABSTRACT

With the implementation of the proposed system, one will be able to optimize the processes of publication of information, the diffusion of the press bulletin and events, besides allowing the benefit of services, since it is an software, flexible, scalable and of easy handling that will allow the upgrade of the information in any moment, without caring the place from where seeks to be carried out the upgrade of the information, alone has to have a means to be connected with the Internet and to have user's bill to be able to consent until the administrator of the system.

Of this formed it solves the problem of publication of information, speeding up the processes besides framing this solution inside the legal dispositions outlined for the development of this type of applications guided for Internet.

For they are presented it the following concepts:

**Handling of general information** that gathers the general information of the Government of Nariño, classifying this way it according to their origin: information of the Government, information dependences, information of the department.

**Handling of services** that gathers all the information related with the steps and other services that are lent in the Government of Nariño.

**Press handlings and events** that it registers the information given by the press office.



## **INTRODUCCIÓN**

Hablar de Internet hoy en día, es cada vez más frecuente. Su gran desarrollo se ha generado a partir de las crecientes necesidades del hombre por comunicarse y agilizar procesos. En la mayoría de países, las actividades empresariales tienen relación directa con la Internet. En este contexto, las Organizaciones del Estado, no podían quedarse al margen. Estas han tenido que cambiar la concepción de sus estructuras para estar en condiciones de albergar la evolución de los tiempos.

Las Nuevas Tecnologías de la Información tal como la Internet son herramientas que permiten el desarrollo de una nueva economía, la construcción de un Estado mas moderno y eficiente, la universalización del acceso a la información, y la adquisición y eficaz utilización del conocimiento.

Considerando lo anterior se diseñó un portal Web para el apoyo a la gestión administrativa de la Gobernación de Nariño, que permitirá mostrar y sistematizar ciertos procesos para garantizar una información más oportuna. En este documento se presentará de manera detallada los aspectos del proyecto, partiendo de una identificación del problema y objetivos, continuando con las diferentes fases desarrolladas para la ejecución del mismo.

## **1. REFERENTES DEL PROYECTO**

### **1.1 TITULO**

DESARROLLO DEL PORTAL OFICIAL DE LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO PARA EL APOYO A SU GESTION ADMINISTRATIVA EN CUMPLIMIENTO CON LA FASE 1 Y FASE 2 DE LA DIRECTIVA PRESIDENCIAL 02 DE 2000.

### **1.2 MODALIDAD**

El proyecto en mención se enmarca dentro de la modalidad de Desarrollo de Software de tipo Gestión empresarial.

## 2. MARCO REFERENCIAL

### 2.1 MARCO CONTEXTUAL

El desarrollo del proyecto tuvo lugar en la Gobernación de Nariño. La Gobernación de Nariño, es una entidad oficial, del orden departamental, con sede en la Ciudad de Pasto. cuyo objeto social es la planificación y desarrollo económico y social dentro de su territorio a través del ejercicio de sus funciones administrativas de coordinación, de intermediación entre los niveles internacional, nacional y municipal; y de la prestación de los servicios que le determinan la constitución y las leyes.

La Gobernación de Nariño tiene como **Misión**, integrar los Departamentos de Cauca y Nariño y establecer alianzas estratégicas con los Departamentos de Huila, Tolima, Caquetá y Putumayo en los aspectos sociales, políticos y ambientales, en procura de consolidar una región con gobernabilidad democrática en un proceso de desarrollo sostenible a escala humana; y como **Visión**, un Departamento que ha de ser una región articulada nacional e internacionalmente; internamente consolidada; con procesos de desarrollo compartido en las ecorregiones estratégicas de la Costa Pacífica, Andina, Del Valle Del Patía, El Macizo Colombiano, la frontera sur y el pie de monte Amazónico; con una organización institucional capaz de dar respuestas colectivas a las expectativas e intereses de su población; diferenciada en la globalidad desde el punto de vista cultural, social, político y ambiental bajo los principios de desarrollo humano sostenible, respeto a los derechos humanos y democracia participativa.

## 2.2 MARCO CONCEPTUAL

Hoy en día, **Internet** es un medio de comunicación público, cooperativo y autosuficiente en términos económicos, accesible a cientos de millones de gentes en el mundo entero. Físicamente, el Internet usa parte del total de recursos actualmente existentes en las redes de telecomunicaciones; **Internet**, algunas veces llamado simplemente "La Red", es un sistema mundial de redes de computadores, un conjunto integrado por las diferentes redes de cada país del mundo, por medio del cual un usuario en cualquier computador puede, en caso de contar con los permisos apropiados, acceder a información de otro computador y poder tener inclusive comunicación directa con otros usuarios en otros computadores.

El **World Wide Web**, o simplemente **Web**, es el universo de información accesible a través de Internet, una fuente inagotable del conocimiento humano, en otras palabras, es una colección de millones de documentos enlazados que residen en computadores a lo largo del mundo. El **Web**, por lo tanto, es un sistema de comunicación global que permite a los computadores transferir electrónicamente información basada en múltiples medios por Internet. La exploración en el Web se realiza por medio de un software especial denominado **Browser** o **Explorador**. La apariencia de un Sitio Web puede variar ligeramente dependiendo del explorador que use. Así mismo, las versiones más recientes

disponen de una funcionalidad mucho mayor tal como animación, realidad virtual, sonido y música.

Una **página de Internet** o **página Web** es un documento electrónico que contiene información específica de un tema en particular y que es almacenado en algún sistema de cómputo que se encuentre conectado a Internet, de tal forma que este documento pueda ser consultado por cualesquier persona que se conecte a esta red mundial de comunicaciones y que cuente con los permisos apropiados para hacerlo; Una **página Web** es la unidad básica del **World Wide Web**.

Una página Web tiene la característica peculiar de que el texto se combina con imágenes para hacer que el documento sea dinámico y permita que se puedan ejecutar diferentes acciones, una tras otra, a través de la selección de texto remarcado o de las imágenes, acción que nos puede conducir a otra sección dentro del documento, abrir otra **página Web**, iniciar un mensaje de correo electrónico o transportarnos a otro **Sitio Web** totalmente distinto a través de sus hipervínculos. Estos documentos pueden ser elaborados por los gobiernos, instituciones educativas, instituciones públicas o privadas, empresas o cualquier otro tipo de asociación, y por las propias personas en lo individual.

Por otra parte un **Sitio Web** es un conjunto de archivos electrónicos y páginas Web referentes a un tema en particular, que incluye una página inicial de bienvenida, generalmente denominada **home page**, con un **nombre de dominio** y dirección en Internet específicos; Empleados por las instituciones públicas y privadas, organizaciones e individuos para comunicarse con el mundo entero. En el caso particular de las empresas, este mensaje tiene que ver con la oferta de sus bienes y servicios a través de Internet, y en general para eficientar sus funciones de mercadotecnia.

Su **Sitio Web** no necesariamente debe localizarse en el sistema de cómputo de su negocio. Los documentos que integran el Sitio Web pueden ubicarse en un equipo en otra localidad, inclusive en otro país. El único requisito es que el equipo en el que residan los documentos esté conectado a la red mundial de Internet. Este equipo de cómputo o **Servidor Web**, como se le denomina técnicamente, puede contener más de un sitio Web y atender concurrentemente a los visitantes de cada uno de los diferentes sitios.

Al igual que los edificios, oficinas y casas, los **Sitios Web** requieren de una dirección particular para que los usuarios puedan acceder a la información contenida en ellos. Estas direcciones, o **URLs** (por sus siglas en inglés Uniform Resource Locator), aparecen cotidianamente en todos los medios de comunicación como son prensa escrita, radio, televisión, revistas, publicaciones técnicas y en el propio **Internet** a través de los **motores de búsqueda** (por su denominación en inglés search engines). Los nombres de

estos **sitios Web** obedecen a un sistema mundial de nomenclatura y están regidos por el ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers). Los **Sitios Web** pueden ser de diversos géneros, destacando los sitios de negocios, servicio, comercio electrónico en línea, imagen corporativa, entretenimiento y sitios informativos.

**Portal** es un término, sinónimo de puente, para referirse a un **Sitio Web** que sirve o pretende servir como un sitio principal de partida para las gentes que se conectan al **World Wide Web**. Son sitios que los usuarios tienden a visitar como sitios ancla. Los portales tienen gran reconocimiento en Internet por el poder de influencia que tienen sobre grandes comunidades.

El lenguaje para marcar hipertexto (**HTML, hyper text markup language**) es un lenguaje de marcación que los diseñadores utilizan para crear documentos independientes de la plataforma. HTML especifica un conjunto de normas que los diseñadores deben seguir para crear paginas Web que son entendidas por diferentes programas de aplicación que se ejecutan en distintos sistemas operativos y hardware. Este tipo de páginas presentan un problema y es que no permiten la interactividad del usuario con la Web, sobre todo debido al auge del interés por una experiencia de usuario personalizada. Es el momento que necesitamos de la interacción entre ambos, por ejemplo porque atendemos a peticiones de información personalizada, o queremos que el cliente nos envíe un formulario o queremos almacenar sus datos de forma automatizada en una Base de

Datos. Nos hacen falta aplicaciones, programas que ejecuten determinadas instrucciones.

Podemos distinguir 2 tipos de Scripts, o instrucciones que darán esa interactividad: Client Side Scripts o Scripts que se ejecutan en el Cliente, en el Navegador y Server Side Scripts, donde los Scripts (instrucciones) se procesan en el Servidor WEB. Los Scripts Client Side, al ejecutarse en el navegador, no hacen necesario que el Servidor Web cumpla determinados requisitos. Lo único que nos afectará será la versión y/o tipo de Navegador del Cliente.

Los Client Side Scripts más comunes son: **JavaScript** desarrollado por Netscape. permite, entre otras cosas, crear ventanas, mostrar texto en movimiento, verificar entradas de un formulario antes de enviarlo al Servidor, mouseover; Funciona para Netscape desde la versión 2.0 así como para IE desde la 3.0. **Controles ActiveX** tecnología Microsoft, los usuarios de Netscape requieren de plug-ins especiales para soportarlos, **Java Applets** desarrollado por Sun Microsystems. Los applets son programas escritos en lenguaje de programación Java, se incrustan en el HTML y se ejecutan en el navegador gracias a la Java Virtual Machine (JVM) que lleva éste incorporado. Pueden lograr interesantes efectos para el texto, sonido y las imágenes.

Los Scripts Server Side se ejecutan en el Servidor y, por tanto, deberemos asegurarnos que nuestro Servidor Web los soporta si queremos aplicarlos. Para su funcionamiento, el programa se ejecutará en el Servidor con los datos o peticiones que el usuario manda

desde su navegador y el Servidor muestra los resultados del programa en una página HTML que el usuario verá normalmente en su browser.

Los más usados hoy en día son: **CGI Scripts** abreviatura de "*Common Gateway Interface*", protocolo de comunicación entre el Servidor Web y el cliente, el navegador. Este protocolo puede implementarse en cualquier lenguaje de los utilizados para Internet : PERL, C, Java, Visual Basic, PHP. Se utiliza habitualmente para contadores, formularios, chats, buscadores. **ASP** abreviatura de *Active Server Pages* y tecnología propietaria de Microsoft. Se utiliza a menudo para la gestión de Bases de Datos ya que puede conectarse a SQL, Access, Oracle u otras. Requiere por parte del Servidor un Microsoft Web Server, el navegador es indiferente pues el trabajo se realiza del lado del Server. Muestra páginas con extensión ASP. **PHP** lenguaje similar al ASP pero código abierto y gratuito. Su gran potencia se encuentra en la interacción con bases de datos más utilizadas: Oracle, Sybase, MySQL.

El **correo electrónico** (email, electronic mail) es el intercambio de mensajes almacenados en computador por medio de las telecomunicaciones. Los mensajes de correo electrónico se codifican por lo general en formato de texto ASCII (American Standard Code for Information Interchange). Sin embargo, se pueden también enviar archivos en otros formatos, tales como imágenes gráficas y archivos de sonidos, los cuales son transferidos como archivos anexos en formato binario. El correo electrónico representa una de las primeras aplicaciones de **Internet** y sigue siendo la de mayor uso.

Cuando se navega por **World Wide Web**, nos encontramos con páginas que incluyen, además del texto y de las imágenes estáticas tradicionales, un buen número de elementos que podríamos calificar de **multimedia**: sonidos, vídeos, imágenes en movimiento, animaciones de gran calidad, escenas de realidad virtual... Muchos de ellos se pueden visualizar con el navegador que se utilice pero, otros, necesitan de un programa especial para ello.

En cuanto a la **Agenda de Conectividad**, El Gobierno Nacional la ha diseñado como una Política de Estado, que busca masificar el uso de las Tecnologías de la Información en Colombia y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información. La **Agenda de Conectividad** es una Política de Estado cuya coordinación esta a cargo de la Presidencia de la Republica. Con ella deben estar comprometidas y es de obligatorio cumplimiento por parte de todas las entidades públicas.

Dentro de esta Política de Estado, el Gobierno debe ser un usuario modelo. Con este fin, se ha definido la estrategia de **Gobierno en Línea** de la **Agenda de Conectividad**, que establece como uno de sus objetivos el proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión en línea de los organismos gubernamentales y apoye su función de servicio al ciudadano, como un complemento al esquema actual, en el que se realizan estos procesos en forma presencial en las oficinas del gobierno y se sustentan con documentos escritos en papel.

En desarrollo de esta estrategia de Gobierno, entró en funcionamiento el portal de Gobiernoenlinea.gov.co, cuyos principales objetivos son facilitar a los ciudadanos, empresas, funcionarios y otras entidades estatales el acceso a la información de las entidades publicas e iniciar la integración y coordinación de los esfuerzos de las entidades en este propósito.

### **2.3 MARCO LEGAL**

El desarrollo del proyecto esta enmarcado en el cumplimiento de las dos primeras fases de la Directiva presidencial 02 de 2000. La cual surgió a partir de La Agenda de Conectividad que es una Política de Estado presentada y aprobada por el Conpes mediante el documento 3072 del 9 de febrero de 2000 y su lanzamiento se realizo el 14 de marzo de 2000, cuya coordinación esta a cargo de la Presidencia de la Republica.

La Directiva presidencial 02 cuenta con tres fases que son:

Fase 1: proveer información en línea a los ciudadanos, por parte de todas las entidades destinatarias de esta Directiva Presidencial.

Fase 2: ofrecer servicios y tramites en línea a los ciudadanos.

Fase 3: contratación en línea.

### **3. PROBLEMA**

#### **3.1 FORMULACION DEL PROBLEMA**

¿Cómo puede la Gobernación De Nariño disponer de un medio masivo para dar a conocer a nivel global la información relevante, su infraestructura y los servicios que esta presta hacia la comunidad?.

#### **3.2 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

En este momento la GOBERNACIÓN DE NARIÑO no cuenta con un mecanismo para informar eficazmente los resultados de su gestión administrativa, ofrecer servicios como información acerca de licitaciones, contratos, diferentes trámites etc. y además brindar información turística, social, económica del Departamento que le brinde la posibilidad de darse a conocer tanto a nivel regional, nacional como internacional.

El no aprovechamiento de los nuevos avances tecnológicos constituye un problema para cualquier organización, pues esto disminuye su competitividad con otras organizaciones de la misma índole, en el caso de las organizaciones del Estado disminuye sus posibilidades de expansión, desarrollo y autopromoción.

#### **4. JUSTIFICACIÓN**

Teniendo en cuenta que hoy en día, el desarrollo de las organizaciones gira en torno del aprovechamiento de las nuevas tecnologías, se hace necesario que las Instituciones del Estado, no se queden al margen de dichos avances, por tal razón dotar a la GOBERNACIÓN DE NARIÑO de un Portal Web en donde se informe de los procesos que se vienen realizando a nivel interno y externo en la institución, estadísticas sobre los avances y logros obtenidos, así como los aspectos más importantes del funcionamiento de las diferentes dependencias que conforman la administración central y entidades descentralizadas, brindar servicios de información acerca de licitaciones, contratos, entre otros aspectos se hace de vital importancia.

## **5. OBJETIVOS**

### **5.1 OBJETIVO GENERAL**

Publicar la información relevante, la gestión de la Gobernación de Nariño y los servicios hacia la comunidad a través del desarrollo del Portal oficial en cumplimiento de la Directiva Presidencial 02 de 2000.

### **5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- ☞ Presentar los aspectos más importantes del funcionamiento y gestión de las diferentes dependencias que conforman la administración central y entidades descentralizadas.
- ☞ Informar sobre los procesos y proyectos que se vienen realizando a nivel interno y externo de la institución; dar a conocer estadísticas sobre los avances y logros obtenidos a beneficio de la población.
- ☞ Ofrecer los servicios para licitaciones, contratos y trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.

- ✓  Publicar el boletín de prensa y eventos a nivel institucional y departamental, además de presentar nuestro Departamento en sus aspectos geográficos, históricos y turísticos.
  
- ✓  Implementar una base de datos que permita realizar actualizaciones periódicas a la información del Portal.

## 6. DELIMITACIÓN

El Portal Web que se implementará, manejará los siguientes aspectos:

- ☞ Información general de la GOBERNACIÓN DE NARIÑO
  - Gobernador
  - Gabinete
  - Programa de Gobierno
  - Organigrama
- ☞ Información general de las dependencias de la GOBERNACIÓN DE NARIÑO
  - Misión, visión
  - Estructura orgánica
  - Funciones
  - Actualidad
- ☞ Información del Departamento
  - Historia
  - Ubicación geográfica
  - División político administrativa
  - Gobernadores
  - Turismo
- ☞ Servicios
  - Licitaciones
  - Contratos

- Gaceta departamental
- Trámites
- Directorio telefónico
- ✓  Publicación del boletín de prensa y eventos institucionales y departamentales
- ✓  Servicio de Correo Electrónico

**Nota:** Si la Gobernación de Nariño no realiza la apropiación presupuestal correspondiente a la implementación, el proyecto sólo se realizará hasta la entrega del producto final.

## 7. METODOLOGÍA

Algunas de las críticas que se hacían al modelo de ciclo de vida en cascada eran que es difícil tener claros todos los requisitos del sistema al inicio del proyecto, y que no se dispone de una versión operativa del programa hasta las fases finales del desarrollo, lo que dificulta la detección de errores y deja también para el final el descubrimiento de los requisitos inadvertidos en las fases de análisis. Por estas deficiencias se propone un modelo de ciclo de vida basado en la **construcción de prototipos** que es una técnica útil para la recopilación rápida de información específica acerca de los requerimientos de información de los usuarios, los prototipos son una visión preliminar del Sistema futuro. Con un prototipo los usuarios pueden ver de hecho, que es posible, y como se traducen sus requerimientos en Hardware y Software, cuando se usa prototipos, se está buscando reacciones, sugerencias, innovaciones y planes de revisión del usuario para hacer mejoras al prototipo, y, por lo tanto, modificar los planes del sistema con un mínimo de gastos y trastornos. Para aplicar este modelo se procederá de la siguiente manera:

**Recolección y refinamiento de requisitos** en esta etapa se realizará la recolección de la información en la Gobernación de Nariño, para lo cual se utilizarán técnicas tradicionales (entrevistas, encuestas, observación directa) que permitan resaltar los requerimientos de información saliente y tomando decisiones para llevarlo a un modelo funcional que posteriormente se convertirá en el prototipo.

**Diseño rápido** con la información recolectada se realizará un diseño rápido, centrado sobre todo en la arquitectura del sistema y la definición de la estructura de las interfaces más que en aspectos procedimentales de los programas: nos fijaremos más en la forma y en la apariencia que en el contenido.

**Construcción del prototipo** en esta etapa a partir del diseño se construirá el prototipo.

**Evaluación del prototipo por el cliente** una vez listo el prototipo, hay que presentarlo ante la Gobernación de Nariño para que lo pruebe y sugiera modificaciones. En este punto la Gobernación puede ver una implementación de los requisitos que ha definido inicialmente y sugerir las modificaciones necesarias en las especificaciones para que satisfagan mejor sus necesidades.

**Refinamiento del prototipo** a partir de las modificaciones sugeridas por la Gobernación de Nariño y los cambios que se muestren necesarios en los requisitos, se procederá a construir un nuevo prototipo y así sucesivamente hasta que los requisitos queden totalmente formalizados, y se pueda entonces empezar con el desarrollo del producto final.

**Producto de ingeniería** se desarrollará el producto final que satisfaga las necesidades y expectativas de la Gobernación de Nariño.

## **1. ANÁLISIS DEL SISTEMA**

En esta etapa se realizó la recolección de la información en la Gobernación de Nariño, para lo cual se utilizaron técnicas tradicionales como entrevistas y observación directa que permitieron detectar los principales requerimientos.

En primer término se hizo entrevistas a los Jefes de cada dependencia de la Gobernación de Nariño con base a un cronograma de Recolección de Información con el fin de establecer cuales serían los aspectos que son de importancia para publicar en el portal y como se llevan a cabo los actuales procesos.

Posteriormente se recolectó información inicial que fue solicitada, en cada dependencia como información general(misión, visión, funciones, objetivos, novedades, funcionarios, horarios de atención, etc.), trámites que se realizan en cada dependencia, Además se estudió como se realiza el proceso de contratación y la publicación de Boletín de prensa y eventos.

Después de obtener la información se realizó una evaluación de los recursos existentes con el fin de determinar la factibilidad del proyecto.

## **8.1 FACTIBILIDAD DEL PROYECTO**

**8.1.1 Factibilidad técnica** la Gobernación de Nariño aunque no cuenta con servidores internos capaces de soportar la aplicación, tiene la capacidad de contratar este servicio con entidades externas.

**8.1.2 Factibilidad económica** la Gobernación de Nariño cuenta con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto ya que el Gobierno Nacional ha diseñado la Agenda de Conectividad, como una Política de Estado, que busca masificar el uso de las Tecnologías de la Información en Colombia y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información por esto se ha dispuesto un presupuesto para este tipo de aplicaciones. Además la Gobernación de Nariño sólo entrará en gastos de Hosting y mantenimiento de la aplicación porque los costos de realización del proyecto se asumen por parte de los estudiantes.

**8.1.3 Factibilidad operacional** debido a las exigencias del Gobierno Nacional la Gobernación de Nariño ya había planteado la importancia de tener un sitio web propio donde se pueda dar a conocer la información de su gestión administrativa y el Departamento, por esto ella está en Disposición de aprovechar las ventajas que ofrece el nuevo sistema.

## **8.2 DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL**

En la Gobernación de Nariño entre los procesos mas importantes que se llevan a cabo y que se deberían proyectar en el portal web tenemos: procesos de contratación, tramitación, la publicación del boletín de prensa y los diferentes eventos institucionales y departamentales, la publicación de la gaceta departamental, la difusión de las novedades de las dependencias. Algunos de estos procesos se los realiza de forma manual, o se publican en carteleras lo que dificulta y limita el acceso a la información.

### **8.2.1 Descripción de procesos encontrados**

**8.2.1.1 Tramitación** este proceso permite que un usuario realice una solicitud escrita de un trámite específico a la dependencia encargada de este trámite, adjunte los documentos requeridos y realice el pago de la gestión del trámite en algunos casos.

#### **Entidades que participan en el proceso:**

- Usuarios
- Dependencias

**Algoritmo textual** el proceso cumple con los siguientes pasos:

- El usuario se dirige a la dependencia donde tenga que realizar el trámite, consulta los requisitos en la cartelera o con el personal de la dependencia.
- En algunos casos el usuario realiza una solicitud por escrito, cancela unos costos por el trámite y adjunta la documentación del caso.
- La dependencia revisa la documentación y si falta algo, rechaza la solicitud por el contrario, si todo esta correcto el funcionario de la dependencia pone en lista de espera al usuario para la resolución de su trámite.
- El usuario se acerca a la dependencia después de transcurridos unos días según el trámite, para estar verificando la resolución de su trámite.

### **Ventajas**

- Se tiene un mayor control de las solicitudes
- Los datos no se ven afectados por la fallas en el servidor, lo cual permite tenerlos disponibles en cualquier momento

### **Desventajas**

- Los usuarios deben solicitar el trámite personalmente
- Se congestionan las oficinas por la afluencia de los usuarios

- La información acerca de si el documento u otro esta listo es dispendiosa porque la persona tiene que acercarse a la dependencia para consultar el estado de su solicitud

**8.2.1.2 Contratación** este proceso permite la realización de contratos entre las dependencias de la Gobernación y personas naturales o jurídicas.

#### **Entidades que participan en el proceso**

- Usuarios
- Dependencia encargada

**Algoritmo textual** el proceso cumple con los siguientes pasos:

- La dependencia encargada del manejo de contratos, publica los términos de referencia con 10 o cinco días de anticipación a la fecha del acto que ordena la apertura de selección correspondiente, en medios como prensa, radio, carteleras.
- Se reciben en la dependencia las observaciones a los proyectos de pliegos de condiciones dentro del término establecido.
- Después se publican los términos de referencia definitivos.

- Se reciben las propuestas y se determinan las mas favorables cuando el número de oferentes sea superior a diez, se realiza un sorteo para escoger entre ellos un número no inferior a éste.
- Finalmente se realiza la adjudicación del contrato, todo este proceso se acompaña de las actas y documentos pertinentes.

### **Ventajas**

- Los datos no se ven afectados por fallas en el servidor, lo cual permite tenerlos disponibles en cualquier momento
- La información es veraz y efectiva

### **Desventaja**

- Se dificulta la consulta de contratos vigentes y muchas veces pasan inadvertidos
- Se dificulta conocer los datos de los contratos adjudicados y sus documentos

**8.2.1.3 Publicación Boletín de prensa** este proceso permite la elaboración diaria del boletín de prensa de la Gobernación de Nariño y su posterior difusión por diferentes medios.

### **Entidades que participan en el proceso:**

- Prensa
- Usuarios
- Dependencias

### **Algoritmo textual** el proceso cumple con los siguientes pasos:

- La Oficina de Prensa de la Gobernación recopila información elabora generalmente un boletín de prensa diario.
- La oficina publica el boletín de prensa en medios como la radio y carteleras.
- Los usuarios y dependencias consultan el boletín de prensa en las carteleras o por diferentes medios como la radio.

### **Ventajas**

- Los datos no se afectan por fallas en el servidor
- La información es veraz y efectiva

## **Desventajas**

- Muchas veces no se consulta ni se le da la importancia de el caso al boletín de prensa
- No se puede consultar con facilidad boletines anteriores
- No se puede conocer con exactitud los hechos de determinada fecha
- Muchas veces las publicaciones en carteleras tienden a desaparecer o deslizarse

**8.2.1.4 Difusión de eventos departamentales e institucionales y novedades de las dependencias** este proceso permite la recopilación de los eventos institucionales o departamentales, y la recopilación de las novedades de las dependencias y su posterior difusión por diferentes medios.

### **Entidades que participan en el proceso:**

- Prensa
- Usuarios
- Dependencias

**Algoritmo textual** el proceso cumple con los siguientes pasos:

- La oficina de Prensa de la Gobernación recopila información sobre los eventos institucionales o departamentales y elabora un resumen de esto.
  
- La oficina de prensa publica los eventos en medios como la radio y carteleras.
  
- Cada dependencia de la Gobernación de Nariño recopila sus novedades o actualidad y las da a conocer por cartelera.
  
- Los usuarios y dependencias consultan los eventos y novedades de las dependencias en carteleras o por diferentes medios como la radio.

### **Ventajas**

- Los datos no se afectan por fallas en el servidor
- La información es veraz y efectiva

### **Desventajas**

- Muchas veces no se consulta y los eventos pasan inadvertidos
- Las novedades de las dependencias no se conocen institucionalmente
- Muchas veces las publicaciones en carteleras tienden a desaparecer o deslizarse

**8.2.1.5 Publicación Gaceta Departamental** este proceso permite la elaboración de la Gaceta Departamental de la Gobernación de Nariño y su posterior publicación.

**Entidades que participan en el proceso:**

- Imprenta Departamental Edinar
- Usuarios
- Dependencias

**Algoritmo textual** el proceso cumple con los siguientes pasos:

- Las dependencias hacen llegar a la Imprenta Departamental todos los actos administrativos, contratos etc., que se deseen publicar.
- La Imprenta Departamental con la información organiza, elabora e imprime la gaceta departamental.
- La gaceta departamental se distribuye por las dependencias de la Gobernación de Nariño y permite el acceso a otros usuarios que quieran adquirirla.

**Ventajas**

- La información es veraz y efectiva

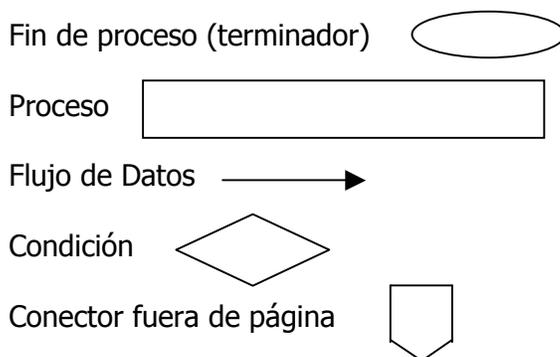
- Se cuenta con un archivo
- Los datos no se afectan por fallas en el servidor

### Desventajas

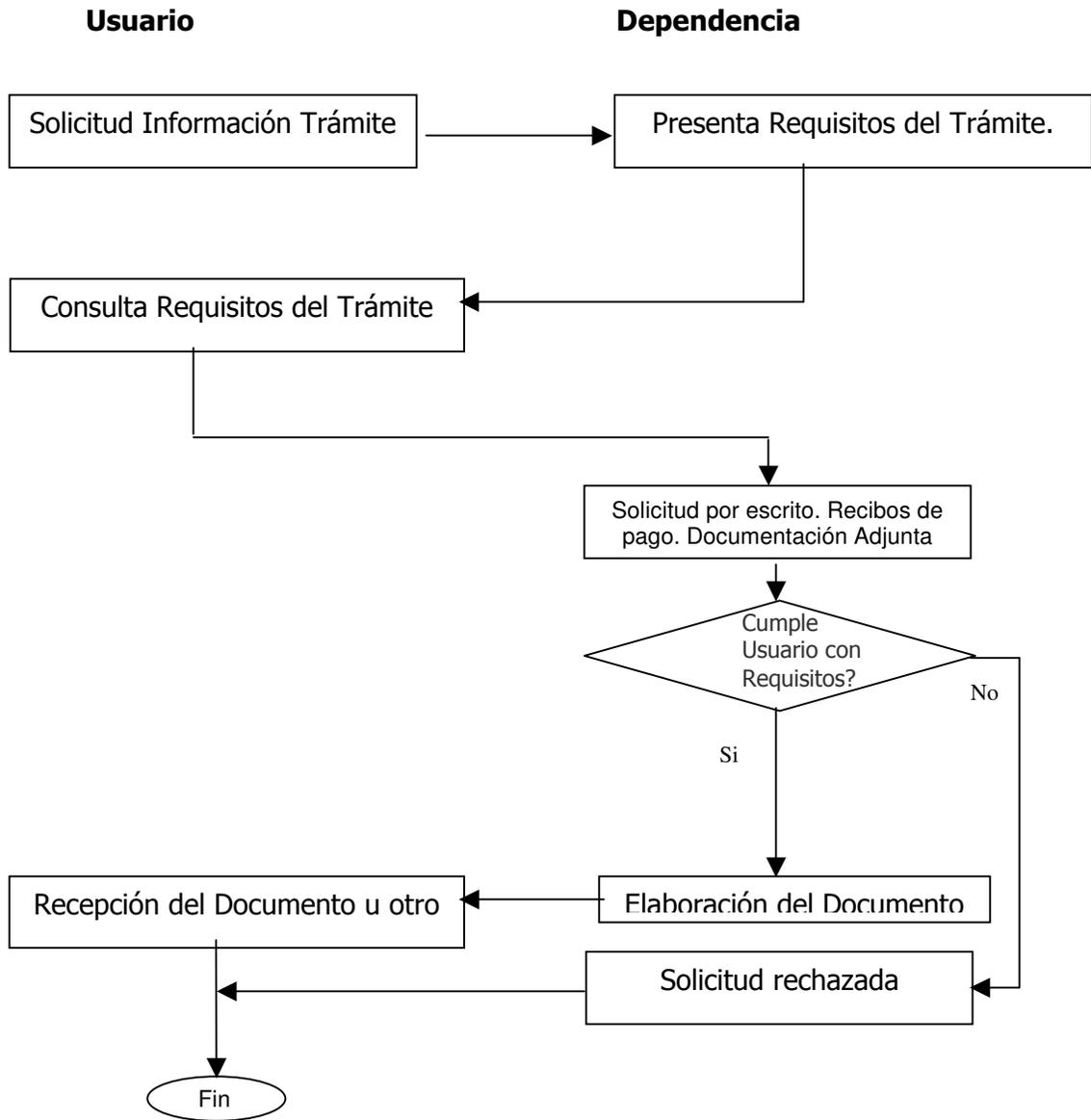
- Muchas veces no se consulta ni se le da la importancia de el caso a la gaceta departamental
- No se puede consultar con facilidad Gacetas anteriores
- No se puede conocer con exactitud los hechos de determinada fecha

**8.2.2 Diagramas de los procesos actuales** para realizar la representación de los procesos actuales se hará uso de los diagramas de flujo secuenciales los cuales permiten visualizar con mayor claridad el recorrido de la información.

Los símbolos empleados para realizar la representación son:



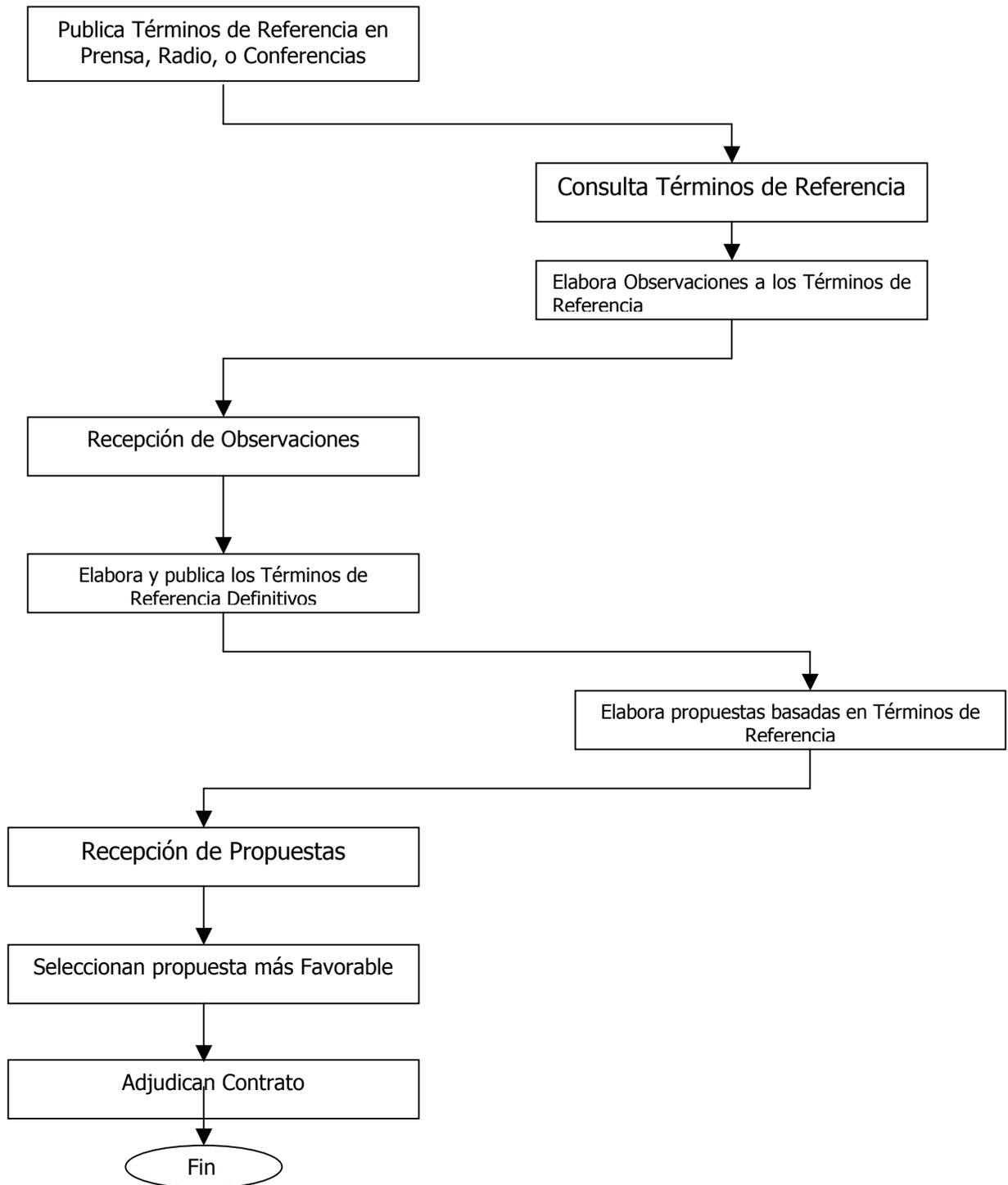
### 8.2.2.1 Tramitación



### 8.2.2.2 Contratación

#### Dependencia Encargada

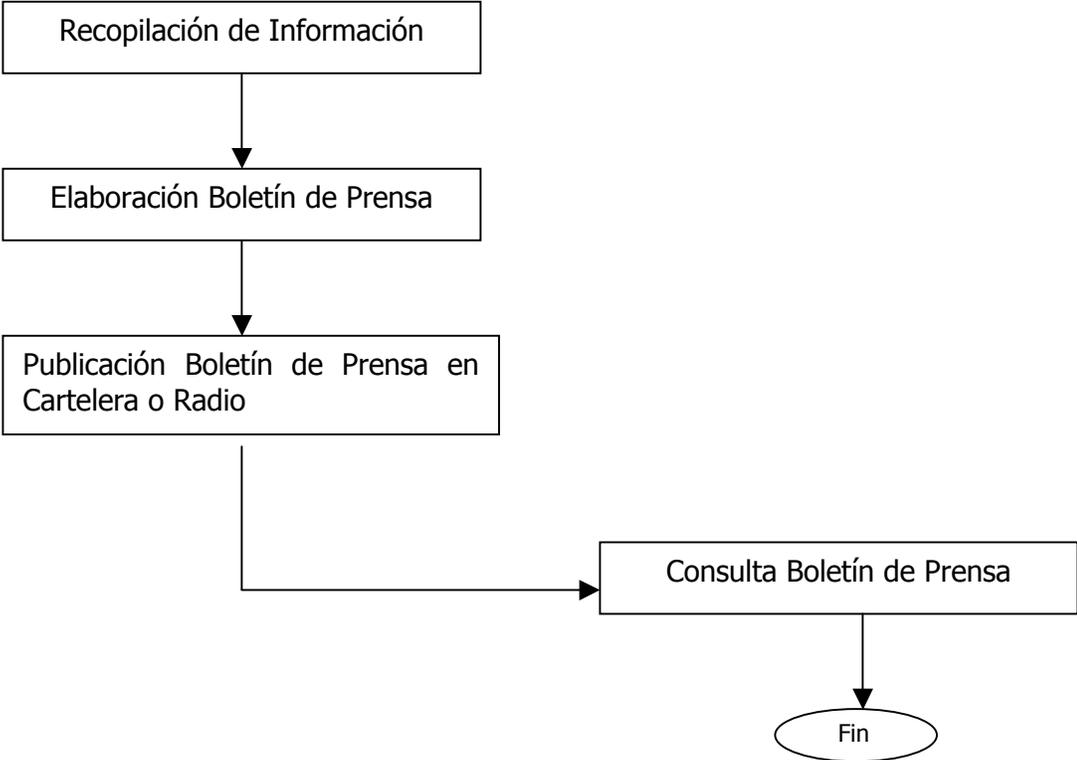
#### Usuarios (Contratistas )



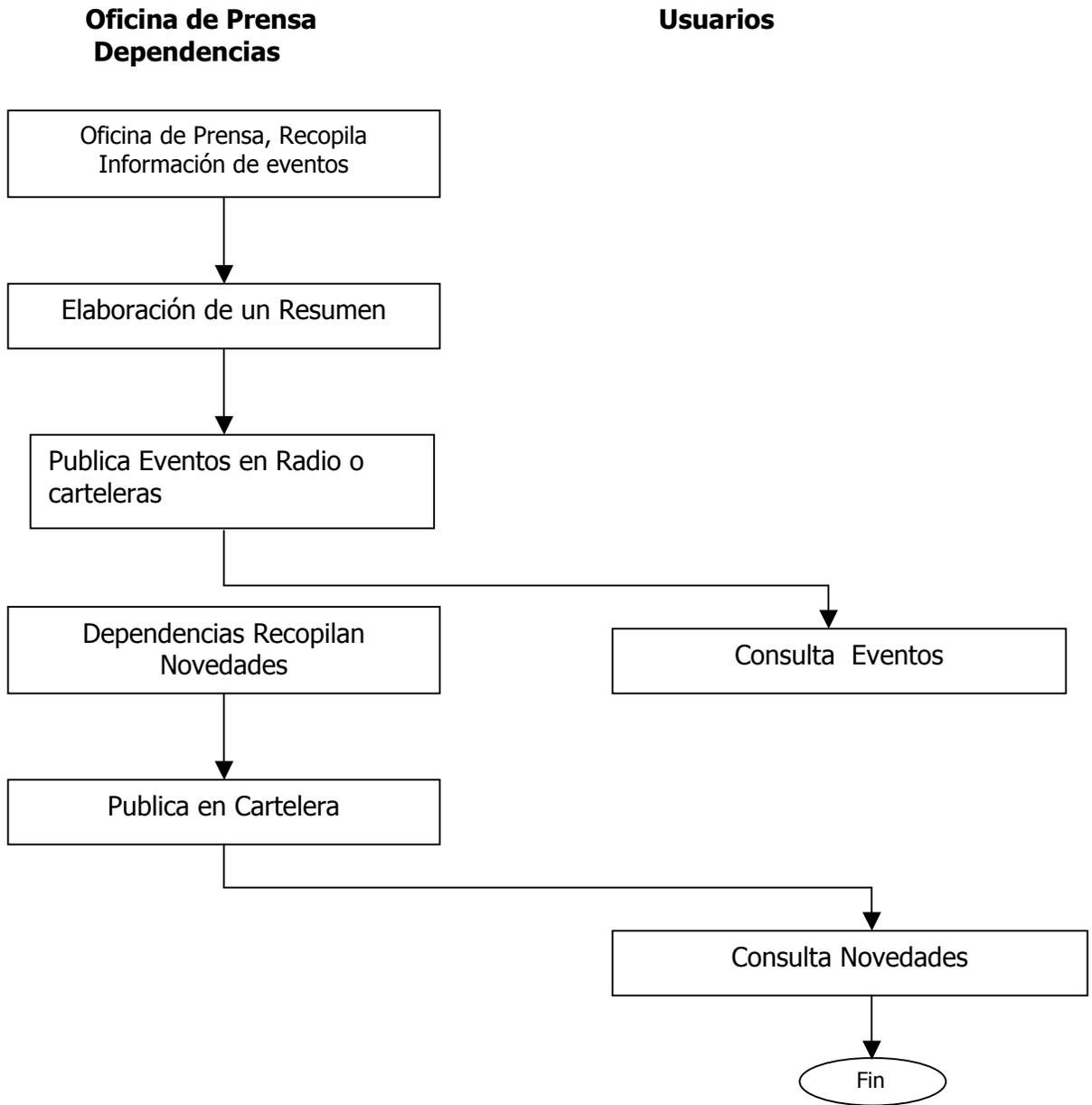
### 8.2.2.3 Difusión Boletín de prensa

#### Boletín de Prensa

#### Usuarios Dependencias



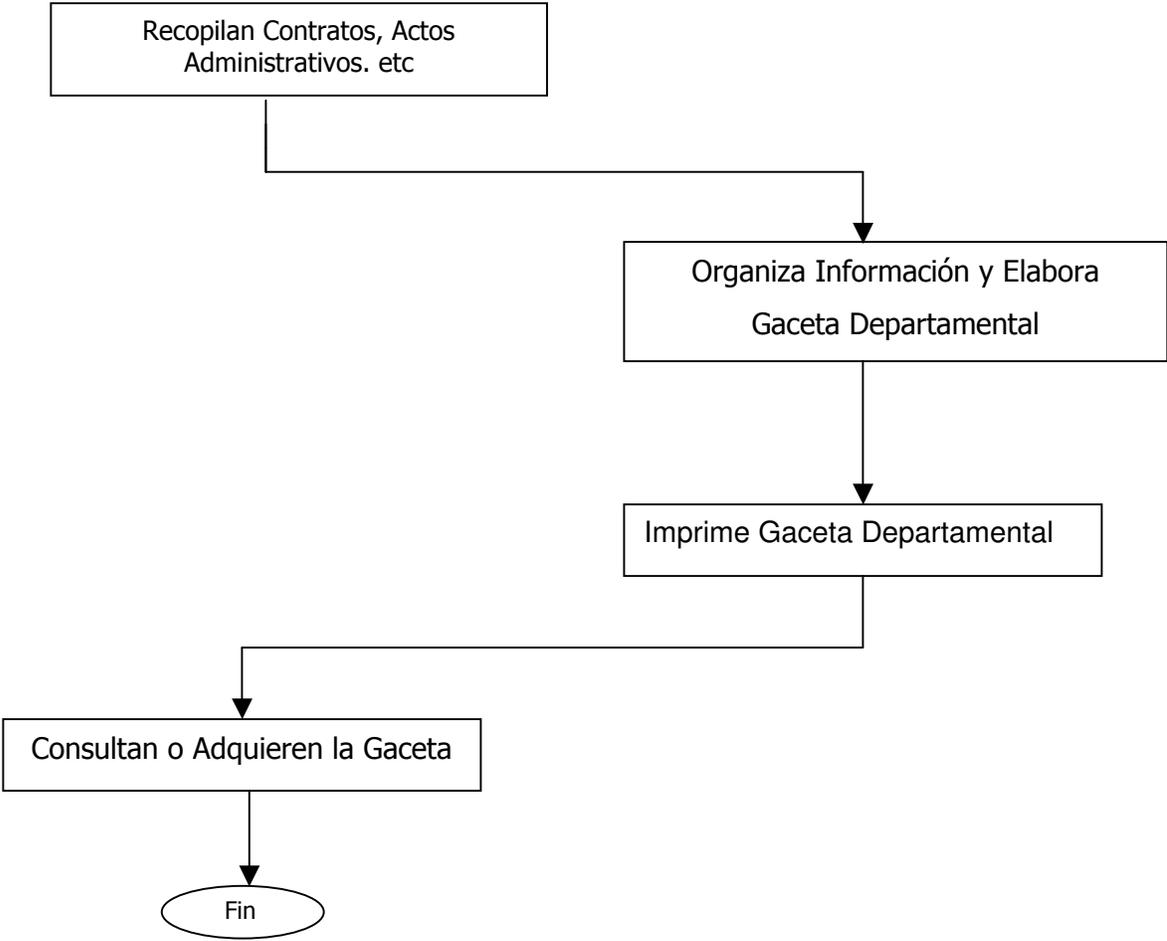
### 8.2.2.4 Difusión de eventos y novedades de las dependencias



**8.2.2.5 Publicación Gaceta Departamental**

**Dependencias -  
Usuarios**

**Imprenta Departamental Edinar**



## **9. EL NUEVO SISTEMA**

### **9.1 PROCESO MEJORADO**

Gracias, a la implementación del nuevo sistema, se optimizan los procesos de publicación de información general, boletín de prensa, eventos y prestación de servicios, ya que se trata de un aplicativo software flexible, escalable y de fácil manejo, que permitirá la actualización de la información en cualquier momento, sin importar el lugar desde donde se pretenda realizar la actualización de la información, solo tiene que disponer de un medio para conectarse con la Internet, y tener la cuenta de usuario para poder acceder hasta el administrador del sistema.

De esta forma para el desarrollo del nuevo sistema encontramos los siguientes procesos:

- Manejo de información general
- Manejo de Servicios
- Manejo de prensa y eventos

**Manejo de información general** en este proceso del nuevo Sistema se recopila la información general de la Gobernación de Nariño clasificándola según su procedencia de siguiente manera:

**Información de la Gobernación** como la información de los gobernadores del Departamento, con sus respectivos antecedentes, la conformación del gabinete, la estructura orgánica interna de la Gobernación de Nariño, además de las normas básicas que regulan la administración de la Gobernación.

**Información Dependencias** como las generalidades de cada dependencia, misión, visión, objetivos, etc., también sus funciones, planes y programas, la estructura interna a cada dependencia junto con las diferentes novedades que se puedan suscitar en cada dependencia.

**Información del Departamento** como las generalidades del Departamento su himno, escudo, bandera, etc., además de la información de todos los municipios que conforman el Departamento, que se puede registrar y clasificar sin importar su tipo, por ejemplo: clima, hidrografía, economía etc., además de la información de las festividades, templos y sitios turísticos de cada Municipio.

**Manejo servicios** para el desarrollo de este proceso se recolecta toda la información necesaria y relacionada con los diferentes trámites y demás servicios que se prestan en la Gobernación de Nariño, y también algunos servicios que aunque se deberían prestar hasta

el momento no lo están haciendo, tales como directorio telefónico por dependencias, un medio o espacio para que la comunidad de a conocer sus sugerencias, reclamos o denuncie algún hecho ilícito de manera pública o privada, entonces según lo descrito anteriormente con base en el análisis del sistema se prestaran los siguientes servicios para ayudar a la comunidad:

**Contratos y licitaciones** mediante el registro de la información de la apertura de una contratación, Licitación o convocatoria y toda la información necesaria para el normal desarrollo del proceso de contratación, toda persona natural o jurídica interesada en conocer los resultados de una contratación, o concursar en ella, dispondrá de manera inmediata de esta información, agilizando éste proceso, y brindando la posibilidad de que muchos mas usuarios puedan participar en el proceso de selección, contribuyendo positivamente, en los resultados finales ya que al aumentar el número de participantes, de la misma manera se incrementará la calidad de las propuestas presentadas. Para el desarrollo de este proceso se siguen los siguientes pasos:

- **Registro de contrato** se registra toda la información para un nuevo contrato, convocatoria o licitación, como: Número contrato, fecha de apertura de contrato, fecha de cierre contrato, hora apertura contrato, la hora de cierre de contrato, junto con los términos de referencia y demás requisitos necesarios.
- **Registro de documentación** a medida que el proceso de contratación avanza, se hace necesario registrar la documentación del caso, para especificar nuevos

términos de referencia si es el caso, o registrar actas, adendos, u otro documento relacionado con el proceso de contratación.

- **Registro de adjudicación** mediante este paso se puede registrar la información de las personas o entidades que han sido seleccionadas para desarrollar el proyecto publicado, registrando el nombre de la persona o entidad que fue contratado, además de presentar el valor por el cual fue adjudicado, cambiando de manera inmediata el estado del contrato de vigente a adjudicado.

**Trámites** aquí se registra toda la información de los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño, como descripción del trámite, lugar donde se realiza, los requisitos necesarios y para algunos se registrará una información adicional, la cual le permitirá a los usuarios interesados, realizar una solicitud en línea, simplemente proporcionando, su información personal y los requisitos que se le soliciten, obteniendo como resultado final un recibo de solicitud, con el cual posteriormente podrá consultar el estado de su solicitud, sin tener que desplazarse hasta las instalaciones de la Gobernación de Nariño o la Dependencia encargada de gestionar su trámite. Para el adecuado registro de este trámite se siguen los siguientes pasos:

- Registro de trámite, descripción y la dependencia encargada de gestionar el trámite.

- Registro de todos los requisitos necesarios para la adecuada gestión del trámite, descripción requisitos.
- Para el caso de las solicitudes en línea se registra la información personal del interesado, junto con la documentación que él debe adjuntar para poder realizar la solicitud.

**Directorio de dependencias** con este servicio los diferentes usuarios pueden dirigirse directamente a la dependencia encargada de gestionar sus intereses, o de igual manera se podrá comunicar con esta dependencia vía telefónica, con la información suministrada y así evitar las molestias en el proceso de indagación de esta información por medios diferentes. Para el desarrollo de este servicio se procede así:

- Registro de las direcciones, jefes de dependencia, horario de atención, dirección de correo cada una de las dependencias de la Gobernación de Nariño.
- Registrar el teléfono o teléfonos de cada dirección registrada si esta lo tiene.

**Gaceta Departamental** para la prestación de este servicio se siguen los pasos:

- Registro del nuevo número de Gaceta Departamental, con su fecha de edición.
- Registrar uno a uno los contenidos de la nueva gaceta departamental.

**Sugerencias y reclamos** para la prestación de este servicio se siguen los pasos.

Toda persona interesada, debe diligenciar el formulario proporcionado, y de manera automática y transparente al usuario se hará el registro de la sugerencia o reclamo, y con base en ella se tomarán las correcciones o medidas del caso.

### **Manejo de prensa y eventos**

**Boletín de prensa** se registra la información suministrada por la oficina de prensa, asignando un número para cada boletín de prensa, además de los titulares contenidos en cada boletín.

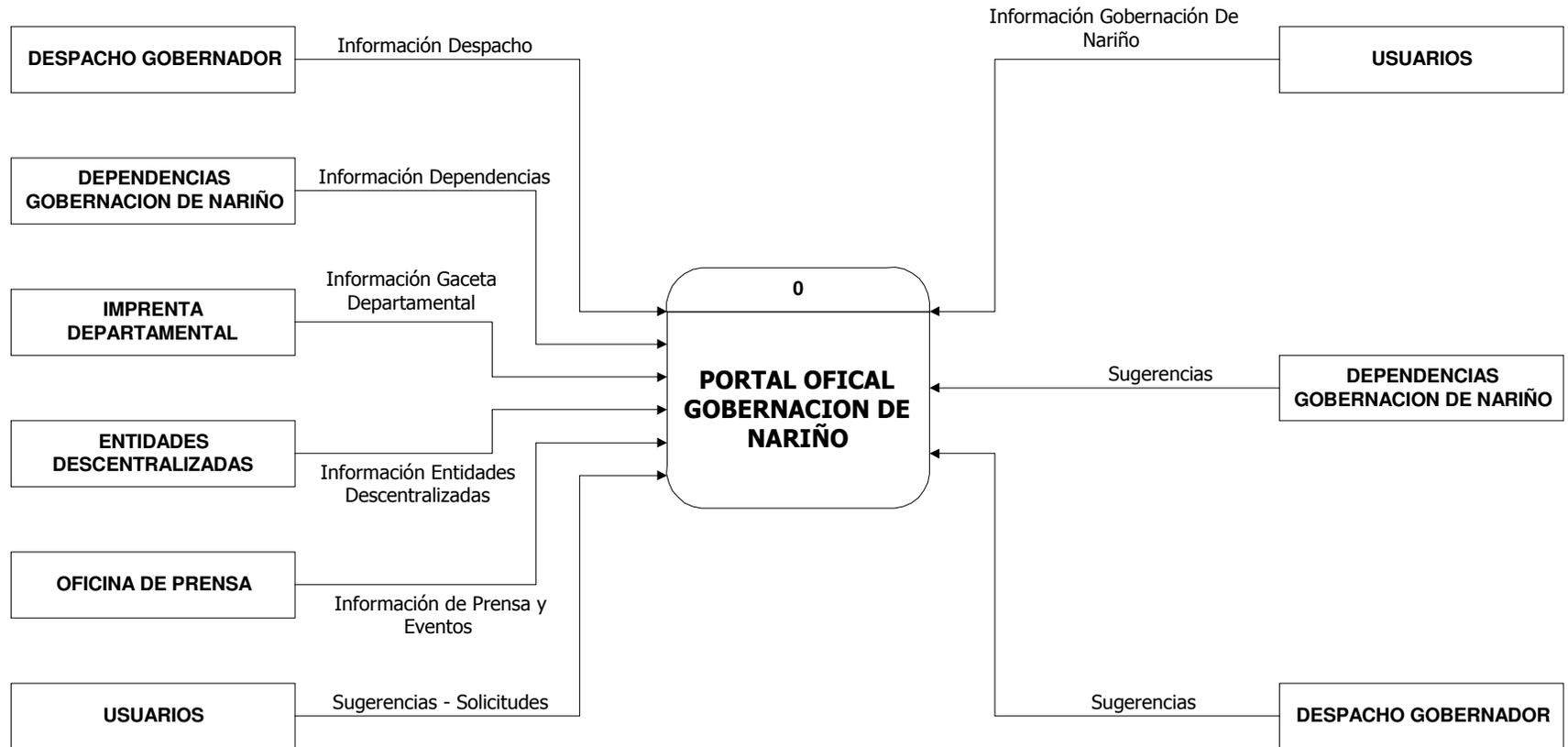
**Eventos** se registra los eventos programados por la Gobernación de Nariño o alguna de sus dependencias, suministrando un título para cada evento, un contenido y una imagen relacionada con el evento si esta existe.

**Urna Virtual** se realiza el registro de las preguntas y las respuestas respectivas, que se publicarán en la urna virtual para obtener resultados estadísticos con las opiniones de la comunidad acerca de temas determinados.

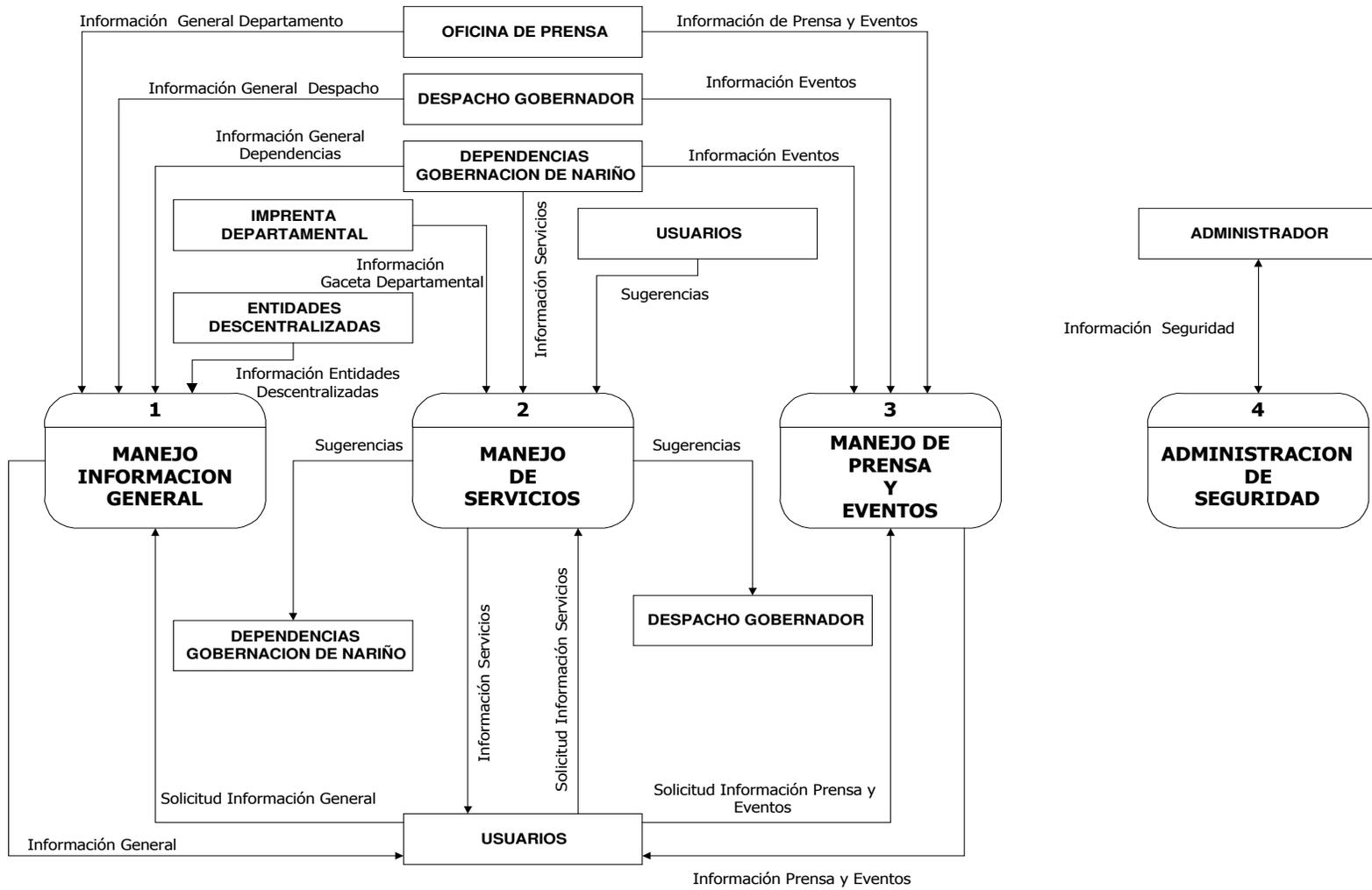
## **9.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS**

Después de efectuar la recolección de información en las diferentes dependencias de la gobernación de Nariño se realizó el diagrama de flujo de datos que es un compendio de el análisis de los requisitos de los usuarios del sistema, posterior a este se realizo el Diccionario de Datos que esta comprendido del diccionario de almacenes, procesos, flujos y elementos.

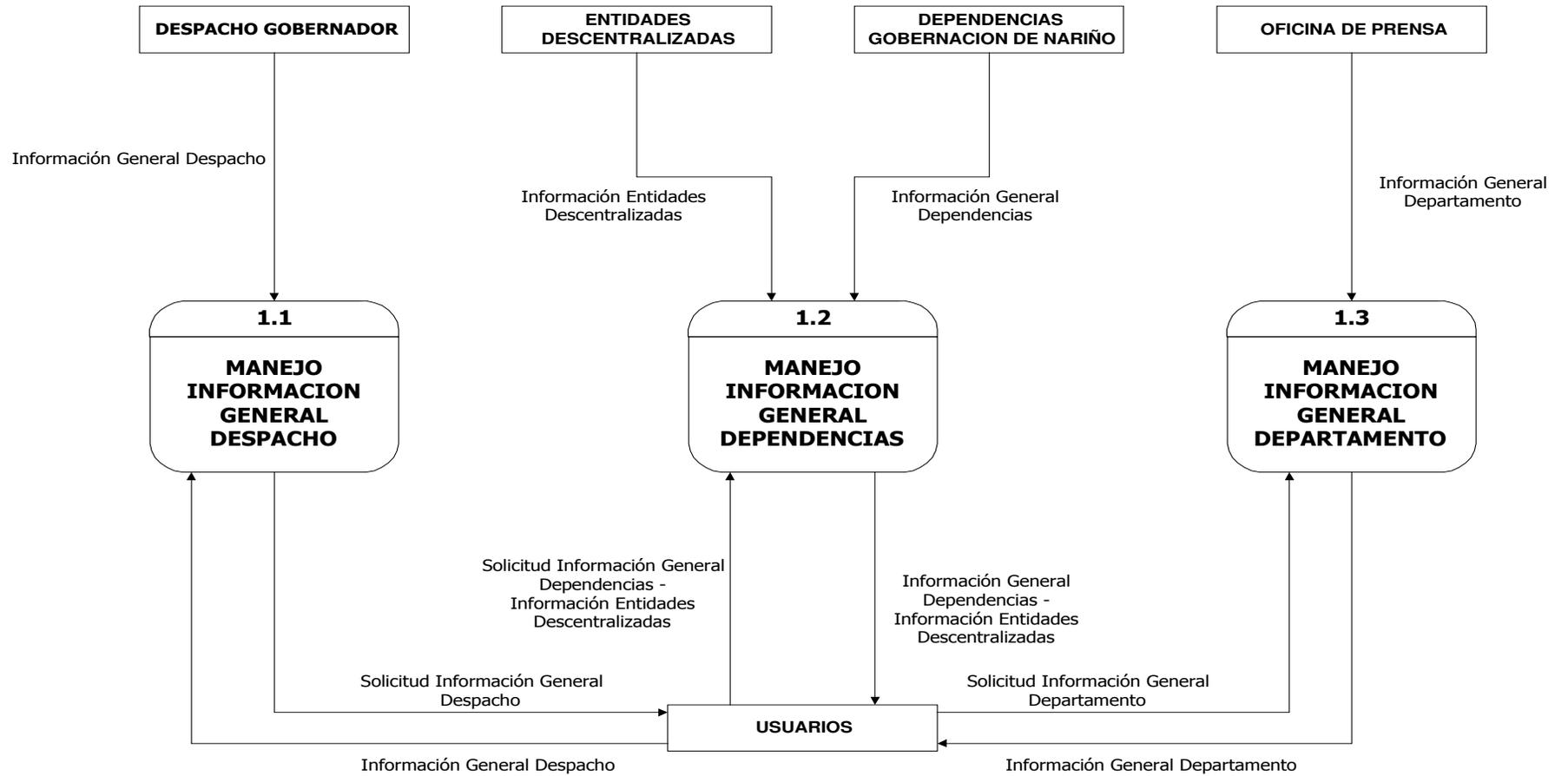
## NIVEL DE CONTEXTO



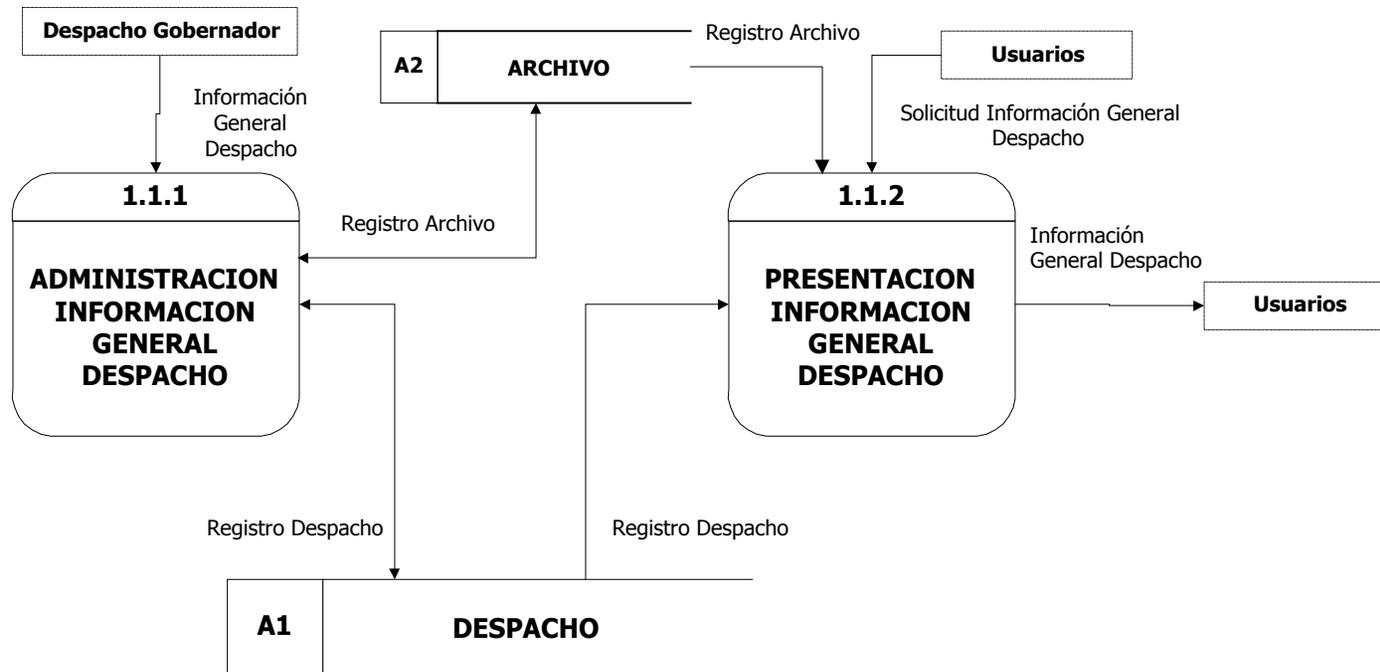
## NIVEL 0



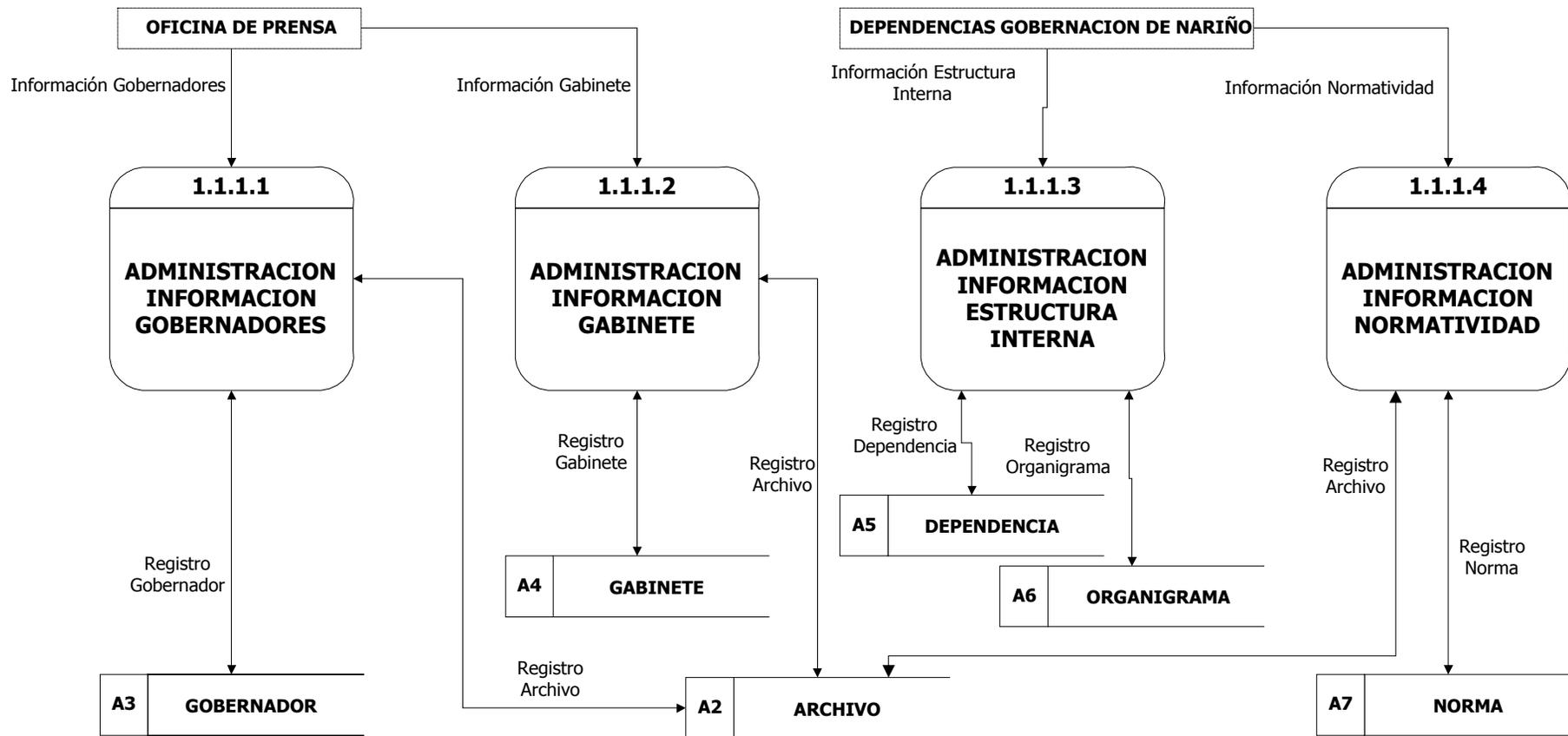
## NIVEL 1. MANEJO INFORMACIÓN GENERAL(1)



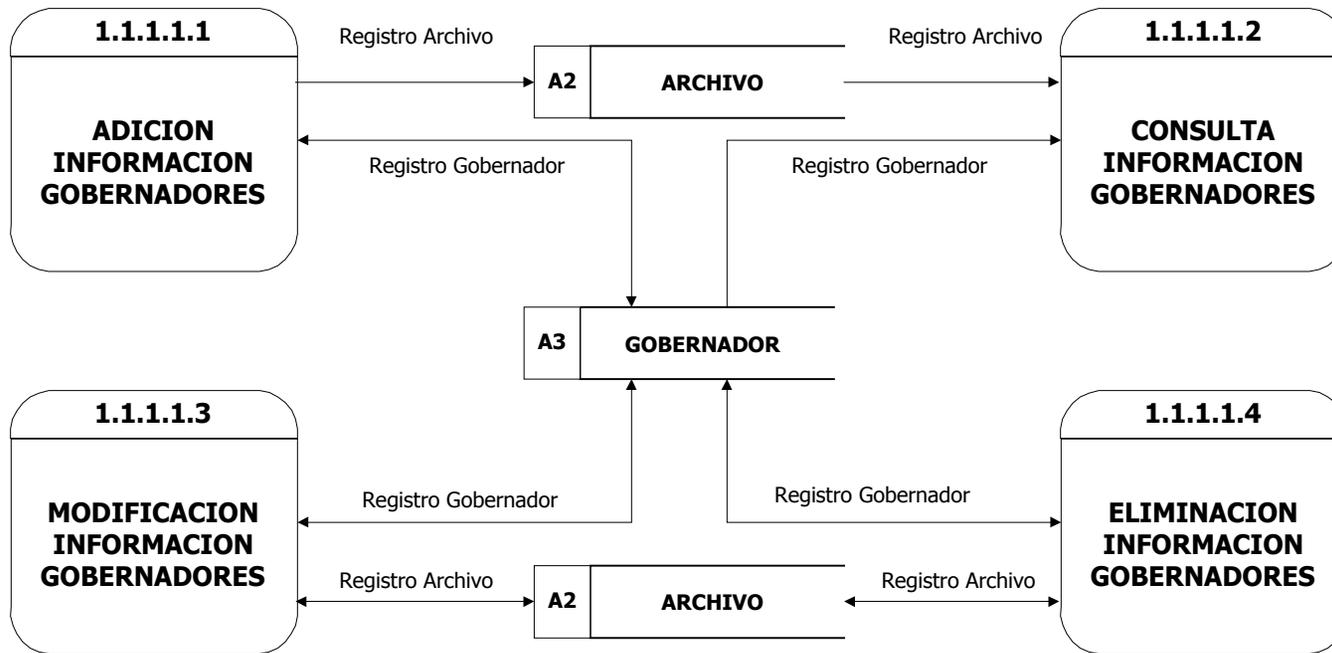
## NIVEL 2. MANEJO INFORMACIÓN GENERAL DESPACHO (1.1)



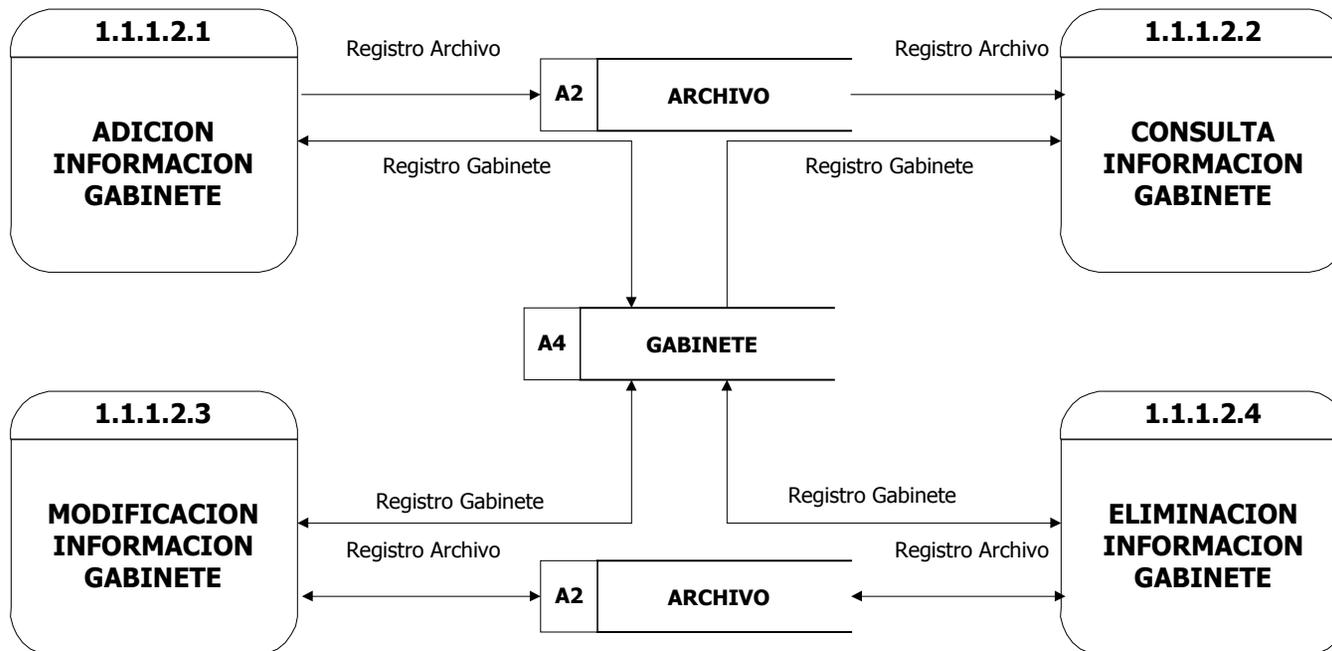
### NIVEL 3. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DESPACHO(1.1.1)



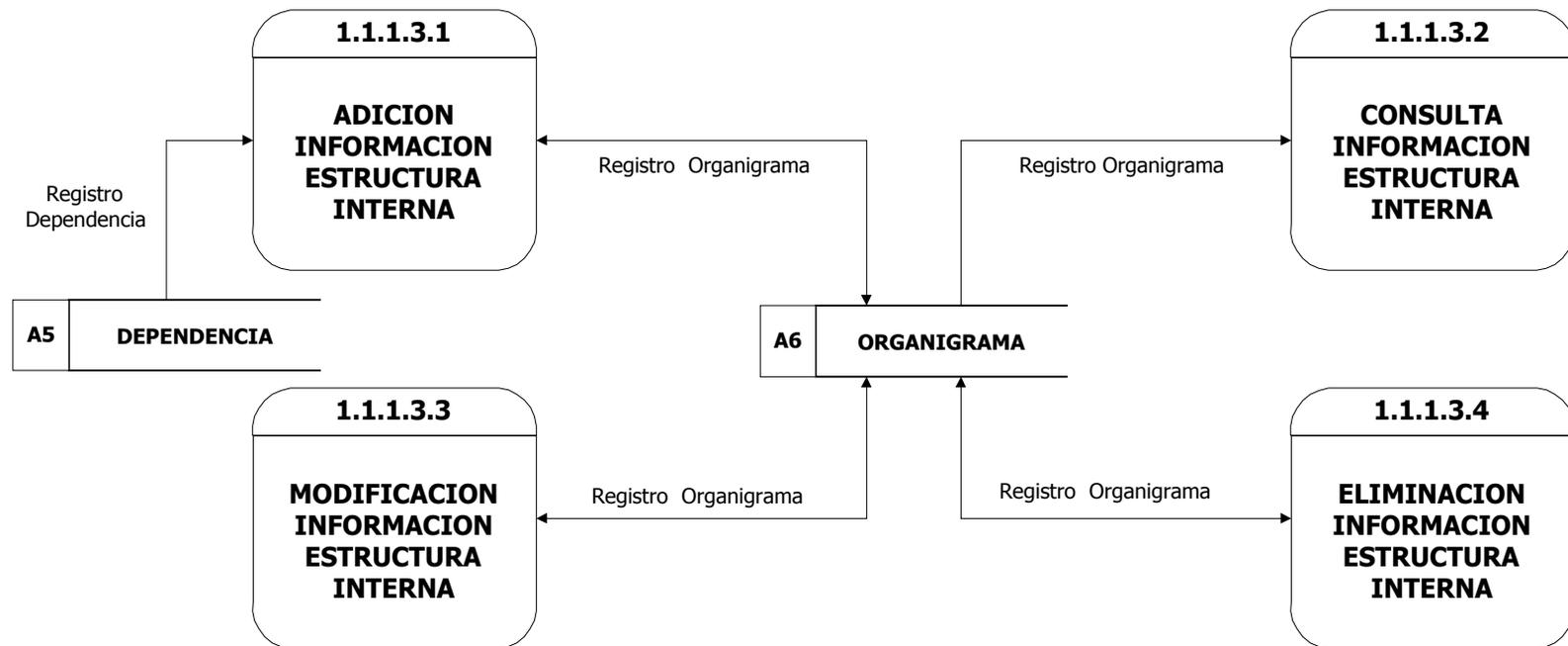
#### NIVEL 4. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN GENERAL GOBERNADORES(1.1.1.1)



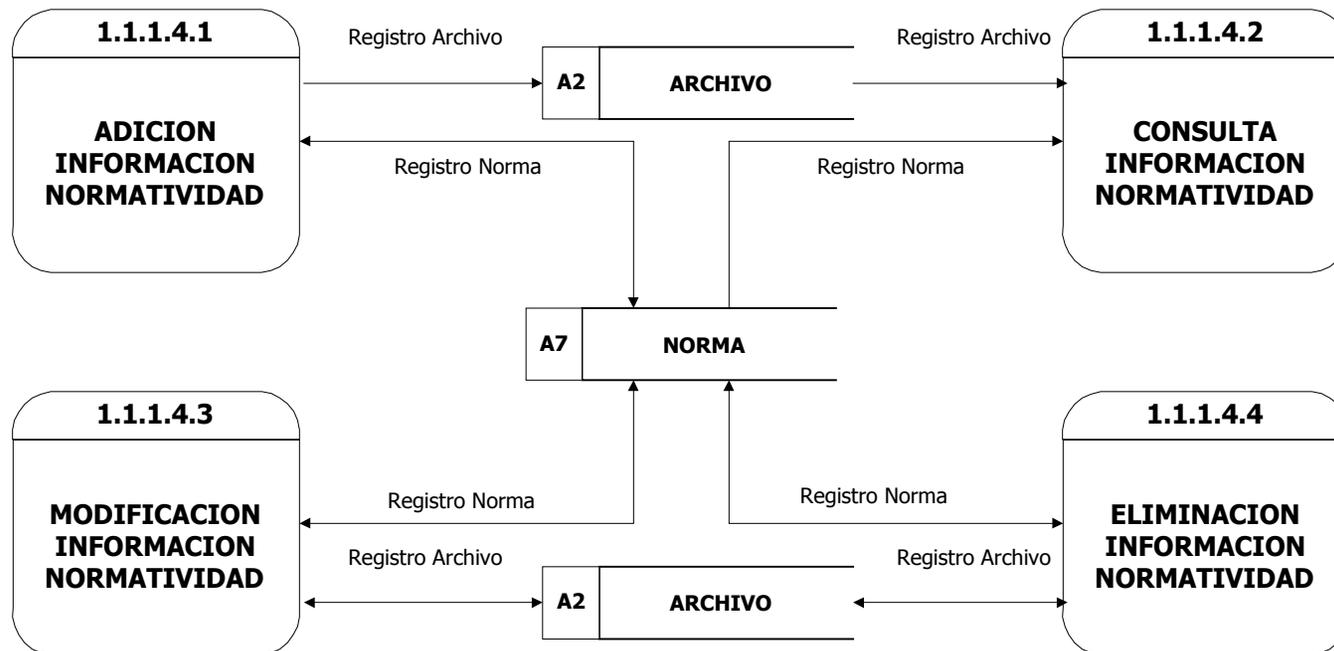
#### NIVEL 4. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN GABINETE(1.1.1.2)



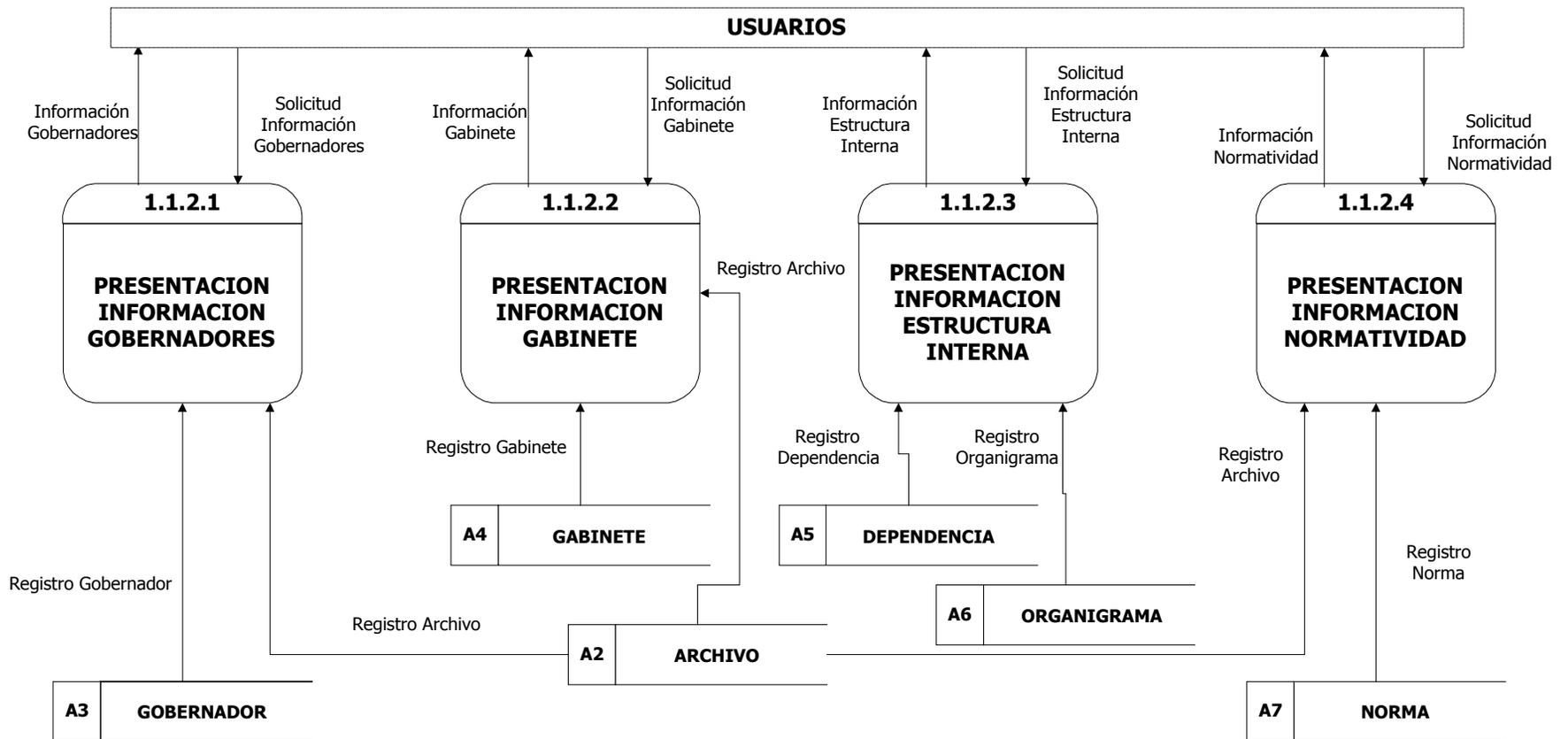
#### NIVEL 4. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ESTRUCTURA INTERNA(1.1.1.3)



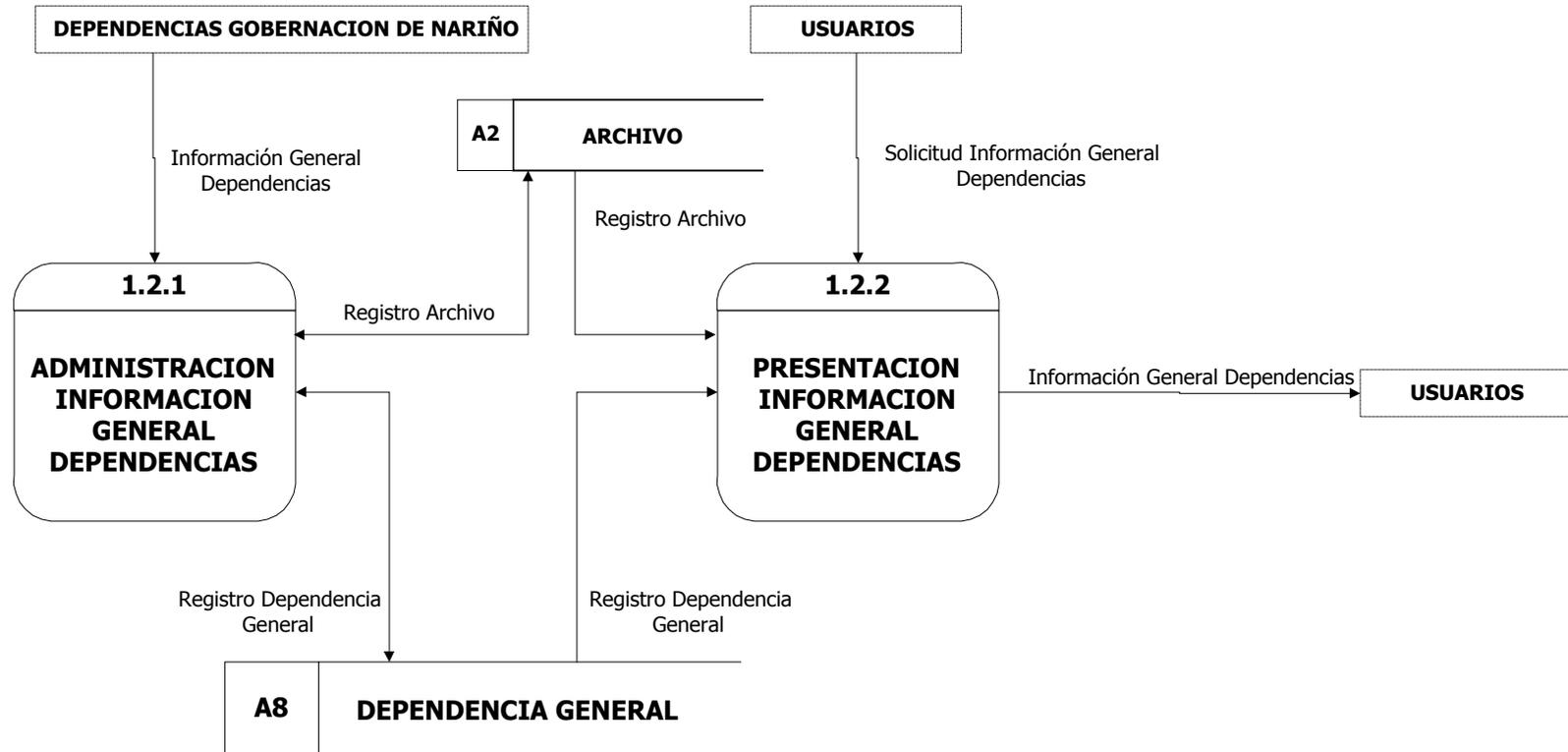
#### NIVEL 4. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN NORMATIVIDAD(1.1.1.4)



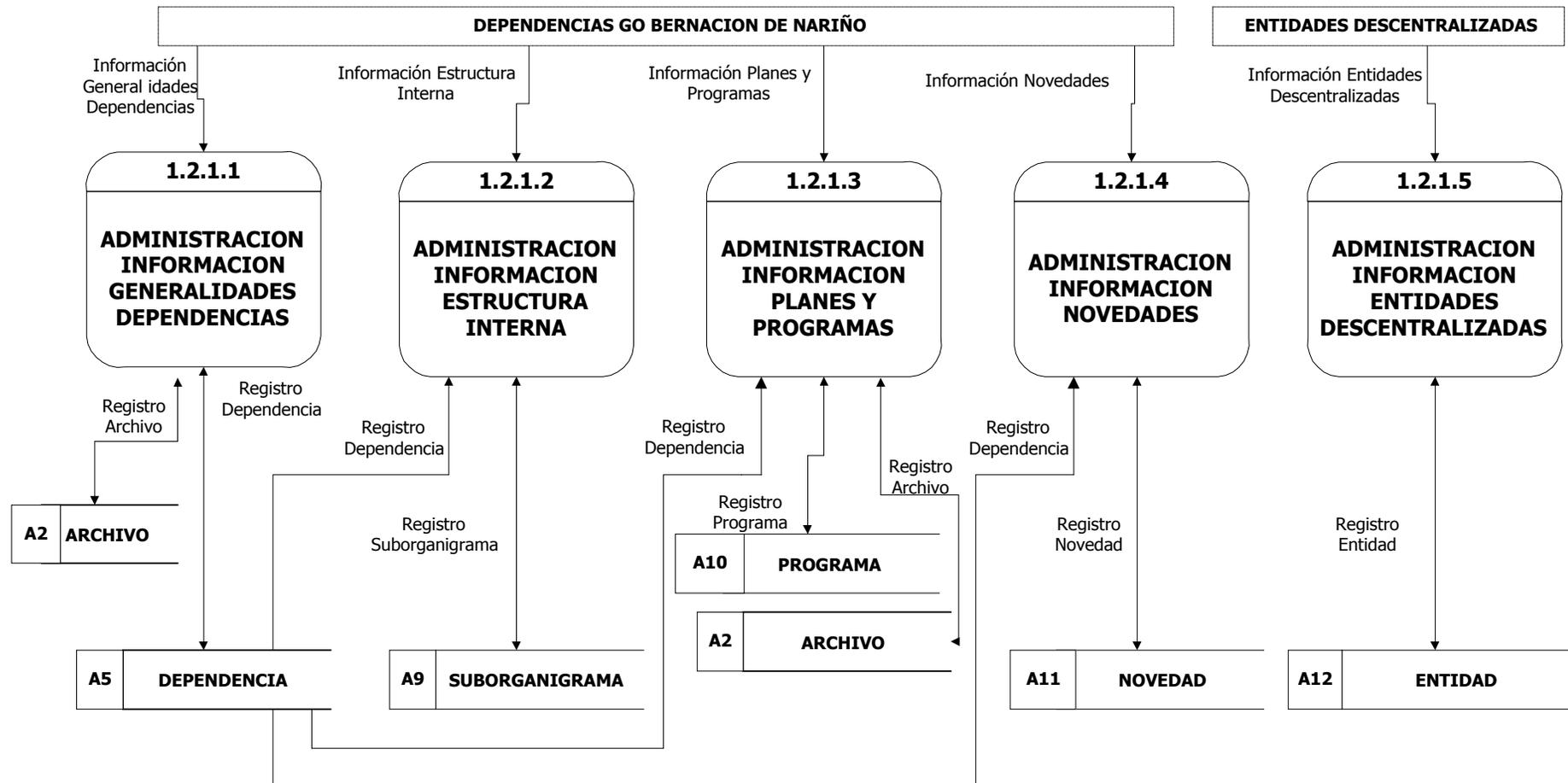
### NIVEL 3. PRESENTACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DESPACHO(1.1.2)



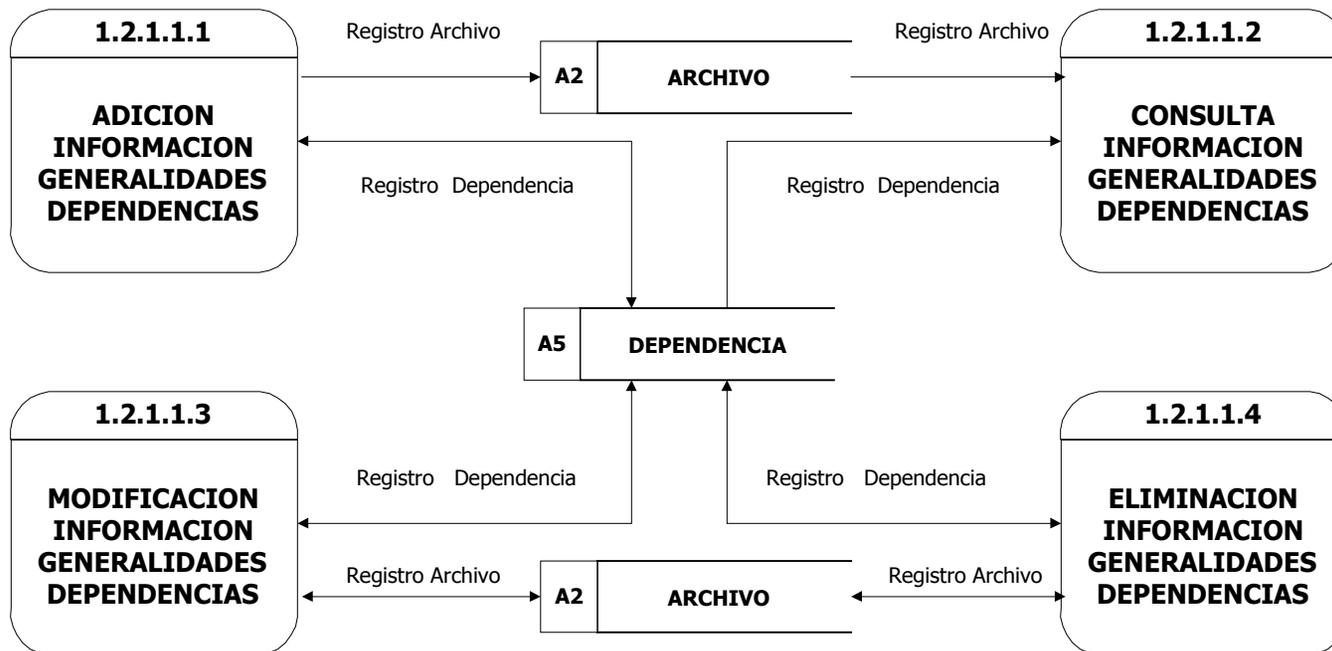
## NIVEL 2. MANEJO INFORMACIÓN GENERAL DEPENDENCIAS(1.2)



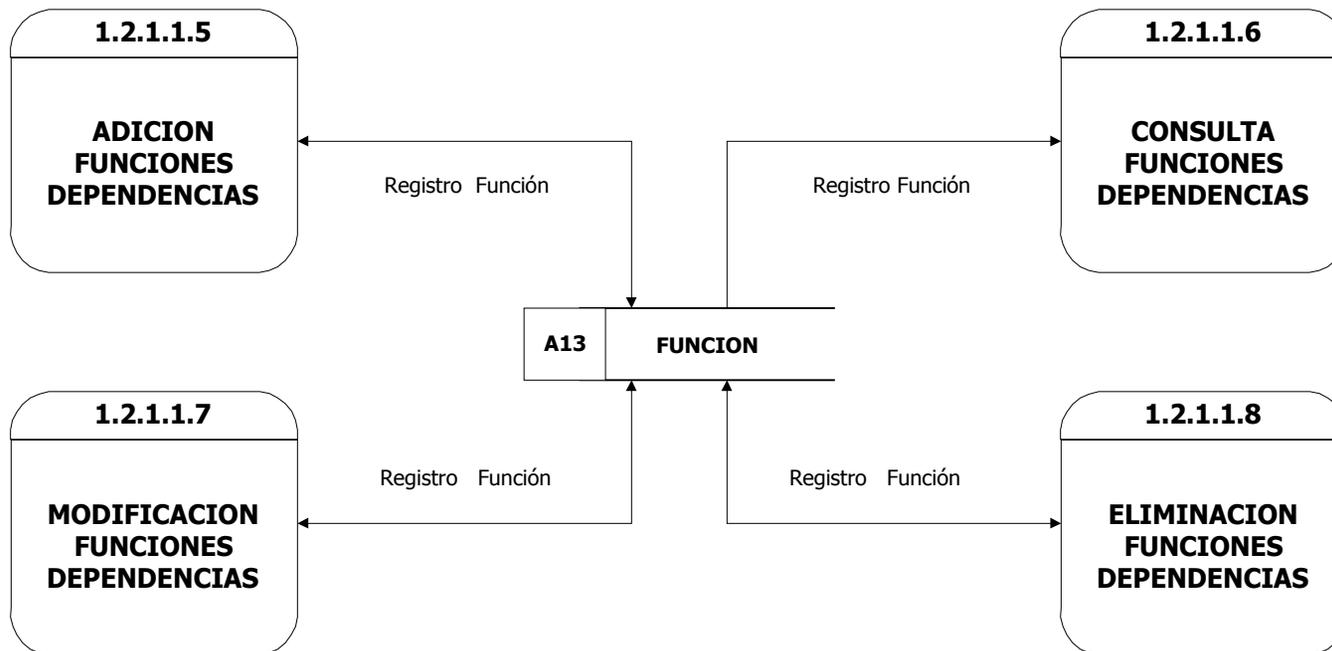
### NIVEL 3. ADMINISTRACION INFORMACIÓN GENERAL DEPENDENCIAS(1.2.1)



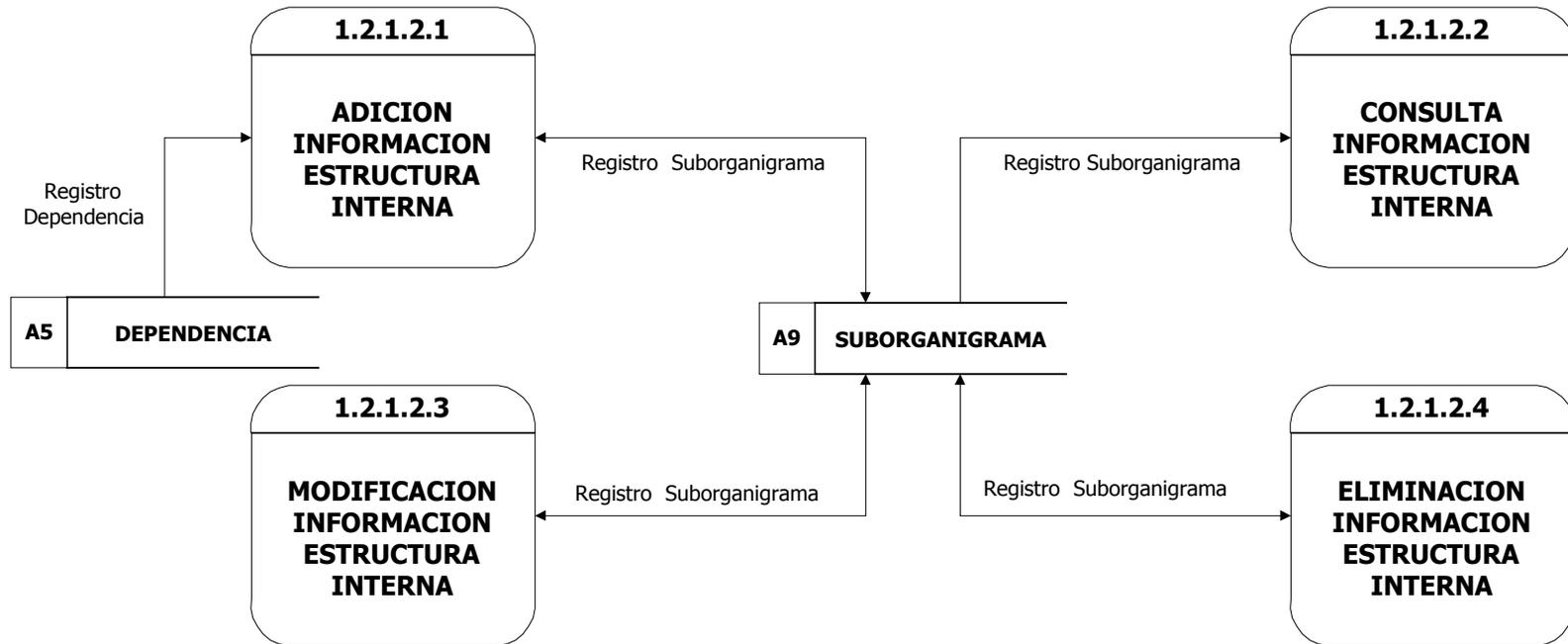
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN GENERALIDADES DEPENDENCIAS(1.2.1.1)



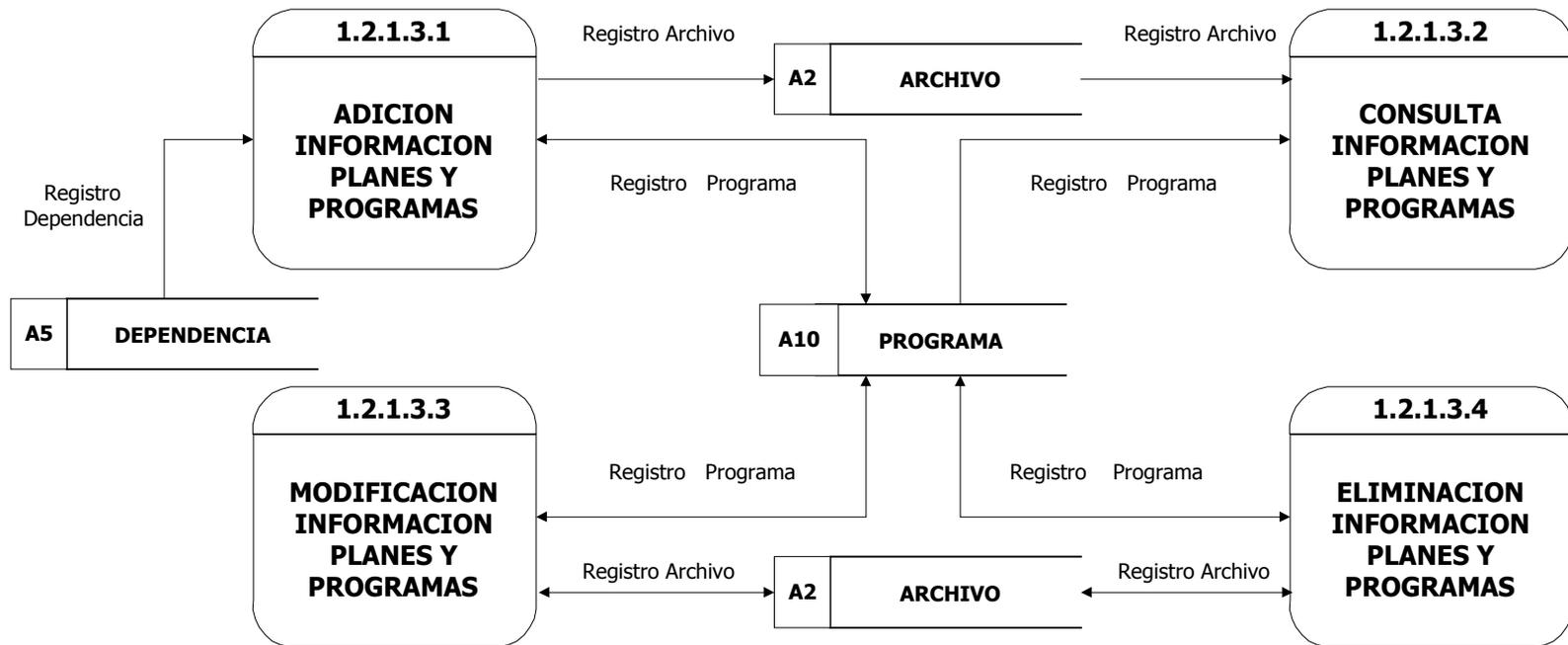
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN GENERALIDADES DEPENDENCIAS(1.2.1.1)



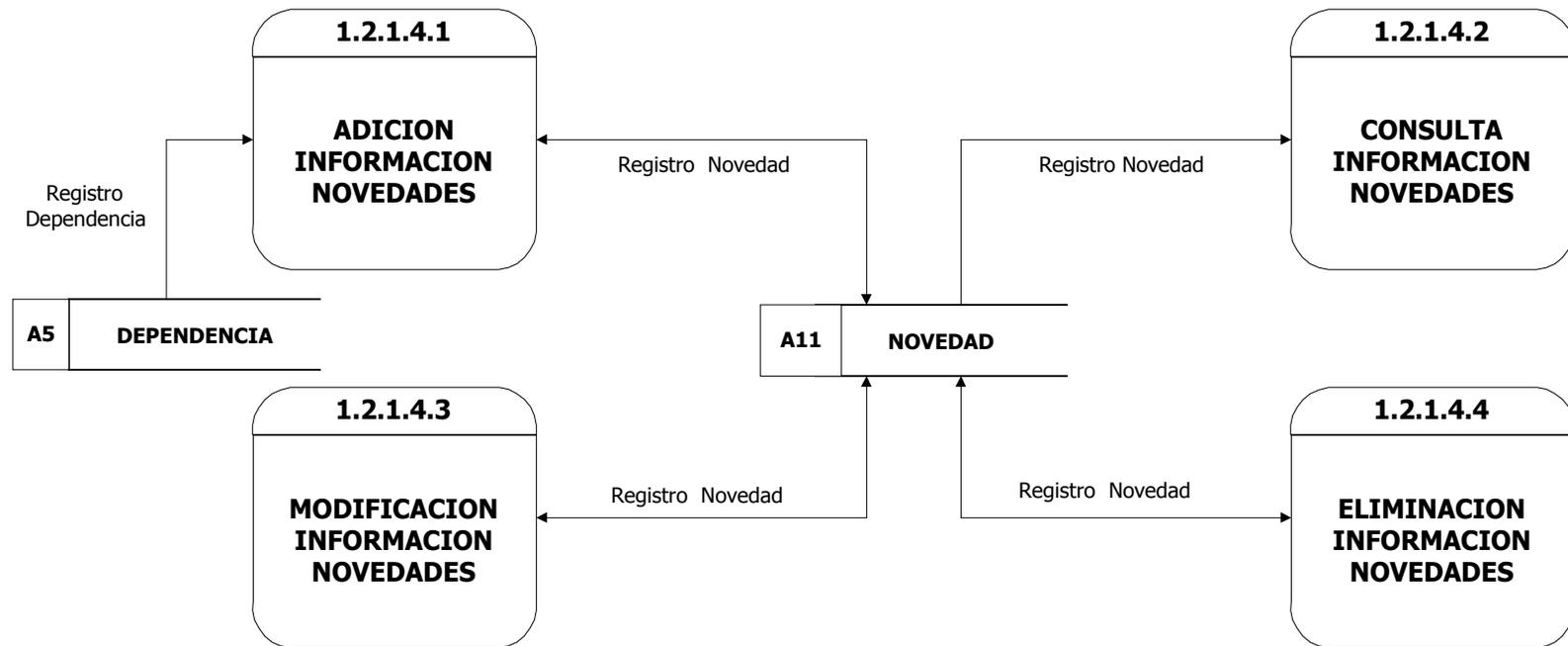
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN ESTRUCTURA INTERNA(1.2.1.2)



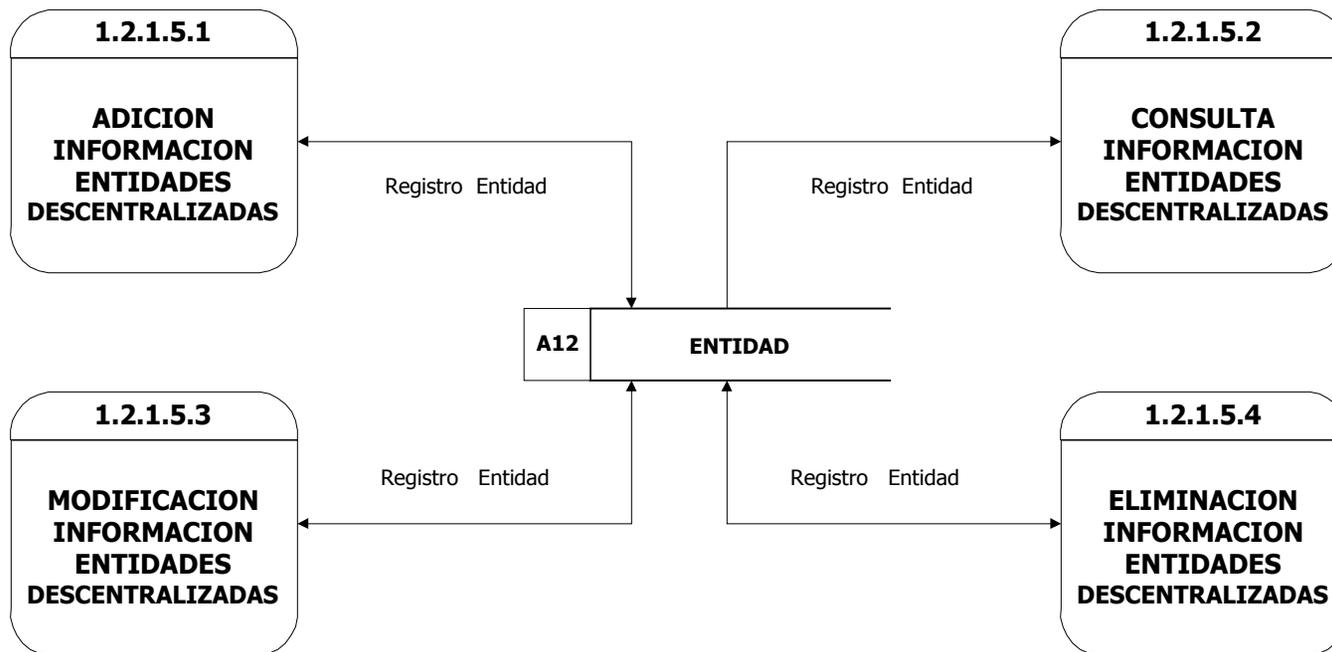
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN PLANES Y PROGRAMAS(1.2.1.3)



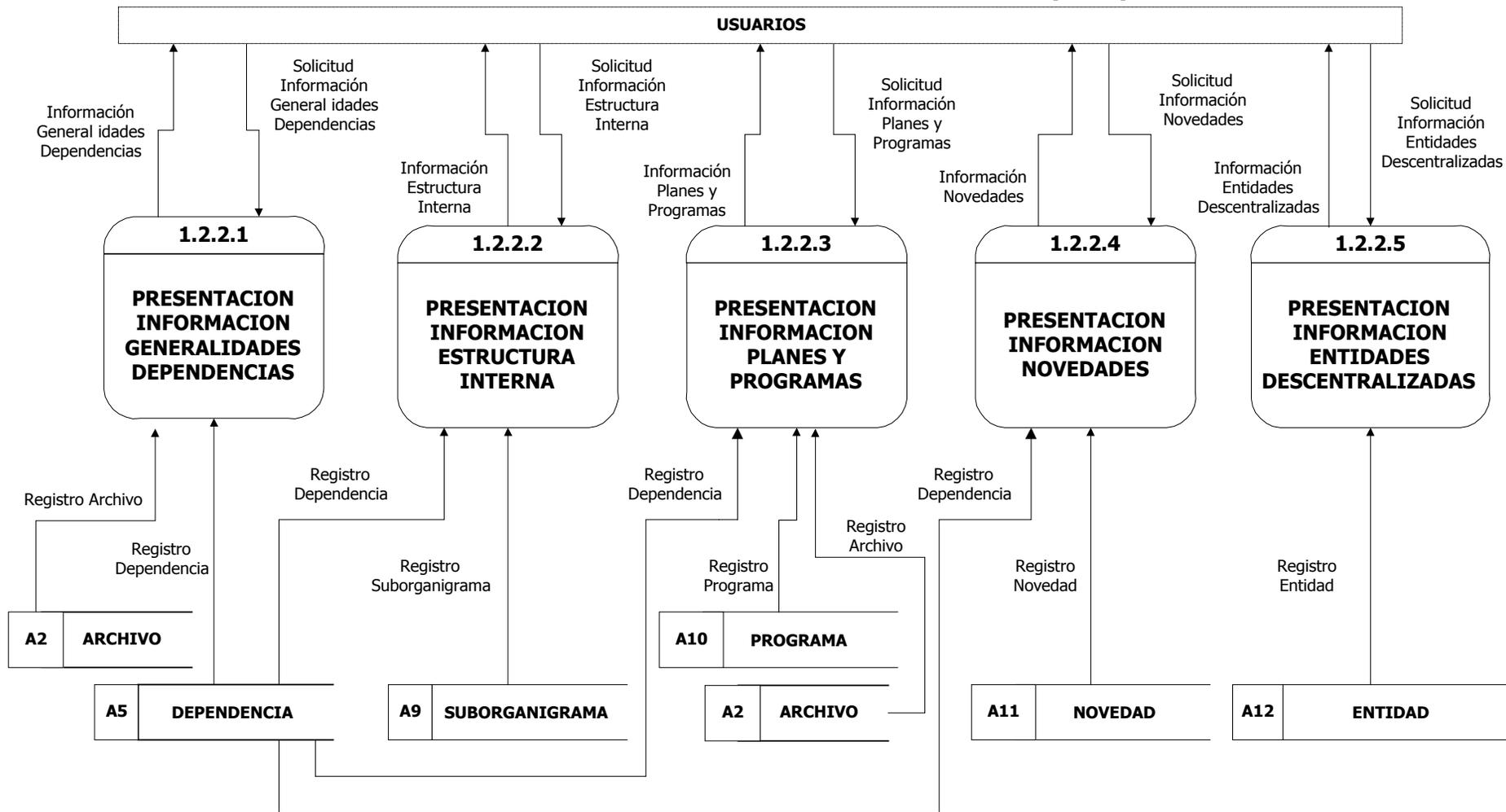
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN NOVEDADES(1.2.1.4)



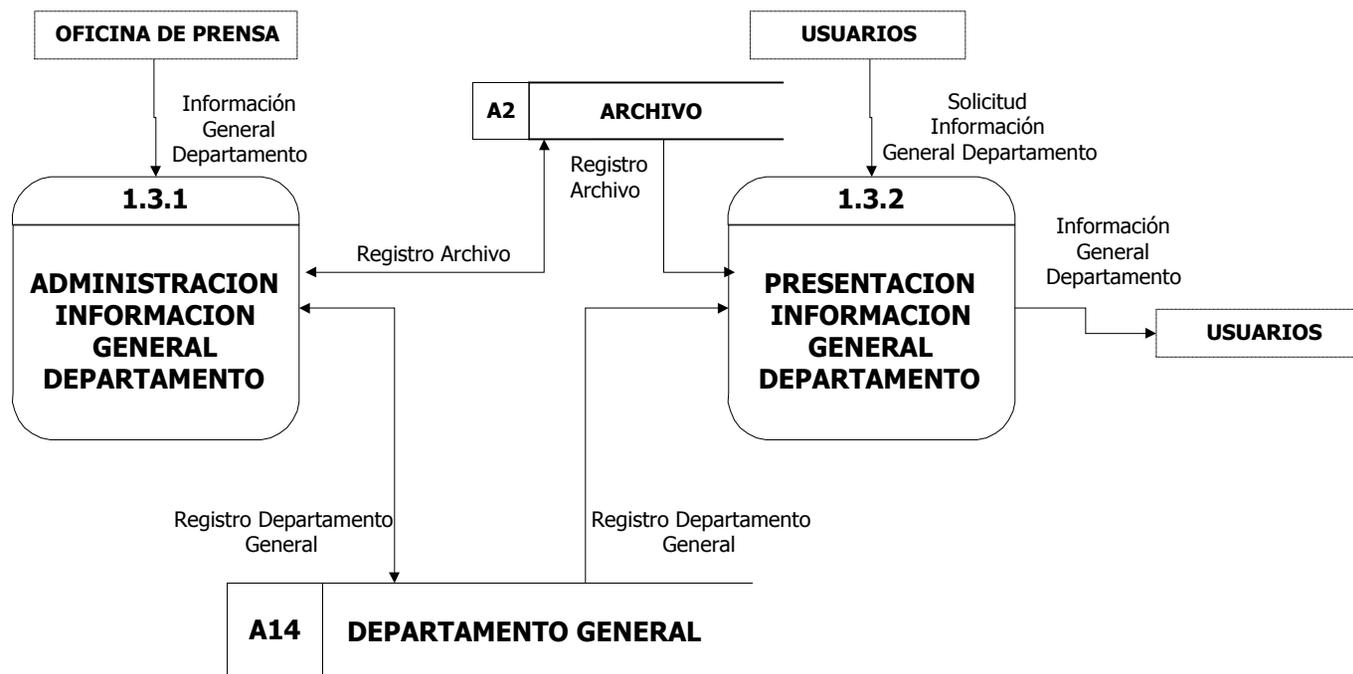
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN ENTIDADES DESCENTRALIZADAS(1.2.1.5)



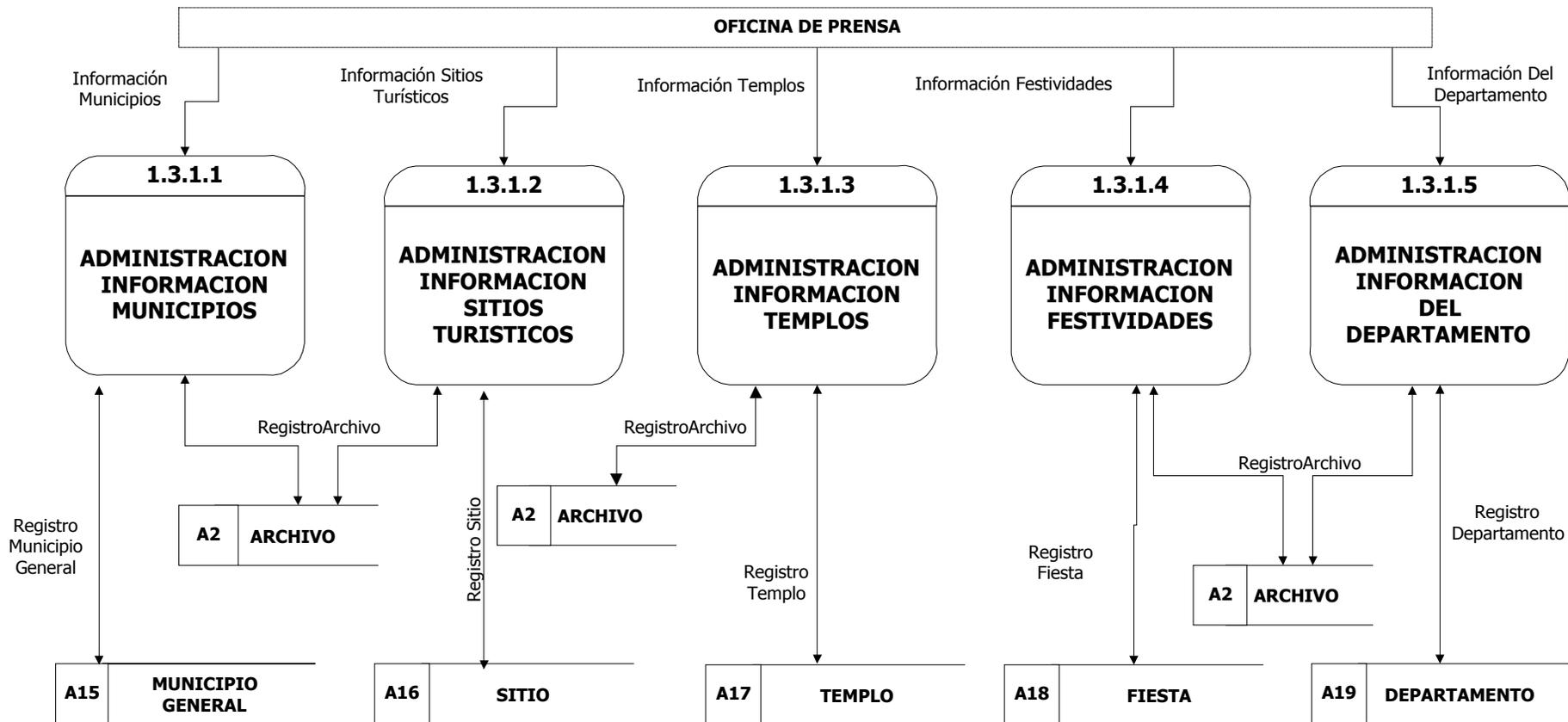
### NIVEL 3. PRESENTACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DEPENDENCIAS(1.2.2)



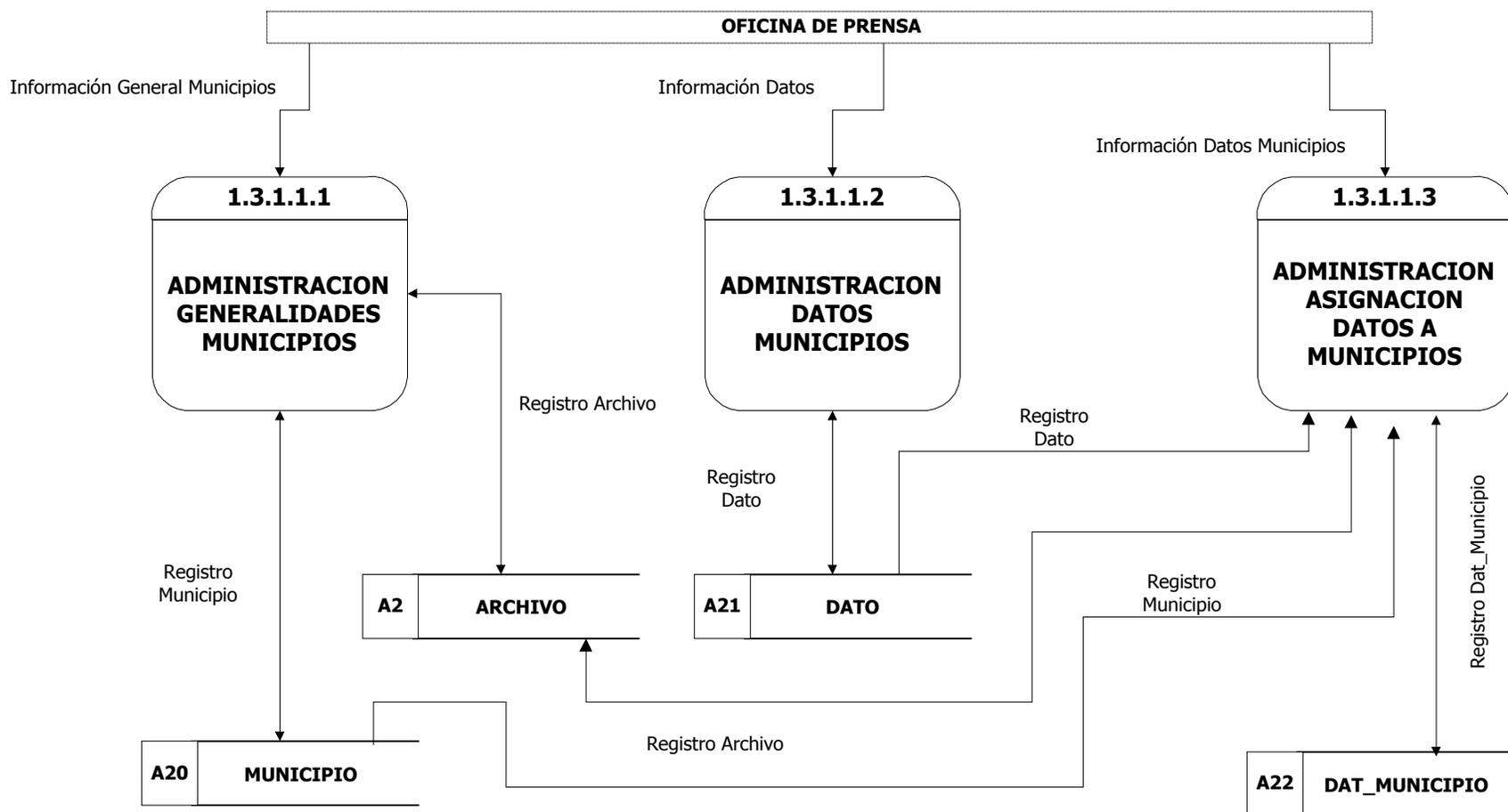
## NIVEL 2. MANEJO INFORMACIÓN GENERAL DEPARTAMENTO(1.3)



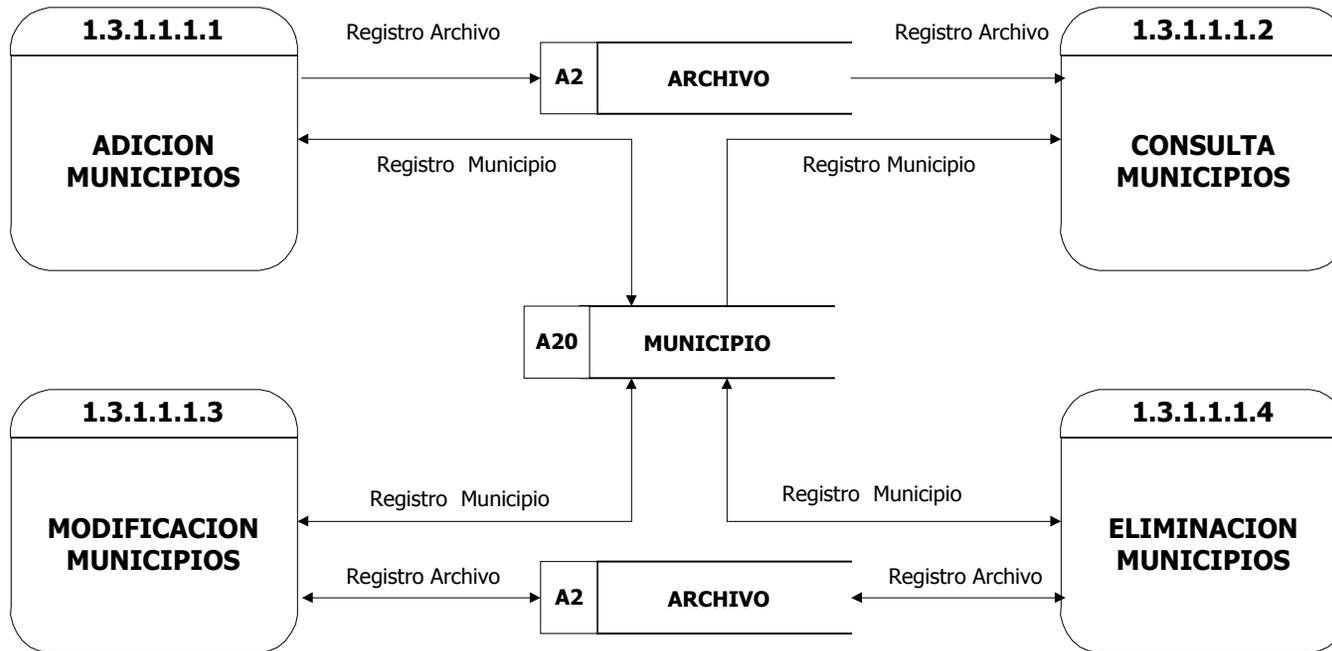
### NIVEL 3. ADMINISTRACION INFORMACIÓN GENERAL DEPARTAMENTO(1.3.1)



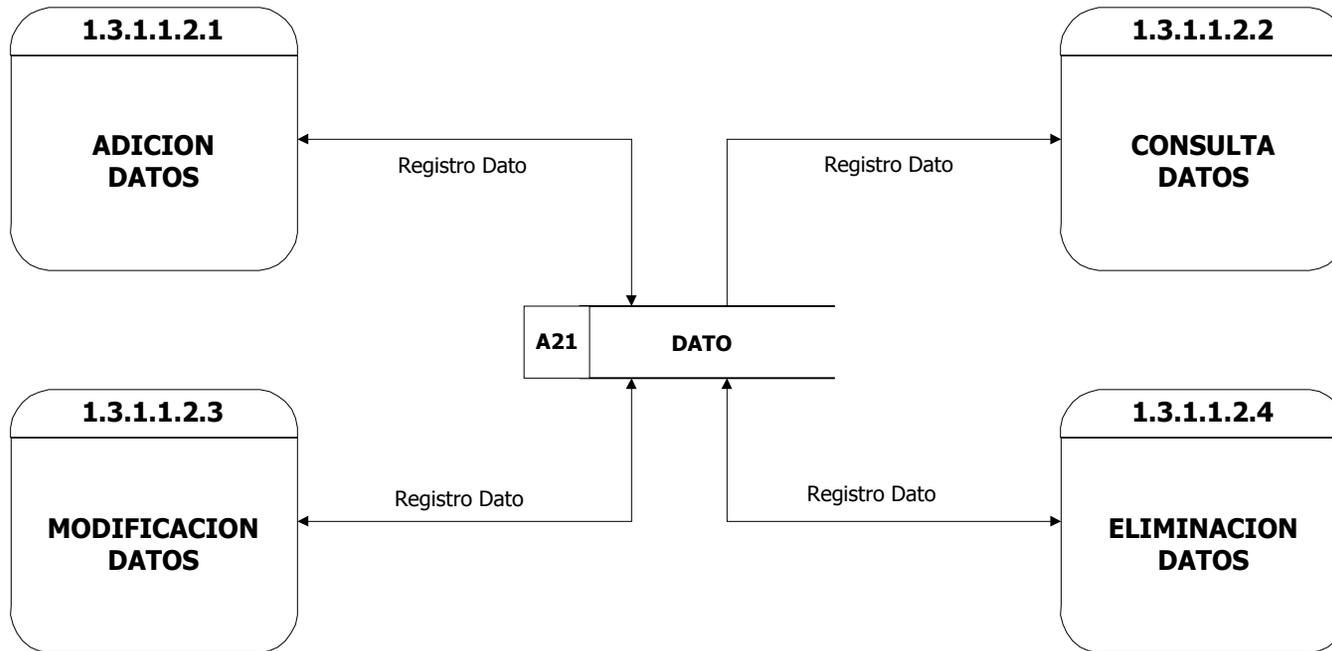
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN MUNICIPIOS(1.3.1.1)



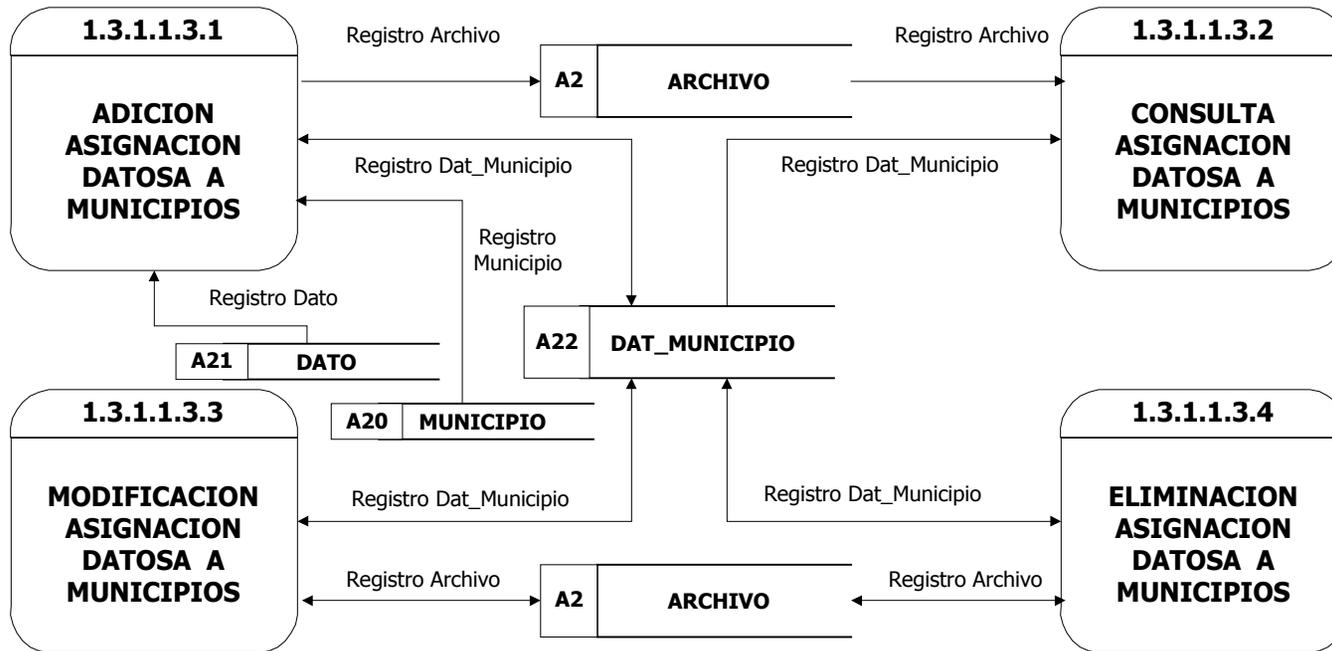
**NIVEL 5. ADMINISTRACION GENERALIDADES MUNICIPIOS(1.3.1.1.1)**



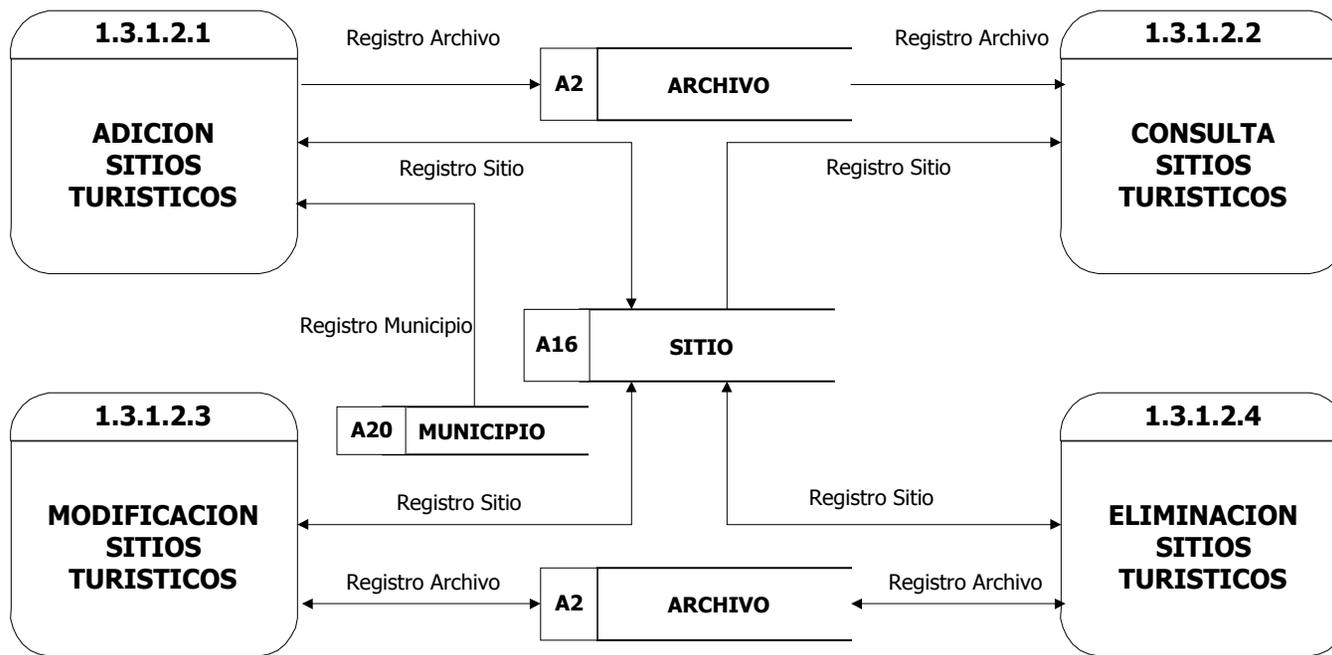
**NIVEL 5. ADMINISTRACION INFORMACIÓN DATOS MUNICIPIOS(1.3.1.1.2)**



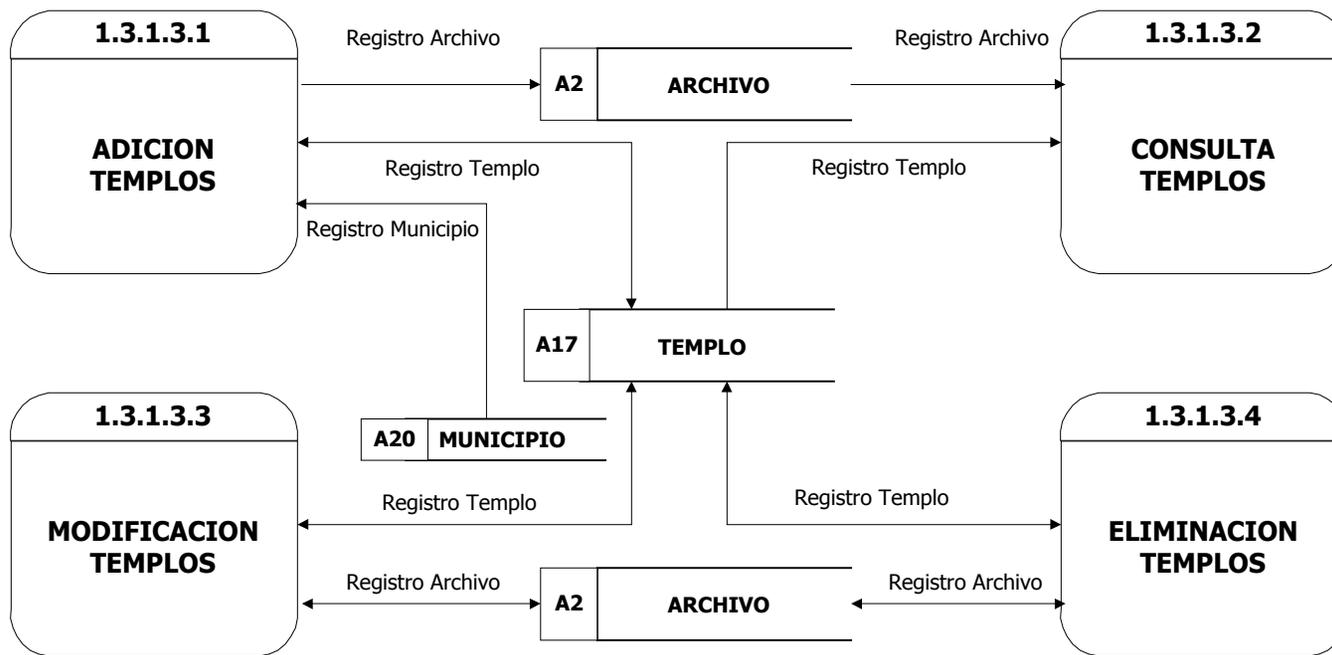
**NIVEL 5. ADMINISTRACION ASIGNACION DATOS A MUNICIPIOS(1.3.1.1.3)**



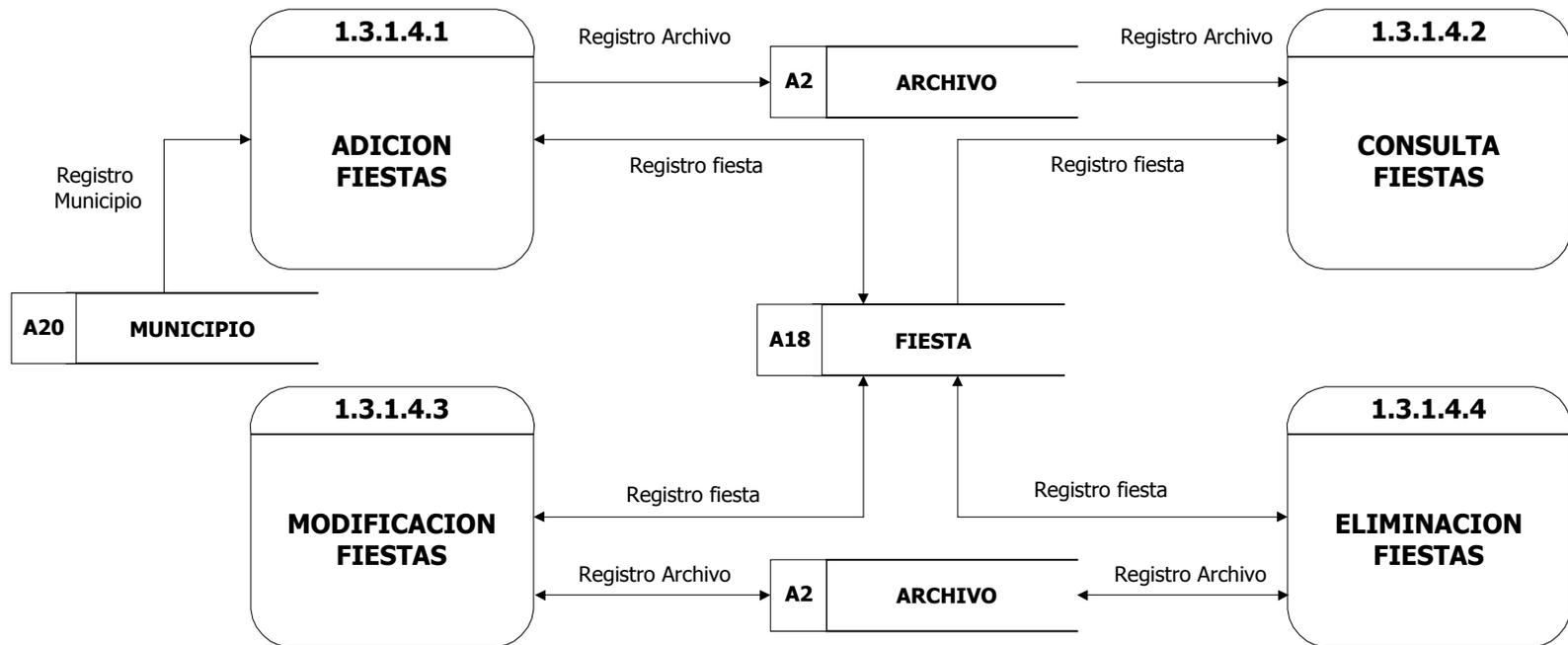
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN SITIOS TURISTICOS(1.3.1.2)



#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN TEMPLOS(1.3.1.3)



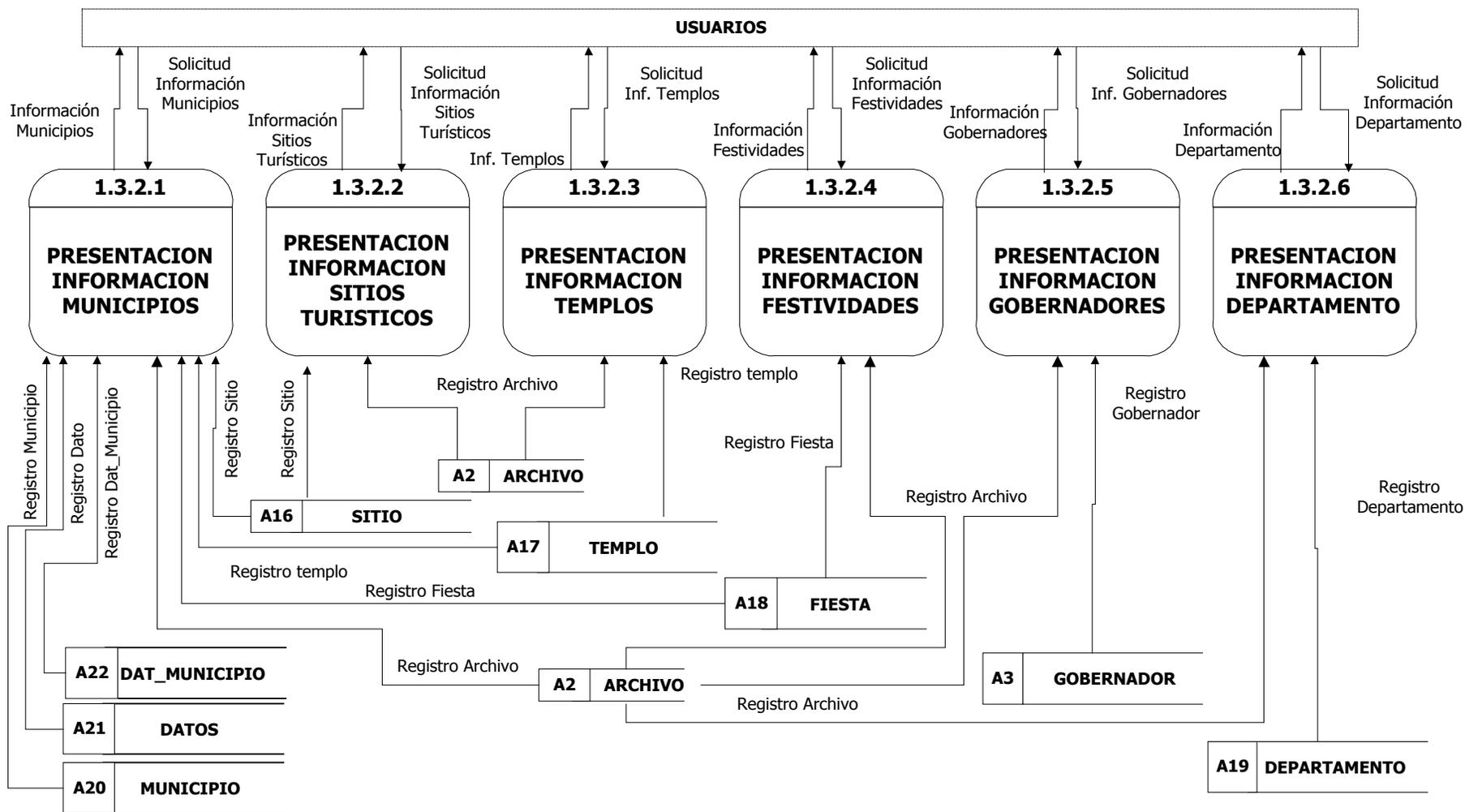
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN FESTIVIDADES(1.3.1.4)



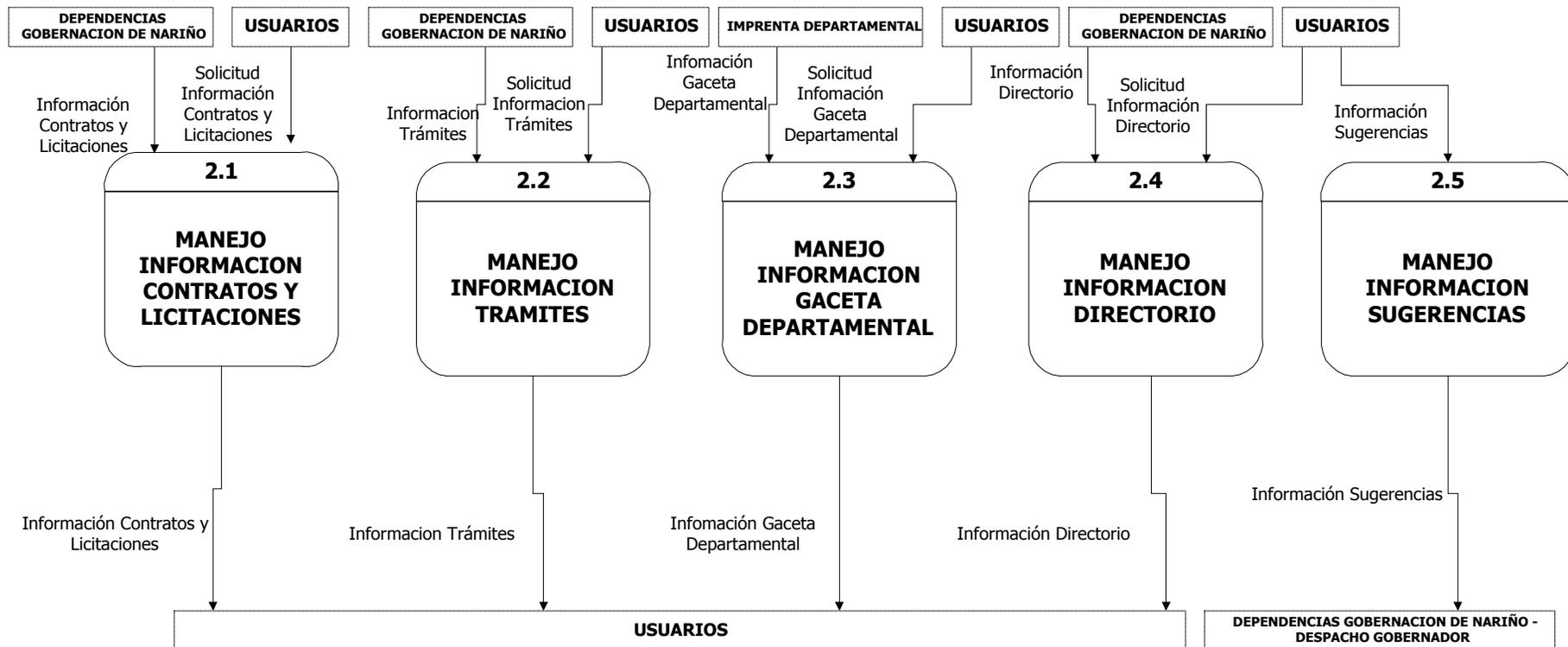
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO(1.3.1.5)



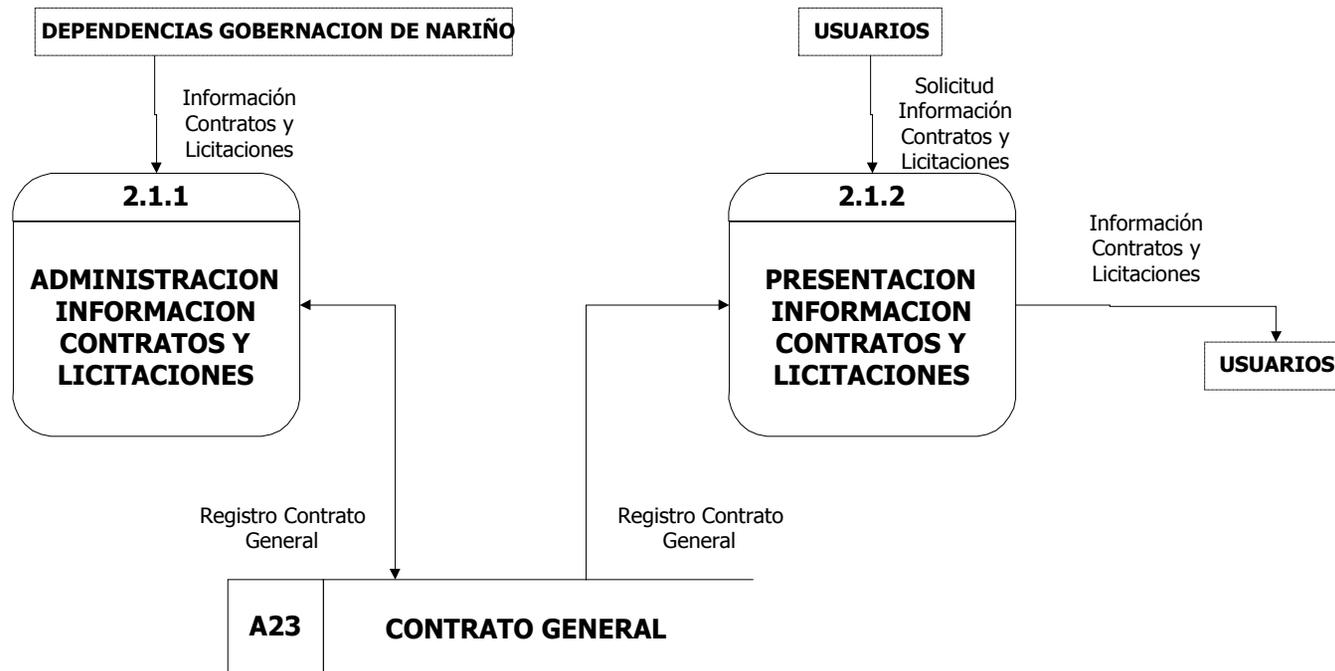
### NIVEL 3. PRESENTACION INFORMACIÓN GENERAL DEPARTAMENTO(1.3.2)



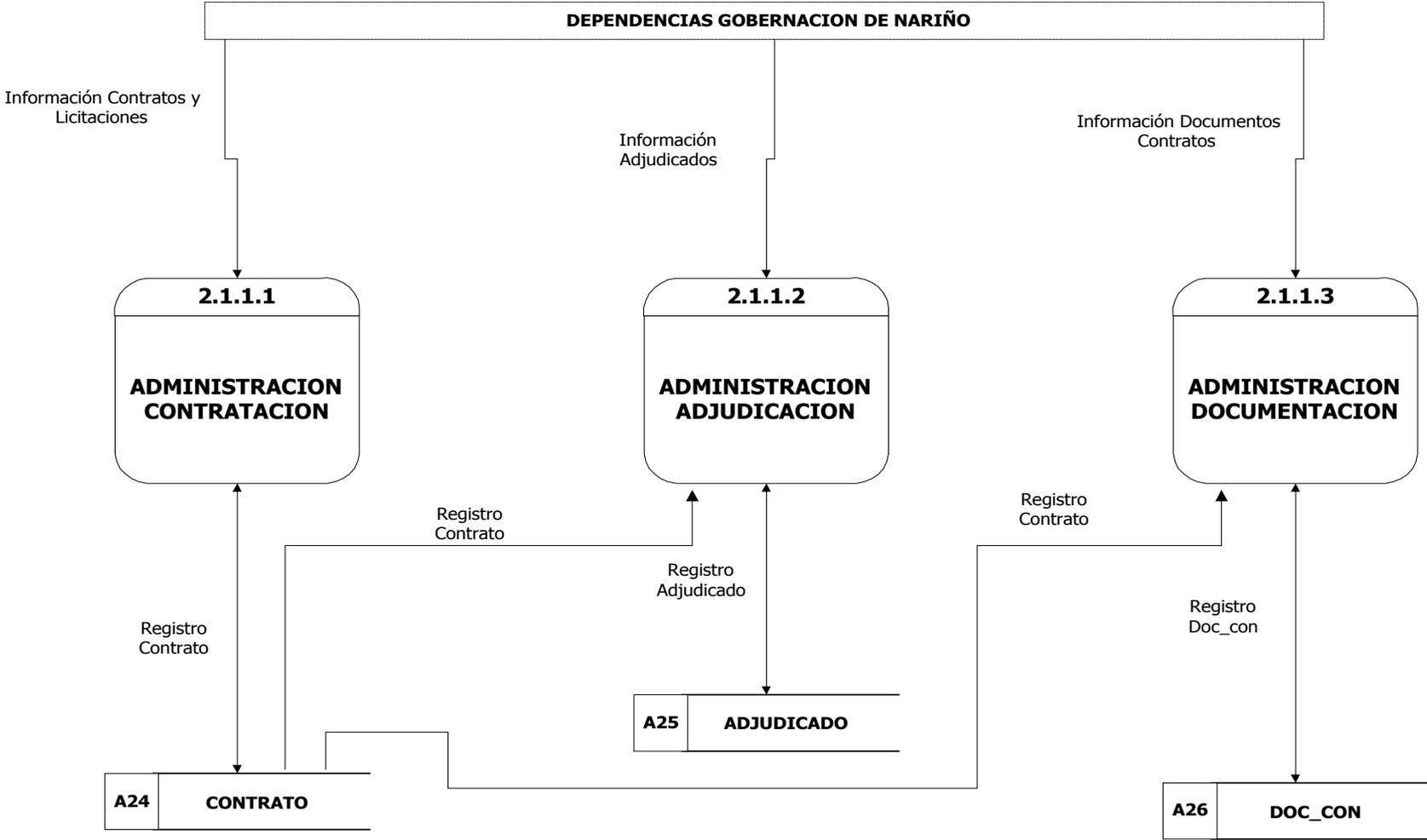
## NIVEL 1. MANEJO DE SERVICIOS(2)



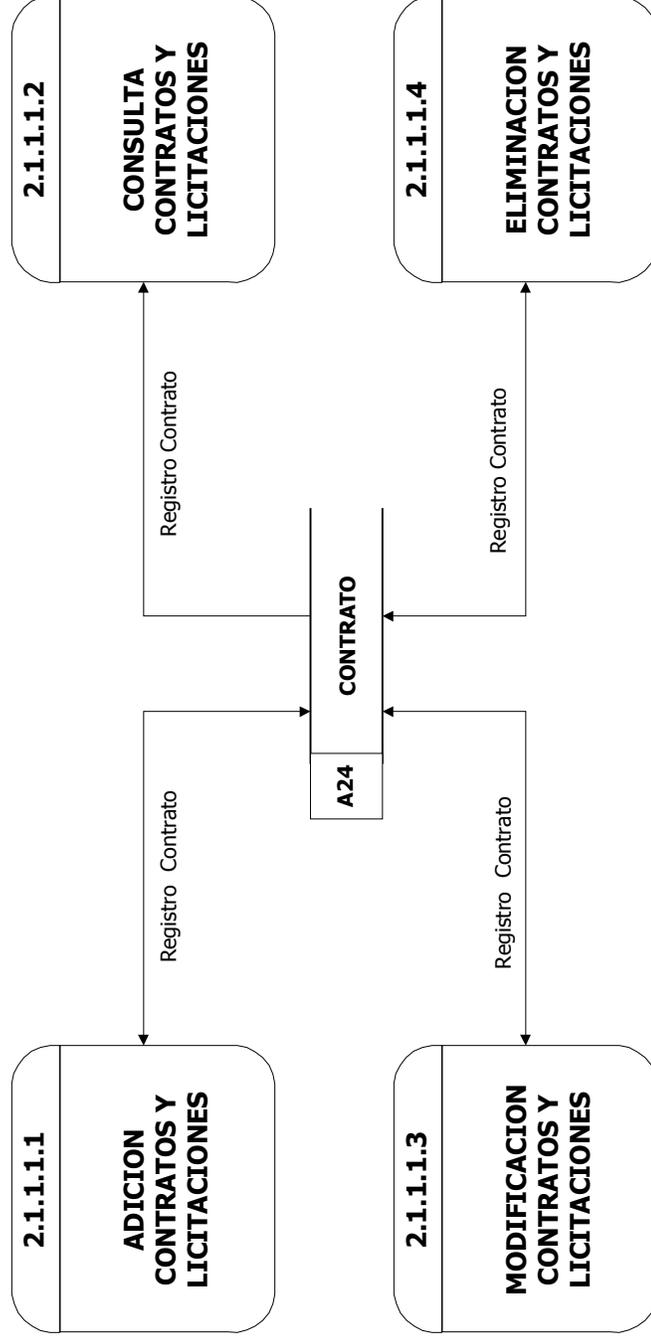
## NIVEL 2. MANEJO INFORMACIÓN CONTRATOS Y LICITACIONES(2.1)



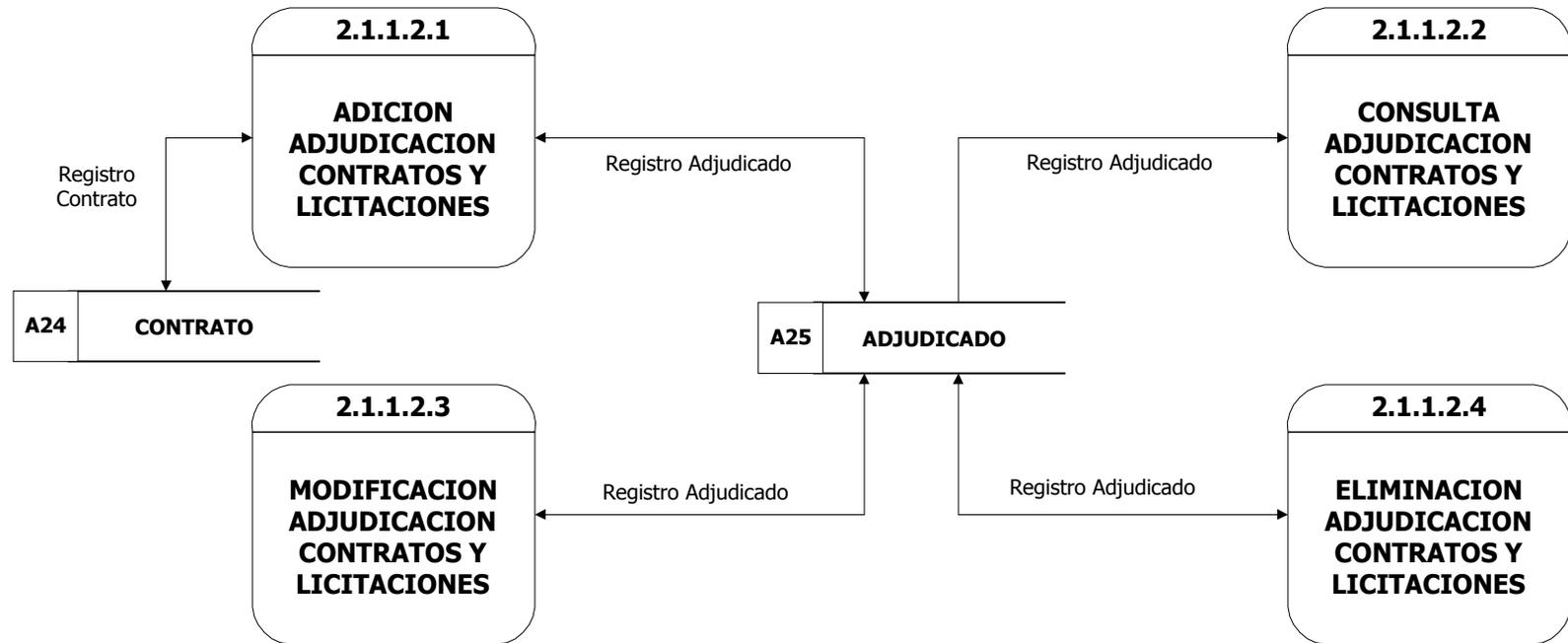
**NIVEL 3. ADMINISTRACION INFORMACIÓN CONTRATOS Y LICITACIONES(2.1.1)**



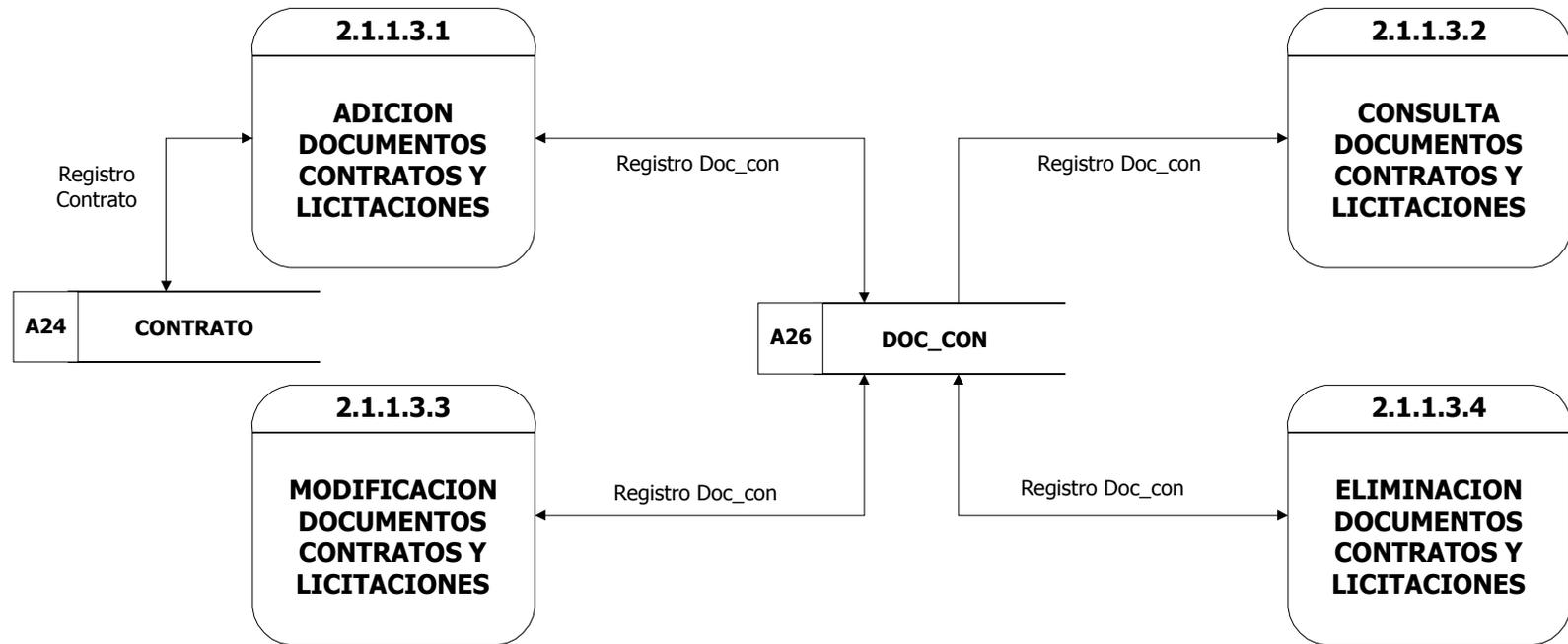
**NIVEL 4. ADMINISTRACION CONTRATACION(2.1.1.1.1)**



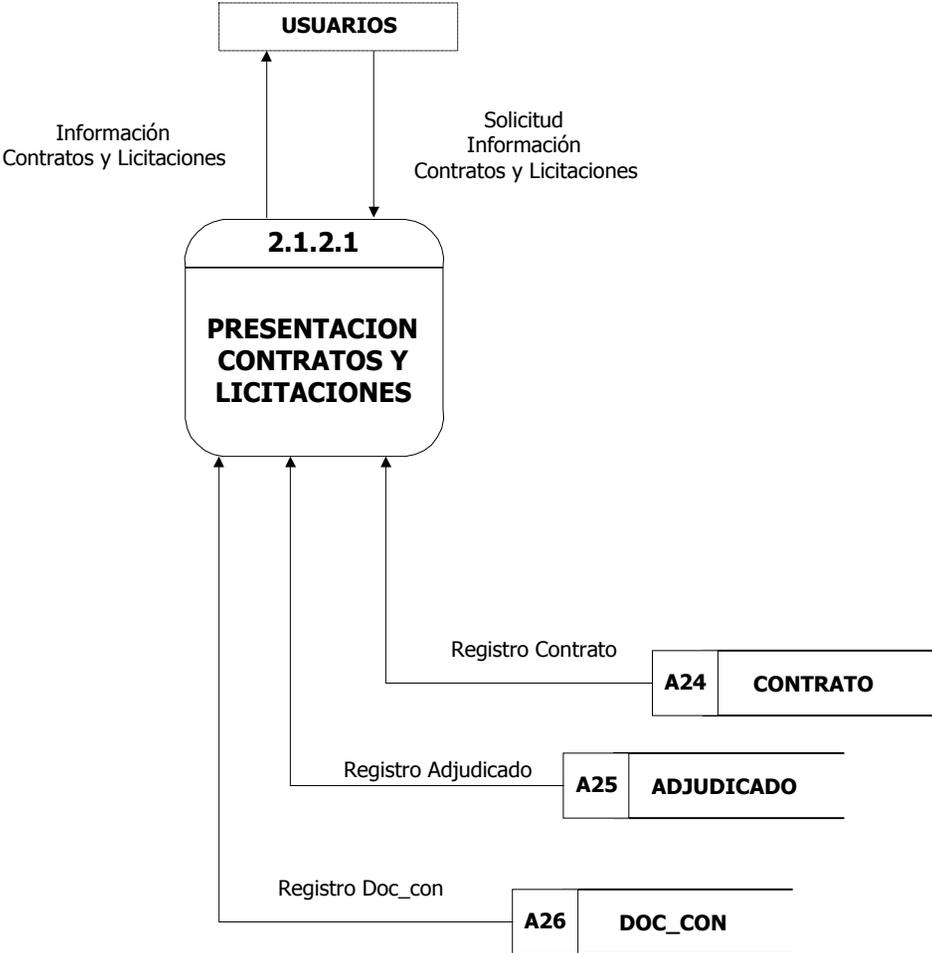
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION ADJUDICACION(2.1.1.2)



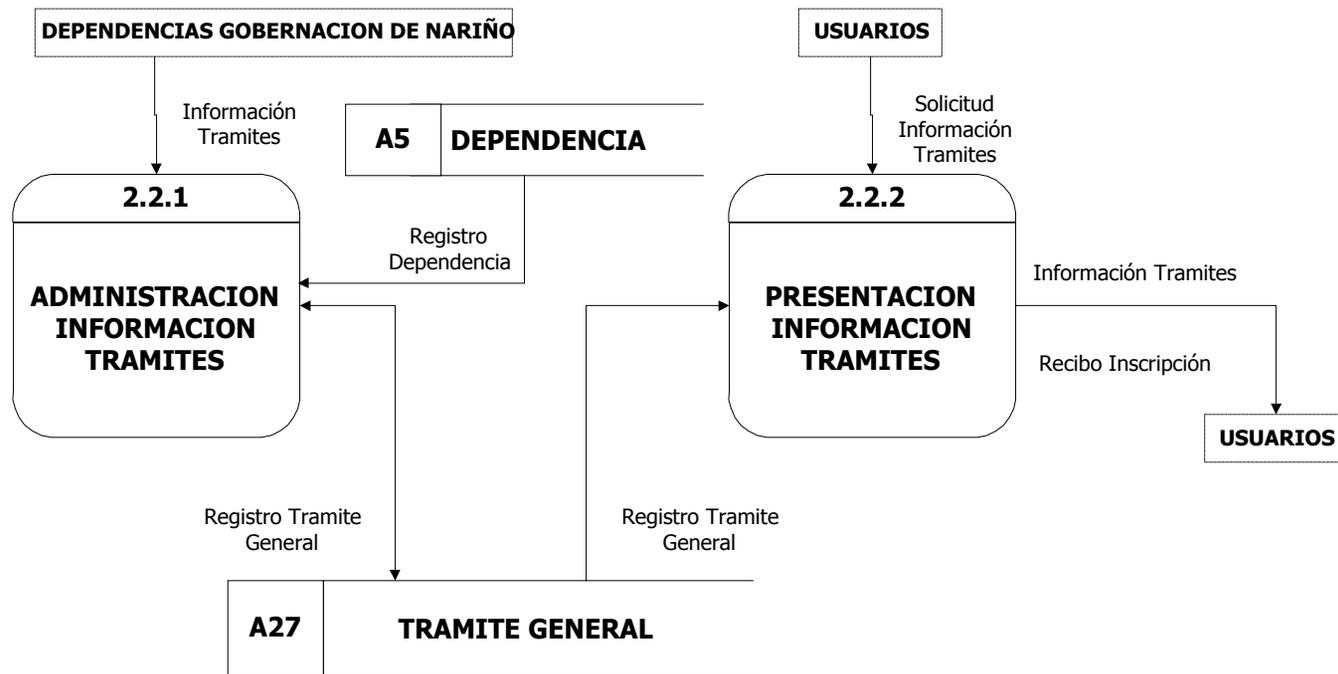
#### NIVEL 4. ADMINISTRACION DOCUMENTACION(2.1.1.3)



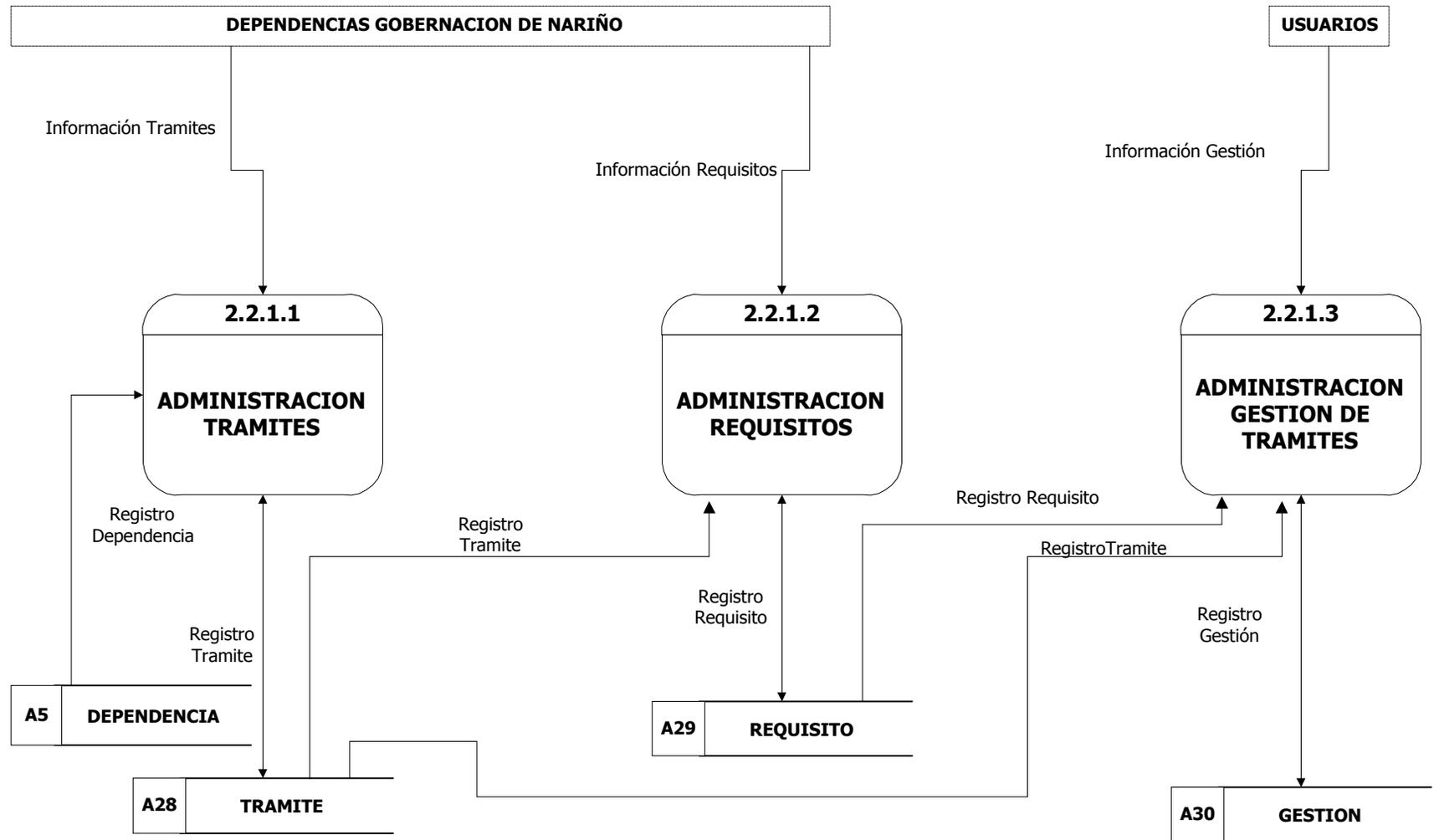
**NIVEL 3. PRESENTACION INFORMACIÓN CONTRATOS Y LICITACIONES(2.1.2)**



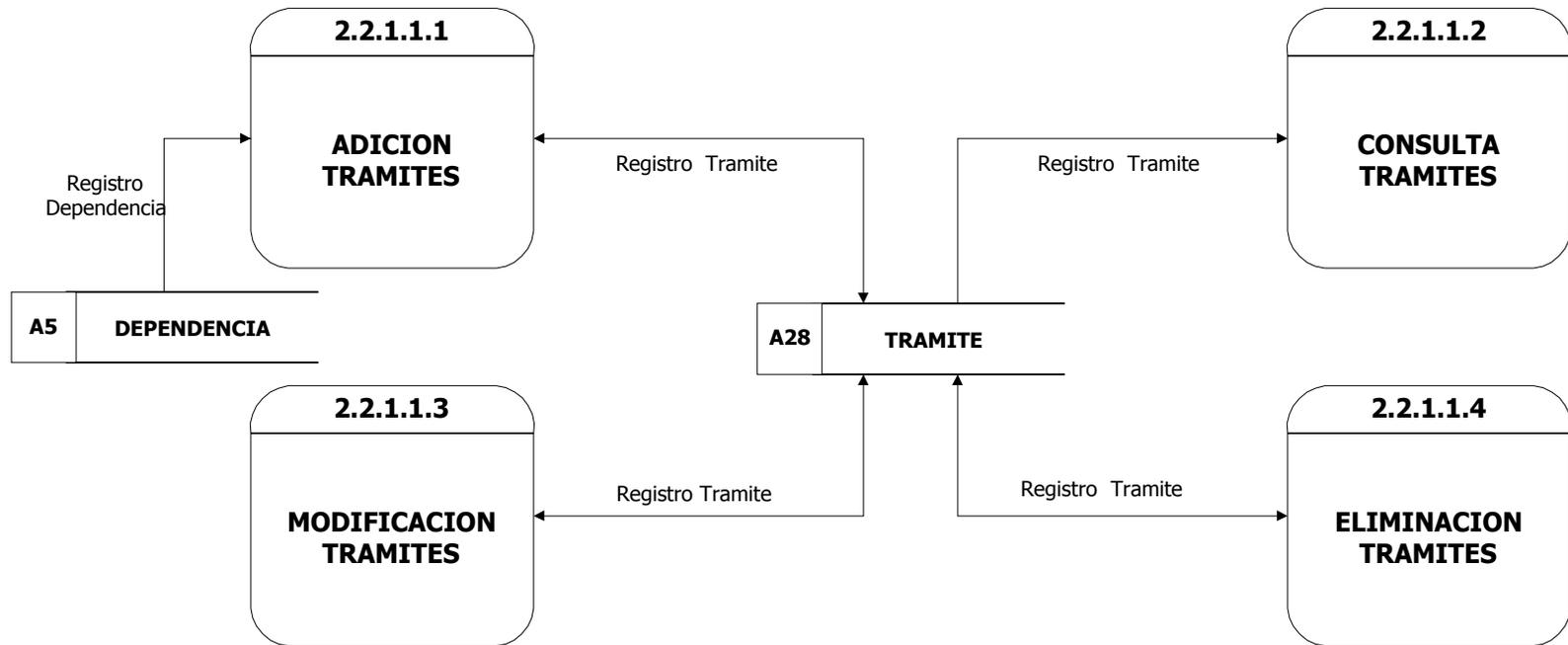
## NIVEL 2. MANEJO INFORMACIÓN TRAMITES(2.2)



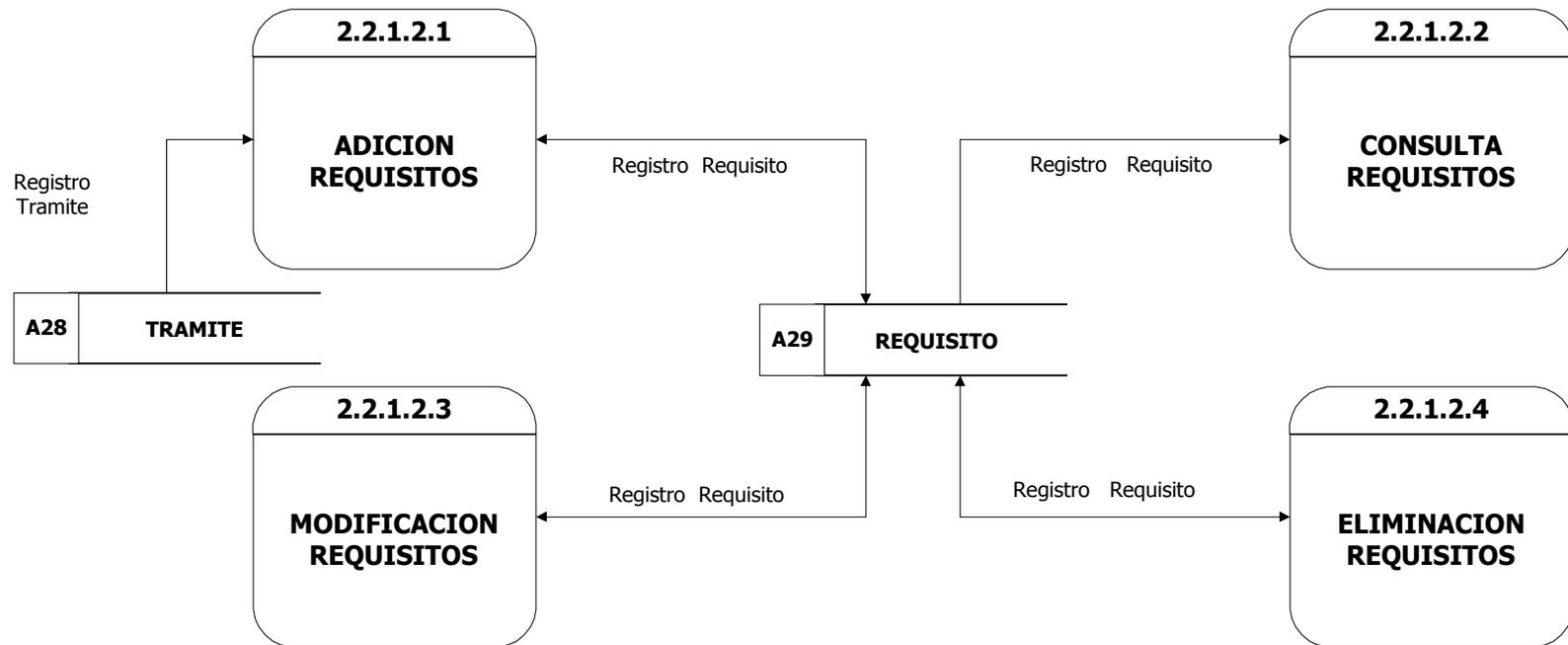
### NIVEL 3. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN TRAMITES(2.2.1)



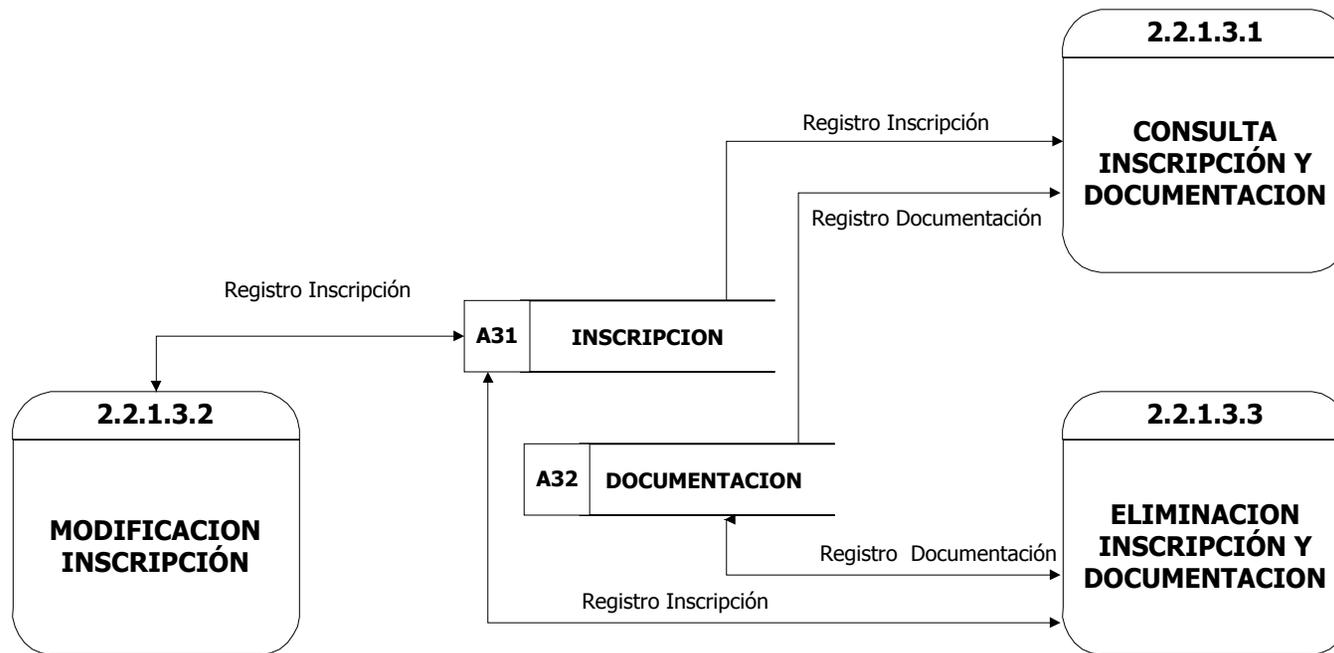
#### NIVEL 4. ADMINISTRACIÓN TRAMITES(2.2.1.1)



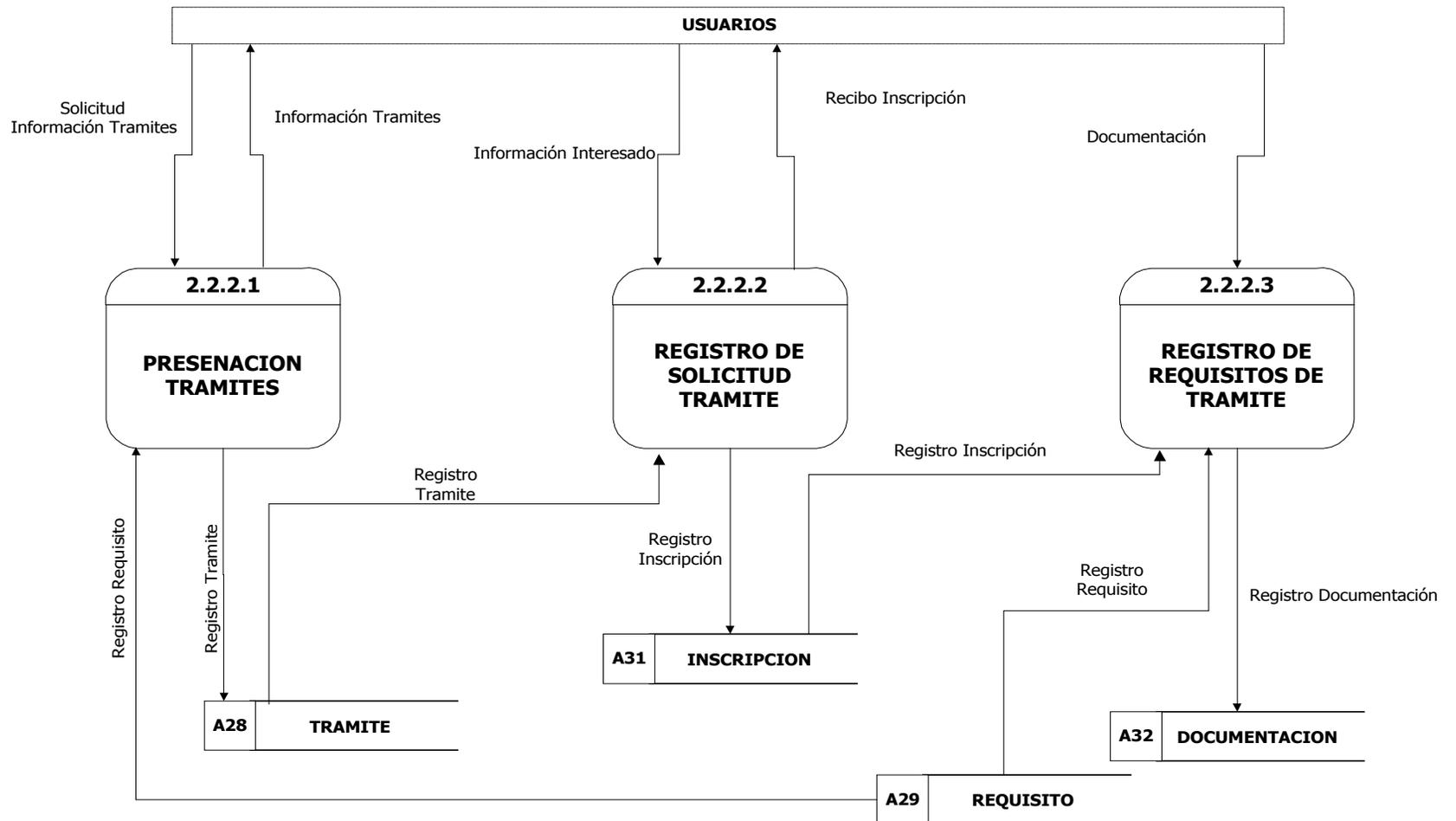
#### NIVEL 4. ADMINISTRACIÓN REQUISITOS(2.2.1.2)



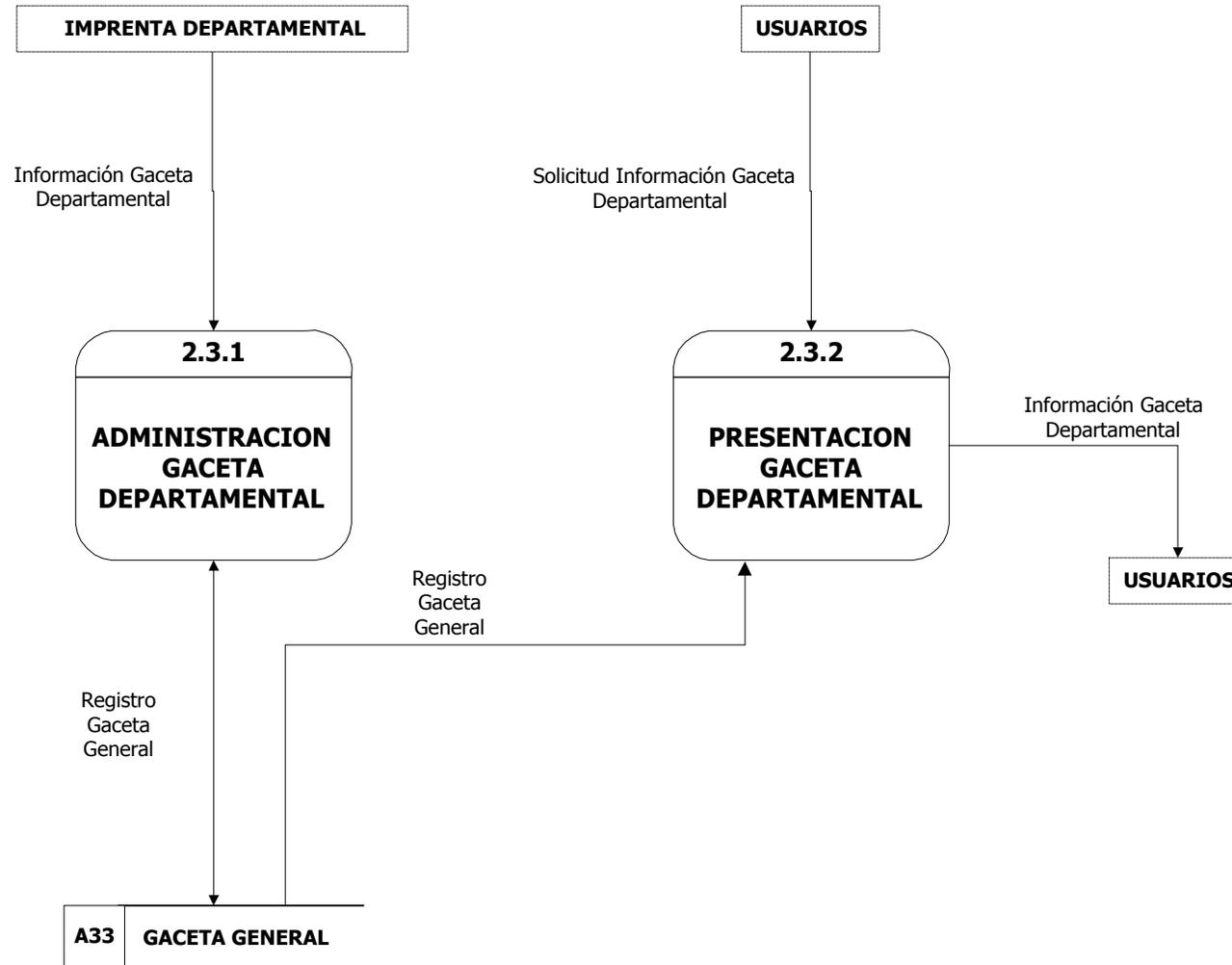
#### NIVEL 4. ADMINISTRACIÓN GESTIÓN DE TRAMITES(2.2.1.3)



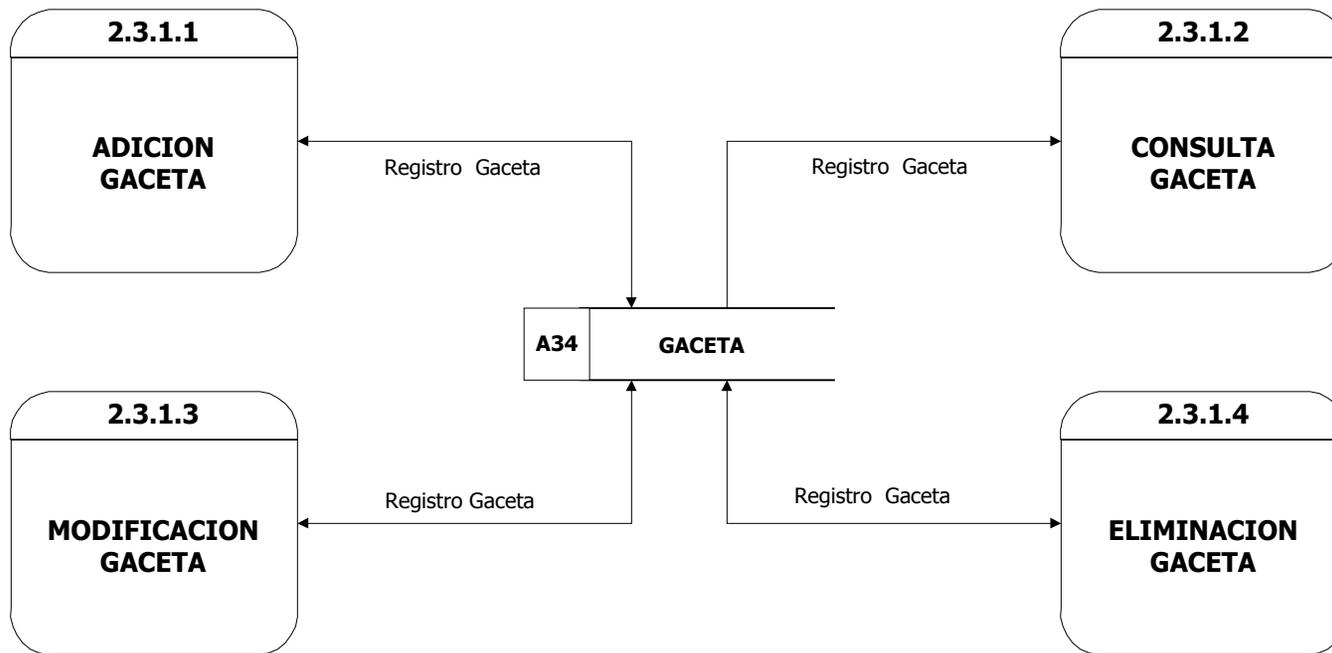
### NIVEL 3. PRESENTACIÓN INFORMACION TRAMITES(2.2.2)



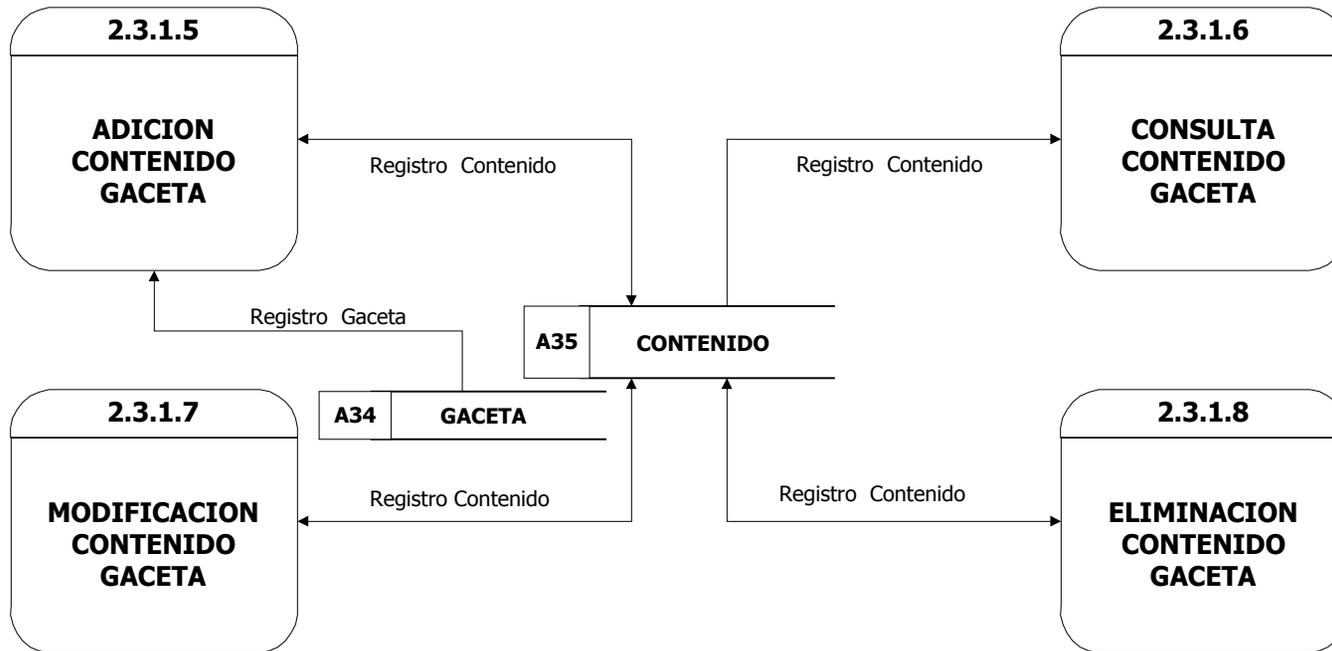
## NIVEL 2. MANEJO INFORMACION GACETA DEPARTAMENTAL(2.3)



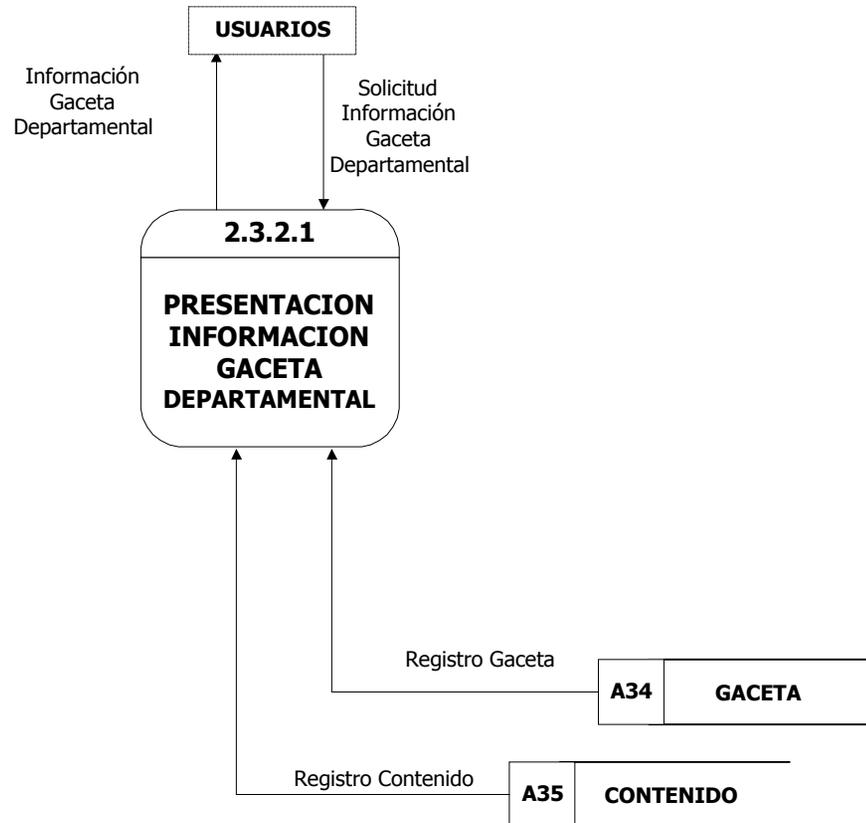
### NIVEL 3. ADMINISTRACION GACETA DEPARTAMENTAL(2.3.1)



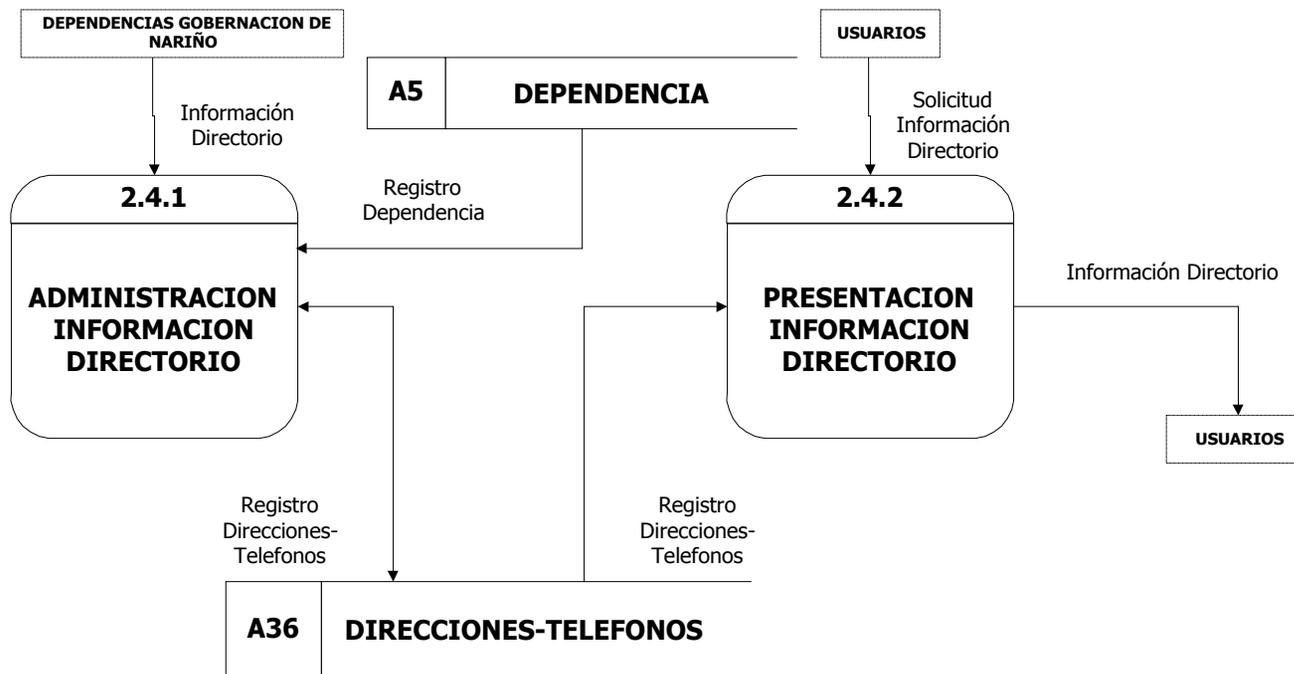
### NIVEL 3. ADMINISTRACION GACETA DEPARTAMENTAL(2.3.1)



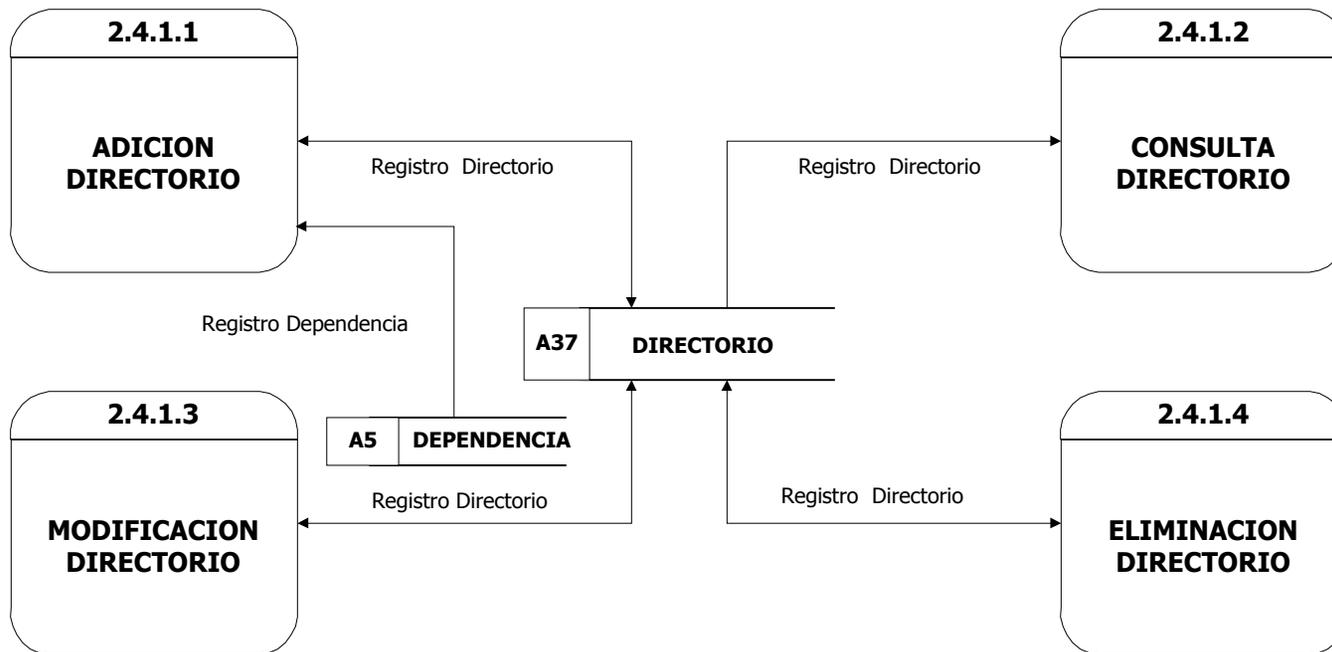
### NIVEL 3. PRESENTACION INFORMACIÓN GACETA DEPARTAMENTAL (2.3.2)



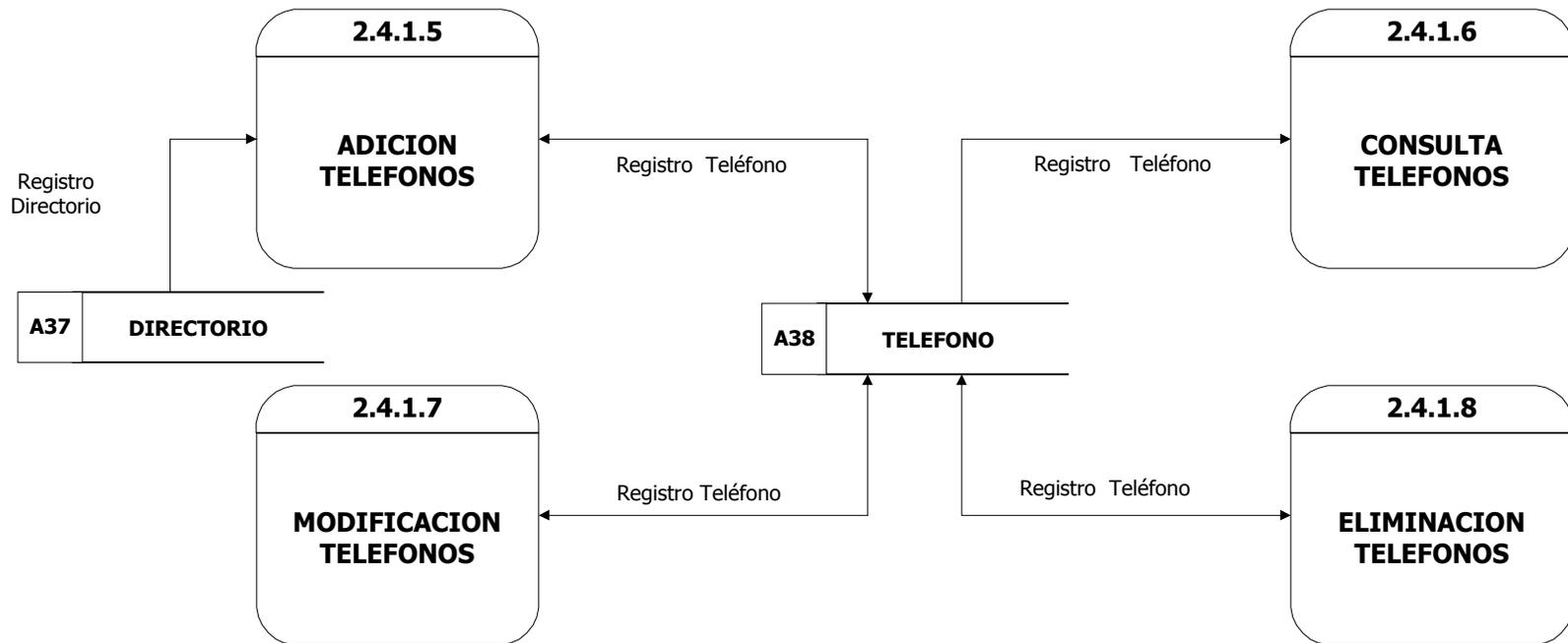
## NIVEL 2. MANEJO INFORMACION DIRECTORIO (2.4)



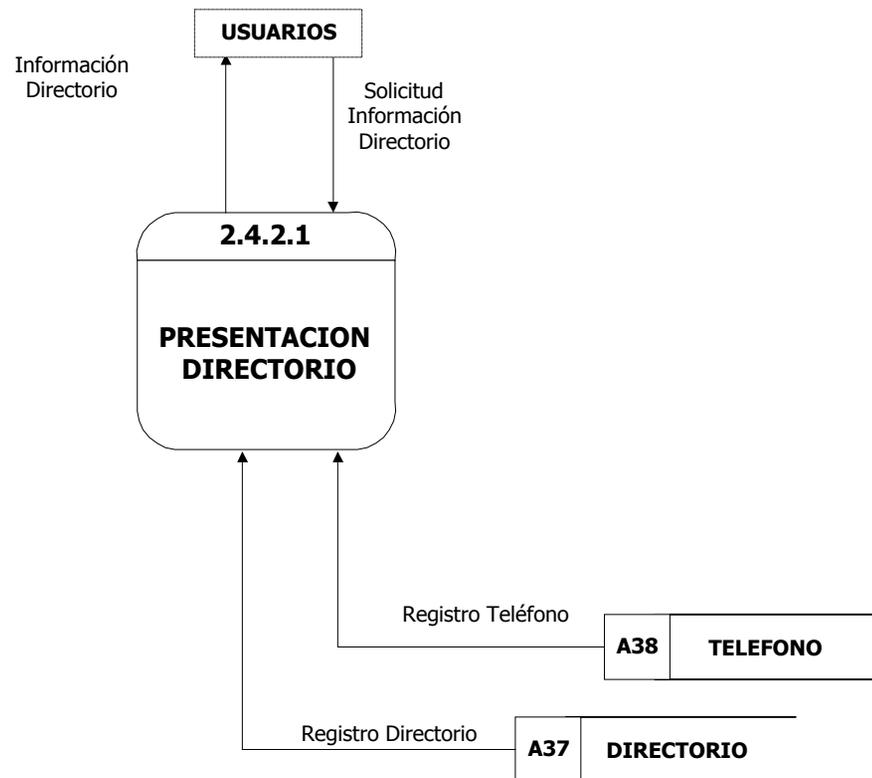
### NIVEL 3. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DIRECTORIO (2.4.1)



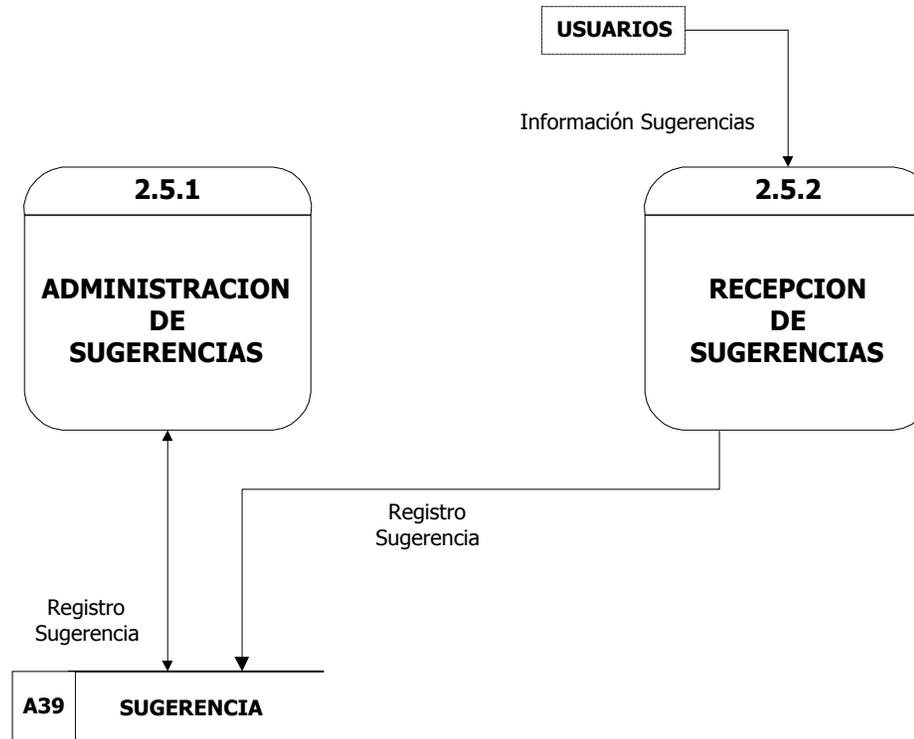
### NIVEL 3. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DIRECTORIO (2.4.1)



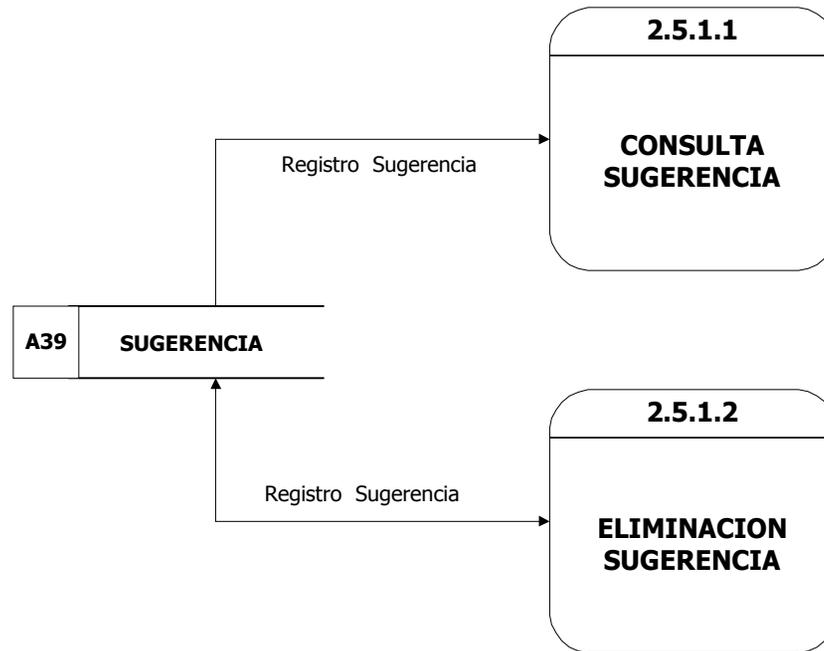
### NIVEL 3. PRESENTACION INFORMACIÓN DIRECTORIO (2.4.2)



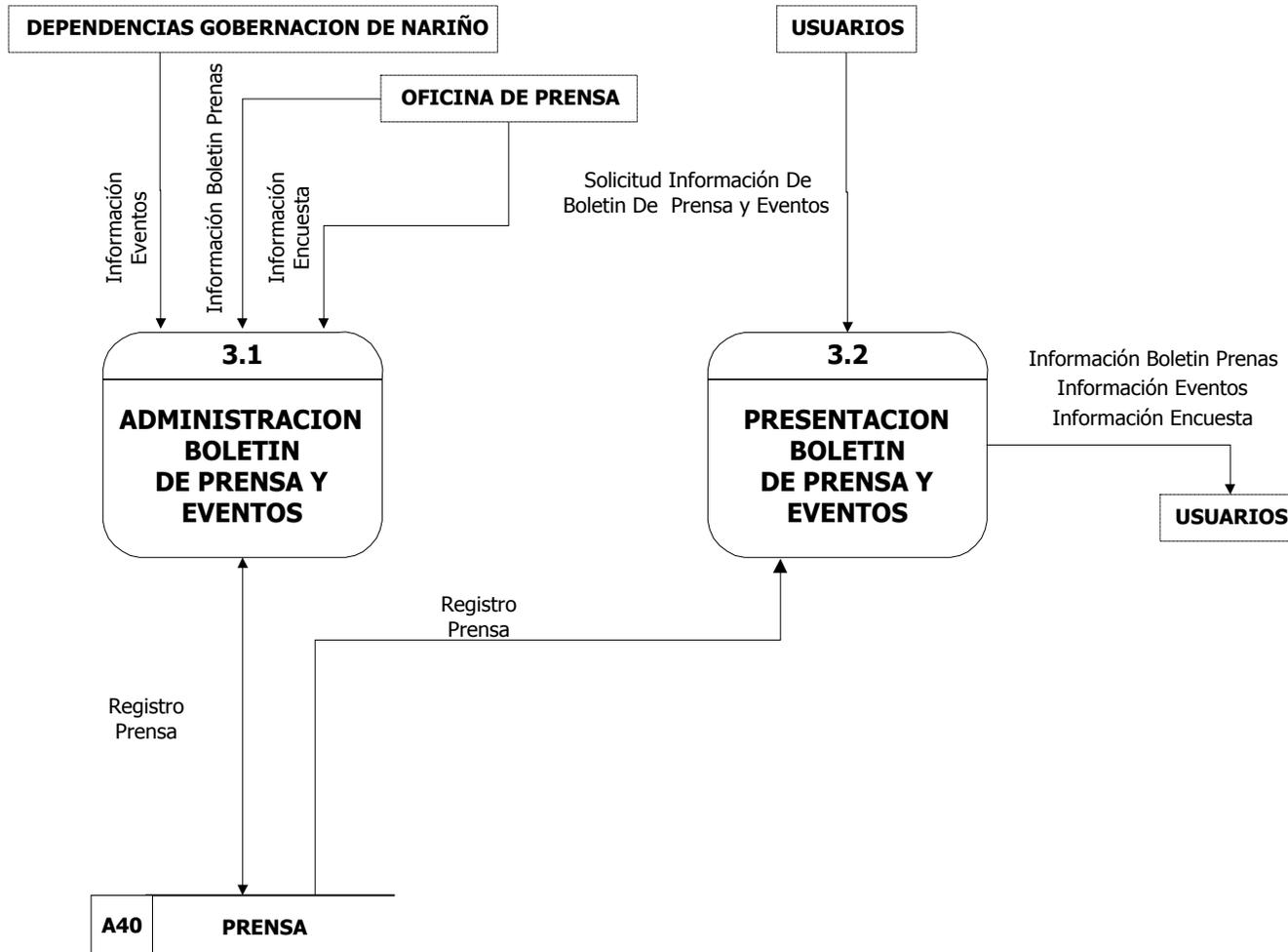
## NIVEL 2. MANEJO INFORMACIÓN SUGERENCIAS (2.5)



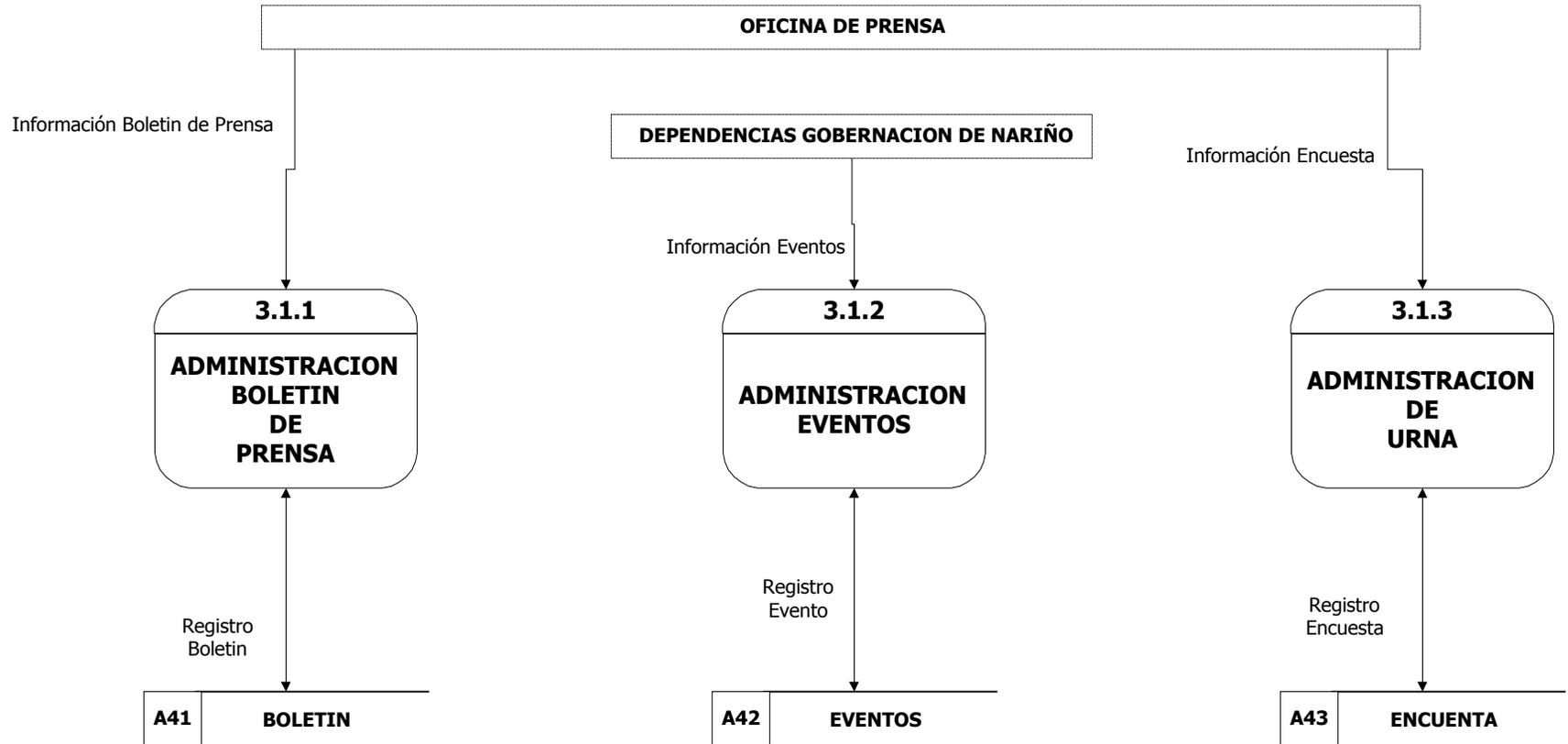
### NIVEL 3. ADMINISTRACIÓN DE SUGERENCIAS (2.5.1)



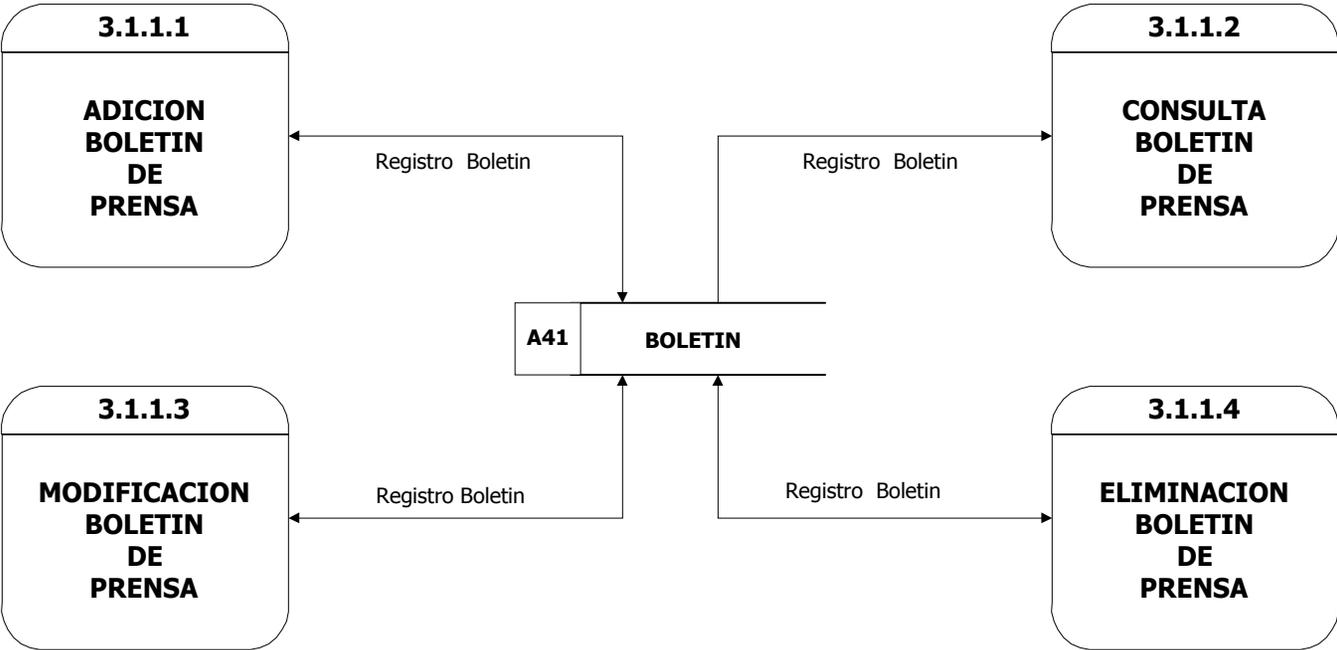
### NIVEL 1. MANEJO DE PRENSA Y EVENTOS (3)



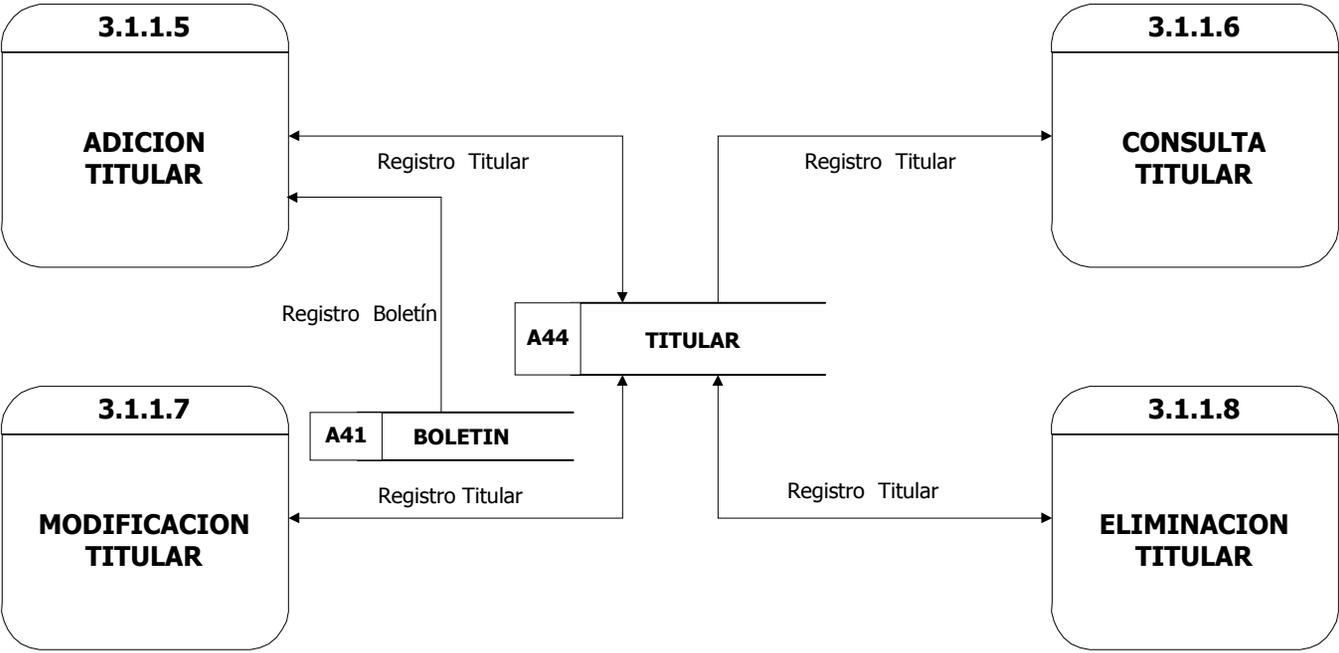
## NIVEL 2. ADMINISTRACIÓN BOLETÍN DE PRENSA Y EVENTOS (3.1)



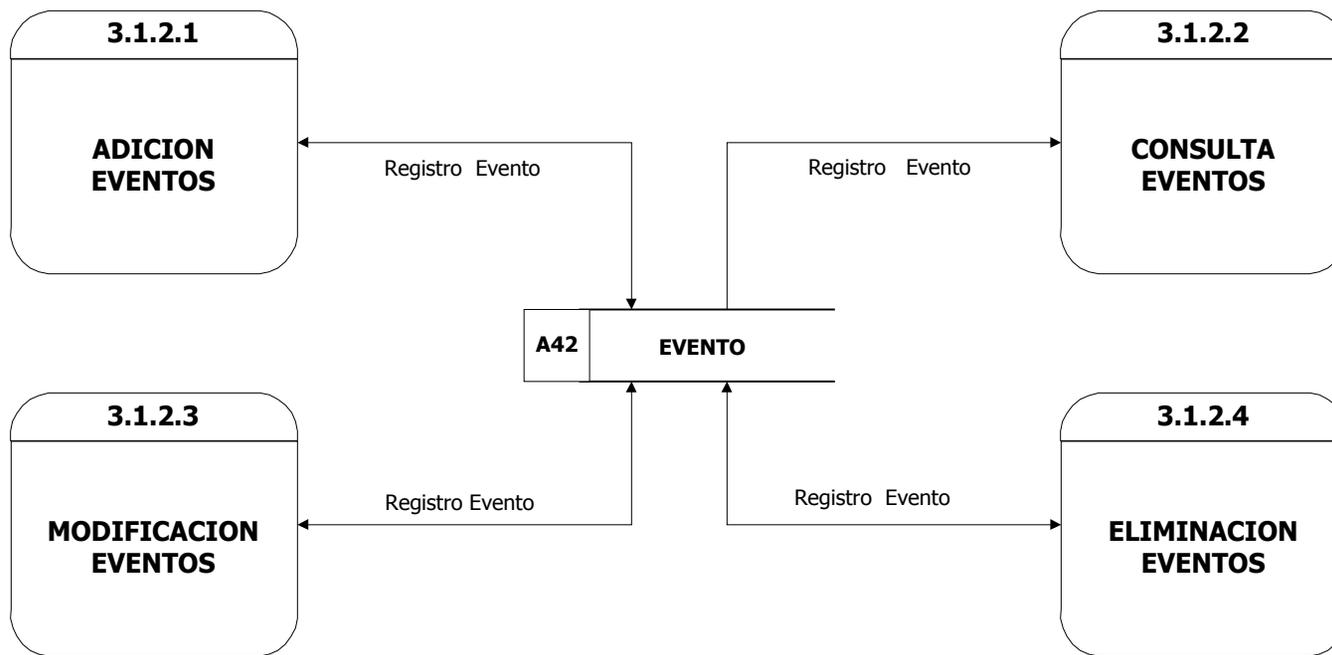
**NIVEL 3. ADMINISTRACIÓN BOLETÍN DE PRENSA (3.1.1)**



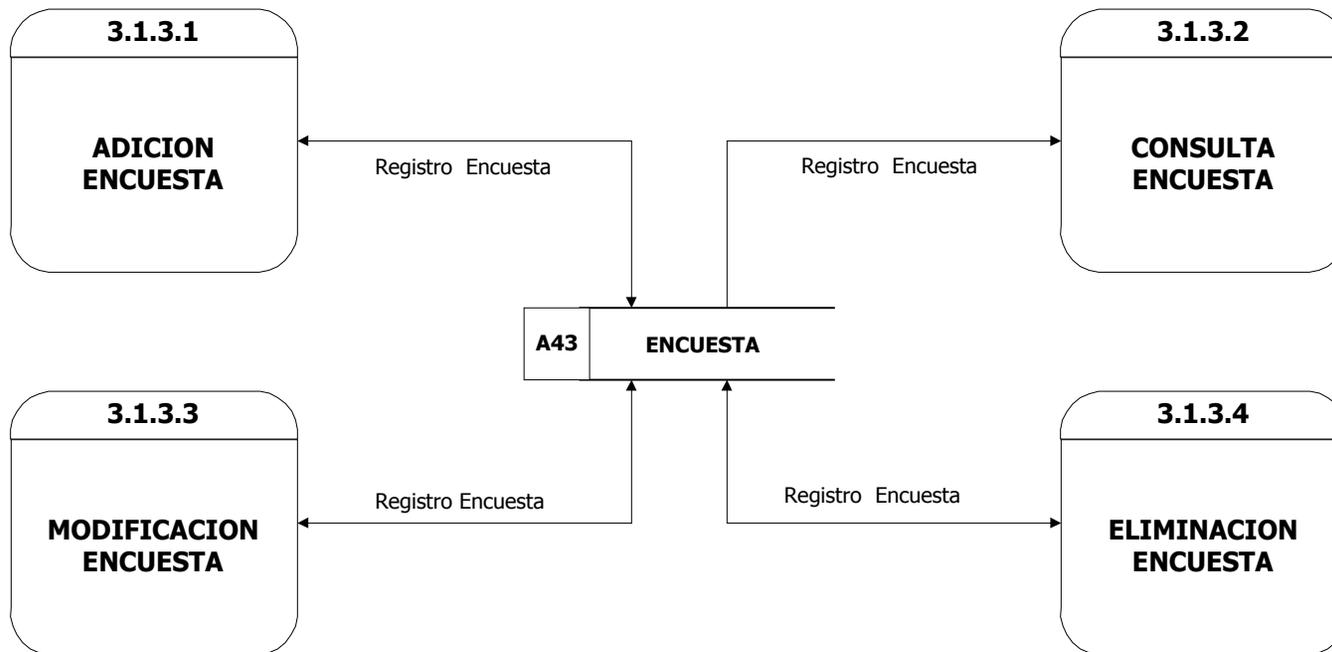
**NIVEL 3. ADMINISTRACIÓN BOLETÍN DE PRENSA (3.1.1)**



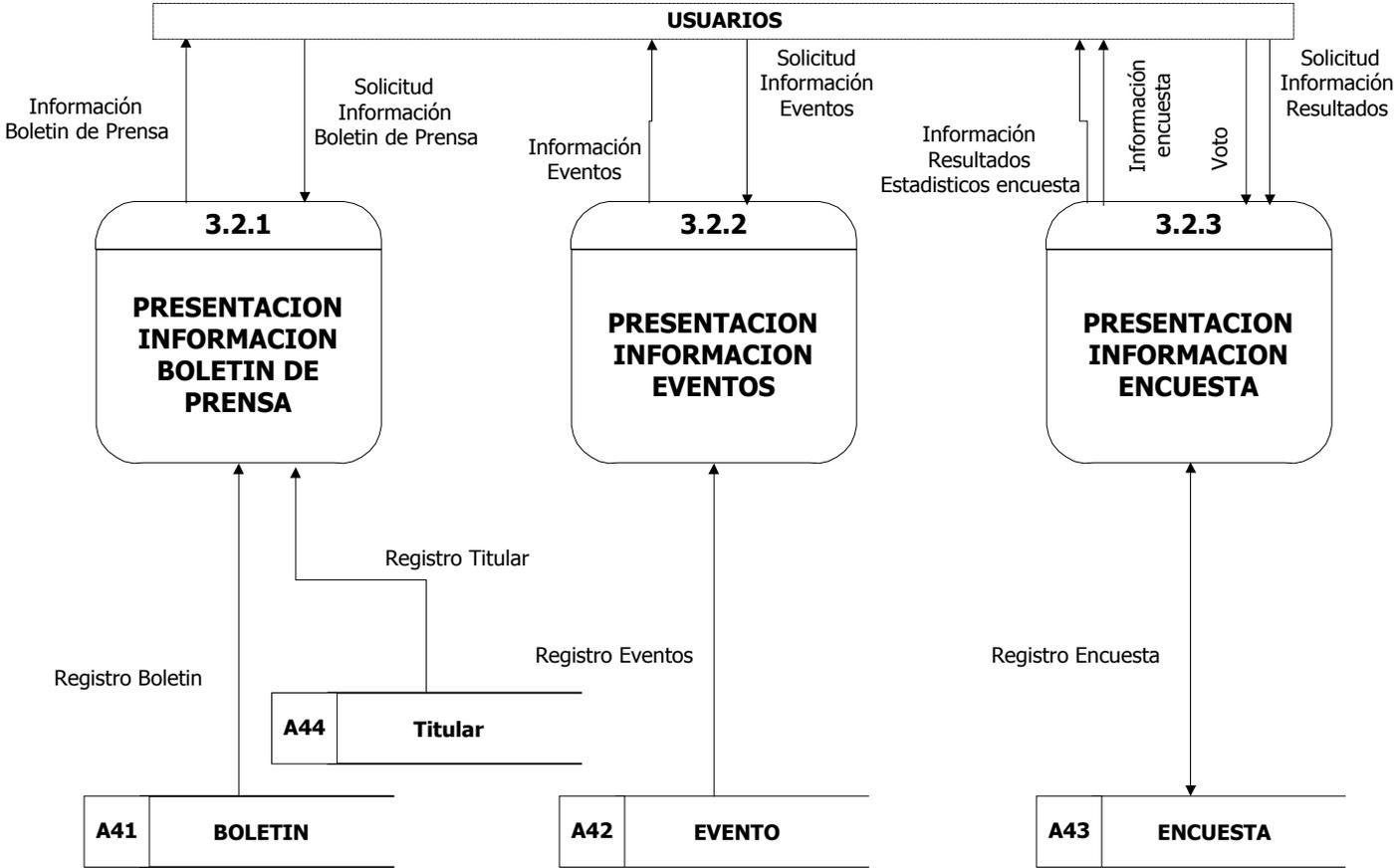
### NIVEL 3. ADMINISTRACIÓN EVENTOS (3.1.2)



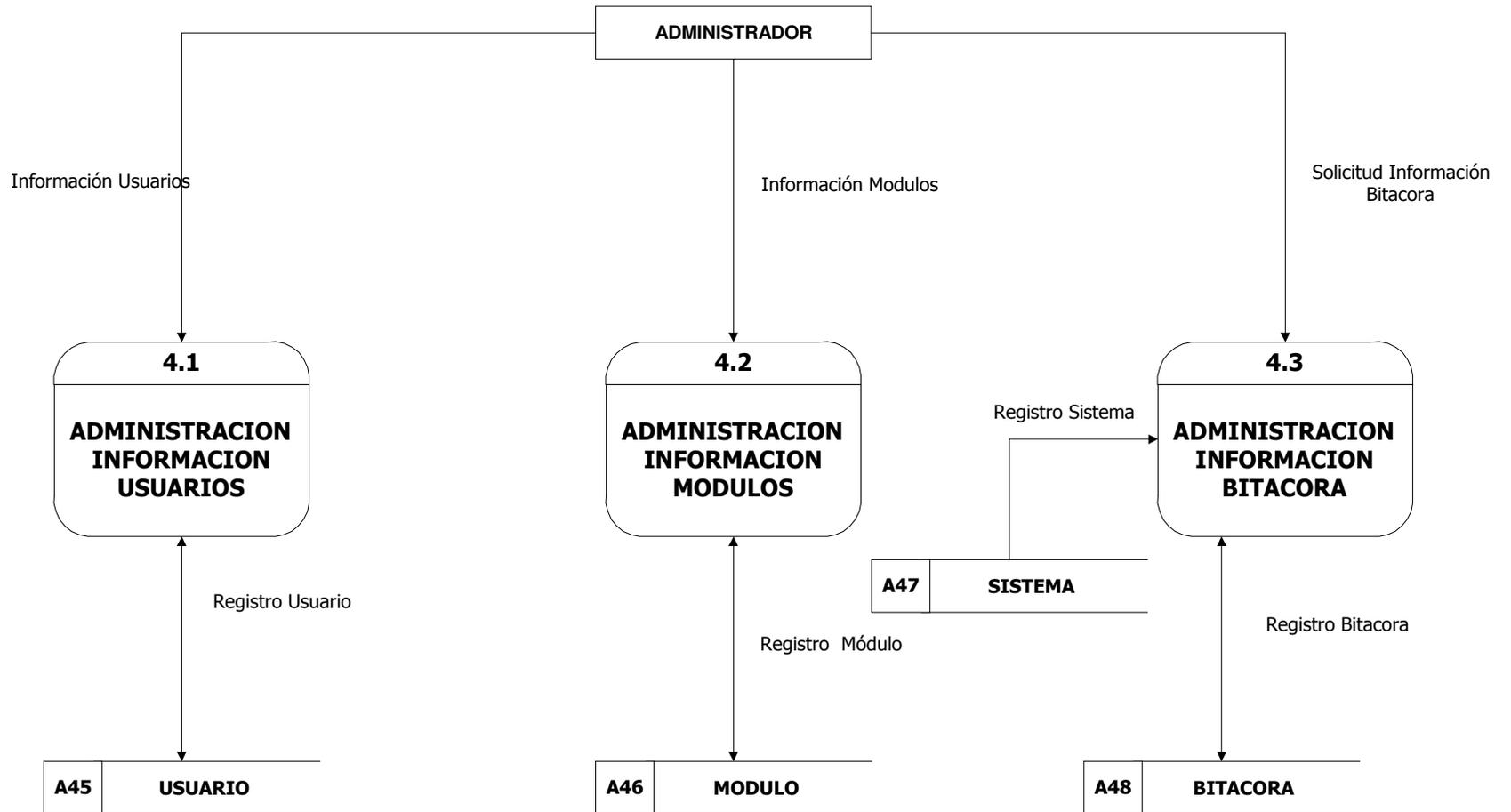
### NIVEL 3. ADMINISTRACIÓN DE URNA (3.1.3)



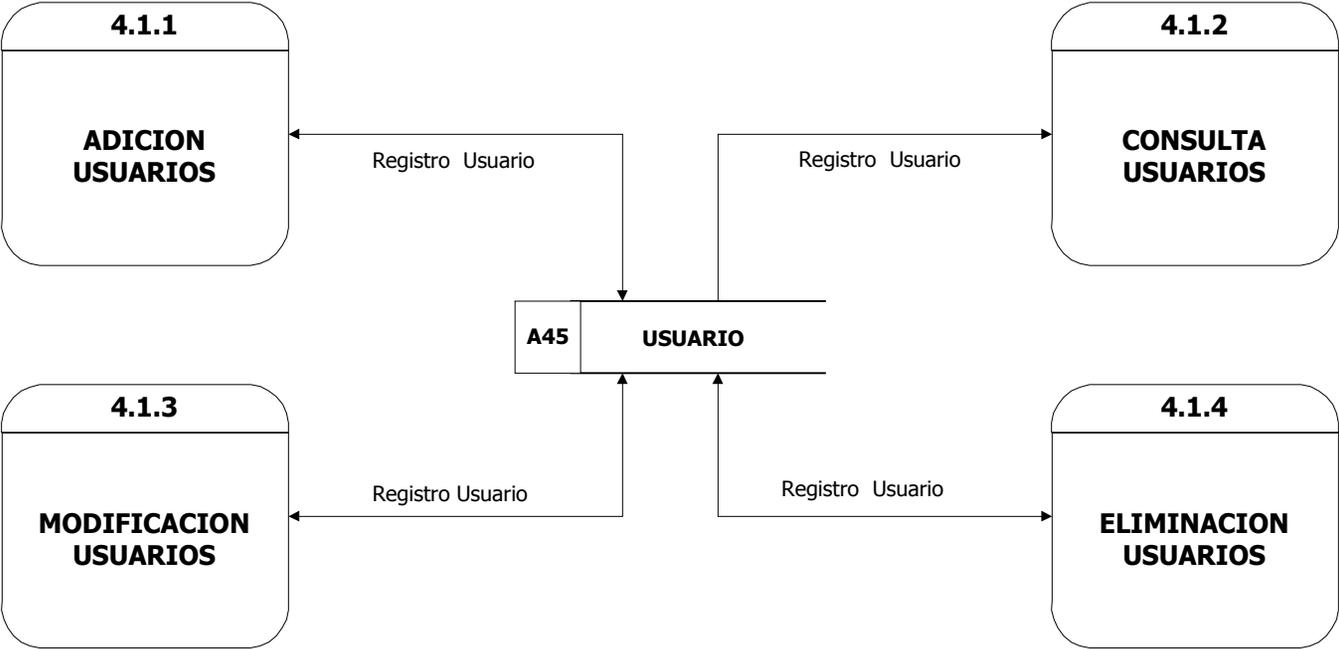
## NIVEL 2. PRESENTACIÓN BOLETÍN DE PRENSA (3.2)



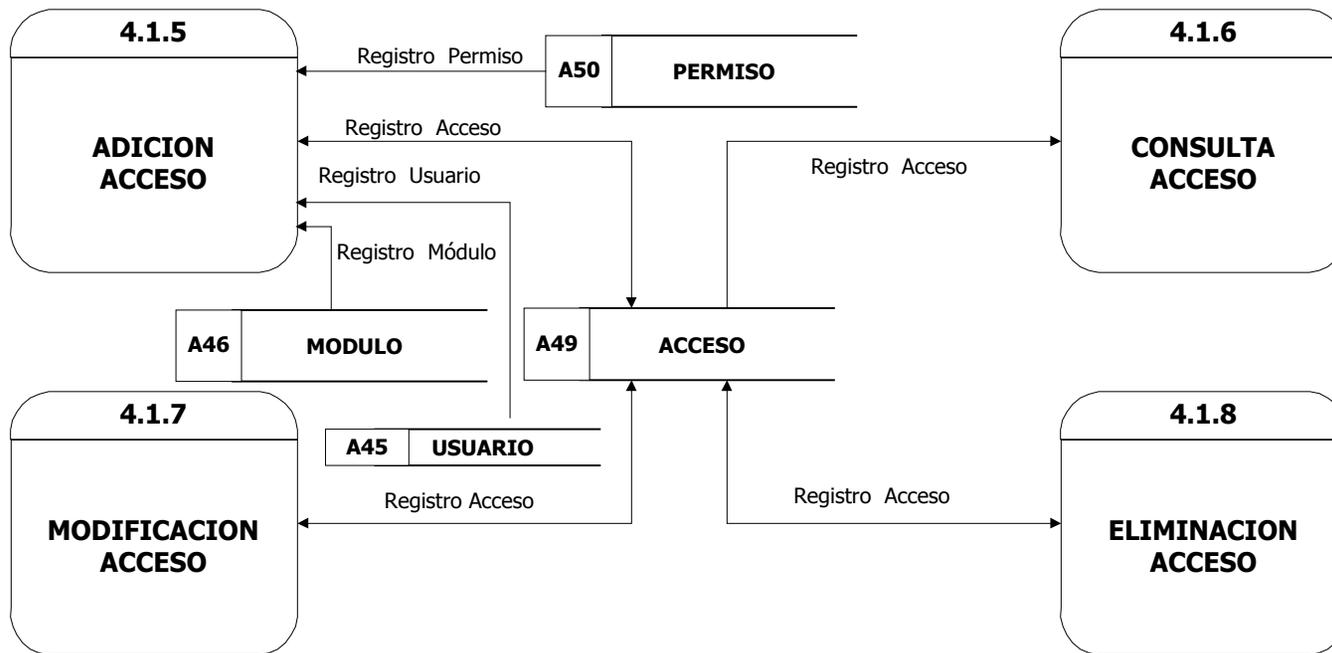
### NIVEL 1. ADMINISTRACION DE SEGURIDAD (4)



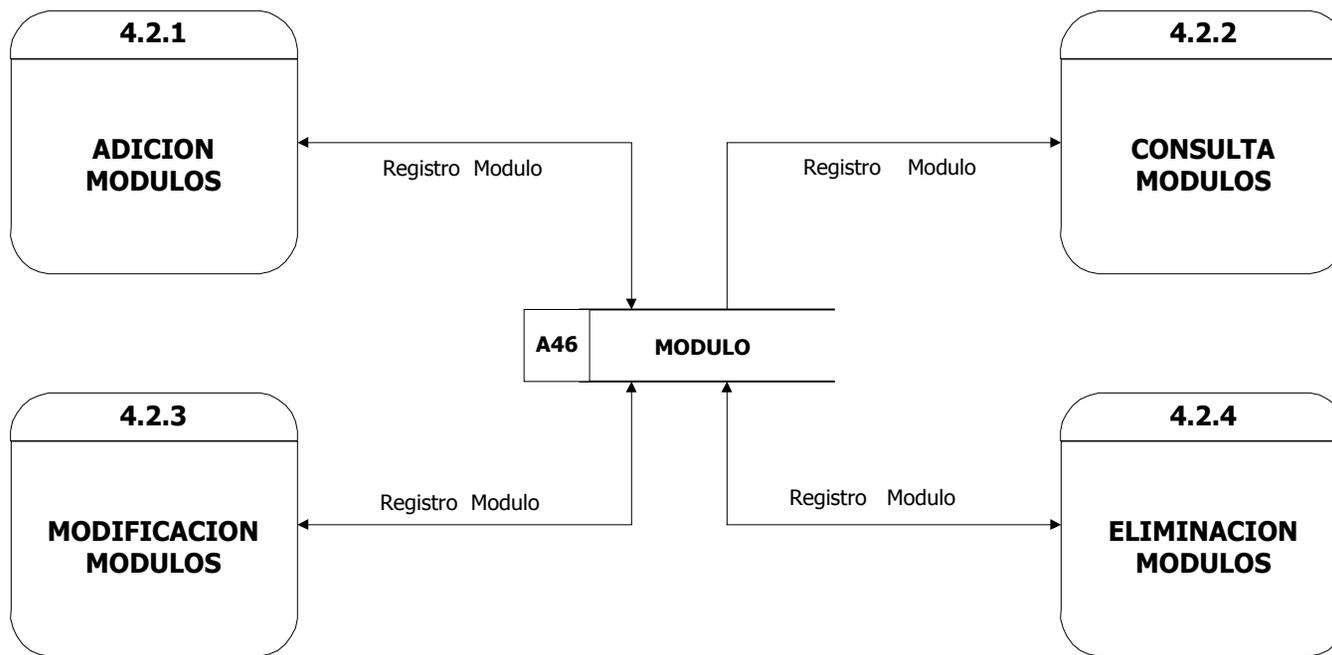
**NIVEL 2. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN USUARIOS (4.1)**



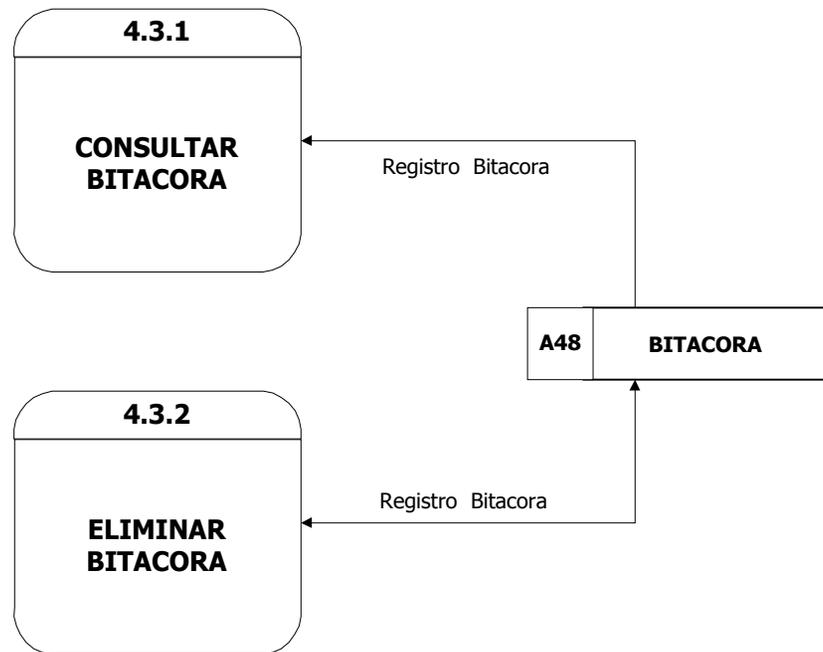
## NIVEL 2. ADMINISTRACION INFORMACIÓN USUARIOS (4.1)



## NIVEL 2. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN MODULOS (4.2)



## NIVEL 2. ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN BITACORA (4.3)



## 9.3 DICCIONARIO DE DATOS

### 9.3.1 Almacenes

<b>NOMBRE:</b> Despacho			
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene toda la información general proveniente del despacho como gobernador, gabinete, organigrama, normatividad.			
<b>CONTENIDO:</b>			
FLUJO DE DATOS ENTRANTE		FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Despacho		Registro Despacho	

<b>NOMBRE:</b> Archivo		A2	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de las fotografías de gobernadores, gabinete, titulares, eventos, municipios; referencia a documentos de planes y normas			
<b>CONTENIDO:</b> identificación del archivo, nombre, contenido, tipo y tamaño			
FLUJO DE DATOS ENTRANTE		FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro archivo		Registro archivo	

<b>NOMBRE:</b> Gobernador		A3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los gobernadores del Departamento.		
<b>CONTENIDO:</b> código, nombre, apellido, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, periodo inicial, periodo final, estudios, experiencia, fotografía y programa de gobierno del gobernador.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE		FLUJO DE DATOS SALIENTE
Registro Gobernador		Registro Gobernador

<b>NOMBRE:</b> Gabinete		A4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los funcionarios que conforman el gabinete de la Gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b> Nombre, cargo, experiencia y fotografía del funcionario		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE		FLUJO DE DATOS SALIENTE
Registro Gabinete		Registro Gabinete

<b>NOMBRE:</b> Dependencia		A5
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de las generalidades de las dependencias de la gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b> código, descripción, misión, visión, objetivos y fotografía de la dependencia, señal para mostrar en menú principal, texto que aparece en el menú.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Dependencia	Registro Dependencia	

<b>NOMBRE:</b> Organigrama		A6
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de la información para generar dinámicamente el organigrama.		
<b>CONTENIDO:</b> código de la dependencia, descripción en el organigrama, código de la subordinada, nivel de subordinación.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Organigrama	Registro Organigrama	

<b>NOMBRE:</b> Norma		A7
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de las normas básicas que regulan la gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b> número, año, tipo, descripción y documento de la norma		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Norma	Registro Norma	

<b>NOMBRE:</b> Dependencia General		A8
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene la información general de las dependencias como sus generalidades, funciones, estructura interna, novedades, Planes y programas. entidades descentralizadas.		
<b>CONTENIDO:</b>		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro dependencia general	Registro dependencia general	

<b>NOMBRE:</b> Suborganigrama		A9
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros con la información para generar dinámicamente el organigrama interno de cada dependencia		
<b>CONTENIDO:</b> código suborganigrama, código dependencia, descripción subordinado, código del subordinado, nivel del subordinado.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro suborganigrama	Registro suborganigrama	

<b>NOMBRE:</b> Programa		A10
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los programas de las dependencias de la gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b> código, nombre, información y documento del programa, código de la dependencia		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Programa	Registro de programa	

<b>NOMBRE:</b> Novedad		A11
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene el registro de las novedades de las dependencias.		
<b>CONTENIDO:</b> código, título, imagen 1, imagen 2, descripción imagen 1, descripción imagen 2, contenido, documento adjunto 1, documento adjunto 2, url y e-mail de la Novedad, código de la dependencia.		
<b>FLUJO DE DATOS ENTRANTE</b>	<b>FLUJO DE DATOS SALIENTE</b>	
Registro novedad	Registro novedad	

<b>NOMBRE:</b> Entidad		A12
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de las entidades descentralizadas de la gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b> código, nombre, misión, visión, descripción, url, de la entidad Descentralizada.		
<b>FLUJO DE DATOS ENTRANTE</b>	<b>FLUJO DE DATOS SALIENTE</b>	
Registro entidad	Registro entidad	

<b>NOMBRE:</b> Función		A13
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de las funciones de las dependencias de la gobernación.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro función	Registro función	

<b>NOMBRE:</b> Departamento General		A14
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene toda la información del departamento de Nariño como generalidades, municipios, sitios turísticos, templos, fiestas.		
<b>CONTENIDO:</b>		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Departamento General	Registro Departamento General	

<b>NOMBRE:</b> Municipio General		A15	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene toda la información de los municipios como generalidades y datos variados que tenga cada municipio.			
<b>CONTENIDO:</b>			
FLUJO DE DATOS ENTRANTE		FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Municipio General		Registro Municipio General	

<b>NOMBRE:</b> Sitio		A16	
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los sitios turísticos del departamento.			
<b>CONTENIDO:</b> código, nombre, descripción, fotografía 1 fotografía2 del sitio turístico.			
FLUJO DE DATOS ENTRANTE		FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro sitio		Registro sitio	

<b>NOMBRE:</b> Templo		A17
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los templos de los municipios.		
<b>CONTENIDO:</b> código, nombre, descripción, fotografía 1 fotografía2 de templos.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro templo	Registro templo	

<b>NOMBRE:</b> Fiesta		A18
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de las festividades de los municipios.		
<b>CONTENIDO:</b> código, nombre, descripción, fotografía 1 fotografía2 de festividad.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro fiesta	Registro fiesta	

<b>NOMBRE:</b> Departamento		A19
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene el registro del departamento.		
<b>CONTENIDO:</b> código, nombre, escudo, bandera, himno, mapa físico, descripción física, mapa político, descripción política, mapa hidrografía, descripción hidrografía, mapa clima, descripción clima, mapa ubicación, descripción ubicación del departamento.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Departamento	Registro Departamento	

<b>NOMBRE:</b> Municipio		A20
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de las generalidades de los municipios.		
<b>CONTENIDO:</b> código, nombre, fotografía, descripción del municipio.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Municipio	Registro Municipio	

<b>NOMBRE:</b> Dato		A21
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los datos que se le pueden asignar a un municipio.		
<b>CONTENIDO:</b> código, nombre y tipo del dato		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Dato	Registro Dato	

<b>NOMBRE:</b> Dat_municipio		A22
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros con los datos asignados a los municipios.		
<b>CONTENIDO:</b> Código del dato, código del municipio, contenido texto, contenido imagen		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Dat_municipio	Registro Dat_municipio	

<b>NOMBRE:</b> Contrato General		A23
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene la información de contratos como los términos de referencia, los datos de adjudicación y la documentación que el contrato presente.		
<b>CONTENIDO:</b>		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Contrato General	Registro Contrato General	

<b>NOMBRE:</b> Contrato		A24
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los términos de referencia de contratos vigentes de la gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b> código, tipo, objeto, características, presupuesto, factores de escogencia, criterios de desempate, requisitos, fecha de apertura, fecha de cierre, hora de apertura, hora de cierre, tiempo de evaluación, plazo de pago, forma de pago y estado del contrato.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Contrato	Registro Contrato	

<b>NOMBRE:</b> Adjudicado		A25
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los datos de contratos adjudicados de la gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b> código del contrato, identificación del contratista, nombre del contratista, valor del contrato.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Adjudicado	Registro Adjudicado	

<b>NOMBRE:</b> Doc_con		A26
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los documentos adjuntos a un contrato vigente o adjudicado.		
<b>CONTENIDO:</b> número del documento, código del contrato, nombre del documento, título del documento, tamaño del documento.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Doc_con	Registro Doc_con	

<b>NOMBRE:</b> Trámite General		A27
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene la información de trámites como sus requisitos, las inscripciones que se realizan y la documentación que se adjunta.		
<b>CONTENIDO:</b>		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Trámite General	Registro Trámite General	

<b>NOMBRE:</b> Trámite		A28
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los trámites que se realizan en las dependencias de la gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b> código, descripción, información del trámite, código de la dependencia, indicador de posibilidad de inscripción.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Trámite	Registro Trámite	

<b>NOMBRE:</b> Requisito		A29
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los requisitos de los trámites.		
<b>CONTENIDO:</b> código, descripción y tipo del requisito, código del trámite.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Requisito	Registro Requisito	

<b>NOMBRE:</b> Gestión		A30
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene la información para la inscripción a un trámite.		
<b>CONTENIDO:</b>		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Gestión	Registro Gestión	

<b>NOMBRE:</b> Inscripción		A31
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los usuarios inscritos a un trámite.		
<b>CONTENIDO:</b> número y estado de la inscripción, nombre e identificación del inscrito, código trámite.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Inscripción	Registro Inscripción	

<b>NOMBRE:</b> Documentación		A32
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de la documentación que el usuario adjunta para el trámite.		
<b>CONTENIDO:</b> número de inscripción, nombre del documento, descripción del documento.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Documentación	Registro Documentación	

<b>NOMBRE:</b> Gaceta General		A33
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene la información de la gaceta departamental.		
<b>CONTENIDO:</b>		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Gaceta General	Registro Gaceta General	

<b>NOMBRE:</b> Gaceta		A34
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros del encabezado de la gaceta		
<b>CONTENIDO:</b> número y fecha de la Gaceta.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Gaceta	Registro Gaceta	

<b>NOMBRE:</b> Contenido		A35
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros del contenido de la gaceta departamental para generar su índice.		
<b>CONTENIDO:</b> número del contenido, número de la gaceta, título, contenido y fecha del contenido,		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Contenido	Registro Contenido	

<b>NOMBRE:</b> Dirección-teléfono		A36
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene la información de directorio de la gobernación y sus teléfonos.		
<b>CONTENIDO:</b>		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Dirección-teléfono	Registro Dirección-teléfono	

<b>NOMBRE:</b> Directorio		A37
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de direcciones y datos de las dependencias de la gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b> código de la dependencia, dirección, horario de atención, funcionario principal, e-mail.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Directorio	Registro Directorio	

<b>NOMBRE:</b> Teléfono		A38
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los teléfonos de las diferentes dependencias.		
<b>CONTENIDO:</b> código de la dependencia, código teléfono, teléfono, tipo de teléfono.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Teléfono	Registro Teléfono	

<b>NOMBRE:</b> Sugerencia		A39
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de las sugerencias o reclamos que se hacen a las dependencias.		
<b>CONTENIDO:</b> código, fecha y hora de la sugerencia, empleado, cargo, dependencia a quien se dirige la sugerencia, lugar, cédula, nombre y ocupación del usuario, contenido de la sugerencia.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Sugerencia	Registro Sugerencia	

<b>NOMBRE:</b> Prensa		A40
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene la información del boletín de prensa, eventos y urna de la gobernación.		
<b>CONTENIDO:</b>		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Prensa	Registro Prensa	

<b>NOMBRE:</b> Boletín		A41
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros del encabezado del boletín de prensa.		
<b>CONTENIDO:</b> número, fecha y encabezado del boletín.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Boletín	Registro Boletín	

<b>NOMBRE:</b> Eventos		A42
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los diferentes eventos de la gobernación y el departamento.		
<b>CONTENIDO:</b> número, título, descripción contenido, fecha y fotografía del evento.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Eventos	Registro Eventos	

<b>NOMBRE:</b> Encuesta		A43
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de las encuestas que se publican en la urna virtual.		
<b>CONTENIDO:</b> id de la pregunta y respuesta, id de la pregunta, titulo de la pregunta o respuesta, fecha de publicación de la pregunta y votos.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Encuesta	Registro Encuesta	

<b>NOMBRE:</b> Titular		A44
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los titulares del boletín de prensa.		
<b>CONTENIDO:</b> número y fecha del boletín, número, titulo, descripción, fotografía y contenido del titular.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Titular	Registro Titular	

<b>NOMBRE:</b> Usuario		A46
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los usuarios del sistema como el administrador y los que él designe.		
<b>CONTENIDO:</b> identificación del usuario, nombre del usuario, clave del usuario, login del usuario.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro usuario	Registro usuario	

<b>NOMBRE:</b> Módulo		A46
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los módulos existentes en la administración del sistema.		
<b>CONTENIDO:</b> código, descripción y ruta del módulo.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Módulo	Registro Módulo	

<b>NOMBRE:</b> Sistema		A47
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene la información relacionada con la seguridad de la administración del sistema.		
<b>CONTENIDO:</b>		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Sistema	Registro Sistema	

<b>NOMBRE:</b> Bitácora		A48
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de todas las operaciones que se hacen en la administración del sistema.		
<b>CONTENIDO:</b> código, fecha, hora de la bitácora, identificación del usuario, código permiso, código proceso, código módulo, registro.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Bitácora	Registro Bitácora	

<b>NOMBRE:</b> Acceso		A49
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los procesos que pueden realizar los usuarios.		
<b>CONTENIDO:</b> código y descripción del proceso.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Proceso	Registro Proceso	

<b>NOMBRE:</b> Permiso		A50
<b>DESCRIPCIÓN:</b> contiene los registros de los permisos que se pueden conceder a los usuarios sobre un módulo		
<b>CONTENIDO:</b> código, descripción del permiso.		
FLUJO DE DATOS ENTRANTE	FLUJO DE DATOS SALIENTE	
Registro Permiso	Registro Permiso	

### 9.3.2 Procesos

<b>NOMBRE:</b> Manejo Información General		1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar y presentar toda la información general de la Gobernación de Nariño y del departamento.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información Entidades Desc.</li> <li>- Información Gral Despacho</li> <li>- Información Gral Dependencias</li> <li>- Información Gral</li> </ul>	Admón. y presentación de la información general de: Entidades descentralizadas, dependencias, despacho y	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información General</li> </ul>

<b>NOMBRE:</b> Manejo Servicios		2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar y presentar la información de los diferentes servicios prestados en la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información Servicios</li> <li>- Inf. Gaceta Departamental</li> <li>- Sugerencias</li> <li>- Solicitud Inf. Servicios</li> </ul>	Admón. y presentación de la información de: sugerencias, gaceta Deptal y los servicios prestados en	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sugerencias</li> <li>- Información Servicios</li> </ul>

<b>NOMBRE:</b> Manejo de Prensa y Eventos		3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración y presentación de noticias y eventos, además de permitir realizar sondeos de opinión.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información Eventos</li> <li>- Inf. de Prensa y Eventos</li> <li>- Solicitud inf. Prensa y Eventos</li> </ul>	Admón. y presentación de la información de la Oficina de Prensa y los diferentes eventos que se puedan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inf. Prensa y Eventos</li> </ul>

<b>NOMBRE:</b> Administración de seguridad.		4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración de la seguridad y acceso al sistema.		
<b>ENTRADAS</b> - Información Seguridad	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> administra los usuarios y su acceso a los módulos que conforman el sistema, por medio de permisos.	<b>SALIDAS</b> - Información Seguridad

<b>NOMBRE:</b> Manejo Información General Despacho		1.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración y presentación de la información general del Despacho de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> - Inf. General Despacho - Solicitud Inf.	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. y presentación de la información de Gobernadores, Gabinete, normatividad y la	<b>SALIDAS</b> - Solicitud Inf. General Despacho

<b>NOMBRE:</b> Manejo Información General Dependencias		1.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración y presentación de la información general de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> Solicitud Inf Gral Dependencias Solicitud inf. Entidades Desc. -Inf. General Dependencias -Inf. Entidades Descentralizada	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. y presentación de información de dependencia como: Generalidades, estructura interna, planes, programas, novedades además, de las	<b>SALIDAS</b> -Inf. General Dependencias

<b>NOMBRE:</b> Manejo Información General Departamento		1.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración y presentación de la información general del departamento.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Información General Departamento -Solicitud Inf. General	Admón. y presentación de la información de Gobernadores, Municipios, Sitios turísticos,	-Información General Departamento

<b>NOMBRE:</b> Administración Información General Despacho		1.1.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información general del despacho de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Inf. General Despacho -Registro Despacho	admón. de la información de Gobernadores, Gabinete, normatividad y la estructura interna de la	-Registro Despacho

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información General Despacho		1.1.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite presentar la información general del Despacho de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Solicitud Inf. General Despacho -Registro Despacho -Registro Archivo	Presentar la información de Gobernadores, Gabinete, normatividad y la estructura interna de la	-Inf. General Despachos

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Gobernadores		1.1.1.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información de los gobernadores de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Gobernadores -Registro Gobernador -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. de la información personal de los gobernadores como: Periodo, estudios,	-Registro Gobernador -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Gabinete		1.1.1.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información del Gabinete de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Gabinete -Registro Gabinete	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. información gabinete como: nombres, cargos, experiencia.	-Registro Gabinete -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Estructura Interna		1.1.1.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información de la estructura interna en la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Estructura Interna -Registro Dependencia -Registro Organigrama	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. de la información estructura interna como: Nombre, nivel jerárquico y quien esta en el nivel	-Registro Dependencia

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Normatividad		1.1.1.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información de las normas básicas que regulan la administración de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Inf. Normatividad -Registro Norma -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. de la información como: tipos de norma, fechas de la norma y descripción de una norma.	-Registro Norma -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Adición Información Gobernadores		1.1.1.1.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la información de los gobernadores de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Registro Gobernador	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite capturar, validar y registrar la información de los gobernadores de Nariño.	-Registro Gobernador -Registro archivo

<b>NOMBRE:</b> Consulta Información Gobernadores		1.1.1.1.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar la información de los gobernadores de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Registro Gobernador -Registro archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite la búsqueda de gobernadores por diferentes criterios	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Información Gobernadores		1.1.1.1.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar la información de los gobernadores de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
- Registro Gobernador -Registro Archivo	Permite mediante una búsqueda, realizar la modificación de la información de los	- Registro Gobernador -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Información Gobernadores		1.1.1.1.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar la información de los Gobernadores de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Gobernador -Registro Archivo	Permite mediante una búsqueda eliminar la inf. de los gobernadores de Nariño, manteniendo la integridad	-Registro Gobernador -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Adición Información Gabinete		1.1.1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la información del Gabinete de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Gabinete	Permite capturar, validar y registrar la información del Gabinete de la Gobernación de Nariño.	-Registro Gabinete -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Consulta Información Gabinete		1.1.1.2.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar la información del Gabinete de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Registro Gabinete -Registro Archivo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite la búsqueda de inf. Gabinete por diferentes criterios, presentándolos en grupos de tamaño	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Información Gabinete		1.1.1.2.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar la información del Gabinete de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Registro Gabinete -Registro Archivo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información del gabinete de la	SALIDAS -Registro Gabinete -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Información Gabinete		1.1.1.2.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar la información del Gabinete de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS Registro Gabinete	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante una búsqueda eliminar la inf. de Gabinete, manteniendo la integridad referencial de los	SALIDAS Registro Gabinete

<b>NOMBRE:</b> Adición Información Estructura Interna		1.1.1.3.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la información de estructura interna de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Registro Dependencia -Registro	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite capturar, validar y registrar la información de la estructura interna de la Gobernación de Nariño.	SALIDAS Registro Organigrama

<b>NOMBRE:</b> Consulta Información Estructura Interna		1.1.1.3.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar la estructura interna de la Gobernación de Nariño		
ENTRADAS Registro Organigrama	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda consultar la información de la estructura interna de la Gobernación de Nariño, presentándola en grupos	SALIDAS

<b>NOMBRE:</b> Modificación Información Estructura Interna		1.1.1.3.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar la información de estructura interna de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS Registro Organigrama	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información de la estructura interna	SALIDAS Registro Organigrama

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Información Estructura Interna		1.1.1.3.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar la estructura interna de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Organigrama	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la inf. de estructura interna.	Registro Organigrama

<b>NOMBRE:</b> Adición Información Normatividad		1.1.1.4.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la información de las normas básicas que regulan la administración de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Norma	Permite capturar, validar y registrar la información de las normas que regulan la administración	-Registro Norma -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Consulta Información Normatividad		1.1.1.4.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar las normas básicas que regulan la administración de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Norma -Registro Archivo	Permite mediante un criterio de búsqueda, consultar la inf. de la normatividad, presentándola en grupos de	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Información Normatividad		1.1.1.4.3
<b>DESCRIPCIÓN</b> Proceso que permite modificar la información de las normas básicas que regulan la administración de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Norma -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda, modificar la información de normatividad de la	<b>SALIDAS</b> -Registro Norma - Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Información Normatividad		1.1.1.4.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar la información de las normas básicas que regulan la administración de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Norma -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar información de la normatividad.	<b>SALIDAS</b> -Registro Norma -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Gobernadores		1.1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite presentar la información de los Gobernadores de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Inf. Gobernadores -Registro Gobernador -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Presentación de la información nombre, periodo, experiencia de los Gobernadores de	<b>SALIDAS</b> Información Gobernadores

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Gabinete		1.1.2.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de la información del Gabinete de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Gabinete -Registro Gabinete	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite presentar la información: nombre, cargo, experiencia de los integrantes del Gabinete	<b>SALIDAS</b> -Información Gabinete

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Estructura Interna		1.1.2.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite presentar la información de la estructura interna de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Inf. Estructura Interna -Registro organigrama -Registro Dependencia	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite generar dinámicamente el organigrama de la	<b>SALIDAS</b> -Información Estructura Interna

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Normatividad		1.1.2.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de las normas básicas que regulan la administración de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Inf. Normatividad -Registro Norma -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite presentar información: No de norma, fecha de la norma. tipo de norma.	<b>SALIDAS</b> -Información Normatividad

<b>NOMBRE:</b> Administración Información General Dependencias		1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración de la información general de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Inf. General Dependencia -Registro Dependencia Gral. -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Administra la inf. de las dependencias como: generalidades, estructura interna, planes y programas, novedades, además de las entidades	<b>SALIDAS</b> -Registro Dependencia Gral. -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información General Dependencias		1.2.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de la información general de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud General Dependencias -Registro Inf.	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Presenta la inf. de las dependencias como: generalidades. estructura	<b>SALIDAS</b> -Información General Dependencias

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Generalidades Dependencias		1.2.1.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración de la información de las generalidades para las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Información Generalidades Dependencias -Registro Dependencia -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Administra la información: misión, visión, objetivo y una descripción de las	<b>SALIDAS</b> -Registro Dependencia -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Estructura Interna		1.2.1.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información de la estructura interna de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Inf. Estructura Interna -Registro	Permite generar dinámicamente la estructura interna de cada dependencia de la	-Registro Suborganigrama

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Planes y Programas		1.2.1.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración de la información de planes y programas de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Inf. Planes y Programas -Registro	Admón. de la información: nombre, descripción y contenido para los programas de	-Registro Programa -registro Programa

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Novedades		1.2.1.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información de Novedades de cada una de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Información Novedades -Registro Dependencia -Registro Novedad	Admón. de la información: título, mail, url y contenido de la novedad. además de	-Registro Novedad

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Entidades Descentralizadas		1.2.1.5
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información de las Entidades Descentralizadas de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Inf. Entidades Descentralizadas -Registro Entidad	Admón. de la información: nombre, descripción, misión, visión para cada entidad	-Registro Entidad

<b>NOMBRE:</b> Adición Información Generalidades Dependencias		1.2.1.1.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la información de las Generalidades de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Dependencia	Capturar, validar y registrar la información de las generalidades de cada dependencia de la	-Registro Dependencia -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Consulta Información Generalidades Dependencias		1.2.1.1.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar la información de las generalidades de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Dependencia -Registro Archivo	Permite mediante un criterio de búsqueda consultar la información de las generalidades de las dependencias, mostrándolas en grupos de	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Información Generalidades Dependencia		1.2.1.1.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar la información de las generalidades de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Registro Dependencia -Registro Archivo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información de las generalidades de las dependencias de la Gobernación de Nariño.	SALIDAS -Registro Dependencia -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Información Generalidades Dependencias		1.2.1.1.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite.		
ENTRADAS -Registro Dependencia -Registro Archivo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información	SALIDAS -Registro Dependencia -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Adición Funciones Dependencias.		1.2.1.1.5
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar las funciones de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Registro Función	DESCRIPCIÓN PROCESO Capturar, validar y registrar las funciones de cada dependencia de la	SALIDAS -Registro Función

<b>NOMBRE:</b> Consulta Funciones Dependencias.		1.2.1.1.6
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar las funciones de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Dependencia	Permite mediante un criterio de búsqueda consultar las funciones	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Funciones Dependencias.		1.2.1.1.7
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar las funciones de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Dependencia	Permite mediante un criterio de búsqueda modificar las funciones de cada dependencia de	Registro Dependencia

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Funciones Dependencias.		1.2.1.1.8
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar las funciones de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Dependencia	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar las funciones de cada dependencia, manteniendo la integridad de los datos.	Registro Dependencia

<b>NOMBRE:</b> Adición Información Estructura Interna		1.2.1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la estructura interna para cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Dependencia -Registro Suborganigrama	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Capturar, validar y registrar la estructura interna de cada dependencia de la	<b>SALIDAS</b> -Registro Suborganigrama

<b>NOMBRE:</b> Consulta Información Estructura Interna		1.2.1.2.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar la estructura interna para cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Suborganigrama	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda consultar la información	<b>ENTRADAS</b>

<b>NOMBRE:</b> Modificación Información Estructura Interna		1.2.1.2.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar la información de la estructura interna para cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> Registro Suborganigrama	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información de la estructura interna	<b>SALIDAS</b> Registro Suborganigrama

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Información Estructura Interna		1.2.1.2.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar la información de estructura interna para cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Registro Suborganigrama	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información	SALIDAS -Registro Suborganigrama

<b>NOMBRE:</b> Adición Información Planes y Programas		1.2.1.3.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la adición de los planes y programas de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Registro Dependencia -Registro Programa	DESCRIPCIÓN PROCESO Capturar, validar y registrar los planes y programas de cada	ENTRADAS -Registro Dependencia -Registro Programa

<b>NOMBRE:</b> Consulta Información Planes y Programas		1.2.1.3.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la consulta de los planes y programas de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Registro Programa -Registro Archivo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda consultar los planes v	SALIDAS

<b>NOMBRE:</b> Modificación Información Planes y programas		1.2.1.3.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la modificación de los planes y programas de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Programa -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda modificar los planes y programas de cada	<b>SALIDAS</b> -Registro Programa -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Información Planes y Programas		1.2.1.3.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la eliminación de los planes y programas de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Programa -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar los planes y programas de cada	<b>SALIDAS</b> -Registro Programa -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Adición Información Novedades		1.2.1.4.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar las novedades de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Dependencia -Registro Novedad	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Capturar, validar y registrar las novedades de cada dependencia de	<b>SALIDAS</b> -Registro Novedad

<b>NOMBRE:</b> Consulta Información Novedades		1.2.1.4.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar las novedades de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Novedad	Permite mediante un criterio de búsqueda consultar las novedades	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Información Novedades		1.2.1.4.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar las novedades de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	ENTRADAS
Registro Novedad	Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información	Registro Novedad

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Información Novedades		1.2.1.4.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar las novedades de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Novedad	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información	Registro Novedad

<b>NOMBRE:</b> Adición Información Entidades Descentralizadas		1.2.1.5.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la información de las Entidades Descentralizadas de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Entidad	Capturar, validar y registrar la información de las Entidades Descentralizadas de la	Registro Entidad

<b>NOMBRE:</b> Consulta Información Entidades Descentralizadas		1.2.1.5.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar la información de las Entidades Descentralizadas de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	<b>SALIDAS</b>
Registro Entidad	Permite mediante un criterio de búsqueda consultar las Entidades Descentralizadas.	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Información Entidades Descentralizadas		1.2.1.5.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar la información de las Entidades Descentralizadas de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Entidad	Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información de las Entidades Descentralizadas de la	Registro Entidad

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Información Entidades Descentralizadas		1.2.1.5.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar la información de las Entidades Descentralizadas de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS Registro Entidad	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar las Entidades Descentralizadas registradas, manteniendo la	SALIDAS Registro Entidad

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Generalidades Dependencias		1.2.2.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de la información de las generalidades de cada Dependencia.		
ENTRADAS -Solicitud Generalid. Dependencias	DESCRIPCIÓN PROCESO Presentación de la información: misión, visión, objetivos, imagen de las dependencias de	SALIDAS -Inf. Generalidades Dependencia

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Estructura Interna		1.2.2.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de la Estructura Interna de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Solicitud Estructura Interna -Registro Suboraniarama	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite generar dinámicamente la estructura interna de	SALIDAS Información Estructura Interna

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Planes y Programas		1.2.2.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de los planes y programas de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Inf. Planes y programas -Registro Programa -Registro Dependencia	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite presentar información: nombre plan, inf. Del plan además brinda la posibilidad de descargar, el documento con el contenido del plan o programa.	<b>SALIDAS</b> Información Planes y programas

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Novedades		1.2.2.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de las novedades de cada dependencia de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Inf. Novedades -Registro	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite presentar la información: título, mail, url, contenido e imágenes, además brinda la posibilidad de descargar, los documentos adjuntos a cada	<b>SALIDAS</b> Inf. Novedades

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Entidades Descentralizadas		1.2.2.5
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de la información de las Entidades Descentralizadas de la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Inf. Entidades Descentralizadas -Registro Entidad	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite presentar la información: misión.	<b>SALIDAS</b> Inf. Ent. Descentralizadas

<b>NOMBRE:</b> Administración Información General Departamento		1.3.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración de la información general del Departamento.		
<b>ENTRADAS</b> -Información General Depto -Registro Departamento General -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. de la información: generalidades del Depto, municipios. Templos.	<b>SALIDAS</b> -Registro Departamento General -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información General Departamento		1.3.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite presentar la información general del Departamento.		
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Inf. General Departamento -Registro Departamento	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Presentar la información: generalidades del Depto, municipios, Templos, festividades v sitios	<b>SALIDAS</b> Información General Departamento

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Municipios		1.3.1.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración de la información de los Municipios del Departamento.		
<b>ENTRADAS</b> -Información Municipios -Registro Municipio	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. de la información: Generalidades e	<b>SALIDAS</b> -Registro Municipio -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Sitios Turísticos		1.3.1.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información de los Sitios Turísticos de cada Municipio del Departamento.		
ENTRADAS -Información Sitios Turísticos -Registro Sitio	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. de la información: nombre, descripción, además de dos imágenes para cada	SALIDAS -Registro Sitio -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Templos		1.3.1.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información de los Templos del Departamento de Nariño.		
ENTRADAS -Información Templos -Registro Archivo -Registro Templo	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. de la información: nombre, descripción, además de	ENTRADAS -Registro Archivo -Registro Templo

<b>NOMBRE:</b> Administración Información Festividades		1.3.1.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite administrar la información de las Festividades de cada Municipio del Departamento.		
ENTRADAS -Información Festividades -Registro Archivo -Registro Fiesta	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. de la información: nombre, descripción, además de	SALIDAS -Registro Fiesta -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Administración Información del Departamento.		1.3.1.5
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite.		
<b>ENTRADAS</b> -Información del Departamento -Registro Archivo -Registro Departamento	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. de las generalidades del Departamento. como	<b>SALIDAS</b> -Registro Departamento -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Administración Generalidades Municipios		1.3.1.1.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite.		
<b>ENTRADAS</b> -Inf. General Municipios -Registro Municipio -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. de las generalidades de los Municipios. como	<b>SALIDAS</b> -Registro Municipio -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Administración Datos Municipios		1.3.1.1.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la Administración de los ítems que puede tener un Municipio del Departamento.		
<b>ENTRADAS</b> -Información Datos -Registro Dato	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. de los ítems que puede tener cada Municipio. como	<b>SALIDAS</b> -Registro Dato

<b>NOMBRE:</b> Administración Asignación de Datos A Municipios		1.3.1.1.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la administración de la Asignación de un Dato(ítem) a un Municipio.		
ENTRADAS -Registro Dato -Registro Archivo -Registro Municipio -Registro	DESCRIPCIÓN PROCESO  Permite relacionar los ítems de Datos municipios con los	ENTRADAS  -Registro Archivo -Registro Dat Municipio

<b>NOMBRE:</b> Adición Municipios		1.3.1.1.1.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adición de la información de cada Municipio del Departamento.		
ENTRADAS  -Registro Municipio	DESCRIPCIÓN PROCESO  Permite capturar, validar y registrar la información de los Municipios del	SALIDAS  -Registro Municipio -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Consulta Municipios		1.3.1.1.1.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consulta de la información de cada Municipio del Departamento.		
ENTRADAS  Inf. General Municipios Registro Municipio	DESCRIPCIÓN PROCESO  Permite mediante un	SALIDAS  Registro Municipio

<b>NOMBRE:</b> Modificación Municipios		1.3.1.1.1.3
<b>DESCRIPCIÓN</b> Proceso que permite modificar de la información de cada Municipio del Departamento.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Municipio -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información de los Municipios del	<b>SALIDAS</b> -Registro Municipio -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Municipios		1.3.1.1.1.4
<b>DESCRIPCIÓN</b> Proceso que permite eliminar de la información de cada Municipio del Departamento.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Municipio -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información	<b>SALIDAS</b> -Registro Municipio -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Adición Dato		1.3.1.1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar un nuevo dato(ítem) para un Municipio del Departamento.		
<b>ENTRADAS</b> Registro Dato	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite capturar, validar y registrar la información un ítem que se relacionará con un Municipio del	<b>SALIDAS</b> Registro Dato

<b>NOMBRE:</b> Consulta Dato		1.3.1.1.2.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar un dato(ítem) para un Municipio del Departamento.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Dato	Permite mediante un	Registro Dato

<b>NOMBRE:</b> Modificación Dato		1.3.1.1.2.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar un dato(ítem) para un Municipio del Departamento		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Dato	Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información de los Datos(ítem).	Registro Dato

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Dato		1.3.1.1.2.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar un dato(ítem) de un Municipio del Departamento		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Dato	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información de los Datos(ítem).	Registro Dato

<b>NOMBRE:</b> Adición Asignación de Datos a Municipios		1.3.1.1.3.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la Adicionar una nueva relación de un Dato(ítem) con un Municipio.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Registro Dato -Registro Dat_Municipio	Permite capturar, validar y registrar una relación de un Municipio con un	-Registro Dat_Municipio -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Consulta Asignación de Datos a Municipios		1.3.1.1.3.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la consultar los Datos(ítem) que están relacionados con un Municipio.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Registro Archivo -Registro Dat_Municipio	Permite mediante un criterio de búsqueda consultar la información	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Asignación de Datos a Municipios		1.3.1.1.3.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la modificar los Datos(ítem) que están relacionados con un Municipio.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Registro Archivo -Registro Dat_Municipio	Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información	-Registro Archivo -Registro Dat_Municipio

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Asignación de Datos a Municipios		1.3.1.1.3.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la eliminar los Datos(ítem) que están relacionados con un Municipio.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Registro Archivo -Registro Dat_Municipio	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar una relación de	-Registro Archivo -Registro Dat_Municipio

<b>NOMBRE:</b> Adición de Sitios Turísticos		1.3.1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la información de un Sitio Turístico.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Registro Sitio -Registro Municipio	Permite capturar, validar y registrar la información de un Sitio Turístico	-Registro Sitio -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Consulta de Sitios Turísticos		1.3.1.2.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar la información de un Sitio Turístico.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Registro Archivo -Registro Sitio	Permite mediante un criterio de búsqueda consultar la información los Sitios	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Sitios Turísticos		1.3.1.2.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar la información de un Sitio Turístico.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Archivo -Registro Sitio	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información	<b>SALIDAS</b> -Registro Archivo -Registro Sitio

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Sitios Turísticos		1.3.1.2.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar un Sitio Turístico.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Archivo -Registro Sitio	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información un Sitio Turístico, manteniendo la integridad de	<b>SALIDAS</b> -Registro Archivo -Registro Sitio

<b>NOMBRE:</b> Adición Templos		1.3.1.3.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la información del los Templos del Departamento.		
<b>ENTRADAS</b> -Registro Municipio -Registro Templo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite capturar, validar y registrar la información de un Templo del	<b>SALIDAS</b> -Registro Archivo -Registro Templo

<b>NOMBRE:</b> Consulta Templos		1.3.1.3.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar la información del los Templos del Departamento.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Archivo -Registro Templo	Permite mediante un criterio de búsqueda consultar la información los Templos,	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Templos		1.3.1.3.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar la información del los Templos del Departamento.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Archivo -Registro Templo	Permite mediante un criterio	-Registro Archivo -Registro Templo

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Templos		1.3.1.3.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar la información del los Templos del Departamento.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Archivo -Registro Templo	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información un Templo,	-Registro Archivo -Registro Templo

<b>NOMBRE:</b> Adición Fiestas		1.3.1.4.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar las festividades de un Municipio.		
		SALIDAS
ENTRADAS Registro Municipio Registro Fiesta	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite capturar, validar y registrar la información de una Festividad de un	-Registro Fiesta -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Consulta Fiestas		1.3.1.4.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar las festividades de un Municipio.		
		SALIDAS
ENTRADAS -Registro Fiesta -Registro Archivo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda consultar la información las Festividades,	

<b>NOMBRE:</b> Modificación Fiestas		1.3.1.4.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar las festividades de un Municipio.		
		SALIDAS
ENTRADAS -Registro Fiesta -Registro Archivo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información	-Registro Fiesta -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Eliminación Fiestas		1.3.1.4.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar las festividades de un Municipio.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Fiesta -Registro Archivo	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar una Festividad,	-Registro Fiesta -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Adición de Departamento		1.3.1.5.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite adicionar la información general del Departamento.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Departamento	Permite capturar, validar y registrar la información de una Festividad de un	-Registro Departamento -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Consulta De Departamento		1.3.1.5.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite consultar la información general del Departamento.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	<b>SALIDAS</b>
-Registro Departamento -Registro Archivo	Permite mediante un criterio	

<b>NOMBRE:</b> Modificación De Departamento		1.3.1.5.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite modificar la información general del Departamento.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Registro Departamento -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>  Permite mediante un criterio	-Registro Departamento -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Eliminación De Departamento		1.3.1.5.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite eliminar la información general del Departamento.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Registro Departamento -Registro Archivo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>  Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información General del	-Registro Departamento -Registro Archivo

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Municipios		1.3.2.1
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite presentar la información de los Municipios del Departamento.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Inf. Municipios -Registro Municipio -Registro Dato -Registro Dat_Municipio -Registro Sitio -Registro Templo	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Presenta la información: Generalidades de los Municipios, nombre, descripción además de una imagen para cada Municipio del Departamento	-Información Municipios

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Sitios Turísticos		1.3.2.2
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de los Sitios Turísticos del Departamento.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	
-Solicitud Inf. Sitios Turísticos -Registro Sitio	Presenta la información: Nombre, descripción, además de dos imágenes por cada	Información Sitios Turísticos

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Templos		1.3.2.3
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de los Templos del Departamento.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	
-Solicitud Inf. Templos -Registro Templo	Presenta la información: Nombre, descripción, además de dos imágenes por cada	Información Templos

<b>NOMBRE:</b> Presentación Información Festividades		1.3.2.4
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Proceso que permite la presentación de las festividades de cada Municipio del Departamento.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	
-Solicitud Inf. Festividades -Registro Fiesta -Registro Fiesta	Presenta la información: Nombre, descripción, además de dos imágenes por cada Festividad de un Municipio.	Información Festividades

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información Gobernadores		1.3.2.5
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la presentación de la información de los Gobernadores del Departamento.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Información Gobernadores -Registro Gobernador	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Presenta la información: Nombre, periodo, estudios, experiencia de los Gobernadores del	Información Gobernadores

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información Departamento		1.3.2.6
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar la información de las Generalidades del Departamento.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Departamento -Registro	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Presenta la información de las generalidades del Departamento Como himno, bandera,	Información Departamento

<b>NOMBRE :</b> Manejo Información Contrato y Licitaciones		2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar y presentar toda la información de Contratos y Licitaciones de la Gobernación de Nariño.		
		<b>ENTRADAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Contratos y Licitaciones -Solicitud Información	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Admón. y presentación de la información del proceso de contratación como: documentación, adjudicación y la misma	Información Contratos y

<b>NOMBRE :</b> Manejo Información Trámites		2.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar y presentar toda la información de los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Información Trámites -Solicitud Información	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. y presentación de la información de trámites, requisitos, además de brindar la posibilidad de realizar una solicitud para los trámites que así	-Información Trámites

<b>NOMBRE :</b> Manejo Información Gaceta Departamental		2.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar y presentar la información de la Gaceta Departamental de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Información Gaceta Departamental -Solicitud	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. y presentación de la información de la Gaceta Departamental.	Información Gaceta Departamental

<b>NOMBRE :</b> Manejo Información Directorio		2.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar y presentar la información de Directorio Telefónico de las Dependencias de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Información Directorio -Solicitud Información Directorio	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. y presentación de la información de Directorio Telefónico de las dependencias de la Gobernación de Nariño.	-Información Directorio

<b>NOMBRE :</b> Manejo Información Sugerencias		2.5
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la Admón. y presentación de las sugerencias realizadas por los usuarios del Sistema.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Información Sugerencias	DESCRIPCIÓN PROCESO administra y consulta las sugerencias realizadas por los usuarios, tanto para el sistema como	Información Sugerencias

<b>NOMBRE :</b> Administración Información Contratos y Licitaciones		2.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la administración de la información de contratos y licitaciones de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Información Contratos y Licitaciones	DESCRIPCIÓN PROCESO admón. de la información del proceso de contratación como: documentación.	Registro Contrato General

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información Contratos y Licitaciones		2.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la presentación de la información de contratos y licitaciones de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Solicitud Inf. Contratos y Licitaciones -Registro Contrato General	DESCRIPCIÓN PROCESO Presentación de la información del proceso de contratación como: Números, tipos, estado, fecha de contratación	- Información Contratos y Licitaciones

<b>NOMBRE :</b> Administración Contratación		2.1.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite realizar la administración del registro de un nuevo contrato o licitación de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Contratos Licitaciones	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite administrar la información general contenida en la apertura de un contrato como: No contrato, fecha, objetivo, características técnicas. criterios.	Registro Contrato

<b>NOMBRE :</b> Administración Adjudicación		2.1.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar la información de un contrato cuando éste es adjudicado.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Adjudicados -Registro Adjudicado	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite la administración de la información de la adjudicación de un contrato o licitación, como persona o entidad a la que se adjudicó. identificación v valor	Registro Adjudicado

<b>NOMBRE :</b> Administración Documentación		2.1.1.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar toda la documentación involucrada en el proceso de contratación		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Documentos Contratos	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> permite administrar toda la documentación del proceso de contratación desde la apertura de un contrato	-Registro Doc_con

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Contratos y Licitaciones		2.1.1.1.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar la información de un contrato o licitación.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Contrato	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información	Registro Contrato

<b>NOMBRE :</b> Adición Adjudicación Contratos y Licitaciones		2.1.1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar la información de la adjudicación de un contrato.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Registro Contrato -Registro Adjudicado	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite capturar, validar y registrar la información de adjudicación para un contrato o licitación de la Gobernación	-Registro Contrato -Registro Adjudicado

<b>NOMBRE :</b> Consulta Adjudicación Contratos y Licitaciones		2.1.1.2.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar la información de la adjudicación de un contrato.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Adjudicado	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite la búsqueda de la información de	Registro Adjudicado

<b>NOMBRE :</b> Modificación Adjudicación Contratos y Licitaciones		2.1.1.2.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar la información de la adjudicación de un contrato.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Adjudicado	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la información de la adjudicación de un	Registro Adjudicado

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Adjudicación Contratos y Licitaciones		2.1.1.2.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar la información de la adjudicación de un contrato.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Adjudicado	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la información de adjudicación de contratos y licitaciones, manteniendo la integridad de los datos	Registro Adjudicado

<b>NOMBRE :</b> Adición Documentos Contratos y Licitaciones		2.1.1.3.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar la documentación involucrada en el proceso de contratación.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Contrato Registro Doc_con	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite capturar, validar y registrar la documentación para un contrato o licitación de la Gobernación de Nariño	Registro Contrato Registro Doc_con

<b>NOMBRE :</b> Consulta Documentos Contratos y Licitaciones		2.1.1.3.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar la documentación involucrada en el proceso de contratación.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Doc_con	Permite la búsqueda de la información de documentación de contratos por diferentes	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Documentos Contratos y Licitaciones		2.1.1.3.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar la documentación involucrada en el proceso de contratación.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Doc_con	Permite mediante un criterio de búsqueda modificar documentación	Registro Doc_con

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Documentos Contratos y Licitaciones		2.1.1.3.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar la documentación involucrada en el proceso de contratación.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Doc_con	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la documentación de contratos y licitaciones,	Registro Doc_con

<b>NOMBRE :</b> Presentación Contratos y Licitaciones		2.1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar toda la información de contratos y licitaciones.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Contratos y Licitaciones -Registro Contrato	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Presentación de la información de los contratos como: Números, tipos, estado, fecha de contratos y	Información Contratos y Licitaciones

<b>NOMBRE :</b> Administración Información Trámites		2.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar la información, y posibles solicitudes para los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Trámites -Registro Trámite	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Administrar la información de los trámites como: requisitos. posibles	Registro Trámite General

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información Trámites		2.2.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar la información relacionada con los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Registro General Trámite -Solicitud información trámites	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Presentar la información de los trámites como: requisitos, estado de solicitudes, y demás	Información trámites

<b>NOMBRE :</b> Administración Trámites		2.2.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar la información de los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Información Trámite Registro Trámite Registro Denendencia	DESCRIPCIÓN PROCESO Administrar la información de los trámites como: como descripción del trámite y	Registro Trámite

<b>NOMBRE :</b> Administración Requisitos		2.2.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar la información de los requisitos necesarios para solicitar cada trámite.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Información requisitos	DESCRIPCIÓN PROCESO Administrar la información de los trámites como: como descripción de los	Registro Requisito

<b>NOMBRE :</b> Administración Gestión de Trámites		2.2.1.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite realizar la solicitud de un trámite en línea.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Información Gestión -Registro Requisito -Registro Trámite -Registro Gestión	DESCRIPCIÓN PROCESO Administrar la información de los usuarios que deseen hacer su solicitud en línea para un trámite	-Registro Gestión

<b>NOMBRE :</b> Adición Trámites		2.2.1.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar la los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.		
	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS  Registro Contrato Registro Trámite	Permite capturar, validar y registrar los trámites de la Gobernación de Nariño	Registro Trámite

<b>NOMBRE :</b> Consulta Trámites		2.2.1.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.		
	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS  Registro Trámite	Permite la búsqueda de los trámites por diferentes criterios.	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Trámites		2.2.1.1.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar la información de los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.		
	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS  Registro Trámite	Permite mediante un criterio de búsqueda modificar los trámites registrados	Registro Trámite

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Trámites		2.2.1.1.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar la información de los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Registro Trámite -Registro Dependencia	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar los trámites registrados, manteniendo	Registro Trámite

<b>NOMBRE :</b> Adición Requisitos		2.2.1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar los requisitos necesarios para solicitar cada trámite.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Registro Trámite -Registro Requisito	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite capturar, validar y registrar los requisitos necesarios para solicitar cada trámite de la Gobernación de	Registro Requisito

<b>NOMBRE :</b> Consulta Requisitos		2.2.1.2.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar los requisitos necesarios para solicitar cada trámite		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Registro Requisito	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite la búsqueda de los requisitos de cada trámite por diferentes criterios, presentándolos	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Requisitos		2.2.1.2.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar los requisitos necesarios para solicitar cada trámite		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Requisito	Permite mediante un criterio de búsqueda modificar los requisitos de cada trámite realizado	Registro Requisito

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Requisitos		2.2.1.2.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar los requisitos necesarios para solicitar cada trámite		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Requisito	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar los requisitos de cada trámite.	Registro Requisito

<b>NOMBRE :</b> Consulta inscripción y documentación		2.2.1.3.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar la información suministrada en la solicitud en línea de trámites.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
-Registro Inscripción -Registro documentación	Permite mediante un criterio de búsqueda consultar la información y la documentación suministrada por los	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Inscripción		2.2.1.3.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar la inscripción solicitud de un usuario para un trámite en línea.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Inscripción	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda modificar el estado de la solicitud del trámite en	Registro Inscripción

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Inscripción		2.2.1.3.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar una inscripción de solicitud para un trámite en línea.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Registro Inscripción -Registro Documentación	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar la inscripción de	-Registro Inscripción -Registro Documentación

<b>NOMBRE :</b> Presentación Trámites		2.2.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar la información relacionada con los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Solicitud Información Trámites -Registro Requisito -registro trámite	DESCRIPCIÓN PROCESO Presenta la información: descripción trámite, lugar donde se realiza, teléfonos para información, los	Información Trámites

<b>NOMBRE :</b> Registro de Solicitud Trámite		2.2.2.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite registrar las solicitudes para los trámites en línea.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Interesado -Registro Trámite -Registro inscripción	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite capturar, validar y registrar la información de el usuario que solicita un trámite en línea	-Recibo inscripción -registro inscripción

<b>NOMBRE :</b> Registro de Requisitos de Trámite		2.2.2.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar la documentación necesaria para diligenciar el trámite en línea.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Registro Requisito -Registro Inscripción -Documentación	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite capturar, validar y registrar cada requisito necesario para diligenciar el trámite en	-Registro Documentación

<b>NOMBRE :</b> Administración Gaceta Departamental		2.3.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar la información de la Gaceta Departamental de la Gobernación de Nariño.		
		<b>ENTRADAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Información Gaceta Departamental -Registro Gaceta General	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Administra la información: número, fecha de edición y títulos de contenido con su respectivo contenido para cada Gaceta.	-Registro Gaceta General

<b>NOMBRE :</b> Presentación Gaceta Departamental		2.3.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar la Gaceta Departamental de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> -Solicitud Inf. Gaceta Departamental -Registro Gaceta General	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Presenta la información contenida en cada edición de la Gaceta Departamental de la	Información Gaceta Departamental

<b>NOMBRE :</b> Adición Gaceta		2.3.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar una nueva Gaceta Departamental.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> Registro Gaceta	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite capturar, validar y registrar el número y la fecha de edición para una nueva Gaceta	Registro Gaceta

<b>NOMBRE :</b> Consulta Gaceta		2.3.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite.		
		<b>SALIDAS</b>
<b>ENTRADAS</b> Registro Gaceta	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b> Permite la búsqueda de las Gacetas por diferentes criterios, presentándolas en	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Gaceta		2.3.1.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Gaceta	Permite mediante un criterio de búsqueda modificar la fecha de edición de una Gaceta	Registro Gaceta

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Gaceta		2.3.1.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Gaceta	Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar los registros de	Registro Gaceta

<b>NOMBRE :</b> Adición Contenido Gaceta		2.3.1.5
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar el contenido de la Gaceta Departamental.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
-Registro Gaceta -Registro Contenido	Permite capturar, validar y registrar los diferentes contenidos para cada edición de la Gaceta Departamental de la	Registro Gaceta

<b>NOMBRE :</b> Consulta Contenido Gaceta		2.3.1.6
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar el contenido de la Gaceta Departamental.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Gaceta	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite la búsqueda de los contenidos de una Gacetas por diferentes criterios, presentándolos en grupos de tamaño	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Contenido Gaceta		2.3.1.7
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar el contenido de la Gaceta Departamental.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Gaceta	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda modificar un contenido	Registro Gaceta

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Contenido Gaceta		2.3.1.8
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar el contenido de la Gaceta Departamental.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Contenido	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante un criterio de búsqueda eliminar un contenido de una Gaceta Departamental	Registro Contenido

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información Gaceta Departamental		2.3.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar la Gaceta Departamental de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Registro Gaceta -Registro Contenido -Solicitud	DESCRIPCIÓN PROCESO Presenta la información: numero, fecha edición y un índice dinámico con cada contenido de la	SALIDAS Información Gaceta Departamental

<b>NOMBRE :</b> Administración Información Directorio		2.4.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar la información de directorio telefónico de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Información Directorio -Registro Direcciones- Teléfonos	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. de la información: Direcciones, teléfonos, horarios de atención, funcionario principal de cada dependencia de la Gobernación de Nariño	SALIDAS -Registro Direcciones- Teléfonos

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información Directorio		2.4.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar la información de directorio de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS -Solicitud Directorio -Registro Direcciones-telefonos	DESCRIPCIÓN PROCESO Presentar la información: Direcciones, teléfonos, horarios de atención, funcionario principal de cada dependencia de la	SALIDAS Información Directorio

<b>NOMBRE :</b> Adición Directorio		2.4.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar al directorio de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Dependencia -Registro Directorio	Permite capturar, validar y registrar la información de directorio telefónico de las dependencias de	Registro Directorio

<b>NOMBRE :</b> Consulta Directorio		2.4.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar el directorio de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Directorio	Permite mediante diferentes criterios, buscar la información contenida en el directorio telefónico de las	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Directorio		2.4.1.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar el directorio de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Directorio	Permite mediante diferentes criterios, modificar la información contenida en el directorio telefónico de las dependencias de la	Registro Directorio

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Directorio		2.4.1.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar el directorio de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Directorio	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante diferentes criterios, eliminar la información contenida en el directorio telefónico de las dependencias de la	Registro Directorio

<b>NOMBRE :</b> Adición Teléfonos		2.4.1.5
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar los teléfonos de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Registro Directorio -Registro Teléfono	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite capturar, validar y registrar los teléfonos para el directorio de las	Registro Teléfono

<b>NOMBRE :</b> Consulta Teléfonos		2.4.1.6
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar los teléfonos de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Teléfono	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante diferentes criterios, buscar los teléfonos de las dependencias de la Gobernación de Nariño, presentándolos en grupos de	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Teléfonos		2.4.1.7
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar los teléfonos de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Teléfono	Permite mediante diferentes criterios, modificar los teléfonos de las dependencias de la Gobernación de Nariño	Registro Teléfono

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Teléfonos		2.4.1.8
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar los teléfonos de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Teléfono	Permite mediante diferentes criterios, eliminar los teléfonos de las dependencias, manteniendo la integridad de	Registro Teléfono

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información Directorio		2.4.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar el directorio telefónico de las dependencias de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
-Solicitud Directorio -Registro Directorio -Registro Teléfono	Inf. Presenta la información: nombre dependencia, dirección, teléfono(s), horario de atención, jefe dependencia para cada	Información Directorio

<b>NOMBRE :</b> Administración de Sugerencias		2.5.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar los reclamos y sugerencias hechos por los usuarios del sistema.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Sugerencia	Admón. de la información de reclamos o sugerencias hechas por los diferentes	Registro Sugerencia

<b>NOMBRE :</b> Recepción de Sugerencias		2.5.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite registrar las sugerencias hechas por los usuarios del sistema.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Sugerencia	Capturar, validar y registrar las sugerencias o reclamos hechas por los usuarios del sistema.	Registro Sugerencia

<b>NOMBRE :</b> Consulta Sugerencia		2.5.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar las sugerencias o reclamos hechos por los usuario del sistema.		
		<b>ENTRADAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Sugerencia	Permite mediante diferentes criterios, consultar la sugerencias o reclamos hechas para una dependencia	Registro Sugerencia

<b>NOMBRE :</b> Eliminación de Sugerencias		2.5.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar las sugerencias o reclamos hechos por los usuarios.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
Registro Sugerencia	Permite mediante diferentes criterios, eliminar las sugerencias o reclamos hechos por	Registro Sugerencia

<b>NOMBRE :</b> Administración Boletín de Prensa y Eventos		3.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la administración de la información contenida en el Boletín de prensa y eventos.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
-Información Eventos -Inf. Boletín Prensa -Información	Admón. de la información: Prensa, eventos y la	Registro Prensa

<b>NOMBRE :</b> Presentación de Boletín de Prensa y Eventos		3.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la administración de la información contenida en el Boletín de prensa y eventos.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	
-Solicitud Inf. De Boletín de Prensa y eventos -Registro prensa	Presenta la información: De Prensa, eventos y la información de sondeos de opinión.	-Solicitud Inf. De Boletín de Prensa y eventos -Registro prensa

<b>NOMBRE :</b> Administración Boletín de Prensa		3.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la administración de la información del boletín de prensa.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Información Boletín de Prensa -Registro Boletín	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. información: número boletín, encabezado boletín y la fecha de expedición del	Registro Boletín

<b>NOMBRE :</b> Administración Eventos		3.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar la información de los eventos de la Gobernación de Nariño.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Información Eventos -Registro Evento	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. información: descripción, contenido, fecha de programación e imágenes relacionadas	Registro Evento

<b>NOMBRE :</b> Administración de Urna		3.1.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la administración la información de sondeos de opinión.		
		<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Información Encuesta -Registro Encuesta	DESCRIPCIÓN PROCESO Admón. de la información: descripción de la pregunta junto con las posibles respuestas, y la cantidad de votos	-Registro Encuesta

<b>NOMBRE :</b> Adición Boletín de Prensa		3.1.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar los boletines de prensa.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	<b>SALIDAS</b>
Registro Boletín	Permite Capturar, validar y registrar los boletines de presa	Registro Boletín

<b>NOMBRE :</b> Consulta Boletín de Prensa		3.1.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar los boletines de prensa.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	<b>SALIDAS</b>
Registro Boletín	Permite mediante diferentes criterios, buscar los boletines de prensa reaistrados.	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Boletín de Prensa		3.1.1.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar los boletines de prensa.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	<b>SALIDAS</b>
Registro Boletín	Permite mediante diferentes criterios, modificar los boletines de prensa registrados	Registro Boletín

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Boletín de Prensa		3.1.1.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar los boletines de prensa.		
	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro Boletín	Permite mediante diferentes criterios, eliminar los boletines de prensa registrados	Registro Boletín

<b>NOMBRE :</b> Adición Titular		3.1.1.5
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar los titulares que contendrá cada boletín de prensa.		
	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS -Registro boletín -Registro titular	Permite capturar, validar y registrar los titulares que contendrá cada	Registro titular

<b>NOMBRE :</b> Consulta Titular		3.1.1.6
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar los titulares de un boletín de prensa.		
	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
ENTRADAS Registro titular	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, consultar los titulares de cada boletín de prensa	Registro titular

<b>NOMBRE :</b> Modificación Titular		3.1.1.7
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar los titulares de un boletín de prensa.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro titular	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, modificar los	Registro titular

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Titular		3.1.1.8
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar los titulares de un boletín de prensa.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	ENTRADAS
Registro titular	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, eliminar los titulares de cada boletín de prensa.	Registro titular

<b>NOMBRE :</b> Adición Eventos		3.1.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar los eventos de la Gobernación de Nariño.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Evento	Permite capturar, validar y registrar la información de los diferentes eventos programados por la administración o las dependencias de la Gobernación	Registro Evento

<b>NOMBRE :</b> Consulta Eventos		3.1.2.2
<b>DESCRIPCIÓN</b> Proceso que permite consultar los eventos programados por la Gobernación de Nariño o sus dependencias.		
ENTRADAS Registro Evento	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, consultar los eventos programados por las dependencias o la administración de la Gobernación de Nariño, presentándolos en grupos de tamaño definido	ENTRADAS Registro Evento

<b>NOMBRE :</b> Modificación Eventos		3.1.2.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar la información de los eventos programados por la Gobernación de Nariño o sus dependencias.		
ENTRADAS Registro Evento	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, modificar los eventos programados por las dependencias o la administración de la Gobernación de Nariño	<b>SALIDAS</b> Registro Evento

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Eventos		3.1.2.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar la información de los eventos programados por la Gobernación de Nariño o sus dependencias.		
ENTRADAS Registro Evento	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, eliminar los eventos programados.	SALIDAS Registro Evento

<b>NOMBRE :</b> Adición Encuesta		3.1.3.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar las preguntas empleadas en el sondeo de opinión.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Encuesta	Permite capturar, validar y registrar las preguntas para el sondeo opinión realizado a los usuarios	Registro Encuesta

<b>NOMBRE :</b> Consulta Encuesta		3.1.3.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar las preguntas empleadas en el sondeo de opinión.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Encuesta	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, consultar las preguntas y respuestas usadas para el sondeo de opinión, presentándolas en	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Encuesta		3.1.3.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar las preguntas empleadas en el sondeo de opinión.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Encuesta	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, modificar las preguntas y respuestas usadas en el	Registro Encuesta

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Encuesta		3.1.3.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar las preguntas empleadas en el sondeo de opinión.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
Registro Encuesta	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, eliminar las preguntas y respuestas usadas en el sondeo de opinión, manteniendo la	Registro Encuesta

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información del Boletín de Prensa		3.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar la información de los boletines de prensa.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Solicitud Información del Boletín de Prensa -Registro Boletín -Registro Titular	Presenta la información: número, fecha, encabezado de cada boletín, además de sus respectivos titulares con	Información Boletín de Prensa

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información Eventos		3.2.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar la información de los eventos programados por la Gobernación de Nariño.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Solicitud Información Eventos -Registro Eventos	Presenta la información: descripción, contenido y una imagen relacionada con cada evento programado por las Dependencias o la admón. de la	Información Eventos

<b>NOMBRE :</b> Presentación Información Encuesta		3.2.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite presentar la información empleada en el sondeo de opinión de los usuarios.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Solicitud Inf. -Resultados -Voto -Registro Encuesta	Presenta la información: descripción de la última pregunta con sus respuestas, además	-Información resultados estadísticos encuesta -Registro Encuesta

<b>NOMBRE :</b> Administración Información Usuarios		4.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite administrar la información de los usuarios que tendrán acceso a él área de mantenimiento del sistema.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Información usuario -Registro Usuario	Admón. de la información personal, y de autenticación de los usuarios que tendrán el	Registro Usuario

<b>NOMBRE :</b> Administración Información Módulos		4.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la administración de los módulos que conforman la parte de administración del sistema.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
-Información Módulo -Registro Módulo	Admón. de la información: nombre, y url del nuevo módulo,	Registro Módulo

<b>NOMBRE :</b> Administración Información Bitácora		4.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite la administración de todas las operaciones realizadas por los usuarios a partir de su ingreso al sistema.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>ENTRADAS</b>
-Registro Bitácora -Registro Sistema -Solicitud Información Bitácora	Admón. de la información: usuario, permiso, modulo, proceso, fecha y la hora en que se realiza una	Registro Bitácora

<b>NOMBRE :</b> Adición Usuarios		4.1.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar la información de los usuarios con acceso a la administración del sistema.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
Registro usuario	Permite capturar, validar y registrar la información personal y de autenticación de los	Registro Usuario

<b>NOMBRE :</b> Consulta Usuarios		4.1.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar la información de los usuarios con acceso a la administración del sistema.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
Registro Usuario	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, consultar la información de los usuarios del sistema con acceso a él área de administración. presentándolos en	

<b>NOMBRE :</b> Modificación Usuarios		4.1.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar la información de los usuarios con acceso a la administración del sistema.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	ENTRADAS
Registro Usuario	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, modificar la información de los usuarios del sistema con	Registro Usuario

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Usuarios		4.1.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar la información de los usuarios con acceso a la administración del sistema.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	<b>SALIDAS</b>
Registro usuario	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, eliminar la información de los usuarios del sistema con acceso a él área de administración, manteniendo la integridad de los datos	Registro Usuario

<b>NOMBRE :</b> Adición Acceso		4.1.5
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite asignar los permisos con los que podrá acceder un usuario a los módulos que conforman la administración del sistema.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
-Registro Módulo -Registro usuario -Registro permiso	Permite capturar, validar y registrar los permisos que tendrá un usuario, al momento de acceder al	Registro Acceso

<b>NOMBRE :</b> Consulta Acceso		4.1.6
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar los permisos con los que podrá acceder un usuario a los módulos que conforman la administración del sistema.		
ENTRADAS		SALIDAS
Registro Acceso		

<b>NOMBRE :</b> Modificación Acceso		4.1.7
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar los permisos con los que podrá acceder un usuario a los módulos que conforman la administración del sistema.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro acceso	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, modificar los permisos con los que podrá acceder un	Registro Acceso

<b>NOMBRE :</b> Eliminación Acceso		4.1.8
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar los permisos con los que podrá acceder un usuario a los módulos que conforman la administración del sistema.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN PROCESO	SALIDAS
Registro Acceso	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, eliminar los permisos con los que podrá acceder un usuario a los módulos que conforman la administración	Registro Acceso

<b>NOMBRE :</b> Adición Módulos		4.2.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite adicionar un nuevo módulo para la administración y mantenimiento del sistema.		
ENTRADAS Registro Módulo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite capturar, validar y registrar la información de los módulos que conforman la	SALIDAS Registro Módulo

<b>NOMBRE :</b> Consulta Módulos		4.2.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar los módulos que conforman la administración y mantenimiento del sistema.		
ENTRADAS Registro Módulo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, consultar los módulos que conforman la administración y mantenimiento del sistema, presentándolos en grupos de	SALIDAS

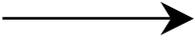
<b>NOMBRE :</b> Modificación Módulos		4.2.3
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite modificar los módulos que conforman la administración y mantenimiento del sistema.		
ENTRADAS Registro Modulo	DESCRIPCIÓN PROCESO Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, modificar los módulos que conforman la administración y	<b>SALIDAS</b> Registro Módulo

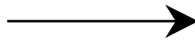
<b>NOMBRE :</b> Eliminación Módulos		4.2.4
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite eliminar los módulos que conforman la administración y mantenimiento del sistema.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
Registro Módulo	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, eliminar los módulos que conforman la administración y mantenimiento del sistema. manteniendo la	Registro Módulo

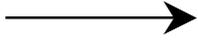
<b>NOMBRE :</b> Consulta Bitácora		4.3.1
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite consultar todas las operaciones realizadas por todos los usuarios cuando acceden al sistema de administración.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
Registro Bitácora	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, consultar todas las operaciones realizadas por cualquier usuario del sistema.	

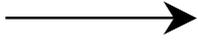
<b>NOMBRE :</b> Eliminación Bitácora		4.3.2
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Proceso que permite.		
<b>ENTRADAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN PROCESO</b>	<b>SALIDAS</b>
Registro Bitácora	Permite mediante diferentes criterios de búsqueda, eliminar el registro de las operaciones realizadas por cualquier usuario del sistema manteniendo la	Registro Bitácora

### 9.3.3 Flujos

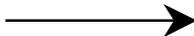
<b>NOMBRE :</b> Información General Despacho 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos que ofrece el Despacho de la Gobernación.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Despacho Entidad: Despacho Proceso: Manejo Inf. General Despacho	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo Información General Proceso: Manejo Inf. General Despacho Entidad: Usuario
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Información General Departamento 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos del Departamento de Nariño	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Prensa Entidad: Prensa Proceso: Manejo Inf. General Depto.	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo Información General. Proceso: Manejo Inf. General Depto. Entidad: Usuario
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

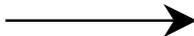
<b>NOMBRE :</b> Información General Dependencias 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos que ofrecen las dependencias de la gobernación .	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Dependencias Entidad: Dependencias Proceso: Manejo Inf. General Dependencias	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo Información General Proceso: Manejo Inf. General Dependencias Entidad: Usuarios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Generalidades estructura interna novedades planes y programas	

<b>NOMBRE :</b> Información Entidades Descentralizadas 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos que ofrecen las entidades Descentralizadas	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Entidades Descentralizadas Entidad: Entidades Descentralizadas Proceso: Manejo Inf. General Dependencias	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo Información General Proceso: Manejo Inf. General Dependencias Entidad: Usuarios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

<b>NOMBRE :</b> Información Prensa y eventos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos que proporciona la oficina de Prensa.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Prensa Proceso: Manejo de prensa y eventos	Proceso: Manejo de prensa y eventos Entidad: Usuario
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Encabezado de la gaceta y su contenido	

<b>NOMBRE :</b> Información gaceta departamental 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos que proporciona Edinar	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Imprenta Departamental	Proceso: Manejo de Servicios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Encabezado de la gaceta y su contenido	

<b>NOMBRE :</b> Información Eventos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de eventos Institucionales	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Prensa, Despacho, dependencias Entidad: prensa	Proceso: Manejo de prensa y eventos Proceso: Admón. Prensa y eventos
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Información Servicios 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de contratación, trámites , directorio	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Dependencias Proceso: Manejo de Servicios	Proceso: Manejo de Servicios Entidad: Usuarios
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	
Información contratos y licitaciones información trámites información directorio	

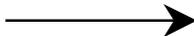
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información General 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de información de despacho, información de dependencias e información del departamento	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Manejo de información General
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Solicitud información despacho solicitud información dependencias solicitud	

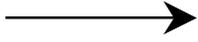
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información Servicios 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de información de contratos, trámites, directorio, gaceta departamental.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Manejo de servicios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

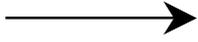
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información prensa y eventos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de información del boletín de prensa , eventos y solicitud información resultados.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Manejo de prensa y eventos
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Solicitud información boletín prensa eventos y solicitud información resultados	

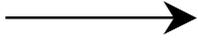
<b>NOMBRE :</b> Información General 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene datos de información de despacho, información de dependencias e información del departamento	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Proceso: Manejo de información General	Entidad: Usuario
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Información General despacho dependencias y departamento	

<b>NOMBRE :</b> Información Seguridad 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene todos los datos de usuarios del sistema , módulos y requerimientos de información de la bitácora	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Administrador Proceso: Administración de Seguridad	Proceso: Administración de Seguridad Entidad: Administrador
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Sugerencias 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de las sugerencias enviadas por los usuarios.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: usuario Proceso: Manejo de Servicios	Proceso: Manejo de Servicios Entidad: Dependencia, despacho
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	
Datos del usuario, datos del empleado o la dependencia a quien se hace la sugerencia	

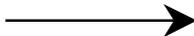
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información General Despacho 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de datos de los gobernadores, gabinete ,organigrama, y normatividad.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Manejo información General Despacho
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud información General Dependencias 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de datos de las dependencias de la gobernación y entidades descentralizadas.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Manejo información General Dependencias
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación información
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud información General Departamento 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de datos del departamento, municipios, sitios turísticos, templos, fiestas	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Manejo información General Departamento
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro Despacho 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los almacenes de gobernador, gabinete, organigrama y norma .	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Proceso: Admón. Inf. General Despacho Almacén: Despacho Almacén: Despacho	Almacén: Despacho Proceso: Admón. Inf. General Despacho Procesos: Presentación v Admón.
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	
Registro gobernador registro gabinete registro organigrama registro norma	

<b>NOMBRE :</b> Información Gobernadores 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos personales de los gobernadores del Departamento.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Despacho Proceso: Presentación Inf. Gobernadores	Proceso: Admón. Inf. Gobernadores
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Nombre fecha y lugar de nacimiento periodo estudios experiencia	

<b>NOMBRE :</b> Información Gabinete 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos personales de los funcionarios principales de la gobernación.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Despacho Proceso: Presentación. Inf. Gabinete	Proceso: Admón. Información Gabinete Entidad: Usuario
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Nombre cargo experiencia fotografía	

<b>NOMBRE :</b> Información Organigrama 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de las relaciones de mando entre las diferentes dependencias de la gobernación	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Despacho Proceso: Presentación. Inf. Organigrama	Proceso: Admón. Inf. Estructura interna
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Dependencia, descripción, subordinado, nivel de subordinación	

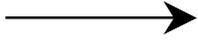
<b>NOMBRE :</b> Información Normatividad 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de las normas básicas que regulan la actividad de la gobernación.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Despacho Proceso: Presentación. Inf. Normatividad	Proceso: Admón. Inf. Normatividad Entidad: Usuario
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

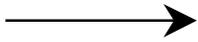
<b>NOMBRE :</b> Registro Gobernador 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene el nombre, apellido, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, periodo inicial, periodo final, estudios, experiencia, fotografía, programa de gobierno	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Gobernadores Almacén: Gobernador	<b>DESTINO</b> Almacén: Gobernador Proceso: Admón. Inf. Gobernadores Almacén: Gobernador
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código gobernador + nombre + apellido + fecha de nacimiento + lugar de nacimiento + periodo	

<b>NOMBRE :</b> Registro Gabinete 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene el nombre, cargo, experiencia, y fotografía del funcionario.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Información Gabinete Almacén: Gabinete	<b>DESTINO</b> Almacén: Gabinete Proceso: Admón. Información Gabinete Almacén: Gabinete
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Cedula gabinete + Nombre + cargo + experiencia + fotografía	

<b>NOMBRE :</b> Registro organigrama 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la dependencia, la subordinada, y el nivel de subordinación.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Organigrama Almacén: organigrama  Procesos: Adición, Modificación	<b>DESTINO</b> Almacén: organigrama Proceso: Admón. Inf. Organigrama Almacén: Organigrama
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código de la dependencia + descripción + código subordinada + nivel del	

<b>NOMBRE :</b> Registro norma 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene número, año ,tipo, descripción, y documento de la norma.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Normatividad Almacén: norma	<b>DESTINO</b> Almacén: norma Proceso: Admón. Inf. Normatividad
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud Información Gobernadores 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de los datos personales del gobernador	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación Información Gobernadores
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud Información Gabinete 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de los datos personales del gabinete	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación Información Gabinete
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

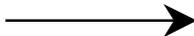
<b>NOMBRE :</b> Solicitud Información Estructura interna 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de los datos del organigrama de la gobernación.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación Información estructura interna
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO dependencia la subordinada y el nivel de subordinación	

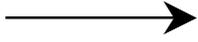
<b>NOMBRE :</b> Solicitud Información Normatividad 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de los datos de las normas que regulan la gobernación.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación Información Normatividad
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

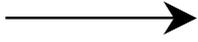
<b>NOMBRE :</b> Registro dependencia general 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los almacenes de dependencia, suborganigrama, programa, novedad y entidad.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Proceso: Admón. Inf. General Dependencias	Almacén: Dependencias Procesos: Presentación v Admón.
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Registro dependencia Registro suborganigrama Registro programa Registro novedad	

<b>NOMBRE :</b> Registro suborganigrama 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la dependencia, la subordinada, y el nivel de subordinación.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Proceso: Admón. Inf. Estructura interna Almacén: suborganigrama	Almacén: suborganigrama Proceso: Admón. Inf. Estructura interna
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Código de la dependencia + descripción + código subordinada + nivel del	

<b>NOMBRE :</b> Registro novedad 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la dependencia, titulo, imagen 1, imagen 2, descripción imagen 1 y 2, contenido, documento 1, documento 2, url, e-mail	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Novedades Almacén: novedad	<b>DESTINO</b> Almacén: novedad Proceso: Admón. Inf. Novedades
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código Novedad + Código dependencia + titulo + imagen 1 + imagen 2, descripción	

<b>NOMBRE :</b> Registro programa 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene dependencia, nombre e información del programa y documento.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Planes y programas Almacén: programa	<b>DESTINO</b> Almacén: programa Proceso: Admón. Inf. Planes y programas
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código Programa + Código dependencia + nombre programa + información programa	

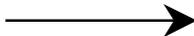
<b>NOMBRE :</b> Registro entidad 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre, visión, misión, información url de la entidad.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Entidades Descentr. Almacén: entidad	<b>DESTINO</b> Almacén: entidad Proceso: Admón. Inf. Entidades Descentr.
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

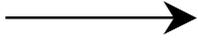
<b>NOMBRE :</b> Información generalidades dependencias 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de misión, visión ,objetivos ,funciones, y fotografía de las dependencias	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Dependencia Proceso: Presentación Inf. Generalidades	<b>DESTINO</b> Proceso: admón. Inf. Generalidades Dep. Entidad: Usuario
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

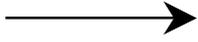
<b>NOMBRE :</b> Información planes y programas 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de nombre, información, dependencia y documento del programa.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Dependencia Proceso: Presentación Inf. Planes y	Proceso: admón. Inf. Planes y programas Entidad: Usuario
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> nombre, información, dependencia y documento del programa	

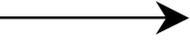
<b>NOMBRE :</b> Información novedades 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de las diferentes novedades de las dependencias de la gobernación.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Dependencia Proceso: Presentación Inf. Novedades	Proceso: admón. Inf. Novedades Entidad: Usuario
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Dependencia, título, imágenes, documentos, contenido, direcciones de la	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud información generalidades dependencias 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de la descripción misión, visión, funciones de la dependencia.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación Inf. Generalidades Dependencias
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud información estructura interna 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de la información de la forma de la estructura interna de cada dependencia	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación Inf. Estructura interna.
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	
Nombre de la dependencia	

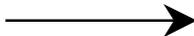
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información planes y programas 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de la información de planes y programas de las dependencias.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación Inf. Planes y programas
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

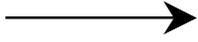
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información novedades 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene solicitud de información de novedades de las dependencias.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación Inf. Novedades
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud información entidades descentralizadas 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene solicitud de información de entidades descentralizadas.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuario	Proceso: Presentación Inf. Entidades Descentralizadas
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Nombre de la entidad	

<b>NOMBRE :</b> Registro Departamento General 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los almacenes de municipio, sitio, templo, fiesta y departamento.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Proceso: Admón. Inf. General Depto. Almacén: Departamento General.	Almacén: Departamento General. Proceso: Admón. Inf. General Depto.
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Registro municipio general registro sitio registro templo registro sitio registro	

<b>NOMBRE :</b> Información Municipios 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene información de generalidades de los municipios y también información adicional.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Prensa Proceso: Presentación Inf. municipios	Proceso: Admón. Inf. Municipios Entidad: Usuarios
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Información Sitios Turísticos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre, municipio, descripción y Fotografías del sitio turístico.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Prensa Proceso: Presentación Inf. Sitios	Proceso: Admón. Inf. Sitios Turísticos Entidad: Usuarios
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

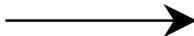
<b>NOMBRE :</b> Información Templos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre, municipio, descripción y Fotografías del templo.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Prensa Proceso: Presentación Inf. templos	Proceso: Admón. Inf. Templo Entidad: Usuarios
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Información Festividades 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre, municipio, descripción y Fotografías de la festividad.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Prensa Proceso: Presentación Inf. festividades	Proceso: Admón. Inf. Festividades Entidad: Usuarios
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Información Departamento 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene generalidades del Departamento de Nariño	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Prensa Proceso: Presentación Inf. Departamento	Proceso: Admón. Inf. Departamento Entidad: Usuarios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Generalidades del Departamento de Nariño	

<b>NOMBRE :</b> Registro municipio General 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene datos de los almacenes de municipio , dato y dat-municipio	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Proceso: Admón. Inf. Municipios Almacén: municipio general	Almacén: municipio general Proceso: Admón. Inf. Municipios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Registro municinio registro dato registro dat municinio	

<b>NOMBRE :</b> Registro sitio 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre, descripción, municipio y fotografías del sitio	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Sitios turísticos Almacén: sitio	<b>DESTINO</b> Almacén: sitio Proceso: Admón. Inf. Sitios turísticos
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro templo 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre, descripción, municipio y fotografías del templo	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. templos Almacén: templo	<b>DESTINO</b> Almacén: templo Proceso: Admón. Inf. templos Almacén: templo
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO Código templo +código municipio +nombre templo +descripción templo +foto	

<b>NOMBRE :</b> Registro fiesta 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre, descripción, municipio y fotografías de la festividad	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Festividades Almacén: fiesta	<b>DESTINO</b> Almacén: fiesta Proceso: Admón. Inf. Festividades
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código fiesta +código municipio +nombre fiesta +descripción fiesta +foto 1	

<b>NOMBRE :</b> Información generalidades municipios 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de las generalidades de los municipios como su nombre, descripción, fotografía	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Prensa Proceso: Presentación Inf. Generalidades	<b>DESTINO</b> Proceso: Admón. Inf. Generalidades Municipios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

<b>NOMBRE :</b> Información Datos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los posibles datos adicionales de los municipios.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Prensa	Proceso: Admón. Inf. Datos Municipios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Datos adicionales de los municipios	

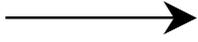
<b>NOMBRE :</b> Información Datos municipios 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la información para los datos adicionales de los municipios.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Prensa	Proceso: Admón. Asignación Datos Municipios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> información para los datos adicionales de los municipios	

<b>NOMBRE :</b> Registro municipio <span style="float: right;">→</span>	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre, descripción y fotografía del municipio	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Municipios Almacén: municipio  Procesos: Adición, Modificación , eliminación de Inf. Municipios	<b>DESTINO</b> Almacén: municipio Proceso: Admón. Inf. Municipios  Almacén: municipio
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro dato <span style="float: right;">→</span>	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre y tipo del dato	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Datos Municipios Almacén: dato  Procesos: Adición, Modificación , eliminación de	<b>DESTINO</b> Almacén: dato Proceso: Admón. Datos Municipios  Almacén: dato
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

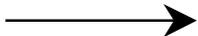
<b>NOMBRE :</b> Registro dat-municipio 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene municipio, dato, contenido información, imagen.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Asignación Datos a Municipio Almacén: dat_municipio	<b>DESTINO</b> Almacén: dat_municipio Proceso: Admón. Asignación Datos a Municipio
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código Dato + Código Municipio + Contenido Texto + Contenido Imagen	

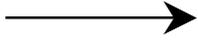
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información Municipios 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de generalidades y datos adicionales del municipio.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Usuarios	<b>DESTINO</b> Proceso: Presentación Información Municipios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

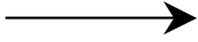
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información sitios turísticos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de generalidades de los sitios turísticos del departamento.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Presentación Información Sitios Turísticos
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Nombre del sitio turístico, Nombre del municipio	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud información Templos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de generalidades de los templos del departamento.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Presentación Información Templos
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Nombre del templo, Nombre del municipio	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud información festividades 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de generalidades de las festividades del departamento.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Presentación Información Festividades
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

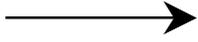
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información departamento 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de las generalidades del Dpto.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Presentación Información Departamento
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

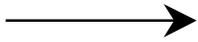
<b>NOMBRE :</b> Información contratos y licitaciones 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la información de contratos como términos de referencia, datos de adjudicación y documentación adjunta.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Dependencias Proceso: Manejo inf. Contratos y licita Entidad: Dependencias Proceso: presentación inf. Contratos y licitaciones	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo inf. Contratos y licita. Entidad: usuarios Proceso: Admón. Inf. Contratos y licitaciones Entidad: usuarios
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> términos de referencia, datos de adjudicación y documentación adjunta	

<b>NOMBRE :</b> Información trámites 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los trámites como requisitos.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Dependencias Proceso: Manejo inf. Trámites. Entidad: Dependencias Proceso: presentación inf. Trámites Entidad: Dependencias	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo inf. Trámites. Entidad: usuarios Proceso: Admón. Inf. Trámites Entidad: usuarios Proceso: Admón. Trámites
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

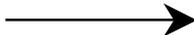
<b>NOMBRE :</b> Información Gaceta departamental 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene el encabezado y contenido de la gaceta departamental.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Imprenta Dptal Proceso: Manejo inf. Gaceta Deptal. Entidad: Imprenta Dptal	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo inf. Gaceta Deptal. Entidad: usuarios Proceso: Admón. Inf. Gaceta Deptal.
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> -	

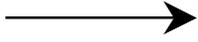
<b>NOMBRE :</b> Información directorio 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene datos de direcciones, funcionarios principales, horarios de atención, e -mail.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Dependencias Proceso: Manejo inf. Directorio Entidad: Dependencias	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo inf. Directorio Entidad: Usuarios Proceso: Admón. Inf. Directorio
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> direcciones funcionarios principales horarios de atención e -mail	

<b>NOMBRE :</b> Información sugerencias 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene datos de las sugerencias realizadas por los usuarios.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Usuarios Entidad: Usuarios Proceso: Manejo inf. Sugerencias	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo inf. Sugerencias Proceso: Recepción Sugerencias Entidades: despacho y dependencias
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

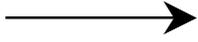
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información de contratos y licitaciones 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de información de términos de referencia , datos de adjudicación y documentación	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Usuario Entidad: Usuario	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo Inf. de contratos y licitaciones Proceso: Presentación Inf. de
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO Número del contrato, tipo de contrato, fecha, estado	

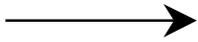
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información de trámites 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de información de trámites como requisitos.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Usuario Entidad: Usuario	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo Inf. Trámites Proceso: Presentación Inf
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Nombre del trámite	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud información de Directorio 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> Contiene la solicitud de información Directorio como direcciones, teléfonos, e-mail.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Usuario Entidad: Usuario	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo Inf. Directorio
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

<b>NOMBRE :</b> Solicitud información de gaceta departamental 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de información de la gaceta departamental.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Usuario Entidad: Usuario	<b>DESTINO</b> Proceso: Manejo Inf. Gaceta Dptal Proceso: Presentación Inf. Gaceta
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

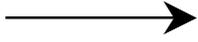
<b>NOMBRE :</b> Registro contrato general 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos del almacén, contrato, adjudicado y doc_con	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. contratos y lic. Almacén: contrato general Almacén: contrato general.	<b>DESTINO</b> Almacén: contrato General. Proceso: Admón. Inf. contratos y lic. Proceso: Presentación Inf. contratos y lic.
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO Registro contrato, Registro adjudicado, registro doc_con	

<b>NOMBRE :</b> Información adjudicados 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene información del contratista nombre, Identificación y valor adjudicación.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Dependencias	Proceso: Admón. Adjudicación
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

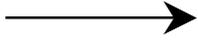
<b>NOMBRE :</b> Información documentos contratos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la documentación de los contratos vigentes y adjudicados como actas,adendos.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Dependencias	Proceso: Admón. Documentación.
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

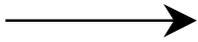
<b>NOMBRE :</b> Registro contrato 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los términos de referencia de los contratos.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Contratación Almacén: contrato	<b>DESTINO</b> Almacén: contrato Proceso: Admón. Contratación
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código contrato + tipo + objeto + características + presupuesto + factores de escoencia + criterios de escoencia + requisitos + fecha apertura + fecha de cierre +	

<b>NOMBRE :</b> Registro adjudicado 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene nombre contratista, Identificación y valor adjudicación.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Adjudicación Almacén: adjudicado	<b>DESTINO</b> Almacén: adjudicado Proceso: Admón. Adjudicación
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

<b>NOMBRE :</b> registro doc_con 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los documentos adjuntos a los contratos.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Documentación Almacén: doc_con	<b>DESTINO</b> Almacén: doc_con Proceso: Admón. Documentación
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro trámite general 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los almacenes trámite, requisito, inscripción, documentación.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. Trámites Almacén: Trámite general	<b>DESTINO</b> Almacén: Trámite general Proceso: Admón. Inf. Trámites
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO Registro trámite   Registro Requisito   Registro inscripción   Registro	

<b>NOMBRE :</b> Información Requisitos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los requisitos de cada trámite.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Dependencias	Proceso: Admón. Requisitos
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Información gestión trámites 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de inscripción del solicitante de un trámite y la documentación que este adjunta.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Admón. Gestión trámites
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

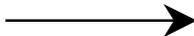
<b>NOMBRE :</b> Registro trámite		→
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene dependencia, descripción, información del trámite.		
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Trámites Almacén: trámite	<b>DESTINO</b> Almacén: trámite Proceso: Admón. Trámites	
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO		

<b>NOMBRE :</b> Registro requisito		→
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene trámite, descripción.		
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Requisitos Almacén: requisito  Procesos: Adición, Modificación , eliminación de Requisitos	<b>DESTINO</b> Almacén: requisito Proceso: Admón. Requisitos  Almacén: requisito	
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO		

<b>NOMBRE :</b> Registro gestión 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la información del almacén inscripción y documentación.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Proceso: Admón. Gestión Almacén: Gestión	Almacén: Gestión Proceso: Admón. Gestión
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Registro inscripción Registro documentación	

<b>NOMBRE :</b> registro inscripción 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene datos del usuario solicitante de un trámite	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Almacén: Inscripción Almacén: Inscripción Proceso: Modificación inscripción Proceso: Eliminación inscripción y document. Almacén: Inscripción Proceso: Registro de solicitud trámite	Proceso: Consulta inscripción y documentación Proceso: Modificación inscripción Almacén: Inscripción Almacén: Inscripción Proceso: Eliminación inscripción y document. Almacén: Inscripción
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Número inscripción + identificación usuario + nombre usuario + estado	

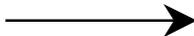
<b>NOMBRE :</b> registro documentación 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la documentación adjuntada por el solicitante	
<b>ORIGEN</b> Almacén: Documentación Proceso: Eliminación inscripción y document.	<b>DESTINO</b> Proceso: Consulta inscripción y documentación Almacén: Documentación Proceso: Eliminación inscripción y document.
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Información interesado 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos personales del usuario solicitante de un trámite.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Usuarios	<b>DESTINO</b> Proceso: Registro solicitud trámite
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

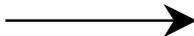
<b>NOMBRE :</b> Documentación 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los documentos que se adjuntan a la inscripción.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Usuarios	<b>DESTINO</b> Proceso: Registro requisitos trámite
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Recibo Inscripción 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene un recibo en donde se encuentra los datos del solicitante , el número de inscripción.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Registro solicitud del trámite	<b>DESTINO</b> Entidad: Usuario
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro direcciones-teléfonos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos del almacén directorio y teléfono	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Inf. directorio Almacén: direcciones-teléfonos	<b>DESTINO</b> Almacén: direcciones-teléfonos Proceso: Admón. Inf. directorio
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro directorio 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la dependencia, dirección, horario de atención, funcionario principal, e -mail.	
<b>ORIGEN</b> Procesos: Adición, Modificación , eliminación de directorio	<b>DESTINO</b> Almacén: directorio
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO Código Dependencia + Dirección + Horario + funcionario + e-mail	

<b>NOMBRE :</b> Registro teléfono 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene dependencia y teléfonos y sus tipos	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Procesos: Adición, Modificación ,	Almacén: teléfono
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

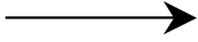
<b>NOMBRE :</b> Registro gaceta general 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los almacenes gaceta y contenido.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Proceso: admón. Gaceta Dpta. Almacén: gaceta general	Almacén: gaceta general Proceso: Admón. gaceta Dntal.
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	
Registro gaceta, Registro contenido	

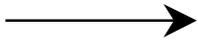
<b>NOMBRE :</b> Registro gaceta 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos del encabezado de la gaceta.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Procesos: Adición, Modificación , eliminación de gaceta	Almacén: gaceta
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	
Número gaceta + Fecha Gaceta	

<b>NOMBRE :</b> Registro contenido 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos del contenido de la gaceta.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Procesos: Adición, Modificación , eliminación de contenido	Almacén: contenido
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro sugerencia 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de la sugerencia proporcionados por el usuario.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. sugerencias Almacén: sugerencia Proceso: Recepción Sugerencias	<b>DESTINO</b> Almacén: sugerencia Proceso: Admón. sugerencias
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código de la Sugerencia + fecha + hora + empleado + cargo + dependencia +	

<b>NOMBRE :</b> Información encuesta 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de la ultima encuesta que se publica en la urna virtual.	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Prensa Entidad: Prensa	<b>DESTINO</b> Proceso: Admón. Prensa y eventos Proceso: Admón. Urna
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Pregunta encuestas	

<b>NOMBRE :</b> Registro prensa 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los almacenes boletín, eventos y encuesta.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: admón. Prensa y eventos Almacén: prensa Almacén: prensa	<b>DESTINO</b> Almacén: prensa Proceso: Admón. Prensa y eventos Proceso: Presentación Prensa y eventos
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro boletín 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la información del encabezado del boletín.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Boletín de prensa Almacén: boletín  Procesos: Adición, Modificación , eliminación de	<b>DESTINO</b> Almacén: boletín Proceso: Admón. Boletín de prensa  Almacén: boletín
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

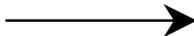
<b>NOMBRE :</b> Registro evento 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los eventos como titulo y descripción.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Eventos Almacén: Eventos	<b>DESTINO</b> Almacén: boletín Proceso: Admón. Eventos
Procesos: Adición, Modificación , eliminación de Eventos	Almacén: Eventos
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Número Evento ± Título Evento ± Descripción Evento ± Contenido del Evento	

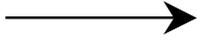
<b>NOMBRE :</b> Registro encuesta 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de las encuestas que se publican en la urna virtual.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. Urna Almacén: encuesta	<b>DESTINO</b> Almacén: encuesta Proceso: Admón. Urna
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

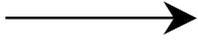
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información resultados encuesta 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud de consulta de las cinco ultimas encuestas de la urna.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Presentación información encuesta
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
.....	

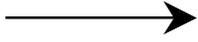
<b>NOMBRE :</b> votos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la información del sondeo de opinión que se realiza en la urna virtual.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Usuarios	Proceso: Presentación información encuesta
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	
Identificación de la respuesta	

<b>NOMBRE :</b> Información Usuarios 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene datos de los usuarios que podrán acceder a la administración del sistema.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Administrador	Proceso: Admón. Usuarios
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

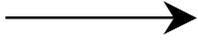
<b>NOMBRE :</b> Información módulos 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene datos de los módulos de la administración del sistema .	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Entidad: Administrador	Proceso: Admón. módulos
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	
Descripción del módulo y su ruta	

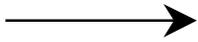
<b>NOMBRE :</b> Solicitud información Bitácora 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene la solicitud del administrador para examinar las operaciones realizadas por los usuarios de la administración del sistema .	
<b>ORIGEN</b> Entidad: Administrador	<b>DESTINO</b> Proceso: Admón. bitácora
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Nombre del usuario, proceso, módulo	

<b>NOMBRE :</b> Registro usuario 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los usuarios que accederán al sistema.	
<b>ORIGEN</b> Proceso: Admón. usuarios Almacén: usuario  Procesos: Adición, Modificación , eliminación de	<b>DESTINO</b> Almacén: usuario Proceso: Admón. usuarios  Almacén: usuario
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b>	

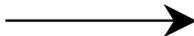
<b>NOMBRE :</b> Registro módulo 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b>	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Proceso: Admón. usuarios Almacén: módulo	Almacén: usuario Proceso: Admón. módulos
Procesos: Adición, Modificación , eliminación de	Almacén: módulo
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro bitácora 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de las operaciones realizadas por los usuarios de la administración del sistema.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Almacén: Bitácora	Procesos: consulta, eliminación de bitácora
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro sistema 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de todas las operaciones que se realizan en la administración del sistema.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Almacén: sistema	Proceso: Admón. Información
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro acceso 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de acceso que se le dan a un usuario sobre un módulo.	
<b>ORIGEN</b>	<b>DESTINO</b>
Procesos: Adición, Modificación , eliminación de acceso	Almacén: acceso
ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO	

<b>NOMBRE :</b> Registro permiso 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de los permisos que tienen los usuarios sobre los módulos del sistema.	
<b>ORIGEN</b> Almacén: permiso	<b>DESTINO</b> Procesos: Adición acceso
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código del permiso + descripción del permiso	

<b>NOMBRE :</b> Registro Dependencia 	
<b>DESCRIPCIÓN :</b> contiene los datos de las generalidades de las dependencias.	
<b>ORIGEN</b> Almacén: dependencia Almacén: dependencia  Almacén: dependencia  Proceso: Admón. Inf. Generalidades dependencias Almacén: dependencia  Procesos: Adición, Modificación , eliminación de Inf. Generalidades Dependencias  Almacén: dependencia	<b>DESTINO</b> Proceso: Admón. Inf. Estructura interna Procesos: Adición y presentación Inf. Estructura I. Proceso: Admón. Inf. Generalidades dependencias Almacén: dependencia Procesos: Admón. Inf. Planes y Pro. , Novedades y Estructura interna Almacén: dependencia  Procesos: Adición, Modificación , eliminación, consulta y presentación de Inf. Generalidades Dependencias
<b>ESTRUCTURA DE DATOS QUE VIAJA CON EL FLUJO</b> Código dependencia + descripción de la dependencia +misión + visión +	

### 9.3.4 Elementos

<b>NOMBRE :</b> Código Gobernador			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única a un gobernador			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b> Numérico	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Nombre Gobernador			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de un gobernador			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
LONGITUD: 30 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Apellido Gobernador			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el apellido de un gobernador			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
LONGITUD: 30 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fecha nacimiento Gobernador			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la fecha de nacimiento de un gobernador			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Fecha			
LONGITUD:			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Lugar Nacimiento Gobernador			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 30			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Periodo inicial Gobernador			
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar el mes y el año en que un gobernador inicia su periodo de aobierno			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 20			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Periodo Final Gobernador			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el mes y el año en que un gobernador terminó su periodo de gobierno			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 20 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Estudios Gobernador			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar los estudios realizados por un gobernador			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Experiencia Gobernador			
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar la experiencia con que cuenta un gobernador			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fotografía Gobernador			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar una imagen de un gobernador			
SINONIMO: identificador de archivo			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 10 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Programa Gobernador			
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar el programa de gobierno de un gobernador			
SINONIMO: identificador de archivo			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 10 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Cédula Gabinete			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única a un miembro del gabinete de la Gobernación de Nariño			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 8 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Nombre Gabinete			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar en nombre de un miembro del gabinete de la Gobernación de Nariño			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Cargo Gabinete			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el cargo de un miembro del gabinete de la Gobernación de Nariño			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 60 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fotografía Gabinete			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar un imagen de un miembro del gabinete de la Gobernación de Nariño			
SINONIMO: identificador de archivo			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 10 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Experiencia Gabinete			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la experiencia de un miembro del gabinete de la Gobernación de Nariño			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Dependencia			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única a una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 10 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Descripción Organigrama			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de una dependencia en el organigrama general de la Gobernación de Nariño.			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 100 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Subordinado Organigrama			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de quien es subordinada una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 10 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Nivel Organigrama			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nivel en el que se encuentra ubicada una dependencia, dentro de la estructura jerárquica			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 10 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Descripción Dependencia			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 100 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Misión Dependencia		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la misión de una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Visión Dependencia		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la visión de una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Objetivos Dependencia		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar los objetivos de una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> identificador de Archivo			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un archivo(imagen, documento)			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Dependencia Menú			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar si una dependencia será presentada en el menú de la página principal			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
alfabético	0 - 1	0 – no mostrar 1 - mostrar	
LONGITUD: 1 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Texto Menú			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre con el que se presentará una dependencia en el menú de la pagina principal			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 20 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Número Norma			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única una norma			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 5 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Año Norma			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el año en que fue expedida la norma			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 4 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Tipo Norma			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el tipo de una norma			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético	L - D - R - O	L ley   D decreto R resolución   O ordenan<a	
LONGITUD: 1 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Descripción Norma			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar una descripción del contenido de la norma			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Documento Norma			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite referenciar el documento de la norma			
SINONIMO: identificador de archivo			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 10 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Función			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única a una función de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 10 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Descripción Función			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la descripción de una función de una dependencia de la Gobernación de Nariño			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD:			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Sub Organigrama			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única la dependencia que forma parte de la estructura interna de otra dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 10			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Descripción Sub Organigrama			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de la dependencia que forma parte de la estructura interna de la dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 100			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Programa			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un plan o programa de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Nombre Programa			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de un plan o programa de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 100 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Información Programa			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la información de un plan o programa de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Novedad		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única una novedad de una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Numérico	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Titulo Novedad		
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar el título de una novedad de una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 100 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Imagen 1 Novedad		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de la imagen dos de una novedad de una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 50 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Imagen 2 Novedad			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de la imagen uno de una novedad de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Descripción Imagen 1 Novedad			
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar la descripción para la imagen uno de una novedad de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Descripción Imagen 2 Novedad			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el la descripción de la imagen dos de una novedad de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Contenido Novedad			
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar el contenido de una novedad de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Documento 1 Novedad			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre del documento uno de una novedad de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Documento 2 Novedad			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre del documento dos de una novedad de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Url Novedad			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar una Url para una novedad de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 100 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Mail Novedad			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar una dirección de correo para una novedad de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 100 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Entidad			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar una entidad descentralizada de manera única			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Nombre Entidad		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de una entidad descentralizada		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 100 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Misión Entidad		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la misión de una entidad descentralizada		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Visión Entidad		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la visión de una entidad descentralizada		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Entidad			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar una descripción para una entidad descentralizada			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD:			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Url Entidad			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar una Url para una entidad descentralizada			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 100			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Sitio			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un Sitio Turístico			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Municipio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un Municipio		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Sitio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la información de un Sitio Turístico		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Nombre Sitio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de un Sitio Turístico		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: 50 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Fotografía 1 Sitio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar la imagen uno de un Sitio Turístico		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Fotografía 2 Sitio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar la imagen dos de un Sitio Turístico		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Código Templo		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un templo		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Templo			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la información de un templo			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD:			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Nombre Templo			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de un Sitio Turístico			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 50			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fotografía 1 Templo			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar la imagen uno de un Templo			
SINONIMO: identificador de archivo			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fotografía 2 Templo		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar la imagen dos de un Templo		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Código Fiesta		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un Festividad de un Municipio		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Fiesta		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la información de un Festividad de un Municipio		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Nombre Fiesta			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de un Festividad de un Municipio			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fotografía 1 Fiesta			
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar la imagen uno de una Festividad de un Municipio			
SINONIMO: identificador de archivo			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fotografía 2 Fiesta			
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar la imagen dos de una Festividad de un Municipio			
SINONIMO: identificador de archiv			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Departamento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única el Departamento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Numérico	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Nombre Departamento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de el Departamento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 30 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Escudo Departamento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite referenciar el escudo del Departamento		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b> Numérico	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Bandera Departamento		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite referenciar la bandera del departamento		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Himno Departamento		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el himno de el Departamento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Mapa Físico Departamento		○
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite relacionar el mapa físico del Departamento		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Física Departamento		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la descripción física del Departamento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Mapa Político Departamento		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar el mapa de división política del Departamento		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Política Departamento		○
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar la descripción para el mapa división política del Departamento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Mapa Hidrográfico Departamento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite referenciar el mapa hidrográfico del Departamento		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descrip Hidrográ Departamento		
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar la descripción para el mapa hidrográfico del Departamento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Mapa Clima Departamento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar el mapa de Clima del Departamento		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Clima Departamento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la descripción para el mapa clima del Departamento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD:		
RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Mapa Ubicación Departamento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite referenciar el mapa ubicación del Departamento		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD:		
RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descrip Ubicación Departamento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la descripción para el mapa ubicación del Departamento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD:		
RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Código Municipio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única a un Municipio		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Nombre Municipio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de un Municipio		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: 100 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Fotografía Municipio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar una imagen de un Municipio		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Municipio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la descripción de un Municipio		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Contenido Texto		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el contenido de los aspectos que tienen los Municipios		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> contenido Imagen		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar las imágenes de los contenidos de un Municipio		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Código Contrato			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un contrato			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Tipo Contrato			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el tipo de contrato			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico	C   L   A	C contrato   L licitación A	
LONGITUD: 1 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Objetivo Contrato			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar los objetivos de un contrato			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Características Contrato			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar las características técnicas de un contrato			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Presupuesto Contrato			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el presupuesto para un contrato			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 15 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Criterio Contrato			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar los criterios de desempate, que se adoptaran, en el proceso de selección de un contrato			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Requisito Contrato		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar los requisitos de un contrato		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Fecha Apertura Contrato		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar fecha en la que se inicia el proceso de selección para una nueva contratación		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Fecha		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Fecha Cierre Contrato		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la fecha límite para la entrega de propuestas para continuar el proceso de selección.		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Fecha		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Hora Apertura Contrato			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la hora a partir de la cual se inicia el proceso de selección para una contratación			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Hora			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Hora Cierre Contrato			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la hora límite para la entrega de propuestas para continuar con el proceso de selección			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Hora			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Tiempo Evaluación Contrato			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el tiempo de evaluación de las propuestas entregadas el proceso de contratación			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Plazo Contrato		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el plazo de pago para la cancelación del valor de la contratación.		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Forma Contrato		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la forma de pago para el valor convenido		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Estado Contrato		○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el estado de un contrato		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
alfabético	A   V	A adjudicado V vigente
LONGITUD: 1 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Identificación Adjudicado		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la identificación del Contratista		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 15 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Nombre Adjudicado		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre del Contratista		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 60 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Valor Adjudicado		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el valor de la contratación		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 15 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Número Documento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un documento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Numérico	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Nombre Documento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre físico de un documento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 60 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Título Documento		
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar el título de un documento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Alfabético	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 100 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Tamaño Documento		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el tamaño de un documento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: 50 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Código Trámite		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un trámite		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Trámite		
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar el nombre de un trámite		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Información Trámite			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar en que consiste un trámite			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD:			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Inscripción Trámite			
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar si un trámite se puede solicitar en línea.			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético	0 - 1	0 No 1 Si	
LONGITUD: 1			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Requisito			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un requisito			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11			
RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Descripción Requisito			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el contenido de un requisito			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Tipo Requisito			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el tipo de requisito			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético	0 - 1	0 documento	
LONGITUD: 1 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Número Inscripción			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única una inscripción de solicitud de un trámite en línea			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Nombre Inscripción		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre del solicitante		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: 60 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Identificación Inscripción		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la identificación del solicitante		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: 15 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Estado Inscripción		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el estado de una solicitud en línea		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico	0 - 1 - 2	0 rechazado 1 en espera 2 Listo
LONGITUD: 1 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Nombre Documentación			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de un documento enviado por el solicitante			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Descripción Documentación			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la descripción en la documentación enviada por un solicitante			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Dirección Directorio			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la dirección de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 100 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Horario Atención Directorio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el horario de atención de una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: 100 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Funcionario Directorio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre del jefe de una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: 60 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Email Directorio		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar una dirección de correo electrónico para una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: 100 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Código Teléfono			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un teléfono de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Teléfono - Teléfono			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el número de teléfono de una dependencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 11 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Tipo Teléfono			○																
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el tipo de teléfono de una dependencia																			
SINONIMO:																			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>																	
Alfabético	0-1-2-3-4-5	<table border="0"> <tr> <td>0</td><td>teléfono.</td><td>4</td><td>celular</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>Fax.</td><td>5</td><td>extension</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>Pbx</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td><td>Conmutador</td><td></td><td></td> </tr> </table>		0	teléfono.	4	celular	1	Fax.	5	extension	2	Pbx			3	Conmutador		
0	teléfono.	4	celular																
1	Fax.	5	extension																
2	Pbx																		
3	Conmutador																		
LONGITUD: 1 RANGO :																			

<b>NOMBRE :</b> Número Gaceta			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única a una edición de Gaceta Departamental			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 10 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fecha Gaceta			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la fecha de edición de una Gaceta Departamental			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Fecha			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Número Contenido			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar un número para un contenido de la Gaceta Departamental			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 15 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Título Contenido			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar un título para un contenido de la Gaceta Departamental			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fecha Contenido			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la fecha de un contenido de la Gaceta Departamental			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Fecha			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Contenido - Contenido			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar un contenido de la Gaceta Departamental			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Código Sugerencia		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única una sugerencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Numérico	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Fecha Sugerencia		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la fecha en que se envía una sugerencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Fecha	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Hora Sugerencia		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la hora en que se envía una sugerencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b> Hora	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Empleado Dependencia			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre del empleado al que se le dirige una sugerencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Cargo Sugerencia			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el cargo al que se dirige una sugerencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Dependencia Sugerencia			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de la dependencia a la que se dirige una sugerencia			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Número Boletín			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un boletín de prensa			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: 5 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fecha Boletín			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la fecha de un boletín de prensa			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Fecha			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Encabezado Boletín			
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar el encabezado de un boletín de prensa			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabetico			
LONGITUD: 70 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Número Titular		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única un titular de un boletín de prensa		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Título Titular		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el título de cada titular de un boletín de prensa		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: 100 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Titular		
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar una descripción breve de un titular de un boletín de prensa		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabético		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Contenido Titular		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el contenido de un titular de un boletín de prensa		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Número Eventos		
<b>DESCRIPCIÓN:</b> permite identificar de manera única un evento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Título Eventos		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el título de un evento		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: 60 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Descripción Eventos			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la descripción breve de un evento			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Contenido Eventos			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el contenido de un evento			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fecha Eventos			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la fecha de un evento			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Fecha			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fotografía Eventos		
<b>DESCRIPCION:</b> permite relacionar una imagen con un evento		
SINONIMO: identificador de archivo		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Identificación Encuesta		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única una pregunta y las respuestas de la encuesta		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Identificación Pregunta		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de manera única una pregunta de la encuesta		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 11 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Título Encuesta			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la descripción de la pregunta de una encuesta			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Fecha Encuesta			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar la fecha de inicio de una encuesta			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Fecha			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Votos Encuesta			
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar en numero de votos registrados para cada pregunta de una encuesta			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Numérico			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Nombre Archivo			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nombre de un archivo			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 100 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Tipo Archivo			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el tipo de un archivo(documento, imagen)			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: 50 RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Contenido Archivo			○
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el contenido de un archivo			
SINONIMO:			
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>	
Alfabético			
LONGITUD: RANGO :			

<b>NOMBRE :</b> Tamaño Archivo		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el tamaño de un archivo		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Alfabetico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Subordinado Sub Organigrama		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar de quien es subordinada la dependencia dentro de la estructura interna de una dependencia		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

<b>NOMBRE :</b> Nivel Sub Organigrama		
<b>DESCRIPCION:</b> permite identificar el nivel en que esta la dependencia dentro de la estructura jerárquica interna de una dependencia.		
SINONIMO:		
<b>TIPO</b>	<b>VALOR</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
Numérico		
LONGITUD: 10 RANGO :		

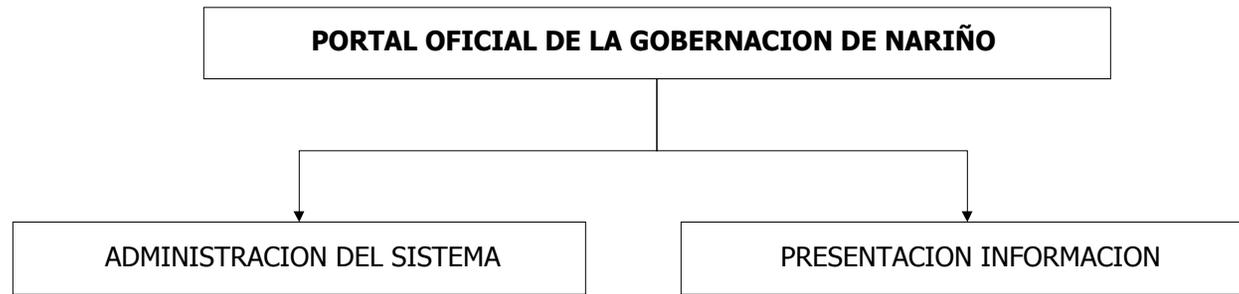
## **10. DISEÑO**

Con la información recolectada en el análisis se realizó un diseño rápido de la aplicación, luego se construyó un prototipo; que fue evaluado por personal de la Gobernación de Nariño que sugirió las modificaciones del caso; posteriormente se procedió a construir un nuevo prototipo y así sucesivamente hasta que los requisitos quedaron totalmente formalizados, y por último se desarrolló el producto final en donde se tuvo en cuenta los diagramas estructurales , el diseño de la base de datos el diseño de entradas y salidas y el diseño del portal web.

### **10.1 DIAGRAMA ESTRUCTURAL DEL SISTEMA**

Describe de una forma mas detallada el proceso definido en el diagrama de flujo de datos, haciendo una representación descendente de los procesos involucrados en el sistema. El diagrama de estructura hace descripción gráfica de los módulos que se compone el sistema desde los principales hasta los mas detallados, haciendo una jerarquización descriptiva del sistema.

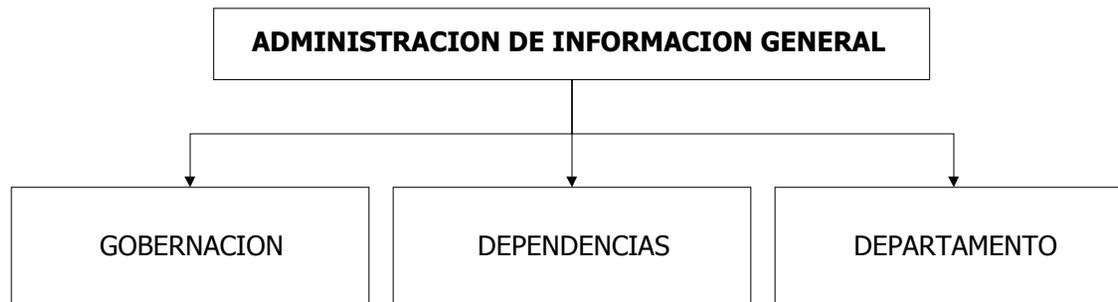
## DIAGRAMA ESTRUCTURAL DEL SISTEMA



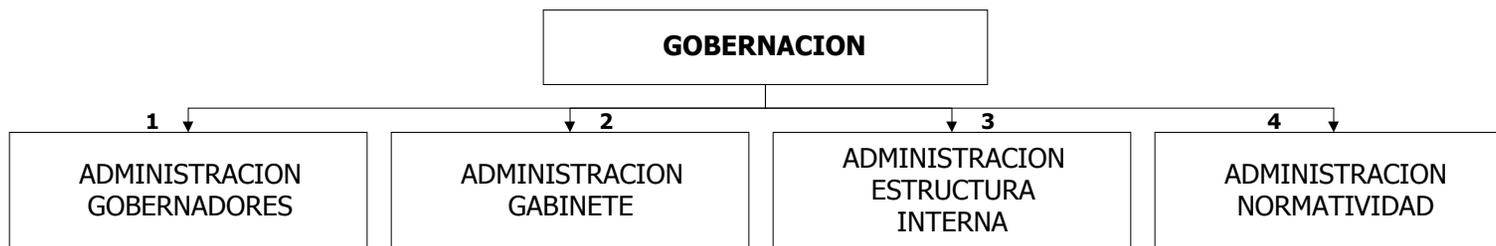
## ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA



## ADMINISTRACION INFORMACIÓN GENERAL



**GOBERNACIÓN**



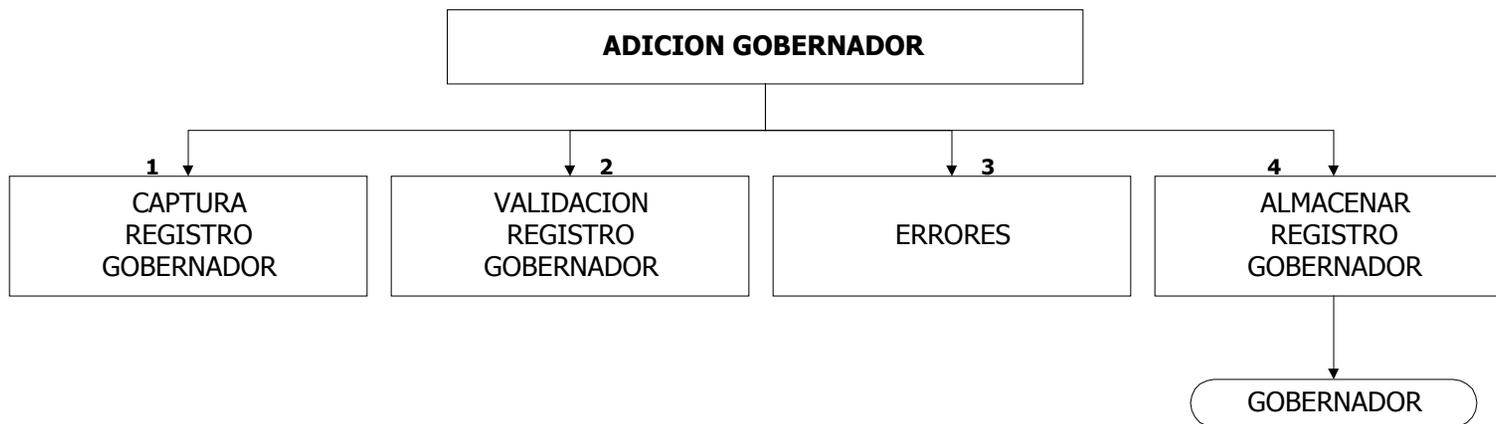
<b>GOBERNACIÓN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información gobernador.		De datos
2	Registro información gabinete.		De datos
3	Registro estructura interna.		De datos
4	Registro de normas.		De datos
1		Registro información gobernador.	De datos
2		Registro información gabinete.	De datos
3		Registro estructura interna.	De datos
4		Registro de normas.	De datos

**ADMINISTRACIÓN GOBERNADORES**



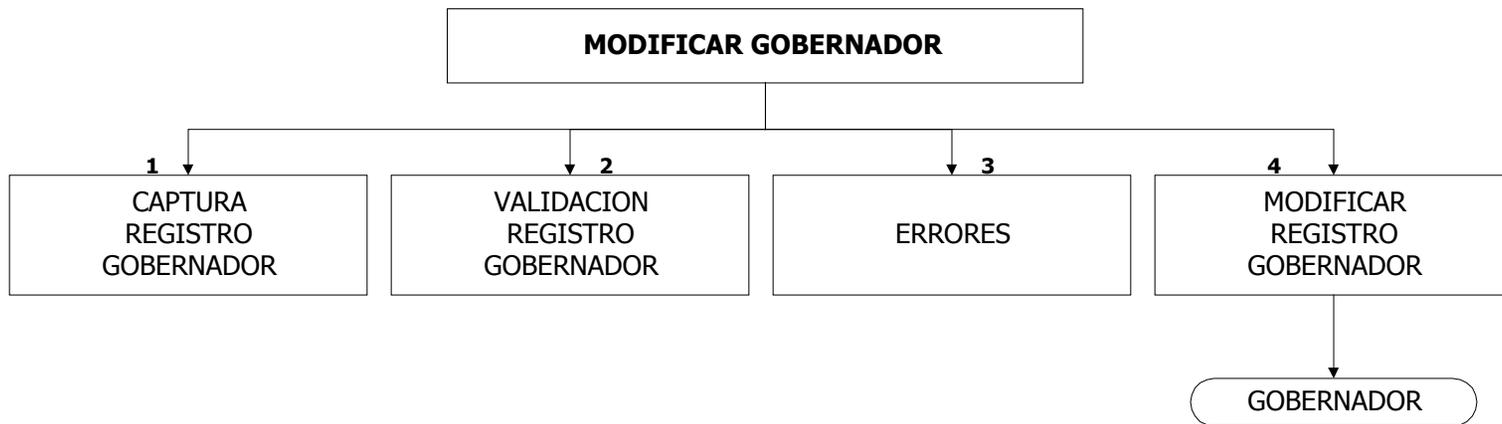
<b>ADMINISTRACIÓN GOBERNACION</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información gobernador.		De datos
2	Código gobernador.		De datos
3	Parámetro de consulta.		De datos
4	Código Gobernador a eliminar.		De datos
3		Registro gobernador.	De datos

### **ADICIONAR GOBERNADOR**



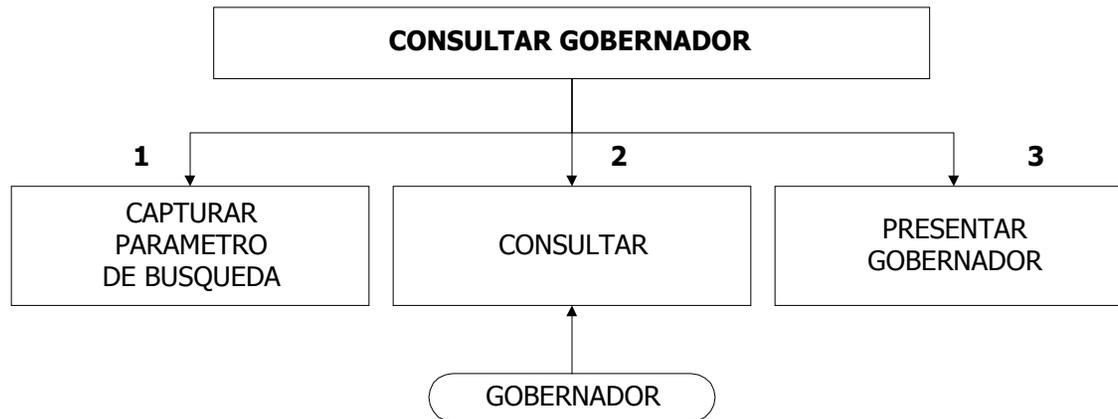
<b>ADICIONAR GOBERNADOR</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información gobernador.		De datos
2	Registro información gobernador.		De datos
2		Registro información gobernador válido.	De control
3	Registro información gobernador.		De datos
3		Registro información gobernador no válido.	De control
4	Registro información gobernador válido.		De datos

### **MODIFICAR GOBERNADOR**



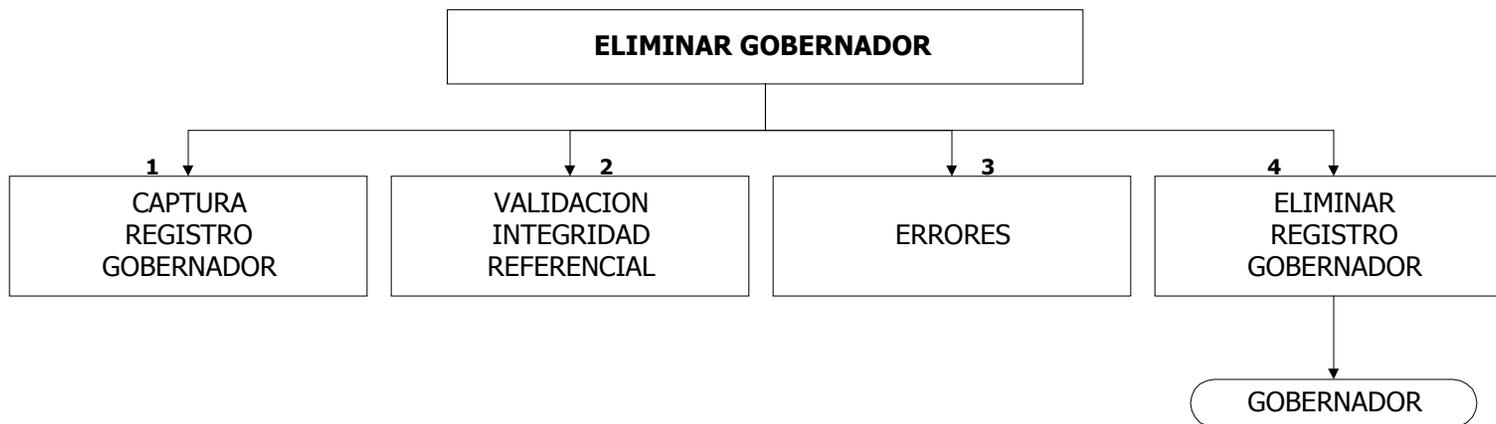
<b>MODIFICAR GOBERNADOR</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información gobernador.		De datos
2	Registro información gobernador.		De datos
2		Registro información gobernador válido.	De control
3	Registro información gobernador.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información gobernador válido.		De datos

### **CONSULTAR GOBERNADOR**



<b>CONSULTAR GOBERNADOR</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código gobernador.		De datos
2	Código gobernador.		De control
3		Registro información gobernador.	De datos

### ELIMINAR GOBERNADOR



<b>ELIMINAR GOBERNADOR</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código gobernador.		De datos
2	Código gobernador.		De datos
2		Registros relacionados.	De control
3	Código gobernador.		De datos
3		Mensaje de error.	De control

### ADMINISTRACIÓN GABINETE



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración de gobernadores.

### ADMINISTRACIÓN ESTRUCTURA INTERNA



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración de gobernadores.

### ADMINISTRACIÓN NORMATIVIDAD



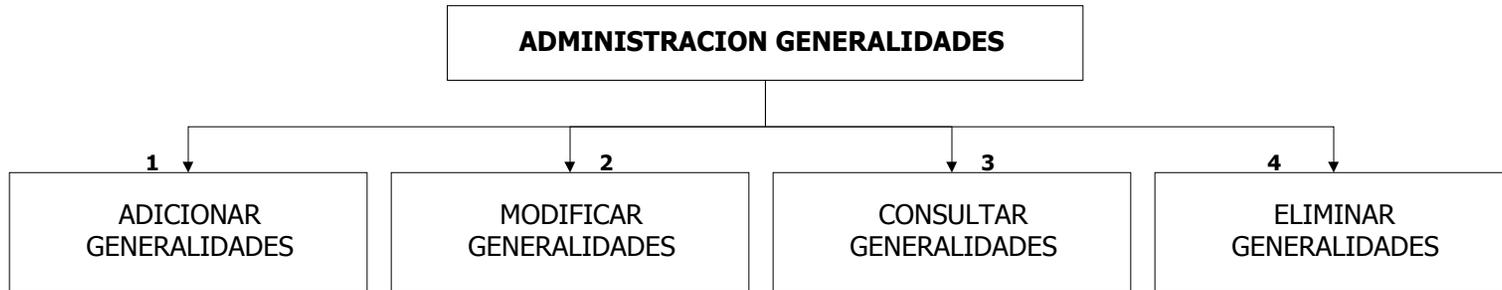
**NOTA :** Estructura semejante a la de administración de gobernadores.

### **DEPENDENCIAS**

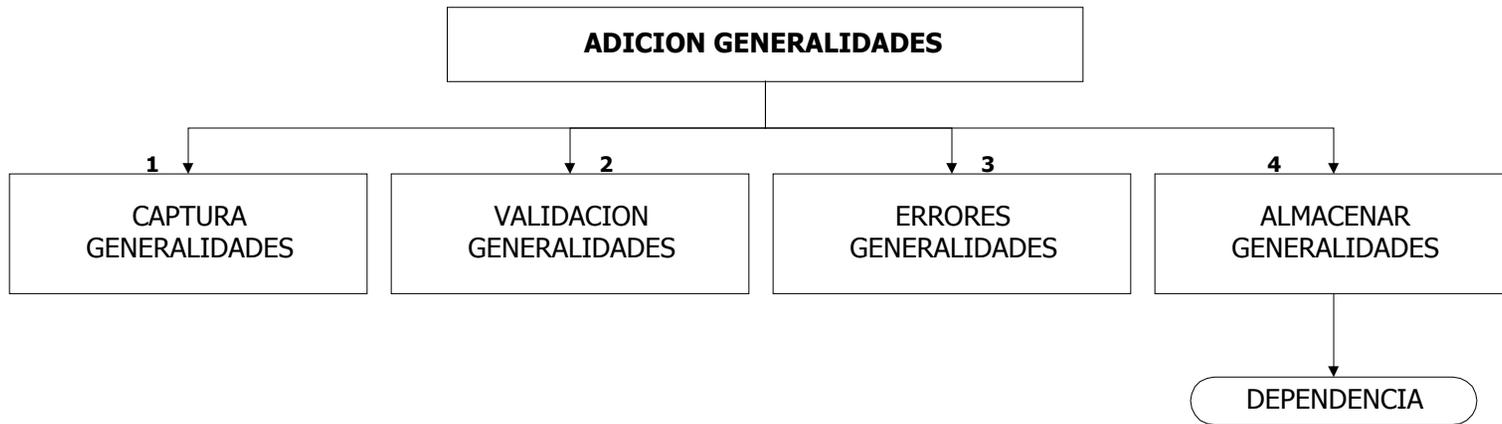


<b>DEPENDENCIAS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARÁMETRO</b>
1	Registro generalidades dependencia.		De datos
2	Registro estructura interna dependencia.		De datos
3	Registro planes y programas dependencia.		De datos
4	Registro de novedades dependencia.		De datos
5	Registro de entidades descentralizadas.		De datos
1		Registro generalidades dependencia.	De datos
2		Registro estructura interna dependencia.	De datos
3		Registro planes y programas dependencia.	De datos
4		Registro de novedades dependencia.	De datos
5		Registro de entidades descentralizadas.	De datos

### **ADMINISTRACIÓN GENERALIDADES**



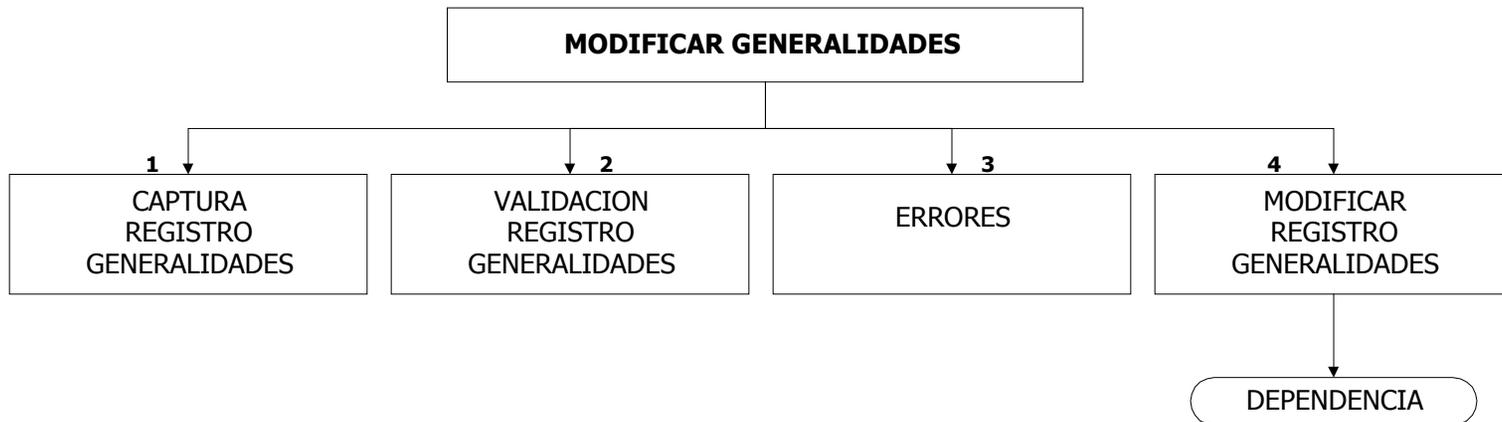
### ADICION GENERALIDADES



### ADICIONAR GENERALIDADES

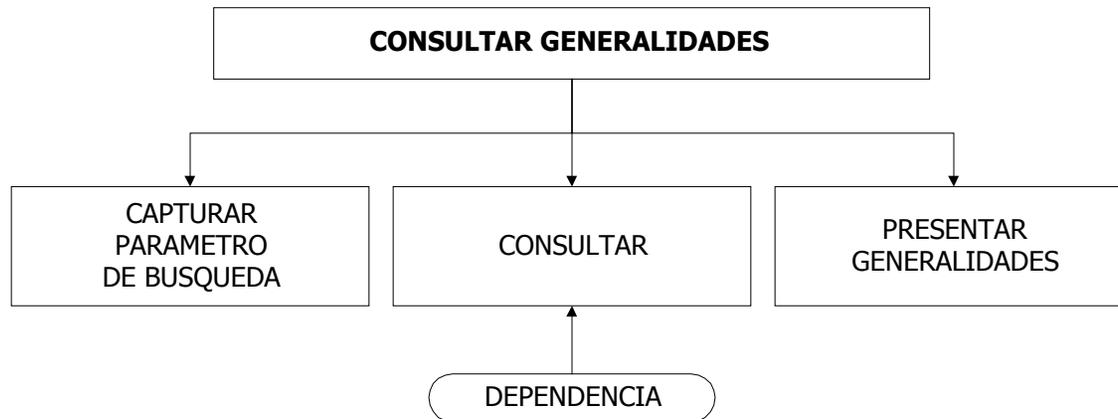
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información generalidades.		De datos
2	Registro información generalidades.		De datos
2		Registro información generalidades válido.	De control
3	Registro información generalidades.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información generalidades válido.		De datos

### MODIFICAR GENERALIDADES



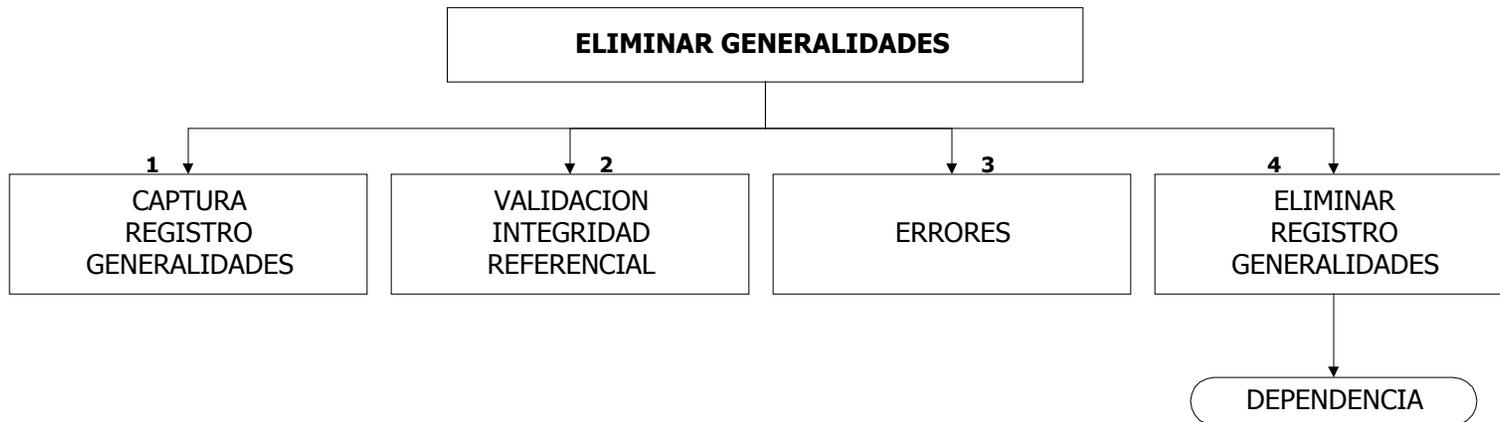
<b>MODIFICAR GENERALIDADES</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código generalidad.		De datos
2	Código generalidad.		De datos
2		Código generalidad no válido.	De control
3	Código generalidad.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información generalidades válido.		De datos

### **CONSULTAR GENERALIDADES**



<b>CONSULTAR GENERALIDADES</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código generalidad.		De datos
2	Código generalidad.		De control
3		Registro información generalidades.	De control

## ELIMINAR GENERALIDADES



<b>ELIMINAR GENERALIDADES</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código generalidad.		De datos
2	Código generalidad.		De datos
2		Registros relacionados.	De control
3	Código generalidad.		De datos
3		Código generalidad no válido.	De control
4	Código generalidad.		

## ADMINISTRACIÓN ESTRUCTURA INTERNA



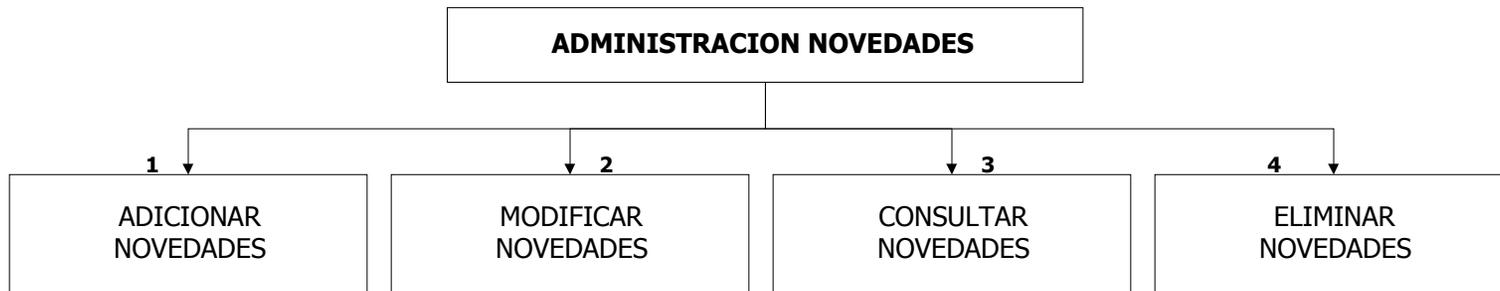
**NOTA :** Estructura semejante a la de administración generalidades.

## ADMINISTRACIÓN PLANES Y PROGRAMAS



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración generalidades.

## ADMINISTRACIÓN NOVEDADES



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración generalidades.

## ADMINISTRACIÓN ENTIDADES DESCENTRALIZADAS



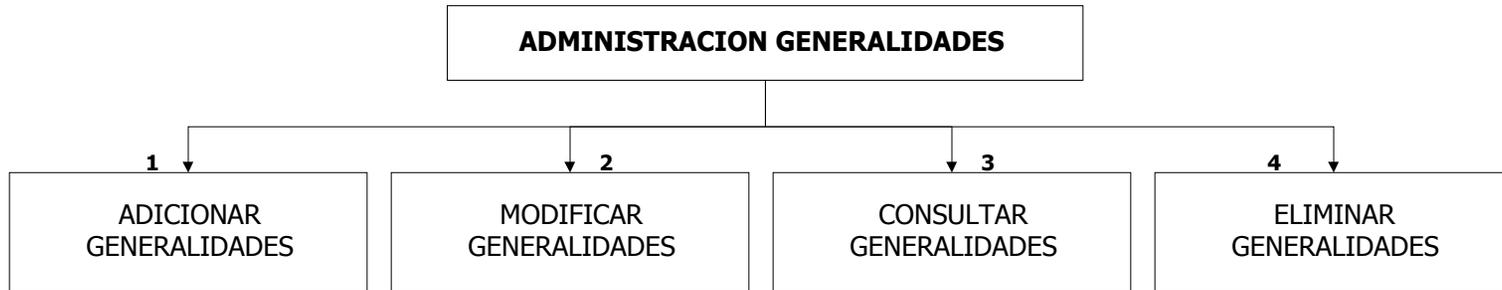
**NOTA :** Estructura semejante a la de administración generalidades.

## DEPARTAMENTO

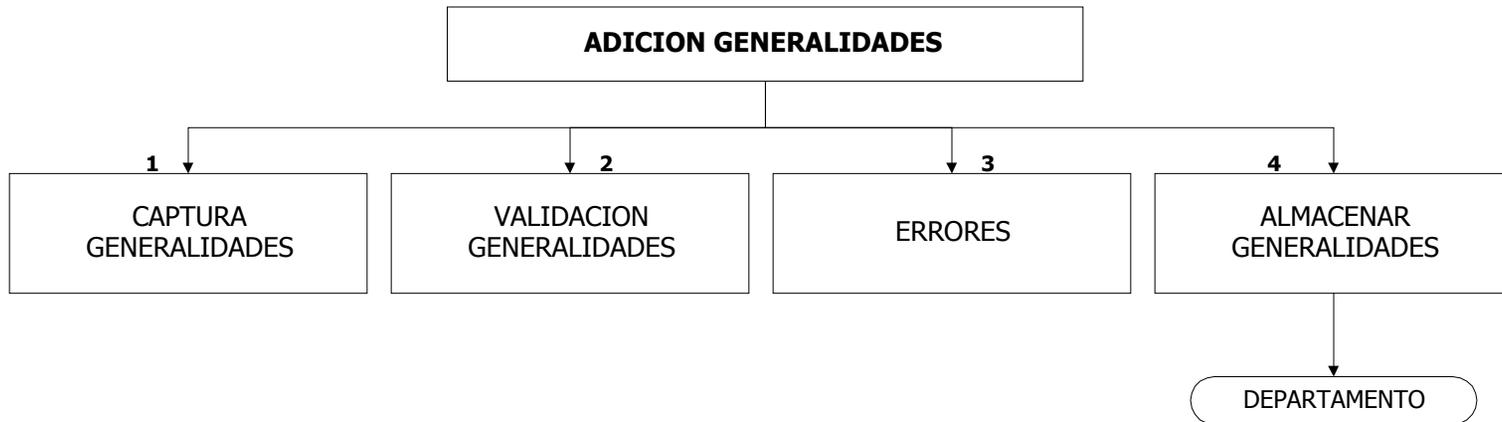


<b>DEPARTAMENTO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información generalidades departamento.		De datos
2	Registro información municipios.		De datos
3	Registro información sitios turísticos.		De datos
4	Registro información de festividades.		De datos
5	Registro información de templos.		De datos
1		Registro información generalidades departamento.	De datos
2		Registro información municipios.	De datos
3		Registro información sitios turísticos.	De datos
4		Registro información de festividades.	De datos
5		Registro información de templos.	De datos

## ADMINISTRACIÓN GENERALIDADES



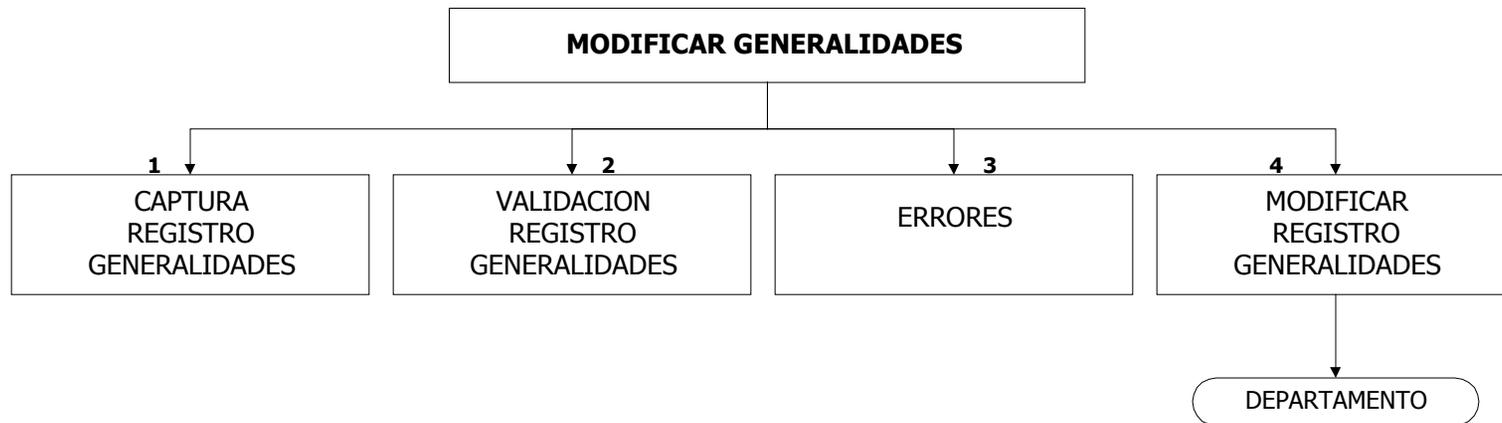
## ADICION GENERALIDADES



<b>ADICIONAR GENERALIDADES</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información generalidades.		De datos
2	Registro información generalidades.		De datos
2		Registro información generalidades	De control

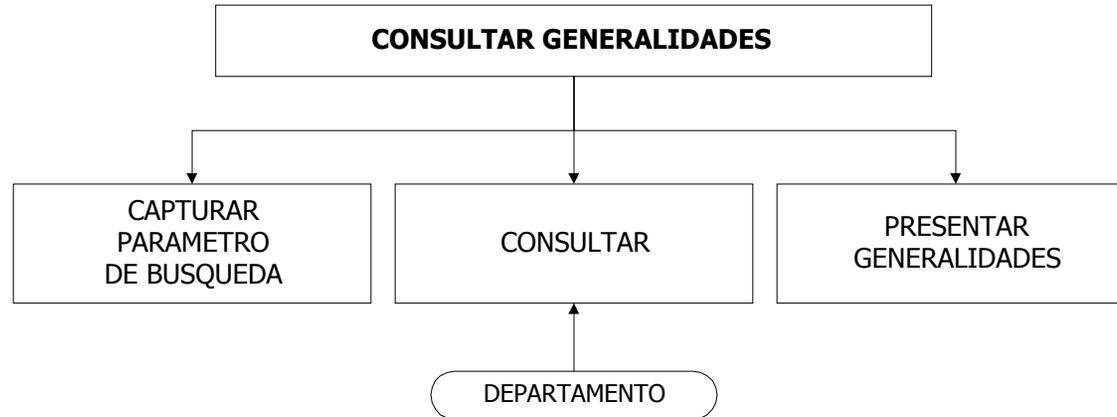
		válido.	
3	Registro información generalidades.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información generalidades válido.		De datos

### MODIFICAR GENERALIDADES



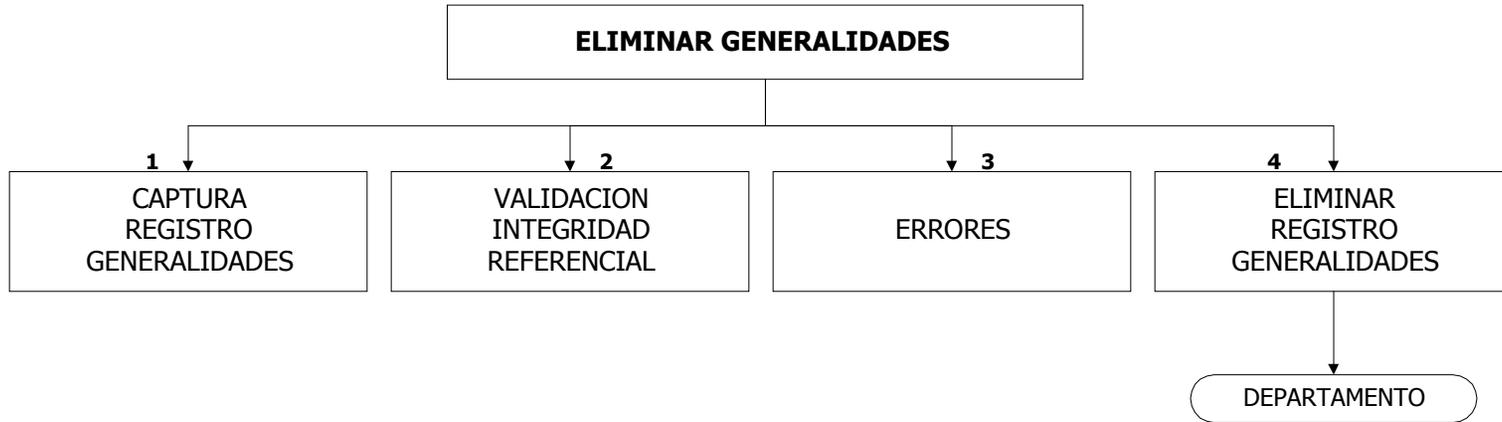
MODIFICAR GENERALIDADES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Código generalidad.		De datos
2	Código generalidad.		De datos
2		Código generalidad no válido.	De control
3	Código generalidad.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información generalidades válido.		De datos

## CONSULTAR GENERALIDADES



<b>CONSULTAR GENERALIDADES</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código generalidad.		De datos
2	Código generalidad.		De control
3		Registro información generalidades.	De control

## ELIMINAR GENERALIDADES



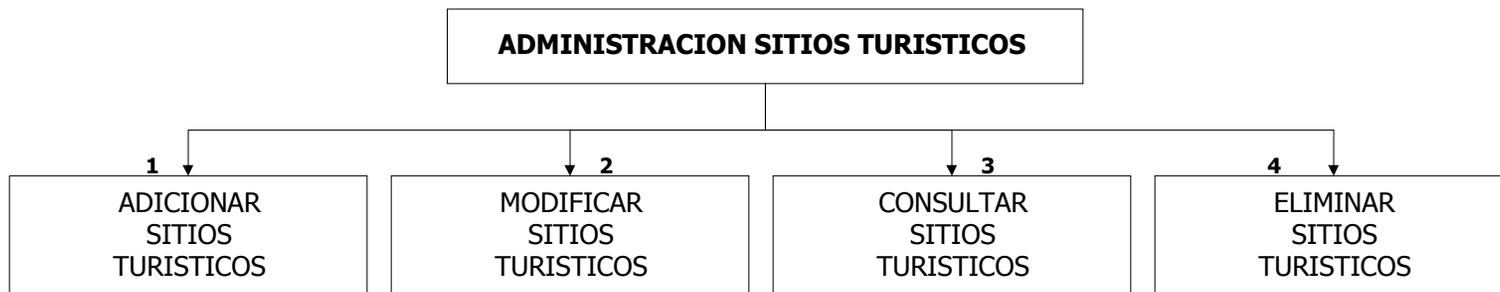
<b>ELIMINAR GENERALIDADES</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código generalidad.		De datos
2	Código generalidad.		De datos
2		Registros relacionados.	De control
3	Código generalidad.		De datos
3		Código generalidad no válido.	De control
4	Código generalidad.		

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPIOS



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración generalidades.

## ADMINISTRACIÓN SITIOS TURÍSTICOS



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración generalidades.

## ADMINISTRACIÓN FESTIVIDADES



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración generalidades.

## ADMINISTRACIÓN TEMPLOS



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración generalidades.

## ADMINISTRACIÓN SERVICIOS



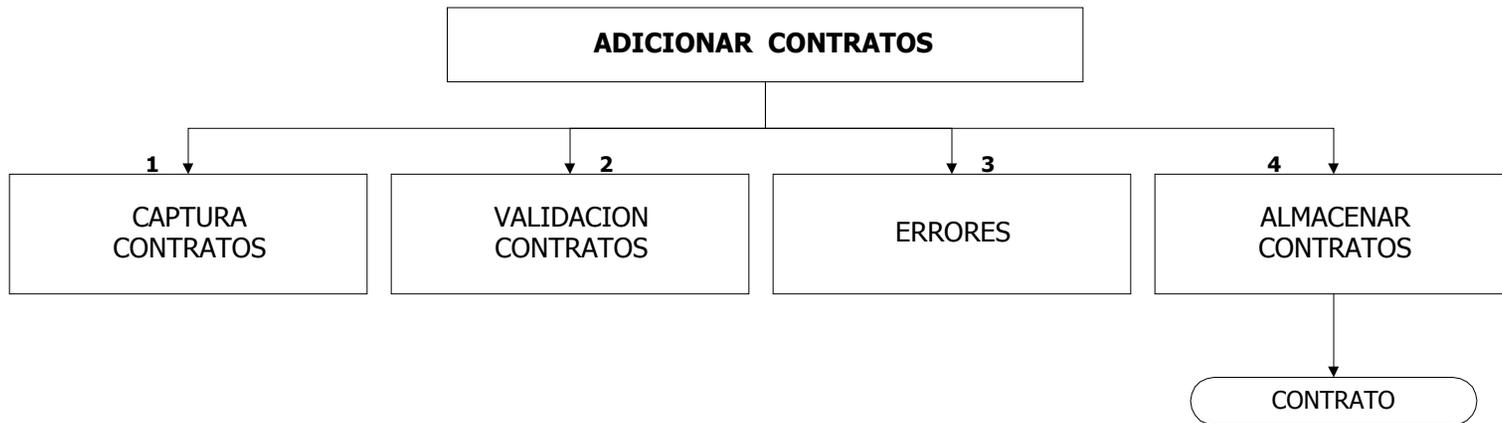
## ADMINISTRACIÓN CONTRATOS Y LICITACIONES



## ADMINISTRACIÓN CONTRATOS

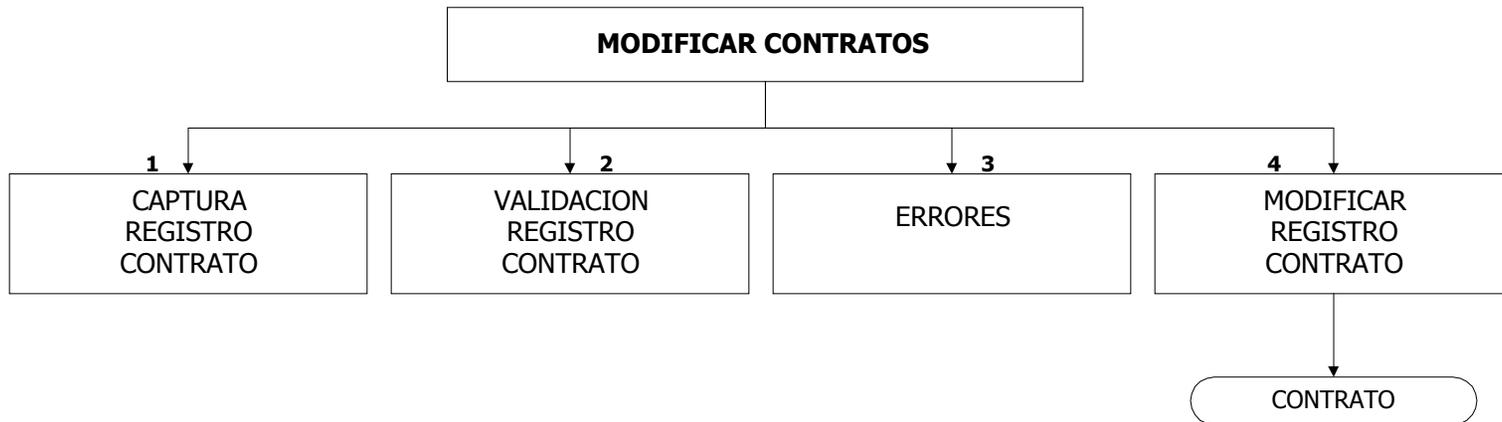


## ADICIONAR CONTRATOS



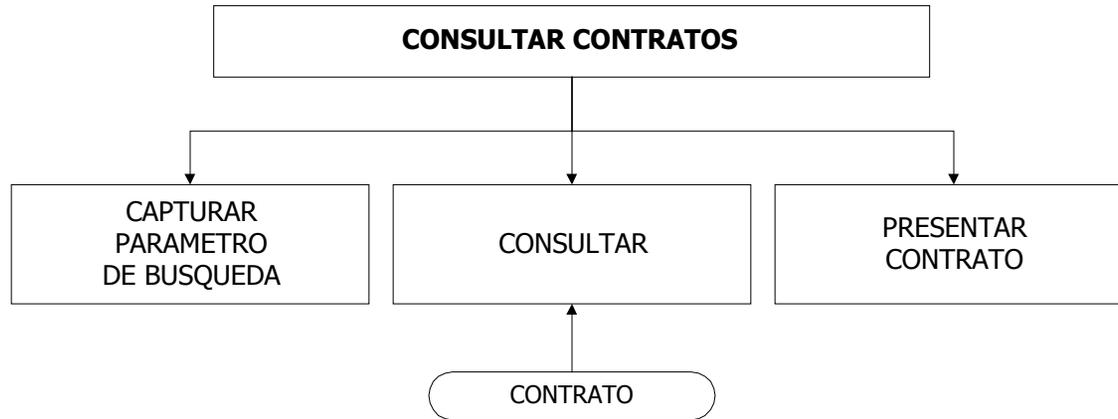
<b>ADICIONAR CONTRATOS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información contratos.		De datos
2	Registro información contratos.		De datos
2		Registro información contratos válido.	De control
3	Registro información contratos.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información contratos válido.		De datos

### **MODIFICAR CONTRATOS**



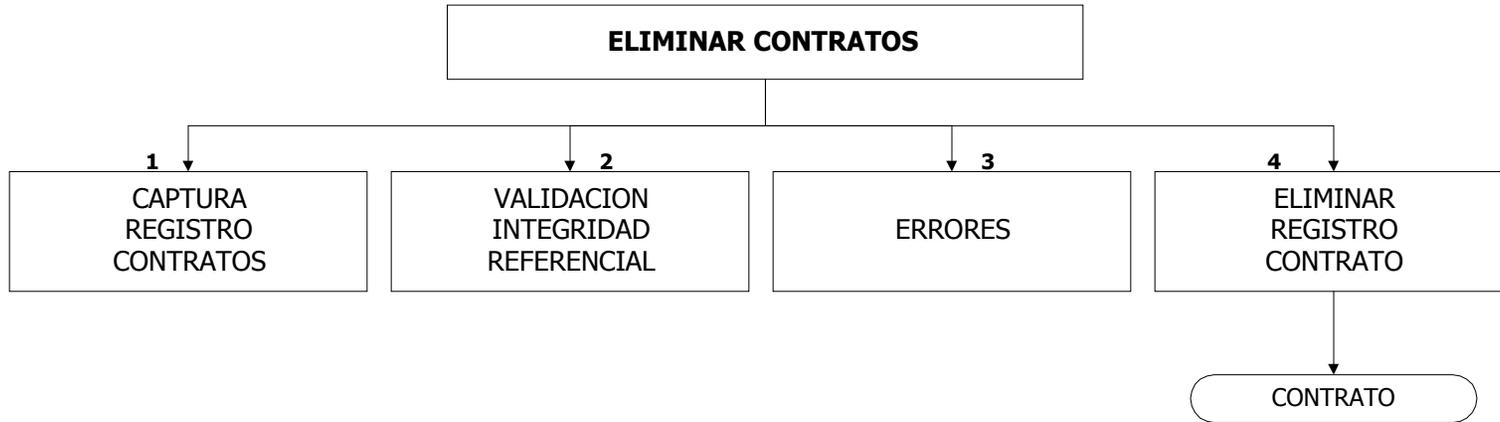
<b>MODIFICAR CONTRATOS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número contrato.		De datos
2	Número contrato.		De datos
2		Número contrato no válido.	De control
3	Número contrato.		De datos

## CONSULTA CONTRATOS



<b>CONSULTAR CONTRATOS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número contrato.		De datos
2	Número contrato.		De control
3		Registro información contrato.	De control

## ELIMINAR CONTRATOS



<b>ELIMINAR CONTRAOS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número contrato.		De datos
2	Número contrato.		De datos
2		Registros relacionados.	De control
3	Número contrato.		De datos
3		Número contrato no válido.	De control
4	Número contrato.		

## ADMINISTRACIÓN DOCUMENTOS



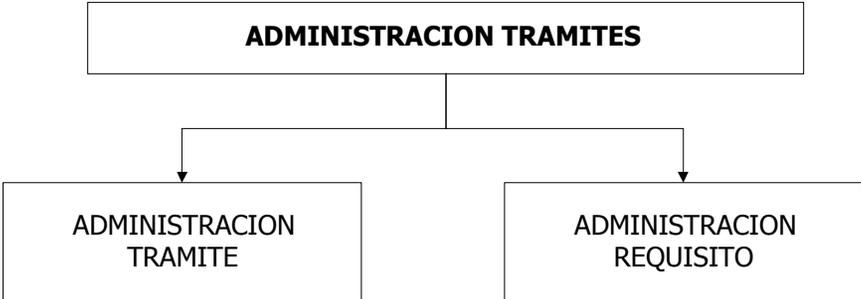
**NOTA :** Estructura semejante a la de administración contratos.

## ADMINISTRACIÓN ADJUDICACIÓN

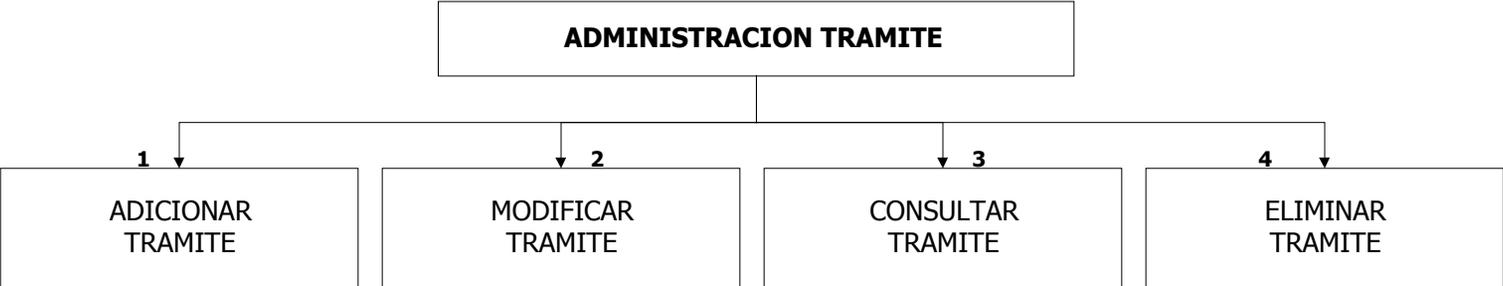


**NOTA :** Estructura semejante a la de administración contratos.

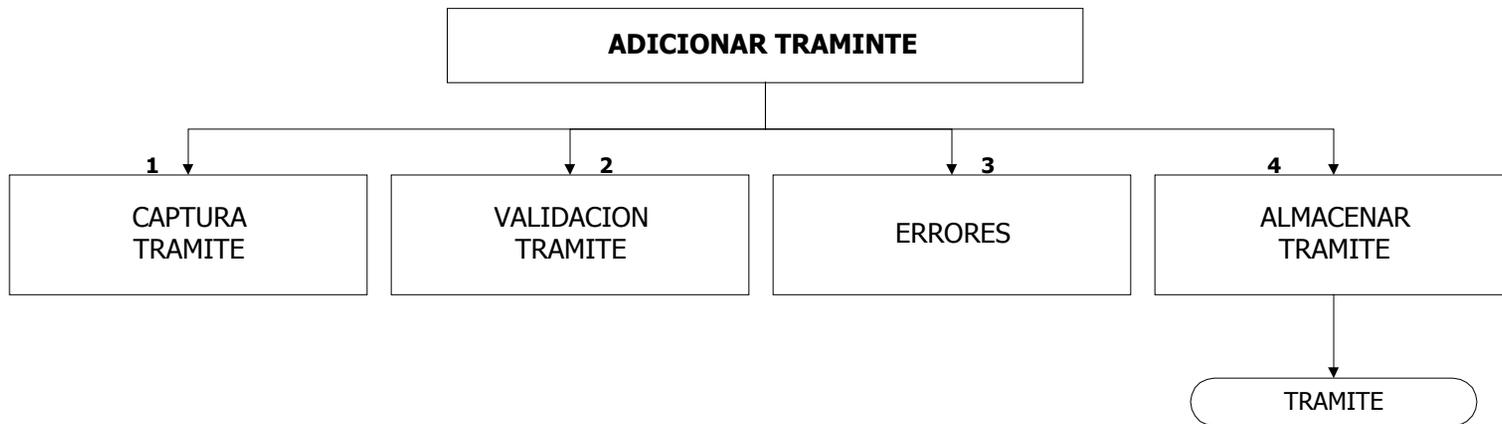
**ADMINISTRACIÓN TRÁMITES**



**ADMINISTRACIÓN TRÁMITE**

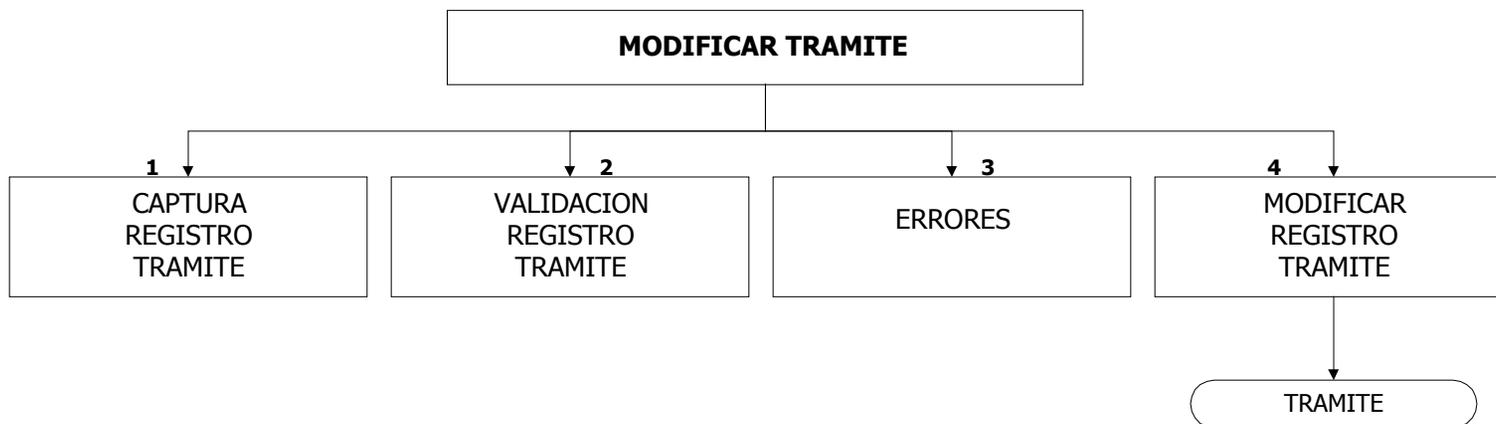


## ADICIONAR TRÁMITE



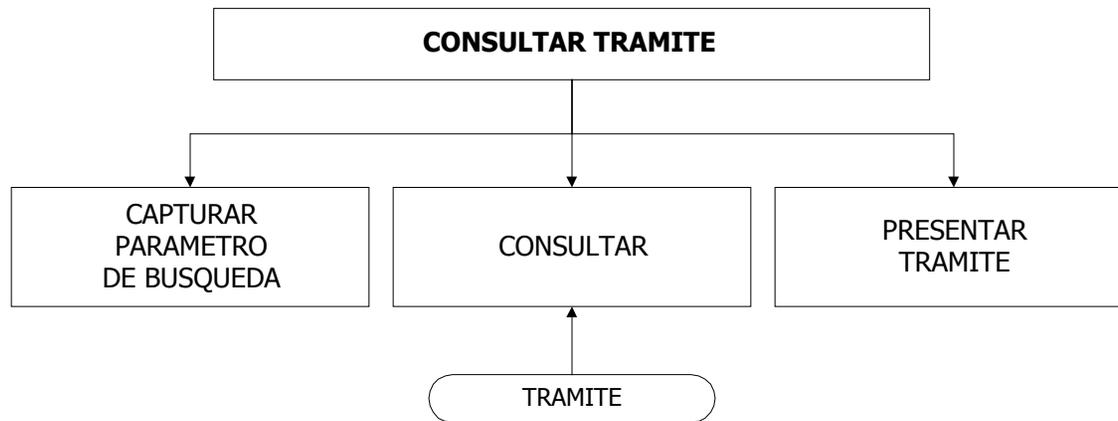
<b>ADICIONAR TRÁMITE</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información trámite.		De datos
2	Registro información trámite.		De datos
2		Registro información trámite válido.	De control
3	Registro información trámite.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información trámite válido.		De datos

## MODIFICAR TRÁMITE



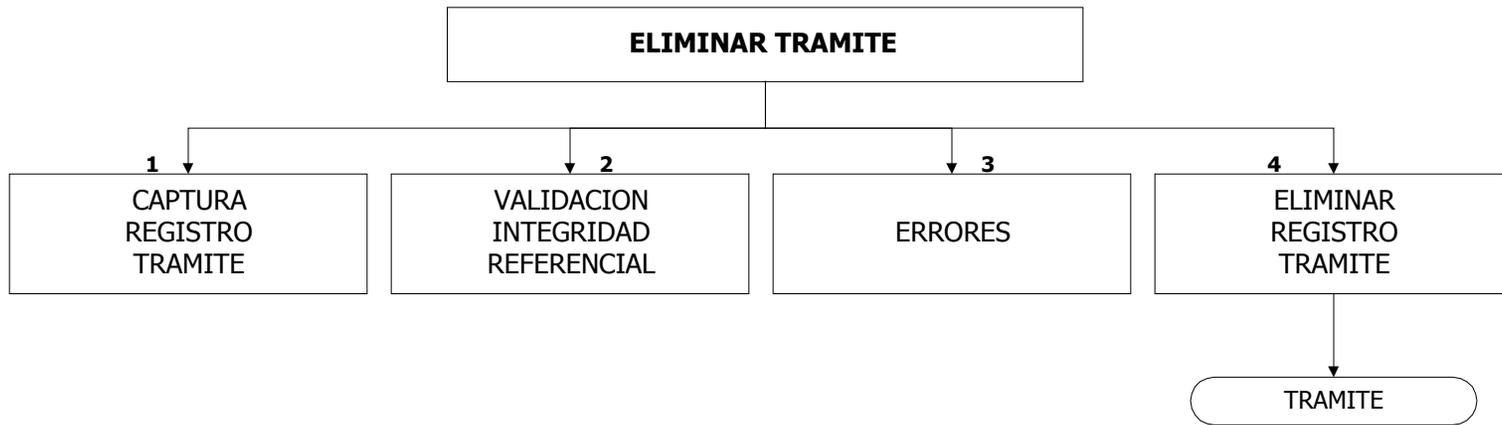
<b>MODIFICAR TRÁMITE</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código trámite.		De datos
2	Código trámite.		De datos
2		Código trámite no válido.	De control
3	Código trámite.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información trámite válido.		De datos

## CONSULTAR TRÁMITE



<b>CONSULTAR TRÁMITE</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código trámite.		De datos
2	Código trámite.		De control
3		Registro información trámite.	De control

## ELIMINAR TRÁMITE



ELIMINAR TRÁMITE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Código trámite.		De datos
2	Código trámite.		De datos
2		Registros relacionados.	De control
3	Código trámite.		De datos
3		Código trámite no válido.	De control
4	Código trámite.		

## ADMINISTRACIÓN REQUISITO

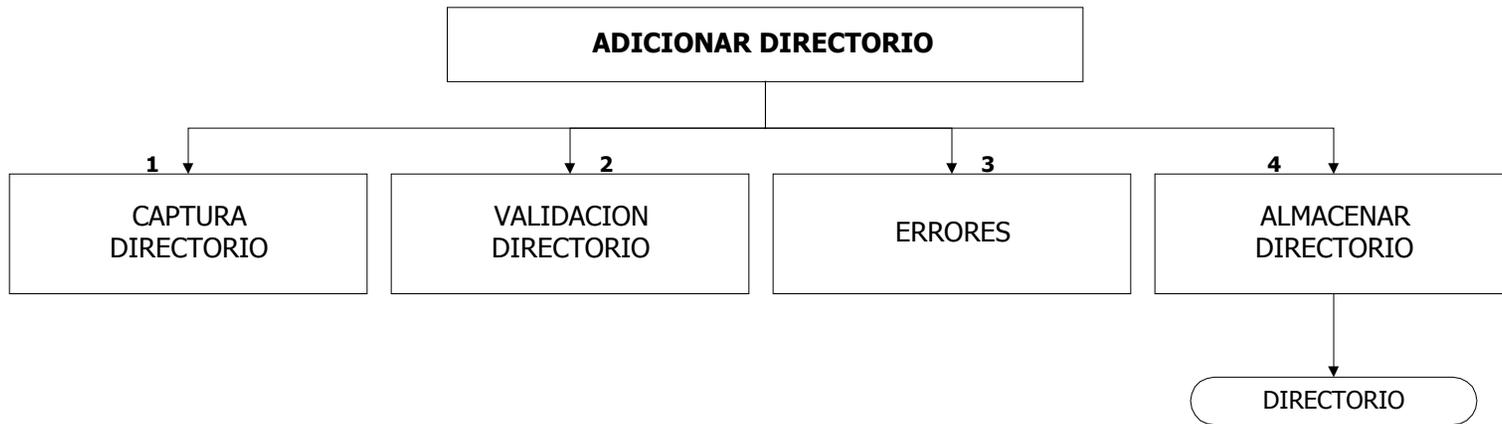


**NOTA :** Estructura semejante a la de administración trámite.

## ADMINISTRACIÓN DIRECTORIO

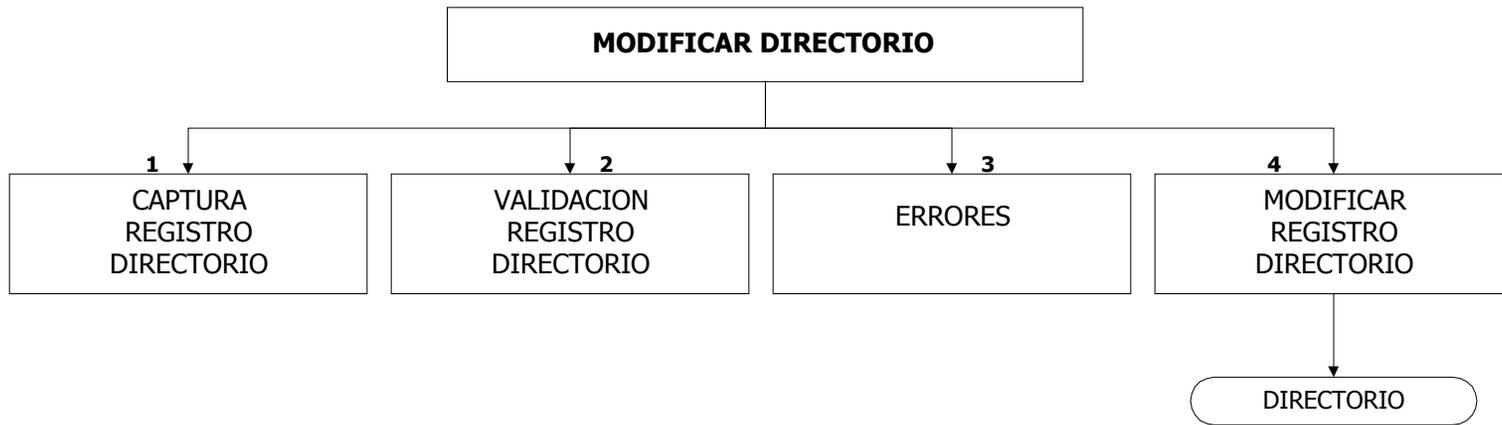


## ADICIONAR DIRECTORIO



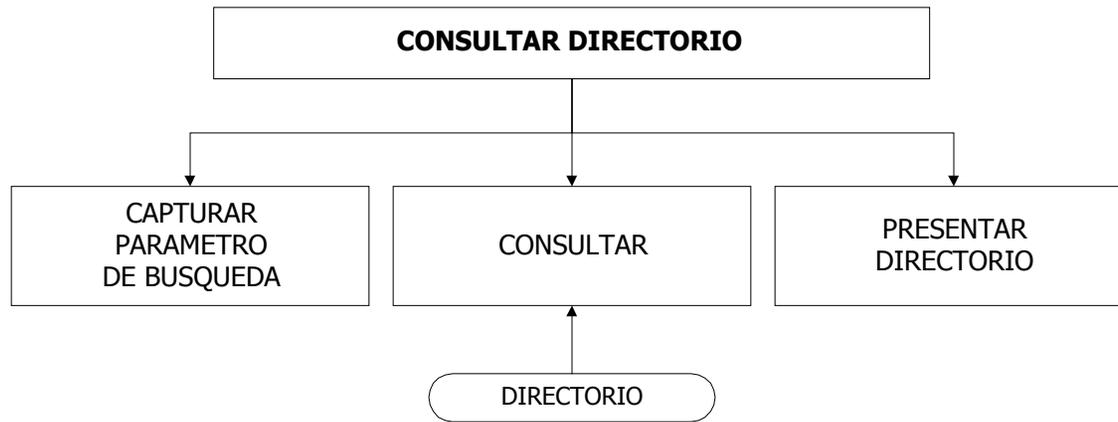
<b>ADICIONAR DIRECTORIO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro información directorio, Código generalidad.		De datos
2	Registro información directorio.		De datos
2		Registro información directorio válido.	De control
3	Registro información directorio.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información directorio válido.		De datos

## MODIFICAR DIRECTORIO



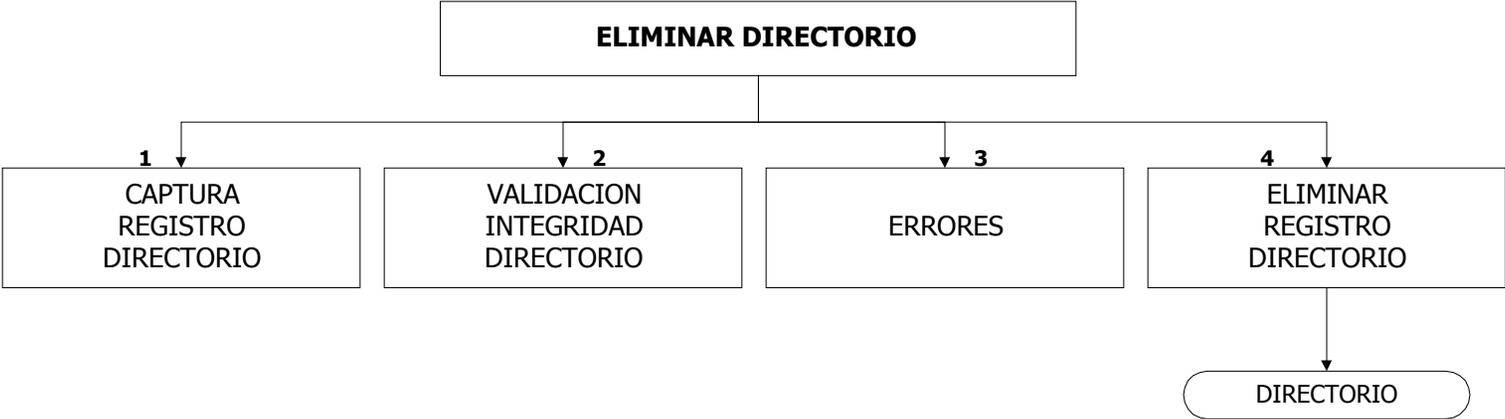
<b>MODIFICAR DIRECTORIO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código generalidad.		De datos
2	Código generalidad.		De datos
2		Código generalidad no válido.	De control
3	Código generalidad.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro información generalidad válido.		De datos

### CONSULTAR DIRECTORIO



<b>CONSULTAR DIRECTORIO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código generalidad.		De datos
2	Código generalidad.		De control
3		Registro información directorio.	De control

**ELIMINAR DIRECTORIO**



<b>ELIMINAR DIRECTORIO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código generalidad.		De datos
2	Código generalidad.		De datos
2		Registros generalidad.	De control
3	Código generalidad.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Código generalidad.		

## ADMINISTRACIÓN TELEFONO

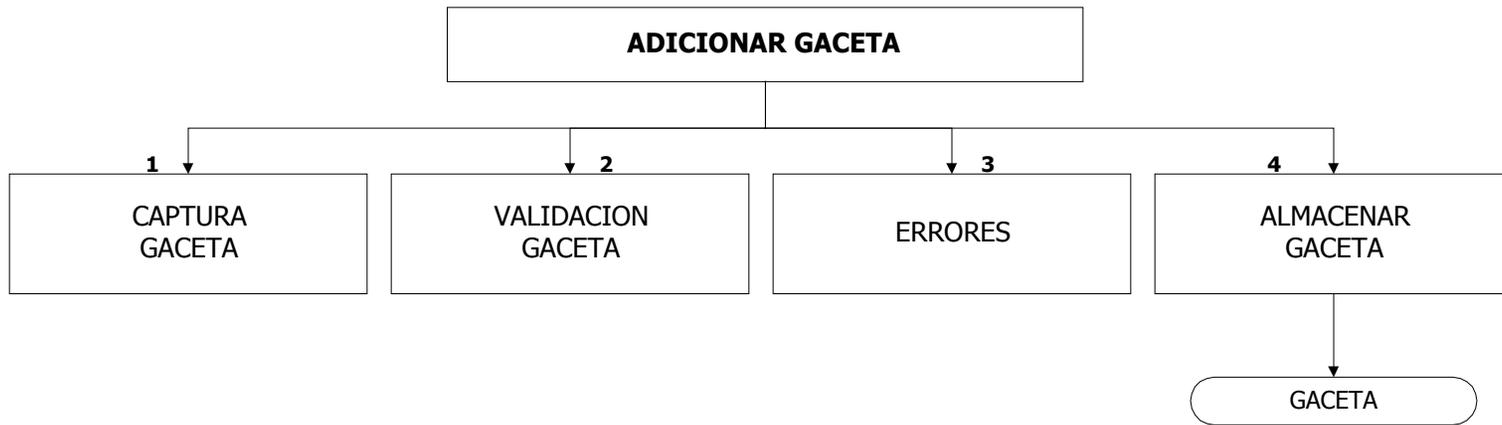


**NOTA :** Estructura semejante a la de administración directorio.

## ADMINISTRACIÓN GACETA DEPARTAMENTAL

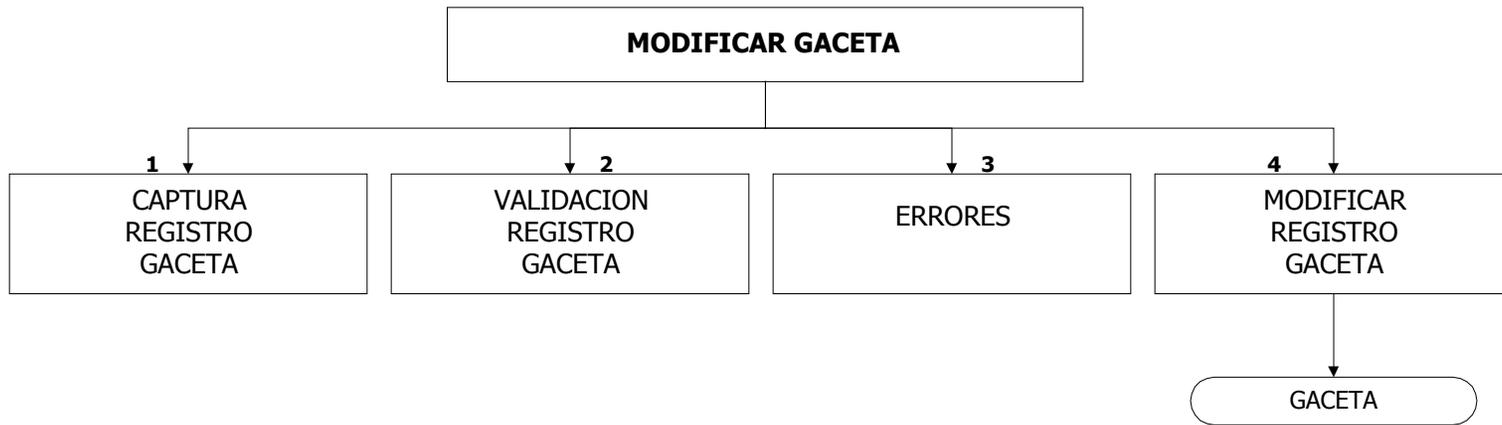


## ADICIONAR GACETA



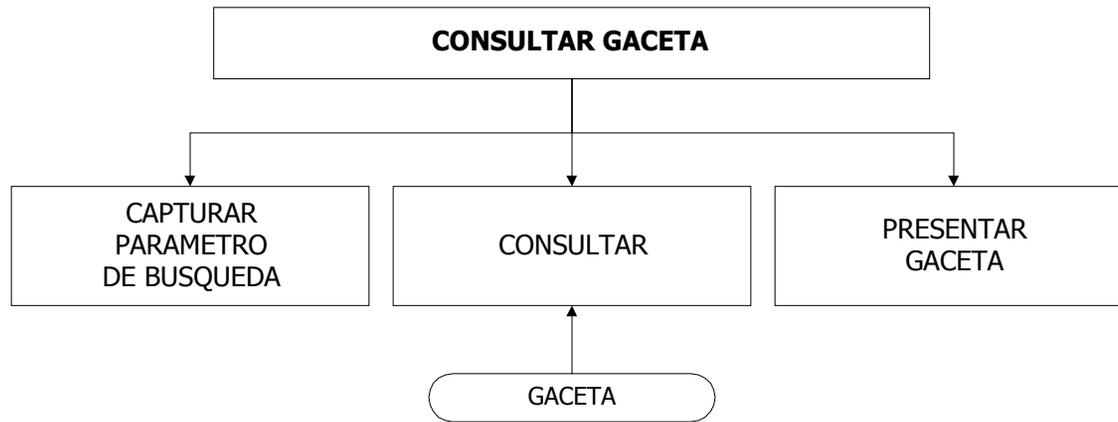
<b>ADICIONAR GACETA</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro gaceta.		De datos
2	Registro gaceta.		De datos
2		Registro gaceta válido.	De control
3	Registro gaceta.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro gaceta válido.		De datos

## MODIFICAR GACETA



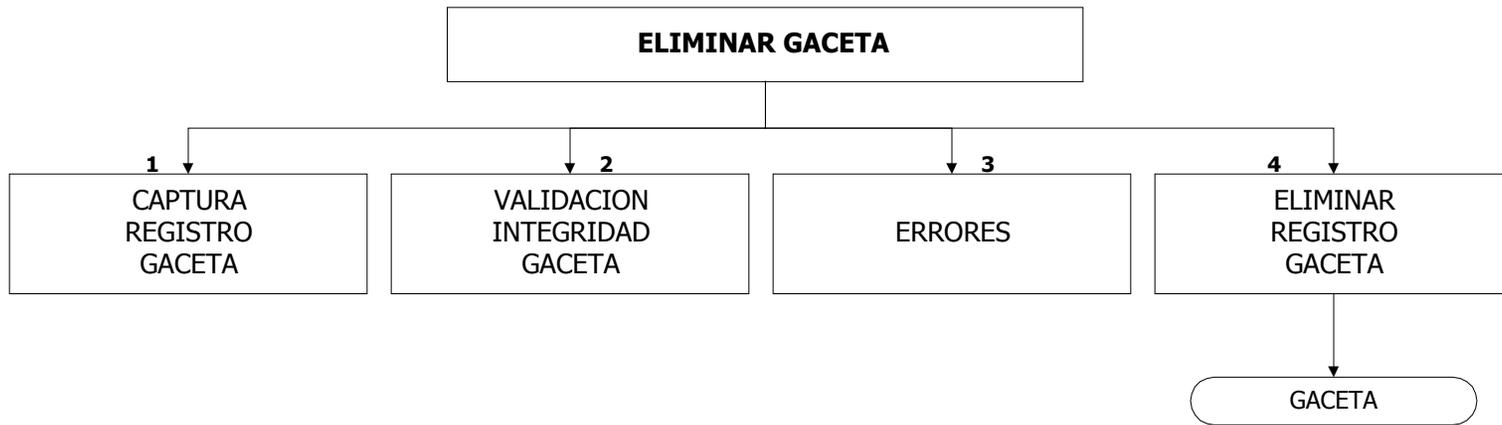
<b>MODIFICAR GACETA</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número gaceta.		De datos
2	Número gaceta.		De datos
2		Código gaceta no válido.	De control
3	Número gaceta.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro gaceta válido.		De datos

### CONSULTAR GACETA



<b>CONSULTAR GACETA</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número gaceta.		De datos
2	Número gaceta.		De control
3		Registro gaceta.	De control

## ELIMINAR GACETA



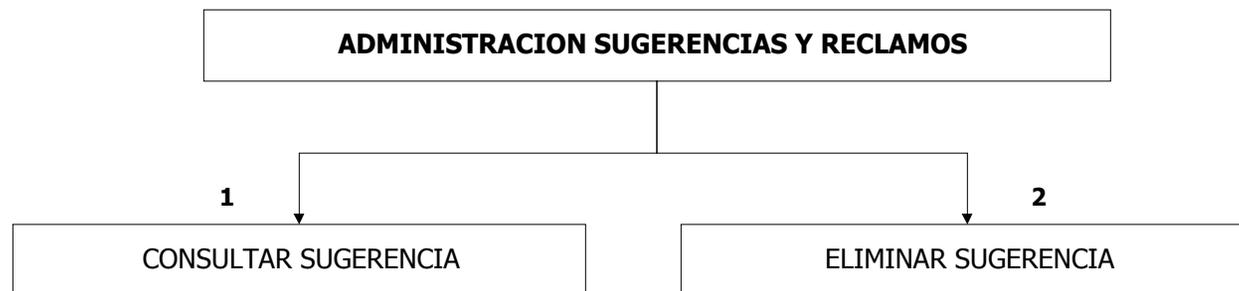
<b>ELIMINAR GACETA</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número gaceta.		De datos
2	Número gaceta.		De datos
2		Registros gaceta.	De control
3	Número gaceta.		De datos
3		Número gaceta no válido.	De control
4	Número gaceta.		

## ADMINISTRACIÓN CONTENIDO

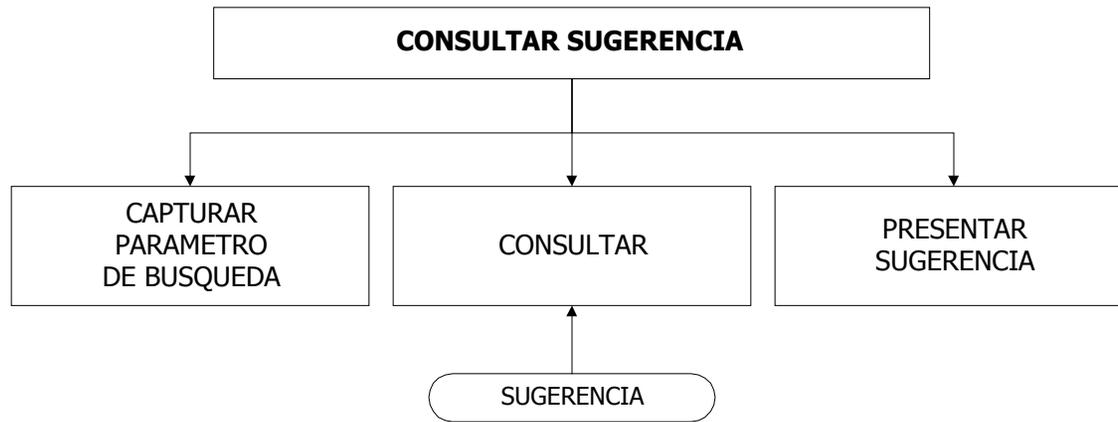


**NOTA :** Estructura semejante a la de administración gaceta.

## ADMINISTRACIÓN RECLAMOS Y SUGERENCIAS

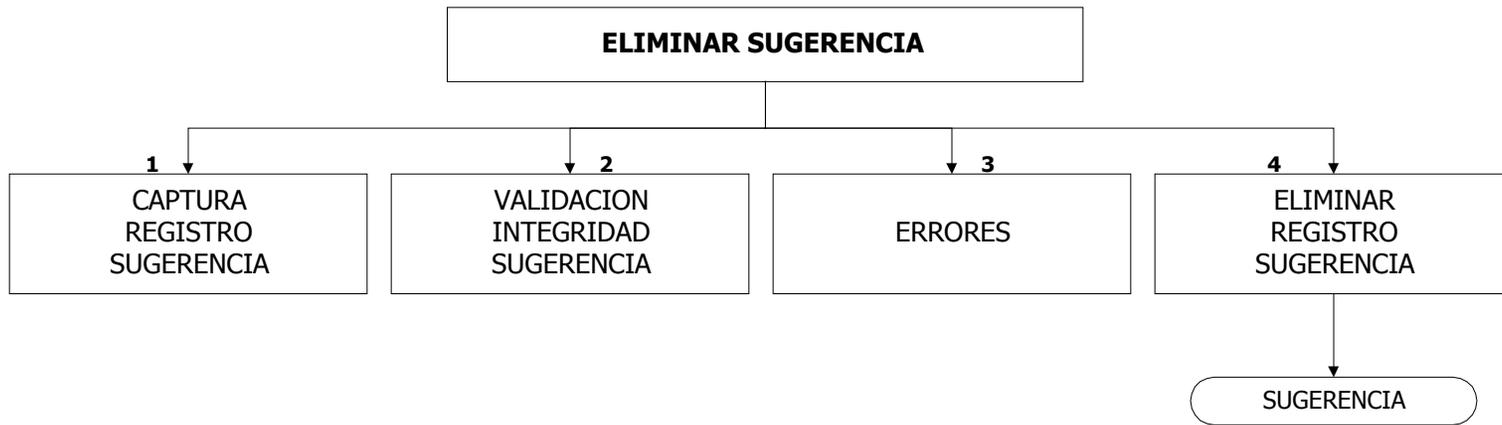


### CONSULTAR SUGERENCIA



<b>CONSULTAR SUGERENCIA</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código sugerencia.		De datos
2	Código sugerencia.		De control
3		Registro sugerencia.	De control

## ELIMINAR SUGERENCIA

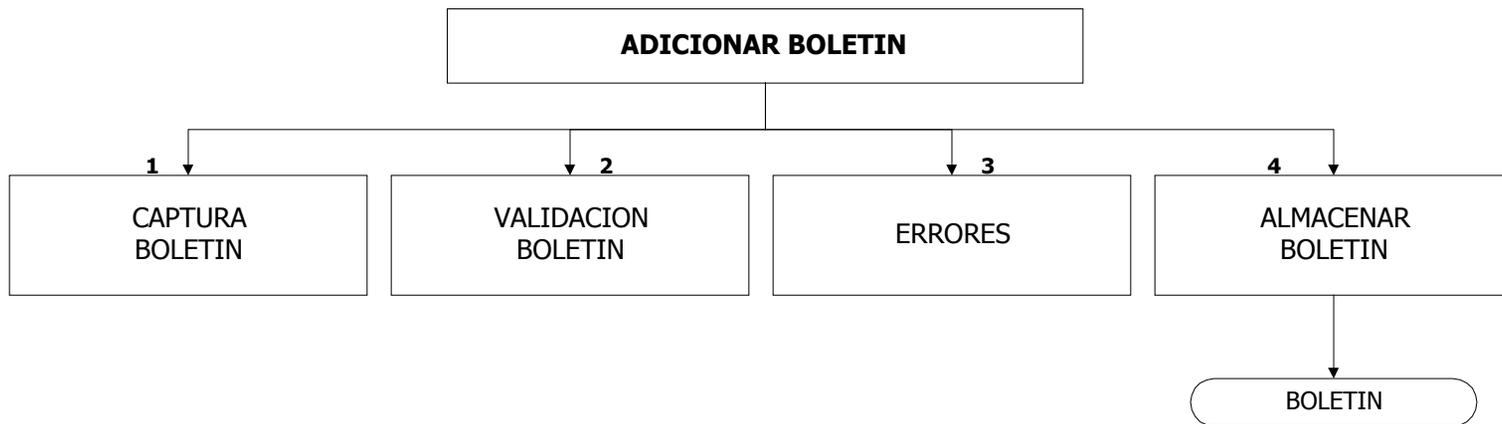


<b>ELIMINAR SUGERENCIA</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código sugerencia.		De datos
2	Código sugerencia.		De datos
2		Código sugerencia.	De control
3	Código sugerencia.		De datos
3		Mensaje error.	De control
4	Código sugerencia.		

## ADMINISTRACIÓN PRENSA Y EVENTOS

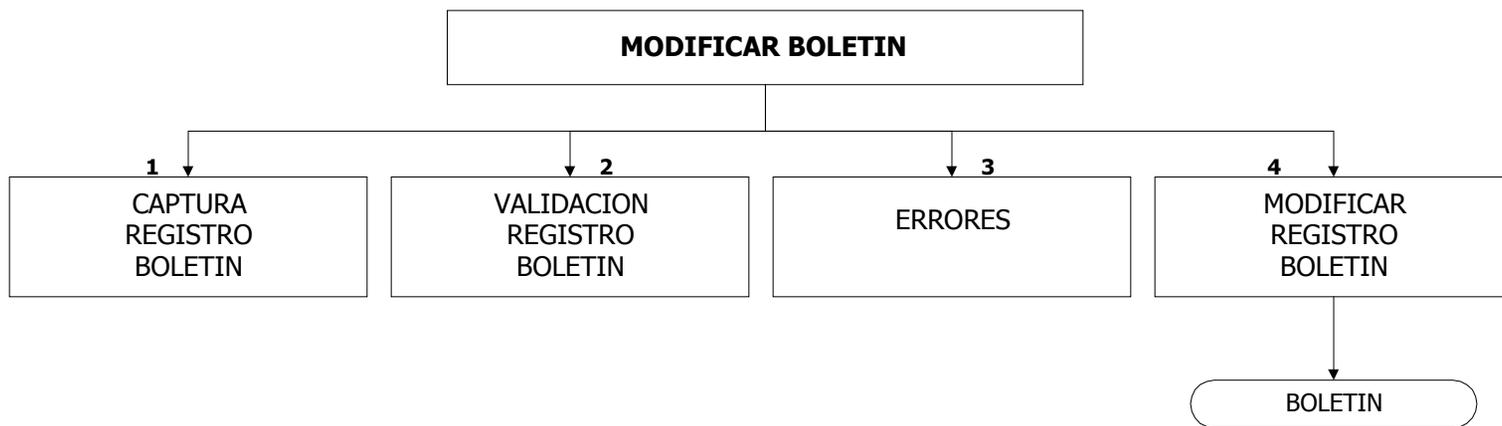


## ADICIONAR BOLETÍN



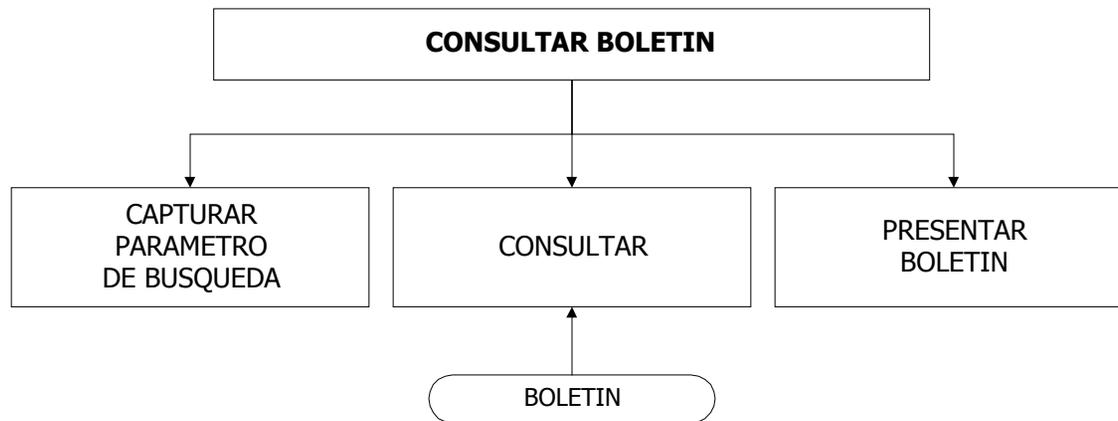
<b>ADICIONAR BOLETIN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Registro boletín.		De datos
2	Registro boletín.		De datos
2		Registro boletín válido.	De control
3	Registro boletín.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro boletín válido.		De datos

### **MODIFICAR BOLETIN**



<b>MODIFICAR BOLETIN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número boletín.		De datos
2	Número boletín.		De datos
2		Código boletín no válido.	De control
3	Número boletín.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	Registro boletín válido.		De datos

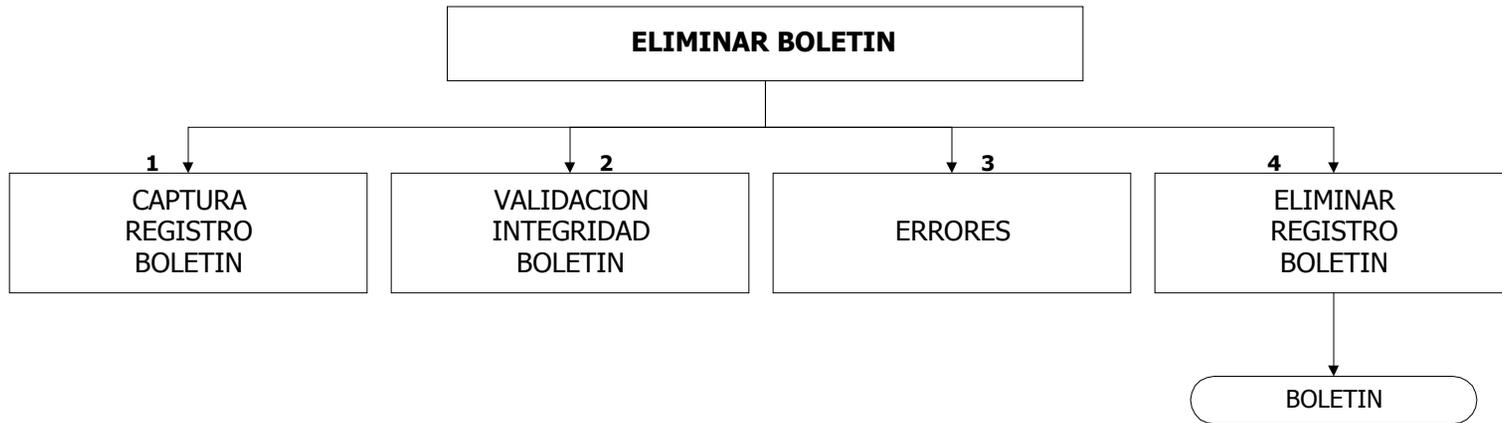
### **CONSULTAR BOLETÍN**



<b>CONSULTAR BOLETIN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número boletín.		De datos

2	Número boletín.		De control
3		Registro boletín.	De control

**ELIMINAR BOLETÍN**



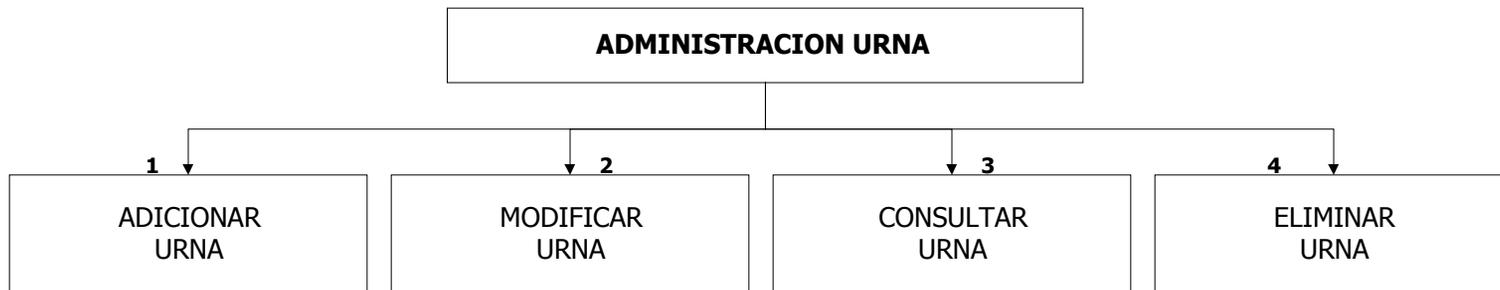
<b>ELIMINAR BOLETIN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número boletín.		De datos
2	Número boletín.		De datos
2		Registros boletín.	De control
3	Número boletín.		De datos
3		Número boletín no válido.	De control
4	Número boletín.		

## ADMINISTRACIÓN EVENTOS



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración boletín.

## ADMINISTRACIÓN URNA



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración boletín.

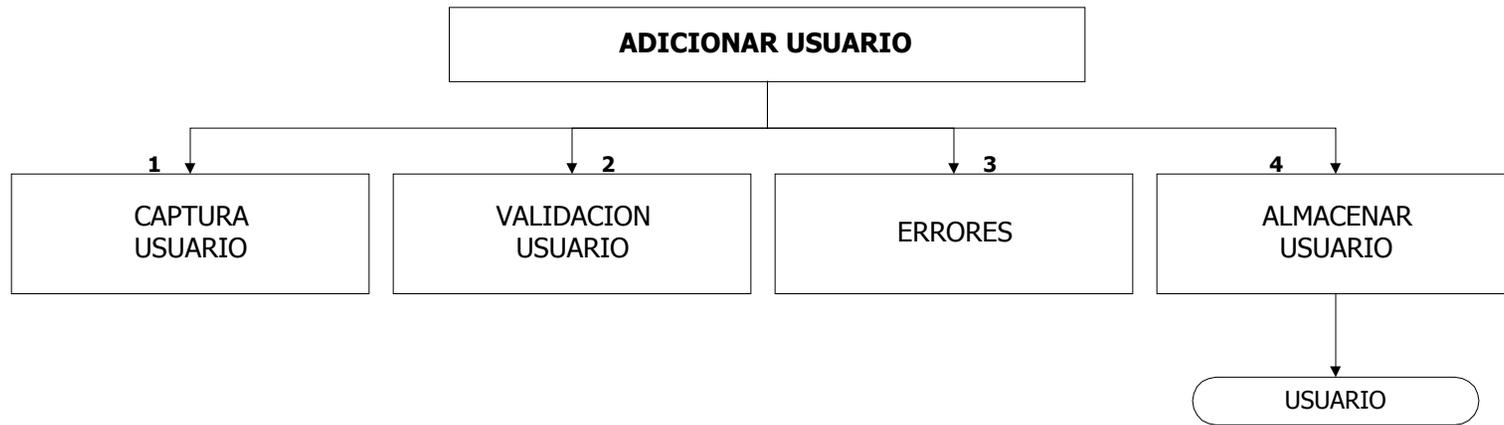
## ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD



## ADMINISTRACIÓN USUARIOS

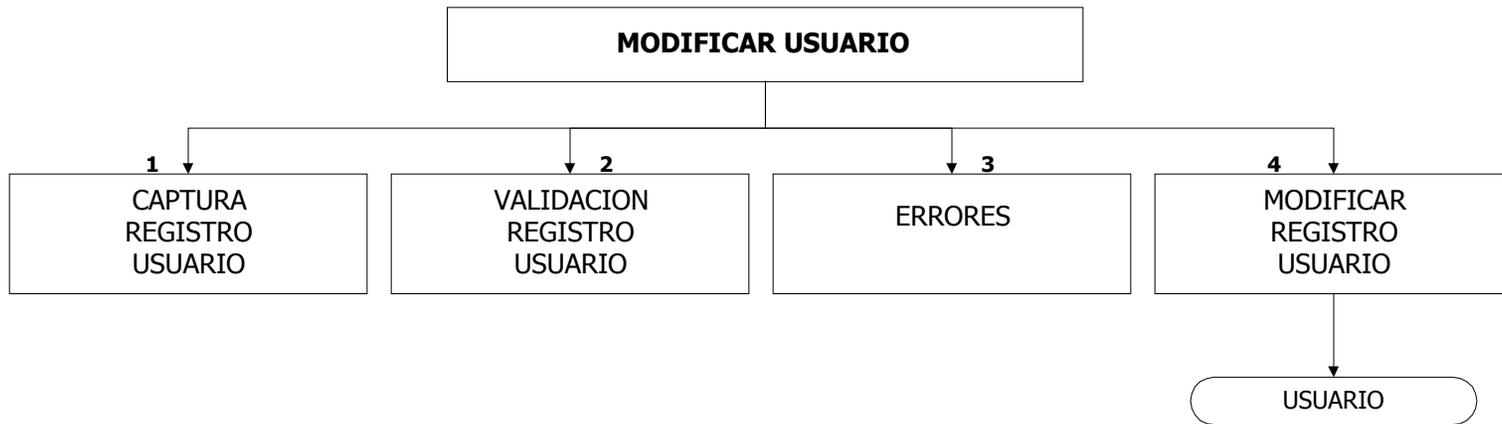


## ADICIONAR USUARIO



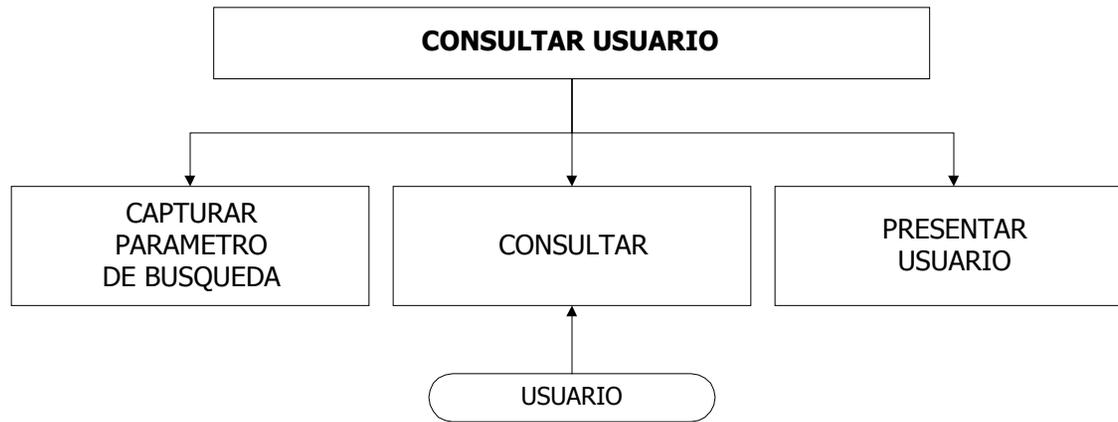
<b>ADICIONAR BOLETÍN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	ID usuario.		De datos
2	ID usuario.		De datos
2		ID usuario válido.	De control
3	ID usuario.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	ID usuario.		De datos

## MODIFICAR USUARIO



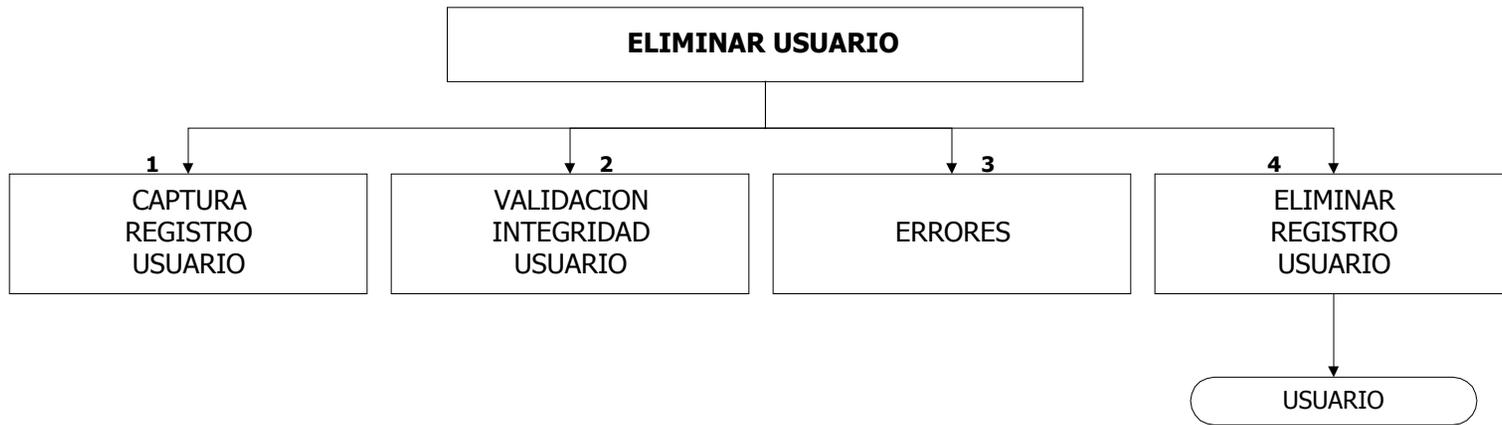
<b>MODIFICAR BOLETIN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	ID usuario.		De datos
2	ID usuario.		De datos
2		ID usuario no válido.	De control
3	ID usuario.		De datos
3		Mensaje de error.	De control
4	ID usuario válido.		De datos

### CONSULTAR USUARIO



<b>CONSULTAR USUARIO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	ID usuario.		De datos
2	ID usuario.		De control
3		Registro usuario.	De control

## ELIMINAR BOLETÍN



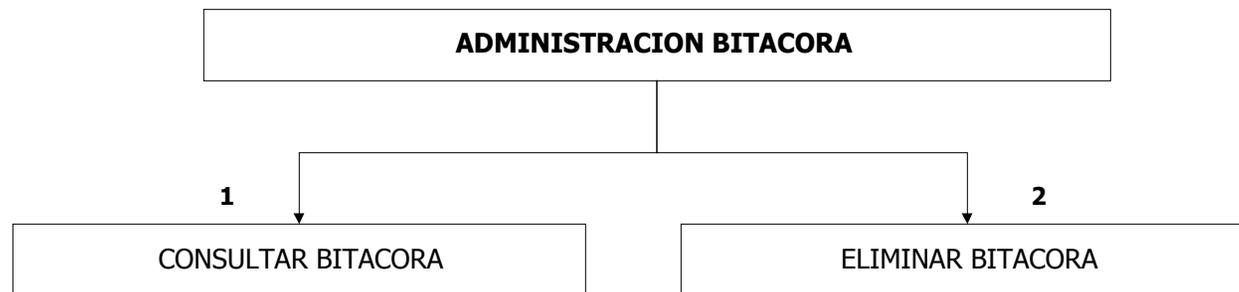
<b>ELIMINAR BOLETIN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	ID usuario.		De datos
2	ID usuario.		De datos
2		Registros usuario.	De control
3	ID usuario.		De datos
3		Mensaje error.	De control
4	ID usuario.		

## ADMINISTRACIÓN MODULOS



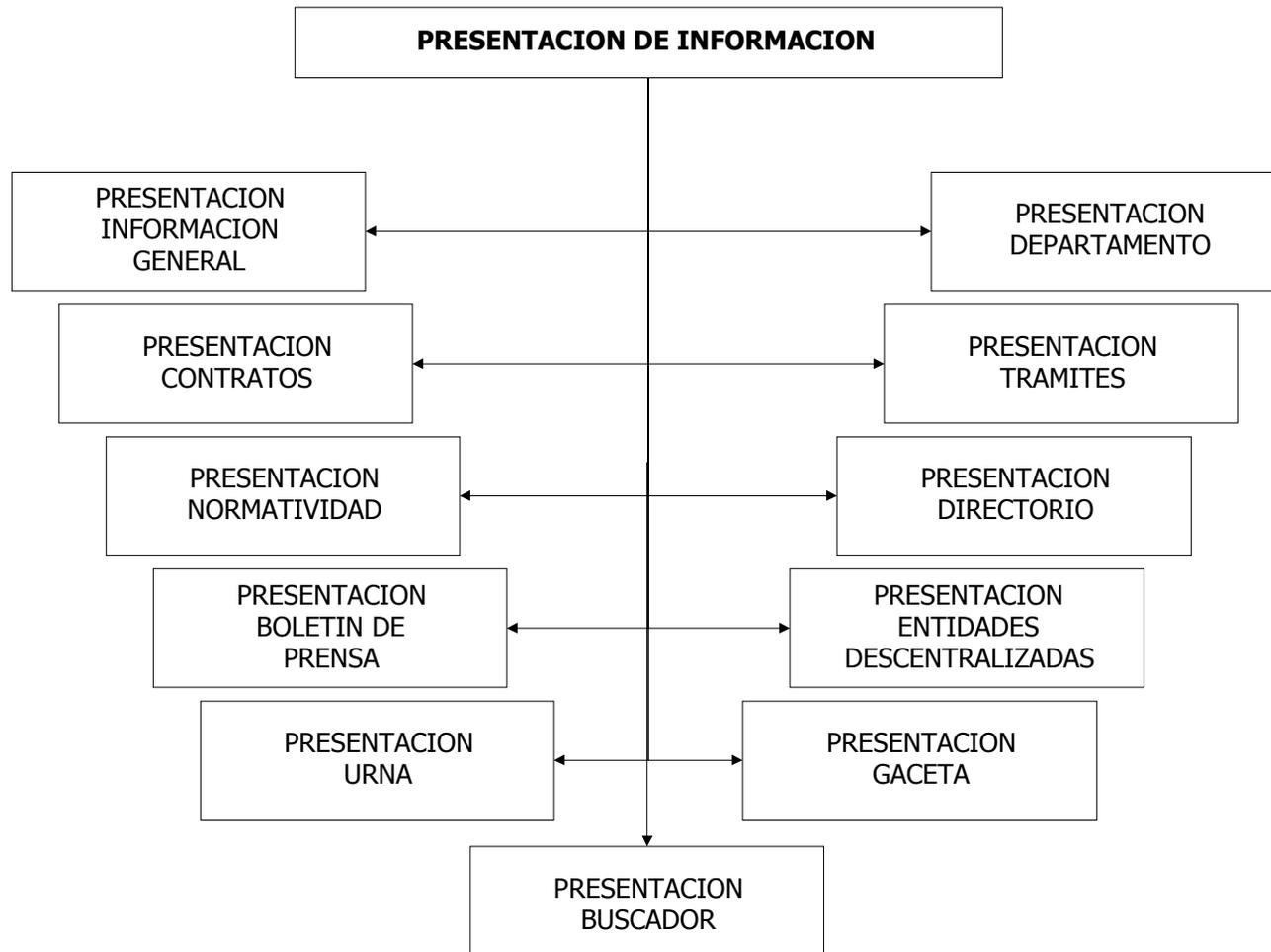
**NOTA :** Estructura semejante a la de administración usuario.

## ADMINISTRACIÓN BITACORA



**NOTA :** Estructura semejante a la de administración usuario.

### PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN

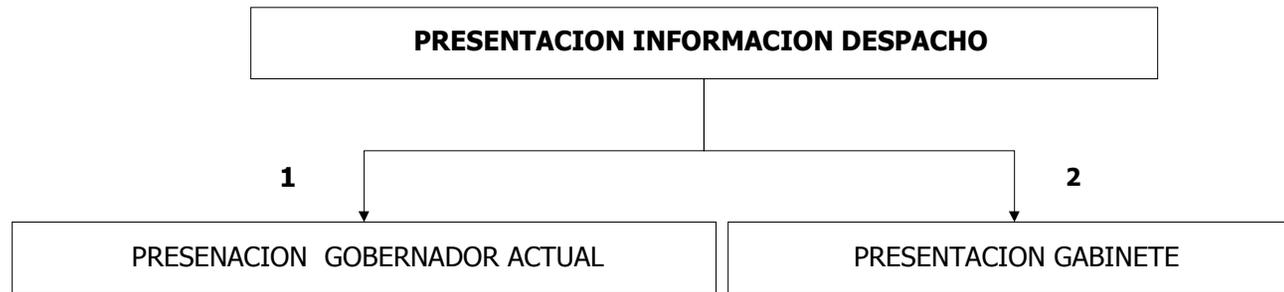


## PRESENTACIÓN INFORMACIÓN GENERAL



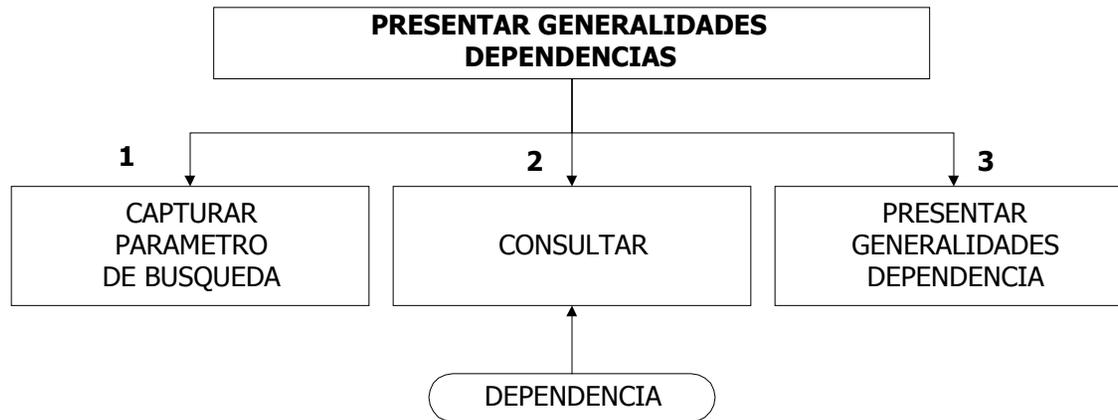
<b>PRESENTACION INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1		Registro información despacho	De datos
2	Código de la dependencia.	Registro información dependencias	De datos
3	Código de la dependencia.	Registro funciones dependencias	De datos
4	Código de la dependencia.	Registro planes y programas dependencias.	De datos
5	Código de la dependencia.	Registro novedades dependencias.	De datos
6	Código de la dependencia.	Registro estructura interna dependencias.	De datos

## PRESENTACIÓN INFORMACIÓN DESPACHO



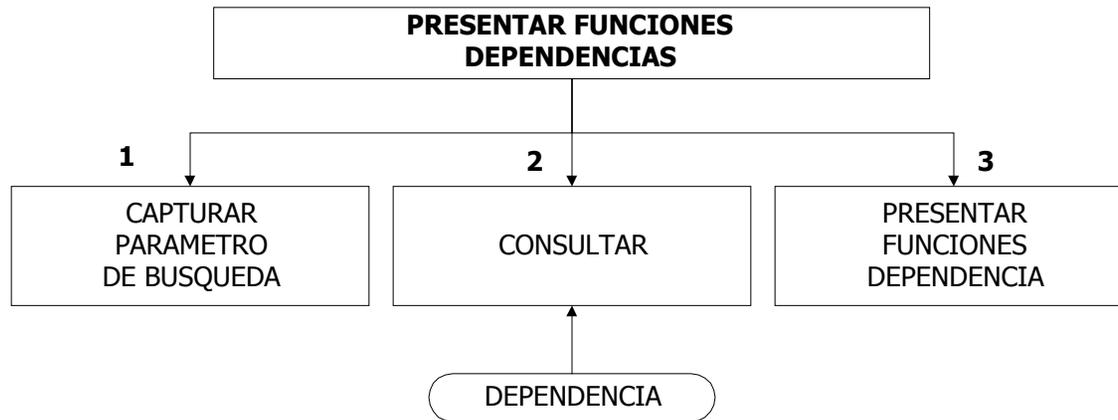
<b>PRESENTACION INFORMACIÓN DESPACHO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1		Registro información gobernador.	De datos
2		Registro información gabinete.	De datos

## PRESENTACIÓN GENERALIDADES DEPENDENCIAS



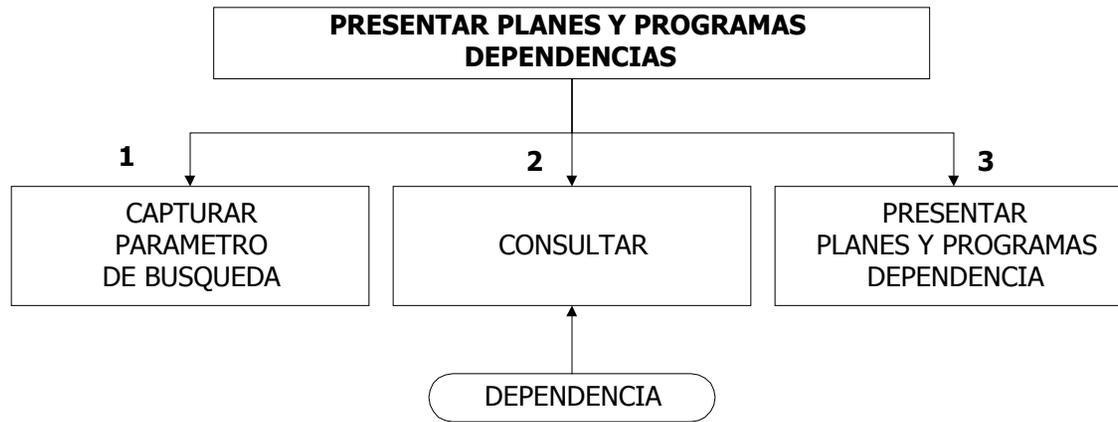
<b>PRESENTACION GENERALIDADES DEPENDENCIAS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código dependencia		De datos
2	Código dependencia		De datos
3		Registro información generalidades dependencia.	De datos

## PRESENTACIÓN FUNCIONES DEPENDENCIAS



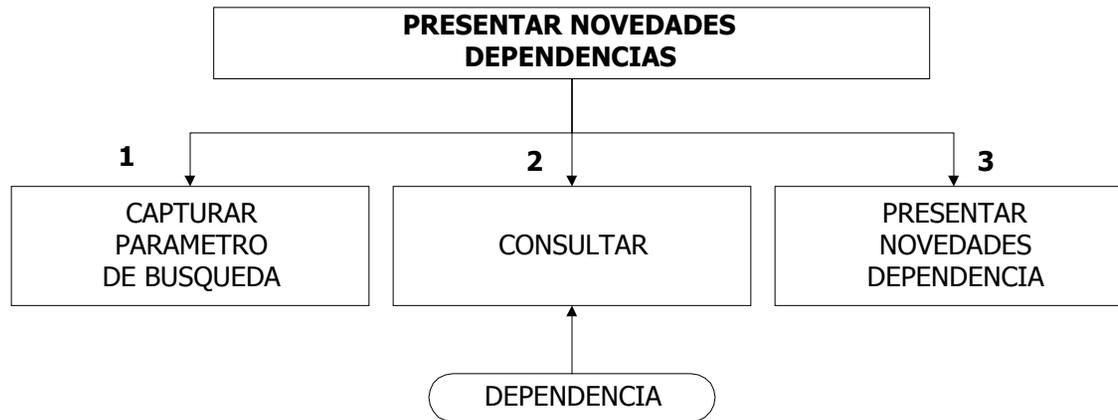
<b>PRESENTACION FUNCIONES DEPENDENCIAS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código dependencia		De datos
2	Código dependencia		De datos
3		Registro información funciones dependencia.	De datos

## PRESENTACIÓN PLANES Y PROGRAMAS DEPENDENCIAS



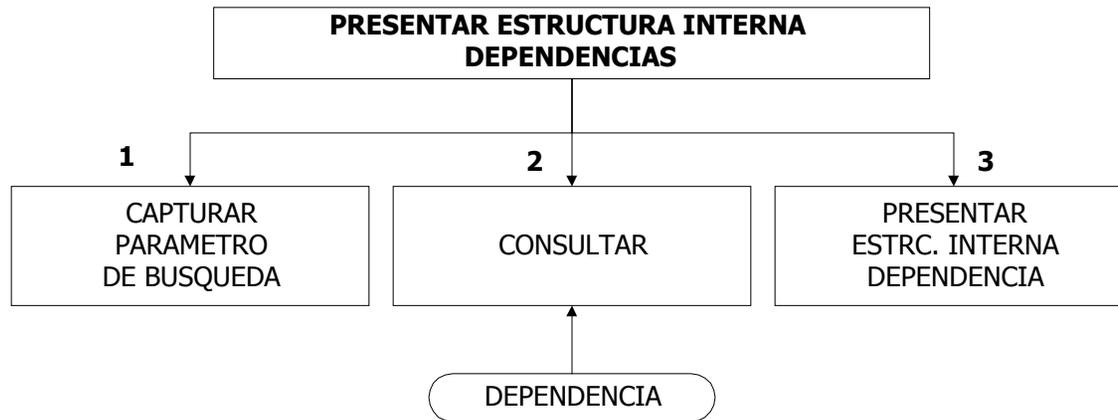
<b>PRESENTACION PLANES Y PROGRAMAS DEPENDENCIAS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código dependencia		De datos
2	Código dependencia		De datos
3		Registro información planes y programas dependencia.	De datos

## PRESENTACIÓN NOVEDADES DEPENDENCIAS



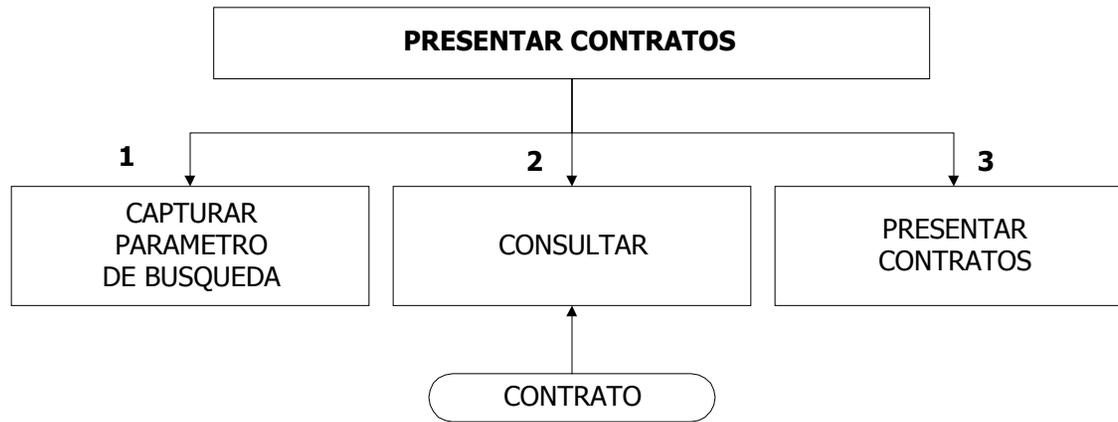
<b>PRESENTACION NOVEDADES DEPENDENCIAS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código dependencia		De datos
2	Código dependencia		De datos
3		Registro información novedades dependencia.	De datos

## PRESENTACIÓN ESTRUCTURA INTERNA DEPENDENCIAS



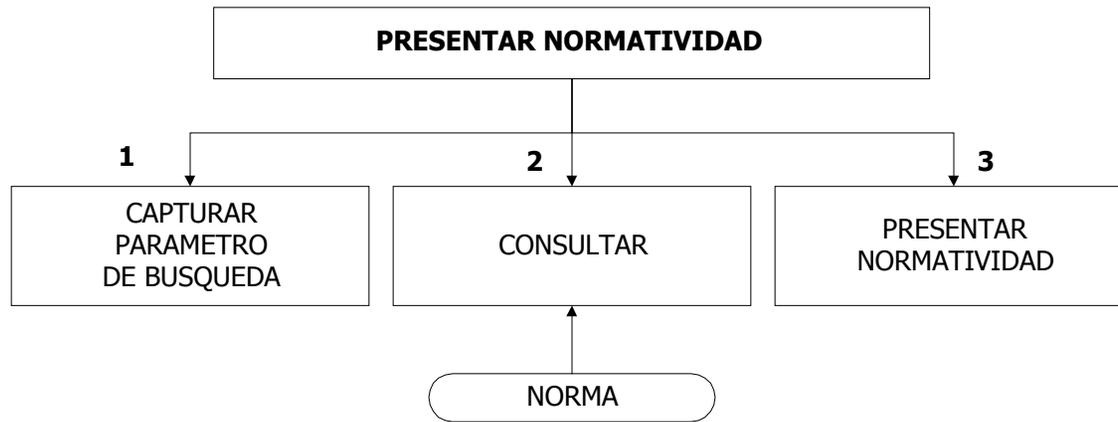
<b>PRESENTACION ESTRUCTURA INTERNA DEPENDENCIAS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código dependencia		De datos
2	Código dependencia		De datos
3		Registro información estructura interna dependencia.	De datos

## PRESENTACIÓN CONTRATOS



<b>PRESENTACION CONTRATO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código contrato, fecha contrato, tipo de contrato, estado de contrato.		De datos
2	Código contrato, fecha contrato, tipo de contrato, estado de contrato.		De datos
3		Registro información contratos.	De datos

## PRESENTACIÓN NORMATIVIDAD



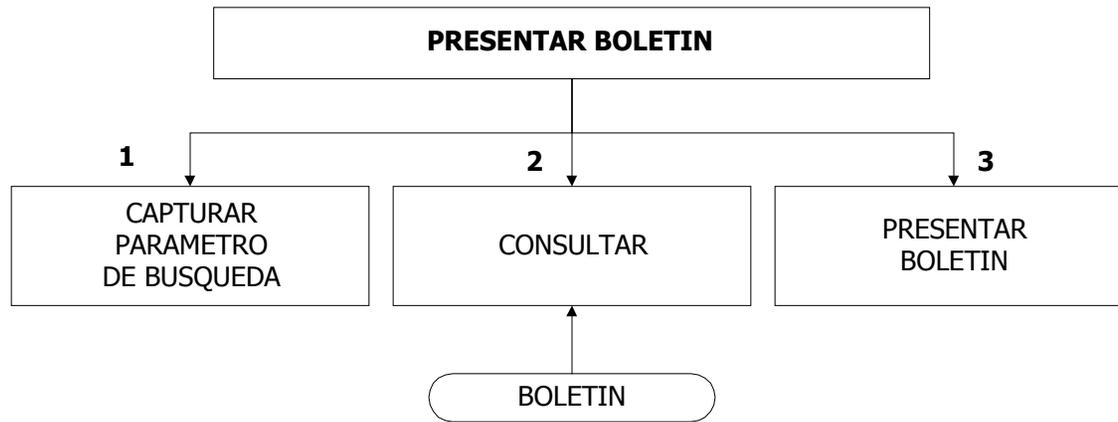
<b>PRESENTACION CONTRATO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Tipo de norma		De datos
2	Tipo de norma		De datos
3		Registro información normas.	De datos

## PRESENTACIÓN BOLETÍN DE PRENSA



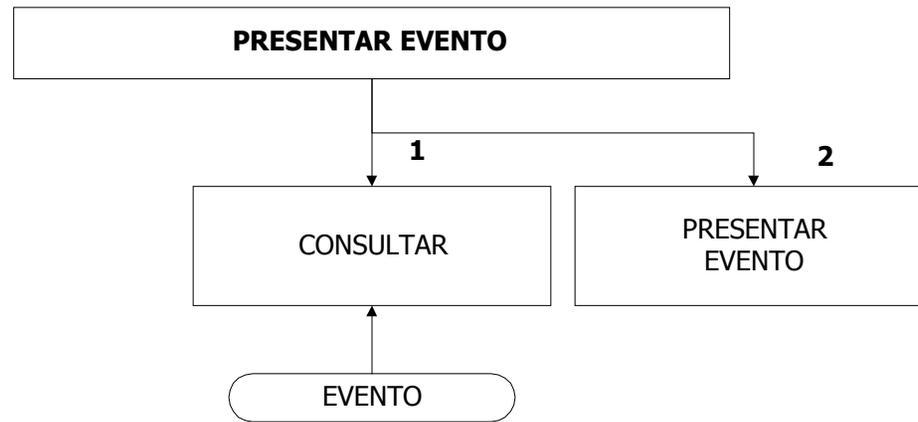
PRESENTACION BOLETÍN DE PRENSA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro información boletín.	De datos
2		Registro información eventos.	De datos

## PRESENTACIÓN DE BOLETIN



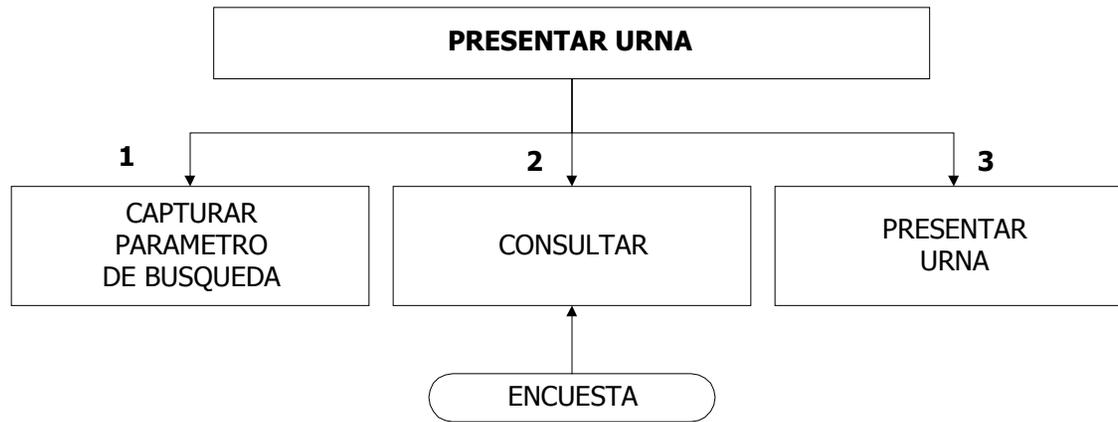
<b>PRESENTACION BOLETIN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Numero de boletín, Fecha boletín, titular boletín.		De datos
2	Numero de boletín, Fecha boletín, titular boletín.		De datos
3		Registro información boletín.	De datos

## PRESENTACIÓN DE EVENTOS



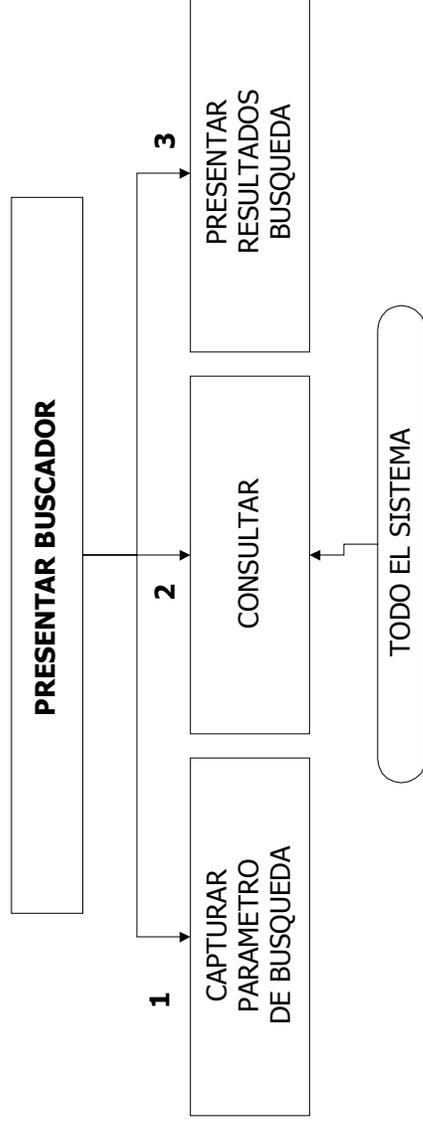
<b>PRESENTACION EVENTOS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1		Registro información boletín.	De datos
2		Registro información boletín.	De datos

## PRESENTACIÓN DE URNA



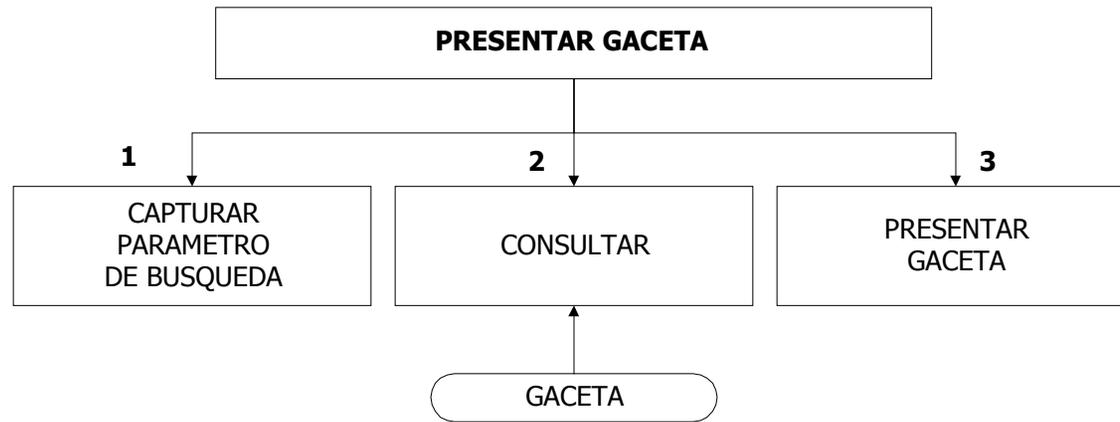
<b>PRESENTACION BOLETIN</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código pregunta.		De datos
2	Código pregunta.		De datos
3		Registro información urna.	De datos

## PRESENTACIÓN BUSCADOR



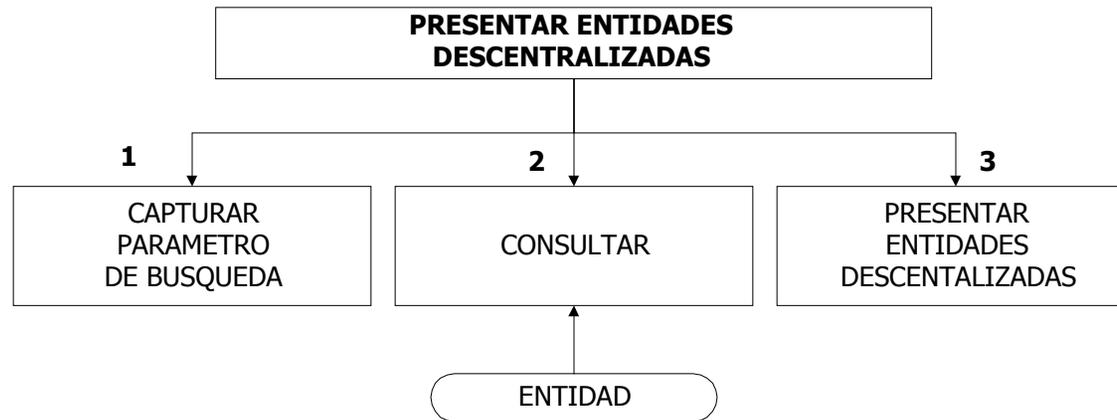
PRESENTACION BUSCADOR			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Cadena de búsqueda.		De datos
2	Cadena de búsqueda.		De datos
3		Registro información resultados búsqueda.	De datos

## PRESENTACIÓN GACETA



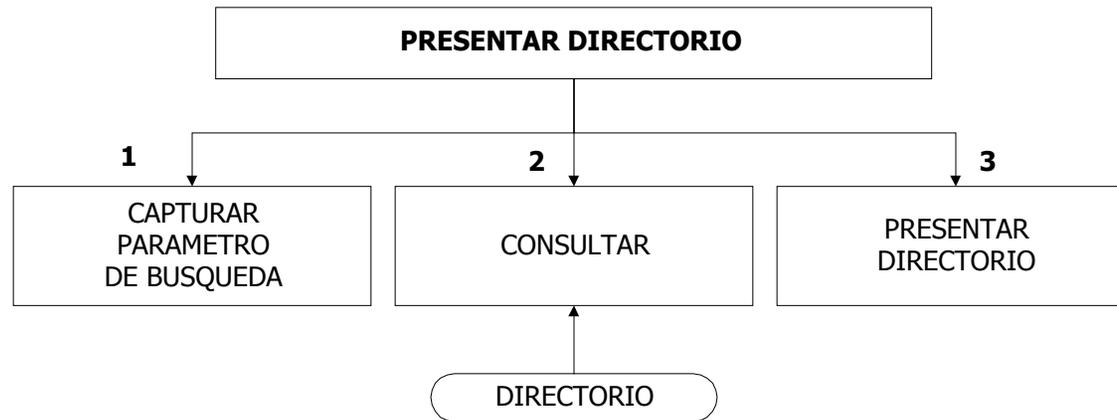
<b>PRESENTACION GACETA</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Número gaceta.		De datos
2	Número gaceta.		De datos
3		Registro información gaceta.	De datos

## PRESENTACIÓN ENTIDADES DESCENTRALIZADAS



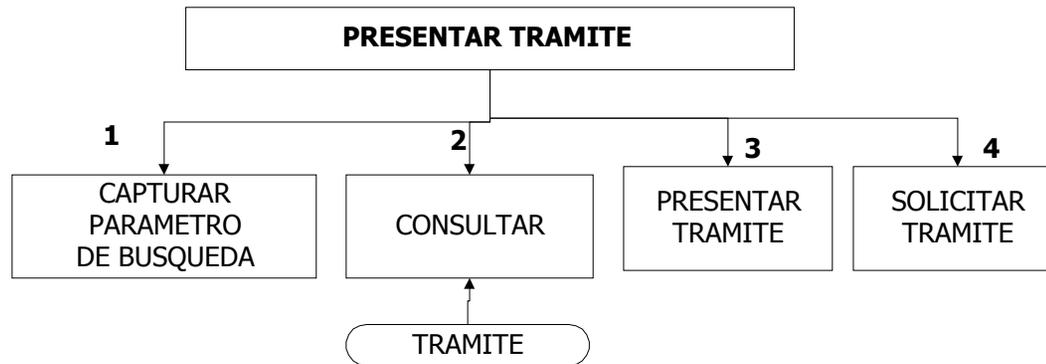
<b>PRESENTACION ENTIDADES DESCENTRALIZADAS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código entidad.		De datos
2	Código entidad.		De datos
3		Registro información entidades descentralizadas.	De datos

## PRESENTACIÓN DIRECTORIO



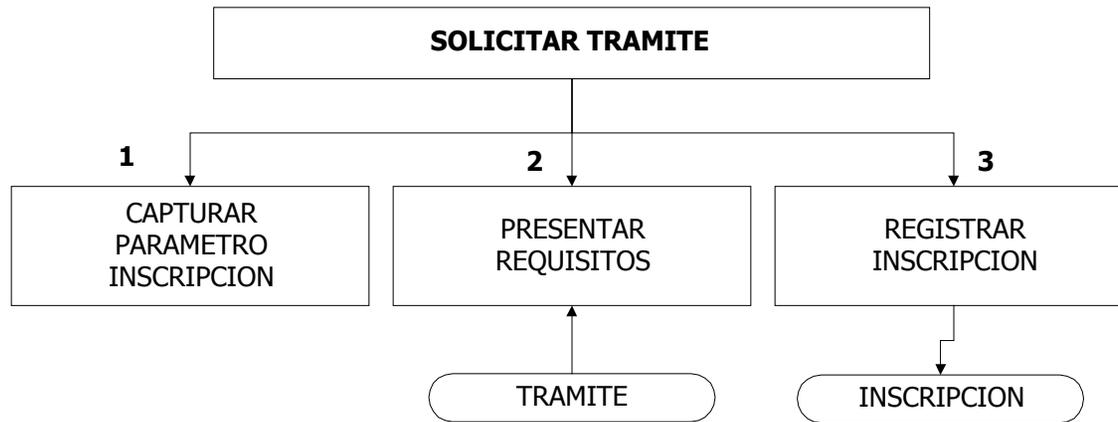
<b>PRESENTACION DIRECTORIO</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código dependencia.		De datos
2	Código dependencia.		De datos
3		Registro información directorio dependencias.	De datos

## PRESENTACIÓN TRÁMITE



<b>PRESENTACION TRÁMITE</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código trámite.		De datos
2	Código trámite.		De datos
3		Registro información trámites dependencias.	De datos
4	Código trámite.	Registro información Requisitos trámite.	De datos

## SOLICITAR TRÁMITE

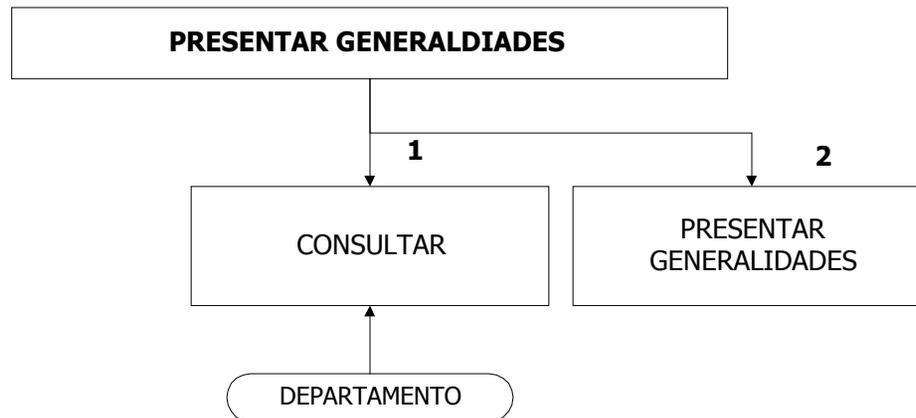


<b>SOLICITAR TRÁMITE</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Código trámite.		De datos
2	Código trámite.		De datos
3		Registro información trámite solicitado.	De datos

## PRESENTACIÓN DEPARTAMENTO

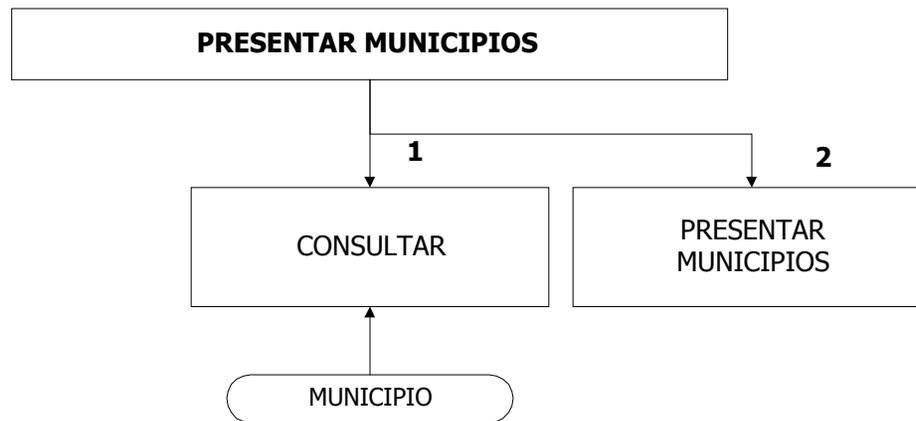


## PRESENTACIÓN GENERALIDADES



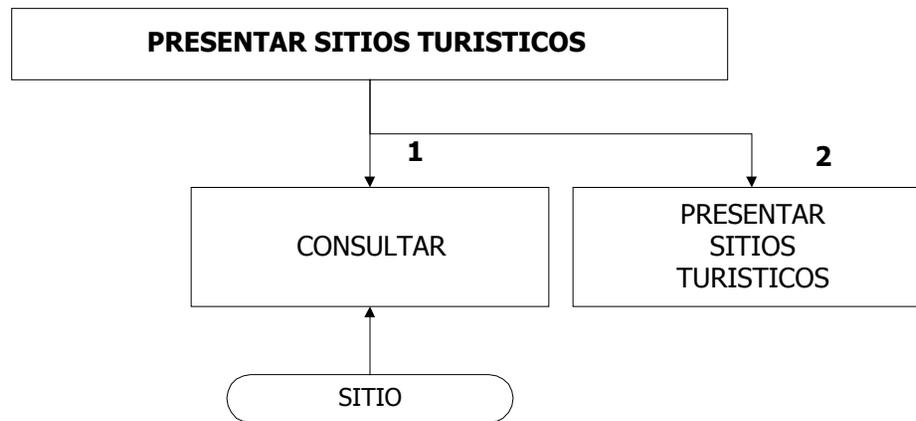
<b>PRESENTACION GENERALIDADES</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARÁMETRO</b>
1		Registro información generalidades.	De datos
2		Registro información generalidades.	De datos

### **PRESENTACIÓN MUNICIPIOS**



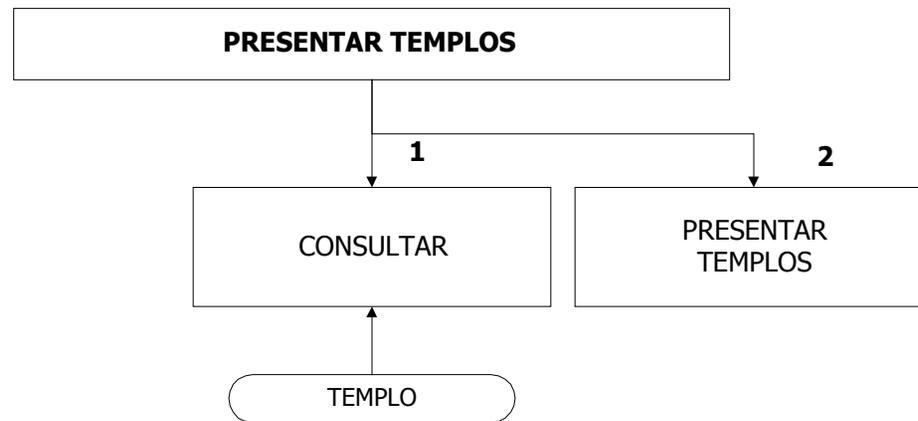
<b>PRESENTACION MUNICIPIOS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARÁMETRO</b>
1		Registro información municipios.	De datos
2		Registro información municipios.	De datos

## PRESENTACIÓN SITIOS TURÍSTICOS



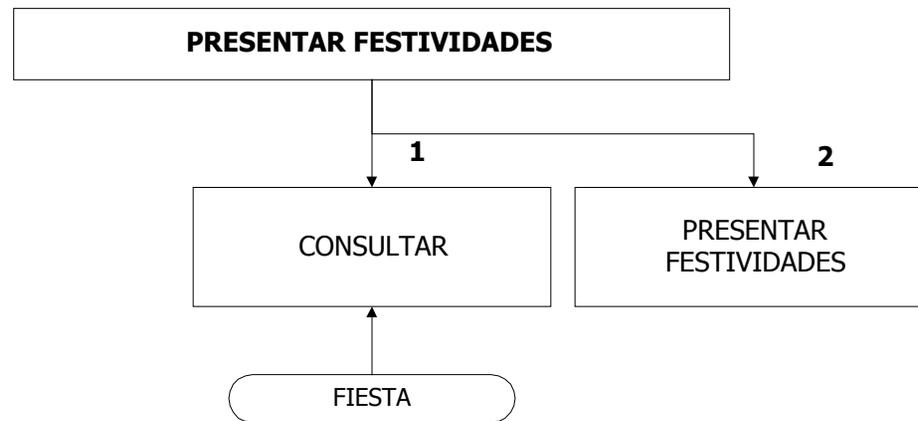
<b>PRESENTACION SITIOS TURISTICOS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARÁMETRO</b>
1		Registro información sitios turísticos.	De datos
2		Registro información sitios turísticos.	De datos

## PRESENTACIÓN TEMPLOS



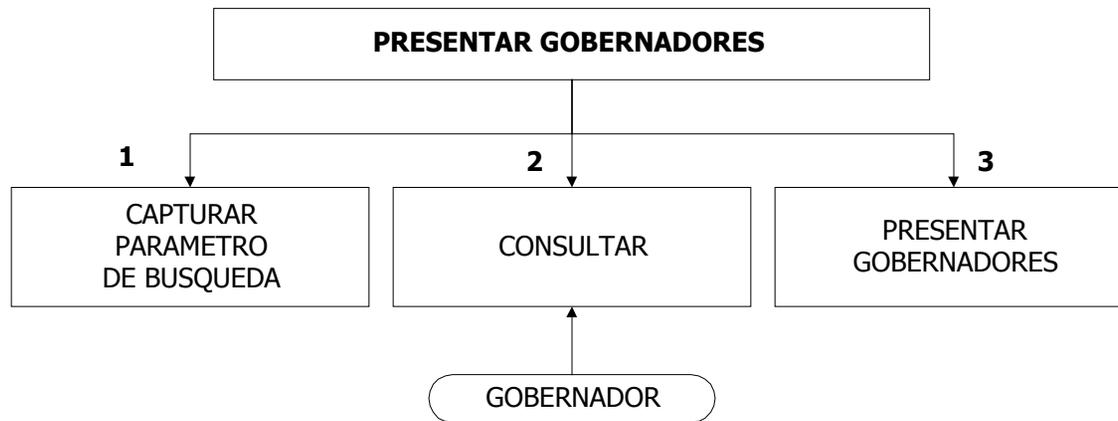
<b>PRESENTACION TEMPLOS</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARÁMETRO</b>
1		Registro información templos.	De datos
2		Registro información templos.	De datos

## PRESENTACIÓN FESTIVIDADES



<b>PRESENTACION FESTIVIDADES</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARÁMETRO</b>
1		Registro información festividades.	De datos
2		Registro información festividades.	De datos

## PRESENTACIÓN GOBERNADORES



<b>PRESENTACION GOBERNADORES</b>			
<b>INTERFASE</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>TIPO PARAMETRO</b>
1	Periodo, nombre, apellido.		De datos
2	Periodo, nombre, apellido.		De datos
3		Registro información gobernador.	De datos

## 10.2 DISEÑO DE LA BASE DE DATOS

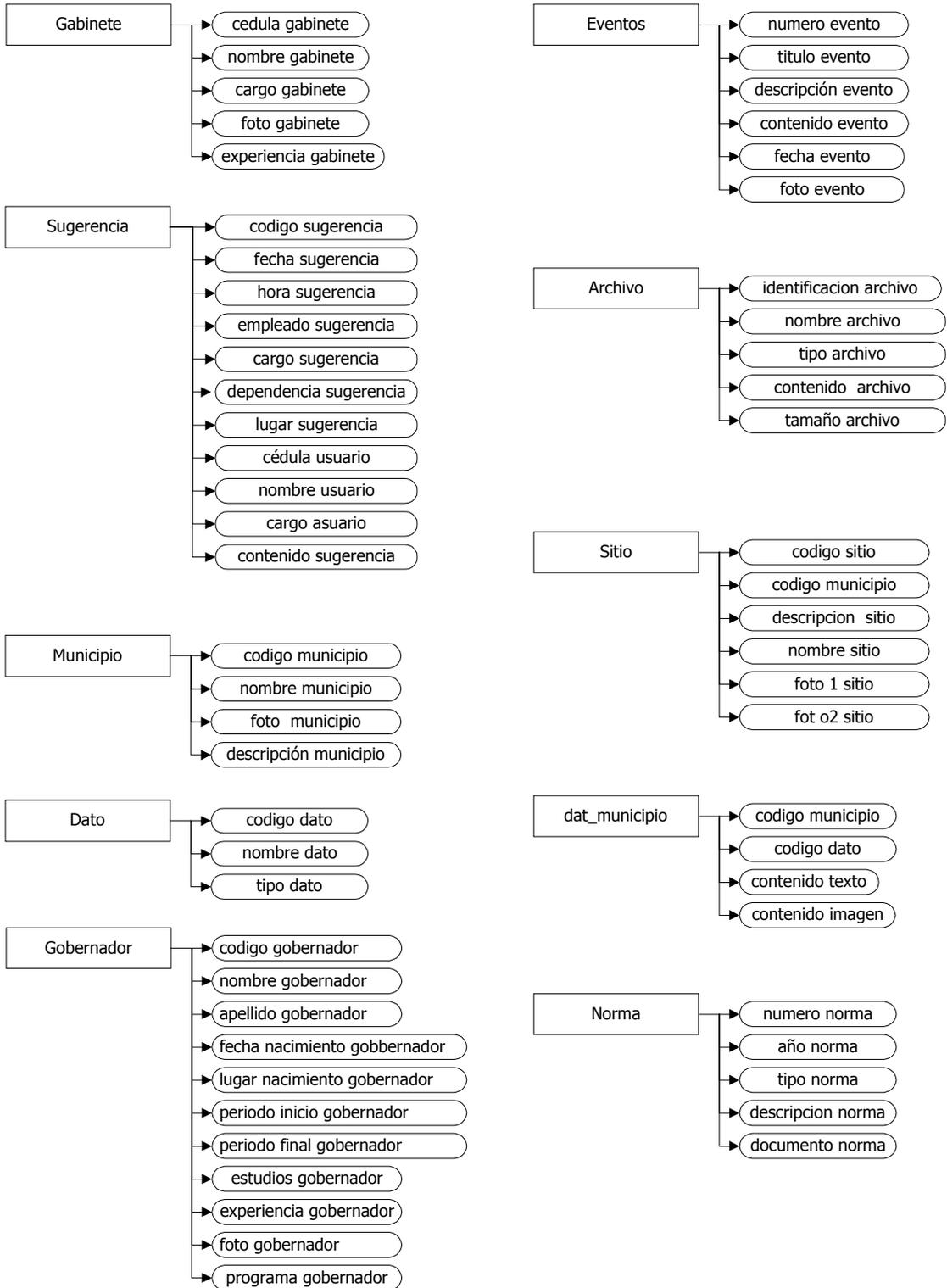
Las Bases de Datos son una serie de datos organizados y relacionados entre sí, los cuales son recolectados y explotados por el Sistema de Información; Las bases de datos son los medios para almacenar la información del sistema, que permite tener una historia de los datos y un manejo eficiente de los mismos para obtener la información necesaria en tiempo reducido y sin muchas dificultades.

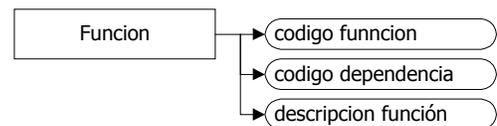
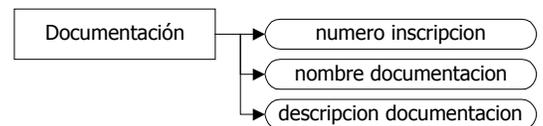
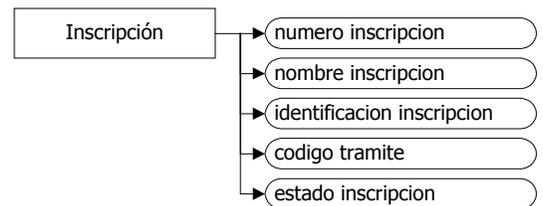
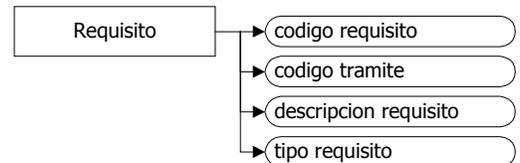
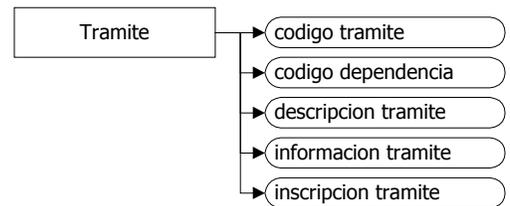
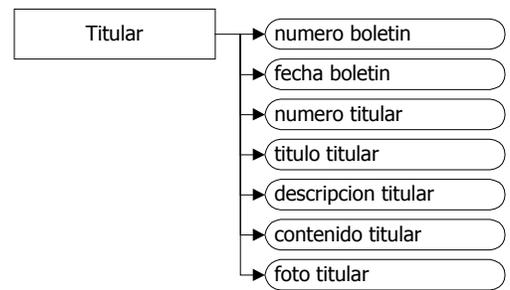
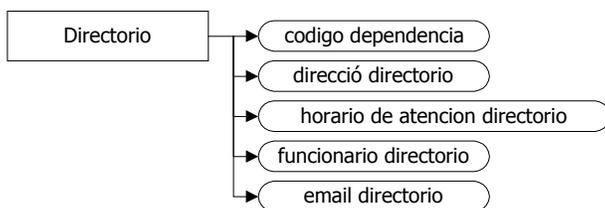
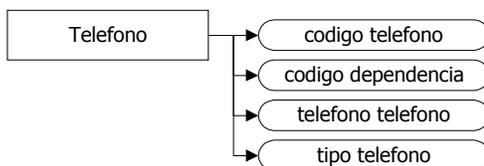
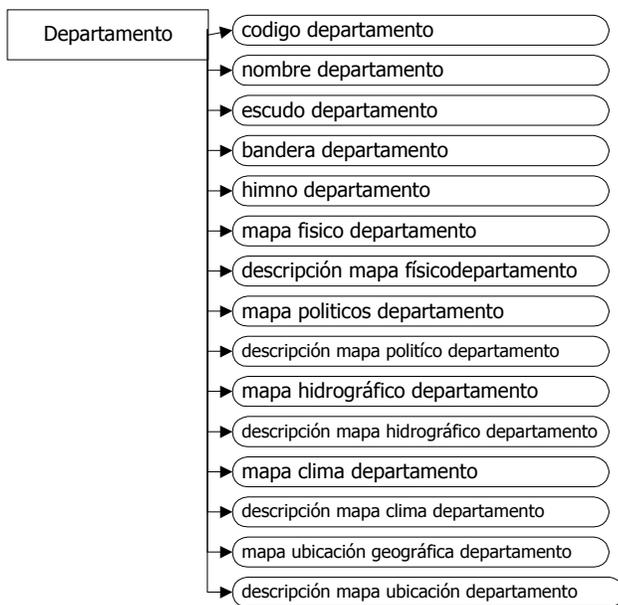
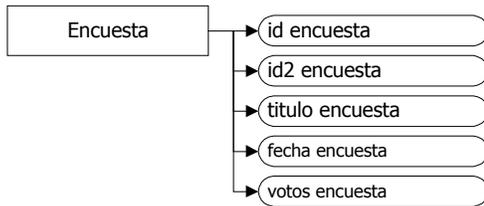
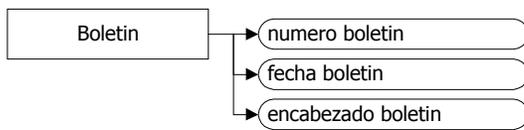
Para el diseño de la base de datos se tomó en cuenta las entidades y atributos que están involucrados en el proceso de análisis; con estos conceptos se establece las relaciones entre entidades.

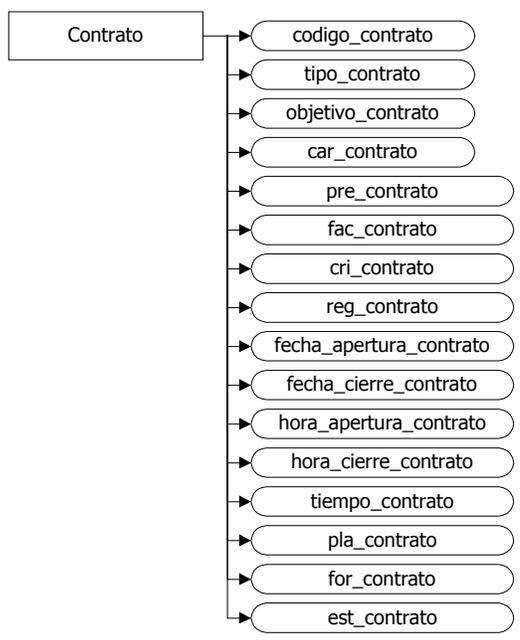
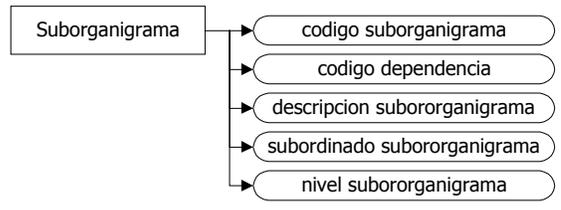
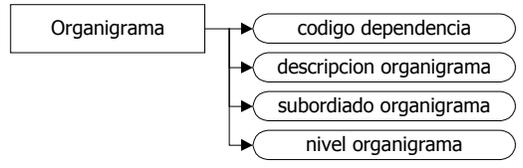
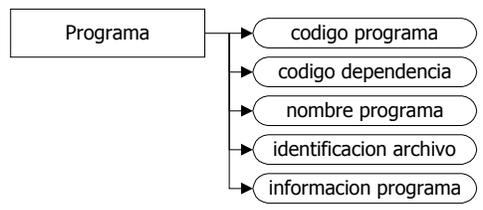
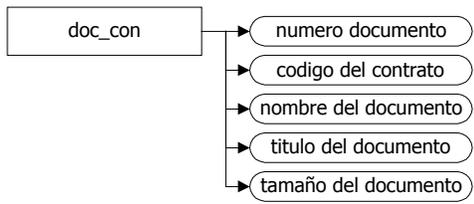
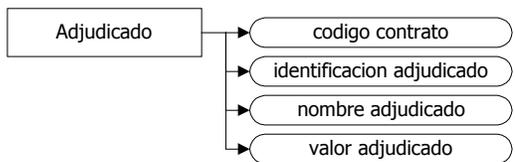
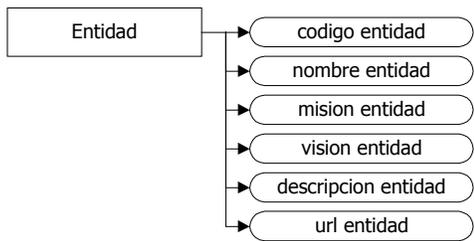
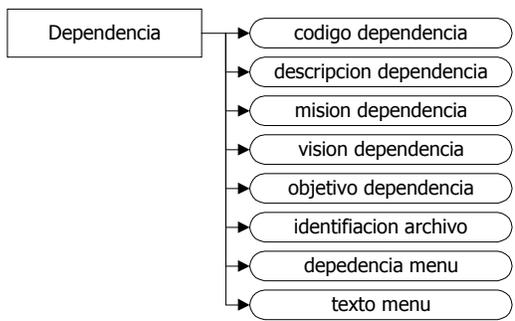
Otro proceso importante es la normalización de las bases de datos que evita la redundancia de datos y un mejor diseño de las tablas.

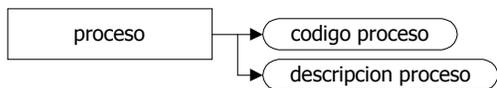
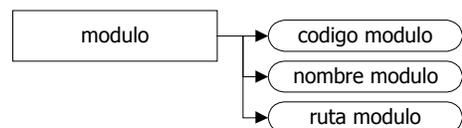
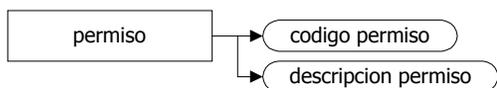
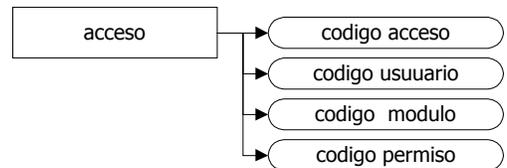
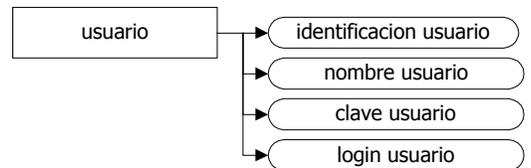
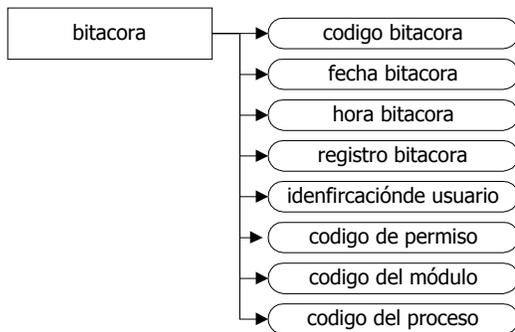
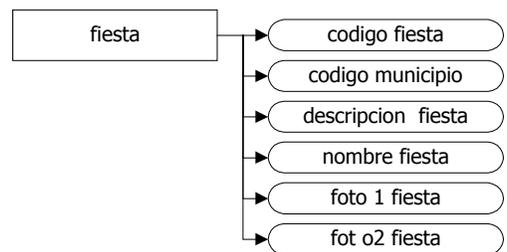
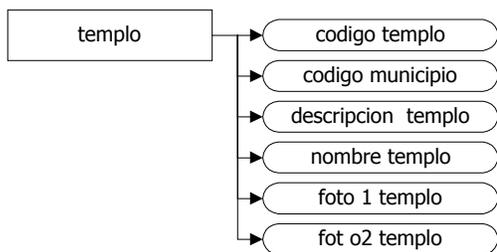
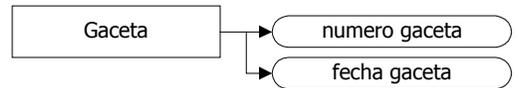
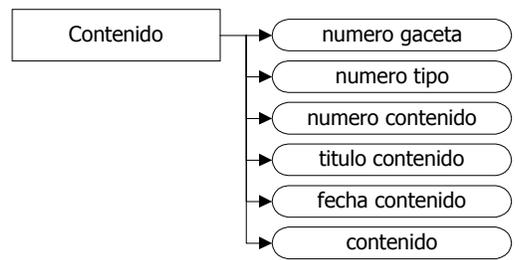
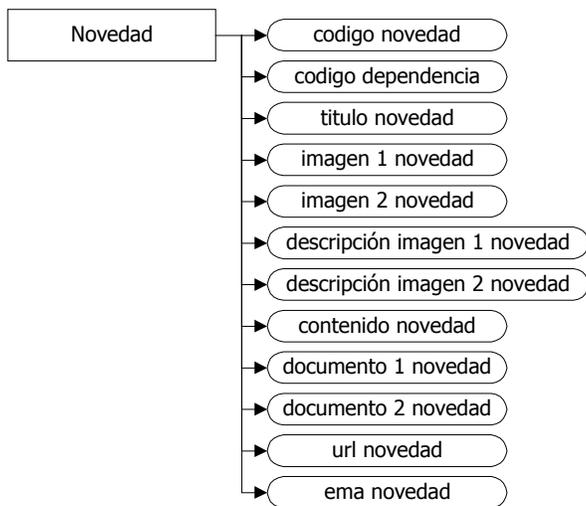
Para diseñar la base de datos se toma en cuenta el diagrama estructural del sistema, diagrama de flujo de datos y el diccionario de datos.

## 10.2.1 Entidades y atributos



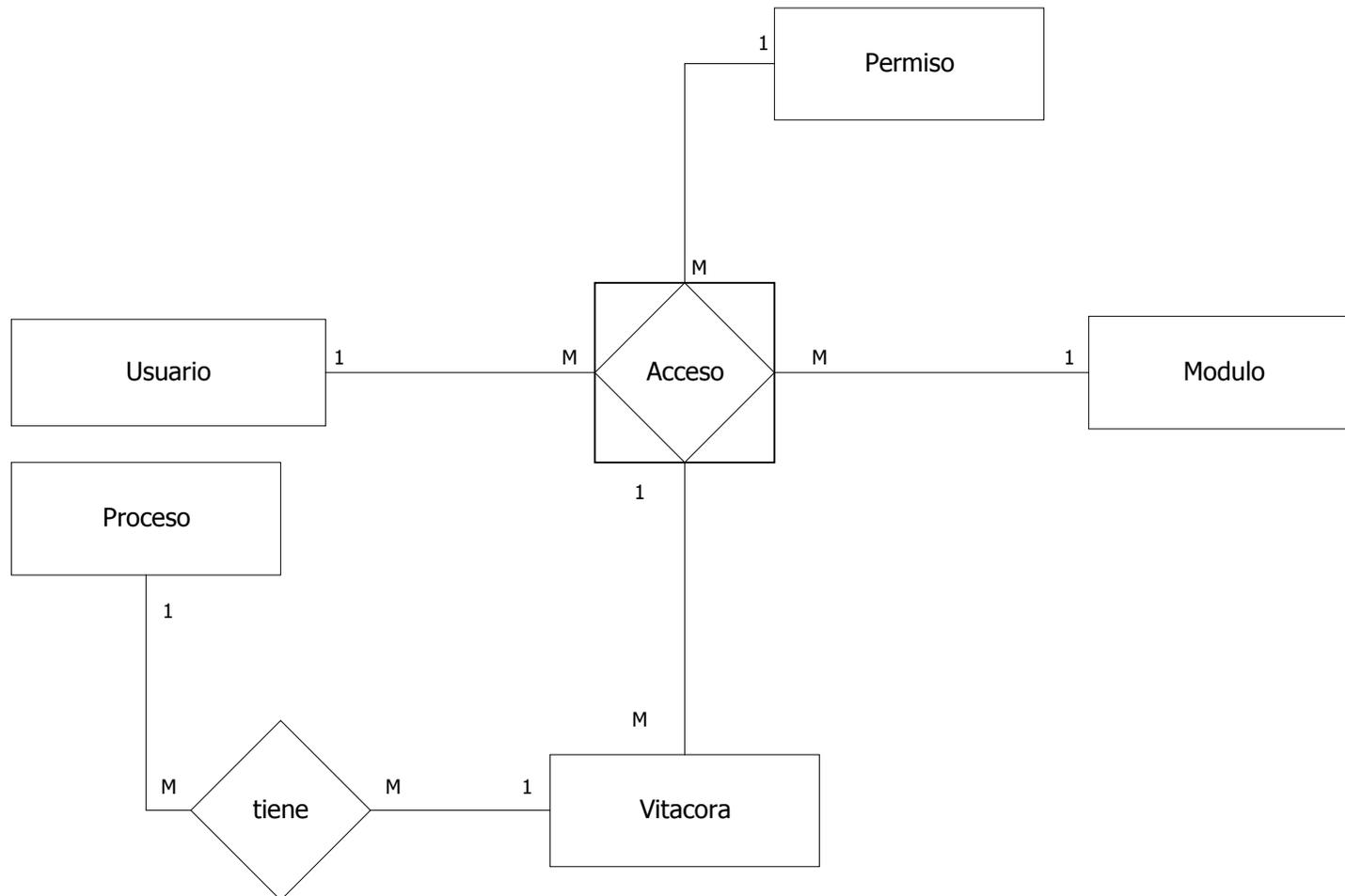








## DIAGRAMA ENTIDAD RELACION SEGURIDAD



### 10.2.3 Tablas físicas

<b>Tabla: GOBERNADOR</b>			
Descripción: Permite llevar un registro con los datos personales de los gobernadores del Departamento de Nariño.			
Nombre Físico: gobernador			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Gobernador	Int(10)	cod_gob	Primaria
Apellidos del Gobernador	Varchar(30)	ape_gob	
Nombres del Gobernador	Varchar(30)	nom_gob	
Fecha de Nacimiento	Date	fec_nac_gob	
Lugar de Nacimiento	Varchar(30)	lug_nac_gob	
Periodo inicial	Varchar(20)	per_ini_gob	
Periodo Final	Varchar(20)	per_fin_gob	
Estudios del Gobernador	Longtext	est_gob	
Experiencia del Gobernador	Longtext	exp_gob	
Fotografía del Gobernador	Int(10)	fot_gob	Foránea
Programa de Gobierno	Int(10)	pro_gob	Foránea

<b>Tabla: GABINETE</b>			
Descripción: Permite llevar un registro con los datos personales de los funcionarios que conforman el gabinete de la Gobernación de Nariño.			
Nombre Físico: gabinete			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Cedula de Funcionario	Varchar(8)	ced_gab	Primaria
Nombre del Funcionario	Varchar(50)	nom_gab	
Cargo del funcionario	Varchar(60)	car_gab	
Experiencia del funcionario	Longtext	exp_gab	
Fotografía del Funcionario	Int(10)	fot_gab	Foránea

<b>Tabla: DEPENDENCIA</b>			
Descripción: Permite llevar un registro con los datos generales de las dependencias de la Gobernación.			
Nombre Físico: dependencia			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de la Dependencia	Int(10)	cod_dep	Primaria
Descripción de Dependencia	Varchar(100)	des_dep	
Misión de la Dependencia	Longtext	mis_dep	
Visión de la Dependencia	Longtext	vis_dep	
Objetivos de la Dependencia	Longtext	obj_dep	
Fotografía de la Dependencia	Int(10)	ide_arc	Foránea
Desplegar en Menú	Char(1)	dep_men	
Texto en el Menú	Varchar(20)	tex_men	

<b>Tabla: ORGANIGRAMA</b>			
Descripción: Permite llevar el registro del organigrama de las dependencias de la Gobernación.			
Nombre Físico: organigrama			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de la Dependencia	Int(10)	cod_dep	Primaria
Descripción de Dependencia en el organigrama	Varchar(100)	des_org	
Código del Subordinado	Int(10)	sub_org	
Nivel del Organigrama	Int(10)	niv_org	

<b>TABLA: NORMA</b>			
DESCRIPCION: Se registran los datos de las Normas básicas que regulan la actividad de la Gobernación de Nariño.			
NOMBRE FISICO: norma			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Numero de la Norma	Varchar(15)	num_nor	Primaria
Año de la Norma	Int(4)	año_nor	

Descripción de la Norma	Longtext	tip_nor	
Tipo de la Norma	Char(1)	des_nor	
Documento de la Norma	Int(10)	Doc_nor	Foránea

<b>Tabla: FUNCION</b>			
Descripción: Permite llevar registro de las funciones de las dependencias de la Gobernación.			
Nombre Físico: función			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de la Función	Int(10)	cod_fun	Primaria
Código de la Dependencia	Int(10)	cod_dep	Foránea
Descripción de Función	Longtext	des_fun	

<b>Tabla: PROGRAMA</b>			
Descripción: Permite llevar registro de los planes y programas de las dependencias de la Gobernación.			
Nombre Físico: programa			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del programa	Int(10)	cod_pro	Primaria
Código de la Dependencia	Int(10)	cod_dep	Foránea
Nombre del Programa	Varchar(100)	Nom_pro	
Documento del Programa	Int(10)	Ide_arc	Foránea
Información de programa	Longtext	inf_pro	

<b>Tabla: SUBORGANIGRAMA</b>			
Descripción: Permite llevar el registro del organigrama interno de las dependencias de la Gobernación.			
Nombre Físico: suborganigrama			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de la Dependencia	Int(10)	cod_dep	Foránea
Descripción de Dependencia en el suborganigrama	Varchar(100)	des_subor	
Código del Subordinado	Int(10)	Cod_sub	Primaria
Código del Subordinado	Int(10)	sub_subor	
Nivel del suborganigrama	Int(10)	niv_subor	

<b>Tabla: ENTIDAD</b>			
Descripción: Permite llevar un registro con los datos generales de las entidades de la Gobernación.			
Nombre Físico: entidad			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de la Entidad	Int(10)	cod_ent	Primaria
Descripción de Entidad	Varchar(100)	des_ent	
Misión de la Entidad	Longtext	mis_ent	
Visión de la Entidad	Longtext	vis_ent	
Descripción de la Entidad	Longtext	des_ent	
Url de la Entidad	Varchar(100)	url_ent	
Nombre de la Entidad	Varchar(100)	nom_ent	

<b>Tabla: NOVEDAD</b>			
Descripción: Permite llevar un registro de las novedades de las dependencias de la Gobernación.			
Nombre Físico: novedad			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de la Novedad	Int(10)	cod_nov	Primaria
Código de Dependencia	Varchar(100)	cod_dep	Foránea
Título de la Novedad	Longtext	tit_nov	
Imagen 1 de la Novedad	Varchar(50)	im1_nov	
Imagen 2 de la Novedad	Varchar(50)	im2_nov	
Descripción Imagen 1	Longtext	des_im1_nov	
Descripción Imagen 2	Longtext	des_im2_nov	
Contenido de la Novedad	Longtext	con_nov	
Documento 1 de la Novedad	Varchar(100)	do1_nov	
Documento 2 de la Novedad	Varchar(100)	do2_nov	
Url de la Novedad	Varchar(100)	url_nov	

<b>TABLA: DEPARTAMENTO</b>			
DESCRIPCION: Se registran la información general del Departamento de Nariño.			
NOMBRE FISICO: sugerencia			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Departamento	Int (11)	Cod_dep	Primaria

Nombre del Departamento	Varchar(20)	Nom_dep	
Escudo del Departamento	Int(10)	Esc_dep	
Bandera del Departamento	Int(10)	Ban_dep	
Mapa Físico	Int(10)	Mfis_dep	
Descripción física	Longtext	Dfis_dep	
Mapa clima	Int(10)	Mcli_dep	
Descripción clima	Longtext	dcli_dep	
Mapa Hidrografía	Int(10)	Mhid_dep	
Descripción Hidrografía	Longtext	Dhid_dep	
Mapa Político	Int(10)	Mpol_dep	
Descripción Político	Longtext	Dpol_dep	
Mapa Ubicación	Int(10)	mubi_dep	
Descripción Ubicación	Longtext	dubi_dep	

<b>TABLA: MUNICIPIO</b>			
DESCRIPCION: Se registran los datos generales de los municipios del departamento de Nariño.			
NOMBRE FISICO: municipio			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Municipio	Int(10)	cod_mun	Primaria
Nombre del Municipio	Varchar(100)	nom_mun	
Descripción del Municipio	Longtext	des_mun	
Fotografía del Municipio	Int(10)	fot_mun	

<b>TABLA: DATO</b>			
DESCRIPCION: Se registran los datos de los municipios del departamento de Nariño.			
NOMBRE FISICO: dato			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Dato	Int(5)	cod_dat	Primaria
Nombre del Dato	Varchar(100)	nom_dat	
Tipo del Dato	Int(1)	tip_dat	

<b>TABLA: DAT_MUNICIPIO</b>			
DESCRIPCION: Se asignan los datos a los municipios del departamento de Nariño.			
NOMBRE FISICO: dat_municipio			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Municipio	Int(10)	cod_mun	Foránea
Código del Dato	Int(5)	cod_dat	Foránea
Contenido del Dato	Longtext	contex	
Fotografía del Dato	Int(10)	conimg	

<b>TABLA: SITIO</b>			
DESCRIPCION: Se registran los datos generales de los sitios turísticos del Departamento de Nariño.			
NOMBRE FISICO: sitio			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Sitio	Int (11)	cod_sit	Primaria
Código del Municipio	Int(10)	cod_mun	Foránea
Nombre del Sitio	Varchar(50)	nom_sit	
Descripción del Sitio	Longtext	des_sit	
Fotografía del Sitio	Int(10)	fot_sit	Foránea

<b>TABLA: TEMPLO</b>			
DESCRIPCION: Se registran los datos generales de los Templos del Departamento de Nariño.			
NOMBRE FISICO: templo			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Templo	Int (11)	cod_tem	Primaria
Código del Municipio	Int(10)	cod_mun	Foránea
Nombre del Templo	Varchar(50)	nom_tem	
Descripción del Templo	Longtext	des_tem	
Fotografía del templo	Int(10)	fot_tem	Foránea

<b>TABLA: FIESTA</b>			
DESCRIPCION: Se registran los datos generales de las Festividades del Departamento de Nariño.			
NOMBRE FISICO: fiesta			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de la Fiesta	Int (11)	cod_fie	Primaria
Código del Municipio	Int(10)	cod_mun	Foránea
Nombre de la Fiesta	Varchar(50)	nom_fie	
Descripción de la Fiesta	Longtext	des_fie	
Fotografía de la Fiesta	Int(10)	fot_fie	Foránea

<b>Tabla: TRÁMITE</b>			
Descripción: Permite llevar registro de los Trámites que se realizan en las Dependencias de la Gobernación.			
Nombre Físico: trámite			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Trámite	Int(10)	cod_tra	Primaria
Código de la Dependencia	Int(10)	cod_dep	Foránea
Descripción del Trámite	Longtext	Des_tra	
Información del Trámite	Longtext	Inf_tra	
Condición Para Inscripción del Trámite.	Char(1)	Ins_tra	

<b>Tabla: REQUISITO</b>			
Descripción: Permite llevar registro de los Trámites que se realizan en las Dependencias de la Gobernación.			
Nombre Físico: requisito			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Requisito	Int(10)	cod_req	Primaria
Código del Trámite	Int(10)	cod_tra	Foránea
Descripción del Requisito	Longtext	Des_req	

Tipo del Requisito	Char(1)	Tip_req	
--------------------	---------	---------	--

<b>TABLA: INSCRIPCIÓN</b>			
DESCRIPCION: Se registran los datos de la Inscripción de los usuarios a algún trámite.			
NOMBRE FISICO: inscripción			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Numero de la Inscripción	Int(11)	num_ins	Primaria
Nombre del Inscrito	Varchar(60)	nom_ins	
Identificación del Inscrito	Varchar(10)	ide_ins	
Código del Trámite	Int(10)	cod_tra	Foránea
Estado de la Inscripción	char(1)	est_ins	

<b>TABLA: DOCUMENTACIÓN</b>			
DESCRIPCION: Se registran los Documentos requeridos para la Inscripción de los usuarios a algún trámite.			
NOMBRE FISICO: documentación			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Numero de la Inscripción	Int(11)	num_ins	Foránea
Nombre del Documento	Varchar(50)	nom_doc	Primaria
Descripción del Documento	Varchar(50)	des_doc	Primaria

<b>Tabla: CONTRATO</b>			
Descripción: Permite llevar un registro de los contratos de la Gobernación.			
Nombre Físico: contrato			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Contrato	Varchar(11)	cod_con	Primaria
Tipo del Contrato	Char(1)	tip_con	
Objeto del Contrato	Longtext	obj_con	
Características del Contrato	Longtext	car_con	
Presupuesto del Contrato	Varchar(15)	pre_con	
Factores de Escogencia del Contrato	Longtext	fac_con	
Criterios de Desempate del Contrato	Longtext	cri_con	

Requisitos del Contrato	Longtext	req_con	
Fecha Apertura del Contrato	Date	fec_ape_con	
Fecha de Cierre del Contrato	Date	fec_cie_con	
Hora apertura del Contrato	Time	hor_ape_con	
Hora cierre del Contrato	Time	hor_cie_con	
Tiempo Evaluación del Contrato	Longtext	tie_con	
Plazo del Contrato	Longtext	pla_con	
Forma de pago del Contrato	Longtext	for_con	
Estado del Contrato	Char(1)	est_con	

<b>TABLA: ADJUDICADO</b>			
DESCRIPCION: Se registran los datos de la adjudicación de un contrato			
NOMBRE FISICO: adjudicado			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Contrato	Varchar(11)	cod_con	Foránea
Identificación del contratista	Varchar(15)	Ide_adj	
Nombre del Contratista	Varchar(60)	Nom_adj	
Valor del Contrato adjudicado	Varchar(15)	Val_adj	

<b>TABLA: DOC_CON</b>			
DESCRIPCION: Se registran los Documentos anexos a un contrato.			
NOMBRE FISICO: doc_con			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Numero del Documento	Int(10)	num_ins	Primaria
Código del Contrato	Varchar(11)	cod_con	Foránea
Nombre del Documento	Varchar(50)	nom_doc	
Título del Documento	Varchar(100)	des_doc	
Tamaño del Documento	Varchar(50)	tam_doc	

<b>Tabla: DIRECTORIO</b>			
Descripción: Permite llevar registro de los datos del Directorio Telefónico de la Gobernación.			
Nombre Físico: directorio			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de la Dependencia	Int(10)	cod_dep	Foránea
Dirección de la Dependencia	Varchar(100)	dir_dir	
Horario de Atención	Varchar(100)	hor_dir	
Funcionario principal de la Dependencia	Varchar(60)	fun_dir	
E-mail de la Dependencia	Varchar(100)	ema_dir	

<b>Tabla: TELEFONO</b>			
Descripción: Permite llevar registro de los Números Telefónicos de la Gobernación.			
Nombre Físico: telefono			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Telefono	Int(10)	cod_tel	Primaria
Código de la Dependencia	Int(10)	cod_dep	Foránea
Telefono de la Dependencia	Varchar(11)	tel_tel	
Tipo de Telefono	Char(1)	tip_tel	

<b>TABLA: GACETA</b>			
DESCRIPCION: Se registran los Datos de la Gaceta departamental de la Gobernación.			
NOMBRE FISICO: gaceta			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Numero de la Gaceta	Int(10)	num_gac	Primaria
Fecha de la Gaceta	Date	Fec_gac	

<b>TABLA: CONTENIDO</b>			
DESCRIPCION: Se registra el contenido de la Gaceta Departamental.			

NOMBRE FISICO: contenido			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Numero de la Gaceta	Int(10)	num_gac	Foranea
Numero de el contenido	Varchar(15)	num_gac	Primaria
Titulo del contenido	Longtext	tit_con	Primaria
Fecha del contenido	Date	fec_con	
Contenido	Longtext	con_con	

<b>TABLA: SUGERENCIA</b>			
DESCRIPCION: Se registran las sugerencias de los usuarios de la Gobernación de Nariño.			
NOMBRE FISICO: sugerencia			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de la sugerencia	Int (11)	cod_sug	Primaria
Fecha de la sugerencia	Date	fec_sug	
Hora de la sugerencia	Time	hor_sug	
Empleado al que va dirigida la Sugerencia	Varchar(50)	emp_sug	
Cargo del empleado	Varchar(50)	car_sug	
Dependencia a la que va dirigida la sugerencia	Varchar(50)	dep_sug	
Lugar de donde se envía la sugerencia	Varchar(30)	lug_sug	
Cedula del usuario	Varchar(10)	ced_sug	
Nombre del usuario	Varchar(50)	nom_sug	
Cargo del usuario	Varchar(50)	car_sug	
Contenido de la Sugerencia	LongText	con_sug	

<b>TABLA: BOLETIN</b>			
DESCRIPCIÓN: Se registran los boletines de prensa de la Gobernación de Nariño.			
NOMBRE FISICO: boletín			

CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Numero del Boletín	Int (5)	num_bol	Primaria
Fecha del Boletín	Date	fec_bol	Primaria
Encabezado del Boletín	Varchar(70)	enc_bol	

<b>TABLA: TITULAR</b>			
DESCRIPCIÓN: Se registran todos los titulares de los boletines de prensa.			
NOMBRE FISICO: titular			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Numero del Boletín	Int (5)	num_bol	Foranea
Fecha del Boletín	Date	fec_bol	Foranea
Numero del Titular	Int (5)	num_tit	Primaria
Titulo del Titular	Varchar(100)	tit_tit	
Descripción del Titular	Longtext	des_tit	
Contenido del Titular	Longtext	con_tit	

<b>TABLA: EVENTOS</b>			
DESCRIPCIÓN: Se registran todos los eventos que se presentan en la Gobernación o el Departamento de Nariño.			
NOMBRE FISICO: eventos			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Numero del evento	Varchar(4)	cod_eve	Primaria
Titulo del evento	Varchar(60)	tit_eve	
Descripción del evento	Varchar(100)	des_eve	
Contenido del evento	Longtext	con_eve	
Fecha del evento	Date	fec_eve	
Fotografía del evento	Int(10)	fot_eve	

<b>TABLA: ENCUESTA</b>			
DESCRIPCIÓN: Se registran todas encuestas de la urna virtual.			

NOMBRE FISICO: encuesta			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Identificación de la Encuesta	Int(10)	id	Primaria
Identificación de la pregunta	Int(10)	id2	
Título de la Encuesta	Varchar(100)	titulo	
Fecha de la Encuesta	Date	fecha	
Votos de la Encuesta	Int(5)	votos	

<b>TABLA: ARCHIVO</b>			
DESCRIPCIÓN: Se registran todas las imágenes o documentos de algunos datos de la Gobernación y del Departamento de Nariño.			
NOMBRE FISICO: archivo			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Identificación del Archivo	Int(10)	Ide_arc	Primaria
Nombre del Archivo	Varchar(100)	nom_arc	
Tipo del Archivo	Varchar(50)	tip_arc	
Contenido del Archivo	Blob	con_arc	
Tamaño del Archivo	Varchar(10)	tam_arc	

- **Tablas seguridad**

<b>TABLA: PERMISO</b>			
DESCRIPCION: Se registran los permisos sobre las operaciones de administración.			
NOMBRE FISICO: permiso			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Permiso	Int(10)	cod_per	Primaria
Descripción del Permiso	Varchar(50)	des_per	

<b>TABLA: USUARIO</b>			
DESCRIPCION: Se registran los datos de los usuarios del sistema.			
NOMBRE FISICO: usuario			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Identificación del Usuario	Int(10)	ide_usu	Primaria
Nombre del Usuario	Varchar(50)	nom_usu	
Clave del Usuario	Varchar(6)	cla_usu	
Login del usuario	Varchar(15)	log_usu	

<b>TABLA: Módulo</b>			
DESCRIPCION: Se registran los módulos del sistema.			
NOMBRE FISICO: módulo			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Módulo	Int(10)	cod_mod	Primaria
Descripción del Módulo	Varchar(100)	des_mod	
Ruta del módulo	Varchar(100)	rut_mod	

<b>TABLA: ACCESO</b>			
DESCRIPCION: Se registran los usuarios del Sistema, sus permisos y el módulo.			
NOMBRE FISICO: acceso			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de Acceso	Int(10)	cod_acc	Primaria
Identificación del Usuario	Int(10)	ide_usu	Foránea
Código Del Módulo	Int(10)	cod_mod	Foránea

Código del Permiso	Int(10)	cod_per	Foránea
--------------------	---------	---------	---------

<b>TABLA: PROCESO</b>			
DESCRIPCION: Se registran los procesos del sistema.			
NOMBRE FISICO: proceso			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código del Proceso	Int(10)	cod_pro	Primaria
Descripción del Proceso	Varchar(100)	des_pro	

<b>TABLA: BITACORA</b>			
DESCRIPCION: Se registran todas las operaciones del sistema.			
NOMBRE FISICO: vitacora			
CAMPO	TIPO	NOMBRE FISICO	LLAVE
Código de Vitacora	Int(10)	cod_acc	Primaria
Identificación del Usuario	Int(10)	ide_usu	Foránea
Código Del Módulo	Int(10)	cod_mod	Foránea
Código del Permiso	Int(10)	cod_per	Foránea
Código del Proceso	Int(10)	cod_pro	Foránea
Fecha de la Operación	Date	fec_vit	
Hora de la Operación	Time	hor_vit	
Registro de La Operación	Longtext	reg_vit	

### **10.3 DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS.**

El diseño de entradas y salidas es vital para el éxito del nuevo sistema, considerando que por medio de ellas los usuarios realizarán las funciones de administración y visualización de los datos. Se consideró la claridad, consistencia y velocidad de la interfaz.

**Pantallas** la aplicación cuenta con interfases gráficas por medio de las cuales el usuario interactúa con el sistema, realizando una entrada o salida de datos, se trata de lograr una distribución adecuada de los objetos que contiene cada pantalla. En la parte de administración cada página contienen un encabezado, que permite la identificación del proceso que se está realizando, en que módulo se encuentra y los vínculos a otras operaciones.

En la publicación del contenido se ha dividido la pantalla en tres partes la primera es un encabezado donde está una imagen representativa del contenido de la página, en una pequeña franja se encuentran iconos con vínculos importantes, un cuerpo donde se presenta la información y en la parte derecha se muestra un menú con vínculos a otras páginas, si se puede realizar búsqueda por algún parámetro también se tiene un pequeño formulario; y finalmente un pie de página donde se muestra los vínculos principales.

- **Entrada de datos**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             IMAGEN LOGO GOBERNACIÓN DE NARIÑO              NOMBRE DEL MÓDULO           </div>	
<b>Consultar</b> <b>Adicionar</b>	
NOMBRE DEL PR	Etiqueta Etiqueta <input type="text"/> Etiqueta
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>Aceptar</span> <span>Cancelar</span> </div>	

- **Consultas** se ha dispuesto pantallas donde se puede elegir los campos a listar y el parámetro de búsqueda, después de la elección se presenta la información distribuida en grupos para permitir una mejor visualización de los datos.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             IMAGEN LOGO GOBERNACIÓN DE NARIÑO              NOMBRE DEL MÓDULO           </div>									
<b>Consultar</b> <b>Adicionar</b>									
NOMBRE DEL PROCESO	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Datos</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input type="checkbox"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Parámetros de Búsqueda</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"><input type="text"/></td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input type="text"/></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Buscar"/> </div> </div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px;">IMAGEN LOGO GOBERNACIÓN DE NARIÑO</div>																
NOMBRE DEL MÓDULO																
Resultados de l	<u><b>Consultar</b></u> <u><b>Adicionar</b></u>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">○</td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Modificar</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Eliminar</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		○		Modificar	Eliminar		○									
○		Modificar	Eliminar													
○																
Resultados de la búsqueda <b>1</b> 2 3 4 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Eliminar</div>																

**Manejo de errores** cuando se presentan inconsistencias en la aplicación muestra mensajes de error, explicando el tipo de error, con estos mensajes se orienta al usuario para corregir los datos no válidos que se han tratado de registrar. Existen otros tipos de mensajes que advierten al usuario sobre errores en entrada de datos.

	<p style="text-align: center; margin: 0;"><b>ADVERTENCIA ...</b></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Aceptar</div> </p>

## Publicación de Contenido

<div data-bbox="443 247 1255 296" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">IMAGEN LOGO GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p> </div> <div data-bbox="711 310 987 344" style="text-align: center;"> <p>NOMBRE DEL MÓDULO</p> </div>
<div data-bbox="514 527 1230 623" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>La Cedula del Funcionario ya se encuentra Registrada...</p> </div>

**Publicación de Contenido**

<div style="text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 50px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><a href="#">Vinculo</a></p> <p style="text-align: center; margin: 0;"><a href="#">Vinculo</a></p> <p style="text-align: center; margin: 0;"><a href="#">Vinculo</a></p> </div>				
<table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Nuestra Entidad</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Navegue Por Nariño</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tramites y contratos</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Prensa</td> </tr> </table>		Nuestra Entidad	Navegue Por Nariño	Tramites y contratos	Prensa
Nuestra Entidad	Navegue Por Nariño	Tramites y contratos	Prensa		

#### **10.4 DISEÑO DEL PORTAL WEB**

El World Wide Web, o simplemente Web, es el universo de información accesible a través de Internet, una fuente inagotable del conocimiento humano, en otras palabras, es una colección de millones de documentos enlazados que residen en computadores a lo largo del mundo. El Portal Web de la Gobernación de Nariño permitirá informar sobre los procesos y proyectos que se vienen realizando a nivel externo e interno de la institución; así como los aspectos mas importantes del funcionamiento y gestión de las diferentes dependencias que conforman la administración central y entidades descentralizadas tales como funciones, organigrama, localización física y electrónica, teléfonos y fax, horarios de trabajo y demás indicaciones que sean necesarias para que las personas puedan cumplir sus obligaciones o ejercer sus derechos. Publicara el boletín de prensa y eventos diariamente a nivel institucional y las principales noticias a nivel departamental.

Por otra parte se dará a conocer nuestro Departamento y sus municipios en todos sus aspectos. Además prestara a los usuarios una serie de servicios, como el poder consultar los requisitos de los trámites que se realizan en las dependencias de la Gobernación en una forma detallada y en algunos casos tendrán la posibilidad de inscribirse para darle mayor agilidad al tramite y para no hacer la solicitud personalmente.

Los interesados podrán consultar los contratos realizados, con la identificación del contratista, objeto, monto, plazo y demás condiciones así como los contratos vigentes con

todos sus requisitos. Se realizará la recepción y atención de reclamos en línea; y estudios de opinión.

Además el portal cuenta con un sistema de administración que facilitara la actualización diaria o periódica de los datos, por diferentes usuarios autorizados en la Gobernación.

**10.4.1 Diseño estructural del portal web** se ha pretendido diseñar un sitio agradable con una buena distribución de elementos, espacios y colores; y de fácil exploración para sus visitantes.

La página principal esta conformada por un encabezado formado por una imagen que hace referencia a la Gobernación de Nariño y una transición de diferentes imágenes del Departamento; en la parte media encontramos tres menús, el primero en el extremo Izquierdo muestra dinámicamente las dependencias de la Gobernación que tengan habilitada la opción de mostrar en menú principal y en la parte superior muestra el acceso al mapa del sitio, el buscador, sugerencias y mantenimiento; el segundo menú ubicado en el centro; concentra la información mas importante que es la de contratación y trámites, la entidad y navegue por Nariño. El menú del extremo derecho contiene el vinculo a el periódico virtual, la urna virtual, la gaceta departamental, normatividad, directorio, otras entidades y enlaces de interés. Finalmente se encuentra un pie de página donde se encuentra los datos de la Gobernación de Nariño.

La página de administración esta conformada por dos frames, y cada uno tiene una página como fuente de su contenido. El primer frame contiene el menú para la administración del sistema el cual varía dependiendo de el acceso que tenga el usuario a los diferentes módulos, el segundo frame brinda acceso a los contenidos de las páginas correspondientes a las opciones del menú y los vínculos que contienen las mismas.

**Descripción de directorios** todos los elementos que conforman el Portal Web de la Gobernación de Nariño se encuentran almacenados en la carpeta **Gobernar**, la cual contiene las carpetas y páginas que describen a continuación.

*Carpeta acceso:* esta contiene las páginas necesarias para el control de acceso a la administración del sistema.

*Carpeta anima:* esta contiene las animaciones realizadas en Flash, de la Página principal.

*Carpeta archivos:* en esta se van a registrar todos los archivos que pueda incluir un contrato, los archivos adjuntos de novedades y los archivos adjuntos a un tramite.

*Carpeta boletín:* esta contiene las páginas para presentar el boletín de prensa y los eventos.

*Carpeta buscador:* esta contiene la página del buscador.



*Carpeta común:* esta contiene páginas que son utilizadas en la mayoría de las carpetas como la página de conexión, validaciones etc.

*Carpeta contrato:* esta contiene la página para presentar los contratos.

*Carpeta departamento:* esta contiene las páginas para presentar la información del departamento así como los municipios con sus festividades, templos y sitios turísticos, además de los gobernadores.

*Carpeta dependencias:* esta contiene las páginas para presentar las generalidades de las dependencias.

*Carpeta despacho:* esta contiene las páginas para presentar la información del gobernador actual además de su gabinete.

*Carpeta directorio:* esta contiene la página para presentar el directorio de la Gobernación.

*Carpeta encuestas:* esta contiene las páginas para presentar la encuesta en la urna virtual y poder ver los cinco últimos resultados con sus porcentajes correspondientes.

*Carpeta enlaces:* esta contiene la página para presentar los enlaces de interés o la publicidad.

*Carpeta entidad:* esta contiene la página para presentar la información de las entidades descentralizadas.

*Carpeta Fondo:* esta contiene los fondos que se utilizan en el sitio.

*Carpeta gaceta:* esta contiene las páginas para presentar la gaceta departamental.

*Carpeta imagen:* esta contiene las imágenes que se utilizan en todo el sitio

*Carpeta mantenimiento:* esta contiene todas las páginas para la administración del sistema ubicadas en diferentes carpetas.

*Subcarpeta administración:* esta contiene las páginas para la administración de seguridad como manejo de usuarios, módulos, bitácora.

*Subcarpeta boletín:* esta contiene todas las páginas para la administración del boletín, eventos, encuestas.

*Subcarpeta contrato:* esta contiene todas las páginas para la administración de los contratos su adjudicación y la adición de sus correspondientes documentos.

*Subcarpeta departamento:* esta contiene todas las páginas para la administración de la información del departamento, los municipios, festividades, templos, y sitios turísticos.

*Subcarpeta dependencia:* esta contiene todas las páginas para la administración de la información general de las dependencias.

*Subcarpeta directorio:* esta contiene todas las páginas para la administración del directorio y los teléfonos.

*Subcarpeta entidad:* esta contiene todas las páginas para la administración de la información de las entidades descentralizadas.

*Subcarpeta gaceta:* esta contiene todas las páginas para la administración de la gaceta departamental.

*Subcarpeta Gobernación:* esta contiene todas las páginas para la administración de la información de los gobernadores, y el gabinete.

*Subcarpeta normatividad:* esta contiene todas las páginas para la administración de las normas y la asignación de sus documentos.

*Subcarpeta novedad:* esta contiene todas las páginas para la administración de las novedades de las dependencias.

*Subcarpeta organigrama:* esta contiene todas las páginas para la administración del organigrama de la Gobernación.

*Subcarpeta programa:* esta contiene todas las páginas para la administración de los programas de las dependencias de la Gobernación.

*Subcarpeta suborganigrama:* esta contiene todas las páginas para la administración de el suborganigrama de las dependencias de la Gobernación.

*Subcarpeta sugerencias:* esta contiene todas las páginas para la administración de las sugerencias recibidas.

*Subcarpeta tramite:* esta contiene todas las páginas para la administración de los trámites y sus solicitudes.

*Carpeta mapa:* esta contiene las páginas para observar el mapa del sitio.

*Carpeta normas:* en esta carpeta se almacenaran todos los documentos de las normas que regulan la entidad.

*Carpeta normatividad:* esta contiene la página para presentar la normatividad de la Gobernación.

*Carpeta novedad:* esta contiene las páginas para mostrar las novedades de las diferentes dependencias de la Gobernación de Nariño.

*Carpeta organigrama:* esta contiene las páginas para generar dinámicamente el organigrama de la Gobernación.

*Carpeta programa:* esta contiene las páginas para presentar los principales programas de la Gobernación.

*Carpeta sugerencia:* esta contiene las páginas para presentar un formato para el ingreso de sugerencias y su almacenamiento.

*Carpeta trámites :* esta contiene las páginas para presentar los trámites y sus requisitos además de las páginas par inscripción y almacenamiento de documentos.

### **Descripción de páginas**

**index.html:** Página inicial que contiene la introducción y donde se pueden observar los requerimientos del sitio.

**index1.php:** Página principal descrita anteriormente.

**control.php:** Página donde se realiza el control del usuario que se autentica para ingresar a la administración del sitio.

**index.php:** Página ubicada en la carpeta acceso que muestra la pantalla de autenticación del usuario si esta es incorrecta muestra un error.

**salir.php:** Página que termina la sesión que se inicio cuando un usuario ingreso a la administración del sitio.

**seguridad.php:** Página que valida que un usuario este autenticado para ingresar a cualquier página.

**archivo.php:** Página que permite ver las imágenes guardadas en la tabla archivo.

**boletín.php:** Página que permite visualizar el ultimo boletín de prensa en la parte central y los últimos siete titulares ocurridos al lado izquierdo, además en la parte derecha se puede realizar una búsqueda del boletín por número, fecha o titular Y tambien puedo acceder a eventos.

**bolmas.php:** Página que muestra por grupos los posibles resultados de la búsqueda de boletín según el parámetro elegido.

**eve.php:** Página que permite visualizar los eventos institucionales o departamentales a realizarse, los muestra con un titulo, una pequeña introducción a l evento y una imagen.

**evemas.php:** Página que permite ver detalladamente el contenido de un evento seleccionado en la página anterior.

**buscador.php:** Página que presenta un pequeño formulario donde se digita una palabra o expresión clave a buscar en el sitio presentándose los posibles resultados según se hayan ubicado.

**bitácora.php:** Página común a toda la parte de administración que recibe unos parámetros como usuario, módulo, permiso y contenido de la operación que se realiza para almacenar en la bitácora.

**conecBD.inc.php:** Página común que permite realizar la conexión a la base de datos.

**valida.js:** Página común que permite realizar las validaciones de entrada de datos en el administrador.

**mos\_con.php:** Página que inicialmente permite visualizar los contratos vigentes, sus términos de referencia y descargar los documentos adjuntos; contiene un pequeño formulario que permite la búsqueda de contratos por diferentes parámetros como tipo, número, fecha y también me permite acceder a trámites.

**fie.php:** Página que presenta las festividades del departamento en general o por un determinado municipio, publicándose el nombre la descripción y la imagen de la festividad; además me las presenta por grupos para facilitar su visualización.

**sit.php:** Página que presenta los sitios turísticos del departamento en general o por un determinado municipio, publicándose el nombre la descripción y la imagen de el sitio turístico ; además me las presenta por grupos para facilitar su visualización.

**tem.php:** Página que presenta los templos del departamento en general o por un determinado municipio, publicándose el nombre la descripción y la imagen de el templo ; además me las presenta por grupos para facilitar su visualización.

**mun.php:** Página que presenta los municipios del departamento, publicándose el nombre la descripción y la imagen de el municipio ; además me las presenta por grupos para facilitar su visualización.

**mas.php;** Página que presenta la información adicional de cada municipio del departamento.

**gobs.php:** Página que inicialmente permite visualizar los datos de el primer gobernador de Nariño, contiene un pequeño formulario que permite la búsqueda de gobernadores por diferentes parámetros como nombre, apellido, periodo de gobierno.

**gobsmas.php:** Página que muestra por grupos los posibles resultados de la búsqueda de gobernadores según el parámetro elegido.

**dep.htm:** Página que muestra una animación inicial haciendo referencia al turismo de nariño y que contiene un menú que me permite acceder a las generalidades del departamento, a sus gobernadores, municipios, sitios turísticos, festividades y templos.

**mos\_ima.php:** Página que permite visualizar la imagen de cada dependencia.

**mos\_mis.php:** Página que muestra todas las generalidades de una dependencia como misión, visión, funciones, objetivos, planes y programas. Me permite ver dinámicamente los datos de la dependencia que seleccione; además también me permite acceder a la estructura interna de cada dependencia y a sus novedades.

**mos\_gab.php:** Página que permite visualizar los funcionarios que conforman el gabinete, se presenta su nombre, cargo, experiencia y fotografía.

**mos\_gob.php:** Página que permite presentar el gobernador actual con sus datos personales, sus estudios, experiencia y programa de gobierno.

**mos\_dir.php:** Página que permite visualizar el directorio de la Gobernación de Nariño direcciones, teléfonos, horarios de atención etc. y donde también puedo ver los datos de una dependencia específica.

**encuesta.php:** Página que se presenta en una ventana de 280 x 250 y permite visualizar los datos de la última encuesta en la urna virtual, votar y acceder a los resultados de las últimas cinco encuestas.

**ins\_enc.php:** Página que permite guardar en la base de datos la votación de la última encuesta.

**ver\_enc.php:** Página que presenta el total de votos de las últimas cinco encuestas y permite acceder a la representación gráfica de los porcentajes en las respuestas.

**vermas\_enc.php:** Página que muestra gráficamente los porcentajes en las respuestas de la pregunta que recibe como parámetro.

**enlace.htm;** Página que permite visualizar los enlaces de interés como universidades, alcaldías y otros.

**mos\_ent.php:** Página que permite visualizar la información general de las entidades descentralizadas y acceder a su sitio web.

**mos\_gac.php:** Página que muestra la última gaceta departamental, con su encabezado y un índice que permite acceder con mayor facilidad al contenido de la misma; además me

permite realizar una búsqueda por número de gaceta o fecha y visualizar el resultado en la misma página.

**cuerpo.htm:** Página que contiene el cuerpo del mapa del sitio.

**enc\_sup.htm:** Página que contiene el encabezado del mapa del sitio donde se encuentra el título y los vínculos principales.

**mapa.htm:** Página que muestra el mapa del sitio.

**norma.php:** Página que permite visualizar las normas básicas que regulan el funcionamiento de las dependencias de la Gobernación y descargar su documento; se pueden ver según el tipo ley, resolución, decreto etc.

**mos\_nov.php:** Página que muestra las novedades de una dependencia determinada, con un índice para facilitar la visualización.

**org\_int.php:** Página que permite generar dinámicamente la estructura interna de una determinada dependencia.

**organigrama.php:** Página que permite generar dinámicamente el organigrama de la Gobernación de Nariño.

**cargar\_img.php;** Página que permite cargar las diferentes imágenes que se presentan en el organigrama o la estructura interna.

**constituyente.htm:** Página que me muestra la descripción del programa constituyente y me permite acceder a su documentación.

**educación.htm:** Página que me muestra la descripción del programa educación para todos y me permite acceder a su documentación.

**adi\_sug.htm:** Página que presenta un formulario para el ingreso de las sugerencias.

**ins\_sug.htm:** Página que me permite guardar el contenido de la sugerencia en la base de datos.

**mos\_tra.php:** Página que me permite visualizar la información de los trámites que se realizan en la Gobernación de Nariño y seleccionar el tramite específico que quiero consultar; además puedo acceder a una información más detallada de cada tramite donde están todos sus requisitos y en algunos casos realizar una solicitud en línea.

**index.php:** Página que se encuentra en la carpeta manutención y en dos frames muestra el contenido y menú de la administración del sistema.

**menu.php:** Página que muestra dinámicamente los módulos de administración del sistema según el usuario que haya ingresado.

**adi\_eve.php:** Página de registro de eventos donde se capturan todos los datos asociados con un evento y se realizan las validaciones del caso como nombres validos, insuficiencia de datos etc. Al ejecutar el botón aceptar los datos se llevan al la página ins\_eve.php.

**ins\_eve.php:** Página que se encarga de inserta los datos asociados de eventos en la base de datos, pero primero revisa las validaciones del caso como duplicación de llaves primarias, permiso de los usuarios sobre el módulo, etc. Además verifica que no se hayan presentado errores en la inserción de datos, al existir algún error lo informa.

**con\_eve.php:** Página que permite la búsqueda de datos de eventos permitiendo seleccionar los datos a mostrar y los parámetros de búsqueda, realizando también las validaciones del caso para entrada de datos.

**con\_eve2.php:** Página que con los parámetros de la página anterior me muestra los datos por grupos permitiendo modificarlos o eliminarlos.

**bus\_eli\_eve.php:** Página que permite mostrar los datos seleccionados en la página anterior para su modificación o la eliminación del registro en la base de datos validando integridad referencial.

**upd\_eve.php:** Página que permite actualizar el registro que se recibe por parámetro en la base de datos realizando las validaciones del caso. En forma similar a las páginas anteriores se realiza las operaciones en el administrador del sistema.

### **Animaciones del portal web**

<b>Nombre</b>	<b>Duración</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Tipo</b>
intro.swf	20 seg	70 KB	Flash
principal.swf		121 KB	Flash
constituyente.swf	7 seg	7.8 KB	Flash
prensa.swf	10 seg	11.3 KB	Flash
vehiculos.swf	12 seg	2.71 KB	Flash
Medio.swf	10 seg	157 KB	Flash
Marco.swf	3 seg	11.9 KB	Flash
Home1.swf	5 seg	3.78 KB	Flash

### **Guión multimedial**

<b>NOMBRE</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>TIPO DE ARCHIVO</b>	<b>TAMAÑO (KB)</b>
Boletin.php	Prensa.swf Home.gif Bus.gif Mail.gif Dotne.gif Link Eventos	Animación Vínculo a index1.php Vínculo a buscador.php Vínculo a adi_sug.php Imagen Vínculo a eve.php	12

	<p>Formulario boletín solapa_sup_bol.gif solapa_inf_bol.gif sep-h1.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio link Otras Entidades Link Enlaces Interes Fondobus.gif Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Bntramite.gif Bntramite2.gif Bnprensa.gif Bnprensa2.gif Link Titular Fotografía titular Descripción titular Contenido Titular encabezado</p>	<p>Vínculo a bolmas.php Imagen Imagen Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Vínculo a mos_ent.php Vínculo a enlace.htm Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Vínculo a cada titular Imagen Texto Texto Texto</p>	
Bolmas.php	<p>Prensa.swf Home.gif Bus.gif Mail.gif Sitemap.gif Dotne.gif Link Eventos Formulario boletín solapa_sup_bol.gif solapa_inf_bol.gif sep-h1.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio link Otras Entidades Link Enlaces Interes Fondobus.gif Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif</p>	<p>Animación Vínculo a index1.php Vínculo a buscador.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Imagen Vínculo a eve.php Vínculo a bolmas.php Imagen Imagen Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Vínculo a mos_ent.php Vínculo a enlace.htm Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm</p>	12.4

	<p>Bnturismo2.gif          Btntramite.gif          Btntramite2.gif          Btnprensa.gif          Btnprensa2.gif          Texto búsqueda          Link mas información</p>	<p>Imagen          Vínculo a mos_con.php          Imagen          Vínculo a boletín.php          Imagen          Texto          Boletín.php</p>	
Eve.php	<p>Prensa.swf          Home.gif          Bus.gif          Mail.gif          Sitemap.gif          Dotne.gif          Link Boletin          solapa_sup_bol.gif          solapa_inf_bol.gif          sep-h1.gif          link Gaceta Dptal          link Normatividad          link Directorio          link Otras Entidades          Link Enlaces Interes          Link página principal          Link mapa del sitio          Link contáctenos          Btnentidad.gif          Btnentidad2.gif          Bnturismo.gif          Bnturismo2.gif          Btntramite.gif          Btntramite2.gif          Btnprensa.gif          Btnprensa2.gif          Fotografía evento          Descripción evento          Link mas información</p>	<p>Animación          Vínculo a index1.php          Vínculo a buscador.php          Vínculo a adi_sug.php          Vínculo a mapa.htm          Imagen          Vínculo a boletin.php          Imagen          Imagen          Imagen          Vínculo a mos_gac.php          Vínculo a norma.php          Vínculo a mos_dir.php          Vínculo a mos_ent.php          Vínculo a enlace.htm          Vínculo a index1.php          Vínculo a mapa.htm          Vínculo a adi_sug.htm          Vínculo a organigrama.php          Imagen          Vínculo a dep.htm          Imagen          Vínculo a mos_con.php          Imagen          Vínculo a boletín.php          Imagen          Imagen          Texto          Vínculo a evemas.php</p>	8.22
Evemas.php	<p>Prensa.swf          Home.gif          Bus.gif          Mail.gif          Sitemap.gif          Dotne.gif          Link Boletin          solapa_sup_bol.gif          solapa_inf_bol.gif          sep-h1.gif          link Gaceta Dptal          link Normatividad          link Directorio</p>	<p>Animación          Vínculo a index1.php          Vínculo a buscador.php          Vínculo a adi_sug.php          Vínculo a mapa.htm          Imagen          Vínculo a boletín.php          Imagen          Imagen          Imagen          Vínculo a mos_gac.php          Vínculo a norma.php          Vínculo a mos_dir.php</p>	7.51

	<p>link Otras Entidades  Link Enlaces Interes  Fondobus.gif  Link página principal  Link mapa del sitio  Link contáctenos  Btnentidad.gif  Btnentidad2.gif  Btnturismo.gif  Btnturismo2.gif  Btntramite.gif  Btntramite2.gif  Btnprensa.gif  Btnprensa2.gif  Fotografía evento  Contenido evento</p>	<p>Vínculo a mos_ent.php  Vínculo a enlace.htm  Imagen  Vínculo a index1.php  Vínculo a mapa.htm  Vínculo a adi_sug.htm  Vínculo a organigrama.php  Imagen  Vínculo a dep.htm  Imagen  Vínculo a mos_con.php  Imagen  Vínculo a boletín.php  Imagen  Imagen  Texto</p>	
Buscador.php	<p>Arribagob.jpg  Home.gif  Mail.gif  Sitemap.gif  Dotne.gif  solapa_sup.gif  solapa_inf.gif  sep-h1.gif  link Gaceta Dptal  link Normatividad  link Directorio  link Otras Entidades  Link Enlaces Interes  Link página principal  Link mapa del sitio  Link contáctenos  Formulario buscador  Btnentidad.gif  Btnentidad2.gif  Btnturismo.gif  Btnturismo2.gif  Btntramite.gif  Btntramite2.gif  Btnprensa.gif  Btnprensa2.gif</p>	<p>Imagen  Vínculo a index1.php  Vínculo a adi_sug.php  Vínculo a mapa.htm  Imagen  Imagen  Imagen  Vínculo a mos_gac.php  Vínculo a norma.php  Vínculo a mos_dir.php  Vínculo a mos_ent.php  Vínculo a enlace.htm  Vínculo a index1.php  Vínculo a mapa.htm  Vínculo a adi_sug.htm  Vínculo a buscador.php  Vínculo a organigrama.php  Imagen  Vínculo a dep.htm  Imagen  Vínculo a mos_con.php  Imagen  Vínculo a boletín.php  Imagen</p>	12.8
Gobs.php	<p>Arribagob.jpg  Home.gif  Mail.gif  Sitemap.gif  Bus.gif  Dotne.gif  solapa_sup.gif  solapa_inf.gif</p>	<p>Imagen  Vínculo a index1.php  Vínculo a adi_sug.php  Vínculo a mapa.htm  Vínculo a buscador.php  Imagen  Imagen  Imagen</p>	11.6

	sep-h1.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio link Otras Entidades Link Enlaces Interes Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Formulario gobernador Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Fotografía gobernador Datos Gobernador	Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Vínculo a mos_ent.php Vínculo a enlace.htm Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a gobsmas.php Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Imagen Texto	
Gobsmas.php	Arribagob.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif solapa_sup.gif solapa_inf.gif sep-h1.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio link Otras Entidades Link Enlaces Interes Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Formulario gobernador Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Datos gobernadores Link mas información	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a Buscador.php Imagen Imagen Imagen Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Vínculo a mos_ent.php Vínculo a enlace.htm Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a gobsmasr.php Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Texto Vínculo a gobs.php	14.2

Mun.php	Arribamun.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bntturismo.gif Bntturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Fotografía Municipio Datos Municipio Link Sitios Turísticos Link templos Link Festividades Link Mas información	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a Buscador.php Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Imagen Texto Vínculo a sit.php Vínculo a tem.php Vínculo a fie.php Vínculo a mas.php	10.4
Mas.php	Arribamun.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bntturismo.gif Bntturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Fotografia dato Texto dato	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a buscador.php Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Imagen Texto	6.46
Sit.php	Arribasit.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif Link página principal	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Imagen Imagen Vínculo a index1.php	9.45

	<p>Link mapa del sitio  Link contáctenos  Btnentidad.gif  Btnentidad2.gif  Bnturismo.gif  Bnturismo2.gif  Btntramite.gif  Btntramite2.gif  Btnprensa.gif  Btnprensa2.gif  Fotografía sitio  Texto sitio</p>	<p>Vínculo a mapa.htm  Vínculo a adi_sug.htm  Vínculo a organigrama.php  Imagen  Vínculo a dep.htm  Imagen  Vínculo a mos_con.php  Imagen  Vínculo a boletín.php  Imagen  Imagen  Texto</p>	
Tem.php	<p>Arribatem.jpg  Home.gif  Mail.gif  Sitemap.gif  Bus.gif  Dotne.gif  Link página principal  Link mapa del sitio  Link contáctenos  Btnentidad.gif  Btnentidad2.gif  Bnturismo.gif  Bnturismo2.gif  Btntramite.gif  Btntramite2.gif  Btnprensa.gif  Btnprensa2.gif  Fotografía templo  Texto templo</p>	<p>Imagen  Vínculo a index1.php  Vínculo a adi_sug.php  Vínculo a mapa.htm  Vínculo a Buscador.php  Imagen  Vínculo a index1.php  Vínculo a mapa.htm  Vínculo a adi_sug.htm  Vínculo a organigrama.php  Imagen  Vínculo a dep.htm  Imagen  Vínculo a mos_con.php  Imagen  Vínculo a boletín.php  Imagen  Imagen  Texto</p>	9.45
Fie.php	<p>Arribafie.jpg  Home.gif  Mail.gif  Sitemap.gif  Bus.gif  Dotne.gif  Link página principal  Link mapa del sitio  Link contáctenos  Btnentidad.gif  Btnentidad2.gif  Bnturismo.gif  Bnturismo2.gif  Btntramite.gif  Btntramite2.gif  Btnprensa.gif  Btnprensa2.gif  Fotografía fiesta</p>	<p>Imagen  Vínculo a index1.php  Vínculo a adi_sug.php  Vínculo a mapa.htm  Vínculo a Buscador.php  Imagen  Vínculo a index1.php  Vínculo a mapa.htm  Vínculo a adi_sug.htm  Vínculo a organigrama.php  Imagen  Vínculo a dep.htm  Imagen  Vínculo a mos_con.php  Imagen  Vínculo a boletín.php  Imagen  Imagen</p>	9.45

	Texto fiesta	Texto	
Dep.htm	Home1.swf Marco.swf Medio1.swf	Animación Animación Animación	9
Mos_gab.php	Arribagab.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Fotografía Funcionario Datos Funcionario Link gobernador	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a buscador.php Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Imagen Texto Vínculo a mos_gob.php	8.44
Mos_gob.php	Arribagob.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Fotografía gobernador Datos gobernador Link gabinete	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a buscador.php Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Imagen Texto Vínculo a mos_gab.php	7.66
Encuesta.php	Formulario encuesta Link ver resultados	Vínculo a ins_enc.php Vínculo a ver_enc.php	2.78
Ver_enc.php	Datos encuestas Link ver resultado	Texto Vínculo a Ver_mas_enc.php	2.72

	Link atras	Vínculo a encuesta.php	
Verzas_enc.php	Datos encuesta Porcentaje.jpg Link atras	Texto Imagen Vínculo a Ver_enc.php	2.84
Enlace.htm	Arribamun.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Imágenes enlaces	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a buscador.php Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Imagen	5.31
Norma.php	Arribagob.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif solapa_sup.gif solapa_inf.gif sep-h1.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio link Otras Entidades Link Enlaces Interes Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Formulario norma Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a buscador.php Imagen Imagen Imagen Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Vínculo a mos_ent.php Vínculo a enlace.htm Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a norma.php Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen	7.88

	Datos normas	Texto	
Constituyente.htm	Foto1.jpg Foto2.jpg Foto3.jpg Foto4.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Logogob.gif Blank.gif Constituyente.jpg Introducción	Imagen Imagen Imagen Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a buscador.php Imagen Imagen Imagen Texto	8.30
Educacion.htm	Fotoe1.jpg Fotoe2.jpg Fotoe3.jpg Fotoe4.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Logoedu.jpg Blank.gif Educación.jpg Introducción	Imagen Imagen Imagen Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a buscador.php Imagen Imagen Imagen Texto	6.95
Adi_sug.htm	Arribagab.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif solapa_sup.gif solapa_inf.gif sep-h1.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio link Otras Entidades Link Enlaces Interes Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Formulario sugerencia Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Btntramite.gif	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a Buscador.php Imagen Imagen Imagen Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Vínculo a mos_ent.php Vínculo a enlace.htm Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a ins_sug.php Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php	11.3





	Link lista completa Arribamun.jpg Información Directorio	Vínculo a mos_dir.php Imagen Texto	
mos_ent.php	Home.gif Bus.gif Mail.gif Sitemap.gif Dotne.gif solapa_sup_bol.gif solapa_inf_bol.gif sep-h1.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio forma entidades Link Todas las entidades Link Enlaces Interes Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Bntramite.gif Bntramite2.gif Bnprensa.gif Bnprensa2.gif Arribamun.jpg Información entidades	Vínculo a index1.php Vínculo a buscador.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Imagen Imagen Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Con Vínculo a mos_ent.php Vínculo a mos_dir.php  Vínculo a enlace.htm Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Imagen Texto	10
mos_gac.php	Arribamun.jpg Gaceta.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Dotne.gif solapa_sup.gif solapa_inf.gif sep-h1.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio link Otras Entidades Link Enlaces Interes Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Formulario gaceta	Imagen Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Imagen Imagen Imagen Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Vínculo a mos_ent.php Vínculo a enlace.htm Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a mos_gac.php	16.5

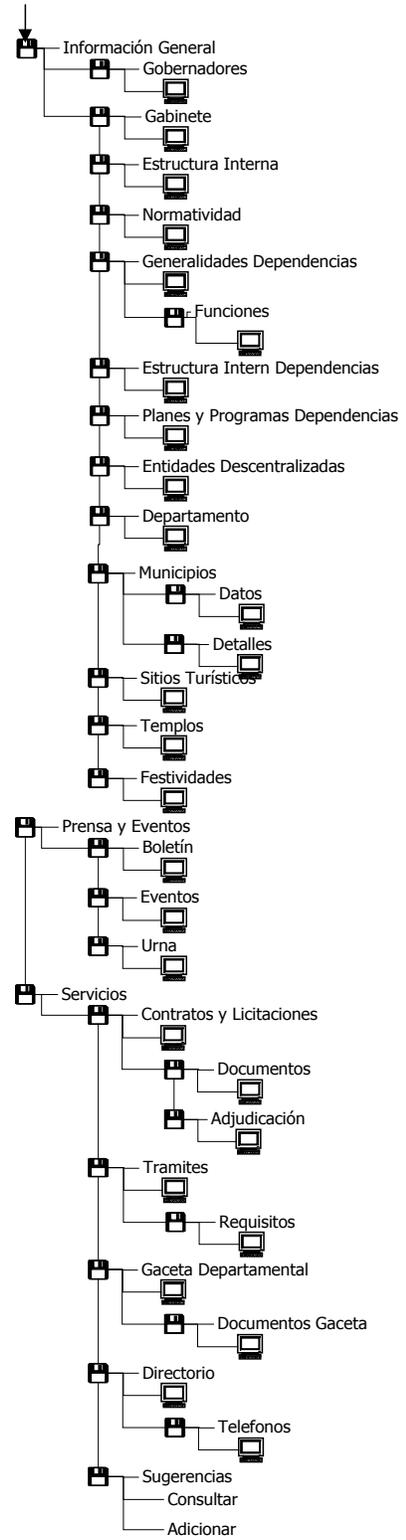
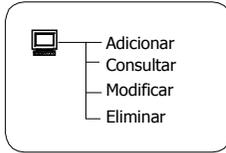
	<p>Esq_izq.gif  Esq_de.gif  Esq_der_arr.gif  Esq_iz_arr.gif  Link contenidos  Btnentidad.gif  Btnentidad2.gif  Bnturismo.gif  Bnturismo2.gif  Btntramite.gif  Btntramite2.gif  Bnprensa.gif  Bnprensa2.gif  Información Gaceta</p>	<p>Imagen  Imagen  Imagen  Imagen  Vínculo a mos_gac.php  Vínculo a organigrama.php  Imagen  Vínculo a dep.htm  Imagen  Vínculo a mos_con.php  Imagen  Vínculo a boletín.php  Imagen  Texto</p>	
mos_nov.php	<p>Arribamun.jpg  Home.gif  Mail.gif  Sitemap.gif  Bus.gif  Dotne.gif  solapa_sup.gif  solapa_inf.gif  sep-h1.gif  link Gaceta Dptal  link Normatividad  link Directorio  link Otras Entidades  Link Enlaces Interes  Link dependencias  Link novedades  Link página principal  Der_arr.gif  Izq_arr.gif  Der_aba.gif  Izq_aba.gif  Imagen1  Imagen2  Link documento 1  Link documento 2  Link correo  Link una página  Link mapa del sitio  Link contáctenos  Btnentidad.gif  Btnentidad2.gif  Bnturismo.gif  Bnturismo2.gif  Btntramite.gif  Btntramite2.gif</p>	<p>Imagen  Vínculo a index1.php  Vínculo a adi_sug.php  Vínculo a mapa.htm  Vínculo a buscador.php  Imagen  Imagen  Imagen  Imagen  Vínculo a mos_gac.php  Vínculo a norma.php  Vínculo a mos_dir.php  Vínculo a mos_ent.php  Vínculo a enlace.htm  Vínculo a mos_mis.php  Vínculo a mos_nov.php  Vínculo a index1.php  Imagen  Imagen  Imagen  Imagen  Imagen  Vínculo a documento 1  Vínculo a documento 2  Dirección de Correo  Vínculo externo.  Vínculo a mapa.htm  Vínculo a adi_sug.htm  Vínculo a organigrama.php  Imagen  Vínculo a dep.htm  Imagen  Vínculo a mos_con.php  Imagen</p>	12

	Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Información novedades dependencias	Vínculo a boletín.php Imagen Texto	
organigrama.php	Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Link a dependencias Base.jpg Centro.jpg Izq_con.jpg Isq_sin.jpg Der_con.jpg Der_sin.jpg Espacio.jpg Medio.jpg Vertical.jpg Inf_con.jpg Inf_sin.jpg Cen_con.jpg Cen_sin.jpg	Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a Buscador.php Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Vínculo a mos_mis.php Vínculo a mos_mis.php	28
org_int.php	Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Bnturismo.gif Bnturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Base.jpg Centro.jpg Izq_con.jpg Isq_sin.jpg Der_con.jpg Der_sin.jpg Espacio.jpg Medio.jpg Vertical.jpg Inf_con.jpg	Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a Buscador.php Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Imagen Imagen Imagen Imagen Imagen Imagen Imagen Imagen Imagen Imagen Imagen	25

	Inf_sin.jpg Cen_con.jpg Cen_sin.jpg	Imagen Imagen Imagen	
mos_tra.php	Arribagab.jpg Home.gif Mail.gif Sitemap.gif Bus.gif Dotne.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio link Otras Entidades Link Enlaces Interes Link Contratos Der_arr.gif Izq_arr.gif Der_aba.gif Izq_aba.gif Forma trámites Link ver mas acerca de este tramite Link todos los trámites Link página principal Link mapa del sitio Link contáctenos Btnentidad.gif Btnentidad2.gif Btnturismo.gif Btnturismo2.gif Btntramite.gif Btntramite2.gif Btnprensa.gif Btnprensa2.gif Información trámites	Imagen Vínculo a index1.php Vínculo a adi_sug.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a buscador.php Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Vínculo a mos_ent.php Vínculo a enlace.htm Vínculo a mos_con.php Imagen Imagen Imagen Imagen Vínculo a mos_tra.php Vínculo a mos_tra.php Vínculo a mos_tra.php Vínculo a index1.php Vínculo a mapa.htm Vínculo a adi_sug.htm Vínculo a organigrama.php Imagen Vínculo a dep.htm Imagen Vínculo a mos_con.php Imagen Vínculo a boletín.php Imagen Texto	18
Index1.php	principal.swf constituyente.swf vehículos.swf usu.gif Bus.gif Mail.gif Dotne.gif Link dependencias sep-h1.gif link Gaceta Dptal link Normatividad link Directorio link Otras Entidades Link Enlaces Interes	Animación Animación Animación Vínculo a index.php Vínculo a buscador.php Vínculo a adi_sug.php Imagen Vínculo a mos_mis.php Imagen Vínculo a mos_gac.php Vínculo a norma.php Vínculo a mos_dir.php Vínculo a mos_ent.php Vínculo a enlace.htm	11

	Link mapa del sitio Link contratos y tramistes Link navegue por Nariño Link a Nuestra entidad Link a constituyente Link a educación con todos y para todos	Vínculo a mapa.htm Vínculo a mos_con.php Vínculo a dep.php Vínculo a organigrama.php Vínculo a constituyente.htm Vínculo a educación.htm	
--	---	---	--

## MAPA DE NAVEGACION



#### **10.4.2 Herramientas utilizadas para el desarrollo del portal**

**Motor de Base de Datos MySql** es un motor de Base de Datos tipo objeto relacional cuenta con un cliente, un servidor de Base de Datos y una gran cantidad de herramientas adicionales que tienen soporte en Windows y Linux; esta cada vez más acorde a normas de SQL establecidas por la ISO y ANSI y presenta un menor número de errores, soporta una arquitectura cliente/ servidor lo que mejora su desempeño y facilita su configuración.

**PHP (HyperText Preprocessor)** es un lenguaje de programación clásico, que contiene muchos conceptos de C, C++, Perl y Java. Es un lenguaje que permite la generación dinámica de contenidos en un servidor Web, por lo que permite acceder a los recursos que tiene el servidor como puede ser una Base de Datos, el código PHP es ejecutado en el servidor y el resultado enviado al navegador, por lo tanto no es necesario que el navegador lo soporte y es independiente del tipo de navegador que se utilice. El servidor donde se alojan las páginas debe soportar PHP, se caracteriza por su alto rendimiento, dispone de librerías de conexión para la mayoría de Sistemas de Gestión de Base de Datos, proporciona soporte a múltiple plataformas, código fuente abierto, portable y multiplataforma entre otras.

**Servidor Apache** es un servidor Web con licencia GPL, es un servidor flexible rápido y eficiente debido a que es un software libre, se actualiza continuamente gracias a la gran cantidad de desarrolladores por Internet, puede ser adaptado a varios entornos y

necesidades con los módulos de apoyo y la API, cuenta con un Host virtual que permite tener mas de un sitio web en el Host servidor.

**HTML (HiperText Markup language)** es un lenguaje de marcación que los diseñadores utilizan para crear documentos independientes de la plataforma. HTML especifica un conjunto de normas que los diseñadores deben seguir para crear páginas Web que son entendidas por diferentes programas de aplicación que se ejecutan en distintos sistemas operativos y hardware. Este tipo de páginas presentan un problema y es que no permiten la interactividad del usuario con la Web.

**Adobe Photoshop** es un producto de la empresa "Adobe" es una de las herramientas de retoque fotográfico más potentes y prácticas del mercado, por lo cual es muy utilizado en el desarrollo de páginas. Posee características las cuales permiten: aplicar y combinar los diferentes tipos de imágenes gracias a la gestión de capas y canales, garantiza una fiel reproducción del color de imágenes digitalizadas al imprimir o al compartir archivos entre plataformas y sistemas, incluye nuevas características para automatizar secuencia de tareas en un único archivo o lote de archivos, crear tablas de separación de colores, visualizar y aumentar el tamaño de la imagen, desplazar y copiar selecciones, aplicar efectos de transformación, utiliza guión y cuadrículas, permite aplicar efectos de corrección de color, además de una gran colección de filtros.

**Dreamweaver** es un editor visual que facilita la creación y administración de sitios web, proporciona herramientas avanzadas de diseño y formateo, facilita el uso de html dinámico sin necesidad de digitar el código, se puede personalizar totalmente puede crear sus propios objetos y comandos modificar menús y métodos abreviados de teclado, ofrece comportamientos y inspectores de código.

**Fireworks** es una aplicación para el diseño y edición Web de gráficas y animaciones combinando mapas de bits y las herramientas de edición disponibles, brinda la posibilidad de crear eventos durante las transacciones de mouse al pasar por el objeto, su aplicación es sencilla, genera elemento fuente de extensión.png que puede ser modificado nueva mente y uno de extensión.htm que es llamado en las páginas.

**Flash** con esta herramienta se pueden desarrollar películas con imágenes y animaciones para los sitios Web. Aunque están compuestas principalmente por imágenes vectoriales, también pueden incluir imágenes de mapa de bits y sonidos importados. La películas Flash pueden incorporar interacción para permitir la introducción de datos de los espectadores, creando películas no lineales que pueden interactuar con otras aplicaciones. Los diseñadores de la Web utilizan Flash para crear controles de navegación, logotipos animados, animaciones de gran formato con sonido sincronizado e incluso sitios Web completos.

## **11. PRUEBAS**

En La fase de pruebas, se publicó la aplicación en un sitio gratuito en donde se registro información real de las dependencias, el despacho, el departamento, Boletines de prensa, eventos, varios contratos, y trámites; observando el desempeño del aplicativo en cuanto a velocidad y publicación de datos, los que se confrontaron con la realidad.

Posteriormente se hicieron operaciones de actualización y borrado de datos comprobando así la integridad del sistema. Finalmente se realizaron pruebas de autenticación de usuarios para medir la seguridad del módulo de administración que solo podrá ser accedido por el administrador o usuarios autorizados en la Gobernación de Nariño; todas estas operaciones inicialmente se probaron localmente.

## **12. IMPLANTACION**

Se desarrolló esta fase conjuntamente con la capacitación del personal que administrará el sistema, se familiarizó con el sistema al administrador y posibles usuarios guiados por un manual de usuario, donde están especificados los procedimientos a seguir cuando se maneje el aplicativo de software, ellos determinaron las observaciones e indicaciones que deberían hacerse para ajustar el aplicativo.

### **13. CONCLUSIONES**

Con la implementación del aplicativo se lograra optimizar los procesos de publicación de la información de la Gobernación de Nariño en especial los de contratación y trámites.

El sistema desarrollado es de fácil escalabilidad y adaptación para otros procesos.

La información del sistema es fácil de registrar y actualizar debido a la incorporación de la Base de datos.

La colaboración por parte de las dependencias de la Gobernación de Nariño en la entrega oportuna de la información es vital para cumplir con los objetivos propuestos.

## **BIBLIOGRAFÍA**

JAMÁS, Kris; LALANI, Suleiman y WEAKLEY, Steve. Programación para el Web. McGRAW-HILL S.A, 1998.

KENDALL, K. y KENDALL, J. Análisis y Diseño de Sistemas. 3ª ed. México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A, 1997.

KROENKE, David M. Procesamiento de bases de datos. 5ª ed. México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A, 1996.

## **MARCAS REGISTRADAS**

JavaScript marca registrada de Sun Microsystem.

Java Applets marca registrada de Sun Microsystem.

Active Server Pages marca registrada de Microsoft Corporation.

Adobe Photoshop marca registrada de Adobe.

Dreamweaver marca registrada Macromedia.

Fireworks marca registrada Macromedia.

Flash marca registrada Macromedia.