

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN UN AMBIENTE WEB PARA LA
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN QUE RELACIONA LOS
ENTES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL E INSTITUCIONES
EDUCATIVAS**

**MARIBEL GARZÓN URBANO
MARTHA ISABEL ORTIZ VELA
LAURA INÉS URBANO CALVACHE**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO
2003**

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN UN AMBIENTE WEB PARA LA
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN QUE RELACIONA LOS
ENTES SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL E INSTITUCIONES
EDUCATIVAS**

**MARIBEL GARZÓN URBANO
MARTHA ISABEL ORTIZ VELA
LAURA INÉS URBANO CALVACHE**

**Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de Ingeniero
de Sistemas**

**Asesor:
Nelson Jaramillo
Ingeniero de Sistemas**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO
2003**

Nota de aceptación

Manuel Ernesto Bolaños Gonzalez
Jurado

Jaime Ramiro Guerrero Vinuesa
Jurado

Nelson Jaramillo
Asesor

San Juan de Pasto 10, Noviembre 2003

“Las ideas y las conclusiones aportadas en el trabajo son responsabilidad exclusiva de sus autores”. Artículo 1 del acuerdo N°. 324 de Octubre 11 de 1.966 emanada por el honorable Consejo Directivo de la Universidad de Nariño.

Dedico este triunfo a mis padres, María Urbano y Manuel Garzón, a mis hermanos Lucy y Alberto por su comprensión y amor constante. A mi novio Adrián por su incondicional apoyo.

Atte. Maribel Garzón Urbano

Los esfuerzos para lograr esta etapa en mi vida fueron inspirados en mis padres, Julia Edith Vela y Marco Ortiz, hermanos, Jonhny y Jeisson, y familia, sin ellos, sin su apoyo desmedido no hubiera podido obtener mis anhelos. Por eso todo mis triunfos son dedicados a ellos.

Además, hay muchas personas importantes como mi gran e incondicional amigo Luis Villa, y a mis amigos “sanpableños”, gracias por su apoyo.

Atte. Martha Isabel Ortiz Vela

A mis padres, hermanos y amigos por su esfuerzo, su amor y su constante apoyo; por compartir conmigo momentos difíciles y agradables; porque encontré en ellos el motivo para seguir adelante y obtener con sacrificio este gran triunfo.

Atte. Laura Inés Urbano Calvache

AGRADECIMIENTOS

Los autores expresan sus agradecimientos a:

La Universidad de Nariño por la implementación de la carrera de Ingeniería y Sistemas.

Al personal docente de Ingeniería por compartir sus conocimientos.

Al Ingeniero Nelson Antonio Jaramillo, docente de la Facultad de Ingeniería, Universidad de Nariño por ser nuestro director de trabajo y brindarnos su asesoría.

Al Ingeniero Eduardo Delio Gómez y José Dolores Rodríguez por su amistad y apoyo incondicional.

A nuestros amigos Adrián Armero, Luis Bernardo Villa, Sandra Lasso por su incondicional apoyo en el desarrollo de esta investigación.

Quien mas que la familia para agradecer los triunfos; ese apoyo desmedido y arduo cuando día a día acompañaban a regar esta semilla que hoy a dejado sus primeros frutos.

CONTENIDO

	Pag
INTRODUCCIÓN	23
1. PROYECTO	24
1.1 TÍTULO	24
1.2 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	24
1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	24
1.4 OBJETIVOS	24
1.4.1 Objetivo General	25
1.4.2 Objetivos Específicos	25
1.5 JUSTIFICACIÓN	25
1.6 DELIMITACIÓN	26
1.7 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	27
2. CONTEXTOS	28
2.1 MARCO LEGAL	28
2.2 MARCO REFERENCIAL	28
2.2.1 Misión Secretaría Municipal de Educación	29
2.2.2 Visión Secretaría Municipal de Educación	30
2.2.3 Políticas	30
2.2.4 Objetivos Generales	31
2.3 MARCO CONCEPTUAL	31
3. METODOLOGÍA	33

4. ANÁLISIS DEL SISTEMA	35
4.1 FACTIBILIDAD DEL PROYECTO	35
4.1.1 Factibilidad técnica	35
4.1.2 Factibilidad económica	35
4.1.3 Factibilidad operacional	35
4.2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL	36
4.2.1 Descripción de los procesos encontrados	36
4.2.1.1 Solicitud de diligenciamiento de formularios censales DANE	37
4.2.1.2 Obtención, depuración y registro de datos educativos de formularios	38
4.2.1.3 Solicitud de consolidados municipales	39
4.2.1.4 Solicitud y corrección de Proyectos Educativos Institucionales	40
4.2.1.5 Recepción y Evaluación de P.E.I.s	41
5. EL NUEVO SISTEMA	43
5.1 PROCESO MEJORADO	43
5.1.1 Administración de Información básica y legislativa.	43
5.1.2 Administración de información anual educativa	44
5.1.3 Administración de proyectos educativos institucionales (P.E.I)	45
5.1.4 Administración de información general de la Secretaría de Educación	45
5.1.5 Reportes, consolidados e indicadores	46
5.1.6 Consultas	46
5.1.7 Archivos	47
5.2 DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS	48
5.3 DICCIONARIO DE DATOS	185

5.3.1	Diccionario de procesos	185
5.3.2	Diccionario de almacenes	447
5.3.3	Diccionario de flujo de datos	485
5.3.4	Diccionario de estructuras	688
5.3.5	Diccionario de campos	715
6.	DISEÑO	811
6.1	DISEÑO DE LOS DIAGRAMAS ESTRUCTURALES	812
6.1.1	Diagrama estructural de administración básica del sistema	814
6.1.1.1	Diagramas estructurales de información educativa	815
6.1.1.2	Diagramas estructurales de información de infraestructura	831
6.1.1.3	Diagramas estructurales de información tecnológica	837
6.1.1.4	Diagramas estructurales de información de localización	846
6.1.1.5	Diagramas estructurales de información general Secretaría	850
6.1.1.6	Diagramas estructurales de información de sectores	857
6.1.2	Diagramas estructurales de administración Secretaría e Instituciones	860
6.1.3	Diagramas estructurales de administración de información anual	864
6.1.3.1	Manejo de fechas de control anuales	865
6.1.3.2	Diagramas Estructurales de diligenciamiento de formulario C-100	869
6.1.3.3	Diagramas Estructurales de diligenciamiento de formulario C-600	882
6.1.3.4	Diagramas Estructurales de diligenciamiento de formulario TIC	917
6.1.4	Diagramas estructurales de generar reportes, consolidados, indicadores y archivos planos municipales	935
6.1.4.1	Generar reportes municipales	936

6.1.4.2	Generar consolidados municipales	963
6.1.4.3	Generar indicadores municipales	973
6.1.5	Diagramas estructurales de Administración de información de proyectos educativos	995
6.2	DISEÑO DE LA BASE DE DATOS	1002
6.2.1	Diseño del modelo Entidad – Relación	1002
6.2.2	Nombre de las tablas	1008
6.2.3	Descripción y estructura de las tablas	1009
6.3	DISEÑO DE ENTRADAS SALIDAS	1026
6.3.1	Pantallas	1026
6.3.2	Reportes	1026
6.3.3	Consultas	1027
6.3.4	Diseño de pantallas de captura de datos	1027
6.3.4.1	Etiquetas	1027
6.3.4.2	Cajas de texto	1028
6.3.4.3	Listas desplegables	1028
6.3.4.4	Casillas de verificación	1028
6.3.4.5	Grupo de opciones	1028
6.3.4.6	Listas de valores	1028
6.3.4.7	Botones de comando	1028
6.3.5	Diseño de pantallas de consulta	1028
6.3.6	Diseño de reportes	1029
6.4	DISEÑO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA	1032

6.4.1	Identificación de las características de los usuarios	1032
6.4.2	Definición de las características de operación del sistema	1033
6.4.3	Manejo de mensajes	1033
6.4.3.1	Mensajes de errores	1033
6.4.3.2	Mensajes de información	1034
6.4.3.3	Mensajes de decisión	1034
6.4.4	Diseño de la estructura general del sistema	1034
6.4.5	Diseño de la operación de módulos que requieren la interacción con el usuario	1043
6.4.5.1	Controles comunes en los procesos de mantenimiento del sistema	1043
6.4.5.1.1	Botón adicionar	1044
6.4.5.1.2	Botón modificar	1044
6.4.5.1.3	Botón eliminar	1045
6.4.5.1.4	Botón consultar	1045
6.4.5.1.5	Controles de navegación	1045
6.4.5.2	Administración en el diligenciamiento de formularios DANE	1045
6.4.5.2.1	Controles para la navegación entre pantallas	1046
6.4.5.2.2	Adición de nuevos elementos	1046
6.4.5.3	Obtención de reportes, consolidados, indicadores y archivos planos	1047
6.4.5.4	Ayuda	1048
7.	CONCLUSIONES	1049
8.	RECOMENDACIONES	1050
9.	BIBLIOGRAFÍA	1051

LISTA DE FIGURAS

	Pag
Figura 1. Estructura Orgánica Secretaría Municipal de Educación y Cultura San Juan de Pasto.	26
Figura 2. Símbolos usados en los diagramas de flujo secuenciales.	37
Figura 3. Diagrama de flujo del proceso Solicitud de diligenciamiento de formularios censales D.A.N.E.	38
Figura 4. Diagrama de flujo del proceso Obtención, depuración y registro de datos educativos de formularios.	39
Figura 5. Diagrama de flujo del proceso Solicitud de consolidados municipales.	40
Figura 6. Diagrama de flujo del proceso Solicitud y corrección de Proyectos Educativos Institucionales.	41
Figura 7. Diagrama proceso Recepción y evaluación de Proyectos institucionales.	42
Figura 8. Modelo Entidad Relación.	1002
Figura 9. Diseño de pantalla de captura de datos.	1027
Figura 10. Diseño de pantallas de consulta.	1028
Figura 11. Mensajes de error.	1033
Figura 12. Mensajes de información.	1034
Figura 13. Mensajes de decisión.	1034
Figura 14. Controles comunes en los procesos de mantenimiento del sistema.	1043
Figura 15. Interfaz de adición	1044
Figura 16. Interfaz para la modificación.	1044

Figura 17. Controles de navegación entre registros.	1045
Figura 18. Interfaz para el diligenciamiento de formularios DANE.	1045
Figura 19. Controles para la navegación entre pantallas.	1046
Figura 20. Interfaz para la adición de elementos.	1047
Figura 21. Interfaz para la obtención de reportes, consolidados, indicadores y archivos planos.	1047

LISTA DE ANEXOS

	Pag
Anexo A. Formularios censales de diligenciamiento D.A.N.E.	1053
Anexo B. Manual de instalación.	1070
Anexo C. Manual de usuario.	1073

RESUMEN

Sistemas de Información en un ambiente web para la administración y control de la información que relaciona los entes Secretaría de Educación Municipal e Instituciones Educativas.

Este Sistema ha sido desarrollado con el fin de mejorar las relaciones de comunicación entre la Secretaría de Educación Municipal y las Instituciones Educativas y así facilitar el intercambio de información entre los mismos, de manera oportuna y eficiente.

Fue desarrollado en un ambiente web bajo tecnología cliente/servidor y utilizando herramientas enmarcadas en la categoría de Software libre como:

- Sistema Operativo Linux, versión Red Hat 7.2.
- Motor de Base de Datos PostgreSQL.
- Servidor web Apache.
- Interfaz de programación web PHP4.

ABSTRACT

Information System in a web environment in order to administrate and control information related to Municipality Education Office and Educative Institutions.

This system has been developed with the goal to improve communication relationships among education office and educative institutions, and this way to make easy the information interchange among themselves in a convenient and efficient way.

It was developed in a web environment under customer/server technology by using some tools enclosed in a software free category such as:

- Linux operative system, version Red Hat 7.2.
- Database Motor, PostgreSQL
- Web programmation interface PHP4.

INTRODUCCIÓN

Las organizaciones actuales están permanentemente interactuando en un entorno altamente cambiante, que se caracteriza por la velocidad con que avanza la tecnología y su impacto sobre ellas.

Considerando este avance los Sistemas de Información juegan un papel determinante en la maximización de la utilidad de los datos, influyendo en un excelente gestión empresarial; Internet proporciona servicios adecuados para que la información sea transmitida en forma más eficaz entre organizaciones.

La Secretaría de Educación Municipal junto con las Instituciones Educativas manipulan información generada al interior del Sistema Educativo. Éstas necesitan una constante interacción, por ello deben enmarcarse en un proceso de optimización del manejo de sus datos.

El proyecto propuesto busca facilitar a la Secretaría de Educación Municipal y las Instituciones Educativas la optimización en el manejo de sus datos con el desarrollo de un Sistema de Información en ambiente web a través del cual se busca mejorar procesos de intercambio de información entre los dos entes.

La investigación posibilita la aplicabilidad de este proyecto en cualquier Secretaría de Educación a nivel del territorio departamental o nacional.

El Proyecto propone, principalmente, los siguientes módulos:

- Análisis del sistema, a través del cual se define el procedimiento seguido para determinar claramente los requerimientos del sistema, para cumplir con los objetivos principales planteados.
- Diseño, donde se puntualiza a través de una serie de modelos, la propuesta del nuevo sistema, de acuerdo a los requerimientos identificados en el análisis.

1. PROYECTO

1.1 TÍTULO

Sistemas de Información en un ambiente web para la administración y control de la información que relaciona los entes Secretaría de Educación Municipal e Instituciones Educativas.

1.2 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

No existen canales de comunicación automatizados entre la Secretaría de Educación Municipal como ente rector de la educación en el municipio de San Juan de Pasto y las Instituciones Educativas que permitan el flujo de información de manera óptima, oportuna y eficiente entre estas.

1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Las Instituciones Educativas trabajan bajo un Proyecto Educativo Institucional, y es la Secretaría de Educación quien establece la obligatoriedad de inscribirlo para poder ser evaluado y controlado, razón por la cual los Centros Educativos deben hacer un seguimiento adecuado de este proyecto, seguimiento que se ha venido desarrollando de forma manual, es decir a través de documentación impresa, que impide la obtención oportuna de la información en caso de ser solicitada por cualquiera de los dos entes. Es así como el intercambio de información entre la Secretaría de Educación Municipal y las Instituciones Educativas no es administrado eficazmente, se usa como único medio de comunicación el envío de documentos impresos. Nuevos proyectos, decretos, resoluciones de la Secretaría de Educación Municipal, reportes de información administrativa y educativa de las Instituciones Educativas, son difundidos entre estos dos entes en formato impreso, labor muy tediosa e ineficiente que impide tener información oportuna, confiable y precisa, evitando consolidar relaciones de comunicación fuertes y mantener una administración adecuada.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 Objetivo General. Diseñar Sistemas de Información en un ambiente web tanto para la Secretaria de Educación Municipal como para las Instituciones Educativas que les permita además de administrar su propia información, el flujo de información que los relaciona, supliendo así la no existencia de canales de comunicación directos que garanticen un manejo eficiente y oportuno de la misma.

1.4.2 Objetivos Específicos.

- Elaborar un módulo dentro del Sistema de Información de la Institución Educativa que le permita administrar la información básica generada por los Proyectos Educativos Institucionales para hacer un control y seguimiento adecuado de éstos, además de establecer la información de interés de estos proyectos para la Secretaría de Educación.
- Elaborar un módulo dentro del Sistema de Información de la Secretaría de Educación Municipal que permita a la Secretaría de Educación llevar un control sobre los Proyectos Educativos Institucionales (P.E.I) de cada Centro Educativo.
- Elaborar un módulo dentro del Sistema de Información de la Institución Educativa, que le permita manejar información administrativa básica y de interés propio y de la Secretaría de Educación Municipal.
- Elaborar un módulo dentro del Sistema de Información de la Secretaría de Educación Municipal que le permita registrar información de interés propio y de las Instituciones Educativas.

1.5 JUSTIFICACIÓN

El problema planteado anteriormente genera dificultad para que la Secretaría de Educación Municipal y las Instituciones Educativas puedan mantener eficientemente una comunicación, ya que no se dispone de un sistema que les permita conservar un flujo de información oportuno. Además, no siempre las Instituciones Educativas o los mismos funcionarios de la Secretaría de Educación Municipal pueden tener a su alcance toda la información que deseen respecto a datos educativos de matrículas, académicos, de Instituciones y Centros Educativos entre otros. Es entonces oportuno utilizar las tecnologías disponibles para crear un sistema automatizado que permita a estos dos entes facilitar el proceso de intercambio y obtención de información de interés, que pudieran requerir.

Teniendo en cuenta al auge de las tecnologías orientadas a la prestación de servicios por medio de la red Internet, es oportuno proponer un sistema capaz de brindar las opciones de gestión de información administrativa básica de las Instituciones Educativas y la Secretaría de Educación Municipal.

De esta manera tanto la Secretaría de Educación como las Instituciones Educativas podrán mantenerse oportuna y eficazmente informadas, logrando una mejor administración y gestión educativa.

1.6 DELIMITACIÓN

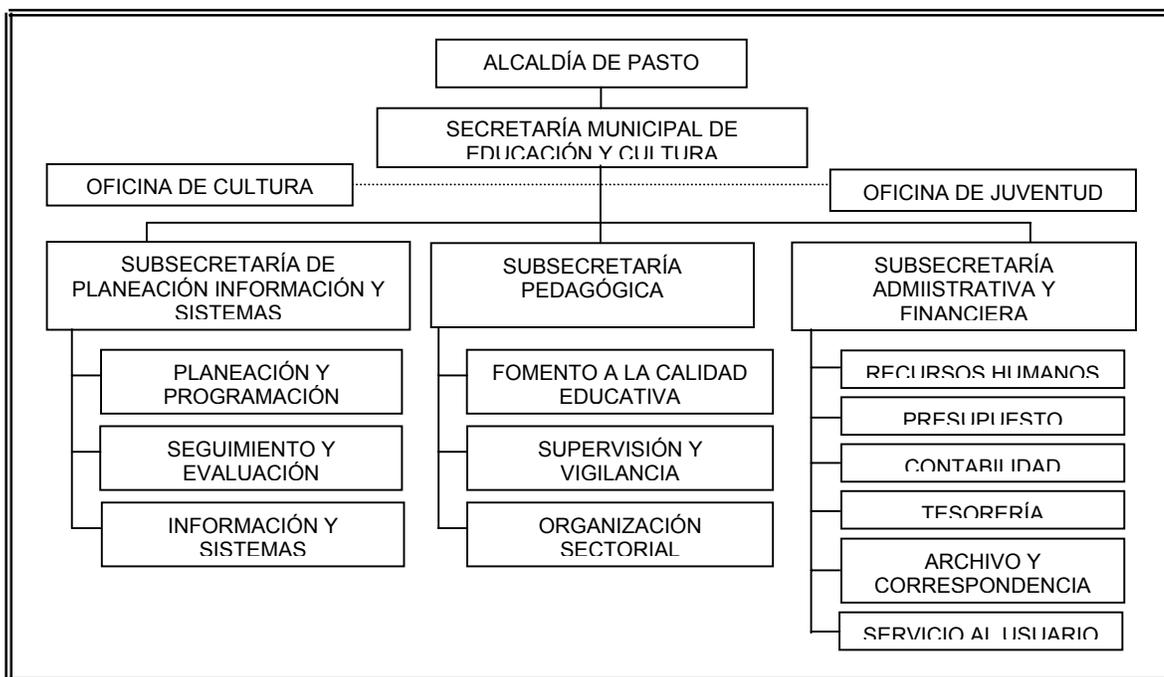
El proyecto se ejecutará básicamente en la Secretaría de Educación Municipal y las Instituciones Educativas de carácter oficial del municipio de San Juan de Pasto.

La Secretaría de Educación Municipal está organizada de acuerdo a la estructura orgánica de la Figura 1.

Las Instituciones Educativas están organizadas en catorce Redes Educativas, creadas en la Secretaría de Educación Municipal mediante Decreto N° 0388 de 29 de Septiembre de 1997, como unidades básicas, descentralizadas y participativas del sistema educativo local.

Una Red Educativa es el conjunto de Instituciones Educativas Oficiales y Privadas del Municipio de Pasto, que brindan los Niveles Educativos de Preescolar, Básica y Media en una zona geográfica con características socioeconómicas, educativas y culturales similares, que se articulan entre sí, con el fin de mejorar la calidad de la Educación.

Figura 1. Estructura orgánica Secretaría Municipal de Educación y Cultura San Juan de Pasto



Secretaría Municipal de Educación y Cultura

Para mejorar la comunicación entre las Instituciones Educativas y la Secretaría de Educación Municipal, este proyecto comprende el desarrollo de dos Sistemas de Información:

- Sistema de Información para las Instituciones Educativas
- Sistema de Información para la Secretaría de Educación Municipal

El primer Sistema de Información manejará dos módulos:

- El primer módulo, permite un registro y seguimiento de la información básica del Proyecto Educativo Institucional (P. E. I.) de cada Centro Educativo.
- El segundo módulo permite registrar información administrativa básica, de interés de la Secretaría de Educación Municipal para las Instituciones Educativas.

El segundo Sistema de Información manejará dos módulos principalmente:

- El primero permite hacer un control de la información básica de los Proyectos Educativos Institucionales de cada Centro Educativo.
- El segundo módulo permite a la Secretaría de Educación Municipal registrar información básica, y de interés para las Instituciones Educativas.

Los módulos planteados anteriormente están sujetos al análisis y será a partir de él que se identificará y especificará mas detalladamente los procesos y se determinarán algunas especificaciones en busca de que futuras tesis consideren el desarrollo de estos módulos.

1.7 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

La plataforma de desarrollo de estos módulos es Linux Red Hat, utilizando como herramienta PHP para la elaboración del Sistema de Información en un ambiente web, y para el manejo de la base de datos Postgres.

Será a través de Internet como se logrará la comunicación entre dos entes (Instituciones Educativas – Secretaría de Educación Municipal).

2. CONTEXTOS

2.1 MARCO LEGAL

La Secretaría de Educación Municipal atendiendo a las políticas de educación descentralizada se constituye según Ordenanza N° 050 de 1997, por medio de la cual:

- Se otorga autonomía al municipio de San Juan de Pasto para asumir la dirección, prestación del servicio educativo y el manejo autónomo del situado fiscal y se fijan otras responsabilidades.
- Se aprueba la solicitud formulada por el Honorable Consejo Municipal de Pasto, en el sentido de otorgar al municipio de Pasto, autonomía, para asumir la dirección, prestación de servicio educativo y el manejo autónomo del Situado Fiscal, por cuanto cumple con los requisitos señalados con la Ley 60 de 1993, Decretos 2886 de 1994 y 1060 de 1995 y la Resolución 5290 de 1997.
- En concordancia con la obligatoriedad de prestar el servicio educativo, el municipio adoptará el Plan de Desarrollo Educativo Municipal, llamado "HUMANISMO, SABER Y PRODUCTIVIDAD", como guía del que hacer de la presente certificación.¹

2.2 MARCO REFERENCIAL

San Juan de Pasto, capital de departamento de Nariño, se encuentra ubicada en América del Sur al pie del Volcán Galeras, en el Valle de Atriz, con una extensión de 1128,4 km².

Los orígenes de este municipio se remontan al año 1537, cuando Sebastián de Belalcazar funda la "Villa de Pasto", en un asentamiento de la población Quillasinga, cultura indígena de importante desarrollo en el Valle de Atriz.

El Pasto de hoy es el resultado de un proceso social construido a través del tiempo, cuyas raíces se remontan a los nativos habitantes de Hatunllacta o "Valle de Antures", con su cosmovisión integradora de la naturaleza, la economía, el hábitat y la vida espiritual y que da razón, luego de la imposición de los valores propios de la cultura occidental desde el siglo XVI en adelante, del papel jugado durante la emancipación de España, que el resto del país ha juzgado como una

¹ Secretaría Municipal de Educación y Cultura San Juan de Pasto. 24

equivocación histórica, y de lo hecho y dejado de hacer desde los inicios de la República hasta nuestros días.

La Secretaría de Educación Municipal creada mediante Ordenanza N° 050 de 1997 por medio de la cual se otorgó autonomía al municipio de Pasto para asumir la dirección, prestación de servicio educativo y el manejo autónomo del situado fiscal y se fijan otras responsabilidades, tiene una dependencia directa de la Alcaldía de San Juan Pasto, mantiene vínculos con 2 entidades asesoras: Oficina de Cultura y Oficina de la Juventud, y consta de tres áreas principales: Subsecretaría de Planeación Información y Sistemas, Subsecretaría Pedagógica, y Subsecretaría Administrativa y Financiera, las cuales manejan a su vez un número de departamentos, así:

La primera área maneja los departamentos de Planeación y Programación, Seguimiento y Evaluación e Información y Sistemas, la segunda, los departamentos de Fomento a la Calidad Educativa, Supervisión y Vigilancia, y Organización Sectorial, la última, los departamentos de Recursos Humanos, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Archivo y Correspondencia, y Servicio al Usuario.

2.2.1 Misión Secretaría municipal de educación. La Secretaría propone la siguiente misión.

La comunidad educativa se propone estructurar en el municipio de San Juan de Pasto, un Sistema Educativa con calidad y calidez humana que conlleve al éxito de los estudiantes porque:

- Ofrece educación contextualizada y útil que habilita a las personas para que satisfagan sus necesidades básicas, recuperen e incorporen valores que den significación a su vida personal, potencien su capacidad de participación social y actividad productiva y desarrollen su cultura e identidad.
- Permite que la gente aprenda lo que tiene que aprender en el momento que lo tiene que aprender. (Eficacia, pertinencia y oportunidad)
- Es eficiente, puesto que permite que un mayor número de personas accedan y se mantengan en el sistema (Universalización de la Educación Básica) y logran desarrollar las actitudes y competencias exigidas en el mundo de hoy (Códigos de modernidad).
- Es holístico. Atiende las diferentes dimensiones del desarrollo del hombre como ser: social y político, ético y sensible, racional y

simbólico, cotidiano y trascendente. (Educación Integral: por lo formativa, informativa y capacitadora)²

2.2.2 Visión Secretaría municipal de educación.

La educación en el municipio de San Juan de Pasto será el factor fundamental para el desarrollo de sus pobladores y se constituirá por tanto en eje del desarrollo cultural, social, económico y político de la región.

El Sistema Educativo logrará que el saber científico cultural y tecnológico se genere, se reproduzca y expanda en los estudiantes, permitiéndoles que aprendan lo necesario para *sobrevivir, convivir y proyectarse* en los contextos locales, regionales y nacionales.

La tarea docente será formar personas sensibles, inteligentes y productivas; con identidad cultural, capacidad de autogestión para su aprendizaje y para el desarrollo personal, que actúan en armonía con si mismos, con sus semejantes y con la naturaleza.

Así la educación aportará a la construcción de una nación armónica, productiva y competitiva que brinde a los ciudadanos oportunidades equitativas para que satisfagan sus necesidades vitales.³

2.2.3 Políticas.

- La protección, seguridad y respeto a la autonomía e integridad, personal de niños, niñas y jóvenes guiarán las relaciones en la comunidad educativa.
- Las acciones que se adelanten en el Sector Educativo tendrán claro que el acceso y calidad de la educación son esenciales para avanzar en el logro de la equidad, la convivencia fundamentada en valores de ética y civismo, la construcción social de ciudadanía y región, el ejercicio de la democracia y el mejoramiento de las condiciones de vida de los seres humanos.
- La formación de capital humano entendido como la apropiación del conocimiento que hacen los individuos a lo largo de sus vidas y las condiciones del entorno personal que permiten aprovechar ese conocimiento, será fundamental para mejorar la competitividad y productividad local y regional.

² Secretaría Municipal de Educación y Cultura San Juan de Pasto. 25, 26

³ Secretaría Municipal de Educación y Cultura San Juan de Pasto. 26

- Las Instituciones de Educación Formal y No formal, se fortalecerán para responder a los propósitos que en materia educación se plantea el Plan de Desarrollo del Municipio. ⁴

2.2.4 Objetivos generales.

- Mejorar la calidad y calidez de la educación en el área urbana y rural del municipio de San Juan de Pasto, mediante el diseño de estrategias para construir un sistema educativo que permita el desarrollo humano, en ambientes escolares favorables y la formación de la persona para que sea capaz de resolver problemas, transformar la realidad y contribuir a forjar el proyecto de la comunidad local y la nación Colombiana.
- Garantizar a nivel de la oferta, que los niños y jóvenes pastusos puedan acceder a la Educación obligatoria determinada en la Constitución Nacional. ⁵

2.3 MARCO CONCEPTUAL

La información es considerada como uno de los recursos de apoyo mas importantes al interior de una organización. La toma de decisiones exige de la información características importantes como:

- Precisión: Porcentaje de datos correctos sobre la información total del sistema.
- Oportunidad: La información debe estar disponible en el momento en que se la requiere.
- Compleción: La información debe ser completa para cumplir con sus fines.
- Seguridad: La información debe estar protegida para evitar su deterioro, sea por causas físicas, lógicas, o por accesos no autorizados.
- Integridad: La información debe ser coherente en si misma, consistente.
- Claridad: Entre más entendible sea la información, mayor valor ésta tendrá.
- Significativa: Va a la par con la claridad. Esto lleva a que la información debe ser comprensible e interesante.

⁴ Secretaría Municipal de Educación y Cultura San Juan de Pasto. 26, 27

⁵ Secretaría Municipal de Educación y Cultura San Juan de Pasto. 27

Los **Sistemas de Información** son un conjunto de elementos interrelacionados para facilitar procesos de captura, almacenamiento, procesamiento y distribución de la de información, en forma eficaz y eficiente dentro de la organización para ayudar en el control, operación, toma de decisiones, y además garantizar que la información mantenga sus características.

Una herramienta importante para facilitar al Sistema de Información el cumplimiento de sus funciones es las **Bases de Datos**.

Las **Bases de Datos** son un conjunto de datos integrados y almacenados en una estructura libre de inconsistencias, redundancias. Para su acceso, manipulación y mantenimiento se han diseñado los Sistemas Gestores de Bases de Datos (SGBD), que son un conjunto de programas encargados de realizar tareas como la gestión de archivos, la definición, manejo y consistencia de los datos, el control de la seguridad y de la concurrencia, buscando presentar resultados útiles que satisfagan las necesidades de los usuarios.

El Sistema Gestor de Base de Datos, junto con la Base de Datos y los usuarios constituyen el *Sistema de Base de Datos*.

Hoy en día uno de los servicios más popular de **Internet** es el World Wide Web (WWW), o "Telaraña Mundial de Información".

Internet es el nombre que recibe una "macrored" de ordenadores en la que se pueden conectar virtualmente todos los ordenadores del mundo. Las redes se organizan en base a organizaciones locales como universidades, empresas, laboratorios, usuarios particulares y otros, pudiendo intercambiar información unos con otros. La información que fluye por este entramado es muy variada, desde el intercambio de mensajes, servicio más antiguo de la Internet, hasta los sofisticados accesos a bases de datos documentales.

Desde el punto de un usuario particular Internet representa una posibilidad de estar mas cerca de los grupos de trabajo, de ideas y de servicios de Bases de Datos documentales desde el domicilio particular.

3. METODOLOGÍA

La estrategia a seguir para el desarrollo de este proyecto será el “Ciclo de Vida Estructurado” el cual sugiere un enfoque sistemático, secuencial del desarrollo del software que comienza en un nivel de sistemas y progresa con el análisis, diseño, codificación, pruebas y mantenimiento.

Este modelo propone los siguientes pasos:

- **Ingeniería y modelado de Sistemas / Información**

Como el software siempre forma parte de un sistema mas grande, en este caso, la Secretaría de Educación Municipal e Instituciones Educativas, el trabajo comienza estableciendo requisitos de todos los elementos del sistema y asignando al software algún subgrupo de estos. Esta visión del sistema es esencial cuando el software se debe interconectar con otros elementos como hardware, personas y Bases de Datos, como es el caso de este proyecto.

- **Análisis de los Requisitos del Software**

La tarea del análisis de requisitos es un proceso de descubrimiento, refinamiento, modelado y especificación, en donde el proceso de reunión de requisitos se intensifica y se centra especialmente en el software.

En esta tarea el cliente (usuario) y el analista tienen un papel activo. El cliente documenta al analista sobre los requisitos del sistema y del software, y el analista actúa como un interrogador, un consultor, en busca de un refinamiento en la definición del software. En este caso se debe identificar clara y detalladamente las necesidades de comunicación entre la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas.

Para la recolección de los requisitos que exige la información se debe apoyar en técnicas o herramientas como, encuestas, entrevistas, observación directa o cuestionarios.

- **Diseño**

El diseño es un proceso multifase que comprende cuatro actividades diferentes pero relacionadas:

- **Diseño de datos:** Tiene como actividad principal seleccionar representaciones lógicas de objetos de datos identificadas durante la fase de definición y

especificación de requisitos, para determinar un diseño más eficaz que redunde en la calidad del software

- Diseño arquitectónico: Proporciona una imagen de la estructura del programa, busca combinar la estructura del programa y las estructuras de datos, para definir interfaces que permitan el flujo de datos a través del programa.
- Diseño de interfaces: Comprende el diseño de interfaces internas y externas, guiado por la información obtenida en la etapa de análisis; además del diseño de interfaz de usuario, basado en las tareas que él lleva a cabo.
- Diseño Procedimental: Se trata de representar detalles procedimentales del software de manera que facilite la traducción a código.

- **Generación de Código**

Busca traducir el diseño en forma legible a la máquina, si se lleva a cabo el diseño de una forma detallada, esta tarea se realiza mecánicamente.

- **Pruebas**

El proceso de pruebas se centra en los procesos lógicos internos del software, asegurándose que todas las sentencias y procedimientos sean comprobados, de manera que la entrada definida produzca resultados reales de acuerdo con los resultados requeridos.

4. ANÁLISIS DEL SISTEMA

El análisis busca identificar la estructura, objetivos, requerimientos y entorno del sistema.

Se inicia con un proceso de conocimiento, a través de entrevistas, de las entidades que intervienen en el sistema, Secretaría de Educación Municipal e Instituciones Educativas, con el fin de establecer los procesos que las involucran. Como resultado, se identifica la información que las relaciona, y los procesos que se llevan a cabo con esta información. Se recogen formularios censales D.A.N.E, formatos generales de Proyectos Educativos Institucionales (P.E.I) para fijar los puntos y parámetros claves de información.

Todo los datos recogidos se los plasma a través de diagramas de flujo de datos, se especifica los diccionarios de datos, algoritmos de los procesos encontrados para establecer una idea mas clara y detallada de los requerimientos del sistema.

4.1 FACTIBILIDAD DEL PROYECTO

4.1.1 Factibilidad técnica. En vista de que el proyecto define una propuesta de un Sistema de Información, no hay exigencias de equipos hacia las entidades involucradas, los equipos de cómputo necesarios para llevar a cabo este proyecto son responsabilidad de los integrantes.

4.1.2 Factibilidad económica. Respecto la inversión económica, los recursos necesarios para la ejecución del proyecto son responsabilidad de los integrantes, y los beneficios obtenidos estarán sujetos a la evaluación de las entidades involucradas. Además, para la realización de esta proyecto se usan herramientas de desarrollo enmarcadas en la línea de software libre (freeware), como son:

- Sistema Operativo Linux Red Hat
- Manejar de Base de Datos Postgresql
- Lenguaje intérprete PHP

4.1.3 Factibilidad operacional. Las instituciones educativas ven la necesidad de que mejore el flujo de información entre ellas y la Secretaría de Educación, para obtener información oportuna y eficiente. La Secretaría de Educación Municipal está comprometida con el desarrollo de este proyecto, brindando la información necesaria para el cumplimiento de los objetivos planteados.

4.2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL

El sistema para la administración de la información educativa de las Instituciones se lleva a cabo de forma semi-manual, las Instituciones Educativas proporcionan la información educativa a través de Formularios Censales de diligenciamiento manual, estos Formularios son recolectados por la Secretaría de Educación.

Con la información proveniente de cada Institución se inicia la recopilación de los datos de cada Centro Educativo para llevar a cabo un proceso de registro de los mismos en una Base de Datos, a la cual solo tiene acceso la Secretaría de Educación.

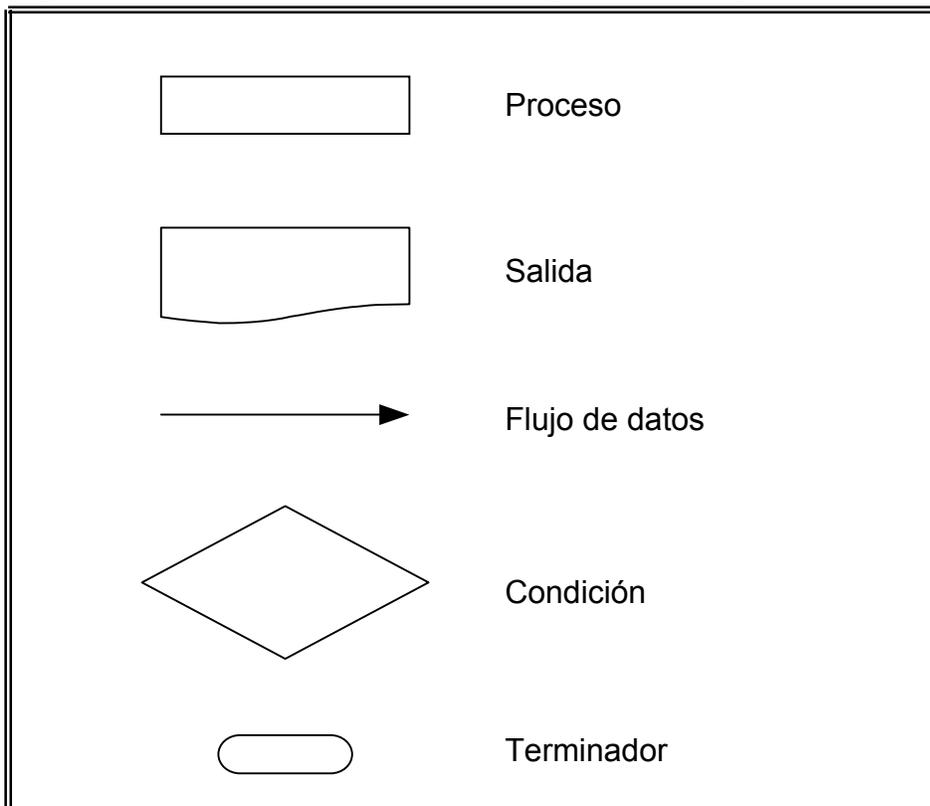
Las Instituciones Educativas que requieran de algún informe o consolidado educativo deben remitirse hasta la Secretaría para que esta ejecute la consulta pertinente para la consecución del reporte; el tiempo empleado para la obtención de este informe puede extenderse, de acuerdo al nivel de ocupación de los funcionarios de la Secretaría.

La Secretaría de Educación necesita mantenerse al tanto de los Proyectos Educativos Institucionales (P.E.I.) de los Establecimientos, proceso que implica generar solicitudes a cada Institución para que envíen a través de cualquier medio (disquete, cd, impreso) su P.E.I, para ser evaluado.

Los Establecimientos Educativos deben estar al tanto de las normatividades emanadas desde el Ministerio de Educación Municipal, Gobernación o Alcaldía Municipal, para llevar un sistema educativo acorde a las normas, mantenerse informado implica un proceso de investigación.

4.2.1 Descripción de los procesos encontrados. La descripción de los procesos encontrados comprende la definición de las entidades involucradas, el algoritmo textual a través del cual se definen los pasos implicados en el proceso, además de los diagramas de flujos secuenciales a través de los cuales se visualiza mas claramente el flujo de la información, los símbolos empleados son:

Figura 2. Símbolos usados en los Diagramas de flujo secuenciales



4.2.1.1 Solicitud de diligenciamiento de formularios censales D.A.N.E. Este proceso permite llevar a acabo la solicitud de diligenciamiento de Formularios D.A.N.E. a las Instituciones Educativas para que los Centros Educativos inicien este proceso.

- **Entidades involucradas**

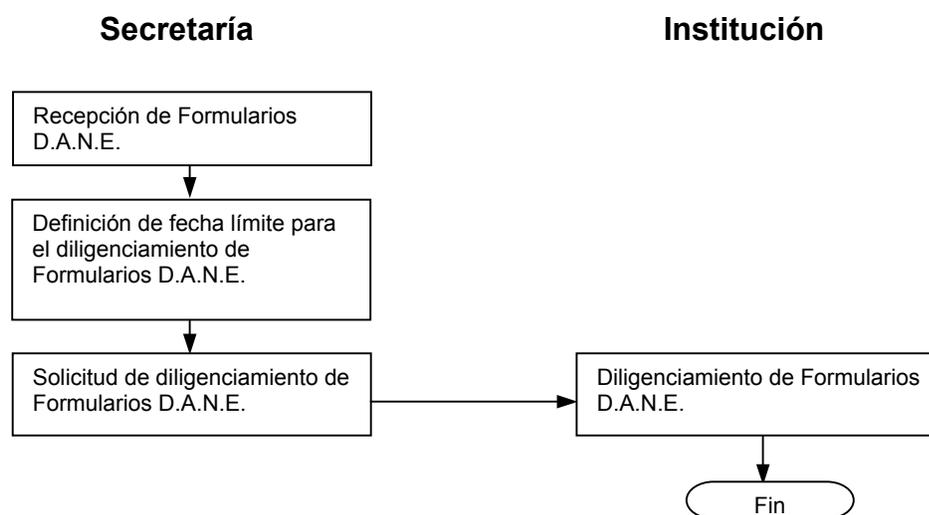
- Secretaría de Educación Municipal
- Institución Educativa

- **Algoritmo textual**

- La Secretaría recibe los Formularios enviados por el Ministerio de Educación, correspondientes al año lectivo actual.
- Se define una fecha límite de diligenciamiento
- La Secretaría organiza y envía los Formularios a cada Institución, haciendo una solicitud de diligenciamiento de éstos, e indicando las fechas de apertura y cierre previstas

- **Diagrama de flujo del proceso**

Figura 3. Diagrama de flujo del proceso Solicitud de diligenciamiento de formularios censales D.A.N.E.



4.2.1.2 Obtención, depuración y registro de datos educativos de formularios. Este proceso implica la obtención y análisis de la información diligenciada por los Establecimientos educativos, para iniciar el almacenamiento de ésta en la Base de Datos.

- **Entidades involucradas**

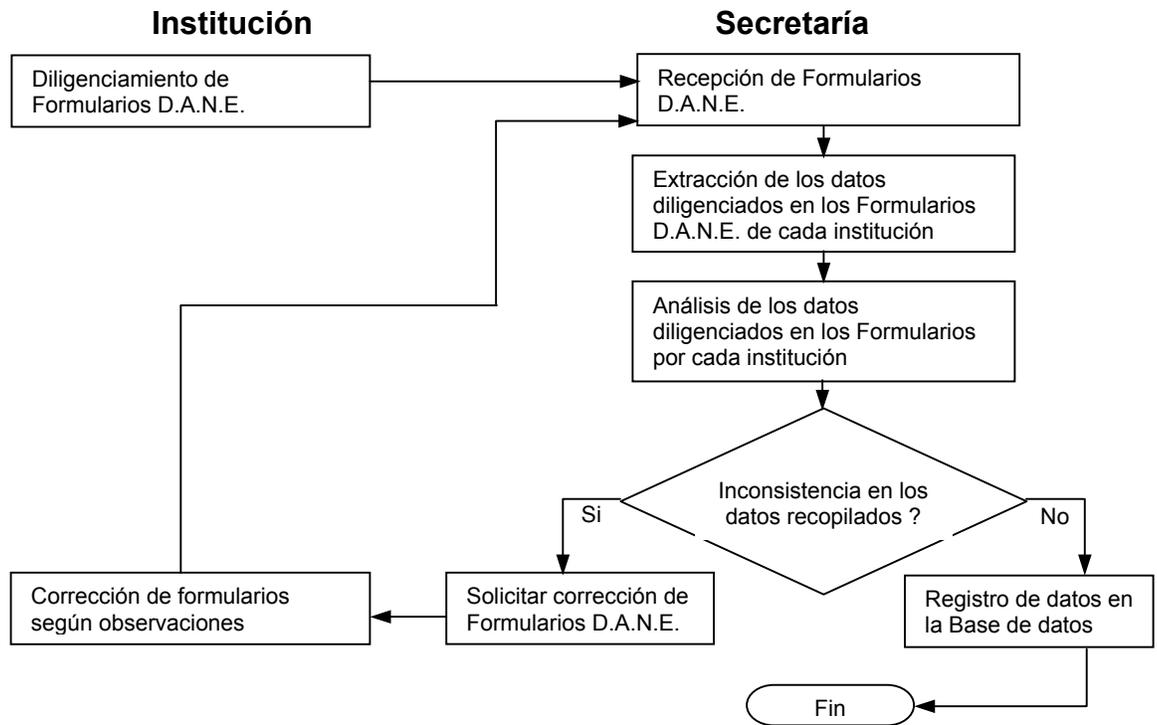
- Secretaría de Educación Municipal
- Institución Educativa

- **Algoritmo textual**

- Diligenciados los formularios y de acuerdo a la fecha límite de diligenciamiento, la Secretaría de Educación inicia un proceso de recepción de Formularios de cada Institución.
- La Secretaría de Educación analiza y evalúa los datos recopilados a través del diligenciamiento de Formularios de cada institución educativa.
- Si se detectaron inconsistencias en el diligenciamiento de formularios, la Secretaría de Educación define y envían las observaciones, resultado del análisis de los formularios, a cada Institución Educativa, para que efectúe las correcciones pertinentes y reenvíe los formularios.
- En caso de no encontrar inconsistencia en el diligenciamiento de formularios, la Secretaría registra los datos del formulario en una Base de datos.

- **Diagrama de flujo del proceso**

Figura 4. Diagrama de flujo del proceso Obtención, depuración y registro de datos educativos de formularios.



4.2.1.3 Solicitud de consolidados municipales. A través de este proceso los usuarios del sistema tienen la posibilidad de solicitar una consolidación de datos, resultado del diligenciamiento.

- **Entidades involucradas**

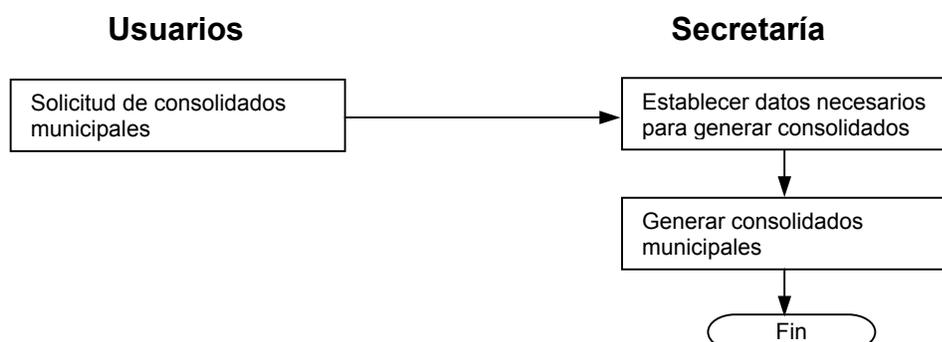
- Usuarios
- Secretaría de Educación Municipal

- **Algoritmo textual**

- Los Usuarios del Sistema Educativo solicitan consolidados educativos municipales a la Secretaría de Educación, especificando el año al cual atenderá el consolidado.
- La Secretaría de Educación identifica los datos necesarios, de la Base de Datos, para generar el consolidado y ejecuta la consulta respectiva

- **Diagrama de flujo del proceso**

Figura 5. Diagrama de flujo del proceso Solicitud de consolidados municipales



4.2.1.4 Solicitud y corrección de Proyectos Educativos Institucionales.

- Entidades involucradas

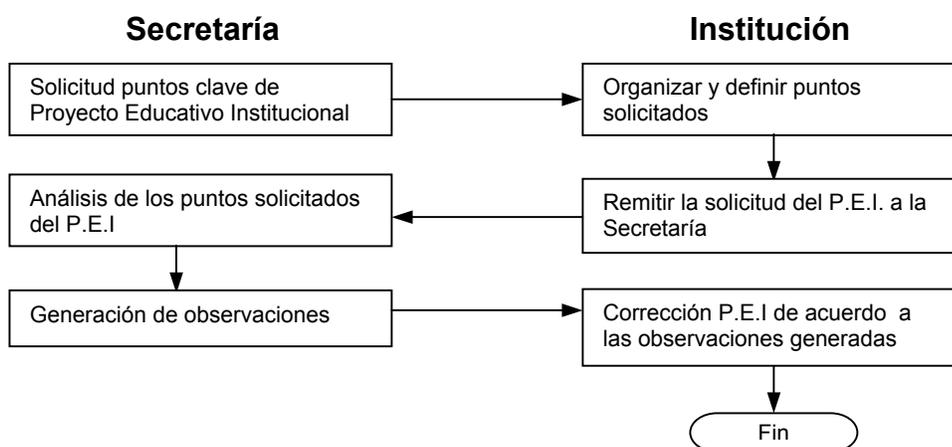
- Institución Educativa
- Secretaría de Educación Municipal

- Algoritmo textual

- La Secretaría de Educación genera una solicitud de puntos detallados del Proyecto Educativo Institucional y la remite a las Instituciones Educativas
- Las Instituciones Educativas organizan los puntos de su Proyecto Educativo Institucional para enviar a la Secretaría en el medio solicitado (disquete, cd, impreso ..).
- Se hace un análisis del Proyecto Educativo Institucional de cada Centro Educativo y se generan las observaciones adecuadas, para ser enviadas a la Institución indicada.
- La Institución, atendiendo a las observaciones hecha, hace las debidas correcciones.

- Diagrama de flujo del proceso

Figura 6. Diagrama de flujo del proceso Solicitud y corrección de Proyectos Educativos Institucionales



4.2.1.5 Recepción y evaluación de Proyectos Institucionales.

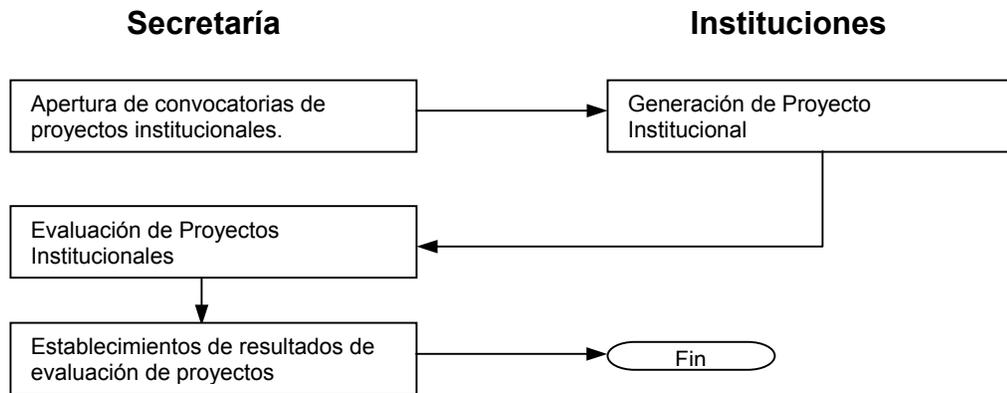
- Entidades involucradas

- Institución Educativa
- Secretaría de Educación Municipal

- Algoritmo textual

- La Secretaría de Educación abre convocatorias para Proyectos Institucionales.
 - Con base en las convocatorias, las Instituciones generan y envían Proyectos para que sean evaluados y aprobados por la Secretaría de Educación.
 - La Secretaría inicia un proceso de investigación y evaluación del Proyecto, para determinar si cumple con los requisitos establecidos y definir su aprobación o desaprobación.
- **Diagrama de flujo del proceso.** EL diagrama de flujo correspondiente se detalla a través de la Figura 7.

Figura 7. Diagrama proceso recepción y evaluación de Proyectos Institucionales



5. EL NUEVO SISTEMA

5.1 PROCESO MEJORADO

Con la propuesta presentada a través de este proyecto, los procesos de recolección y consolidación de información educativa se harán de forma mas automática, eficiente y eficaz, agilizando los procesos de obtención de datos y conocimiento de información importante a la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas; estos dos entes tendrán una herramienta más ágil para el cruce de información, facilitando su conocimiento.

Para la nueva propuesta se definen los siguientes procedimientos:

- Administración de Información Básica y de Anuncios.
- Administración de Información anual Educativa.
- Administración de Información de Proyectos Institucionales.
- Administración de Información General de la Secretaría de Educación.
- Reportes, Consolidados e Indicadores.
- Consultas.
- Archivos planos.

5.1.1 Administración de Información Básica y Legislativa. Este procedimiento comprende el proceso de registro de noticias y normativas o legislaciones, además de los datos básicos para que los usuarios lleven a cabo un adecuado diligenciamiento de Formularios D.A.N.E. Entre estos datos se identifican los datos referentes a encuestas educativas, de infraestructura, tecnología, sectores y localización de las Instituciones Educativas.

Para este proceso define los siguientes pasos:

- Registro de datos referentes a información educativa: Se consignan los datos básicos para el diligenciamiento del Formulario C-600 que contempla el diligenciamiento de la información educativa de las Instituciones, como son niveles de enseñanza, jornadas, modalidades, metodologías, niveles educativos, áreas educativas, personal adscrito a las Instituciones, Grupos étnicos.
- Registro de datos referentes a información de infraestructura: Se definen los datos básicos para el diligenciamiento del Formulario Censal D.A.N.E. C-100, a través del cual se recopila la información sobre espacios físicos e infraestructura con la que cuentan las Instituciones Educativas. Los datos básicos de infraestructura comprenden datos de inmuebles, dimensiones, servicios físicos, clases de infraestructura y elementos de infraestructura. A

través de las clases y elementos de infraestructura se llega a definir el inventario de las Instituciones Educativas.

- Registro de datos referentes a información tecnológica: Con el que se busca definir los datos básicos para el diligenciamiento del Formulario Censal TIC (Tecnologías Informáticas de Comunicación), Formulario con el que se busca recopilar la información de las Tecnologías con que cuenta cada Establecimiento Educativo. Los datos básicos comprenden datos de tecnologías, plataformas, arquitecturas, usos generales de equipos, usos administrativos de equipos, usuarios de equipos, tipos de conexión a internet y servicios de internet.
- Registro de datos referentes a información de localización y sectores: Información referente a los departamentos y municipios en los cuales puede estar ubicada una Institución Educativa; además se consigna los datos básicos referentes a los posibles sectores en los cuales se puede desempeñar un Establecimiento, entre oficial y privado.
- Registro de anuncios: La Secretaría de Educación consignan los anuncios, entre noticias y normatividades, que sean de interés para las Instituciones Educativas.

5.1.2 Administración de Información anual educativa. En este proceso, la Secretaría define anualmente unas fechas de control para el diligenciamiento de formularios y la generación de reportes, consolidados e indicadores municipales, en torno a las cuales se da apertura y cierre al diligenciamiento, además de definir un periodo para el proceso de depuración de datos.

Para este proceso se desarrolla los siguientes pasos:

- Definición de nuevas de fechas de control de procesos de formularios: La Secretaría de Educación define una nueva relación de fechas de control para fijar la el periodo en el cual las Instituciones Educativas tendrán la posibilidad de llevar a cabo el diligenciamiento de los Formularios y el periodo que comprende la depuración de los datos obtenidos a partir del diligenciamiento.
- Registro de formularios censales: Las Instituciones Educativas o la Secretaría de Educación (Usuarios autorizados), consignan a través de los Formularios D.A.N.E. diseñados en la web, la información referente a su situación académica, de infraestructura y tecnología.
- Depuración de información para la generación de reportes, indicadores, consultas y archivos planos: La Secretaría de Educación inicia un proceso de análisis de los datos registrados en el diligenciamiento de Formularios para que

las Instituciones y Usuarios autorizados tengan la posibilidad de obtener los reportes adecuados de los datos adecuados.

5.1.3 Administración de Información de Proyectos Educativos Institucionales (P.E.I). Con este proceso las Instituciones educativas hacen un almacenamiento de su Proyecto Educativo Institucional, para que la Secretaría de Educación haga un seguimiento y control adecuado de estos. Las Instituciones pueden establecer las posibles correcciones u observaciones generadas.

Además la Secretaría de Educación puede consignar la apertura de Convocatorias de Proyectos Instituciones para que la Instituciones Educativas inicien un proceso de inscripción de Proyectos.

Este procedimiento implica los siguientes pasos:

- Registro de Proyectos Educativos Institucionales: La Institución Educativa o Secretaría de Educación especifica el archivo del Proyecto Educativo Institucional para consignarlo junto a sus datos generales como el Establecimiento al cual corresponde, título asignado.
- Seguimiento y control de Proyectos Educativos Institucionales: La Secretaría de Educación, tiene la posibilidad de consignar las observaciones pertinentes a cada Proyecto Educativo Institucional, para especificar anotaciones que las Instituciones tienen en cuenta para hacer las debidas correcciones.
- Apertura de Convocatorias a Proyectos: La Secretaría de Educación registra nuevas convocatorias de Proyectos, estableciendo los tipos de proyectos a los que se dan apertura, además de los requisitos con los que deben cumplir las Instituciones para presentar los proyectos, así mismo se establece los contactos de la convocatoria para obtener más información.
- Evaluación de Proyectos y resultados de convocatorias: La Secretaría de Educación inicia la evaluación de los proyectos presentados por las Instituciones, estableciendo la aprobación o reprobación, para que la Institución este al tanto de los resultados, y el por qué fueron reprobados.

5.1.4 Administración de Información General de la Secretaría de Educación. Este procedimiento comprende el proceso de registro de datos generales de la Secretaría de Educación.

Para este proceso definen los siguientes pasos:

- Registro de datos generales de la Secretaría de Educación: Se consignan los datos básicos de la Secretaría Educación Municipal como su Nombre, Misión, Visión y Puntos principales del plan de desarrollo.

5.1.5 Reportes, consolidados e indicadores. La información de los datos educativos, de infraestructura y tecnológicos recolectados a través de los Formularios pueden ser obtenidos a través del procesamiento de reportes, en los cuales se selecciona los datos a reportar, de acuerdo a las condiciones para obtener el informe.

En este procedimiento se puede desarrollar los siguientes procesos:

- Reportar los datos de los Formularios Censales: Los datos recolectados a través de los Formularios Censales C-600, C-100 ó T.I.C. se reportan de acuerdo al año y Código D.A.N.E. de la Institución de la cual se desea la información.
- Reportar consolidados municipales de matrículas, situación académica: El Usuario define el año para el cual desea el reporte, además de establecer el criterio bajo el que se genera el informe, puede ser por grados escolares, niveles de enseñanza, sectores educativos, zonas entre otros.
- Reportar consolidados municipales de infraestructura: De acuerdo a la Clase de infraestructura y el año, se genera un informe estableciendo la cantidad de elementos pertenecientes a la Clase definida existentes a nivel municipal.
- Reportar indicadores: Estableciendo el año, y ciertos criterios de consulta, se reportan indicadores de cobertura a través de los cuales se establece la cantidad de matrículas efectuadas a nivel municipal, indicadores de eficiencia interna que definen la situación académica registrada, indicadores de eficiencia administrativa que permiten obtener un análisis de las matriculas efectuadas frente a la cantidad de docentes e instituciones existentes para cubrirlas, e indicadores de calidad que definen una relación de elementos físicos utilizados a nivel municipal.

5.1.6 Consultas. A través de las consultas, los usuarios del sistema tienen la posibilidad de informarse con más detalle de los datos registrados sobre establecimientos, noticias, normatividades, convocatorias, resultados de convocatorias, información general de la Secretaría entre otros.

Se pueden obtener las siguientes consultas:

- Consultas de establecimientos existentes a nivel municipal: Se identifican los establecimientos activos en el año actual para observar detalles de cada establecimiento, los niveles de enseñanza y jornadas que imparte, así como el P.E.I bajo el cual la Institución se rige.
- Consulta de noticias y normatividades: Las Instituciones Educativas y los usuarios en general obtendrán información de las normatividades y noticias

que actualmente se concentran alrededor del Sistema Educativo, y que fueron registradas por la Secretaría de Educación.

- Consulta de convocatorias y resultados de convocatorias: Las Instituciones Educativas tienen la posibilidad de informarse de las convocatorias abiertas por la Secretaría de Educación, así como de los resultados obtenidos a partir de la Evaluación de los Proyectos.
- Consulta de datos generales de la Secretaría de Educación: Se obtienen los datos de la misión, visión, objetivos y puntos principales del plan de desarrollo actual de la Secretaría de Educación.

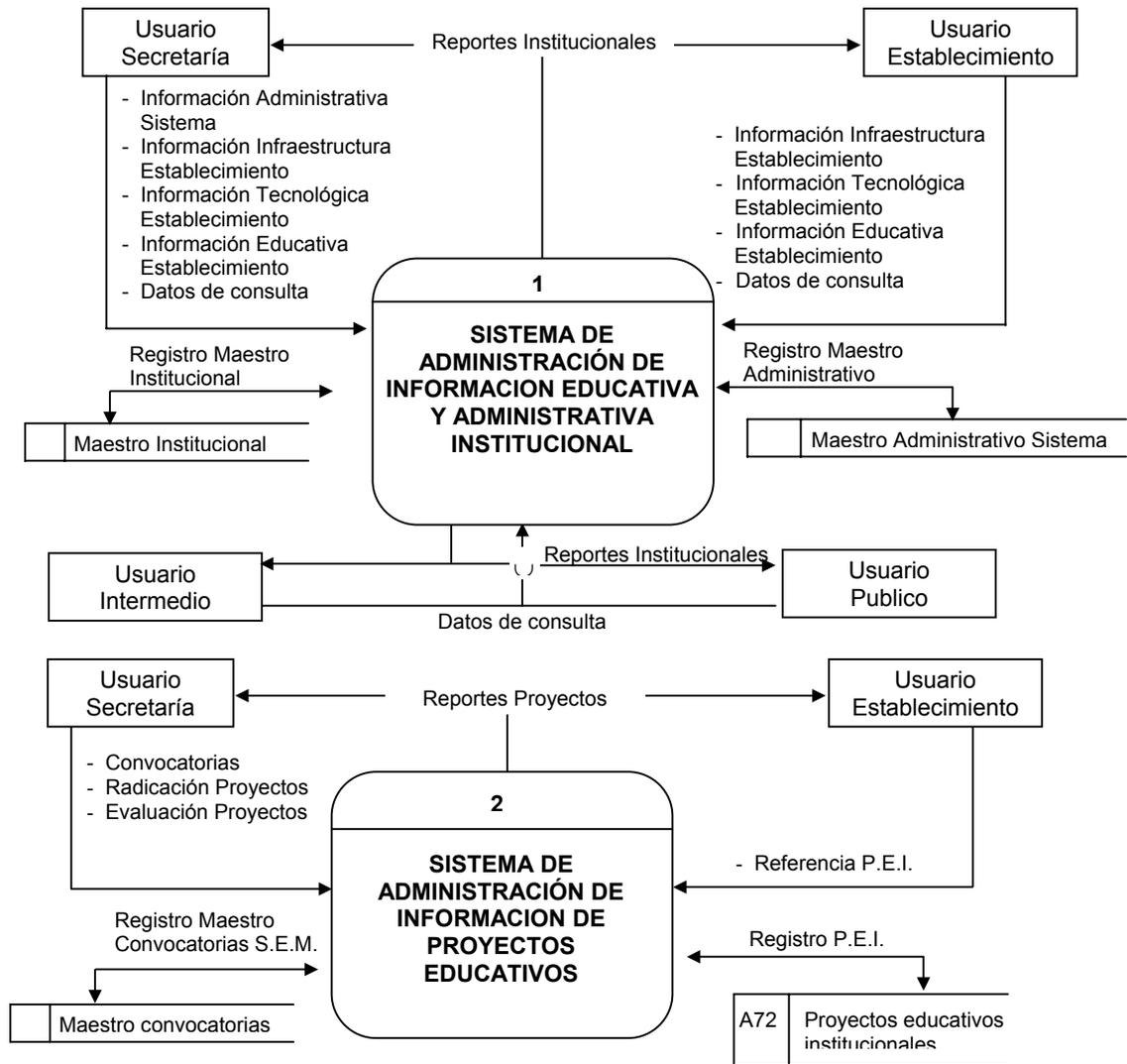
5.1.7 Archivos. A través de este procedimiento la Secretaría de Educación, a partir de la especificación de un año, puede obtener un archivo plano por cada capítulo que conforma los Formularios C-600, C-100 y T.I.C., como:

- Archivo plano de matrículas anuales por grado escolar
- Archivo plano de matrículas anuales por modalidad y grado escolar
- Archivo plano de la situación académica por grados escolares
- Archivo plano de la situación académica por modalidades y grado escolar.
- Archivo plano de docentes por nivel educativo en el que se encuentra y nivel de enseñanza en el que imparte clases.
- Archivo plano de docentes por área de enseñanza.
- Archivo plano de tecnologías, plataformas y arquitecturas implementadas.
- Archivo plano de usos generales y administrativos dados a los equipos de cómputo.
- Archivo plano de tipos de conexión a internet implementados y servicios de internet ofrecidos.
- Archivo plano de áreas o dimensiones educativas y servicios físicos ofrecidos.
- Archivo plano del inventario de elementos de infraestructura registrados.

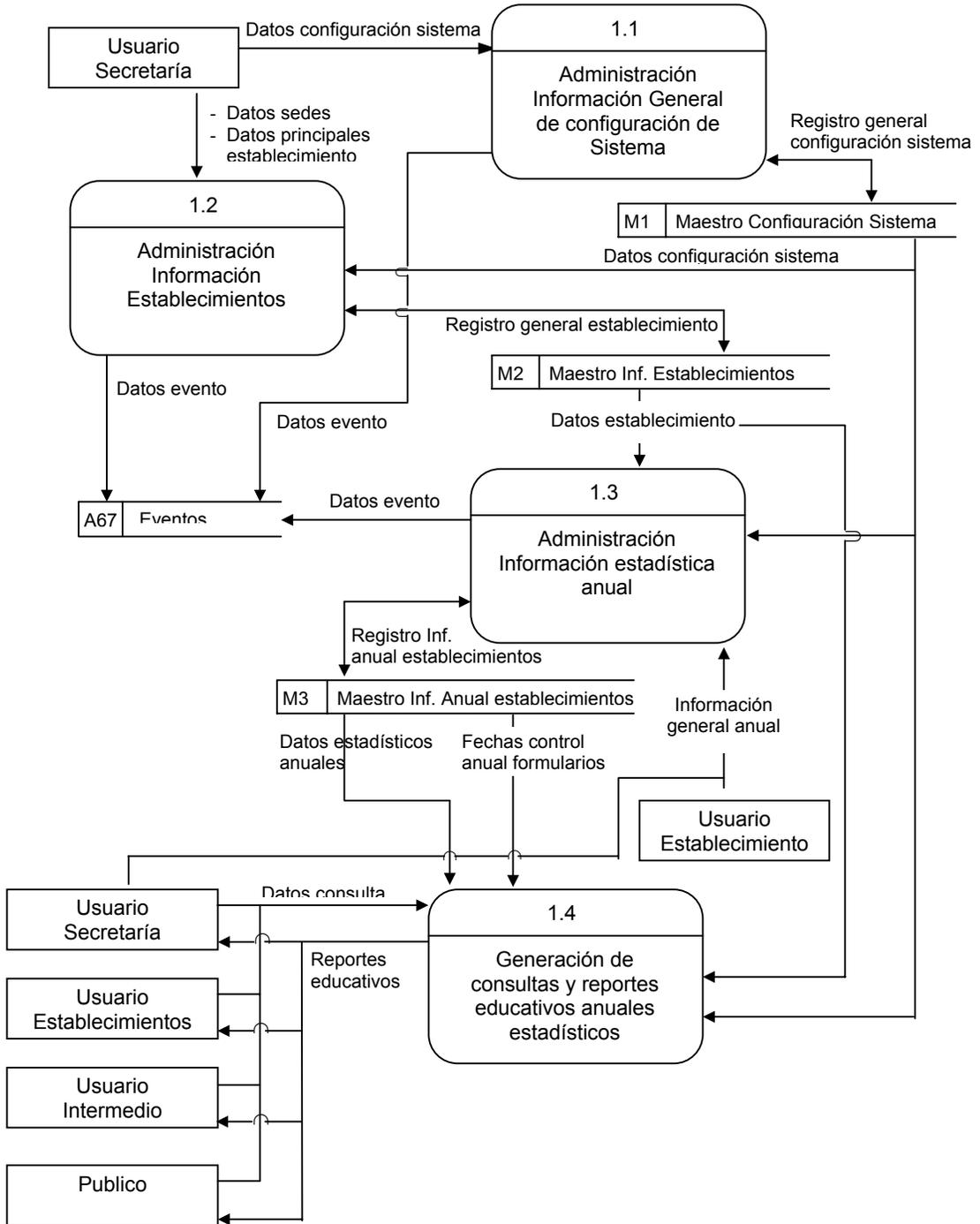
5.2 DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS

Los diagramas de flujos de datos definidos a partir del análisis son los siguientes:

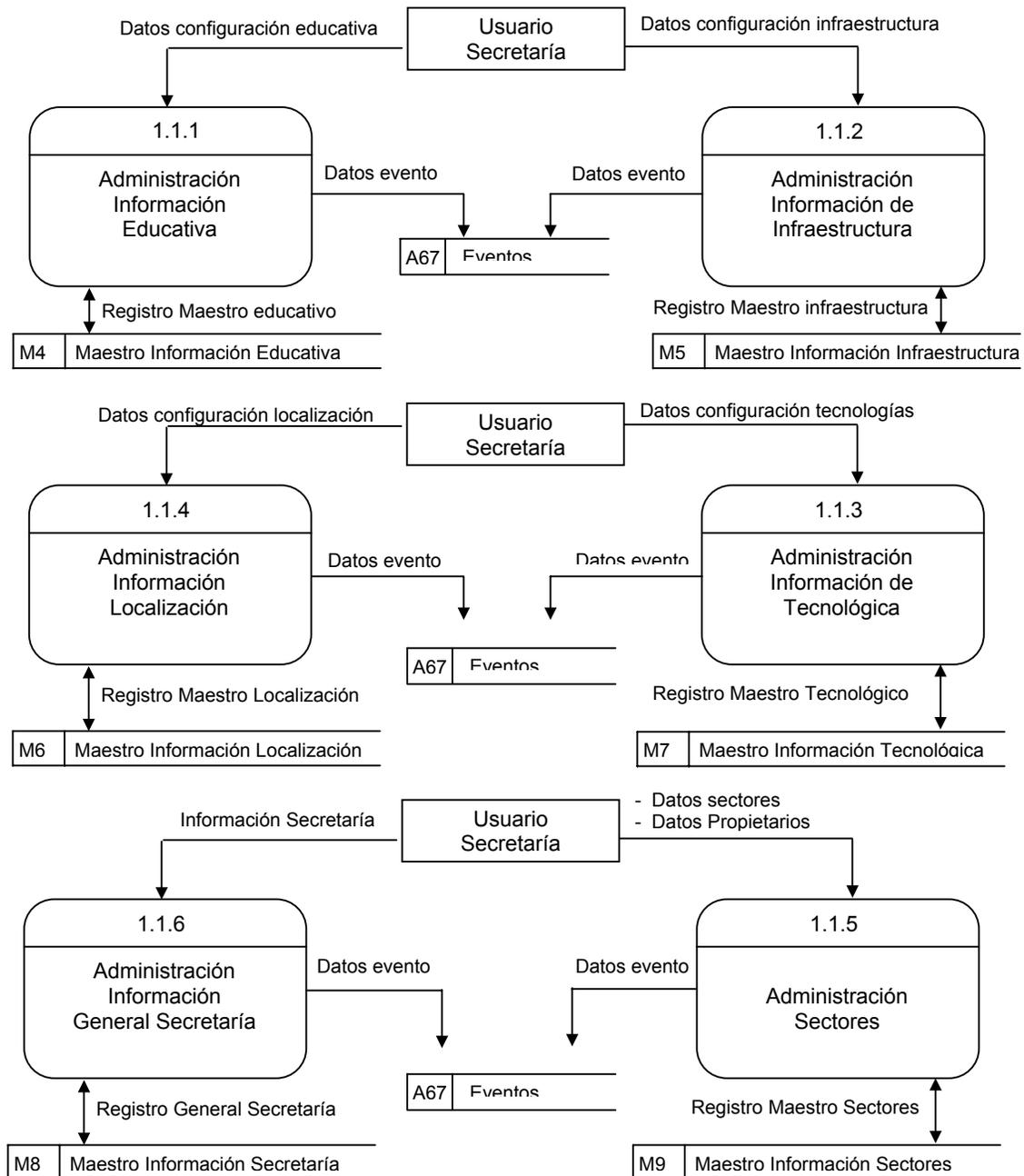
DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS (Nivel 0)



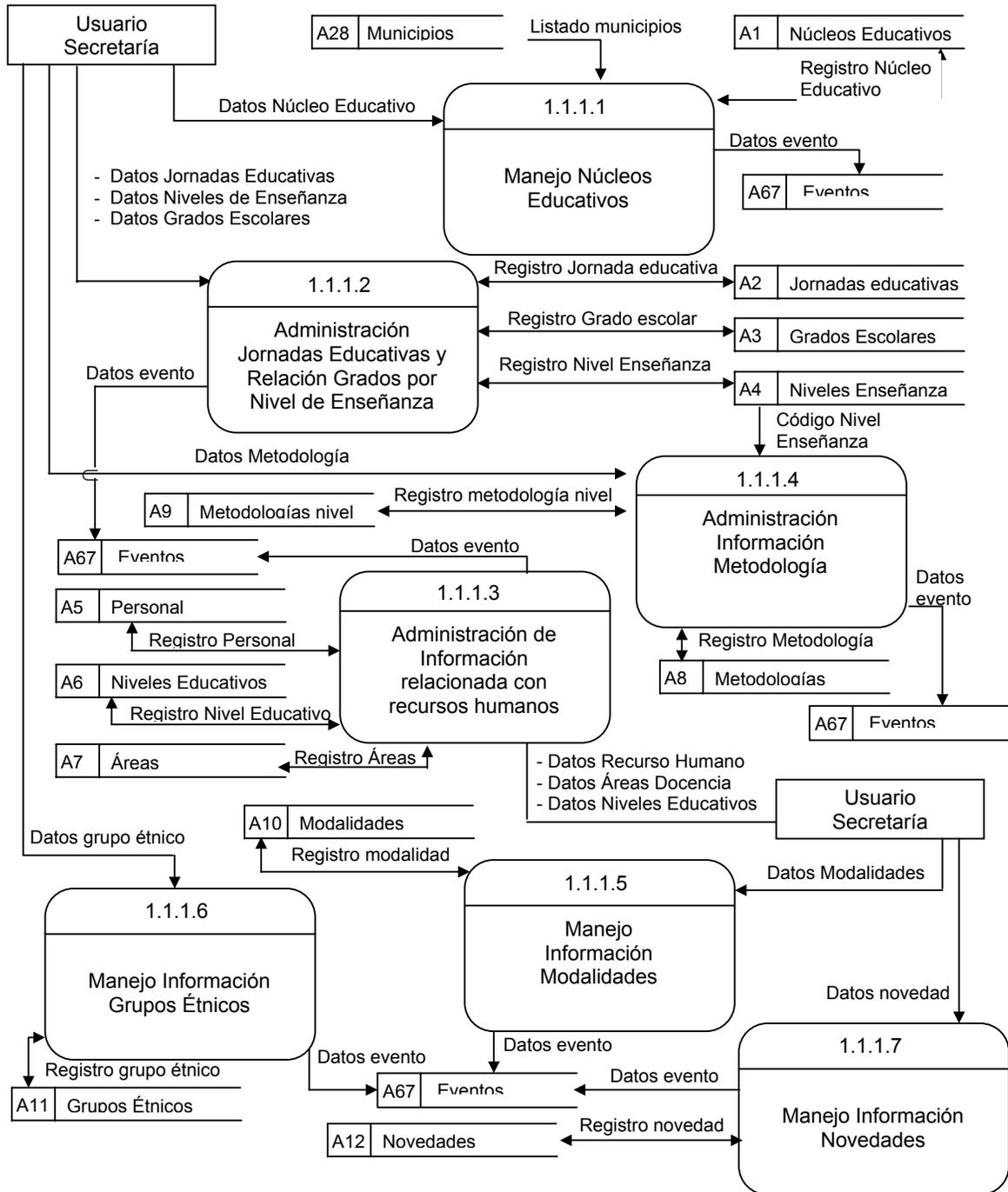
DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS (Nivel 1)



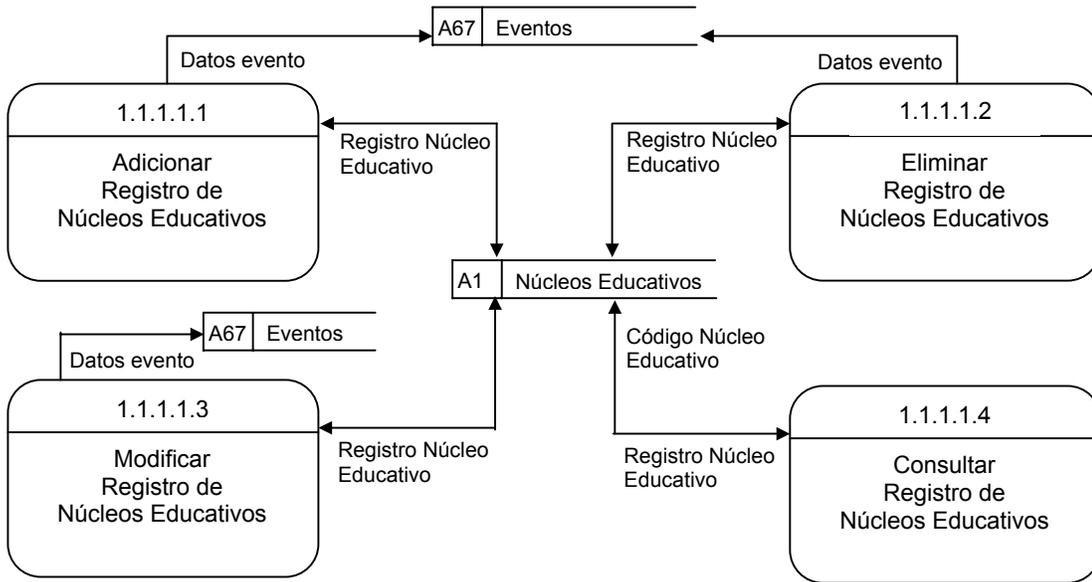
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DE CONFIGURACIÓN DE SISTEMA (1.1)



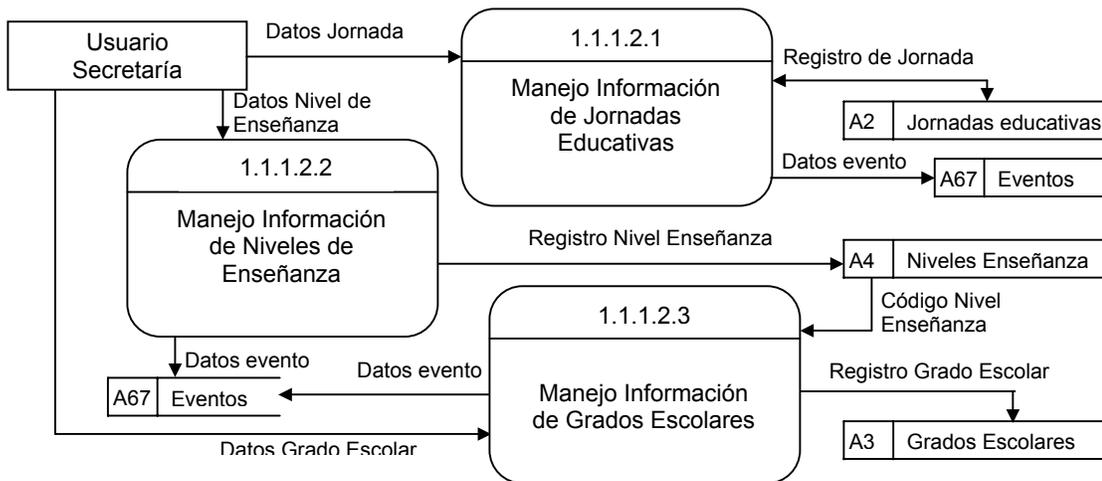
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN EDUCATIVA (1.1.1)



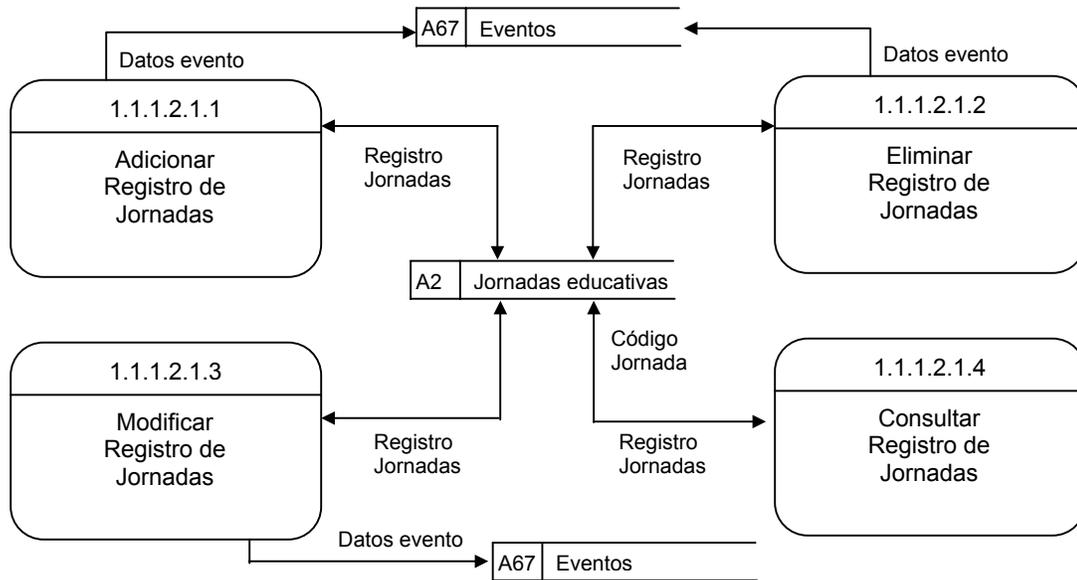
MANEJO INFORMACIÓN NÚCLEOS EDUCATIVOS (1.1.1.1)



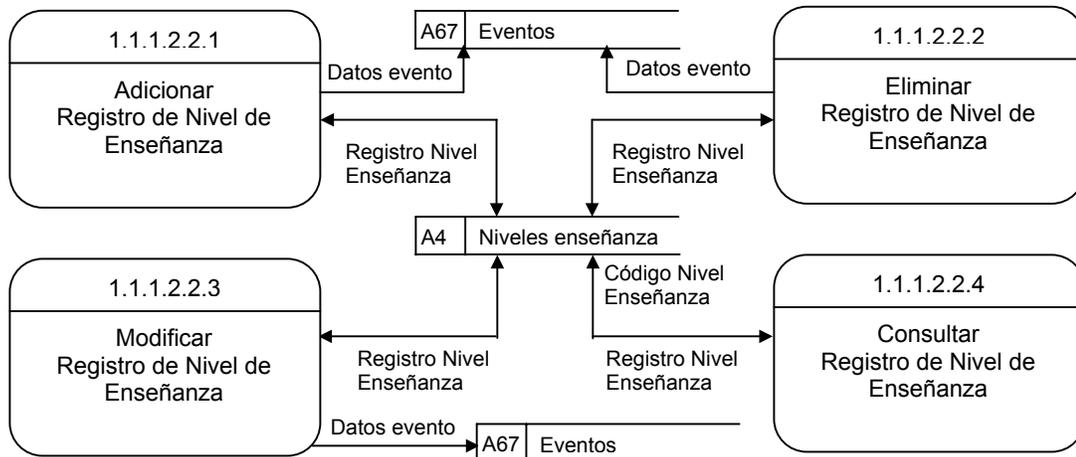
ADMINISTRACIÓN DE JORNADAS EDUCATIVAS Y RELACIÓN DE GRADOS ESCOLARES POR NIVEL DE ENSEÑANZA (1.1.1.2)



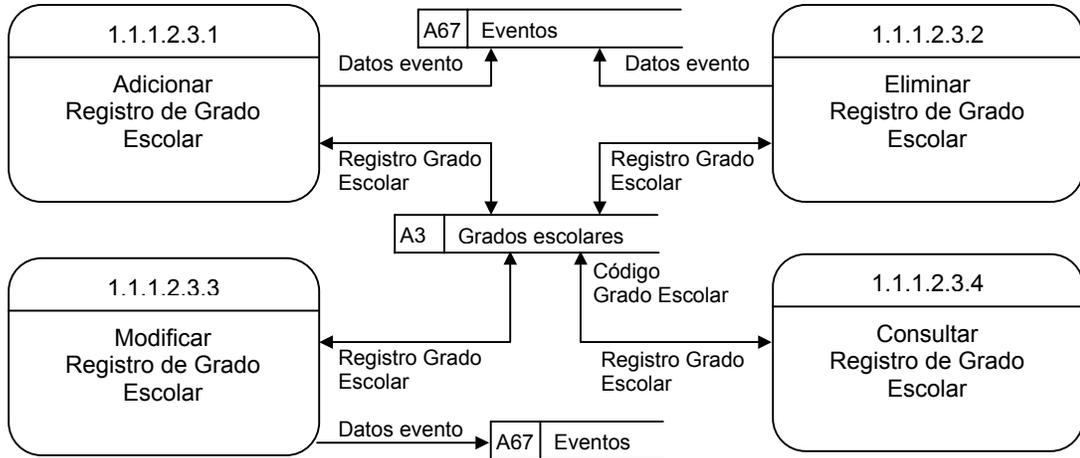
MANEJO INFORMACIÓN DE JORNADAS EDUCATIVAS (1.1.1.2.1)



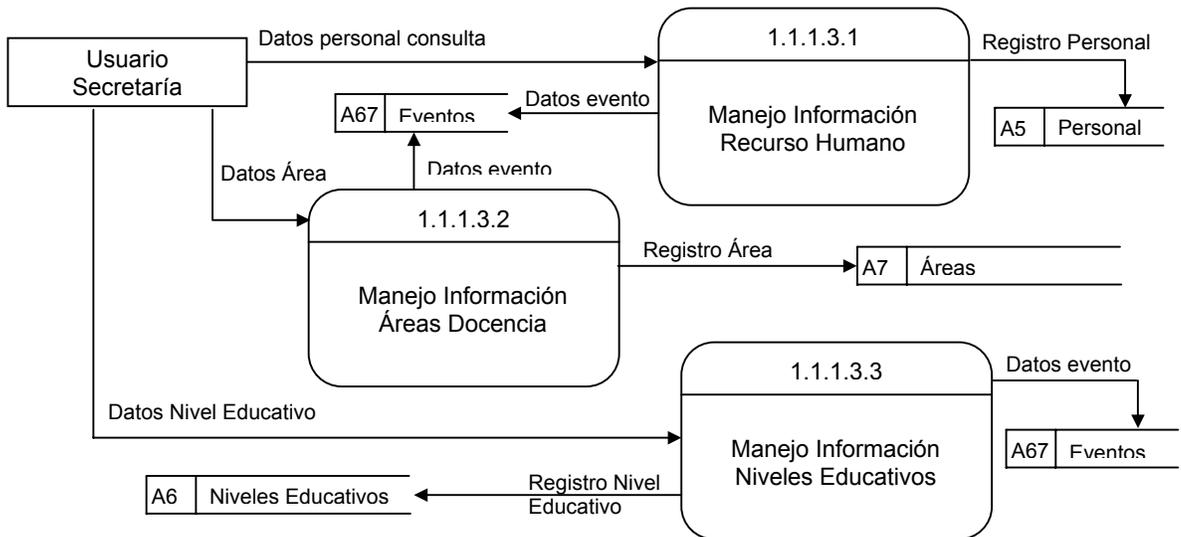
MANEJO INFORMACIÓN DE NIVELES DE ENSEÑANZA (1.1.1.2.2)



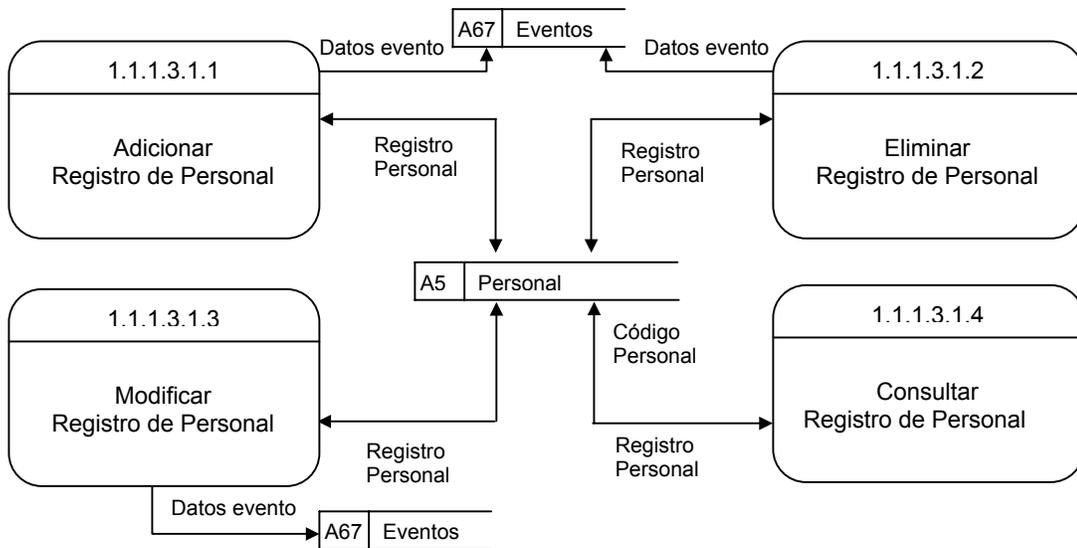
MANEJO INFORMACIÓN DE GRADOS ESCOLARES (1.1.1.2.3)



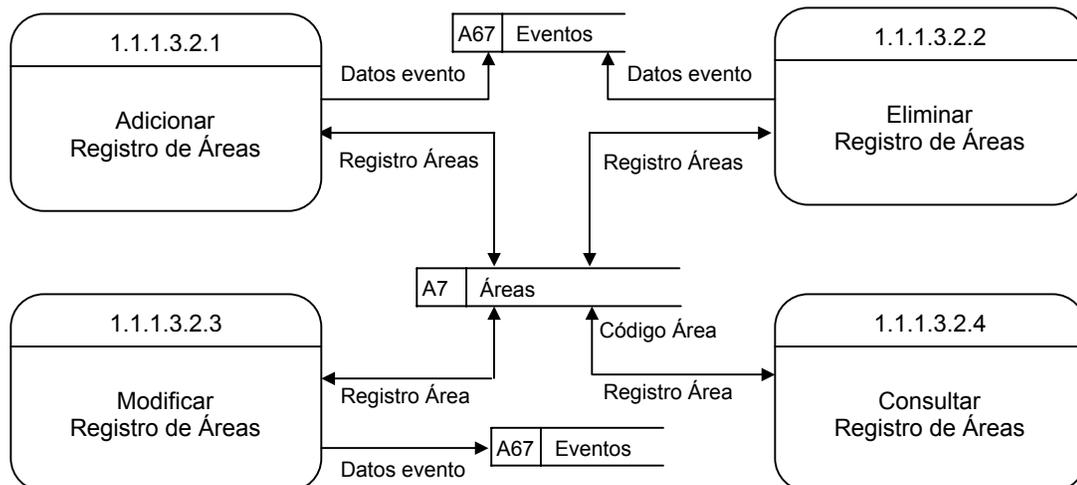
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN RELACIONADA CON RECURSOS HUMANOS (1.1.1.3)



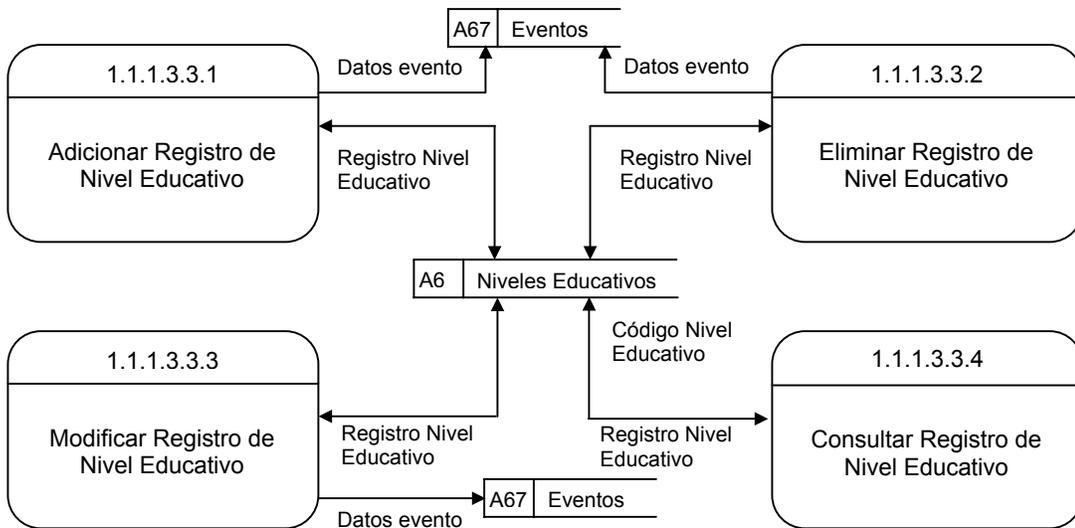
MANEJO INFORMACIÓN RECURSO HUMANO (1.1.1.3.1)



MANEJO INFORMACIÓN ÁREAS DOCENCIA (1.1.1.3.2)



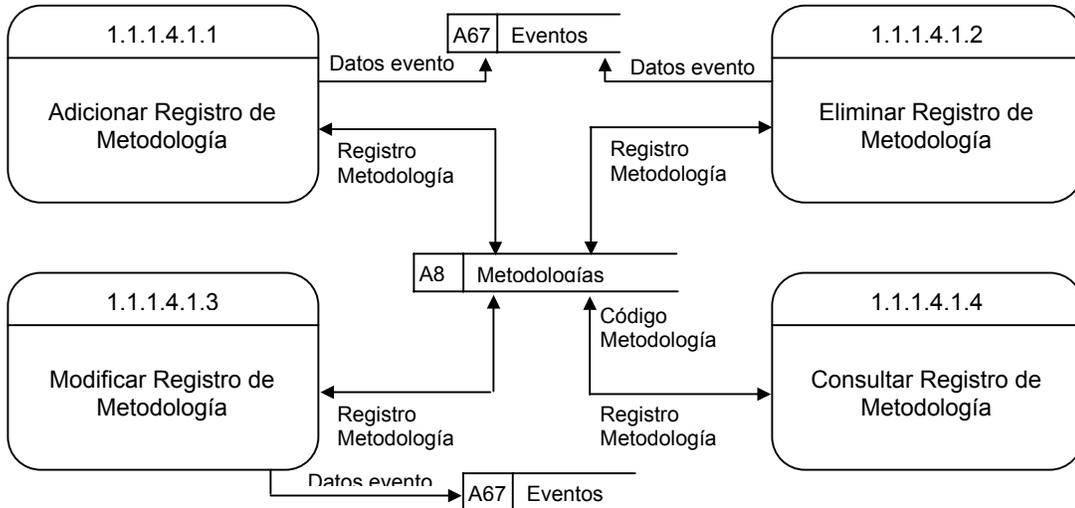
MANEJO INFORMACIÓN NIVEL EDUCATIVO (1.1.1)



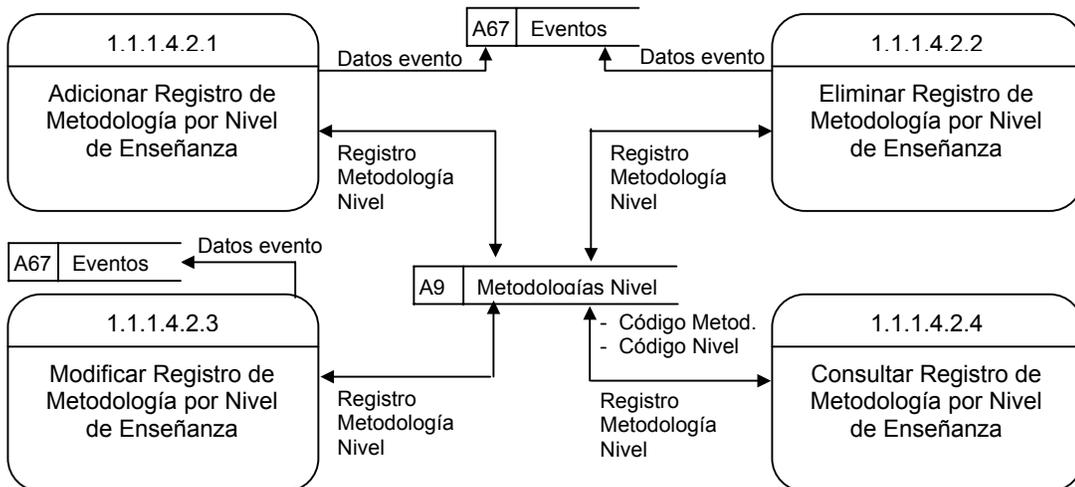
ADMINISTRACIÓN DE METODOLOGÍAS (1.1.1.4)



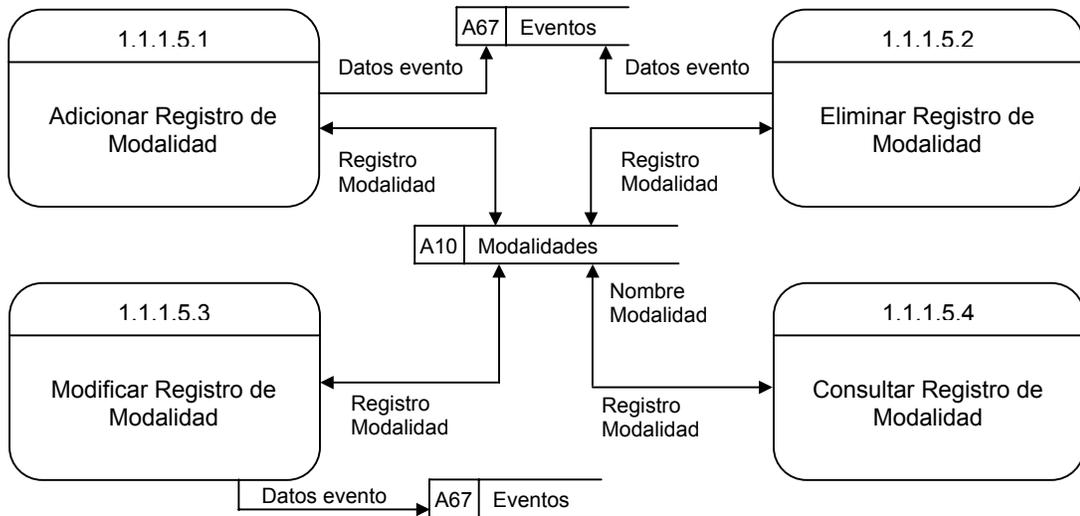
MANEJO INFORMACIÓN DE METODOLOGÍAS (1.1.1.4.1)



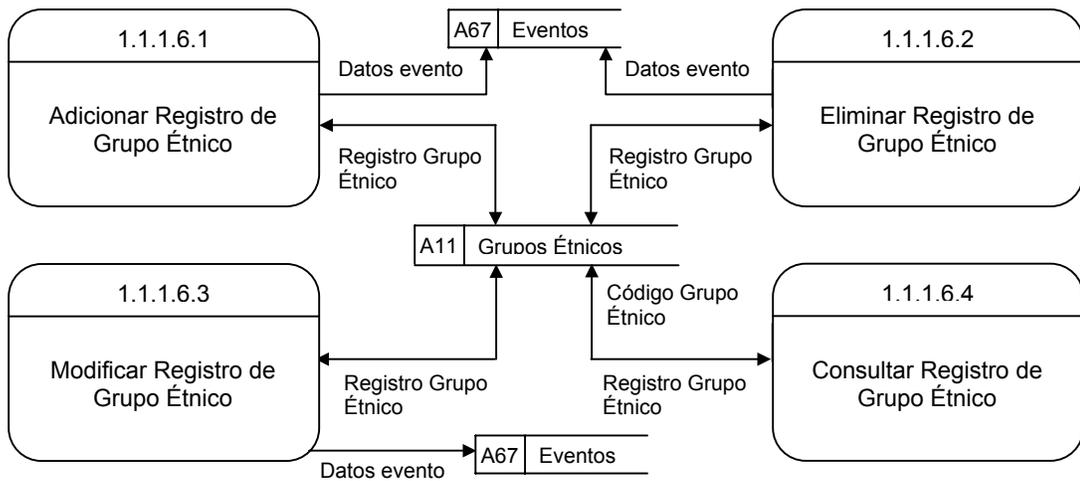
MANEJO INFORMACIÓN DE METODOLOGÍAS POR NIVEL DE ENSEÑANZA (1.1.1.4.2)



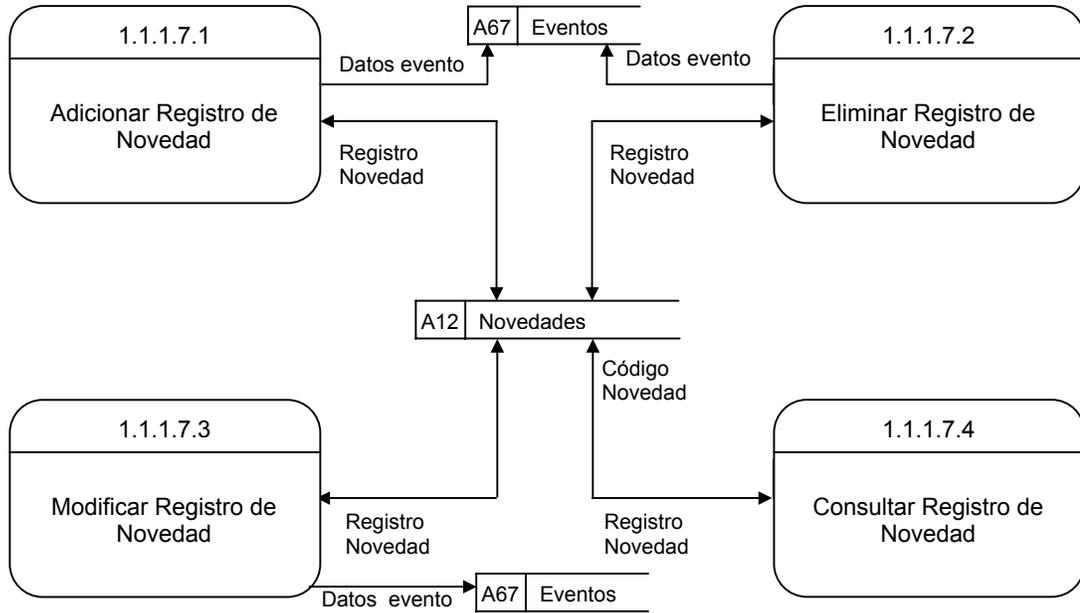
MANEJO INFORMACIÓN DE MODALIDADES (1.1.1.5)



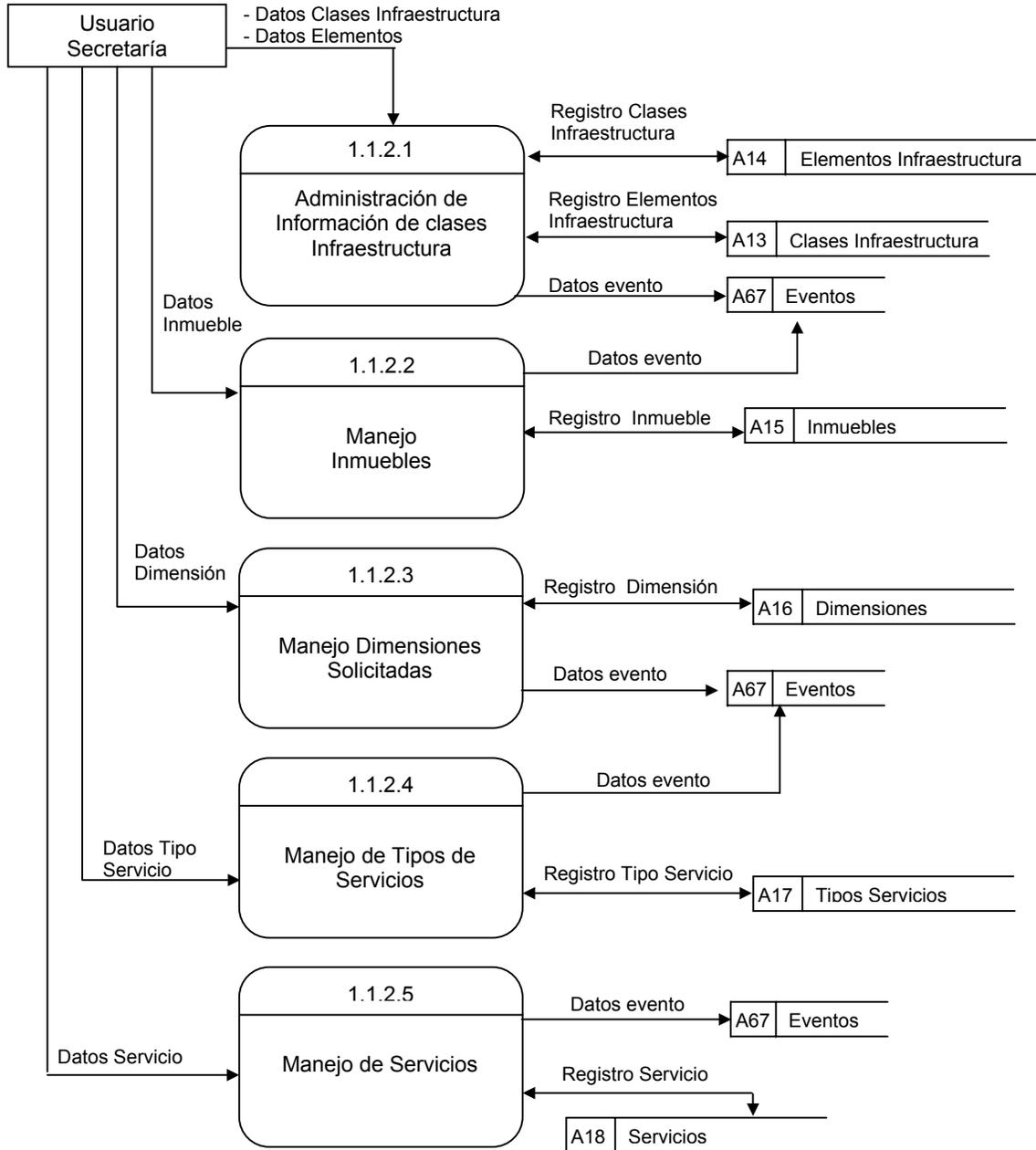
MANEJO INFORMACIÓN GRUPOS ÉTNICOS (1.1.1.6)



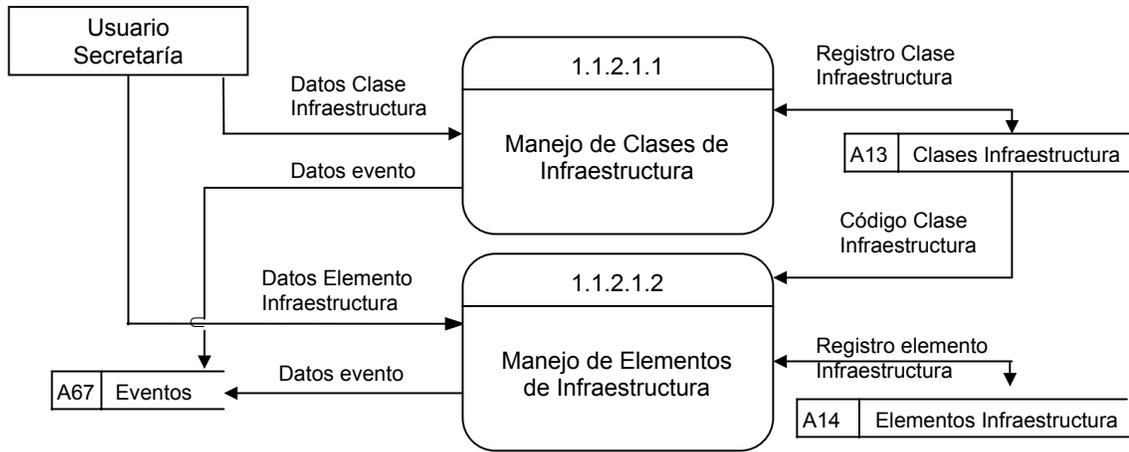
MANEJO DE NOVEDADES (1.1.1.7)



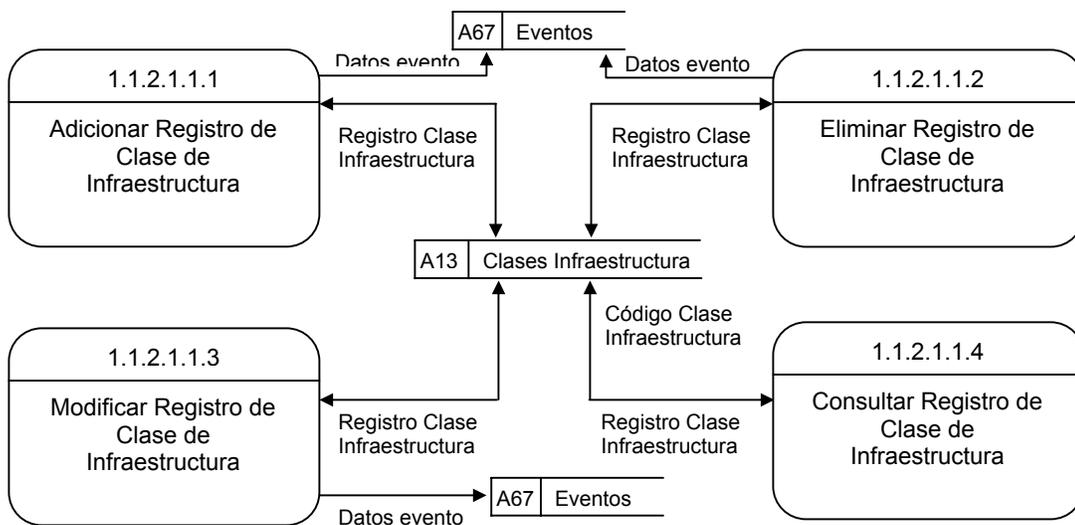
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA (1.1.2)



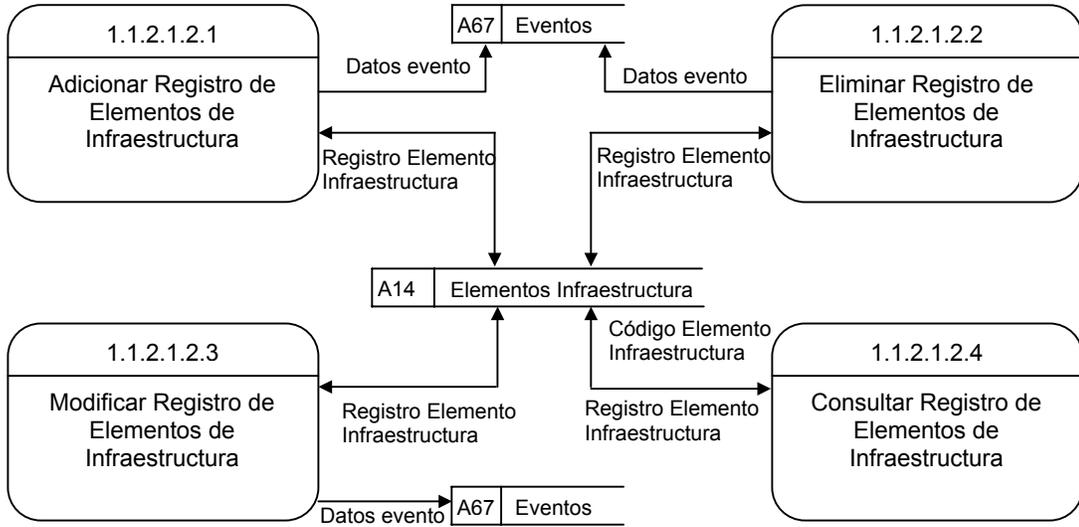
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DE CLASES INFRAESTRUCTURA (1.1.2.1)



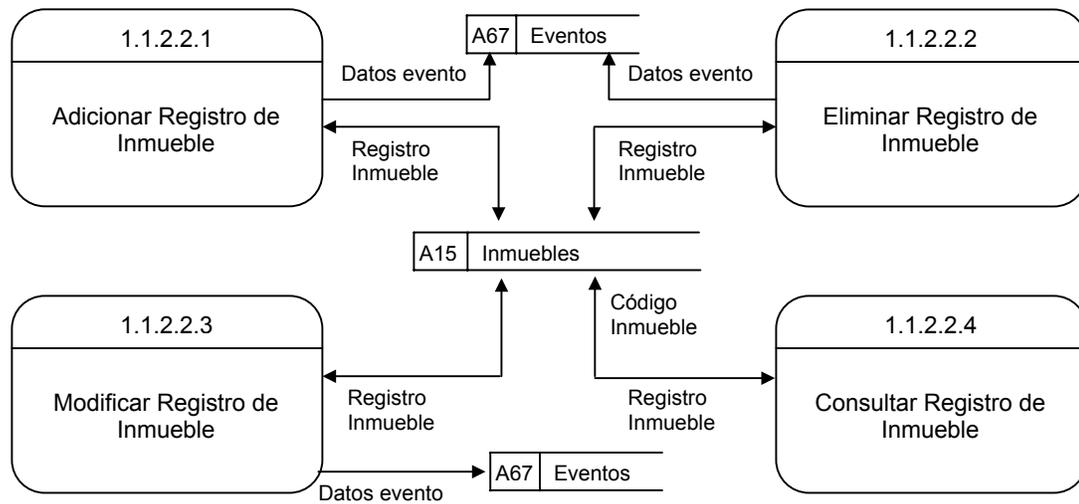
MANEJO DE CLASES DE INFRAESTRUCTURA (1.1.2.1.1)



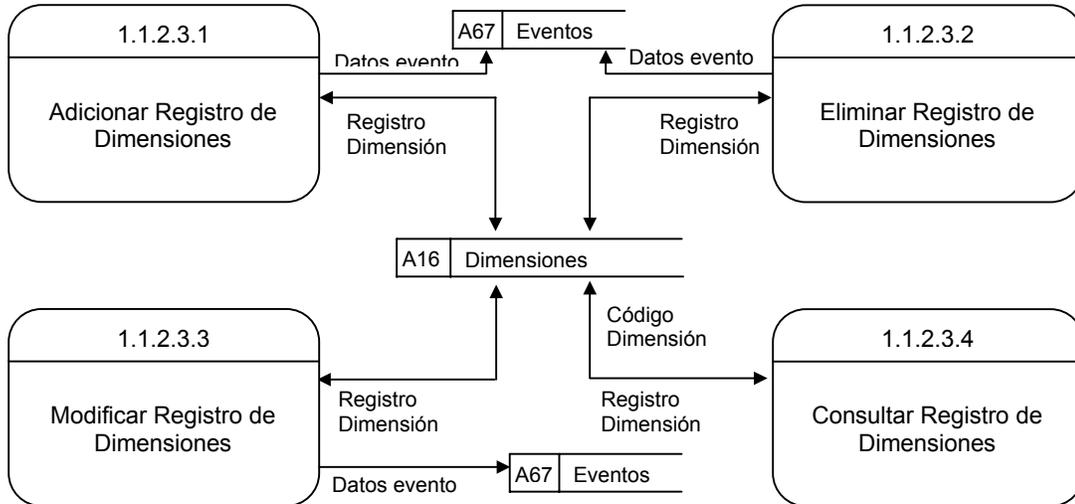
MANEJO DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA (1.1.2.1.2)



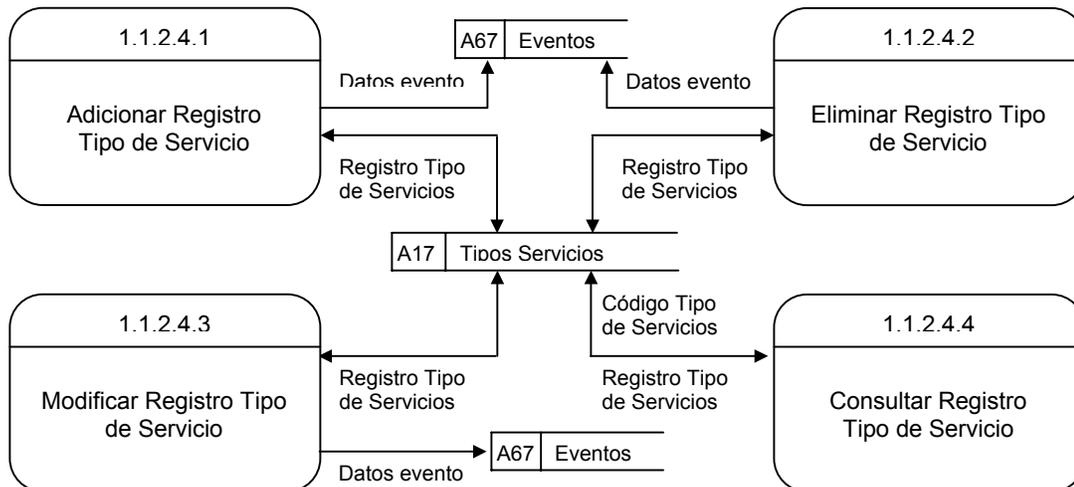
MANEJO INMUEBLES (1.1.2.2)



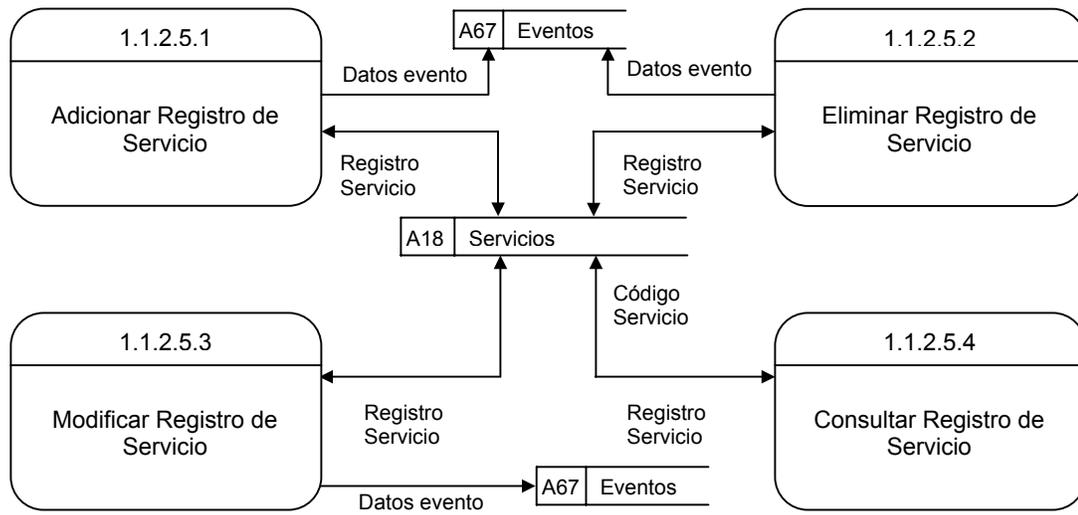
MANEJO DE DIMENSIONES SOLICITADAS (1.1.2.3)



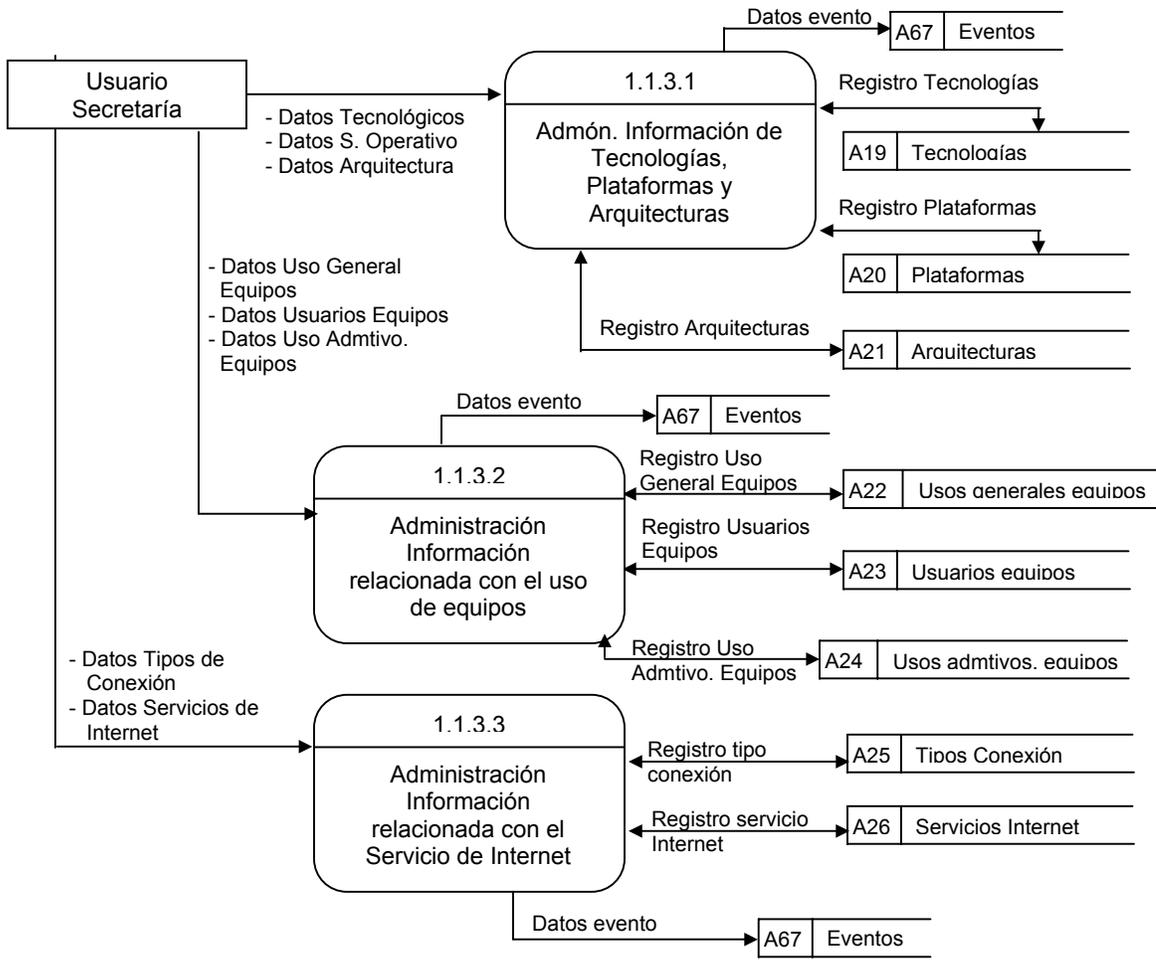
MANEJO TIPOS DE SERVICIOS (1.1.2.4)



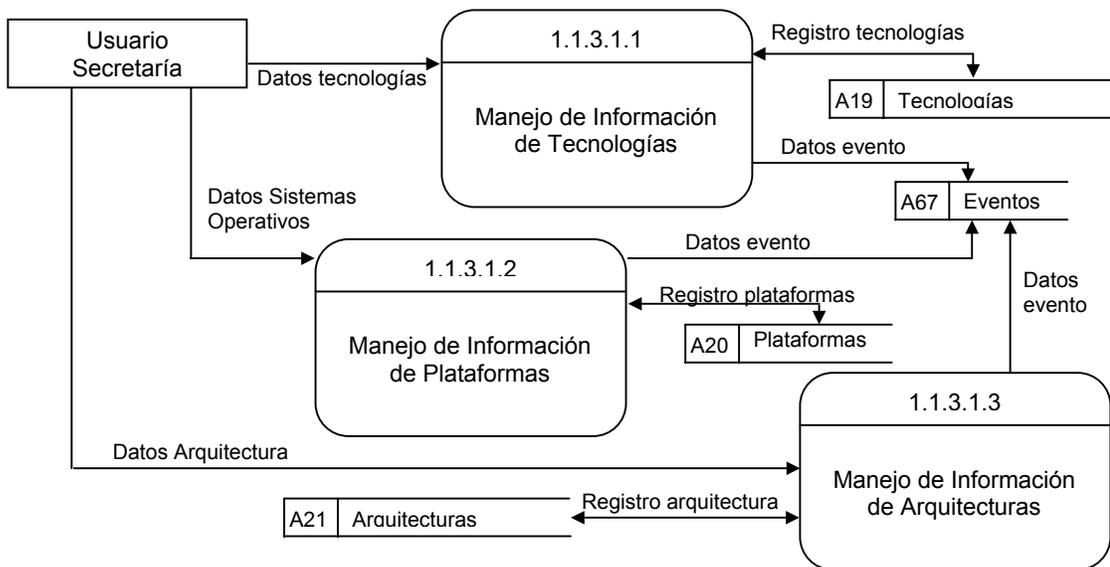
MANEJO INFORMACIÓN DE SERVICIOS (1.1.2.5)



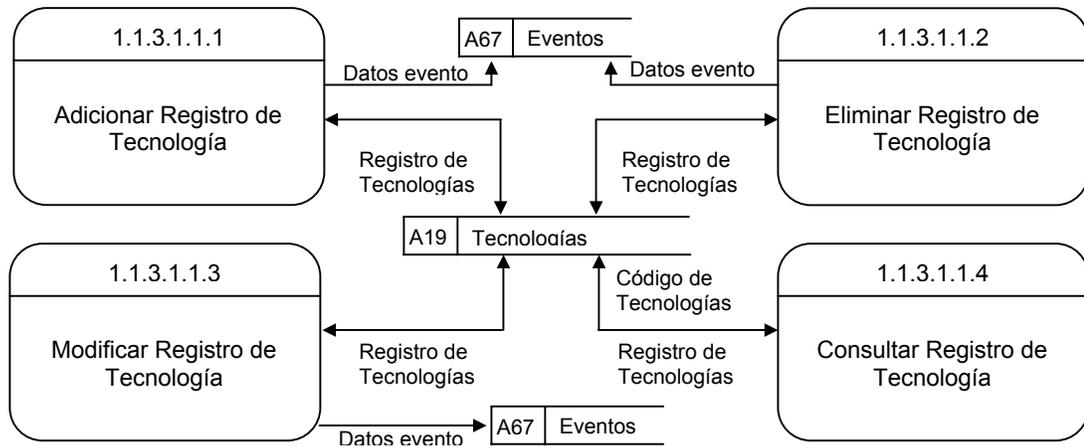
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN TECNOLÓGICA (1.1.3)



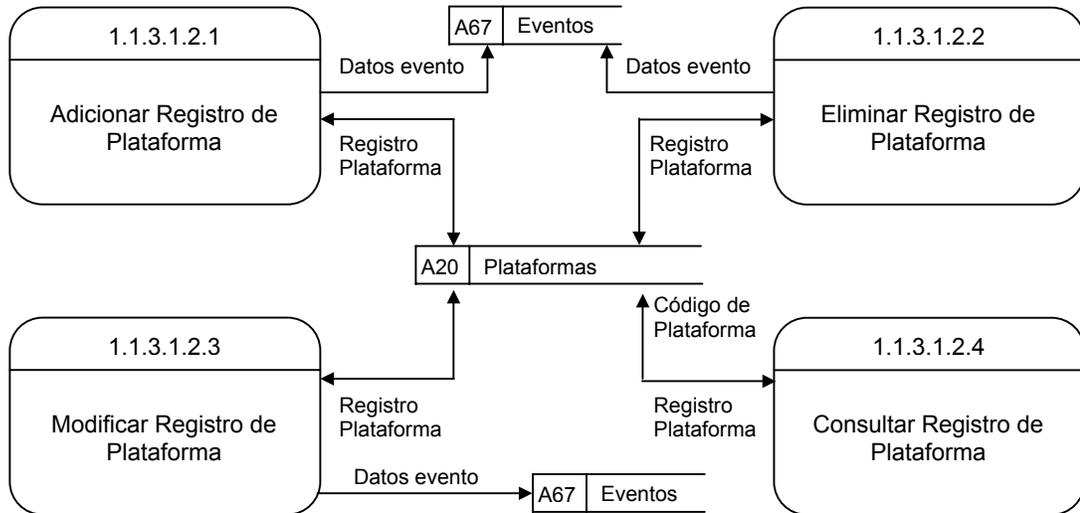
ADMÓN. INFORMACIÓN DE TECNOLOGÍAS, PLATAFORMAS Y ARQUITECTURAS (1.1.3.1)



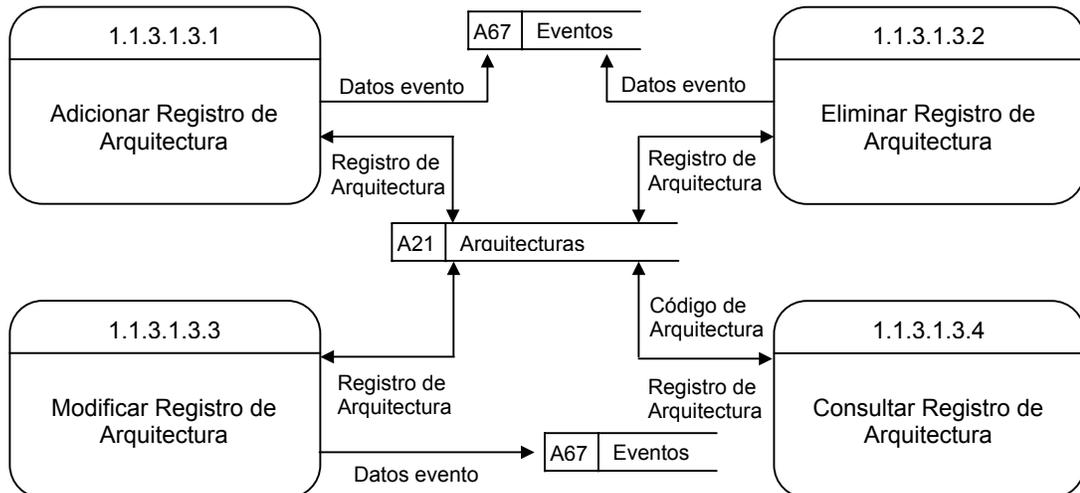
MANEJO DE INFORMACIÓN TECNOLOGÍAS (1.1.3.1.1)



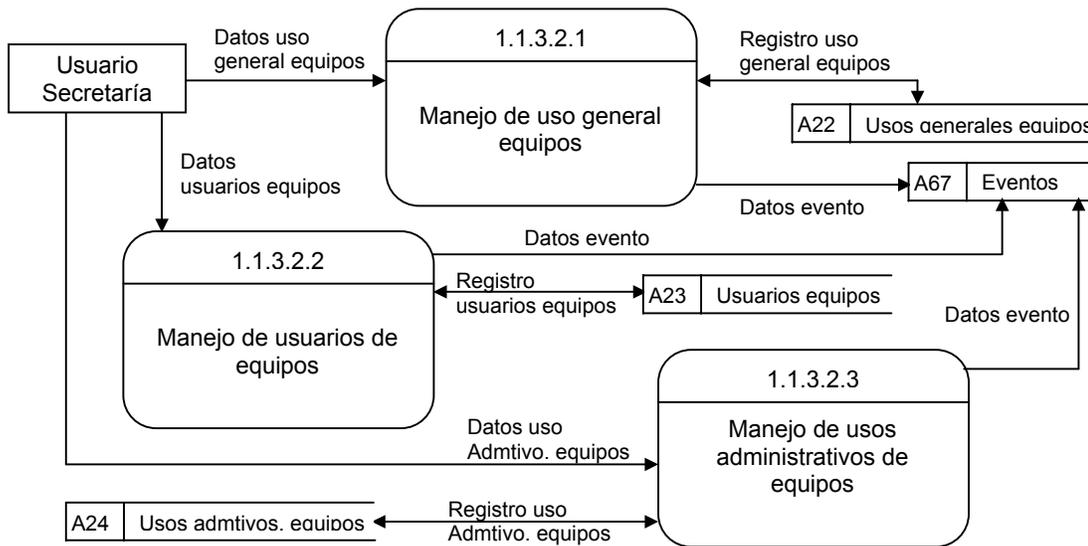
MANEJO DE INFORMACIÓN SISTEMAS OPERATIVOS (1.1.3.1.2)



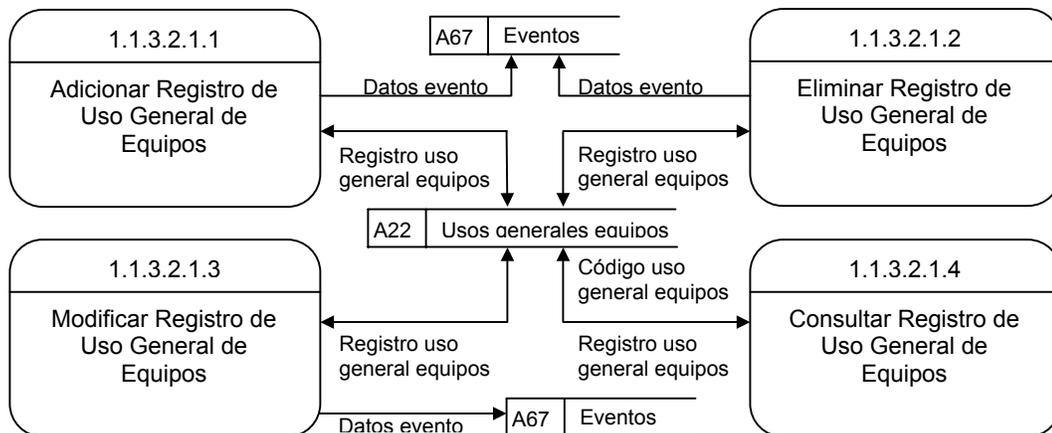
MANEJO DE INFORMACIÓN ARQUITECTURAS (1.1.3.1.3)



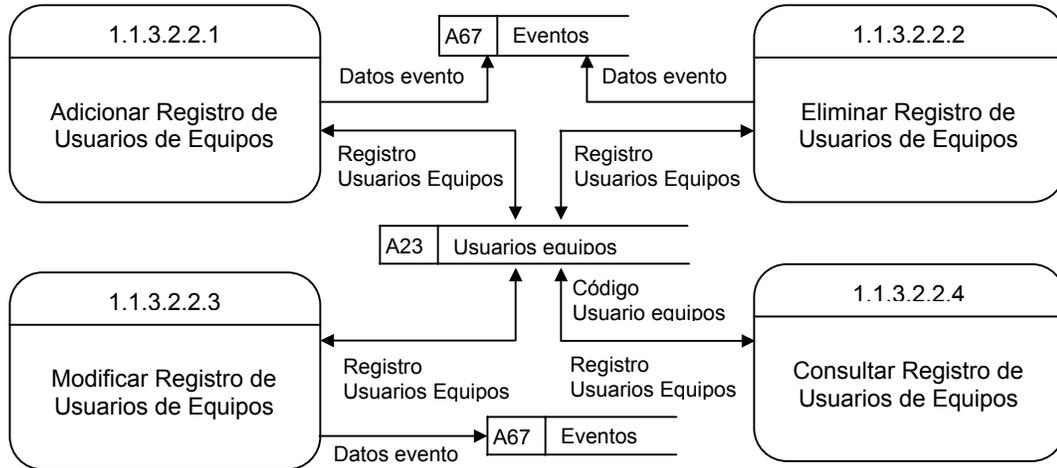
ADMINISTRACIÓN INFORMACION RELACIONADA CON EL USO DE EQUIPOS (1.1.3.2)



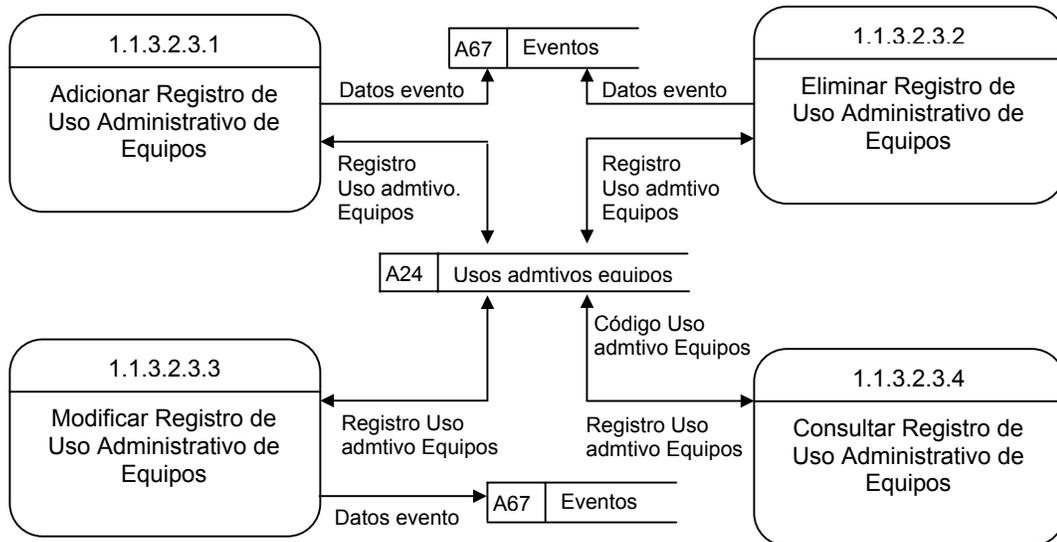
MANEJO DE USO GENERAL EQUIPOS (1.1.3.2.1)



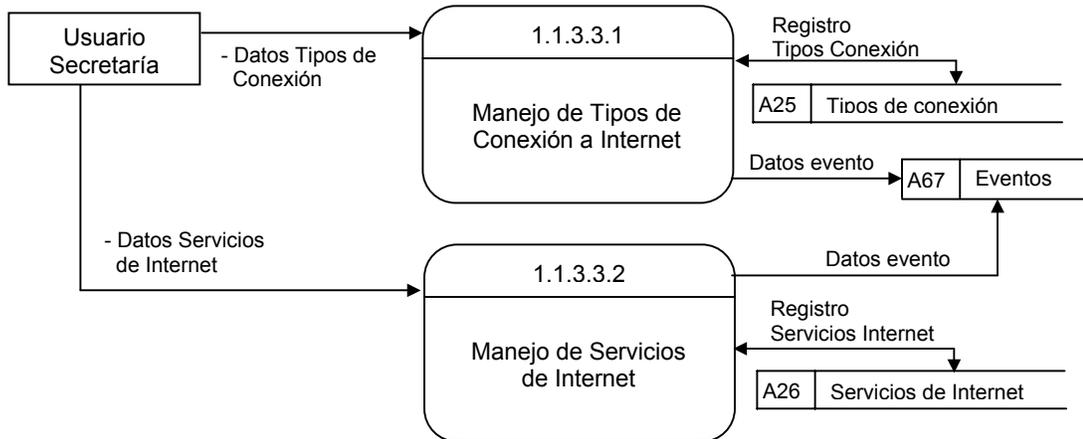
MANEJO DE USUARIOS DE EQUIPOS (1.1.3.2.2)



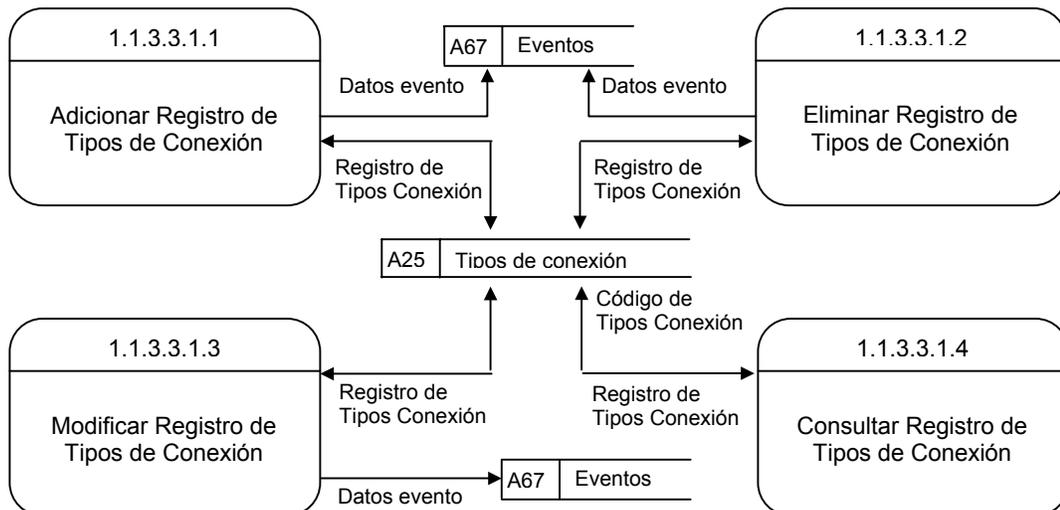
MANEJO DE USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS (1.1.3.2.3)



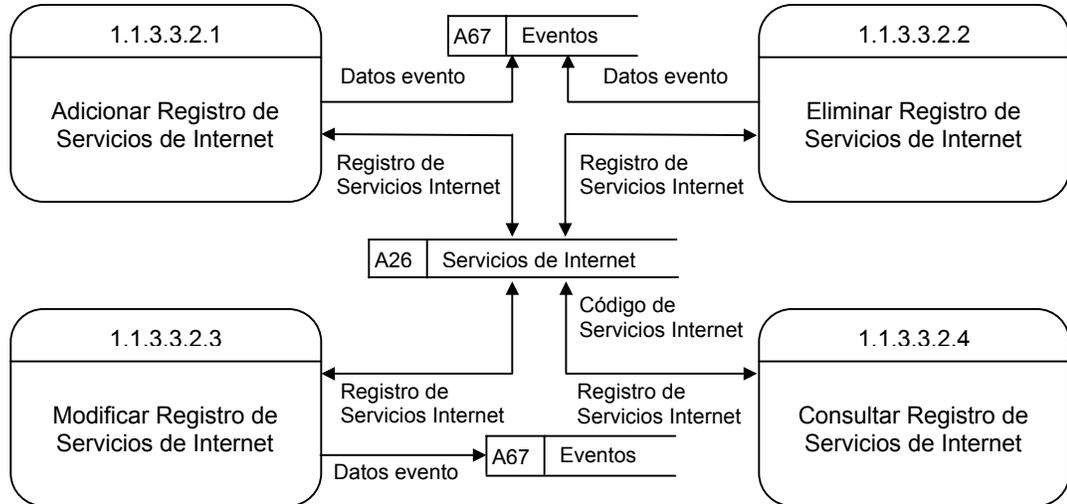
ADMINISTRACIÓN INFORMACION RELACIONADA CON EL USO DE INTERNET (1.1.3.3)



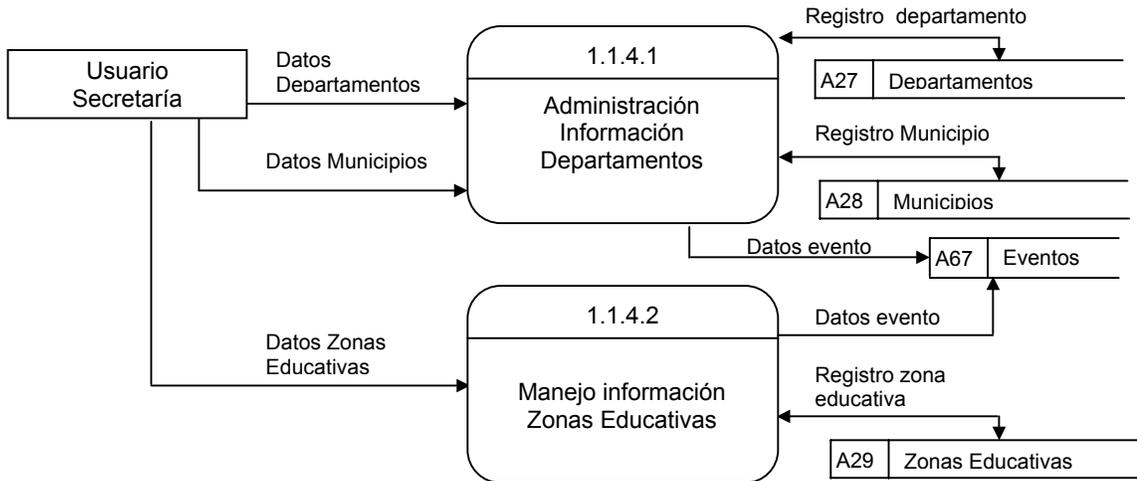
MANEJO DE TIPOS DE CONEXIÓN INTERNET (1.1.3.3.1)



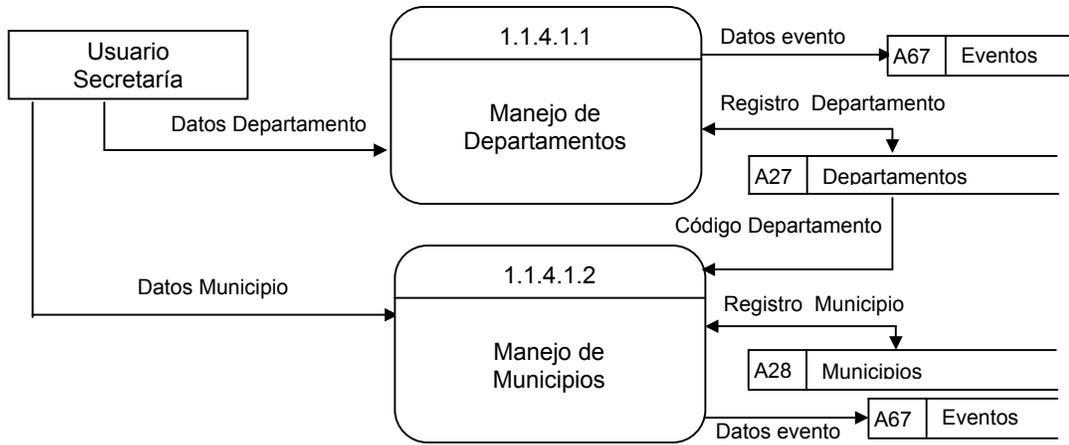
MANEJO DE SERVICIOS INTERNET (1.1.3.3.2)



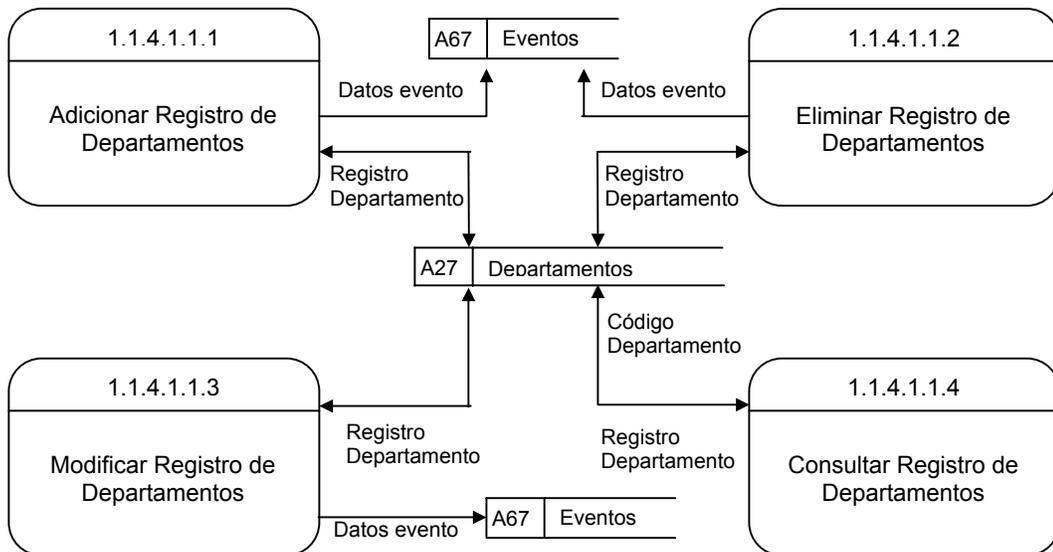
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN LOCALIZACIÓN (1.1.4)



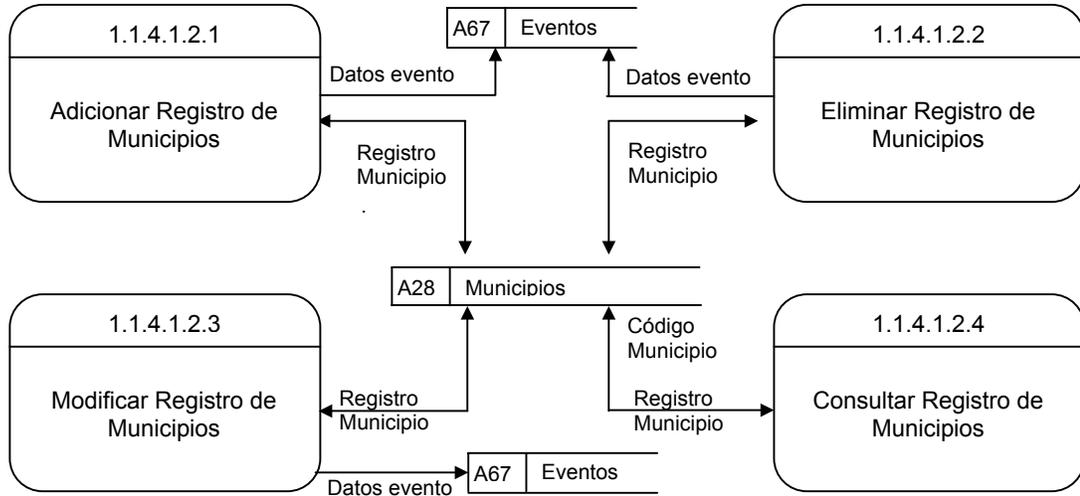
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTOS (1.1.4.1)



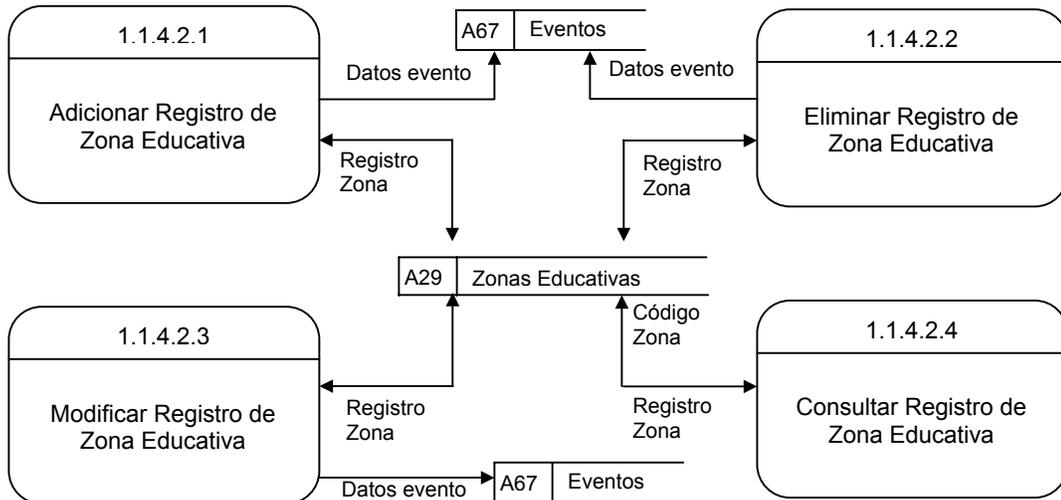
MANEJO INFORMACIÓN DE DEPARTAMENTOS (1.1.4.1.1)



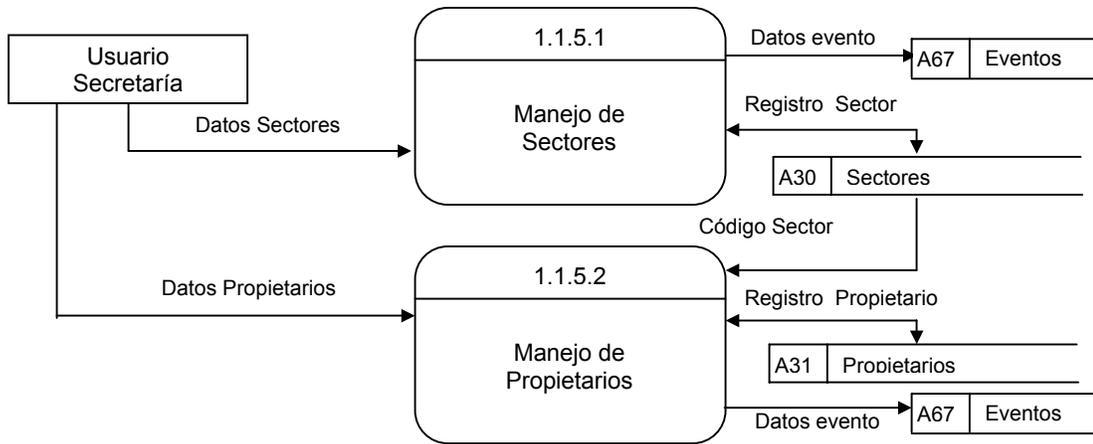
MANEJO INFORMACIÓN DE MUNICIPIOS (1.1.4.1.2)



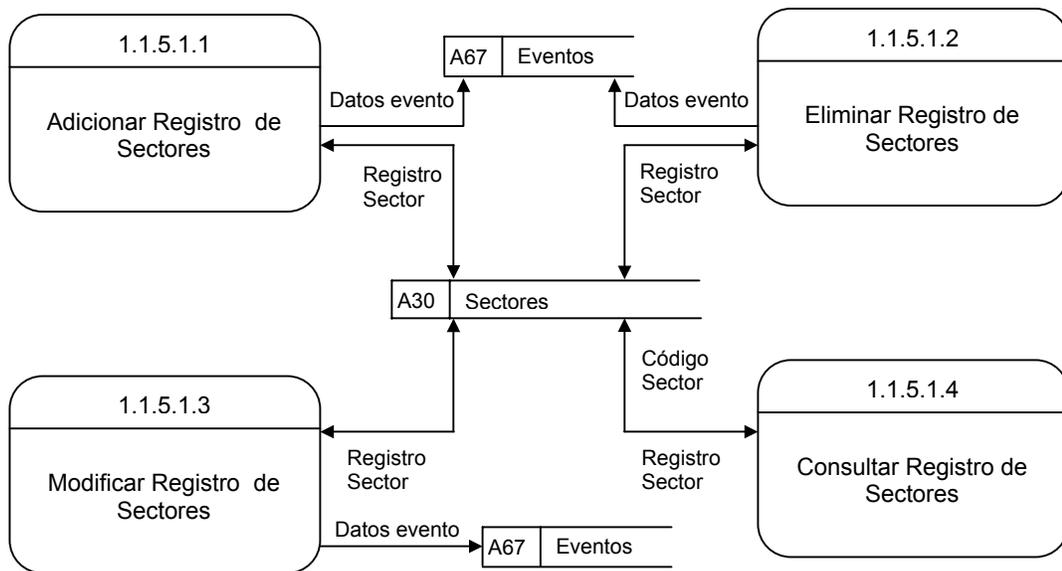
MANEJO DE ZONAS EDUCATIVAS (1.1.4.2)



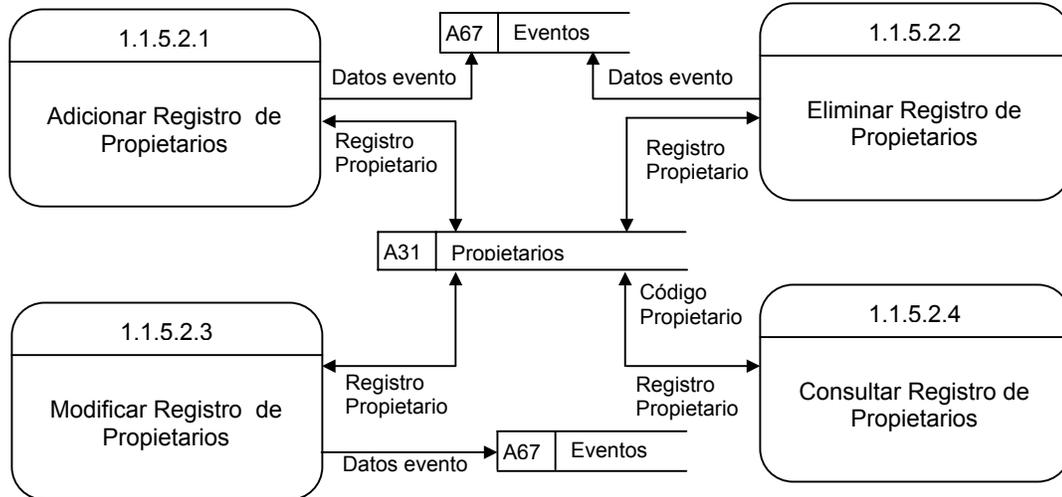
ADMINISTRACIÓN SECTORES (1.1.5)



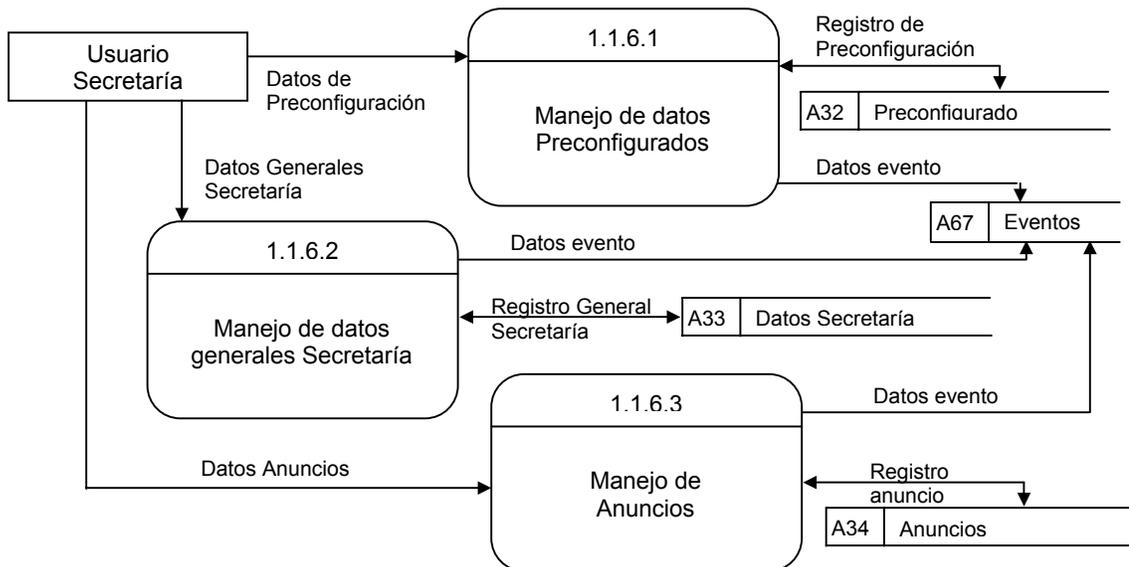
MANEJO DE SECTORES (1.1.5.1)



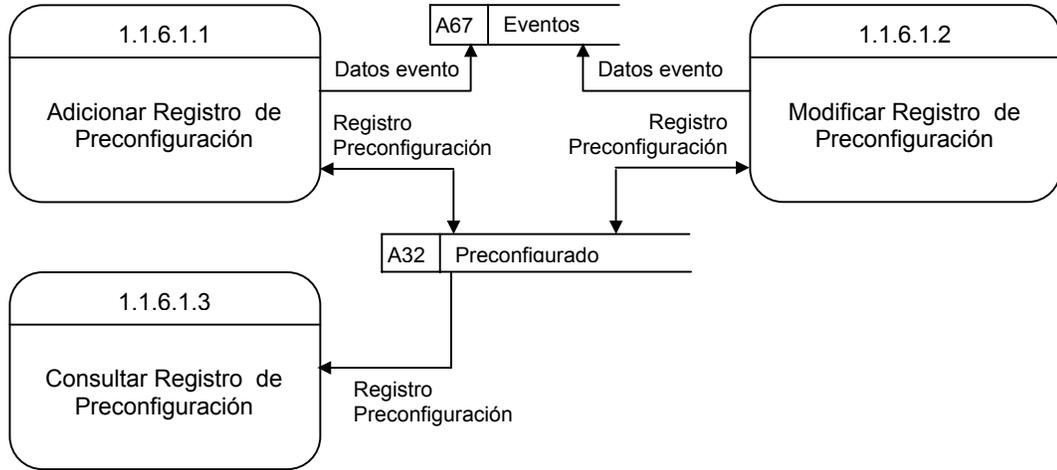
MANEJO DE PROPIETARIOS (1.1.5.2)



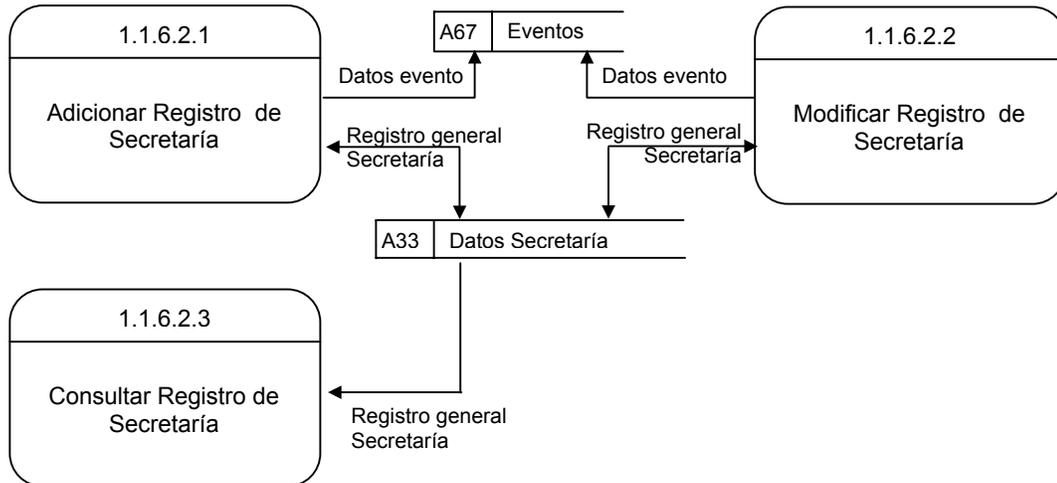
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN SECRETARÍA (1.1.6)



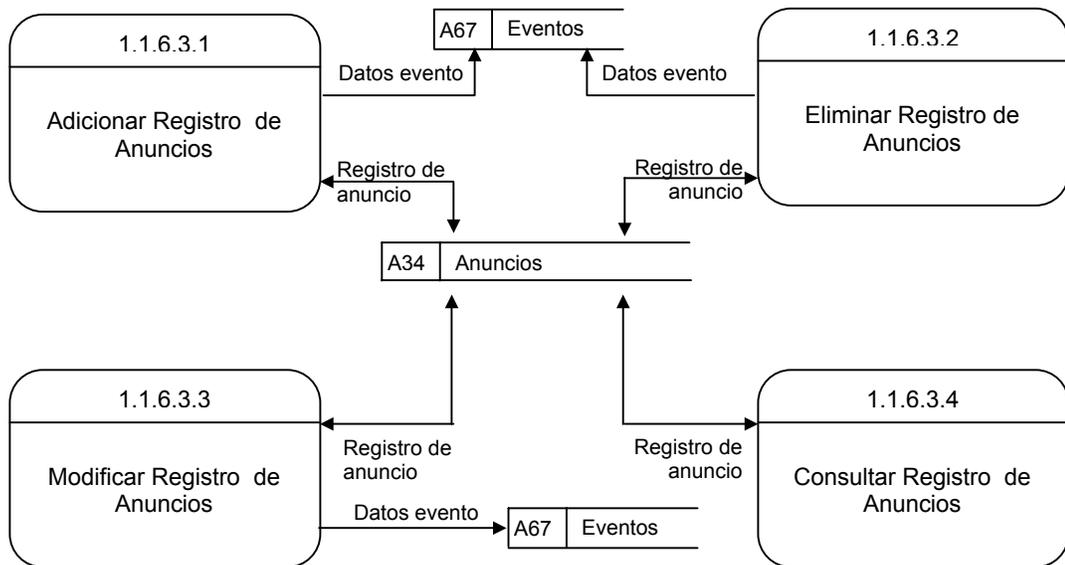
MANEJO DE DATOS PRECONFIGURADOS (1.1.6.1)



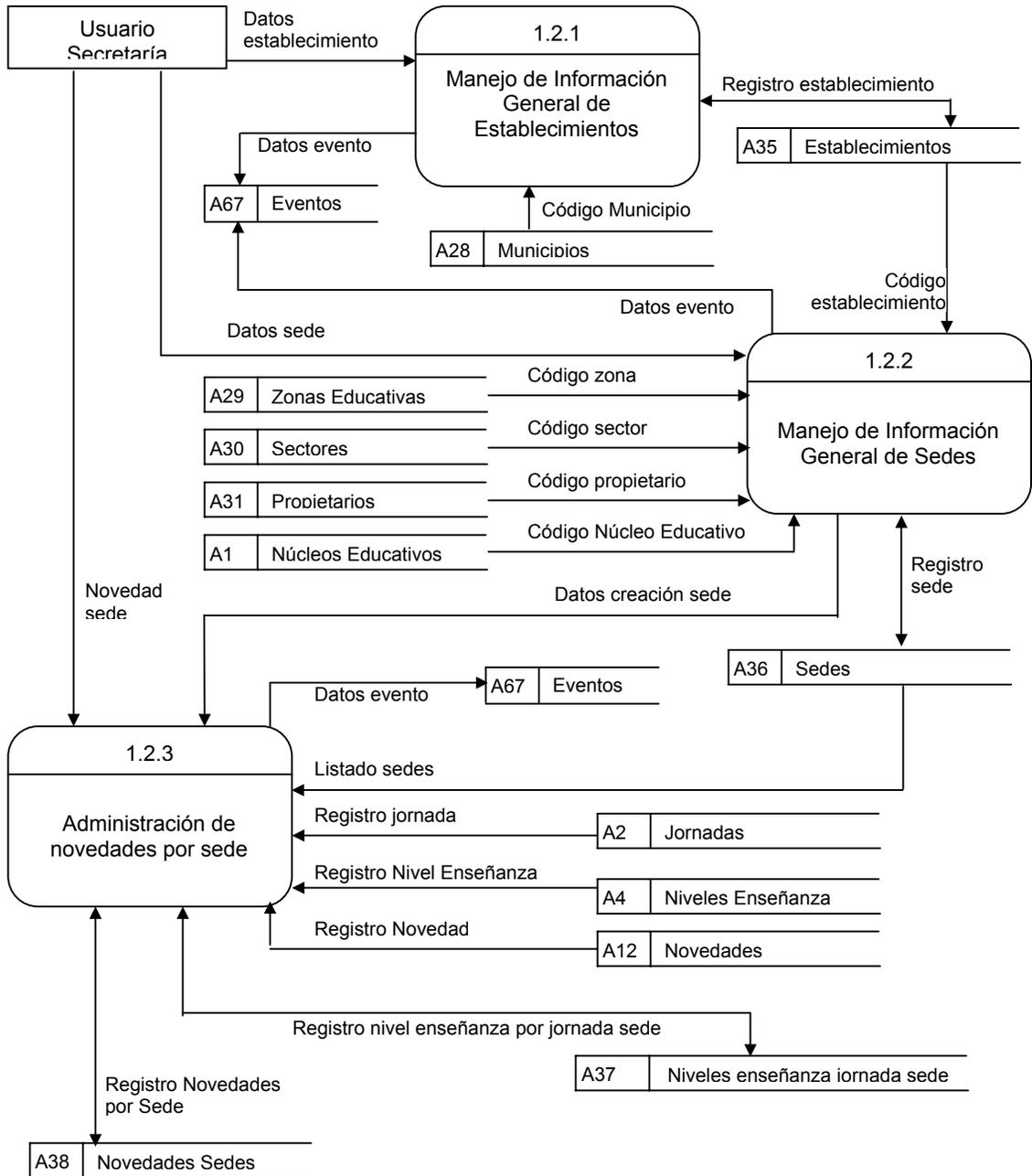
MANEJO DE DATOS GENERALES DE SECRETARÍA (1.1.6.2)



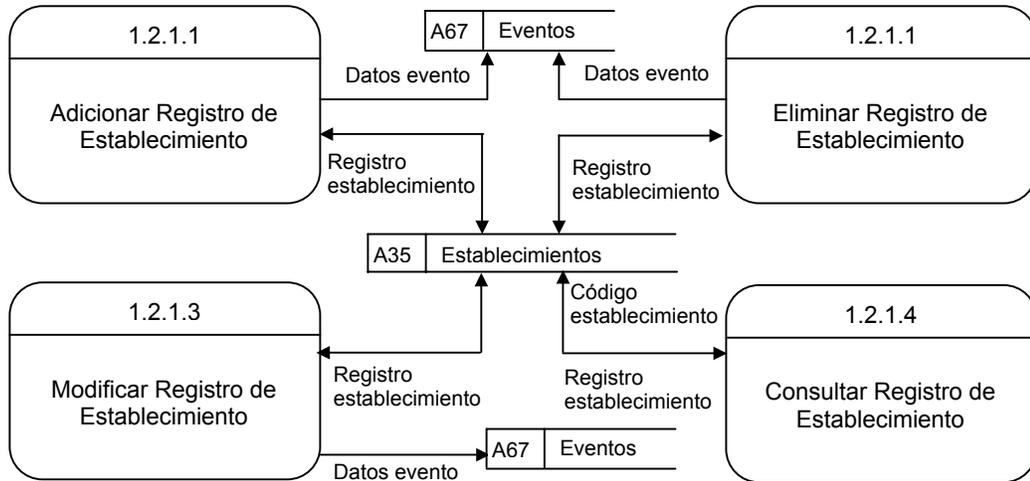
MANEJO DE ANUNCIOS (1.1.6.3)



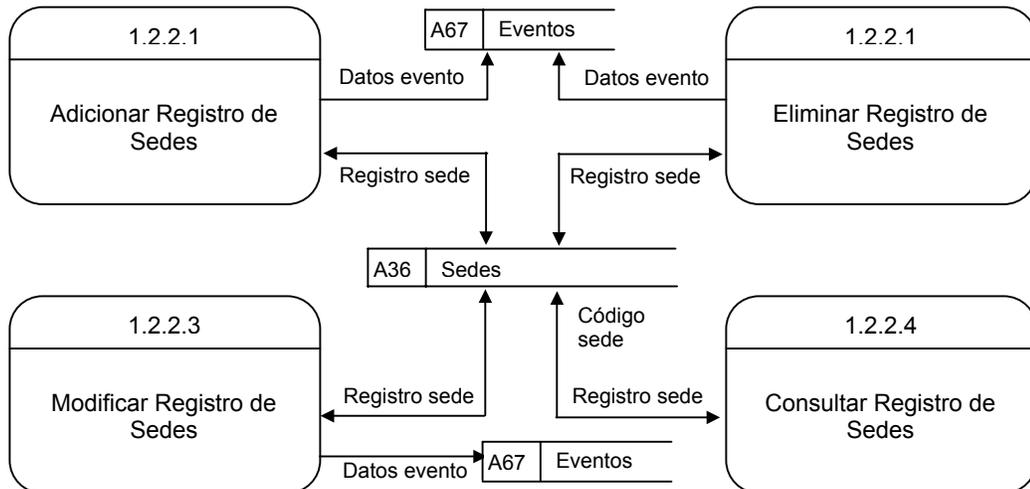
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ESTABLECIMIENTOS (1.2)



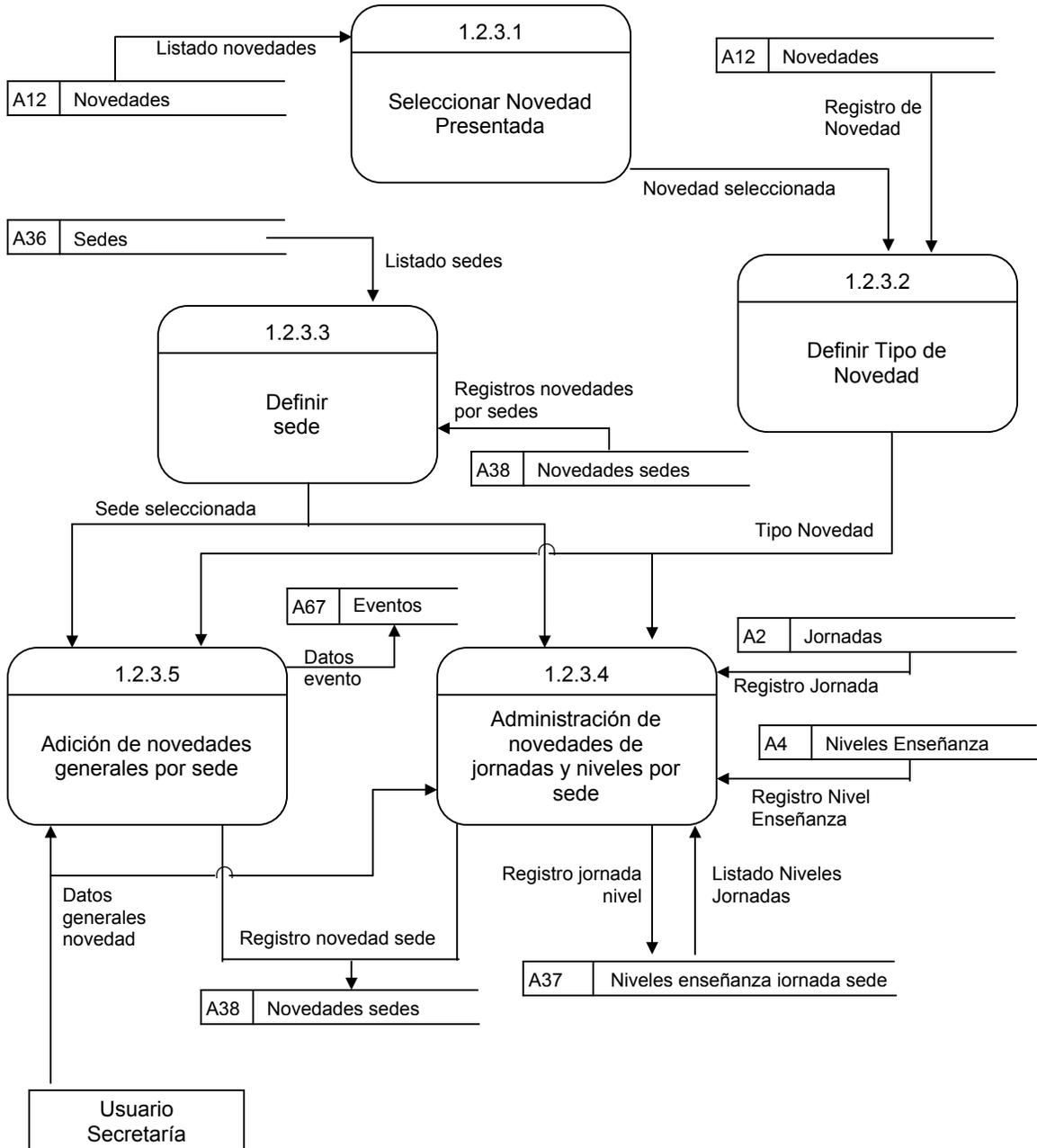
MANEJO DE INFORMACIÓN GENERAL DE ESTABLECIMIENTOS (1.2.1)



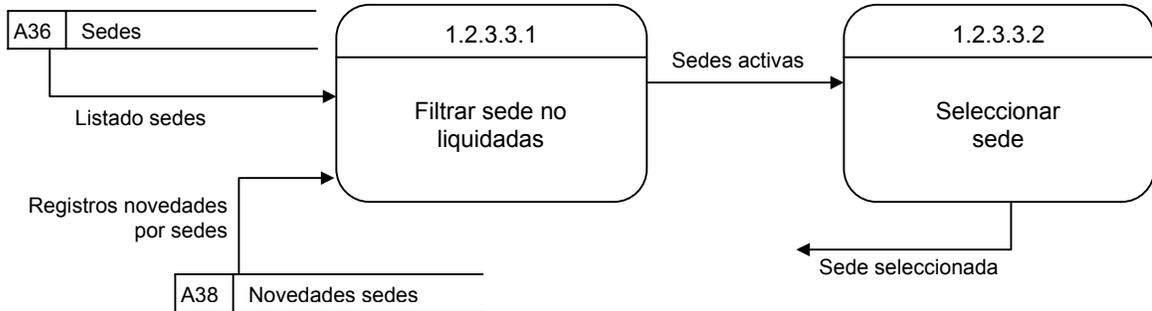
MANEJO DE INFORMACIÓN GENERAL DE SEDES (1.2.2)



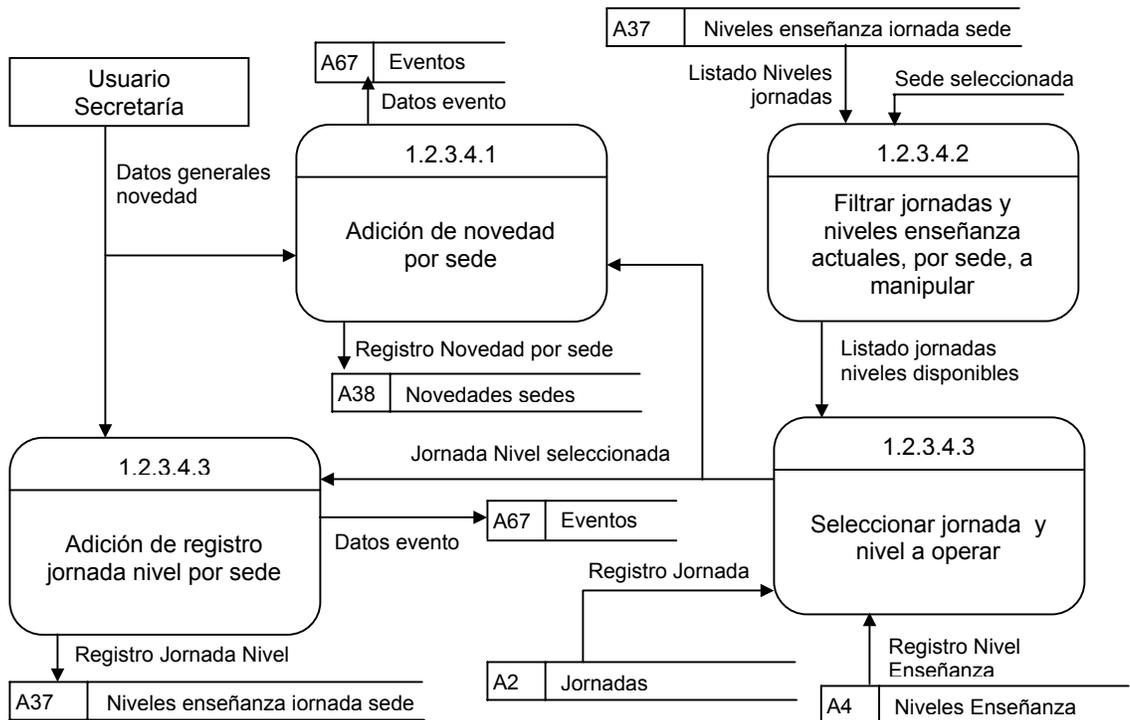
ADMINISTRACIÓN DE NOVEDADES POR SEDE (1.2.3)



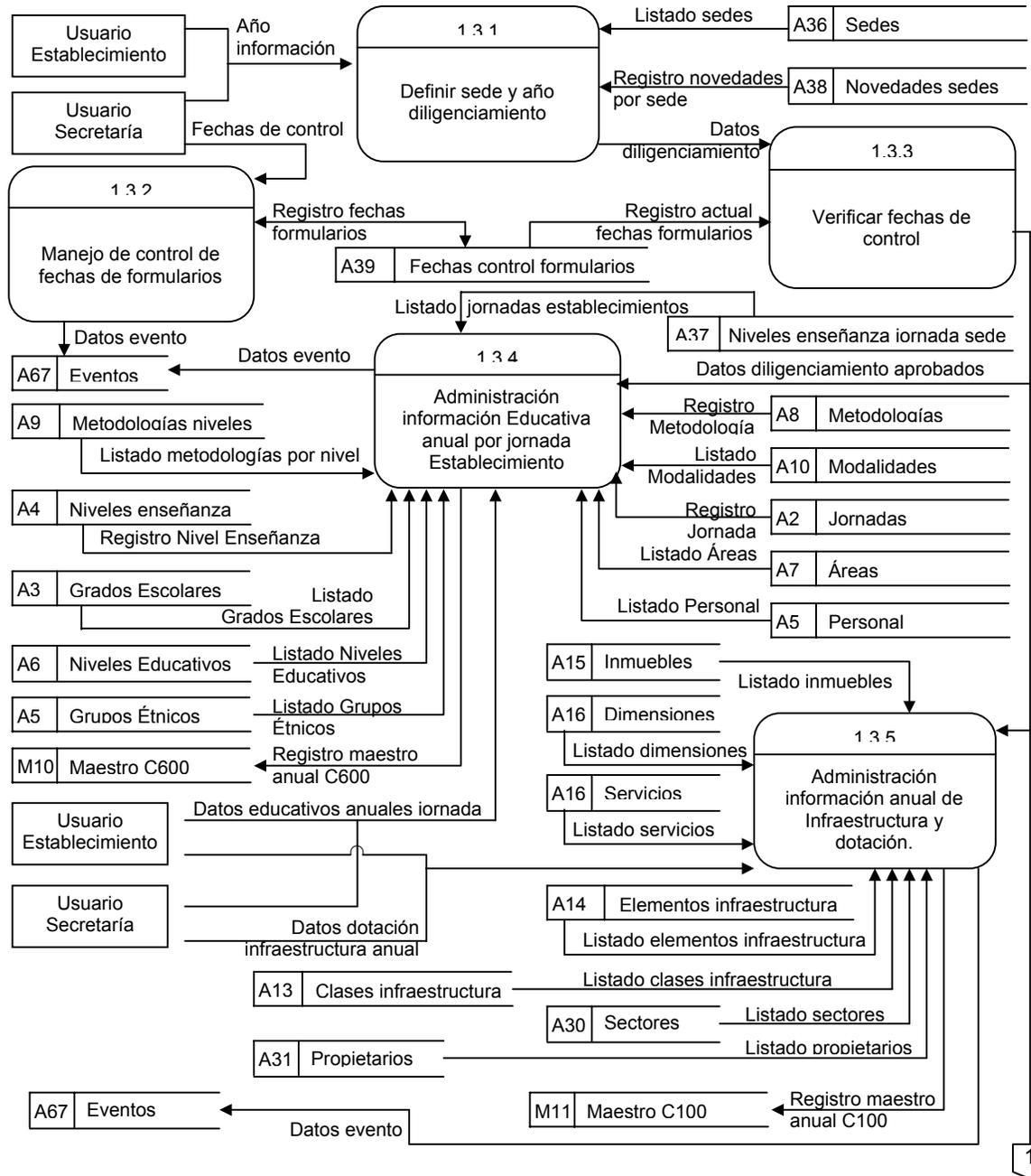
DEFINIR SEDE (1.2.3.3)



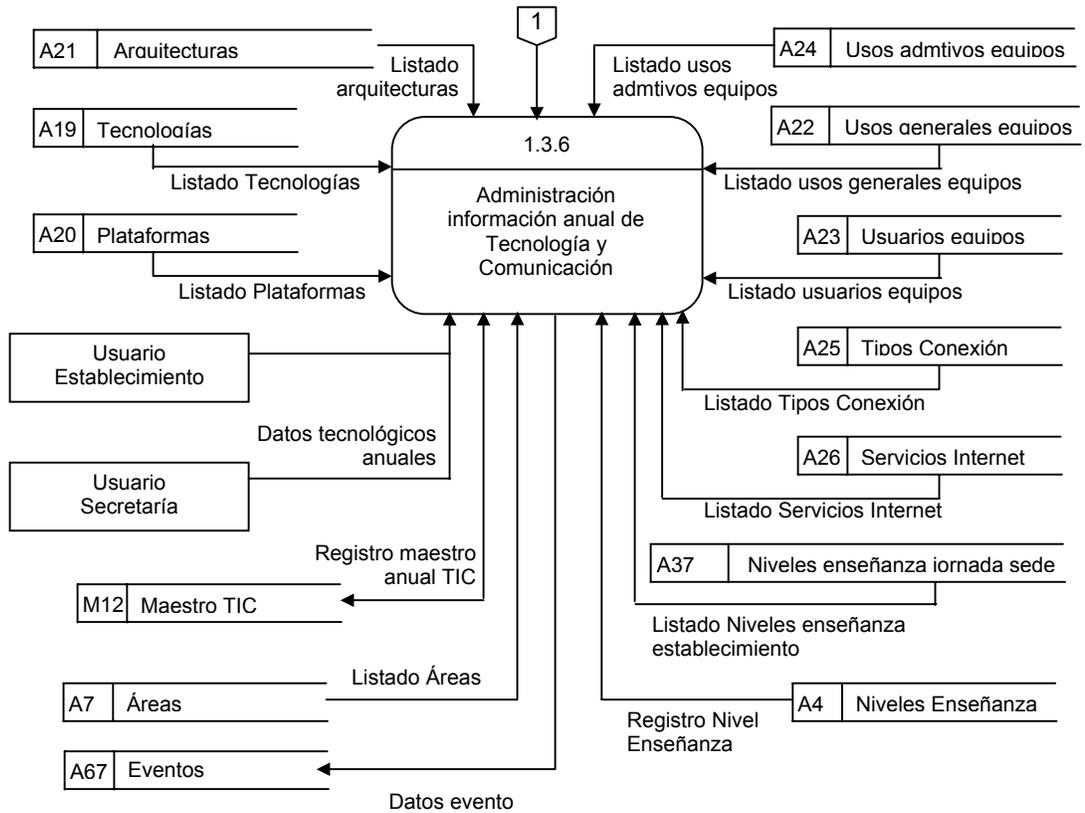
ADMINISTRACIÓN DE NOVEDADES DE JORNADAS Y NIVELES POR SEDE (1.2.3.4)



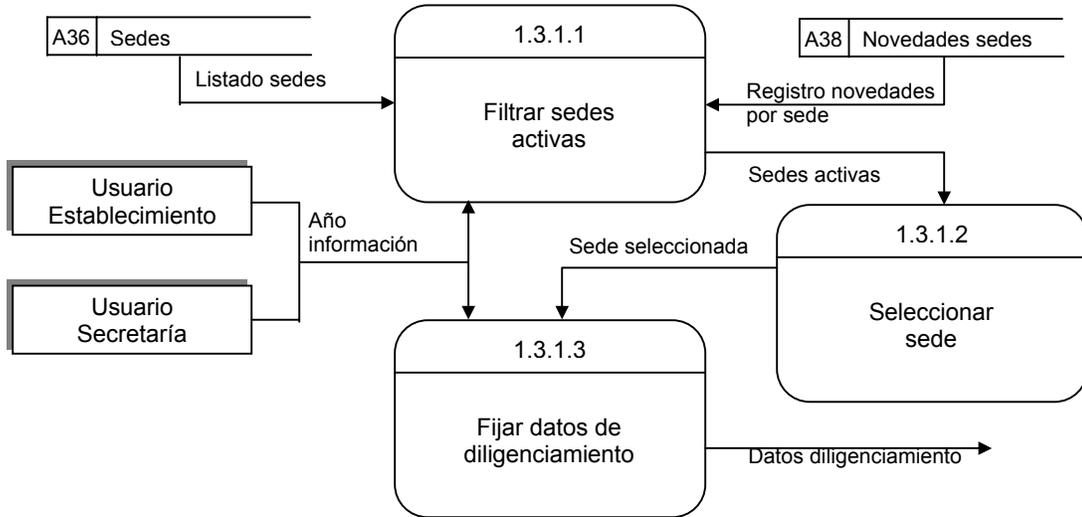
ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN ANUAL (1.3) 1



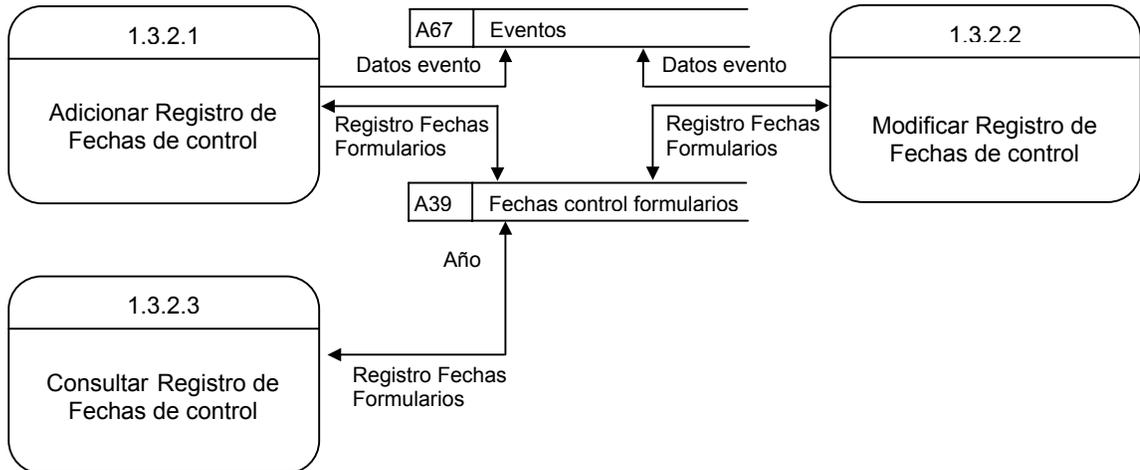
ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN ANUAL (1.3) 2



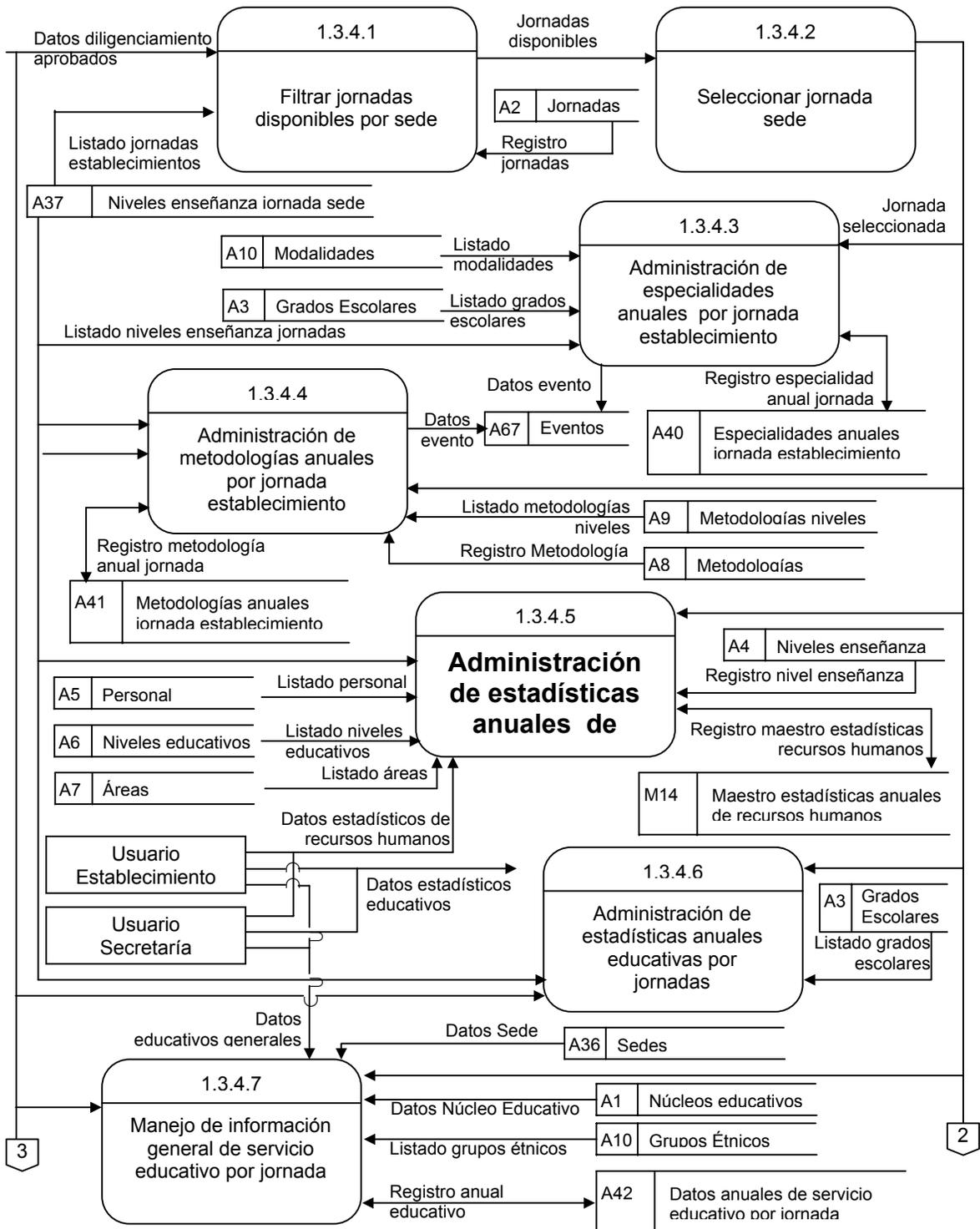
DEFINIR SEDE Y AÑO DILIGENCIAMIENTO (1.3.1)



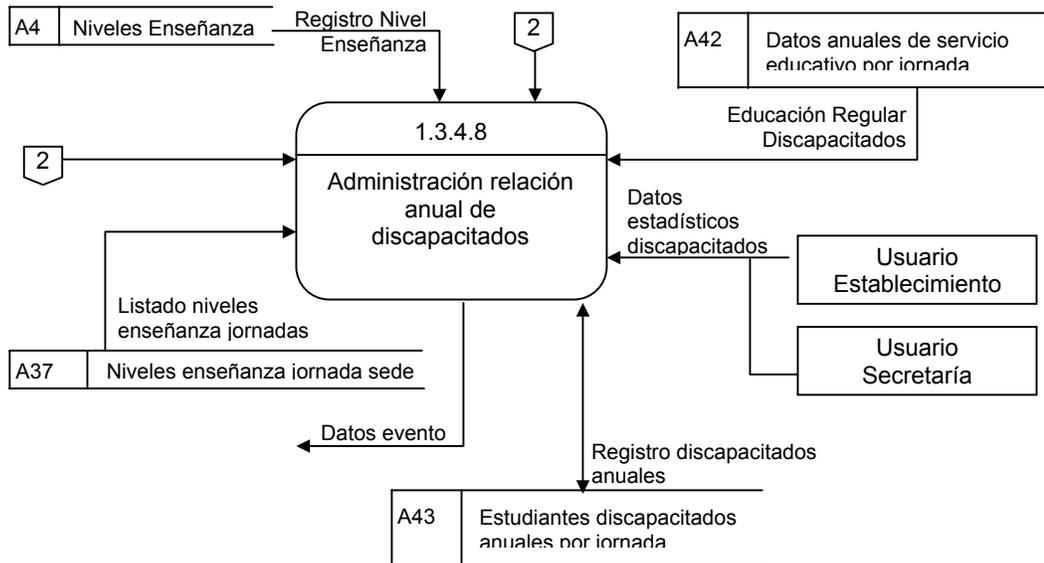
MANEJO FECHAS DE CONTROL DE FORMULARIOS (1.3.2)



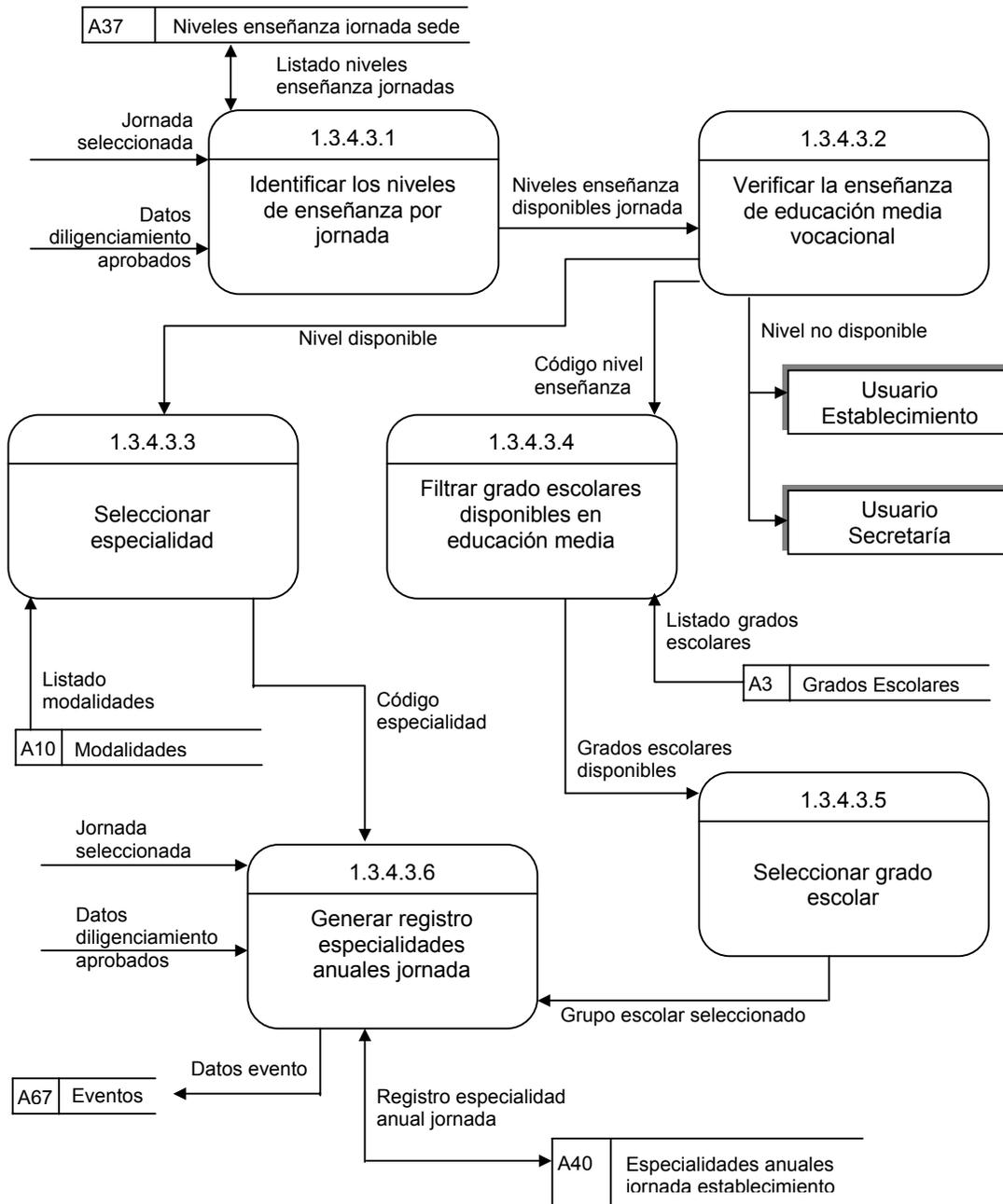
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN EDUCATIVA ANUAL POR JORNADA ESTABLECIMIENTO (1.3.4) 1



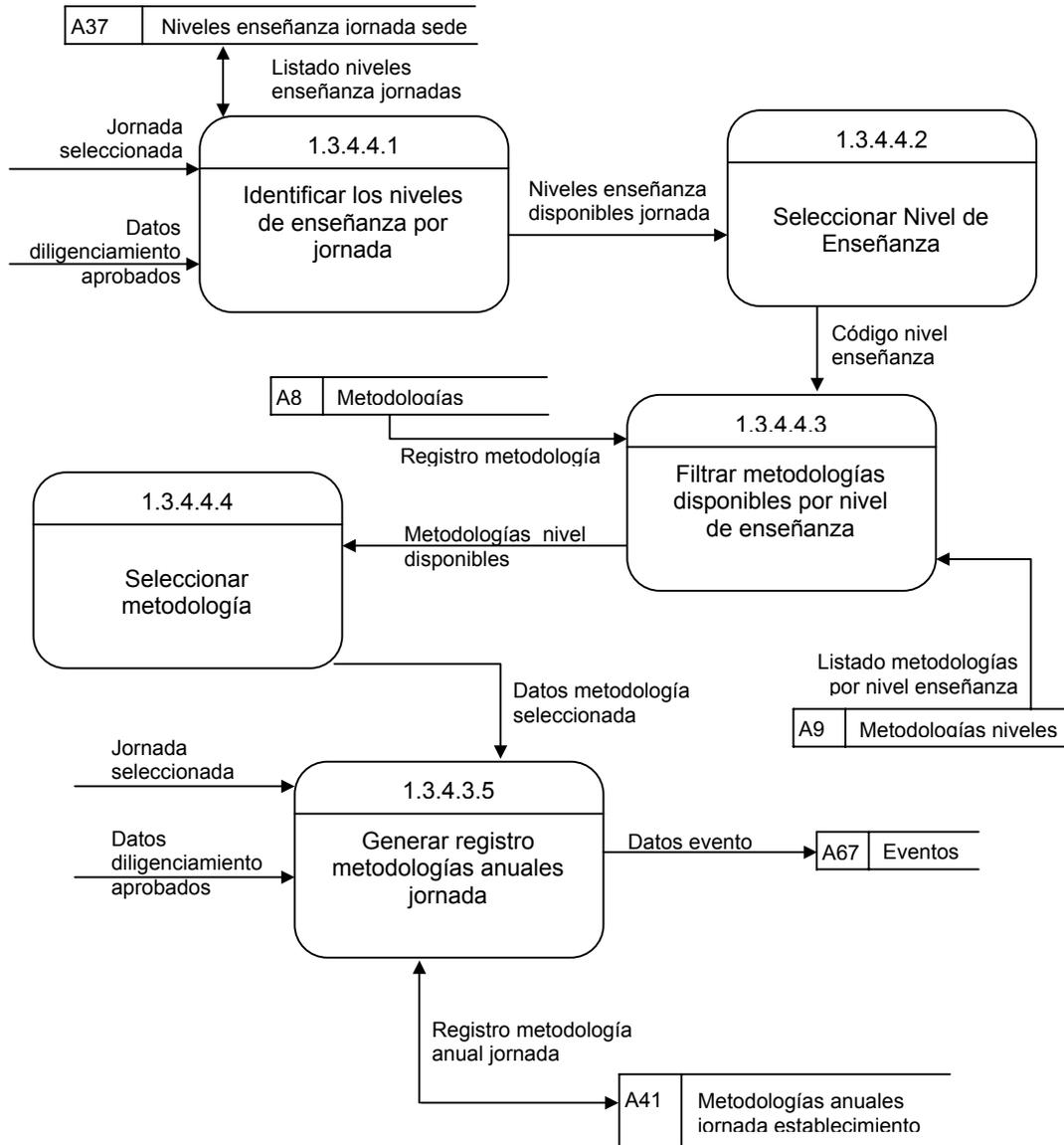
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN EDUCATIVA ANUAL POR JORNADA ESTABLECIMIENTO (1.3.4) 2



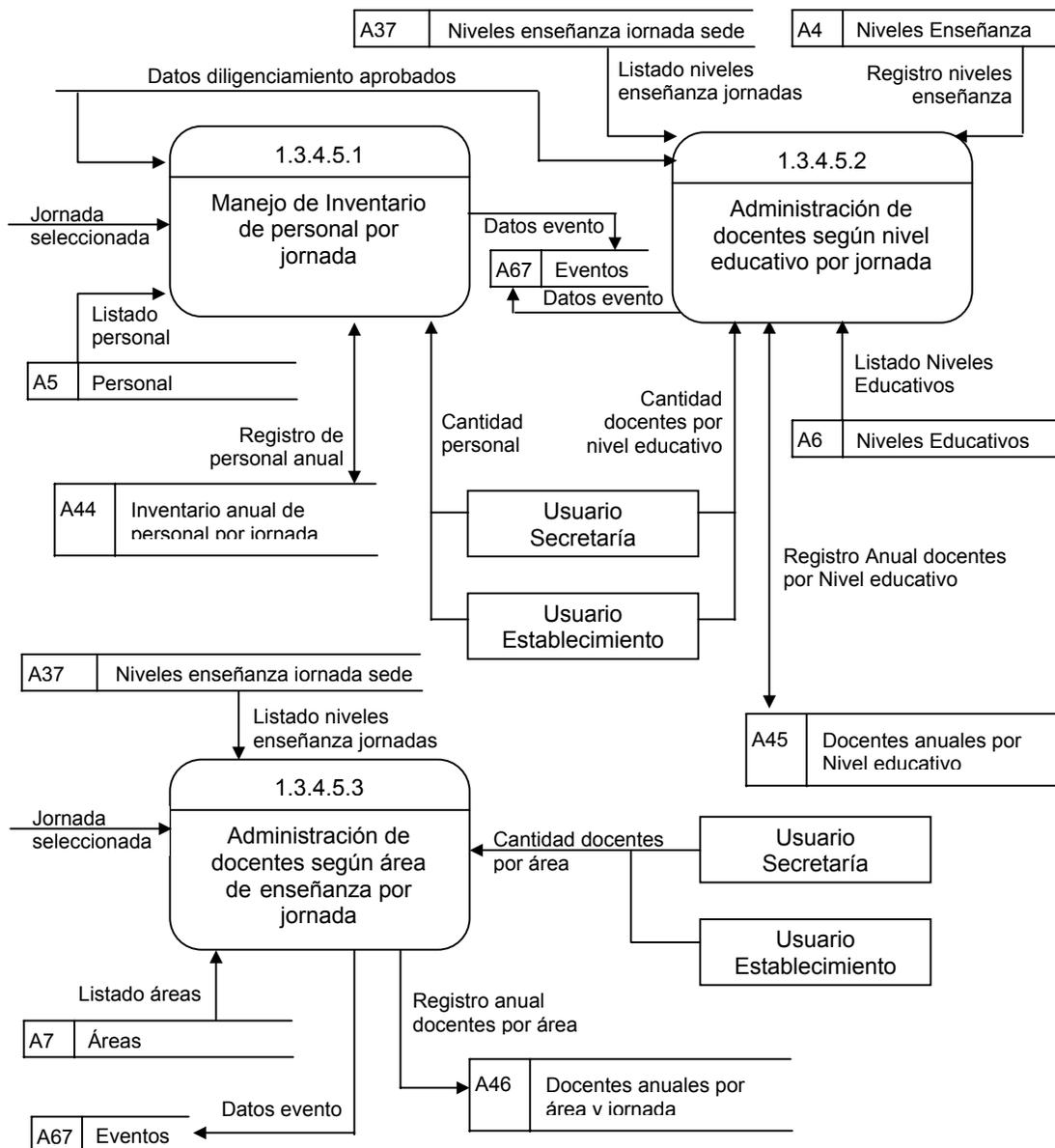
ADMINISTRACIÓN DE ESPECIALIDADES ANUALES JORNADA ESTABLECIMIENTO (1.3.4.3)



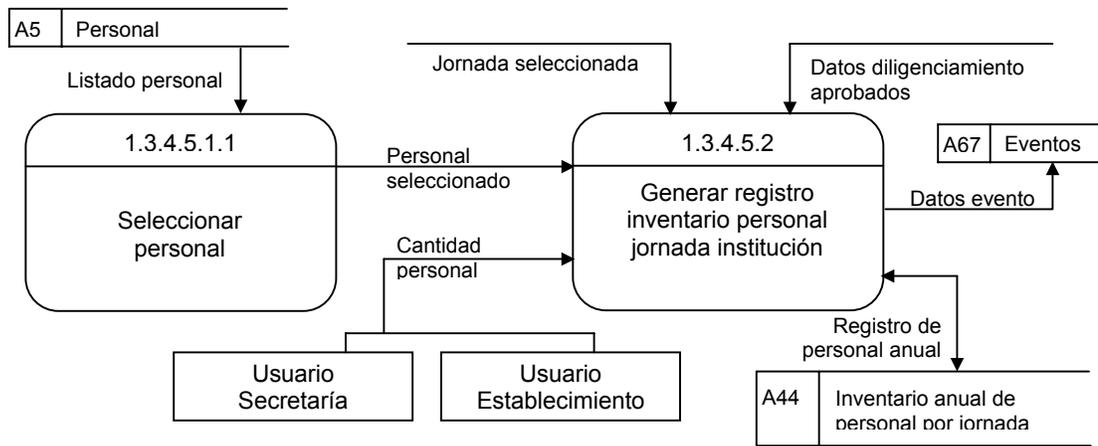
ADMINISTRACIÓN DE METODOLOGÍAS ANUALES JORNADA ESTABLECIMIENTOS (1.3.4.4)



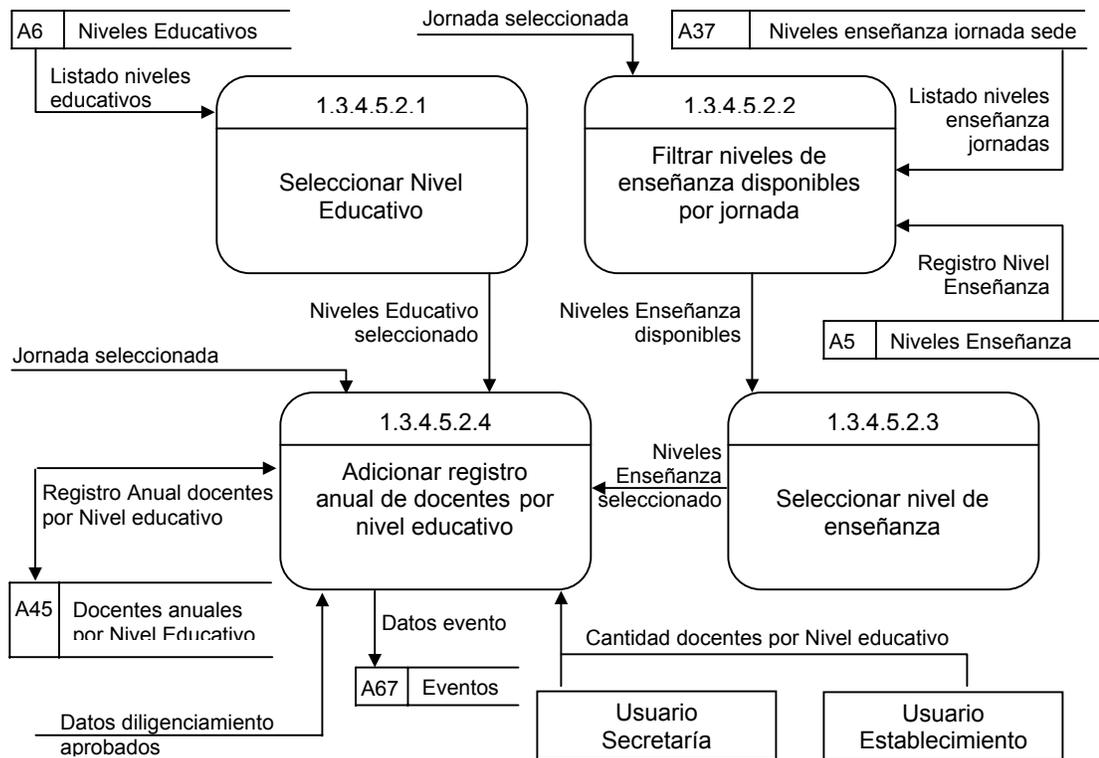
ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICAS ANUALES DE RECURSOS HUMANOS POR JORNADA (1.3.4.5)



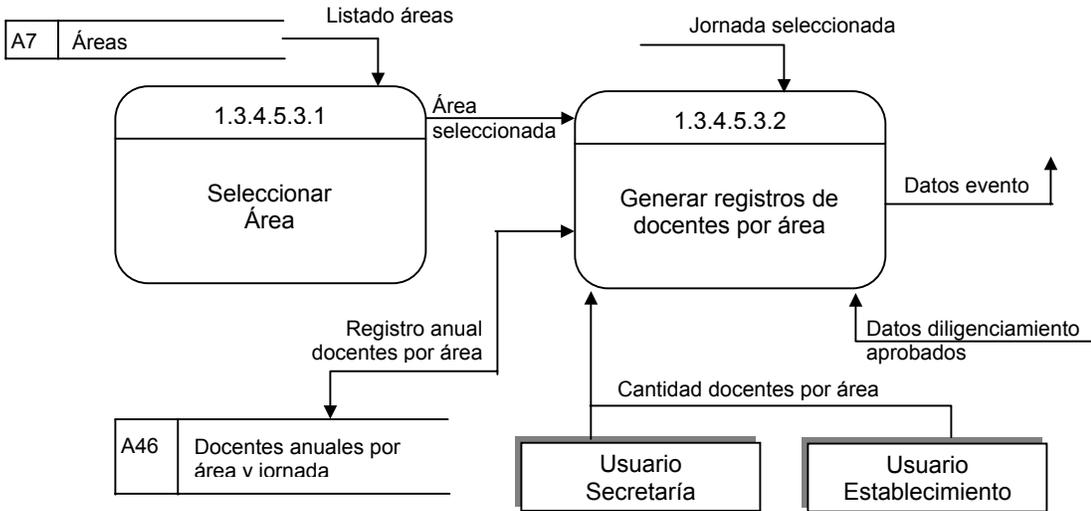
MANEJO INVENTARIO PERSONAL POR JORNADA INSTITUCIÓN (1.3.4.5.1)



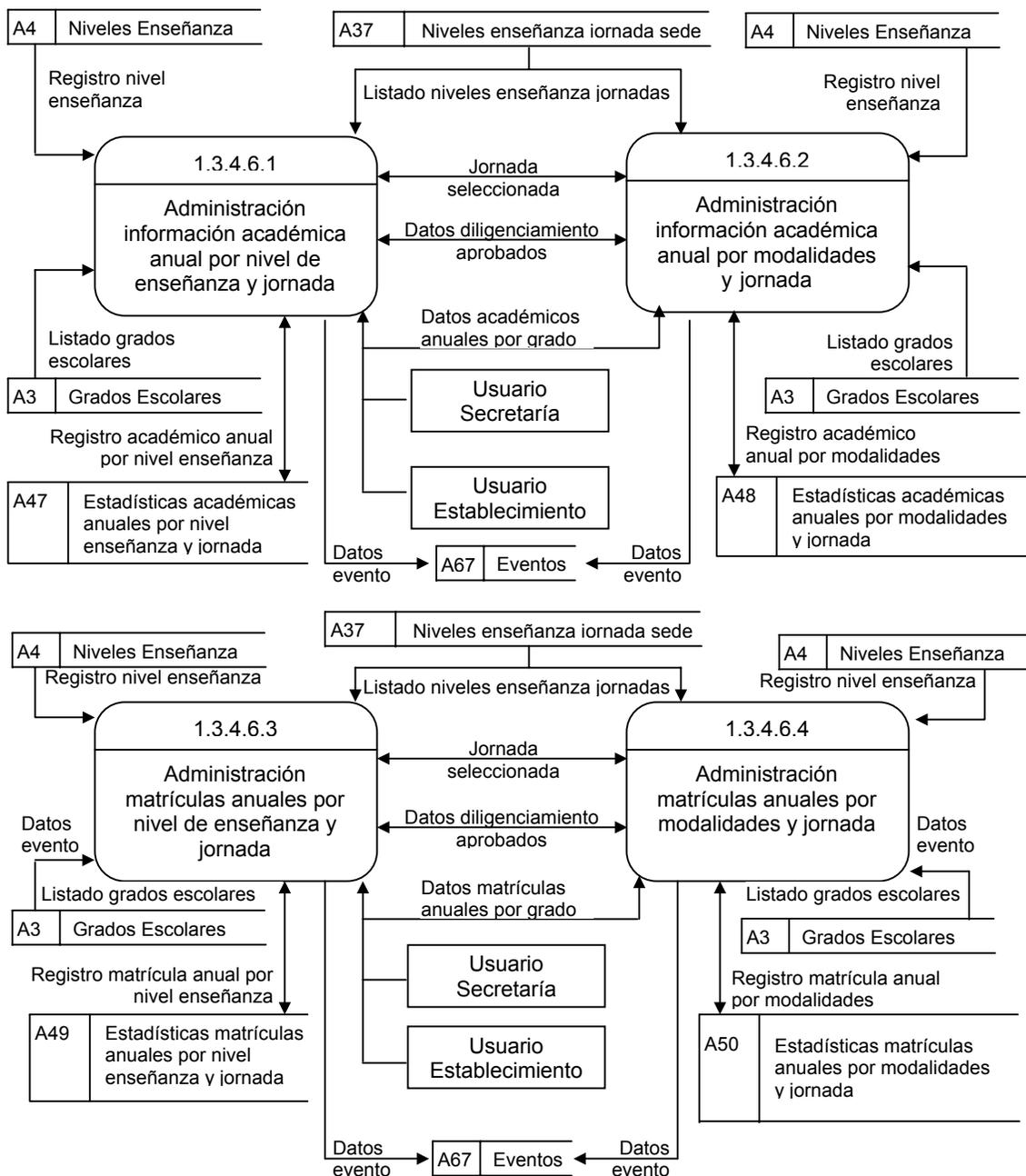
ADMINISTRACIÓN DE DOCENTES SEGÚN NIVEL EDUCATIVO POR JORNADA (1.3.4.5.2)



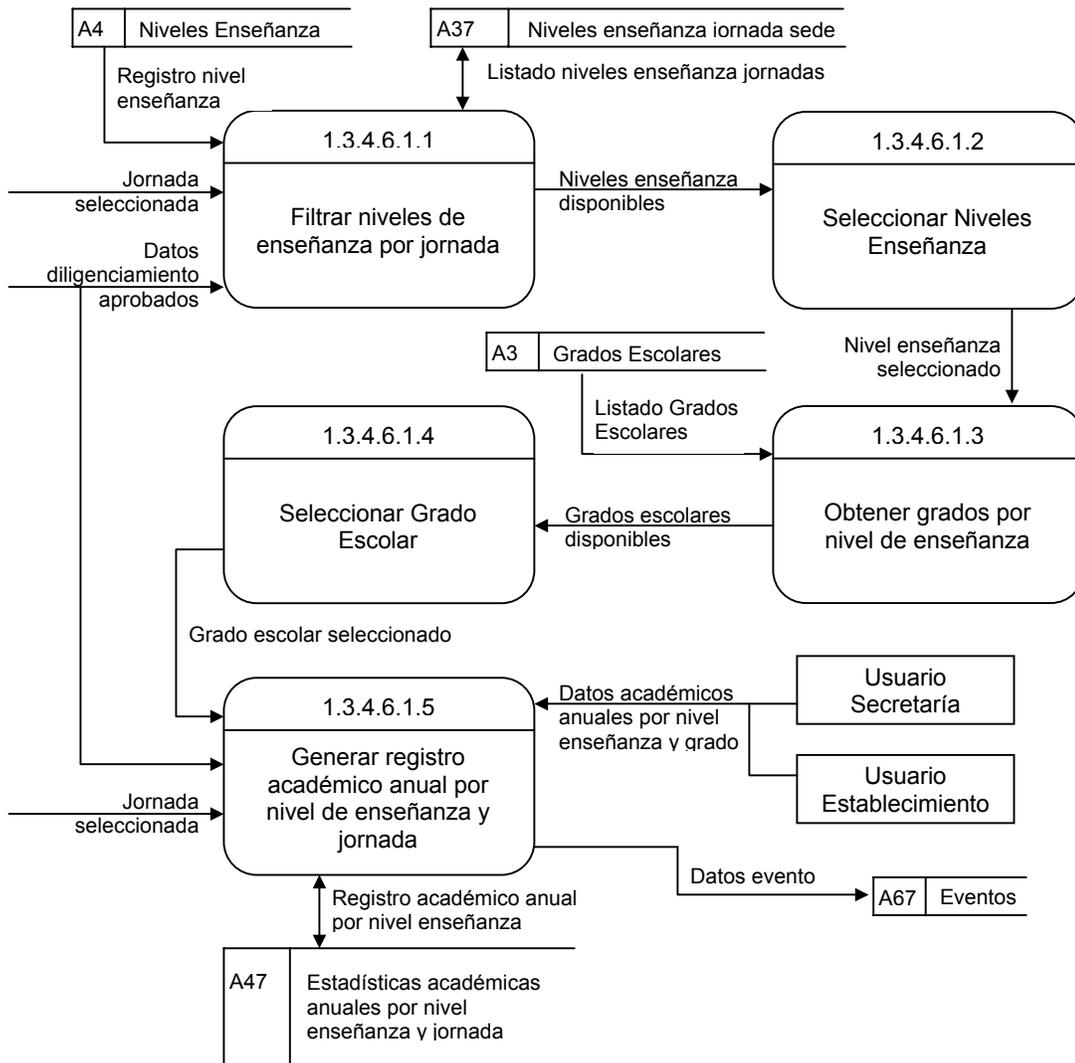
ADMINISTRACIÓN DE DOCENTES SEGÚN ÁREA DE ENSEÑANZA POR JORNADA (1.3.4.5.3)



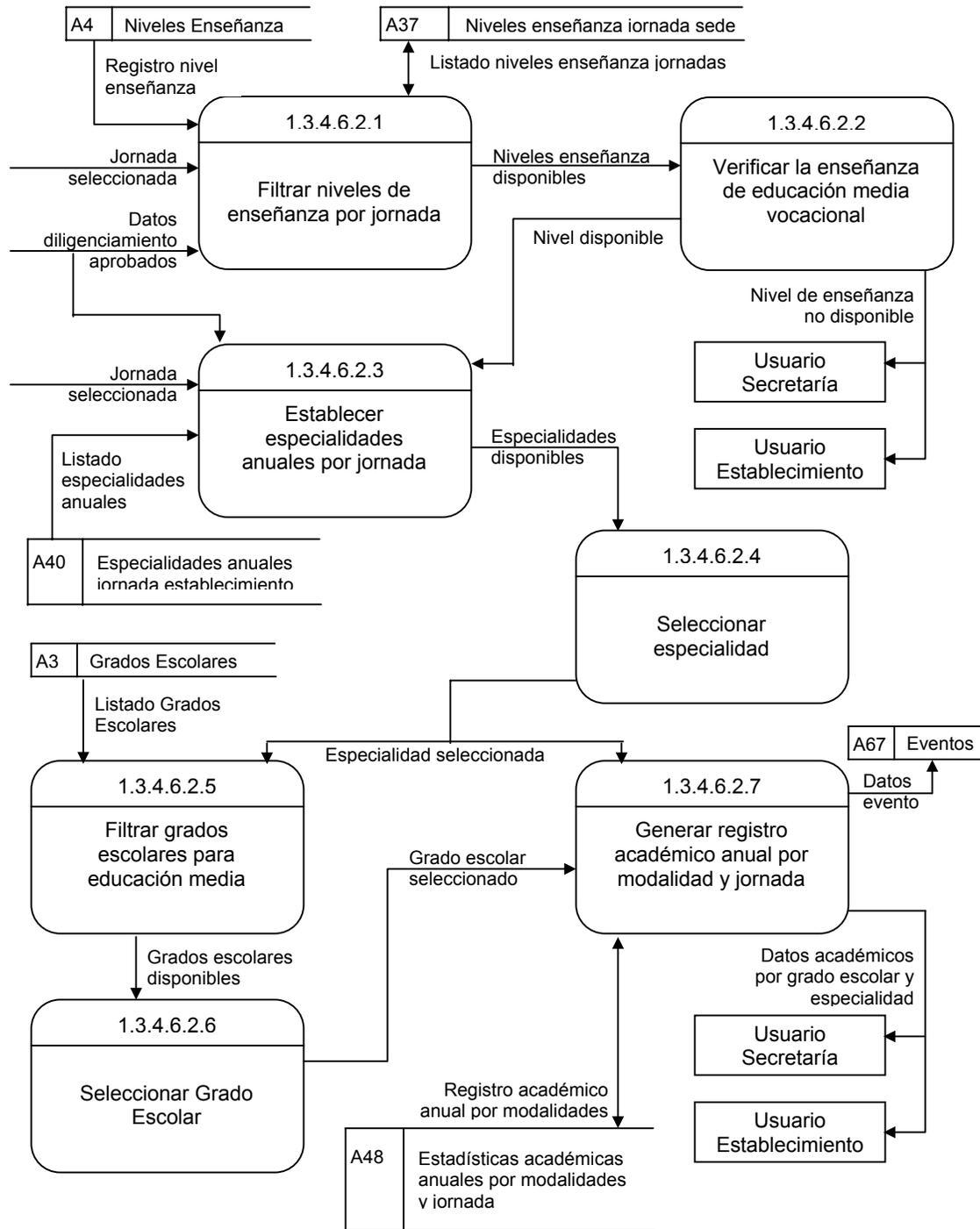
ADMINISTRACIÓN ESTADÍSTICAS ANUALES EDUCATIVAS POR JORNADAS (1.3.4.6)



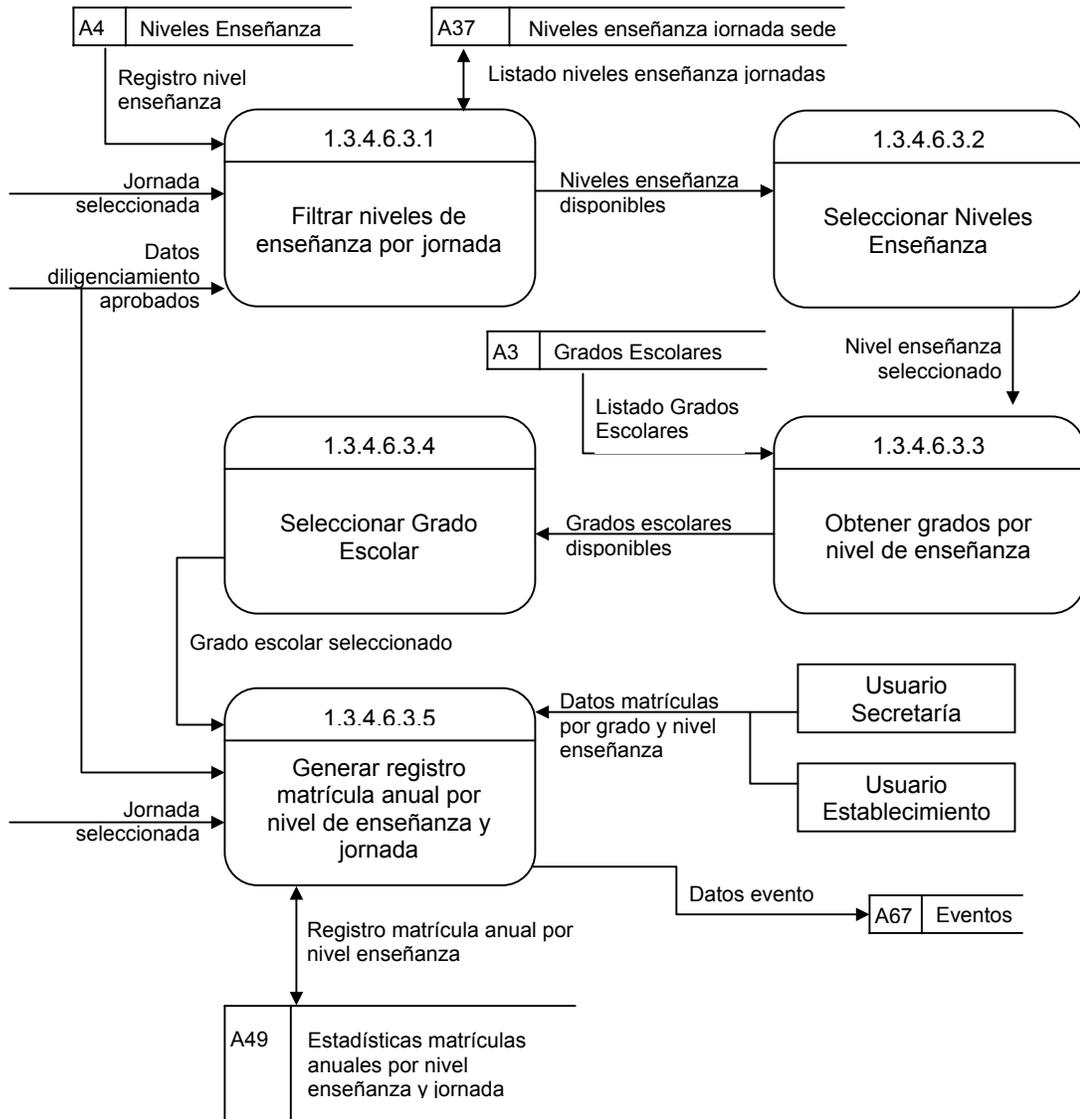
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y JORNADA (1.3.4.6.1)



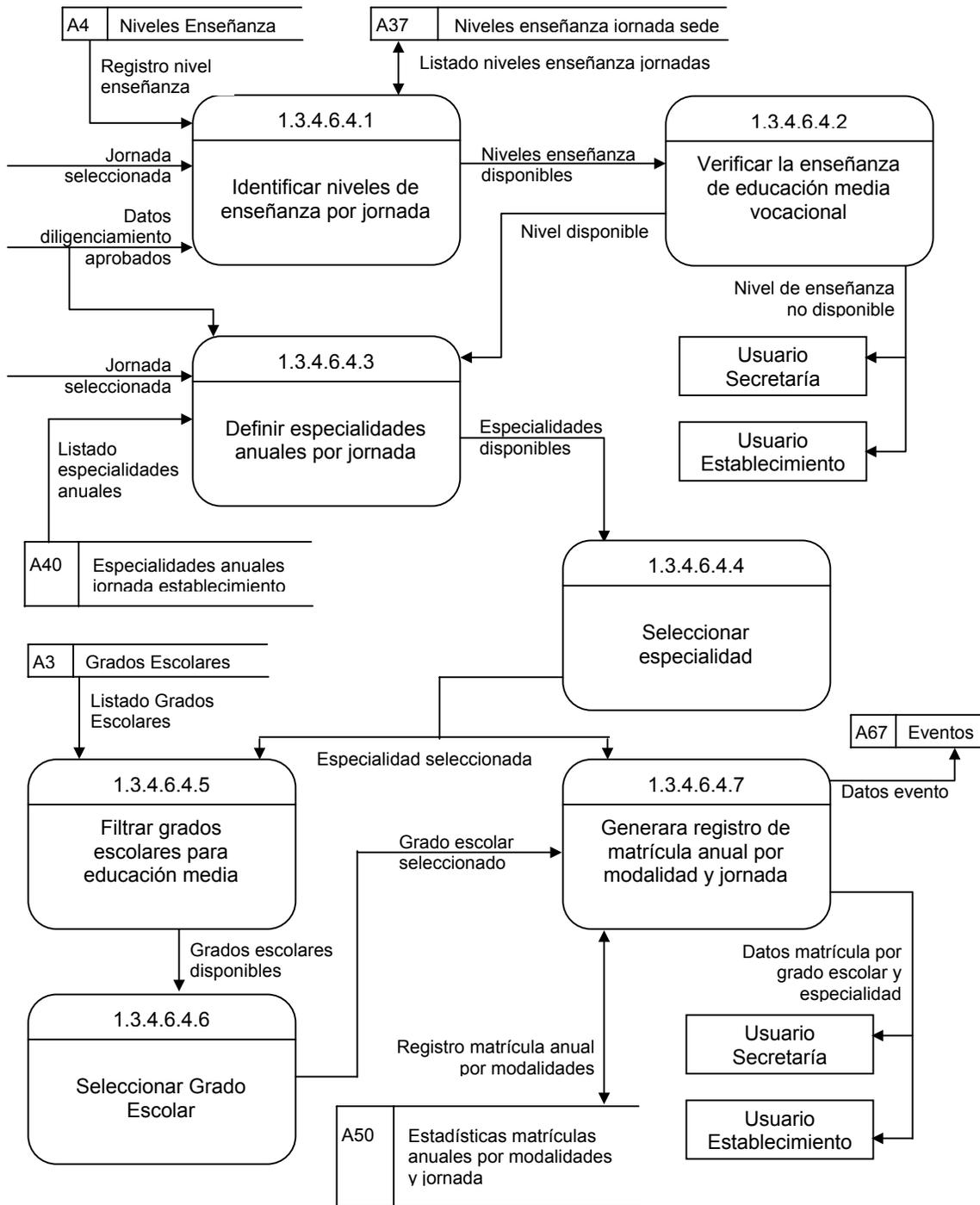
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR MODALIDADES Y JORNADA (1.3.4.6.2)



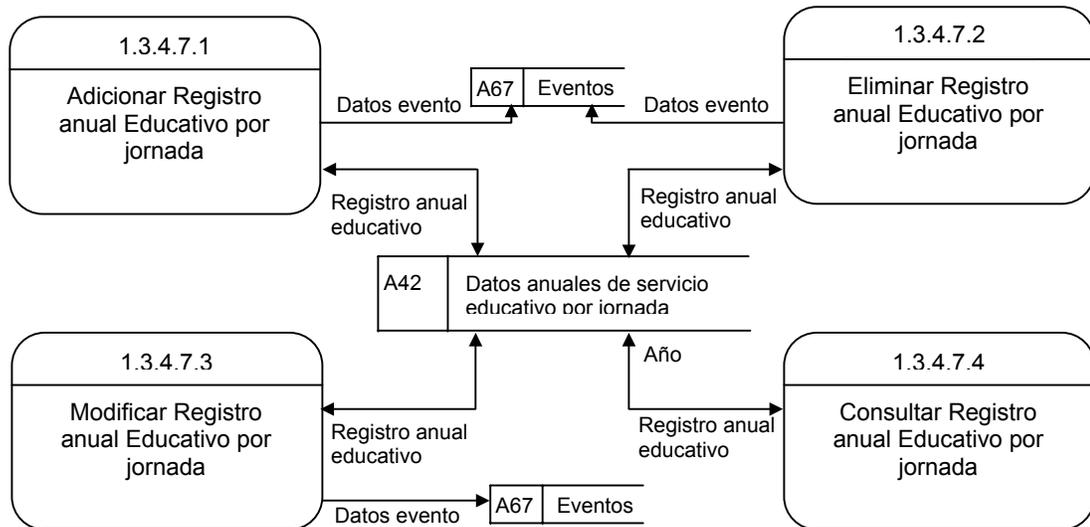
ADMINISTRACIÓN MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y JORNADA (1.3.4.6.3)



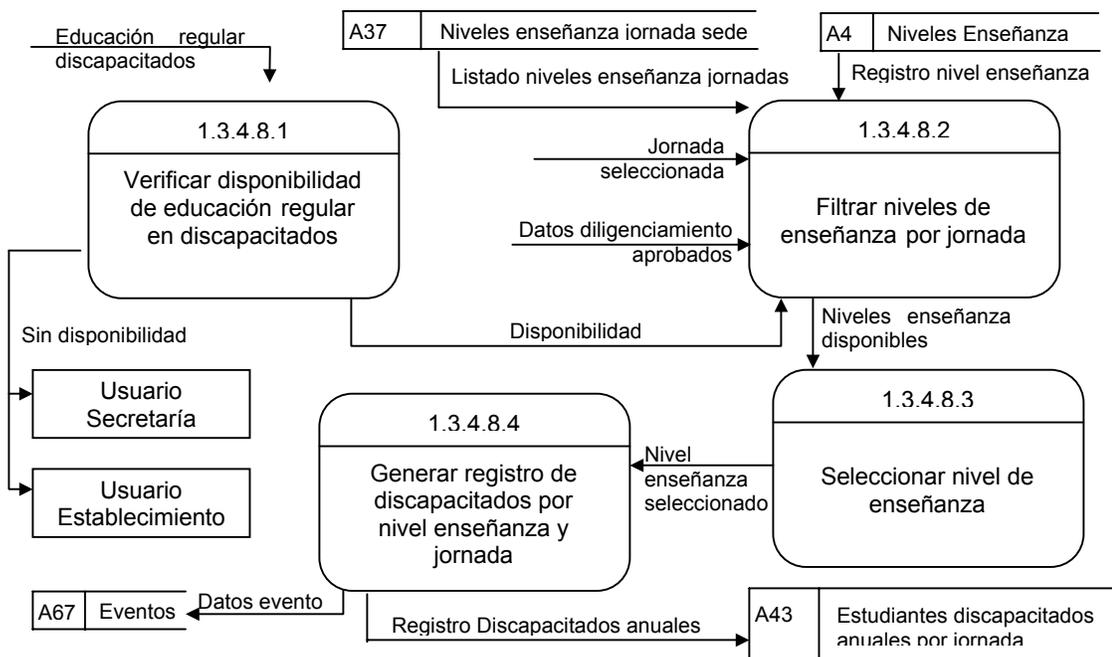
ADMINISTRACIÓN MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDADES Y JORNADA (1.3.3.6.4)



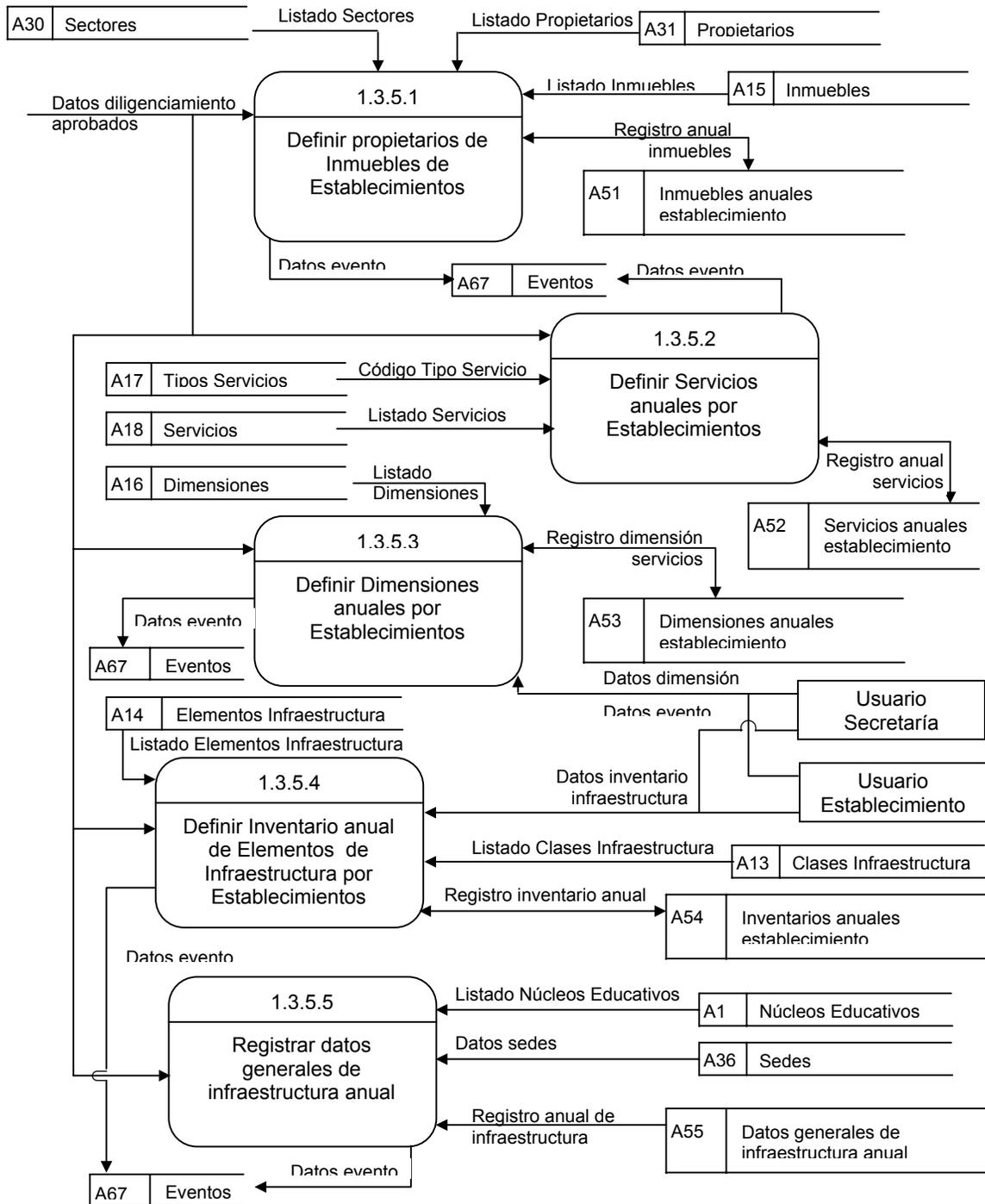
MANEJO INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO EDUCATIVO POR JORNADA (1.3.4.7)



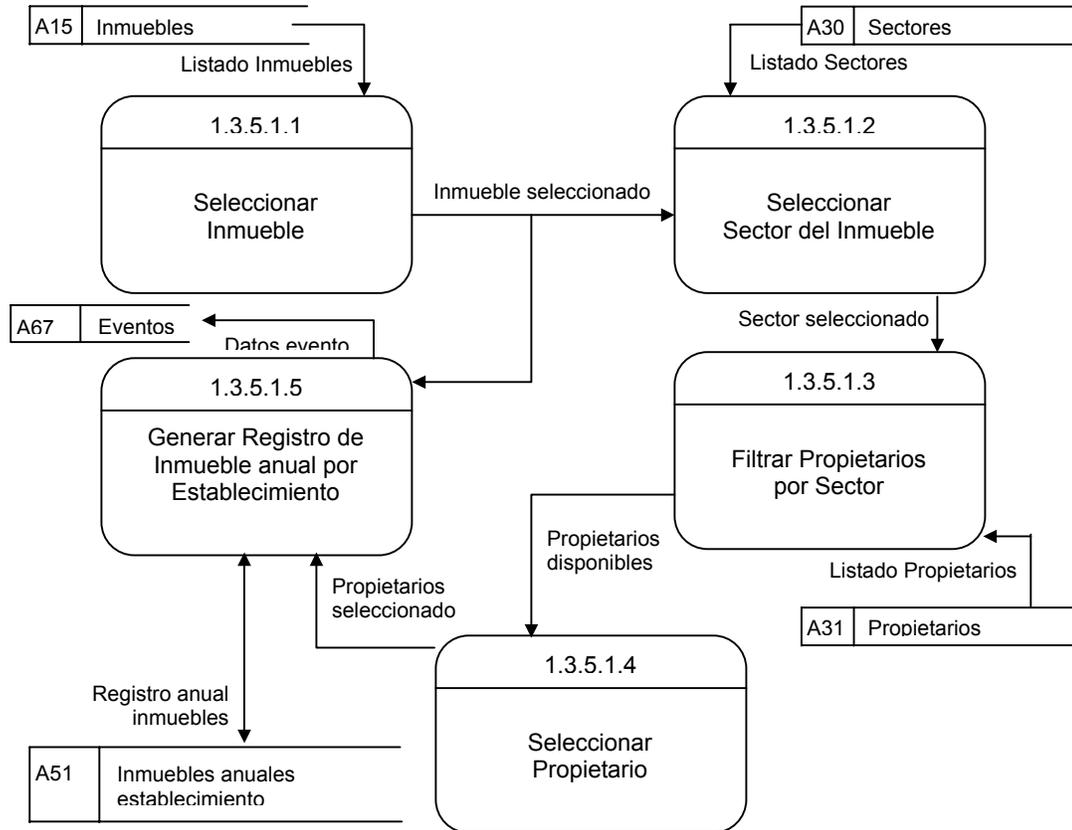
ADMINISTRACIÓN RELACIÓN ANUAL DE DISCAPACITADOS (1.3.4.8)



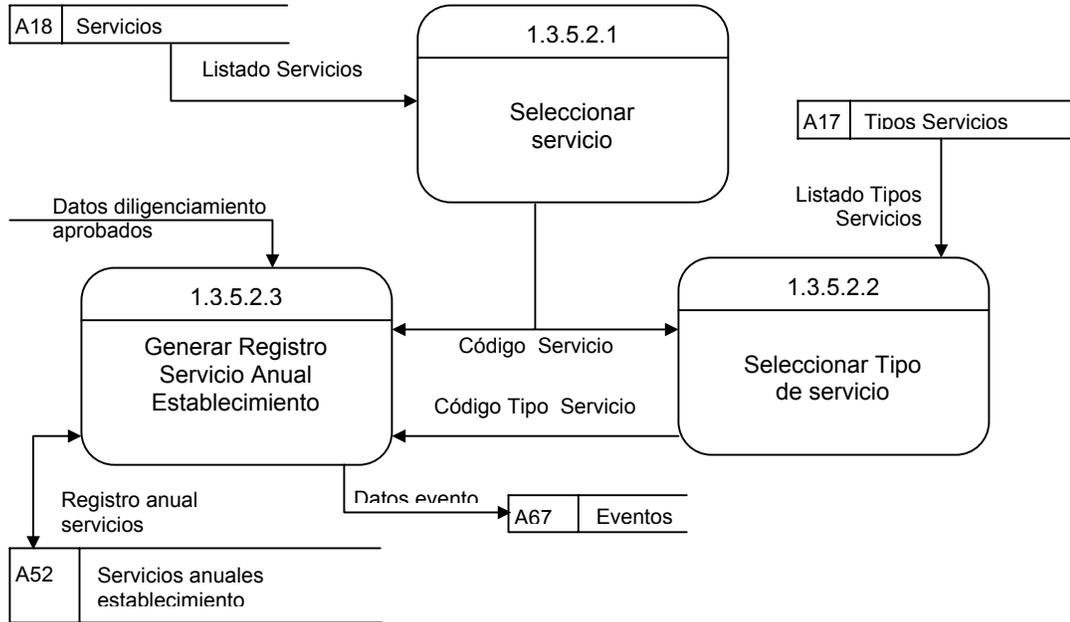
ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN ANUAL DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN ANUAL ESTABLECIMIENTO (1.3.5)



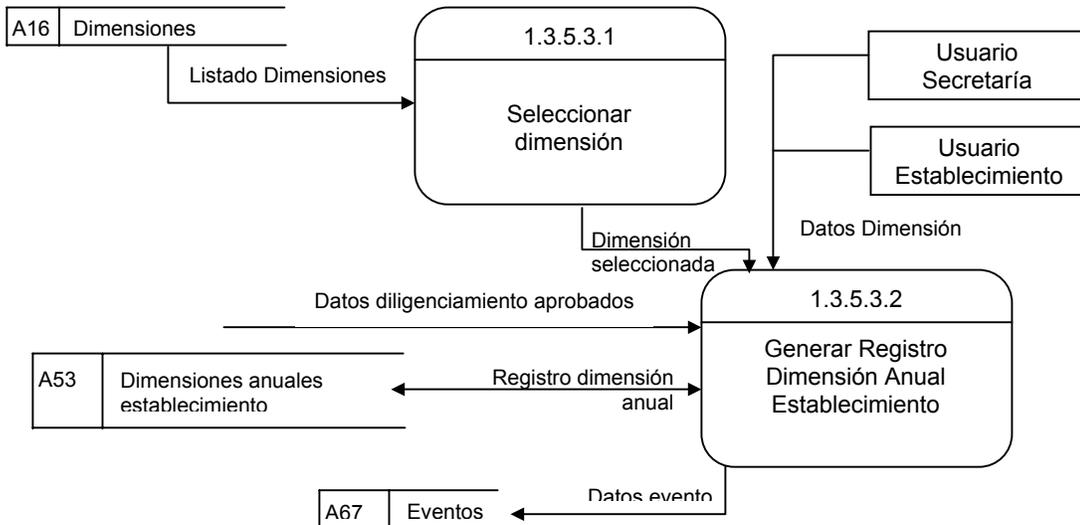
DEFINIR PROPIETARIOS DE INMUEBLES DE ESTABLECIMIENTO (1.3.5.1)



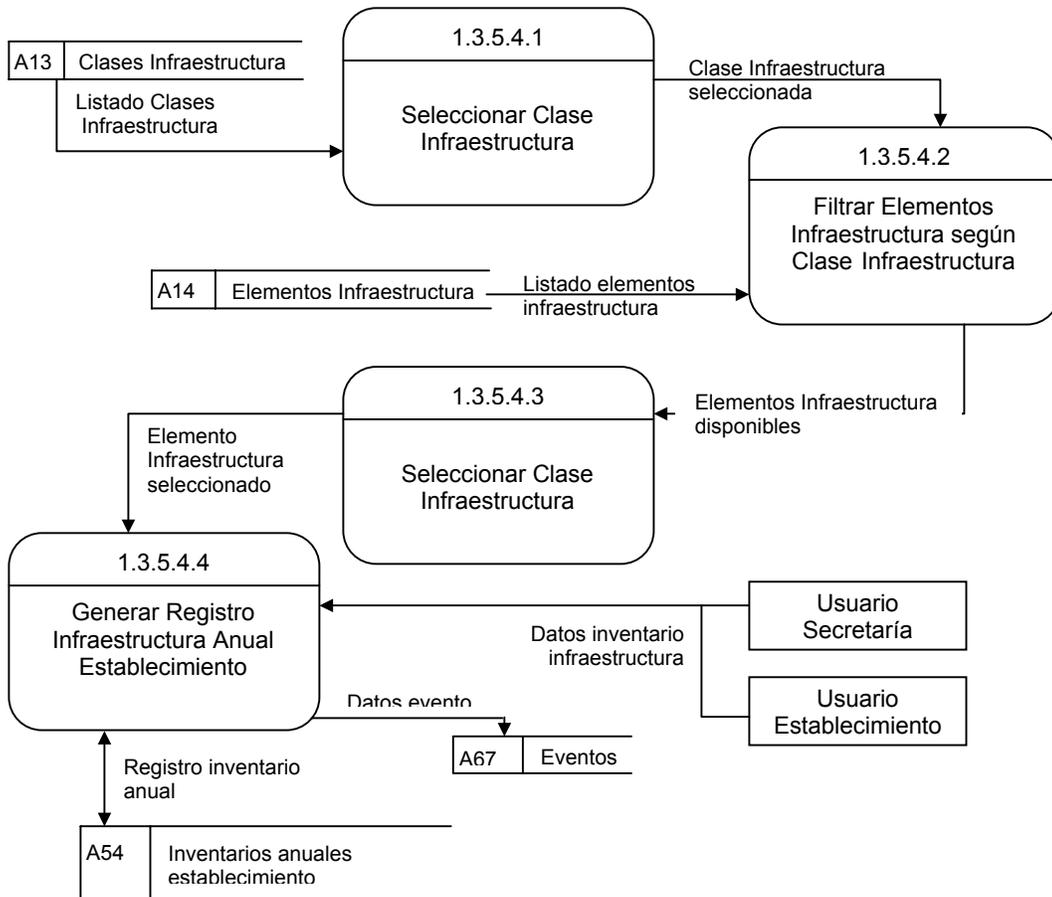
DEFINIR SERVICIOS ANUALES POR ESTABLECIMIENTO (1.3.5.2)



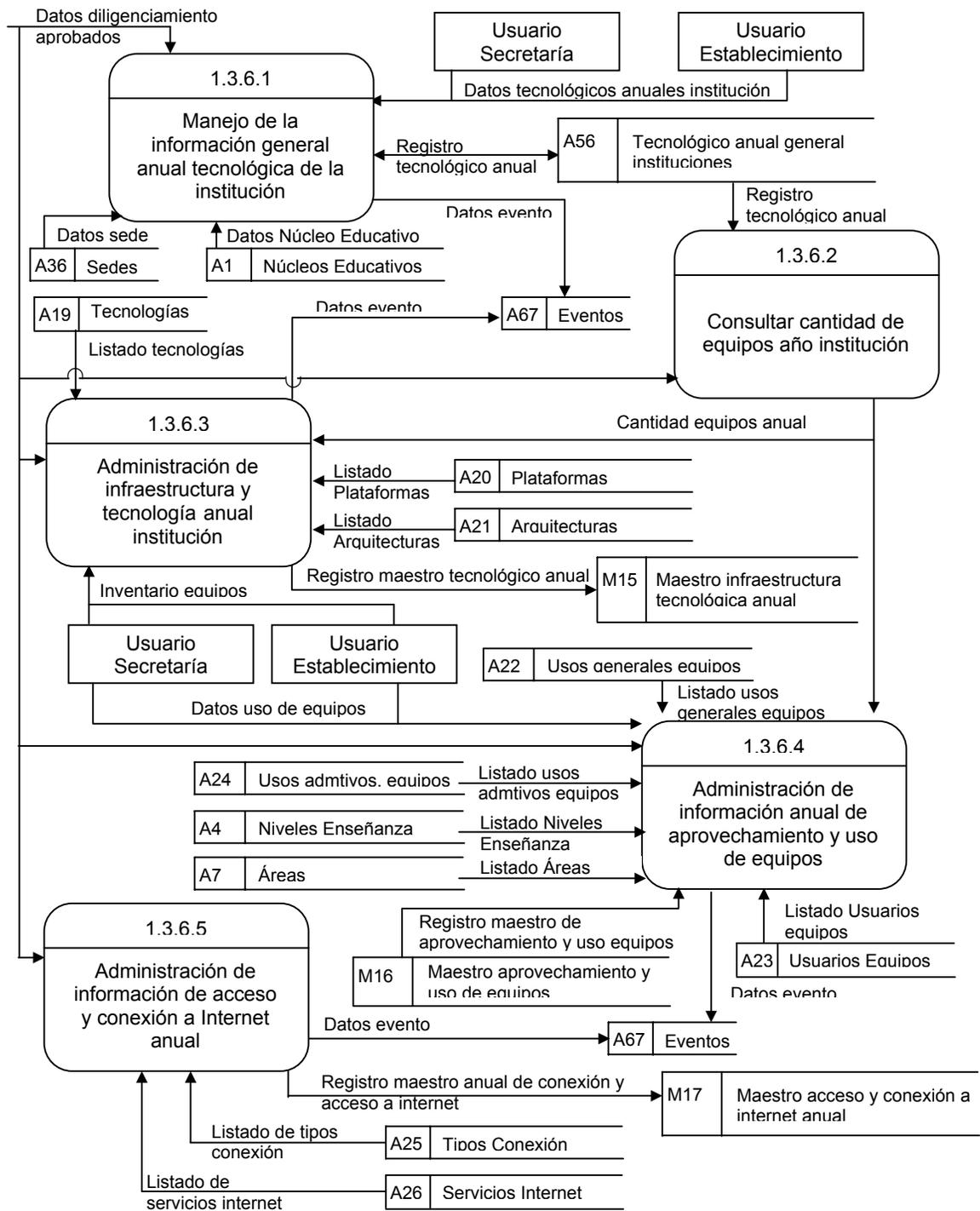
DEFINIR DIMENSIONES ANUALES DE ESTABLECIMIENTO (1.3.5.3)



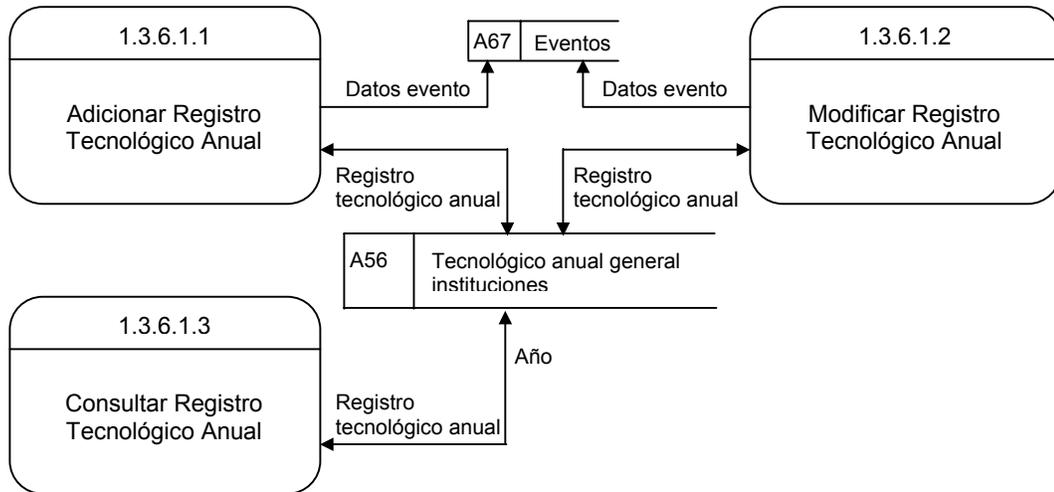
DEFINIR INVENTARIO ANUAL DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA ESTABLECIMIENTO (1.3.5.4)



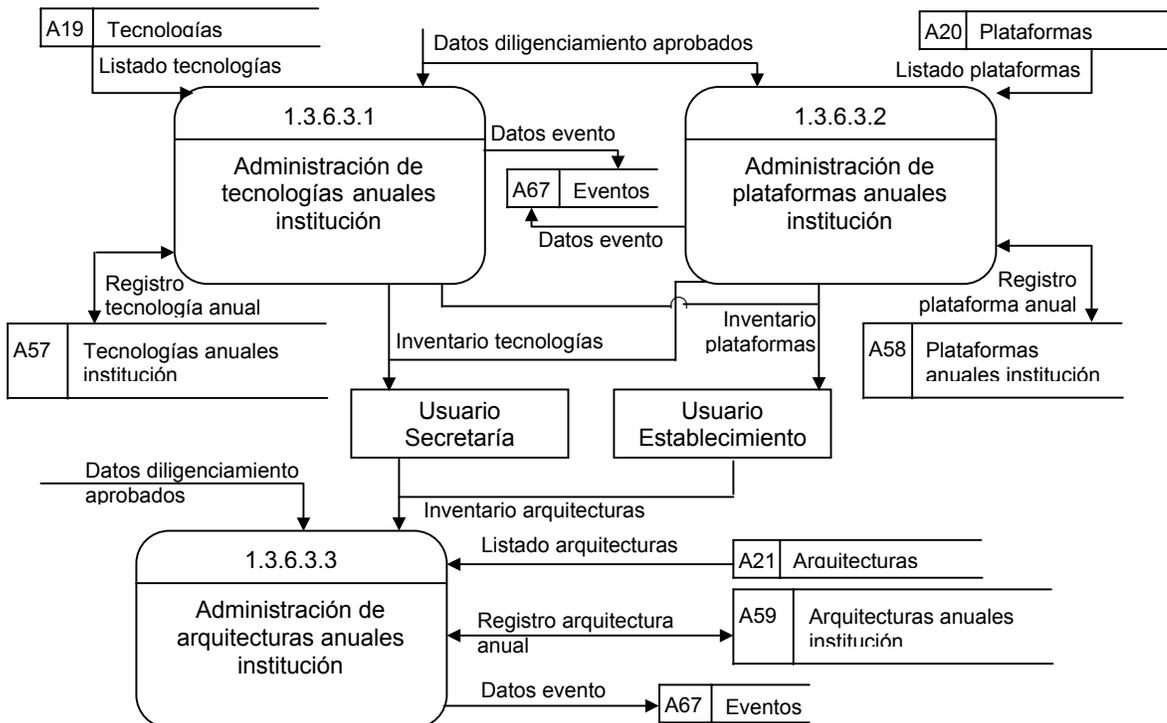
ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN ANUAL DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN (1.3.6)



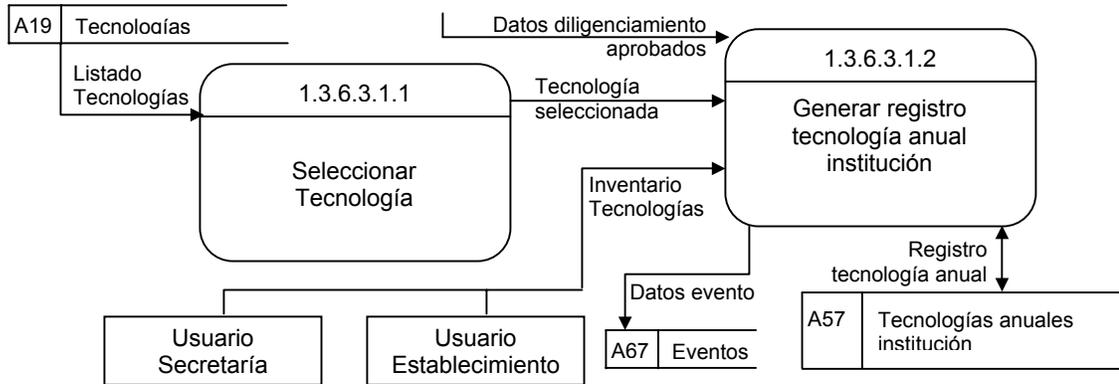
MANEJO DE LA INFORMACIÓN GENERAL ANUAL TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN (1.3.6.1)



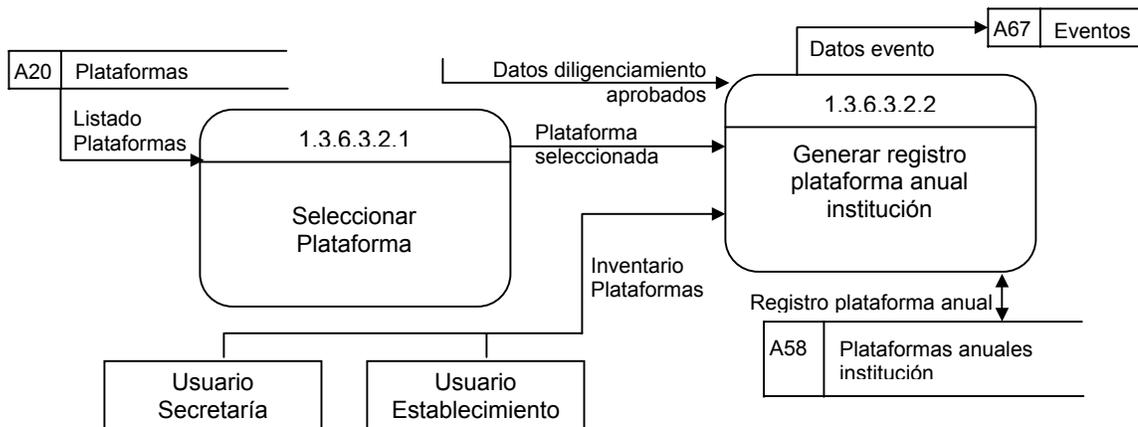
ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA ANUAL INSTITUCIÓN (1.3.6.3)



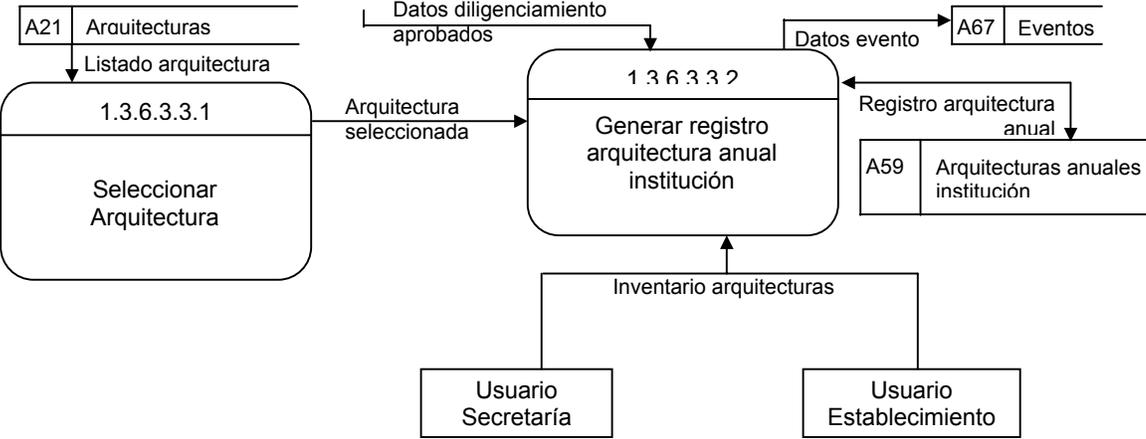
ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS ANUALES INSTITUCIÓN (1.3.6.3.1)



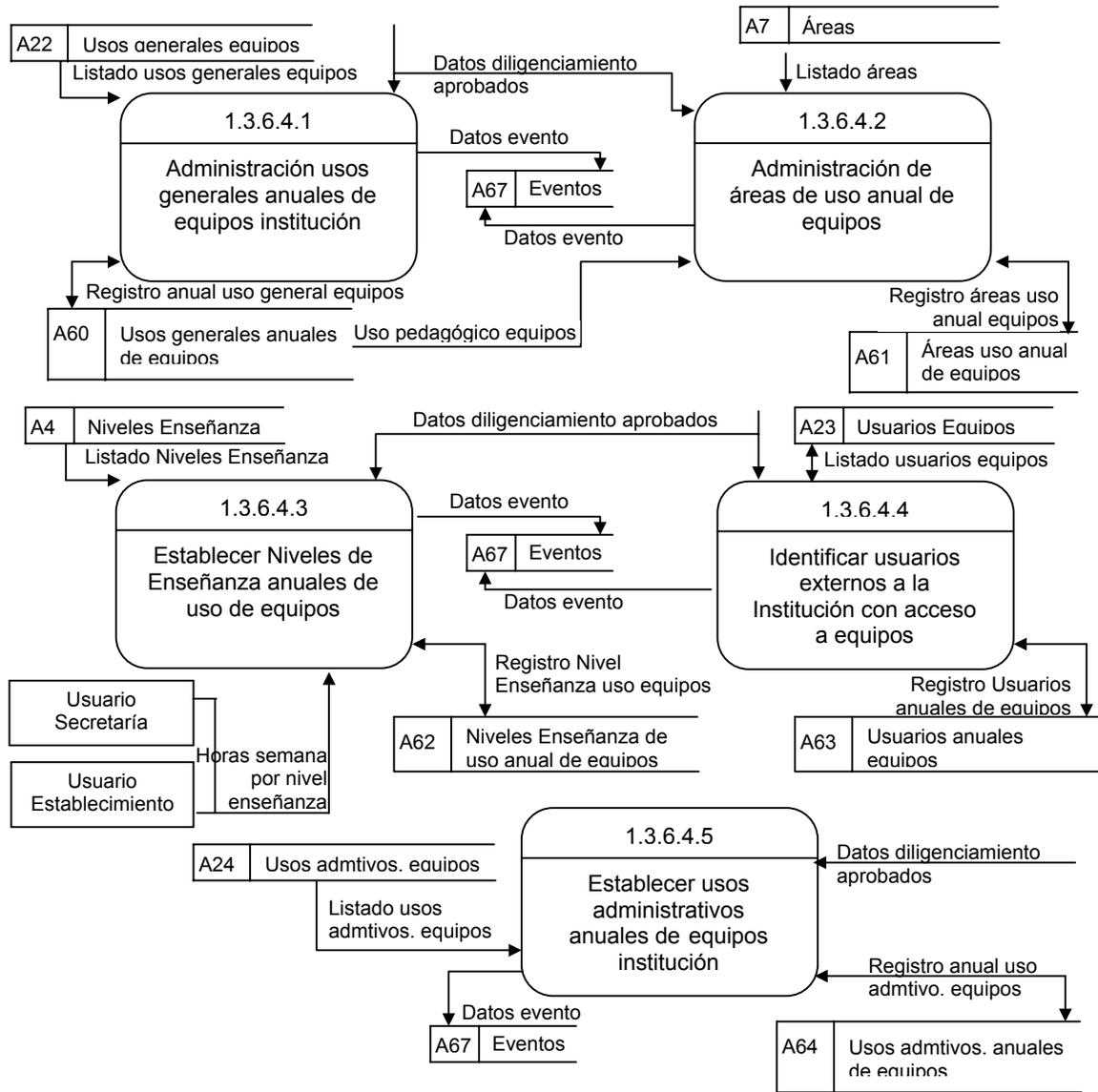
ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS ANUALES INSTITUCIÓN (1.3.6.3.2)



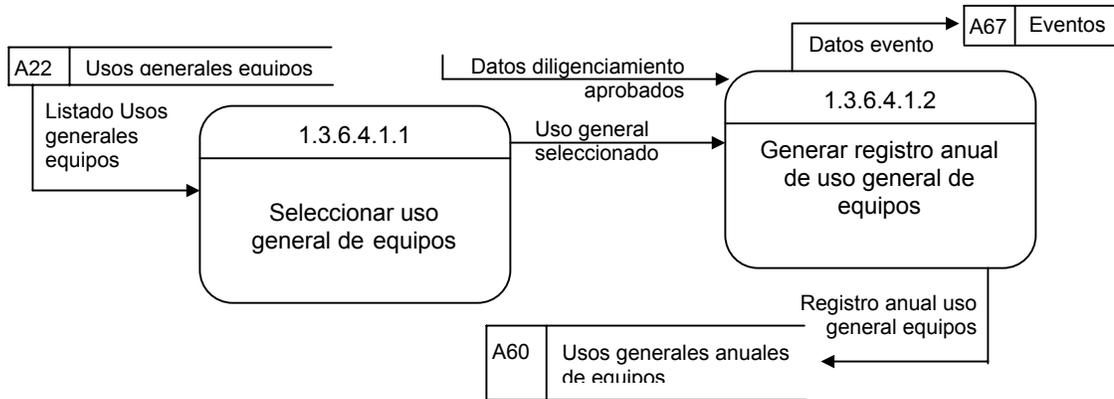
ADMINISTRACIÓN DE ARQUITECTURAS ANUALES INSTITUCIÓN (1.3.6.3.3)



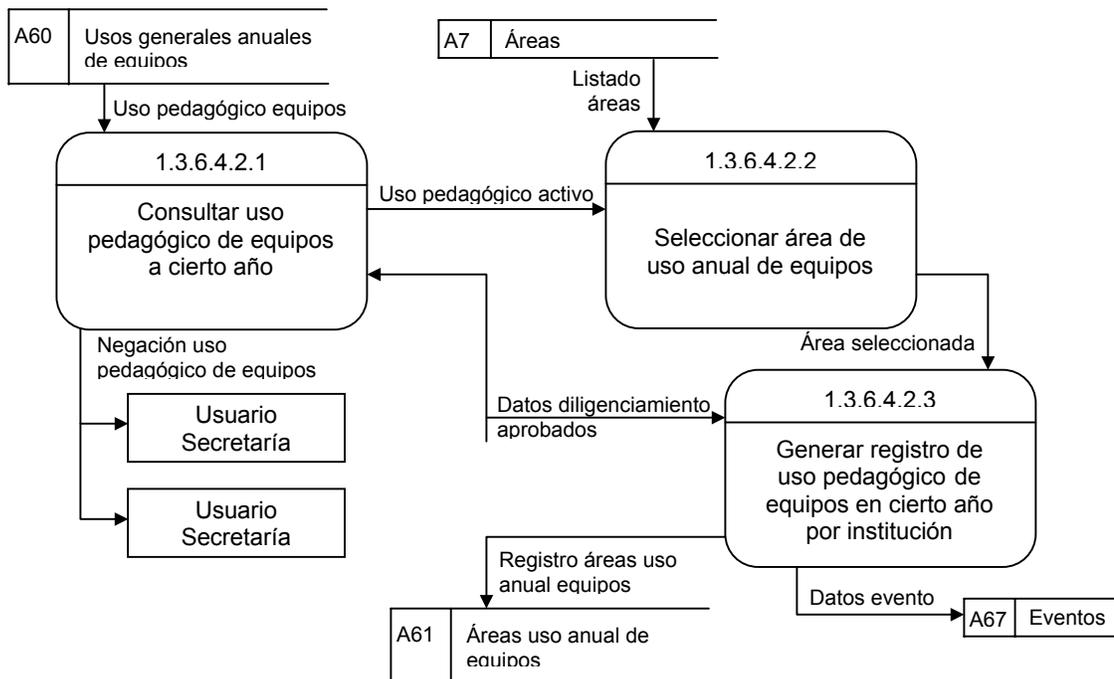
ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN ANUAL DE APROVECHAMIENTO Y USO DE EQUIPOS (1.3.6.4)



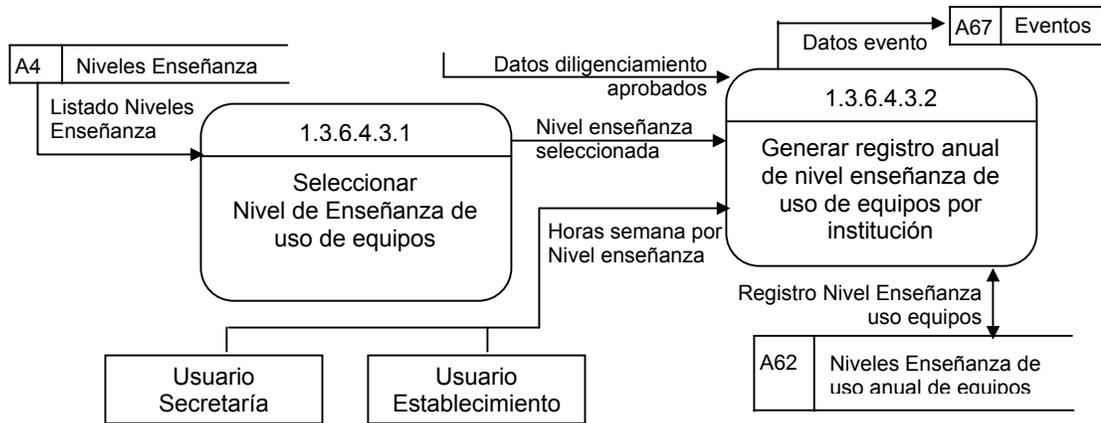
ADMINISTRACIÓN USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS INSTITUCIÓN (1.3.6.4.1)



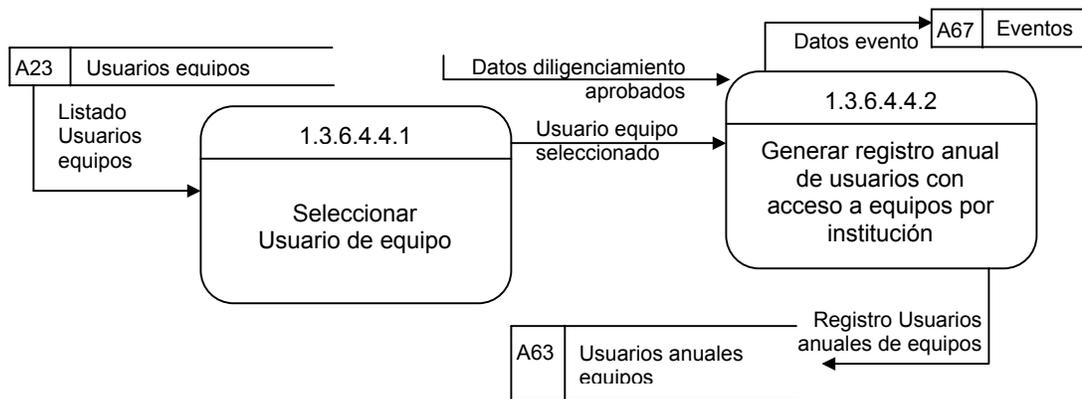
ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS 1.3.6.4.2



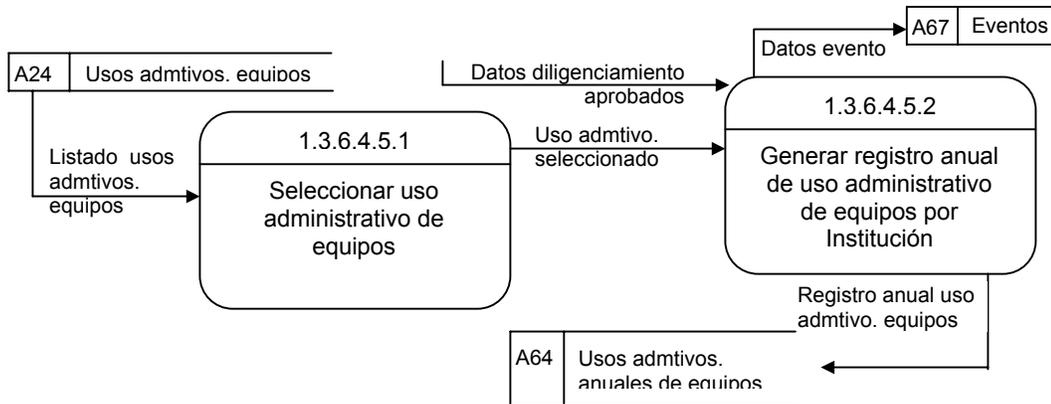
ESTABLECER NIVELES DE ENSEÑANZA ANUALES DE USO DE EQUIPOS (1.3.6.4.3)



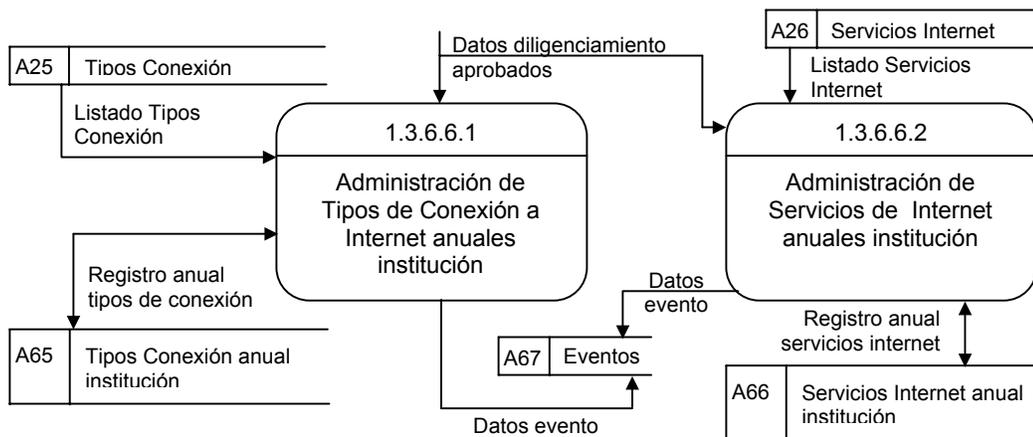
IDENTIFICAR USUARIOS EXTERNO A LA INSTITUCIÓN CON ACCESO A EQUIPOS (1.3.6.4.4)



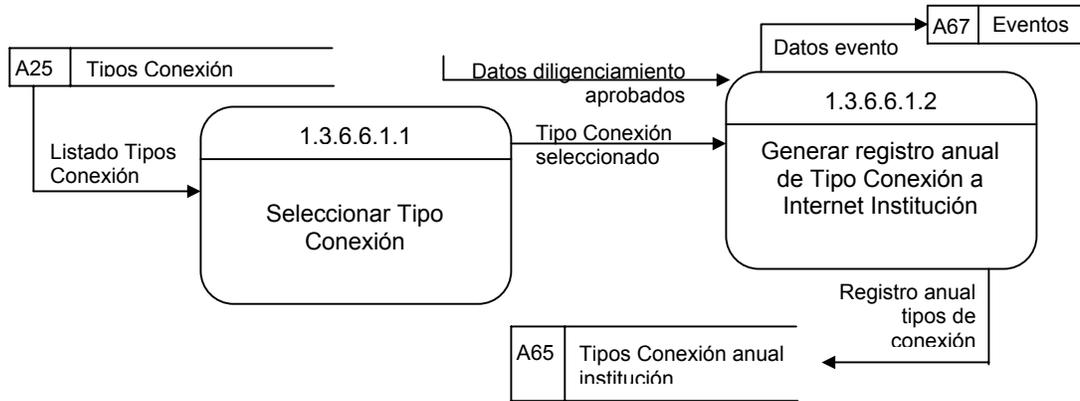
ESTABLECER USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS INSTITUCIÓN (1.3.6.4.5)



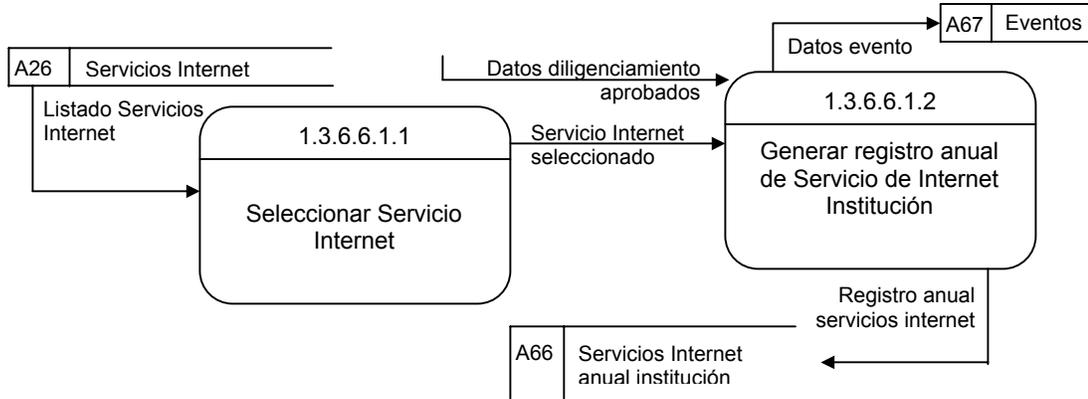
ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DE ACCESO Y CONEXIÓN A INTERNET ANUAL (1.3.6.6)



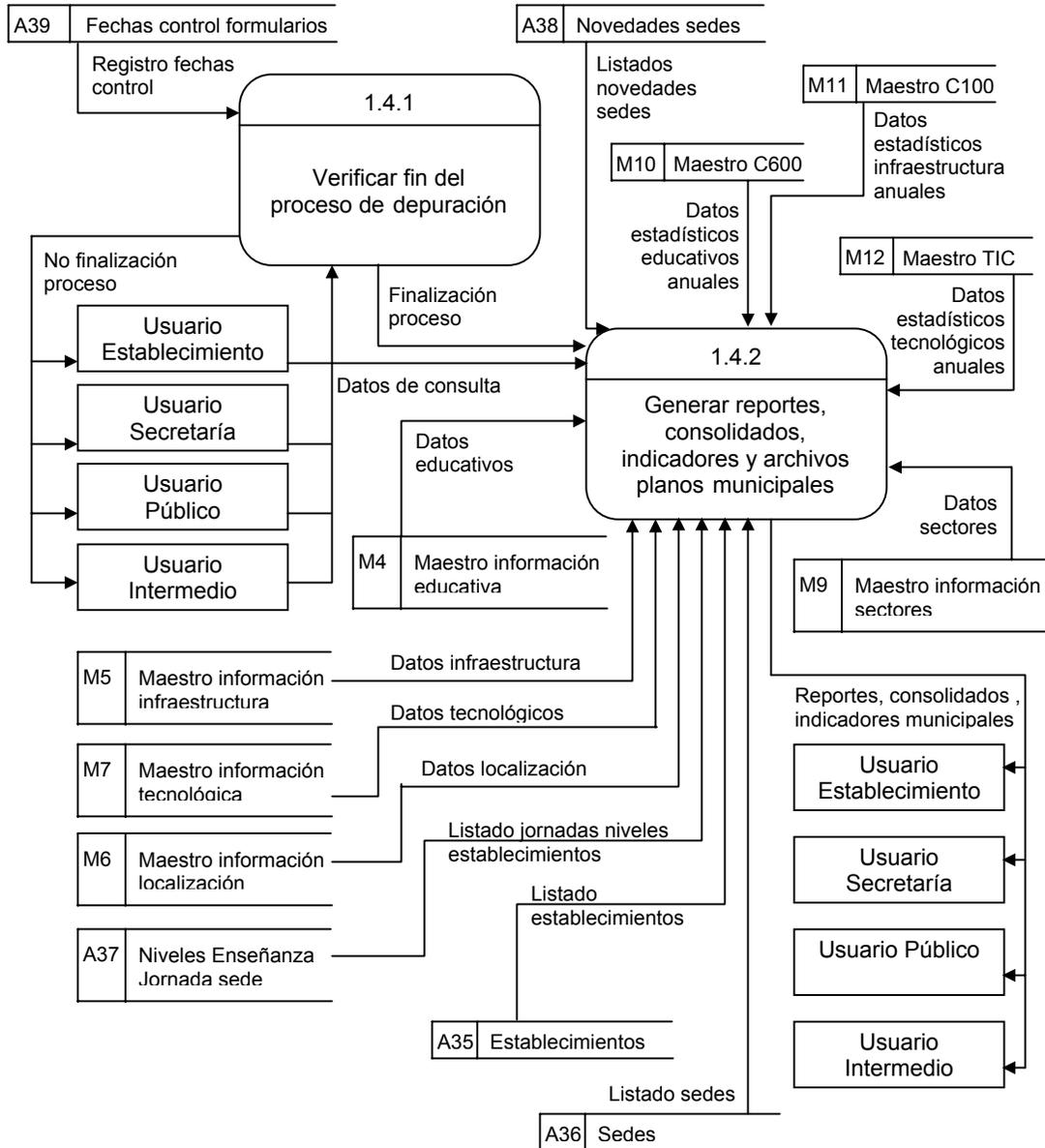
ADMINISTRACIÓN DE TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET ANUALES INSTITUCIÓN (1.3.6.6.1)



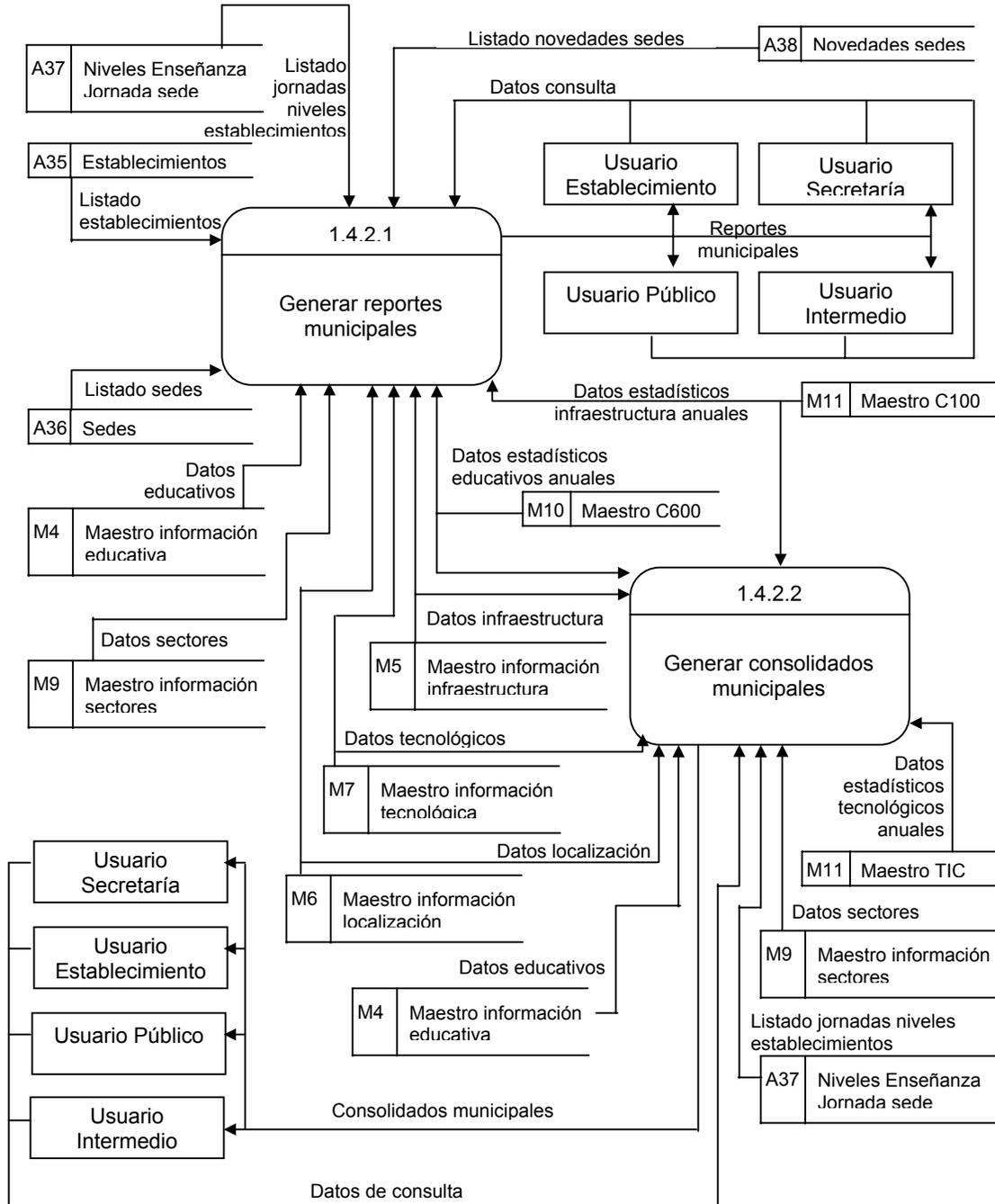
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET ANUALES INSTITUCIÓN (1.3.6.6.2)



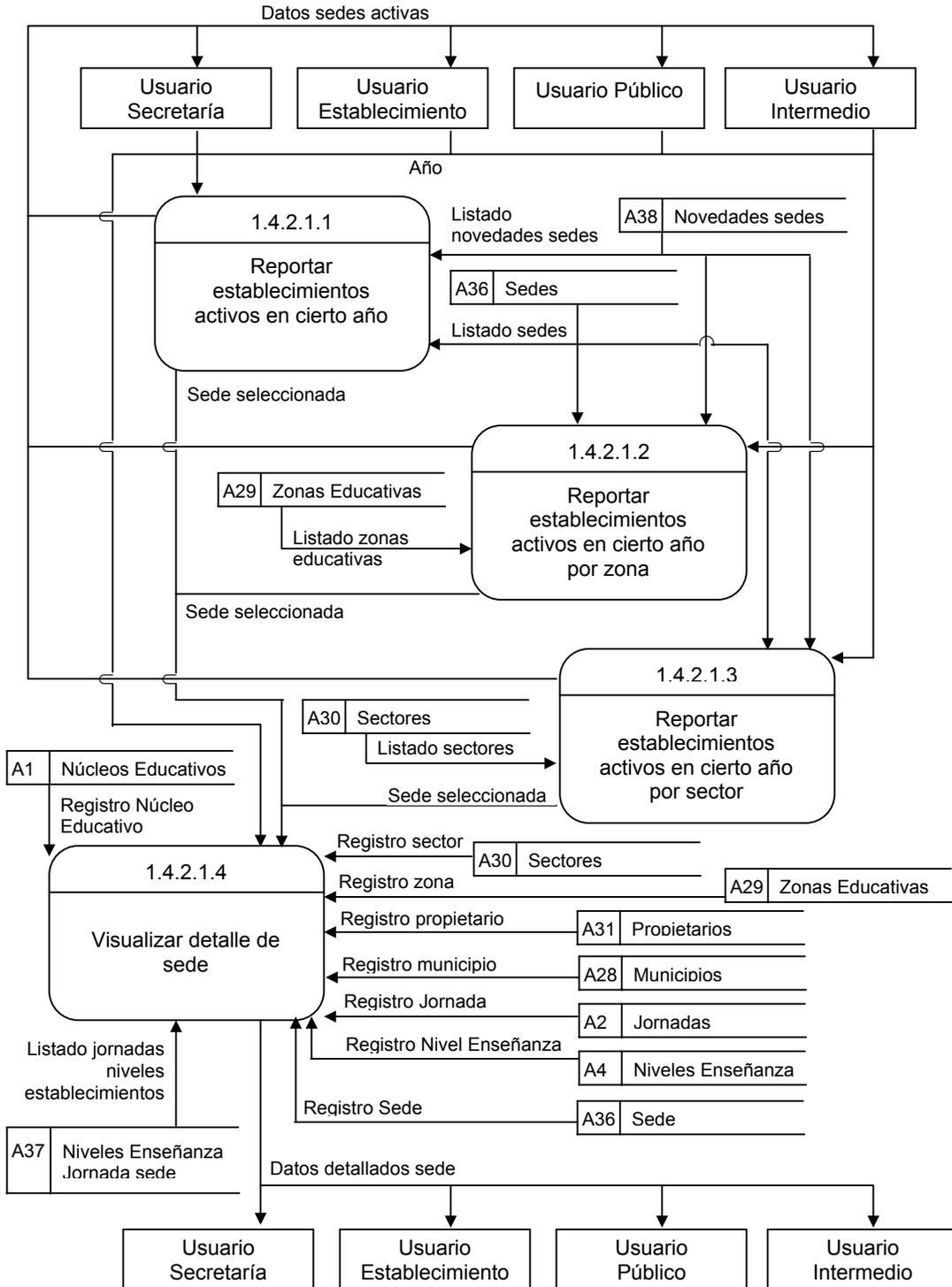
GENERACIÓN DE CONSULTAS Y REPORTE ANUALES EDUCATIVOS (1.4)



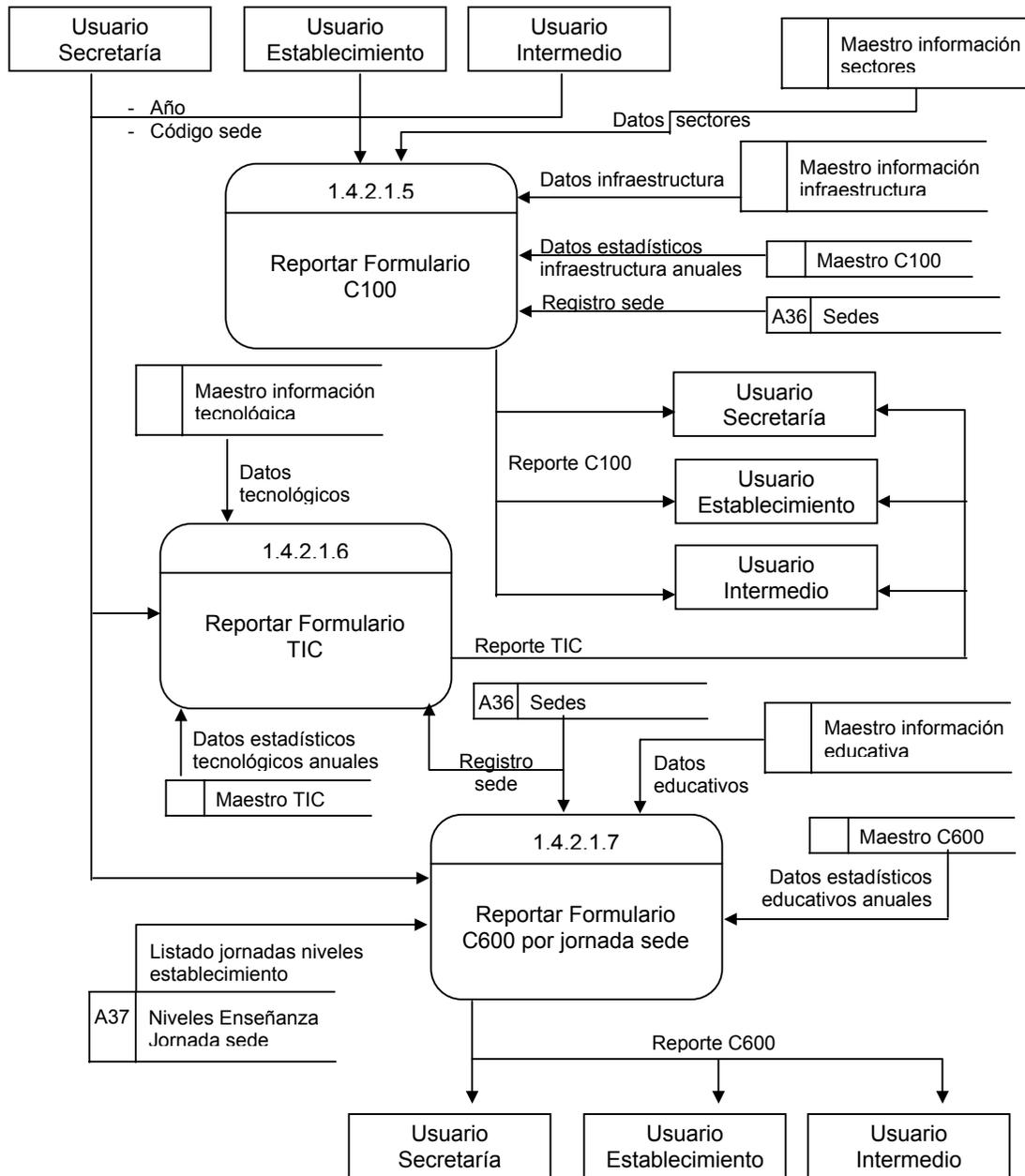
GENERAR REPORTES, CONSOLIDADOS, INDICADORES Y ARCHIVOS PLANOS MUNICIPALES (1.4.2)



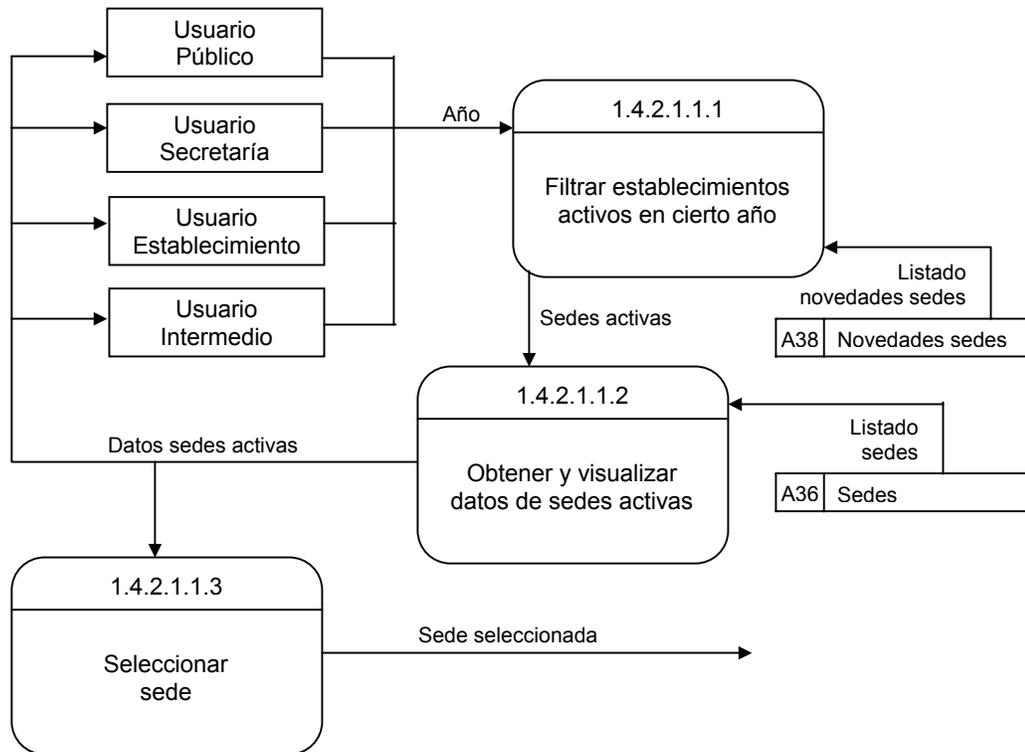
GENERAR REPORTES MUNICIPALES (1.4.2.1) 1



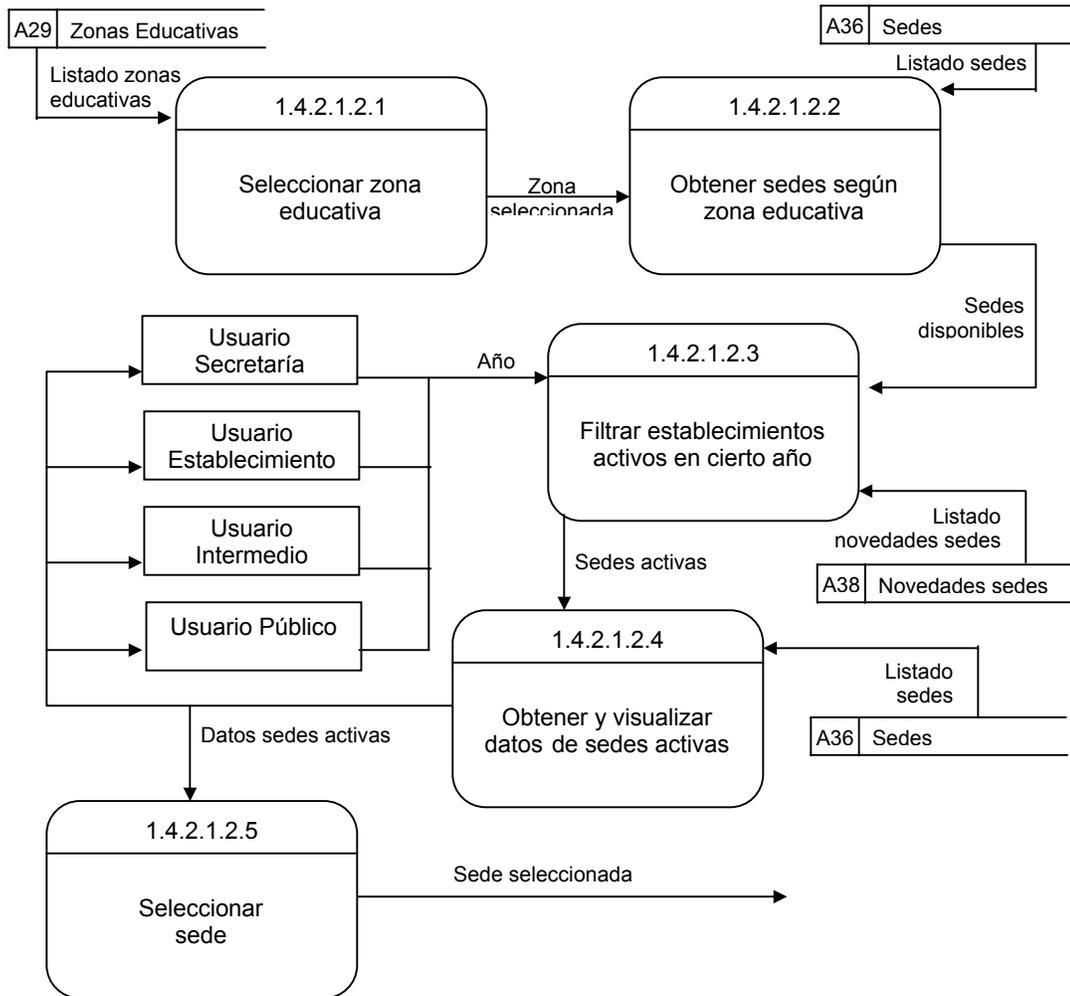
GENERAR REPORTES MUNICIPALES (1.4.2.1) 2



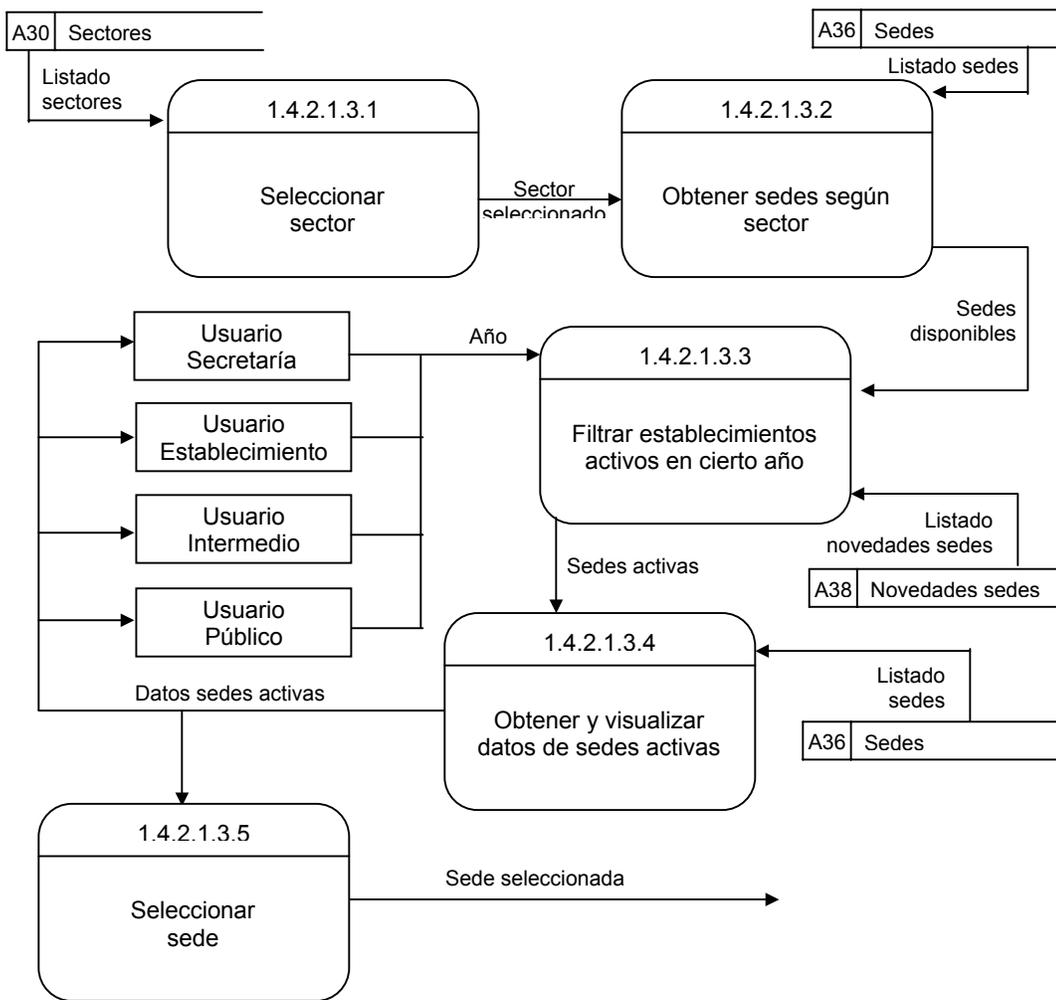
REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO (1.4.2.1.1)



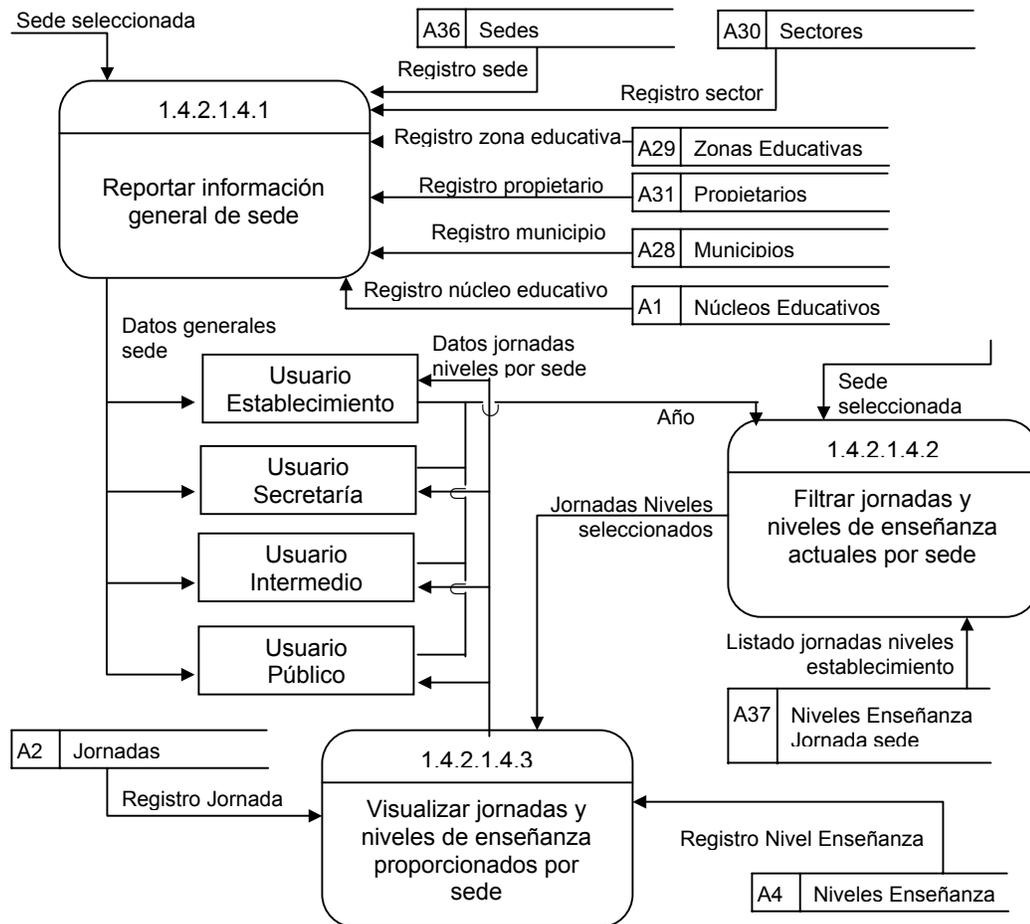
REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO POR ZONA (1.4.2.1.2)



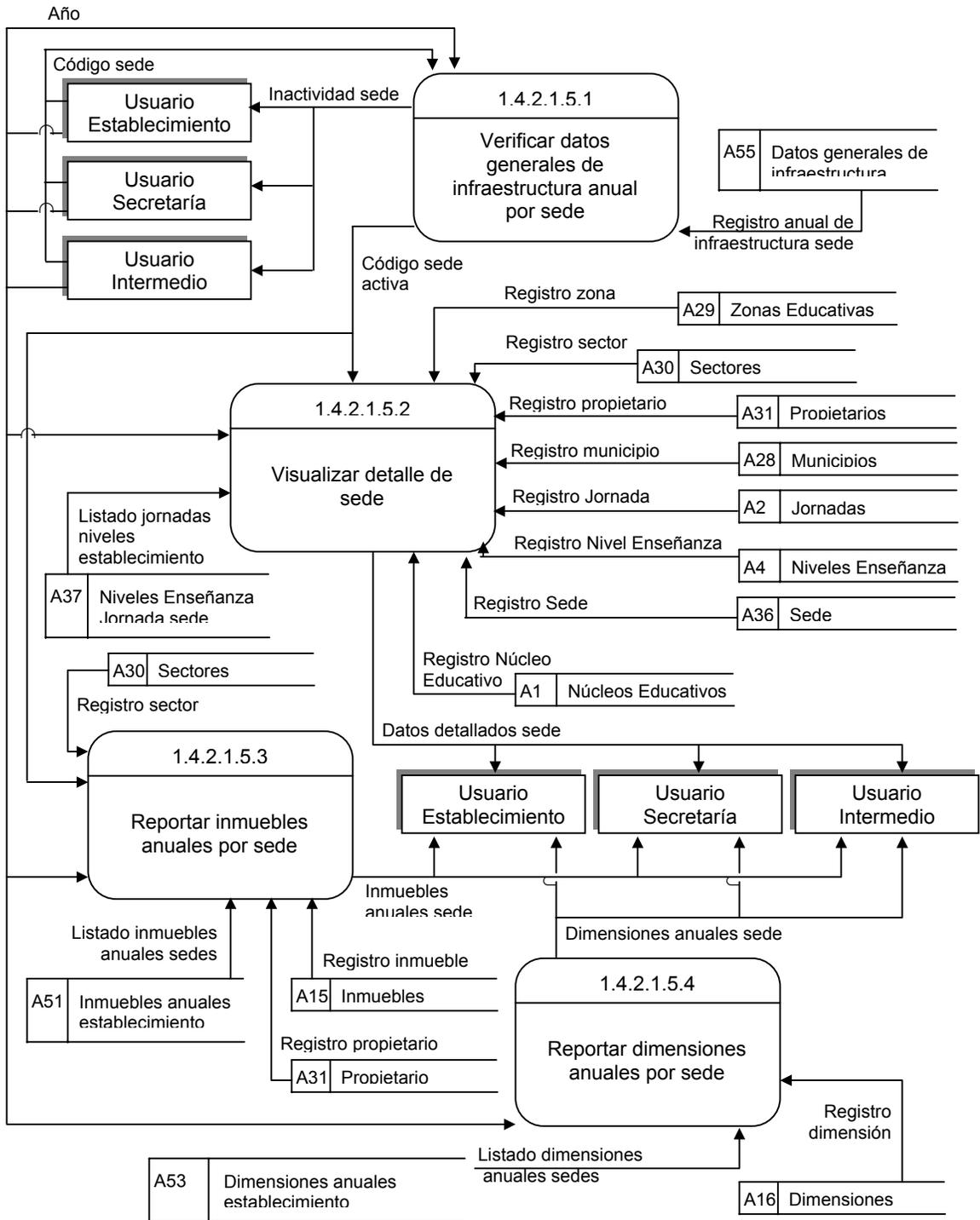
REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO POR SECTOR (1.4.2.1.3)



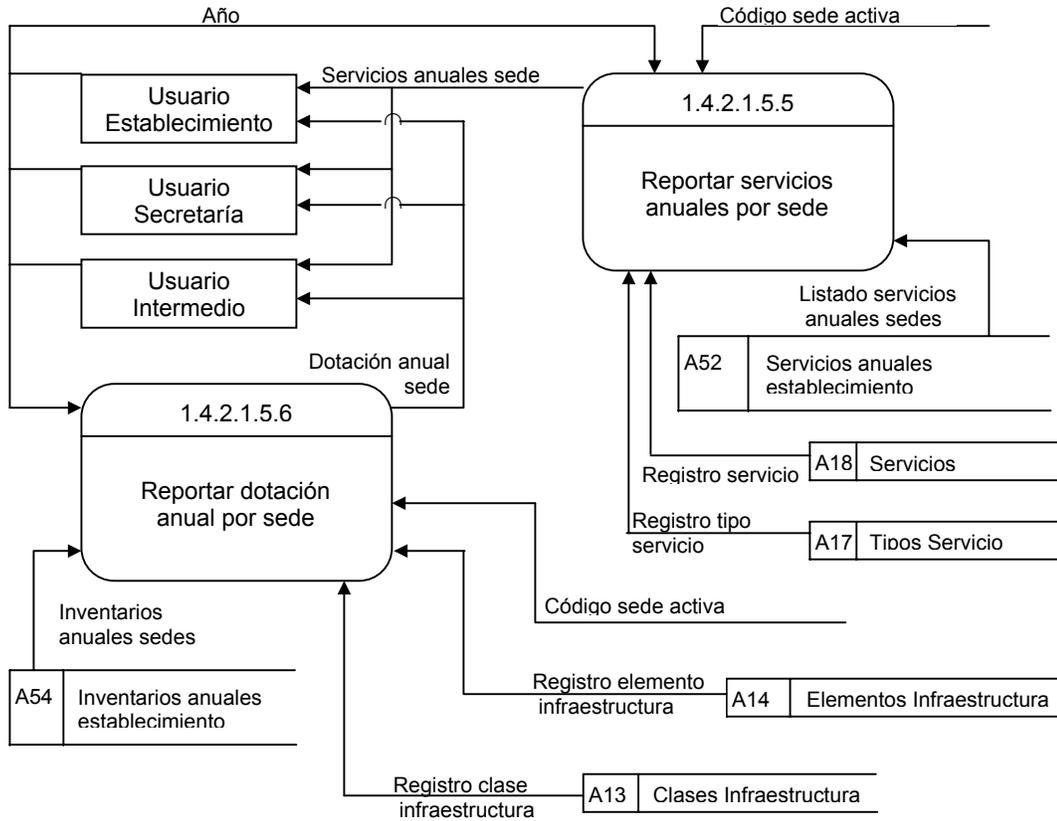
VISUALIZAR DETALLE DE SEDE (1.4.2.1.4)



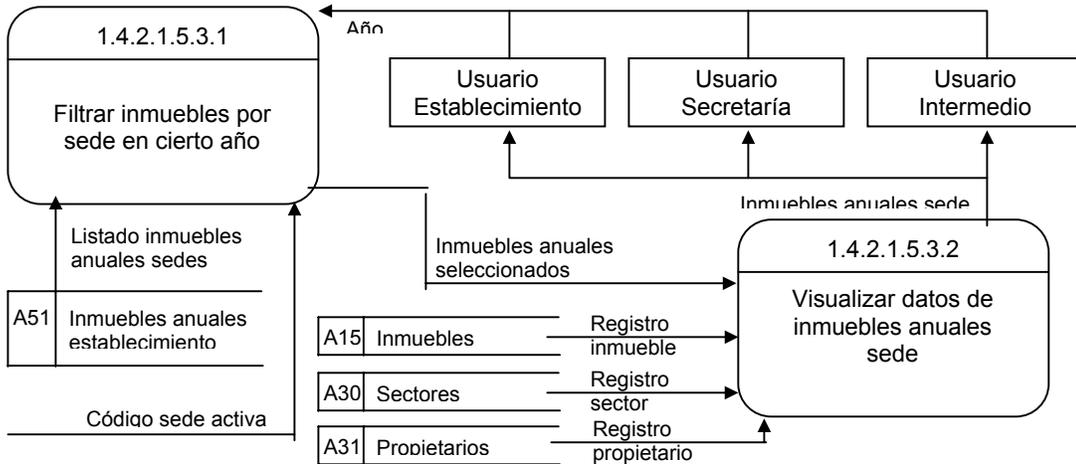
REPORTAR FORMULARIO C100 (1.4.2.1.5) 1



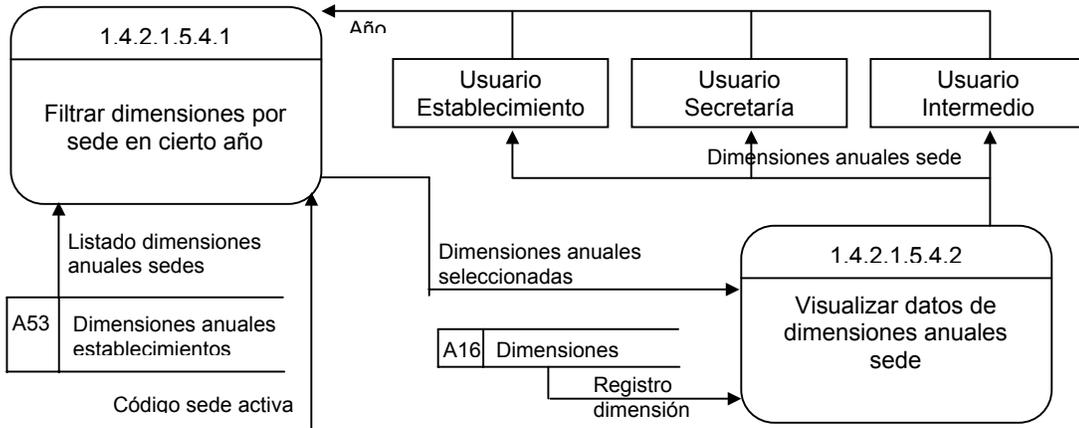
REPORTAR FORMULARIO C100 (1.4.2.1.5) 2



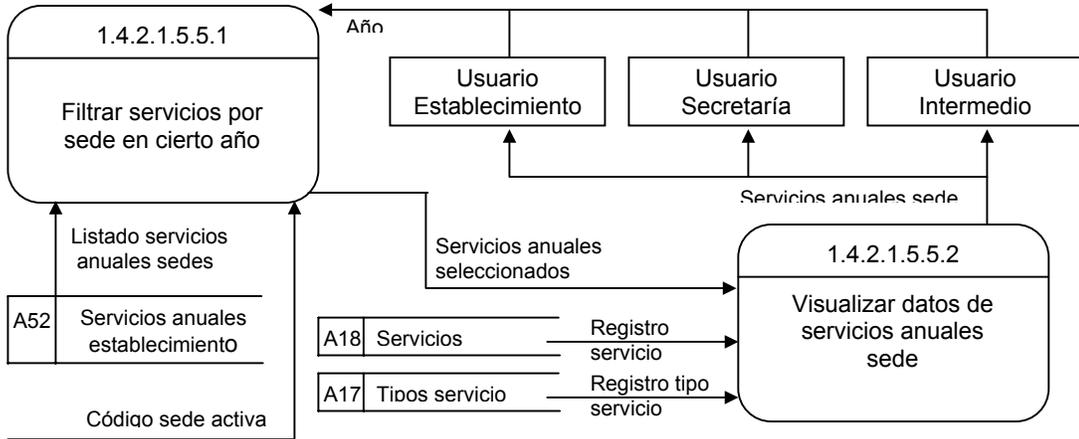
REPORTAR INMUEBLES ANUALES POR SEDE (1.4.2.1.5.3)



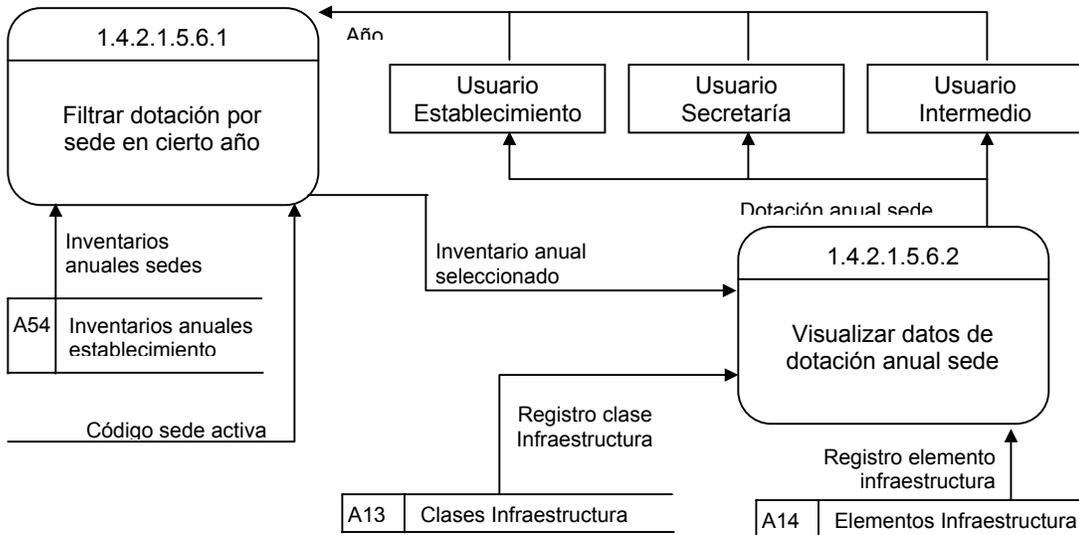
REPORTAR DIMENSIONES ANUALES POR SEDE (1.4.2.1.5.4)



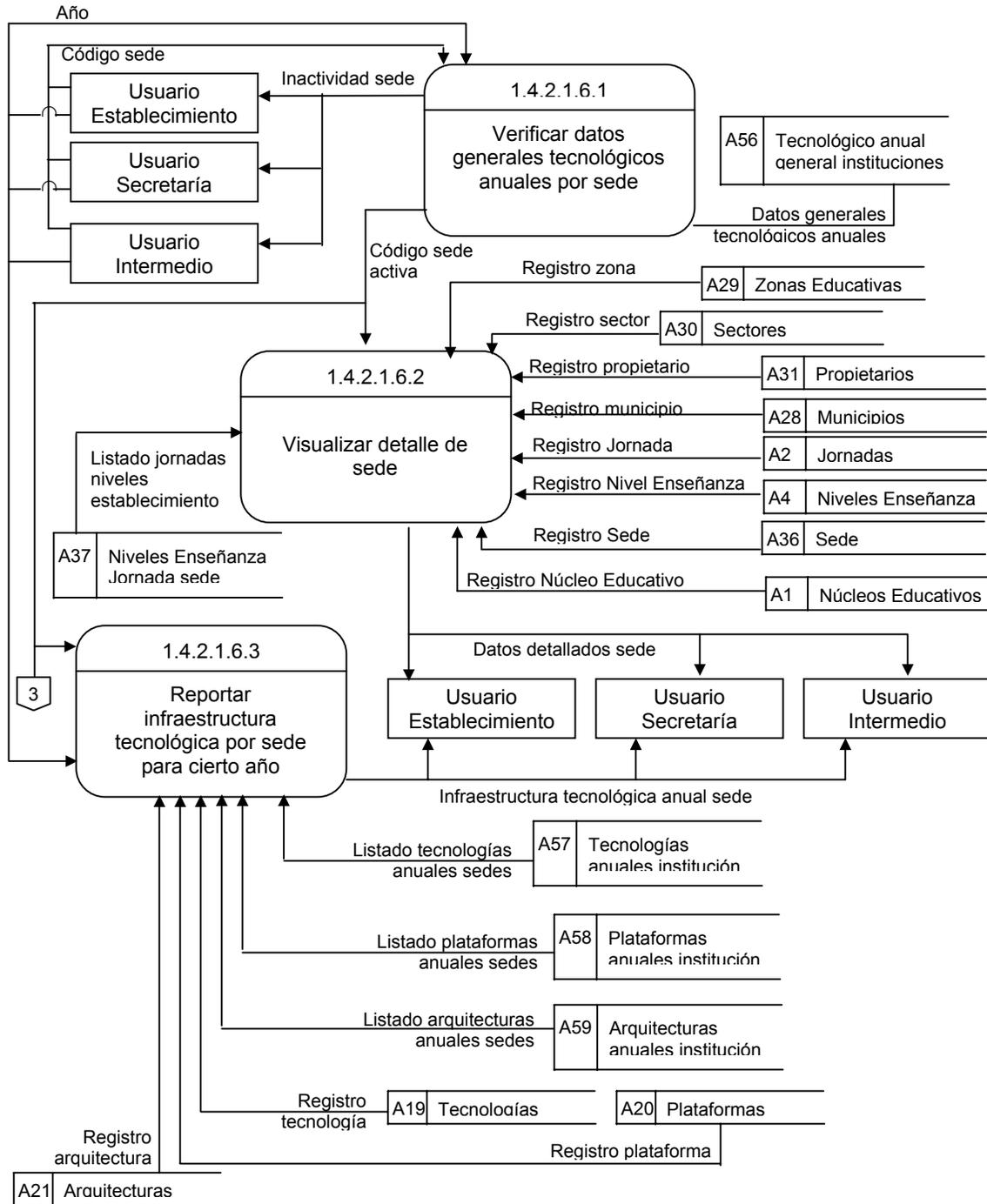
REPORTAR SERVICIOS ANUALES POR SEDE (1.4.2.1.5.5)



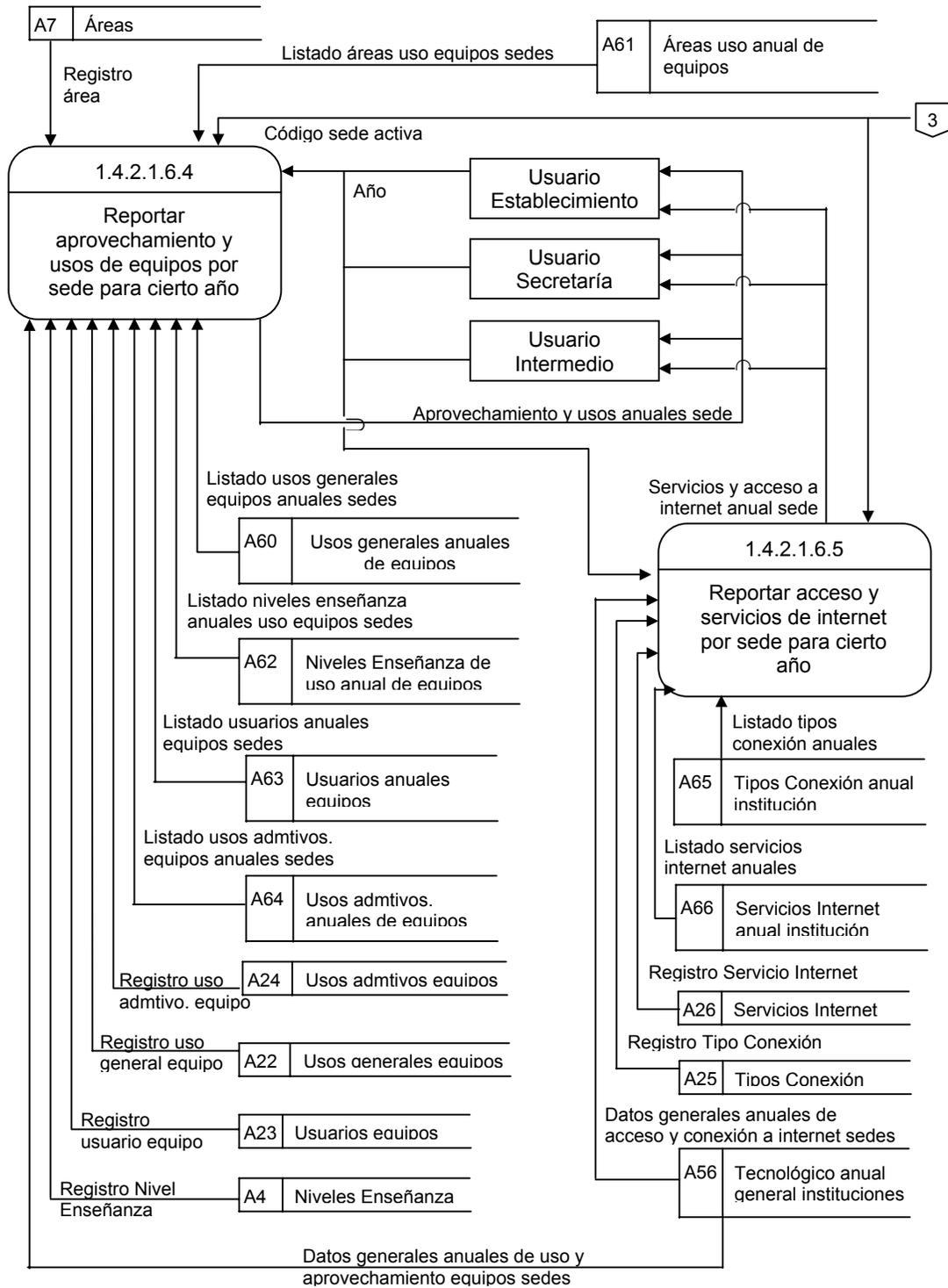
REPORTAR DOTACIÓN ANUAL POR SEDE (1.4.2.1.5.6)



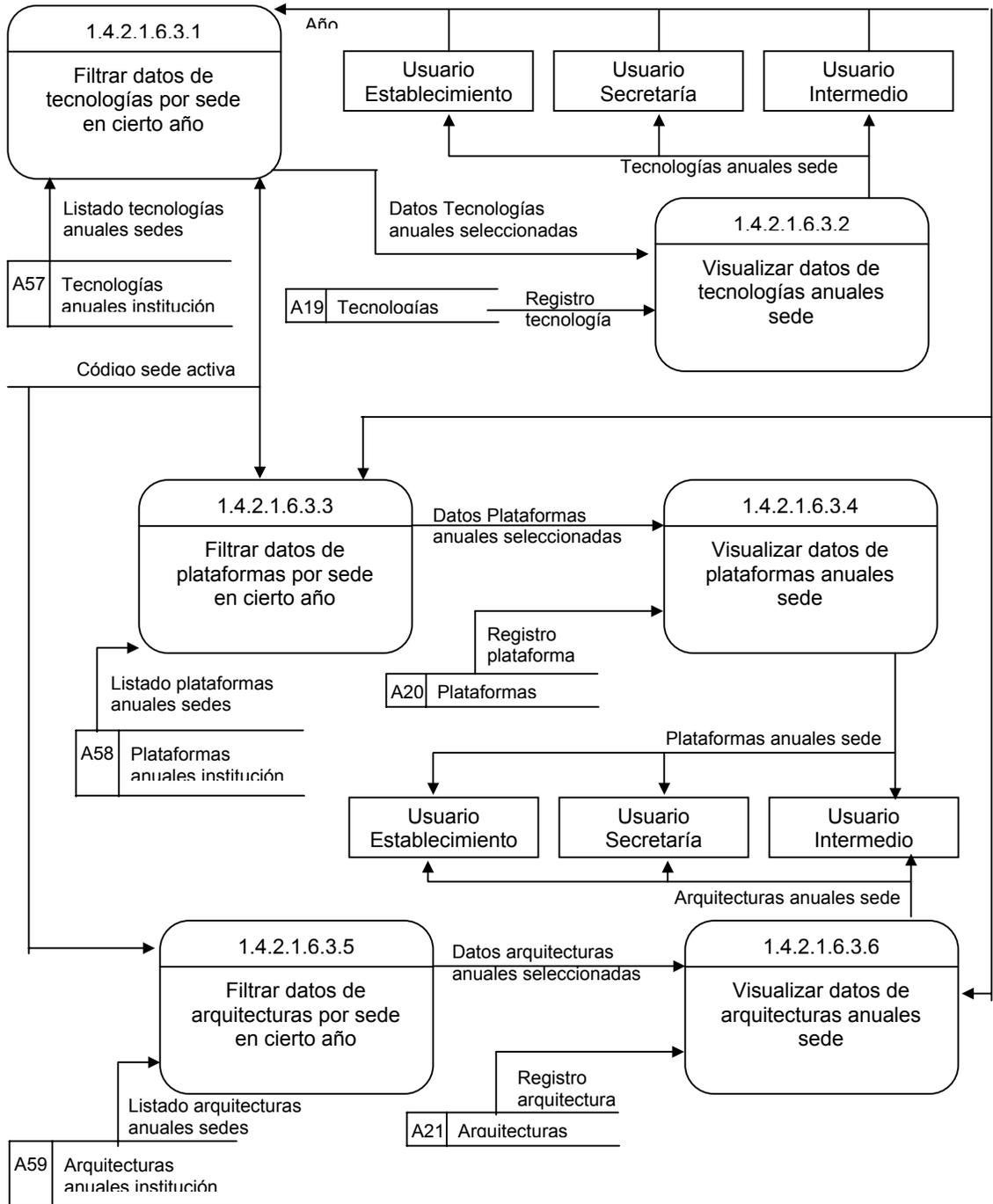
REPORTAR FORMULARIO TIC (1.4.2.1.6) 1



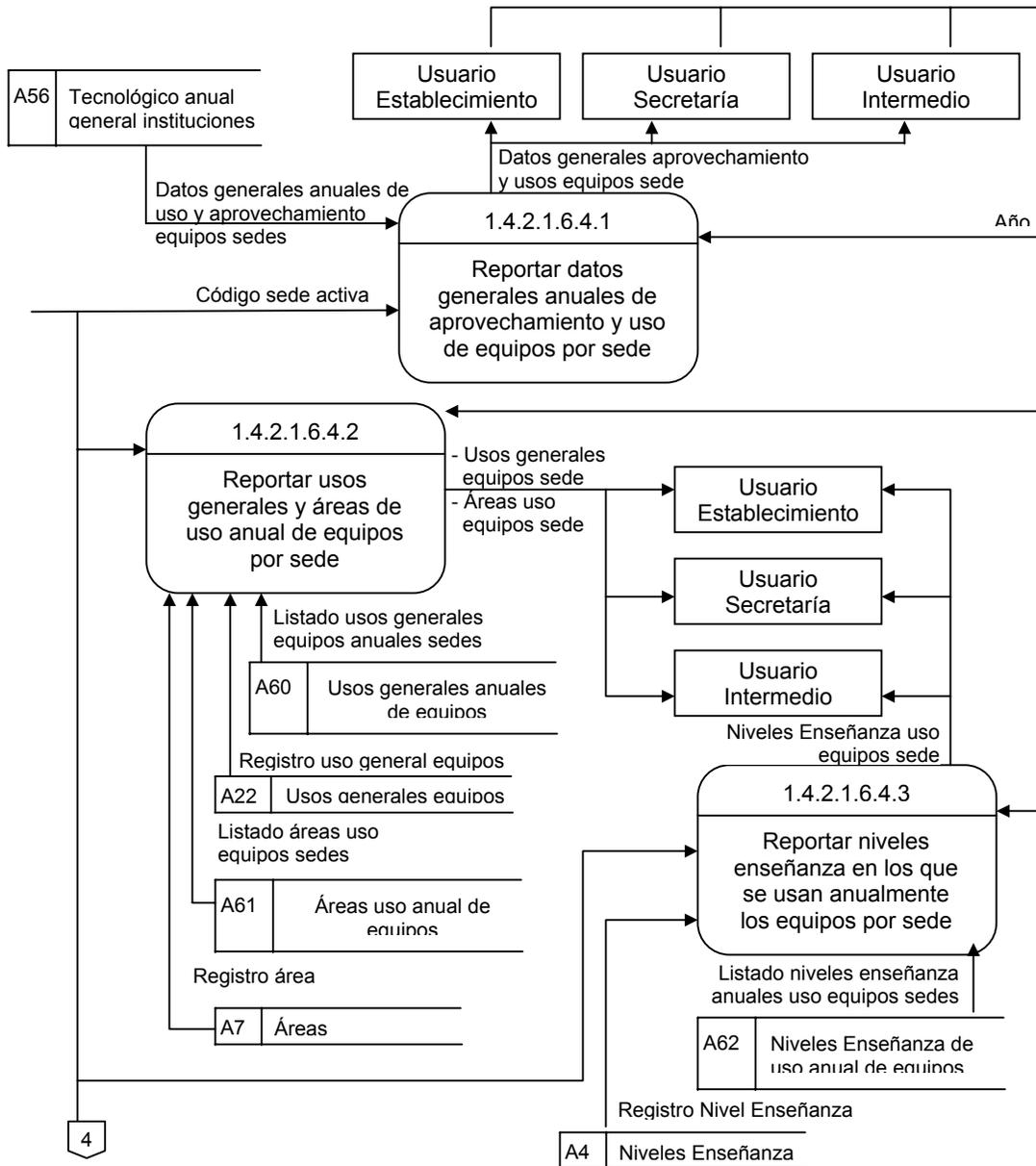
REPORTAR FORMULARIO TIC (1.4.2.1.6) 2



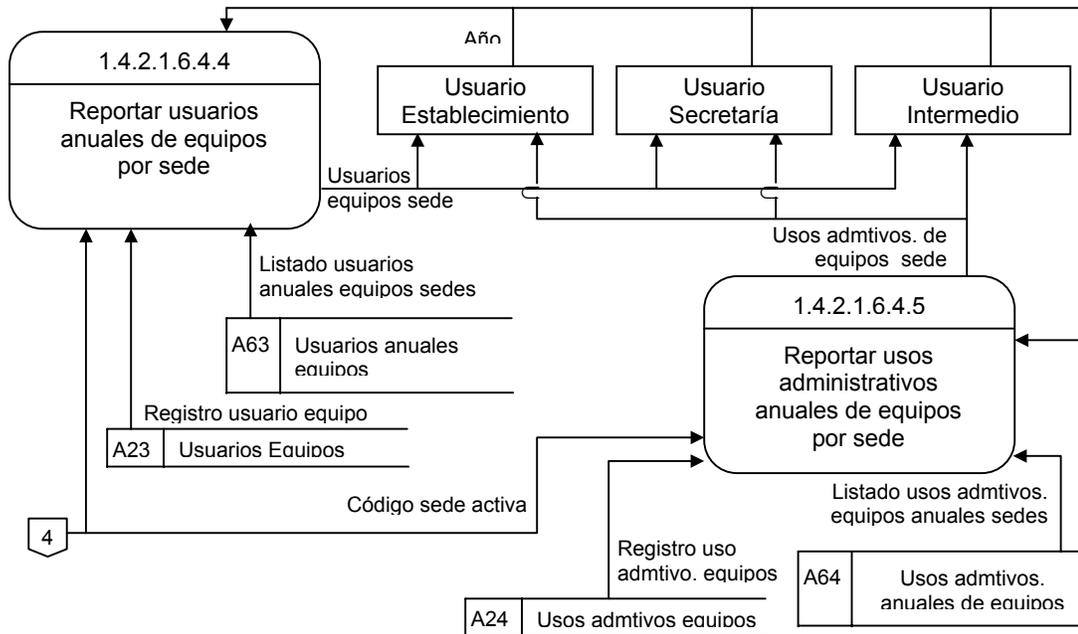
REPORTAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA POR SEDE PARA CIERTO AÑO (1.4.2.1.6.3)



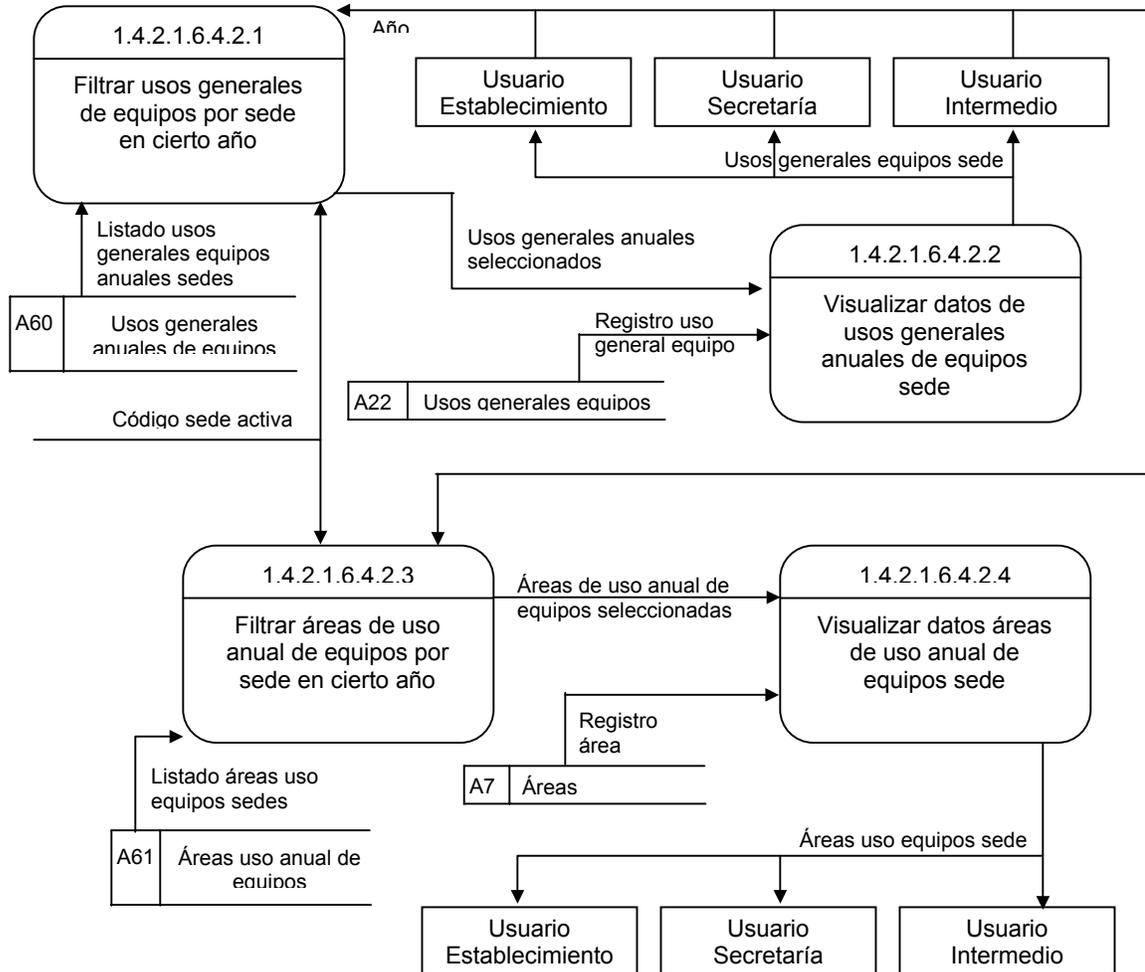
REPORTAR APROVECHAMIENTO Y USOS DE EQUIPOS POR SEDE PARA CIERTO AÑO (1.4.2.1.6.4) 1



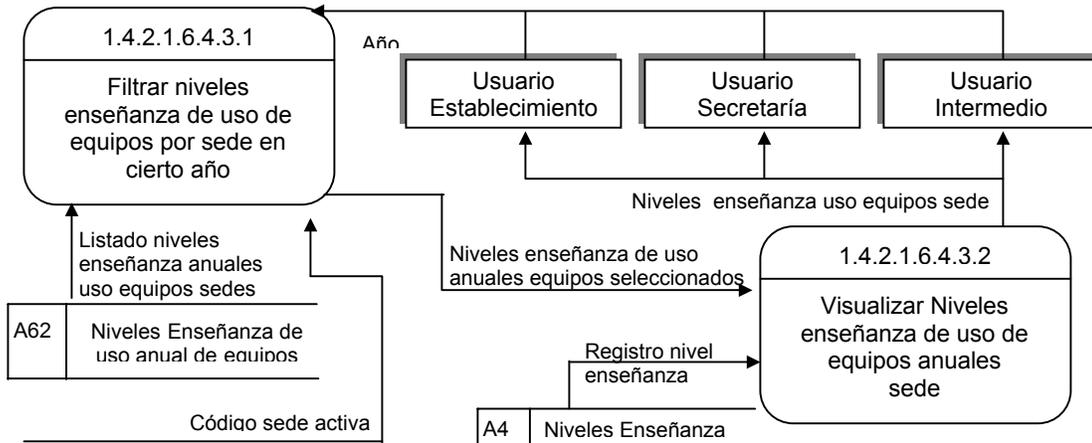
REPORTAR APROVECHAMIENTO Y USOS DE EQUIPOS POR SEDE PARA CIERTO AÑO (1.4.2.1.6.4) 2



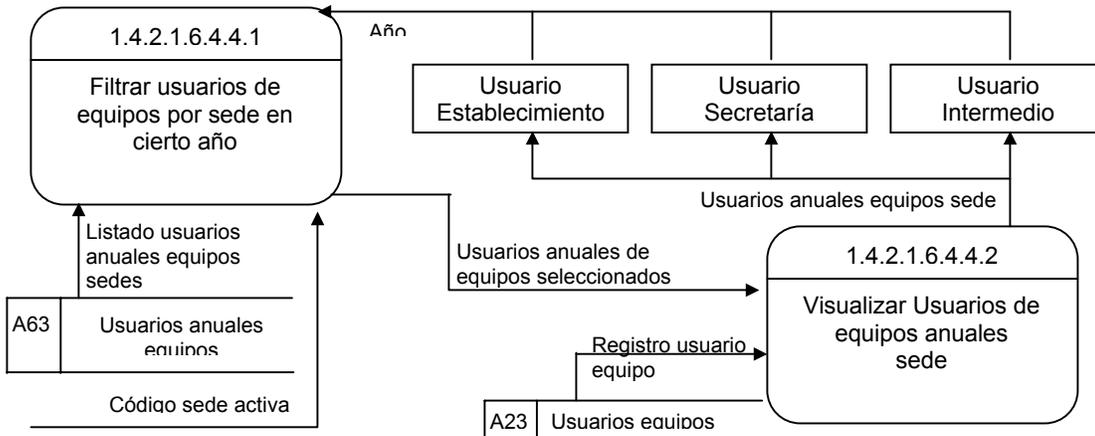
REPORTAR USOS GENERALES Y ÁREAS DE USO DE ANUAL DE EQUIPOS POR SEDE (1.4.2.1.6.4.2)



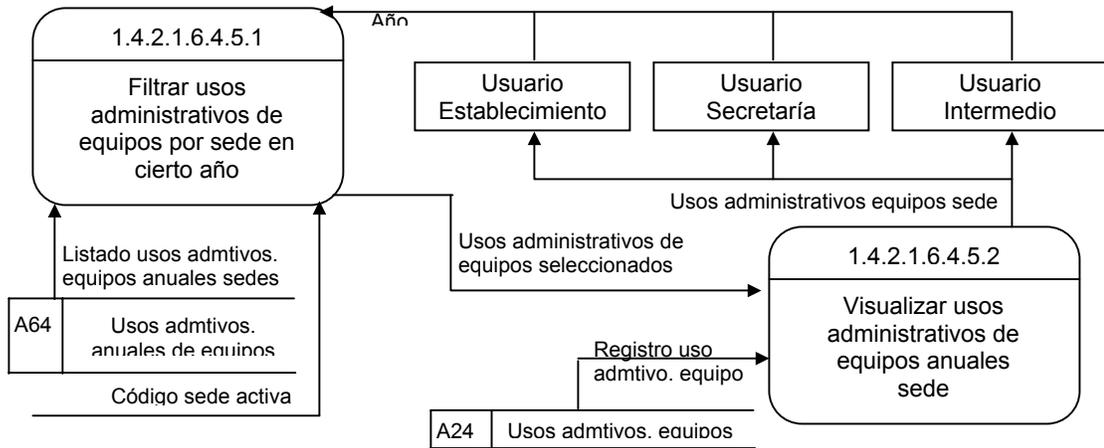
REPORTAR NIVELES ENSEÑANZA EN LOS QUE SE USAN ANUALMENTE LOS EQUIPOS POR SEDE (1.4.2.1.6.4.3)



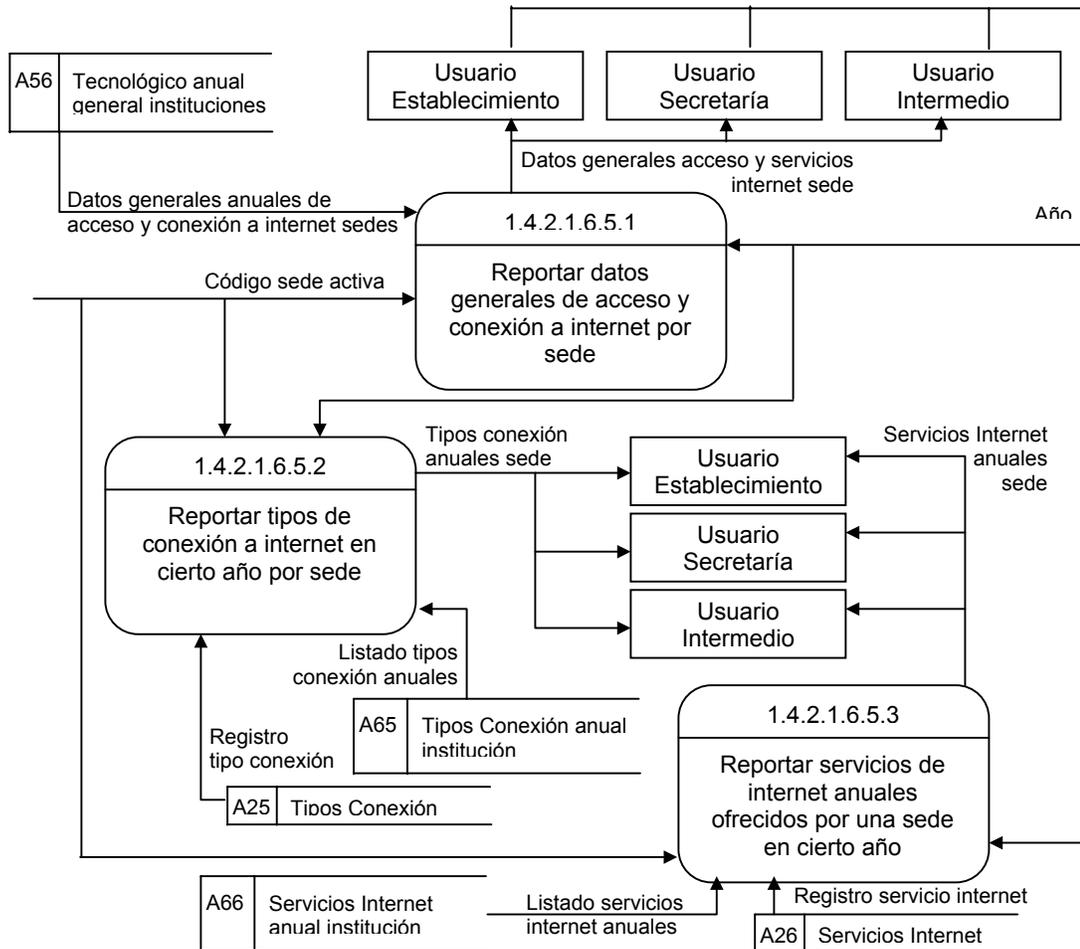
REPORTAR USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS POR SEDE (1.4.2.1.6.4.4)



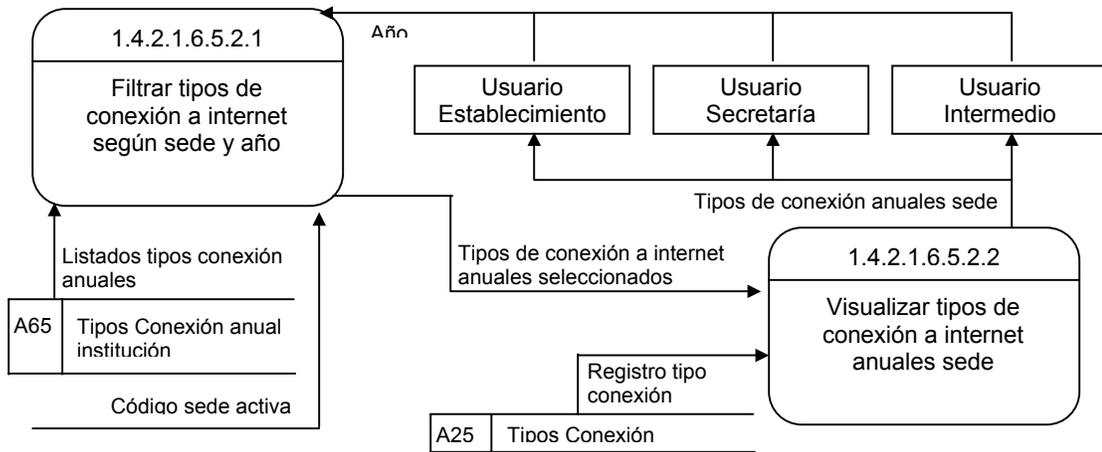
REPORTAR USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS POR SEDE (1.4.2.1.6.4.5)



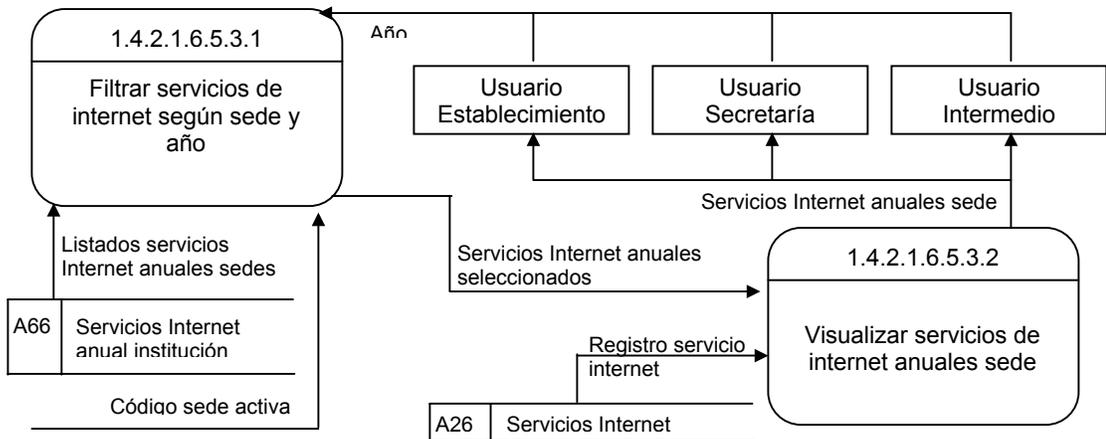
REPORTAR ACCESO Y SERVICIOS DE INTERNET POR SEDE PARA CIERTO AÑO (1.4.2.1.6.5)



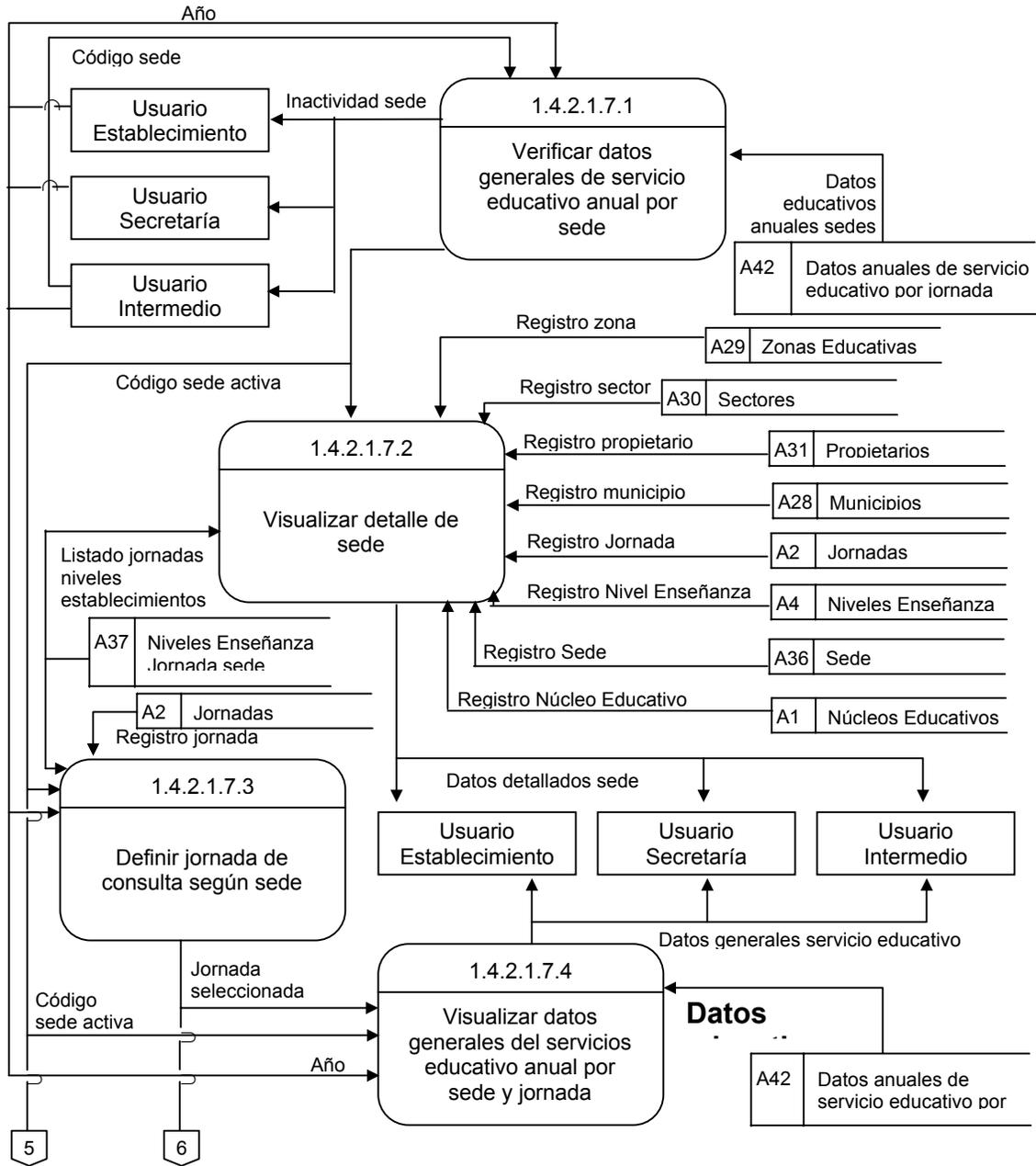
REPORTAR TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET EN CIERTO AÑO POR SEDE (1.4.2.1.6.5.2)



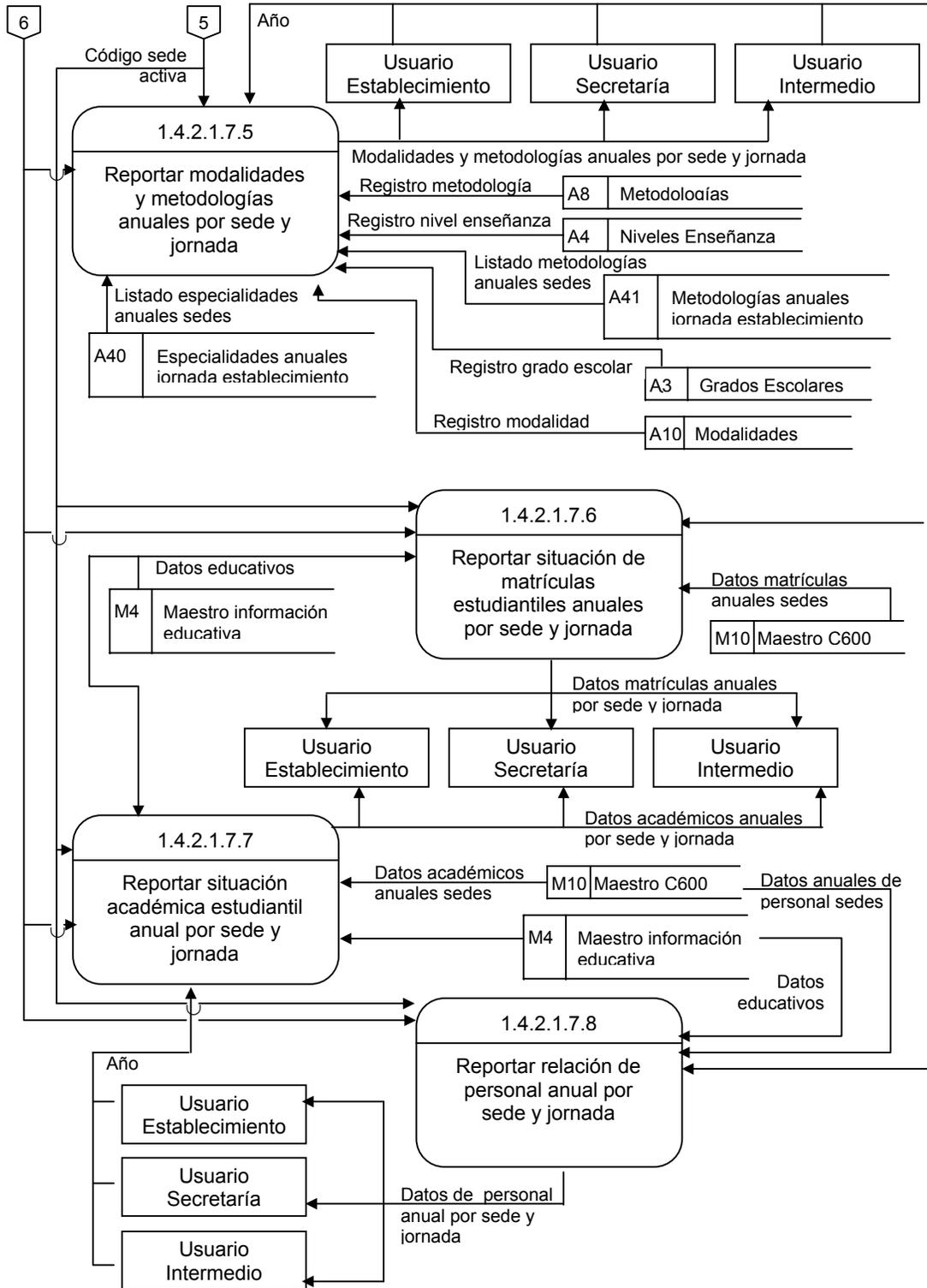
REPORTAR SERVICIOS DE INTERNET ANUALES OFRECIDOS POR UNA SEDE EN CIERTO AÑO (1.4.2.1.6.5.3)



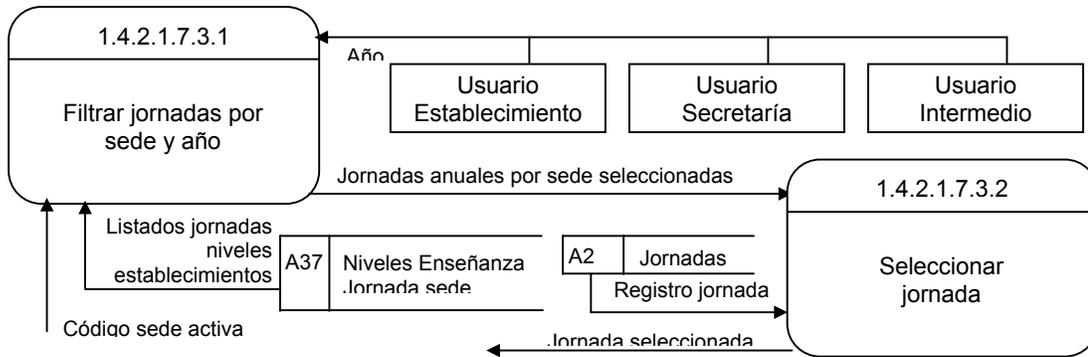
REPORTAR FORMULARIO C600 (1.4.2.1.7) 1



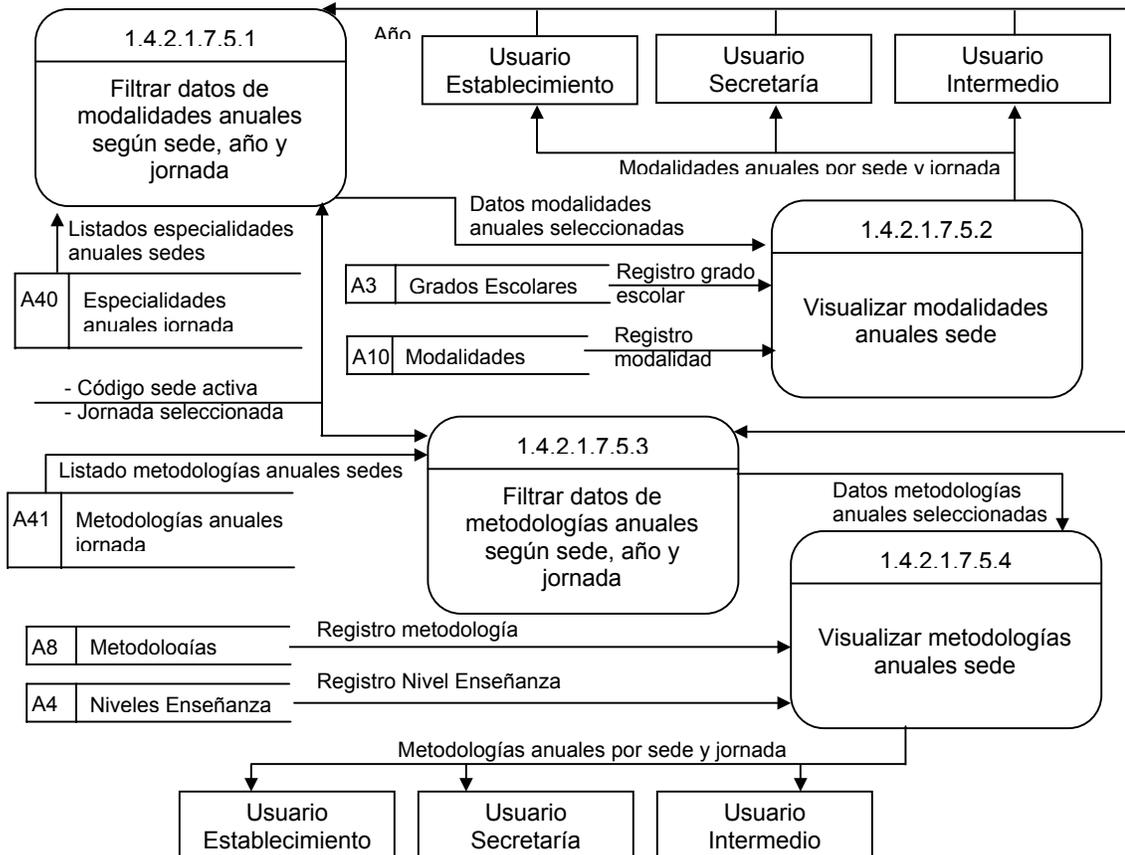
REPORTAR FORMULARIO C600 (1.4.2.1.7) 2



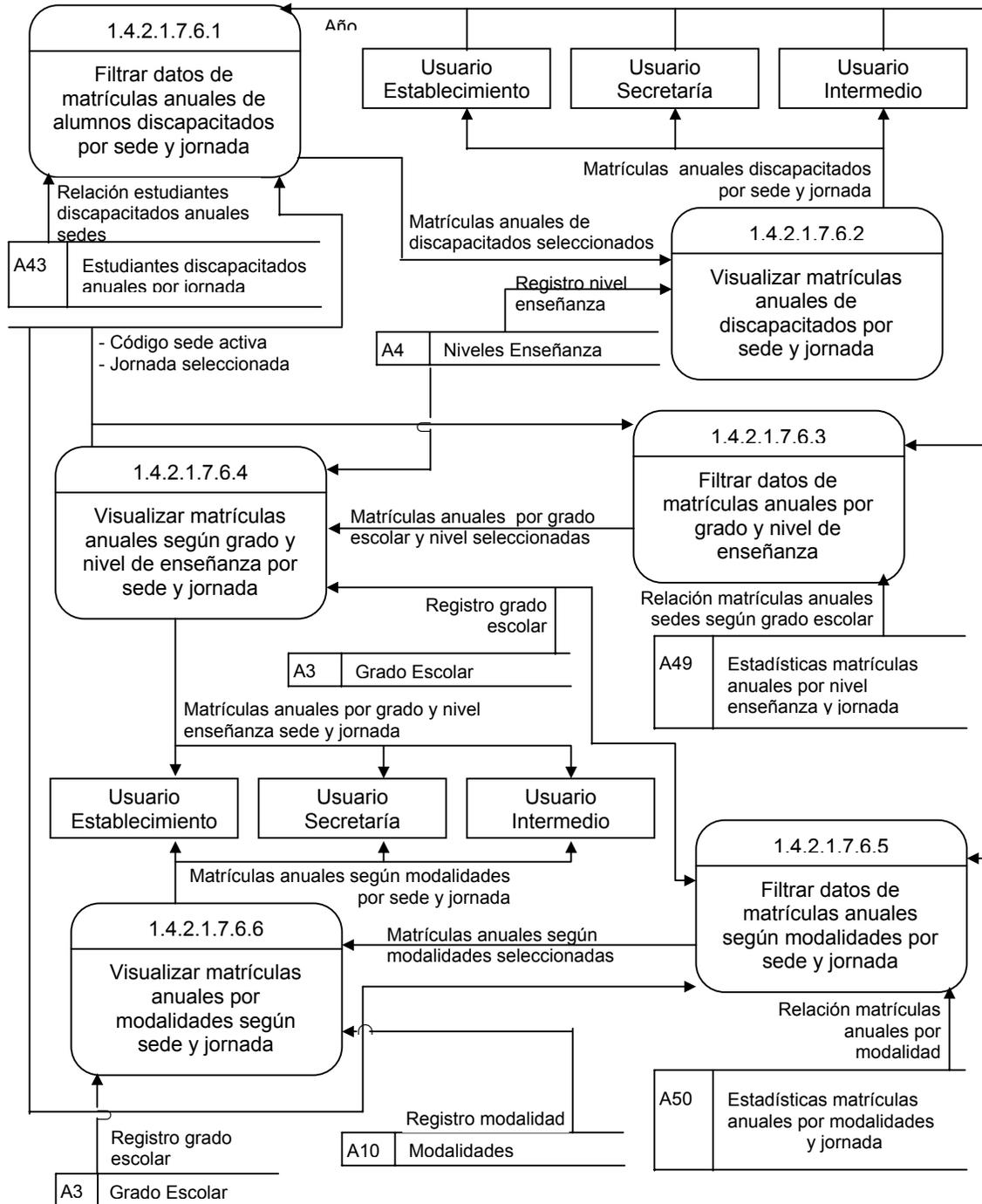
DEFINIR JORNADA DE CONSULTA SEGÚN SEDE (1.4.2.1.7.3)



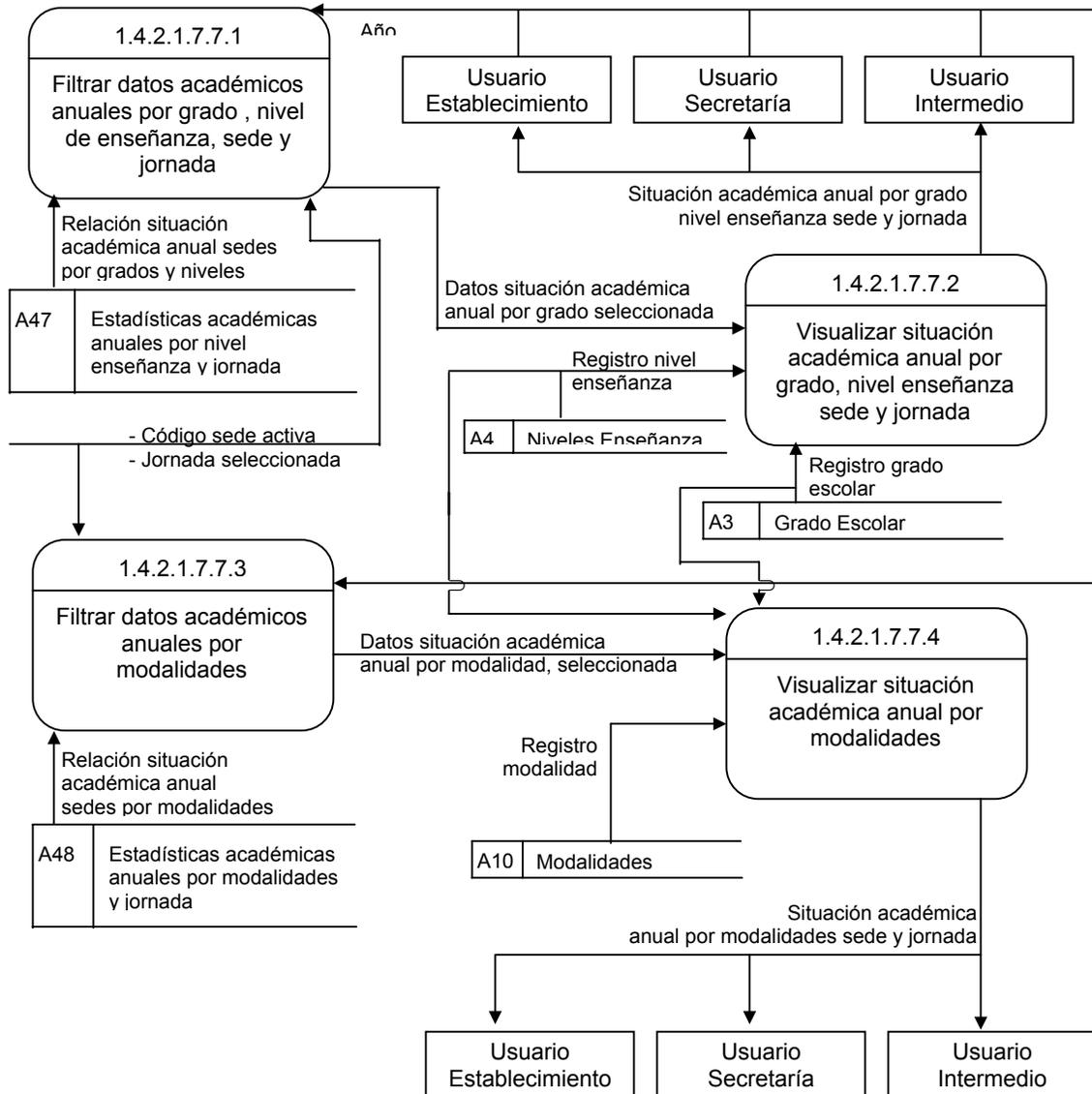
REPORTAR MODALIDADES Y METODOLOGÍAS ANUALES POR SEDE Y JORNADA (1.4.2.1.7.5)



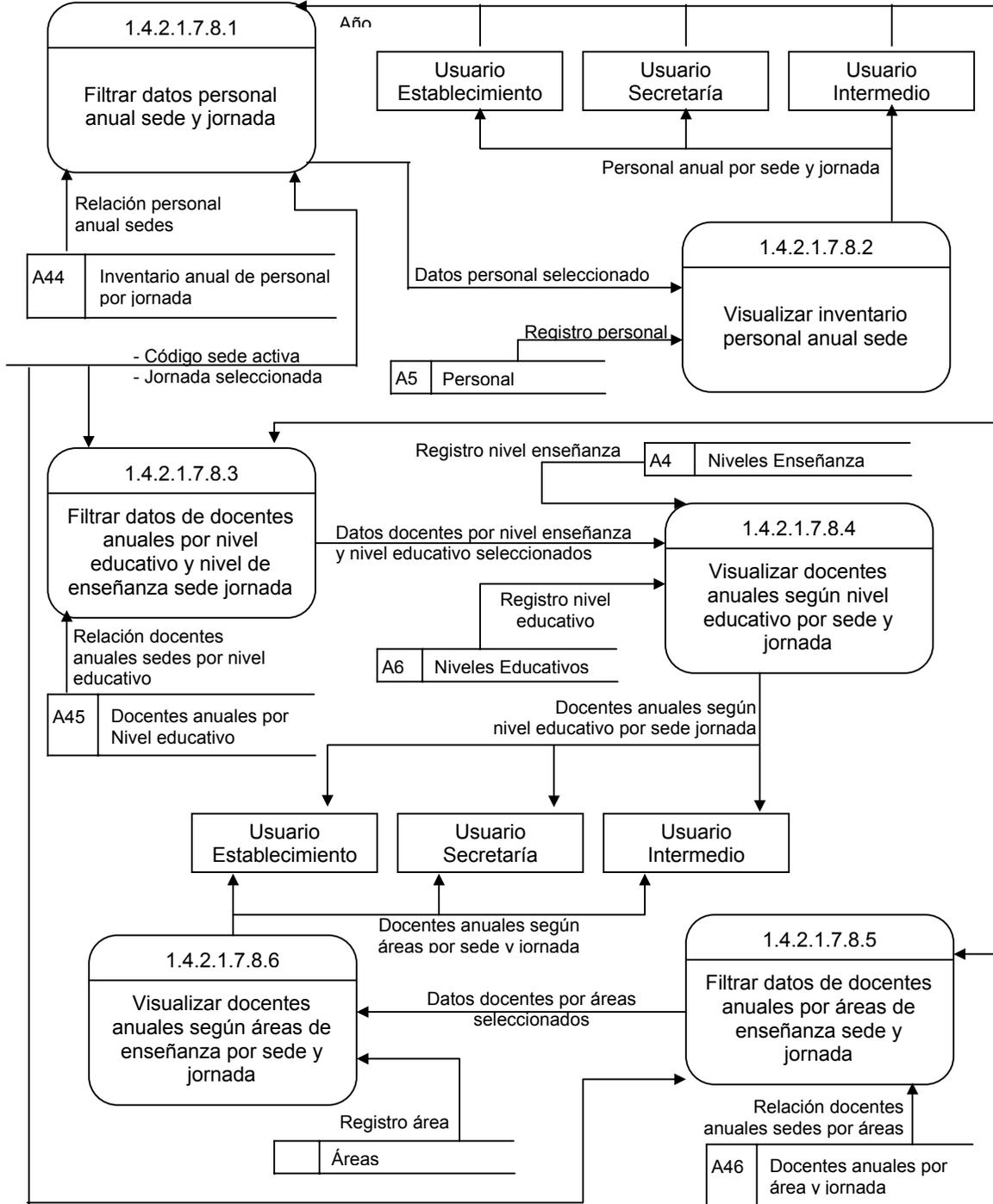
REPORTAR SITUACIÓN DE MATRÍCULAS ESTUDIANTILES ANUALES POR SEDE Y JORNADA (1.4.2.1.7.6)



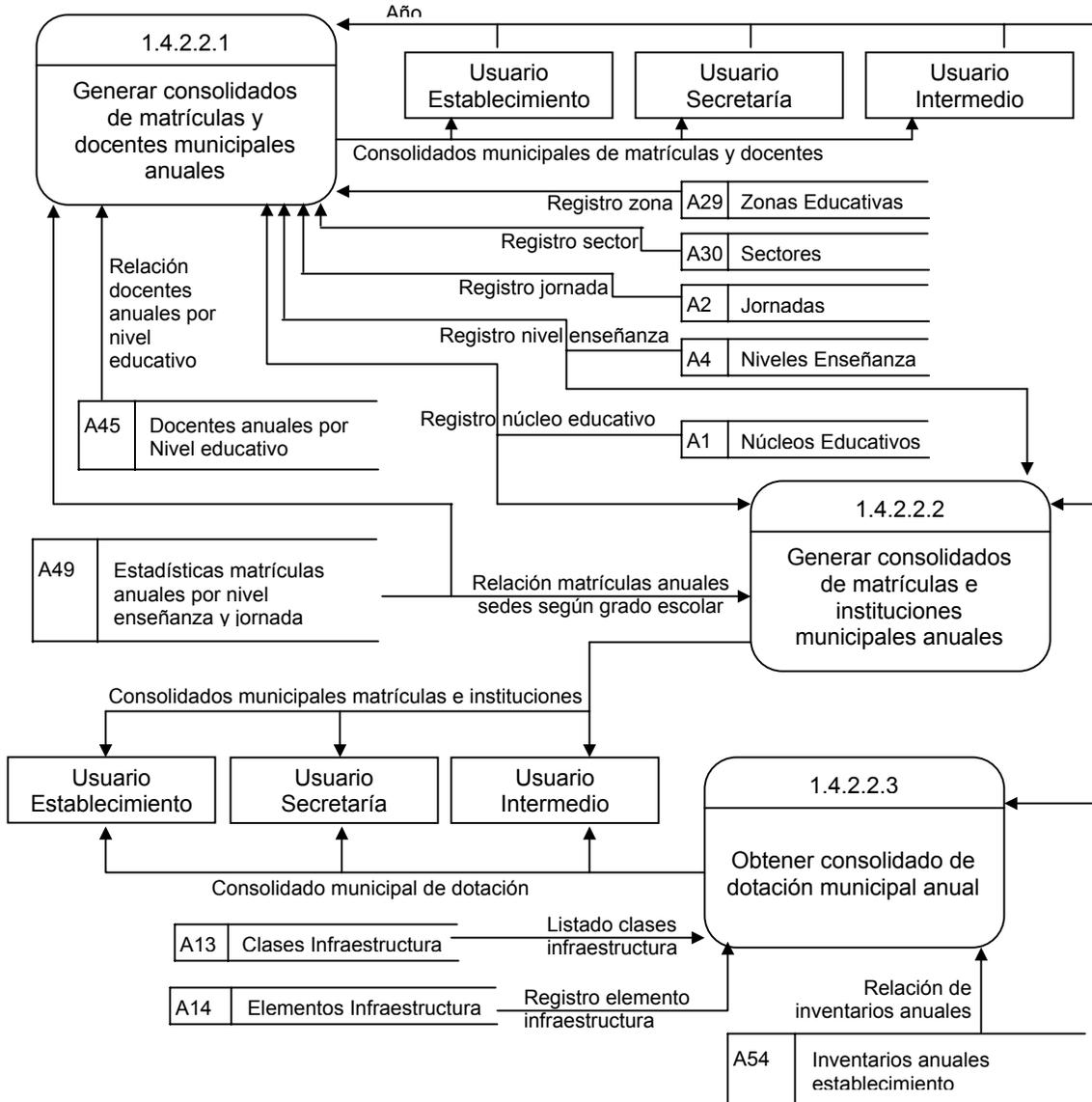
REPORTAR SITUACIÓN ACADÉMICA ESTUDIANTIL ANUAL POR SEDE Y JORNADA (1.4.2.1.7.7)



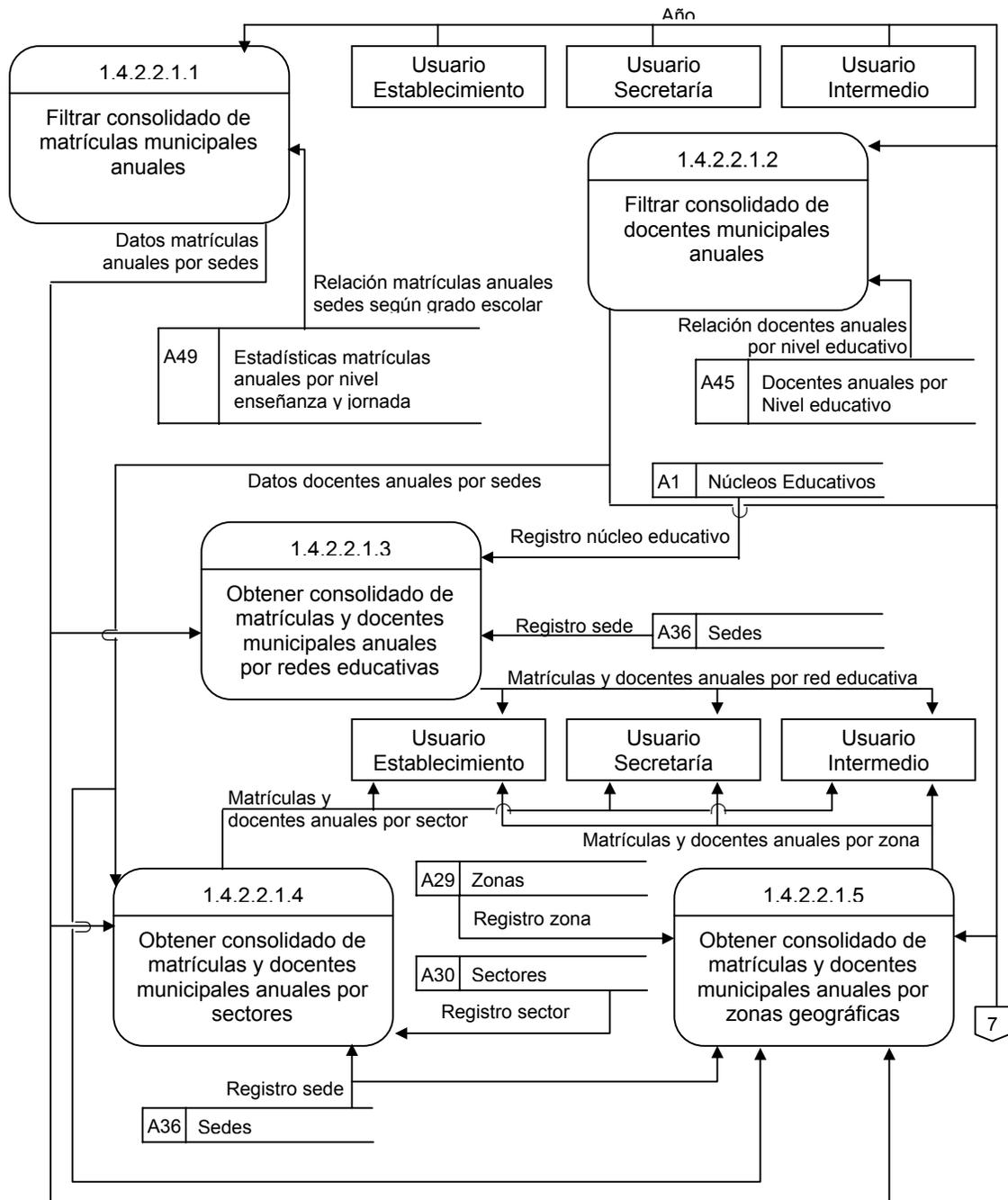
REPORTAR RELACIÓN DE PERSONAL ANUAL POR SEDE Y JORNADA (1.4.2.1.7.8)



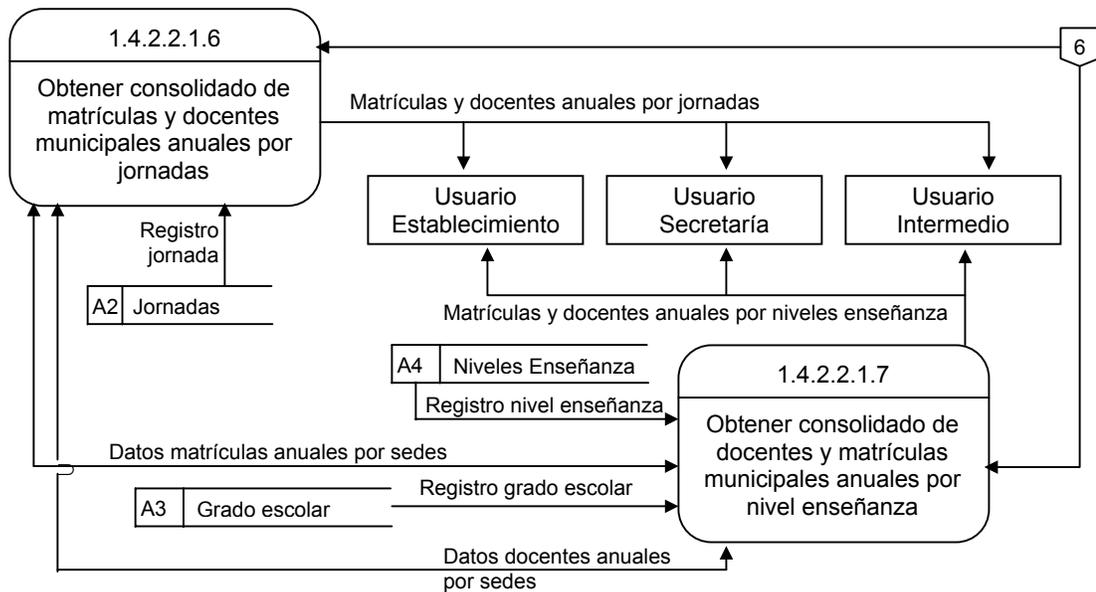
GENERAR CONSOLIDADOS MUNICIPALES (1.4.2.2)



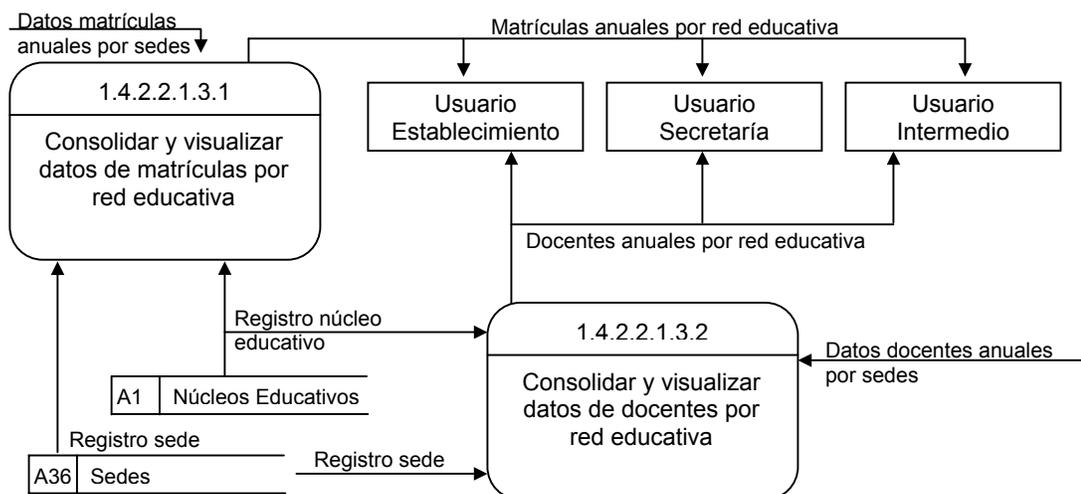
GENERAR CONSOLIDADOS DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES (1.4.2.2.1) 1



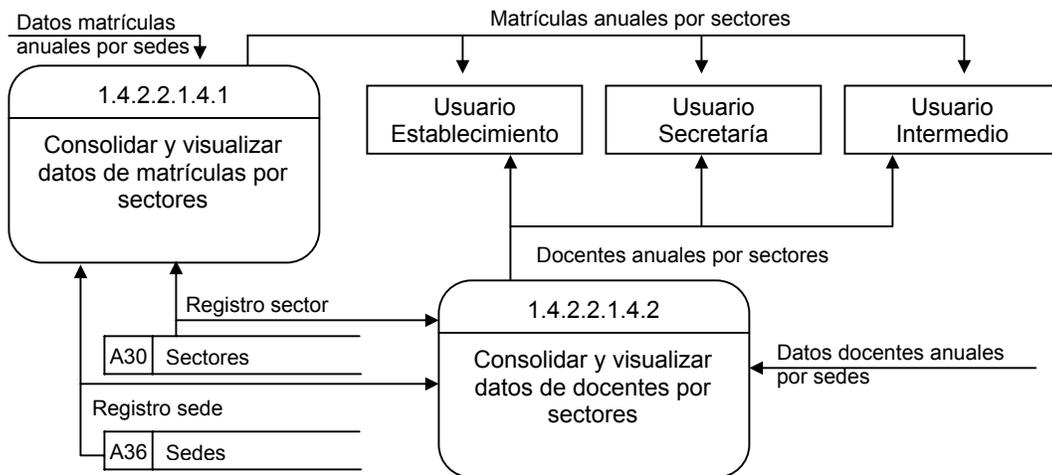
GENERAR CONSOLIDADOS DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES (1.4.2.2.1) 2



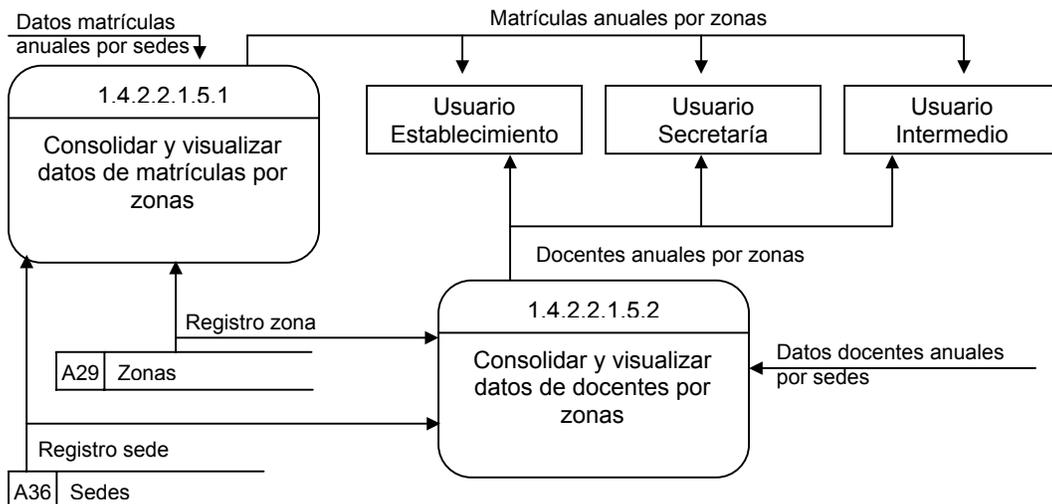
OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR REDES EDUCATIVAS (1.4.2.2.1.3)



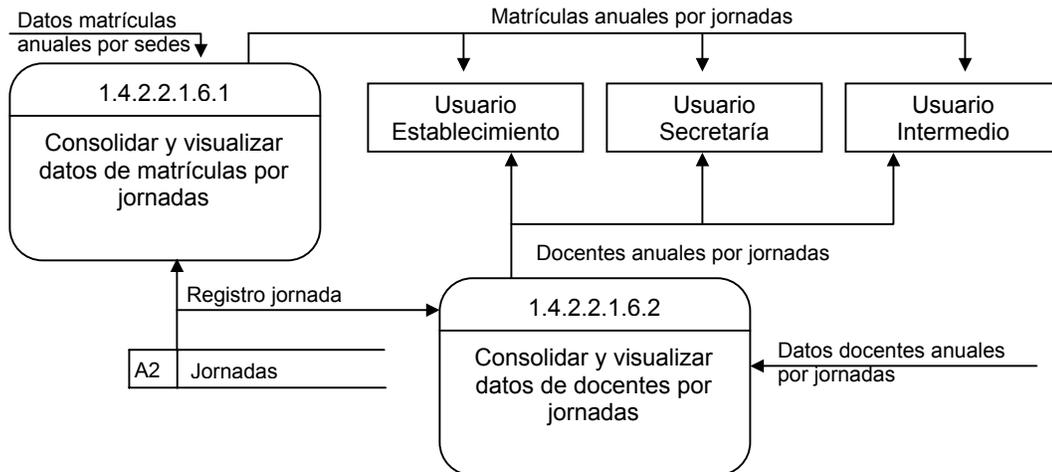
OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR SECTORES (1.4.2.2.1.4)



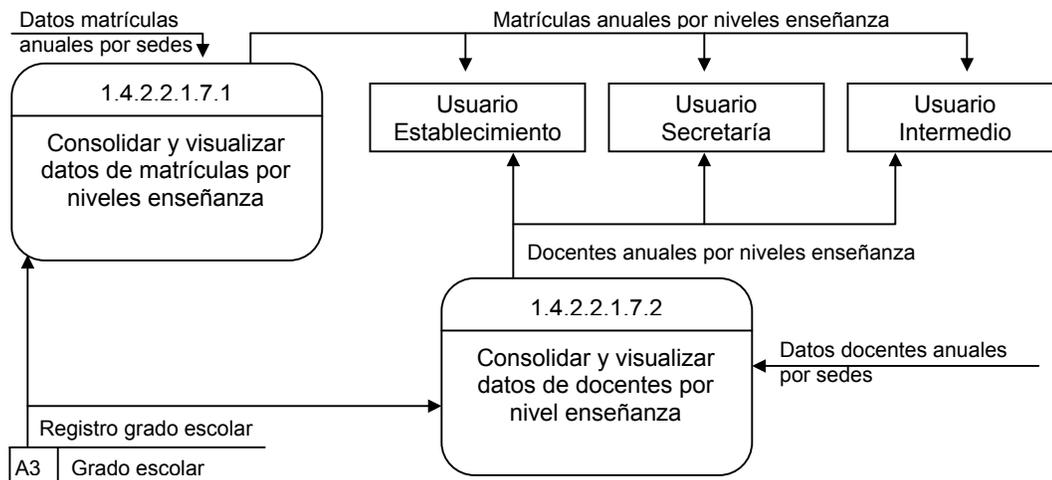
OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR ZONAS GEOGRÁFICA (1.4.2.2.1.5)



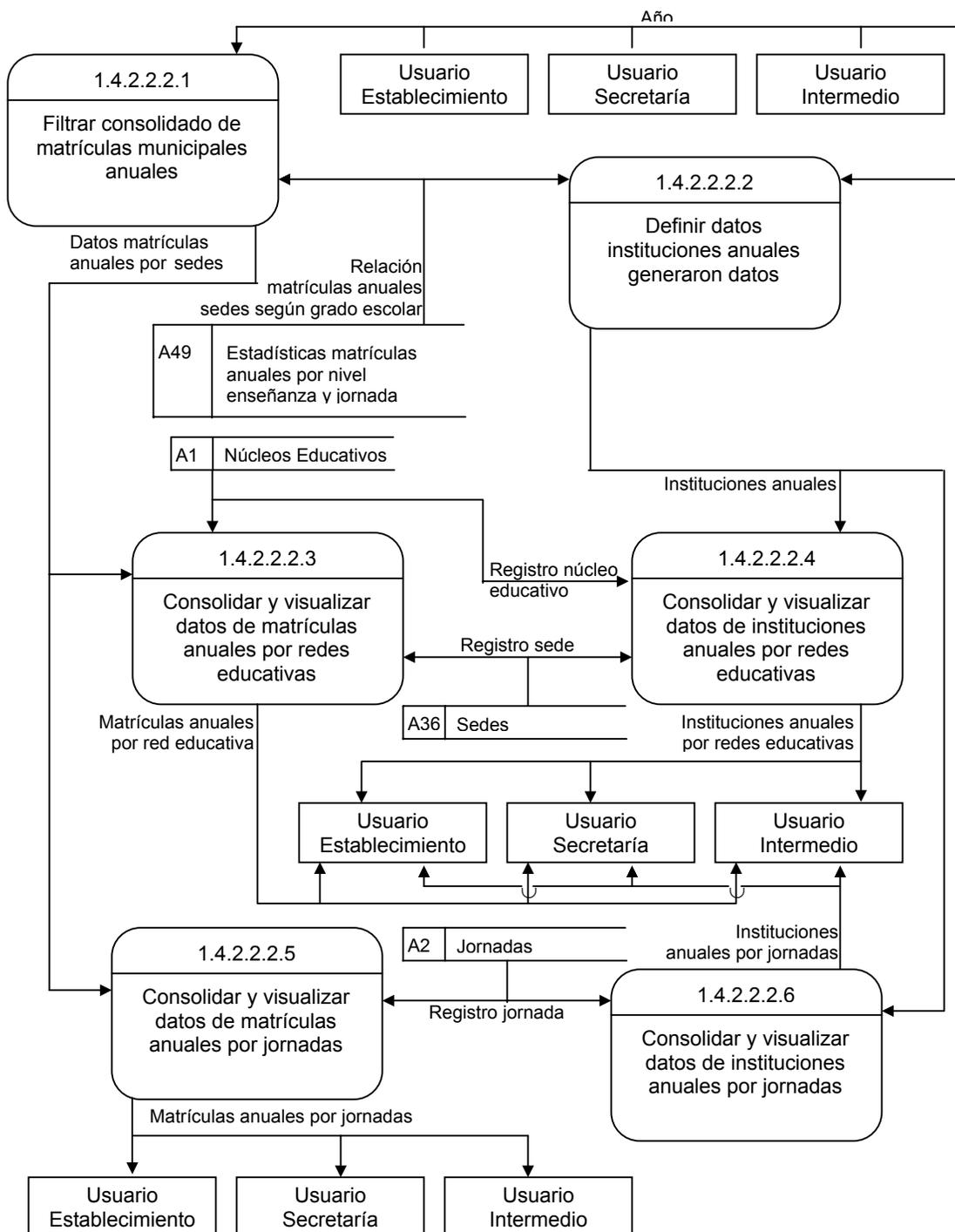
OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR JORNADAS (1.4.2.2.1.6)



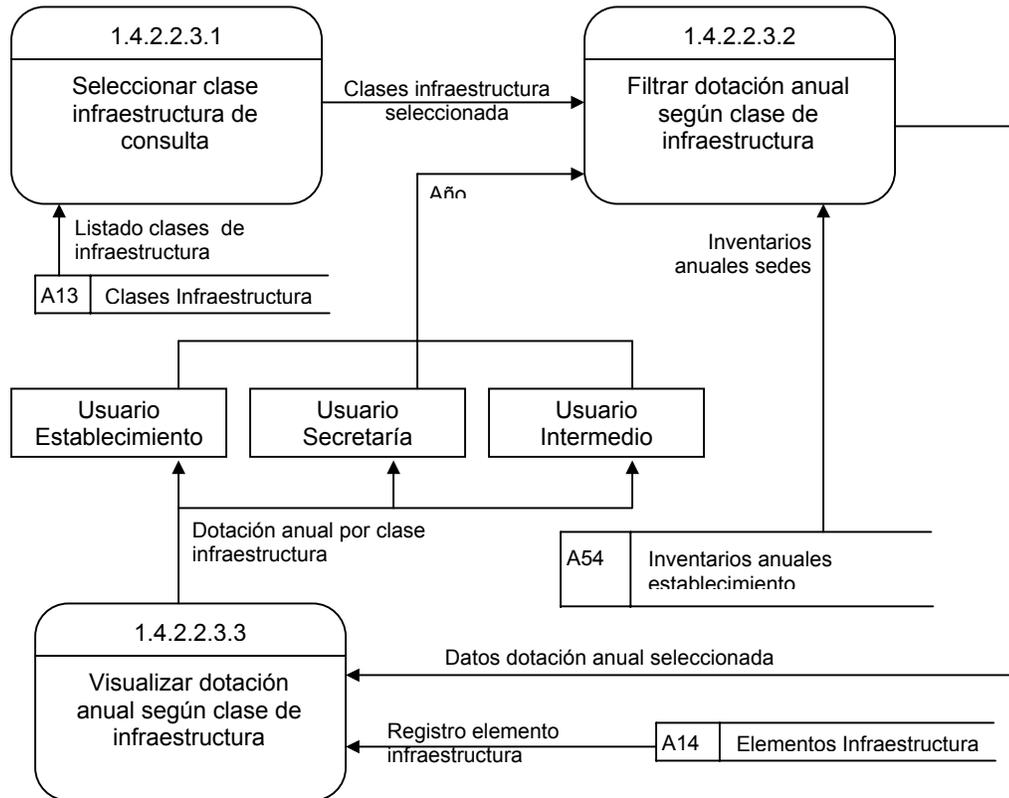
OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA (1.4.2.2.1.7)



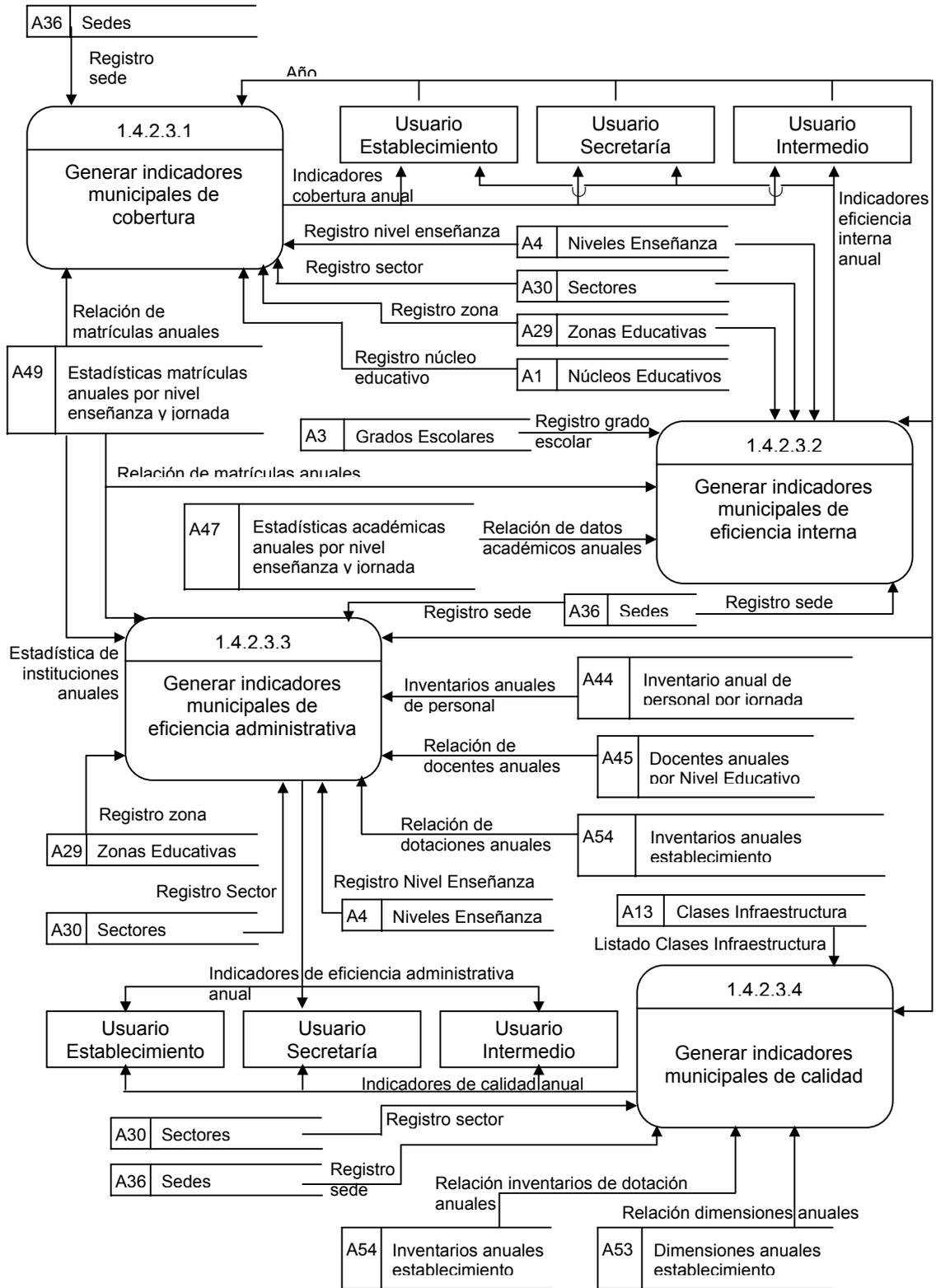
GENERAR CONSOLIDADOS DE MATRÍCULAS E INSTITUCIONES MUNICIPALES ANUALES (1.4.2.2.2)



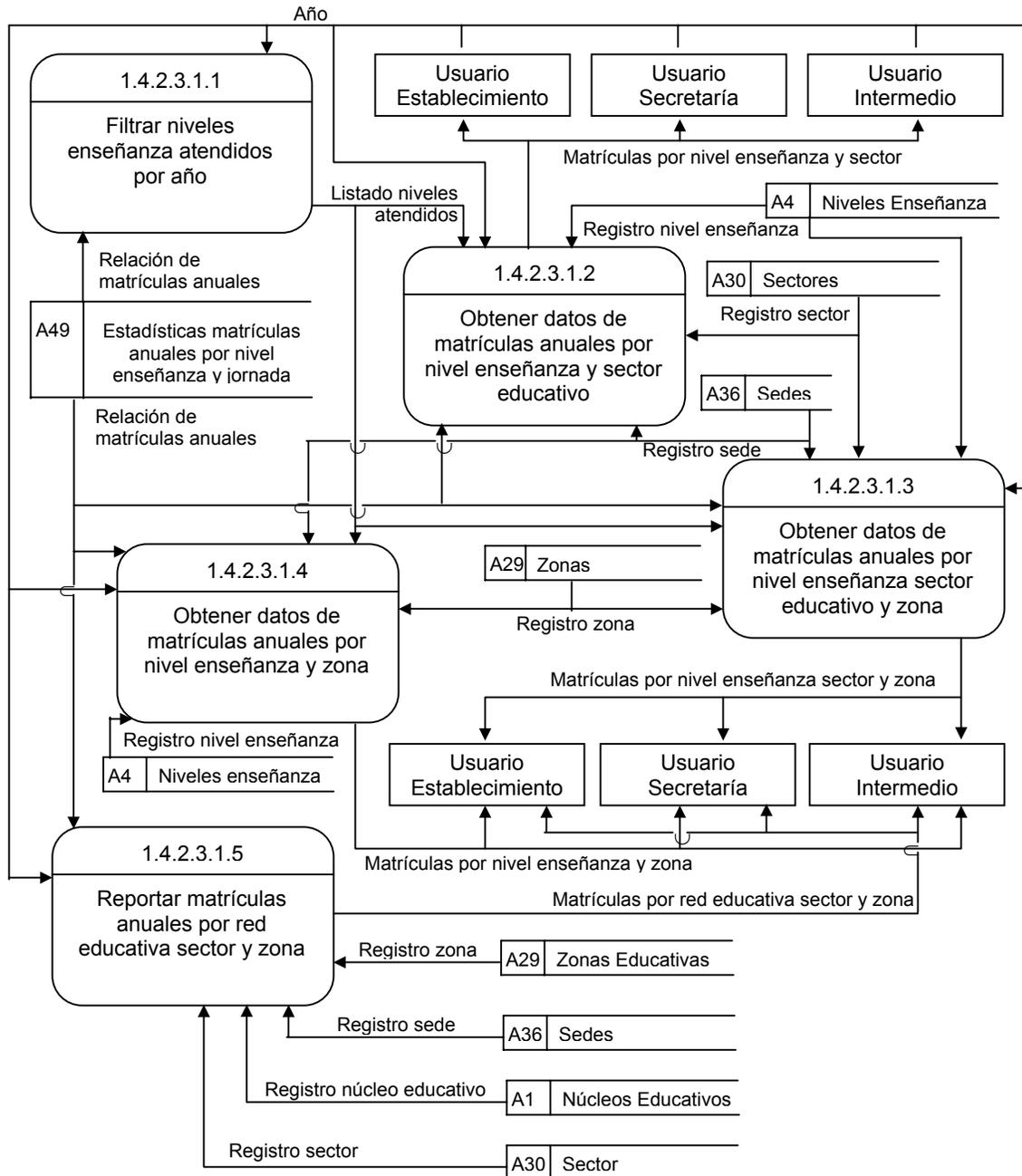
OBTENER CONSOLIDADO DE DOTACIÓN MUNICIPAL ANUAL (1.4.2.2.3)



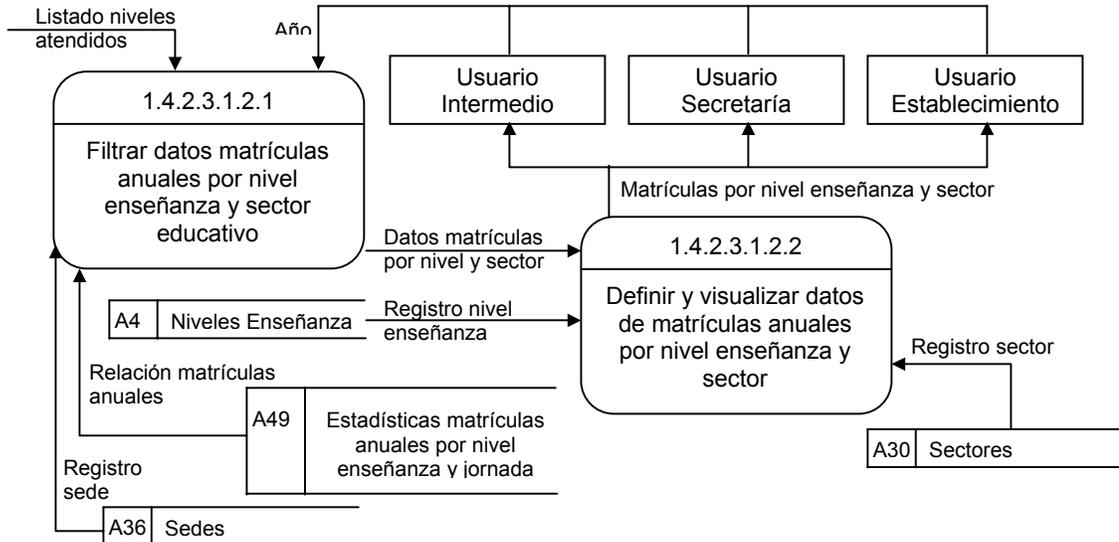
GENERAR INDICADORES MUNICIPALES (1.4.2.3)



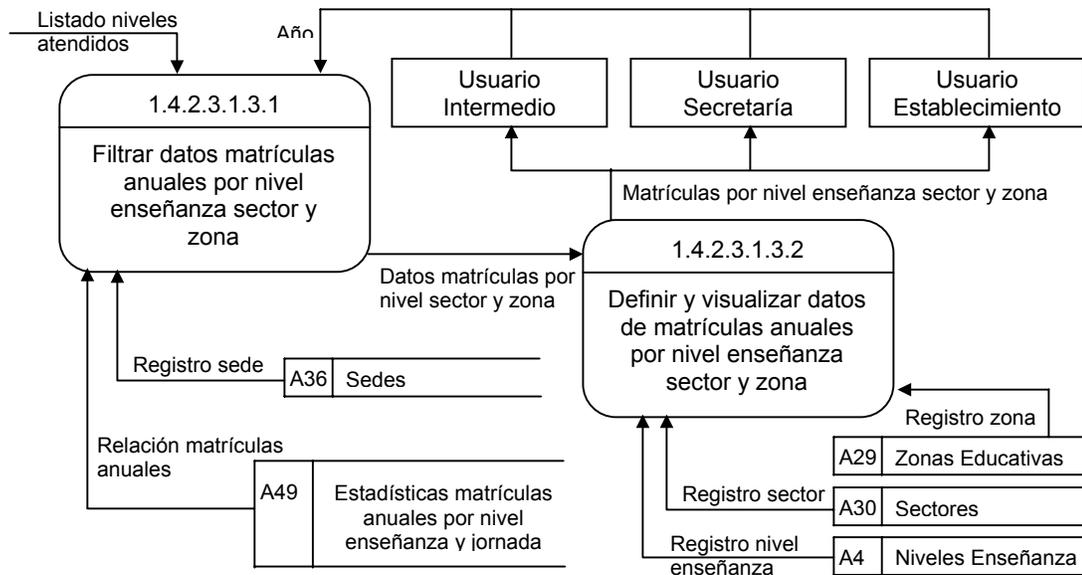
GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE COBERTURA (1.4.2.3.1)



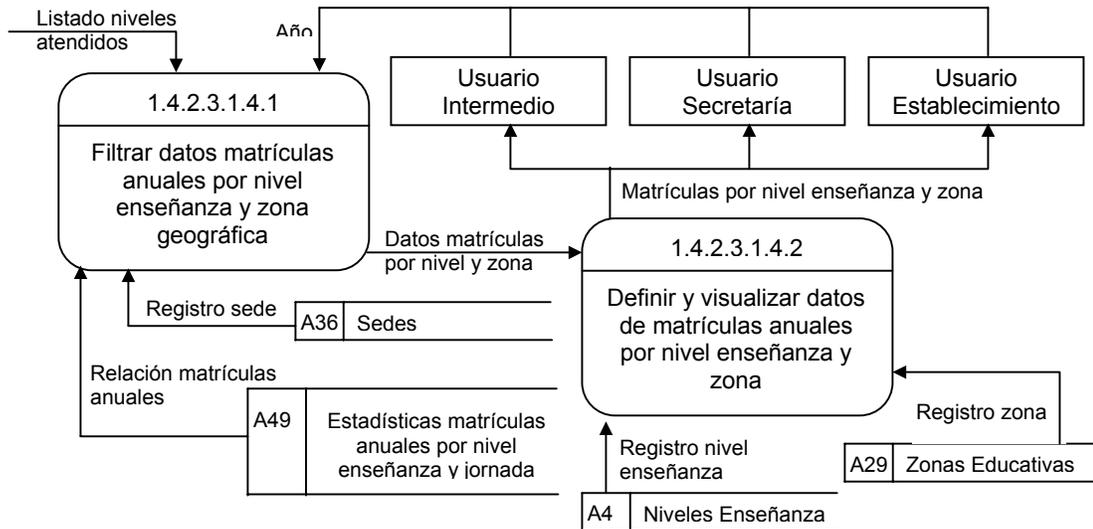
OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR EDUCATIVO (1.4.2.3.1.2)



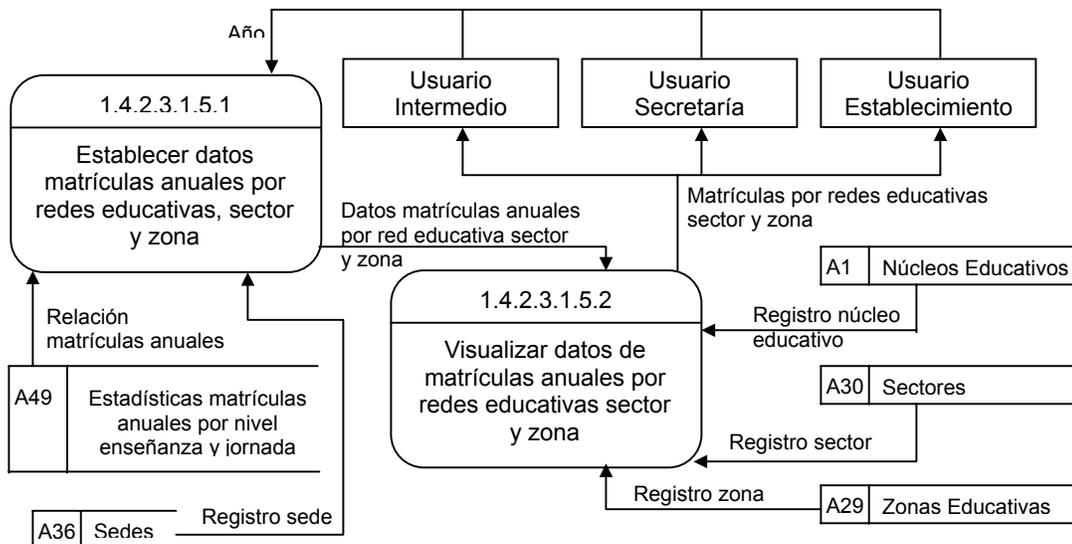
OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR EDUCATIVO Y ZONA (1.4.2.3.1.3)



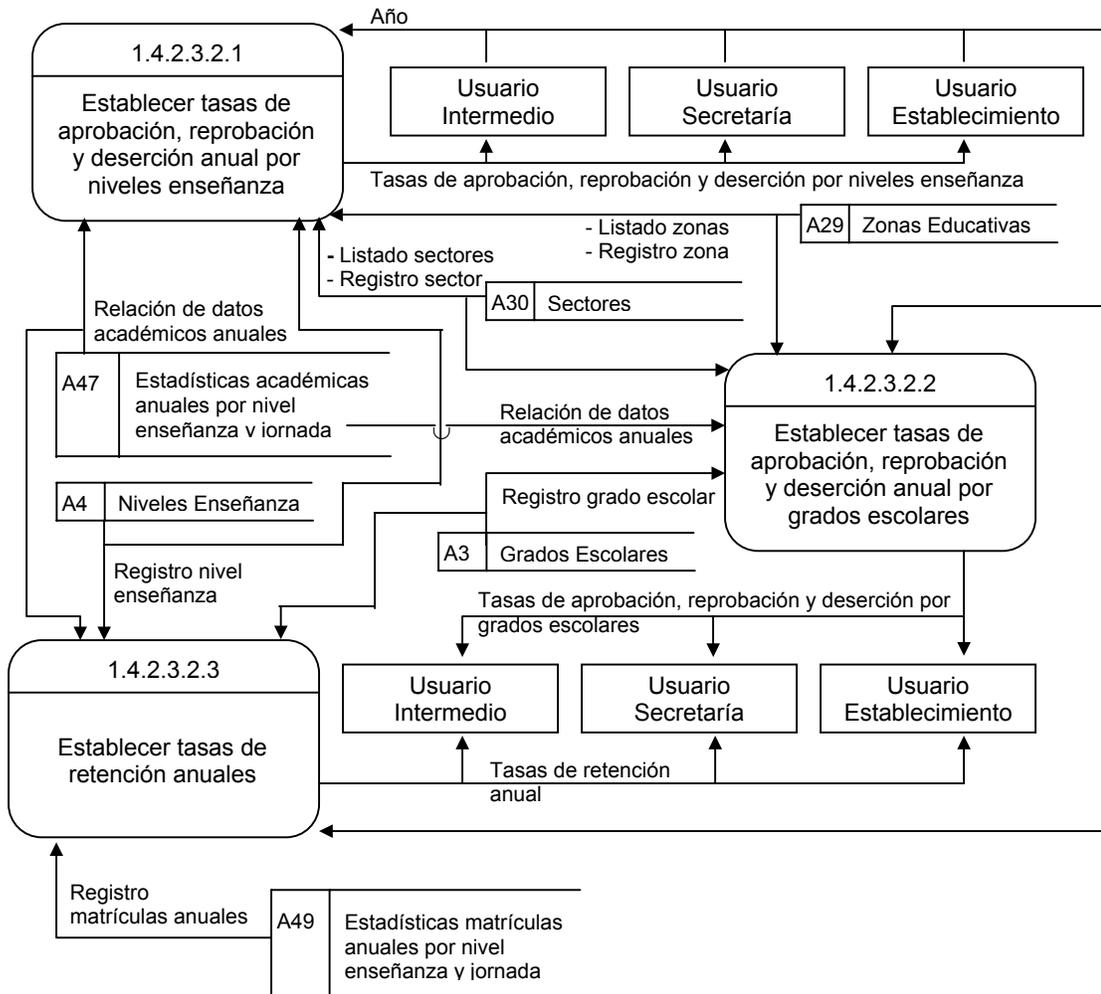
OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA ZONA (1.4.2.3.1.4)



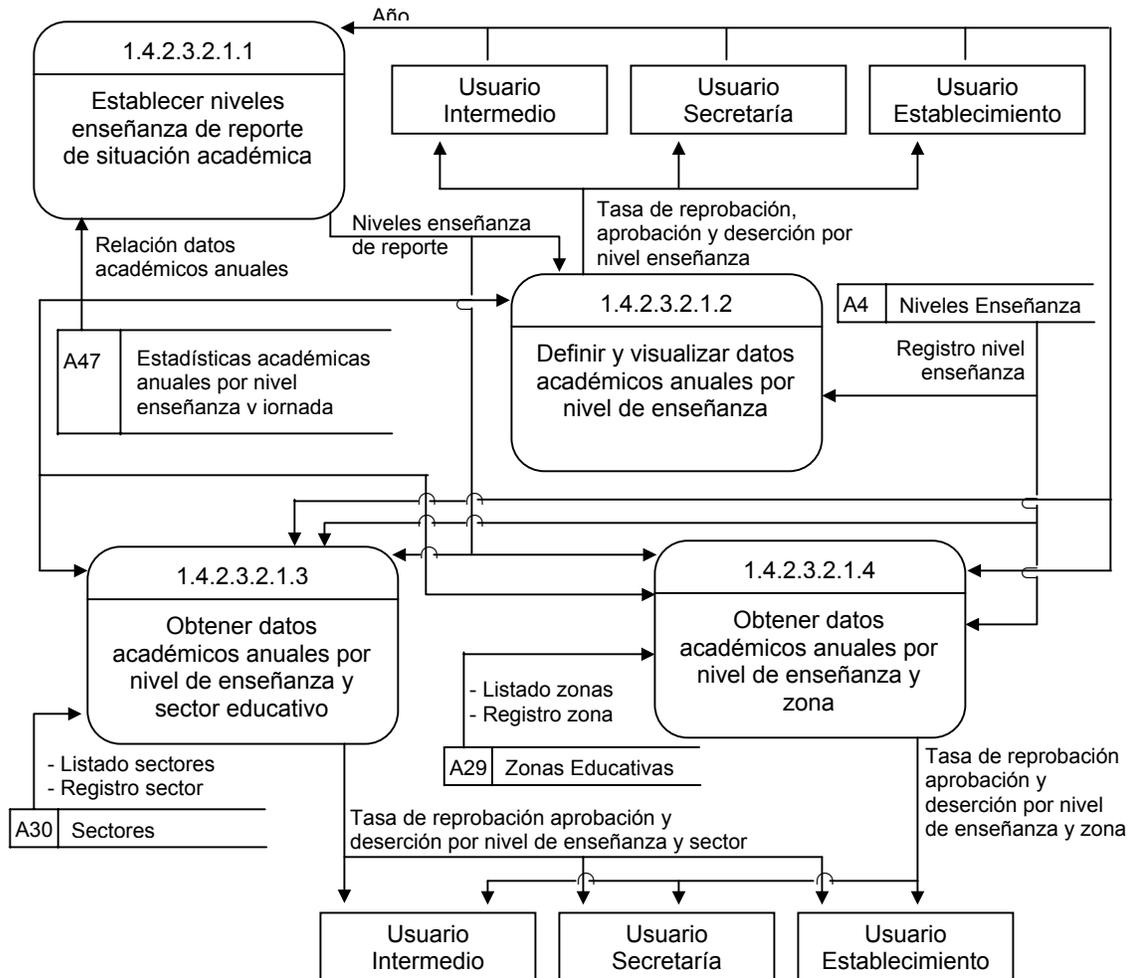
REPORTAR MATRÍCULAS ANUALES POR RED EDUCATIVA SECTOR Y ZONA (1.4.2.3.1.5)



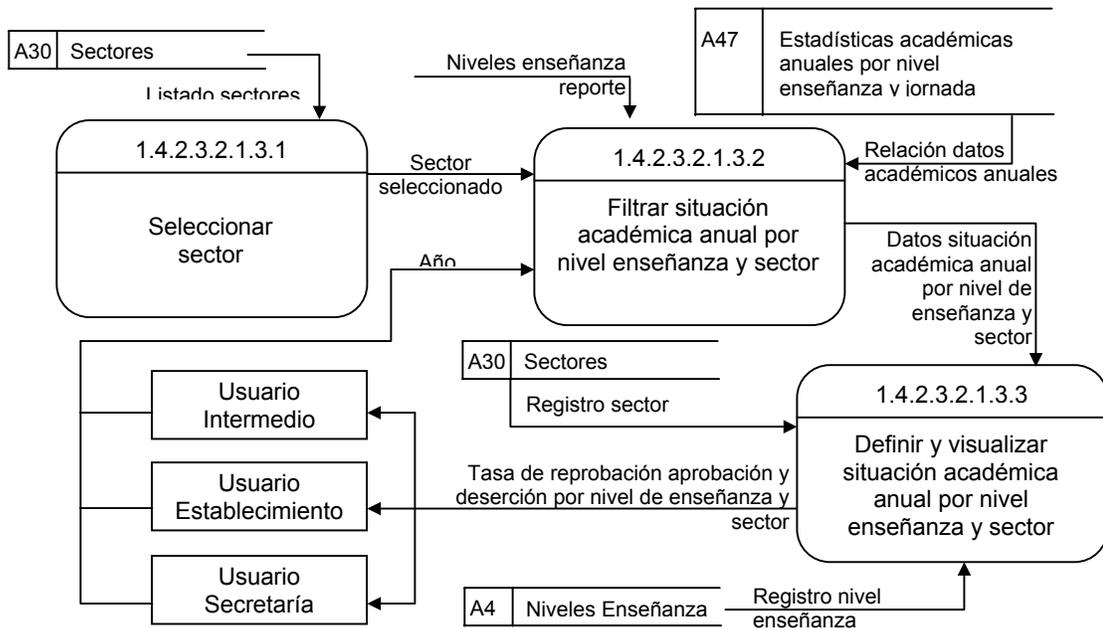
GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE EFICIENCIA INTERNA (1.4.2.3.2)



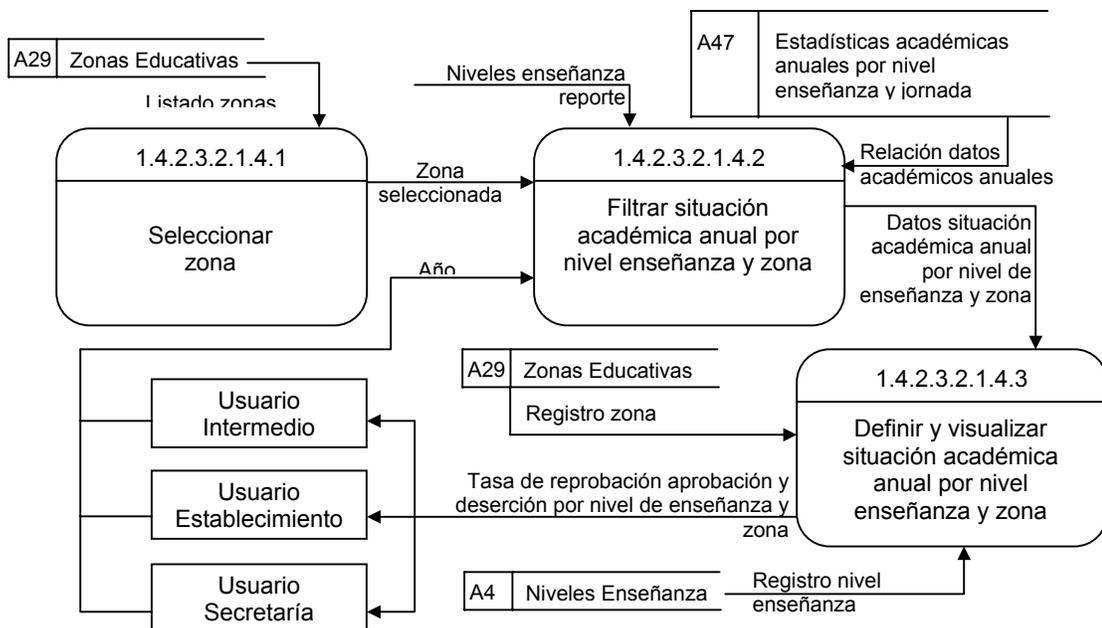
ESTABLECER TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR NIVELES ENSEÑANZA (1.4.2.3.2.1)



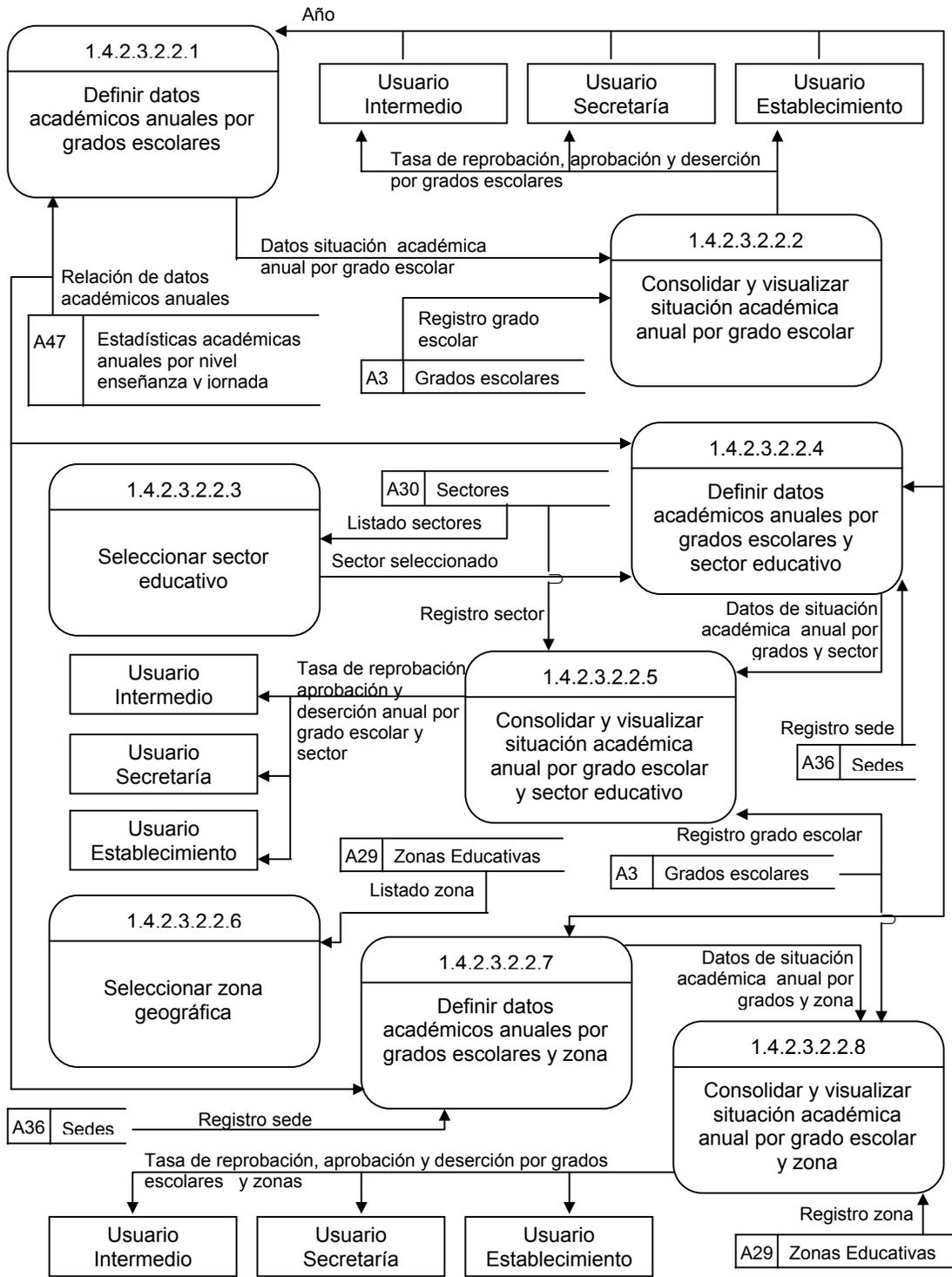
OBTENER DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y SECTOR EDUCATIVO (1.4.2.3.2.1.3)



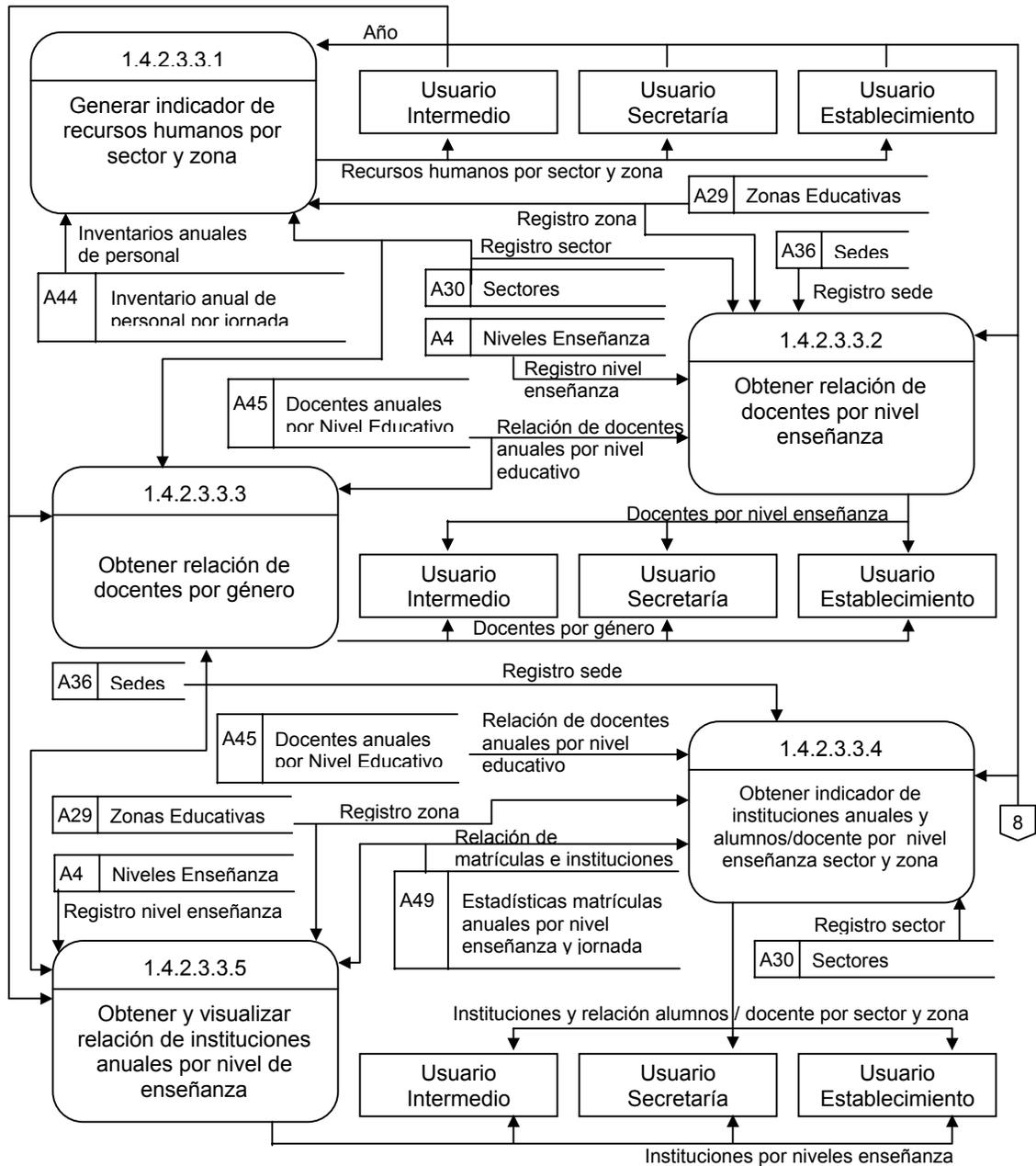
OBTENER DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y ZONA (1.4.2.3.2.1.4)



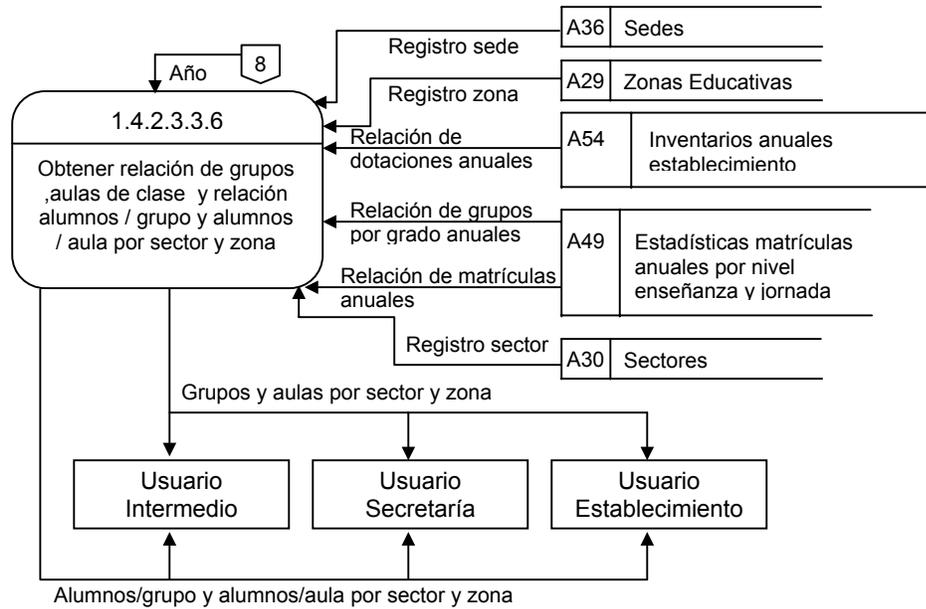
ESTABLECER TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR GRADOS ESCOLARES (1.4.2.3.2.2)



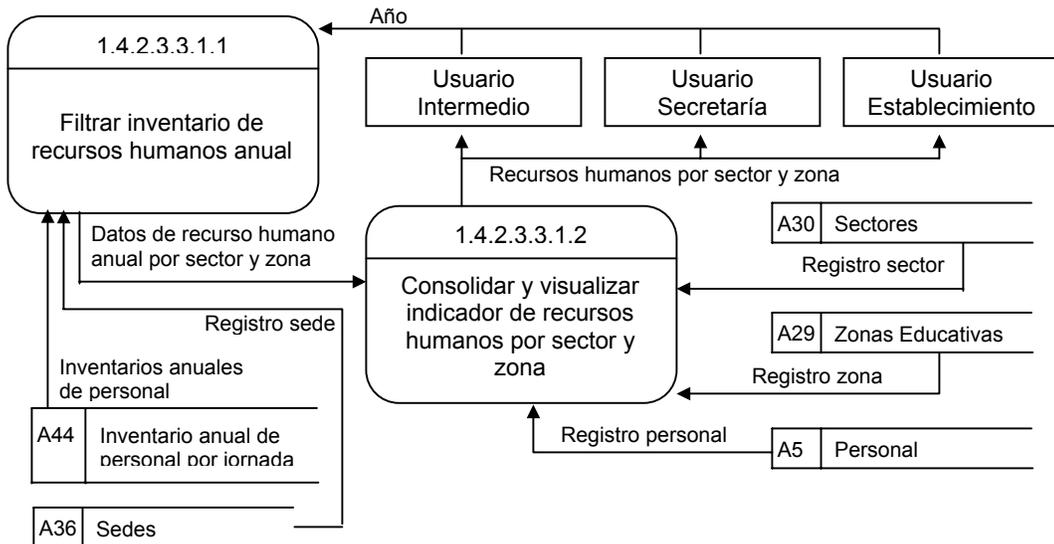
GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA (1.4.2.3.3) 1



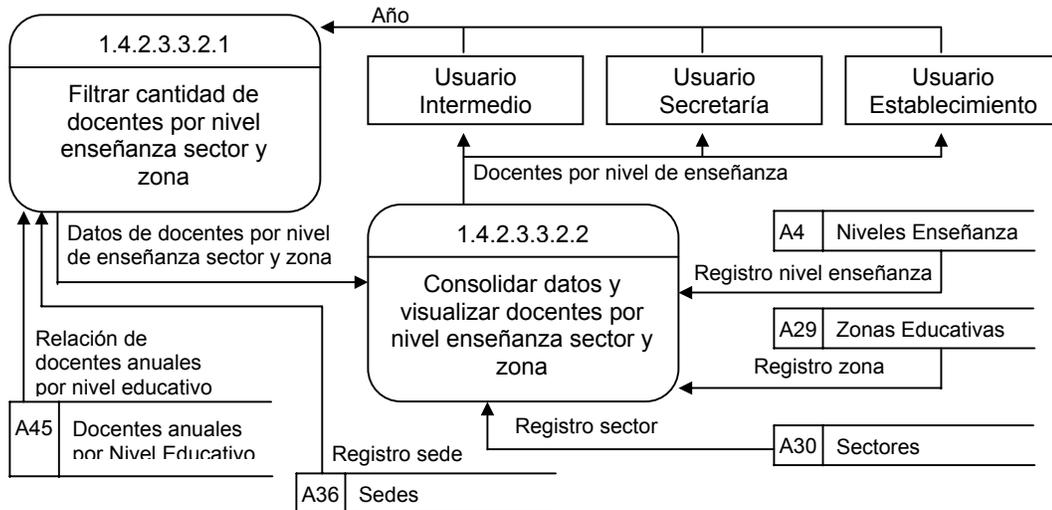
**GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
(1.4.2.3.3) 2**



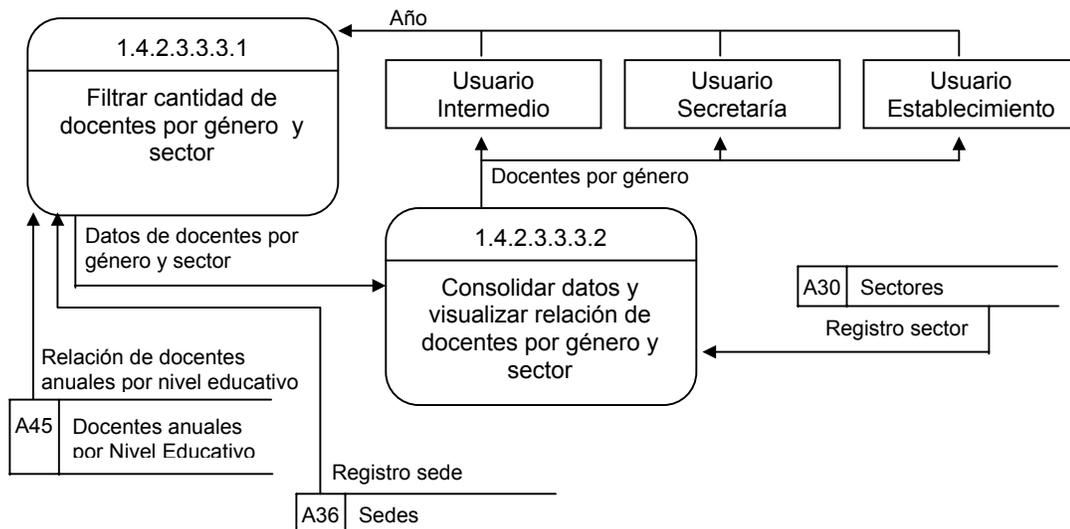
**GENERAR INDICADOR DE RECURSOS HUMANOS POR SECTOR Y ZONA
(1.4.2.3.3.1)**



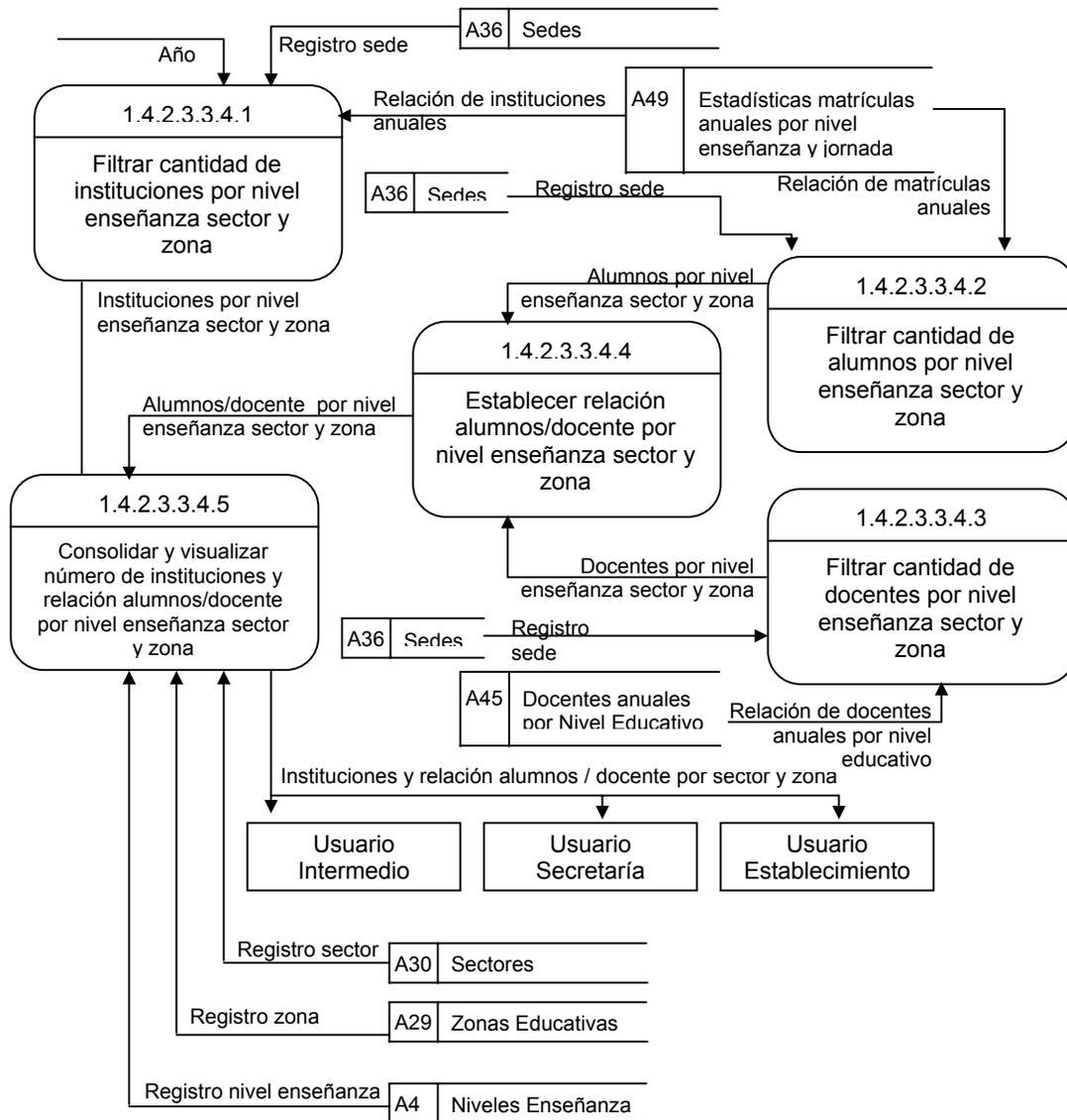
OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES POR NIVEL ENSEÑANZA (1.4.2.3.3.2)



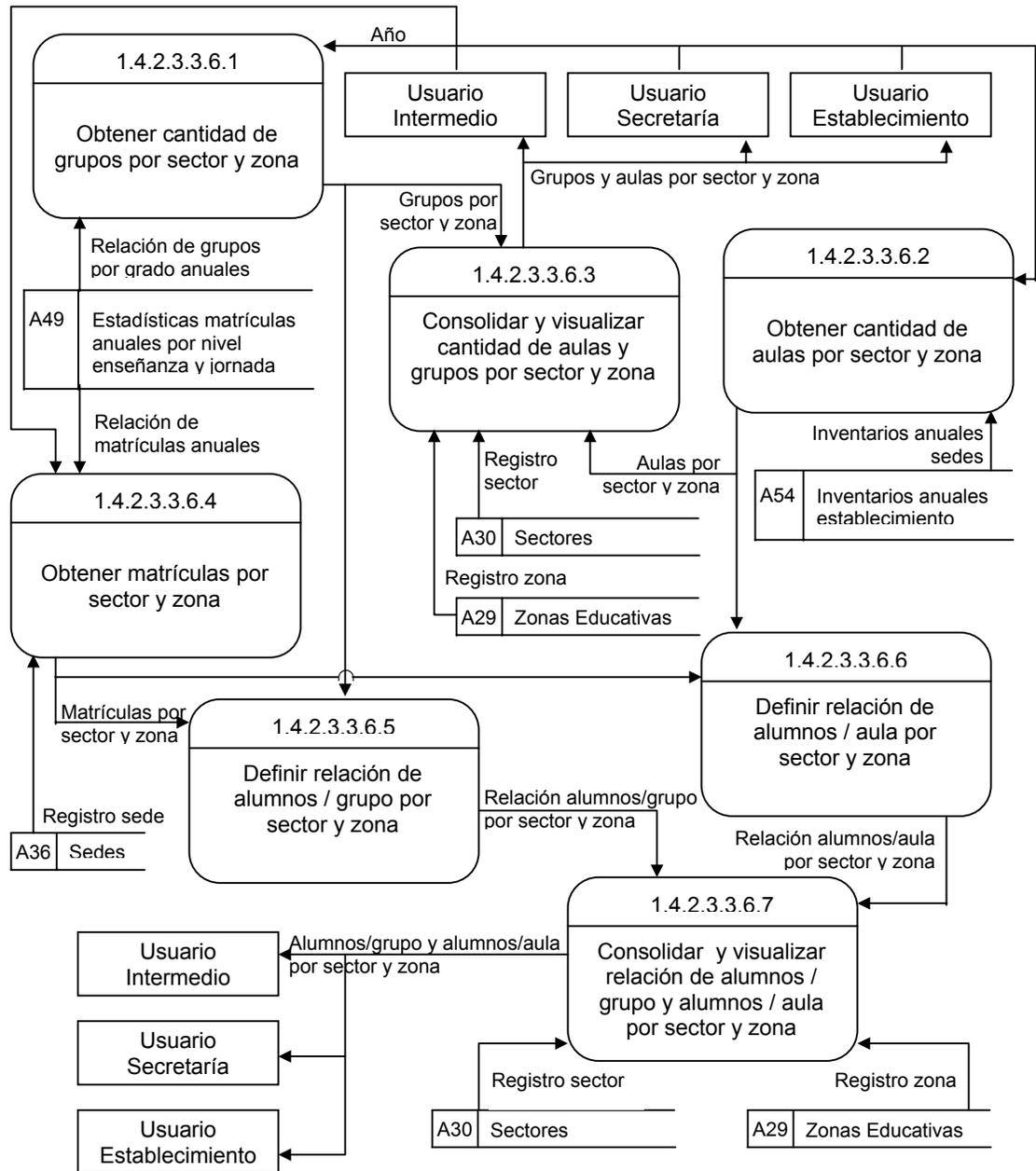
OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES POR GÉNERO (1.4.2.3.3.3)



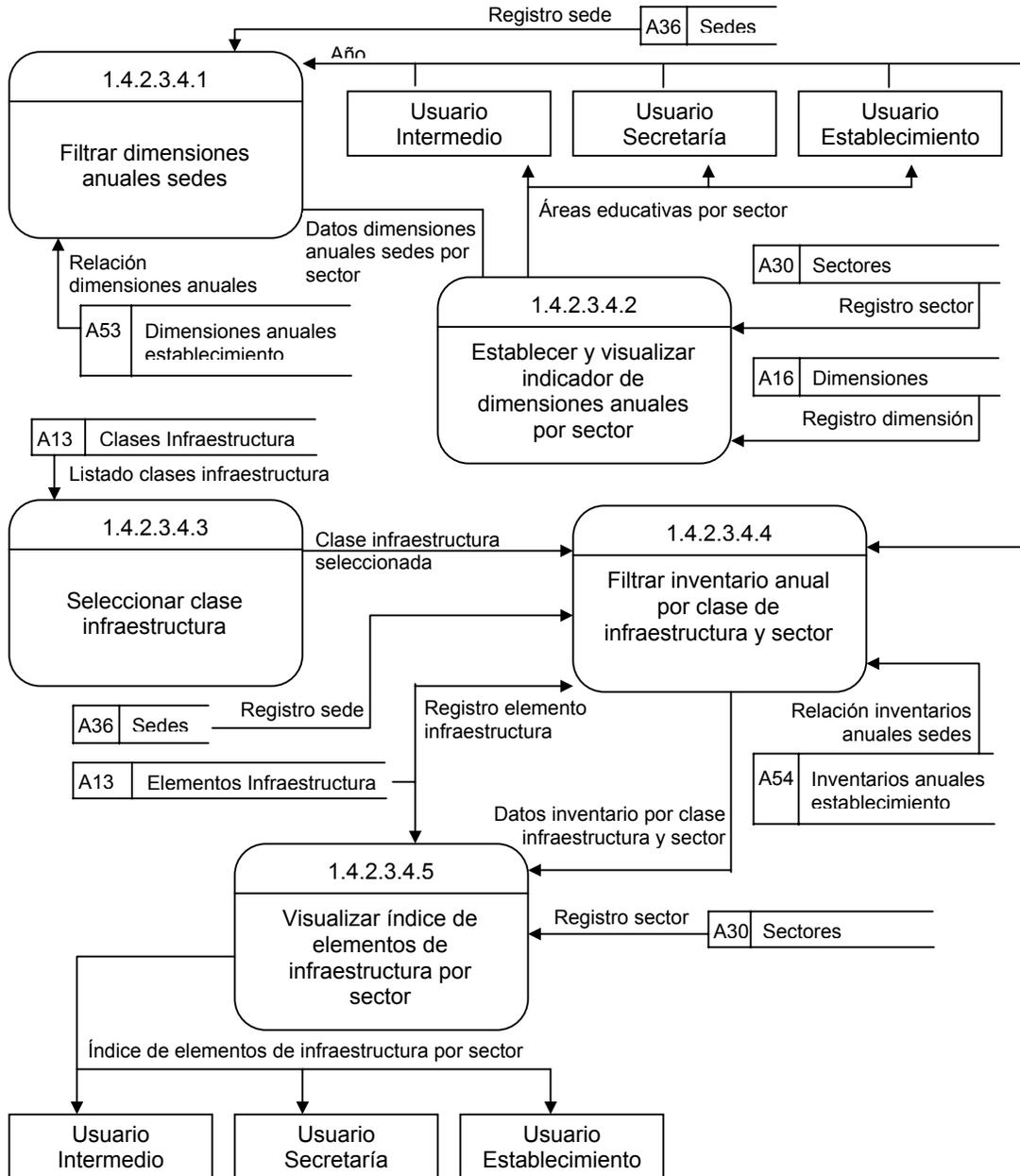
OBTENER INDICADOR DE INSTITUCIONES ANUALES Y ALUMNOS / DOCENTE POR SECTOR Y ZONA (1.4.2.3.3.4)



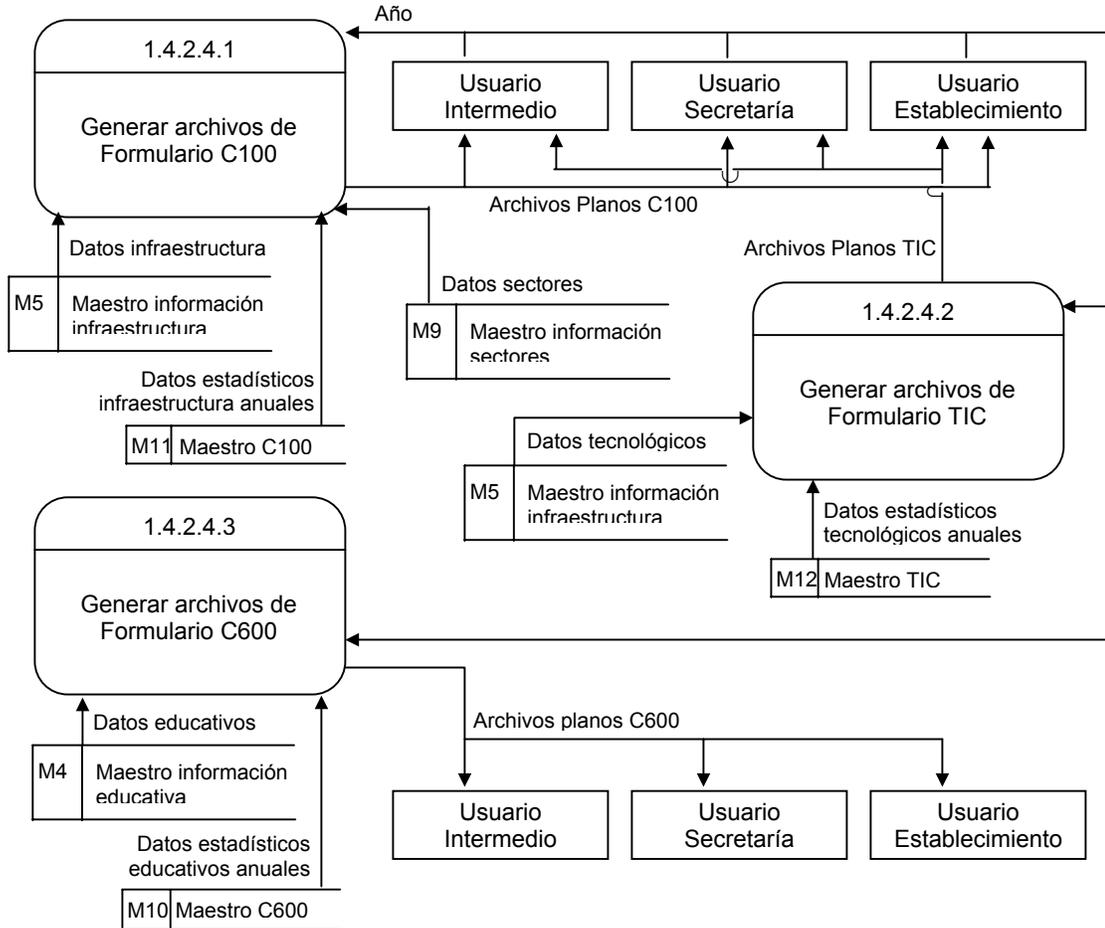
OBTENER RELACIÓN DE GRUPOS, AULAS DE CLASE Y RELACIÓN ALUMNOS / GRUPO Y ALUMNOS / AULAS POR SECTOR Y ZONA (1.4.2.3.3.6)



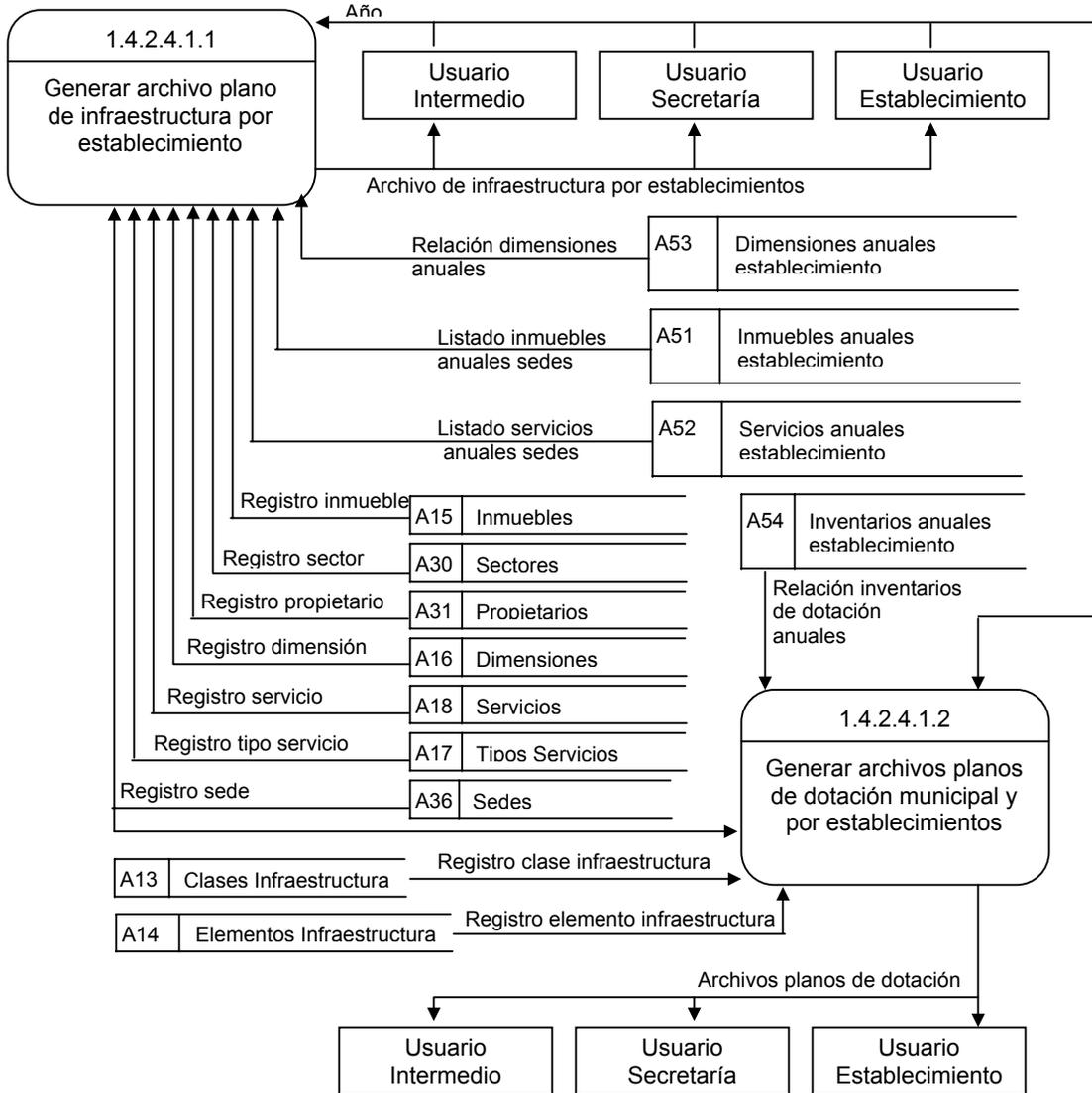
GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE CALIDAD (1.4.2.3.4)



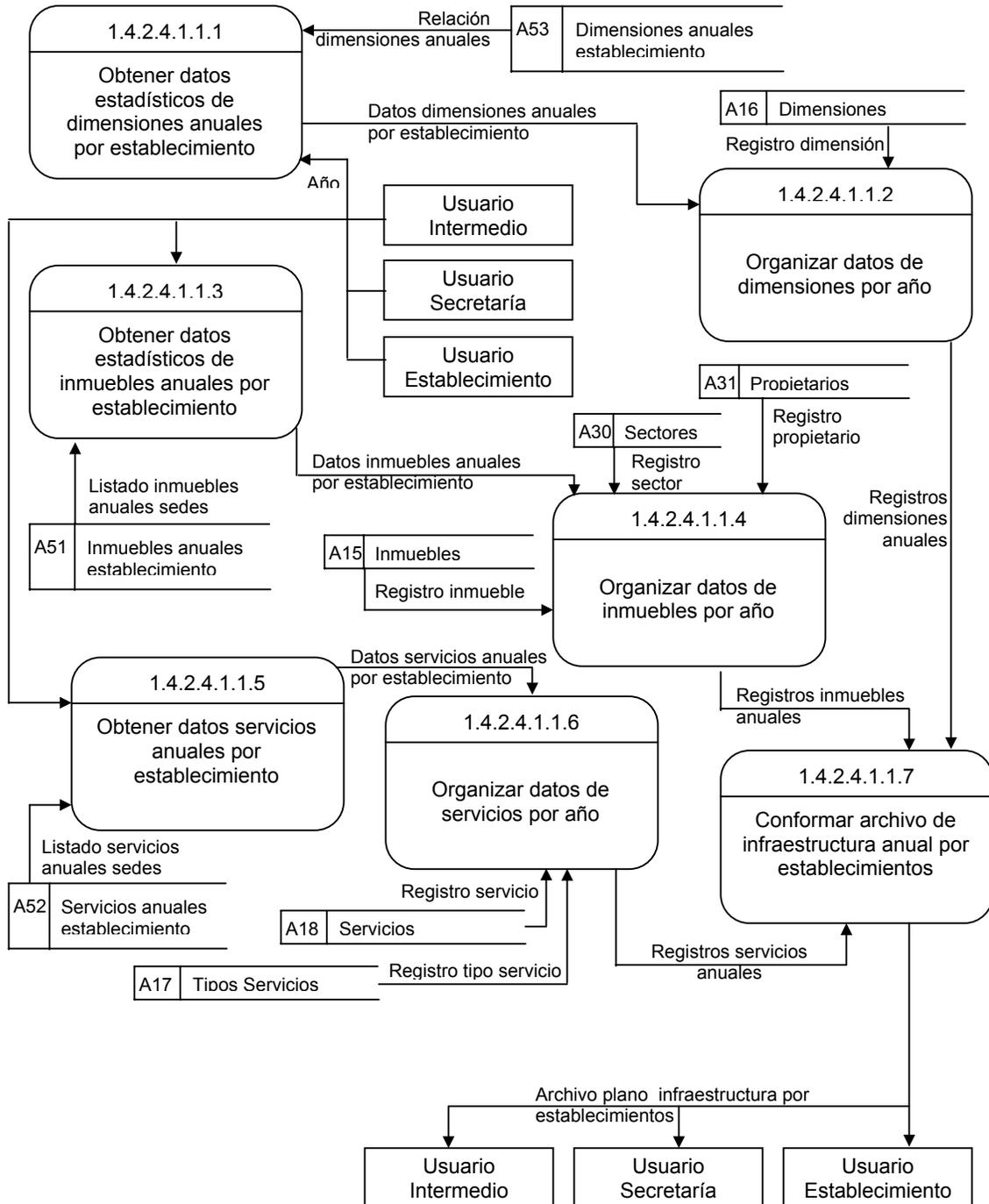
GENERAR ARCHIVOS PLANOS MUNICIPALES (1.4.2.4)



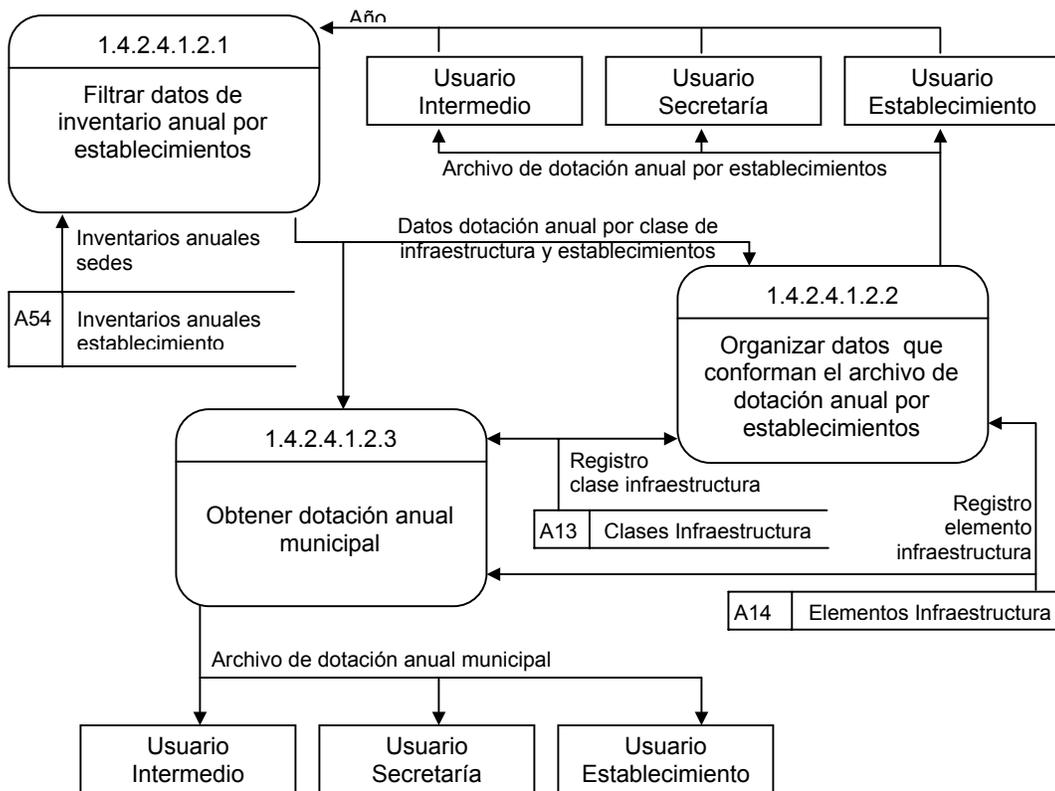
GENERAR ARCHIVOS DE FORMULARIO C100 (1.4.2.4.1)



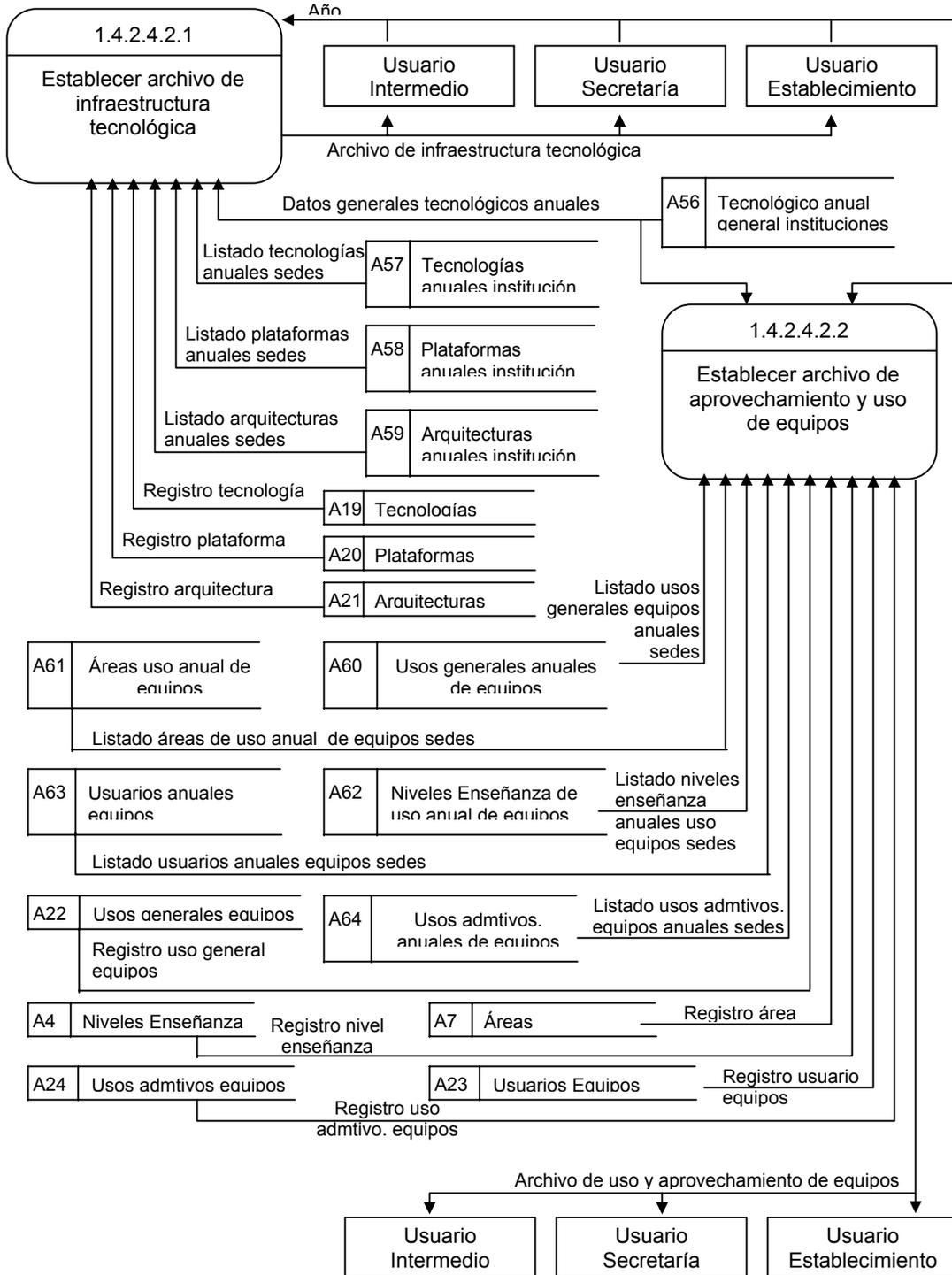
GENERAR ARCHIVO PLANO DE INFRAESTRUCTURA POR ESTABLECIMIENTO (1.4.2.4.1.1)



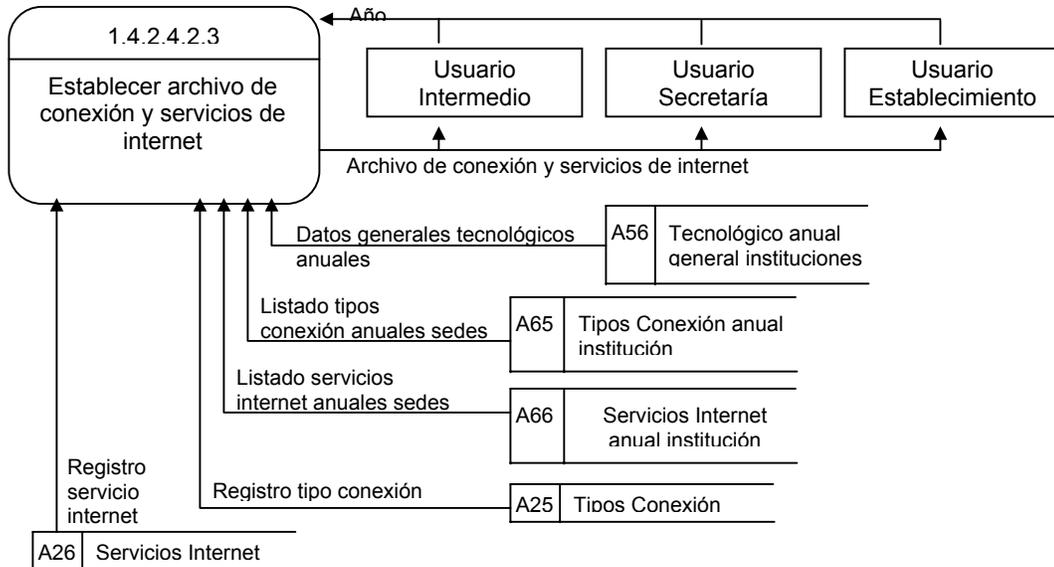
GENERAR ARCHIVOS PLANO DE DOTACIÓN MUNICIPAL Y POR ESTABLECIMIENTOS (1.4.2.4.1.2)



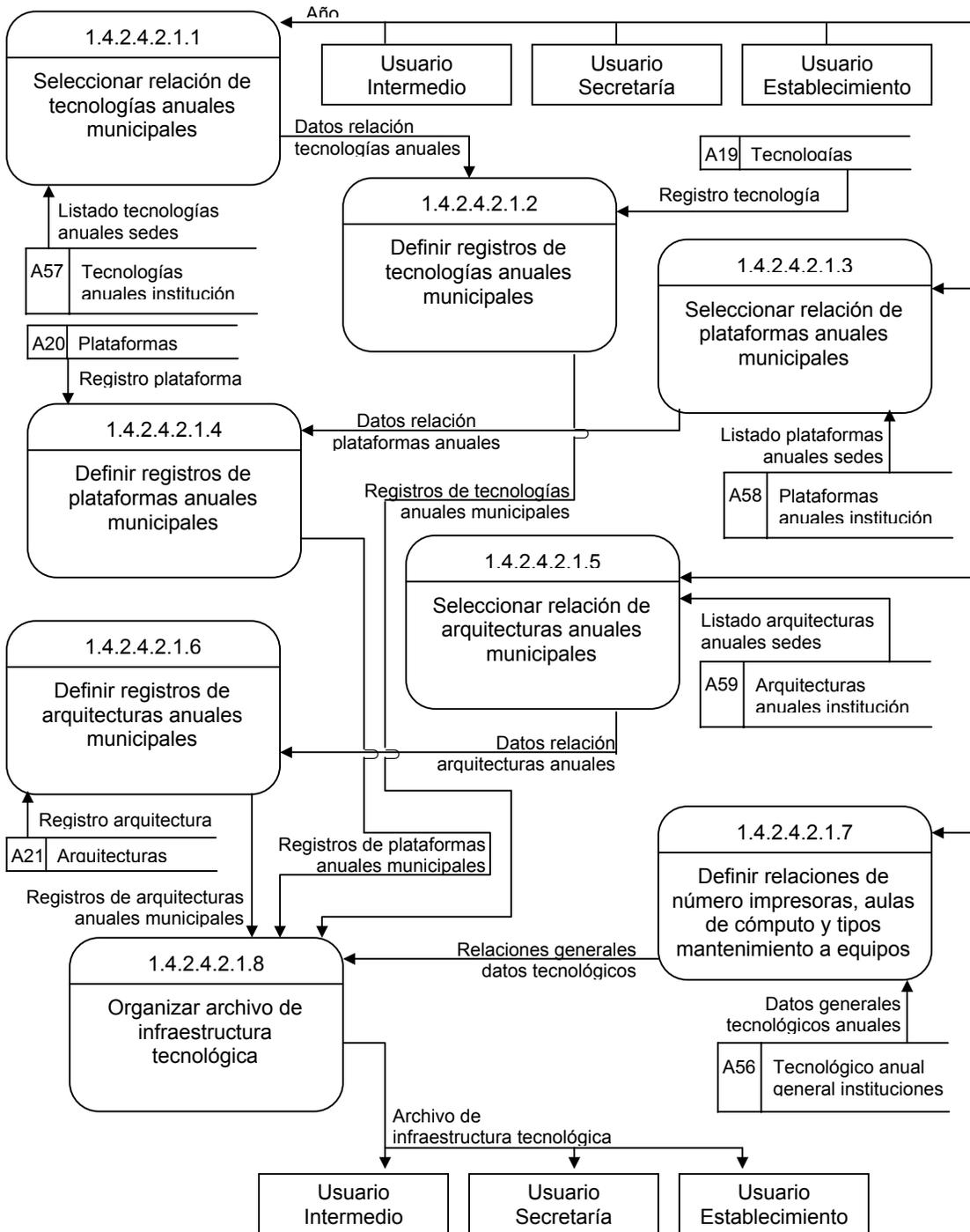
GENERAR ARCHIVOS DE FORMULARIO TIC (1.4.2.4.2) 1



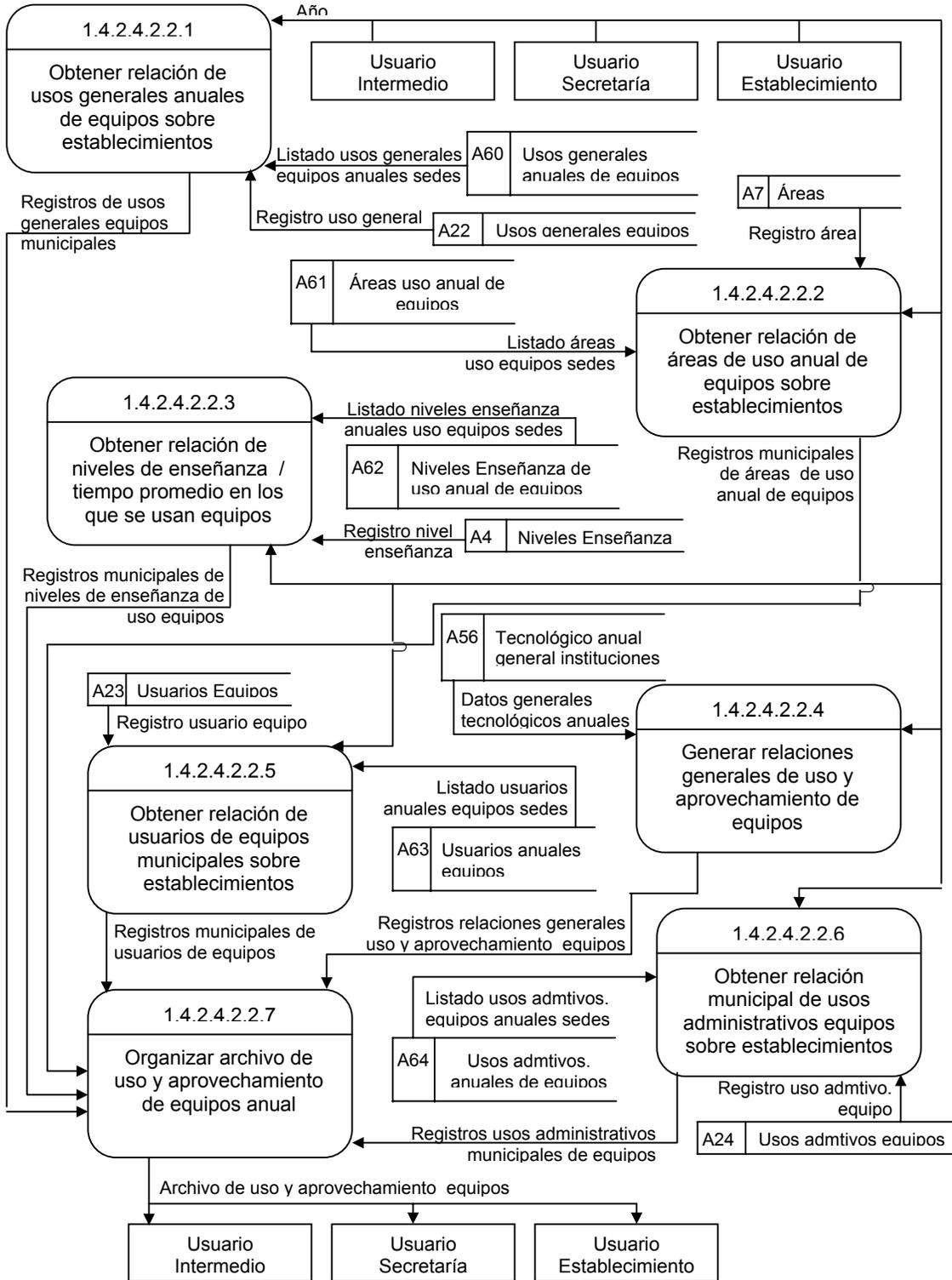
GENERAR ARCHIVOS DE FORMULARIO TIC (1.4.2.4.2) 2



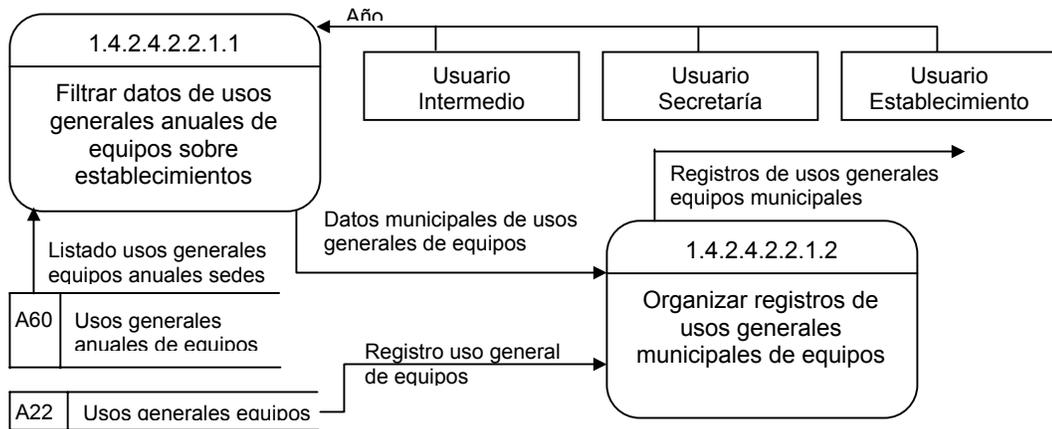
ESTABLECER ARCHIVO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (1.4.2.4.2.1)



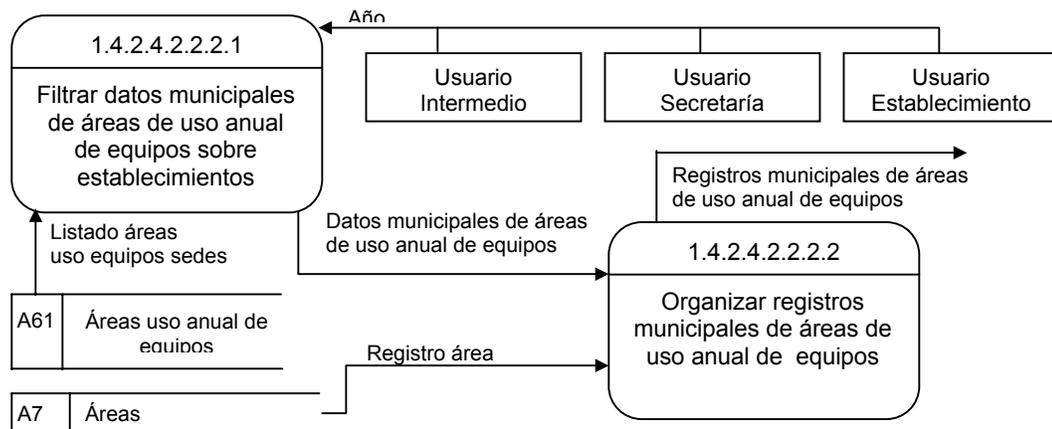
ESTABLECER ARCHIVO DE APROVECHAMIENTO Y USO DE EQUIPOS (1.4.2.4.2.2)



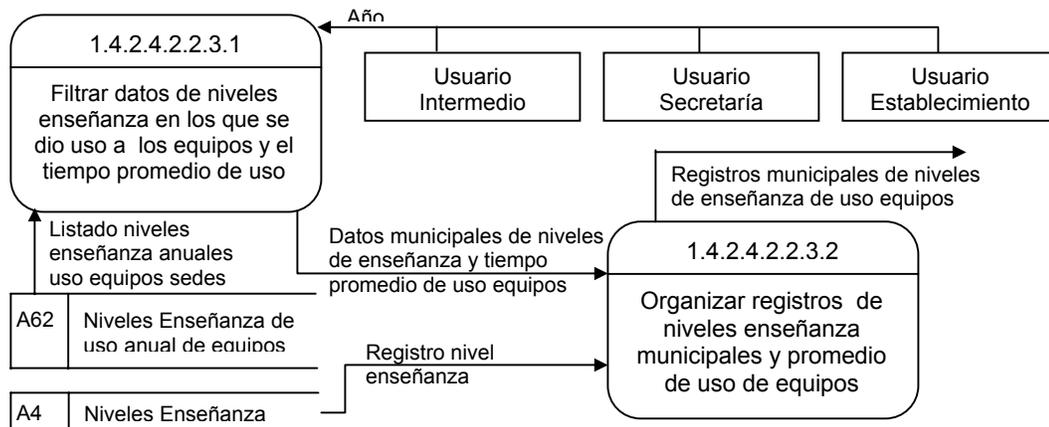
OBTENER RELACIÓN DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS (1.4.2.4.2.2.1)



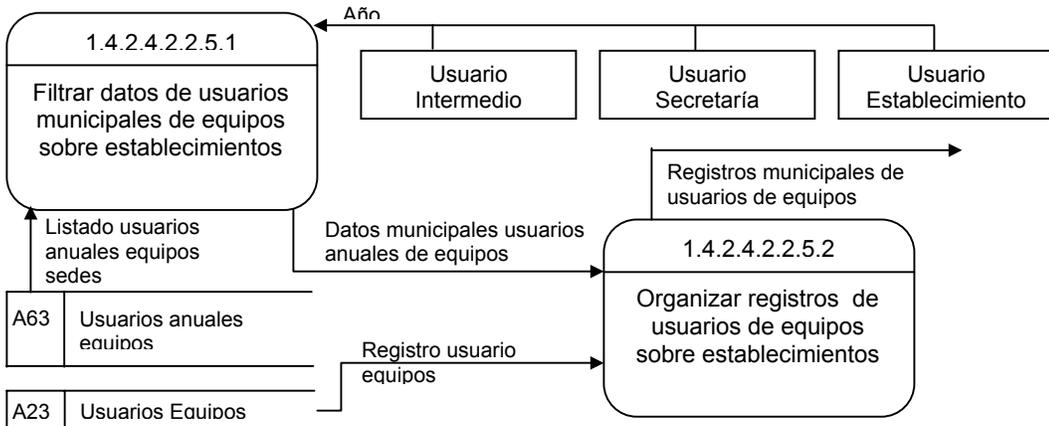
OBTENER RELACIÓN DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS (1.4.2.4.2.2.2)



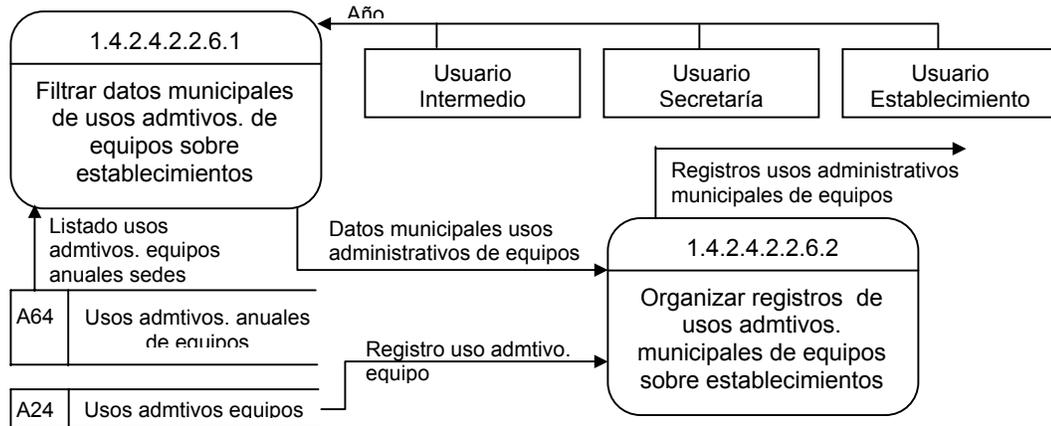
OBTENER RELACIÓN DE NIVELES DE ENSEÑANZA / TIEMPO PROMEDIO EN LOS QUE SE USAN EQUIPOS (1.4.2.4.2.2.3)



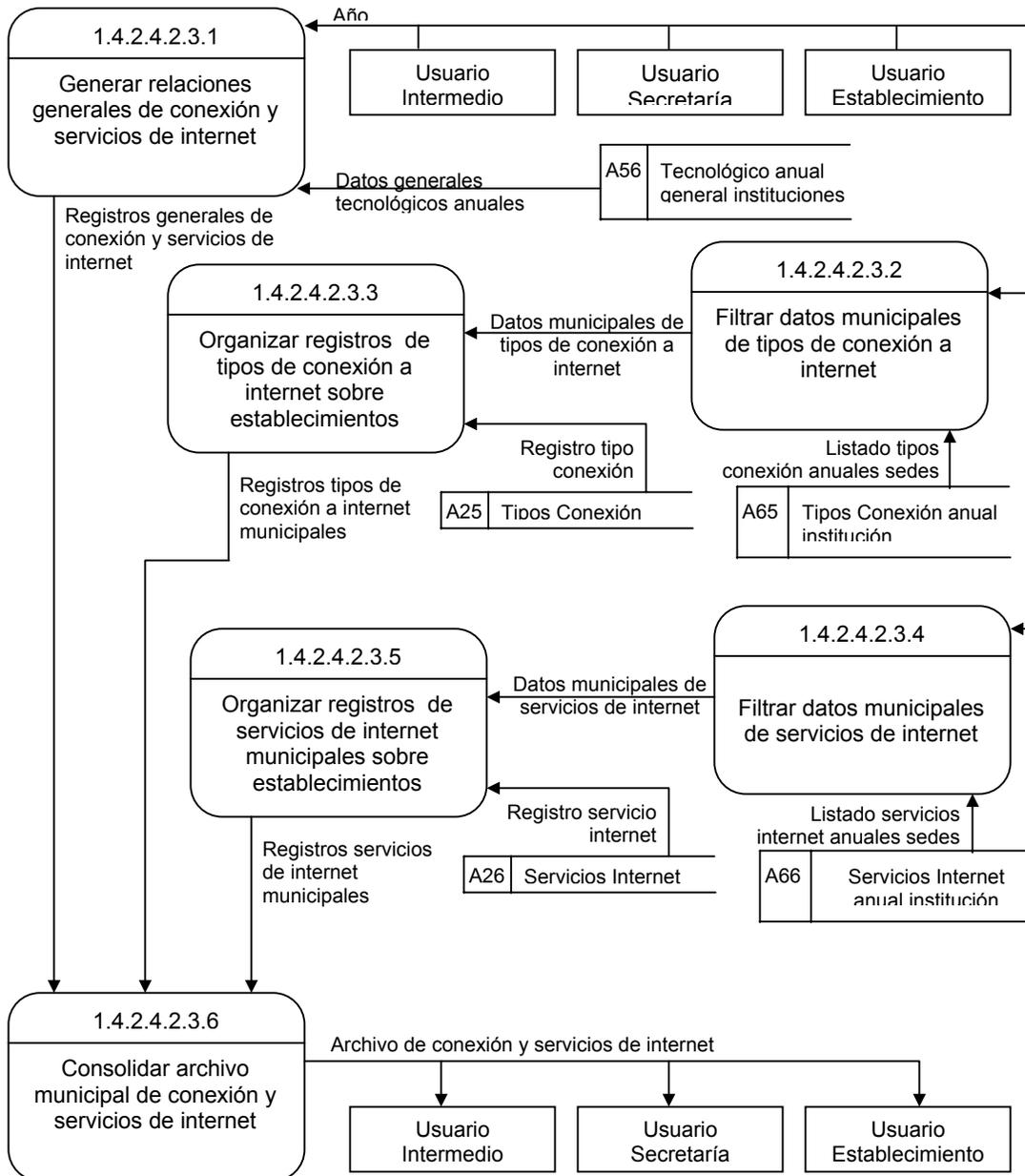
OBTENER RELACIÓN DE USUARIOS DE EQUIPOS MUNICIPALES SOBRE ESTABLECIMIENTOS (1.4.2.4.2.2.5)



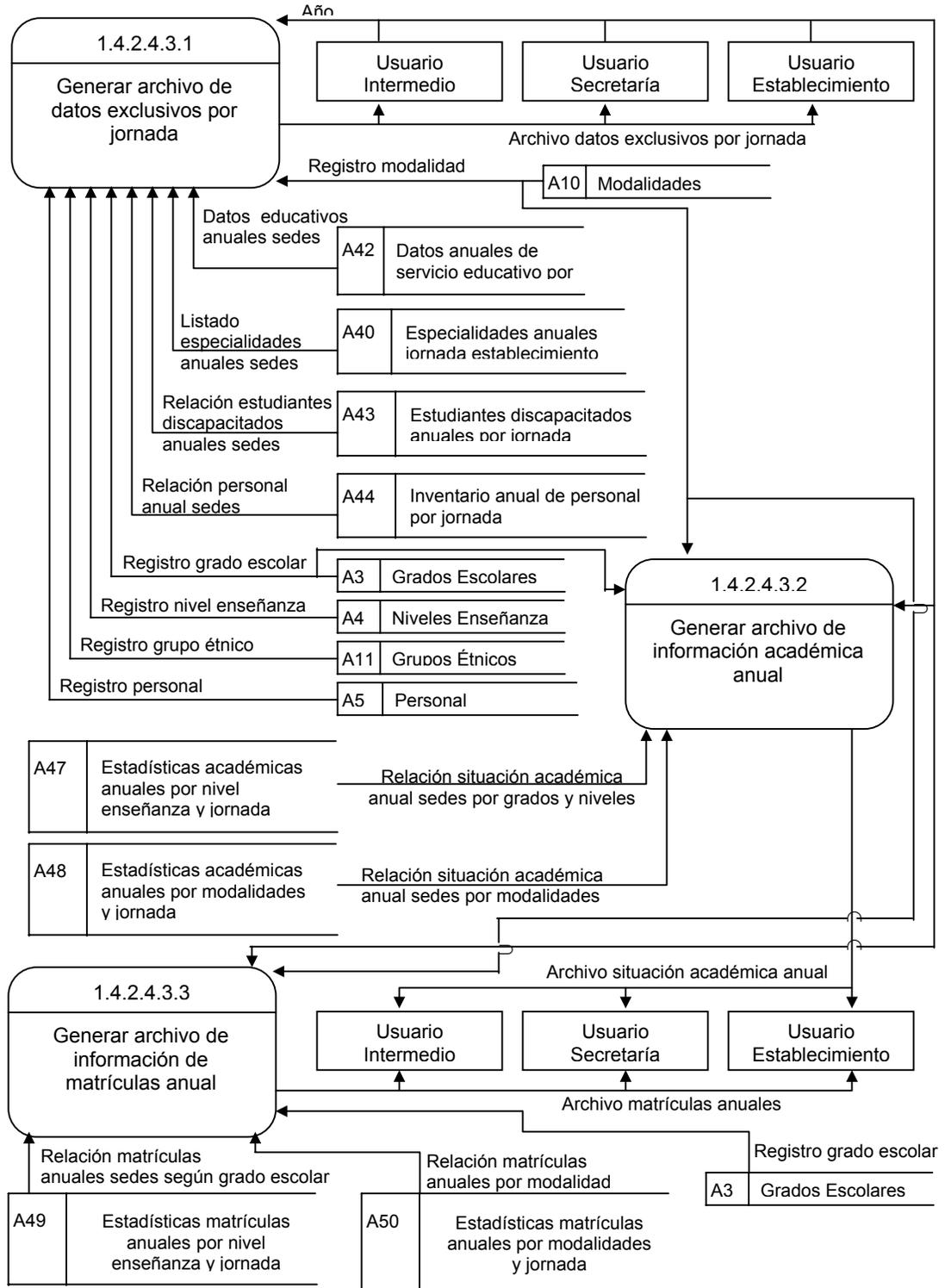
OBTENER RELACIÓN MUNICIPAL DE USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS (1.4.2.4.2.2.6)



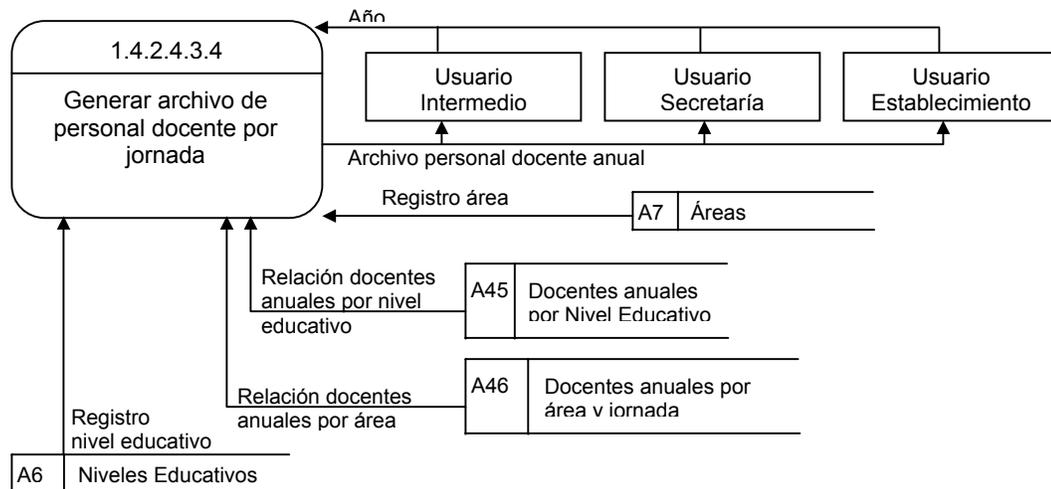
ESTABLECER ARCHIVO DE CONEXIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET (1.4.2.4.2.3)



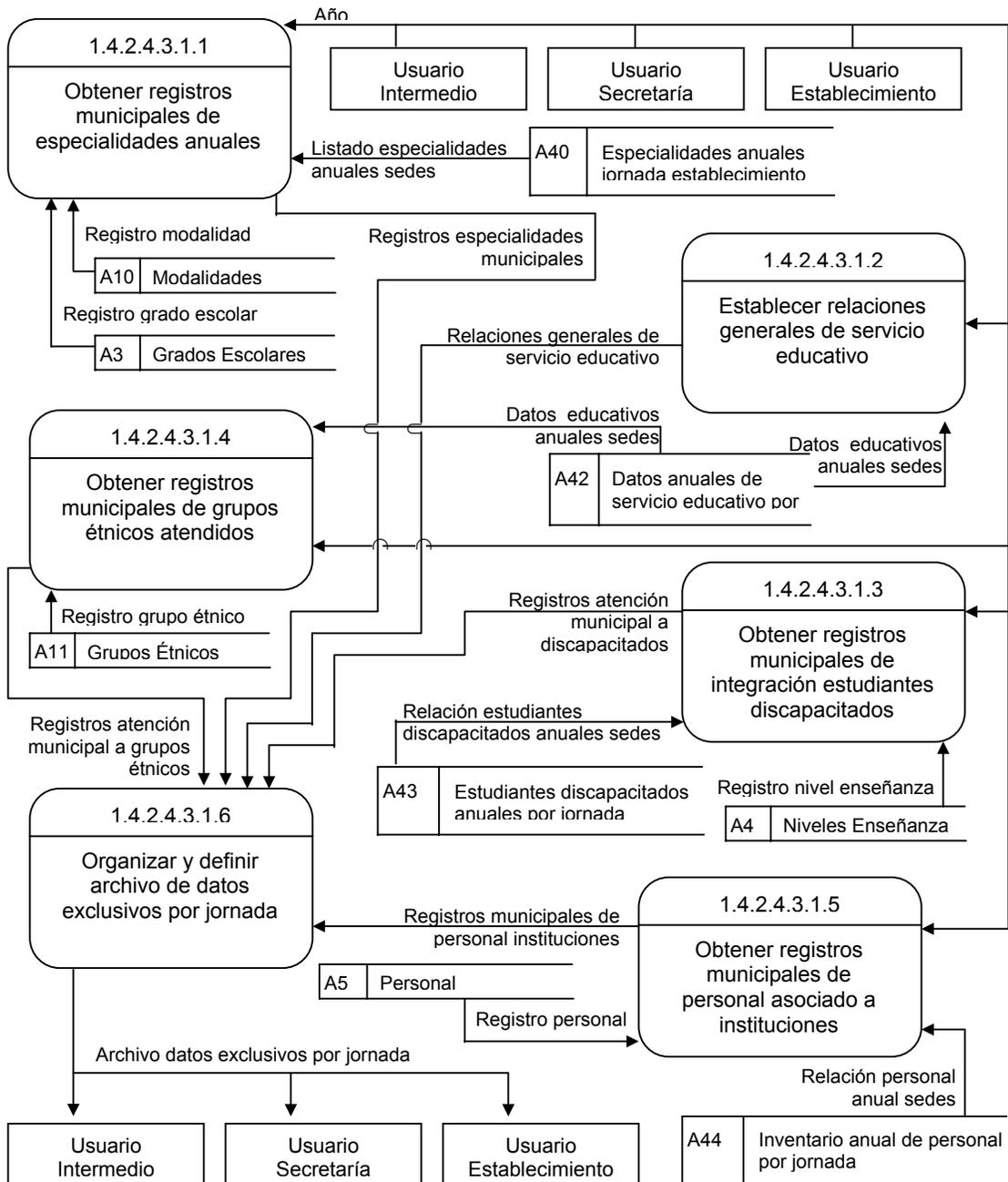
GENERAR ARCHIVOS DE FORMULARIO C600 (1.4.2.4.3) 1



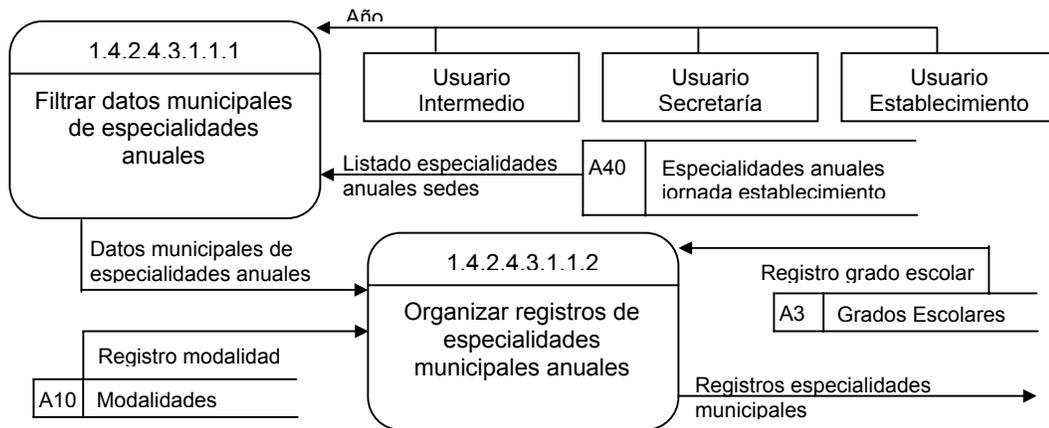
GENERAR ARCHIVOS DE FORMULARIO C600 (1.4.2.4.3) 2



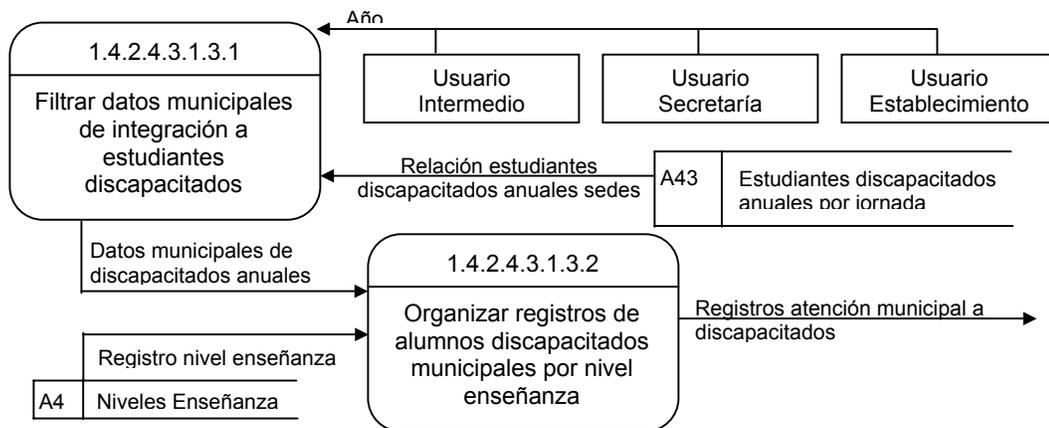
GENERAR ARCHIVO DE DATOS EXCLUSIVOS POR JORNADA (1.4.2.4.3.1)



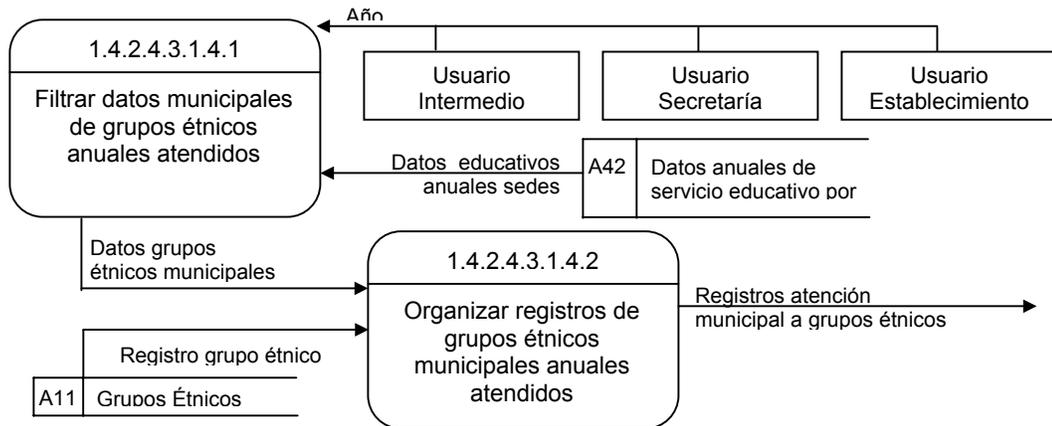
OBTENER REGISTROS MUNICIPALES DE ESPECIALIDADES ANUALES (1.4.2.4.3.1.1)



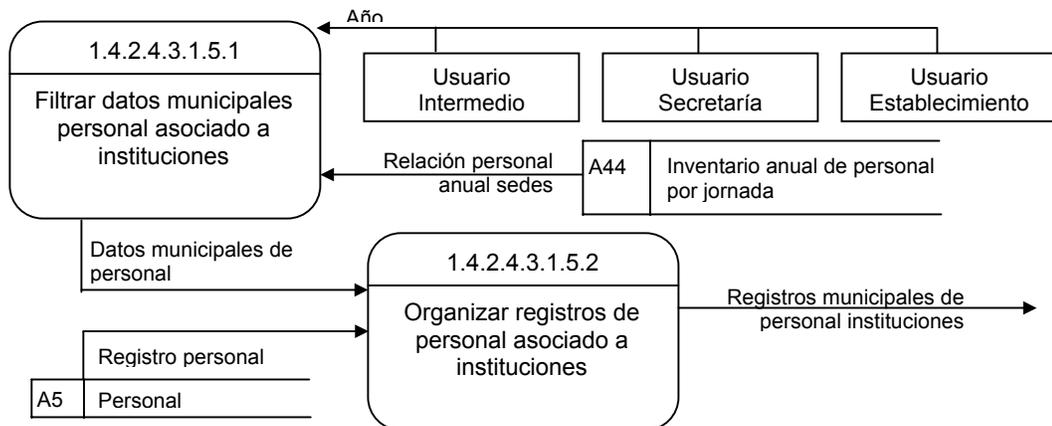
OBTENER REGISTROS MUNICIPALES DE INTEGRACIÓN ESTUDIANTES DISCAPACITADOS (1.4.2.4.3.1.3)



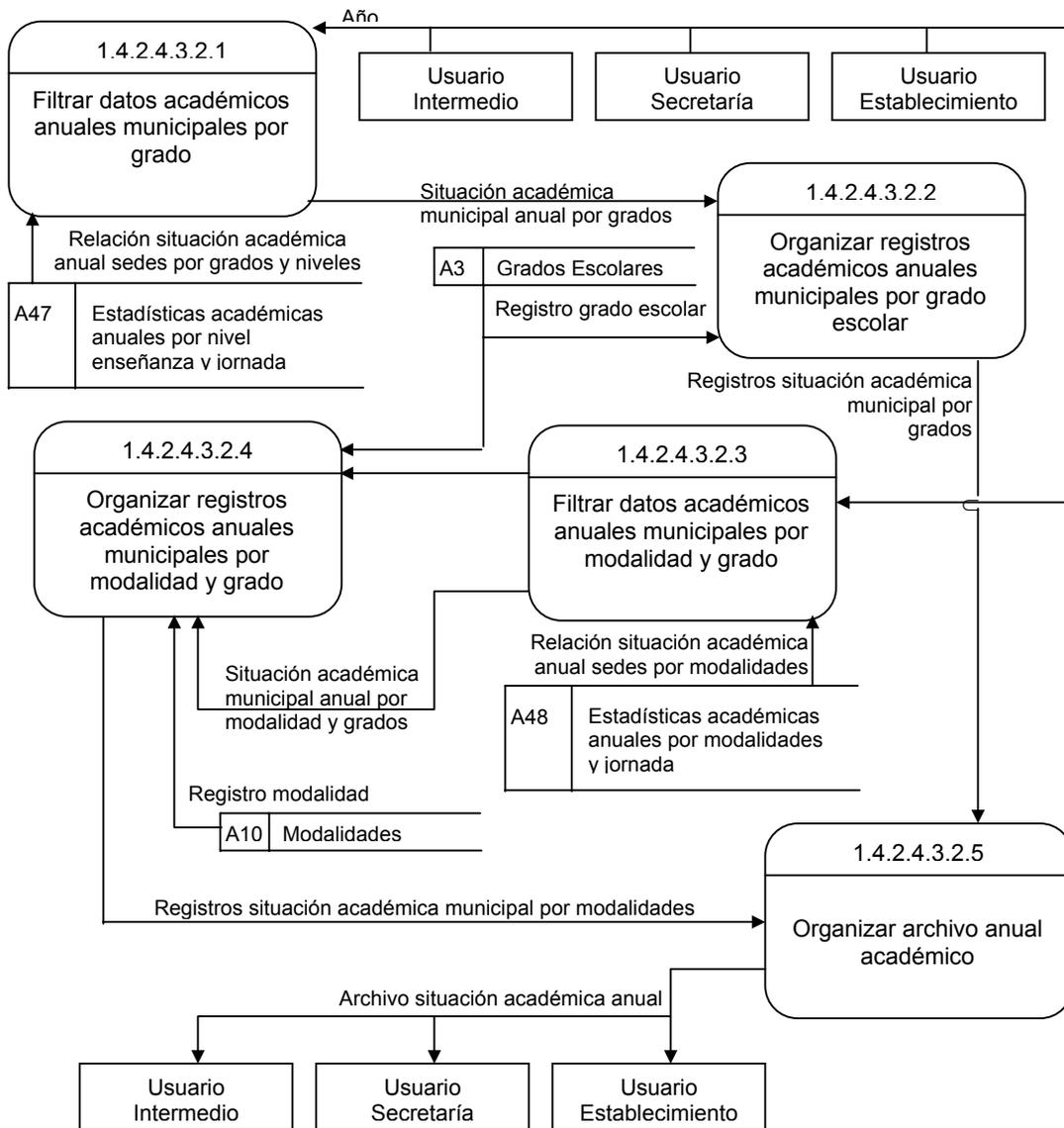
OBTENER REGISTROS MUNICIPALES DE GRUPOS ÉTNICOS ATENDIDOS (1.4.2.4.3.1.4)



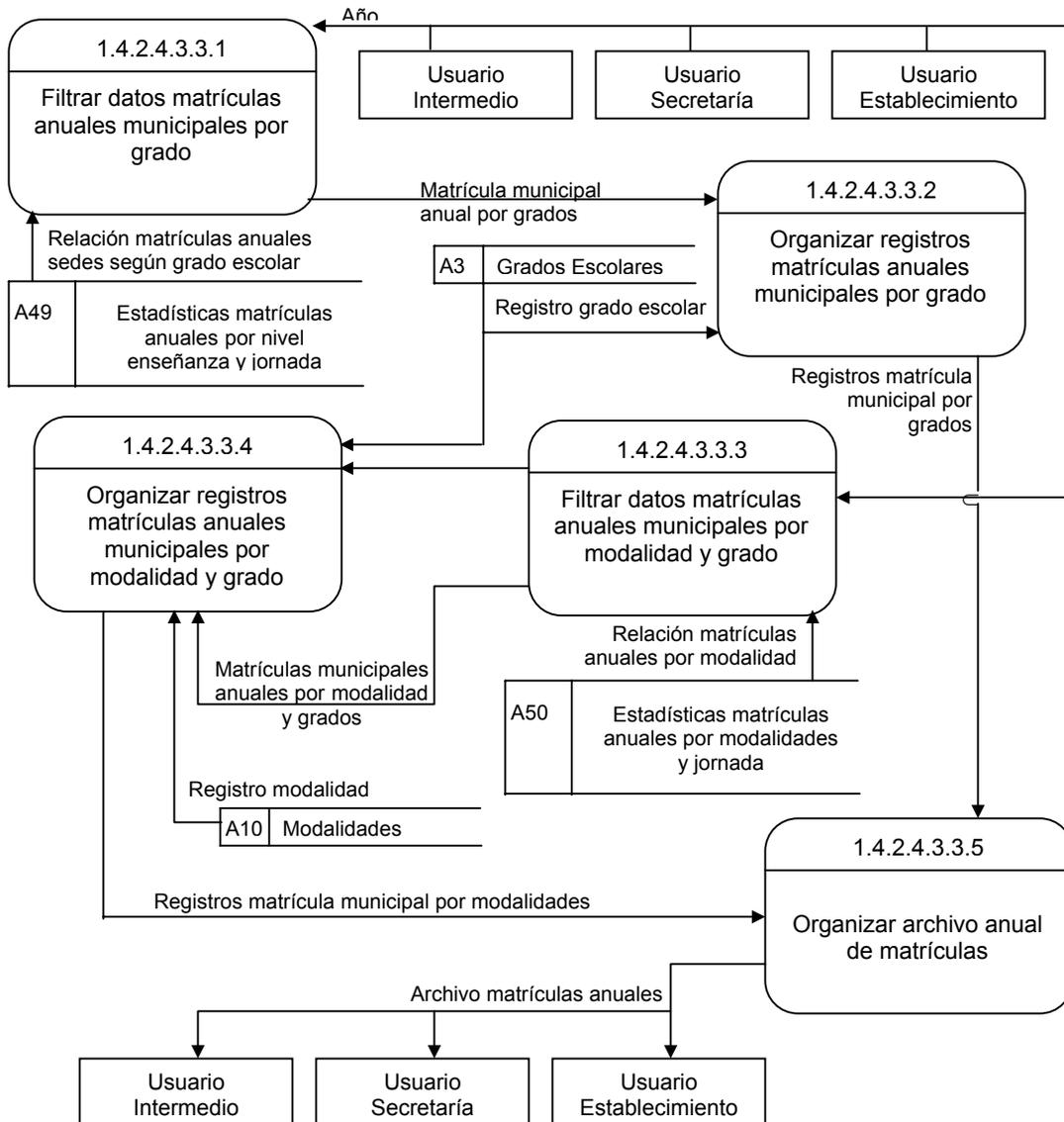
OBTENER REGISTROS MUNICIPALES DE PERSONAL ASOCIADO A INSTITUCIONES (1.4.2.4.3.1.5)



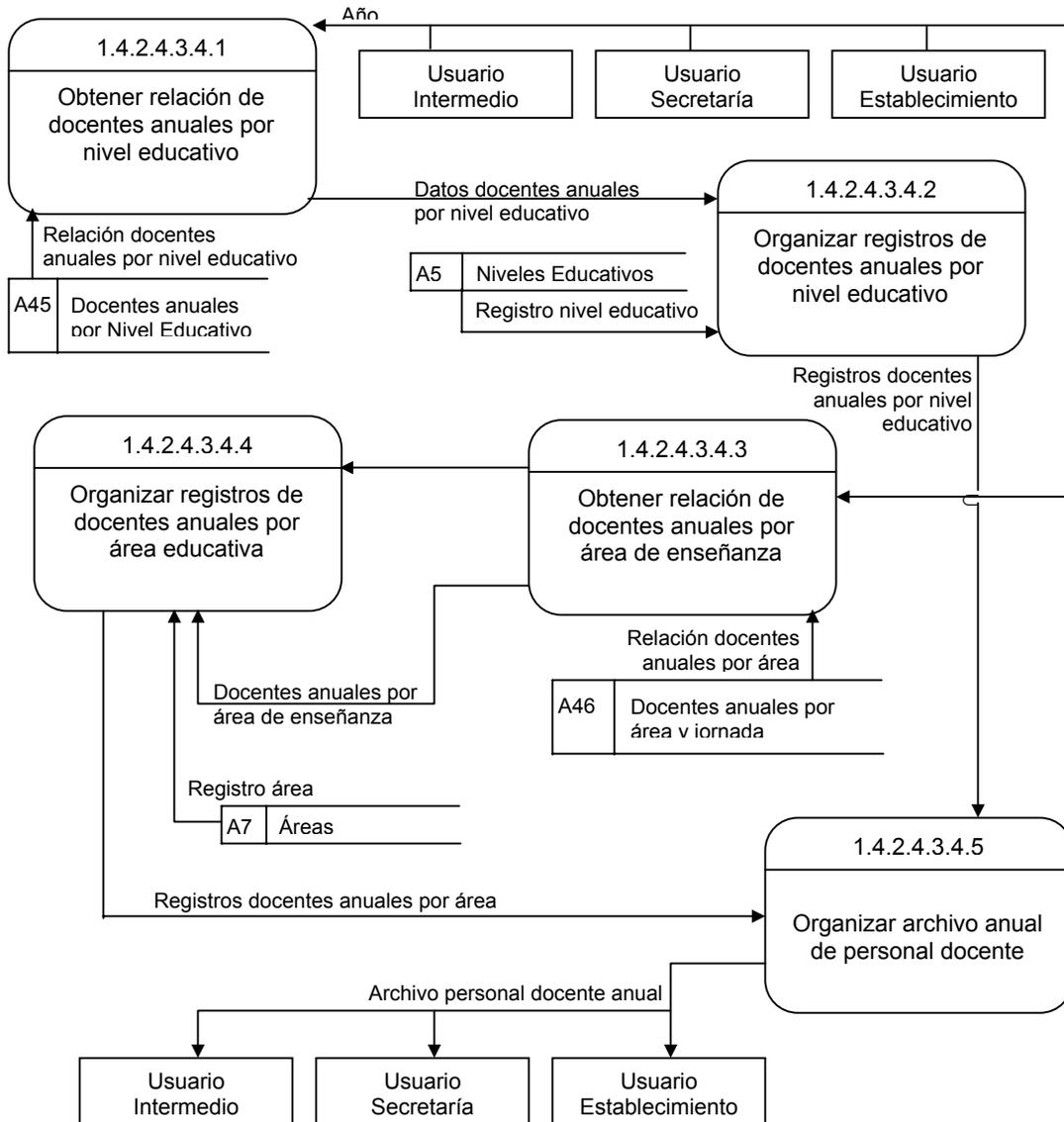
GENERAR ARCHIVO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA ANUAL (1.4.2.4.3.2)



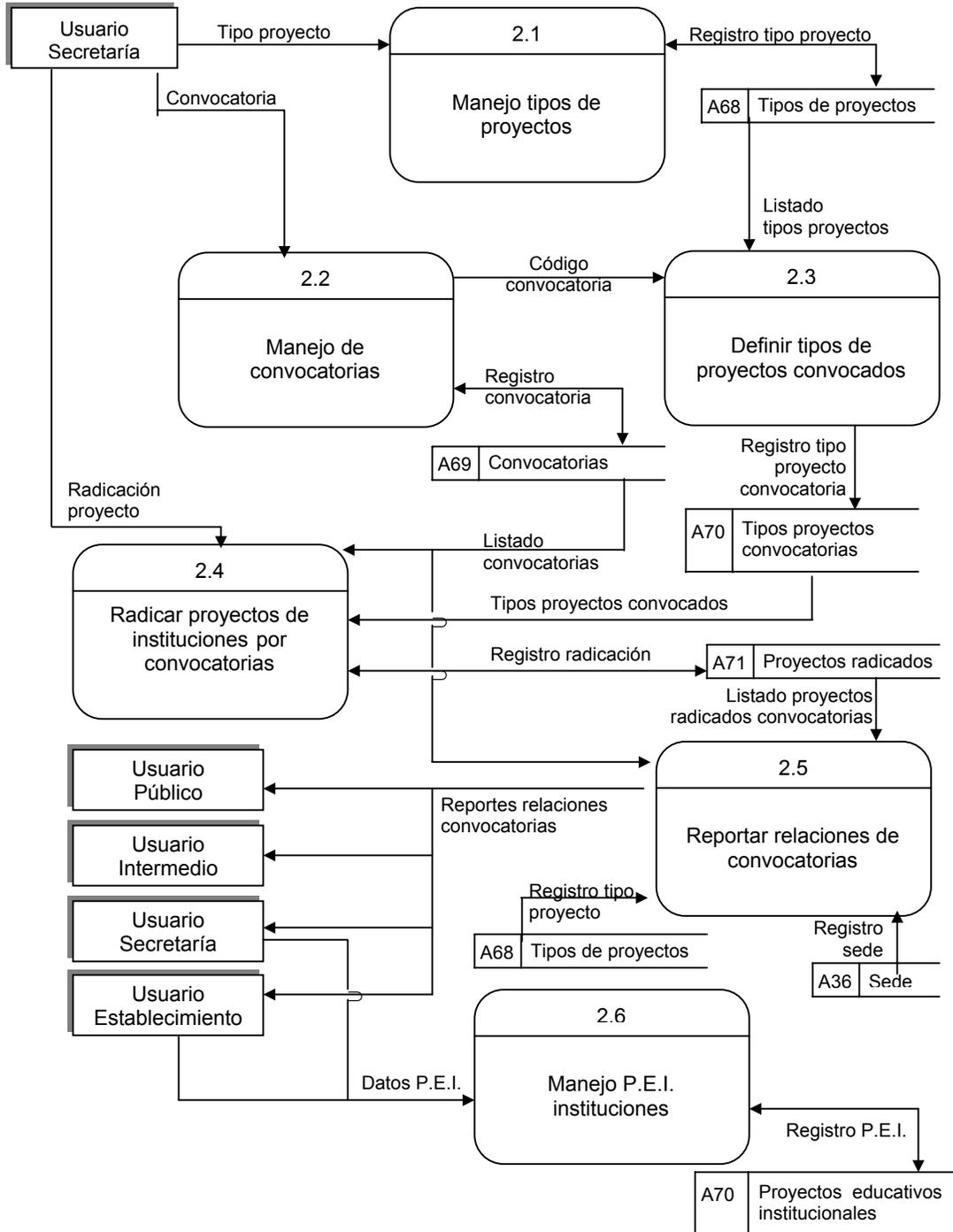
GENERAR ARCHIVO DE INFORMACIÓN DE MATRÍCULAS ANUAL (1.4.2.4.3.3)



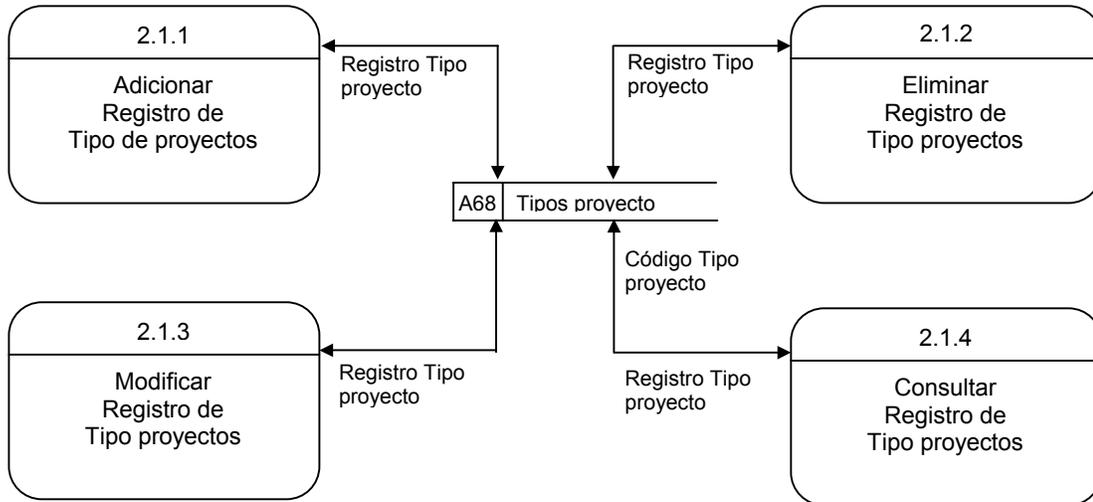
GENERAR ARCHIVO DE PERSONAL DOCENTE POR JORNADA (1.4.2.4.3.4)



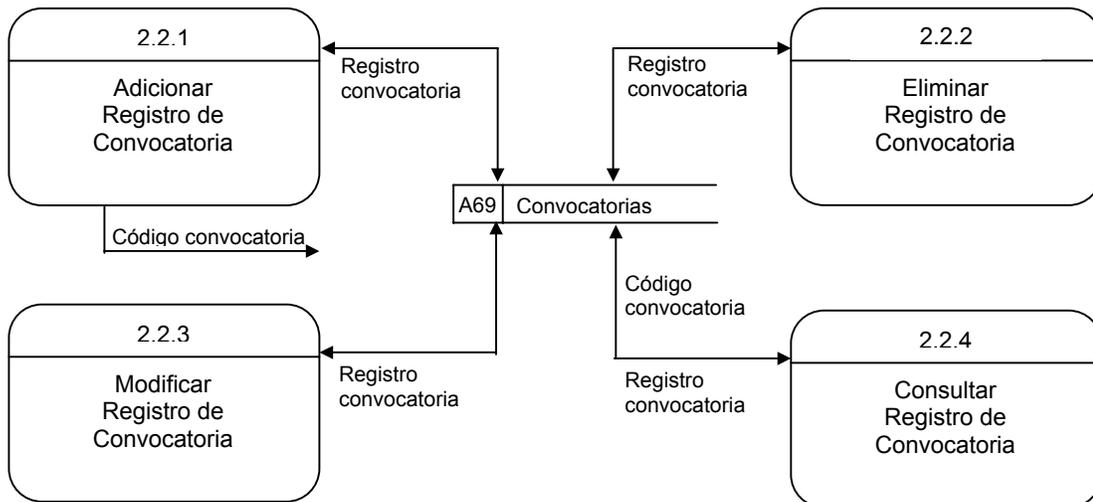
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INFORMACION DE PROYECTOS EDUCATIVOS (2)



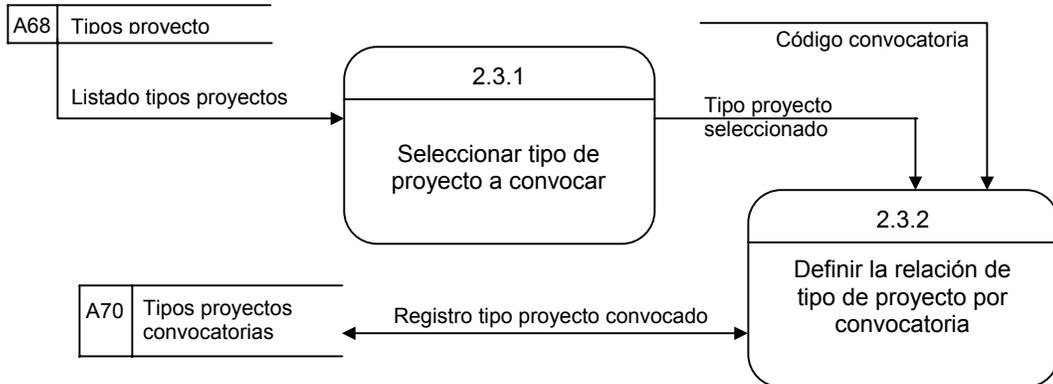
MANEJO TIPOS PROYECTOS (2.1)



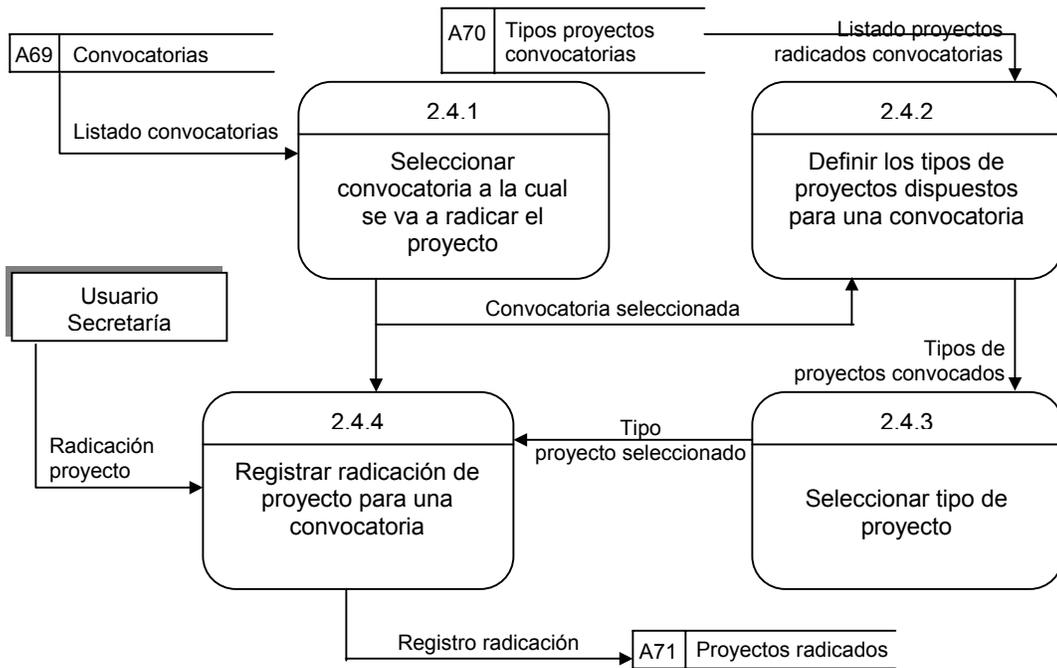
MANEJO DE CONVOCATORIAS (2.2)



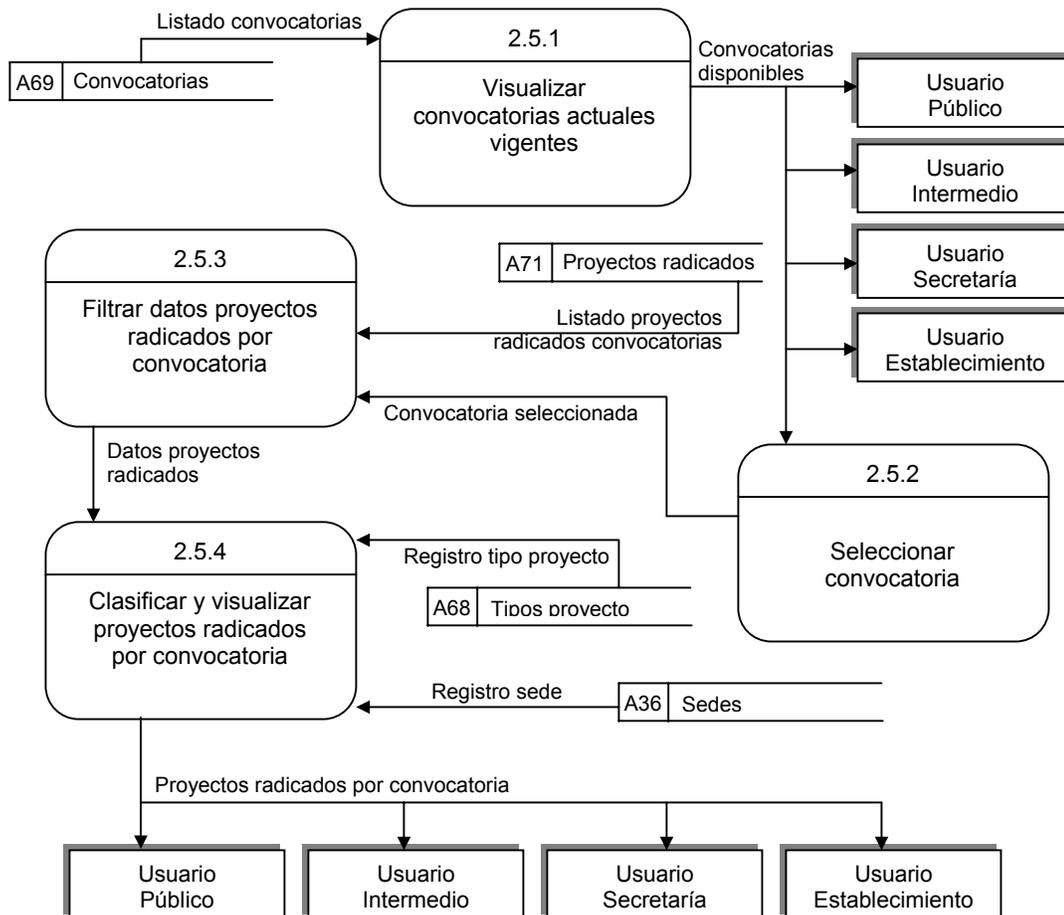
DEFINIR TIPOS DE PROYECTOS CONVOCADOS (2.3)



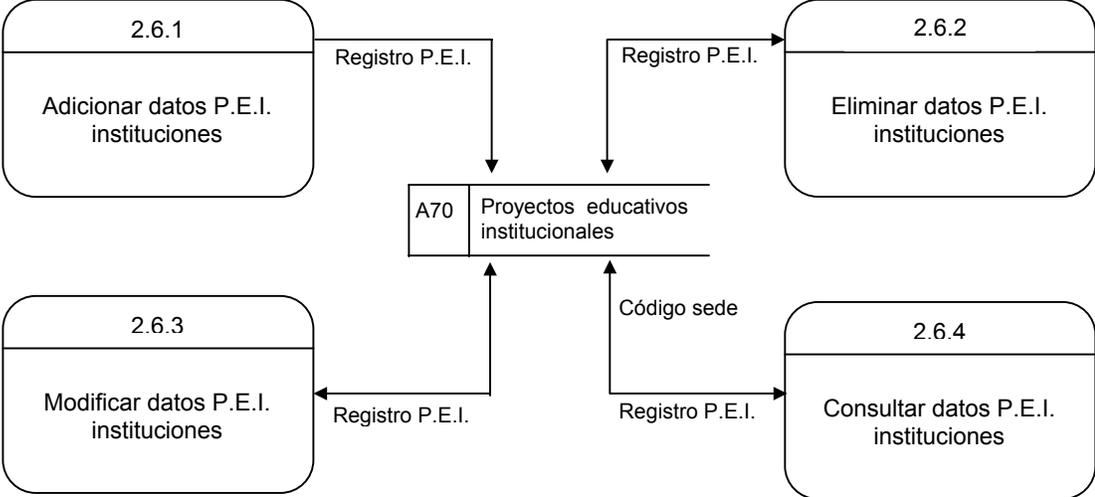
RADICAR PROYECTOS DE INSTITUCIONES POR CONVOCATORIAS (2.4)



REPORTAR RELACIONES DE CONVOCATORIAS (2.5)



MANEJO P.E.I. INSTITUCIONES (2.6)



5.3 DICCIONARIO DE DATOS

Con el diccionario de datos se busca definir clara y detalladamente los datos encontrados en el sistema a partir de su análisis. En este se definen:

5.3.1 Diccionario de procesos. Los procesos definidos son:

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DE CONFIGURACIÓN DE SISTEMA	1.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual el administrador del sistema maneja la información necesaria para alimentar la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS CONFIGURACIÓN SISTEMA - REGISTRO GENERAL CONFIGURACIÓN SISTEMA 	Proceso que permite manipular los datos necesarios para alimentar la base de datos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO GENERAL CONFIGURACIÓN SISTEMA - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ESTABLECIMIENTOS	1.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información principales de los establecimientos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SEDES - DATOS PRINCIPALES ESTABLECIMIENTOS - DATOS CONFIGURACIÓN SISTEMA - REGISTRO GENERAL ESTABLECIMIENTO 	Proceso que permite la manipulación de la información principal de los establecimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO GENERAL ESTABLECIMIENTO - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ANUAL

1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja información necesaria para generar estadísticas tanto educativa, como de infraestructura y tecnológica de un establecimiento.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS CONFIGURACIÓN SISTEMA - DATOS ESTABLECIMIENTO - INFORMACIÓN GENERAL ANUAL - REGISTRO INF. ANUAL ESTABLECIMIENTOS 	<p>Proceso que permite manipular los datos necesario para generar estadísticas educativas, de infraestructura y tecnológica por año.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO INFORMACIÓN ANUAL ESTABLECIMIENTOS - DATOS EVENTO

GENERACIÓN DE CONSULTAS Y REPORTES EDUCATIVOS ANUALES ESTADÍSTICOS

1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtiene reportes solicitados por el usuario bajo ciertos parámetros de consulta.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS ESTADÍSTICOS ANUALES - FECHAS CONTROL ANUAL FORMULARIOS - DATOS ESTABLECIMIENTOS - DATOS CONFIGURACIÓN SISTEMA - DATOS CONSULTA 	<p>De acuerdo al año para el cual el usuario solicita el reporte, se verifica, según las fechas de control de diligenciamiento de formularios, si para ese año ya se finalizó el proceso de depuración de la información, si es así, se hacen las consultas necesarias sobre los datos para generar el reporte, si no, se especifica al usuario que el proceso de depuración aún no finaliza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REPORTES EDUCATIVOS

ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y EVENTOS		1.5
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso encargado de llevar el control del manejo de la información registrada en la base de datos</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS EVENTO	Encargado de registrar los eventos ocurridos en el manejo de la información de la base de datos	- REGISTRO EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN EDUCATIVA		1.1.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual el administrador del sistema manipula toda la información de tipo educativa.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS CONFIGURACIÓN EDUCATIVA - REGISTRO MAESTRO EDUCATIVO	Permite la manipulación de la información educativa como niveles de enseñanza, grados escolares, metodologías, áreas entre otros.	- REGISTRO MAESTRO EDUCATIVO - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		1.1.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual el administrador del sistema maneja toda la información de tipo infraestructura.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS CONFIGURACIÓN INFRAESTRUCTURA - REGISTRO MAESTRO INFRAESTRUCTURA	Permite la manipulación de la información de infraestructura como: dimensiones, clases de infraestructura y sus respectivos elementos entre otros.	- REGISTRO MAESTRO INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN LOCALIZACIÓN

1.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual el administrador del sistema maneja toda la información de tipo localización.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS CONFIGURACIÓN LOCALIZACIÓN - REGISTRO MAESTRO LOCALIZACIÓN 	Permite la manipulación de la información relacionada con localización como: departamentos, municipios, zonas educativas.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO LOCALIZACIÓN - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

1.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual el administrador del sistema maneja toda la información de tipo tecnológica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS CONFIGURACIÓN TECNOLOGÍAS - REGISTRO MAESTRO TECNOLÓGICO 	Permite la manipulación de la información tecnológica como: sistemas operativos, arquitecturas, plataformas, servicios de Internet entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO TECNOLÓGICO - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN GENERAL SECRETARÍA

1.1.5

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual el administrador del sistema manejar la información general de la secretaría.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - INFORMACIÓN SECRETARIA - REGISTRO GENERAL SECRETARÍA 	Permite la manipulación de la información general de la secretaria como: la misión, visión y otros datos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO GENERAL SECRETARÍA - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE SECTORES

1.1.6

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual el administrador del sistema maneja la información de sectores.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SECTORES - DATOS PROPIETARIOS - REGISTRO MAESTRO SECTORES 	Permite la manipulación de la información relacionada con sectores y propietarios.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO SECTORES - DATOS EVENTO

MANEJO NÚCLEOS EDUCATIVOS

1.1.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual el administrador del sistema maneja los datos de núcleos educativos registrados.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO DE MUNICIPIOS - DATOS NÚCLEO EDUCATIVO - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO 	Permite la adición, borrado, modificación y consulta de los datos de un núcleo educativo.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE JORNADAS EDUCATIVAS Y RELACIÓN DE GRADOS POR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.1.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual el administrador del sistema maneja la información de jornadas educativas y la relación de grados escolares por nivel de enseñanza registrados.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS JORNADAS EDUCATIVAS - DATOS NIVELES DE ENSEÑANZA - DATOS GRADOS ESCOLARES - REGISTRO JORNADA EDUCATIVA - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	<p>Permite la adición, borrado, modificación, consulta de jornadas educativas y grados escolares por nivel de enseñanza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO JORNADA EDUCATIVA - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN RELACIONADA CON RECURSOS HUMANOS

1.1.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información relacionada con recursos humanos como: personal, áreas de docencia, niveles educativos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS RECURSO HUMANO - DATOS AREAS DOCENCIA - DATOS NIVELES EDUCATIVOS - REGISTRO PERSONAL - REGISTRO NIVEL EDUCATIVO - REGISTRO ÁREAS 	<p>Permite la adición, borrado, modificación, consulta la información relacionada con recursos humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO PERSONAL - REGISTRO NIVEL EDUCATIVO - REGISTRO ÁREAS - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DE METODOLOGÍAS

1.1.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información de metodologías registradas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS METODOLOGÍA - CODIGO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO METODOLOGÍA - REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL 	Permite la adición, borrado, modificación, consulta de datos de las metodologías.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA - REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - DATOS EVENTOS

MANEJO DE INFORMACIÓN DE MODALIDADES

1.1.1.5

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja los datos de modalidades registradas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MODALIDAD - REGISTRO MODALIDAD 	Permite la adición, eliminación, modificación y consulta de datos de la modalidad.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MODALIDAD - DATOS EVENTO

MANEJO INFORMACIÓN GRUPOS ÉTNICOS

1.1.1.6

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja los datos de los grupos étnicos registrados.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS GRUPO ÉTNICO - REGISTRO GRUPO ÉTNICO 	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de grupos étnicos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO GRUPO ÉTNICO - DATOS EVENTO

MANEJO DE NOVEDADES	1.1.1.7	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja los datos de novedades registradas.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS NOVEDAD - REGISTRO NOVEDAD	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de la novedad.	- REGISTRO NOVEDAD - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE NÚCLEOS EDUCATIVOS	1.1.1.1.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un núcleo educativo.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO	Permite la captura, validación y grabación de los datos del grupo étnico.	- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE NÚCLEO EDUCATIVO	1.1.1.1.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente el núcleo educativo de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO	Elimina los datos del núcleo educativo seleccionado.	- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE NÚCLEOS EDUCATIVOS

1.1.1.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un núcleo educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del núcleo educativo.	- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE NÚCLEOS EDUCATIVOS

1.1.1.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los núcleos educativos existentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO	Permite la visualización de los núcleos educativos existentes para hacer una escogencia de uno de ellos .	- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO

MANEJO INFORMACIÓN DE JORNADAS EDUCATIVAS

1.1.1.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja los datos de jornadas educativas registradas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS JORNADA - REGISTRO DE JORNADA	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de la jornada educativa.	- REGISTRO DE JORNADA - DATOS EVENTO

MANEJO INFORMACIÓN DE NIVELES DE ENSEÑANZA

1.1.1.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja los datos de los niveles de enseñanza registrados.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS NIVEL DE ENSEÑANZA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos del nivel de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - DATOS EVENTO

MANEJO INFORMACIÓN DE GRADOS ESCOLARES

1.1.1.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información de grados escolares registrados.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS GRADO ESCOLAR - CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO GRADO ESCOLAR 	Permite la adición, eliminación, modificación y consulta de grados escolares.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO GRADO ESCOLAR - DATOS EVENTOS

ADICIONAR REGISTRO DE JORNADAS

1.1.1.2.1.

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de una jornada educativa

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO JORNADAS 	Captura, validación y grabación datos de jornada educativa	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO JORNADAS - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE JORNADAS	1.1.1.2.1.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente una jornada educativa del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO JORNADAS	Elimina los datos de la Jornada educativa seleccionada	- REGISTRO JORNADAS - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE JORNADAS	1.1.1.2.1.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una jornada educativa		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO JORNADAS	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO JORNADAS - DATOS EVENTOS

CONSULTAR REGISTRO DE JORNADAS	1.1.1.2.1.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las jornadas educativas existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO JORNADA	En el proceso se visualiza las jornadas educativas existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO JORNADAS

ADICIONAR REGISTRO DE NIVEL DE ENSEÑANZA

1.1.1.2.2.

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Captura, validación y grabación datos de nivel de enseñanza	- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE NIVEL DE ENSEÑANZA

1.1.1.2.2.

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un nivel de enseñanza del archivo de la base de datos

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Elimina los datos del nivel de enseñanza seleccionado	- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE NIVEL DE ENSEÑANZA

1.1.1.2.2.

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE NIVEL DE ENSEÑANZA	1.1.1.2.2.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los niveles de enseñanza existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA	En el proceso se visualiza los niveles de enseñanza existentes para hacer una escogencia de uno de ellos	- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE GRADO ESCOLAR	1.1.1.2.3.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un grado escolar		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO GRADO ESCOLAR	Captura, validación y grabación datos de grado escolar	- REGISTRO GRADO ESCOLAR - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE GRADO ESCOLAR	1.1.1.2.3.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un grado escolar del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO GRADO ESCOLAR	Elimina los datos del grado escolar seleccionado	- REGISTRO GRADO ESCOLAR - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE GRADO ESCOLAR	1.1.1.2.4.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un grado escolar		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO GRADO ESCOLAR	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO GRADO ESCOLAR - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE GRADO ESCOLAR	1.1.1.2.3.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los grados escolares existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO GRADO ESCOLAR	En el proceso se visualiza los grados escolares existentes para hacer una escogencia de uno de ellos	- REGISTRO GRADO ESCOLAR

MANEJO INFORMACIÓN RECURSO HUMANO	1.1.1.3.1	
DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos del personal registrado, como docentes, psicólogos, docentes administrativos, etc.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS PERSONAL CONSULTA	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos del personal	- REGISTRO PERSONAL - DATOS EVENTO

MANEJO INFORMACIÓN ÁREAS DOCENCIA

1.1.1.3.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de las áreas registradas

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS ÁREA	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos de las áreas	- REGISTRO ÁREA - DATOS EVENTO

MANEJO INFORMACIÓN NIVELES EDUCATIVOS

1.1.1.3.3

DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de los niveles educativos registrados

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS NIVEL EDUCATIVO	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos del nivel educativo	- REGISTRO NIVEL EDUCATIVO - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE PERSONAL

1.1.1.3.1.

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un personal

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PERSONAL	Captura, validación y grabación datos de personal	- REGISTRO PERSONAL - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE PERSONAL	1.1.1.3.1.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un personal del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PERSONAL	Elimina los datos del nivel de enseñanza seleccionado	- REGISTRO PERSONAL - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE PERSONAL	1.1.1.3.1.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un personal		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PERSONAL	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO PERSONAL - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE PERSONAL	1.1.1.3.1.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta del personal existente		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO PERSONAL	En el proceso se visualiza el personal existente para hacer una escogencia de uno de ellos	- REGISTRO PERSONAL

ADICIONAR REGISTRO DE ÁREA	1.1.1.3.2.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de una área		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ÁREA	Captura, validación y grabación datos del área	- REGISTRO ÁREA - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE ÁREA	1.1.1.3.2.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente una área del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ÁREA	Elimina los datos de una área seleccionada	- REGISTRO ÁREA - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE ÁREA	1.1.1.3.2.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una área		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ÁREA	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO ÁREA - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE ÁREA	1.1.1.3.2.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las áreas existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DE ÁREA	En el proceso se visualiza las áreas existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO ÁREA

ADICIONAR REGISTRO DE NIVEL EDUCATIVO	1.1.1.3.3.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un nivel educativo		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NIVEL EDUCATIVO	Captura, validación y grabación datos del nivel educativo	- REGISTRO NIVEL EDUCATIVO - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE NIVEL EDUCATIVO	1.1.1.3.3.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un nivel educativo del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NIVEL EDUCATIVO	Elimina los datos de un nivel educativo seleccionado	- REGISTRO NIVEL EDUCATIVO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE NIVEL EDUCATIVO	1.1.1.3.3.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un nivel educativo		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NIVEL EDUCATIVO	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO NIVEL EDUCATIVO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE NIVEL EDUCATIVO	1.1.1.3.3.	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los niveles educativos existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DE NIVEL EDUCATIVO	En el proceso se visualiza los niveles educativos existentes para hacer una escogencia de uno de ellos	- REGISTRO NIVEL EDUCATIVO

MANEJO DE METODOLOGÍAS	1.1.1.4.1	
DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de las metodologías registradas		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS METODOLOGÍAS	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos de la metodología	- REGISTRO METODOLOGÍA - DATOS EVENTO

MANEJO DE METODOLOGÍAS POR NIVEL DE ENSEÑANZA	1.1.1.4.2	
DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de las metodologías por nivel de enseñanza registradas		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - CÓDIGO METODOLOGÍA - CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO METODOLOGÍA POR NIVEL 	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos de las metodologías por nivel de enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA POR NIVEL - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE METODOLOGÍA	1.1.1.4.1.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de una metodología		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA 	Captura, validación y grabación datos de la metodología	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE METODOLOGÍA	1.1.1.4.1.	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente una metodología del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA 	Elimina los datos de una metodología seleccionada	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE METODOLOGÍA	1.1.1.4.1.						
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una metodología							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ENTRADAS</th> <th style="width: 34%;">DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</th> <th style="width: 33%;">SALIDAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- REGISTRO METODOLOGÍA</td> <td style="padding: 5px;">Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados</td> <td style="padding: 5px;">- REGISTRO METODOLOGÍA - DATOS EVENTO</td> </tr> </tbody> </table>		ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS	- REGISTRO METODOLOGÍA	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO METODOLOGÍA - DATOS EVENTO
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS					
- REGISTRO METODOLOGÍA	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO METODOLOGÍA - DATOS EVENTO					

CONSULTAR REGISTRO DE METODOLOGÍA	1.1.1.4.1.						
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las metodologías existentes							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ENTRADAS</th> <th style="width: 34%;">DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</th> <th style="width: 33%;">SALIDAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- CÓDIGO DE METODOLOGÍA</td> <td style="padding: 5px;">En el proceso se visualiza las metodologías existentes para hacer una escogencia de una de ellas</td> <td style="padding: 5px;">- REGISTRO METODOLOGÍA</td> </tr> </tbody> </table>		ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS	- CÓDIGO DE METODOLOGÍA	En el proceso se visualiza las metodologías existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO METODOLOGÍA
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS					
- CÓDIGO DE METODOLOGÍA	En el proceso se visualiza las metodologías existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO METODOLOGÍA					

ADICIONAR REGISTRO DE METODOLOGÍA POR NIVEL DE ENSEÑANZA	1.1.1.4.2.						
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de metodologías por nivel de enseñanza							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ENTRADAS</th> <th style="width: 34%;">DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</th> <th style="width: 33%;">SALIDAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL</td> <td style="padding: 5px;">Captura, validación y grabación datos de las metodologías por nivel</td> <td style="padding: 5px;">- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - DATOS EVENTO</td> </tr> </tbody> </table>		ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS	- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL	Captura, validación y grabación datos de las metodologías por nivel	- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - DATOS EVENTO
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS					
- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL	Captura, validación y grabación datos de las metodologías por nivel	- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - DATOS EVENTO					

ELIMINAR REGISTRO DE METODOLOGÍA POR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.1.1.4.2.

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente una metodología por nivel del archivo de la base de datos

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL	Elimina los datos de una metodología por nivel seleccionada	- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE METODOLOGÍA POR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.1.1.4.2.

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una metodología por nivel

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE METODOLOGÍA POR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.1.1.4.2.

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las metodologías por nivel de enseñanza existentes

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO METODOLOGÍA NIVEL - CÓDIGO METODOLOGÍA	En el proceso se visualiza las metodologías por nivel de enseñanza existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL

ADICIONAR REGISTRO DE MODALIDAD	1.1.1.5.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de modalidades		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO MODALIDAD	Captura, validación y grabación de los datos de las modalidades	- REGISTRO MODALIDAD - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE MODALIDADES	1.1.1.5.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente una modalidad del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO MODALIDAD	Elimina los datos de una modalidad seleccionada	- REGISTRO MODALIDAD - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE MODALIDADES	1.1.1.5.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una modalidad		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO MODALIDAD	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO MODALIDAD - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE MODALIDADES	1.1.1.5.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las modalidades existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NOMBRE MODALIDAD	En el proceso se visualiza las modalidades existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO MODALIDAD

ADICIONAR REGISTRO DE GRUPO ÉTNICO	1.1.1.6.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de grupos étnicos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO GRUPO ÉTNICO	Captura, validación y grabación datos de los grupos étnicos	- REGISTRO GRUPO ÉTNICO - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE GRUPO ÉTNICO	1.1.1.6.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un grupo étnico del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO GRUPO ÉTNICO	Elimina los datos de un grupo étnico seleccionado	- REGISTRO GRUPO ÉTNICO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE GRUPO ÉTNICO	1.1.1.6.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un grupo étnico		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO GRUPO ÉTNICO	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO GRUPO ÉTNICO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE GRUPO ÉTNICO	1.1.1.6.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los grupos étnicos existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DE GRUPO ÉTNICO	En el proceso se visualiza los grupos étnicos existentes para hacer una escogencia de uno de ellos	- REGISTRO GRUPO ÉTNICO

ADICIONAR REGISTRO DE NOVEDAD	1.1.1.7.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de novedades		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NOVEDAD	Captura, validación y grabación datos de las novedades	- REGISTRO NOVEDAD - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE NOVEDAD	1.1.1.7.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente una novedad del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NOVEDAD	Elimina los datos de una novedad seleccionado	- REGISTRO NOVEDAD - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE NOVEDAD	1.1.1.7.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una novedad		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NOVEDAD	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO NOVEDAD - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE NOVEDAD	1.1.1.7.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las novedades existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO NOVEDAD	En el proceso se visualiza las novedades existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO NOVEDAD

ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

1.1.2.1

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información de clases de infraestructura y elementos de infraestructura

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS CLASES INFRAESTRUCTURA - DATOS ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA - REGISTRO CLASES INFRAESTRUCTURA - REGISTRO ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA 	Permite la manipulación de los datos de clases de infraestructura y de elementos de infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO CLASES INFRAESTRUCTURA - REGISTRO ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

MANEJO INMUEBLES

1.1.2.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de los inmuebles registrados

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS INMUEBLE - REGISTRO INMUEBLE 	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos del inmueble	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO INMUEBLE - DATOS EVENTO

MANEJO DIMENSIONES SOLICITADAS

1.1.2.3

DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de las dimensiones registradas

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DIMENSIÓN - REGISTRO DIMENSIÓN 	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos de la dimensión solicitada	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DIMENSIÓN - DATOS EVENTO

MANEJO DE TIPOS DE SERVICIOS		1.1.2.4
DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de los tipos de servicios registrados		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS TIPO SERVICIO - REGISTRO TIPO SERVICIO	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos del tipo de servicio	- REGISTRO TIPO SERVICIO - DATOS EVENTO

MANEJO DE SERVICIOS		1.1.2.5
DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de los servicios registrados		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS SERVICIO - REGISTRO SERVICIO	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos del servicio	- REGISTRO SERVICIO - DATOS EVENTO

MANEJO DE CLASES DE INFRAESTRUCTURA		1.1.2.1.1
DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de las clases de infraestructura registradas		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS CLASE INFRAESTRUCTURA	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos de la clase de infraestructura	- REGISTRO SERVICIO - DATOS EVENTO

MANEJO DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA

1.1.2.1.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de los elementos de infraestructura registrados

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - CÓDIGO CLASE INFRAESTRUCTURA 	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos del elemento de infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE CLASE DE INFRAESTRUCTURA

1.1.2.1.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de clases de infraestructura

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA 	Captura, validación y grabación datos de las clases de infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE CLASE DE INFRAESTRUCTURA

1.1.2.1.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente una clase de infraestructura del archivo de la base de datos

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA 	Elimina los datos de una clase de infraestructura seleccionada	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE CLASE DE INFRAESTRUCTURA

1.1.2.1.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una clase de infraestructura

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE CLASE INFRAESTRUCTURA

1.1.2.1.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las clases de infraestructura existentes

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO CLASE INFRAESTRUCTURA	En el proceso se visualiza las clases de infraestructura existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA

ADICIONAR REGISTRO DE ELEMENTO DE INFRAESTRUCTURA

1.1.2.1.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de elementos de infraestructura

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA	Captura, validación y grabación datos de los elementos de infraestructura	- REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE ELEMENTO DE INFRAESTRUCTURA	1.1.2.1.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un elemento de infraestructura del <u>archivo de la base de datos</u>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA	Elimina los datos de un elemento de infraestructura seleccionada	- REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE ELEMENTO DE INFRAESTRUCTURA	1.1.2.1.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un elemento de infraestructura		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE ELEMENTO DE INFRAESTRUCTURA	1.1.2.1.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los elementos de infraestructura <u>existentes</u>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA	En el proceso se visualiza los elementos de infraestructura existentes para hacer una escogencia de uno de ellos	- REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA

ADICIONAR REGISTRO DE INMUEBLE	1.1.2.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de inmuebles		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO INMUEBLE	Captura, validación y grabación datos de los inmuebles	- REGISTRO INMUEBLE - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE INMUEBLE	1.1.2.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un inmueble del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO INMUEBLE	Elimina los datos de un inmueble seleccionado	- REGISTRO INMUEBLE - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE INMUEBLE	1.1.2.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un inmueble		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO INMUEBLE	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO INMUEBLE - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE INMUEBLE	1.1.2.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los inmuebles existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO INMUEBLE	En el proceso se visualiza los inmuebles existentes para hacer una escogencia de uno de ellos	- REGISTRO INMUEBLE

ADICIONAR REGISTRO DE DIMENSIONES	1.1.2.3.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de dimensiones		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DIMENSIÓN	Captura, validación y grabación datos de las dimensiones	- REGISTRO DIMENSIÓN - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE DIMENSIONES	1.1.2.3.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente una dimensión del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DIMENSIÓN	Elimina los datos de una dimensión seleccionada	- REGISTRO DIMENSIÓN - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE DIMENSIONES	1.1.2.3.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una dimensión		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DIMENSIÓN	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO DIMENSIÓN - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE DIMENSIONES	1.1.2.3.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las dimensiones existentes		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DIMENSIÓN	En el proceso se visualiza las dimensiones existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO DIMENSIÓN

ADICIONAR REGISTRO TIPO DE SERVICIO	1.1.2.4.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de tipos de servicios		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO TIPO SERVICIOS	Captura, validación y grabación datos de los tipos de servicios	- REGISTRO TIPO SERVICIOS

ELIMINAR REGISTRO TIPO DE SERVICIO

1.1.2.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un tipo de servicios del archivo de la base de datos

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO TIPO DE SERVICIOS	Elimina los datos de un tipo de servicios seleccionado	- REGISTRO TIPO DE SERVICIOS - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO TIPO DE SERVICIO

1.1.2.4.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un tipo de servicios

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO TIPO DE SERVICIOS	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO TIPO DE SERVICIOS - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO TIPO DE SERVICIOS

1.1.2.4.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los tipos de servicios existentes

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO TIPO DE SERVICIOS	En el proceso se visualiza los tipos de servicios existentes para hacer una escogencia de uno de ellos	- REGISTRO TIPO DE SERVICIOS - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE SERVICIO	1.1.2.5.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de servicios		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO SERVICIO	Captura, validación y grabación de los servicios	- REGISTRO SERVICIO - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE SERVICIO	1.1.2.5.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un servicio del archivo de la base de datos		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO SERVICIO	Elimina los datos de un servicio seleccionado	- REGISTRO SERVICIO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE SERVICIO	1.1.2.5.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un servicio		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO SERVICIO	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO SERVICIO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE SERVICIO

1.1.2.5.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los servicios existentes

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO SERVICIO	En el proceso se visualiza los servicios existentes para hacer una escogencia de uno de ellos	- REGISTRO SERVICIO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DE TECNOLOGÍAS, PLATAFORMAS Y ARQUITECTURAS

1.1.3.1

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información de tecnologías, plataformas y arquitecturas

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS TECNOLOGÍAS - DATOS S. OPERATIVO - DATOS ARQUITECTURA - REGISTRO TECNOLOGÍAS - REGISTRO PLATAFORMAS - REGISTRO ARQUITECTURAS	Permite la manipulación de los datos de tecnologías, plataformas y arquitecturas	- REGISTRO TECNOLOGÍAS - REGISTRO PLATAFORMAS - REGISTRO ARQUITECTURAS - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL USO DE EQUIPOS

1.1.3.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información de uso generales de equipos, usuarios equipos y usos administrativos equipos

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS USO GENERAL EQUIPOS - DATOS USUARIOS EQUIPOS - DATOS USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS - REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS - REGISTRO USUARIOS EQUIPOS - REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS 	<p>Permite la manipulación de los datos de tecnologías, plataformas y arquitecturas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS - REGISTRO USUARIOS EQUIPOS - REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL SERVICIO DE INTERNET

1.1.3.3

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información de tipos de conexión y servicios de Internet

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS TIPOS DE CONEXIÓN - DATOS SERVICIOS DE INTERNET - REGISTRO TIPO CONEXIÓN - REGISTRO SERVICIO INTERNET 	<p>Permite la manipulación de los datos de tipos de conexión y servicios de Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO TIPO CONEXIÓN - REGISTRO SERVICIO INTERNET - DATOS EVENTO

MANEJO DE INFORMACIÓN DE TECNOLOGÍAS	1.1.3.1.1	
DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de las tecnologías registradas		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS TECNOLOGÍAS - REGISTRO TECNOLOGÍAS 	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos de la tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO TECNOLOGÍAS - DATOS EVENTO

MANEJO INFORMACIÓN DE PLATAFORMAS	1.1.3.1.2	
DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de las plataformas registradas		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SISTEMAS OPERATIVOS - REGISTRO PLATAFORMAS 	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos de la plataforma	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO PLATAFORMAS - DATOS EVENTO

MANEJO DE INFORMACIÓN DE ARQUITECTURAS	1.1.3.1.3	
DESCRIPCIÓN: Este proceso maneja los datos de las arquitecturas registradas		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS ARQUITECTURA - REGISTRO ARQUITECTURA 	En este proceso se puede adicionar, borrar, modificar, consultar datos de la arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ARQUITECTURA - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE TECNOLOGÍA

1.1.3.1.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual hace inserción de los datos de una tecnología.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE TECNOLOGÍAS	Permite la captura, validación y grabación de los datos de una tecnología.	- REGISTRO DE TECNOLOGÍAS - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE TECNOLOGÍA

1.1.3.1.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente la tecnología de la base de datos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE TECNOLOGÍAS	Elimina los datos de la tecnología seleccionada.	- REGISTRO DE TECNOLOGÍAS - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE TECNOLOGÍA

1.1.3.1.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una tecnología.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE TECNOLOGÍAS	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados de la tecnología seleccionada.	- REGISTRO DE TECNOLOGÍAS - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE TECNOLOGÍA	1.1.3.1.1.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las tecnologías existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DE TECNOLOGÍA	Permite la visualización de las tecnologías existentes para hacer una escogencia de una de ellas.	- REGISTRO DE TECNOLOGÍAS

ADICIONAR REGISTRO DE PLATAFORMA	1.1.3.1.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de una plataforma.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PLATAFORMA	Permite la captura, validación y grabación de los datos de una plataforma.	- REGISTRO PLATAFORMA - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE PLATAFORMA	1.1.3.1.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente la plataforma de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PLATAFORMA	Elimina los datos de la plataforma seleccionado.	- REGISTRO PLATAFORMA - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE PLATAFORMA

1.1.3.1.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que modifica los datos de una plataforma.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PLATAFORMA	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados de la plataforma seleccionada.	- REGISTRO PLATAFORMA - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE PLATAFORMA

1.1.3.1.2.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las plataformas existentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DE PLATAFORMA	Permite la visualización, de las plataformas existentes para hacer una escogencia de una de ellas .	- REGISTRO PLATAFORMA

ADICIONAR REGISTRO DE ARQUITECTURA

1.1.3.1.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de una arquitectura.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE ARQUITECTURA	Permite la captura, validación y grabación de los datos de una arquitectura.	- REGISTRO DE ARQUITECTURA - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE ARQUITECTURA

1.1.3.1.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente la arquitectura de la base de datos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE ARQUITECTURA	Elimina los datos de la arquitectura seleccionada.	- REGISTRO DE ARQUITECTURA - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE ARQUITECTURA

1.1.3.1.3.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una arquitectura.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE ARQUITECTURA	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados de la arquitectura seleccionada.	- REGISTRO DE ARQUITECTURA - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE ARQUITECTURA

1.1.3.1.3.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las arquitecturas existentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DE ARQUITECTURA	Permite la visualización, de las arquitecturas existentes para hacer una escogencia de una de ellas .	- REGISTRO DE ARQUITECTURA

MANEJO DE USO GENERAL EQUIPOS	1.1.3.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información de usos generales de equipos registrados.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS USO GENERAL EQUIPOS - REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS 	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de un usos general de equipos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS - DATOS EVENTO

MANEJO DE USUARIOS DE EQUIPOS	1.1.3.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información de usuarios de equipos registrados.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS USUARIOS EQUIPOS - REGISTRO USUARIOS EQUIPOS 	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de un usuario de equipos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO USUARIOS EQUIPOS - DATOS EVENTO

MANEJO DE USOS ADMINISTRATIVO DE EQUIPOS	1.1.5.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja los datos de usos administrativos de equipos registrados.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS - REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS 	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de un uso administrativo de equipos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS - DATOS EVENTOS

ADICIONAR REGISTRO DE USO GENERAL DE EQUIPOS

1.1.3.2.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un uso general de equipos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS	Permite la captura, validación y grabación de los datos de un uso general de equipos.	- REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE USO GENERAL DE EQUIPOS

1.1.3.2.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un uso general de equipos de la base de datos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS	Elimina los datos del uso general de equipos seleccionado.	- REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE USO GENERAL DE EQUIPOS

1.1.3.2.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un uso general de equipos .

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del uso general de equipos seleccionado.	- REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE USO GENERAL DE EQUIPOS

1.1.3.2.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los usos generales de equipos existentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO USO GENERAL EQUIPOS	Permite la visualización, de los usos generales de equipos existentes para hacer una escogencia de uno de ellos .	- REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS

ADICIONAR REGISTRO DE USUARIOS DE EQUIPOS

1.1.3.2.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un usuario de equipos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO USUARIOS EQUIPOS	Permite la captura, validación y grabación de los datos de un usuario de equipos.	- REGISTRO USUARIOS EQUIPOS - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE USUARIOS DE EQUIPOS

1.1.3.2.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un usuario de equipos de la base de datos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO USUARIOS EQUIPOS	Elimina los datos del usuario de equipos seleccionado.	- REGISTRO USUARIOS EQUIPOS - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE USUARIOS DE EQUIPOS

1.1.3.2.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un usuario de equipos .

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO USUARIOS EQUIPOS	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del usuario de equipos seleccionado.	- REGISTRO USUARIOS EQUIPOS - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE USUARIOS DE EQUIPOS

1.1.3.2.2.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los usuarios de equipos existentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO USUARIOS EQUIPOS	Permite la visualización, de los usuarios de equipos existentes para hacer una escogencia de uno de ellos.	- REGISTRO USUARIOS EQUIPOS

ADICIONAR REGISTRO DE USO ADMINISTRATIVO DE EQUIPOS

1.1.3.2.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un uso administrativo de equipos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS	Permite la captura, validación y grabación de los datos de un uso administrativo de equipos.	- REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE USO ADMINISTRATIVO DE EQUIPOS

1.1.3.2.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un uso administrativo de equipos de la base de datos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS	Elimina los datos del uso administrativo de equipos seleccionado.	- REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE USO ADMINISTRATIVO DE EQUIPOS

1.1.3.2.3.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un uso administrativo de equipos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del uso administrativo de equipos seleccionado.	- REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE USO ADMINISTRATIVO DE EQUIPOS

1.1.3.2.3.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los usos administrativos de equipos existentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS	Permite la visualización, de los usos administrativos de equipos existentes para hacer una escogencia de uno de ellos.	- REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS

MANEJO DE TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET		1.1.3.3.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información de los tipos de conexión a Internet registrados.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS TIPOS DE CONEXIÓN - REGISTRO TIPOS CONEXIÓN 	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar los datos de tipos de conexión a Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO TIPOS CONEXIÓN - DATOS EVENTO

MANEJO DE SERVICIOS DE INTERNET		1.1.3.3.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información de los servicios de Internet registrados.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SERVICIOS DE INTERNET - REGISTRO SERVICIOS INTERNET 	Permite la adición, eliminación, modificación, y consulta de los datos de servicios de Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO SERVICIOS INTERNET - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE TIPOS DE CONEXIÓN		1.1.3.3.1.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un tipo de conexión a Internet.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DE TIPOS CONEXIÓN 	Permite la captura, validación y grabación de los datos de un tipo de conexión a Internet .	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DE TIPOS CONEXIÓN - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE TIPOS DE CONEXIÓN

1.1.3.3.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un tipo de conexión a Internet de la base de datos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE TIPOS CONEXIÓN	Elimina los datos del tipo de conexión a Internet seleccionado.	- REGISTRO DE TIPOS CONEXIÓN - DATOS EVENTE

MODIFICAR REGISTRO DE TIPOS DE CONEXIÓN

1.1.3.3.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un tipo de conexión a Internet.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE TIPOS CONEXIÓN	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del tipo de conexión a Internet seleccionado.	- REGISTRO DE TIPOS CONEXIÓN - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE TIPOS DE CONEXIÓN

1.1.3.3.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los tipos de conexión a Internet existentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DE TIPOS CONEXIÓN	Permite la visualización, de los tipos de conexión a Internet existentes para hacer una escogencia de uno de ellos .	- REGISTRO DE TIPOS CONEXIÓN

ADICIONAR REGISTRO DE SERVICIOS DE INTERNET	1.1.3.3.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un servicio de Internet .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE SERVICIOS INTERNET	Permite la captura, validación y grabación de los datos de un servicio de Internet.	- REGISTRO DE SERVICIOS INTERNET - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE SERVICIOS DE INTERNET	1.1.3.3.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un servicio de Internet de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE SERVICIOS INTERNET	Elimina los datos del servicio de Internet seleccionado.	- REGISTRO DE SERVICIOS INTERNET - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE SERVICIOS DE INTERNET	1.1.3.3.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un servicio de Internet .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE SERVICIOS INTERNET	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del servicio de Internet seleccionado.	- REGISTRO DE SERVICIOS INTERNET - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE SERVICIOS DE INTERNET

1.1.3.3.2.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los servicios de Internet existentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DE SERVICIOS INTERNET	Permite la visualización, de los servicios de Internet existentes para hacer una escogencia de uno de ellos .	- REGISTRO DE SERVICIOS INTERNET

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTOS

1.1.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información necesaria para el registro de departamentos y sus respectivos municipios.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DEPARTAMENTOS - REGISTRO DEPARTAMENTO - DATOS MUNICIPIOS - REGISTRO MUNICIPIO	Permite la manipulación de los datos necesarios para el registro de departamentos y sus respectivos municipios.	- REGISTRO DEPARTAMENTO - REGISTRO MUNICIPIO - DATOS EVENTO

MANEJO INFORMACIÓN ZONAS EDUCATIVAS

1.1.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información de zonas educativas registradas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS ZONAS EDUCATIVAS - REGISTRO ZONA EDUCATIVA	Permite la adición, eliminación, modificación, y consulta de zonas educativas.	- REGISTRO ZONA EDUCATIVA - DATOS ENENTO

MANEJO DE DEPARTAMENTOS	1.1.4.1.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información de departamentos registrados.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DEPARTAMENTO - REGISTRO DEPARTAMENTO 	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de un departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DEPARTAMENTO - CÓDIGO DEPARTAMENTO - DATOS EVENTO

MANEJO DE MUNICIPIOS	1.1.4.1.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información de municipios registrados.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - CÓDIGO DEPARTAMENTO - DATOS MUNICIPIO - REGISTRO MUNICIPIO 	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de un municipios.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MUNICIPIO - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE DEPARTAMENTOS	1.1.4.1.1.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un departamento .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DEPARTAMENTO 	Permite la captura, validación y grabación de los datos de un departamento.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DEPARTAMENTO - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE DEPARTAMENTOS

1.1.4.1.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un departamento de la base de datos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DEPARTAMENTO	Elimina los datos del departamento seleccionado y los municipios asociados a el.	- REGISTRO DEPARTAMENTO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE DEPARTAMENTOS

1.1.4.1.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que modifica los datos de un departamento .

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DEPARTAMENTO	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del departamento seleccionado.	- REGISTRO DEPARTAMENTO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE DEPARTAMENTOS

1.1.4.1.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los departamentos existentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO DEPARTAMENTO	Permite la visualización, de los departamentos existentes para hacer una escogencia de uno de ellos .	- REGISTRO DEPARTAMENTO

ADICIONAR REGISTRO DE MUNICIPIOS	1.1.4.1.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un municipio.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO MUNICIPIO	Permite la captura, validación y grabación de los datos de un municipio.	- REGISTRO MUNICIPIO - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE MUNICIPIOS	1.1.4.1.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un municipio de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO MUNICIPIO	Elimina los datos del municipio seleccionado.	- REGISTRO MUNICIPIO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE MUNICIPIOS	1.1.4.1.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un municipio.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO MUNICIPIO	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del municipio seleccionado.	- REGISTRO MUNICIPIO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE MUNICIPIOS	1.1.4.1.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los municipios existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO MUNICIPIO	Permite la visualización, de los municipios existentes para hacer una escogencia de uno de ellos .	- REGISTRO MUNICIPIO

ADICIONAR REGISTRO DE ZONA EDUCATIVA	1.1.4.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de una zona educativa .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ZONA	Permite la captura, validación y grabación de los datos de una zona educativa.	- REGISTRO ZONA - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE ZONA EDUCATIVA	1.1.4.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente una zona educativa de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ZONA	Elimina los datos de la zona educativa seleccionada.	- REGISTRO ZONA - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE ZONA EDUCATIVA	1.1.4.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que modifica los datos de una zona educativa .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ZONA	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados de la zona educativa seleccionada.	- REGISTRO ZONA - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE ZONA EDUCATIVA	1.1.4.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las zonas educativas existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO ZONA	Permite la visualización, de las zonas educativas existentes para hacer una escogencia de una de ellas .	- REGISTRO ZONA

MANEJO DE SECTORES	1.1.5.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información de sectores registrados.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS SECTOR - REGISTRO SECTOR	Este proceso permite adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de sectores.	- REGISTRO SECTORES - DATOS EVENTO

MANEJO DE PROPIETARIOS	1.1.5.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información de propietarios registrados.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO SECTOR - DATOS PROPIETARIOS - REGISTRO PROPIETARIO	Permite la adicionar, eliminar, modificar y consultar datos de propietarios.	- REGISTRO PROPIETARIO - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE SECTORES	1.1.5.1.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un sector .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO SECTOR	Permite la captura, validación y grabación de los datos de un sector.	- REGISTRO SECTOR - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE SECTORES	1.1.5.1.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un sector de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO SECTOR	Elimina los datos del sector seleccionado y los propietarios asociados a el.	- REGISTRO SECTOR - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE SECTORES	1.1.5.1.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un sector .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO SECTOR	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del sector seleccionado.	- REGISTRO SECTOR - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE SECTORES	1.1.5.1.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los sectores existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO SECTOR	Permite la visualización, de los sectores existentes para hacer una escogencia de uno de ellos .	- REGISTRO SECTOR

ADICIONAR REGISTRO DE PROPIETARIOS	1.1.5.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de un propietario .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PROPIETARIO	Permite la captura, validación y grabación de los datos de un propietario.	- REGISTRO PROPIETARIO - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE PROPIETARIOS	1.1.5.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un propietario de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PROPIETARIO	Elimina los datos del propietario seleccionado.	- REGISTRO PROPIETARIO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE PROPIETARIOS	1.1.5.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un propietario .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PROPIETARIO	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados del propietario seleccionado.	- REGISTRO PROPIETARIO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE PROPIETARIOS	1.1.5.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los propietarios existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO PROPIETARIO	Permite la visualización, de los propietarios existentes para hacer una escogencia de uno de ellos .	- REGISTRO PROPIETARIO

MANEJO DE DATOS PRECONFIGURADOS

1.1.6.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información de datos preconfigurados registrados, como: medio de transporte, zona de acceso entre otros.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DE PRECONFIGURACIÓN - REGISTRO DE PRECONFIGURACIÓN 	Permite la adición, modificación y consulta de los datos preconfigurados.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DE PRECONFIGURACIÓN - DATOS EVENTO

MANEJO DE DATOS GENERALES SECRETARÍA

1.1.6.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información general de la secretaría registrada como: misión, visión entre otros .

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS GENERALES SECRETARÍA - REGISTRO GENERAL SECRETARÍA 	Permite la adición, modificación, y consulta de los datos generales de la secretaría .	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO GENERAL SECRETARÍA - DATOS EVENTO

MANEJO DE ANUNCIOS

1.1.6.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información de anuncios registrados.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS ANUNCIOS - REGISTRO ANUNCIO 	Permite la adición, modificación, eliminación y consulta de anuncios.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUNCIO - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE PRECONFIGURACIÓN	1.1.6.1.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos preconfigurados .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PRECONFIGURACIÓN	Permite la captura, validación y grabación de los datos preconfigurados.	- REGISTRO PRECONFIGURACIÓN - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE PRECONFIGURACIÓN	1.1.6.1.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos preconfigurados.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO PRECONFIGURACIÓN	Permite la edición, validación y grabación de los datos renovados de preconfiguración.	- REGISTRO PRECONFIGURACIÓN - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE PRECONFIGURACIÓN	1.1.6.1.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los datos preconfigurados existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
	Permite la visualización de los datos preconfigurados.	- REGISTRO PRECONFIGURACIÓN

ADICIONAR REGISTRO DE SECRETARÍA	1.1.6.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos generales de la secretaría .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO GENERAL SECRETARÍA	Permite la captura, validación y grabación de los datos generales de la secretaría.	- REGISTRO GENERAL SECRETARÍA - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE SECRETARÍA	1.1.6.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos generales de la secretaría.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO GENERAL SECRETARÍA	Permite la edición, validación y grabación de los datos generales renovados de la secretaría .	- REGISTRO GENERAL SECRETARÍA - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE SECRETARÍA	1.1.6.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los datos generales de la secretaría existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
	Permite la visualización de los datos generales de la secretaría.	- REGISTROGENERAL SECRETARÍA

ADICIONAR REGISTRO DE ANUNCIOS	1.1.6.3.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de anuncios.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE ANUNCIO	Permite la captura, validación y grabación de anuncios.	- REGISTRO DE ANUNCIO - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE ANUNCIOS	1.1.6.3.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente un anuncio de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE ANUNCIO	Elimina el anuncio seleccionado.	- REGISTRO DE ANUNCIO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE ANUNCIOS	1.1.6.3.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar un anuncio.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE ANUNCIO	Permite la edición, validación y grabación de datos renovados de anuncios.	- REGISTRO DE ANUNCIO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE ANUNCIOS	1.1.6.3.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los anuncios existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- TIPO DE ANUNCIO	Permite la visualización de los anuncios .	- REGISTRO DE ANUNCIO

MANEJO INFORMACIÓN GENERAL DE ESTABLECIMIENTOS	1.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información general de los establecimientos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS ESTABLECIMIENTOS - CÓDIGO MUNICIPIO - REGISTRO ESTABLECIMIENTO	Permite la adición, modificación y consulta de los datos generales de los establecimientos.	- REGISTRO ESTABLECIMIENTO - DATOS EVENTO

MANEJO DE INFORMACIÓN GENERAL DE SEDES	1.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información general de sedes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO ESTABLECIMIENTO - DATOS SEDE - CÓDIGO SECTOR - CÓDIGO PROPIETARIO - CÓDIGO ZONA - CÓDIGO NÚCLEO EDUCATIVO - REGISTRO SEDE	Permite la adición, modificación y consulta de los datos generales de sedes .	- REGISTRO SEDE - DATOS CREACIÓN SEDE - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE NOVEDADES POR SEDE

1.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra los datos de las novedades de una sede.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - NOVEDAD SEDE - DATOS CREACIÓN SEDE - REGISTRO NOVEDADES POR SEDE - LISTADO SEDES - REGISTRO JORNADA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO NOVEDAD - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA POR JORNADA SEDE 	<p>Este proceso permite adicionar, modificar, eliminar y consultar datos de novedades de una sede .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NOVEDADES POR SEDE - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA POR JORNADA SEDE - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO

1.2.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos generales de un establecimiento .

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ESTABLECIMIENTO 	<p>Permite la captura, validación y grabación de los datos generales de un establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ESTABLECIMIENTO - DATOS EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO	1.2.1.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente los datos generales de un establecimiento de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ESTABLECIMIENTO	Elimina los datos generales del establecimiento seleccionado.	- REGISTRO ESTABLECIMIENTO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS	1.2.1.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos generales de un establecimiento.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ESTABLECIMIENTO	Permite la edición, validación y grabación de los datos generales renovados del establecimiento seleccionado.	- REGISTRO ESTABLECIMIENTO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS	1.2.1.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los establecimientos existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
CÓDIGO ESTABLECIMIENTO	Permite la visualización, de los establecimientos existentes para hacer una escogencia de uno de ellos .	- REGISTRO ESTABLECIMIENTO

ADICIONAR REGISTRO DE SEDES	1.2.2.1						
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos generales de una sede .							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ENTRADAS</th> <th style="width: 50%;">DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</th> <th style="width: 25%;">SALIDAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">- REGISTRO SEDE</td> <td style="vertical-align: top;">Permite la captura, validación y grabación de los datos generales de una sede.</td> <td style="vertical-align: top;">- REGISTRO SEDE - DATOS EVENTO</td> </tr> </tbody> </table>		ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS	- REGISTRO SEDE	Permite la captura, validación y grabación de los datos generales de una sede.	- REGISTRO SEDE - DATOS EVENTO
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS					
- REGISTRO SEDE	Permite la captura, validación y grabación de los datos generales de una sede.	- REGISTRO SEDE - DATOS EVENTO					

ELIMINAR REGISTRO DE SEDES	1.2.2.2						
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual elimina físicamente los datos generales de una sede de la base de datos.							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ENTRADAS</th> <th style="width: 50%;">DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</th> <th style="width: 25%;">SALIDAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">- REGISTRO SEDE</td> <td style="vertical-align: top;">Elimina los datos generales de la sede seleccionada.</td> <td style="vertical-align: top;">- REGISTRO SEDE - DATOS EVENTO</td> </tr> </tbody> </table>		ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS	- REGISTRO SEDE	Elimina los datos generales de la sede seleccionada.	- REGISTRO SEDE - DATOS EVENTO
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS					
- REGISTRO SEDE	Elimina los datos generales de la sede seleccionada.	- REGISTRO SEDE - DATOS EVENTO					

MODIFICAR REGISTRO DE SEDES	1.2.2.3						
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos generales de una sede.							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ENTRADAS</th> <th style="width: 50%;">DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</th> <th style="width: 25%;">SALIDAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">- REGISTRO SEDE</td> <td style="vertical-align: top;">Permite la edición, validación y grabación de los datos generales renovados de la sede seleccionada.</td> <td style="vertical-align: top;">- REGISTRO SEDE - DATOS EVENTO</td> </tr> </tbody> </table>		ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS	- REGISTRO SEDE	Permite la edición, validación y grabación de los datos generales renovados de la sede seleccionada.	- REGISTRO SEDE - DATOS EVENTO
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS					
- REGISTRO SEDE	Permite la edición, validación y grabación de los datos generales renovados de la sede seleccionada.	- REGISTRO SEDE - DATOS EVENTO					

CONSULTAR REGISTRO DE SEDES	1.2.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las sedes existentes.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO SEDE	Permite la visualización de las sedes existentes para hacer una escogencia de una de ellas .	- REGISTRO SEDE

SELECCIONAR NOVEDAD PRESENTADA	1.2.3.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso que se encarga de tomar la novedad a definir.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO NOVEDADES	Se visualiza los tipos de novedad disponibles para hacer una selección de una de ellas.	- NOVEDAD SELECCIONADA

DEFINIR TIPO DE NOVEDAD	1.2.3.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que se encarga de identificar de que tipo es la novedad seleccionada.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO DE NOVEDAD - NOVEDAD SELECCIONADA	De acuerdo al tipo de novedad seleccionada, este proceso se encarga de definir si la novedad es de tipo general o novedades por jornadas y niveles.	- TIPO NOVEDAD

DEFINIR SEDE	1.2.3.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso en el cual se escoge la sede que se le manipularan sus novedades.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO SEDES - REGISTRO NOVEDADES POR SEDES	En este proceso se selecciona la sede a la que se le administrara sus novedades.	- SEDE SELECCIONADA

ADMINISTRACIÓN DE NOVEDADES DE JORNADAS Y NIVELES POR SEDE	1.2.3.4	
DESCRIPCIÓN: Este proceso manipula la información relacionada con novedades de tipo jornadas y niveles de enseñanza de una sede.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- TIPO NOVEDAD - SEDE SELECCIONADA - REGISTRO JORNADA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - LISTADO NIVELES JORNADAS - DATOS GENERALES NOVEDAD	Permite la administración de la información relacionada con novedades de jornadas y niveles de enseñanza de una sede.	- REGISTRO NOVEDAD SEDE - REGISTRO JORNADA NIVEL

ADICIÓN DE NOVEDADES GENERALES POR SEDE	1.2.3.5	
DESCRIPCIÓN: Este proceso permite la inserción de novedades de tipo general de una sede.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- TIPO NOVEDAD - SEDE SELECCIONADA - DATOS GENERALES NOVEDAD	Permite la adición de las novedades generales de una sede, como: creación de la sede, estado de inactividad entre otras.	- REGISTRO NOVEDAD SEDE - DATOS EVENTO

FILTRAR SEDES NO LIQUIDADAS	1.2.3.3.1	
DESCRIPCIÓN: Este proceso toma aquellas sedes que se encuentran activas para cierto año .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO SEDES - REGISTRO NOVEDADES POR SEDES	Se presenta un filtrado de las sedes activas para un determinado año.	- SEDES ACTIVAS

SELECCIONAR SEDE	1.2.3.3.2	
DESCRIPCIÓN: Este proceso se encarga de tomar la sede con el que se generara el registro.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SEDES ACTIVAS	Este proceso se encarga de seleccionar la sede con el que se generara el registro.	- SEDE SELECCIONADA

ADICIÓN DE NOVEDAD POR SEDE	1.2.3.4.1	
DESCRIPCIÓN: Este proceso hace la inserción de las novedades de jornada o de niveles de enseñanza para una sede .		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS GENERALES NOVEDAD - JORNADA NIVEL SELECCIONADA	Permite la captura de las novedades de jornada o niveles de enseñanza para una sede.	- REGISTRO NOVEDAD POR SEDE - DATOS EVENTO

FILTRAR JORNADAS Y NIVELES ENSEÑANZA ACTUALES, POR SEDE, A MANIPULAR

1.2.3.4.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso toma las jornadas y niveles de enseñanza actuales que dispone la sede seleccionada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO NIVELES JORNADAS - SEDE SELECCIONADA 	Este proceso hace un filtrado de las jornadas y niveles de enseñanza actuales de los que dispone la sede seleccionada.	<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO JORNADAS NIVELES DISPONIBLES

SELECCIONAR JORNADA Y NIVEL A OPERAR

1.2.3.4.3

DESCRIPCIÓN: Este proceso se encarga de tomar la jornada y nivel de enseñanza a manipular.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO JORNADA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - LISTADO JORNADAS NIVELES DISPONIBLES 	Permite definir la jornada y / o el nivel de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA NIVEL SELECCIONADA

ADICIÓN DE REGISTRO JORNADA NIVEL POR SEDE

1.2.3.4.4

DESCRIPCIÓN: Este proceso hace inserción de las jornadas y de los niveles de enseñanza de una sede.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS GENERALES NOVEDAD - JORNADA NIVEL SELECCIONADA 	Permite registrar las jornadas y niveles de enseñanza de una sede.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO JORNADA NIVEL - DATOS EVENTO

DEFINIR SEDE Y AÑO DE DILIGENCIAMIENTO	1.3.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso en el cual se define los datos de diligenciamiento para los formularios		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO SEDES - AÑO INFORMACIÓN 	En este proceso se verifica que la sede no este inactiva además de tomar el año para llevar acabo el diligenciamiento de la información anual	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DILIGENCIAMIENTO

MANEJO DE CONTROL DE FECHAS DE FORMULARIOS	1.3.2	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se maneja los datos de fechas de control de formularios		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - FECHAS DE CONTROL - REGISTRO FECHAS FORMULARIOS 	En este proceso se puede adicionar, modificar, consultar datos de las fechas de control de formularios	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO FECHAS FORMULARIOS - DATOS EVENTO

VERIFICAR FECHAS DE CONTROL	1.3.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso en el cual se verifica que el año de diligenciamiento este dentro del rango de las fechas de control para el diligenciamiento de los formularios		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DILIGENCIAMIENTO - REGISTRO ACTUAL FECHAS FORMULARIOS 	En este proceso de acuerdo a la fecha actual de control de formularios se verifica que el año en el que se quiere realizar el diligenciamiento este permitido	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DESAPROBACIÓN DILIGENCIAMIENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN EDUCATIVA ANUAL POR JORNADA ESTABLECIMIENTO

1.3.4

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información relacionada con el diligenciamiento del formulario C600

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS EDUCATIVOS ANUALES JORNADA - LISTADO METODOLOGÍAS POR NIVEL - LISTADO JORNADAS ESTABLECIMIENTO - REGISTRO METODOLOGÍA - LISTADO MODALIDADES - LISTADO GRADOS ESCOLARES - LISTADO ÁREAS - LISTADO NIVELES EDUCATIVOS - LISTADO PERSONAL - LISTADO GRUPOS ÉTNICOS - REGISTRO JORNADA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO MAESTRO ANUAL C600 	<p>Permite la manipulación de los datos de especialidades anuales jornada establecimiento, metodologías anuales jornada establecimiento, estadísticas anuales educativas jornada, estadísticas anuales recursos humanos por jornada, datos anuales de servicio educativo por jornada, estudiantes discapacitados anuales por jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO ANUAL C600 - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ANUAL DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN

1.3.5

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información relacionada con el diligenciamiento del formulario C100

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS DOTACIÓN INFRAESTRUCTURA ANUAL - LISTADO SECTORES - LISTADO TIPOS SERVICIOS - LISTADO INMUEBLES - LISTADO PROPIETARIOS - LISTADO DIMENSIONES - LISTADO SERVICIOS - LISTADO CLASES INFRAESTRUCTURA - LISTADO ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA - REGISTRO MAESTRO ANUAL C100 	<p>Permite la manipulación de los datos de inmuebles anuales establecimiento, servicios anuales establecimiento, dimensiones anuales establecimiento, inventarios anuales infraestructura establecimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO ANUAL C100 - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ANUAL DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN

1.3.6

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información relacionada con el diligenciamiento del formulario TIC

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS TECNOLÓGICOS ANUALES - LISTADO TECNOLOGÍAS - LISTADO PLATAFORMAS - LISTADO ARQUITECTURAS - LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS - LISTADO ÁREAS - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ESTABLECIMIENTO - LISTADO USUARIOS EQUIPOS - LISTADO TIPOS CONEXIÓN - LISTADO SERVICIOS INTERNET - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO MAESTRO ANUAL TIC 	<p>Permite la manipulación de los datos de tecnológico anual general Instituciones, infraestructura tecnológica anual instituciones, acceso conexión anual institución, uso equipos anual institución</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO ANUAL TIC - DATOS EVENTO

FILTRAR SEDES ACTIVAS

1.3.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso en el cual se toman las sedes que se encuentran activas

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO SEDES - REGISTRO NOVEDADES POR SEDE 	<p>En este proceso se toman las sedes que no se encuentran como inactivas en las novedades de sede</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SEDES ACTIVAS

SELECCIONAR SEDE		1.3.1.2
DESCRIPCIÓN: Proceso en el cual se escoge la sede que se va a manipular		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SEDES ACTIVAS	En este proceso se selecciona la sede a la que se le diligenciará la información anual	- SEDE SELECCIONADA

FIJAR DATOS DE DILIGENCIAMIENTO		1.3.1.3
DESCRIPCIÓN: Proceso en el cual se escoge la sede que se va a manipular		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SEDE SELECCIONADA - AÑO INFORMACIÓN	En este proceso se selecciona la sede a la que se le diligenciará la información anual	- DATOS DILIGENCIAMIENTO

ADICIONAR REGISTRO DE FECHAS DE CONTROL		1.3.2.1
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos de fechas de control		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO FECHAS FORMULARIOS	Captura, validación y grabación datos de fechas de control	- REGISTRO FECHAS FORMULARIOS - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO DE FECHAS DE CONTROL

1.3.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de fechas de control

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO FECHAS FORMULARIOS	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO FECHAS FORMULARIOS - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE FECHAS DE CONTROL

1.3.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de las fechas de control existentes

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO	En el proceso se visualiza las fechas de control existentes para hacer una escogencia de una de ellas	- REGISTRO FECHAS FORMULARIOS

FILTRAR JORNADAS DISPONIBLES POR SEDE

1.3.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se toma aquellas jornadas que ofrece una sede.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO SEDE - REGISTRO JORNADAS - LISTADO JORNADAS ESTABLECIMIENTOS	Se presenta un filtrado de las jornadas que se brindan en una sede.	- JORNADAS DISPONIBLES

SELECCIONAR JORNADA SEDE

1.3.4.2

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define una jornada de las que dispone una sede.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- JORNADAS DISPONIBLES	Se realiza una elección de una de las jornadas disponibles para una sede al cual se diligenciaran los datos.	- JORNADA SELECCIONADA

ADMINISTRACIÓN DE ESPECIALIDADES ANUALES POR JORNADA ESTABLECIMIENTO

1.3.4.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información necesaria para generar el registro de especialidades anuales por jornada de un establecimiento.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- JORNADA SELECCIONADA - LISTADO MODALIDADES - LISTADO GRADOS ESCOLARES - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ESPECIALIDAD ANUAL JORNADA	Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de especialidades que se dictan en la jornada seleccionada para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO ESPECIALIDAD ANUAL JORNADA - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE METODOLOGÍAS ANUALES POR JORNADA ESTABLECIMIENTO

1.3.4.4

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información necesaria para generar el registro de metodologías anuales.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - REGISTRO METODOLOGÍAS - LISTADO METODOLOGÍAS NIVELES - REGISTRO METODOLOGÍAS ANUALES JORNADA 	<p>Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de las metodologías anuales en la jornada seleccionada para el año de diligenciamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGIAS ANUALES JORNADA - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE ESTADÍSTICAS ANUALES DE RECURSOS HUMANOS POR JORNADAS

1.3.4.5

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se administra la información necesaria para generar el registro de estadísticas de recursos humanos por jornada de una sede.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - LISTADO PERSONAL - LISTADO NIVELES EDUCATIVOS - LISTADO ÁREAS - DATOS ESTADÍSTICOS DE RECURSOS HUMANOS - REGISTRO MAESTRO ESTADÍSTICAS RECURSOS HUMANOS POR JORNADA 	<p>Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de estadísticas anuales de recursos humanos como: estadísticas de docentes por nivel educativo, por nivel de enseñanza y por áreas de la jornada seleccionada, para el año de diligenciamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO ESTADÍSTICAS RECURSOS HUMANOS POR JORNADA - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE ESTADÍSTICAS ANUALES EDUCATIVAS POR JORNADA

1.3.4.6

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información necesaria para generar los registros de las estadísticas anuales educativas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - LISTADO GRADOS ESCOLARES - LISTADO MODALIDADES ANULES POR JORNADA - DATOS ESTADÍSTICOS EDUCATIVOS - REGISTRO MAESTRO ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS 	<p>Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para generar los registros de estadísticas educativas, como: estadísticas de situación académica por modalidades y grados escolares, estadísticas de matriculas por modalidades, edades y grados escolares de la jornada seleccionada para el año de diligenciamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS - DATOS EVENTO

MANEJO DE INFORMACIÓN GENERAL DE SERVICIO EDUCATIVO POR JORNADA

1.3.4.7

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja los datos necesarios para el registro de información general del formulario DANE C-600.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS EDUCATIVOS GENERALES - DATOS NÚCLEO EDUCATIVO - DATOS SEDE - LISTADO GRUPOS ÉTNICOS - REGISTRO ANUAL EDUCATIVO 	<p>Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de información general de la jornada seleccionada para el año de diligenciamiento como: género que se atiende en dicha jornada, si existe atención a estudiantes con capacidades excepcionales, de ellos cantidad de hombres y mujeres, si existen docentes especiales para estos estudiantes, si se brinda escuela para padres, entre otra información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL EDUCATIVO - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN RELACIÓN ANUAL DE DISCAPACITADOS

1.3.4.8

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información necesaria para generar el registro de la relación anual de discapacitados.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - EDUCACIÓN REGULAR DISCAPACITADOS - DATOS ESTADÍSTICOS DISCAPACITADOS - REGISTRO DISCAPACITADOS ANUALES 	<p>Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para obtener el registro de la relación anual de discapacitados para la jornada seleccionada, si en esta se atiende estudiantes especiales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DISCAPACITADOS ANUALES - DATOS EVENTO

IDENTIFICAR LOS NIVELES DE ENSEÑANZA POR JORNADA

1.3.4.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se identifican los niveles de enseñanza que se ofrecen en la jornada seleccionada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS 	<p>Proceso que permite hacer una identificación de los niveles de enseñanza disponibles de la jornada seleccionada, para el año de diligenciamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES JORNADA

VERIFICAR LA ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN MEDIA VOCACIONAL

1.3.4.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite verificar si en la jornada seleccionada se brinda educación media vocacional.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES JORNADA	Se verifica si en la jornada seleccionada se ofrece el nivel de enseñanza media vocacional para continuar con registro de estadísticas de especialidades anuales.	- NIVEL NO DISPONIBLE - NIVEL DISPONIBLE - CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA MEDIA

SELECCIONAR ESPECIALIDAD

1.3.4.3.3

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define la especialidad para el cual se va a generar el registro de especialidades anuales por jornada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVEL DISPONIBLE - LISTADO MODALIDADES	Define los datos de la especialidad para la cual se generará el registro.	- CÓDIGO ESPECIALIDAD

FILTRAR GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES EN EDUCACIÓN MEDIA

1.3.4.3.4

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se hace un filtrado de los grados escolares que se ofrecen en educación media.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA - LISTADO GRADOS ESCOLARES	Se presenta un filtrado de los grados escolares disponibles para la educación media vocacional.	- GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES

SELECCIONAR GRADO ESCOLAR

1.3.4.3.5

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se hace una elección del grado escolar para los cuales se generara el registro de especialidades anuales por jornada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES	Define el grado escolar para establecer la estadística de especialidades anuales de la jornada seleccionada.	- GRADO ESCOLAR SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO ESPECIALIDADES ANUALES JORNADA

1.3.4.3.6

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente los datos de la estadística de especialidades anuales para la jornada seleccionada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - CÓDIGO ESPECIALIDAD - GRADO ESCOLAR SELECCIONADO - REGISTRO ESPECIALIDAD ANUAL JORNADA	Graba los datos de la estadística de especialidades anuales de la jornada seleccionada para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO ESPECIALIDAD ANUAL JORNADA - DATOS EVENTO

IDENTIFICAR LOS NIVELES DE ENSEÑANZA POR JORNADA

1.3.4.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se identifican los niveles de enseñanza que se ofrecen en la jornada seleccionada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- JORNADA SELECCIONADA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS	Proceso que permite hacer una identificación de los niveles de enseñanza disponibles en la jornada seleccionada, para el año de diligenciamiento.	- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES JORNADA

SELECCIONAR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.3.4.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se define el nivel de enseñanza para el cual se va a generar el registro de metodologías anuales por jornada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES JORNADA	Define cada uno de los niveles de enseñanza disponibles para establecer la relación de metodologías anuales por nivel de enseñanza.	- CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO

FILTRAR METODOLOGÍAS DISPONIBLES POR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.3.4.4.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se toma aquellas metodologías que pertenecen a un nivel de enseñanza.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO METODOLOGÍA - LISTADO METODOLOGÍAS POR NIVEL ENSEÑANZA	Se presenta un filtrado de metodologías para cada nivel de enseñanza que ofrece la jornada seleccionada.	- METODOLOGÍAS NIVEL DISPONIBLES

SELECCIONAR METODOLOGÍA

1.3.4.4.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar de un listado de metodologías, la metodología correspondiente para cada nivel de enseñanza.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- METODOLOGÍAS NIVEL DISPONIBLES	Se presenta un listado de metodologías para cada nivel de enseñanza, donde el usuario seleccionara para cada nivel una de ellas y así complementar los datos necesarios para generar el registro de metodologías anuales.	- DATOS METODOLOGÍA SELECCIONADA

GENERAR REGISTRO METODOLOGÍAS ANUALES JORNADA

1.3.4.4.5

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente los datos de metodologías anuales de la jornada seleccionada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS METODOLOGÍA SELECCIONADA - REGISTRO METODOLOGÍA ANUAL JORNADA	Graba los datos de metodologías por nivel de enseñanza, de la jornada seleccionada para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO METODOLOGÍA ANUAL JORNADA - DATOS EVENTO

MANEJO DE INVENTARIO DE PERSONAL POR JORNADA

1.3.4.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información necesaria para generar el registro de personal anual.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - LISTADO PERSONAL - CANTIDAD PERSONAL - REGISTRO DE PERSONAL ANUAL	Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de personal anual como: cantidad de docentes, docentes directivos, trabajadores sociales, médicos entre otros, de la jornada seleccionada para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO DE PERSONAL ANUAL - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE DOCENTES SEGÚN NIVEL EDUCATIVO POR JORNADA

1.3.4.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información necesaria para generar el registro anual de docentes por nivel educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - LISTADO NIVELES EDUCATIVOS - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - CANTIDAD DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO - REGISTRO ANUAL DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO 	<p>Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para generar la estadística de docentes por nivel educativo, de la jornada seleccionada, para el año de diligenciamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE DOCENTES SEGÚN ÁREA DE ENSEÑANZA POR JORNADA

1.3.4.5.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información necesaria para generar el registro anual de docentes por áreas de enseñanza.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - LISTADO ÁREAS - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - CANTIDAD DOCENTES POR ÁREA - REGISTRO ANUAL DOCENTES POR ÁREA 	<p>Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para generar la estadística de docentes por áreas de enseñanza, de la jornada seleccionada, para el año de diligenciamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL DOCENTES POR ÁREA - DATOS EVENTO

SELECCIONAR PERSONAL

1.3.4.5.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el personal con el cual se genera el registro de personal anual.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO PERSONAL	Define el código del personal para generar el inventario de personal para la jornada seleccionada.	- PERSONAL SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO INVENTARIO PERSONAL JORNADA INSTITUCIÓN

1.3.4.5.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente los datos del inventario de personal anual.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- PERSONAL SELECCIONADO - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - CANTIDAD PERSONAL - REGISTRO DE PERSONAL ANUAL	Proceso que graba físicamente el inventario de personal existente de la jornada seleccionada, para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO DE PERSONAL ANUAL - DATOS EVENTO

SELECCIONAR NIVEL EDUCATIVO

1.3.4.5.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el nivel educativo con el cual se generara parte del registro de docentes anuales por nivel educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO NIVELES EDUCATIVOS	Define el código del nivel educativo para generar parte de la estadística de docentes por nivel educativo para la jornada seleccionada.	- CÓDIGO NIVEL EDUCATIVO SELECCIONADO

FILTRAR NIVELES DE ENSEÑANZA DISPONIBLES POR JORNADA

1.3.4.5.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se identifica los niveles de enseñanza que ofrece la jornada seleccionada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- JORNADA SELECCIONADA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Proceso que permite hacer una identificación de los niveles de enseñanza disponibles en la jornada seleccionada, para el año de diligenciamiento.	- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES

SELECCIONAR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.3.4.5.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el nivel de enseñanza con el cual se generara completamente el registro de docentes anuales por nivel educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES	Define cada uno de los niveles de enseñanza disponibles para establecer la relación de docentes por nivel educativo.	- NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO

ADICIONAR REGISTRO ANUAL DE DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO

1.3.4.5.2.4

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente los datos de la estadística de docentes anuales por nivel educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - NIVELES EDUCATIVO SELECCIONADO - NIVELES ENSEÑANZA SELECCIONADO - CANTIDAD DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO - REGISTRO ANUAL DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO 	<p>Proceso que graba físicamente la estadística de docentes por nivel educativo, de la jornada seleccionada, para el año de diligenciamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO - DATOS EVENTO

SELECCIONAR ÁREA

1.3.4.5.3.1

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el área que los docentes dictan

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO DE ÁREAS 	<p>En este proceso se toma el área para la cual se va a establecer la relación docentes - área</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ÁREA SELECCIONADA

GENERAR REGISTROS DE DOCENTES POR ÁREA

1.3.4.5.3.2

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de la relación de docentes por área

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- ÁREA SELECCIONADA- CANTIDAD DOCENTES POR ÁREA- JORNADA SELECCIONADA- DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS- REGISTRO ANUAL DOCENTES POR ÁREA	Graba los datos de la relación docentes por área	<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO ANUAL DOCENTES POR ÁREA- DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y JORNADA

1.3.4.6.1

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar el registro de estadísticas académicas anuales por nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA- LISTADO GRADOS ESCOLARES- LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS- JORNADA SELECCIONADA- DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS- DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR GRADO- REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA	Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de la relación anual de situación académica de estudiantes por nivel de enseñanza del año anterior, para cada jornada	<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA- DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN INFORMACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR MODALIDADES Y JORNADA

1.3.4.6.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar el registro de estadísticas académicas anuales por modalidades

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - LISTADO GRADOS ESCOLARES - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR GRADO - LISTADO MODALIDADES - REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR MODALIDADES 	<p>Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de la relación anual de situación académica de estudiantes por modalidad del año anterior, para cada jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR MODALIDADES - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y JORNADA

1.3.4.6.3

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar el registro de estadísticas de matrículas anuales por nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - LISTADO GRADOS ESCOLARES - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR GRADO - REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA 	<p>Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de la relación anual de matrículas de estudiantes por nivel de enseñanza del presente año, para cada jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDADES Y JORNADA

1.3.4.6.4

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar el registro de estadísticas de matrículas anuales por modalidades

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - LISTADO GRADOS ESCOLARES - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR GRADO - REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR MODALIDADES 	<p>Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de la relación anual de matrículas de estudiantes por modalidad del presente año, para cada jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR MODALIDADES - DATOS EVENTO

FILTRAR NIVELES DE ENSEÑANZA POR JORNADA

1.3.4.6.1.1

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define los niveles de enseñanza más recientes para la jornada que se esta diligenciado la información

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS 	<p>Define los niveles de enseñanza disponibles para establecer las diferentes estadísticas educativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES

SELECCIONAR NIVELES ENSEÑANZA

1.3.4.6.1.2

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el nivel de enseñanza para el cual se va a generar el registro de estadística de situación académica anual por nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES	Define cada uno de los niveles de enseñanza disponibles para establecer la relación académica por nivel de enseñanza	- NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO

OBTENER GRADOS POR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.3.4.6.1.3

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define los grados para el nivel de enseñanza para el cual se va a generar el registro de estadística de situación académica anual por nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO - LISTADO GRADOS ESCOLARES	Define los grados para cada uno de los niveles de enseñanza disponibles para establecer la relación académica por nivel de enseñanza	- GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES

SELECCIONAR GRADO ESCOLAR

1.3.4.6.1.4

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el grado escolar para el cual se genera la relación académica por nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- GRADOS ESCOLAR DISPONIBLES	Define el grado para establecer el registro de la relación académica por nivel de enseñanza	- GRADO ESCOLAR SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y JORNADA

1.3.4.6.1.5

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de la estadística de la situación académica por nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - GRADO ESCOLAR SELECCIONADO - DATOS ACADÉMICOS POR NIVEL ENSEÑANZA Y GRADO - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA 	<p>Graba los datos de la estadística de la situación académica por nivel de enseñanza, para cada jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA - DATOS EVENTO

FILTRAR NIVELES DE ENSEÑANZA POR JORNADA

1.3.4.6.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso en el cual se define los niveles de enseñanza que se ofrecen en la jornada seleccionada

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - JORNADA SELECCIONADA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS 	<p>Define los niveles de enseñanza disponibles en la jornada que se seleccionó para el diligenciamiento de los datos de la estadística de situación académica anual por especialidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES

VERIFICAR LA ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN MEDIA VOCACIONAL

1.3.4.6.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que verifica que en la jornada seleccionada se dicte el nivel de enseñanza media vocacional

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES	Define si en la jornada seleccionada para el diligenciamiento de los datos, se brinda el nivel de enseñanza media vocacional, para continuar con el registro de la estadística de situación académica anual por especialidades	- NIVEL DE ENSEÑANZA NO DISPONIBLE - NIVEL DISPONIBLE

ESTABLECER ESPECIALIDADES ANUALES POR JORNADA

1.3.4.6.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que define las especialidades que se dictan en la jornada seleccionada

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVEL DISPONIBLE - JORNADA SELECCIONADA - LISTADO ESPECIALIDADES ANUALES - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS	Define las especialidades que se brindan en la jornada seleccionada, correspondiente año de diligenciamiento para generar el registro de la estadística de situación académica anual por especialidades	- ESPECIALIDADES DISPONIBLES

SELECCIONAR ESPECIALIDAD	1.3.4.6.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que selecciona la especialidad para la cual se establecerá la estadística de situación académica anual por modalidades		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- ESPECIALIDADES DISPONIBLES	Define los datos de la especialidad para la cual se generará el registro	- ESPECIALIDAD SELECCIONADA

FILTRAR GRADOS ESCOLARES PARA EDUCACIÓN MEDIA	1.3.4.6.2.5	
DESCRIPCIÓN: Proceso que toma datos de los grados escolares de la especialidad para la cual se establecerá la estadística de situación académica anual por modalidades		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- ESPECIALIDAD SELECCIONADA - LISTADO GRADOS ESCOLARES	Define los datos de grados escolares de la especialidad para la cual se generará el registro, tomando en cuenta el grado en que inicia la especialidad	- GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES

SELECCIONAR GRADO ESCOLAR	1.3.4.6.2.6	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el grado escolar para el cual se genera la estadística de situación académica anual por modalidad		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES	Define el grado para establecer el registro de la estadística de situación académica anual por modalidad	- GRADO ESCOLAR SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR MODALIDAD Y JORNADA

1.3.4.6.2.7

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de la estadística de la situación académica por especialidad

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - GRADO ESCOLAR SELECCIONADO - ESPECIALIDAD SELECCIONADA - DATOS ACADÉMICOS POR GRADO ESCOLAR Y ESPECIALIDAD - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR MODALIDADES 	<p>Graba los datos de la estadística de la situación académica por especialidad, para cada jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR MODALIDADES - DATOS EVENTO

FILTRAR NIVELES DE ENSEÑANZA POR JORNADA

1.3.4.6.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que toma los niveles de enseñanza que se brindan en la jornada seleccionada

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - JORNADA SELECCIONADA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS 	<p>Toma los datos de niveles de enseñanza que se dictan en la jornada seleccionada para el diligenciamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES

SELECCIONAR NIVELES ENSEÑANZA

1.3.4.6.3.2

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el nivel de enseñanza para el cual se va a generar el registro de estadística de matrícula anual por nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES	Define cada uno de los niveles de enseñanza disponibles para establecer la relación de matrículas anual por nivel de enseñanza	- NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO

OBTENER GRADOS POR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.3.4.6.3.3

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define los grados para el nivel de enseñanza para el cual se va a generar el registro de estadística de matrícula anual por nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO - LISTADO GRADOS ESCOLARES	Define los grados para cada uno de los niveles de enseñanza disponibles para establecer la relación de matrícula anual por nivel de enseñanza	- GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES

SELECCIONAR GRADO ESCOLAR

1.3.4.6.3.4

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el grado escolar para el cual se genera la estadística de matrícula anual por modalidad

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES	Define el grado para establecer el registro de la estadística de matrícula anual por modalidad	- GRADO ESCOLAR SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y JORNADA

1.3.4.6.3.5

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de la estadística de matrícula anual por nivel de enseñanza

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - GRADO ESCOLAR SELECCIONADO - DATOS MATRÍCULAS POR GRADO Y NIVEL ENSEÑANZA - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADO - REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA 	<p>Graba los datos de la estadística de matrícula anual por nivel de enseñanza, para cada jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MATRÍCULA ANUAL NIVEL ENSEÑANZA - DATOS EVENTO

IDENTIFICAR NIVELES DE ENSEÑANZA POR JORNADA

1.3.4.6.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso en el cual se define los niveles de enseñanza que se ofrecen en la jornada seleccionada

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - JORNADA SELECCIONADA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS 	<p>Define los niveles de enseñanza disponibles en la jornada que se seleccionó para el diligenciamiento de los datos de la estadística de matrícula anual por especialidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES

VERIFICAR LA ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN MEDIA VOCACIONAL

1.3.4.6.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que verifica que en la jornada seleccionada se dicte el nivel de enseñanza media vocacional

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES	Define si en la jornada seleccionada para el diligenciamiento de los datos, se brinda el nivel de enseñanza media vocacional, para continuar con el registro de la estadística de matrícula anual por especialidades	- NIVEL DISPONIBLE - NIVEL DE ENSEÑANZA NO DISPONIBLE

DEFINIR ESPECIALIDADES ANUALES POR JORNADA

1.3.4.6.4.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que define las especialidades que se dictan en la jornada seleccionada

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVEL DISPONIBLE - JORNADA SELECCIONADA - LISTADO ESPECIALIDADES ANUALES - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS	Define las especialidades que se brindan en la jornada seleccionada, correspondiente año de diligenciamiento, para generar el registro de la estadística de matrícula anual por especialidades	- ESPECIALIDADES DISPONIBLES

SELECCIONAR ESPECIALIDAD	1.3.4.6.4.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que selecciona la especialidad para la cual se establecerá la estadística de matrícula anual por modalidades		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- ESPECIALIDADES DISPONIBLES	Define los datos de la especialidad para la cual se generará el registro	- ESPECIALIDAD SELECCIONADA

FILTRAR GRADOS ESCOLARES PARA EDUCACIÓN MEDIA	1.3.4.6.4.5	
DESCRIPCIÓN: Proceso que toma datos de los grados escolares de la especialidad para la cual se establecerá la estadística de matrícula anual por modalidades		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- ESPECIALIDAD SELECCIONADA - LISTADO GRADOS ESCOLARES	Define los datos de grados escolares de la especialidad para la cual se generará el registro, tomando en cuenta el grado en que inicia la especialidad	- GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES

SELECCIONAR GRADO ESCOLAR	1.3.4.6.4.6	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el grado escolar para el cual se genera la estadística de matrícula anual por modalidad		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- GRADOS ESCOLARES DISPONIBLES	Define el grado para establecer el registro de la estadística de matrícula anual por modalidad	- GRADO ESCOLAR SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO DE MATRÍCULA ANUAL POR MODALIDAD Y JORNADA

1.3.4.6.4.7

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de la estadística de matrícula anual por especialidad

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- GRADO ESCOLAR SELECCIONADO - DATOS MATRÍCULAS POR ESPECIALIDAD - CÓDIGO JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADO - REGISTRO MATRÍCULA ANUAL ESPECIALIDAD	Graba los datos de la estadística de matrícula anual por especialidad, para cada jornada	- REGISTRO MATRÍCULA ANUAL ESPECIALIDAD - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO ANUAL EDUCATIVO POR JORNADA

1.3.4.7.1

DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de los datos generales de servicio educativo jornada institución

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ANUAL EDUCATIVO	Captura, validación y grabación datos generales de servicio educativo jornada institución	- REGISTRO ANUAL EDUCATIVO - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO ANUAL EDUCATIVO POR JORNADA

1.3.4.7.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos generales de servicio educativo jornada institución

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO ANUAL EDUCATIVO	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO ANUAL EDUCATIVO - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO ANUAL EDUCATIVO POR JORNADA

1.3.4.7.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los datos generales de servicio educativo jornada institución

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO	En el proceso se visualiza datos generales de servicio educativo jornada institución diligenciados para el año de consulta	- REGISTRO ANUAL EDUCATIVO

VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE EDUCACIÓN REGULAR EN DISCAPACITADOS

1.3.4.8.1

DESCRIPCIÓN: Proceso en el cual se determina si la institución brinda educación para discapacitados

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- EDUCACIÓN REGULAR DISCAPACITADOS	Proceso que establece si la institución en el año de diligenciamiento brinda educación para discapacitados	- DISPONIBILIDAD - SIN DISPONIBILIDAD

FILTRAR NIVELES DE ENSEÑANZA POR JORNADA

1.3.4.8.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que toma los niveles de enseñanza que se brindan en la jornada seleccionada

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - JORNADA SELECCIONADA - DISPONIBILIDAD - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS	Toma los datos de niveles de enseñanza que se dictan en la jornada seleccionada para el diligenciamiento de la relación anual de discapacitados	- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES

SELECCIONAR NIVEL ENSEÑANZA

1.3.4.8.3

DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el nivel de enseñanza para el cual se va a generar el registro de relación anual discapacitados

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES	Define cada uno de los niveles de enseñanza disponibles para establecer la relación anual discapacitados	- NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO DE DISCAPACITADOS POR NIVEL ENSEÑANZA Y JORNADA

1.3.4.8.4

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de la estadística de la relación anual discapacitados

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DISCAPACITADOS - JORNADA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO - REGISTRO DISCAPACITADOS ANUALES 	<p>Graba los datos de la estadística de la relación anual discapacitados por niveles de enseñanza, para cada jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DISCAPACITADOS ANUALES - DATOS EVENTO

DEFINIR PROPIETARIOS DE INMUEBLES DE ESTABLECIMIENTOS

1.3.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que maneja toda la información necesaria para generar los inmuebles anuales establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO SECTORES - LISTADO INMUEBLES - LISTADO PROPIETARIOS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ANUAL INMUEBLES 	<p>Permite la manipulación de la información necesaria para registrar los inmuebles anuales del establecimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL INMUEBLES - DATOS EVENTO

DEFINIR SERVICIOS ANUALES POR ESTABLECIMIENTOS

1.3.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que maneja toda la información necesaria para generar los servicios anuales establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO SERVICIOS - CÓDIGO TIPO SERVICIO - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ANUAL SERVICIO	Permite la manipulación de la información necesaria para registrar los servicios anuales del establecimiento	- REGISTRO ANUAL SERVICIO - DATOS EVENTO

DEFINIR DIMENSIONES ANUALES POR ESTABLECIMIENTOS

1.3.5.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que maneja toda la información necesaria para generar las dimensiones anuales establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO DIMENSIONES - DATOS DIMENSIÓN - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO DIMENSIÓN ANUAL	Permite la manipulación de la información necesaria para registrar las dimensiones anuales del establecimiento	- REGISTRO DIMENSIÓN ANUAL - DATOS EVENTO

DEFINIR INVENTARIO ANUAL DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA POR ESTABLECIMIENTO

1.3.5.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que maneja toda la información necesaria para generar el inventario de elementos de infraestructura

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO CLASES INFRAESTRUCTURA - LISTADO ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA - DATOS INVENTARIO INFRAESTRUCTURA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO INVENTARIO ANUAL 	<p>Permite la manipulación de la información necesaria para registrar el inventario de elementos de infraestructura</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO INVENTARIO ANUAL - DATOS EVENTO

REGISTRAR DATOS GENERALES DE INFRAESTRUCTURA ANUAL

1.3.5.5

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos generales infraestructura anual del establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SEDE - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS NÚCLEO EDUCATIVO - REGISTRO ANUAL DE INFRAESTRUCTURA 	<p>Graba los datos generales de infraestructura anual, datos como son observaciones, fecha de diligenciamiento, etc..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL DE INFRAESTRUCTURA - DATOS EVENTO

SELECCIONAR INMUEBLE	1.3.5.1.1	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el inmueble para seleccionar el sector al que él pertenece		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO INMUEBLES	Define cada uno de los inmuebles para tomar su sector, además de obtener datos para generar el registro de inmueble anual	- INMUEBLE SELECCIONADO

SELECCIONAR SECTOR DEL INMUEBLE	1.3.5.1.2	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el sector al que pertenece el inmueble seleccionado		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO SECTORES - INMUEBLE SELECCIONADO	Define el sector al que pertenece cada uno de los inmuebles seleccionados, para poder filtrar los propietarios perteneciente al sector	- SECTOR SELECCIONADO

FILTRAR PROPIETARIOS POR SECTOR	1.3.5.1.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que toma los propietarios pertenecientes al sector seleccionado		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SECTOR SELECCIONADO - LISTADO PROPIETARIOS	Toma los datos de los propietarios para cada sector seleccionado	- PROPIETARIOS DISPONIBLES

SELECCIONAR PROPIETARIO	1.3.5.1.4	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el propietario al cual se va a generar el registro de inmueble anual establecimiento		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- PROPIETARIOS DISPONIBLES	Define el propietario del sector seleccionado con el cual se genera el registro de inmueble anual	- PROPIETARIO SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO DE INMUEBLE ANUAL POR ESTABLECIMIENTO	1.3.5.1.5	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de inmuebles anuales establecimiento		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- PROPIETARIO SELECCIONADO - INMUEBLE SELECCIONADO - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ANUAL INMUEBLES	Graba los datos de inmuebles anuales establecimiento	- REGISTRO ANUAL INMUEBLES - DATOS EVENTO

SELECCIONAR SERVICIO	1.3.5.2.1	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se define el servicio, para seleccionarle su tipo de servicio		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO SERVICIOS	Define cada uno de los servicios para tomar su tipo, además de obtener datos para generar el registro de servicio anual	- CÓDIGO SERVICIO

SELECCIONAR TIPO DE SERVICIO		1.3.5.2.2
<p>DESCRIPCIÓN: En este proceso se toma el tipo de servicio correspondiente al servicio <u>seleccionado</u></p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO TIPOS SERVICIOS - CÓDIGO SERVICIO 	Define el código de tipo servicio, para generar el registro de servicio anual	<ul style="list-style-type: none"> - CÓDIGO TIPO SERVICIO

GENERAR REGISTRO SERVICIO ANUAL ESTABLECIMIENTO		1.3.5.2.3
<p>DESCRIPCIÓN: En este proceso se <u>graba físicamente los datos de servicios anuales establecimiento</u></p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - CÓDIGO TIPO SERVICIO - CÓDIGO SERVICIO - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ANUAL SERVICIOS 	Graba los datos de servicios anuales establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL SERVICIOS - DATOS EVENTO

SELECCIONAR DIMENSIÓN

1.3.5.3.1

DESCRIPCIÓN: En este proceso se toma la dimensión para la cual se va a generar el registro de dimensión anual

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO DIMENSIONES	Define el código de dimensión, para generar el registro de dimensión anual establecimiento	- DIMENSIÓN SELECCIONADA

GENERAR REGISTRO DIMENSIÓN ANUAL ESTABLECIMIENTO

1.3.5.3.2

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de dimensiones anuales establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DIMENSIÓN SELECCIONADA - DATOS DIMENSIÓN - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO DIMENSIÓN ANUAL	Graba los datos de dimensiones anuales establecimiento	- REGISTRO DIMENSIÓN ANUAL - DATOS EVENTO

SELECCIONAR CLASE INFRAESTRUCTURA	1.3.5.4.1	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se toma la clase de infraestructura para luego tomar sus <u>elementos de infraestructura</u>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO CLASES INFRAESTRUCTURA	Define el código de clase de infraestructura	- CLASE INFRAESTRUCTURA SELECCIONADA

FILTRAR ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA SEGÚN CLASE INFRAESTRUCTURA	1.3.5.4.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que toma los elementos de infraestructura pertenecientes a la clase de <u>infraestructura elegida</u>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CLASE INFRAESTRUCTURA SELECCIONADA - LISTADO ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA	Toma los datos de los elementos de infraestructura para cada clase de infraestructura seleccionada	- ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES

SELECCIONAR ELEMENTO INFRAESTRUCTURA	1.3.5.4.3	
DESCRIPCIÓN: En este proceso se toma el elemento de infraestructura con el cual se va a <u>generar el registro de infraestructura anual</u>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES	Define el elemento de infraestructura, para generar el registro de infraestructura anual establecimiento	- ELEMENTO INFRAESTRUCTURA SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO INFRAESTRUCTURA ANUAL ESTABLECIMIENTO

1.3.5.4.4

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de infraestructura anual establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - ELEMENTO INFRAESTRUCTURA SELECCIONADO - DATOS INVENTARIO INFRAESTRUCTURA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO INVENTARIO ANUAL 	<p>Graba los datos de inventarios anuales infraestructura establecimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO INVENTARIO ANUAL - DATOS EVENTO

MANEJO DE LA INFORMACIÓN GENERAL ANUAL TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN

1.3.6.1

DESCRIPCIÓN: En este proceso se maneja los datos de información general anual tecnológica

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS SEDE - DATOS NÚCLEO EDUCATIVO - DATOS TECNOLÓGICOS ANUALES INSTITUCIÓN - REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL 	<p>En este proceso se puede adicionar, modificar, consultar información general anual tecnológica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL - DATOS EVENTO

CONSULTAR CANTIDAD DE EQUIPOS AÑO INSTITUCIÓN

1.3.6.2

DESCRIPCIÓN: En este proceso se toma la cantidad de equipos registrados en el año de diligenciamiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL	Tomar la cantidad de equipos registrados en el año de diligenciamiento, para proceder con los procesos de registro de información de infraestructura y tecnológica anual, y de aprovechamiento y uso equipos	- CANTIDAD EQUIPOS ANUAL

ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA ANUAL INSTITUCIÓN

1.3.6.3

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar plataformas anuales, tecnologías anuales y arquitecturas anuales

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO TECNOLOGÍAS - LISTADO PLATAFORMAS - LISTADO ARQUITECTURAS - CANTIDAD EQUIPOS ANUAL - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - INVENTARIO EQUIPOS - REGISTRO MAESTRO TECNOLÓGICO ANUAL	Permite la manipulación de los datos necesarios para generar plataformas anuales, tecnologías anuales y arquitecturas anuales	- REGISTRO MAESTRO TECNOLÓGICO ANUAL - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN ANUAL DE APROVECHAMIENTO Y USO DE EQUIPOS

1.3.6.4

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar usos generales anuales equipos, áreas uso anual de equipos, etc.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS - LISTADO USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA - LISTADO ÁREAS - LISTADO USUARIOS EQUIPOS - DATOS USO DE EQUIPOS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO MAESTRO DE APROVECHAMIENTO Y USO EQUIPOS 	<p>Permite la manipulación de los datos necesarios para generar usos generales anuales equipos, áreas uso anual de equipos, usuarios anuales equipos establecimiento, niveles enseñanza de uso anual equipos y usos administrativos anuales equipos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO DE APROVECHAMIENTO Y USO EQUIPOS - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE ACCESO DE CONEXIÓN A INTERNET ANUAL

1.3.6.5

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar tipos conexión anuales y servicios Internet anuales

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO TIPOS CONEXIÓN - LISTADO SERVICIOS INTERNET - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS 	<p>Permite la manipulación de los datos necesarios para generar tipos conexión anuales y servicios Internet anuales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DE ACCESO Y SERVICIO INTERNET - DATOS EVENTO

ADICIONAR REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL	1.3.6.1.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso el cual hace inserción de datos del registro general tecnológico anual institución		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL	Captura, validación y grabación del registro general tecnológico anual institución	- REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL - DATOS EVENTO

MODIFICAR REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL	1.3.6.1.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos generales de tecnológico anual institución		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL	Permite la edición, validación y grabación de los datos modificados	- REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL INSTITUCIÓN - DATOS EVENTO

CONSULTAR REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL	1.3.6.1.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que efectúa la consulta de los datos generales de tecnológico anual institución		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO	En el proceso se visualiza datos generales de tecnológico anual institución	- REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL

ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS ANUALES INSTITUCIÓN

1.3.6.3.1

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar el registro de tecnologías anuales institución

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - INVENTARIO TECNOLOGÍAS - LISTADO TECNOLOGÍAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - DATOS MATRÍCULAS ANUALES GRADO - REGISTRO TECNOLOGÍA ANUAL 	<p>Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de tecnologías anuales institución</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO TECNOLOGÍA ANUAL - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS ANUALES INSTITUCIÓN

1.3.6.3.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar el registro de plataformas anuales institución

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - INVENTARIO PLATAFORMAS - LISTADO PLATAFORMAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO PLATAFORMA ANUAL 	<p>Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de plataformas anuales institución</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO PLATAFORMA ANUAL - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE ARQUITECTURAS ANUALES INSTITUCIÓN

1.3.6.3.3

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para llegar a generar el registro de arquitecturas anuales institución

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - INVENTARIO ARQUITECTURAS - LISTADO ARQUITECTURAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ARQUITECTURA ANUAL 	Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de arquitecturas anuales institución	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ARQUITECTURA ANUAL - DATOS EVENTO

SELECCIONAR TECNOLOGÍA

1.3.6.3.1.1

DESCRIPCIÓN: En este proceso se toma la tecnología con la cual se va a generar el registro de tecnología anual

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO TECNOLOGÍAS 	Define la tecnología, para generar el registro de tecnología anual establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> - TECNOLOGÍA SELECCIONADA

GENERAR REGISTRO TECNOLOGÍA ANUAL INSTITUCIÓN

1.3.6.3.1.2

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de tecnología anual establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- TECNOLOGÍA SELECCIONADA - INVENTARIO TECNOLOGÍA DATOS - DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO TECNOLOGÍA ANUAL	Graba los datos de tecnologías anuales establecimiento	- REGISTRO TECNOLOGÍA ANUAL - DATOS EVENTO

SELECCIONAR PLATAFORMA

1.3.6.3.2.1

DESCRIPCIÓN: En este proceso se toma la plataforma con la cual se va a generar el registro de plataforma anual

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO PLATAFORMAS	Define la tecnología, para generar el registro de tecnología anual establecimiento	- PLATAFORMA SELECCIONADA

GENERAR REGISTRO PLATAFORMA ANUAL INSTITUCIÓN

1.3.6.3.2.2

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de plataforma anual establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- PLATAFORMA SELECCIONADA - INVENTARIO PLATAFORMA DATOS - DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO PLATAFORMA ANUAL	Graba los datos de plataformas anuales establecimiento	- REGISTRO PLATAFORMA ANUAL - DATOS EVENTO

SELECCIONAR ARQUITECTURA

1.3.6.3.3.1

DESCRIPCIÓN: En este proceso se toma la arquitectura con la cual se va a generar el registro de arquitectura anual

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO ARQUITECTURAS	Define la arquitectura, para generar el registro de arquitectura anual establecimiento	- ARQUITECTURA SELECCIONADA

GENERAR REGISTRO ARQUITECTURA ANUAL INSTITUCIÓN

1.3.6.3.3.2

DESCRIPCIÓN: En este proceso se graba físicamente los datos de arquitectura anual establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- ARQUITECTURA SELECCIONADA - INVENTARIO ARQUITECTURAS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ARQUITECTURA ANUAL	Graba los datos de arquitecturas anuales establecimiento	- REGISTRO ARQUITECTURA ANUAL - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS INSTITUCIÓN

1.3.6.4.1

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para generar el registro de usos generales anuales equipos institución

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ANUAL USO GENERAL EQUIPOS	Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de usos generales de equipos	- REGISTRO ANUAL USO GENERAL EQUIPOS - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS

1.3.6.4.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para generar el registro de áreas uso anual de equipos

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO ÁREAS USO PEDAGÓGICO EQUIPOS DATOS - DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ÁREAS USO ANUAL EQUIPOS 	<p>Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de áreas uso anual de equipos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ÁREAS USO ANUAL EQUIPOS - DATOS EVENTO

ESTABLECER NIVELES ENSEÑANZA ANUALES DE USO DE EQUIPOS

1.3.6.4.3

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para generar el registro de niveles enseñanza de uso anual equipos

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA HORAS/SEMANA POR NIVEL ENSEÑANZA DATOS - DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA USO EQUIPOS 	<p>Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de niveles enseñanza de uso anual equipos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA USO EQUIPOS - DATOS EVENTO

IDENTIFICAR USUARIOS EXTERNOS A LA INSTITUCIÓN CON ACCESO A EQUIPOS

1.3.6.4.4

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para generar el registro de usuarios anuales equipos establecimiento

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO USUARIOS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADO - REGISTRO USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS 	Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de usuarios anuales equipos establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO USUARIO ANUAL DE EQUIPOS - DATOS EVENTO

ESTABLECER USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS INSTITUCIÓN

1.3.6.4.5

DESCRIPCIÓN: Este proceso administra la información necesaria para generar el registro de usos administrativos anuales equipos

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ANUAL USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS 	Permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de usos administrativos anuales equipos	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS - DATOS EVENTO

SELECCIONAR USO GENERAL EQUIPOS INSTITUCIÓN

1.3.6.4.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el uso general de equipos con el cual se genera el registro anual de uso general de equipos de la institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS	Define el código del uso general de equipos para generar el registro anual de uso general de equipos de la institución.	- USO GENERAL SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO ANUAL DE USO GENERAL DE EQUIPOS

1.3.6.4.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente los datos de uso general de equipos anual.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- USO GENERAL SELECCIONADO - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ANUAL USO GENERAL EQUIPOS	Proceso que graba físicamente los datos de uso general de equipos de la institución para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO ANUAL USO GENERAL EQUIPOS - DATOS EVENTO

CONSULTAR USO PEDAGÓGICO DE EQUIPOS EN CIERTO AÑO

1.3.6.4.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual verifica si el uso general de equipos fue pedagógico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- USO PEDAGÓGICO EQUIPOS - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS	Proceso que permite verificar si el uso general de equipos es pedagógico para continuar con el registro de uso pedagógico de equipos.	- NEGACIÓN USO PEDAGÓGICO DE EQUIPOS

SELECCIONAR ÁREA DE USO ANUAL DE EQUIPOS

1.3.6.4.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el área con el cual se genera el registro de uso pedagógico de equipos de la institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO ÁREAS	Si la consulta de uso pedagógico es afirmativa, se define el código de área con el cual se genera el registro de uso pedagógico de equipos anual.	- ÁREA SELECCIONADA

GENERAR REGISTRO ÁREA USO EQUIPOS ANUAL POR INSTITUCIÓN

1.3.6.4.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente el registro de áreas educativas que hacen uso de los equipos de la institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- ÁREA SELECCIONADA - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ÁREAS USO ANUAL EQUIPOS	Proceso que permite grabar físicamente el registro de áreas uso equipos anual institución, para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO ÁREAS USO ANUAL EQUIPOS - DATOS EVENTO

SELECCIONAR NIVEL DE ENSEÑANZA DE USO DE EQUIPOS

1.3.6.4.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el nivel de enseñanza con el cual se genera el registro anual de niveles de enseñanza en los que se usan los equipos de la institución .

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO NIVELES ENSEÑANZA	Define el código del nivel de enseñanza para generar el registro anual de niveles de enseñanza que utilizan los equipos de la institución.	- NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO ANUAL DE NIVEL ENSEÑANZA DE USO DE EQUIPOS POR INSTITUCIÓN

1.3.6.4.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente el registro anual de nivel enseñanza de uso de equipos por institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO - HORAS SEMANALES POR NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA USO EQUIPOS	Proceso que permite grabar físicamente el registro anual de niveles de enseñanza que hacen uso de los equipos de la institución para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA USO EQUIPOS - DATOS EVENTO

SELECCIONAR USUARIO DE EQUIPOS

1.3.6.4.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el usuario con el cual se genera el registro anual de usuarios que tienen acceso a los equipos de la institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO USUARIOS EQUIPOS	Define el código de usuario para generar el registro anual de usuarios con acceso a equipos de la institución.	- USUARIO EQUIPO SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO ANUAL DE USUARIOS CON ACCESO A EQUIPOS POR INSTITUCIÓN

1.3.6.4.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente el registro de usuarios anuales de equipos de la institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - USUARIO EQUIPOS SELECCIONADO - REGISTRO USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS	Proceso que permite grabar físicamente el registro de usuarios anuales de equipos de la institución para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS - DATOS EVENTO

SELECCIONAR USO ADMINISTRATIVO DE EQUIPOS

1.3.6.4.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el uso administrativo con el cual se genera el registro anual de uso administrativo que se le dan a los equipos de la institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS	Define el código del uso administrativo para generar el registro anual de uso administrativo de equipos de la institución.	- USO ADMINISTRATIVO SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO ANUAL DE USO ADMINISTRATIVO DE EQUIPOS POR INSTITUCIÓN

1.3.6.4.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente el registro anual uso administrativo equipos institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - USO ADMINISTRATIVO SELECCIONADO - REGISTRO ANUAL USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS	Proceso que permite grabar físicamente el registro anual de usos administrativo de equipos de la institución para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO ANUAL USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET ANUALES INSTITUCIÓN

1.3.6.6.1

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información necesaria para generar el registro de tipos de conexión a Internet anual de la institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO TIPOS CONEXIÓN - DATOS DILEGNCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ANUAL TIPOS DE CONEXIÓN	Proceso que permite la manipulación de los datos necesarios para generar el registro de tipos de conexión a Internet que se utilizaron en la institución para año de diligenciamiento.	- REGISTRO ANUAL TIPOS DE CONEXIÓN - DATOS EVENTO

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET ANUALES
INSTITUCIÓN

1.3.6.6.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se maneja la información necesaria para generar el registro anual de servicios de Internet.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DILEGNCIAMIENTO APROBADOS - LISTADO SERVICIOS INTERNET - REGISTRO ANUAL SERVICIOS INTERNET	Proceso que permite la manipulación de la información necesaria para generar el registro de servicios de Internet que se prestan en la institución para año de diligenciamiento.	- REGISTRO ANUAL SERVICIOS INTERNET - DATOS EVENTO

SELECCIONAR TIPO CONEXIÓN INTERNET ANUALES INSTITUCIÓN

1.3.6.6.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el tipo de conexión a Internet con el cual se genera el registro anual de tipos de conexión a Internet.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO TIPOS CONEXIÓN	Define el código del tipo de conexión para generar el registro anual de tipos de conexión a Internet.	- TIPO CONEXIÓN SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO ANUAL DE TIPO CONEXIÓN INTERNET INSTITUCIÓN

1.3.6.6.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente el registro anual de tipo de conexión Internet institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- TIPO CONEXIÓN SELECCIONADO - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - REGISTRO ANUAL TIPOS DE CONEXIÓN	Proceso que permite grabar físicamente el registro anual de tipo de conexión a Internet de la institución para el año de diligenciamiento.	- REGISTRO ANUAL TIPOS DE CONEXIÓN - DATOS EVENTO

SELECCIONAR SERVICIO INTERNET

1.3.6.6.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite seleccionar el tipo de servicio de Internet con el cual se genera el registro anual servicios Internet.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO SERVICIOS INTERNET	Define el código del tipo de servicio de Internet para generar el registro anual de servicios de Internet .	- SERVICIO INTERNET SELECCIONADO

GENERAR REGISTRO ANUAL DE SERVICIO DE INTERNET INSTITUCIÓN

1.3.6.6.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso mediante el cual se graba físicamente el registro anual de servicios de Internet de la institución.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS - SERVICIO INTERNET SELECCIONADO - REGISTRO ANUAL SERVICIOS INTERNET 	Proceso que permite grabar físicamente el registro anual de servicios de Internet de la institución para el año de diligenciamiento.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL SERVICIOS INTERNET - DATOS EVENTO

VERIFICAR FIN DEL PROCESO DE DEPURACIÓN

1.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso con el que se busca establecer la finalización o no finalización del proceso de depuración de la información, para cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS CONSULTA - REGISTRO FECHAS CONTROL 	Con base al año para el que el usuario solicita el reporte, se verifica si el proceso de depuración de la información ya culminó o no, si no ha culminado se envía datos de control par indicar al usuario la no finalización del proceso, de lo contrario se prosigue con el desarrollo de la consulta para generar el reporte.	<ul style="list-style-type: none"> - FINALIZACIÓN PROCESO DEPURACIÓN - NO FINALIZACIÓN PROCESO

GENERAR REPORTES, CONSOLIDADOS, INDICADORES Y ARCHIVOS PLANOS MUNICIPALES

1.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso con el que se busca generar reportes, consolidados, indicadores y archivos planos que recojan toda la información educativa municipal.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS CONSULTA - FINALIZACIÓN PROCESO - DATOS EDUCATIVOS - DATOS INFRAESTRUCTURA - DATOS TECNOLÓGICOS - DATOS LOCALIZACIÓN - DATOS SECTORES - LISTADOS JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS - LISTADOS ESTABLECIMIENTOS - LISTADOS SEDES - LISTADO NOVEDADES SEDES - DATOS ESTADÍSTICOS EDUCATIVOS ANUALES - DATOS ESTADÍSTICOS INFRAESTRUCTURA ANUALES - DATOS ESTADÍSTICOS TECNOLÓGICOS ANUALES 	<p>Con base en la finalización del proceso de depuración de información, se ejecutan todas las consultas para reunir toda la información pertinente, consolidarla a nivel municipal y hacerla visible al usuario a través de un reporte, indicador, consolidado o archivo plano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REPORTES, CONSOLIDADOS, INDICADORES MUNICIPALES

GENERAR REPORTES MUNICIPALES

1.4.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan reportes a nivel municipal o institucional.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- DATOS CONSULTA- DATOS EDUCATIVOS- DATOS INFRAESTRUCTURA- DATOS TECNOLÓGICOS- DATOS LOCALIZACIÓN- DATOS SECTORES- LISTADOS JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS- LISTADOS ESTABLECIMIENTOS- LISTADOS SEDES- LISTADO NOVEDADES SEDES- DATOS ESTADÍSTICOS EDUCATIVOS ANUALES- DATOS ESTADÍSTICOS INFRAESTRUCTURA ANUALES- DATOS ESTADÍSTICOS TECNOLÓGICOS ANUALES	<p>Se ejecutan las consultas pertinentes sobre los datos adecuados para obtener los reportes solicitados por el usuario según parámetros de consulta definidos.</p>	<ul style="list-style-type: none">- REPORTES MUNICIPALES

GENERAR CONSOLIDADOS MUNICIPALES

1.4.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan consolidados municipales.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- DATOS CONSULTA- DATOS EDUCATIVOS- DATOS INFRAESTRUCTURA- DATOS TECNOLÓGICOS- DATOS LOCALIZACIÓN- DATOS SECTORES- LISTADOS JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS- DATOS ESTADÍSTICOS EDUCATIVOS ANUALES- DATOS ESTADÍSTICOS INFRAESTRUCTURA ANUALES- DATOS ESTADÍSTICOS TECNOLÓGICOS ANUALES	<p>Se ejecutan las consultas pertinentes sobre los datos adecuados para obtener los consolidados municipales solicitados por el usuario según unos parámetros de consulta definidos.</p>	<ul style="list-style-type: none">- CONSOLIDADOS MUNICIPALES

GENERAR CONSOLIDADOS MUNICIPALES

1.4.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan consolidados municipales.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- DATOS CONSULTA- DATOS EDUCATIVOS- DATOS INFRAESTRUCTURA- DATOS TECNOLÓGICOS- DATOS LOCALIZACIÓN- DATOS SECTORES- LISTADO ESTABLECIMIENTOS- LISTADO SEDES- LISTADOS JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS- DATOS ESTADÍSTICOS EDUCATIVOS ANUALES- DATOS ESTADÍSTICOS INFRAESTRUCTURA ANUALES	Se ejecutan las consultas pertinentes sobre los datos adecuados para obtener los indicadores municipales solicitados por el usuario según unos parámetros de consulta definidos.	INDICADORES MUNICIPALES

GENERAR ARCHIVOS PLANOS MUNICIPALES

1.4.2.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan archivos planos municipales.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- DATOS CONSULTA- DATOS EDUCATIVOS- DATOS INFRAESTRUCTURA- DATOS TECNOLÓGICOS- DATOS LOCALIZACIÓN- DATOS SECTORES- LISTADO SEDES- LISTADOS JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS- DATOS ESTADÍSTICOS EDUCATIVOS ANUALES- DATOS ESTADÍSTICOS INFRAESTRUCTURA ANUALES	Se ejecutan las consultas pertinentes sobre los datos adecuados para obtener los archivos planos municipales solicitados por el usuario según unos parámetros de consulta definidos.	<ul style="list-style-type: none">- ARCHIVOS PLANOS MUNICIPALES

REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO

1.4.2.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se reportan los establecimientos activos a nivel municipal en cierto año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- AÑO- LISTADO NOVEDADES SEDES- LISTADOS SEDE	Tomando como parámetro el año de consulta, definido por el usuario, se lleva a cabo un filtrado de los datos todos los establecimientos que para ese año estuvieron activos según el historial de sus novedades	<ul style="list-style-type: none">- DATOS SEDE ACTIVA- SEDE SELECCIONADA

REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO POR ZONA

1.4.2.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se reportan los establecimientos activos en cierto año dado y que pertenezcan a cierta zona educativa.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO NOVEDADES SEDES - LISTADO SEDES - LISTADO ZONAS EDUCATIVAS	Se obtienen y visualizan los datos básicos de los establecimientos que pertenezcan a cierta zona educativa, especificada por el usuario, y que para un año dado estuviesen activos.	- DATOS SEDE ACTIVA

REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO POR SECTOR

1.4.2.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se reportan los establecimientos activos en cierto año dado y que pertenezcan a un sector.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO NOVEDADES SEDES - LISTADO SEDES - LISTADO SECTORES	Se obtienen y visualizan los datos básicos de los establecimientos que pertenezcan a cierto sector, especificada por el usuario, y que para un año dado estuviesen activos.	- DATOS SEDE ACTIVA

VISUALIZAR DETALLE DE SEDE

1.4.2.1.4

DESCRIPCIÓN: Este proceso realiza genera un reporte detallado de los datos de un establecimiento específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SEDE SELECCIONADA - AÑO - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA - REGISTRO PROPIETARIO - REGISTRO MUNICIPIO - REGISTRO JORNADA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SEDE - LISTADO JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS	Con base a una sede seleccionada por el usuario se obtiene toda la información asociada a esa sede , su nombre, la zona educativa a la que pertenece, sector, municipio, niveles de enseñanza y jornadas que proporciona, para reportarla con mas detalle al usuario	- DATOS DETALLADOS SEDE

REPORTAR FORMULARIO C100

1.4.2.1.5

DESCRIPCIÓN: Este proceso permite visualizar un reporte de los datos relacionados con la infraestructura física de un establecimiento en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE - DATOS INFRAESTRUCTURA - DATOS ESTADÍSTICOS INFRAESTRUCTURA ANUALES - REGISTRO SEDE	Se consultan y reportan todos los datos de infraestructura física que una institución suministró a la Secretaría de Educación Municipal en un año, a través del diligenciamiento del formulario C100.	- REPORTE C100

REPORTAR FORMULARIO TIC

1.4.2.1.6

DESCRIPCIÓN: Este proceso permite visualizar un reporte de los datos relacionados con la infraestructura tecnológica de un establecimiento en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE - DATOS TECNOLÓGICOS - DATOS ESTADÍSTICOS TECNOLÓGICOS ANUALES - REGISTRO SEDE	Se consultan y reportan todos los datos de infraestructura tecnológica que una institución suministró a la Secretaría de Educación Municipal en un año, a través del diligenciamiento del formulario TIC.	- REPORTE TIC

REPORTAR FORMULARIO C600 POR JORNADA SEDE

1.4.2.1.7

DESCRIPCIÓN: Este proceso permite visualizar un reporte de los datos relacionados con el servicio educativo de un establecimiento, por jornada, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE - DATOS EDUCATIVOS - DATOS ESTADÍSTICOS EDUCATIVOS ANUALES - LISTADOS JORNADAS NIVELES - REGISTRO SEDE	Se consultan y reportan todos los datos educativos que una institución suministró a la Secretaría de Educación Municipal por jornada, en un año, a través del diligenciamiento del formulario C600.	- REPORTE C600

FILTRAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO		1.4.2.1.1.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que define de acuerdo a un historial de novedades, cuáles fueron los establecimientos activos a un año.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO - NOVEDADES SEDES	De acuerdo a un historial de novedades que se manejan para cada establecimiento, se definen cuáles son los establecimientos activos en un año, proporcionado por el usuario.	- SEDES ACTIVAS

OBTENER Y VISUALIZAR DATOS DE SEDES ACTIVAS		1.4.2.1.1.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso encargado de identificar y visualizar los datos básicos de los establecimientos activos.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SEDES ACTIVAS - LISTADO SEDES	Establecidas las sedes activas, se ejecuta la consulta correspondiente para obtener los datos básicos de cada una de ellas.	- DATOS SEDES ACTIVAS

SELECCIONAR SEDE		1.4.2.1.1.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual el usuario tiene la posibilidad de seleccionar un sede, para obtener un reporte mas detallado de ella.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS SEDES ACTIVAS	El usuario de acuerdo a un listado de sedes activas, selecciona una de ellas, para llegar a visualizar un reporte completo de los datos de ésta.	- SEDE SELECCIONADA

SELECCIONAR ZONA EDUCATIVA	1.4.2.1.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se selecciona la zona educativa de la cual se desea reportar los establecimientos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADOS ZONAS EDUCATIVAS	Se proporciona un listado de zonas educativas para que el usuario seleccione una e ellas bajo la cual se identificarán los establecimientos activos	- ZONA SELECCIONADA

OBTENER SEDES SEGÚN ZONA EDUCATIVA	1.4.2.1.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que identifica las instituciones de acuerdo a la zona educativa seleccionada.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- ZONA SELECCIONADA - LISTADO SEDES	Se identifica cuáles son los establecimientos que pertenecen a la zona educativa seleccionada.	- SEDES DISPONIBLES

FILTRAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO	1.4.2.1.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que define de acuerdo a un historial de novedades, cuáles establecimientos de los disponibles, según zona educativa, están activos en un año dado.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - SEDES DISPONIBLES - LISTADO - NOVEDADES SEDES	De acuerdo a un historial de novedades que se manejan para cada establecimiento, se definen cuáles de los establecimientos disponibles estuvieron activos en cierto año dado.	- SEDES ACTIVAS

OBTENER Y VISUALIZAR DATOS DE SEDES ACTIVAS		1.4.2.1.2.4
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso encargado de identificar y visualizar los datos básicos de los establecimientos activos de cierta zona educativa.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SEDES ACTIVAS - LISTADO SEDES	Establecidas las sedes activas en cierto año y para una zona educativa específica, se ejecuta la consulta correspondiente para obtener los datos básicos de cada una de ellas.	- DATOS SEDES ACTIVAS

SELECCIONAR SEDE		1.4.2.1.2.5
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual el usuario tiene la posibilidad de seleccionar un sede, para obtener un reporte mas detallado de ella.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS SEDES ACTIVAS	El usuario de acuerdo a un listado de sedes activas por zona educativa, selecciona una de ellas, para llegar a visualizar un reporte completo de los datos de ésta.	- SEDE SELECCIONADA

SELECCIONAR SECTOR		1.4.2.1.3.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se selecciona el sector educativo del cual se desea reportar los establecimientos.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADOS SECTORES	Se proporciona un listado de sectores para que el usuario seleccione uno de ellos bajo el cual se identificarán los establecimientos activos.	- SECTOR SELECCIONADO

OBTENER SEDES SEGÚN SECTOR		1.4.2.1.3.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que identifica las instituciones de acuerdo al sector educativo seleccionado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SECTOR SELECCIONADO - LISTADO SEDES	Se identifica cuáles son los establecimientos que pertenecen a la sector educativo seleccionado.	- SEDES DISPONIBLES

FILTRAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO		1.4.2.1.3.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que define de acuerdo a un historial de novedades, cuáles establecimientos de los disponibles, según sector educativo, están activos en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - SEDES DISPONIBLES LISTADO - NOVEDADES SEDES	De acuerdo a un historial de novedades que se manejan para cada establecimiento, se definen cuáles de los establecimientos disponibles estuvieron activos en cierto año dado.	- SEDES ACTIVAS

OBTENER Y VISUALIZAR DATOS DE SEDES ACTIVAS		1.4.2.1.3.4
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso encargado de identificar y visualizar los datos básicos de los establecimientos activos de cierto sector educativo.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SEDES ACTIVAS LISTADO SEDES	Establecidas las sedes activas en cierto año y para un sector educativo específico, se ejecuta la consulta correspondiente para obtener los datos básicos de cada una de ellas.	- DATOS SEDES ACTIVAS

SELECCIONAR SEDE	1.4.2.1.3.5	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual el usuario tiene la posibilidad de seleccionar un sede, para obtener un reporte mas detallado de ella.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS SEDES ACTIVAS	El usuario de acuerdo a un listado de sedes activas por sector educativo, selecciona una de ellas, para llegar a visualizar un reporte completo de los datos de ésta.	- SEDE SELECCIONADA

REPORTAR INFORMACIÓN GENERAL DE SEDE	1.4.2.1.4.1	
DESCRIPCIÓN: Este proceso permite visualizar los datos generales de una sede específica.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - SEDE SELECCIONADA - REGISTRO SEDE - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA EDUCATIVA - REGISTRO PROPIETARIO - REGISTRO MUNICIPIO - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO 	Con base a la información almacenada, se consultan los datos generales de un establecimiento o sede seleccionada.	- DATOS GENERALES SEDE

FILTRAR JORNADAS Y NIVELES DE ENSEÑANZA ACTUALES POR SEDE	1.4.2.1.4.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que identifica cuáles las jornadas y niveles de enseñanza por jornada que el establecimiento ofrecía en cierto año.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - SEDE SELECCIONADA - AÑO - LISTADO JORNADAS ESTBLECIMIENTOS 	Se identifican cuáles son las jornadas y niveles de enseñanza por jornada que la sede seleccionada impartía en un año proporcionado	- JORNADAS NIVELES SELECCIONADOS

VISUALIZAR JORNADAS Y NIVELES DE ENSEÑANZA
PROPORCIONADOS POR SEDE

1.4.2.1.4.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar las jornadas y niveles enseñanza impartidos por la sede seleccionada en el año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- JORNADAS NIVELES SELECCIONADOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO JORNADA	Con base en las jornadas y niveles enseñanza seleccionados se consultan los datos de cada una de éstas para ser presentados.	- DATOS JORNADAS Y NIVELES POR SEDE

VERIFICAR DATOS GENERALES DE INFRAESTRUCTURA ANUAL POR SEDE

1.4.2.1.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que verifica el diligenciamiento de datos de infraestructura física por parte de una sede, en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE - REGISTRO ANUAL DE INFRAESTRUCTURA SEDE	Se trata de identificar si la sede , en cierto año, diligenció o no a través del formulario C100 los datos infraestructura física, para definir la posibilidad de generar o no el reporte.	- INACTIVIDAD SEDE - CÓDIGO SEDE ACTIVA

VISUALIZAR DETALLE DE SEDE

1.4.2.1.5.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso realiza genera un reporte detallado de los datos de un establecimiento específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- CÓDIGO SEDE ACTIVA- AÑO- REGISTRO SECTOR- REGISTRO ZONA- REGISTRO PROPIETARIO- REGISTRO MUNICIPIO- REGISTRO JORNADA- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO- REGISTRO SEDE- LISTADO JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS	Definida la actividad de la sede se consulta la información asociada a ésta, para el año en que se solicita el reporte; su nombre, zona educativa a la que pertenece, sector, municipio, niveles de enseñanza y jornadas que proporciona.	<ul style="list-style-type: none">- DATOS DETALLADOS SEDE

REPORTAR INMUEBLES ANUALES POR SEDE

1.4.2.1.5.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de inmuebles diligenciados por una sede en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- AÑO- CÓDIGO SEDE ACTIVA- LISTADO INMUEBLES ANUALES SEDES- REGISTRO INMUEBLE- REGISTRO SECTOR- REGISTRO PROPIETARIO	Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, los datos de inmuebles que fueron diligenciados a través del formulario C100, para que sean visualizados por el usuario.	<ul style="list-style-type: none">- INMUEBLES ANUALES SEDE

REPORTAR DIMENSIONES ANUALES POR SEDE

1.4.2.1.5.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de dimensiones o áreas educativas diligenciados por una sede o establecimiento en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO DIMENSIONES ANUALES SEDES - REGISTRO DIMENSIÓN	Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, los datos de dimensiones o áreas educativas que fueron diligenciados a través del formulario C100, para que sean visualizados por el usuario.	- DIMENSIONES ANUALES SEDE

REPORTAR SERVICIOS ANUALES POR SEDE

1.4.2.1.5.5

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de servicios ofrecidos y diligenciados por una sede o establecimiento en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO SERVICIOS ANUALES SEDES - REGISTRO SERVICIO - REGISTRO TIPO SERVICIO	Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, los datos de servicios físicos ofrecidos y diligenciados a través del formulario C100, para que sean visualizados por el usuario.	- SERVICIOS ANUALES SEDE

REPORTAR DOTACIÓN ANUAL POR SEDE

1.4.2.1.5.6

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de dotación diligenciados por una sede o establecimiento en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - INVENTARIOS ANUALES SEDES - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA	Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, los datos de dotación diligenciados través del formulario C100, para que sean visualizados por el usuario.	- DOTACIÓN ANUAL SEDE

FILTRAR INMUEBLES POR SEDE EN CIERTO AÑO

1.4.2.1.5.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de la relación de inmuebles registrados para una sede en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO INMUEBLES ANUALES SEDES	Se filtra, de un historial de registro anual de inmuebles por sede, los datos de los inmuebles definidos por una sede, a partir del diligenciamiento del formulario C100.	- INMUEBLES ANUALES SELECCIONADOS

VISUALIZAR DATOS DE INMUEBLES ANUALES SEDE

1.4.2.1.5.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de inmuebles anuales de una sede en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- INMUEBLES ANUALES SELECCIONADOS - REGISTRO INMUEBLE - REGISTRO SECTOR - REGISTRO PROPIETARIO	Se organiza la presentación o visualización de los inmuebles anuales de una sede en un año proporcionado.	- INMUEBLES ANUALES SEDE

FILTRAR DIMENSIONES POR SEDE EN CIERTO AÑO	1.4.2.1.5.4.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de la relación de dimensiones o áreas educativas registradas para una sede en cierto año.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO DIMENSIONES ANUALES SEDES 	Se filtra, de un historial de registro anual de dimensiones por sede, los datos de las dimensiones definidas por una sede, en cierto año, a partir del diligenciamiento del formulario C100.	<ul style="list-style-type: none"> - DIMENSIONES ANUALES SELECCIONADAS

VISUALIZAR DATOS DE DIMENSIONES ANUALES SEDE	1.4.2.1.5.4.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de dimensiones anuales de una sede en cierto año.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DIMENSIONES ANUALES SELECCIONADAS - REGISTRO DIMENSIÓN 	Se organiza la presentación o visualización de las dimensiones o áreas educativas anuales de una sede en un año proporcionado.	<ul style="list-style-type: none"> - DIMENSIONES ANUALES SEDE

FILTRAR SERVICIOS POR SEDE EN CIERTO AÑO	1.4.2.1.5.5.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de la relación de servicios que una sede tiene en cierto año.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO SERVICIOS ANUALES SEDES 	Se filtra, de un historial de registro anual de servicios por sede, los datos de los servicios que de acuerdo al diligenciamiento del formulario C100 tiene una sede, en cierto año.	<ul style="list-style-type: none"> - SERVICIOS ANUALES SELECCIONADOS

VISUALIZAR DATOS DE SERVICIOS ANUALES SEDE	1.4.2.1.5.5.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de servicios anuales que una sede tiene en cierto año.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - SERVICIOS ANUALES SELECCIONADOS - REGISTRO SERVICIO - REGISTRO TIPO SERVICIO 	Se organiza la presentación o visualización de los servicios anuales que una sede tiene en un año proporcionado.	<ul style="list-style-type: none"> - SERVICIOS ANUALES SEDE

FILTRAR DOTACIÓN POR SEDE EN CIERTO AÑO	1.4.2.1.5.6.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de inventario de elementos de infraestructura registrados para una sede en cierto año..		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - INVENTARIOS DOTACIÓN ANUALES SEDES 	Se filtra, de un historial de registro anual de inventario por sede, los datos del inventario de elementos de infraestructura definidos por una sede, en cierto año, a través del formulario C100.	<ul style="list-style-type: none"> - INVENTARIO ANUAL SELECCIONADO

VISUALIZAR DATOS DE DOTACIÓN ANUAL SEDE	1.4.2.1.5.6.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar el inventario de elementos de infraestructura anuales de una sede en cierto año.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - INVENTARIO ANUAL SELECCIONADO - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA 	Se organiza la presentación o visualización del inventario de elemento de infraestructura anuales de una sede en un año proporcionado.	<ul style="list-style-type: none"> - DOTACIÓN ANUAL SEDE

VERIFICAR DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES POR SEDE

1.4.2.1.6.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que verifica el diligenciamiento de datos tecnológicos por parte de una sede, en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE - DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES	Se trata de identificar si la sede , en cierto año, diligenció o no a través del formulario TIC los datos de infraestructura tecnológica, para definir la posibilidad de generar o no el reporte.	- INACTIVIDAD SEDE - CÓDIGO SEDE ACTIVA

VISUALIZAR DETALLE DE SEDE

1.4.2.1.6.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso realiza genera un reporte detallado de los datos de un establecimiento específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO SEDE ACTIVA - AÑO - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA - REGISTRO PROPIETARIO - REGISTRO MUNICIPIO - REGISTRO JORNADA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - REGISTRO SEDE - LISTADO JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS	Definida la actividad de la sede se consulta la información asociada a ésta, para el año en que se solicita el reporte; su nombre, zona educativa a la que pertenece, sector, municipio, niveles de enseñanza y jornadas que proporciona.	- DATOS DETALLADOS SEDE

REPORTAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA POR SEDE PARA
CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar la infraestructura tecnológica registrada por una sede o establecimiento dado, en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- AÑO- CÓDIGO SEDE ACTIVA- LISTADO TECNOLOGÍAS ANUALES SEDES- LISTADO PLATAFORMAS ANUALES SEDES- LISTADO ARQUITECTURAS ANUALES SEDES- REGISTRO TECNOLOGÍA- REGISTRO PLATAFORMA- REGISTRO ARQUITECTURA	Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, los datos de infraestructura tecnológica que fueron diligenciados por una sede en un año proporcionado, a través del formulario TIC, para que sean visualizados por el usuario.	<ul style="list-style-type: none">- INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ANUAL SEDE

REPORTAR APROVECHAMIENTO Y USOS DE EQUIPOS POR SEDE
PARA CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar el aprovechamiento y uso dado a los equipos por una sede o establecimiento dado, en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS ANUALES SEDES - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ANUALES USO EQUIPOS SEDES - LISTADO USUARIOS ANUALES EQUIPOS SEDES - LISTADO USOS ADMTIVOS. EQUIPOS ANUALES SEDES - REGISTRO USO ADMTIVO. EQUIPO - REGISTRO USO GENERAL EQUIPO - REGISTRO USUARIO EQUIPO - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - DATOS GENERALES DE USO Y APROVECHAMIENTO EQUIPOS SEDES 	<p>Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un banco de datos históricos, el aprovechamiento y uso que una sede dio a los equipos, en cierto año, de acuerdo a los datos diligenciados a través del formulario TIC, para que sean visualizados por el usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - APROVECHAMIENTO Y USOS ANUALES SEDE

REPORTAR ACCESO Y SERVICIOS DE INTERNET POR SEDE PARA
CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar datos de acceso y servicios de internet diligenciados por una sede o establecimiento dado, en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE - LISTADO TIPOS CONEXIÓN ANUALES - LISTADO SERVICIOS INTERNET ANUALES - REGISTRO TIPO CONEXIÓN - REGISTRO SERVICIO INTERNET - DATOS GENERALES ANUALES DE ACCESO Y CONEXIÓN A INTERNET SEDES	Se trata de identificar si la sede , en cierto año, diligenció o no a través del formulario TIC los datos de infraestructura tecnológica, para definir la posibilidad de generar o no el reporte.	- SERVICIO Y ACCESO A INTERNET ANUAL SEDE

FILTRAR DATOS DE TECNOLOGÍAS POR SEDE EN CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de las tecnología que una sede o institución tiene en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO TECNOLOGÍAS ANUALES SEDES	Se filtra, de un historial de registro anual de tecnologías por sede, los datos de las tecnologías que una por una sede tiene en cierto año, de acuerdo al diligenciamiento que hizo del formulario TIC.	- DATOS TECNOLOGÍAS ANUALES SELECCIONADAS

VISUALIZAR DATOS DE TECNOLOGÍAS ANUALES SEDE

1.4.2.1.6.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de tecnologías anuales que una sede tiene en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS TECNOLOGÍAS ANUALES SELECCIONADAS - REGISTRO TECNOLOGÍA	Se organiza la presentación o visualización de las tecnologías que una sede tiene en un año proporcionado.	- TECNOLOGÍAS ANUALES SEDE

FILTRAR DATOS DE PLATAFORMAS POR SEDE EN CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.3.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de las plataformas o sistemas operativos que una sede o institución usaba para sus equipos en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO PLATAFORMAS ANUALES SEDES	Se filtra, de un historial de registro anual de plataformas por sede, los datos de las plataformas que una sede usa en cierto año, de acuerdo al diligenciamiento que hizo del formulario TIC.	- DATOS PLATAFORMAS ANUALES SELECCIONADAS

VISUALIZAR DATOS DE PLATAFORMAS ANUALES SEDE

1.4.2.1.6.3.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de las plataformas anuales que una sede tiene en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS PLATAFORMAS ANUALES SELECCIONADAS - REGISTRO PLATAFORMA	Se organiza la presentación o visualización de las plataformas que una sede tiene en un año proporcionado.	- PLATAFORMAS ANUALES SEDE

FILTRAR DATOS DE ARQUITECTURAS POR SEDE EN CIERTO AÑO		1.4.2.1.6.3.5
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de las arquitecturas que una sede o institución implemento con sus equipos en cierto año.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO ARQUITECTURAS ANUALES SEDES 	Se filtra, de un historial de registro anual de arquitecturas por sede, los datos de las arquitecturas que una sede implementó en cierto año, de acuerdo al diligenciamiento que hizo del formulario TIC.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS ARQUITECTURAS ANUALES SELECCIONADAS

VISUALIZAR DATOS DE ARQUITECTURAS ANUALES SEDE		1.4.2.1.6.3.6
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de las arquitecturas anuales que una sede implementó con sus equipos en cierto año.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS ARQUITECTURAS ANUALES SELECCIONADAS - REGISTRO ARQUITECTURA 	Se organiza la presentación o visualización de las arquitecturas que una sede implementó en un año proporcionado.	<ul style="list-style-type: none"> - ARQUITECTURAS ANUALES SEDE

REPORTAR DATOS GENERALES ANUALES DE APROVECHAMIENTO Y USO DE EQUIPOS POR SEDE		1.4.2.1.6.4.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se reportan los datos generales del aprovechamiento y uso que una sede dio a sus equipos en cierto año.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - DATOS GENERALES ANUALES DE USO Y APROVECHAMIENTO EQUIPOS SEDES 	Se obtienen los datos generales de aprovechamiento y uso de equipos de una sede en cierto año a partir de una consulta a un historial de datos generales de aprovechamiento y uso de equipos.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS GENERALES APROVECHAMIENTO Y USOS EQUIPOS SEDE

REPORTAR USOS GENERALES Y ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS POR SEDE

1.4.2.1.6.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar los datos de usos generales dados a los equipos y áreas en las que se hizo uso de software pedagógico por parte de una sede en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS ANUALES SEDES - REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS - LISTADO ÁREAS USO ANUALEQUIPOS SEDES - REGISTRO ÁREA 	<p>Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, datos de usos generales de equipos y áreas en las que se usó software pedagógico especializado, de acuerdo a la información diligenciada a través del formulario TIC, para que sean visualizados por el usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - USOS GENERALES EQUIPOS SEDE - ÁREAS USO EQUIPOS SEDE

REPORTAR NIVELES ENSEÑANZA EN LOS QUE SE USAN ANUALMENTE LOS EQUIPOS POR SEDE

1.4.2.1.6.4.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar los datos de los niveles de enseñanza en los que se usaron equipos de cómputo por parte de una sede en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ANUALES USO EQUIPOS SEDES - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	<p>Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, datos de los niveles de enseñanza en los que se usaron equipos de cómputo, de acuerdo a la información diligenciada a través del formulario TIC, para que sean visualizados por el usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA USO EQUIPOS SEDE

REPORTAR USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS POR SEDE

1.4.2.1.6.4.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar los datos de los usuarios, externos a la institución que hicieron uso de los equipos de cómputo, en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO USUARIOS ANUALES EQUIPOS SEDES - REGISTRO USUARIO EQUIPO	Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, datos de los usuarios externos al establecimiento a los que se leas posibilitó el uso de equipos de cómputo, de acuerdo a la información diligenciada a través del formulario TIC, para que sean visualizados por el usuario.	- USUARIOS EQUIPOS SEDE

REPORTAR USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS POR SEDE

1.4.2.1.6.4.5

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar el uso administrativo que la sede o establecimiento dio a los equipos en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO USOS ADMTIVOS. EQUIPOS ANUALES SEDES - REGISTRO USO ADMTIVO. EQUIPOS	Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, datos de los usos administrativos que la sede dio a los equipos, de acuerdo a la información diligenciada a través del formulario TIC, para que sean visualizados por el usuario.	- USUARIOS ADMTIVOS. DE EQUIPOS SEDE

FILTRAR USOS GENERALES DE EQUIPOS POR SEDE EN CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.4.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de usos generales dados a los equipos por parte de una sede o institución en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS ANUALES SEDES	Se filtra, de un historial de registro anual de usos generales de equipos por sede, los datos de los usos generales que una sede usa dio a los equipos en cierto año, de acuerdo al diligenciamiento que hizo del formulario TIC.	- USOS GENERALES ANUALES SELECCIONADOS

VISUALIZAR DATOS DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS SEDE

1.4.2.1.6.4.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de los usos generales dados a los equipos por una sede y en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- USOS GENERALES ANUALES SELECCIONADOS - REGISTRO USO GENERAL EQUIPO	Se organiza la presentación o visualización de los usos generales que una sede dio a sus equipos de cómputo en un año dado.	- USOS GENERALES EQUIPOS SEDE

FILTRAR ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS POR SEDE EN CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.4.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de las áreas en las que se hizo uso de software pedagógico especializado en una sede y un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO ÁREAS UAO ANUAL EQUIPOS SEDES	Se filtra, de un historial de registro anual de áreas en las que se hace uso de equipos por sede, los datos de las áreas en las que una sede usó equipos en cierto año, de acuerdo al diligenciamiento que hizo del formulario TIC.	- ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SELECCIONADAS

VISUALIZAR DATOS ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SEDE		1.4.2.1.6.4.2.4
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de las áreas en las que se usaron equipos de cómputo en una sede y en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SELECCIONADAS - REGISTRO ÁREA 	Se organiza la visualización de las áreas en las que una sede usó equipos de cómputo para la enseñanza de software pedagógico en un año dado.	<ul style="list-style-type: none"> - ÁREAS USO EQUIPOS SEDE

FILTRAR NIVELES ENSEÑANZA DE USO DE EQUIPOS POR SEDE EN CIERTO AÑO		1.4.2.1.6.4.3.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de los niveles de enseñanza en los que una sede o institución en un año dado hizo uso de equipos de cómputo.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ANUALES USO EQUIPOS SEDES 	Se filtra, de un historial de registro anual de niveles de enseñanza en los que usaron equipos por sede, datos de los niveles de enseñanza y en los que una sede, en cierto año, usó equipos de cómputo, de acuerdo al diligenciamiento que hizo del formulario TIC.	<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA DE USO ANUALES EQUIPOS SELECCIONADOS

VISUALIZAR NIVELES ENSEÑANZA DE USO DE EQUIPOS ANUALES SEDE		1.4.2.1.6.4.3.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de los niveles de enseñanza en los que una sede, en cierto año, usó equipos de cómputo.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA DE USO ANUALES EQUIPOS SELECCIONADOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	Se organiza la presentación o visualización de los niveles de enseñanza en los que una sede usó equipos de cómputo en un año dado.	<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA USO EQUIPOS SEDE

FILTRAR USUARIOS DE EQUIPOS POR SEDE EN CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.4.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de los usuarios externos a la institución a los que se les dio acceso a los equipos en una sede y en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO USUARIOS ANUALES EQUIPOS SEDES	Se filtra, de un historial de registro anual de usuarios de equipos por sede, datos de los usuarios externos a la institución que tuvieron acceso a los equipos ,en una sede y un año dado, de acuerdo al diligenciamiento que ésta hizo del formulario TIC.	- USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS SELECCIONADOS

VISUALIZAR USUARIOS DE EQUIPOS ANUALES SEDE

1.4.2.1.6.4.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los usuarios que tuvieron acceso a los equipos de cómputo, en una sede y en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS SELECCIONADOS - REGISTRO USUARIO EQUIPO	Se organiza la presentación o visualización de los usuarios externos a la institución a los que se dio acceso en una sede en cierto año dado.	- USUARIOS ANUALES EQUIPOS SEDE

FILTRAR USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS POR SEDE EN CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.4.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de los usos administrativos que una sede da a los equipos en cierto año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO USOS ADMTIVOS. EQUIPOS ANUALES SEDES	Se filtra, de un historial de registro anual de usos administrativos de equipos por sede, datos de los usos administrativos que una sede dio a sus equipos en un año dado, de acuerdo al diligenciamiento que ésta hizo del formulario TIC.	- USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS SELECCIONADOS

VISUALIZAR USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS SEDE

1.4.2.1.6.4.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los usos administrativos que una sede dio a los equipos en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS SELECCIONADOS - REGISTRO USO ADMTIVO. EQUIPO	Se organiza la presentación o visualización de los usos administrativos que una sede dio a sus equipos, en cierto año dado.	- USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS SEDE

REPORTAR DATOS GENERALES DE ACCESO Y CONEXIÓN A INTERNET POR SEDE

1.4.2.1.6.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se reportan los datos generales de acceso y conexión a internet de una sede y en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - DATOS GENERALES ANUALES DE ACCESO Y CONEXIÓN A INTERNET SEDES	Se obtienen los datos generales de acceso, conexión y servicios de internet de una sede en cierto año a partir de una consulta a un historial de datos generales de acceso y conexión a internet, por sedes.	- DATOS GENERALES DE ACCESO Y SERVICIOS INTERNET SEDE

REPORTAR TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET EN CIERTO AÑO POR SEDE

1.4.2.1.6.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar los tipos de conexión a internet que una sede implementó para cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO TIPOS CONEXIÓN ANUALES SEDES - REGISTRO TIPO CONEXIÓN	Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, datos de los tipos de conexión implementados por una sede en un año dado, de acuerdo a la información diligenciada a través del formulario TIC, para que sean visualizados por el usuario.	- TIPOS DE CONEXIÓN ANUALES SEDE

REPORTAR SERVICIOS DE INTERNET ANUALES OFRECIDOS POR UNA SEDE EN CIERTO AÑO

1.4.2.1.6.5.3

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar los servicios de internet ofrecidos por una sede en cierto año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO SERVICIOS INTERNET ANUALES SEDES - REGISTRO SERVICIO INTERNET 	<p>Dado el código de la sede y el año de reporte, se consultan, de un historial, datos de los servicios de internet que una sede ofreció en un año dado, de acuerdo a la información diligenciada a través del formulario TIC, para que sean visualizados por el usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SERVICIOS DE INTERNET ANUALES SEDE

FILTRAR TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET SEGÚN SEDE Y AÑO

1.4.2.1.6.5.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de la relación de tipos de conexión a internet registrados para una sede en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO INMUEBLES ANUALES SEDES 	<p>Se filtra, de un historial de registro anual de tipos de conexión a internet por sede, los datos de los tipos de conexión definidos por una sede, a partir del diligenciamiento del formulario TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET ANUALES SELECCIONADOS

VISUALIZAR TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET ANUALES SEDE

1.4.2.1.6.5.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de tipos de conexión a internet anuales de una sede en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET ANUALES SELECCIONADOS - REGISTRO TIPO CONEXIÓN 	<p>Se organiza la presentación o visualización de los tipos de conexión a internet anuales de una sede en un año proporcionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - TIPOS DE CONEXIÓN ANUALES SEDE

FILTRAR SERVICIOS DE INTERNET SEGÚN SEDE Y AÑO	1.4.2.1.6.5.3.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite obtener los datos de la relación de servicios de internet registrados para una sede en cierto año.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO SERVICIOS INTERNET ANUALES SEDES 	Se filtra, de un historial de registro anual de servicios de internet por sede, los datos de los servicios de internet definidos por una sede, a partir del diligenciamiento del formulario TIC.	<ul style="list-style-type: none"> - SERVICIOS INTERNET ANUALES SELECCIONADAS

VISUALIZAR SERVICIOS DE INTERNET ANUALES SEDE	1.4.2.1.6.5.3.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de servicios de internet anuales ofrecidos por una sede en cierto año.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - SERVICIOS DE INTERNET ANUALES SELECCIONADOS - REGISTRO SERVICIO DE INTERNET 	Se organiza la presentación o visualización de los servicios de internet anuales de una sede en un año proporcionado.	<ul style="list-style-type: none"> - SERVICIOS DE INTERNET ANUALES SEDE

VERIFICAR DATOS GENERALES DE SERVICIO EDUCATIVO ANUAL POR SEDE	1.4.2.1.7.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso que verifica el diligenciamiento de datos de servicio educativo por parte de una sede, en cierto año.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE - DATOS EDUCATIVOS ANUALES SEDES 	Se trata de identificar si la sede, en cierto año, diligenció o no a través del formulario C600 los datos de servicio educativo, para definir la posibilidad de generar o no el reporte.	<ul style="list-style-type: none"> - INACTIVIDAD SEDE - CÓDIGO SEDE ACTIVA

VISUALIZAR DETALLE DE SEDE

1.4.2.1.7.2

DESCRIPCIÓN: Este proceso realiza genera un reporte detallado de los datos de un establecimiento específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO SEDE ACTIVA - AÑO - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA - REGISTRO PROPIETARIO - REGISTRO MUNICIPIO - REGISTRO JORNADA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - REGISTRO SEDE - LISTADO JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS	Definida la actividad de la sede se consulta la información asociada a ésta, para el año en que se solicita el reporte; su nombre, zona educativa a la que pertenece, sector, municipio, niveles de enseñanza y jornadas que proporciona.	- DATOS DETALLADOS SEDE

DEFINIR JORNADA DE CONSULTA SEGÚN SEDE

1.4.2.1.7.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se definen la jornada a partir de la cual se va a generar el reporte para de una sede, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO NIVELES JORNADAS ESTABLECIMIENTOS	Se identifica cuáles son las jornadas ofrecidas por una sede a un año dado, de las cuales, el usuario tiene la posibilidad de seleccionar una de ellas para generar el reporte.	- JORNADA SELECCIONADA

VISUALIZAR DATOS GENERALES DEL SERVICIOS EDUCATIVO ANUAL POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se reportan las relaciones anuales generales del servicio educativo ofrecido por una sede en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - DATOS EDUCATIVOS ANUALES SEDES 	<p>Se identifican, a partir de la consulta a un historial de datos de servicio educativo general por sede, las relaciones del servicio educativo ofrecido por una sede en cierto año.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS GENERALES SERVICIO EDUCATIVO

REPORTAR MODALIDADES Y METODOLOGÍAS ANUALES POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.5

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar los datos de las modalidades y metodologías que una sede impartía en cierto año, en una jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - LISTADO ESPECIALIDADES ANUALES SEDES - LISTADO METODOLOGÍAS ANUALES SEDES - REGISTRO MODALIDAD ESCOLAR - REGISTRO METODOLOGÍA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	<p>Se consultan, de un historial, los datos de las de las metodologías usadas en cada nivel enseñanza y las modalidades impartidas por una sede en una jornada especificada y en un año dado, de acuerdo a la información diligenciada a través del formulario C600, para que sean visualizados por el usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MODALIDADES Y METODOLOGÍAS ANUALES POR SEDE Y JORNADA

REPORTAR SITUACIÓN DE MATRÍCULAS ESTUDIANTILES ANUALES POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.6

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se reporta la relación de matrículas de una sede en un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA - SELECCIONADA - DATOS EDUCATIVOS - DATOS MATRICULAS ANUALES SEDES	Se establecen las estadísticas de matrículas de una sede en cierto año y para una jornada proporcionada.	- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDE Y JORNADA

REPORTAR SITUACIÓN ACADÉMICA ESTUDIANTIL ANUAL POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.7

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se reporta la situación académica de una sede en un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA - SELECCIONADA - DATOS EDUCATIVOS - DATOS ACADÉMICOS ANUALES SEDES	Se establecen, a través de una consulta, las estadísticas que definen el comportamiento de la situación académica de una sede, en cierto año y para una jornada dada.	- DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR SEDE Y JORNADA

REPORTAR RELACIÓN DE PERSONAL ANUAL POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.8

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se reporta la personal asociado a una sede en un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA - SELECCIONADA - DATOS EDUCATIVOS - DATOS ANUALES DE PERSONAL SEDES	Se establecen, a través de una consulta, las estadísticas que definen la relación personal / institución de una sede, en cierto año y para una jornada dada.	- DATOS DE PERSONAL ANUAL POR SEDE Y JORNADA

FILTRAR JORNADAS POR SEDE Y AÑO	1.4.2.1.7.3.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso se obtienen las jornadas que una sede impartió en un año dado.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - LISTADO JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS 	Se filtra de un historial de jornadas y niveles enseñanza impartidos por sedes, las jornadas que una sede impartió en una año dado.	<ul style="list-style-type: none"> - JORNADAS ANUALES POR SEDE SELECCIONADAS

SELECCIONAR JORNADA	1.4.2.1.7.3.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se seleccionada la jornada para la cual se desea el reporte.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - JORNADAS ANUALES POR SEDE SELECCIONADAS - REGISTRO JORNADA 	Se visualizan las jornadas que la sede impartió en cierto año, para dar la posibilidad al usuario de elegir una de ellas y obtener el reporte.	<ul style="list-style-type: none"> - JORNADA SELECCIONADA

FILTRAR DATOS DE MODALIDADES ANUALES SEGÚN SEDE, AÑO Y JORNADA	1.4.2.1.7.5.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen los datos de las modalidades que una sede impartió en un año y jornada dada.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - LISTADOS ESPECIALIDADES ANUALES SEDES 	Se filtran, de un historial de modalidades impartidas anualmente por las sedes, las modalidades que una sede específica impartió en cierto año y en cierta jornada.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MODALIDADES ANUALES SELECCIONADAS

VISUALIZAR MODALIDADES ANUALES SEDE

1.4.2.1.7.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de las modalidades anuales ofrecidas por una sede en cierto año y jornada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MODALIDADES ANUALES SELECCIONADAS - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO MODALIDAD	Se organiza la presentación o visualización de las modalidades que una sede impartió en un año y jornada proporcionada, indicando, además, el grado desde el cual inicia.	- MODALIDADES ANUALES POR SEDE Y JORNADA

FILTRAR DATOS DE METODOLOGÍAS ANUALES SEGÚN SEDE, AÑO Y JORNADA

1.4.2.1.7.5.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen los datos de las metodologías usadas por una sede en un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - LISTADOS METODOLOGÍAS ANUALES SEDES	Se filtran, de un historial de metodologías por sedes, las metodologías que una sede utilizó impartió en cierto año y jornada dada.	- DATOS METODOLOGÍAS ANUALES SELECCIONADAS

VISUALIZAR METODOLOGÍAS ANUALES SEDE

1.4.2.1.7.5.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de las metodologías anuales utilizadas por una sede en cierto año y jornada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS METODOLOGÍAS ANUALES SELECCIONADAS - REGISTRO METODOLOGÍA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Se organiza la presentación o visualización de las metodologías que una sede utilizó en un año y jornada proporcionada, indicando, además, el nivel de enseñanza en el cual se usa.	- METODOLOGÍAS ANUALES POR SEDE Y JORNADA

FILTRAR DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES DE ALUMNOS DISCAPACITADOS POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.6.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen la relación de matrículas anuales de alumnos discapacitados de una sede en un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - RELACIÓN ESTUDIANTES DISCAPACITADOS ANUALES SEDES 	Se filtran, de un historial de matrículas de alumnos discapacitados, la relación de matrículas de discapacitados que una sede específica tuvo en cierto año y jornada dada.	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS ANUALES DE DISCAPACITADO SELECCIONADAS

VISUALIZAR MATRÍCULAS DE DISCAPACITADOS POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.6.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de la relación de matrículas anuales de discapacitados que una sede tuvo en cierto año y jornada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS ANUALES DE DISCAPACITADOS SELECCIONADAS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	Se organiza la presentación o visualización de la relación de matrículas de discapacitados seleccionada para una sede en cierto año	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS ANUALES DISCAPACITADOS POR SEDE Y JORNADA

FILTRAR DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR GRADO Y NIVEL DE ENSEÑANZA

1.4.2.1.7.6.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen la relación de matrículas anuales de alumnos discapacitados de una sede en un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES SEDES SEGÚN GRADO ESCOLAR 	Se filtran, de un historial de matrículas de por grado y nivel de enseñanza, la relación de matrículas que una sede específica tuvo en cierto año y jornada dada.	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS ANUALES POR GRADO ESCOLAR Y NIVEL SELECCIONADAS

VISUALIZAR MATRÍCULAS ANUALES SEGÚN GRADO Y NIVEL DE ENSEÑANZA POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.6.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de la relación de matrículas anuales por grado y nivel de enseñanza que una sede tuvo en cierto año y jornada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS ANUALES POR GRADO ESCOLAR Y NIVEL SELECCIONADAS - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	Se organiza la presentación o visualización de la relación de matrículas por grado escolar y nivel de enseñanza seleccionada para una sede en cierto año	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS ANUALES POR GRADO NIVEL ENSEÑANZA SEDE Y JORNADA

FILTRAR DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES SEGÚN MODALIDADES POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.6.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen la relación de matrículas anuales por modalidades de una sede en un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDAD 	Se filtran, de un historial de matrículas por modalidad, la relación de matriculas que una sede específica tuvo en cierto año y jornada dada.	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS ANUALES SEGÚN MODALIDADES SELECCIONADAS

VISUALIZAR MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDADES SEGÚN SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.6.6

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de la relación de matrículas anuales por modalidad que una sede tuvo en cierto año y jornada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- MATRÍCULAS ANUALES SEGÚN MODALIDADES SELECCIONADAS- REGISTRO MODALIDAD- REGISTRO GRADO ESCOLAR- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Se organiza la presentación o visualización de la relación de matrículas por modalidad seleccionada para una sede en cierto año	<ul style="list-style-type: none">- MATRÍCULAS ANUALES SEGÚN MODALIDADES POR SEDE Y JORNADA

FILTRAR DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR GRADO , NIVEL DE ENSEÑANZA, SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.7.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen la relación académica de una sede por grado y nivel de enseñanza en un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- AÑO- CÓDIGO SEDE ACTIVA- JORNADA SELECCIONADA- RELACIÓN SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL SEDES POR GRADOS Y NIVELES	Se filtran, de un historial de situación académica de sedes grado y nivel de enseñanza, la relación de datos académicos que una sede específica tuvo en cierto año y jornada dada.	<ul style="list-style-type: none">- DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO SELECCIONADA

VISUALIZAR SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO, NIVEL ENSEÑANZA SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.7.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de la relación de la situación académica anual que una sede tuvo en cierto año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO SELECCIONADA - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	Se organiza la presentación o visualización de la relación de situación académica para una sede en cierto año.	<ul style="list-style-type: none"> - SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO NIVEL ENSEÑANZA SEDE Y JORNADA

FILTRAR DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR MODALIDADES

1.4.2.1.7.7.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen la relación académica de una sede por modalidad que imparta en un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - RELACIÓN SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL SEDES POR MODALIDADES 	Se filtran, de un historial de situación académica de sedes por modalidad, la relación de datos académicos por modalidad que una sede específica tuvo en cierto año y jornada dada.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR MODALIDAD, SELECCIONADA

VISUALIZAR SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR MODALIDADES

1.4.2.1.7.7.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de la relación de la situación académica anual por modalidades que una sede tuvo en cierto año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR MODALIDAD, SELECCIONADA - REGISTRO MODALIDAD - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Se organiza la presentación o visualización de la relación de situación académica por modalidades de una sede en cierto año y jornada dada.	- SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR MODALIDADES SEDE Y JORNADA

FILTRAR DATOS PERSONAL ANUAL SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.8.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica el inventario de personal de una sede o institución para un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - RELACIÓN PERSONAL ANUAL SEDES	Se filtran, de un historial de inventario de personal por sedes, la relación de personal asociado a una sede específica en cierto año y jornada dada.	- DATOS PERSONAL SELECCIONADO

VISUALIZAR INVENTARIO PERSONAL ANUAL SEDE

1.4.2.1.7.8.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos del personal asociado a una sede en cierto año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS PERSONAL SELECCIONADO - REGISTRO PERSONAL	Se organiza la presentación o visualización de la relación de personal asociado a una sede en cierto año y jornada dada.	- PERSONAL ANUAL PO SEDE Y JORNADA

FILTRAR DATOS DE DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO Y NIVEL DE ENSEÑANZA SEDE JORNADA

1.4.2.1.7.8.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica la relación de docentes de una sede o institución, por nivel educativo y nivel de enseñanza, para un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA - SELECCIONADA - RELACIÓN DOCENTES ANUALES SEDES POR NIVEL EDUCATIVO 	<p>Se filtran, de un historial de docentes por nivel educativo nivel de enseñanza y sedes, la relación de docentes asociado a una sede específica en cierto año y jornada dada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DOCENTES POR NIVEL ENSEÑANZA Y NIVEL EDUCATIVO SELECCIONADOS

VISUALIZAR DOCENTES ANUALES SEGÚN NIVEL EDUCATIVO POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.8.4

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de la relación de docente por nivel educativo y nivel de enseñanza asociado a una sede en cierto año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DOCENTES POR NIVEL ENSEÑANZA Y NIVEL EDUCATIVO SELECCIONADOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO NIVEL EDUCATIVO 	<p>Se organiza la presentación o visualización de la relación de docentes por nivel educativo y nivel de enseñanza asociado a una sede en cierto año y jornada dada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DOCENTES ANUALES SEGÚN NIVEL EDUCATIVO POR SEDE JORNADA

FILTRAR DATOS DE DOCENTES ANUALES POR ÁREAS DE ENSEÑANZA SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.8.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica la relación de docentes de una sede por área de enseñanza , para un año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CÓDIGO SEDE ACTIVA - JORNADA SELECCIONADA - RELACIÓN DOCENTES ANUALES SEDES POR ÁREAS	Se filtran, de un historial de docentes por áreas de enseñanza y sedes, la relación de docentes asociado a una sede específica en cierto año y jornada dada.	- DATOS DOCENTES POR ÁREAS SELECCIONADOS

VISUALIZAR DOCENTES ANUALES SEGÚN ÁREAS DE ENSEÑANZA POR SEDE Y JORNADA

1.4.2.1.7.8.6

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite visualizar los datos de la relación de docentes por área de enseñanza asociados a una sede en cierto año y jornada dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DOCENTES POR ÁREAS SELECCIONADOS - REGISTRO ÁREA	Se organiza la presentación o visualización de la relación de docentes por áreas de enseñanza asociados a una sede en cierto año y jornada dada.	- DOCENTES ANUALES SEGÚN ÁREAS POR SEDE Y JORNADA

GENERAR CONSOLIDADOS DE MATRÍCULAS Y DOCENTES
MUNICIPALES ANUALES

1.4.2.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar consolidados de matrículas y relación de docentes municipales para cierto año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES SEDES SEGÚN GRADO ESCOLAR - REGISTRO ZONA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO JORNADA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO 	<p>Se obtiene, de los datos de matrículas anuales y docentes anuales por sedes, un consolidado municipal de matrículas y docentes anuales, según el año especificado por el usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CONSOLIDADOS MUNICIPALES DE MATRÍCULAS Y DOCENTES

GENERAR CONSOLIDADOS DE MATRÍCULAS E INSTITUCIONES
MUNICIPALES ANUALES

1.4.2.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar consolidados de matrículas y relación de instituciones anuales municipales para cierto año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES SEDES SEGÚN GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO 	<p>Se obtiene, de los datos de matrículas e instituciones, un consolidado municipal de matrículas e instituciones anuales, según el año especificado por el usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CONSOLIDADOS MUNICIPALES DE MATRÍCULAS E INSTITUCIONES

OBTENER CONSOLIDADO DE DOTACIÓN MUNICIPAL		1.4.2.2.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que permite reportar consolidados municipales de dotación de infraestructura física para cierto año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE INVENTARIOS ANUALES - LISTADO CLASES INFRAESTRUCTURA - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA 	Se obtiene, de los datos de dotación por sedes, un consolidado municipal de dotación de infraestructura física anual, según el año especificado por el usuario.	<ul style="list-style-type: none"> - CONSOLIDADO MUNICIPAL DE DOTACIÓN

FILTRAR CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS MUNICIPALES ANUALES		1.4.2.2.1.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen el consolidado de la cantidad de matrículas anuales municipales efectuadas por sede.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES 	Se identifican, de un historial de matrículas anuales, la cantidad de matrículas efectuadas por cada institución en cierto año especificado.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES

FILTRAR CONSOLIDADO DE DOCENTES MUNICIPALES ANUALES		1.4.2.2.1.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen el consolidado de la cantidad de docentes anuales municipales por sede.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DOCENTES ANUALES 	Se obtienen, de un historial de docentes anuales, la relación de la cantidad de docentes asociados a cada institución en un año dado.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES
MUNICIPALES ANUALES REDES EDUCATIVAS

1.4.2.2.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se genera un reporte conjunto de la cantidad de matrículas y docentes municipales por red educativa en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO 	Con la cantidad de matrículas y docentes anuales por sedes identificados, se hace una consolidación de éstos por red o núcleo educativo, de acuerdo a la red a la que pertenezca cada sede.	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS Y DOCENTES ANUALES POR RED EDUCATIVA

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES
MUNICIPALES ANUALES POR SECTORES

1.4.2.2.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se genera un reporte conjunto de la cantidad de matrículas y docentes municipales por sector educativo en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO SECTOR 	Con la cantidad de matrículas y docentes anuales por sedes identificados, se hace una consolidación de éstos por sector educativo, de acuerdo al sector al que pertenezca cada sede.	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS Y DOCENTES ANUALES POR SECTOR

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES
MUNICIPALES ANUALES POR ZONAS GEOGRÁFICAS

1.4.2.2.1.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se genera un reporte conjunto de la cantidad de matrículas y docentes municipales por zona geográfica en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO ZONA 	Con la cantidad de matrículas y docentes anuales por sedes identificados, se hace una consolidación de éstos por zona geográfica, de acuerdo a la zona a la que pertenezca cada sede.	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS Y DOCENTES ANUALES POR SECTOR

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES
MUNICIPALES ANUALES POR JORNADAS

1.4.2.2.1.6

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se genera un reporte conjunto de la cantidad de matrículas y docentes municipales por jornada educativa en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - REGISTRO JORNADA	Con la cantidad de matrículas y docentes anuales por sedes identificados, se hace una consolidación de éstos por jornada, de acuerdo a la jornada a la que se refiera la información.	- MATRÍCULAS Y DOCENTES ANUALES POR JORNADAS

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES
MUNICIPALES ANUALES POR NIVELES ENSEÑANZA

1.4.2.2.1.7

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se genera un reporte conjunto de la cantidad de matrículas y docentes municipales por nivel de enseñanza en cierto año.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Con la cantidad de docentes y matrículas anuales por sedes identificados, se hace una consolidación de éstos por nivel de enseñanza, de acuerdo al nivel de enseñanza al que se refiera la información.	- MATRÍCULAS Y DOCENTES ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS POR RED EDUCATIVA

1.4.2.2.1.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de matrículas anuales municipales por nivel o red educativa.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO	De acuerdo a la relación de matrículas anuales definidas por sedes, se identifica el núcleo educativo al que pertenece cada sede y se consolida la relación de matrículas anuales, por núcleos educativos, para que ésta sea visualizada por el usuario.	- MATRÍCULAS ANUALES POR RED EDUCATIVA

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE DOCENTES POR RED EDUCATIVA

1.4.2.2.1.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de docentes anuales municipales por nivel o red educativa.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO	De acuerdo a la relación de docentes anuales definida por sedes, se identifica el núcleo educativo al que pertenece cada sede y se consolida la relación de docentes anuales, por núcleos educativos, para que ésta sea visualizada por el usuario.	- DOCENTES ANUALES POR RED EDUCATIVA

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS POR SECTORES

1.4.2.2.1.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de matrículas anuales municipales por sector educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO SECTOR	De acuerdo a la relación de matrículas anuales definidas por sedes, se identifica el sector educativo al que pertenece cada sede y se consolida la relación de matrículas anuales, por sector educativo, para que ésta sea visualizada por el usuario.	- MATRÍCULAS ANUALES POR SECTORES

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE DOCENTES POR SECTORES

1.4.2.2.1.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de docentes anuales municipales por sector educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO SECTOR	De acuerdo a la relación de docentes anuales definida por sedes, se identifica el sector educativo al que pertenece cada sede y se consolida la relación de docentes anuales, por sector educativo, para que ésta sea visualizada por el usuario.	- DOCENTES ANUALES POR SECTORES

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS POR ZONAS

1.4.2.2.1.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de matrículas anuales municipales por zona educativa.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO ZONA	De acuerdo a la relación de matrículas anuales definidas por sedes, se identifica la zona geográfica a la que pertenece cada sede y se consolida la relación de matrículas anuales, por zona geográfica, para que ésta sea visualizada por el usuario.	- MATRÍCULAS ANUALES POR ZONAS

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE DOCENTES POR ZONAS

1.4.2.2.1.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de docentes anuales municipales por zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO ZONA	De acuerdo a la relación de docentes anuales definida por sedes, se identifica la zona geográfica a la que pertenece cada sede y se consolida la relación de docentes anuales, por zona geográfica, para que ésta sea visualizada por el usuario.	- DOCENTES ANUALES POR ZONAS

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS POR JORNADAS

1.4.2.2.1.6.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de matrículas anuales municipales por jornadas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - REGISTRO JORNADA	De acuerdo a la relación de matrículas anuales definidas por sedes, se identifican las jornadas para las cuales se define esta información, y se consolida la relación de matrículas anuales por jornadas, para que ésta sea visualizada por el usuario.	- MATRÍCULAS ANUALES POR JORNADAS

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE DOCENTES POR JORNADAS

1.4.2.2.1.6.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de docentes anuales municipales por jornadas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES - REGISTRO JORNADA	De acuerdo a la relación de docentes anuales definida por sedes, se identifican las jornadas para las cuales se define esta información, y se consolida la relación de docentes anuales por jornadas, para que ésta sea visualizada por el usuario.	- DOCENTES ANUALES POR JORNADAS

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS POR NIVELES ENSEÑANZA

1.4.2.2.1.7.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de matrículas anuales municipales por niveles de enseñanza.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	De acuerdo a la relación de matrículas anuales definidas por sedes, se identifican los niveles de enseñanza para los cuales se define esta información, y se consolida la relación de matrículas anuales por niveles de enseñanza, para que ésta sea visualizada por el usuario.	- MATRÍCULAS ANUALES POR NIVELES ENSEÑANZA

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE DOCENTES POR NIVELES ENSEÑANZA

1.4.2.2.1.7.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan y reportan los datos de la relación de docentes anuales municipales por niveles de enseñanza.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	De acuerdo a la relación de docentes anuales definida por sedes, se identifican los niveles de enseñanza para los cuales se define esta información, y se consolida la relación de docentes anuales por niveles de enseñanza, para que ésta sea visualizada por el usuario..	- DOCENTES ANUALES POR NIVELES ENSEÑANZA

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> FILTRAR CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS MUNICIPALES ANUALES </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1.4.2.2.1 </div>	
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen datos de matrículas anuales, para un año definido.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- RELACIÓN DE MATRÍCULAS ANUALES	Se obtiene, de un historial de matrículas anuales, las matrículas efectuadas en cierto año, por sede, jornada y grado escolar.	- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> DEFINIR DATOS INSTITUCIONES ANUALES GENERARON DATOS </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1.4.2.2.2 </div>	
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se definen las instituciones que para cierto año generaron datos estadísticos a partir del diligenciamiento de los formularios.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- RELACIÓN DE MATRÍCULAS ANUALES	Se identifican, a través de un historial de matrículas por instituciones, cuáles sedes o instituciones registraron datos en una año dado.	- INSTITUCIONES ANUALES

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR REDES EDUCATIVAS </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 1.4.2.2.3 </div>	
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida y visualiza la relación de matrículas anuales por redes o núcleos educativos.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - REGISTRO SEDE - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO	Con los datos de matrículas anuales por sedes proporcionados, y de acuerdo a la red o núcleo educativo al que pertenezca cada sede, se obtiene un consolidado municipal de matrículas efectuadas por red educativa.	- MATRÍCULAS ANUALES POR REDES EDUCATIVAS

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE INSTITUCIONES ANUALES POR REDES EDUCATIVAS

1.4.2.2.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida y visualiza la relación de instituciones anuales por redes o núcleos educativos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- INSTITUCIONES ANUALES - REGISTRO SEDE - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO	Identificadas las instituciones que para cierto año registraron datos estadísticos, se establece la relación de cantidad de instituciones por núcleo educativo, de acuerdo al núcleo al que pertenece cada una de ellas.	- INSTITUCIONES ANUALES POR REDES EDUCATIVAS

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR JORNADAS

1.4.2.2.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida y visualiza la relación de matrículas anuales por jornadas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES - REGISTRO JORNADA	Con los datos de matrículas anuales por sedes proporcionados, y de acuerdo a las jornadas de las cuales se obtuvo información, se genera un consolidado de matrículas anuales por jornadas.	- MATRÍCULAS ANUALES POR JORNADAS

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR DATOS DE INSTITUCIONES ANUALES POR JORNADAS

1.4.2.2.6

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida y visualiza la relación de instituciones anuales por jornadas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- INSTITUCIONES ANUALES - REGISTRO JORNADA	Identificadas las instituciones que para cierto año registraron datos estadísticos, se establece la relación de cantidad de instituciones por jornada, de acuerdo a la jornada que según los datos estadísticos impartía el establecimiento.	- INSTITUCIONES ANUALES POR JORNADAS

SELECCIONAR CLASE INFRAESTRUCTURA DE CONSULTA	1.4.2.2.3.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se selecciona la clase de infraestructura de la cual se desea obtener el consolidado.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO CLASES DE INFRAESTRUCTURA	Se da la posibilidad al usuario que elija de un listado de clases de infraestructuras una de ellas para obtener un consolidado municipal de dotación de los elementos que ésta comprende.	- CLASE INFRAESTRUCTURA SELECCIONADA

FILTRAR DOTACIÓN ANUAL SEGÚN CLASE DE INFRAESTRUCTURA	1.4.2.2.3.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación de elementos de infraestructura física usados a nivel municipal, en un año dado.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CLASE INFRAESTRUCTURA SELECCIONADA - INVENTARIOS ANUALES DOTACIÓN SEDES	Con base a la clase de infraestructura seleccionada se filtran los datos de dotación municipal para los elementos de infraestructura física que componen la clase.	- DATOS DOTACIÓN ANUAL SELECCIONADA

VISUALIZAR DOTACIÓN ANUAL SEGÚN CLASE DE INFRAESTRUCTURA	1.4.2.2.3.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualiza la dotación anual de elementos de infraestructura de acuerdo a una clase de infraestructura dada.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS DOTACIÓN ANUAL SELECCIONADA - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA	Se trata de organizar los datos de dotación municipal de elementos de infraestructura, en un año dado, para ser presentados al usuario .	- DOTACIÓN ANUAL POR CLASE INFRAESTRUCTURA

GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE COBERTURA

1.4.2.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen y visualizan indicadores municipales de cobertura del servicio educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN DE MATRÍCULAS ANUALES - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - REGISTRO SEDE	Se trata de obtener, a través de consultas, y dar a conocer a los usuarios los indicadores municipales que reflejan la cobertura del servicio educativo.	- INDICADORES COBERTURA ANUAL

GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE EFICIENCIA INTERNA

1.4.2.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen y visualizan indicadores municipales de eficiencia interna del servicio educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN DE MATRÍCULAS ANUALES - RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO SEDE	Se trata de obtener, a través de consultas, y dar a conocer a los usuarios los indicadores municipales que reflejan la eficiencia del proceso educativo en las instituciones.	- INDICADORES EFICIENCIA INTERNA ANUAL

GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

1.4.2.3.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen y visualizan indicadores municipales de eficiencia administrativa.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - ESTADÍSTICA DE INSTITUCIONES ANUALES - RELACIÓN DE MATRÍCULAS ANUALES - INVENTARIOS ANUALES DE PERSONAL - RELACIÓN DE DOCENTES ANUALES - RELACIÓN DE DOTACIONES ANUALES - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA - REGISTRO SEDE 	<p>Se trata de obtener, a través de consultas, y dar a conocer a los usuarios los indicadores que reflejan la eficiencia administrativa en las instituciones, a nivel municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - INDICADORES DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA ANUAL

GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE CALIDAD

1.4.2.3.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen y visualizan indicadores municipales de calidad.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO CLASES INFRAESTRUCTURA - RELACIÓN DIMENSIONES ANUALES - RELACIÓN INVENTARIOS DE DOTACIÓN ANUALES - REGISTRO SECTOR - REGISTRO SEDE 	<p>Se trata de obtener, a través de consultas, y dar a conocer a los usuarios los indicadores que reflejan la calidad de los establecimientos educativos a nivel municipal, en un año dado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - INDICADORES DE CALIDAD ANUAL

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> FILTRAR NIVELES ENSEÑANZA ATENDIDOS POR AÑO </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 1.4.2.3.1.1 </div>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se definen los niveles de enseñanza atendidos a nivel municipal en cierto año. </div>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center;">ENTRADAS</th> <th style="width: 34%; text-align: center;">DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">SALIDAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 2px;"> - AÑO - RELACIÓN - MATRÍCULAS ANUALES </td> <td style="vertical-align: top; padding: 2px;"> De acuerdo con las matrículas efectuadas en cierto año, se establecen cuales niveles de enseñanza fueron cubiertos a través de esas matrículas. </td> <td style="vertical-align: top; padding: 2px;"> - LISTADO NIVELES ATENDIDOS </td> </tr> </tbody> </table>		ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS	- AÑO - RELACIÓN - MATRÍCULAS ANUALES	De acuerdo con las matrículas efectuadas en cierto año, se establecen cuales niveles de enseñanza fueron cubiertos a través de esas matrículas.	- LISTADO NIVELES ATENDIDOS
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS					
- AÑO - RELACIÓN - MATRÍCULAS ANUALES	De acuerdo con las matrículas efectuadas en cierto año, se establecen cuales niveles de enseñanza fueron cubiertos a través de esas matrículas.	- LISTADO NIVELES ATENDIDOS					

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR EDUCATIVO </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 1.4.2.3.1.2 </div>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen las matrículas municipales por nivel de enseñanza y sector en un año dado. </div>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center;">ENTRADAS</th> <th style="width: 34%; text-align: center;">DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">SALIDAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 2px;"> - AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - LISTADO NIVELES ATENDIDOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SECTOR </td> <td style="vertical-align: top; padding: 2px;"> Con base a los niveles de enseñanza atendidos en un año dado, se identifica para cada uno de ellos las matrículas efectuadas por sector educativo, para que sean visualizadas por los usuarios. </td> <td style="vertical-align: top; padding: 2px;"> - MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR </td> </tr> </tbody> </table>		ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS	- AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - LISTADO NIVELES ATENDIDOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SECTOR	Con base a los niveles de enseñanza atendidos en un año dado, se identifica para cada uno de ellos las matrículas efectuadas por sector educativo, para que sean visualizadas por los usuarios.	- MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS					
- AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - LISTADO NIVELES ATENDIDOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SECTOR	Con base a los niveles de enseñanza atendidos en un año dado, se identifica para cada uno de ellos las matrículas efectuadas por sector educativo, para que sean visualizadas por los usuarios.	- MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR					

OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR EDUCATIVO Y ZONA

1.4.2.3.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación de matrículas efectuadas en cierto año por cada nivel de enseñanza, discriminando el sector educativo y la zona.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - LISTADO NIVELES ATENDIDOS - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SEDE	Con base a los niveles de enseñanza atendidos en un año dado, se identifica para cada uno de ellos las matrículas efectuadas por sector educativo y zona geográfica, para que sean visualizadas por los usuarios.	- MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y ZONA

1.4.2.3.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación de matrículas efectuadas en cierto año por cada nivel de enseñanza y zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - LISTADO NIVELES ATENDIDOS - REGISTRO ZONA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SEDE	Con base a los niveles de enseñanza atendidos en un año dado, se identifica para cada uno de ellos las matrículas efectuadas por zona geográfica, para que sean visualizadas por los usuarios.	- MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA Y ZONA

REPORTAR MATRÍCULAS ANUALES POR RED EDUCATIVA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.1.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación de matrículas efectuadas en cierto año en cada red educativa, discriminando estas relación por sector y zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - REGISTRO ZONA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO SEDE	Con base a la relación de matrículas anuales por sede, se identifica las matrículas efectuadas en cada red educativa, clasificando los datos por zona y sector educativo, para que sean visualizadas por los usuarios.	- MATRÍCULAS POR RED EDUCATIVA SECTOR Y ZONA

FILTRAR DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR EDUCATIVO

1.4.2.3.1.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos de las matrículas efectuadas en cierto año a nivel municipal por nivel de enseñanza y sector educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO NIVELES ATENDIDOS - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - REGISTRO SEDE	Se filtran, de un historial de matrículas anuales por sedes y grados, las matrículas efectuadas en cierto año en cada nivel de enseñanza por sector educativo, de acuerdo al sector al que pertenezca cada sede.	- DATOS MATRÍCULAS POR NIVEL Y SECTOR

DEFINIR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR

1.4.2.3.1.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualizan los datos de matrículas municipales anuales por nivel de enseñanza y sector educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS POR NIVEL Y SECTOR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO SECTOR	Se organizan los datos de matrículas anuales por nivel de enseñanza y sector educativo para ser presentados al usuario.	- MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR

FILTRAR DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.1.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos de las matrículas efectuadas en cierto año a nivel municipal por nivel de enseñanza, sector educativo y zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- AÑO- LISTADO NIVELES ATENDIDOS- RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES- REGISTRO SEDE	Se filtran, de un historial de matrículas anuales por sedes y grados, las matrículas efectuadas en cierto año en cada nivel de enseñanza por sector educativo y zona geográfica, de acuerdo al sector y zona a la que pertenezca cada sede.	<ul style="list-style-type: none">- DATOS MATRÍCULAS POR NIVEL SECTOR Y ZONA

DEFINIR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.1.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualizan los datos de matrículas municipales anuales por nivel de enseñanza, sector educativo y zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- DATOS MATRÍCULAS POR NIVEL Y SECTOR- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA- REGISTRO SECTOR- REGISTRO ZONA	Se organizan los datos de matrículas anuales por nivel de enseñanza, sector educativo y zona geográfica, para ser presentados al usuario.	<ul style="list-style-type: none">- MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA, SECTOR Y ZONA

FILTRAR DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y ZONA GEOGRÁFICA

1.4.2.3.1.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos de las matrículas efectuadas en cierto año a nivel municipal por nivel de enseñanza y zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- AÑO- LISTADO NIVELES ATENDIDOS- RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES- REGISTRO SEDE	Se filtran, de un historial de matrículas anuales por sedes y grados, las matrículas efectuadas en cierto año en cada nivel de enseñanza por zona geográfica, de acuerdo a la zona a la que pertenece cada sede.	<ul style="list-style-type: none">- DATOS MATRÍCULAS POR NIVEL Y ZONA

DEFINIR Y VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y ZONA

1.4.2.3.1.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualizan los datos de matrículas municipales anuales por nivel de enseñanza y zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MATRÍCULAS POR NIVEL Y SECTOR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO ZONA	Se organizan los datos de matrículas anuales por nivel de enseñanza y zona geográfica, para ser presentados al usuario.	- MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA Y ZONA

ESTABLECER DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR REDES EDUCATIVAS, SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.1.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos de las matrículas efectuadas en cierto año a nivel municipal por redes educativas, discriminando el sector educativo y zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - REGISTRO SEDE	Se filtran, de un historial de matrículas anuales por sedes y grados, las matrículas efectuadas en cierto año en cada red educativa, por sector educativo y zona geográfica, de acuerdo a la red, zona y sector educativo al que pertenece cada sede.	- DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR RED EDUCATIVA SECTOR Y ZONA

VISUALIZAR DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR REDES EDUCATIVAS SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.1.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualizan los datos de matrículas municipales anuales por red educativa, sector y zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR RED EDUCATIVA SECTOR Y ZONA - REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA 	<p>Se organizan los datos de matrículas anuales por redes educativas, sectores y zonas geográficas, para ser presentados al usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS POR REDES EDUCATIVAS SECTOR Y ZONA

ESTABLECER TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR NIVELES ENSEÑANZA

1.4.2.3.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen y visualizan los datos de la situación académica municipal anual por niveles de enseñanza.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES - LISTADO SECTORES - REGISTRO SECTOR - LISTADO ZONAS - REGISTRO ZONA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	<p>De las relaciones que definen la situación académica anual por instituciones, se consultan y obtienen estadísticas académicas por niveles de enseñanza en cierto año dado, para que sean visualizadas por los usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN POR NIVELES ENSEÑANZA

ESTABLECER TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR GRADOS ESCOLARES

1.4.2.3.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen y visualizan los datos de la situación académica municipal anual por grados escolares.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES - LISTADO SECTORES - REGISTRO SECTOR - LISTADO ZONAS - REGISTRO ZONA - REGISTRO GRADO ESCOLAR 	De las relaciones que definen la situación académica anual por instituciones, se consultan y obtienen estadísticas académicas por grados escolares en cierto año dado, para que sean visualizadas por los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> - TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN POR GRADOS ESCOLARES

ESTABLECER TASAS DE RETENCIÓN ANUALES

1.4.2.3.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen y visualizan los datos de la situación académica municipal anual por grados escolares.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES - REGISTRO MATRÍCULAS ANUALES - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO GRADO ESCOLAR 	De las relaciones que definen la situación académica y las matrículas anuales por instituciones, se consultan y obtienen los datos que definen la tasa de retención anual municipal.	<ul style="list-style-type: none"> - TASAS DE RETENCIÓN ANUAL

ESTABLECER NIVELES ENSEÑANZA DE REPORTE DE SITUACIÓN ACADÉMICA		1.4.2.3.2.1.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los niveles de enseñanza para los que se diligenciaron las estadísticas de la situación académica anual.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES 	Se identifican las estadísticas académicas definidas para cierto año y de ellas se establecen los niveles de enseñanza para los cuales se registraron datos.	<ul style="list-style-type: none"> - NIVELES ENSEÑANZA DE REPORTE

DEFINIR Y VISUALIZAR DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA		1.4.2.3.2.1.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los niveles de enseñanza para los que se diligenciaron las estadísticas de la situación académica anual.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES - NIVELES ENSEÑANZA DE REPORTE - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	Dados los niveles de enseñanza de reporte, se define por cada uno de ellos los datos de la situación académica anual para organizarlos y hacerlos visibles a los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> - TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR NIVEL ENSEÑANZA

OBTENER DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y SECTOR EDUCATIVO		1.4.2.3.2.1.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica y visualiza la relación anual de datos académicos municipales por niveles de enseñanza y sector educativo dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - NIVELES ENSEÑANZA DE REPORTE - LISTADO SECTORES - REGISTRO SECTOR - RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES 	Se trata de obtener para un sector educativo establecido por el usuario, la relación de la situación académica, por niveles de enseñanza, presentada e cierto año a nivel municipal, para ser reportada a los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> - TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR

OBTENER DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y ZONA		1.4.2.3.2.1.4
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica y visualiza la relación anual de datos académicos municipales por niveles de enseñanza y zona geográfica dada.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - NIVELES ENSEÑANZA DE REPORTE - LISTADO ZONAS - REGISTRO ZONA - RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES 	Se trata de obtener para una zona geográfica establecida por el usuario, la relación de la situación académica, por niveles de enseñanza, presentada en cierto año a nivel municipal, para ser reportada a los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> - TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR NIVEL ENSEÑANZA Y ZONA

SELECCIONAR SECTOR		1.4.2.3.2.1.3.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual el usuario selecciona el sector para el cual se obtendrán los datos de la situación académica municipal en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO SECTORES 	EL usuario selecciona de un listado de sectores, bajo cuál se generará el reporte de situación académica anual.	<ul style="list-style-type: none"> - SECTOR SELECCIONADO

FILTRAR SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR		1.4.2.3.2.1.3.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los datos de la situación académica presentada en cierto año para un sector definido.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - SECTOR SELECCIONADO - NIVELES ENSEÑANZA REPORTE - RELACIÓN DATOS ACADÉMICOS ANUALES - REGISTRO SEDE 	De acuerdo al sector seleccionado y a los niveles de para los cuales se reportaron datos académicos en cierto año, se filtran los datos de la situación académica existente a nivel municipal en cierto año, para cada nivel de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y SECTOR

DEFINIR Y VISUALIZAR SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR		1.4.2.3.2.1.3.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se organiza la visualización de la situación académica municipal en cierto año y para un sector educativo dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y SECTOR - REGISTRO SECTOR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	Se organiza la visualización o presentación de los datos de la situación académica anual para un sector educativo dado.	<ul style="list-style-type: none"> - TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y SECTOR

SELECCIONAR ZONA		1.4.2.3.2.1.4.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual el usuario selecciona la zona geográfica para la cual se obtendrán los datos de la situación académica municipal en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO ZONAS 	EL usuario selecciona de un listado de zonas, bajo cuál se generará el reporte de situación académica anual.	<ul style="list-style-type: none"> - ZONA SELECCIONADA

FILTRAR SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA Y ZONA		1.4.2.3.2.1.4.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los datos de la situación académica presentada en cierto año para una zona definida.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - ZONA SELECCIONADA - NIVELES ENSEÑANZA REPORTE - RELACIÓN DATOS ACADÉMICOS ANUALES - REGISTRO SEDE 	De acuerdo a la zona seleccionada y a los niveles de para los cuales se reportaron datos académicos en cierto año, se filtran los datos de la situación académica existente a nivel municipal en cierto año, para cada nivel de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y ZONA

DEFINIR Y VISUALIZAR SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA Y ZONA		1.4.2.3.2.1.4.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se organiza la visualización de la situación académica municipal en cierto año y para una zona geográfica dada.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y ZONA - REGISTRO ZONA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	Se organiza la visualización o presentación de los datos de la situación académica anual para una zona geográfica dada.	<ul style="list-style-type: none"> - TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y ZONA

DEFINIR Y DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR GRADOS ESCOLARES		1.4.2.3.2.2.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtiene datos de la situación académica para un año dado, por grados escolares.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES 	Se obtiene, de un historial de datos académicos anuales, los datos de la situación académica en un año dado, por grados escolares.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO ESCOLAR

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO ESCOLAR		1.4.2.3.2.2.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualizan los datos de la situación académica para un año dado, por grados escolares.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO ESCOLAR 	Se organizan los datos obtenidos de la situación académica en un año dado, por grados escolares para ser presentados al usuario.	<ul style="list-style-type: none"> - TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR GRADOS ESCOLARES

SELECCIONAR SECTOR EDUCATIVO	1.4.2.3.2.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual el usuario selecciona el sector para el cual se obtendrán los datos de la situación académica municipal, por grados escolares, en un año dado.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO SECTORES	EL usuario selecciona de un listado de sectores, bajo cuál se generará el reporte de situación académica anual por grados escolares.	- SECTOR SELECCIONADO

DEFINIR DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR GRADOS ESCOLARES Y SECTOR EDUCATIVO	1.4.2.3.2.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los datos de la situación académica, por grados escolares, presentada en cierto año para un sector definido.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - SECTOR SELECCIONADO - RELACIÓN DATOS ACADÉMICOS ANUALES - REGISTRO SEDE	De acuerdo al sector seleccionado se filtran los datos de la situación académica existente a nivel municipal en cierto año, por grados escolares.	- DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADOS Y SECTORES

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO ESCOLAR Y SECTOR EDUCATIVO	1.4.2.3.2.2.5	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se organiza la visualización de la situación académica municipal por grados escolares en cierto año y para un sector educativo dado.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADOS Y SECTORES - REGISTRO SECTOR - REGISTRO GRADO ESCOLAR	Se organiza la visualización o presentación de los datos de la situación académica anual por grados escolares para un sector educativo dado.	- TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR GRADO ESCOLAR Y SECTOR

SELECCIONAR ZONA GEOGRÁFICA		1.4.2.3.2.2.6
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual el usuario selecciona la zona para la cual se obtendrán los datos de la situación académica municipal, por grados escolares, en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO ZONAS	EL usuario selecciona de un listado de zonas, bajo cuál se generará el reporte de situación académica anual por grados escolares.	- ZONA SELECCIONADA

DEFINIR DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR GRADOS ESCOLARES Y ZONA		1.4.2.3.2.2.7
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los datos de la situación académica, por grados escolares, presentada en cierto año para una zona definida.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - ZONA SELECCIONADA - RELACIÓN DATOS ACADÉMICOS ANUALES - REGISTRO SEDE	De acuerdo a la zona seleccionada se filtran los datos de la situación académica existente a nivel municipal en cierto año, por grados escolares.	- DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADOS Y ZONA

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADOS ESCOLARES Y ZONA		1.4.2.3.2.2.8
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se organiza la visualización de la situación académica municipal por grados escolares en cierto año y para una zona dada.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADOS Y ZONA - REGISTRO ZONA - REGISTRO GRADO ESCOLAR	Se organiza la visualización o presentación de los datos de la situación académica anual por grados escolares para una zona geográfica dada.	- TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR GRADO ESCOLAR Y ZONA

GENERAR INDICADOR DE RECURSOS HUMANOS POR SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se busca obtener y reportar la relación municipal de recursos humanos asociados a las instituciones en un año dado, por sector y zona.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - INVENTARIOS ANUALES DE PERSONAL - REGISTRO SEDE - REGISTRO ZONA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO PERSONAL	Con base en un historial que establece la relación de personal asociado a las instituciones por años, se identifica de acuerdo a un año, el personal asociado a las instituciones a nivel municipal, discriminado por sector y zona, para que sea visualizado por el usuario..	- RECURSOS HUMANOS POR SECTOR Y ZONA

OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES POR NIVEL ENSEÑANZA

1.4.2.3.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se busca obtener y reportar la relación municipal de docentes asociados a las instituciones en un año dado, por nivel de enseñanza.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN DOCENTES ANUALES - REGISTRO SEDE - REGISTRO ZONA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Se identifica la cantidad total de docentes a nivel municipal asociados a cada nivel de enseñanza, discriminando esta relación por sector y zona, en un año dado.	- DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO

OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES POR GÉNERO

1.4.2.3.3.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se busca obtener y reportar la relación municipal de docentes asociados a las instituciones en un año dado, por género.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN DOCENTES ANUALES - REGISTRO SEDE - REGISTRO SECTOR	Se identifica la cantidad total de docentes a nivel municipal asociados a las instituciones, por género y sector educativo, en un año dado.	- DOCENTES POR GÉNERO

OBTENER INDICADOR DE INSTITUCIONES ANUALES Y ALUMNOS/DOCENTE POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtiene y reporta a nivel municipal, por nivel de enseñanza, discriminado por sector educativo y zona, la cantidad de instituciones que prestan el servicio educativo, frente a la relación de alumnos por docente, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DOCENTES ANUALES - RELACIÓN DE MATRÍCULAS E INSTITUCIONES - REGISTRO SEDE - REGISTRO ZONA - REGISTRO SECTOR 	De acuerdo a las estadísticas de matrículas y docentes anuales, y con base a un año de reporte, definido por el usuario, se establece la cantidad de instituciones que prestan el servicio educativo y la relación de cantidad de alumnos por docente, que a ese año se registró.	<ul style="list-style-type: none"> - INSTITUCIONES Y RELACIÓN ALUMNOS / DOCENTE POR SECTOR Y ZONA

OBTENER Y VISUALIZAR RELACIÓN DE INSTITUCIONES ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.4.2.3.3.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtiene y reporta a nivel municipal, la cantidad de instituciones que prestan el servicio educativo en cierto año, por nivel de enseñanza y zona.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE MATRÍCULAS E INSTITUCIONES - REGISTRO SEDE - REGISTRO ZONA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	De acuerdo a las estadísticas de matrículas, se establece, consolida municipalmente, y visualiza la cantidad de instituciones que prestan el servicio educativo, por nivel de enseñanza y zona geográfica, en un año dado,.	<ul style="list-style-type: none"> - INSTITUCIONES POR NIVEL ENSEÑANZA

OBTENER RELACIÓN DE GRUPOS ,AULAS DE CLASE Y RELACIÓN ALUMNOS / GRUPO Y ALUMNOS / AULA POR SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.6

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se definen y visualizan la cantidad de aulas y grupos escolares existen a nivel municipal en un año dado, así como la cantidad de alumnos por aula y la cantidad de alumnos por grupo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DOTACIONES ANUALES - RELACIÓN DE GRUPOS POR GRADO ANUALES - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - REGISTRO SEDE - REGISTRO ZONA - REGISTRO SECTOR 	<p>Con base a las estadísticas de dotación municipal y estadísticas de grupo por grado creados anualmente, se identifican la cantidad de aulas físicas y grupos escolares creados por sector educativo y zona geográfica, de acuerdo a estos datos y un historial de matrículas anuales, se define la relación de alumnos matriculados por aulas y por grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GRUPOS Y AULAS POR SECTOR Y ZONA - ALUMNOS/GRUPO Y ALUMNOS/AULA POR SECTOR Y ZONA

FILTRAR INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS ANUAL

1.4.2.3.3.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica a nivel municipal, por sector y zona, la relación de recursos humanos asociados a las instituciones en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - INVENTARIOS ANUALES DE PERSONAL - REGISTRO SEDE 	<p>Se filtra, de un historial de recursos humanos por instituciones, la relación de recursos humanos asociados a cada institución en un año dado, consolidando esta información a nivel municipal y discriminándola por sector y zona, de acuerdo al sector y zona a la que pertenezca cada institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DE RECURSO HUMANO ANUAL POR SECTOR Y ZONA

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR INDICADOR DE RECURSOS HUMANOS POR SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualiza la relación recursos humanos asociados al servicio educativo, a nivel municipal, por sector y zona educativa.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DE RECURSO HUMANO ANUAL POR SECTOR Y ZONA - REGISTRO PERSONAL - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA 	Se organizan los datos de recursos humanos asociados al servicio educativo a nivel municipal, por sector y zona, para ser presentados o reportados al usuario	<ul style="list-style-type: none"> - RECURSOS HUMANOS POR SECTOR Y ZONA

FILTRAR CANTIDAD DE DOCENTES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica a nivel municipal, la cantidad de docentes que laboran por nivel de enseñanza, sector educativo y zona geográfica en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DOCENTES ANUALES - REGISTRO SEDE 	Se filtra, de un historial de docentes anuales por sedes, la relación de docentes asociados a cada institución por nivel de enseñanza en un año dado, consolidando esta información a nivel municipal y discriminándola por sector y zona, de acuerdo al sector y zona a la que pertenezca cada institución.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DE DOCENTES POR NIVEL DE ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

CONSOLIDAR DATOS Y VISUALIZAR DOCENTES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualiza la relación docentes asociados al servicio educativo, a nivel municipal, por nivel de enseñanza, sector y zona.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DE DOCENTES POR NIVEL DE ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA 	Se organizan los datos de docentes asociados al servicio educativo a nivel municipal, por nivel de enseñanza, sector y zona, para ser presentados o reportados al usuario	<ul style="list-style-type: none"> - DOCENTES POR NIVEL DE ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

FILTRAR CANTIDAD DE DOCENTES POR GÉNERO Y SECTOR		1.4.2.3.3.3.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación de la cantidad de docentes por género y sector educativo que laboran a nivel municipal en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DOCENTES ANUALES - REGISTRO SEDE 	Se filtra, de un historial de docentes anuales por sedes, la relación de docentes de acuerdo al género asociados a cada institución en un año dado, consolidando esta información a nivel municipal y discriminándola por sector, de acuerdo al sector al que pertenece cada institución.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DE DOCENTES POR GÉNERO Y SECTOR

CONSOLIDAR DATOS Y VISUALIZAR RELACIÓN DE DOCENTES POR GÉNERO Y SECTOR		1.4.2.3.3.3.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualiza la relación de docentes según género asociados al servicio educativo, a nivel municipal, por sector educativo.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DE DOCENTES POR GÉNERO Y SECTOR - REGISTRO SECTOR 	Se organizan los datos de docentes asociados al servicio educativo a nivel municipal, por género y sector educativo, para ser presentados o reportados al usuario	<ul style="list-style-type: none"> - DOCENTES POR GÉNERO

FILTRAR CANTIDAD DE INSTITUCIONES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualiza la relación de la cantidad de instituciones que prestan el servicio educativo, a nivel municipal, por nivel de enseñanza sector y zona, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN DE INSTITUCIONES ANUALES - REGISTRO SEDE	De acuerdo al año de reporte definido por el usuario, se consulta, de un historial de matrículas anuales, la cantidad de instituciones que prestaron el servicio educativo, por nivel de enseñanza sector y zona	- INSTITUCIONES POR NIVEL ENSEÑANZA, SECTOR Y ZONA

FILTRAR CANTIDAD DE ALUMNOS POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación de la cantidad de estudiantes matriculados, a nivel municipal, por nivel de enseñanza sector y zona, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN DE MATRÍCULAS ANUALES - REGISTRO SEDE	De acuerdo al año de reporte definido por el usuario, se consulta, de un historial de matrículas anuales, la cantidad de estudiantes matriculados por nivel de enseñanza sector y zona, a nivel municipal.	- ALUMNOS POR NIVEL ENSEÑANZA, SECTOR Y ZONA

FILTRAR CANTIDAD DE DOCENTES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.4.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación de la cantidad de docentes que prestaron el servicio educativo, a nivel municipal, por nivel de enseñanza sector y zona, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN DE DOCENTES ANUALES - REGISTRO SEDE	De acuerdo al año de reporte definido por el usuario, se consulta, de un historial de docentes anuales, la cantidad de docentes que prestan el servicio educativo por nivel de enseñanza sector y zona, a nivel municipal.	- DOCENTES POR NIVEL ENSEÑANZA, SECTOR Y ZONA

ESTABLECER RELACIÓN ALUMNOS/DOCENTE POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.4.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación de alumnos por docente, a nivel municipal, por nivel de enseñanza sector y zona, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- ALUMNOS POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA - ALUMNOS POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA	Obtenidos los datos de alumnos y docentes por nivel de enseñanza sector y zona, se determina la relación de la cantidad de alumnos matriculados por docente.	- ALUMNOS/DOCENTE POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR NÚMERO DE INSTITUCIONES Y RELACIÓN ALUMNOS/DOCENTE POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.4.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolidan los datos de las relaciones de instituciones y alumnos/docente por nivel de enseñanza sector y zona en un año dado, para presentarlas al usuario

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - INSTITUCIONES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA - ALUMNOS/DOCENTE POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	<p>Se trata de organizar los datos de las relaciones de instituciones y alumnos/docente por nivel de enseñanza sector y zona, con base en los registros de los niveles de enseñanza, sectores y zonas, para presentarlos adecuadamente a los usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - INSTITUCIONES Y RELACIÓN ALUMNOS / DOCENTE POR SECTOR Y ZONA

OBTENER CANTIDAD DE GRUPOS POR SECTOR Y ZONA

1.4.2.3.3.6.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica la cantidad de grupos escolares establecidos municipalmente, en un año dado, por sector educativo y zona geográfica.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE GRUPOS POR GRADO ANUALES - REGISTRO SEDE 	<p>Se obtiene, de un historial de grupos existentes anualmente por grados escolares en cada sede, la cantidad de grupos creados a nivel municipal por sector y zona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GRUPOS POR SECTOR Y ZONA

OBTENER CANTIDAD DE AULAS POR SECTOR Y ZONA	1.4.2.3.3.6.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica la cantidad de aulas existentes municipalmente, en un año dado, por sector educativo y zona geográfica.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DE DOTACIONES ANUALES - REGISTRO SEDE 	Se obtiene, de un historial de dotaciones anuales, la cantidad de aulas físicas que existen a nivel municipal por sector y zona, e un año dado.	<ul style="list-style-type: none"> - AULAS POR SECTOR Y ZONA

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR CANTIDAD DE AULAS Y GRUPOS POR SECTOR Y ZONA	1.4.2.3.3.6.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualiza la cantidad de aulas y grupos existentes municipalmente, en un año dado, por sector educativo y zona geográfica.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - GRUPOS POR SECTOR Y ZONA - AULAS POR SECTOR Y ZONA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA 	Se obtiene, de un historial de dotaciones anuales, la cantidad de aulas físicas que existen a nivel municipal por sector y zona, e un año dado.	<ul style="list-style-type: none"> - AULAS POR SECTOR Y ZONA

OBTENER MATRÍCULAS POR SECTOR Y ZONA	1.4.2.3.3.6.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican la cantidad de matrículas efectuadas a nivel municipal por sector y zona, en un año dado.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES - REGISTRO SEDE 	Se obtiene, de un historial de matrículas anuales por sedes, la relación de matrículas efectuadas en una año dado, discriminada por sector y zona, de acuerdo a la zona y sector al que pertenezca cada sede.	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS POR SECTOR Y ZONA

DEFINIR RELACIÓN DE ALUMNOS / GRUPO POR SECTOR Y ZONA		1.4.2.3.3.6.5
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual establece se la relación municipal de alumnos/grupo por sector y zona, en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - GRUPOS POR SECTOR Y ZONA - RELACIÓN MATRÍCULAS POR SECTOR Y ZONA 	De acuerdo a las relaciones de grupos y matrículas anuales por sector y zona obtenidos, se consolida la relación de alumnos por grupo escolar registrada para cierto año.	<ul style="list-style-type: none"> - RELACIÓN ALUMNOS/GRADO POR SECTOR Y ZONA

DEFINIR RELACIÓN DE ALUMNOS / AULA POR SECTOR Y ZONA		1.4.2.3.3.6.6
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual establece se la relación municipal de alumnos/aula por sector y zona, en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AULAS POR SECTOR Y ZONA - RELACIÓN MATRÍCULAS POR SECTOR Y ZONA 	De acuerdo a las relaciones de aulas y matrículas anuales por sector y zona obtenidos, se consolida la relación de alumnos por aula física registrada para cierto año.	<ul style="list-style-type: none"> - RELACIÓN ALUMNOS/AULA POR SECTOR Y ZONA

CONSOLIDAR Y VISUALIZAR RELACIÓN DE ALUMNOS / GRUPO Y ALUMNOS / AULA POR SECTOR Y ZONA		1.4.2.3.3.6.7
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualiza las relaciones municipales de alumnos por grupo escolar y alumnos por aula física , en un año dado, por sector y zona.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - RELACIÓN ALUMNOS/GRUPO POR SECTOR Y ZONA - RELACIÓN ALUMNOS/AULA POR SECTOR Y ZONA - REGISTRO SECTOR - REGISTRO ZONA 	Se organizan los datos de las relaciones de alumnos/grupo y alumnos/aula por sector y zona, para presentarlos al usuario final	<ul style="list-style-type: none"> - ALUMNOS/GRUPO Y ALUMNOS/AULA POR SECTOR Y ZONA

FILTRAR DIMENSIONES ANUALES SEDES		1.4.2.3.4.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la cantidad de dimensiones o áreas educativas municipales por sector.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DIMENSIONES ANUALES - REGISTRO SEDES 	Se consulta, para un año dado, a partir de un historial de dimensiones anuales por sedes, la relación de dimensiones anuales municipales por sectores educativos.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DIMENSIONES ANUALES SEDES POR SECTOR

ESTABLECER Y VISUALIZAR INDICADOR DE DIMENSIONES ANUALES POR SECTOR		1.4.2.3.4.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se visualiza la cantidad de dimensiones o áreas educativas municipales por sector.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DIMENSIONES ANUALES SEDES POR SECTOR - REGISTRO SECTOR - REGISTRO DIMENSIÓN 	Se trata de organizar adecuadamente los datos consolidados de dimensiones municipales para ser reportados o visualizados al usuario.	<ul style="list-style-type: none"> - ÁREAS EDUCATIVAS POR SECTOR

SELECCIONAR CLASE INFRAESTRUCTURA		1.4.2.3.4.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se selecciona una clase de infraestructura para generar el reporte.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO CLASES INFRAESTRUCTURA 	Se da la posibilidad al usuario que frente a un listado de clases de infraestructura, elija una de ellas para establecer que elementos de infraestructura harán parte del reporte, según correspondan a la clase elegida.	<ul style="list-style-type: none"> - CLASE INFRAESTRUCTURA SELECCIONADA

FILTRAR INVENTARIO ANUAL POR CLASE INFRAESTRUCTURA Y SECTOR

1.4.2.3.4.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se define el inventario anual municipal de elementos de infraestructura que pertenezcan a una clase de infraestructura dada.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - CLASE INFRAESTRUCTURA SELECCIONADA - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - RELACIÓN INVENTARIOS DE DOTACIÓN ANUALES - REGISTRO SEDE	De acuerdo a la clase de infraestructura seleccionada se consulta, de un historial de inventarios de infraestructura anuales, el inventario anual de los elementos de infraestructura asociados a esta clase, registrado en un año dado y discriminado por sectores educativos.	- DATOS INVENTARIO POR CLASE INFRAESTRUCTURA Y SECTOR

VISUALIZAR ÍNDICE DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA POR SECTOR

1.4.2.3.4.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se selecciona una clase de infraestructura para generar el reporte.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS INVENTARIO POR CLASE DE INFRAESTRUCTURA Y SECTOR - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - REGISTRO SECTOR	De acuerdo inventario municipal de elementos de infraestructura seleccionado, se organizan los datos adecuadamente para que sean visualizados por parte del usuario	- ÍNDICE DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA POR SECTOR

GENERAR ARCHIVOS DE FORMULARIO C100

1.4.2.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan archivos planos a partir de la información de infraestructura física anual por instituciones existente.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - DATOS INFRAESTRUCTURA - DATOS ESTADÍSTICOS INFRAESTRUCTURA ANUALES - DATOS SECTORES	Con base a las estadísticas anuales de datos de infraestructura física por instituciones, y de acuerdo al año de solicitud de información, se generan archivos planos de cada uno de los capítulos que conforman el formulario C100.	- ARCHIVOS PLANOS C100

GENERAR ARCHIVOS DE FORMULARIO TIC

1.4.2.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan archivos planos a partir de la información de infraestructura tecnológica anual por instituciones existente.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - DATOS INFRAESTRUCTURA - DATOS ESTADÍSTICOS TECNOLÓGICOS ANUALES	Con base a las estadísticas anuales de datos de infraestructura tecnológica por instituciones, y de acuerdo al año de solicitud de información, se generan archivos planos de cada uno de los capítulos que conforman el formulario TIC.	- ARCHIVOS PLANOS TIC

GENERAR ARCHIVOS DE FORMULARIO C600

1.4.2.4.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan archivos planos a partir de la información de servicios educativos anuales por instituciones existente.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - DATOS EDUCATIVOS - DATOS ESTADÍSTICOS EDUCATIVOS ANUALES	Con base a las estadísticas anuales de datos de servicios educativos por instituciones, y de acuerdo al año de solicitud de información, se generan archivos planos de cada uno de los capítulos que conforman el formulario C600.	- ARCHIVOS PLANOS C600

GENERAR ARCHIVO PLANO DE INFRAESTRUCTURA POR ESTABLECIMIENTO

1.4.2.4.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se genera un archivo plano que recopila la información anual de infraestructura por establecimientos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO INMUEBLES ANUALES SEDES - RELACIÓN DIMENSIONES ANUALES - LISTADO SERVICIOS ANUALES SEDES - REGISTRO INMUEBLE - REGISTRO SECTOR - REGISTRO PROPIETARIO - REGISTRO DIMENSIÓN - REGISTRO SERVICIO - REGISTRO TIPO SERVICIO - REGISTRO SEDE 	<p>Con base a las estadísticas anuales de datos de infraestructura física por instituciones, y de acuerdo al año de solicitud dado por el usuario, se genera un archivo plano de la información de inmuebles, áreas o dimensiones educativas y servicios físicos ofrecidos por cada institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO DE INFRAESTRUCTURA POR ESTABLECIMIENTOS

GENERAR ARCHIVOS PLANOS DE DOTACIÓN MUNICIPAL Y POR ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se genera un archivo plano que recopila la información anual de infraestructura por establecimientos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN INVENTARIOS DE DOTACIÓN ANUALES - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - REGISTRO SEDE 	<p>Con base a las estadísticas anuales de datos de dotación anual por instituciones, y de acuerdo al año de solicitud dado por el usuario, se generan archivos planos de la dotación de elementos de infraestructura a nivel municipal y por instituciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVOS PLANOS DE DOTACIÓN

OBTENER DATOS ESTADÍSTICOS DE DIMENSIONES ANUALES POR ESTABLECIMIENTO		1.4.2.4.1.1.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se recopila la información anual de dimensiones anuales por establecimientos.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DIMENSIONES ANUALES 	De acuerdo a las estadísticas de dimensiones anuales por sedes o establecimientos, se define, de acuerdo a un año de solicitud, las cantidad de unidades de las áreas educativas por establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DIMENSIONES ANUALES POR ESTABLECIMIENTOS

ORGANIZAR DATOS DE DIMENSIONES POR AÑO		1.4.2.4.1.1.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de dimensiones que van a conformar el archivo plano de infraestructura.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DIMENSIONES ANUALES POR ESTABLECIMIENTOS - REGISTRO DIMENSIÓN 	Se trata de organizar los datos que en conjunto formarán cada uno de los registros de dimensiones anuales por establecimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DIMENSIONES ANUALES

OBTENER DATOS ESTADÍSTICOS DE INMUEBLES ANUALES POR ESTABLECIMIENTOS		1.4.2.4.1.1.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se recopila la información de inmuebles anuales por establecimientos.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO INMUEBLES ANUALES SEDES 	De acuerdo a las estadísticas de inmuebles anuales por sedes o establecimientos, se define, de acuerdo a un año de solicitud, los datos de los inmuebles anuales registrados por establecimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS INMUEBLES ANUALES POR ESTABLECIMIENTO

ORGANIZAR DATOS DE INMUEBLES POR AÑO

1.4.2.4.1.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de inmuebles que van a conformar el archivo plano de infraestructura.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS INMUEBLES ANUALES POR ESTABLECIMIENTOS - REGISTRO INMUEBLE - REGISTRO SECTOR - REGISTRO PROPIETARIO	Se trata de organizar los datos que en conjunto formarán cada uno de los registros de inmuebles anuales por establecimientos.	- REGISTROS INMUEBLES ANUALES

OBTENER DATOS SERVICIOS ANUALES POR ESTABLECIMIENTO

1.4.2.4.1.1.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se recopila la información de servicios anuales ofrecidos por establecimientos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO SERVICIOS ANUALES SEDES	De acuerdo a las estadísticas de servicios anuales por sedes o establecimientos, se define, de acuerdo a un año de solicitud, los datos de los servicios anuales registrados por establecimientos.	- DATOS SERVICIOS ANUALES POR ESTABLECIMIENTO

ORGANIZAR DATOS DE SERVICIOS POR AÑO

1.4.2.4.1.1.6

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de servicios que van a conformar el archivo plano de infraestructura.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS SERVICIOS ANUALES POR ESTABLECIMIENTO - REGISTRO SERVICIO - REGISTRO TIPO SERVICIO	Se trata de organizar los datos que en conjunto formarán cada uno de los registros de servicios anuales por establecimientos.	- REGISTROS SERVICIOS ANUALES

CONFORMAR ARCHIVO DE INFRAESTRUCTURA ANUAL POR ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.1.1.7

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo plano de infraestructura anual.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS DIMENSIONES ANUALES - REGISTROS INMUEBLES ANUALES - REGISTRO SERVICIOS ANUALES 	Obtenidos los registros anuales de dimensiones, inmuebles y servicios por establecimientos, se organiza el conjunto de registros para formar el archivo plano de infraestructura.	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO PLANO INFRAESTRUCTURA POR ESTABLECIMIENTOS

FILTRAR DATOS DE INVENTARIO ANUAL POR ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.1.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos del inventario anual por establecimientos, para un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN INVENTARIOS DOTACIÓN ANUALES 	Se establece los datos del inventario de elementos de infraestructura registrado para cada institución, de acuerdo a un año de solicitud establecido por el usuario.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DOTACIÓN ANUAL POR CLASE DE INFRAESTRUCTURA Y ESTABLECIMIENTOS

ORGANIZAR DATOS QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE DOTACIÓN ANUAL POR ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.1.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de dotación, que van a formar el archivo plano de dotación anual por establecimientos.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DOTACIÓN ANUAL POR CLASE DE INFRAESTRUCTURA Y ESTABLECIMIENTOS AÑO - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA 	De acuerdo a los datos de dotación anual por establecimientos obtenidos, se organizan, con base a los datos de elementos y clases de infraestructura, los registros y se conforma adecuadamente el archivo para ser presentado al usuario final.	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO DE DOTACIÓN ANUAL POR ESTABLECIMIENTOS

OBTENER DOTACIÓN ANUAL MUNICIPAL

1.4.2.4.1.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de dotación, que van a formar el archivo plano de dotación anual municipal.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DOTACIÓN ANUAL POR CLASE DE INFRAESTRUCTURA Y ESTABLECIMIENTOS - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA 	<p>Se consolidan los datos de dotación anual por establecimientos a nivel municipal, identificando la cantidad de elementos de infraestructura existentes en un año dado, para organizar adecuadamente los registros y conformar el archivo de dotación municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO DE DOTACIÓN ANUAL MUNICIPAL

ESTABLECER ARCHIVO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

1.4.2.4.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo de infraestructura tecnológica municipal, en un año especificado por el usuario.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES - LISTADO TECNOLOGÍAS ANUALES SEDES - LISTADO PLATAFORMAS ANUALES SEDES - LISTADO ARQUITECTURAS ANUALES SEDES - REGISTRO TECNOLOGÍA - REGISTRO PLATAFORMA - REGISTRO ARQUITECTURA 	<p>Con base a las estadísticas anuales de datos de infraestructura tecnológica por instituciones, y de acuerdo al año de solicitud dado por el usuario, se genera un archivo plano con información a nivel municipal de las plataformas, tecnologías y arquitecturas de comunicación utilizadas por las instituciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

ESTABLECER ARCHIVO DE APROVECHAMIENTO Y USO DE EQUIPOS

1.4.2.4.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo de aprovechamiento y uso de equipos a nivel municipal, en un año especificado por el usuario.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none">- AÑO- DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES- LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS ANUALES SEDES- LISTADO ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SEDES- LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ANUALES USO EQUIPOS SEDES- LISTADO USUARIOS ANUALES EQUIPOS SEDES- LISTADO USOS ADMTIVOS. EQUIPOS ANUALES SEDES- REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA- REGISTRO ÁREA- REGISTRO USO ADMTIVO. EQUIPOS- REGISTRO USUARIO EQUIPOS	<p>Con base a las estadísticas anuales que indican el aprovechamiento y uso dado a los equipos por las instituciones, y de acuerdo al año de solicitud dado por el usuario, se genera un archivo plano con la información de aprovechamiento, usos y usuarios de equipos en las instituciones a nivel municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none">- ARCHIVO DE USO Y APROVECHAMIENTO DE EQUIPOS

ESTABLECER ARCHIVO DE CONEXIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET

1.4.2.4.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo de servicios y conexión a internet implementados a nivel municipal, en un año especificado por el usuario.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES - LISTADO TIPOS CONEXIÓN ANUALES SEDES - LISTADO SERVICIOS INTERNET ANUALES SEDES - REGISTRO TIPO CONEXIÓN - REGISTRO SERVICIO INTERNET	Con base a las estadísticas anuales de datos de conexión y acceso a internet por instituciones, y de acuerdo al año de solicitud dado por el usuario, se genera un archivo plano con la información de tipos de conexión y servicios de internet ofrecidos por las instituciones a nivel municipal.	- ARCHIVO DE CONEXIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET

SELECCIONAR RELACIÓN DE TECNOLOGÍAS ANUALES MUNICIPALES

1.4.2.4.2.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación municipal de tecnologías de cómputo con que cuentan las instituciones en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO TECNOLOGÍAS ANUALES SEDES	Se filtra de un historial de tecnologías anuales por sedes, las tecnologías utilizadas en cada institución, en un año específico, para luego consolidar esta información a nivel municipal.	- DATOS RELACIÓN TECNOLOGÍAS ANUALES

DEFINIR REGISTROS DE TECNOLOGÍAS ANUALES MUNICIPALES

1.4.2.4.2.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se organizan los registros de la relación de tecnologías utilizadas a nivel municipal.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS RELACIÓN TECNOLOGÍAS ANUALES - REGISTRO TECNOLOGÍA	Identificadas las tecnologías utilizadas por instituciones, a nivel municipal, en un año dado, se organizan estos datos para generar los registros que conformarán el archivo de infraestructura tecnológica anual.	- REGISTROS DE TECNOLOGÍAS ANUALES MUNICIPALES

SELECCIONAR RELACIÓN DE PLATAFORMAS ANUALES MUNICIPALES

1.4.2.4.2.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación municipal de plataformas de o sistemas operativos con que cuentan las instituciones en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO PLATAFORMAS ANUALES SEDES	Se filtra de un historial de plataformas anuales por sedes, las plataformas utilizadas en cada institución, en un año específico, para luego consolidar esta información a nivel municipal.	- DATOS RELACIÓN PLATAFORMAS ANUALES

DEFINIR REGISTROS DE PLATAFORMAS ANUALES MUNICIPALES

1.4.2.4.2.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se organizan los registros de la relación de plataformas utilizadas a nivel municipal.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS RELACIÓN PLATAFORMAS ANUALES - REGISTRO PLATAFORMA	Identificadas las plataformas utilizadas por instituciones, a nivel municipal, en un año dado, se organizan estos datos para generar los registros que conformarán el archivo de infraestructura tecnológica anual.	- REGISTROS DE PLATAFORMAS ANUALES MUNICIPALES

SELECCIONAR RELACIÓN DE ARQUITECTURAS ANUALES MUNICIPALES

1.4.2.4.2.

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación municipal de arquitecturas implementadas en las instituciones en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO ARQUITECTURAS ANUALES SEDES	Se filtra de un historial de arquitecturas anuales por sedes, las arquitecturas implementadas en cada institución, en un año específico, para luego consolidar esta información a nivel municipal.	- DATOS RELACIÓN ARQUITECTURAS ANUALES

DEFINIR REGISTROS DE ARQUITECTURAS ANUALES MUNICIPALES

1.4.2.4.2.1.6

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se organizan los registros de la relación de arquitecturas utilizadas a nivel municipal.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS RELACIÓN ARQUITECTURAS ANUALES - REGISTRO ARQUITECTURA	Identificadas las arquitecturas utilizadas por instituciones, a nivel municipal, en un año dado, se organizan estos datos para generar los registros que conformarán el archivo de infraestructura tecnológica anual.	- REGISTROS DE ARQUITECTURAS ANUALES MUNICIPALES

DEFINIR RELACIONES DE NÚMERO IMPRESORAS, AULAS DE CÓMPUTO Y TIPOS MANTENIMIENTO A EQUIPOS

1.4.2.4.2.1.7

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtiene una relación anual de los datos generales de infraestructura tecnológica, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES - REGISTRO ARQUITECTURA 	De acuerdo a un historial de datos generales tecnológicos, se identifica la relación de impresoras, aulas de cómputo y computadores por aulas de cómputo, existentes a nivel municipal, así como la relación de los tipos de mantenimiento que más han sido efectuados en el municipio, para un año especificado.	<ul style="list-style-type: none"> - RELACIONES GENERALES DATOS TECNOLÓGICOS

ORGANIZAR ARCHIVO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.

1.4.2.4.2.1.8

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo de infraestructura tecnológica para un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS DE TECNOLOGÍAS ANUALES MUNICIPALES - REGISTROS DE ARQUITECTURAS ANUALES MUNICIPALES - REGISTROS DE PLATAFORMAS ANUALES MUNICIPALES - RELACIONES GENERALES DATOS TECNOLÓGICOS 	Se organizan los registros de tecnologías, plataformas y arquitecturas municipales, además de la relación municipal de datos tecnológicos anuales, para conformar el archivo plano de infraestructura tecnológica, que se presentará a los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

OBTENER RELACIÓN DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los registros que definen la relación de usos generales de equipos, a nivel municipal, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS ANUALES SEDES - REGISTRO USO GENERAL	De acuerdo a un historial anual por sedes de usos generales dados a los equipos de cómputo, se obtiene la relación municipal de usos generales de equipos, para organizar los registro que conformarán el archivo plano de aprovechamiento y uso de equipos.	- REGISTROS DE USOS GENERALES EQUIPOS MUNICIPALES

OBTENER RELACIÓN DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los registros que definen, a nivel municipal, la relación de áreas que implicaron el uso de equipos, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SEDES - REGISTRO ÁREA	De acuerdo a un historial anual por sedes de áreas en las que se dio uso a los equipos de cómputo, se obtiene la relación municipal de estos datos, para organizar los registro que conformarán el archivo plano de aprovechamiento y uso de equipos.	- REGISTROS MUNICIPALES DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS

OBTENER RELACIÓN DE NIVELES DE ENSEÑANZA / TIEMPO PROMEDIO EN LOS QUE SE USAN EQUIPOS

1.4.2.4.2.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los registros que definen, a nivel municipal, la relación de niveles de enseñanza en los que se dio a los uso de equipos, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ANUALES - USO EQUIPOS SEDES - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	De acuerdo a un historial anual por sedes de niveles de enseñanza en los que se dio uso a los equipos de cómputo, se obtiene la relación municipal de estos datos, para organizar los registro que conformarán el archivo plano de aprovechamiento y uso de equipos.	- REGISTROS MUNICIPALES DE NIVELES DE ENSEÑANZA DE USO EQUIPOS

GENERAR RELACIONES GENERALES DE USO Y APROVECHAMIENTO DE EQUIPOS

1.4.2.4.2.2.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los registros que definen los datos generales de aprovechamiento y uso de equipos en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES	Se obtiene, de un historial anual de datos generales de aprovechamiento y uso de equipos por sedes, la relación municipal de estos datos, para organizar los registros que conformarán el archivo plano de aprovechamiento y uso de equipos.	- REGISTROS MUNICIPALES DE NIVELES DE ENSEÑANZA DE USO EQUIPOS

OBTENER RELACIÓN DE USUARIOS DE EQUIPOS MUNICIPALES SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los registros que definen, a nivel municipal, la relación de usuarios externos a las instituciones que usaron los equipos de cómputo en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO USUARIOS ANUALES EQUIPOS SEDES - REGISTRO USUARIO EQUIPO 	Se obtiene, de un historial anual de datos generales de usuarios de equipos por sedes, la relación municipal de estos datos, para organizar los registros que conformarán el archivo plano de aprovechamiento y uso de equipos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS MUNICIPALES DE USUARIOS DE EQUIPOS

OBTENER RELACIÓN MUNICIPAL DE USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.6

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los registros que definen, a nivel municipal, la relación de usos administrativos dado a los equipos en las instituciones, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO USOS ADMTIVOS. EQUIPOS ANUALES SEDES - REGISTRO USO ADMTIVO. EQUIPO 	Se obtiene, de un historial anual de datos generales de usuarios de equipos por sedes, la relación municipal de estos datos, para organizar los registros que conformarán el archivo plano de aprovechamiento y uso de equipos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS USOS ADMTIVOS. MUNICIPALES DE EQUIPOS

ORGANIZAR ARCHIVO DE USO Y APROVECHAMIENTO DE EQUIPOS ANUAL

1.4.2.4.2.2.7

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo de uso y aprovechamiento de equipos, para un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS DE USOS GENERALES EQUIPOS MUNICIPALES - REGISTROS MUNICIPALES DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS - REGISTROS MUNICIPALES DE NIVELES DE ENSEÑANZA DE USO EQUIPOS - REGISTROS RELACIONES GENERALES USO Y APROVECHAMIENTO EQUIPOS - REGISTROS MUNICIPALES DE USUARIOS DE EQUIPOS - REGISTROS USOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES DE EQUIPOS 	<p>Obtenidas las relaciones de aprovechamiento y uso de equipos, se consolida y organiza el archivo plano de aprovechamiento y uso de equipos anual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO DE USO Y APROVECHAMIENTO EQUIPOS

FILTRAR DATOS DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación municipal de arquitecturas implementadas en las instituciones en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS ANUALES SEDES 	<p>Se filtra de un historial de usos generales dados a los equipos en cada sedes, la relación de usos dados a nivel municipal, frente a la cantidad de instituciones que los aplica, en un año específico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES DE USOS GENERALES DE EQUIPOS

ORGANIZAR REGISTROS DE USOS GENERALES MUNICIPALES DE EQUIPOS

1.4.2.4.2.2.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se organizan los registros de la relación de arquitecturas utilizadas a nivel municipal.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MUNICIPALES DE USOS GENERALES DE EQUIPOS - REGISTRO USO GENERAL DE EQUIPOS	Se organizan y generan los registros que relacionan, a nivel municipal, los usos generales dados por las instituciones a los equipos de cómputo, para conformar el archivo de aprovechamiento y uso de equipos.	- REGISTROS DE USOS GENERALES EQUIPOS MUNICIPALES

FILTRAR DATOS MUNICIPALES DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación municipal de áreas de enseñanza en las que se hizo de equipos de cómputo, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SEDES	Se obtiene, de un historial de áreas en las que se dio uso a los equipos por sedes, la relación de áreas a nivel municipal que hicieron uso de equipos, frente a la cantidad de instituciones que se aplican para cada área	- DATOS MUNICIPALES DE AREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS

ORGANIZAR REGISTROS MUNICIPALES DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS

1.4.2.4.2.2.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se organizan los registros de la relación de áreas en las que se hizo uso de equipos, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES DE AREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS - REGISTRO ÁREA 	Se organizan y generan los registros que relacionan, a nivel municipal, las áreas en las que las instituciones hicieron uso de equipos de cómputo, para conformar el archivo de aprovechamiento y uso de equipos.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS MUNICIPALES DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS

FILTRAR DATOS DE NIVELES ENSEÑANZA EN LOS QUE SE DIO USO A LOS EQUIPOS Y EL TIEMPO PROMEDIO DE USO

1.4.2.4.2.2.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación municipal de áreas de enseñanza en las que se hizo de equipos de cómputo, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ANUALES USO EQUIPOS SEDES 	Se obtiene, de un historial de niveles de enseñanza en los que se dio uso a los equipos por sedes, la relación de niveles de enseñanza a nivel municipal en los que se hizo uso de equipos, con el tiempo promedio de uso en cada uno de ellos.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES DE NIVELES DE ENSEÑANZA Y TIEMPO PROMEDIO DE USO EQUIPOS

ORGANIZAR REGISTROS DE NIVELES ENSEÑANZA MUNICIPALES Y PROMEDIO DE USO DE EQUIPOS

1.4.2.4.2.2.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se fijan los registros de la relación municipal de niveles de enseñanza en los que se usaron equipos de cómputo, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES DE NIVELES DE ENSEÑANZA Y TIEMPO PROMEDIO DE USO EQUIPOS - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA 	<p>Obtenidos los datos de la relación municipal de niveles de enseñanza en los que se hizo uso de equipos de cómputo, se organiza la información para generar los registros que conformarán el archivo de aprovechamiento y uso de equipos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS MUNICIPALES DE NIVELES DE ENSEÑANZA DE USO EQUIPOS

FILTRAR DATOS DE USUARIOS MUNICIPALES DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación municipal usuarios que tuvieron acceso a los equipos de cómputo en las instituciones.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO USUARIOS ANUALES EQUIPOS SEDES 	<p>Se obtiene, de un historial de usuarios anuales de equipos por sedes, la relación de usuarios a nivel municipal en los tuvieron acceso a los equipos y en cuántas instituciones se aplican estos usuarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS

ORGANIZAR REGISTROS DE USUARIOS DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de usuarios de equipos a <nivel municipal, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MUNICIPALES USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS - REGISTRO USUARIO EQUIPOS	Con base a los datos obtenidos de usuarios que a nivel municipal tuvieron acceso a los equipos, y la cantidad de instituciones en las que se registraron esos usuarios, se organizan los registros de usuarios, que conformarán el archivo de aprovechamiento y uso de equipos	- REGISTROS MUNICIPALES DE USUARIOS DE EQUIPOS

FILTRAR DATOS MUNICIPALES DE USOS ADMITIVOS. DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.6.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece la relación municipal de usos administrativos dados a los equipos de cómputo en las instituciones.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO USOS ADMITIVOS. EQUIPOS ANUALES SEDES	Se obtiene, de un historial de usos administrativos anuales de equipos por sedes, la relación de usos administrativos dados a los equipos a nivel municipal y la cantidad de instituciones en las cuales estos se aplican, en un año dado.	- DATOS MUNICIPALES USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS

ORGANIZAR REGISTROS DE USOS ADMINISTRATIVOS. MUNICIPALES DE EQUIPOS SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.2.6.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de usos administrativos dados a los equipos a nivel municipal, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO USOS ADMINISTRATIVOS. EQUIPOS ANUALES SEDES - REGISTRO USO ADMINISTRATIVO. EQUIPO	Se organizan los datos de usos administrativos dados a los equipos a nivel municipal, en un año dado, para generar los registros de usos administrativos, que conforman el archivo de aprovechamiento y uso de equipos.	- DATOS MUNICIPALES USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS

GENERAR RELACIONES GENERALES DE CONEXIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET

1.4.2.4.2.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de usos administrativos dados a los equipos a nivel municipal, en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES	Se establecen, a partir de una consulta de los datos tecnológicos anuales para un año dado, las relaciones generales de servicio y acceso a internet a nivel municipal, que llevarán a generar los registros generales anuales.	- REGISTROS GENERALES DE CONEXIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET

FILTRAR DATOS MUNICIPALES DE TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET		1.4.2.4.2.3.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los tipos de conexión a internet utilizados por las instituciones en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO TIPOS CONEXIÓN ANUALES SEDES 	Se obtienen, de un historial de tipos de conexión utilizados anualmente por instituciones, los datos de los tipos de conexión utilizados a nivel municipal en un año dado.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES DE TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET

ORGANIZAR REGISTROS DE TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET SOBRE ESTABLECIMIENTOS		1.4.2.4.2.3.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registro de tipos de conexión utilizados a nivel municipal en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES DE TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET - REGISTRO TIPO CONEXIÓN 	Se organizan los datos de tipos de conexión a internet utilizados municipalmente, para generar los registros que conforman el archivo de conexión y servicios de internet.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET MUNICIPALES

FILTRAR DATOS MUNICIPALES DE TIPOS DE SERVICIOS DE INTERNET		1.4.2.4.2.3.4
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen los servicios de internet ofrecidos por las instituciones en un año dado.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - LISTADO SERVICIOS INTERNET ANUALES SEDES 	Se obtienen, de un historial de servicios de internet ofrecidos anualmente por instituciones, los datos de los servicios de internet ofrecidos a nivel municipal en un año dado.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES DE SERVICIOS DE INTERNET

ORGANIZAR REGISTROS DE SERVICIOS DE INTERNET SOBRE ESTABLECIMIENTOS

1.4.2.4.2.3.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registro de servicios de internet ofrecidos a nivel municipal en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES DE SERVICIOS DE INTERNET - REGISTRO SERVICIO INTERNET 	Se organizan los datos de servicios de internet ofrecidos municipalmente, para generar los registros que conforman el archivo de conexión y servicios de internet.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS SERVICIOS DE INTERNET MUNICIPALES

CONSOLIDAR ARCHIVO MUNICIPAL DE CONEXIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET

1.4.2.4.2.3.6

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo municipal para un año dado de conexión y servicios de internet.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS GENERALES DE CONEXIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET - REGISTROS TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET MUNICIPALES - REGISTROS SERVICIOS DE INTERNET MUNICIPALES 	Se organiza toda la información obtenida de conexión y servicios de internet, para consolidar el archivo de conexión y servicios de internet municipal.	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO DE CONEXIÓN Y SERVICIOS DE INTERNET

GENERAR ARCHIVO DE DATOS EXCLUSIVOS POR JORNADA

1.4.2.4.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen todos los datos necesarios para generar el archivo anual municipal de información de servicio educativo por jornadas.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - DATOS EDUCATIVOS ANUALES SEDES - LISTADO ESPECIALIDADES ANUALES SEDES - RELACIÓN ESTUDIANTES DISCAPACITADOS ANUALES SEDES - RELACIÓN PERSONAL ANUAL SEDES - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO GRUPO ÉTNICO - REGISTRO PERSONAL - REGISTRO MODALIDAD 	<p>Con base a las estadísticas anuales de prestación del servicio educativo por sedes y jornadas, y de acuerdo al año de solicitud definido por el usuario, se consolida un archivo plano anual con la información general de servicio educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO DATOS EXCLUSIVOS POR JORNADA

GENERAR ARCHIVO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA ANUAL

1.4.2.4.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen todos los datos necesarios para generar el archivo anual municipal de información académica anual.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL SEDES POR GRADOS Y NIVELES - RELACIÓN SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL SEDES POR MODALIDADES - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO NIVEL MODALIDAD 	<p>Con base a las estadísticas anuales que relacionan la situación académica de las instituciones por jornadas, y de acuerdo al año de solicitud definido por el usuario, se consolida un archivo plano anual con la información académica municipal de las instituciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL

GENERAR ARCHIVO DE INFORMACIÓN DE MATRÍCULAS ANUAL

1.4.2.4.3.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen todos los datos necesarios para generar el archivo anual municipal de información de matrículas anual.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES SEDES SEGÚN GRADO ESCOLAR - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDAD - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO MODALIDAD	Con base a las estadísticas anuales que relacionan las matrículas efectuadas en las instituciones por jornadas, y de acuerdo al año de solicitud definido por el usuario, se consolida un archivo plano anual con la información de las matrículas efectuadas a nivel municipal en las instituciones.	- ARCHIVO MATRÍCULAS ANUALES

GENERAR ARCHIVO DE INFORMACIÓN DE PERSONAL DOCENTE POR JORNADA

1.4.2.4.3.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se obtienen todos los datos necesarios para generar el archivo anual municipal de la relación de docentes.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO - RELACIÓN DOCENTES ANUALES POR ÁREA - REGISTRO NIVEL EDUCATIVO - REGISTRO ÁREA	Con base a las estadísticas anuales que relacionan la cantidad de docentes asociados a las instituciones por jornadas, y de acuerdo al año de solicitud definido por el usuario, se consolida un archivo plano anual con la información de las docentes, a nivel municipal, asociados a las instituciones.	- ARCHIVO PERSONAL DOCENTE ANUAL

OBTENER REGISTROS MUNICIPALES DE ESPECIALIDADES ANUALES

1.4.2.4.3.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica la relación de especialidades ofrecidas municipalmente en un año dado, para generar los registro que consolidan esta relación.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO ESPECIALIDADES ANUALES SEDES - REGISTRO MODALIDAD - REGISTRO GRADO ESCOLAR	Se trata de establecer a partir de una consulta sobre las especialidades ofrecidas en un año, los registros de especialidades anuales.	- REGISTROS ESPECIALIDADES MUNICIPALES

ESTABLECER RELACIONES GENERALES DE SERVICIO EDUCATIVO

1.4.2.4.3.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican las relaciones generales de la prestación del servicio educativo a nivel municipal.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - DATOS EDUCATIVOS ANUALES SEDES	Se ejecuta un consulta sobre un historial de datos educativos anuales por sedes y jornadas, para obtener los datos generales de la prestación del servicio educativo a nivel municipal en las instituciones.	- RELACIONES GENERALES DE SERVICIO EDUCATIVO

OBTENER REGISTROS MUNICIPALES DE INTEGRACIÓN ESTUDIANTES DISCAPACITADOS

1.4.2.4.3.1.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica la relación de alumnos discapacitados matriculados municipalmente en un año dado, para generar los registro que consolidan esta relación.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN DE ESTUDIANTES DISCAPACITADOS ANUALES SEDES - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	Se trata de establecer a partir de una consulta sobre las estadísticas de matrículas de estudiantes discapacitados en un año, los registros de alumnos discapacitados anuales.	- REGISTROS ATENCIÓN MUNICIPAL A DISCAPACITADOS

OBTENER REGISTROS MUNICIPALES DE GRUPOS ÉTNICOS ATENDIDOS

1.4.2.4.3.1.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica la relación de grupos étnicos atendidos a nivel municipal en un año dado, para generar los registro que consolidan esta relación.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - DATOS EDUCATIVOS ANUALES SEDES - REGISTRO GRUPO ÉTNICO	Se trata de establecer a partir de una consulta sobre los grupos étnicos atendidos en un año, por sedes, los registros de grupo étnicos anuales atendidos a nivel municipal.	- REGISTROS ATENCIÓN MUNICIPAL A GRUPOS ÉTNICOS

OBTENER REGISTROS MUNICIPALES DE PERSONAL ASOCIADO A INSTITUCIONES

1.4.2.4.3.1.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica la relación de personal asociado a las instituciones a nivel municipal en un año dado, para generar los registro que consolidan esta relación.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN PERSONAL ANUAL SEDES - REGISTRO PERSONAL	Se trata de establecer a partir de una consulta sobre las estadísticas de personal asociado a las instituciones en un año, por sedes, los registros de personal anual asociadas nivel municipal.	- REGISTROS MUNICIPALES DE PERSONAL INSTITUCIONES

FILTRAR DATOS MUNICIPALES DE ESPECIALIDADES ANUALES

1.4.2.4.3.1.1.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica los datos de la relación de modalidades ofrecidas a nivel municipal en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - LISTADO ESPECIALIDADES ANUALES SEDES	Se obtienen, de un historial de modalidades ofrecidas anualmente por sedes, los datos modalidades registradas a nivel municipal en un año dado.	- DATOS MUNICIPALES DE ESPECIALIDADES ANUALES

ORGANIZAR REGISTROS DE ESPECIALIDADES MUNICIPALES ANUALES

1.4.2.4.3.1.1.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de especialidades municipales ofrecidas en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MUNICIPALES DE ESPECIALIDADES ANUALES - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO MODALIDAD	se organizan y definen los datos obtenidos de las especialidades ofrecidas a nivel municipal en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de datos de servicio educativo exclusivos por jornada.	- REGISTROS ESPECIALIDADES MUNICIPALES

FILTRAR DATOS MUNICIPALES DE INTEGRACIÓN A ESTUDIANTES DISCAPACITADOS

1.4.2.4.3.1.3.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica los datos de la relación de estudiantes discapacitados matriculados a nivel municipal en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN ESTUDIANTES DISCAPACITADOS ANUALES SEDES	Se obtienen, de un historial de alumnos discapacitados matriculados anualmente por sedes, los datos de alumnos discapacitados registrados a nivel municipal en un año dado.	- DATOS MUNICIPALES DE DISCAPACITADOS ANUALES

ORGANIZAR REGISTROS DE ALUMNOS DISCAPACITADOS MUNICIPALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA

1.4.2.4.3.1.3.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de alumnos discapacitados matriculados a nivel municipal, en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS MUNICIPALES DE DISCAPACITADOS ANUALES - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA	se organizan y definen los datos obtenidos de los estudiantes discapacitados matriculados a nivel municipal en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de datos de servicio educativo exclusivos por jornada.	- REGISTROS ESPECIALIDADES MUNICIPALES

FILTRAR DATOS MUNICIPALES DE GRUPOS ÉTNICOS ANUALES ATENDIDOS

1.4.2.4.3.1.4.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica los datos de la relación de grupos étnicos atendidos a nivel municipal en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - DATOS EDUCATIVOS ANUALES SEDES	Se obtienen, de un historial de prestación de servicios educativos, los datos de los grupos étnicos registrados a nivel municipal en un año dado.	- DATOS GRUPOS ÉTNICOS MUNICIPALES

ORGANIZAR REGISTROS DE GRUPOS ÉTNICOS MUNICIPALES ANUALES ATENDIDOS

1.4.2.4.3.1.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de grupos étnicos atendidos a nivel municipal, en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS GRUPOS ÉTNICOS MUNICIPALES - REGISTRO GRUPO ÉTNICO	se organizan y definen los datos obtenidos de los estudiantes discapacitados matriculados a nivel municipal en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de datos de servicio educativo exclusivos por jornada.	- REGISTROS ATENCIÓN MUNICIPAL A GRUPOS ÉTNICOS

FILTRAR DATOS MUNICIPALES PERSONAL ASOCIADO A INSTITUCIONES

1.4.2.4.3.1.5.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifica los datos de la relación de personal asociado a las instituciones a nivel municipal en un año dado.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN PERSONAL ANUAL SEDES	Se obtienen, de un historial anual de personal asociado a las instituciones, los datos de personal registrado a nivel municipal en un año dado.	- DATOS MUNICIPALES DE PERSONAL

ORGANIZAR REGISTROS DE PERSONAL ASOCIADO A INSTITUCIONES

1.4.2.4.3.1.5.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros de personal asociado a las instituciones, a nivel municipal, en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS MUNICIPALES PERSONAL - REGISTRO PERSONAL 	Se organizan y definen los datos obtenidos del personal asociado a las instituciones a nivel municipal en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de datos de servicio educativo exclusivos por jornada.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS MUNICIPALES PERSONAL INSTITUCIONES

FILTRAR DATOS ACADÉMICOS ANUALES MUNICIPALES POR GRADO

1.4.2.4.3.2.1

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos que definen la situación académica municipal por grados, en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL SEDES POR GRADOS Y NIVELES 	Se establece, a partir de una consulta de los datos académicos por grado en un año dado, un consolidado municipal de la situación académica anual por grados.	<ul style="list-style-type: none"> - SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL ANUAL POR GRADOS

ORGANIZAR REGISTROS ACADÉMICOS ANUALES MUNICIPALES POR GRADO ESCOLAR

1.4.2.4.3.2.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros que definen la situación académica municipal, en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL ANUAL POR GRADOS - REGISTRO GRADO ESCOLAR 	Se organizan y definen los datos obtenidos de la situación académica registrada en las instituciones a nivel municipal en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de datos de información académica anual.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL POR GRADOS

FILTRAR DATOS ACADÉMICOS ANUALES MUNICIPALES POR MODALIDAD Y GRADO

1.4.2.4.3.2.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos que definen la situación académica municipal por modalidades y grados, en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- AÑO - RELACIÓN SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL SEDES POR MODALIDADES	Se establece, a partir de una consulta de los datos académicos por modalidades y grados en un año dado, un consolidado municipal de la situación académica anual por modalidades y grados.	- SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL ANUAL POR MODALIDAD Y GRADOS

ORGANIZAR REGISTROS ACADÉMICOS ANUALES MUNICIPALES POR GRADO ESCOLAR

1.4.2.4.3.2.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros que definen la situación académica municipal, en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL ANUAL POR MODALIDAD Y GRADOS - REGISTRO MODALIDAD - REGISTRO GRADO ESCOLAR	Se organizan y definen los datos obtenidos de la situación académica por modalidades y grados registrada en las instituciones a nivel municipal en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de datos de información académica anual.	- REGISTROS SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL POR MODALIDADES

ORGANIZAR ARCHIVO ACADÉMICO ANUAL

1.4.2.4.3.2.5

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo de la situación académica municipal, en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTROS SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL POR MODALIDADES - REGISTROS SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL POR GRADOS	Se organizan las relaciones de datos académicos obtenidas, para consolidar el archivo de la situación académica municipal en un año dado.	- ARCHIVO SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL

FILTRAR DATOS MATRÍCULAS ANUALES MUNICIPALES POR GRADO		1.4.2.4.3.3.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos que definen la relación de matrículas municipales efectuadas, por grados, en un año específico.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES SEDES SEGÚN GRADO ESCOLAR 	Se establece, a partir de una consulta de las matrículas efectuadas por grado en un año dado, un consolidado municipal de la matrículas anuales por grados.	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULA MUNICIPAL ANUAL POR GRADOS

ORGANIZAR REGISTROS MATRÍCULAS ANUALES MUNICIPALES POR GRADO		1.4.2.4.3.3.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros que definen las matrículas municipales efectuadas en un año específico.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULA MUNICIPAL ANUAL POR GRADOS - REGISTRO GRADO ESCOLAR 	Se organizan y definen los datos obtenidos de las matrículas registradas en las instituciones a nivel municipal en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de datos de información matrículas anual.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS MATRÍCULA MUNICIPAL POR GRADOS

FILTRAR DATOS MATRÍCULAS ANUALES MUNICIPALES POR MODALIDAD Y GRADO		1.4.2.4.3.3.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos que definen la relación de matrículas municipales efectuadas, por modalidades y grados, en un año específico.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDAD 	Se establece, a partir de una consulta de las matrículas efectuadas por grado en un año dado, un consolidado municipal de la matrículas anuales por grados.	<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS MUNICIPALES ANUALES POR MODALIDAD Y GRADOS

ORGANIZAR REGISTROS MATRÍCULAS ANUALES MUNICIPALES POR MODALIDAD Y GRADO		1.4.2.4.3.3.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros que definen las matrículas municipales efectuadas en un año específico por modalidades y grados.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - MATRÍCULAS MUNICIPALES ANUALES POR MODALIDAD Y GRADOS - REGISTRO GRADO ESCOLAR - REGISTRO MODALIDAD 	Se organizan y definen los datos obtenidos de las matrículas por modalidad y grados registradas en las instituciones a nivel municipal en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de datos de información matrículas anual.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS MATRÍCULA MUNICIPAL POR MODALIDADES

ORGANIZAR ARCHIVO ANUAL DE MATRÍCULAS		1.4.2.4.3.3.5
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo de matrículas anuales municipales efectuadas, en un año específico.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS MATRÍCULA MUNICIPAL POR MODALIDADES - REGISTROS MATRÍCULA MUNICIPAL POR GRADOS 	Se organizan las relaciones de matrículas obtenidas, para consolidar el archivo de matrículas municipales efectuadas en un año dado.	<ul style="list-style-type: none"> - ARCHIVO MATRÍCULAS ANUAL

OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO		1.4.2.4.3.4.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos que definen la relación de docentes asociados a las instituciones, por nivel educativo, en un año específico.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO 	Se establece, a partir de una consulta de la cantidad de docentes asociados a las instituciones en un año dado, un consolidado municipal de los docentes anuales municipales por nivel educativo.	<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO

ORGANIZAR REGISTROS DE DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO

1.4.2.4.3.4.2

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros que definen la relación municipal de docentes asociados a las instituciones en un año específico por nivel educativo.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO - REGISTRO NIVEL EDUCATIVO 	Se organizan y definen los datos obtenidos de los docentes asociados a las instituciones a nivel municipal, por nivel educativo, en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de personal docente.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO

OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES ANUALES POR ÁREA DE ENSEÑANZA

1.4.2.4.3.4.3

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se identifican los datos que definen la relación de docentes asociados a las instituciones, por área de enseñanza, en un año específico.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - AÑO - RELACIÓN DOCENTES ANUALES POR NIVEL ÁREA 	Se establece, a partir de una consulta de la cantidad de docentes asociados a las instituciones en un año dado, un consolidado municipal de los docentes anuales municipales por área de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> - DOCENTES ANUALES POR ÁREA DE ENSEÑANZA

ORGANIZAR REGISTROS DE DOCENTES ANUALES POR ÁREA EDUCATIVA

1.4.2.4.3.4.4

DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se generan los registros que definen la relación municipal de docentes asociados a las instituciones en un año específico por áreas enseñanza.

ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DOCENTES ANUALES POR ÁREA DE ENSEÑANZA - REGISTRO ÁREA 	Se organizan y definen los datos obtenidos de los docentes asociados a las instituciones a nivel municipal, por área de enseñanza, en un año dado, para consolidar los registros que formarán el archivo de personal docente.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTROS DOCENTES ANUALES POR ÁREA

ORGANIZAR ARCHIVO ANUAL DE PERSONAL DOCENTE	1.4.2.4.3.4.5	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se consolida el archivo que relaciona a nivel municipal la cantidad de docentes anuales asociados a las instituciones, en un año específico.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTROS DOCENTES ANUALES POR ÁREA - REGISTROS DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO	Se organizan las relaciones docentes obtenidas, para consolidar el archivo de docentes asociados, a nivel municipal, a las instituciones en un año dado.	- ARCHIVO PERSONAL DOCENTE ANUAL

ADICIONAR REGISTRO DE EVENTO Y SEGURIDAD	1.5.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se adicionan los datos de eventos sucedidos con el sistema.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS EVENTO	Se ingresa al sistema los datos de los eventos del sistema, que son generados por la operación del sistema por parte del usuario.	- REGISTRO EVENTO

ELIMINAR REGISTRO DE EVENTO Y SEGURIDAD	1.5.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se suprimen registros de eventos del sistema.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTROS EVENTO	Se suprime, físicamente de la base de datos, los registros históricos de eventos seleccionados por el usuario.	- REGISTRO EVENTO

CONSULTAR REGISTRO DE EVENTO Y SEGURIDAD	1.5.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite consultar los registros de eventos del sistema.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO EVENTO	Se visualiza los datos de los eventos sucedidos en el sistema .	- REGISTRO EVENTO

MANEJO TIPOS DE PROYECTOS	2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite manipular la información de tipos de proyectos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- TIPO PROYECTO	Con este procesos se da la posibilidad de adicionar, modificar, borrar o consultar los tipos de proyectos definidos para las convocatorias.	- REGISTRO TIPO PROYECTO

MANEJO DE CONVOCATORIAS	2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite manipular la información de tipos de convocatorias.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CONVOCATORIA - REGISTRO CONVOCATORIA	Con este proceso se permite adicionar, modificar, borrar o consultar los convocatorias.	- REGISTRO CONVOCATORIA

DEFINIR TIPOS DE PROYECTOS CONVOCADOS	2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite establecer qué tipos de proyectos se definirán por convocatoria.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - CÓDIGO CONVOCATORIA - LISTADO TIPOS PROYECTOS 	De acuerdo a una lista de tipos de proyectos, el usuario elige cuál o cuáles de ellos se les dará apertura en una convocatoria.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO TIPO PROYECTO CONVOCATORIA

RADICAR PROYECTOS DE INSTITUCIONES POR CONVOCATORIA	2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través se radican los proyectos presentados por las instituciones para una convocatoria.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - RADICACIÓN PROYECTO - LISTADO CONVOCATORIAS - TIPOS PROYECTOS CONVOCADOS 	Se radican los proyectos radicados para una convocatoria, definiendo a que convocatoria y tipo de proyecto corresponde.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO RADICACIÓN

REPORTAR RELACIONES DE CONVOCATORIAS	2.5	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través se definen y visualizan los datos de apertura de convocatorias y radicaciones por convocatoria.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - LISTADO CONVOCATORIAS - LISTADO PROYECTOS RADICADOS CONVOCATORIAS - REGISTRO TIPO PROYECTO - REGISTRO SEDE 	Se establecen y visualizan los datos de la apertura de convocatorias, dando la posibilidad al usuario de elegir una de las convocatorias para observar información de proyectos radicados .	<ul style="list-style-type: none"> - REPORTES RELACIONES CONVOCATORIAS

MANEJO P.E.I. INSTITUCIONES		2.6
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que permite manipular la información de Proyectos Educativos Institucionales.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- DATOS P.E.I.	Con este procesos se da la posibilidad de adicionar, modificar, borrar o consultar la información de Proyectos Educativos Institucionales de las instituciones.	- REGISTRO P.E.I.

ADICIONAR REGISTRO DE TIPO DE PROYECTOS		2.1.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se hace inserción de los datos de un tipo de proyecto.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- TIPO PROYECTO - REGISTRO TIPO PROYECTO	Captura el tipo de proyecto a ingresar, definido por el usuario, se hace una validación y grabación del mismo.	- REGISTRO TIPO PROYECTO

EILMINAR REGISTRO DE TIPO DE PROYECTOS		2.1.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se borra físicamente un tipo de proyecto de la base de datos.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO TIPO PROYECTO	Elimina los datos de un tipo de proyecto.	- REGISTRO TIPO PROYECTO

MODIFICAR REGISTRO DE TIPO PROYECTOS	2.1.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un registro de tipo de proyectos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO TIPO PROYECTO	Este proceso permite la edición, validación y grabación de los datos de tipo de proyectos cambiados.	- REGISTRO TIPO PROYECTO

CONSULTAR REGISTRO DE TIPO PROYECTOS	2.1.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite la consulta de los datos de los tipos de proyectos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO TIPO PROYECTO	Teniendo el código del tipo proyecto se hace la selección del tipo de proyecto correspondiente.	- REGISTRO TIPO PROYECTO

ADICIONAR REGISTRO DE CONVOCATORIA	2.2.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se hace inserción de los datos de una convocatoria.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CONVOCATORIA - REGISTRO CONVOCATORIA	Se captura los datos de la convocatoria a ingresar, definidos por el usuario, se hace una validación y grabación del mismo.	- REGISTRO CONVOCATORIA - CÓDIGO CONVOCATORIA

EILMINAR REGISTRO DE CONVOCATORIA	2.2.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se borra físicamente una convocatoria de la base de datos.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO CONVOCATORIA	Elimina los datos de una convocatoria.	- REGISTRO CONVOCATORIA

MODIFICAR REGISTRO DE CONVOCATORIA	2.2.3	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de una convocatoria.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO CONVOCATORIA	Este proceso permite la edición, validación y grabación de los datos modificados de una convocatoria.	- REGISTRO CONVOCATORIA

CONSULTAR REGISTRO DE CONVOCATORIA	2.2.4	
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite la consulta de los datos de una convocatoria.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO CONVOCATORIA	Teniendo el código de la convocatoria se hace la selección de la convocatoria correspondiente.	- REGISTRO CONVOCATORIA

SELECCIONAR TIPO DE PROYECTO A CONVOCAR	2.3.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se define a que tipo de proyectos se dará apertura en una convocatoria.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO TIPOS PROYECTOS	El usuario selecciona, de una lista de tipos de proyectos, el tipo de proyecto a convocar.	- TIPO PROYECTO SELECCIONADO

DEFINIR LA RELACIÓN DE TIPO DE PROYECTO POR CONVOCATORIA	2.3.2	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establece el registro de tipo de proyecto por convocatoria.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- TIPO PROYECTO SELECCIONADO - CODIGO CONVOCATORIA - REGISTRO TIPO PROYECTO CONVOCADO	Con base al tipo de proyecto elegido y un código de convocatoria, que define la convocatoria a la que se dio apertura, se hace una validación e ingreso al sistema del registro de tipos de proyectos convocados.	- REGISTRO TIPO PROYECTO CONVOCADO

SELECCIONAR CONVOCATORIA A LA CUAL SE VA A RADICAR EL PROYECTO	2.4.1	
DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se selecciona la convocatoria de radicación.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO CONVOCATORIAS	De un listado de convocatorias el usuario elige a cuál de ellas corresponde la radicación, para establecer el proyecto.	- CONVOCATORIA SELECCIONADA

DEFINIR LOS TIPOS DE PROYECTOS DISPUESTOS PARA UNA CONVOCATORIA		2.4.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se establecen a qué tipos de proyectos se dio apertura en una convocatoria.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - CONVOCATORIA SELECCIONADA - LISTADO PROYECTOS RADICADOS CONVOCATORIAS 	Se filtra de qué tipos de proyectos fueron convocados, según la convocatoria elegida por el usuario.	<ul style="list-style-type: none"> - TIPOS DE PROYECTOS CONVOCADOS

SELECCIONAR TIPO DE PROYECTO		2.4.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se a que tipo de proyecto corresponde el proyecto a radicar.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - TIPOS DE PROYECTOS CONVOCADOS 	Definidos los tipos de proyectos a los que se dio apertura en una convocatoria, el usuario elige a qué tipo corresponde el proyecto a radicar.	<ul style="list-style-type: none"> - TIPO PROYECTO SELECCIONADO

REGISTRAR RADICACIÓN DE PROYECTO PARA UNA CONVOCATORIA		2.4.4
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se a que tipo de proyecto corresponde el proyecto a radicar.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - CONVOCATORIA SELECCIONADA - TIPOS PROYECTO SELECCIONADO - RADICACIÓN PROYECTO 	Se registra, valida y guarda la radicación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DE RADICACIÓN

VISUALIZAR CONVOCATORIAS ACTUALES VIGENTES		2.5.1
<p>DESCRIPCIÓN: Se establecen las convocatorias vigentes.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- LISTADO CONVOCATORIAS	De acuerdo a un historial de convocatorias, se identifican los datos de las convocatorias a las cuales no se ha definido cierre, para presentarlas al usuario, y tenga la oportunidad de elegir una de ellas para obtener mas detalle.	- CONVOCATORIAS DISPONIBLES

SELECCIONAR CONVOCATORIA		2.5.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que da la posibilidad al usuario de elegir una convocatoria de la cual desea obtener mas detalle.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CONVOCATORIAS DISPONIBLES	El usuario, tendrá la posibilidad de elegir la convocatoria de la cual desea mayor detalle sobre la radicación de proyectos.	- CONVOCATORIA SELECCIONADA

FILTRAR DATOS PROYECTOS RADICADOS POR CONVOCATORIA		2.5.3
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que a través del cual se obtiene la relación de la evolución del proceso de radicación de proyectos de una convocatoria.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CONVOCATORIA SELECCIONADA - LISTADO PROYECTOS RADICADOS CONVOCATORIAS	De acuerdo a la convocatoria elegida, se obtienen los datos de los proyectos que para ésta han sido radicados.	- DATOS PROYECTOS RADICADOS

CLASIFICAR Y VISUALIZAR PROYECTOS RADICADOS POR CONVOCATORIA		2.5.4
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso que a través del cual se visualizan los proyectos radicados en una convocatoria.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS PROYECTOS RADICADOS - REGISTRO TIPO PROYECTO - REGISTRO SEDE 	Se organizan datos de los proyectos radicados para una convocatoria, y se clasifican para ser presentados al usuario	<ul style="list-style-type: none"> - PROYECTOS RADICADOS POR CONVOCATORIA

ADICIONAR DATOS P.E.I. INSTITUCIONES		2.6.1
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se hace inserción de los datos de Proyectos Educativos Institucionales por establecimientos.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - DATOS P.E.I. 	Se captura los datos del Proyecto Educativo Institucional a ingresar, para efectuar el registro de estos en el sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO P.E.I.

ELIMINAR DATOS P.E.I. INSTITUCIONES		2.6.2
<p>DESCRIPCIÓN: Proceso a través del cual se borra físicamente los datos de un Proyecto Educativo Institucional de la base de datos.</p>		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO P.E.I. 	Elimina los datos de un Proyecto Educativo Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO P.E.I.

MODIFICAR DATOS P.E.I. INSTITUCIONES		2.6.3
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite modificar los datos de un Proyecto Educativo Institucional.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- REGISTRO P.E.I.	Este proceso permite la edición y grabación de los datos modificados de un Proyecto Educativo Institucional.	- REGISTRO P.E.I.

CONSULTAR DATOS P.E.I. INSTITUCIONES		2.6.4
DESCRIPCIÓN: Proceso que permite la consulta de los datos de un Proyecto Educativo Institucional.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	SALIDAS
- CÓDIGO SEDE	Teniendo el código de la sede se hace la selección del Proyecto Educativo Institucional correspondiente.	- REGISTRO P.E.I.

5.3.2 Diccionario de almacenes. Los almacenes definidos a partir del análisis del sistema son los siguientes:

MAESTRO CONFIGURACIÓN SISTEMA		M1
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información relacionada con la configuración del sistema.</p>		
<p>CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes maestros que permiten guardar la información que alimenta la base de datos.</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO GENERAL CONFIGURACIÓN SISTEMA		- REGISTRO GENERAL CONFIGURACIÓN SISTEMA - DATOS CONFIGURACIÓN SISTEMA

MAESTRO INFORMACIÓN ESTABLECIMIENTOS		M2
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con la información de un establecimiento.</p>		
<p>CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información general de un establecimiento.</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO GENERAL ESTABLECIMIENTO		- REGISTRO GENERAL ESTABLECIMIENTO - DATOS ESTABLECIMIENTO

MAESTRO INFORMACIÓN ANUAL ESTABLECIMIENTOS

M3

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con la información anual de un establecimiento.

CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información anual educativa, de infraestructura y tecnologías.

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO INFORMACIÓN ANUAL ESTABLECIMIENTOS	- REGISTRO INFORMACIÓN ANUAL ESTABLECIMIENTOS - DATOS ESTADÍSTICOS ANUALES - FECHAS CONTROL ANUAL FORMULARIOS

MAESTRO INFORMACIÓN EDUCATIVA

M4

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con la información educativa.

CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar información de jornadas educativas, niveles de enseñanza, grados escolares, áreas educativas, niveles educativos, especialidades, metodologías, grupos étnicos, personal que labora en la institución y novedades.

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO EDUCATIVO	- REGISTRO MAESTRO EDUCATIVO - DATOS EDUCATIVOS

MAESTRO INFORMACIÓN INFRAESTRUCTURA		M5
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con la información de infraestructura y dotación.</p>		
<p>CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar información como: dimensiones, inmuebles, clases de infraestructura, elementos de infraestructura, servicios.</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO INFRAESTRUCTURA 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO INFRAESTRUCTURA - DATOS INFRAESTRUCTURA

MAESTRO INFORMACIÓN LOCALIZACIÓN		M6
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con la información de localización.</p>		
<p>CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar información como: departamentos, municipios, zonas educativas.</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO LOCALIZACIÓN 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MAESTRO LOCALIZACIÓN - DATOS LOCALIZACIÓN

MAESTRO INFORMACIÓN TECNOLÓGICA	M7
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con la información tecnológica y comunicaciones.	
CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar información de equipos y uso de los mismos.	
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO TECNOLÓGICO	- REGISTRO MAESTRO TECNOLÓGICO - DATOS TECNOLÓGICOS

MAESTRO INFORMACIÓN SECRETARÍA	M8
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con la información general de la secretaria.	
CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información de datos generales de la secretaria, anuncios.	
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO GENERAL SECRETARIA	- REGISTRO GENERAL SECRETARIA

MAESTRO INFORMACIÓN SECTORES	M9
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con sectores y propietarios.	
CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información de sectores y propietarios.	
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO SECTORES	- REGISTRO MAESTRO SECTORES - DATOS SECTORES

MAESTRO C600

M10

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite registrar los datos educativos anuales de un establecimiento.

CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información anual de estadísticas educativas, estadísticas de recursos humanos, por cada establecimientos para un determinado año.

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO ANUAL C600	- REGISTRO MAESTRO ANUAL C600 - DATOS ESTADÍSTICOS EDUCATIVOS ANUALES - DATOS MATRICULAS ANUALES SEDES - DATOS ACADÉMICOS ANUALES SEDES - DATOS ANUALES DE PERSONAL SEDES

MAESTRO C100

M11

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con infraestructura anual.

CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información anual como: dimensiones, propietarios, clases de infraestructura y elementos de infraestructura con los que cuenta un establecimiento para determinado año.

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO ANUAL C100	- REGISTRO MAESTRO ANUAL C100 - DATOS ESTADÍSTICOS INFRAESTRUCTURA ANUALES

MAESTRO TIC		M12
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con tecnologías de información y comunicaciones anuales de un establecimiento.</p>		
<p>CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información anual como: tecnologías, plataformas, arquitecturas, tipos de conexión a Internet, servicios de Internet entre otros, que una institución utiliza para determinado año.</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO ANUAL TIC		- REGISTRO MAESTRO ANUAL TIC - DATOS ESTADÍSTICOS TECNOLÓGICOS ANUALES

MAESTRO ESTADÍSTICAS ANUALES EDUCATIVAS POR JORNADA		M13
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con estadísticas educativas anuales.</p>		
<p>CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar estadísticas educativas anuales como: matriculas educativas por jornada, nivel de enseñanza, grados escolares, especialidades entre otros.</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS		- REGISTRO MAESTRO ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS

MAESTRO ESTADÍSTICAS ANUALES DE RECURSOS HUMANOS

M14

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con estadísticas de recursos humanos anuales de un establecimiento.

CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar estadísticas anuales como: personal de trabajo, docentes por nivel educativo, docentes por áreas educativas.

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO ESTADÍSTICAS RECURSOS HUMANOS	- REGISTRO MAESTRO ESTADÍSTICAS RECURSOS HUMANOS

MAESTRO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ANUAL

M15

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con los equipos.

CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información anual como: plataformas, tecnologías y arquitecturas.

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO TECNOLÓGICO ANUAL	- REGISTRO MAESTRO TECNOLÓGICO ANUAL

MAESTRO APROVECHAMIENTO Y USO DE EQUIPOS	M16
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con el aprovechamiento y uso de equipos anuales de un establecimiento.	
CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información anual como: aprovechamiento y usos anuales de equipos.	
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO DE APROVECHAMIENTO Y USO EQUIPOS	- REGISTRO MAESTRO DE APROVECHAMIENTO Y USO EQUIPOS

MAESTRO ACCESO Y CONEXIÓN A INTERNET ANUAL	M17
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar los datos relacionados con el acceso y tipos de conexión a Internet.	
CONTENIDO: Es un almacenamiento maestro que contiene otros almacenes que permiten guardar la información anual relacionada con el acceso a los equipos y a Internet entre otros.	
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MAESTRO ACCESO Y CONEXIÓN ANUAL	- REGISTRO MAESTRO ACCESO Y CONEXIÓN ANUAL

NÚCLEOS EDUCATIVOS	A1
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de núcleos educativos	
CONTENIDO: Código del núcleo educativo, Dirección del municipio, Dirección del municipio, Identificación del director de núcleo, Nombre del director de núcleo, Apellido del director de núcleo, teléfono del núcleo, nombre del núcleo	
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - CÓDIGO NÚCLEO EDUCATIVO	- REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO - CÓDIGO NÚCLEO EDUCATIVO - DATOS NÚCLEO EDUCATIVO

JORNADAS EDUCATIVAS

A2

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de jornadas educativas

CONTENIDO: Código de jornada, Descripción de jornada

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO JORNADAS- CÓDIGO JORNADA- REGISTRO JORNADA EDUCATIVA- REGISTRO DE JORNADA	<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO JORNADAS- REGISTRO JORNADA EDUCATIVA- REGISTRO DE JORNADA- REGISTRO JORNADA

GRADOS ESCOLARES

A3

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de grados escolares

CONTENIDO: Código de grado escolar, Descripción de grado escolar, Código de nivel enseñanza, edad mínima del grado, edad máxima del grado

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO GRADO ESCOLAR- CÓDIGO GRADO ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO GRADO ESCOLAR- LISTADO GRADOS ESCOLARES

NIVELES ENSEÑANZA		A4
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de niveles de enseñanza		
CONTENIDO: Código de nivel enseñanza, Descripción de nivel enseñanza		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA - CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA - REGISTRO NIVELES ENSEÑANZA - LISTADO NIVELES ENSEÑANZA

PERSONAL		A5
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de personal		
CONTENIDO: Código de personal, Descripción de personal		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO PERSONAL - CÓDIGO PERSONAL 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO PERSONAL - LISTADO PERSONAL

NIVELES EDUCATIVOS		A6
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de niveles educativos		
CONTENIDO: Código de personal, Descripción de personal		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL EDUCATIVO - CÓDIGO NIVEL EDUCATIVO 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO NIVEL EDUCATIVO - LISTADO NIVELES EDUCATIVOS

ÁREAS	A7
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de áreas	
CONTENIDO: Código de área, Descripción de área	
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ÁREAS - REGISTRO ÁREA - CÓDIGO ÁREA 	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ÁREAS - REGISTRO ÁREA - LISTADO ÁREAS

METODOLOGÍAS	A8
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de metodologías	
CONTENIDO: Código de metodología, Descripción de metodología	
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA - CÓDIGO METODOLOGÍA 	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA - CÓDIGO METODOLOGÍA

METODOLOGÍAS NIVEL	A9
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de metodologías por nivel	
CONTENIDO: Código de metodología, Código de nivel enseñanza	
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - CÓDIGO METODOLOGÍA - CÓDIGO NIVEL 	<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL - LISTADO METODOLOGÍAS POR NIVEL - LISTADO METODOLOGÍAS NIVELES - LISTADO METODOLOGÍAS POR NIVEL ENSEÑANZA

MODALIDADES		A10
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de modalidades		
CONTENIDO: Código de modalidad, Código de modalidad		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MODALIDAD - NOMBRE MODALIDAD		- REGISTRO MODALIDAD - LISTADO MODALIDADES

GRUPOS ÉTNICOS		A11
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de grupos étnicos		
CONTENIDO: Código de grupo étnico, Código de departamento, Nombre de grupo étnico, lengua materna de grupo étnico		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO GRUPO ÉTNICO - CÓDIGO GRUPO ÉTNICO		- REGISTRO GRUPO ÉTNICO - LISTADO GRUPOS ÉTNICOS

NOVEDADES		A12
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de novedades		
CONTENIDO: Código de novedad, Descripción de novedad, Tipo de novedad		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO NOVEDAD - CÓDIGO NOVEDAD		- REGISTRO NOVEDAD - REGISTRO DE NOVEDAD - LISTADO NOVEDADES

CLASES INFRAESTRUCTURA		A13
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de clases de infraestructura.</p>		
<p>CONTENIDO: Código de clase infraestructura, Descripción de clase de infraestructura</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO CLASES INFRAESTRUCTURA - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA 		<ul style="list-style-type: none"> -REGISTRO CLASES INFRAESTRUCTURA -REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA -CÓDIGO CLASE INFRAESTRUCTURA -LISTADO CLASES INFRAESTRUCTURA

ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA		A14
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de elementos de infraestructura.</p>		
<p>CONTENIDO: Código del elemento, Descripción del elemento, Código de clase infraestructura</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA - REGISTRO CLASE INFRAESTRUCTURA - REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA - CÓDIGO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA 		<ul style="list-style-type: none"> -REGISTRO ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA -REGISTRO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA -LISTADO ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA

INMUEBLES		A15
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de inmuebles.		
CONTENIDO: Código del inmueble, Descripción del inmueble		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO INMUEBLE - CÓDIGO INMUEBLE 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO INMUEBLE - LISTADO INMUEBLES

DIMENSIONES		A16
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de dimensiones.		
CONTENIDO: Código de la dimensión, Descripción de la dimensión, Unidades de la dimensión		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DIMENSIÓN - CÓDIGO DIMENSIÓN 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DIMENSIÓN - LISTADO DIMENSIONES

SERVICIOS		A18
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de servicios.		
CONTENIDO: Código del servicio, Descripción del servicio		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO SERVICIO - CÓDIGO SERVICIO 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO SERVICIO - LISTADO SERVICIOS

TECNOLOGÍAS		A19
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de tecnologías.		
CONTENIDO: Código de la tecnología, Descripción de la tecnología		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO TECNOLOGÍAS - REGISTRO DE TECNOLOGÍAS - CÓDIGO DE TECNOLOGÍAS 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO TECNOLOGÍAS - REGISTRO DE TECNOLOGÍAS - REGISTRO TECNOLOGÍA - LISTADO TECNOLOGÍAS

PLATAFORMAS		A20
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de plataformas.		
CONTENIDO: Código de la plataforma, Descripción de la plataforma		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO PLATAFORMAS - REGISTRO PLATAFORMA - CÓDIGO DE PLATAFORMA 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO PLATAFORMAS - REGISTRO PLATAFORMA - LISTADO PLATAFORMAS

ARQUITECTURAS		A21
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de arquitecturas.		
CONTENIDO: Código de la arquitectura, Descripción de la arquitectura		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ARQUITECTURAS - REGISTRO ARQUITECTURA - REGISTRO DE ARQUITECTURA - CÓDIGO DE ARQUITECTURA 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ARQUITECTURAS - REGISTRO ARQUITECTURA - REGISTRO DE ARQUITECTURA - LISTADO ARQUITECTURAS

USOS GENERALES EQUIPOS

A22

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de usos generales de equipos.

CONTENIDO: Código del uso general de equipos, Descripción del uso general de equipos

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS - CÓDIGO USO GENERAL EQUIPOS	-REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS -REGISTRO USO GENERAL EQUIPO -REGISTRO USO GENERAL -REGISTRO USO GENERAL DE EQUIPOS -LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS

USUARIOS EQUIPOS

A23

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de los usuarios de equipos.

CONTENIDO: Código del usuario, Descripción del usuario

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO USUARIOS EQUIPOS - CÓDIGO USUARIO EQUIPOS	- REGISTRO USUARIOS EQUIPOS - REGISTRO USUARIO EQUIPO - LISTADO USUARIOS EQUIPOS

USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS

A24

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de usos administrativos de equipos.

CONTENIDO: Código del uso administrativo, Descripción del uso administrativo

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS- CÓDIGO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS	<ul style="list-style-type: none">-REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS-REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPO-LISTADO USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS

TIPOS CONEXIÓN

A25

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de tipos de conexión.

CONTENIDO: Código del tipo de conexión, Descripción del tipo de conexión

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO TIPO CONEXIÓN- REGISTRO TIPOS CONEXIÓN- REGISTRO DE TIPOS CONEXIÓN- CÓDIGO DE TIPOS CONEXIÓN	<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO TIPO CONEXIÓN- REGISTRO TIPOS CONEXIÓN- REGISTRO DE TIPOS CONEXIÓN- LISTADO TIPOS CONEXIÓN- LISTADO DE TIPOS CONEXIÓN

SERVICIOS INTERNET		A26
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de servicios Internet.		
CONTENIDO: Código del servicio de Internet, Descripción del servicio de Internet		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO SERVICIO INTERNET - REGISTRO SERVICIOS INTERNET - REGISTRO DE SERVICIOS INTERNET - CÓDIGO SERVICIO INTERNET 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO SERVICIO INTERNET - REGISTRO SERVICIOS INTERNET - REGISTRO DE SERVICIOS INTERNET - LISTADO SERVICIOS INTERNET - LISTADO DE SERVICIOS INTERNET

DEPARTAMENTOS		A27
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de departamentos		
CONTENIDO: Código de departamento, Descripción de departamento		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DEPARTAMENTO - CÓDIGO DEPARTAMENTO 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO DEPARTAMENTO - CÓDIGO DEPARTAMENTO

MUNICIPIOS		A28
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de municipios		
CONTENIDO: Código de municipio, Código de departamento, Descripción de municipio		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MUNICIPIO - CÓDIGO MUNICIPIO 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO MUNICIPIO - CÓDIGO MUNICIPIO

ZONAS EDUCATIVAS		A29
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de zonas educativa		
CONTENIDO: Código de zona, Descripción de zona		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ZONA EDUCATIVA - REGISTRO ZONA - CÓDIGO ZONA 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ZONA EDUCATIVA - REGISTRO ZONA - LISTADO ZONAS EDUCATIVAS - LISTADO ZONAS

SECTORES		A30
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de sectores		
CONTENIDO: Código de sector, Descripción de sector		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO SECTOR - CÓDIGO SECTOR 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO SECTOR - CÓDIGO SECTOR - LISTADO SECTORES

PROPIETARIOS		A31
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de propietarios		
CONTENIDO: Código de propietario, Código de sector, Descripción de propietario		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO PROPIETARIO - CÓDIGO PROPIETARIO 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO PROPIETARIO - LISTADO PROPIETARIOS

PRECONFIGURADO		A32
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de datos de <u>preconfiguración</u>		
CONTENIDO: Zona de acceso, Código de departamento, Código de municipio, Medio de transporte		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES - REGISTRO DE PRECONFIGURACIÓN - REGISTRO PRECONFIGURACIÓN		FLUJOS DE DATOS SALIENTES - REGISTRO DE PRECONFIGURACIÓN - REGISTRO PRECONFIGURACIÓN

DATOS SECRETARÍA		A33
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de datos <u>secretaría</u>		
CONTENIDO:		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES - REGISTRO GENERAL SECRETARÍA		FLUJOS DE DATOS SALIENTES - REGISTRO GENERAL SECRETARÍA

ANUNCIOS		A34
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de <u>anuncios</u>		
CONTENIDO:		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES - REGISTRO ANUNCIO - REGISTRO DE ANUNCIO		FLUJOS DE DATOS SALIENTES - REGISTRO ANUNCIO - REGISTRO DE ANUNCIO

ESTABLECIMIENTOS		A35
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de establecimientos		
CONTENIDO: Código de establecimiento, Código de municipio, Nombre de establecimiento, Correo electrónico de establecimiento, Página web de establecimiento, Nombre rector de establecimiento, Apellido rector de establecimiento, Identificación rector de establecimiento		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ESTABLECIMIENTO - CÓDIGO ESTABLECIMIENTO 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ESTABLECIMIENTO - CÓDIGO ESTABLECIMIENTO - LISTADO ESTABLECIMIENTO

SEDES		A36
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de sedes		
CONTENIDO: Código de sede, Código de establecimiento, Nit sede, Clase sede, Prenombre, Nombre de sede, Código de núcleo educativo, Código de sector, Código de propietario, calendario, Código de zona, Código de servicio nacional de pruebas, Medio de transporte, Dirección de sede, Teléfono de sede, Fax de sede, Nombre de coordinador, Apellido de coordinador, Identificación de coordinador, zona acceso		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO SEDE - CÓDIGO SEDE 		<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO SEDE - LISTADO SEDES - DATOS SEDE

NIVELES ENSEÑANZA JORNADA SEDE

A37

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de niveles enseñanza jornada sede

CONTENIDO: Código de establecimiento, Código de sede, Código de jornada, Código nivel enseñanza, año

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA POR JORNADA SEDE- REGISTRO JORNADA NIVEL	<ul style="list-style-type: none">-REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA POR JORNADA SEDE-LISTADO NIVELES JORNADAS-LISTADO JORNADAS ESTABLECIMIENTOS-LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ESTABLECIMIENTO-LISTADO NIVELES ENSEÑANZA JORNADAS-LISTADO JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTO-LISTADO JORNADAS NIVELES ESTABLECIMIENTOS

NOVEDADES SEDE

A38

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de novedades sede

CONTENIDO: Código de novedad, Código de sede, Año lectivo uno, Año lectivo dos, Acto administrativo, Duración año, Código de nivel enseñanza, Código de jornada

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO NOVEDADES POR SEDE- REGISTRO NOVEDAD SEDE- REGISTRO NOVEDAD POR SEDE	<ul style="list-style-type: none">- REGISTRO NOVEDADES POR SEDE- REGISTROS NOVEDADES POR SEDES- LISTADO NOVEDADES SEDES

FECHAS CONTROL FORMULARIOS

A39

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de fechas control formularios

CONTENIDO: Año, Fecha apertura, Fecha cierre, Fecha fin de depuración

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO FECHAS FORMULARIOS - AÑO	- REGISTRO FECHAS FORMULARIOS - REGISTROS ACTUAL FECHAS FORMULARIOS - REGISTRO FECHAS CONTROL

ESPECIALIDADES ANUALES JORNADA ESTABLECIMIENTO

A40

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de especialidades anuales jornada establecimiento

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de modalidad, Código de grado escolar

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ESPECIALIDAD ANUAL JORNADA	-REGISTRO ESPECIALIDAD ANUAL JORNADA -LISTADO MODALIDADES ANUALES POR JORNADA -LISTADO ESPECIALIDADES ANUALES -LISTADO ESPECIALIDADES ANUALES SEDES

METODOLOGÍAS ANUALES JORNADA ESTABLECIMIENTO		A41
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de metodologías anuales <u>jornada establecimiento</u></p>		
<p>CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de metodología, Código de nivel de enseñanza</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO METODOLOGÍA ANUAL JORNADA 		<ul style="list-style-type: none"> -REGISTRO METODOLOGÍA ANUAL JORNADA -LISTADO METODOLOGÍAS ANUALES SEDES

DATOS ANUALES DE SERVICIO EDUCATIVO		A42
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de <u>datos anuales de servicio educativo</u></p>		
<p>CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Género, Atención discapacitados, Integración discapacitados, Discapacitados hombres aulas especiales, Discapacitados mujeres aulas especiales, Discapacitados estudiantes hombres aulas de apoyo, Discapacitados estudiantes mujeres aulas de apoyo, Docentes hombres atienden estudiantes discapacitados, Docentes mujeres atienden estudiantes discapacitados, Grupo interdisciplinario hombres, Grupo interdisciplinario mujeres, Estudiantes hombres de grupos étnicos, Estudiantes mujeres de grupos étnicos, Código grupo étnico, Currículo grupo étnico, Escuela para padres, Fecha diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario secretaría</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - REGISTRO ANUAL EDUCATIVO - AÑO 		<ul style="list-style-type: none"> -REGISTRO ANUAL EDUCATIVO -EDUCACIÓN REGULAR DISCAPACITADOS -DATOS EDUCATIVOS ANUALES SEDES -REGISTRO DE SERVICIO EDUCATIVO ANUAL

ESTUDIANTES DISCAPACITADOS ANUALES POR JORNADA		A43
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de <u>estudiantes discapacitados anuales por jornada</u></p>		
<p>CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de nivel enseñanza, Cantidad de hombres, Cantidad de mujeres</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO DISCAPACITADOS ANUALES		-REGISTRO DISCAPACITADOS ANUALES -RELACIÓN ESTUDIANTES DISCAPACITADOS ANUALES SEDES

INVENTARIO ANUAL DE PERSONAL JORNADA		A44
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de <u>inventario anual de personal jornada</u></p>		
<p>CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de personal, Cantidad personal</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO DE PERSONAL ANUAL		- REGISTRO DE PERSONAL ANUAL - RELACIÓN PERSONAL ANUAL SEDES - INVENTARIOS ANUALES DE PERSONAL

DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO

A45

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de docentes anuales por nivel educativo

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de nivel educativo, Código Nivel enseñanza, Cantidad hombres, Cantidad mujeres

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO	-REGISTRO ANUAL DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO -RELACIÓN DOCENTES ANUALES SEDES POR NIVEL EDUCATIVO -RELACIÓN DOCENTES ANUALES -RELACIÓN DE DOCENTES ANUALES -RELACIÓN DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO

DOCENTES ANUALES POR ÁREA Y JORNADA

A46

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de docentes anuales por área y jornada

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de nivel educativo, Código Nivel enseñanza, Cantidad hombres, Cantidad mujeres

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL DOCENTES POR ÁREA	-REGISTRO ANUAL DOCENTES POR ÁREA -RELACIÓN DOCENTES ANUALES SEDES POR ÁREA -RELACIÓN DOCENTES ANUALES POR ÁREA

ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS ANUALES POR NIVEL
ENSEÑANZA Y JORNADA

A47

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de estadísticas académicas anuales por nivel enseñanza y jornada

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de grado escolar, Cantidad hombres aprobados, Cantidad mujeres aprobadas, Cantidad hombres reprobados, Cantidad mujeres reprobadas, Cantidad hombres desertores, Cantidad mujeres desertoras

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA	-REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA -RELACIÓN SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL SEDES POR GRADOS Y NIVELES -RELACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS ANUALES -RELACIÓN DATOS ACADÉMICOS ANUALES

ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS ANUALES POR MODALIDADES

A48

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de estadísticas académicas anuales por modalidades

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de modalidad, Código de grado escolar, Cantidad hombres aprobados, Cantidad mujeres aprobadas, Cantidad hombres reprobados, Cantidad mujeres reprobadas, Cantidad hombres desertores, Cantidad mujeres desertoras

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR MODALIDADES	-REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR MODALIDADES -RELACIÓN SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL SEDES POR MODALIDADES

ESTADÍSTICAS MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA

A49

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de estadísticas matrículas anuales por nivel enseñanza

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de grado escolar, Cantidad hombres, Cantidad mujeres, Cantidad hombres repitentes, Cantidad mujeres repitentes, Cantidad de grupos

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA	-REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA -RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES SEDES SEGÚN GRADO ESCOLAR -RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES -RELACIÓN DE MATRÍCULAS ANUALES -RELACIÓN DE MATRÍCULAS E INSTITUCIONES -RELACIÓN DE GRUPOS POR GRADO ANUALES -RELACIÓN DE INSTITUCIONES ANUALES

ESTADÍSTICAS MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDADES Y JORNADA

A50

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de estadísticas matrículas anuales por modalidades y jornada

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de jornada, Código de modalidad, Código de grado escolar, Cantidad hombres, Cantidad mujeres, Cantidad hombres repitentes, Cantidad mujeres repitentes

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR MODALIDADES	-REGISTRO MATRÍCULA ANUAL POR MODALIDADES -RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDAD

INMUEBLES ANUALES ESTABLECIMIENTO		A51
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de inmuebles anuales establecimiento</p>		
<p>CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de inmueble, Código de propietario</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL INMUEBLES		- REGISTRO ANUAL INMUEBLES - LISTADO INMUEBLES ANUALES SEDES

SERVICIOS ANUALES ESTABLECIMIENTO		A52
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de servicios anuales establecimiento</p>		
<p>CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de servicio, Tipo de servicio</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL SERVICIOS		- REGISTRO ANUAL SERVICIOS - LISTADO SERVICIOS ANUALES SEDES

DIMENSIONES ANUALES ESTABLECIMIENTO		A53
<p>DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de dimensiones anuales establecimiento</p>		
<p>CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de dimensión, Cantidad de unidad</p>		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO DIMENSIÓN ANUAL		- REGISTRO DIMENSIÓN ANUAL - RELACIÓN DIMENSIONES ANUALES

INVENTARIOS ANUALES ESTABLECIMIENTO

A54

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de inventarios anuales establecimiento

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de elemento, Cantidad de elemento

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO INVENTARIO ANUAL	-REGISTRO INVENTARIO ANUAL -INVENTARIOS ANUALES SEDES -INVENTARIOS DOTACIÓN ANUALES SEDES -RELACIÓN DE INVENTARIOS ANUALES -INVENTARIOS ANUALES DOTACIÓN SEDES -RELACIÓN INVENTARIOS DE DOTACIÓN ANUALES -RELACIÓN DE DOTACIÓN ANUALES

DATOS GENERALES DE INFRAESTRUCTURA ANUAL

A55

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de datos generales de infraestructura anual

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Educación para adultos, Fecha de diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, funcionario de la secretaria

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL DE INFRAESTRUCTURA	-REGISTRO ANUAL DE INFRAESTRUCTURA -REGISTRO ANUAL DE INFRAESTRUCTURA SEDE

TECNOLÓGICO ANUAL GENERAL INSTITUCIONES

A56

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de tecnológico anual general instituciones

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Cantidad de equipos en uso, Cantidad de impresoras en uso, Cantidad de aulas de computo, Cantidad de equipos en aula de computo, Tipo mantenimiento equipo, Actividad uso equipo, Cantidad de equipos en actividad, Acceso horas de clase, Acceso comunidad, Acceso gratuito comunidad, Número de docentes que utilizan los equipos, Número de equipos de uso exclusivo de docentes, Capacitación docentes, Número líneas telefónicas propias, Número líneas telefónicas comunitarias, Acceso internet, Número de equipos con acceso a internet, Número de docentes con acceso a internet, Pago al proveedor de servicios internet, Inversión hardware, Inversión software, Inversión servicios, Fecha de diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario de la secretaria

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES

- REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL
- AÑO

FLUJOS DE DATOS SALIENTES

-REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL
-DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES
-DATOS GENERALES ANUALES DE ACCESO Y CONEXIÓN A INTERNET SEDES
-DATOS GENERALES ANUALES DE USO Y APROVECHAMIENTO EQUIPOS SEDES

TECNOLOGÍAS ANUALES INSTITUCIÓN

A57

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de tecnologías anuales institución

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de tecnología, Cantidad de equipos

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES

- REGISTRO TECNOLOGÍA ANUAL

FLUJOS DE DATOS SALIENTES

-REGISTRO TECNOLOGÍA ANUAL
-LISTADO TECNOLOGÍAS ANUALES SEDES

PLATAFORMAS ANUALES INSTITUCIÓN		A58
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de plataformas anuales institución		
CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de plataforma, Cantidad de equipos		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO PLATAFORMA ANUAL		-REGISTRO PLATAFORMA ANUAL -LISTADO PLATAFORMAS ANUALES SEDES

ARQUITECTURAS ANUALES INSTITUCIÓN		A59
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de arquitecturas anuales institución		
CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de arquitectura, Cantidad de equipos		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ARQUITECTURA ANUAL		-REGISTRO ARQUITECTURA ANUAL -LISTADO ARQUITECTURAS ANUALES SEDES

USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS

A60

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de usos generales anuales de equipos

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de uso general

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL USO GENERAL EQUIPOS	-REGISTRO ANUAL USO GENERAL EQUIPOS -USO PEDAGÓGICO EQUIPOS -LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS ANUALES SEDES -LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS

ÁREAS USO ANUAL DE EQUIPOS

A61

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de áreas uso anual de equipos

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de área

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ÁREAS USO ANUAL EQUIPOS	-REGISTRO ÁREAS USO ANUAL EQUIPOS -LISTADO ÁREAS USO EQUIPOS SEDES -LISTADO ÁREAS USO ANUAL SEDES -LISTADO ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS SEDES

NIVELES ENSEÑANZA DE USO ANUAL DE EQUIPOS

A62

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de niveles enseñanza de uso anual de equipos

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de nivel enseñanza, Tiempo promedio semanal

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA USO EQUIPOS	-REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA USO EQUIPOS -LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ANUALES USO EQUIPOS SEDES -LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ANUALES USO -LISTADO NIVELES ENSEÑANZA ANUALES

USUARIOS ANUALES EQUIPOS

A63

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de usuarios anuales equipos

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de usuario

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS	-REGISTRO USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS -LISTADO USUARIOS ANUALES EQUIPOS SEDES -USUARIOS ANUALES EQUIPOS USO

USOS ADMITIVOS. ANUALES DE EQUIPOS

A64

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de usos admitivos. anuales de equipos

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de uso administrativo

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS	-REGISTRO ANUAL USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS -LISTADO USO ADMTIVOS. EQUIPOS ANUALES SEDES

TIPOS CONEXIÓN ANUAL INSTITUCIÓN

A65

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de tipos conexión anual institución

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de tipo de conexión

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL TIPOS DE CONEXIÓN	-REGISTRO ANUAL TIPOS DE CONEXIÓN -LISTADO TIPOS DE CONEXIÓN ANUALES -LISTADO TIPOS DE CONEXIÓN ANUALES SEDES

SERVICIOS INTERNET ANUAL INSTITUCIÓN

A66

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de servicios internet anual institución

CONTENIDO: Año de información, Código de sede, Código de servicio internet

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL SERVICIOS INTERNET	-REGISTRO ANUAL SERVICIOS INTERNET -LISTADO SERVICIOS INTERNET ANUALES -LISTADO SERVICIOS INTERNET ANUALES SEDES

EVENTOS

A67

DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de eventos

CONTENIDO: Evento, Usuario, Tabla, Valor antiguo, Valor actual, Fecha

FLUJOS DE DATOS ENTRANTES	FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO ANUAL SERVICIOS INTERNET	-REGISTRO ANUAL SERVICIOS INTERNET -LISTADO SERVICIOS INTERNET ANUALES -LISTADO SERVICIOS INTERNET ANUALES SEDES

TIPOS DE PROYECTOS		A68
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de tipos de proyectos		
CONTENIDO: Código de tipo de proyecto, Descripción de tipo de proyecto		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO TIPO PROYECTO		- REGISTRO TIPO PROYECTO - LISTADO TIPOS PROYECTOS

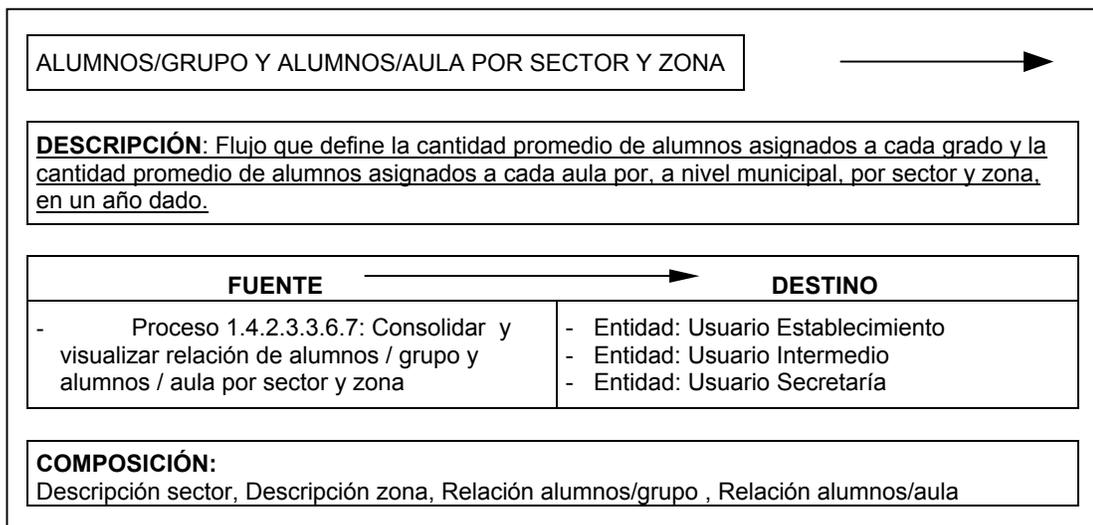
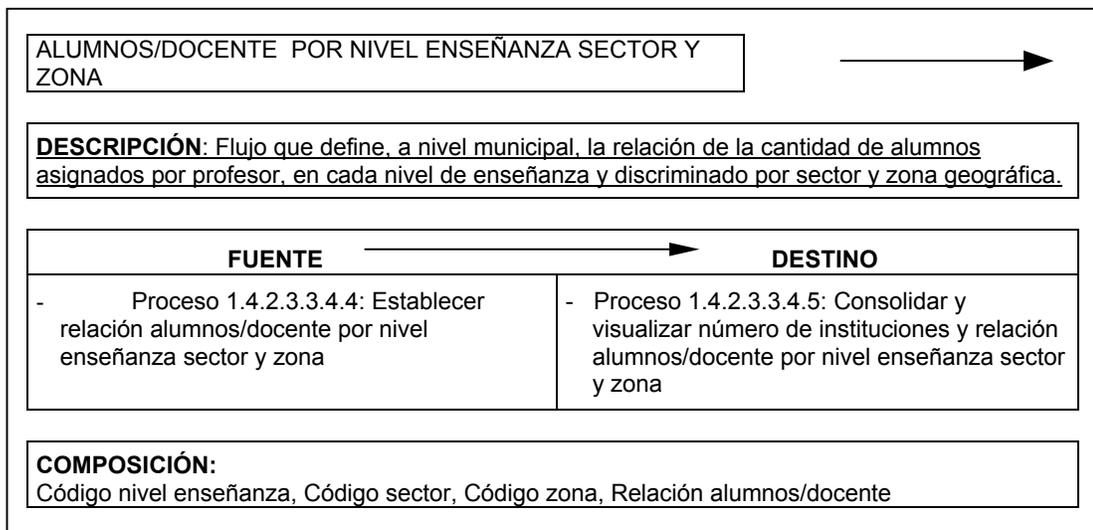
CONVOCATORIAS		A69
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de convocatorias		
CONTENIDO: Código de convocatoria, Fecha de apertura, Fecha de cierre, Soportes convocatoria, Contactos convocatoria		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO CONVOCATORIA		- REGISTRO CONVOCATORIA - LISTADO CONVOCATORIAS

TIPOS PROYECTOS CONVOCATORIAS		A70
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de tipos proyectos convocatorias		
CONTENIDO: Código de convocatoria, Código de tipo proyecto		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO TIPO PROYECTO CONVOCADO		-REGISTRO TIPO PROYECTO CONVOCADO -TIPOS PROYECTOS CONVOCADOS

PROYECTOS RADICADOS		A71
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de proyectos radicados		
CONTENIDO: Código de sede, Código de convocatoria, Código de proyecto, Nombre de proyecto, Fecha de radicación, Valor Calculado, Valor aprobado, Observaciones Proyecto, Estado proyecto		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO RADICACIÓN		-REGISTRO RADICACIÓN -LISTADO PROYECTOS RADICADOS CONVOCATORIAS

PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONES		A72
DESCRIPCIÓN: Almacén de datos que permite guardar la información de proyectos educativos instituciones		
CONTENIDO: Código de sede, Ruta PEI, Titulo PEI, Observaciones PEI		
FLUJOS DE DATOS ENTRANTES		FLUJOS DE DATOS SALIENTES
- REGISTRO PEI		- REGISTRO PEI

5.3.3 Diccionario de flujos de datos. Los flujos de información se definen a continuación:



ALUMNOS POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA

DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen la cantidad de estudiantes matriculados a nivel municipal, en un año específico, en cada nivel de enseñanza, discriminando el sector educativo y la zona geográfica.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.3.4.2: Filtrar cantidad de alumnos por nivel enseñanza sector y zona	- Proceso 1.4.2.3.3.4.4: Establecer relación alumnos/docente por nivel enseñanza sector y zona

COMPOSICIÓN:
Código nivel enseñanza, Código sector, Código zona, Matrícula

AÑO

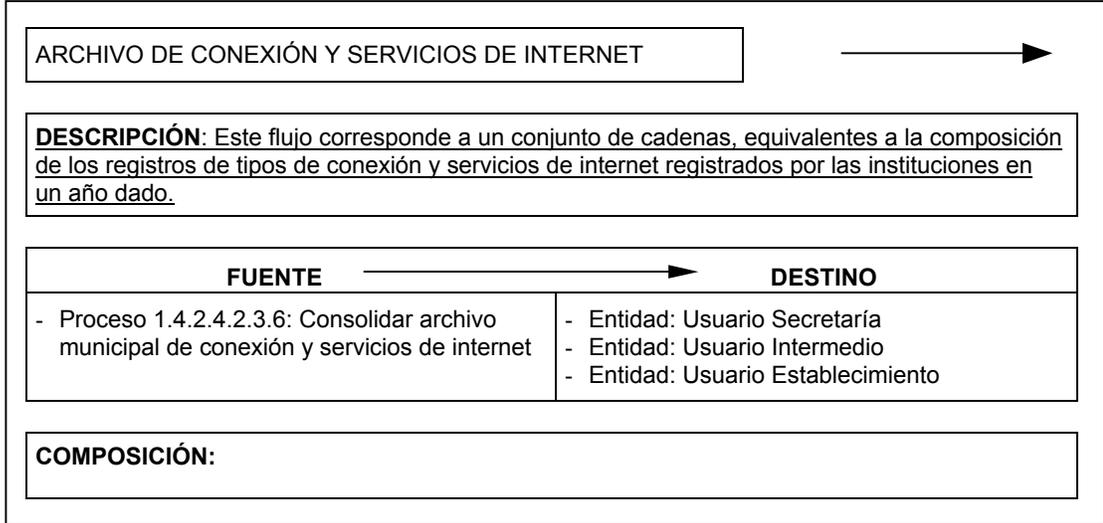
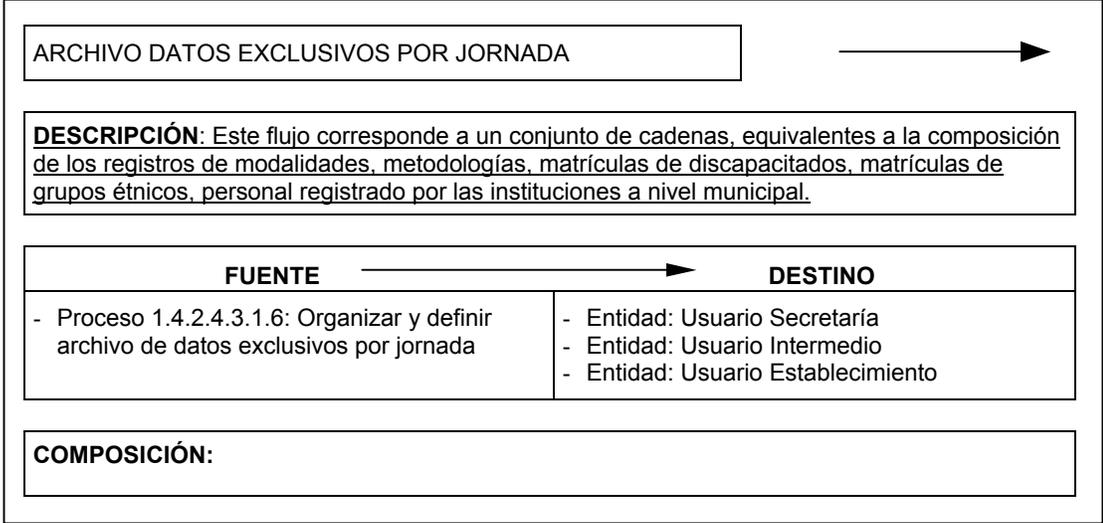
DESCRIPCIÓN: Corresponde al año de diligenciamiento de formularios. Conocido como año de información.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Proceso 1.3.2.3: Consultar registro de fechas de control - Proceso 1.3.4.7.4: Consultar registro anual educativo por jornada - Proceso 1.3.6.1.3: Consultar registro tecnológico anual - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.1.1: Filtrar sedes activas - Proceso 1.3.1.3: Fijar datos de diligenciamiento - Almacén A39 : Fechas Control Formularios - Almacén A42: Datos Anuales de Servicio educativo por Jornada - Almacén A56: Tecnológico Anual General Instituciones - Proceso 1.4.2.1.1.1: Filtrar establecimientos activos en cierto año - Proceso 1.4.2.1.4.2: Filtrar jornadas y niveles de enseñanza actuales por sede - Proceso 1.4.2.1.5.1: Verificar datos generales de infraestructura anual por sede - Proceso 1.4.2.1.5.2: Visualizar detalle sede - Proceso 1.4.2.1.5.3.1: Filtrar inmuebles por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.4.1: Filtrar dimensiones por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.5.1: Filtrar servicios por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.6.1: Filtrar dotación por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.1: Verificar datos generales tecnológicos de anual por sede - Proceso 1.4.2.1.6.3.1: Filtrar datos de tecnologías por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.3.3: Filtrar datos de plataformas por sede en cierto año

FUENTE	▶ DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.6.3.6: Visualizar datos de arquitecturas anuales sede - Proceso 1.4.2.1.6.4.1: Reportar datos generales anuales de aprovechamiento y uso de equipos por sede - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.1: Filtrar usos generales de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.3: Filtrar áreas de uso anual de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.3.1: Filtrar niveles enseñanza de uso de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.4.1: Filtrar usuarios de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.5.1: Filtrar usos administrativos de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.5.1: Reportar datos generales de acceso y conexión a Internet por sede - Proceso 1.4.2.1.6.5.2.1: Filtrar tipos de conexión a Internet según sede y año - Proceso 1.4.2.1.6.5.3.1: Filtrar servicios de Internet según sede y año - Proceso 1.4.2.1.7.1: Verificar datos generales de servicio educativo anual por sede - Proceso 1.4.2.1.6.5.2.1: Filtrar tipos de conexión a Internet según sede y año - Proceso 1.4.2.1.6.4.4.1: Filtrar usuarios de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.5.1: Filtrar usos administrativos de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.5.1: Reportar datos generales de acceso y conexión a Internet por sede - Proceso 1.4.2.1.6.5.2.1: Filtrar tipos de conexión a Internet según sede y año - Proceso 1.4.2.1.6.5.3.1: Filtrar servicios de Internet según sede y año - Proceso 1.4.2.1.7.1: Verificar datos generales de servicio educativo anual por sede - Proceso 1.4.2.1.6.5.2.1: Filtrar tipos de conexión a Internet según sede y año - Proceso 1.4.2.1.6.5.3.1: Filtrar servicios de Internet según sede y año - Proceso 1.4.2.1.7.1: Verificar datos generales de servicio educativo anual por sede - Proceso 1.4.2.1.7.3.1: Filtrar jornadas por sede y año - Proceso 1.4.2.1.7.4: Visualizar datos generales del servicio educativo anual por sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.5.1: Filtrar datos de modalidades anuales según sede, año y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.5.3: Filtrar datos de metodologías anuales según sede, año y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.6.1: Filtrar datos de matrículas anuales de alumnos discapacitados por sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.6.3: Filtrar datos de matrículas anuales por grado y nivel de enseñanza - Proceso 1.4.2.1.7.6.5: Filtrar datos de matrículas anuales según modalidades por sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.7.1: Filtrar datos académicos anuales por grado, nivel enseñanza, sede y jornada

FUENTE	→ DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.7.7.3: Filtrar datos académicos anuales por modalidades - Proceso 1.4.2.1.7.8.1: Filtrar datos personal anual sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.8.3: Filtrar datos de docentes anuales por nivel educativo y nivel de enseñanza sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.8.5: Filtrar datos de docentes anuales por áreas de enseñanza sede y jornada - Proceso 1.4.2.2.1.1: Filtrar consolidado de matrículas municipales anuales - Proceso 1.4.2.2.1.2: Filtrar consolidado docentes municipales anuales - Proceso 1.4.2.2.3.2: Filtrar dotación anual según clase infraestructura - Proceso 1.4.2.3.1.1: Filtrar niveles enseñanza atendidos por año - Proceso 1.4.2.3.1.3.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.1.4.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza y zona geográfica - Proceso 1.4.2.3.1.5.1: Establecer datos matrículas anuales por redes educativas, sector y zona - Proceso 1.4.2.3.2.1.1: Establecer niveles enseñanza de reporte de situación académica - Proceso 1.4.2.3.2.1.3.2: Filtrar situación académica anual por nivel enseñanza y sector - Proceso 1.4.2.3.2.2.1: Definir datos académicos anuales por grados escolares - Proceso 1.4.2.3.2.2.4: Definir datos académicos anuales por grados escolares y sector educativo - Proceso 1.4.2.3.2.2.7: Definir datos académicos anuales por grados escolares y zona - Proceso 1.4.2.3.3.1.1: Filtrar inventario de recursos humanos anual - Proceso 1.4.2.3.3.2.1: Filtrar cantidad de docentes por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.3.1: Filtrar cantidad de docentes por genero y sector - Proceso 1.4.2.3.3.4.1 : Filtrar cantidad de instituciones por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.5: Obtener y visualizar relación de instituciones anuales por nivel de enseñanza - Proceso 1.4.2.3.3.6.1: Obtener cantidad de grupos por sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.6.2: Obtener cantidad de aulas por sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.6.4: Obtener matrículas por sector y zona - Proceso 1.4.2.3.4.1: Filtrar dimensiones anuales sede - Proceso 1.4.2.3.4.4: Filtrar inventario anual por clase de infraestructura y sector - Proceso 1.4.2.4.1.1.1: Obtener datos estadísticos de dimensiones anuales por establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.3: Obtener datos estadísticos de inmuebles anuales por establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.5: Obtener datos servicios anuales por establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.2.1: Filtrar datos de inventario anual por establecimientos - Proceso 1.4.2.4.2.1.1: Seleccionar relación de tecnologías anuales municipales

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.4.2.1.3: Seleccionar relación de plataformas anuales municipales - Proceso 1.4.2.4.2.1.5: Seleccionar relación de arquitecturas anuales municipales - Proceso 1.4.2.4.2.1.7: Definir relaciones de número impresoras, aulas de computo y tipos mantenimiento a equipos - Proceso 1.4.2.4.2.2.1.1: Filtrar datos de usos generales anuales de equipos sobre establecimientos - Proceso 1.4.2.4.2.2.2.1: Filtrar datos municipales de áreas de uso anual de equipos sobre establecimientos - Proceso 1.4.2.4.2.2.3.1: Filtrar datos de niveles de enseñanza en los que se dio uso a los equipos y el tiempo promedio de uso - Proceso 1.4.2.4.2.2.5.1: Filtrar datos de usuarios municipales de equipos sobre establecimientos - Proceso 1.4.2.4.2.2.5.1: Filtrar datos municipales de usos administrativos de equipos sobre establecimientos - Proceso 1.4.2.4.2.3.1: Generar relaciones generales de conexión y servicios de Internet - Proceso 1.4.2.4.2.3.2: Filtrar datos municipales de tipos de conexión a Internet - Proceso 1.4.2.4.2.3.4: Filtrar datos municipales de servicios de Internet - Proceso 1.4.2.4.3.1.1.1: Filtrar datos municipales de especialidades anuales - Proceso 1.4.2.4.3.1.2: Establecer relaciones generales de servicio educativo - Proceso 1.4.2.4.3.1.3.1: Filtrar datos municipales de integración a estudiantes discapacitados - Proceso 1.4.2.4.3.1.4.1: Filtrar datos municipales de grupos étnicos anuales atendidos - Proceso 1.4.2.4.3.1.5.1: Filtrar datos municipales personal asociado a instituciones - Proceso 1.4.2.4.3.2.1: Filtrar datos académicos anuales municipales por grado - Proceso 1.4.2.4.3.4.3: Obtener relación de docentes anuales por área de enseñanza
<p>COMPOSICIÓN: Año</p>	



ARCHIVO DE DOTACIÓN ANUAL MUNICIPAL



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por un consolidado municipal obtenido de la dotación anual registrada por cada institución en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de que conformará el archivo plano de dotación anual municipal. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.1.2.3: Obtener dotación anual municipal	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:
Descripción clase infraestructura; Descripción elemento infraestructura; Cantidad elementos. (Esta cadena corresponde a un registro del archivo)

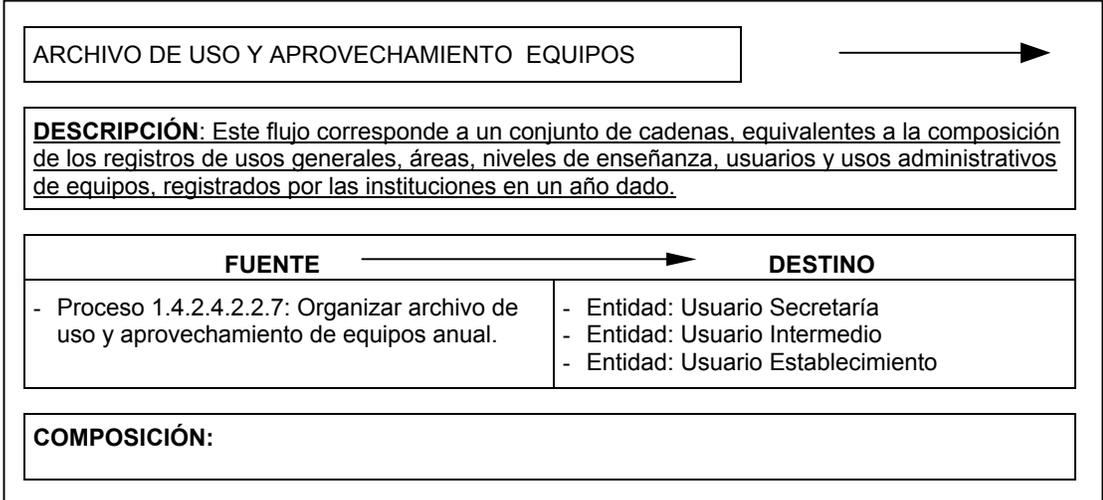
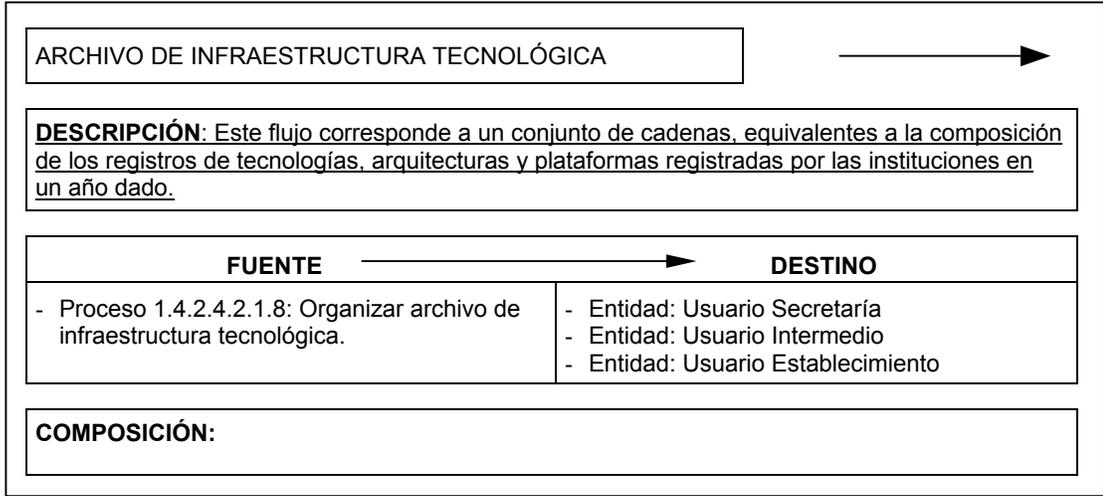
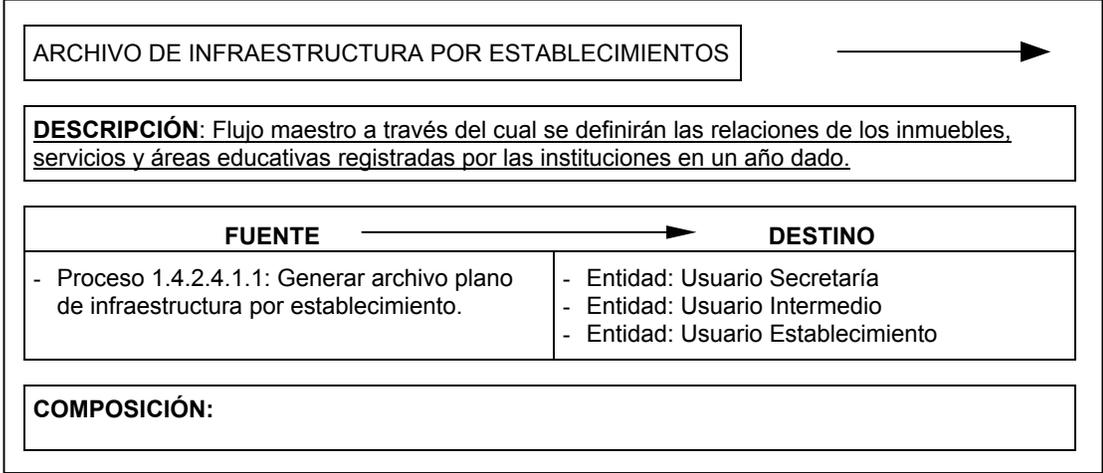
ARCHIVO DE DOTACIÓN ANUAL POR ESTABLECIMIENTOS

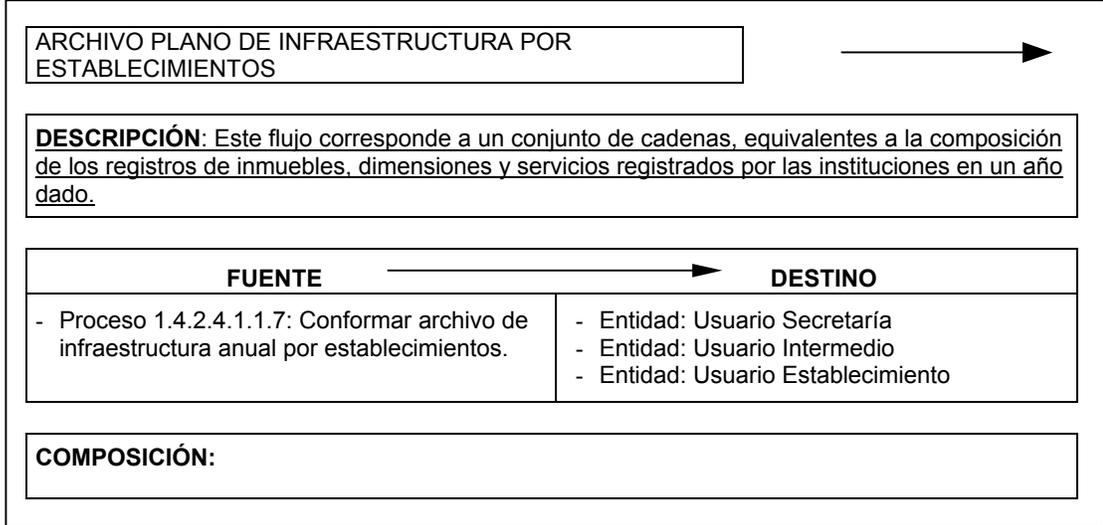
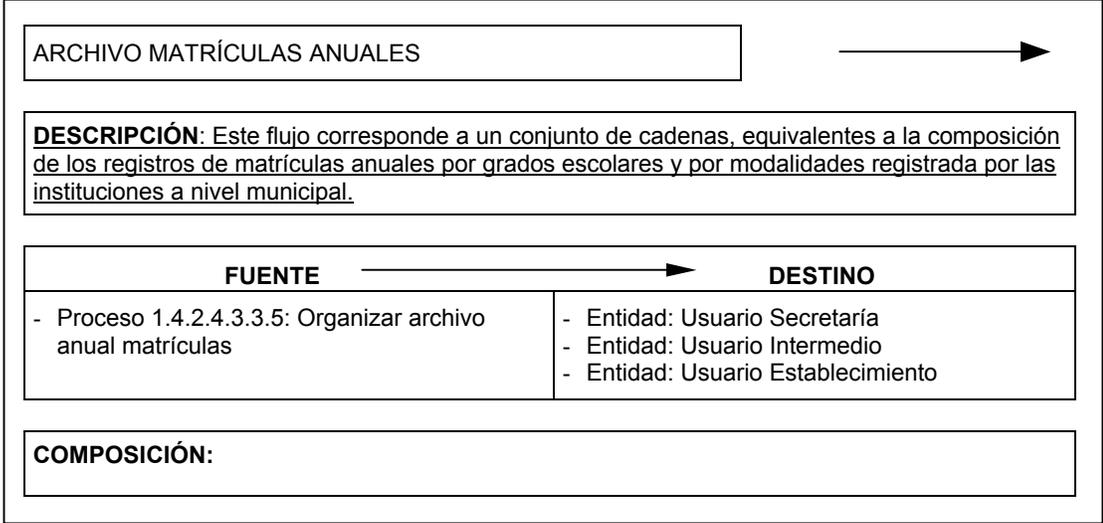


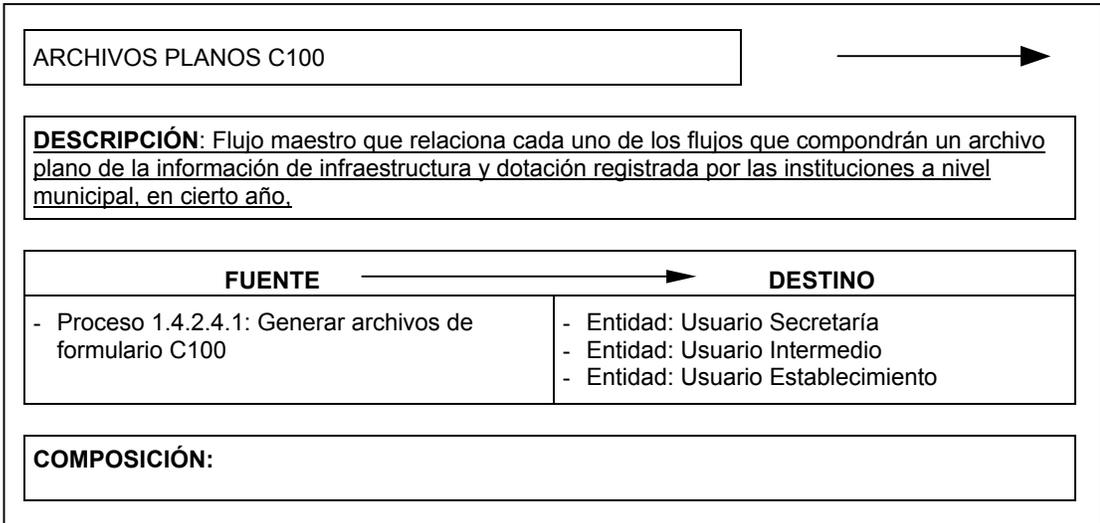
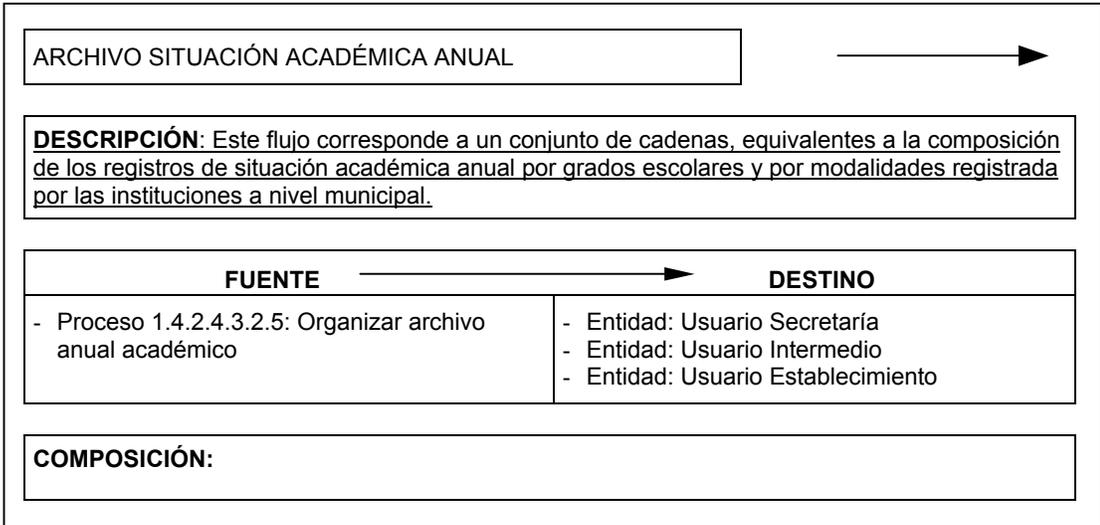
DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de la dotación anual registrada por cada institución en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de que conformará el archivo plano de dotación anual por establecimiento. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

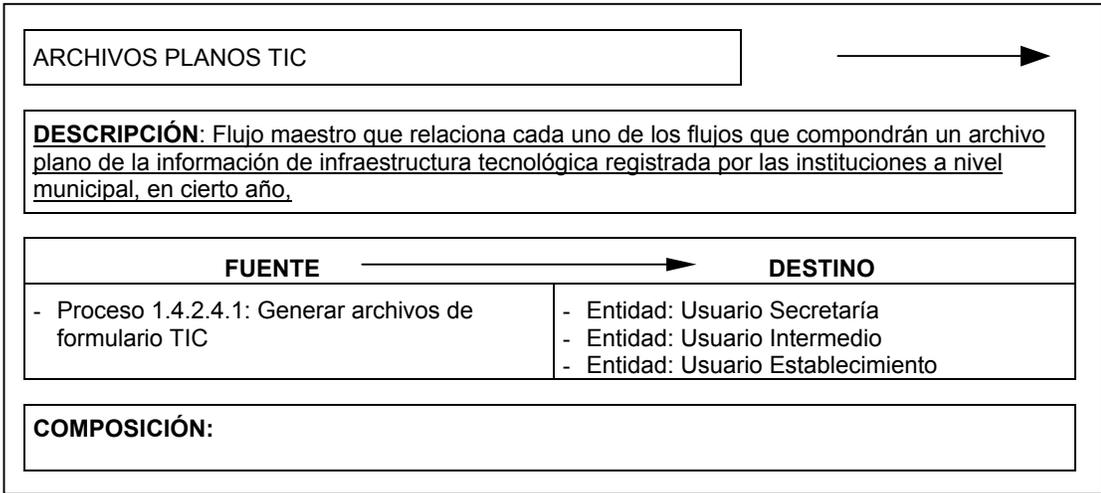
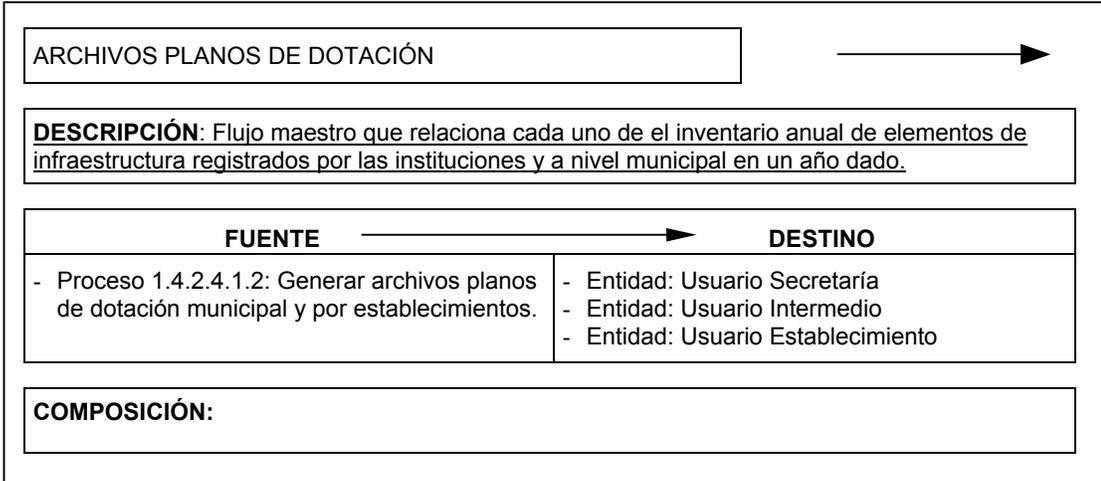
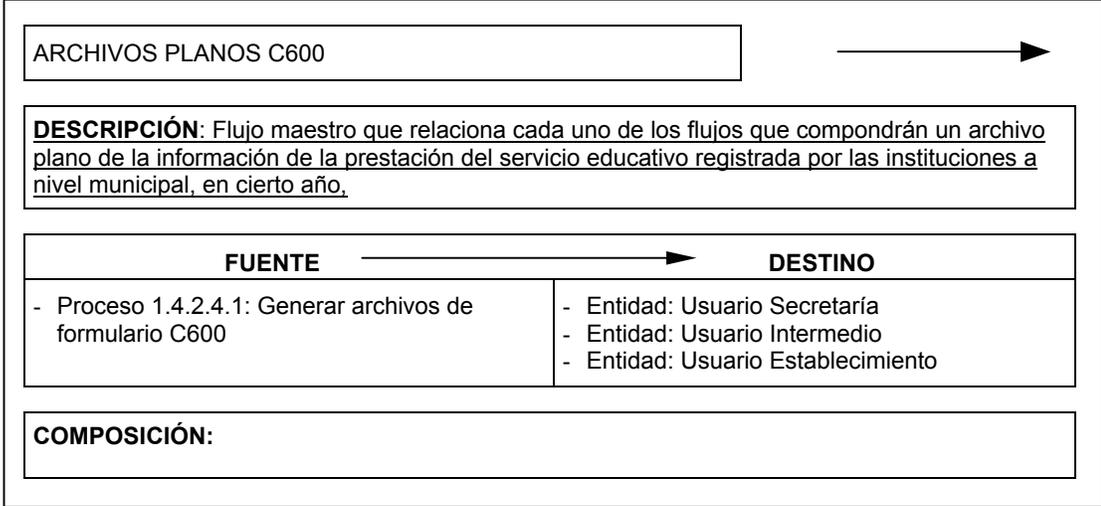
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.1.2.2: Organizar datos que conforman el archivo de dotación anual por establecimientos	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:
Código sede; Descripción clase infraestructura; Descripción elemento infraestructura; Cantidad elementos. (Esta cadena corresponde a un registro del archivo)



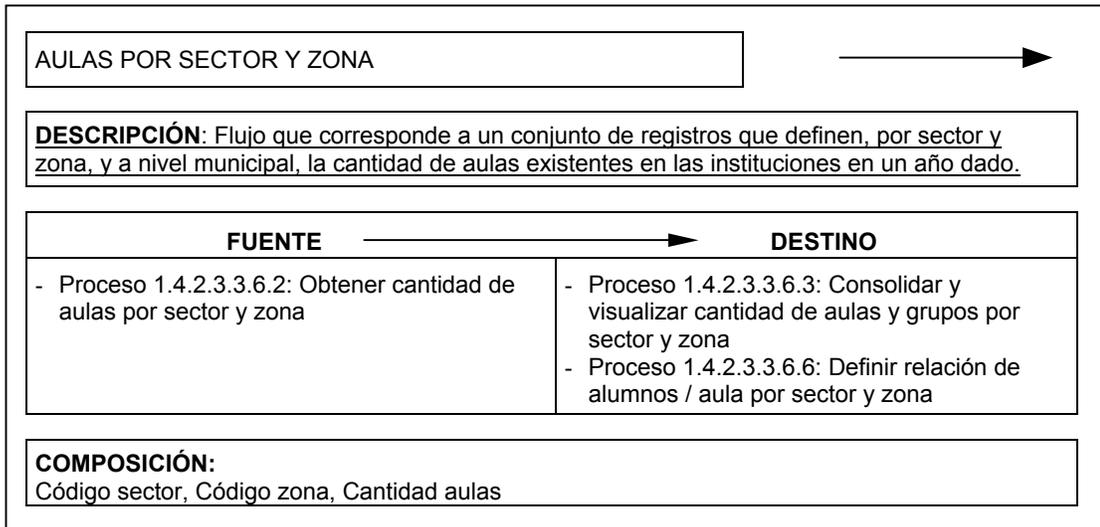
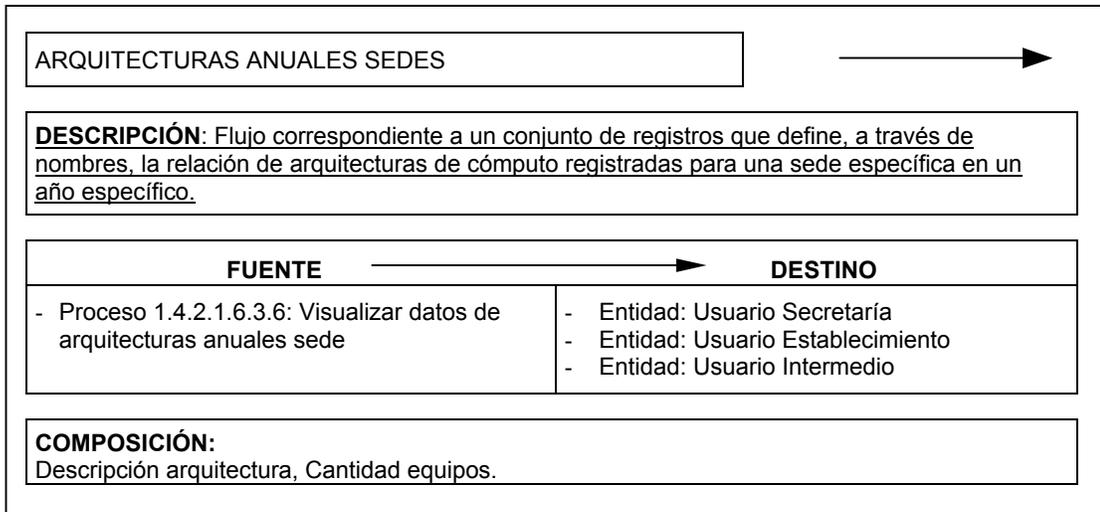
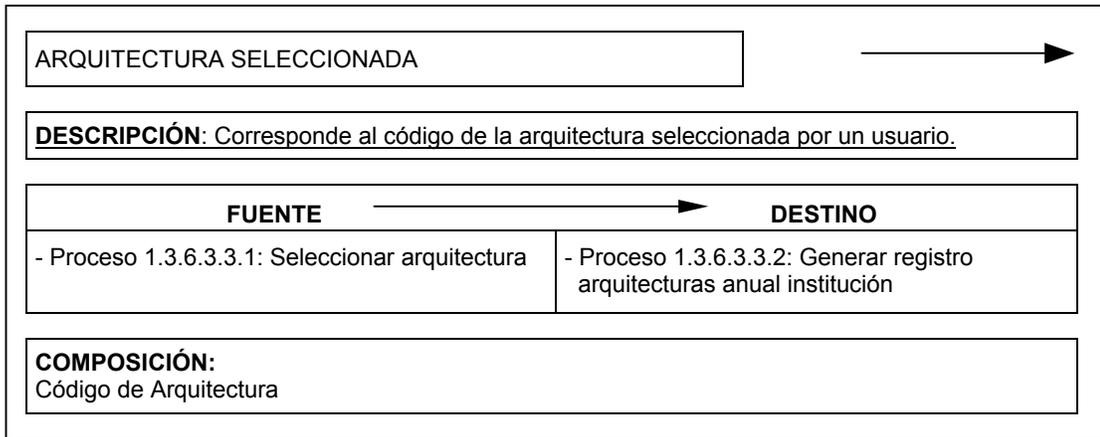






<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ÁREA SELECCIONADA</div> <div style="float: right; text-align: right;"> </div>				
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde al código de área educativa seleccionada por un usuario.</u>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.3.1: Seleccionar área - Proceso 1.3.6.4.2.2: Seleccionar área de uso anual de equipos </td> <td style="padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.3.2: Generar registros de docentes por área - Proceso 1.3.6.4.2.3: Generar registro de uso pedagógico de equipos en cierto año por institución </td> </tr> </tbody> </table>	FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.3.1: Seleccionar área - Proceso 1.3.6.4.2.2: Seleccionar área de uso anual de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.3.2: Generar registros de docentes por área - Proceso 1.3.6.4.2.3: Generar registro de uso pedagógico de equipos en cierto año por institución
FUENTE	DESTINO			
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.3.1: Seleccionar área - Proceso 1.3.6.4.2.2: Seleccionar área de uso anual de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.3.2: Generar registros de docentes por área - Proceso 1.3.6.4.2.3: Generar registro de uso pedagógico de equipos en cierto año por institución 			
COMPOSICIÓN: Código de Área				

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ÁREAS EDUCATIVAS POR SECTOR</div> <div style="float: right; text-align: right;"> </div>				
DESCRIPCIÓN: <u>Relación, que será visualizada por los usuarios, que consolida las dimensiones definidas en cierto año por las instituciones.</u>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector </td> <td style="padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento </td> </tr> </tbody> </table>	FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector 	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento
FUENTE	DESTINO			
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector 	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento 			
COMPOSICIÓN: Descripción dimensión, Cantidad unidades				



CANTIDAD DE DOCENTES POR ÁREA	
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los datos para la estadística anual de docentes por áreas educativas de un establecimiento para una jornada.	
FUENTE	DESTINO
- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.4.5.3.2: Generar registros de docentes por área
COMPOSICIÓN: Cantidad de Docentes Hombres, Cantidad de Docentes Mujeres	

CANTIDAD DOCENTES POR NIVEL EDUCATIVO —————▶	
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los datos de docentes por nivel educativo y nivel de enseñanza de un establecimiento para una jornada.	
FUENTE —————▶	DESTINO
- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.4.5.2.4: Adicionar registro anual de docentes por nivel educativo
COMPOSICIÓN: Cantidad de Docentes Hombres, Cantidad de Docentes Mujeres	

CANTIDAD PERSONAL —————▶	
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los datos para el inventario de personal que labora en una institución para determinado año.	
FUENTE —————▶	DESTINO
- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.4.5.1.2: Generar registro inventario personal jornada institución
COMPOSICIÓN: Cantidad De Personal	

CLASE INFRAESTRUCTURA SELECCIONADA	→
DESCRIPCIÓN: Corresponde al código de clase infraestructura seleccionada por el usuario.	
FUENTE → DESTINO	
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Seleccionar clase infraestructura - Proceso 1.4.2.2.3.1: Seleccionar clase infraestructura de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.4.2: Filtrar elementos infraestructura según clase infraestructura - Proceso 1.4.2.3.4.4: Filtrar inventario anual por clase infraestructura y sector - Proceso 1.4.2.2.3.2: Filtrar dotación anual según clase infraestructura
COMPOSICIÓN: Código de Clase Infraestructura	

CÓDIGO ÁREA	→
DESCRIPCIÓN: Corresponde a un número que identifica un área de enseñanza.	
FUENTE → DESTINO	
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.3.2.4: Consultar registro de áreas 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A7: Áreas
COMPOSICIÓN: Código área	

CÓDIGO CLASE INFRAESTRUCTURA	→
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para una clase dotación.	
FUENTE → DESTINO	
<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A13: Clases infraestructura - Proceso 1.1.2.1.1.4: Consultar registro de clase de infraestructura 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.1.2: Manejo de elementos infraestructura - Almacén A13: Clases infraestructura
COMPOSICIÓN: Código de clase de infraestructura	

CÓDIGO DE ARQUITECTURA 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para una arquitectura.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.1.3.1.3.4: Consultar registro de arquitectura</td> <td>- Almacén A21: Arquitecturas</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.1.3.1.3.4: Consultar registro de arquitectura	- Almacén A21: Arquitecturas
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.1.3.1.3.4: Consultar registro de arquitectura	- Almacén A21: Arquitecturas				
COMPOSICIÓN: Código de arquitectura					

CÓDIGO DEPARTAMENTO 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número para identificar un departamento					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.1.4.1.1.4: Consultar registro de departamentos</td> <td>- Almacén A27: Departamentos</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.1.4.1.1.4: Consultar registro de departamentos	- Almacén A27: Departamentos
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.1.4.1.1.4: Consultar registro de departamentos	- Almacén A27: Departamentos				
COMPOSICIÓN: Código Departamento					

CÓDIGO DE PLATAFORMA 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para una plataforma.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.1.3.1.2.4: Consultar registro de plataforma</td> <td>- Almacén A20: Plataformas</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.1.3.1.2.4: Consultar registro de plataforma	- Almacén A20: Plataformas
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.1.3.1.2.4: Consultar registro de plataforma	- Almacén A20: Plataformas				
COMPOSICIÓN: Código de plataforma					

CÓDIGO DE SERVICIOS INTERNET 	
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para un servicio de Internet.	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.3.3.2.4: Consultar registro de servicios de Internet	- Almacén A26: Servicios de Internet
COMPOSICIÓN: Código del servicio de Internet	

CÓDIGO DE TECNOLOGÍAS 	
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación de una tecnología.	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.3.1.1.4: Consultar registro de tecnología	- Almacén A19: Tecnologías
COMPOSICIÓN: Código de tecnología	

CÓDIGO DE TIPOS CONEXIÓN 	
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para un tipo de conexión.	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.3.3.1.4: Consultar registro de tipos de conexión	- Almacén A25: Tipos de conexión
COMPOSICIÓN: Código del tipo de conexión	

CÓDIGO DIMENSIÓN 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para un registro de dimensión.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.1.2.3.4: Consultar registro de dimensiones</td> <td>- Almacén A16: dimensiones</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.1.2.3.4: Consultar registro de dimensiones	- Almacén A16: dimensiones
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.1.2.3.4: Consultar registro de dimensiones	- Almacén A16: dimensiones				
COMPOSICIÓN: Código de dimensión					

CÓDIGO ELEMENTO INFRAESTRUCTURA 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para un elemento de infraestructura.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.1.2.1.2.4: Consultar registro de elemento de infraestructura</td> <td>- Almacén A14: Elementos infraestructura</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.1.2.1.2.4: Consultar registro de elemento de infraestructura	- Almacén A14: Elementos infraestructura
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.1.2.1.2.4: Consultar registro de elemento de infraestructura	- Almacén A14: Elementos infraestructura				
COMPOSICIÓN: Código de elemento infraestructura					

CÓDIGO ESTABLECIMIENTO 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde a un número que identifica un establecimiento.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.2.1.4: Consultar registro de establecimiento - Almacén: Establecimientos</td> <td>- Almacén A35: Establecimientos - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.2.1.4: Consultar registro de establecimiento - Almacén: Establecimientos	- Almacén A35: Establecimientos - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.2.1.4: Consultar registro de establecimiento - Almacén: Establecimientos	- Almacén A35: Establecimientos - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes				
COMPOSICIÓN: Código Establecimiento					

CÓDIGO GRADO ESCOLAR 	
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número que identifica un grado escolar.	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.1.2.3.4: Consultar registro de grado escolar	- Almacén A3: Grados Escolares
COMPOSICIÓN: Código grado escolar	

CÓDIGO GRUPO ÉTNICO 	
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número para identificar un grupo étnico.	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.1.6.4: Consultar registro de grupo étnico	- Almacén A11: Grupos Étnicos
COMPOSICIÓN: Código Grupo Étnico	

CÓDIGO INMUEBLE 	
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para un inmueble.	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.2.2.4: Consultar registro de inmueble	- Almacén A15: Inmuebles
COMPOSICIÓN: Código del inmueble	

CÓDIGO JORNADA 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número que identifica una jornada educativa					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.1.1.2.1.4: Consultar registro de jornadas</td> <td>- Almacén A2: Jornadas Educativas</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.1.1.2.1.4: Consultar registro de jornadas	- Almacén A2: Jornadas Educativas
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.1.1.2.1.4: Consultar registro de jornadas	- Almacén A2: Jornadas Educativas				
COMPOSICIÓN: Código jornada					

CÓDIGO METODOLOGÍA 							
DESCRIPCIÓN: Corresponde a un número que identifica una metodología							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.1.1.4.1.4: Consultar registro de metodología</td> <td>- Almacén A8: Metodologías</td> </tr> <tr> <td>- Proceso 1.1.1.4.2.4: Consultar registro de metodología por nivel de enseñanza</td> <td>- Almacén A9: Metodologías Nivel</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.1.1.4.1.4: Consultar registro de metodología	- Almacén A8: Metodologías	- Proceso 1.1.1.4.2.4: Consultar registro de metodología por nivel de enseñanza	- Almacén A9: Metodologías Nivel
FUENTE	DESTINO						
- Proceso 1.1.1.4.1.4: Consultar registro de metodología	- Almacén A8: Metodologías						
- Proceso 1.1.1.4.2.4: Consultar registro de metodología por nivel de enseñanza	- Almacén A9: Metodologías Nivel						
COMPOSICIÓN: Código Metodología							

CÓDIGO MODALIDAD	→
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde a un número que identifica una modalidad o especialidad de enseñanza. Conocido como código especialidad</u>	
FUENTE → DESTINO	
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.5.4: Consultar registro de modalidad - Proceso: Seleccionar especialidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A10: Modalidades - Proceso 1.3.4.3.6: Generar registro especialidades anuales jornada - Proceso 1.3.4.6.2.5: Filtrar grados escolares para educación media - Proceso 1.3.4.6.2.7: Generar registro académico anual por modalidad y jornada - Proceso 1.3.4.6.4.7: Generar registro de matrícula anual por modalidad y jornada
COMPOSICIÓN: Código Modalidad	

CÓDIGO MUNICIPIO	→
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde al número para identificar un municipio</u>	
FUENTE → DESTINO	
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.4.1.2.4: Consultar registro de municipios - Almacén A28: Municipios 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A28: Municipios - Proceso 1.2.1: Manejo de información general de establecimientos
COMPOSICIÓN: Código Municipio	

CÓDIGO NIVEL EDUCATIVO 	
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde al número para identificar un nivel educativo</u>	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.1.3.3.4: Consultar registro de nivel educativo	- Almacén A6: Niveles Educativos
COMPOSICIÓN: Código Nivel Educativo	

CÓDIGO NIVEL ENSEÑANZA 	
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde al número que identifica un registro de nivel de enseñanza. Conocido como código nivel</u>	
FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A4: Niveles Enseñanza - Proceso 1.1.1.2.2.4: Consultar registro de nivel de enseñanza - Proceso 1.1.1.4.2.4: Consultar registro de metodología por nivel de enseñanza - Proceso 1.3.4.3.2: Verificar la enseñanza de educación media vocacional - Proceso 1.3.4.4.2: Seleccionar nivel de enseñanza 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.2.3: Manejo información de grados escolares - Almacén A4: Niveles Enseñanza - Almacén A9: Metodologías Nivel - Proceso 1.3.4.3.4: Filtrar grados escolares disponibles en educación media - Proceso 1.3.4.4.3: Filtrar metodologías disponibles por nivel de enseñanza
COMPOSICIÓN: Código Nivel Enseñanza	

CÓDIGO NOVEDAD 	
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número para identificar una novedad	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.1.7.4: Consultar registro de novedad	- Almacén A12: Novedades
COMPOSICIÓN: Código novedad	

CÓDIGO NÚCLEO EDUCATIVO 	
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número que identifica un núcleo educativo.	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.1.1.4: Consultar registro de núcleos educativos	- Almacén A1: Núcleos Educativos
COMPOSICIÓN: Código Núcleo Educativo	

CÓDIGO PERSONAL 	
DESCRIPCIÓN: Corresponde a un número que identifica un registro de personal.	
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.1.3.1.4: Consultar registro de personal	- Almacén A5: Personal
COMPOSICIÓN: Código grado escolar	

CÓDIGO PROPIETARIO 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número que identifica un registro de propietario					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.5.2.4: Consultar registro de propietarios - Almacén A31: Propietarios </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A31: Propietarios - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.5.2.4: Consultar registro de propietarios - Almacén A31: Propietarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A31: Propietarios - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.5.2.4: Consultar registro de propietarios - Almacén A31: Propietarios 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A31: Propietarios - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes 				
COMPOSICIÓN: Código Propietario					

CÓDIGO SECTOR 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número que identificar un registro de sector educativo.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.5.1.4: Consultar registro de sectores - Almacén A30: Sectores </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A30: Sectores - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.5.1.4: Consultar registro de sectores - Almacén A30: Sectores 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A30: Sectores - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.5.1.4: Consultar registro de sectores - Almacén A30: Sectores 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A30: Sectores - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes 				
COMPOSICIÓN: Código Sector					

CÓDIGO SEDE	→				
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número para identificar una sede.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.2.4: Consultar registro de sede - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A36: Sedes - Proceso 1.4.2.1.5.1: Verificar datos generales de infraestructura anual por sede - Proceso 1.4.2.1.6.1: Verificar datos generales tecnológicos anuales por sede - Proceso 1.4.2.1.7.1: Verificar datos generales de servicio educativo anual por sede </td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.2.4: Consultar registro de sede - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A36: Sedes - Proceso 1.4.2.1.5.1: Verificar datos generales de infraestructura anual por sede - Proceso 1.4.2.1.6.1: Verificar datos generales tecnológicos anuales por sede - Proceso 1.4.2.1.7.1: Verificar datos generales de servicio educativo anual por sede
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.2.4: Consultar registro de sede - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A36: Sedes - Proceso 1.4.2.1.5.1: Verificar datos generales de infraestructura anual por sede - Proceso 1.4.2.1.6.1: Verificar datos generales tecnológicos anuales por sede - Proceso 1.4.2.1.7.1: Verificar datos generales de servicio educativo anual por sede 				
COMPOSICIÓN: Código sede					

CÓDIGO SEDE ACTIVA	→				
DESCRIPCIÓN: Este flujo corresponde a un flujo de control y de datos, ya que indica la actividad de la sede, dando la posibilidad de continuar con el proceso siguiente, y además lleva consigo el código de la sede.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.5.1: Verificar datos generales de infraestructura anual por sede - Proceso 1.4.2.1.6.1: Verificar datos generales tecnológicos anuales por sede </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.5.2: Visualizar detalle sede - Proceso 1.4.2.1.5.3.1: Filtrar inmuebles por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.4.1: Filtrar dimensiones por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.5.1: Filtrar servicios por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.6.1: Filtrar dotación por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.2: Visualizar detalle sede - Proceso 1.4.2.1.6.3.1: Filtrar datos de tecnologías por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.3.3: Filtrar datos de plataformas por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.3.5: Filtrar datos de arquitecturas por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.1: Reportar datos generales anuales de aprovechamiento y uso de equipos por sede - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.1: Filtrar usos generales de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.3: Filtrar áreas de uso anual de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.3.1: Filtrar niveles enseñanza de uso de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.4.1: Filtrar usuarios de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.5.1: Filtrar usos administrativos de equipos por sede en cierto año </td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.5.1: Verificar datos generales de infraestructura anual por sede - Proceso 1.4.2.1.6.1: Verificar datos generales tecnológicos anuales por sede 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.5.2: Visualizar detalle sede - Proceso 1.4.2.1.5.3.1: Filtrar inmuebles por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.4.1: Filtrar dimensiones por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.5.1: Filtrar servicios por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.6.1: Filtrar dotación por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.2: Visualizar detalle sede - Proceso 1.4.2.1.6.3.1: Filtrar datos de tecnologías por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.3.3: Filtrar datos de plataformas por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.3.5: Filtrar datos de arquitecturas por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.1: Reportar datos generales anuales de aprovechamiento y uso de equipos por sede - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.1: Filtrar usos generales de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.3: Filtrar áreas de uso anual de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.3.1: Filtrar niveles enseñanza de uso de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.4.1: Filtrar usuarios de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.5.1: Filtrar usos administrativos de equipos por sede en cierto año
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.5.1: Verificar datos generales de infraestructura anual por sede - Proceso 1.4.2.1.6.1: Verificar datos generales tecnológicos anuales por sede 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.5.2: Visualizar detalle sede - Proceso 1.4.2.1.5.3.1: Filtrar inmuebles por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.4.1: Filtrar dimensiones por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.5.1: Filtrar servicios por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.5.6.1: Filtrar dotación por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.2: Visualizar detalle sede - Proceso 1.4.2.1.6.3.1: Filtrar datos de tecnologías por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.3.3: Filtrar datos de plataformas por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.3.5: Filtrar datos de arquitecturas por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.1: Reportar datos generales anuales de aprovechamiento y uso de equipos por sede - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.1: Filtrar usos generales de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.3: Filtrar áreas de uso anual de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.3.1: Filtrar niveles enseñanza de uso de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.4.1: Filtrar usuarios de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.1.6.4.5.1: Filtrar usos administrativos de equipos por sede en cierto año 				

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.7.1: Verificar datos generales de servicio educativo anual por sede 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.6.5.2.1: Filtrar tipos de conexión a internet según sede y año - Proceso 1.4.2.1.6.5.3.1: Filtrar servicios de internet según sede y año - Proceso 1.4.2.1.7.2: Visualizar detalle de sede - Proceso 1.4.2.1.7.3.1: Filtrar jornadas por sede y año - Proceso 1.4.2.1.7.4: Visualizar datos generales del servicios educativo anual por sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.5.1: Filtrar datos de modalidades anuales según sede, año y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.5.3: Filtrar datos de metodologías anuales según sede, año y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.6.1: Filtrar datos de matrículas anuales de alumnos discapacitados por sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.6.3: Filtrar datos de matrículas anuales por grado y nivel de enseñanza - Proceso 1.4.2.1.7.6.5: Filtrar datos de matrículas anuales según modalidades por sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.7.1: Filtrar datos académicos anuales por grado , nivel de enseñanza, sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.7.3: Filtrar datos académicos anuales por modalidades - Proceso 1.4.2.1.7.8.1: Filtrar datos personal anual sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.8.3: Filtrar datos de docentes anuales por nivel educativo y nivel de enseñanza sede jornada - Proceso 1.4.2.1.7.8.5: Filtrar datos de docentes anuales por áreas de enseñanza sede y jornada
COMPOSICIÓN : Código sede	

CÓDIGO SERVICIO	→
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde al número de identificación de un registro de servicio.</u>	
FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.5.4: Consultar registro de servicio - Proceso 1.3.5.2.1: Seleccionar servicio 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A18: servicios - Proceso 1.3.5.2.2: Seleccionar tipo de servicio - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro servicio anual establecimiento
COMPOSICIÓN: Código del servicio	

CÓDIGO TIPO DE SERVICIOS	→				
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para un registro de tipo de servicio.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.4.4: Consultar registro de tipo de servicio - Almacén A17: Tipos servicios - Proceso 1.3.5.2.2: Seleccionar tipo de servicio </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A17: Tipos servicios - Proceso 1.3.5.2: Definir servicios anuales por establecimientos - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro servicio anual establecimiento </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.4.4: Consultar registro de tipo de servicio - Almacén A17: Tipos servicios - Proceso 1.3.5.2.2: Seleccionar tipo de servicio 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A17: Tipos servicios - Proceso 1.3.5.2: Definir servicios anuales por establecimientos - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro servicio anual establecimiento
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.4.4: Consultar registro de tipo de servicio - Almacén A17: Tipos servicios - Proceso 1.3.5.2.2: Seleccionar tipo de servicio 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A17: Tipos servicios - Proceso 1.3.5.2: Definir servicios anuales por establecimientos - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro servicio anual establecimiento 				
COMPOSICIÓN: Código de tipo servicio					

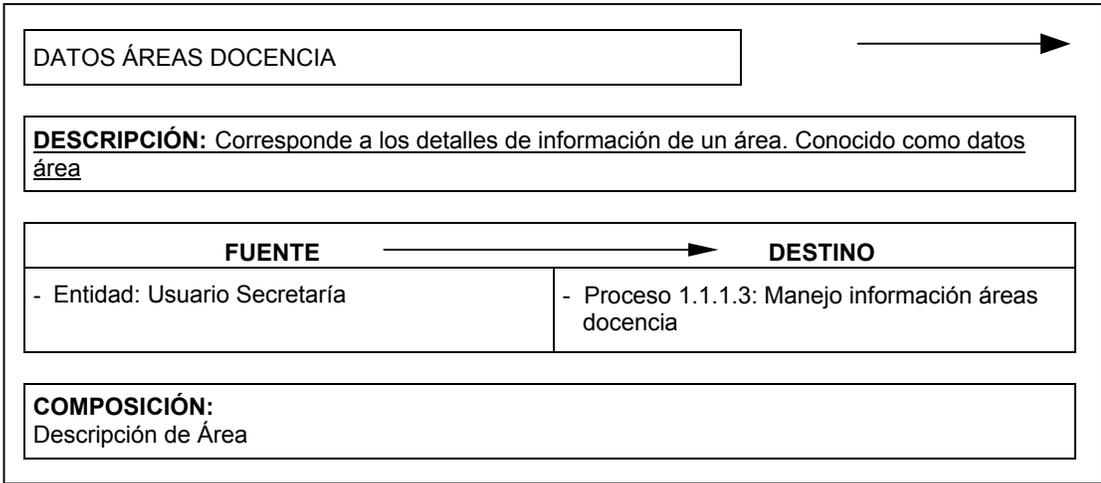
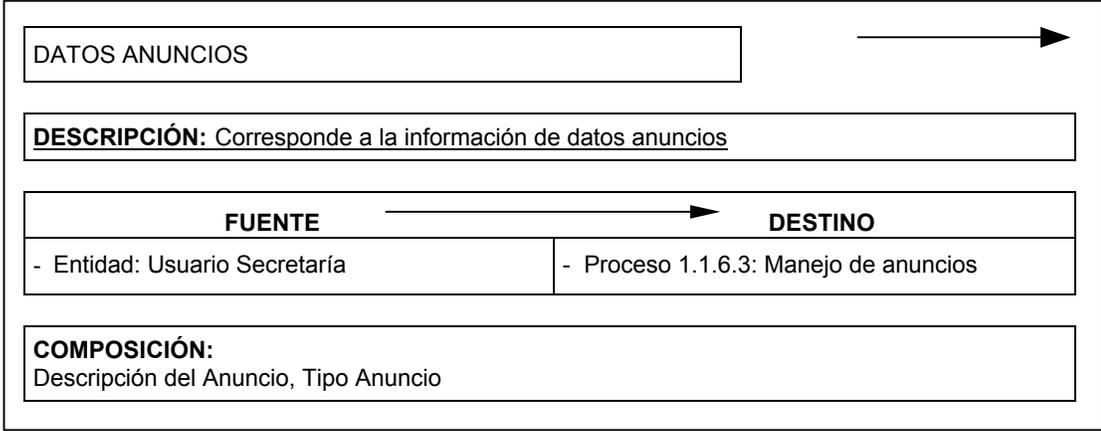
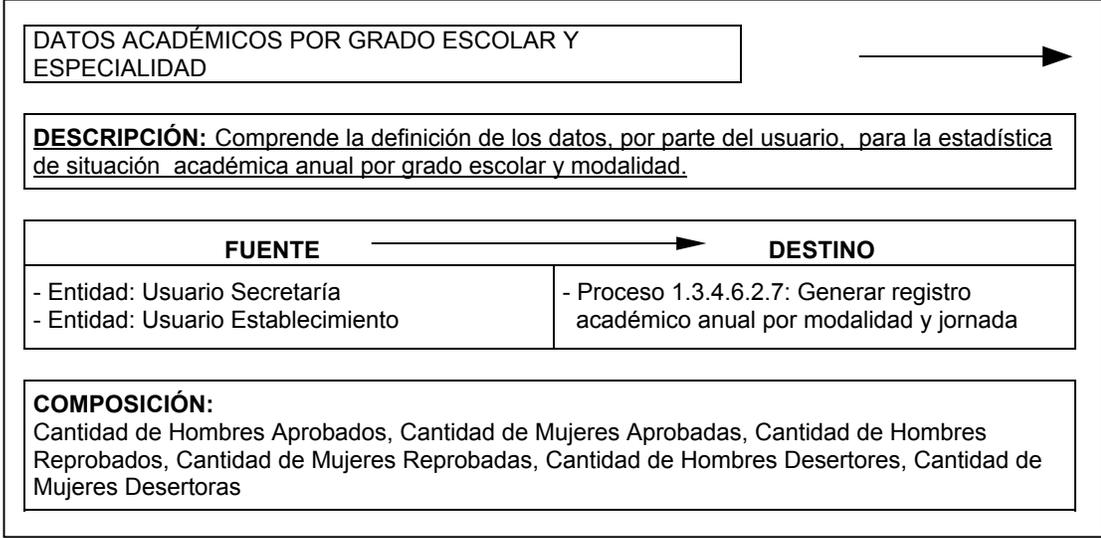
CÓDIGO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS	→				
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para un uso administrativo de equipos.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.3.2.3.4: Consultar registro de uso administrativo de equipos </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A24: Usos administrativos equipos </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.3.2.3.4: Consultar registro de uso administrativo de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A24: Usos administrativos equipos
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.3.2.3.4: Consultar registro de uso administrativo de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A24: Usos administrativos equipos 				
COMPOSICIÓN: Código de uso administrativo de equipos					

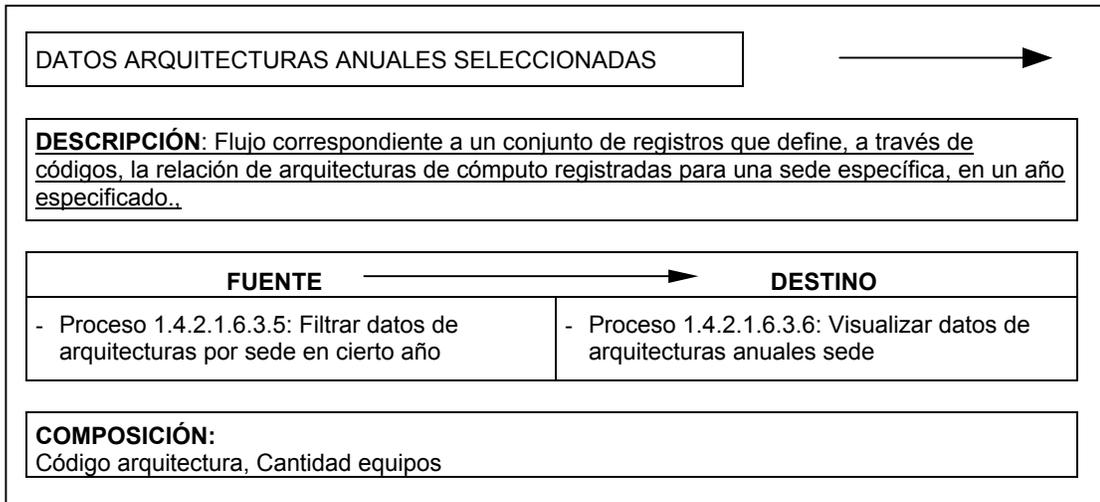
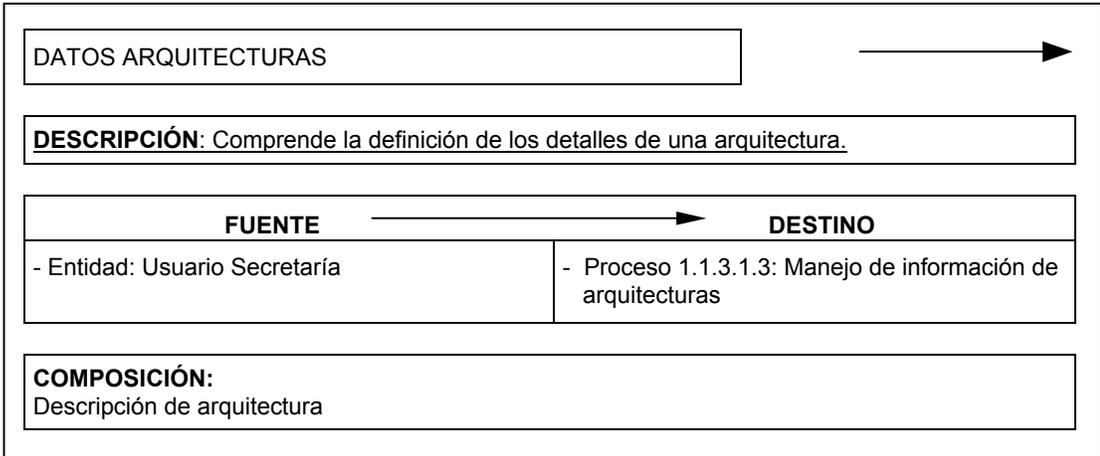
CÓDIGO USO GENERAL EQUIPOS	→				
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para un uso general de equipos.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.3.2.1.4: Consultar registro de uso general de equipos </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A22: Usos generales equipos </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.3.2.1.4: Consultar registro de uso general de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A22: Usos generales equipos
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.3.2.1.4: Consultar registro de uso general de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A22: Usos generales equipos 				
COMPOSICIÓN: Código de uso general de equipos					

CÓDIGO USUARIO EQUIPOS 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número de identificación para un usuario de equipos.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.1.3.2.2.4: Consultar registro de usuarios de equipos</td> <td>- Almacén A23: Usuarios equipos</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.1.3.2.2.4: Consultar registro de usuarios de equipos	- Almacén A23: Usuarios equipos
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.1.3.2.2.4: Consultar registro de usuarios de equipos	- Almacén A23: Usuarios equipos				
COMPOSICIÓN: Código de usuario de equipos					

CÓDIGO ZONA 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al número para identificar una zona					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.1.4.2.4: Consultar registro de zona educativa - Almacén A29: Zonas Educativas</td> <td>- Almacén A29: Zonas Educativas - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.1.4.2.4: Consultar registro de zona educativa - Almacén A29: Zonas Educativas	- Almacén A29: Zonas Educativas - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.1.4.2.4: Consultar registro de zona educativa - Almacén A29: Zonas Educativas	- Almacén A29: Zonas Educativas - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes				
COMPOSICIÓN: Código Zona					

DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y GRADO 					
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los datos para la estadística de situación académica anual por nivel de enseñanza y jornada.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento</td> <td>- Proceso 1.3.4.6.1.5: Generar registro académico anual por nivel de enseñanza y jornada</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.4.6.1.5: Generar registro académico anual por nivel de enseñanza y jornada
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.4.6.1.5: Generar registro académico anual por nivel de enseñanza y jornada				
COMPOSICIÓN: Cantidad de Hombres Aprobados, Cantidad de Mujeres Aprobadas, Cantidad de Hombres Reprobados, Cantidad de Mujeres Reprobadas, Cantidad de Hombres Desertores, Cantidad de Mujeres Desertoras					

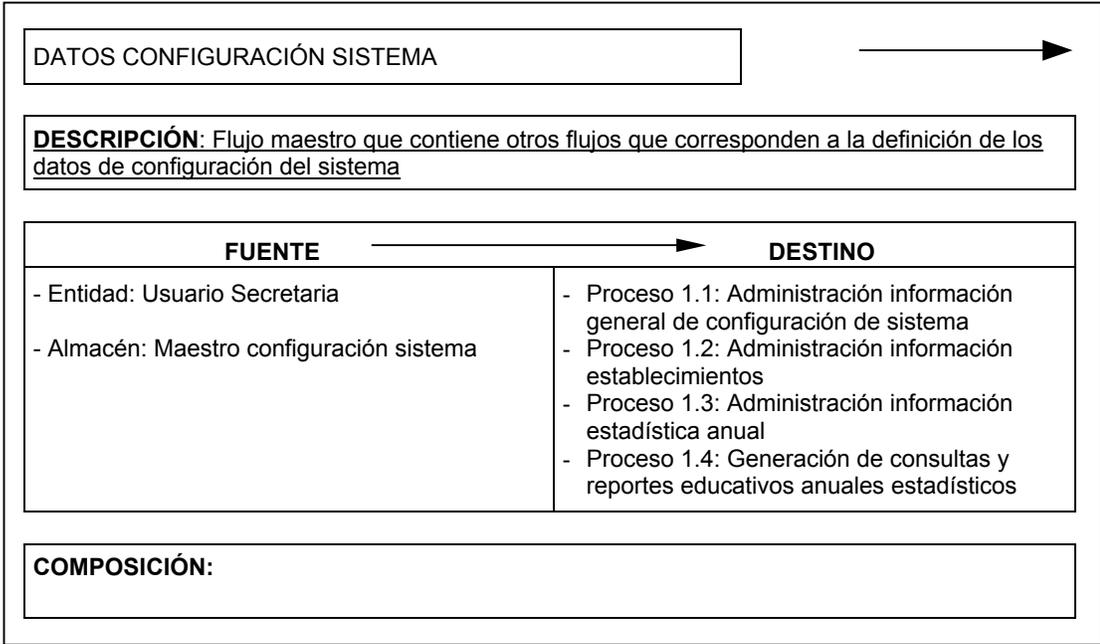
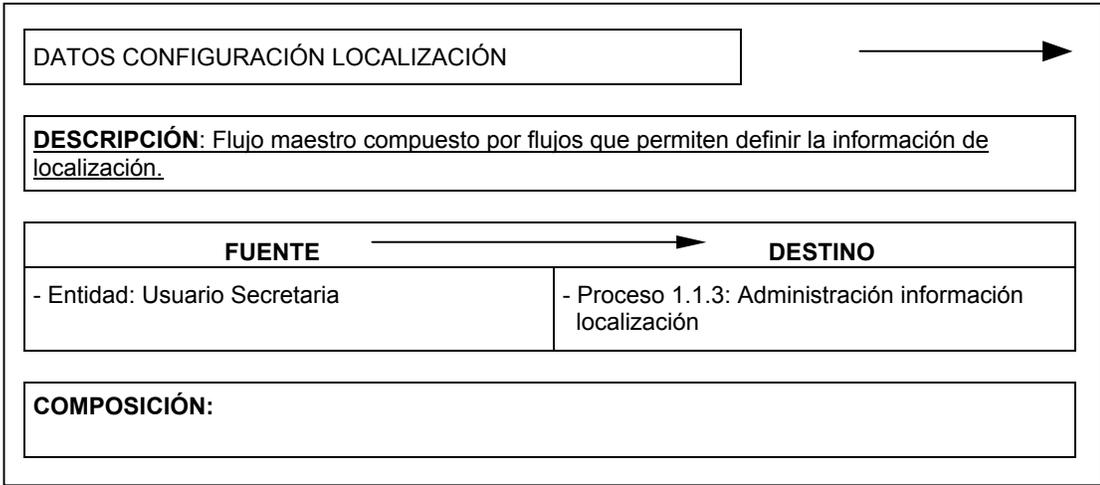


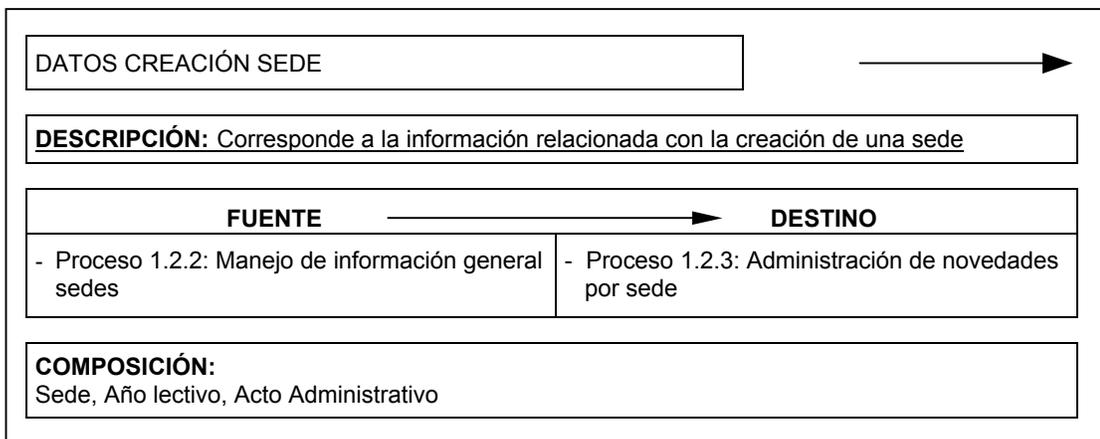
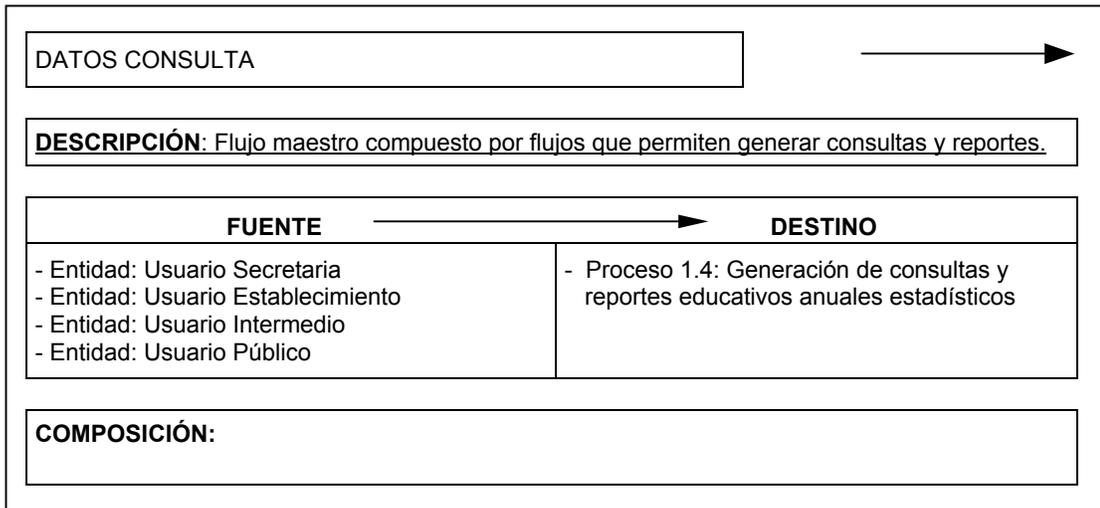
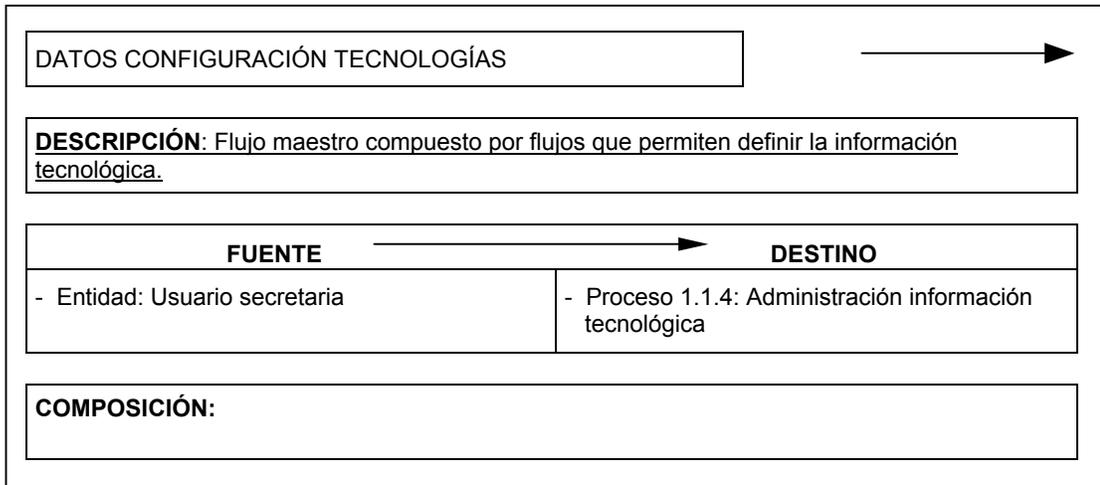


<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">DATOS CLASES DE INFRAESTRUCTURA</div> →					
<p>DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los detalles de una clase de infraestructura o dotación.</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- Entidad: Usuario secretaria</td> <td style="padding: 5px;">- Proceso 1.1.2.1.1: Manejo de clases de infraestructura</td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario secretaria	- Proceso 1.1.2.1.1: Manejo de clases de infraestructura
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario secretaria	- Proceso 1.1.2.1.1: Manejo de clases de infraestructura				
<p>COMPOSICIÓN: Descripción de clase de infraestructura</p>					

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">DATOS CONFIGURACIÓN EDUCATIVA</div> →					
<p>DESCRIPCIÓN: Flujo maestro compuesto por flujos que definen la información educativa.</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- Entidad: Usuario Secretaria</td> <td style="padding: 5px;">- Proceso 1.1.1: Administración información educativa</td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaria	- Proceso 1.1.1: Administración información educativa
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaria	- Proceso 1.1.1: Administración información educativa				
<p>COMPOSICIÓN:</p>					

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">DATOS CONFIGURACIÓN INFRAESTRUCTURA</div> →					
<p>DESCRIPCIÓN: Flujo maestro compuesto por flujos que definen la información de dotación e infraestructura física.</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">- Entidad: Usuario Secretaría</td> <td style="padding: 5px;">- Proceso 1.1.2: Administración información de infraestructura</td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.2: Administración información de infraestructura
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.2: Administración información de infraestructura				
<p>COMPOSICIÓN:</p>					





DATOS DE DIMENSIONES ANUALES POR ESTABLECIMIENTOS



DESCRIPCIÓN: Flujo correspondiente a un conjunto de registros que definen la relación, a través de códigos, de las áreas educativas registradas por las instituciones en un año especificado por el usuario.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.1.1.1: Obtener datos estadísticos de dimensiones anuales por establecimiento	- Proceso 1.4.2.4.1.1.2: Organizar datos de dimensiones por año

COMPOSICIÓN:

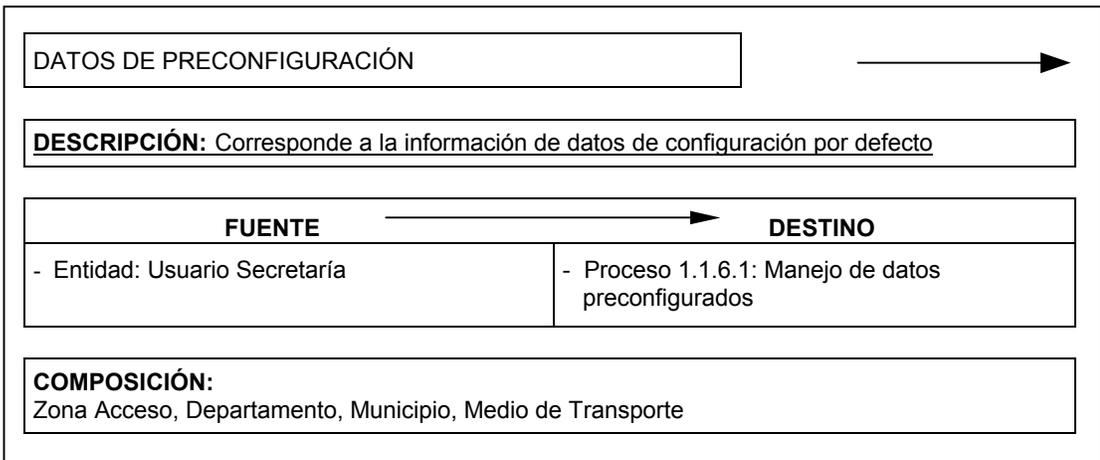
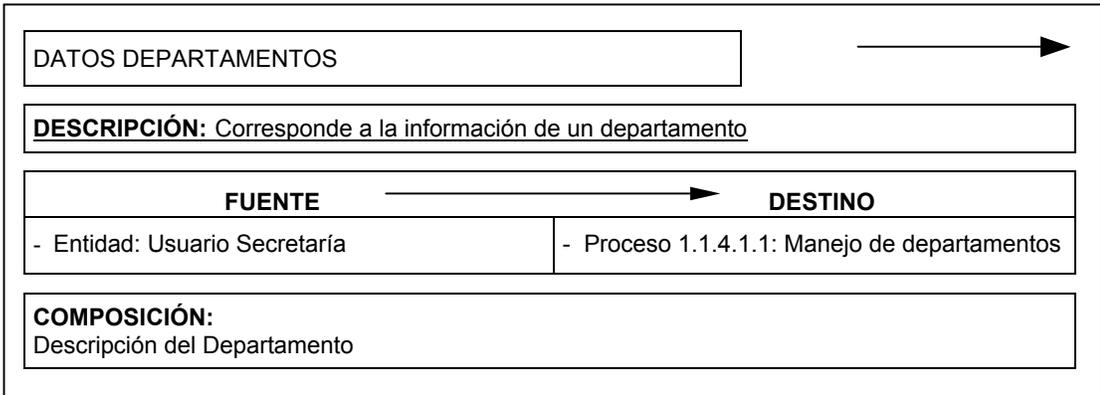
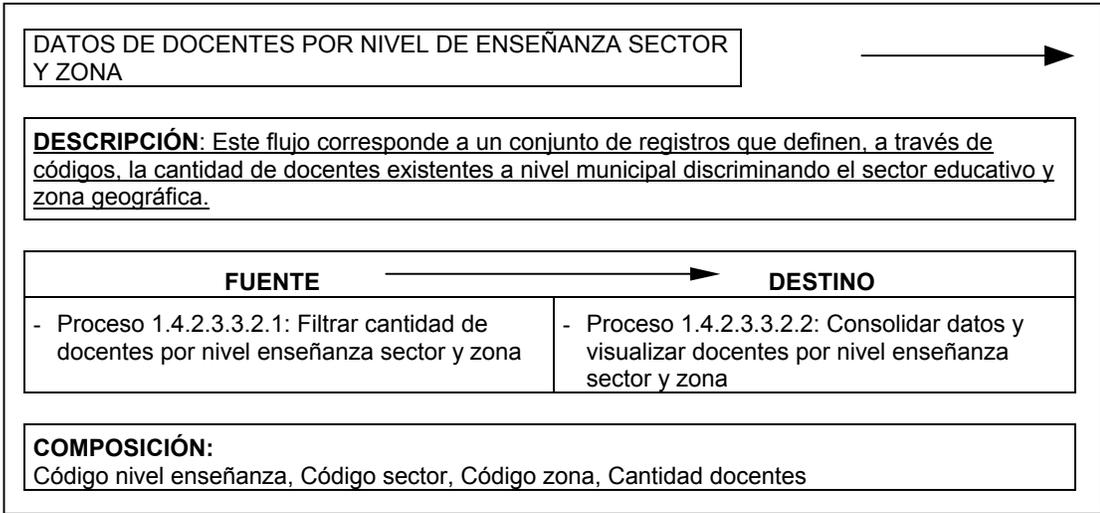
DATOS DE DOCENTES POR GÉNERO Y SECTOR

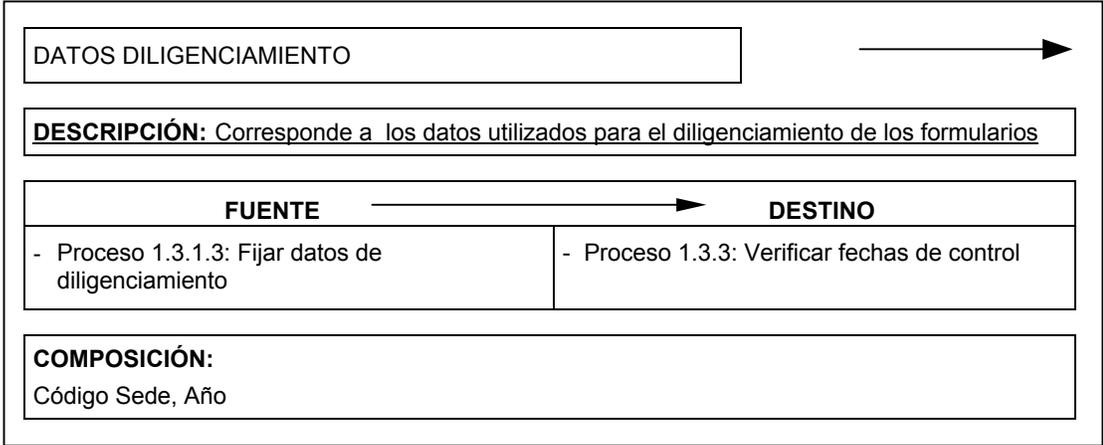
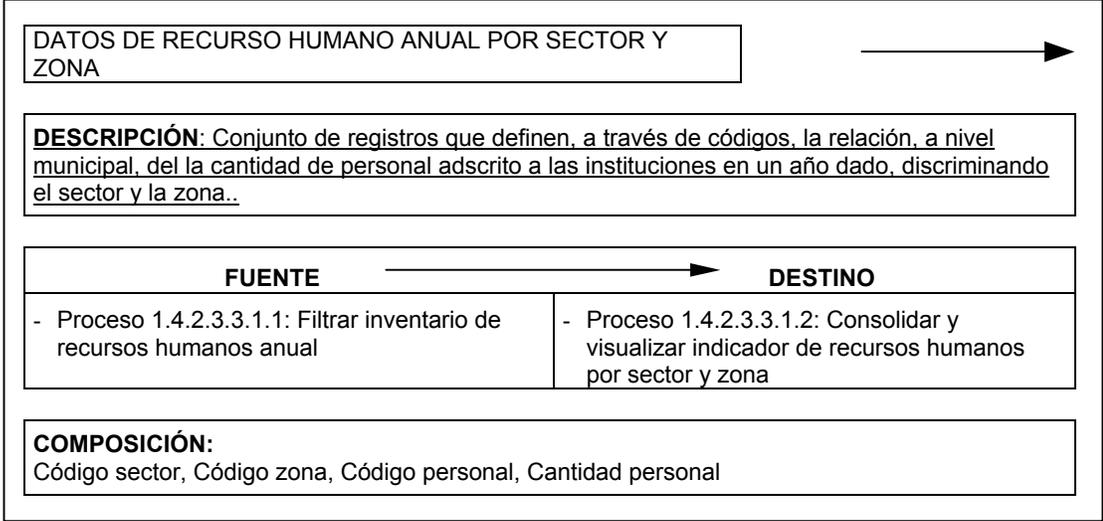


DESCRIPCIÓN: Flujo , resultado de una consulta, que establece, a través de códigos, la cantidad de docentes existentes en un año dado en cada institución, de acuerdo al sector educativo, previa visualización del usuario final.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.3.3.1: Filtrar cantidad de docentes por género y sector	- Proceso 1.4.2.3.3.3.2: Consolidar datos y visualizar relación de docentes por género y sector

COMPOSICIÓN:
Código sede, Código sector, Género, Cantidad docentes





DATOS DILIGENCIAMIENTO APROBADOS



DESCRIPCIÓN: Corresponde a la información de diligenciamiento verificada, para diligenciamiento de los formularios

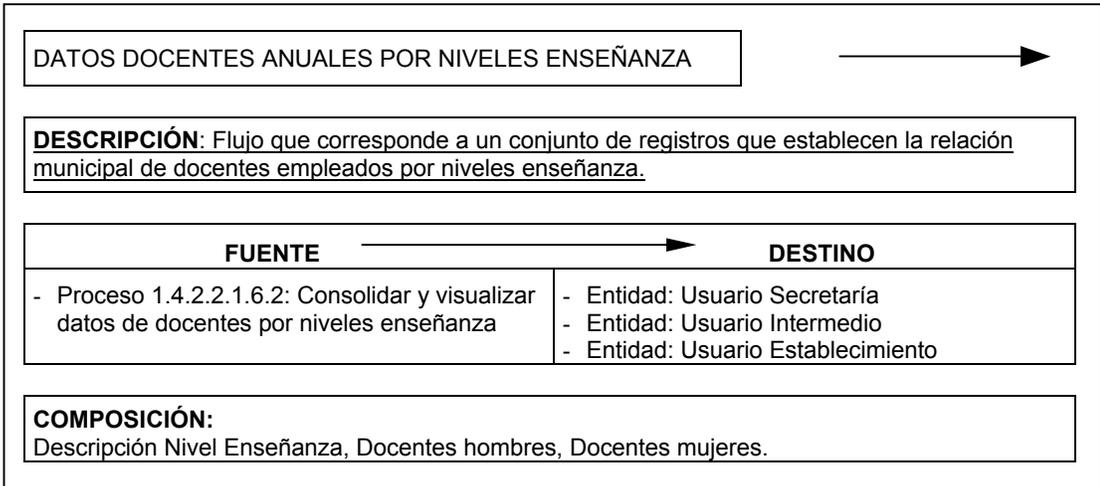
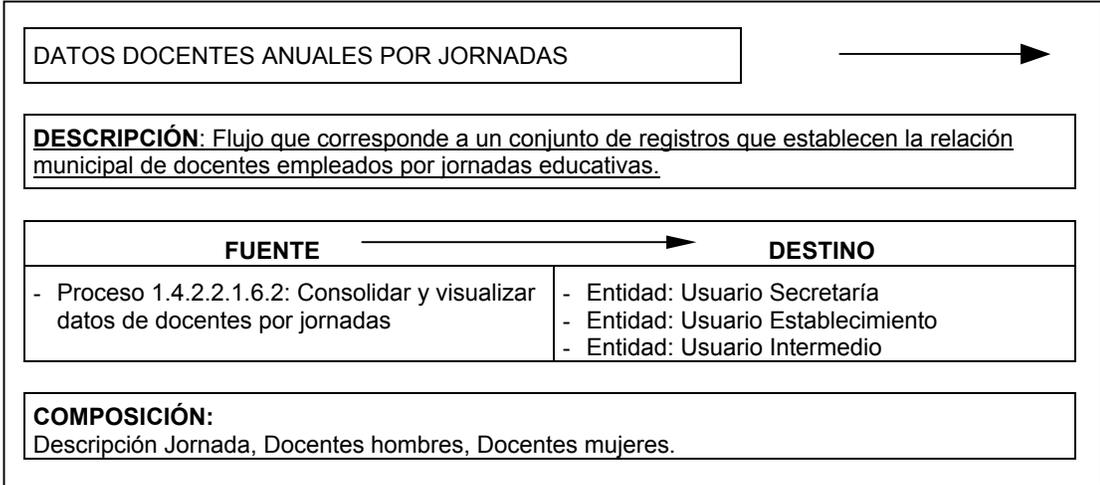
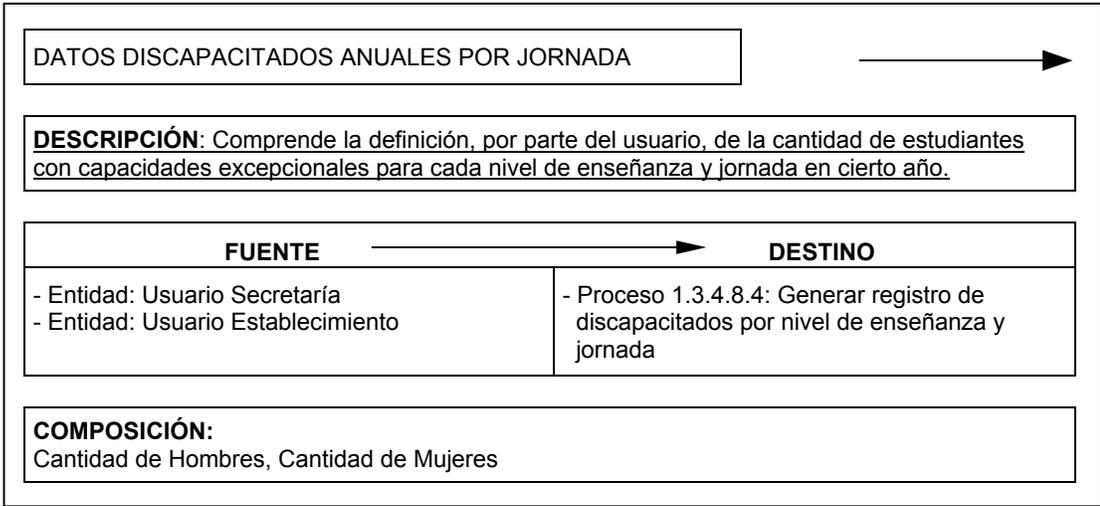
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.3.3: Verificar fechas de control	- Proceso 1.3.4.3.6: Generar registro especialidades anuales jornada - Proceso 1.3.4.4.1: Identificar los niveles de enseñanza por jornada - Proceso 1.3.4.3.5: Generar registro metodologías anuales jornada - Proceso 1.3.4.5.2: Generar registro inventario personal jornada institución - Proceso 1.3.4.6.1.1: Filtrar niveles de enseñanza por jornada - Proceso 1.3.4.5.2.4: Adicionar registro anual de docentes por nivel educativo - Proceso 1.3.4.5.3.2: Generar registros de docentes por área - Proceso 1.3.4.6.1.5: Generar registro académico anual por nivel de enseñanza y jornada - Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.2.7: Generar registro académico anual por modalidad y jornada - Proceso 1.3.4.6.3.5: Generar registro matrícula anual por nivel de enseñanza y jornada - Proceso 1.3.4.6.4.7: Generar registro matrícula anual por modalidad y jornada - Proceso 1.3.4.8.4: Generar registro de discapacitados por nivel enseñanza y jornada - Proceso 1.3.5.1.5: Generar registro de inmueble anual por establecimiento - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro servicio anual por establecimiento - Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro dimensión anual por establecimiento - Proceso 1.3.5.4.4: Generar registro infraestructura anual por establecimiento - Proceso 1.3.6.3.1.2: Generar registro tecnología anual Institución - Proceso 1.3.6.3.2.2: Generar registro plataforma anual Institución - Proceso 1.3.6.3.3.2: Generar registro arquitectura anual institución - Proceso 1.3.6.4.1.2: Generar registro anual de uso general de equipos - Proceso 1.3.6.4.2.1: Consultar uso pedagógico de equipos a cierto año - Proceso 1.3.6.4.2.3: Generar registro de uso pedagógico de equipos en cierto año por institución - Proceso 1.3.6.4.3.2: Generar registro anual de nivel enseñanza de equipos en cierto año por institución - Proceso 1.3.6.4.4.2: Generar registro anual de usuarios con acceso a equipos por institución

COMPOSICIÓN:
Código Sede Activa, Año Valido

DATOS DIMENSIÓN 					
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los detalles de una dimensión a consultar.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Entidad: Usuario Secretaría</td> <td>- Proceso 1.1.2.3: Manejo dimensiones solicitadas</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.2.3: Manejo dimensiones solicitadas
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.2.3: Manejo dimensiones solicitadas				
COMPOSICIÓN: Descripción de dimensión, Unidad de dimensión					

DATOS DIMENSIÓN ANUAL 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde a la definición de las cantidades anuales de las dimensiones					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento</td> <td>- Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro dimensión anual establecimiento</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro dimensión anual establecimiento
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro dimensión anual establecimiento				
COMPOSICIÓN: Cantidad Dimensión Anual					

DATOS DIMENSIONES ANUALES SEDES POR SECTOR 					
DESCRIPCIÓN: Flujo que establece, a través de códigos, las dimensiones registradas en cierto año, y la cantidad de unidades registradas a nivel municipal por cada unidad.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.4.2.3.4.1: Filtrar dimensiones anuales sedes</td> <td>- Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.4.2.3.4.1: Filtrar dimensiones anuales sedes	- Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.4.2.3.4.1: Filtrar dimensiones anuales sedes	- Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector				
COMPOSICIÓN: Código dimensión, Cantidad unidades					



DATOS DOCENTES ANUALES POR SEDES

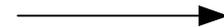


DESCRIPCIÓN: Flujo, resultado de una consulta, que corresponde a un conjunto de registros que definen los docentes empleados en todas las instituciones activas en un año dado. Además de identificarse la cantidad de docentes, se toman algunos atributos de las sedes, para organizar esta información según zonas, sectores, etc.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.2.1.2: Filtrar consolidado de docentes municipales anuales	- Proceso 1.4.2.2.1.3.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por red educativa - Proceso 1.4.2.2.1.4.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por sectores - Proceso 1.4.2.2.1.5.2: Consolidar y visualizar datos de matrículas por zonas - Proceso 1.4.2.2.1.6.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por jornadas - Proceso 1.4.2.2.1.7.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por niveles enseñanza

COMPOSICIÓN:
Código sede, Código núcleo educativo, Código sector, Código zona, Código jornada, Código nivel enseñanza, Docentes hombres, Docentes mujeres.

DATOS DOCENTES POR ÁREAS SELECCIONADOS



DESCRIPCIÓN: Flujo, resultado de una consulta, constituido por un conjunto de registros que establecen la relación preliminar, a través de códigos, de la cantidad de docentes empleados en una institución por área de enseñanza, en un año y jornada dada.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.7.8.5: Filtrar datos de docentes anuales por áreas de enseñanza sede y jornada	- Proceso 1.4.2.1.7.8.6: Visualizar docentes anuales según áreas de enseñanza por sede y jornada

COMPOSICIÓN:
Código área, Cantidad docentes hombres, Cantidad docentes mujeres.

DATOS DOCENTES POR NIVEL ENSEÑANZA Y NIVEL EDUCATIVO SELECCIONADOS



DESCRIPCIÓN: Flujo, resultado de una consulta, correspondiente a un conjunto de registros que establecen la relación preliminar, a través de códigos, de la cantidad de docentes empleados en una institución por nivel educativo y nivel de enseñanza, en un año y jornada dada.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.7.8.3 : Filtrar datos de docentes anuales por nivel educativo y nivel de enseñanza sede jornada	- Proceso 1.4.2.1.7.8.4 : Visualizar docentes anuales según nivel educativo por sede y jornada

COMPOSICIÓN:
Código nivel educativo, Código nivel enseñanza, Cantidad docentes hombres, Cantidad docentes mujeres.

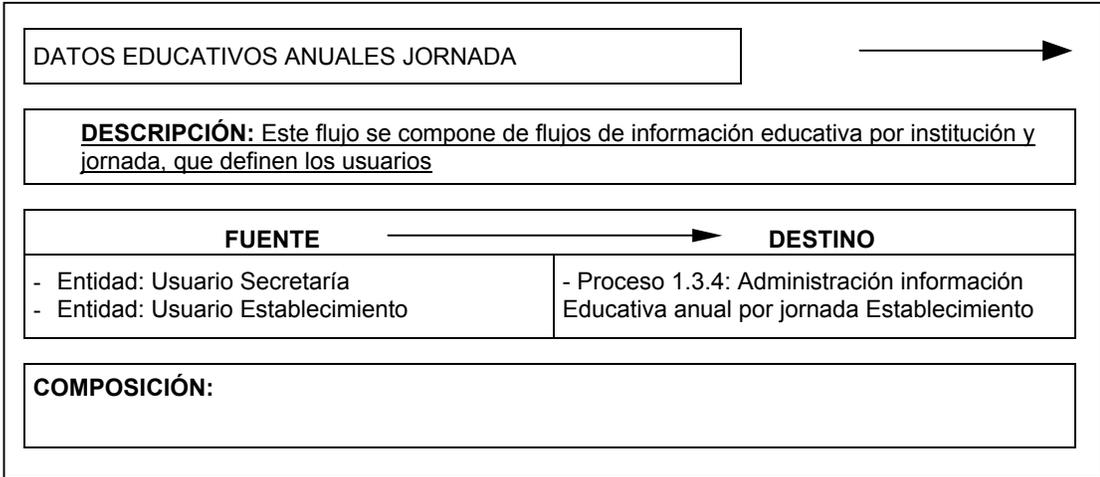
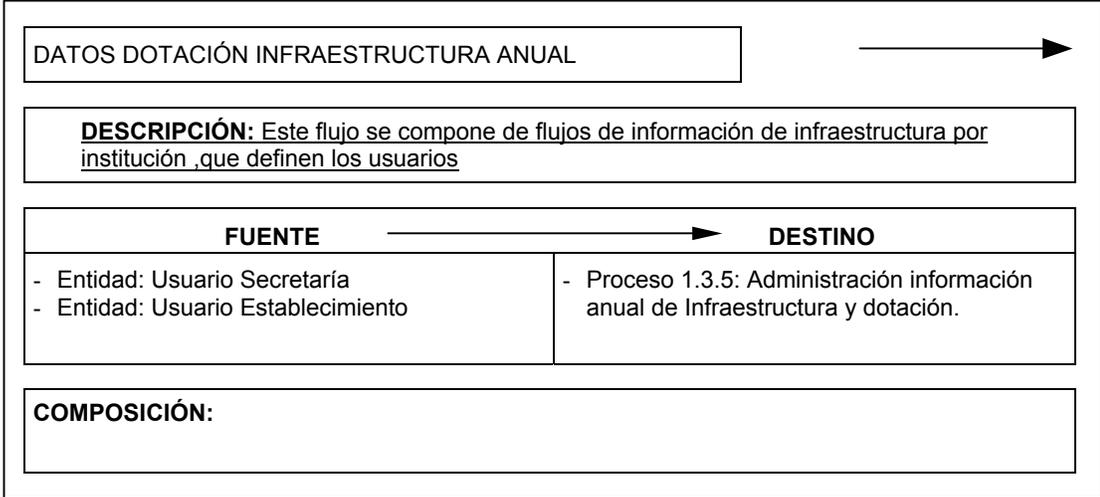
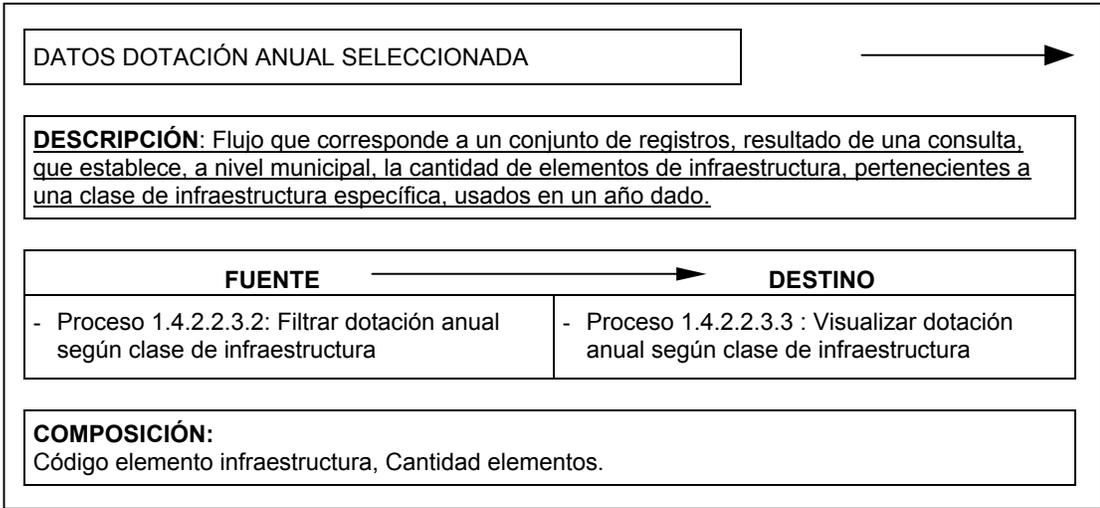
DATOS DOTACIÓN ANUAL POR CLASE DE INFRAESTRUCTURA Y ESTABLECIMIENTOS



DESCRIPCIÓN: Define el inventario registrado por las instituciones en un año especificado.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.1.2.1: Filtrar datos de inventario anual por establecimientos	- Proceso 1.4.2.4.1.2.2: Organizar datos que conforman el archivo de dotación anual por establecimientos - Proceso 1.4.2.4.1.2.3: Obtener dotación anual municipal

COMPOSICIÓN:
Código sede, Código elemento, Cantidad elementos.



DATOS EDUCATIVOS ANUALES SEDES



DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un conjunto de registros que relacionan anualmente, los datos generales de prestación del servicio educativo en las instituciones.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Almacenamiento A42: Datos anuales de servicio educativo por jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.7.1: Verificar datos generales de servicio educativo anual por sede - Proceso 1.4.2.1.7.4: Visualizar datos generales del servicios educativo anual por sede y jornada - Proceso 1.4.2.4.3.1.2: Establecer relaciones generales de servicio educativo - Proceso 1.4.2.4.3.1.4.1: Filtrar datos municipales de grupos étnicos anuales atendidos

COMPOSICIÓN:

Código sede, Año, Código jornada, Género atendido, Atención a alumnos discapacitados, Integración de alumnos discapacitados en educación regular, Discapacitados hombres en aulas especiales, Discapacitados mujeres en aulas especiales, Discapacitados hombres en aulas de apoyo, Discapacitados mujeres en aulas de apoyo, Docentes hombres que atienden a discapacitados, Docentes mujeres que atienden a discapacitados, Personal masculino que integra un grupo interdisciplinario, Personal femenino que integra un grupo interdisciplinario, Grupo étnico atendido, Cantidad de estudiantes hombres del grupo étnico, Cantidad de estudiantes mujeres del grupo étnico, Currículo étnico usado, Escuela para padres, Fecha diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario Secretaría.

DATOS EDUCATIVOS GENERALES

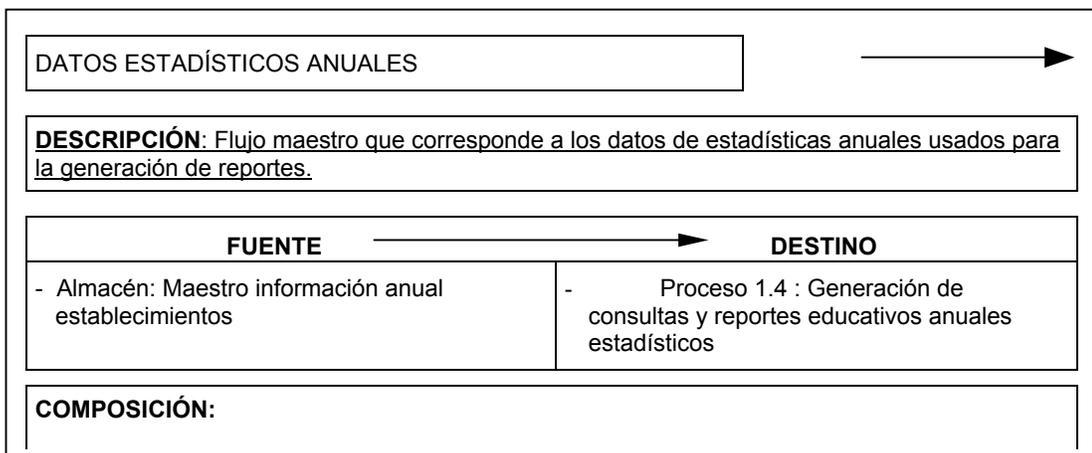
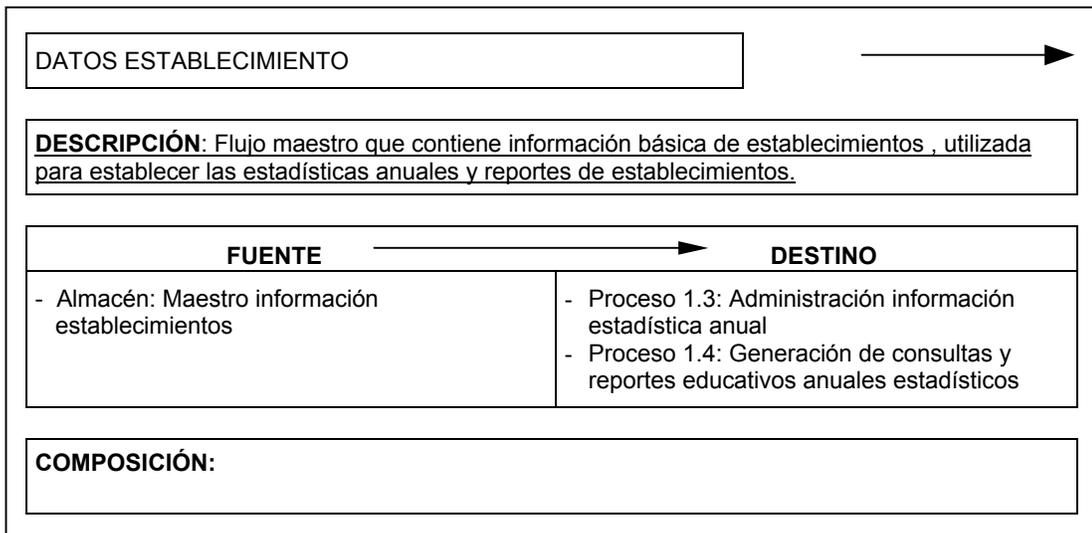
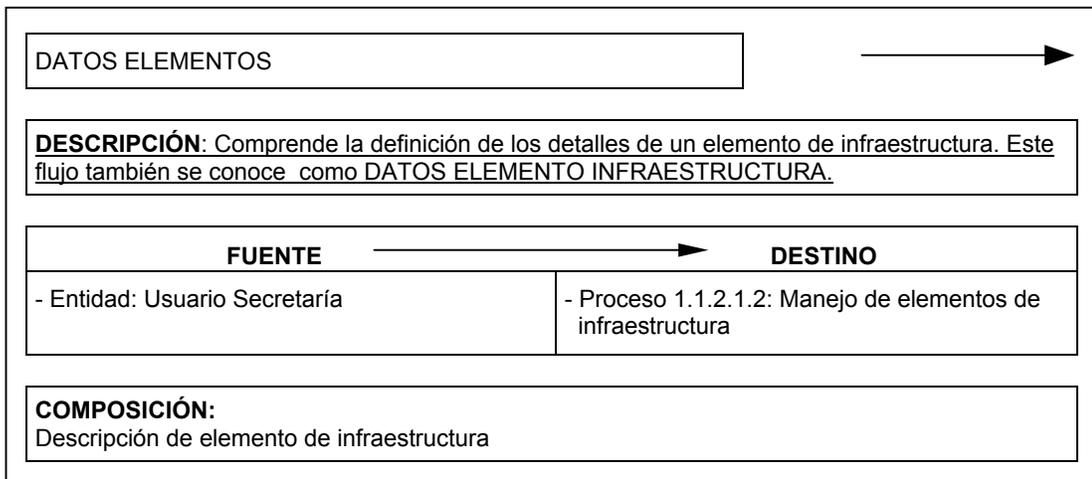


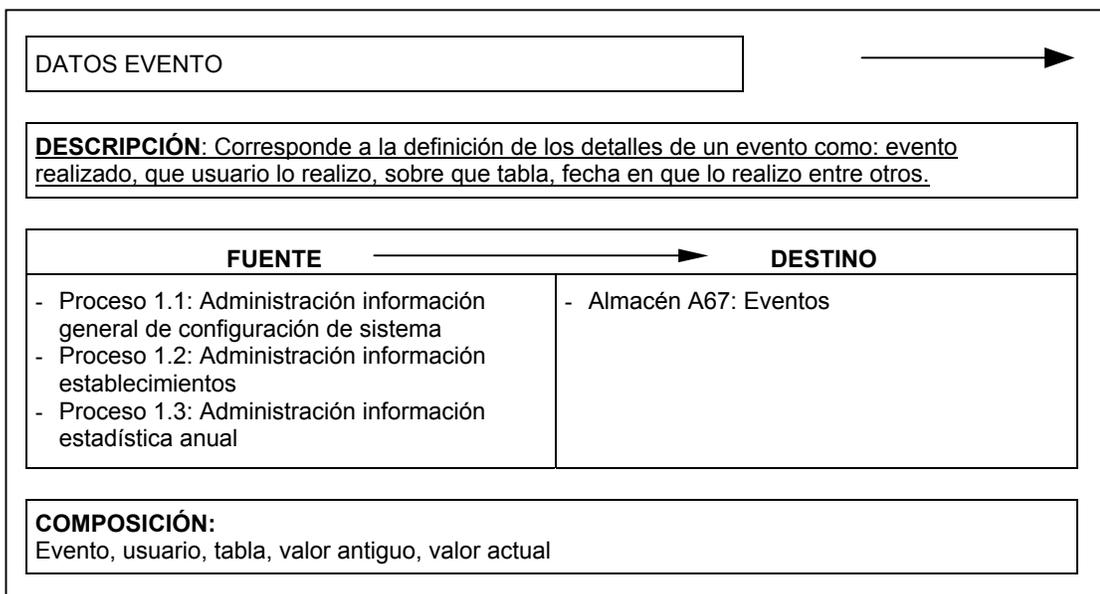
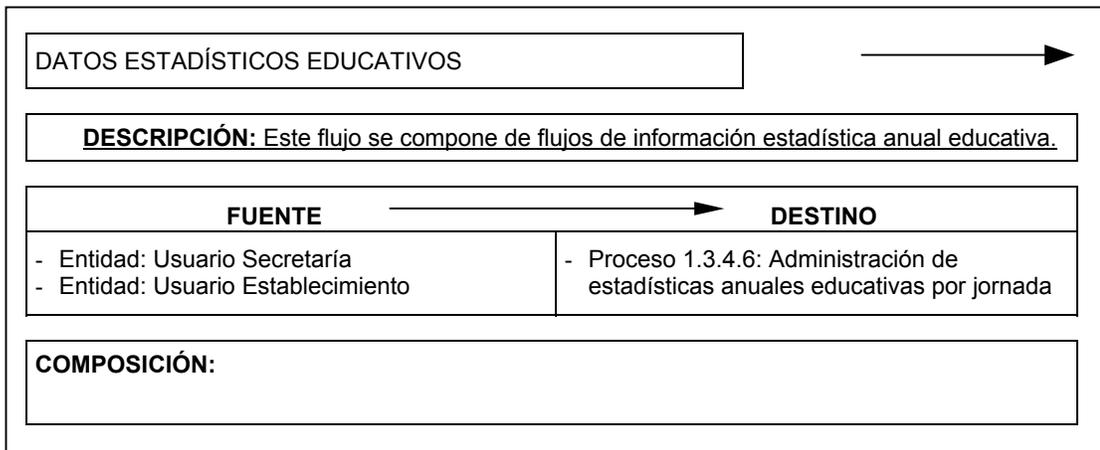
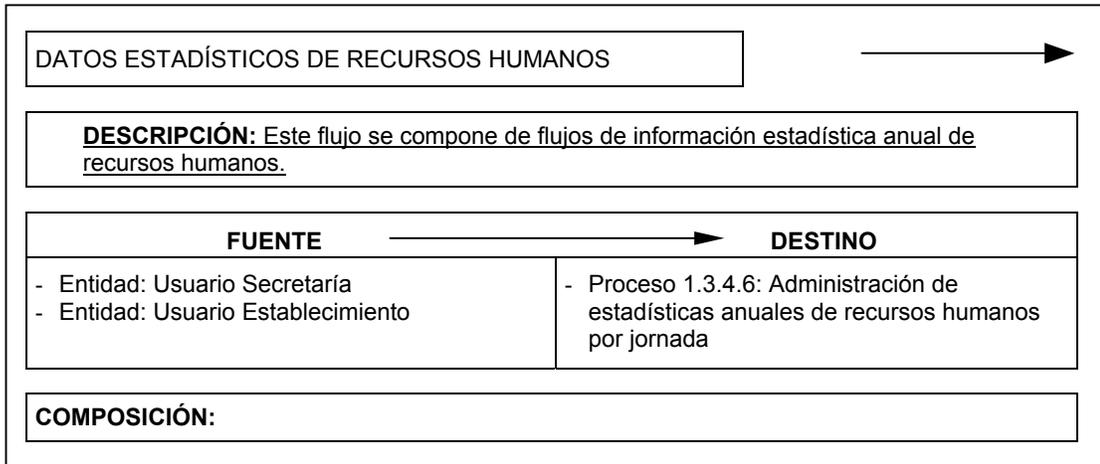
DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a la información general que el usuario debe diligenciar en el formulario C600

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.7: Manejo de información general de servicio educativo por jornada

COMPOSICIÓN:

Año, Sede, Jornada, Genero, Atención Discapacitados, Integración Discapacitados, Cantidad Alumnos Discapacitados por Aulas Especiales, Cantidad Alumnas Discapacitados por Aulas Especiales, Cantidad Alumnos Discapacitados por Aulas Apoyo, Cantidad Alumnas Discapacitados por Aulas Apoyo, Cantidad Docentes Hombres que atienden a estudiantes discapacitados, Cantidad Docentes Mujeres que atienden a estudiantes discapacitados, Cantidad Hombres Grupo Interdisciplinario, Cantidad Mujeres Grupo Interdisciplinario, Cantidad Hombres Grupo Étnico, Cantidad Mujeres Grupo Étnico, Currículo de Grupo Étnico, Escuela para Padres, Fecha Diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario Secretaría





DATOS GENERALES ACCESO Y SERVICIOS INTERNET SEDE



DESCRIPCIÓN: Flujo que define los datos básicos generales básicos de acceso y conexión a internet que una sede registro en un año dado.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.6.5.1: Reportar datos generales de acceso y conexión a internet por sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio

COMPOSICIÓN:
Número líneas telefónicas propias, Número líneas telefónicas comunitarias, Acceso internet, Número de equipos con acceso a internet, Número de docentes con acceso a Internet, Pago Proveedor de servicios de internet, Inversión hardware, Inversión software, Inversión servicios de internet

DATOS GENERALES ANUALES DE ACCESO Y CONEXIÓN A INTERNET SEDES



DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un conjunto de registro anuales que definen los datos generales del servicio y acceso a internet en cada sede.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A76: Tecnológico anual general instituciones	- Proceso 1.4.2.1.6.5.1: Reportar datos generales de acceso y conexión a internet por sede

COMPOSICIÓN:
Año, Código sede, Número líneas telefónicas propias, Número líneas telefónicas comunitarias, Acceso internet, Número de equipos con acceso a internet, Número de docentes con acceso a Internet, Pago Proveedor de servicios de internet, Inversión hardware, Inversión software, Inversión servicios de internet

DATOS GENERALES APROVECHAMIENTO Y USOS EQUIPOS SEDE



DESCRIPCIÓN: Flujo que establece la relación anual de datos de aprovechamiento y uso de equipos de una sede en un año específico.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.6.4.1: Reportar datos generales anuales de aprovechamiento y uso de equipos por sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio

COMPOSICIÓN:
Actividad usan equipos, Cantidad de equipos para actividad, Acceso exclusivo horario de clase, Acceso a la comunidad, Acceso gratuito, Número docentes usan equipos, Número de equipos de uso exclusivo de docentes, Capacitación docentes

DATOS GENERALES DE USO Y APROVECHAMIENTO DE EQUIPOS SEDES



DESCRIPCIÓN: Flujo que establece la relación anual de los datos de aprovechamiento y uso de equipos de cada una de las instituciones.

FUENTE	DESTINO
- A56: Tecnológico anual general instituciones	- Proceso 1.4.2.1.6.4.1: Reportar datos generales anuales de aprovechamiento y uso de equipos por sede

COMPOSICIÓN:
Año, Código sede, Actividad usan equipos, Cantidad de equipos para actividad, Acceso exclusivo horario de clase, Acceso a la comunidad, Acceso gratuito, Número docentes usan equipos, Número de equipos de uso exclusivo de docentes, Capacitación docentes

DATOS GENERALES NOVEDAD	→				
DESCRIPCIÓN: Corresponde a la información de la novedad presentada a un establecimiento.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- Entidad: Usuario Secretaría</td> <td style="padding: 5px;"> - Proceso 1.2.3.4.1: Adición de registro jornada nivel por sede - Proceso 1.2.3.4.3: Adición de novedad por sede </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.2.3.4.1: Adición de registro jornada nivel por sede - Proceso 1.2.3.4.3: Adición de novedad por sede
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.2.3.4.1: Adición de registro jornada nivel por sede - Proceso 1.2.3.4.3: Adición de novedad por sede				
COMPOSICIÓN: Año lectivo, Sede, Año Duración, Novedad, Nivel enseñanza, Jornada					

DATOS GENERALES SECRETARIA	→				
DESCRIPCIÓN: Corresponde a la información de datos generales de la secretaria					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- Entidad: Usuario Secretaría</td> <td style="padding: 5px;">- Proceso 1.1.6.2: Manejo de datos generales secretaria</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.6.2: Manejo de datos generales secretaria
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.6.2: Manejo de datos generales secretaria				
COMPOSICIÓN: Nombre, Misión, Visión, Objetivos, Planes					

DATOS GENERALES SEDE	→				
DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto de los datos generales de una sede. Este flujo también se conoce como DATOS DETALLADOS DE SEDE.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Proceso 1.4.2.1.4.1: Reportar información general de sede - Proceso: Visualizar detalle de sede </td> <td style="padding: 5px;"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Público </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.4.2.1.4.1: Reportar información general de sede - Proceso: Visualizar detalle de sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Público
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.4.2.1.4.1: Reportar información general de sede - Proceso: Visualizar detalle de sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Público				
COMPOSICIÓN: Prenombre sede, Nombre sede, Calendario sede, Nit sede, Descripción zona sede, Descripción municipio sede, Descripción sector sede, Descripción propietario sede, Número núcleo educativo sede, Descripción núcleo educativo sede, Nombre rector sede, Apellido sector sede, Cédula sector sede, Zona acceso sede, Medio transporte sede.					

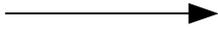
DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES 

DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un conjunto de datos generales tecnológicos anuales, usados para efectos de consultas.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Almacenamiento A56: Tecnológico anual general instituciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.6.1: Verificar datos generales tecnológicos anuales por sede - Proceso 1.4.2.4.2.1.7: Definir relaciones de número impresoras, aulas de cómputo y tipos mantenimiento a equipos - Proceso 1.4.2.4.2.3.1: Generar relaciones generales de conexión y servicios de internet

COMPOSICIÓN:

Año, Código sede, Cantidad equipos, Cantidad impresoras, Cantidad aulas de cómputo, Cantidad equipos en aulas, Tipo mantenimiento, Actividad usan equipos, Cantidad de equipos para actividad, Acceso exclusivo horario de clase, Acceso a la comunidad, Acceso gratuito, Número docentes usan equipos, Número de equipos de uso exclusivo de docentes, Capacitación docentes, Número líneas telefónicas propias, Número líneas telefónicas comunitarias, Acceso internet, Número de equipos con acceso a internet, Número de docentes con acceso a Internet, Pago Proveedor de servicios de internet, Inversión hardware, Inversión software, Inversión servicios de internet, Fecha diligenciamiento de formulario, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario Secretaría.

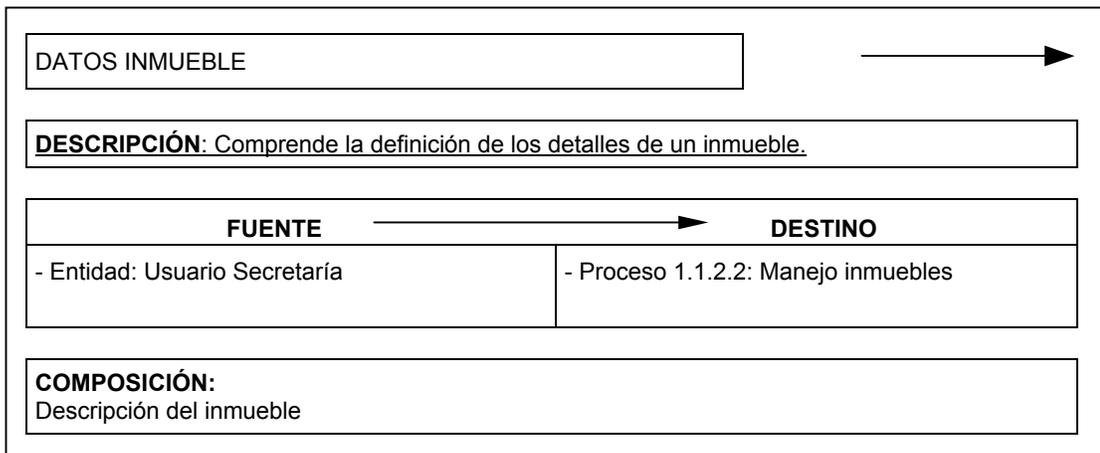
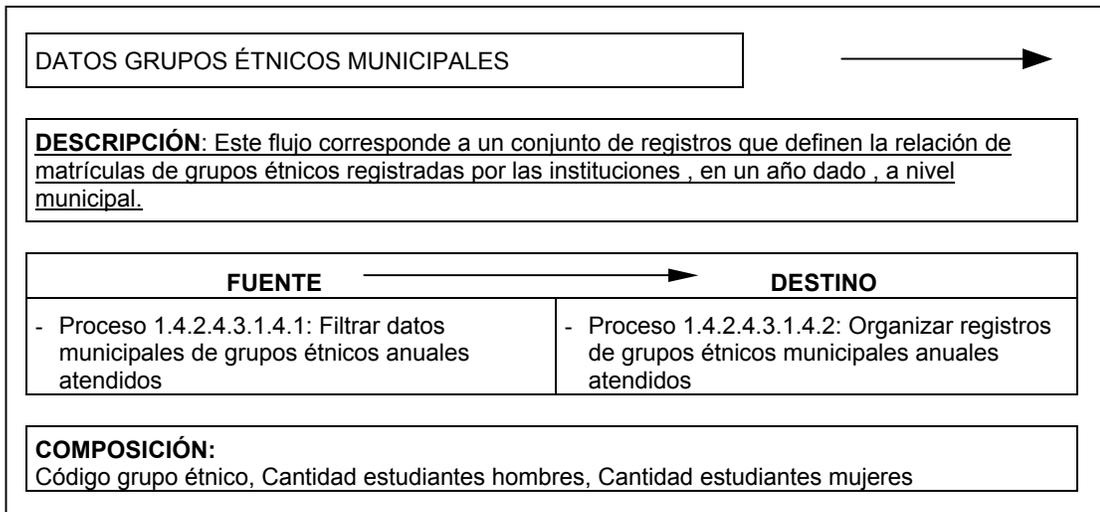
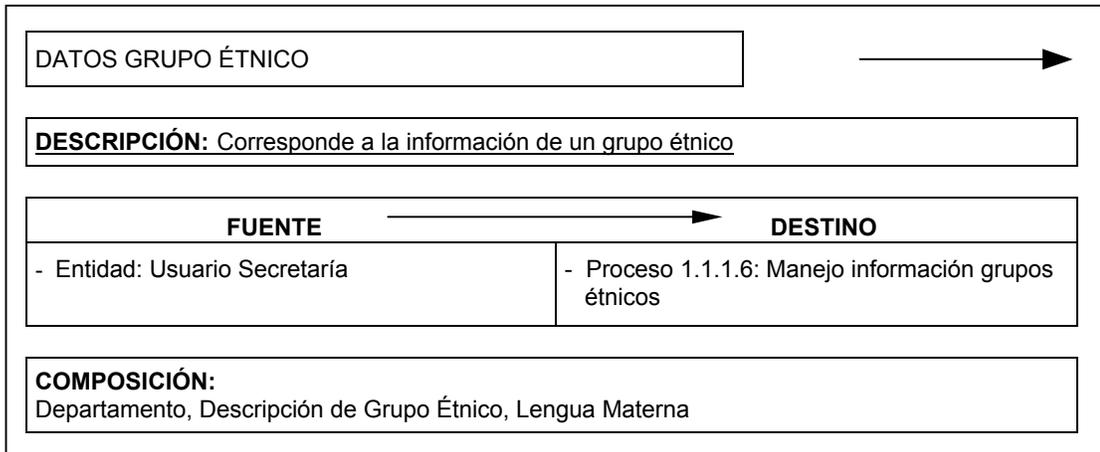
DATOS GRADOS ESCOLARES 

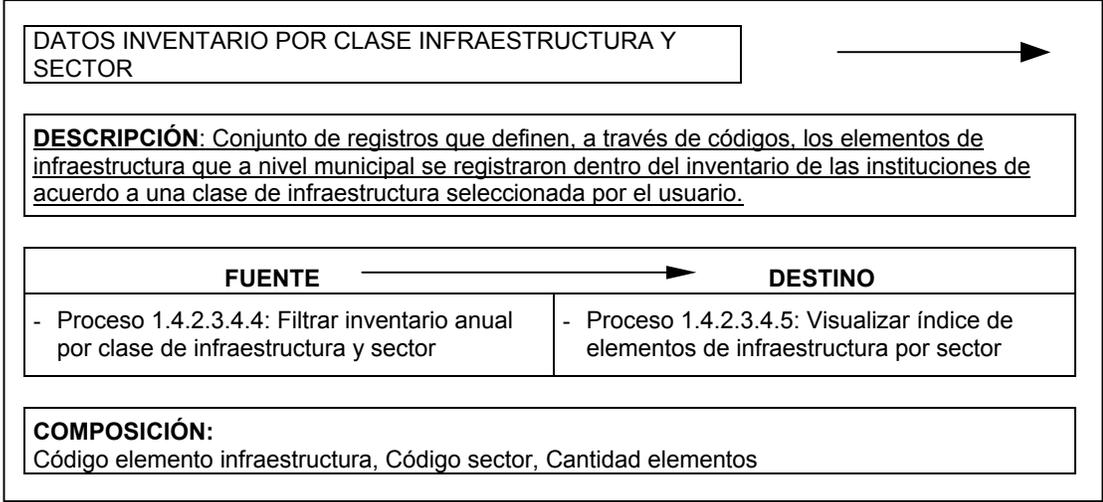
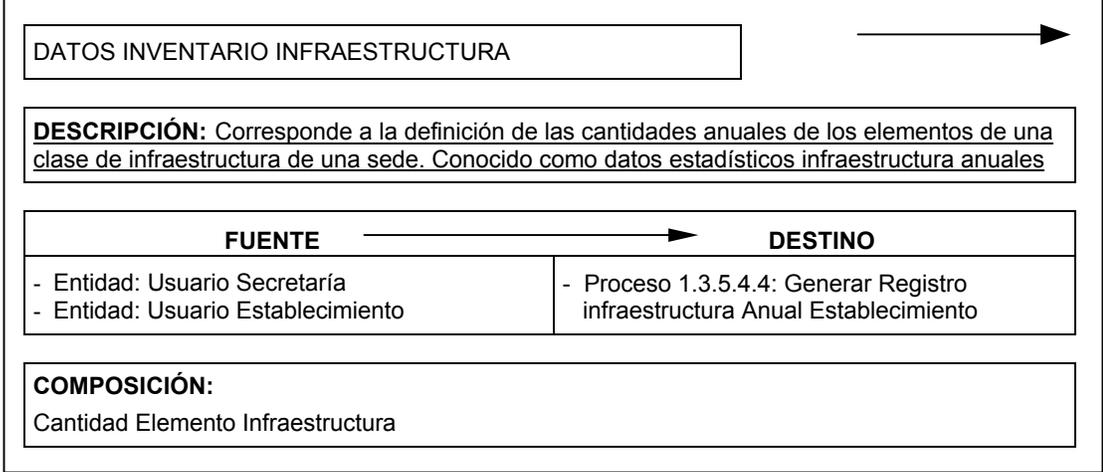
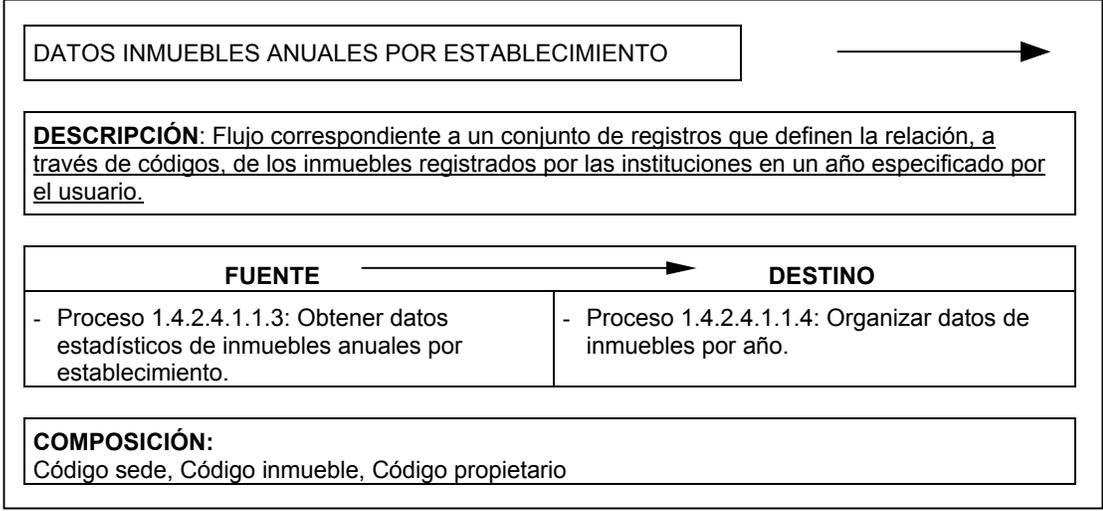
DESCRIPCIÓN: Son los detalles importantes de un grado escolar.

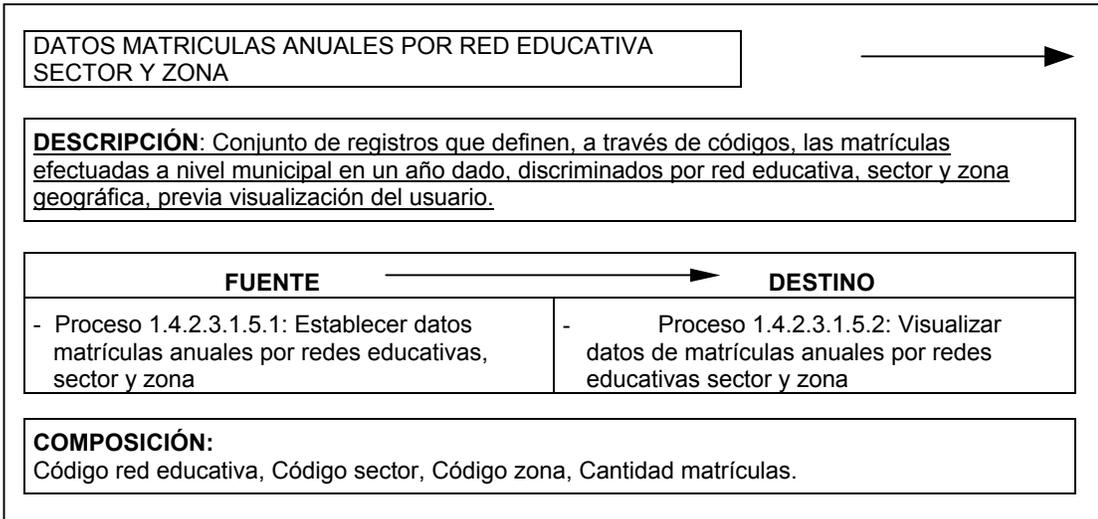
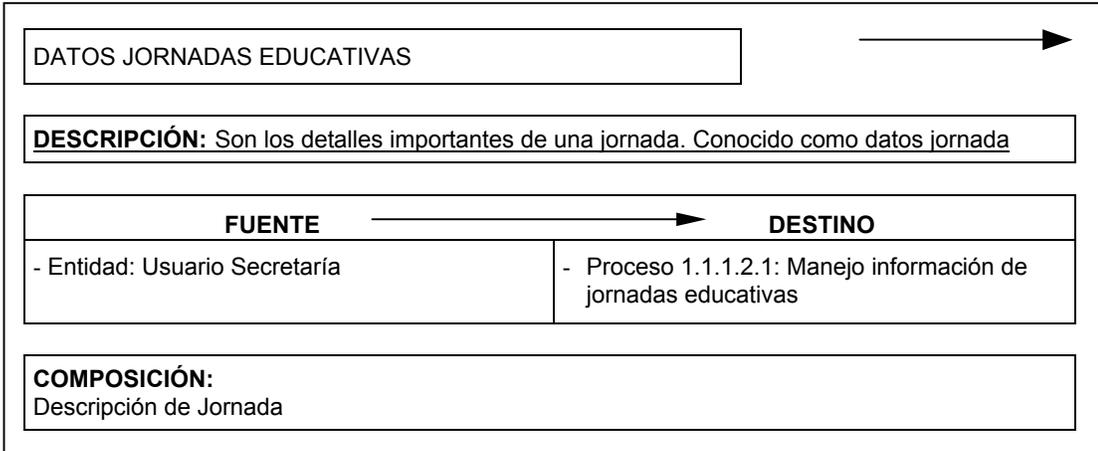
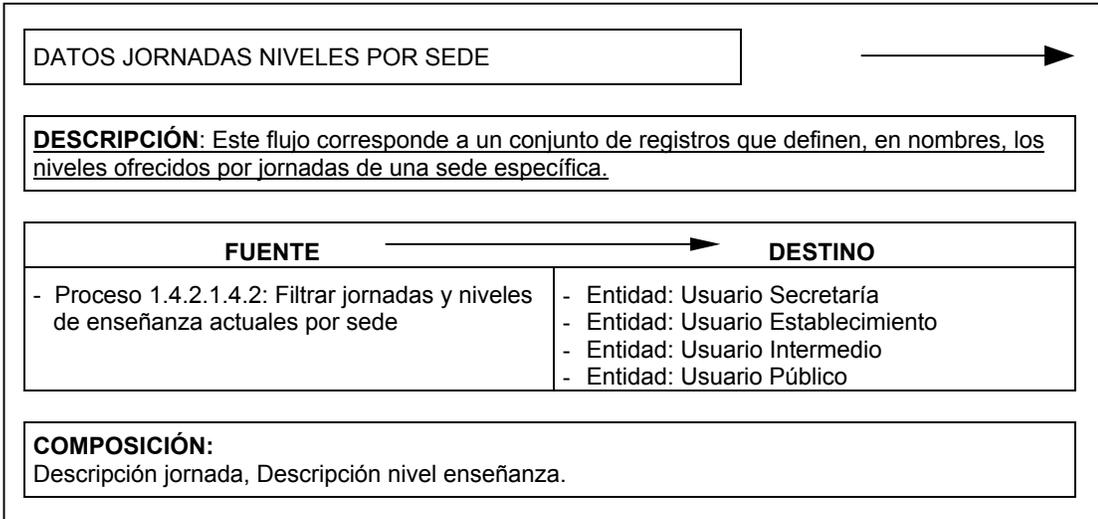
FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.2.3: Manejo información de grados escolares

COMPOSICIÓN:

Descripción de Grado Escolar, Nivel Enseñanza, Edad Mínima, Edad Máxima







DATOS MATRÍCULAS ANUALES POR SEDES



DESCRIPCIÓN: Flujo, resultado de una consulta, que corresponde a un conjunto de registros que definen las matrículas en todas las instituciones activas en un año dado. Además de tomarse las matrículas, se toman algunos atributos de las sedes, para organizar esta información según zonas, sectores, etc.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.2.1.1: Filtrar consolidado de matrículas municipales anuales - Proceso 1.4.2.2.2.1: Filtrar consolidado de matrículas municipales anuales 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.2.1.3.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por red educativa - Proceso 1.4.2.2.1.4.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por sectores - Proceso 1.4.2.2.1.5.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por zonas - Proceso 1.4.2.2.1.6.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por jornadas - Proceso 1.4.2.2.1.7.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por niveles enseñanza - Proceso 1.4.2.2.2.3: Consolidar y visualizar datos de matrículas anuales por redes educativa - Proceso 1.4.2.2.2.5: Consolidar y visualizar datos de matrículas anuales por jornadas

COMPOSICIÓN:

Código sede, código núcleo educativo, Código sector, Código zona, Código jornada, Código nivel enseñanza, Matriculas hombres, Matriculas mujeres.

DATOS MATRICULAS POR GRADO ESCOLAR Y ESPECIALIDAD



DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los datos, por parte del usuario, para la estadística de matrículas anuales por grado escolar y modalidad.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.6.4.7: Generar registro de matrícula anual por modalidad y jornada

COMPOSICIÓN:

Cantidad de Hombres Matriculados, Cantidad de Mujeres Matriculadas, Cantidad de Hombres Repitentes, Cantidad de Mujeres Repitentes

DATOS MATRICULAS POR GRADO Y NIVEL DE ENSEÑANZA



DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los datos, por parte del usuario, para la estadística de matrículas anuales por grado escolar y nivel de enseñanza.

FUENTE	DESTINO
- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.4.6.3.5: Generar registro matrícula anual por nivel de enseñanza y jornada

COMPOSICIÓN:

Cantidad de Hombres Matriculados, Cantidad de Mujeres Matriculadas, Cantidad de Hombres Repitentes, Cantidad de Mujeres Repitentes

DATOS MATRÍCULAS POR NIVEL SECTOR Y ZONA

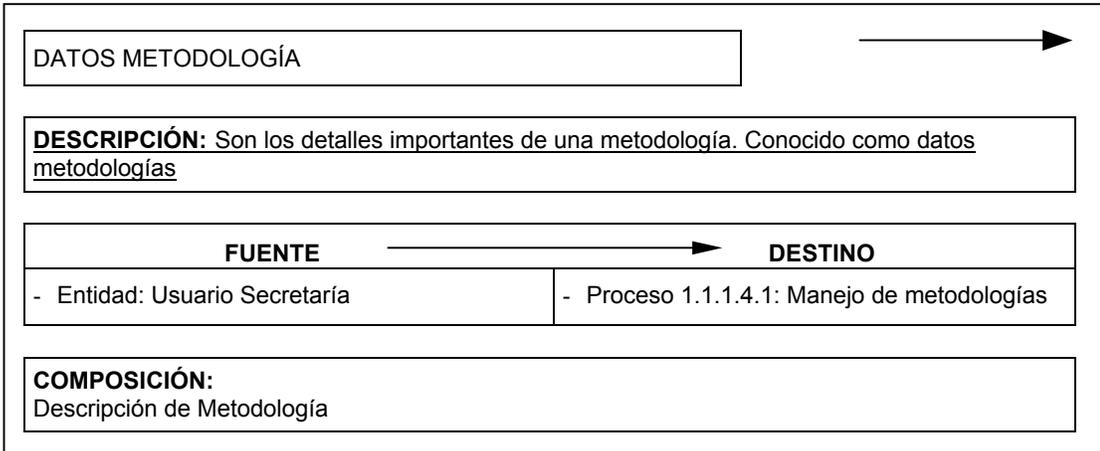
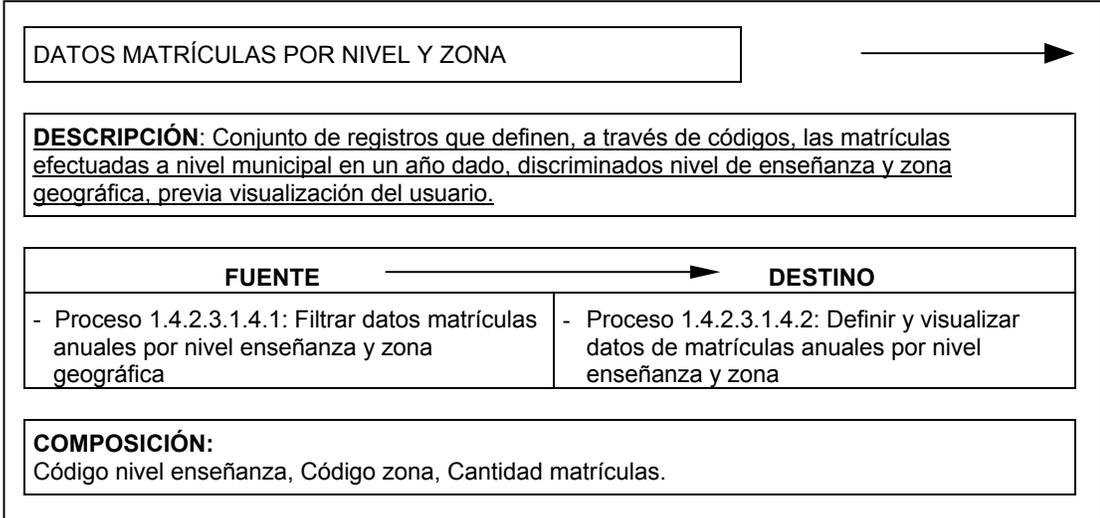
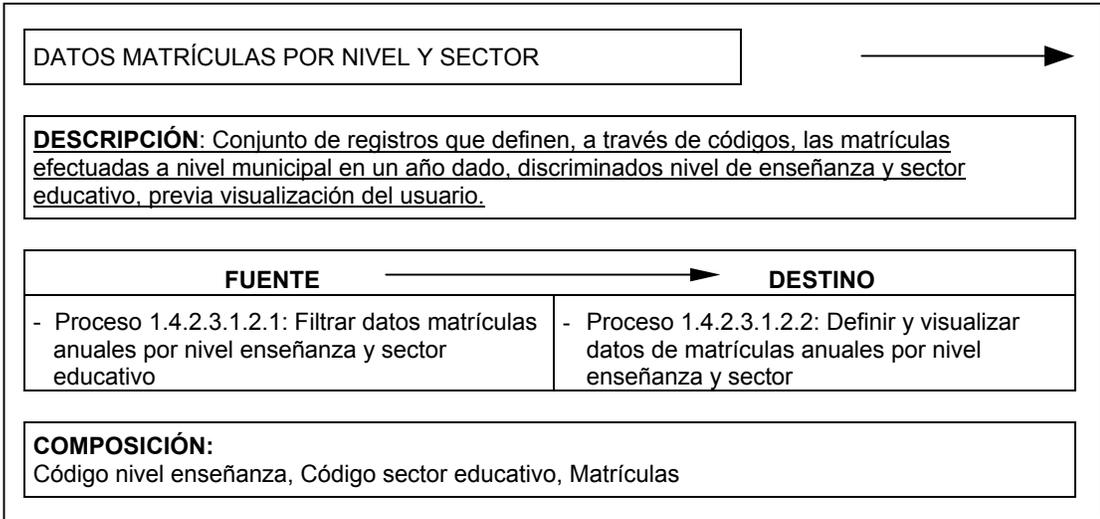


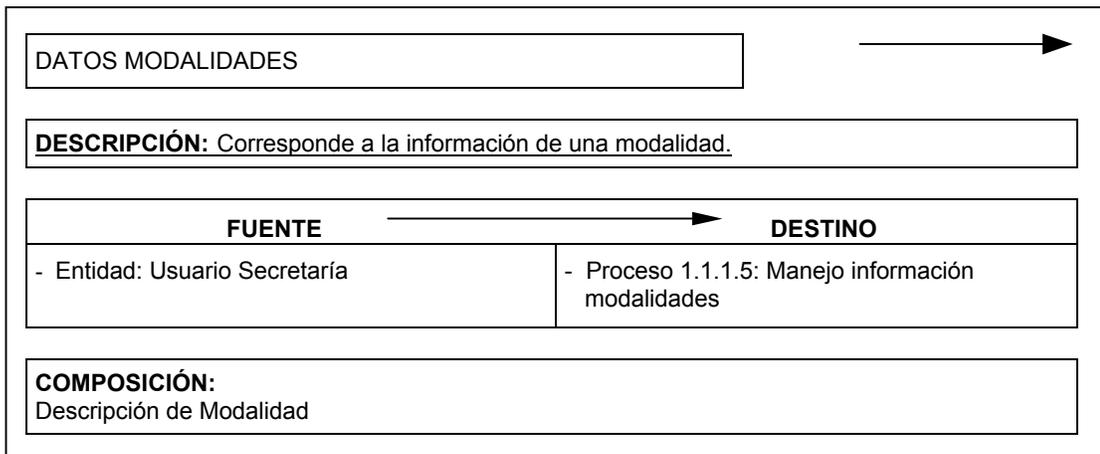
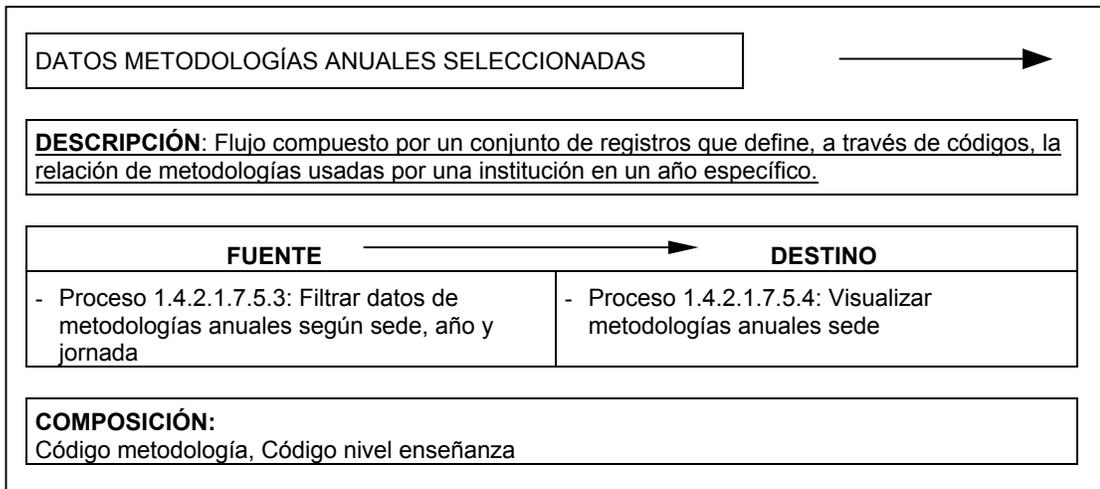
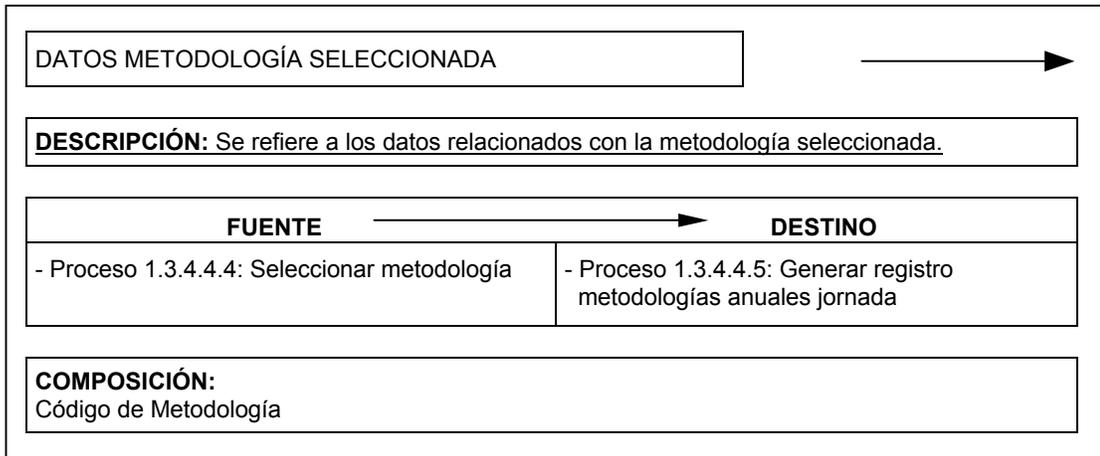
DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen, a través de códigos, las matrículas efectuadas a nivel municipal en un año dado, discriminados nivel de enseñanza, sector educativo y zona, previa visualización del usuario.

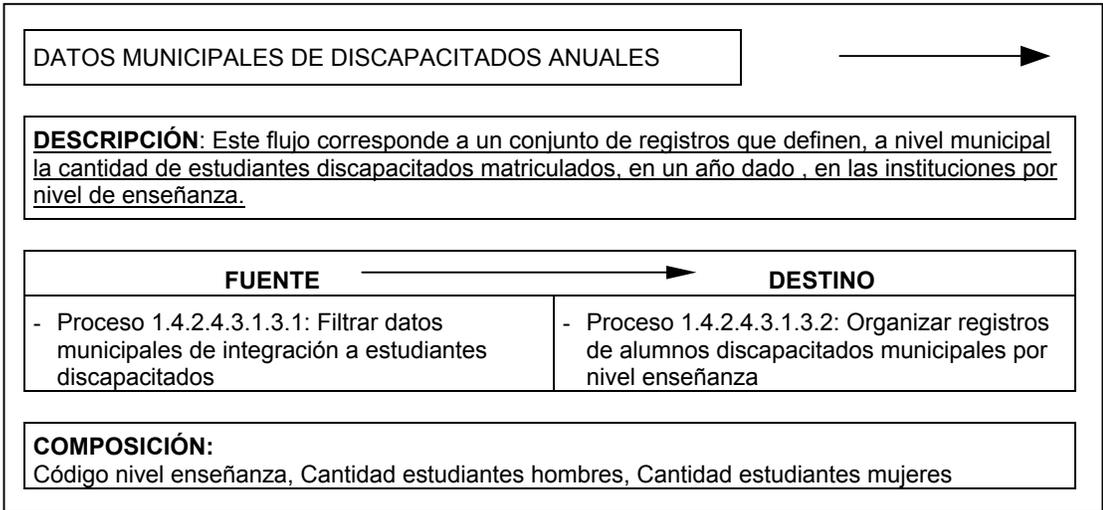
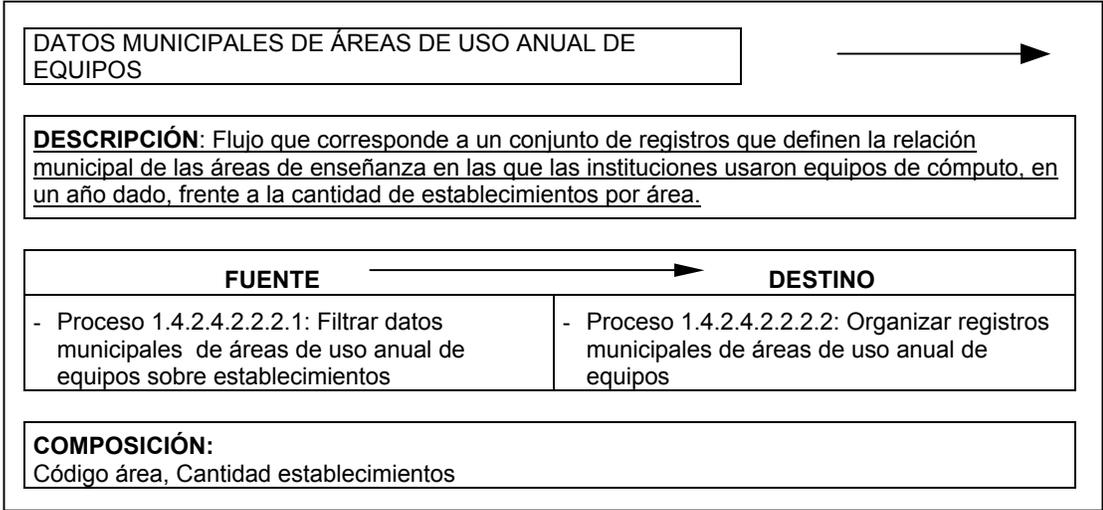
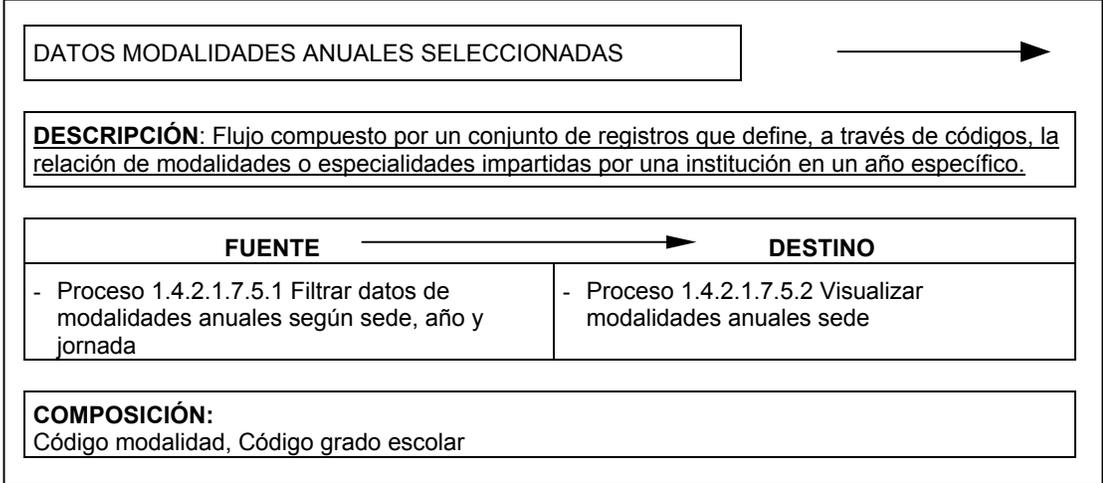
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.1.3.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona	- Proceso 1.4.2.3.1.3.2: Definir y visualizar datos de matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona

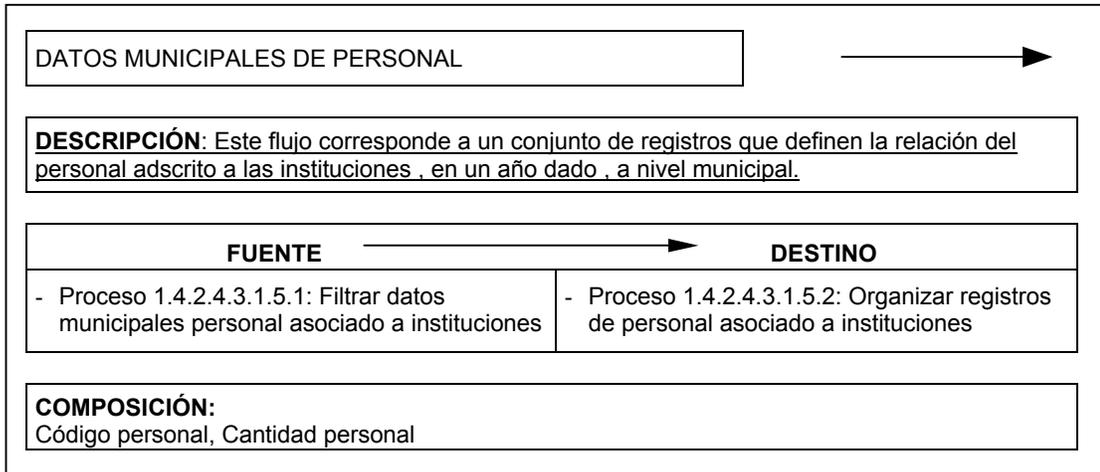
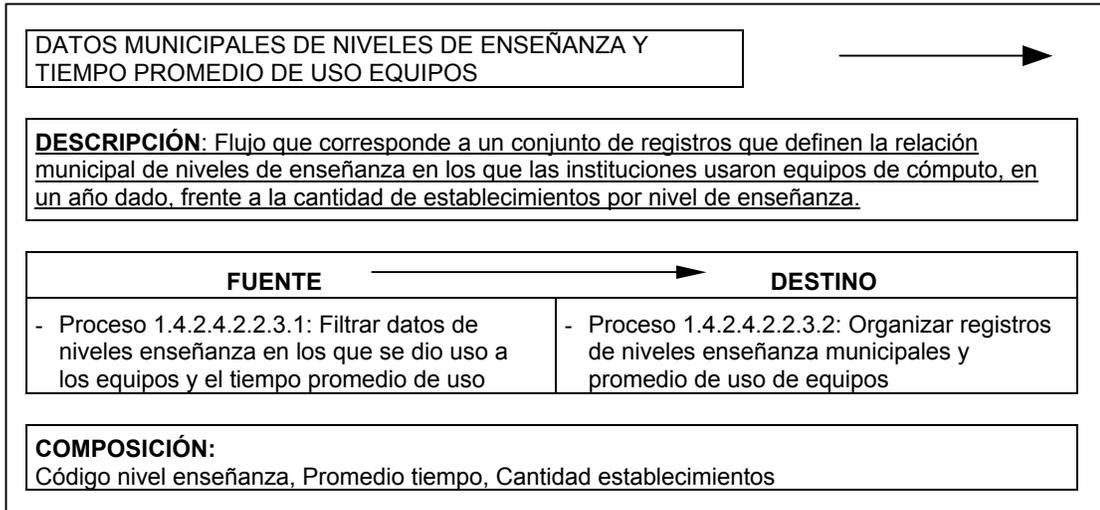
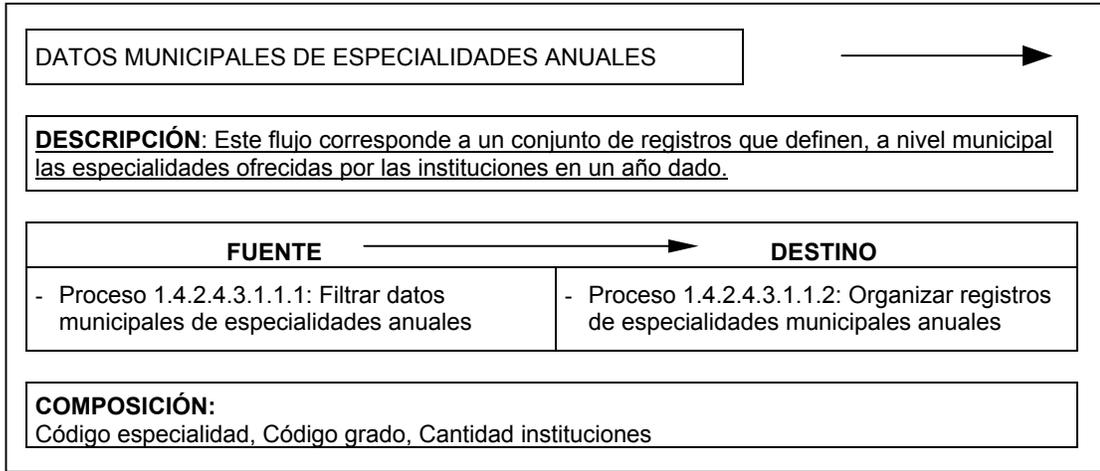
COMPOSICIÓN:

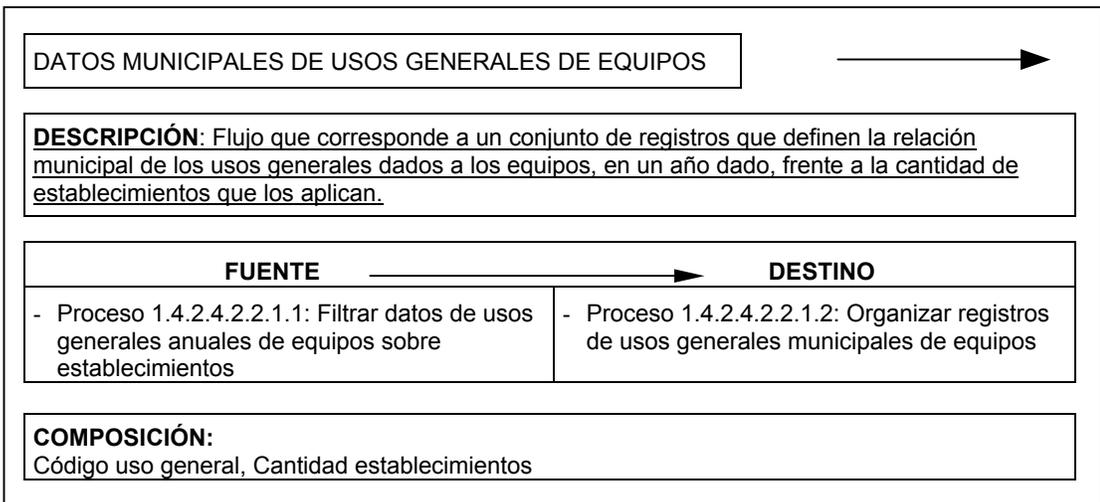
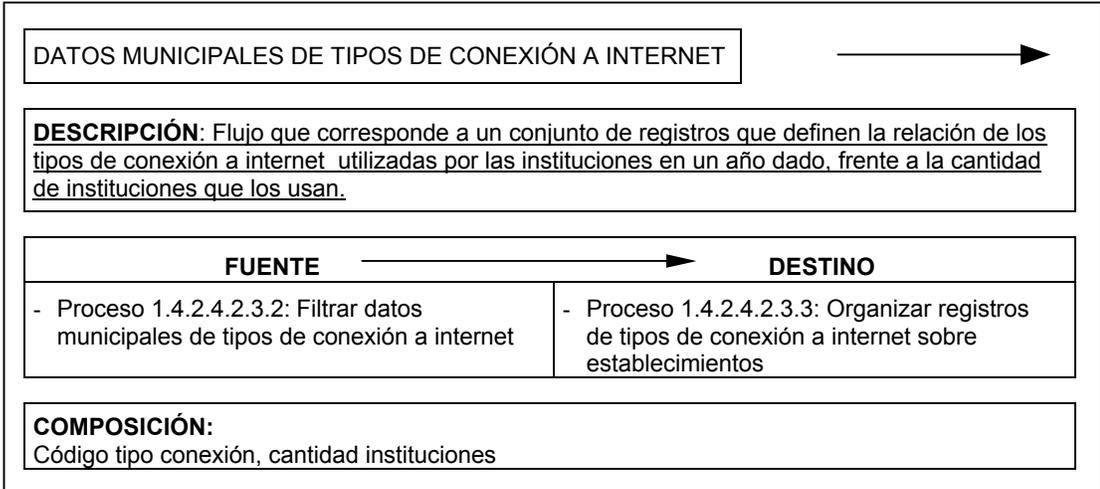
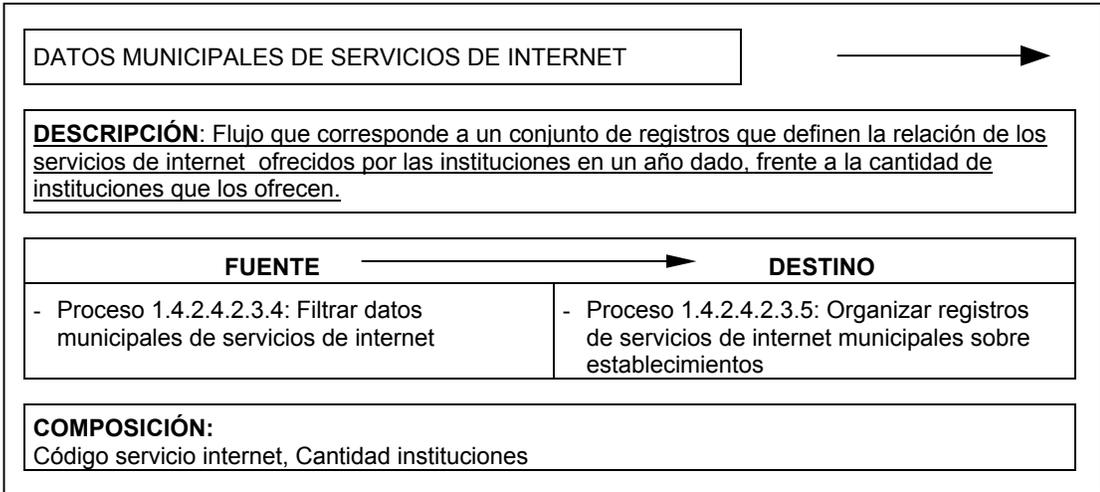
Código nivel enseñanza, Código sector, Código zona, Cantidad matrículas.

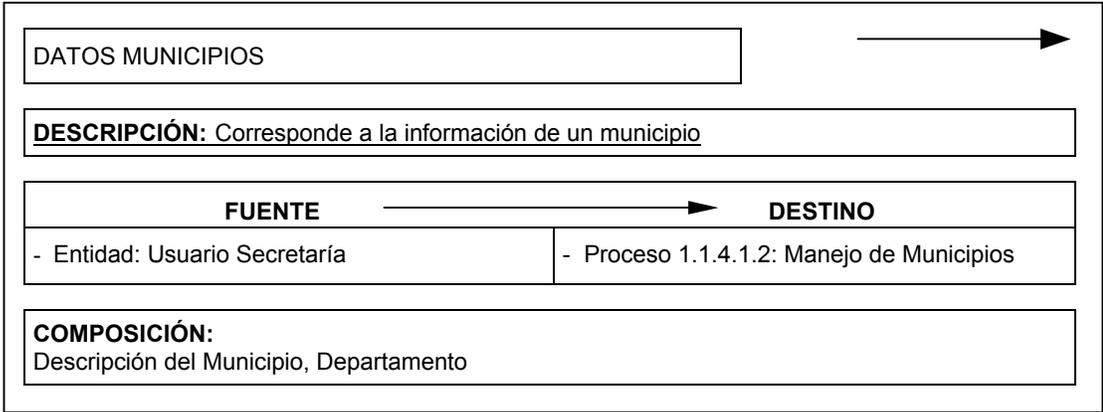
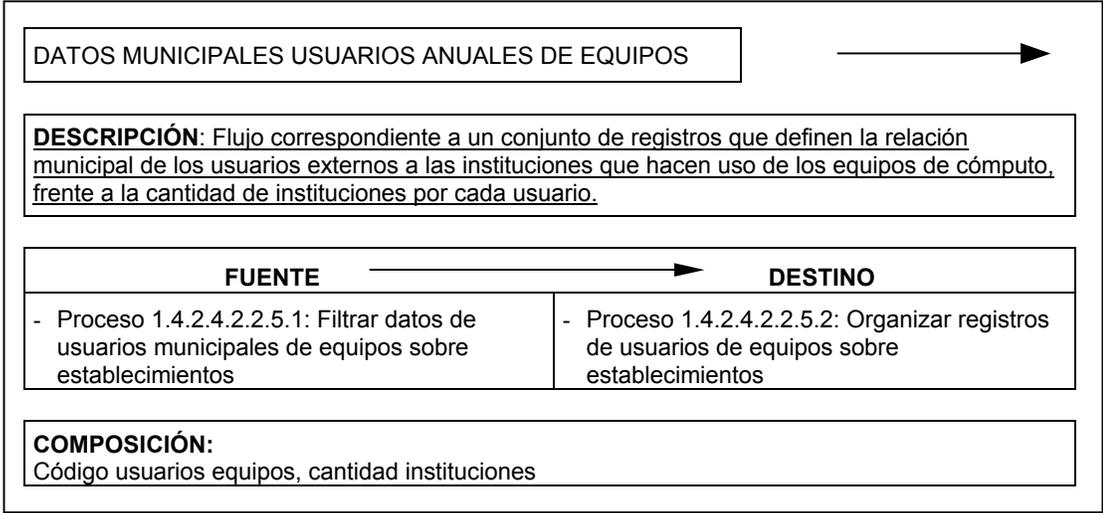
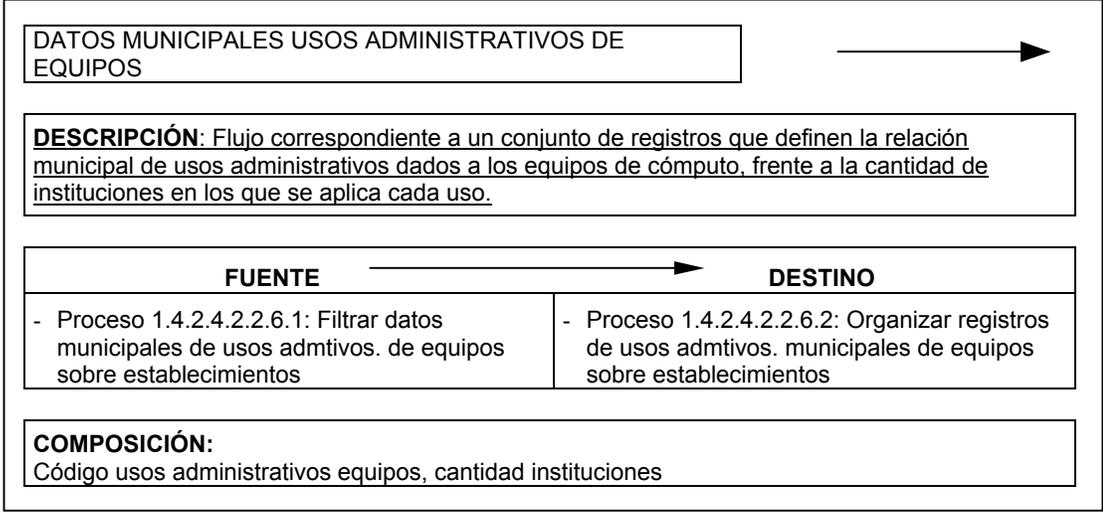


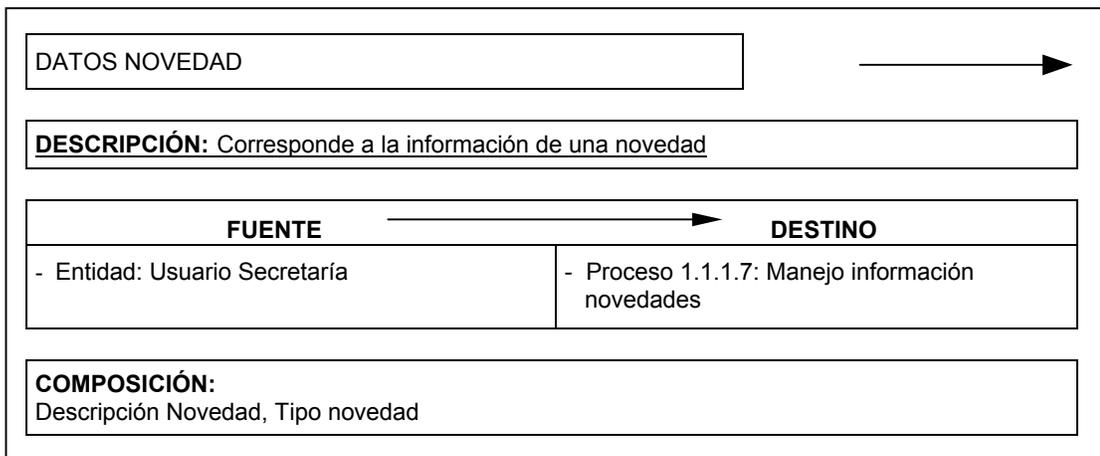
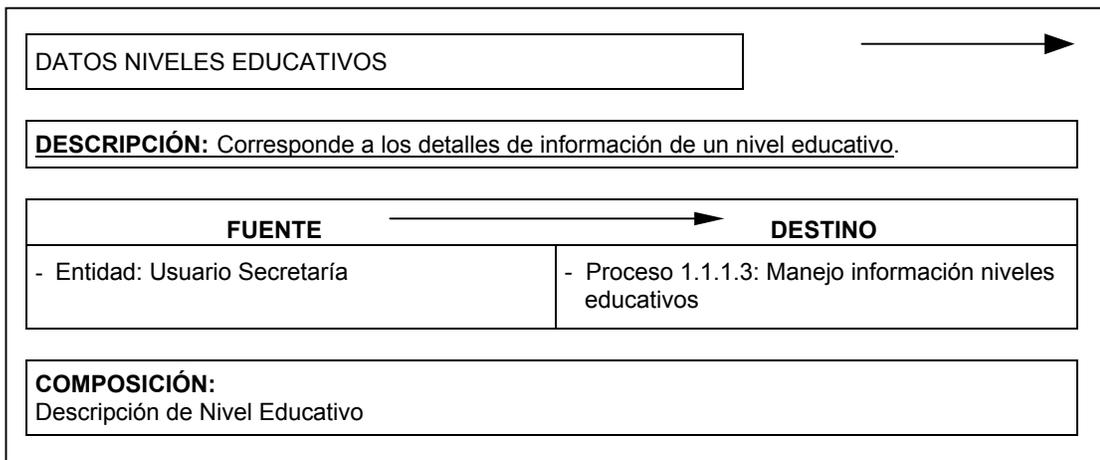
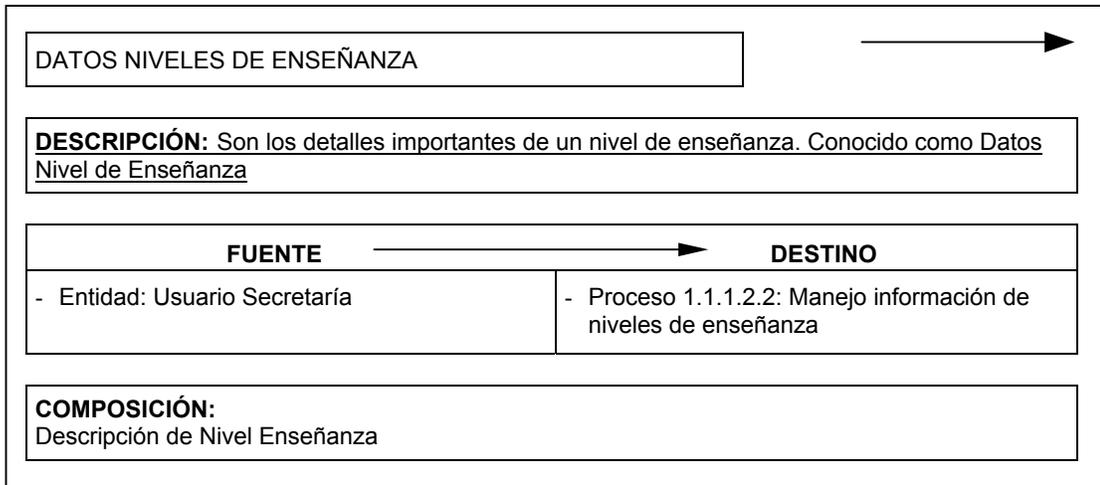


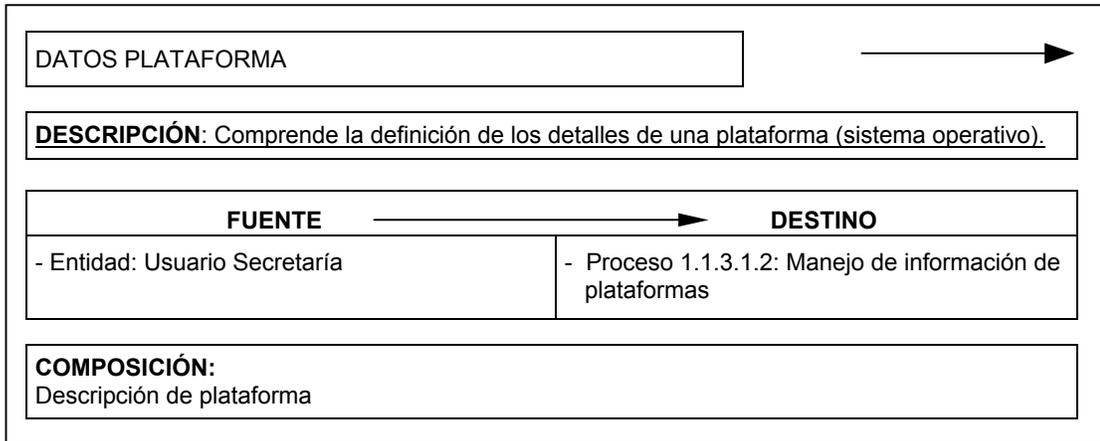
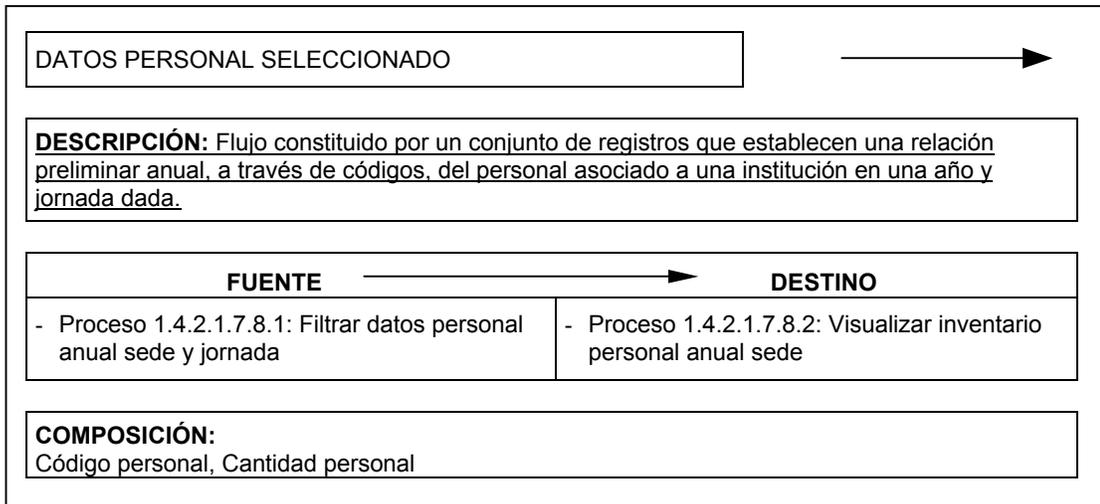
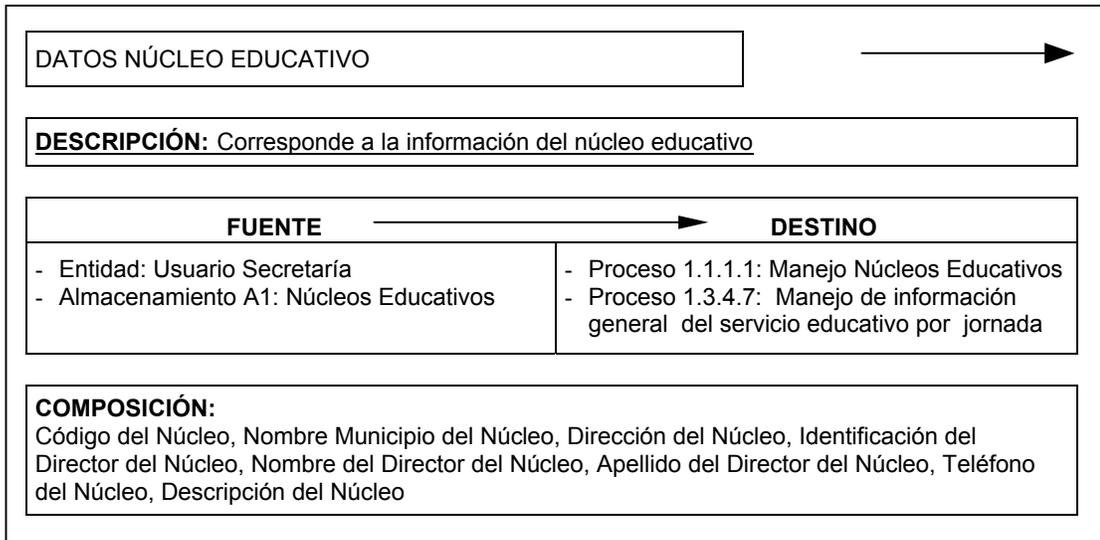


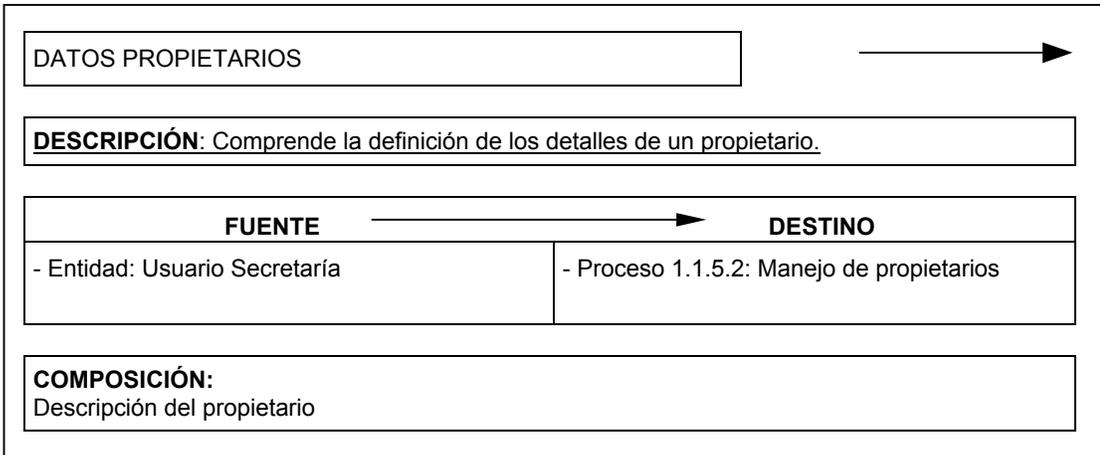
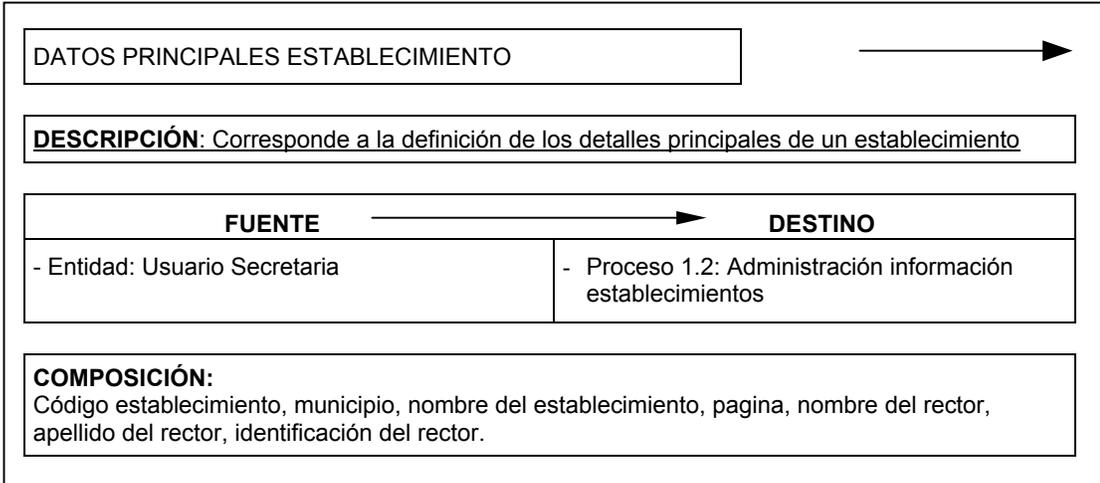
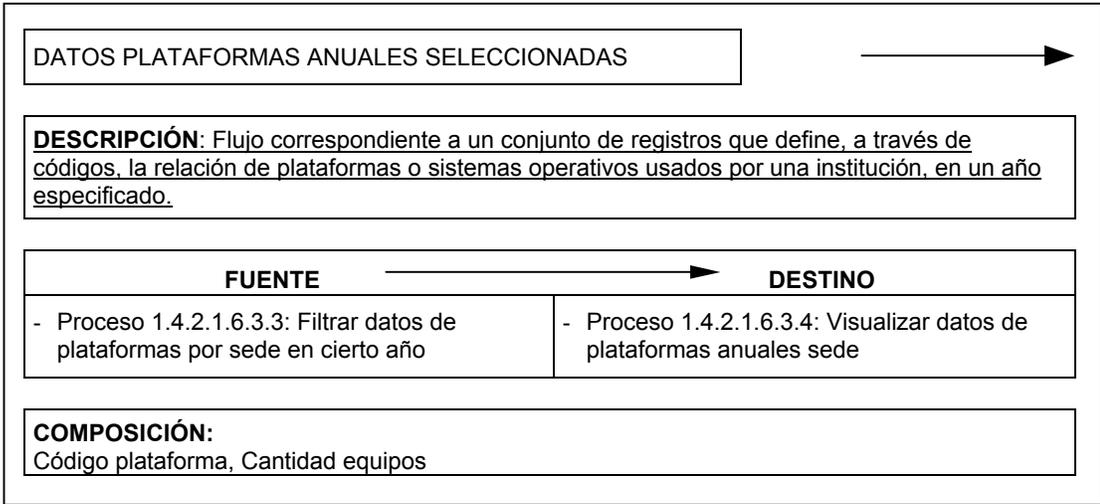


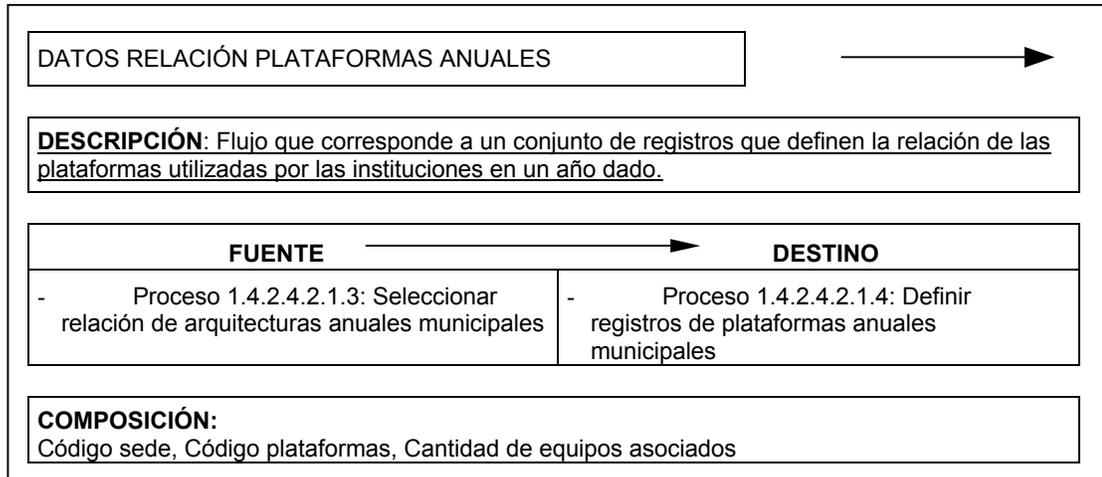
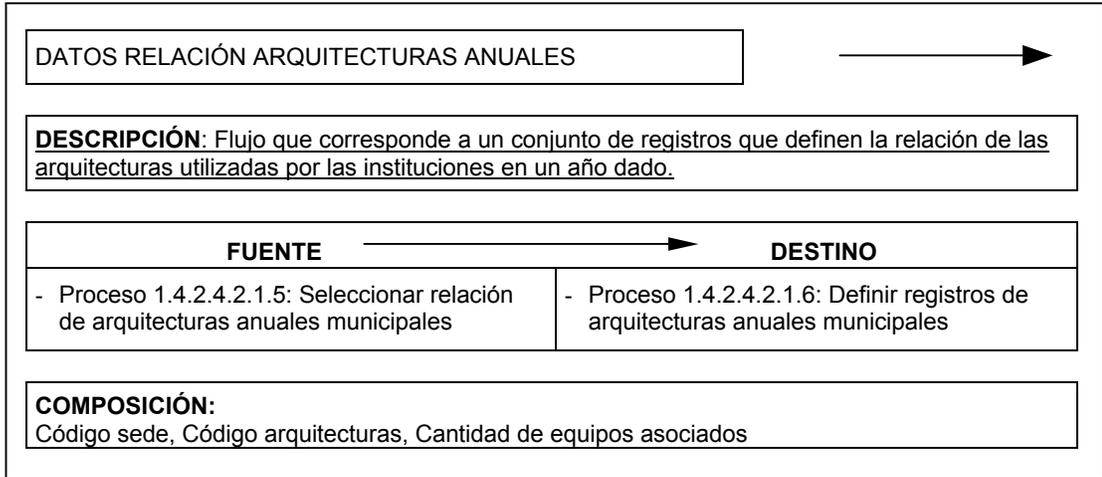
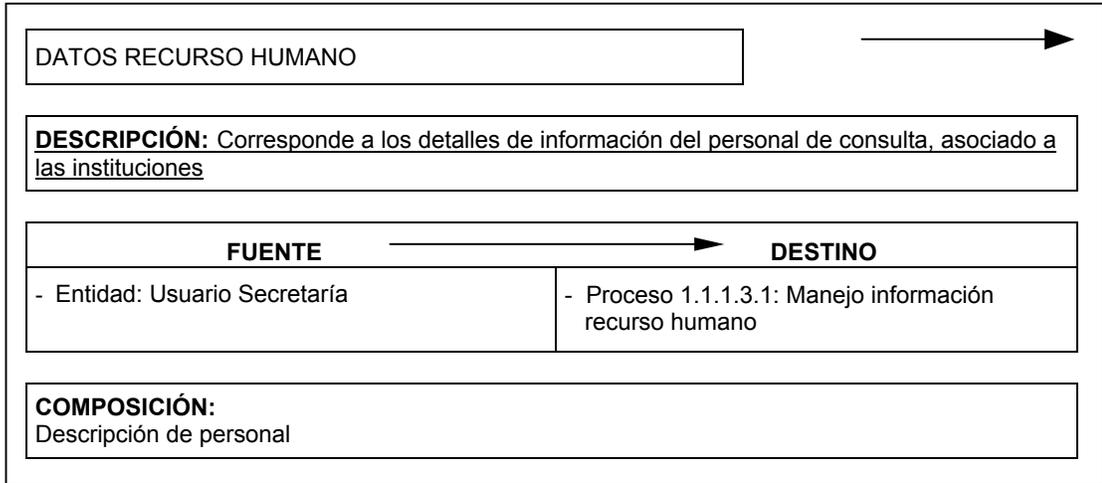








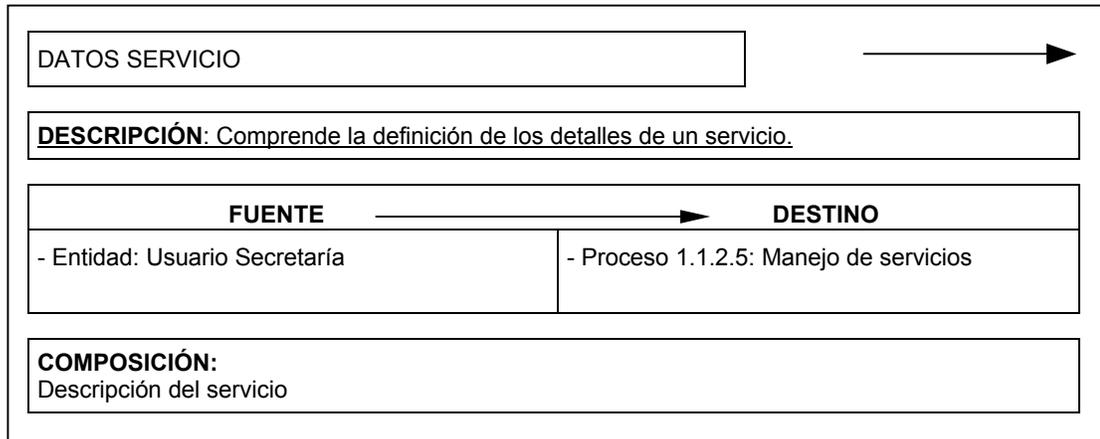
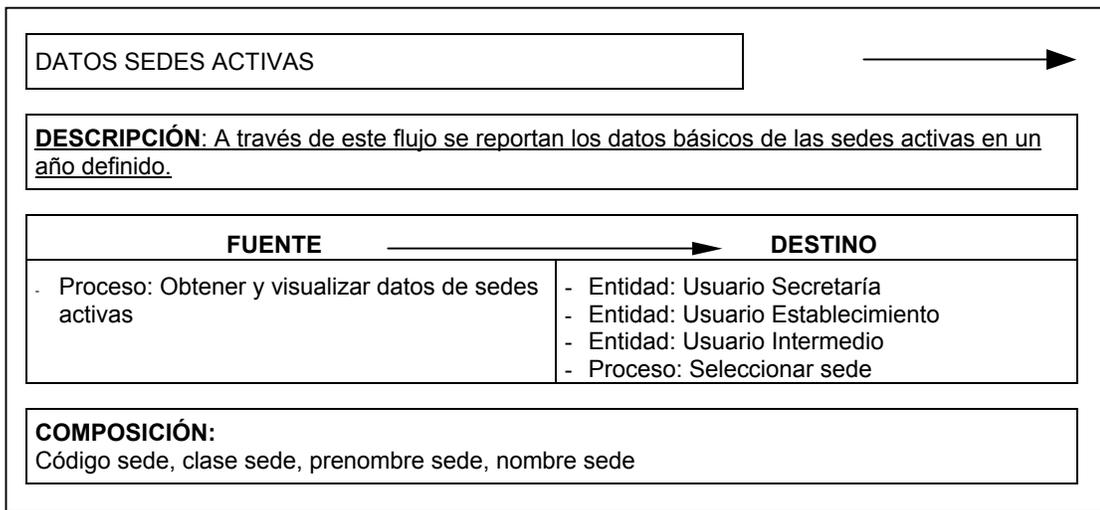
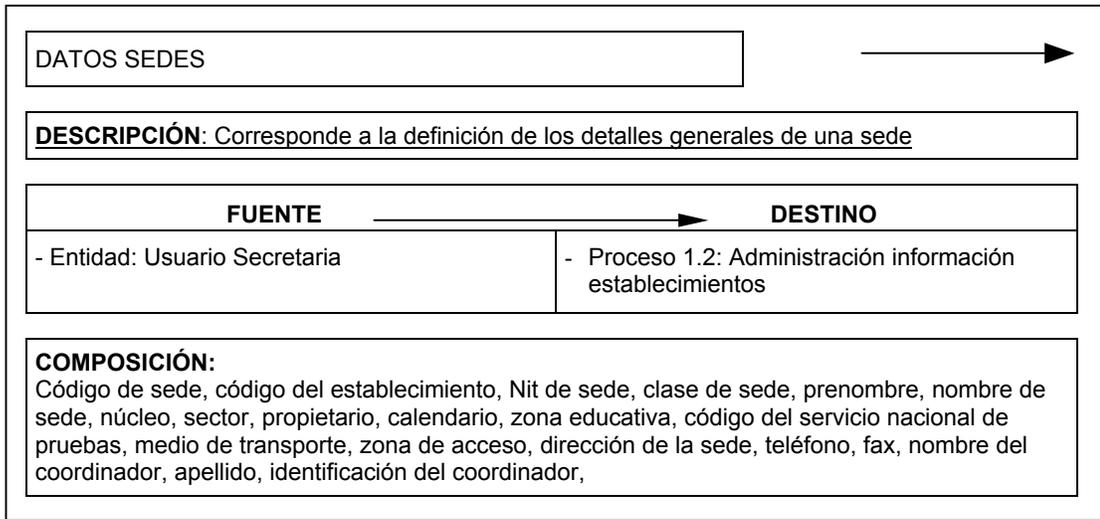


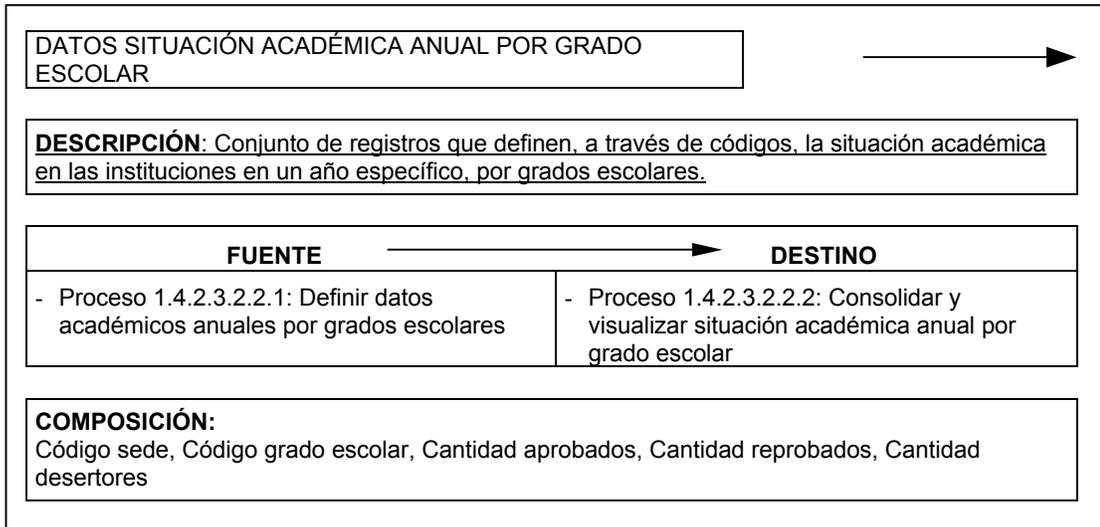
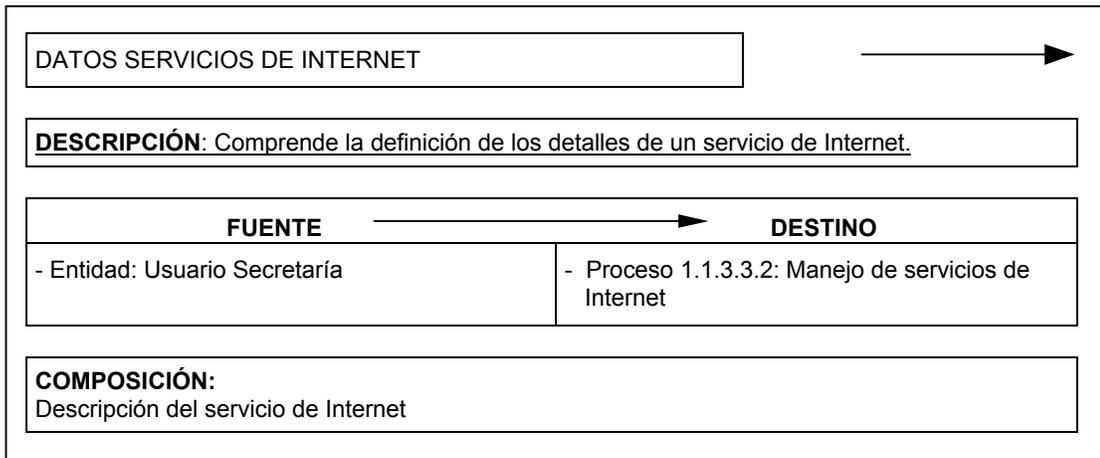
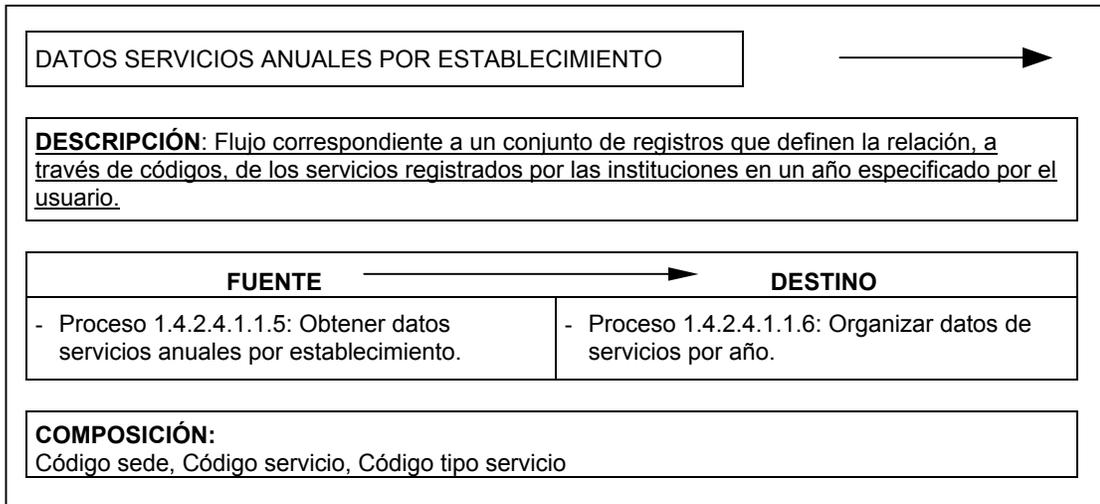


<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">DATOS RELACIÓN TECNOLOGÍAS ANUALES</div> →					
DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un conjunto de registros que definen la relación de las tecnologías con las que cuentan las instituciones en un año dado.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Proceso 1.4.2.4.2.1.1: Seleccionar relación de tecnologías anuales municipales</td> <td style="padding: 2px;">- Proceso 1.4.2.4.2.1.2: Definir registros de tecnologías anuales municipales</td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.4.2.4.2.1.1: Seleccionar relación de tecnologías anuales municipales	- Proceso 1.4.2.4.2.1.2: Definir registros de tecnologías anuales municipales
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.4.2.4.2.1.1: Seleccionar relación de tecnologías anuales municipales	- Proceso 1.4.2.4.2.1.2: Definir registros de tecnologías anuales municipales				
COMPOSICIÓN: Código sede, Código tecnología, Cantidad de equipos usan					

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">DATOS SECTORES</div> →					
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los detalles de un sector					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- Entidad: Usuario secretaría</td> <td style="padding: 2px;">- Proceso 1.1.5.1: Manejo sectores</td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario secretaría	- Proceso 1.1.5.1: Manejo sectores
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario secretaría	- Proceso 1.1.5.1: Manejo sectores				
COMPOSICIÓN: Descripción del sector					

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">DATOS SEDE</div> →					
DESCRIPCIÓN: Corresponde a la información básica de una sede					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> - Entidad: Usuario Secretaría - Almacén A36: Sedes </td> <td style="padding: 2px;"> - Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes - Proceso 1.3.4.7: Manejo de información general de servicio educativo por jornada </td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría - Almacén A36: Sedes	- Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes - Proceso 1.3.4.7: Manejo de información general de servicio educativo por jornada
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría - Almacén A36: Sedes	- Proceso 1.2.2: Manejo de información general de sedes - Proceso 1.3.4.7: Manejo de información general de servicio educativo por jornada				
COMPOSICIÓN: Establecimiento, Nit Sede , Clase de Sede, Prenombre, Nombre Sede, Núcleo, Sector, Propietario, Calendario, Zona, Medio de Transporte, Dirección Sede, Teléfono Sede, Fax Sede, Nombre Coordinador, Apellido Coordinador, Identificación Coordinador, Zona Acceso					





DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO ESCOLAR Y SECTOR



DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen, a través de códigos, la situación académica en las instituciones en un año específico, por grados escolares, y de acuerdo a un sector educativo definido por el usuario.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.2.2.4: Definir datos académicos anuales por grados escolares y sector educativo	- Proceso 1.4.2.3.2.2.5: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar y sector educativo

COMPOSICIÓN:
Código grado escolar, Cantidad aprobados, Cantidad reprobados, Cantidad desertores

DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO ESCOLAR Y ZONA



DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen, a través de códigos, la situación académica en las instituciones en un año específico, por grados escolares, y de acuerdo a una zona geográfica definida por el usuario.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.2.2.4: Definir datos académicos anuales por grados escolares y sector educativo	- Proceso 1.4.2.3.2.2.5: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar y sector educativo

COMPOSICIÓN:
Código grado escolar, Cantidad aprobados, Cantidad reprobados, Cantidad desertores

DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO
SELECCIONADA



DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que definen la relación preliminar de la situación académica de una institución en un año dado.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.7.7.1: Filtrar datos académicos anuales por grado , nivel de enseñanza, sede y jornada	- Proceso 1.4.2.1.7.7.2: Visualizar situación académica anual por grado, nivel enseñanza sede y jornada

COMPOSICIÓN:
Código Grado escolar, Aprobados Hombres, Aprobados Mujeres, Reprobados Hombres, Reprobados mujeres, Desertores hombres, Desertores Mujeres.

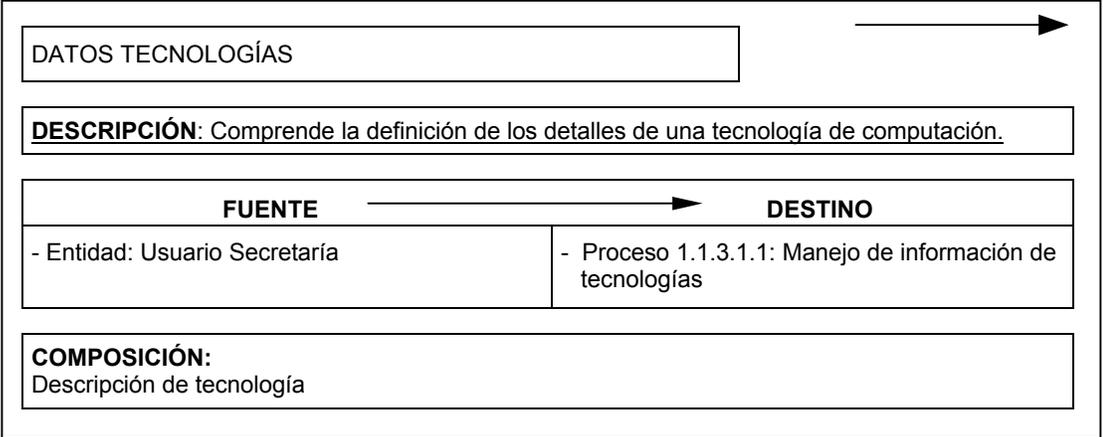
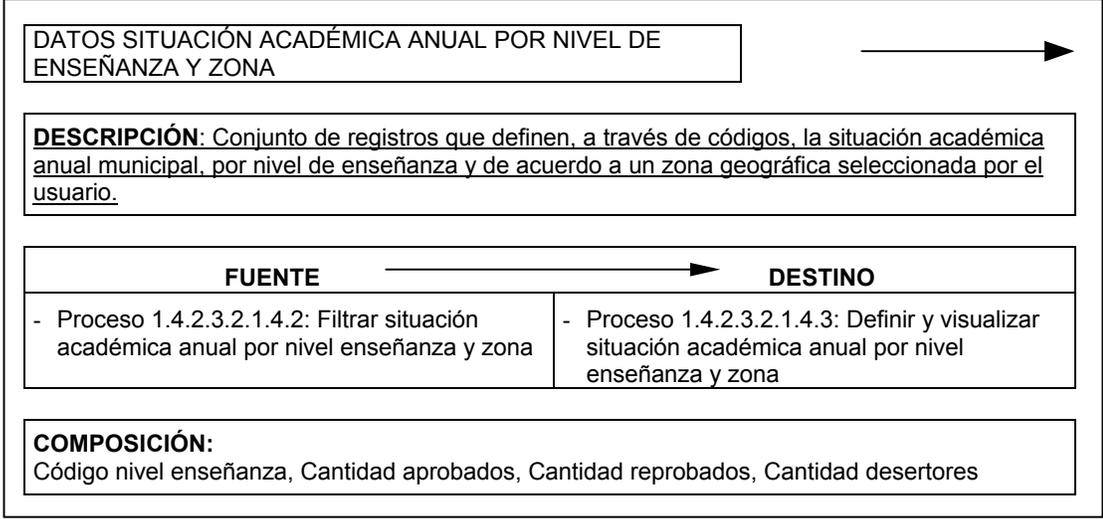
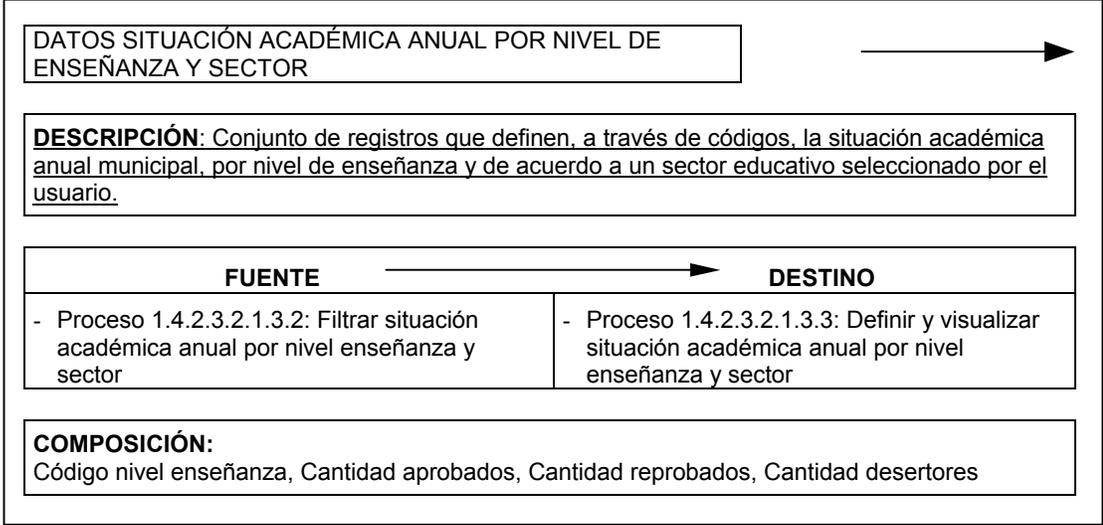
DATOS SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR MODALIDAD
SELECCIONADA

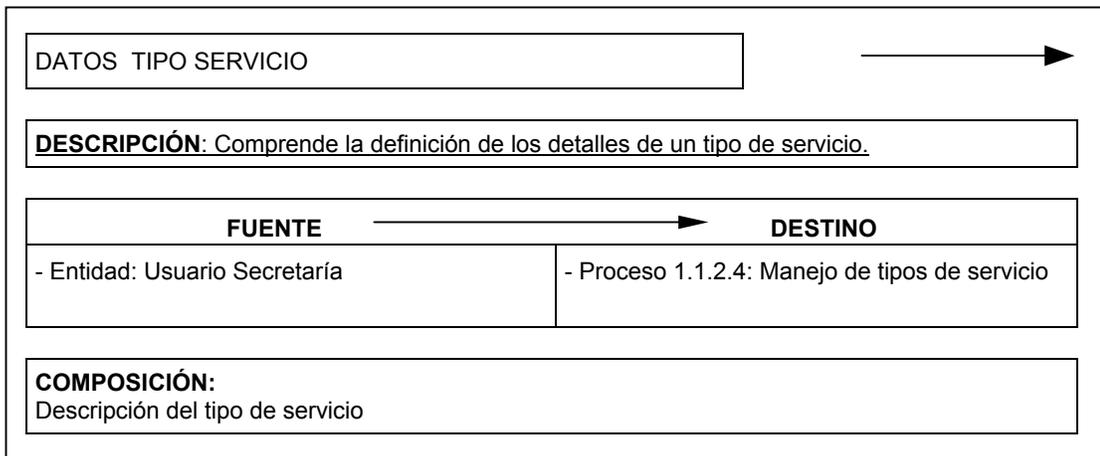
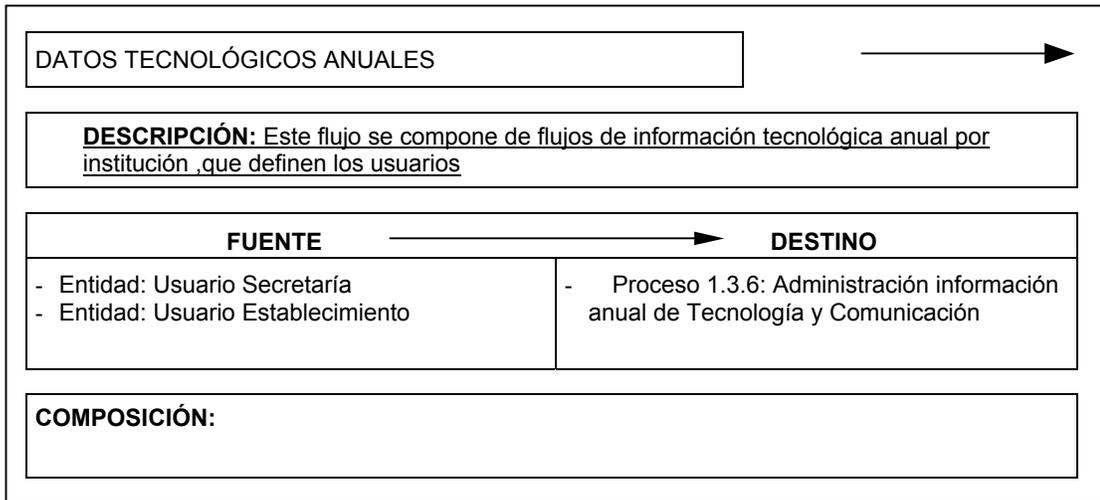
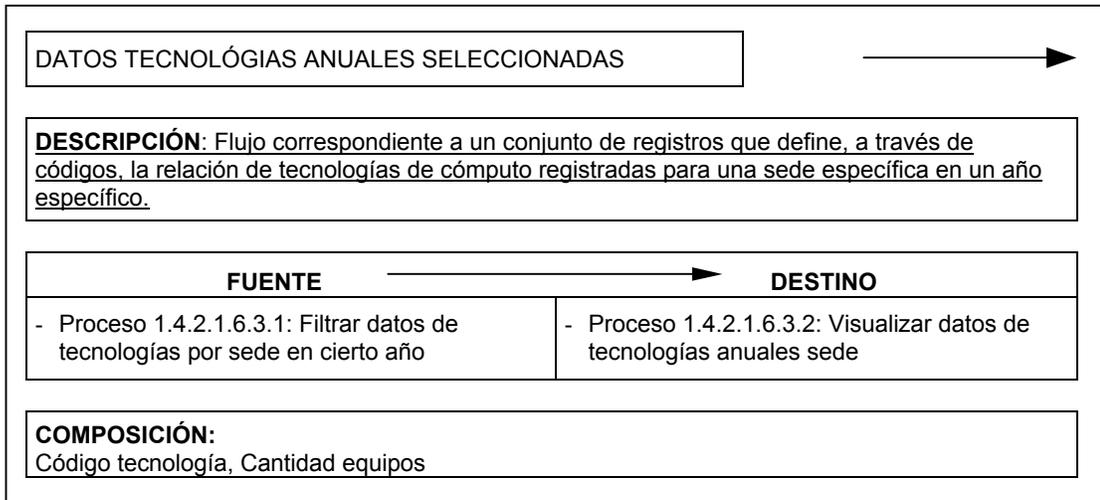


DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que definen la relación preliminar de la situación académica de una institución, en un año y jornada dada, por modalidades y grados escolares.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.7.7.3: Filtrar datos académicos anuales por modalidades	- Proceso 1.4.2.1.7.7.4: Visualizar situación académica anual por modalidades

COMPOSICIÓN:
Código Modalidad, Código Grado Escolar, Aprobados Hombres, Aprobados Mujeres, Reprobados Hombres, Reprobados mujeres, Desertores hombres, Desertores Mujeres.

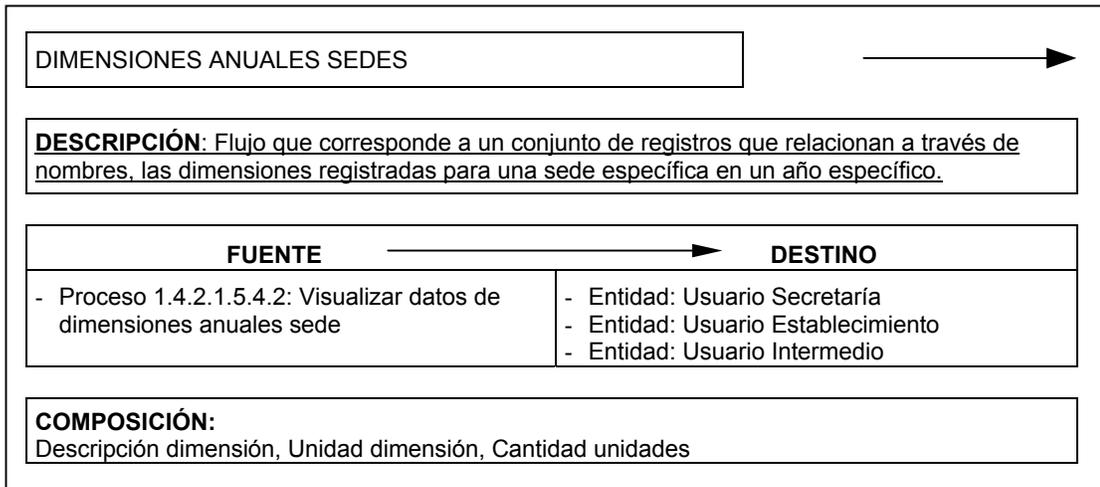
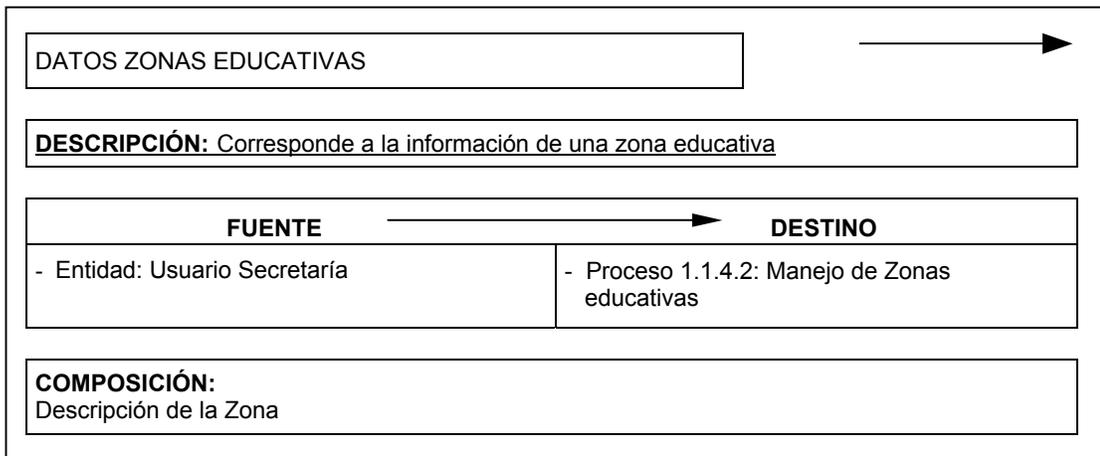
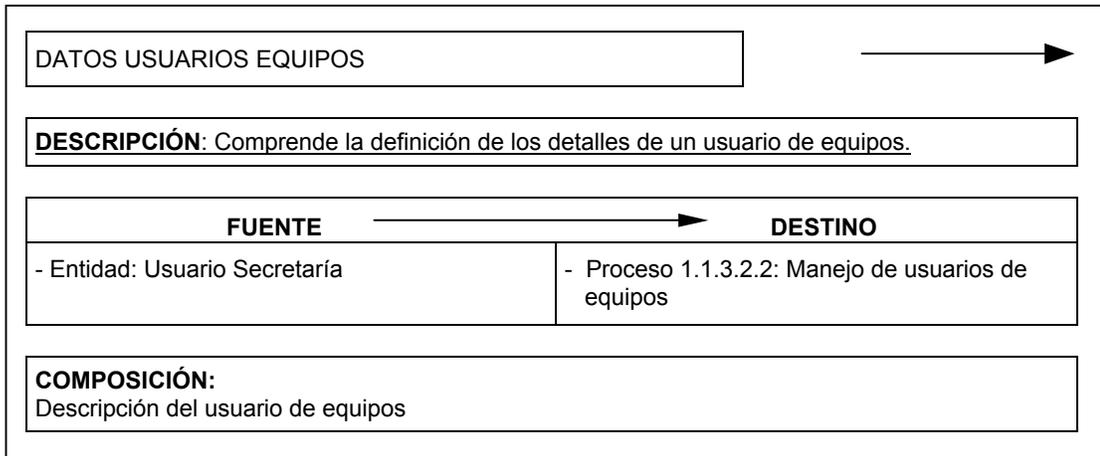


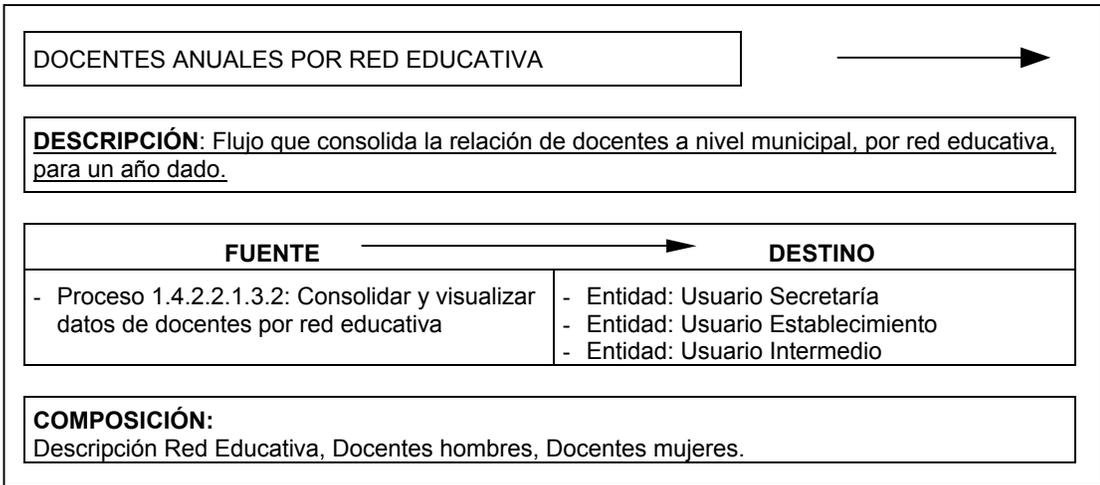
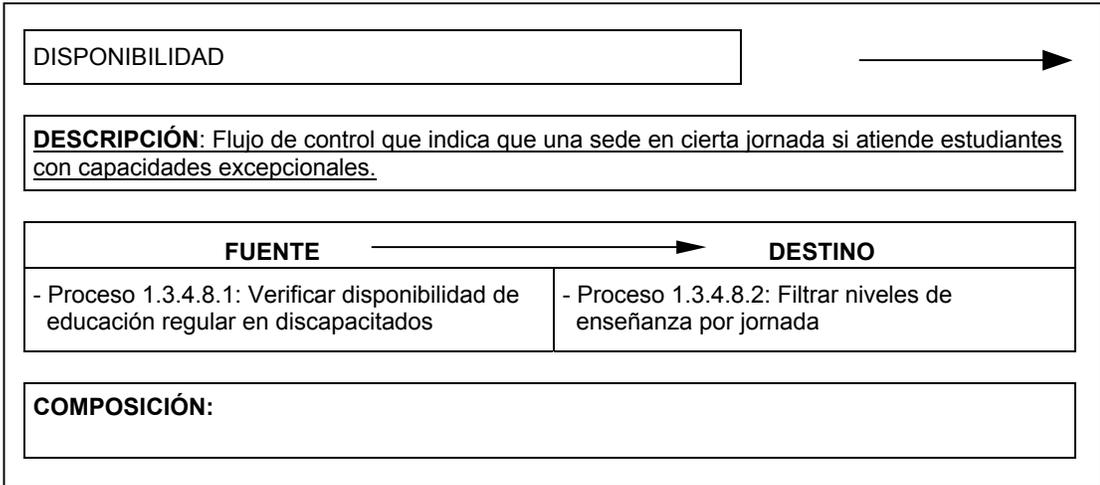
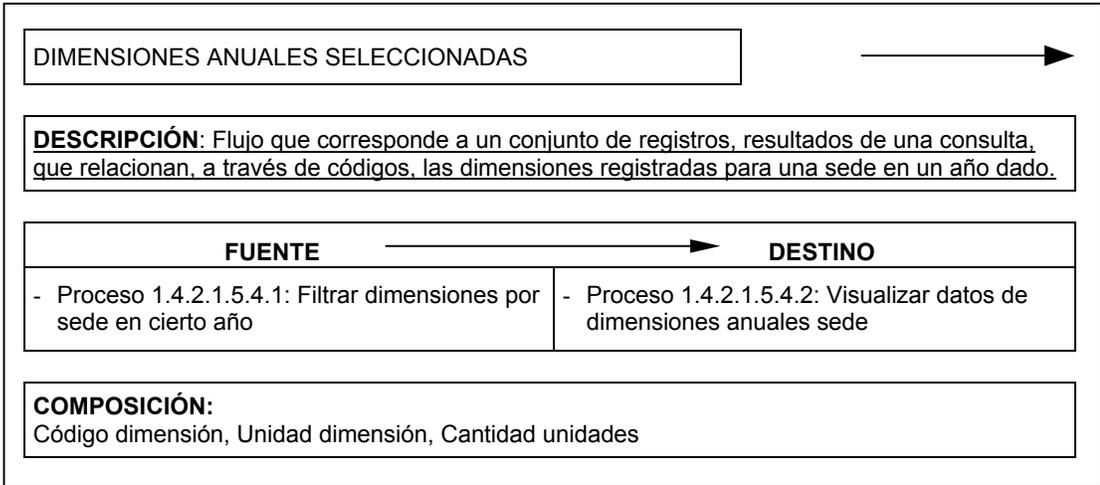


DATOS TIPOS DE CONEXIÓN	→				
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los detalles de un tipo de conexión a Internet.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- Entidad: Usuario Secretaría</td> <td style="padding: 5px;">- Proceso 1.1.3.3.1: Manejo de tipos de conexión a Internet</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.3.3.1: Manejo de tipos de conexión a Internet
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.3.3.1: Manejo de tipos de conexión a Internet				
COMPOSICIÓN: Descripción del tipo de conexión a Internet					

DATOS USO ADMINISTRATIVO DE EQUIPOS	→				
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los detalles de un uso administrativo de equipos.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- Entidad: Usuario Secretaría</td> <td style="padding: 5px;">- Proceso 1.1.3.2.3: Manejo de usos administrativo de equipos</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.3.2.3: Manejo de usos administrativo de equipos
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.3.2.3: Manejo de usos administrativo de equipos				
COMPOSICIÓN: Descripción del uso administrativo					

DATOS USO GENERAL EQUIPOS	→				
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de los detalles de un uso general de equipos de cómputo.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">- Entidad: Usuario Secretaría</td> <td style="padding: 5px;">- Proceso 1.1.3.2.1: Manejo de uso general equipos</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.3.2.1: Manejo de uso general equipos
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.1.3.2.1: Manejo de uso general equipos				
COMPOSICIÓN: Descripción del uso general de equipos					





DOCENTES ANUALES POR SECTORES		→
<p>DESCRIPCIÓN: Flujo que consolida la relación de docentes a nivel municipal, por sectores, para un año dado.</p>		
FUENTE		→
DESTINO		
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.2.1.4.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por sectores 	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio 	
<p>COMPOSICIÓN: Descripción sector, Docentes hombres, Docentes mujeres.</p>		

DOCENTES ANUALES POR ZONAS		→
<p>DESCRIPCIÓN: Flujo que consolida la relación de docentes a nivel municipal, por zonas, para un año dado.</p>		
FUENTE		→
DESTINO		
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.2.1.5.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por zonas 	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio 	
<p>COMPOSICIÓN: Descripción zona, Docentes hombres, Docentes mujeres.</p>		

DOCENTES ANUALES SEGÚN ÁREAS POR SEDE Y JORNADA		→
<p>DESCRIPCIÓN: Flujo, constituido por un conjunto de registros que establecen la relación a presentar a los usuarios, correspondiente a la cantidad de docentes empleados en una institución por área de enseñanza, en un año y jornada dada.</p>		
FUENTE		→
DESTINO		
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.7.8.6: Visualizar docentes anuales según áreas de enseñanza por sede y jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio 	
<p>COMPOSICIÓN: Descripción área, Cantidad docentes hombres, Cantidad docentes mujeres.</p>		

DOCENTES ANUALES SEGÚN NIVEL EDUCATIVO POR SEDE JORNADA



DESCRIPCIÓN: Flujo que consiste en un conjunto de registros que establecen la relación, que se presentará a los usuarios, de la cantidad de docentes empleados en una institución por nivel educativo y nivel de enseñanza, en un año y jornada dada.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.7.8.4 : Visualizar docentes anuales según nivel educativo por sede y jornada	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio

COMPOSICIÓN:
Descripción nivel educativo, Descripción nivel enseñanza, Cantidad docentes hombres, Cantidad docentes mujeres.

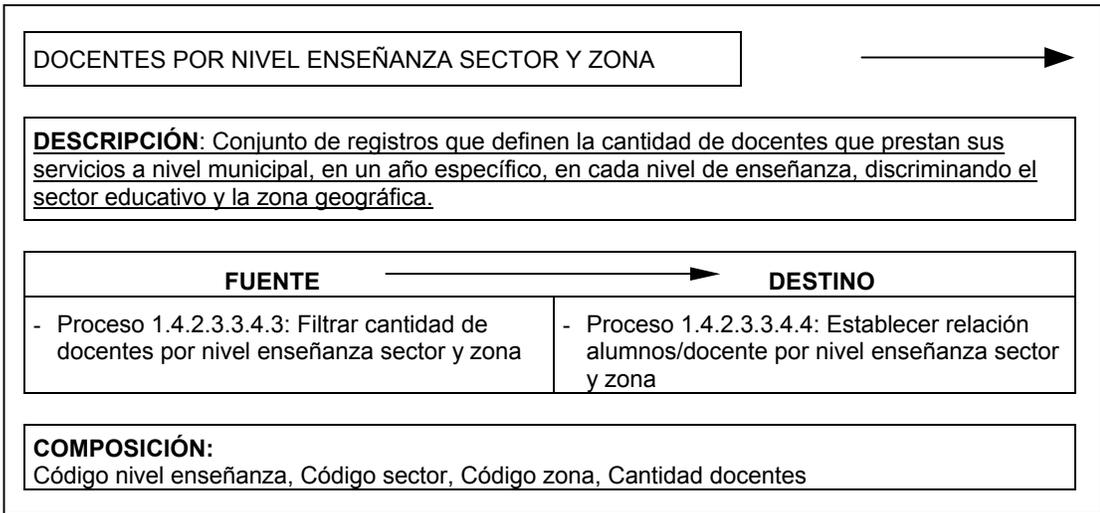
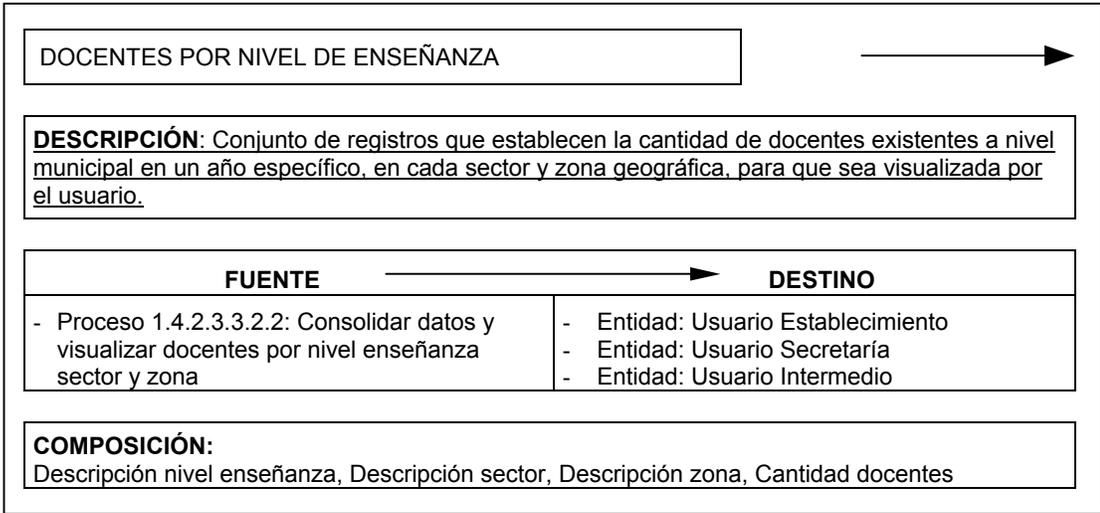
DOCENTES POR GÉNERO

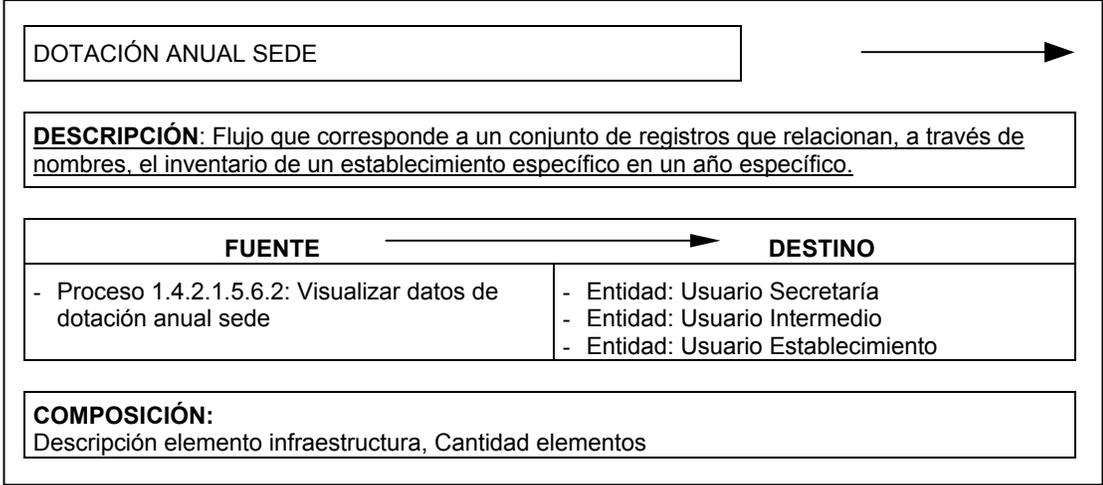
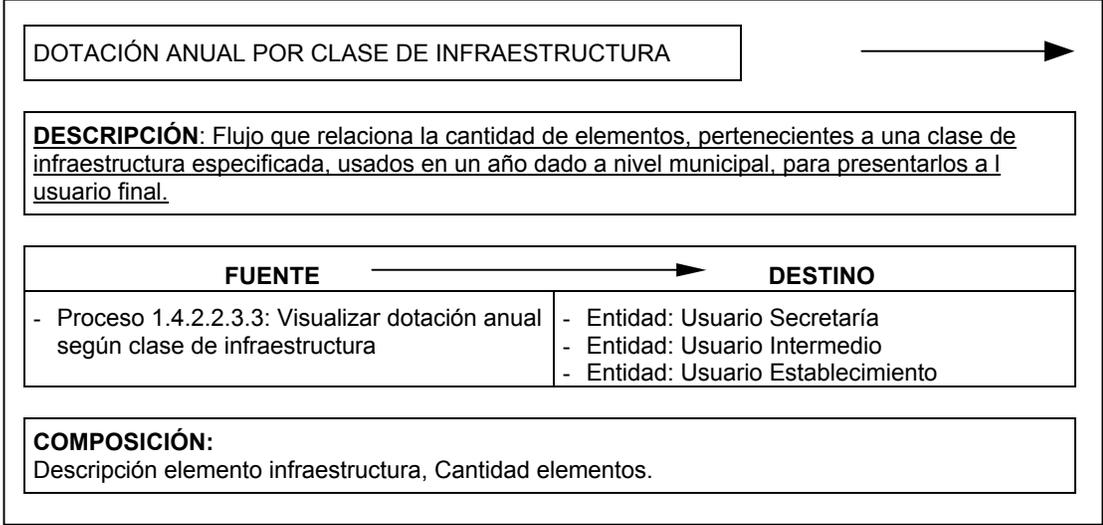


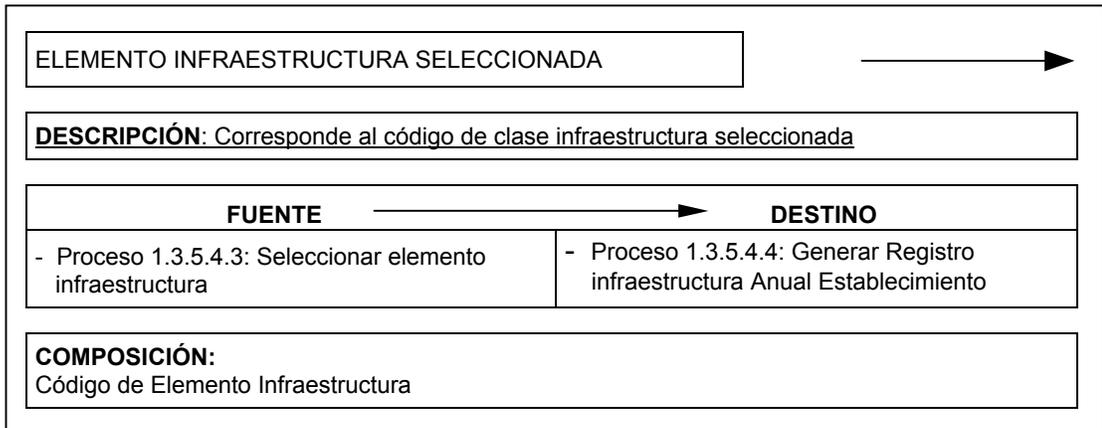
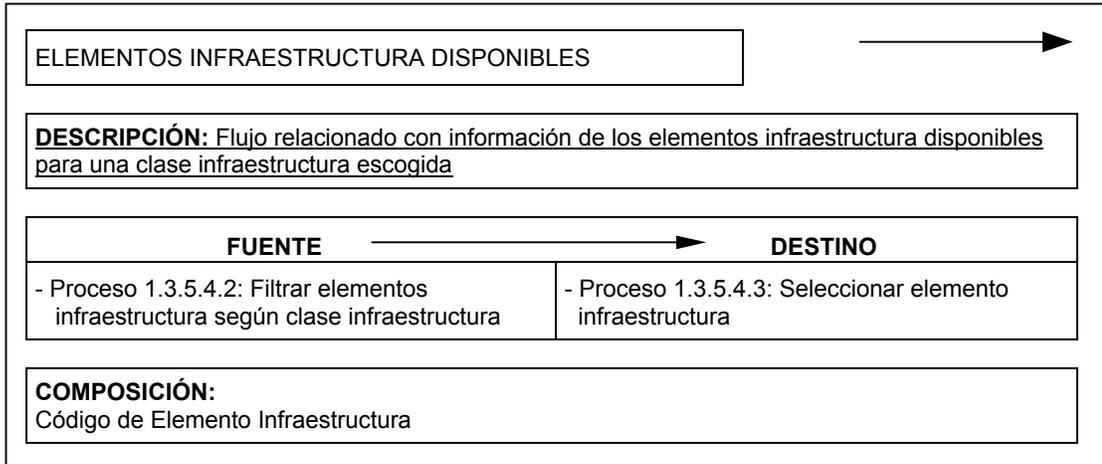
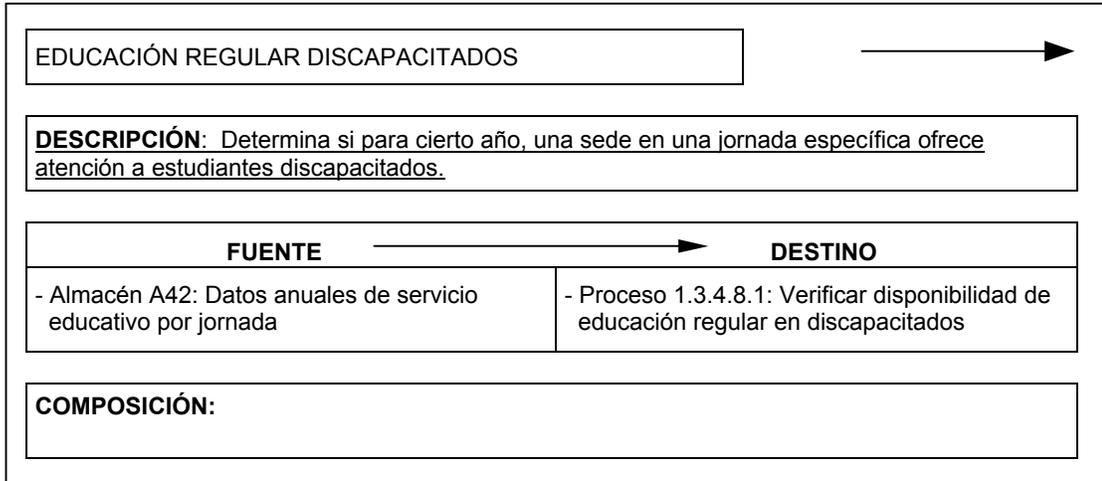
DESCRIPCIÓN: Este flujo, corresponde a un conjunto de registros, que serán visualizados por el usuario, y que definen la cantidad de docentes existentes en cada sector educativo, a nivel municipal, según su género.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.3.3.2: Consolidar datos y visualizar relación de docentes por género y sector	- Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio

COMPOSICIÓN:
Descripción sector, Género, Cantidad docentes



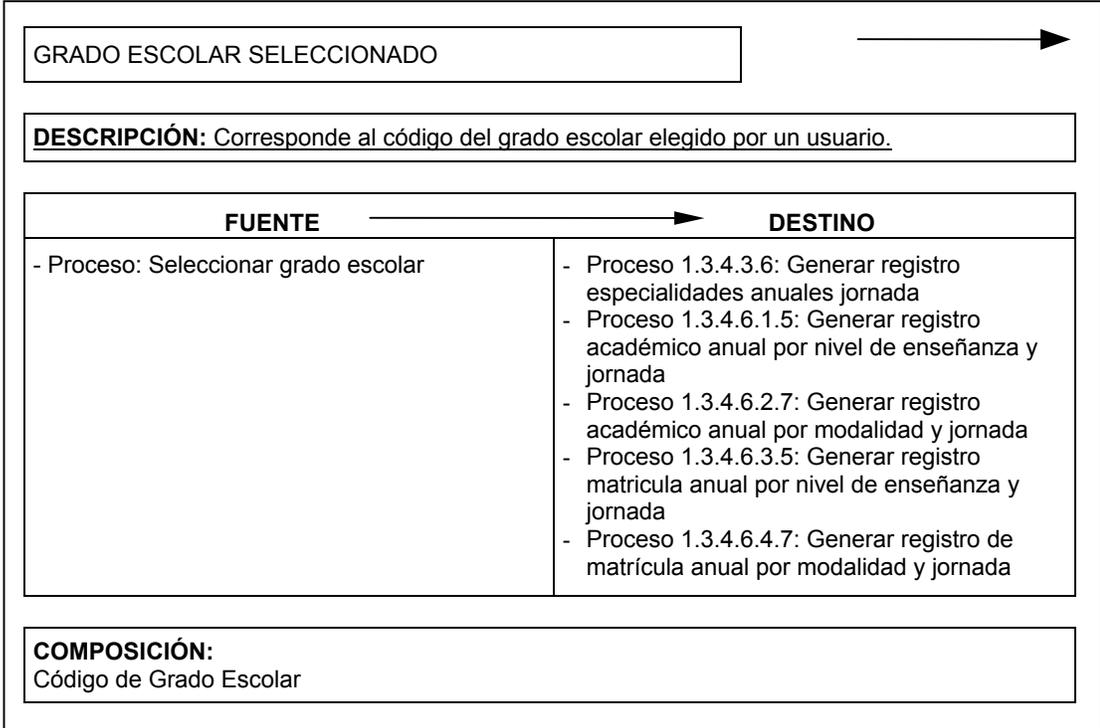
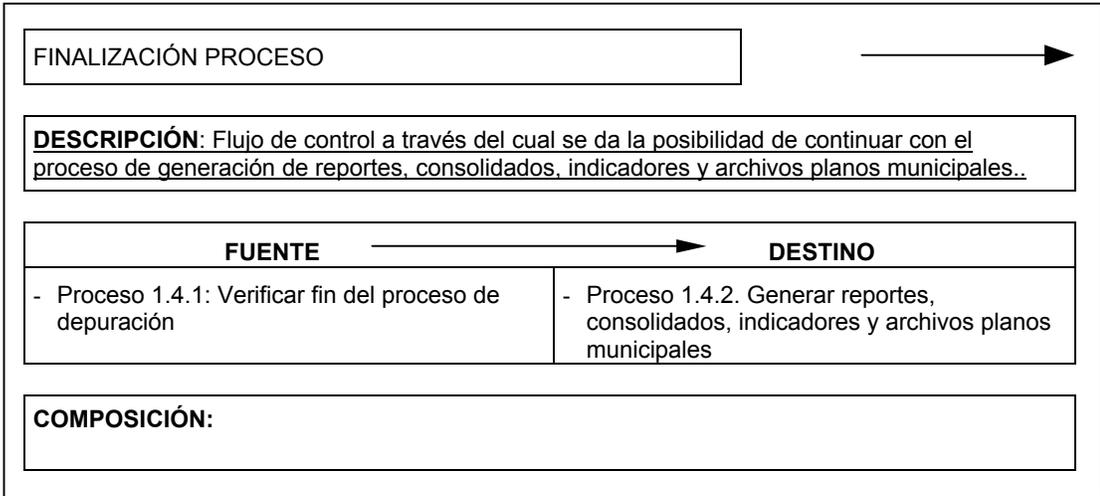


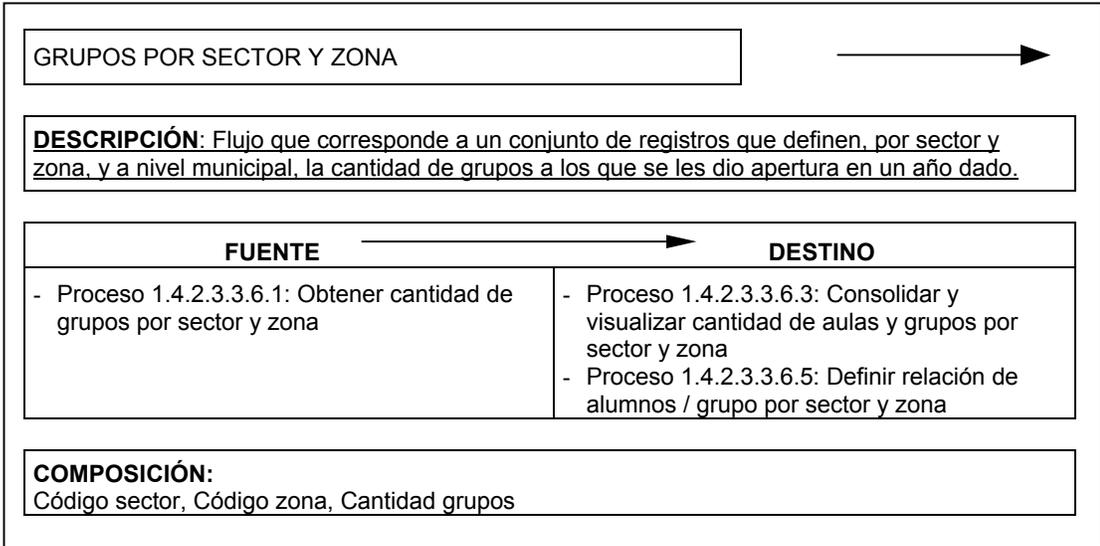
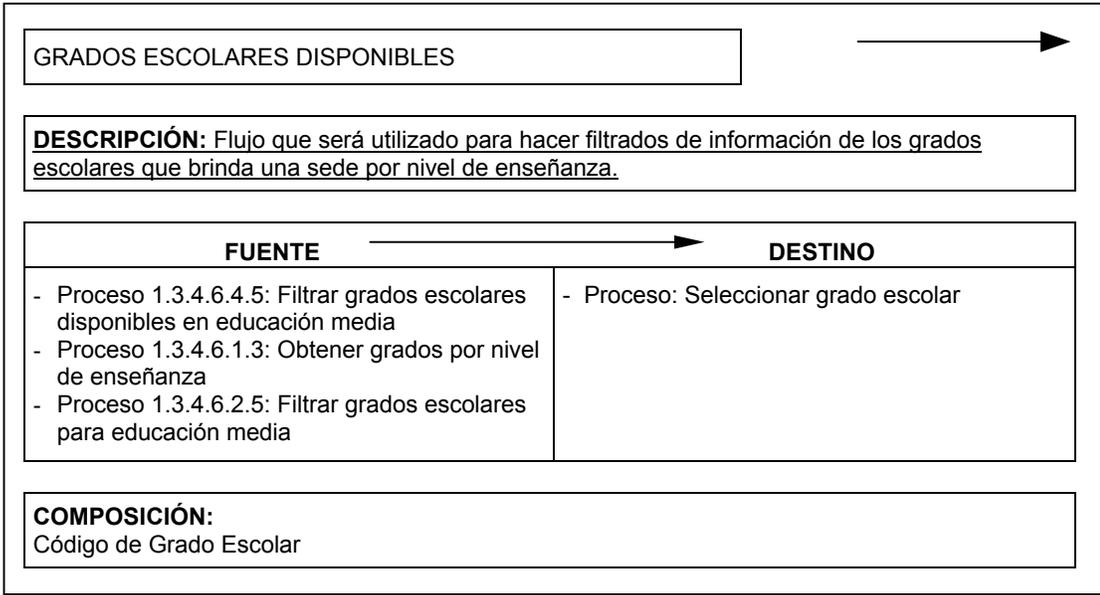


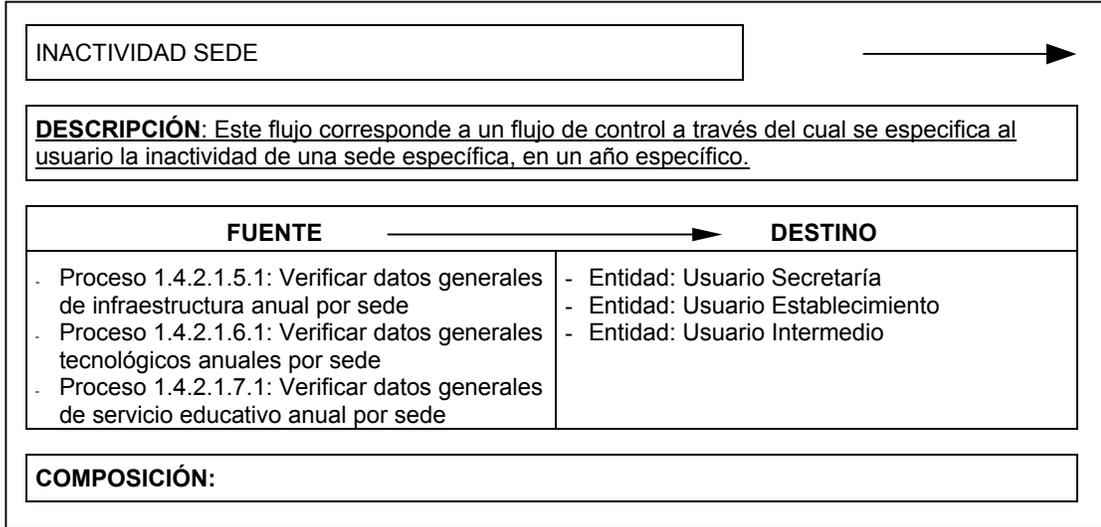
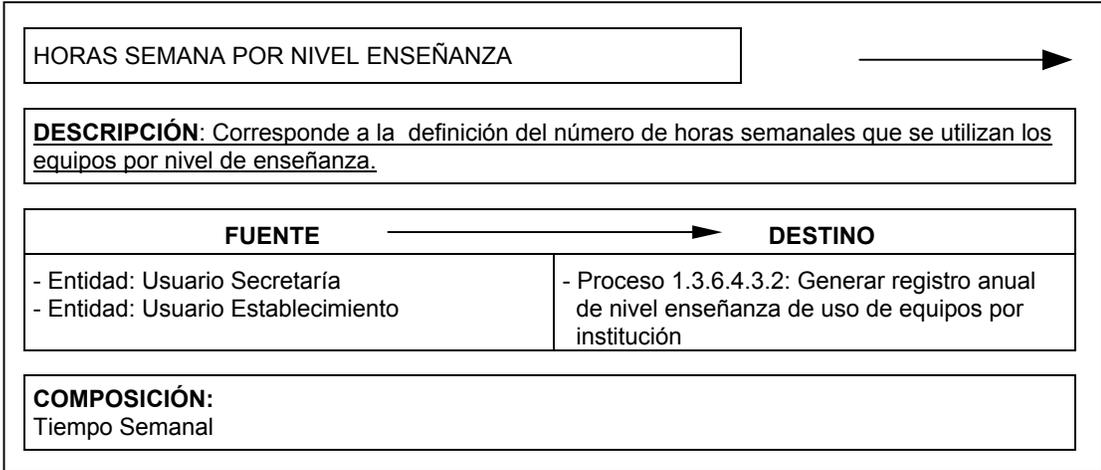
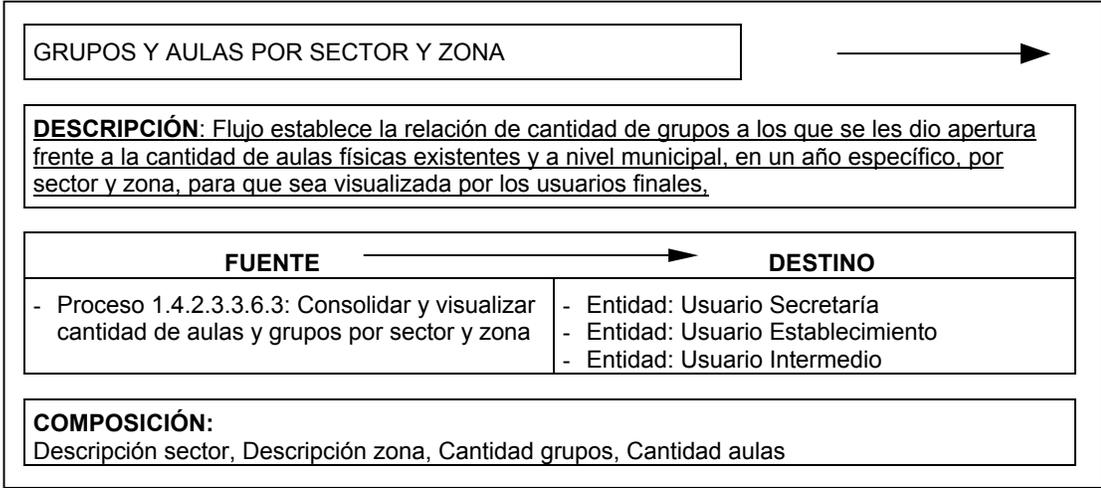
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ESPECIALIDADES DISPONIBLES</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">→</div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DESCRIPCIÓN: Comprende las modalidades que una sede ofrece en cierto año. </div>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> - Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.4.3: Definir especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada </td> <td style="padding: 2px;"> - Proceso 1.3.4.6.2.4: Seleccionar especialidad - Proceso 1.3.4.6.4.4: Seleccionar especialidad - Proceso 1.3.4.6.2.4: Seleccionar especialidad </td> </tr> </tbody> </table>	FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.4.3: Definir especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada	- Proceso 1.3.4.6.2.4: Seleccionar especialidad - Proceso 1.3.4.6.4.4: Seleccionar especialidad - Proceso 1.3.4.6.2.4: Seleccionar especialidad
FUENTE	DESTINO			
- Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.4.3: Definir especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada	- Proceso 1.3.4.6.2.4: Seleccionar especialidad - Proceso 1.3.4.6.4.4: Seleccionar especialidad - Proceso 1.3.4.6.2.4: Seleccionar especialidad			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> COMPOSICIÓN: Código de Especialidad </div>				

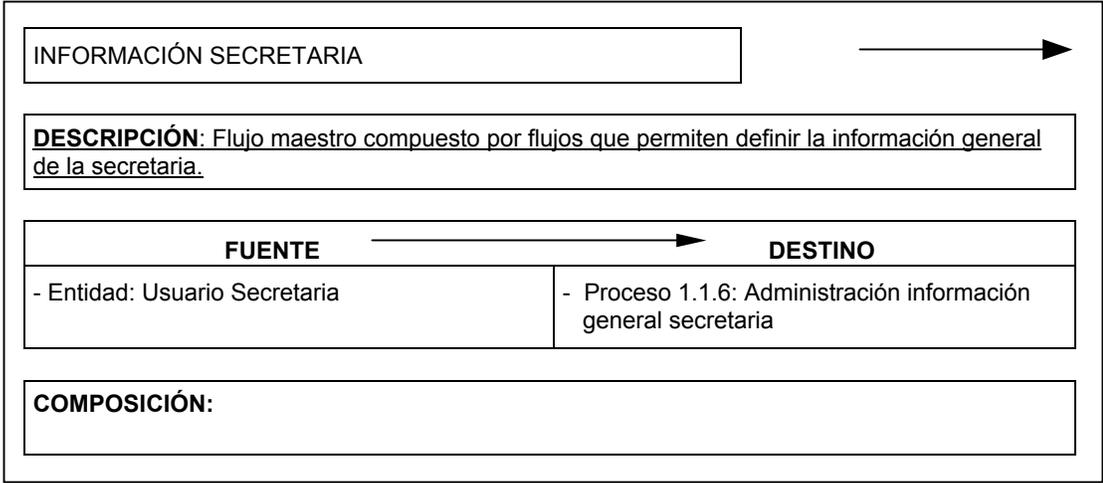
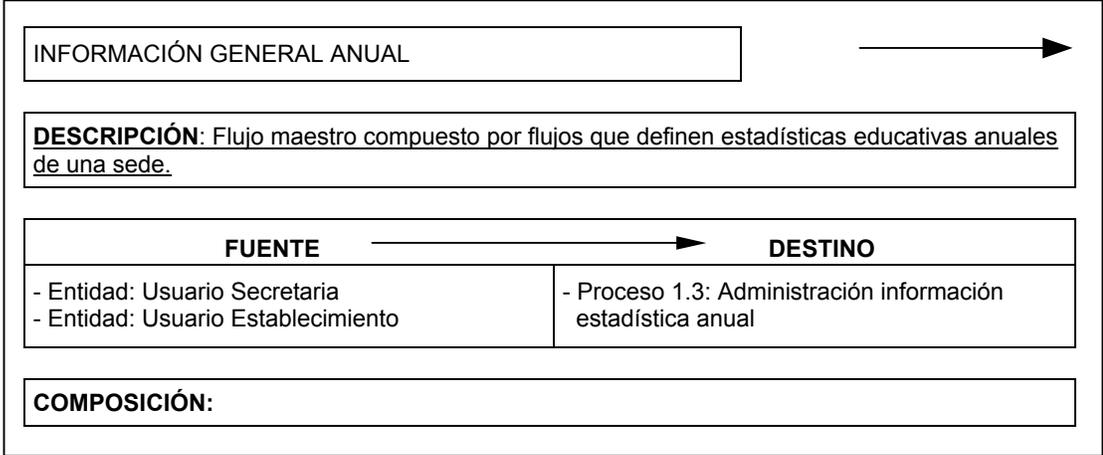
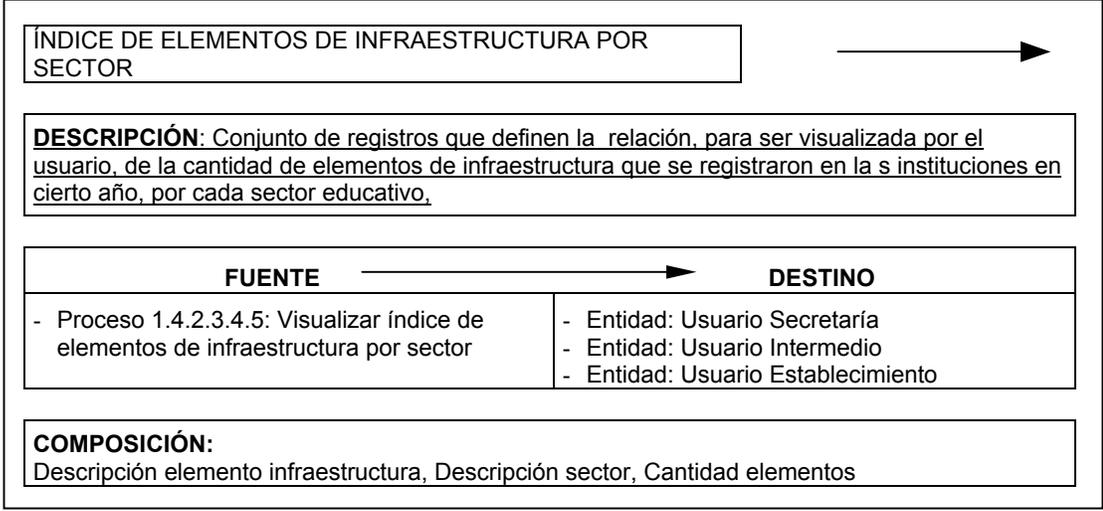
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">FECHAS CONTROL ANUAL FORMULARIOS</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">→</div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DESCRIPCIÓN: Flujo que establece las fechas de apertura, cierre y depuración de formularios, definidas por la Secretaría, las cuales se manipulan para la generación de consultas y reportes. </div>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> - Almacén: Maestro información anual establecimientos </td> <td style="padding: 2px;"> - Proceso 1.4: Generación de consultas y reportes educativos anuales estadísticos </td> </tr> </tbody> </table>	FUENTE	DESTINO	- Almacén: Maestro información anual establecimientos	- Proceso 1.4: Generación de consultas y reportes educativos anuales estadísticos
FUENTE	DESTINO			
- Almacén: Maestro información anual establecimientos	- Proceso 1.4: Generación de consultas y reportes educativos anuales estadísticos			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> COMPOSICIÓN: Año, fecha apertura, fecha cierre, fecha fin depuración </div>				

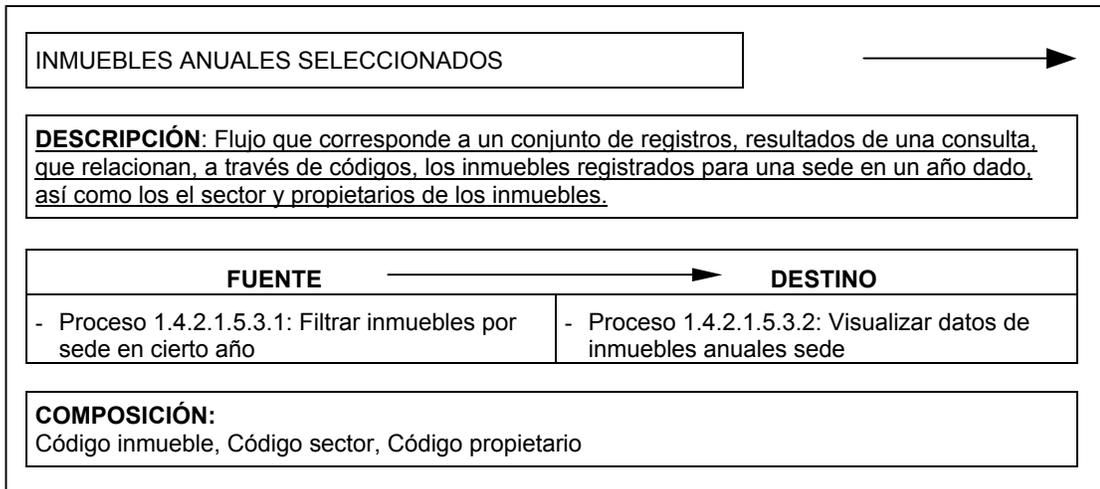
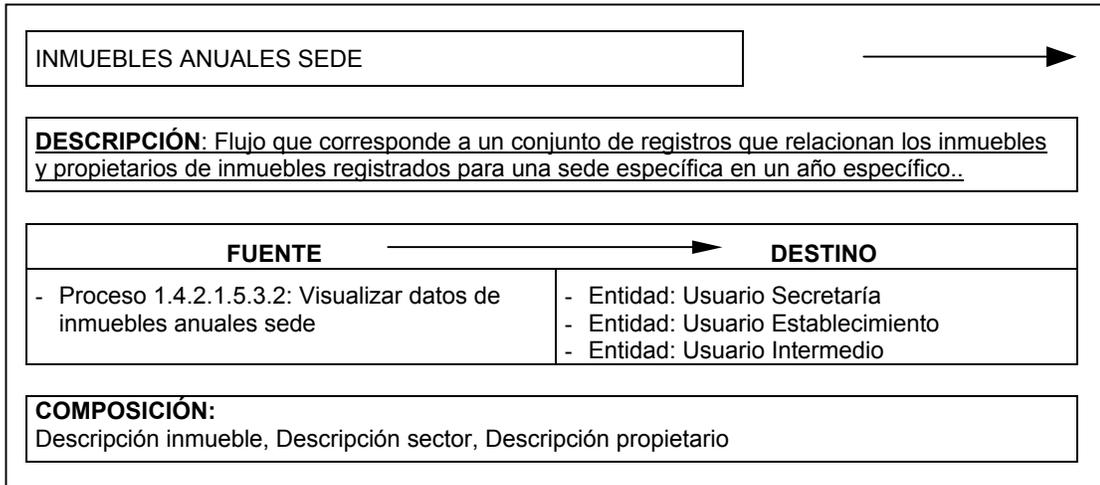
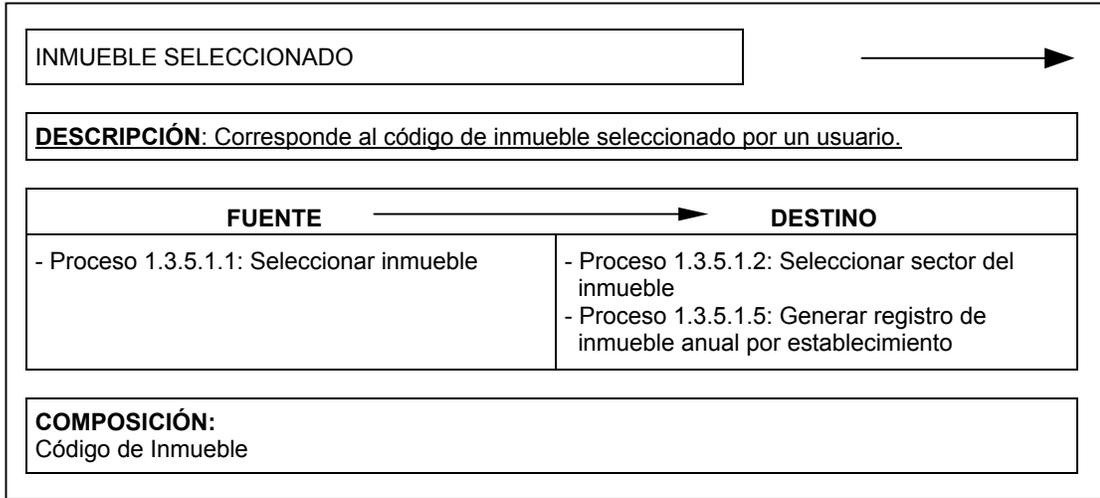
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">FECHAS DE CONTROL</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">→</div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DESCRIPCIÓN: Corresponde a la información de fechas de control de diligenciamiento de formularios </div>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> - Entidad: Usuario Secretaría </td> <td style="padding: 2px;"> - Proceso 1.3.2: Manejo de control de fechas formularios </td> </tr> </tbody> </table>	FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.3.2: Manejo de control de fechas formularios
FUENTE	DESTINO			
- Entidad: Usuario Secretaría	- Proceso 1.3.2: Manejo de control de fechas formularios			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> COMPOSICIÓN: Año, Fecha Apertura, Fecha Cierre, Fecha Fin Depuración </div>				

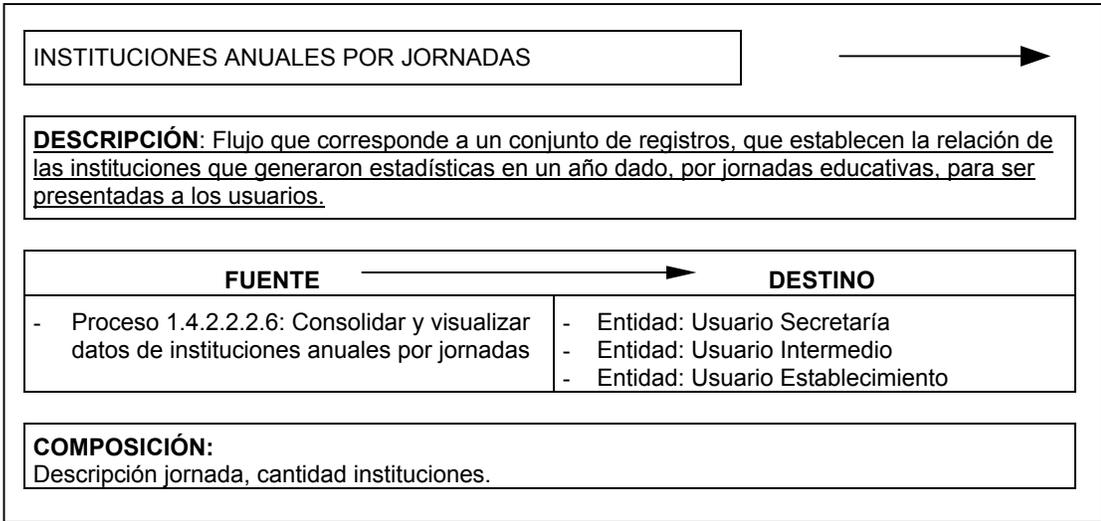
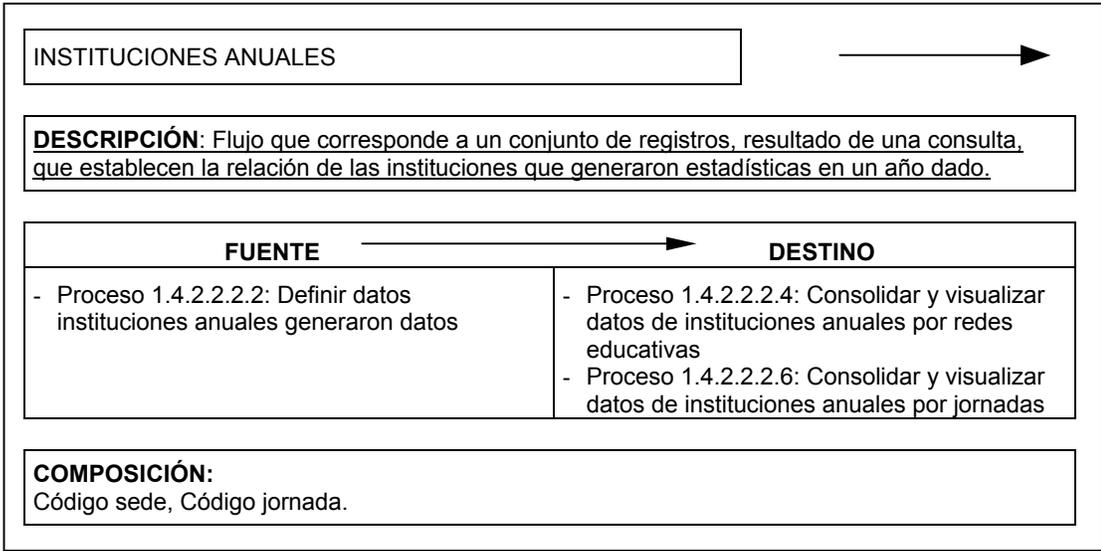












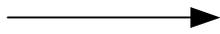
INSTITUCIONES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA 

DESCRIPCIÓN: Define la cantidad de instituciones que registraron datos estadísticos en un año dado por el usuario, por nivel enseñanza, sector y zona.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.3.4.1: Filtrar cantidad de instituciones por nivel enseñanza sector y zona	- Proceso 1.4.2.3.3.4.5: Consolidar y visualizar número de instituciones y relación alumnos/docente por nivel enseñanza sector y zona

COMPOSICIÓN:

Código nivel enseñanza, Código sector, Código zona, Cantidad instituciones

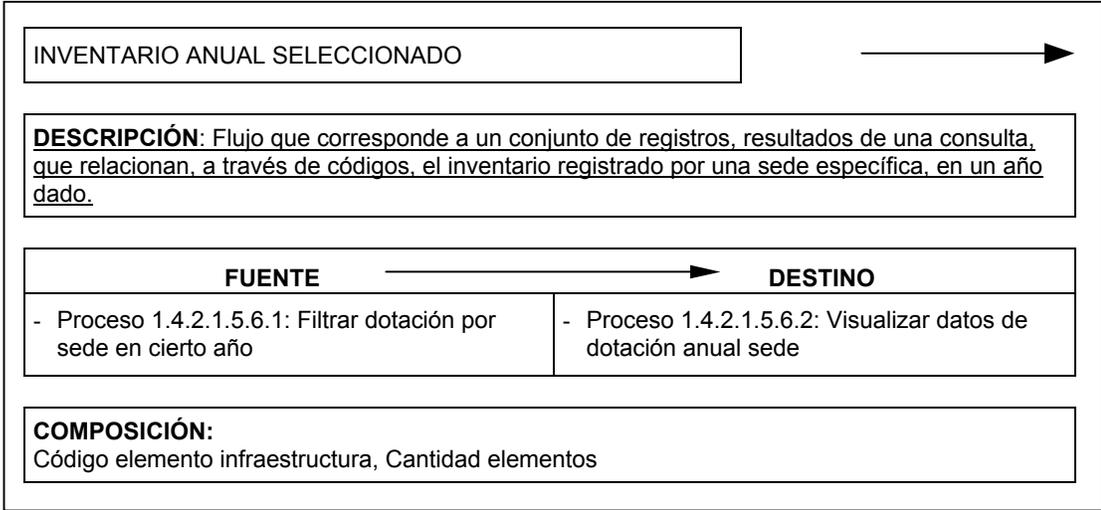
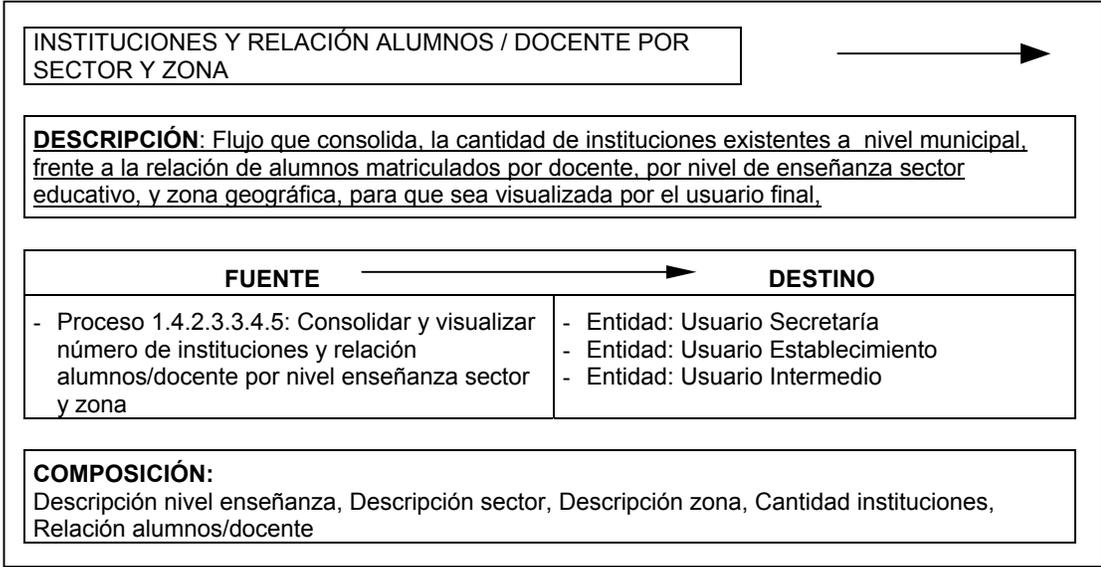
INSTITUCIONES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA 

DESCRIPCIÓN: Define la cantidad de instituciones que registraron datos estadísticos en un año dado por el usuario, por nivel enseñanza, sector y zona.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.3.4.1: Filtrar cantidad de instituciones por nivel enseñanza sector y zona	- Proceso 1.4.2.3.3.4.5: Consolidar y visualizar número de instituciones y relación alumnos/docente por nivel enseñanza sector y zona

COMPOSICIÓN:

Código nivel enseñanza, Código sector, Código zona, Cantidad instituciones



INVENTARIO ARQUITECTURAS	→				
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de la cantidad de equipos involucrados en las arquitecturas implementadas por una sede para determinado año.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento </td> <td style="padding: 5px;"> - Proceso 1.3.6.3.2: Generar registro arquitecturas anual institución </td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.6.3.2: Generar registro arquitecturas anual institución
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.6.3.2: Generar registro arquitecturas anual institución				
COMPOSICIÓN: Cantidad de Arquitecturas					

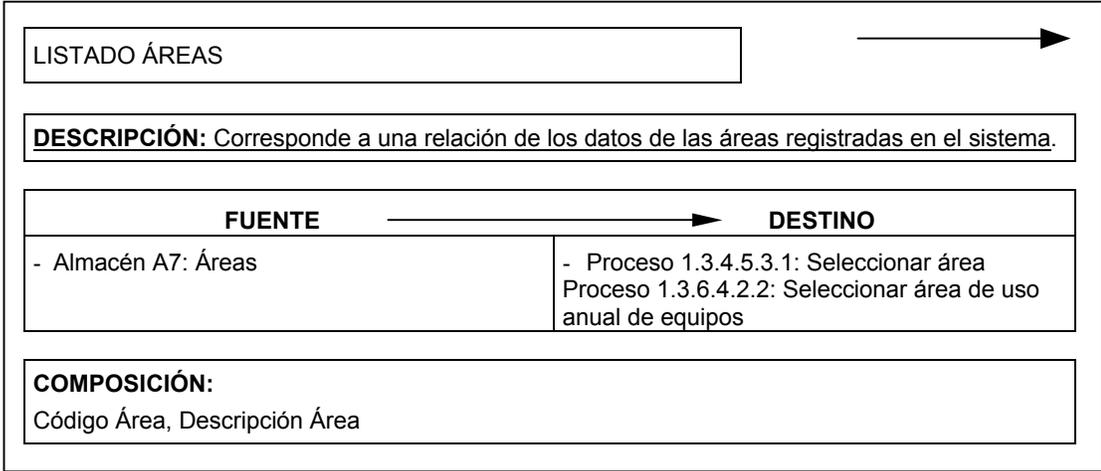
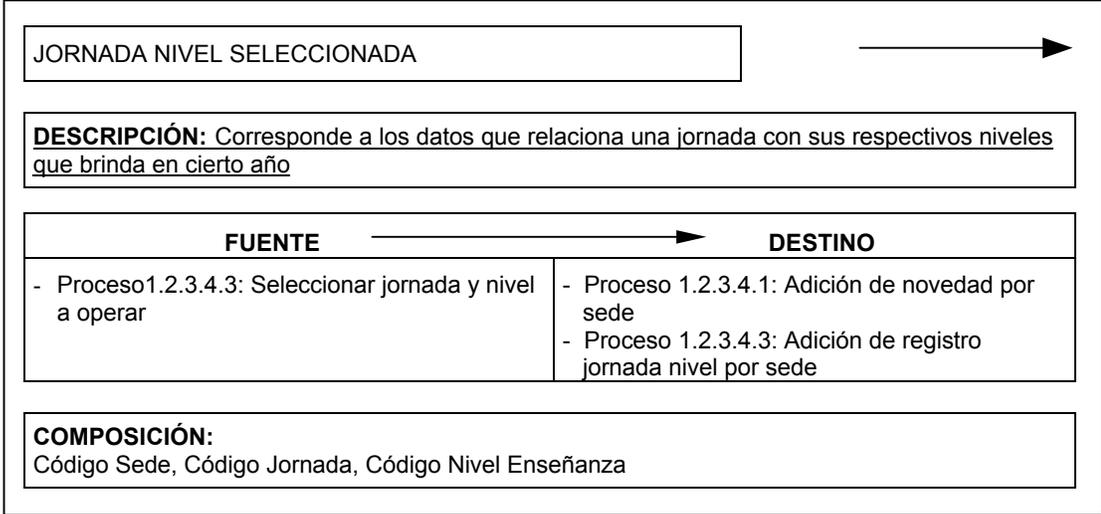
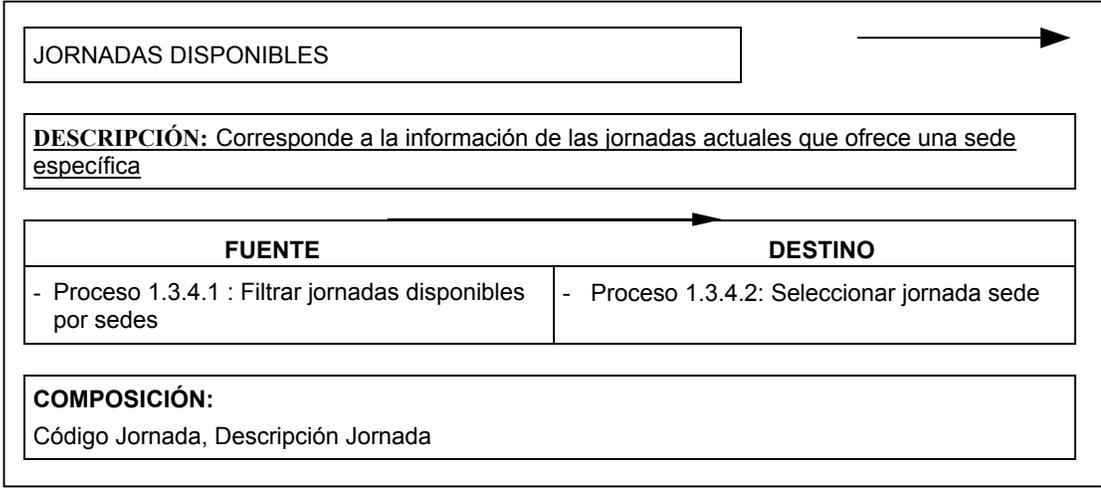
INVENTARIO PLATAFORMAS	→				
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de la cantidad de plataformas utilizadas en los equipos de una institución para determinado año.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento </td> <td style="padding: 5px;"> - Proceso 1.3.6.3.2: Generar registro plataforma anual institución </td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.6.3.2: Generar registro plataforma anual institución
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.6.3.2: Generar registro plataforma anual institución				
COMPOSICIÓN: Cantidad de Plataformas					

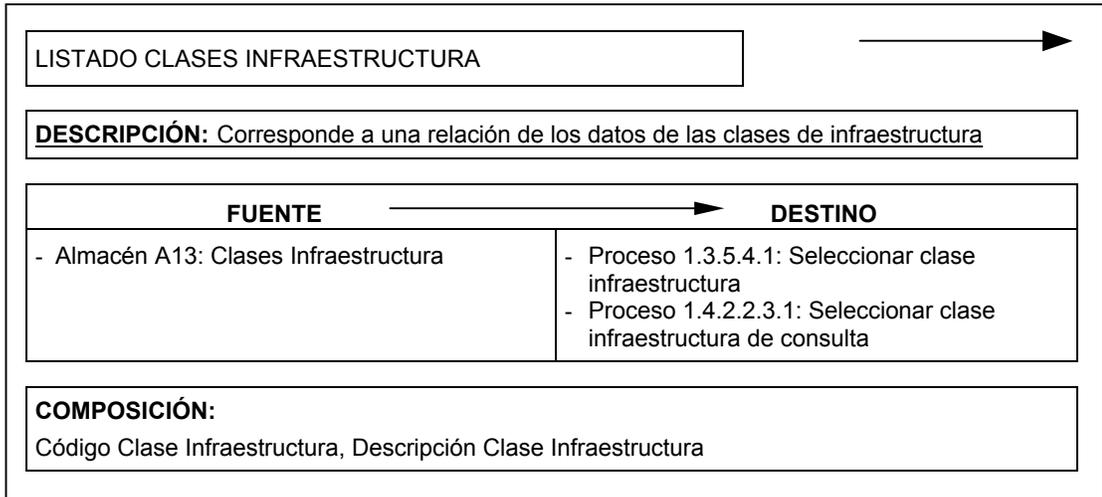
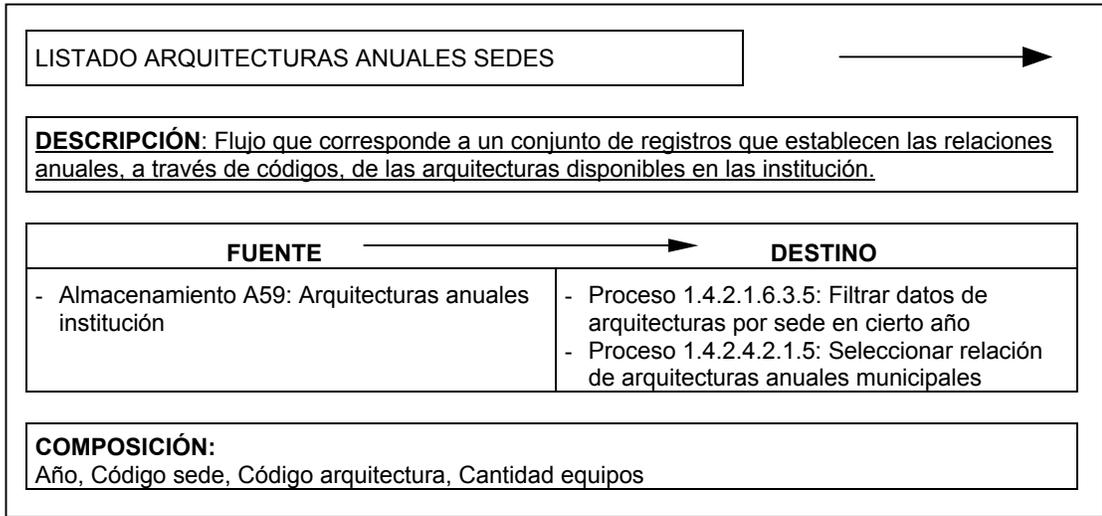
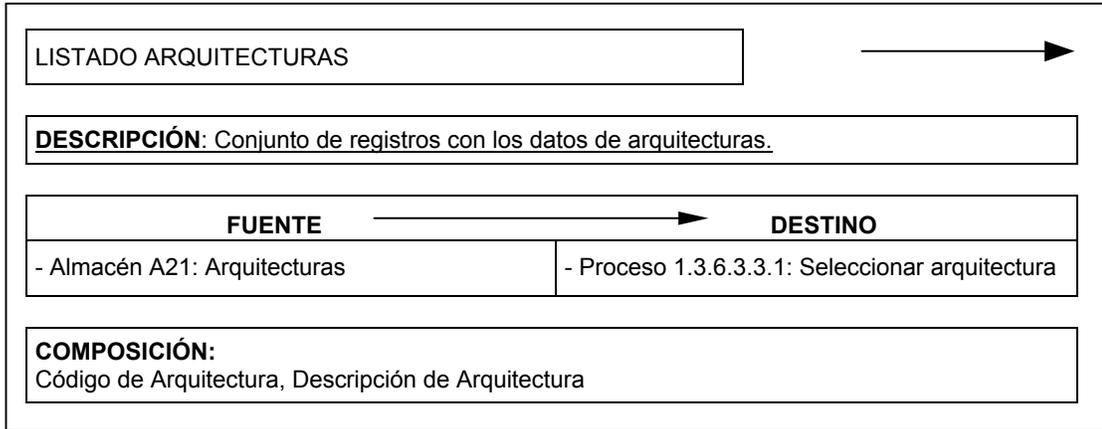
INVENTARIO TECNOLOGÍAS	→				
DESCRIPCIÓN: Comprende la definición de la cantidad de tecnologías de cómputo utilizadas por una institución en un determinado año.					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">FUENTE</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">DESTINO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento </td> <td style="padding: 5px;"> - Proceso 1.3.6.3.1.2: Generar registro tecnología anual institución </td> </tr> </table>		FUENTE	DESTINO	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.6.3.1.2: Generar registro tecnología anual institución
FUENTE	DESTINO				
- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento	- Proceso 1.3.6.3.1.2: Generar registro tecnología anual institución				
COMPOSICIÓN: Cantidad de Tecnologías					

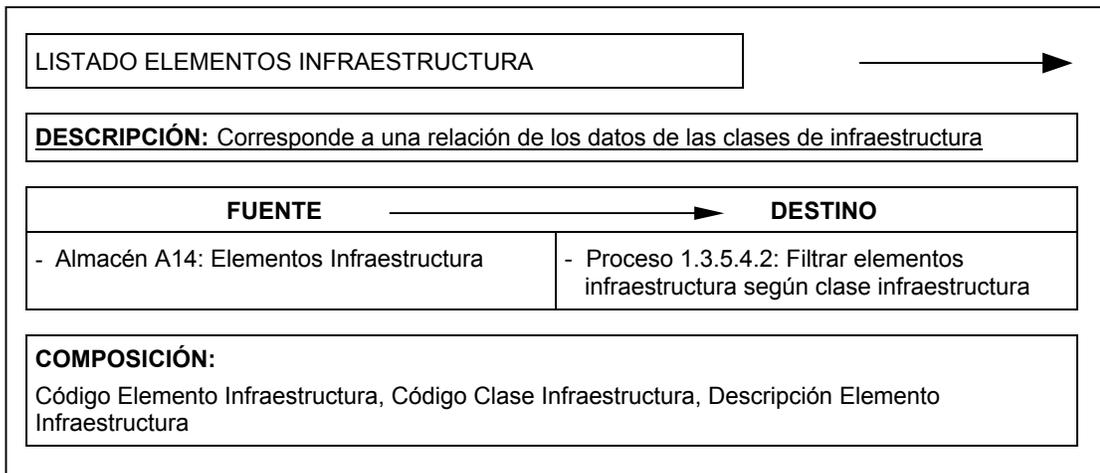
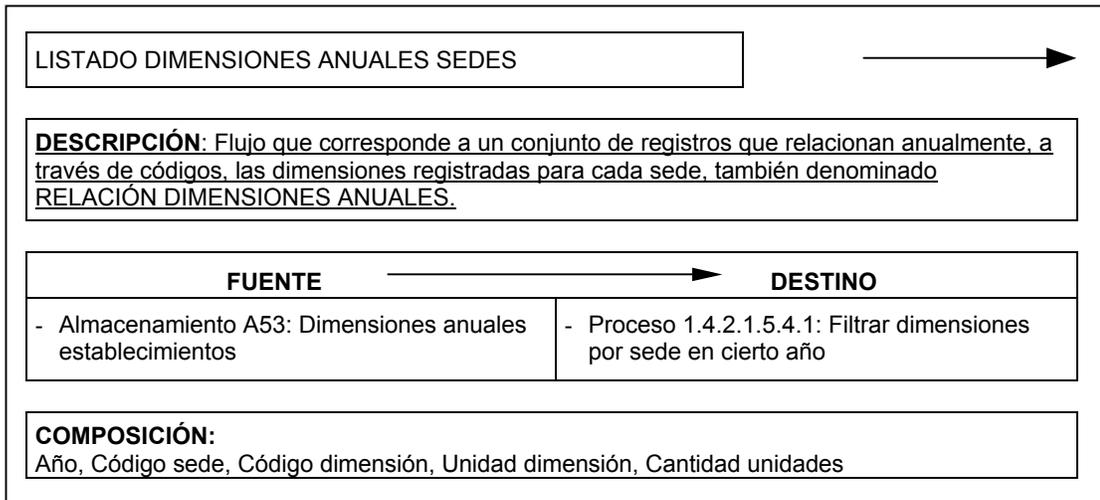
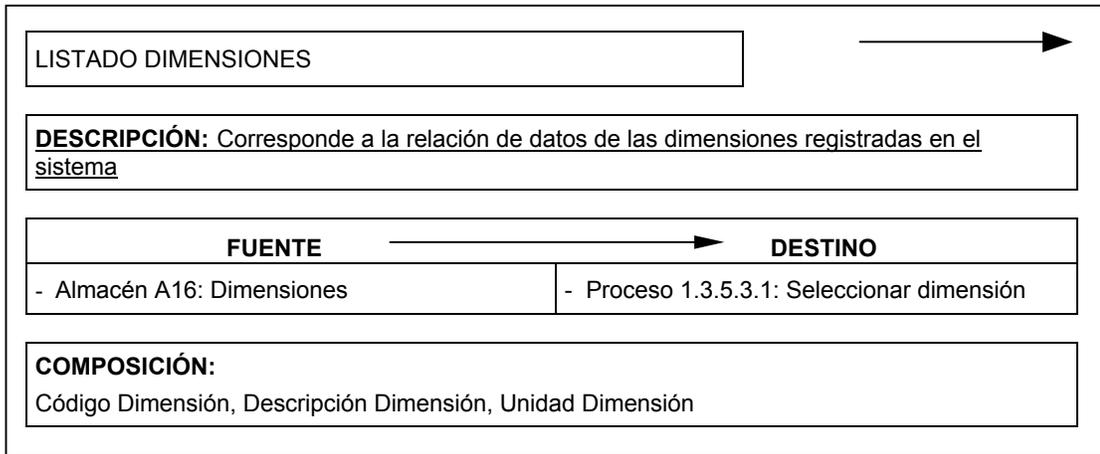
INVENTARIOS ANUALES DE PERSONAL 					
DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un grupo de registros que definen el personal adscrito a las instituciones anualmente.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Almacenamiento A44: Inventario anual de personal por jornada</td> <td>- Proceso 1.4.2.3.3.1.1: Filtrar inventario de recursos humanos anual</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Almacenamiento A44: Inventario anual de personal por jornada	- Proceso 1.4.2.3.3.1.1: Filtrar inventario de recursos humanos anual
FUENTE	DESTINO				
- Almacenamiento A44: Inventario anual de personal por jornada	- Proceso 1.4.2.3.3.1.1: Filtrar inventario de recursos humanos anual				
COMPOSICIÓN: Año, Código sede, Código personal, Cantidad personal					

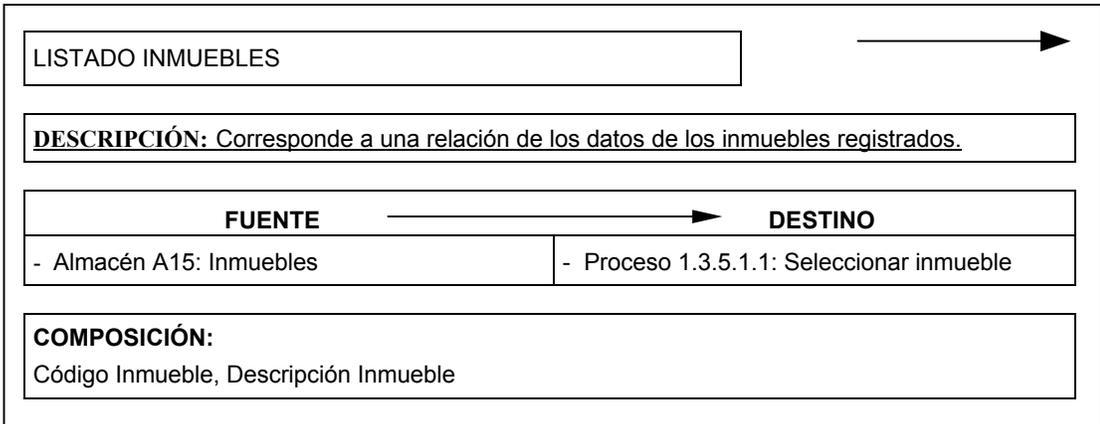
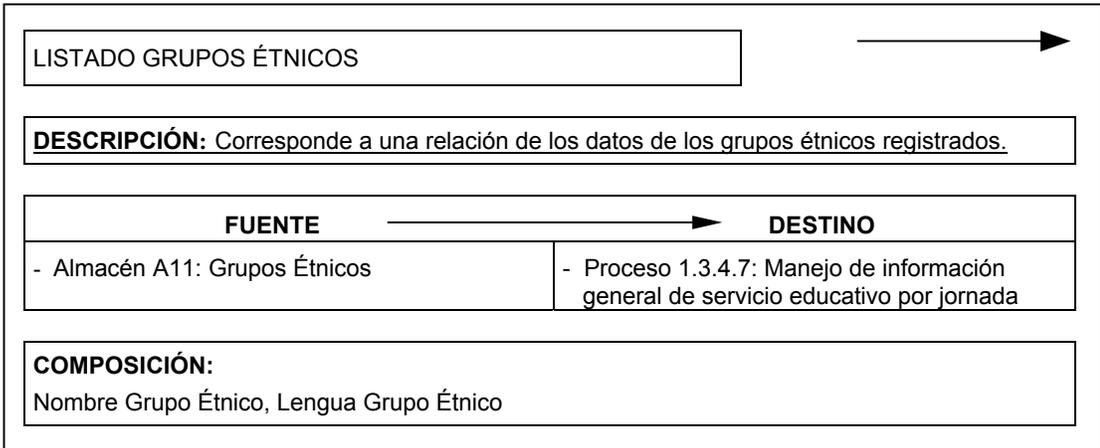
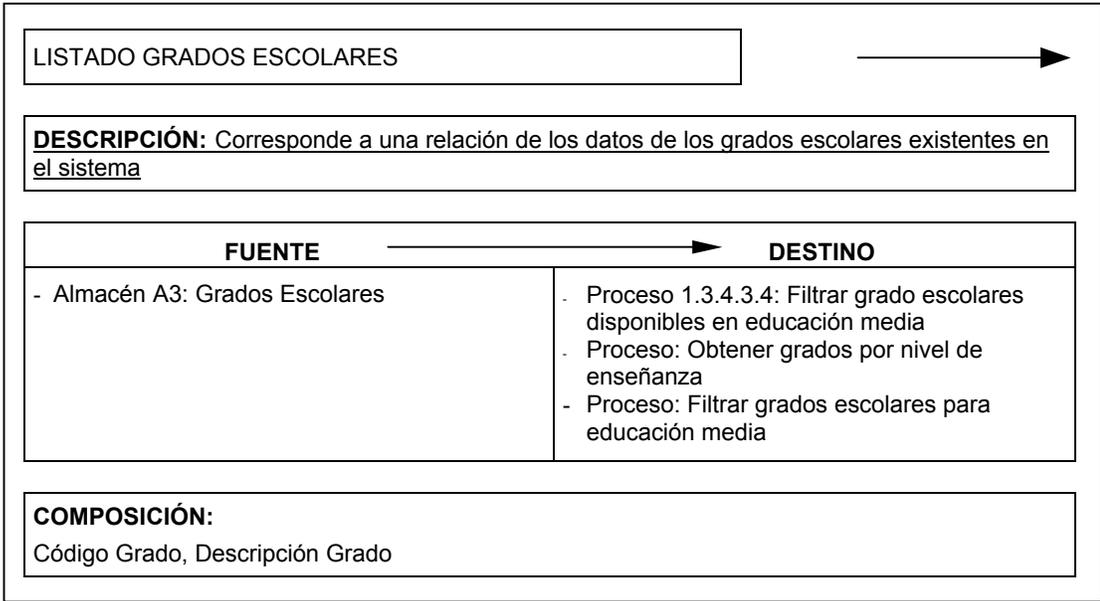
INMUEBLES ANUALES SEDE 					
DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un conjunto de registros que relacionan los inmuebles y propietarios de inmuebles registrados para una sede específica en un año específico..					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.4.2.1.5.3.2: Visualizar datos de inmuebles anuales sede</td> <td>- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.4.2.1.5.3.2: Visualizar datos de inmuebles anuales sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.4.2.1.5.3.2: Visualizar datos de inmuebles anuales sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio				
COMPOSICIÓN: Descripción inmueble, Descripción sector, Descripción propietario					

JORNADA NIVEL SELECCIONADA 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde a los datos que relaciona una jornada con sus respectivos niveles que brinda en cierto año					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.2.3.4.3: Seleccionar jornada y nivel a operar</td> <td>- Proceso 1.2.3.4.1: Adición de novedad por sede - Proceso 1.2.3.4.3: Adición de registro jornada nivel por sede</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.2.3.4.3: Seleccionar jornada y nivel a operar	- Proceso 1.2.3.4.1: Adición de novedad por sede - Proceso 1.2.3.4.3: Adición de registro jornada nivel por sede
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.2.3.4.3: Seleccionar jornada y nivel a operar	- Proceso 1.2.3.4.1: Adición de novedad por sede - Proceso 1.2.3.4.3: Adición de registro jornada nivel por sede				
COMPOSICIÓN: Código Sede, Código Jornada, Código Nivel Enseñanza					









LISTADO INMUEBLES ANUALES SEDES

DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un conjunto de registros que relacionan anualmente, a través de códigos, los inmuebles y propietarios de inmuebles por sedes, para efectos de filtrado de datos.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A51: Inmuebles anuales establecimiento	- Proceso 1.4.2.1.5.3.1: Filtrar inmuebles por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.4.1.1.3: Obtener datos estadísticos de inmuebles anuales por establecimiento

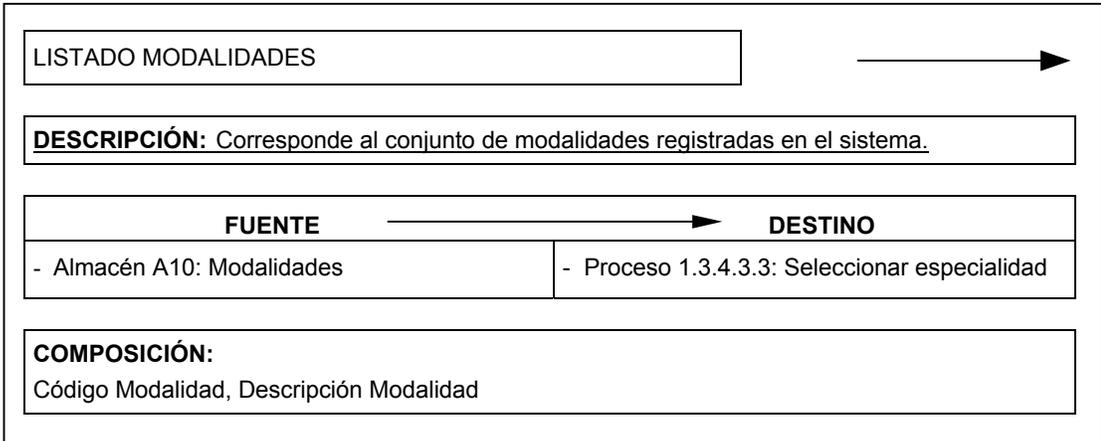
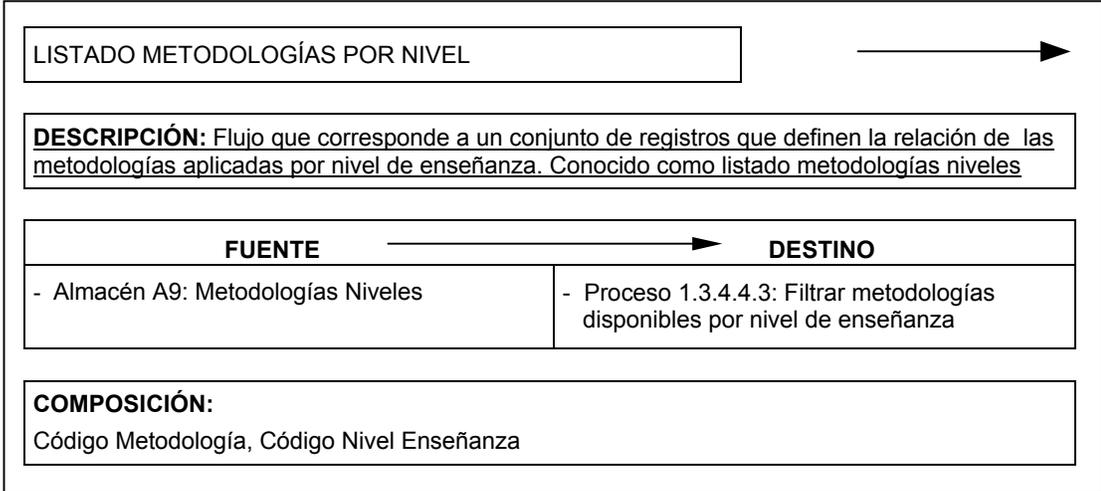
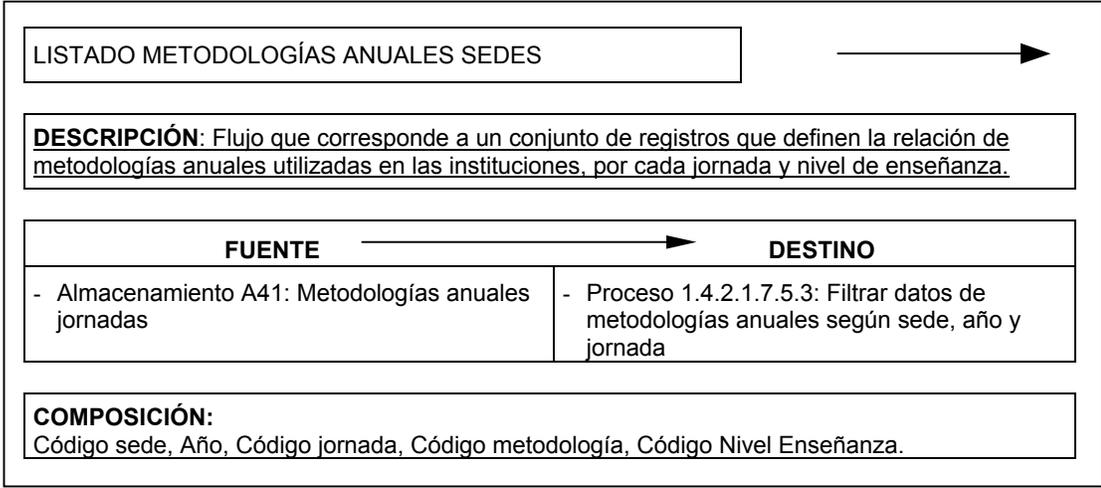
COMPOSICIÓN:
Año, Código sede, Código inmuebles, Código propietario

LISTADO JORNADAS NIVELES DISPONIBLES

DESCRIPCIÓN: Este flujo es la composición de los registros de niveles de enseñanza ofrecidos por una institución en cada jornada para un año , usado principalmente para realizar filtrado de información. Flujo llamado también JORNADAS NIVELES SELECCIONADOS

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.2.3.4.2: Filtrar jornadas y niveles enseñanza actuales, por sede a manipular - Proceso 1.4.2.1.4.2: Filtrar jornadas y niveles de enseñanza actuales por sede	- Proceso 1.2.3.4.3: Seleccionar jornada y nivel a operar - Proceso 1.4.2.1.4.3 : Visualizar jornadas y niveles de enseñanza proporcionados por sede

COMPOSICIÓN:
Código Establecimiento, Código Sede, Código Jornada, Código Nivel, Año



LISTADO MODALIDADES ANUALES POR JORNADAS

DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un conjunto de registros que definen la relación de modalidades anuales que ofrece una sede en una jornada. Conocido como listado especialidades anuales

FUENTE	DESTINO
- Almacén A40: Especialidades anuales jornada establecimiento	- Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada - Proceso 1.4.2.1.7.5.1: Filtrar datos de modalidades anuales según sede, año y jornada - Proceso 1.4.2.4.3.1.1.1: Filtrar datos municipales de especialidades anuales

COMPOSICIÓN:

Año, Código Sede, Código Jornada, Código Modalidad, Código Grado

LISTADO MUNICIPIOS

DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros con los datos de municipios

FUENTE	DESTINO
- Almacén A28: Municipios	- Proceso 1.1.1.1: Manejo Núcleos Educativos

COMPOSICIÓN:

Código de Municipio, Código de Departamento, Descripción de Municipio

LISTADO NIVELES ATENDIDOS



DESCRIPCIÓN: Flujo correspondiente a un conjunto de registros que definen los niveles de enseñanza que en un año dado se les dio apertura a nivel municipal. Este flujo también es denominado Niveles enseñanza de reporte.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.1.1: Filtrar niveles enseñanza atendidos por año - Proceso 1.4.2.3.2.1.1: Establecer niveles enseñanza de reporte de situación académica 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.1.2.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza y sector educativo - Proceso 1.4.2.3.1.3.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.1.4.1: Definir y visualizar datos de matrículas anuales por nivel enseñanza y zona - Proceso 1.4.2.3.2.1.2: Definir y visualizar datos académicos anuales por nivel de enseñanza - Proceso 1.4.2.3.2.1.3.2: Filtrar situación académica anual por nivel enseñanza y sector - Proceso 1.4.2.3.2.1.4.2: Filtrar situación académica anual por nivel enseñanza y zona

COMPOSICIÓN:
Código nivel enseñanza.

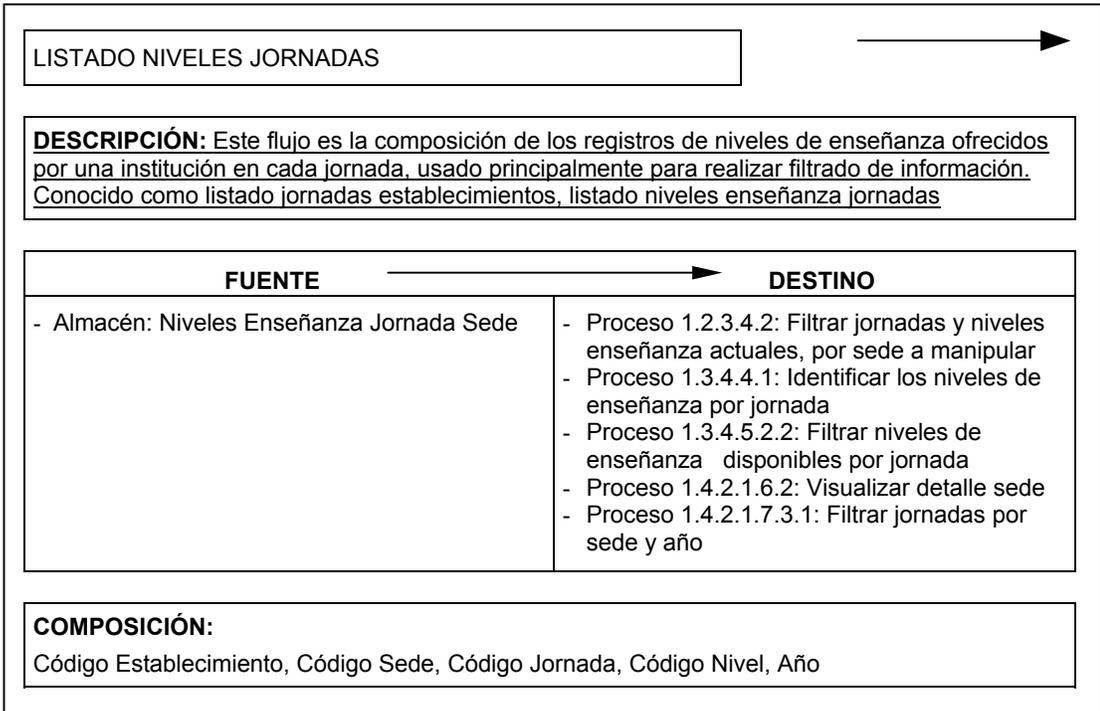
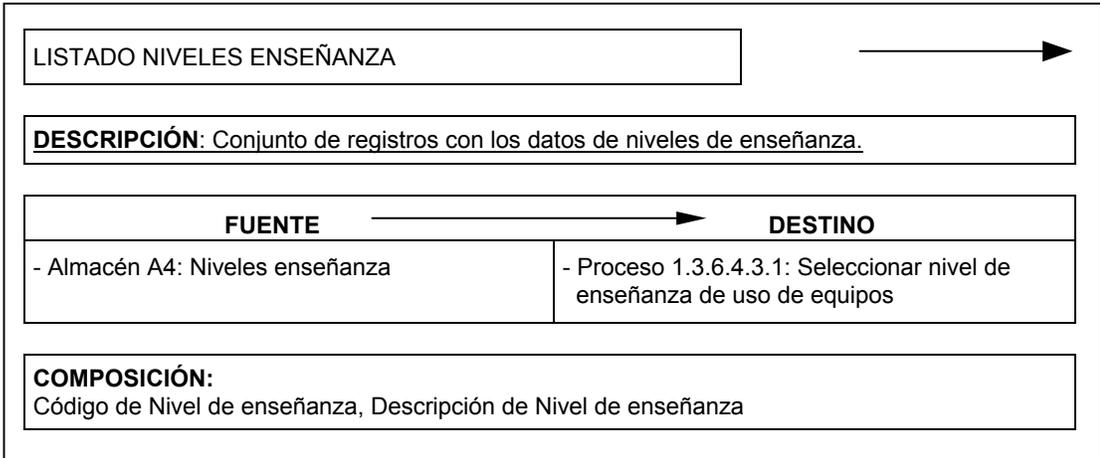
LISTADO NIVELES EDUCATIVOS

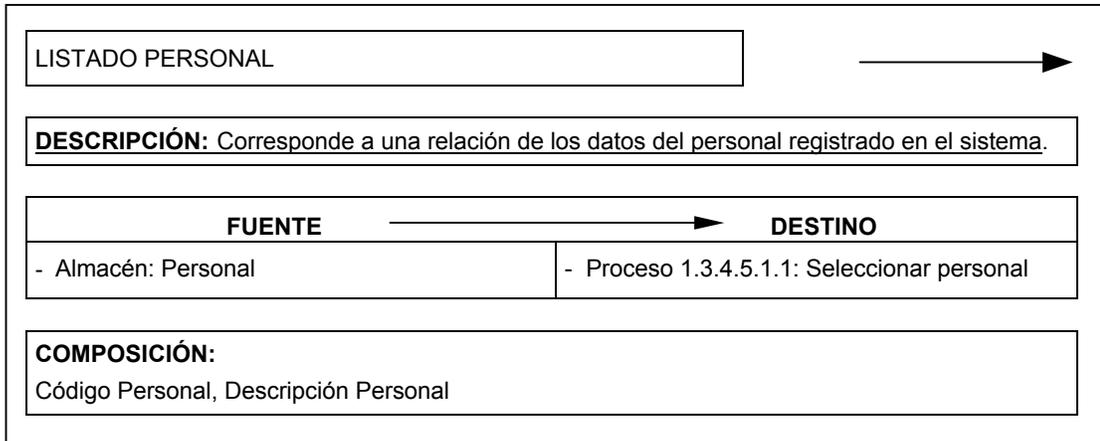
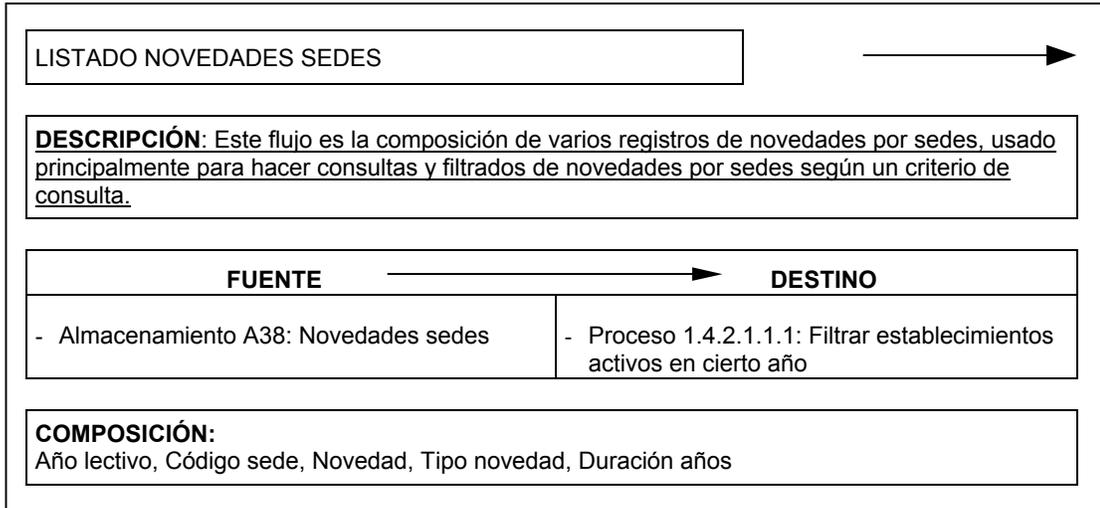
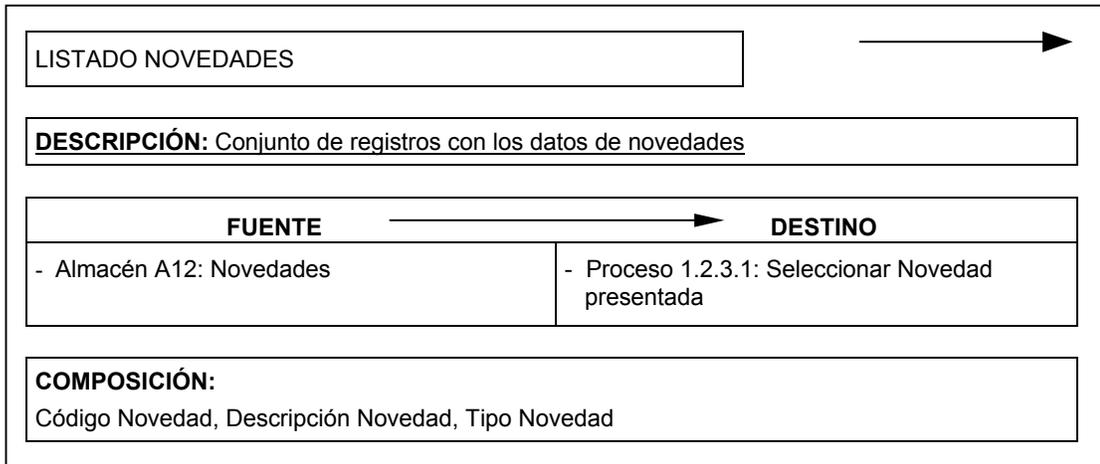


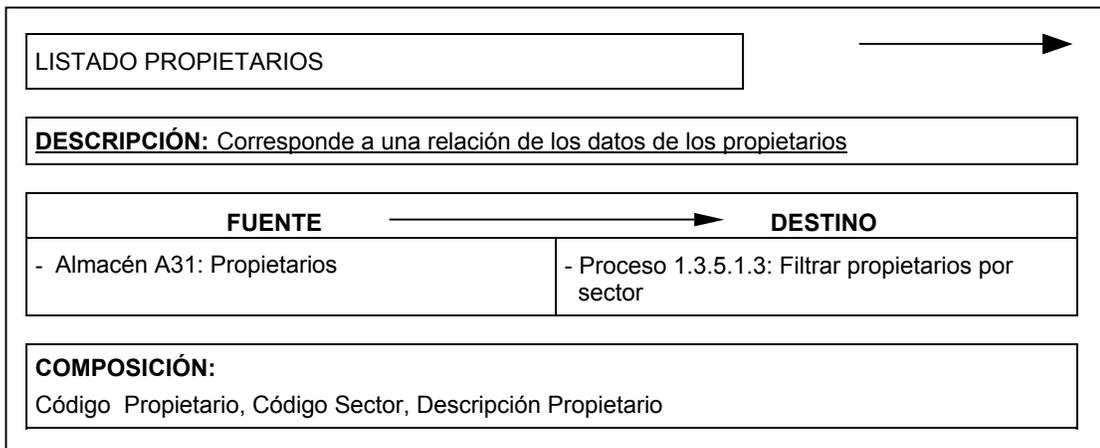
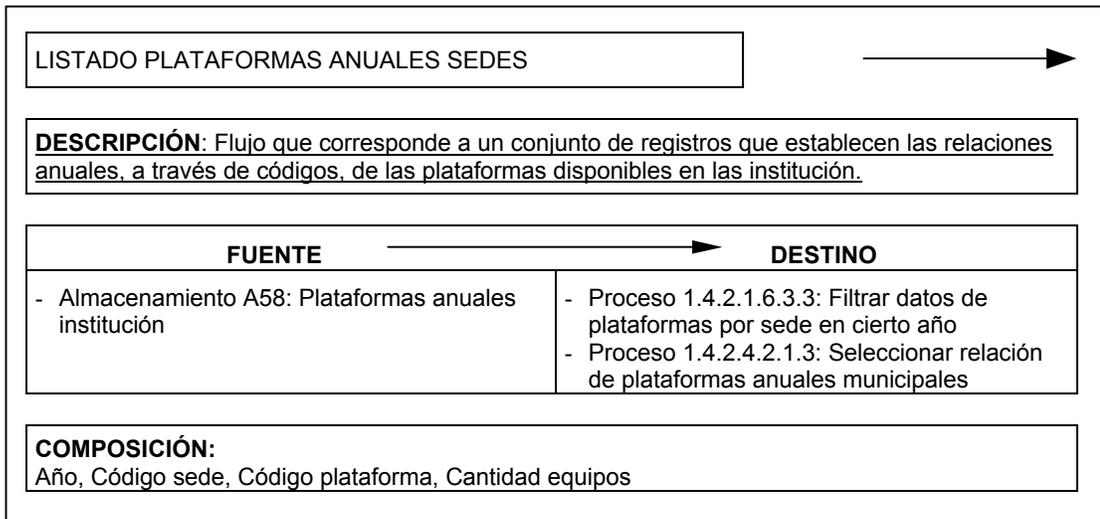
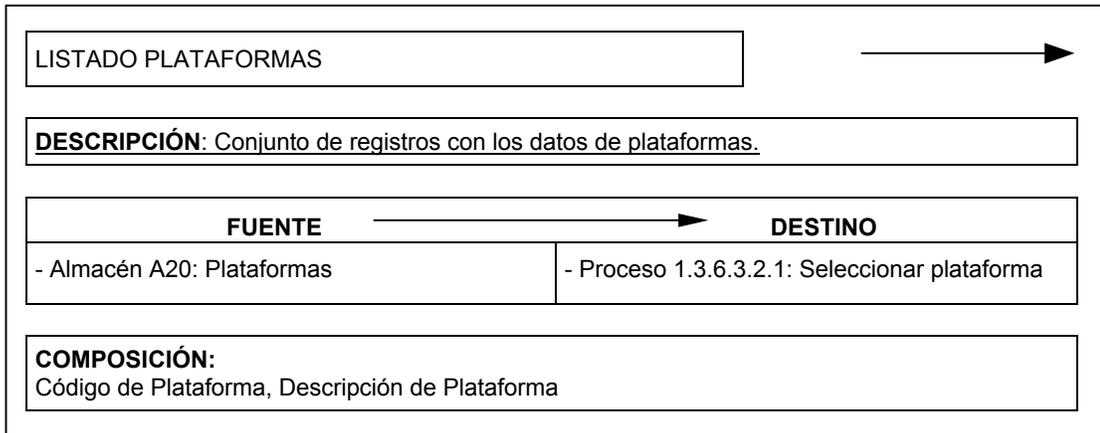
DESCRIPCIÓN: Corresponde a una relación de los datos de los niveles educativos

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A6: Niveles Educativos 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.2.1: Seleccionar nivel educativo

COMPOSICIÓN:
Código Nivel Educativo, Descripción Nivel Educativo







LISTADO PROYECTOS RADICADOS CONVOCATORIAS



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos compuestas con la información municipal de matrículas efectuadas en las instituciones, en un año específico, por modalidades. Cada cadena corresponde a un registro de matrícula por modalidad, que conformarán el archivo plano de matrículas anuales. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.3.3.4: Organizar registros matrículas anuales municipales por modalidad y grado	- Proceso 1.4.2.4.3.3.5: Organizar archivo anual de matrículas

COMPOSICIÓN:
 Descripción modalidad; Descripción grado escolar; Cantidad matriculados hombres; Cantidad matriculados mujeres; Cantidad repitentes hombres; Cantidad repitentes mujeres (Esto corresponde a una cadena)

LISTADO SECTORES



DESCRIPCIÓN: Corresponde a una relación de los datos de los sectores

FUENTE	DESTINO
- Almacén A30: Sectores	- Proceso 1.3.5.1.2: Seleccionar sector del inmueble - Proceso 1.4.2.1.3.1: Seleccionar sector - Proceso 1.4.2.3.2.2.3: Seleccionar sector educativo

COMPOSICIÓN:
 Código Sector, Descripción Sector

LISTADO SEDES



DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros con los datos de sedes, usado principalmente para realizar filtrado de información.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A36: Sedes 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.3: Definir sedes - Proceso 1.2.3.3.1: Filtrar sedes no liquidadas - Proceso 1.3.1.1: Filtrar sedes activas - Proceso 1.4.2.1.1.2: Obtener y visualizar datos de sedes activas - Proceso 1.4.2.1.2.2: Obtener sedes según zona educativa - Proceso 1.4.2.1.3.2: Obtener sedes según sector

COMPOSICIÓN:

Código Sede, Código Establecimiento, Nit Sede, Clase de Sede, Prenombre, Nombre Sede, Código Núcleo, Código Sector, Código Propietario, Calendario, Código Zona, Medio de Transporte, Dirección Sede, Teléfono Sede, Fax Sede, Nombre Coordinador, Apellido Coordinador, Identificación Coordinador, Zona Acceso

LISTADO SERVICIOS

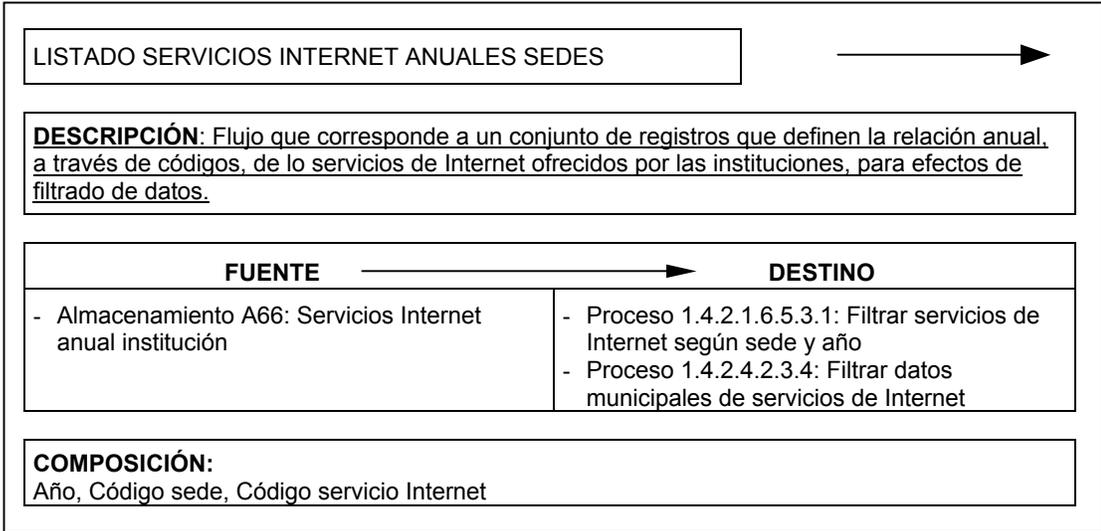
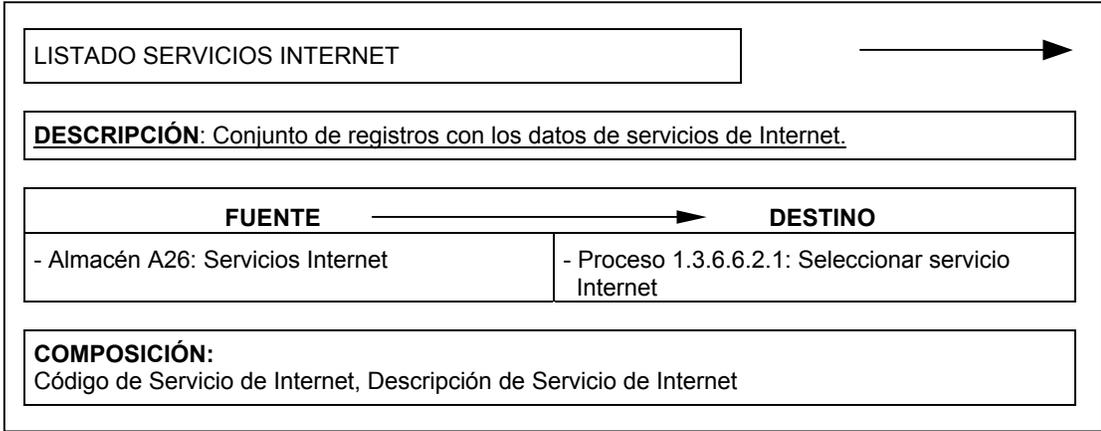
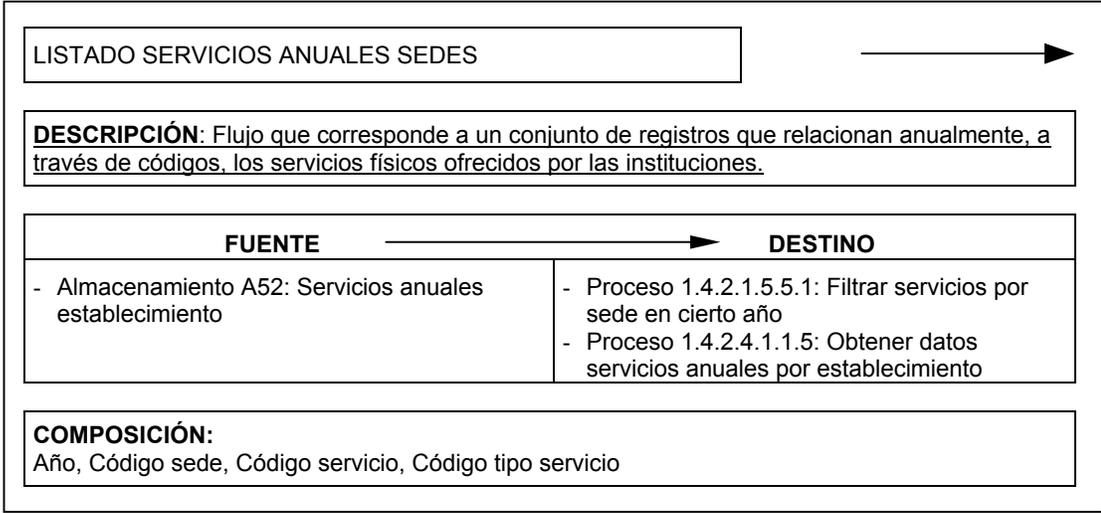


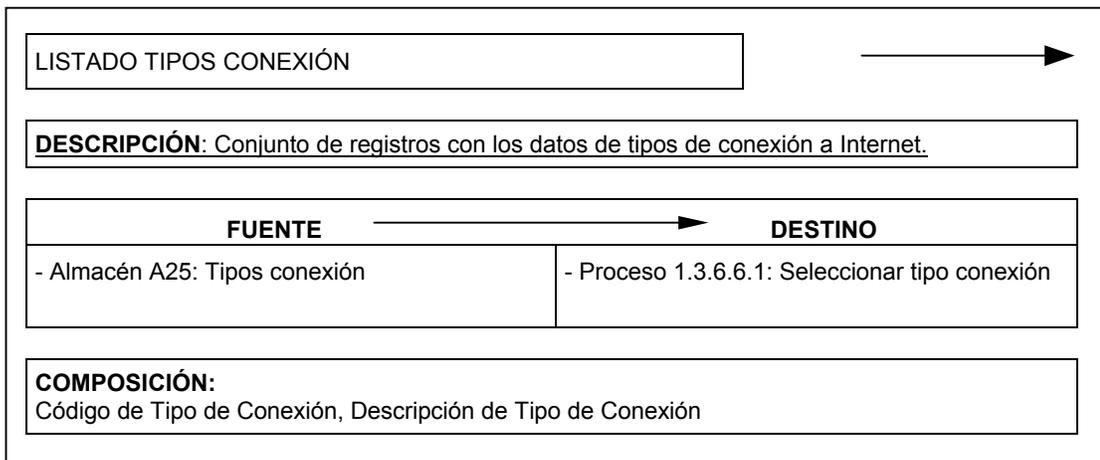
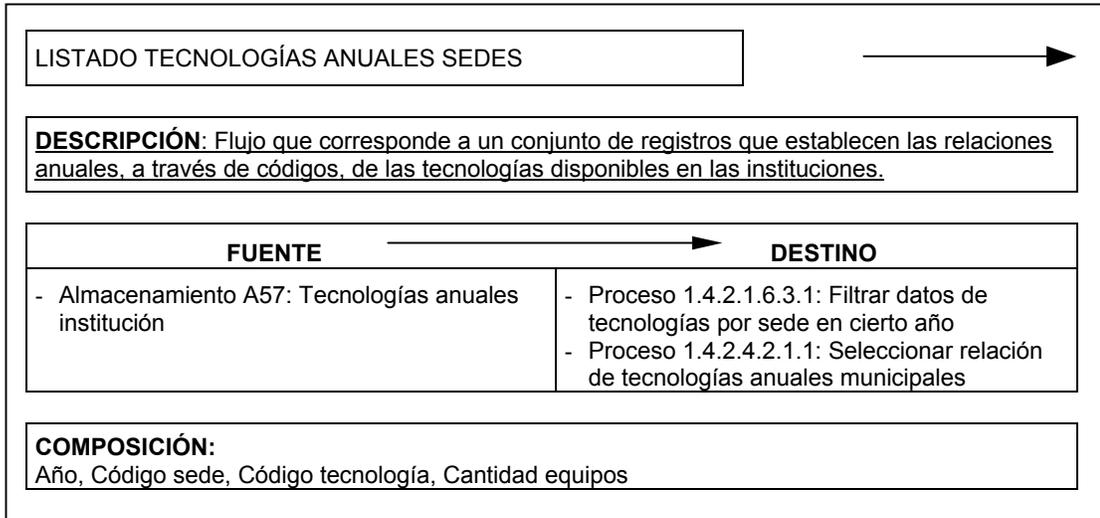
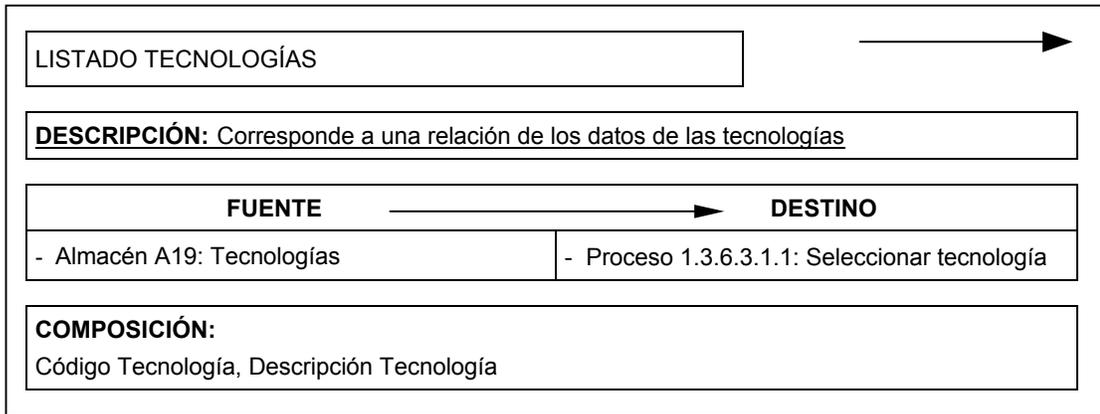
DESCRIPCIÓN: Corresponde a una relación de los datos de los servicios registrados.

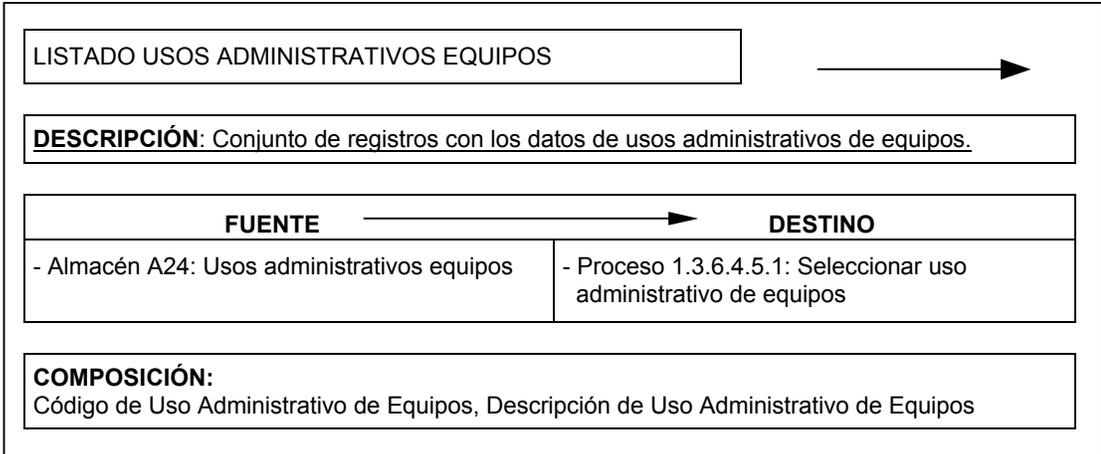
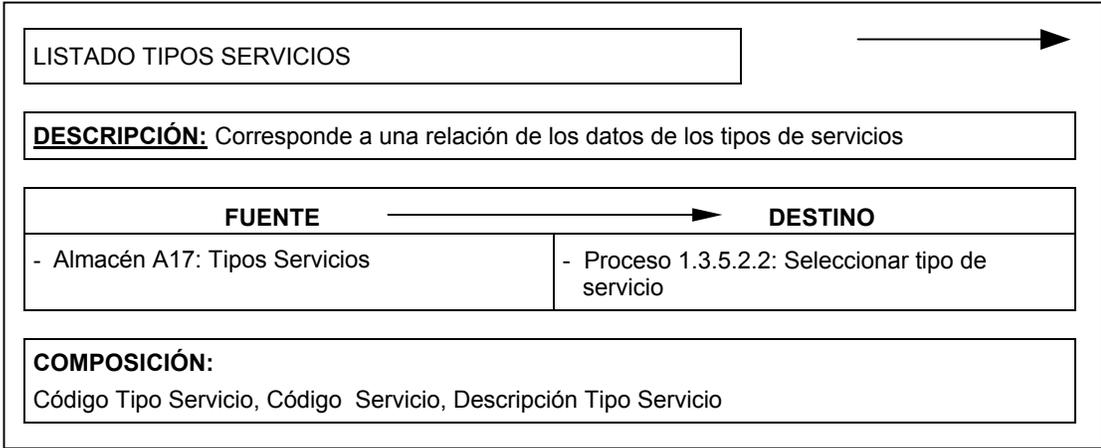
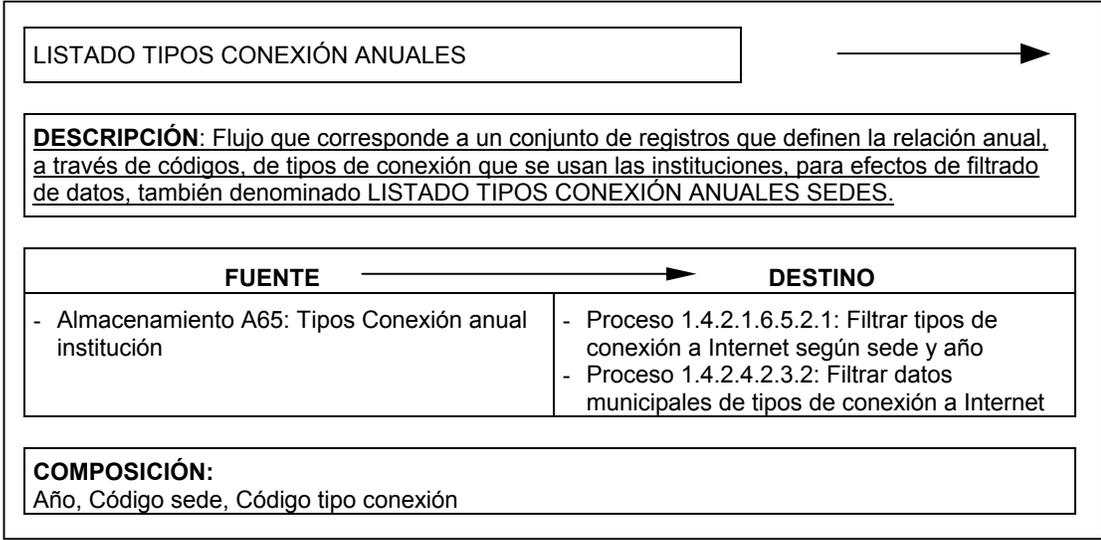
FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A18: Servicios 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.2.1: Seleccionar servicio

COMPOSICIÓN:

Código Servicio, Descripción Servicio







LISTADO USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS ANUALES SEDES



DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un conjunto de registros que definen la relación, a través de códigos, de los usos administrativos que da a los equipos anualmente sedes.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A64: Usos admtivos. anuales de equipos	- Proceso 1.4.2.1.6.4.5.1: Filtrar usos administrativos de equipos por sede en cierto año - Proceso 1.4.2.4.2.2.6.1: Filtrar datos municipales de usos admtivos. de equipos sobre establecimientos

COMPOSICIÓN:
Año, Código sede, Código uso admtivo.

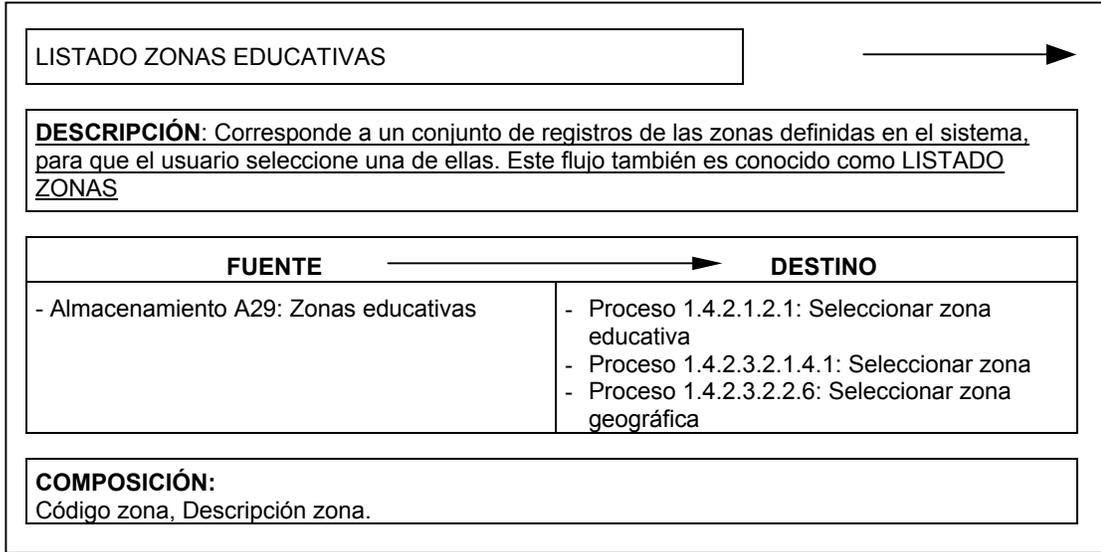
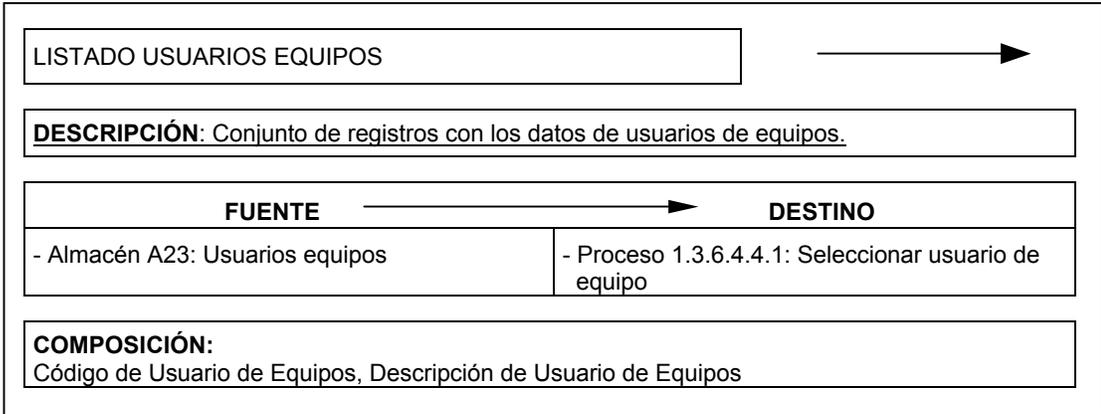
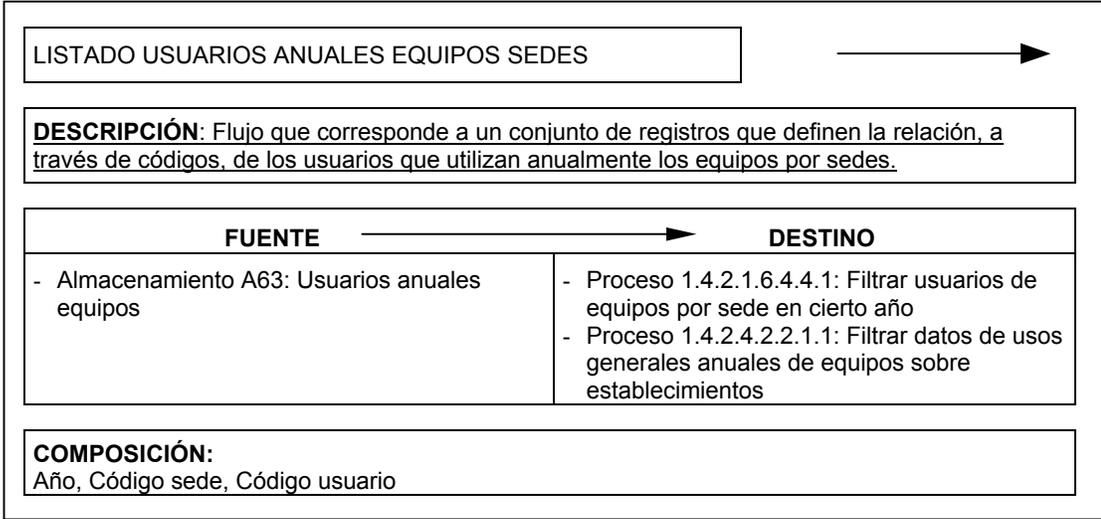
LISTADO USOS GENERALES EQUIPOS

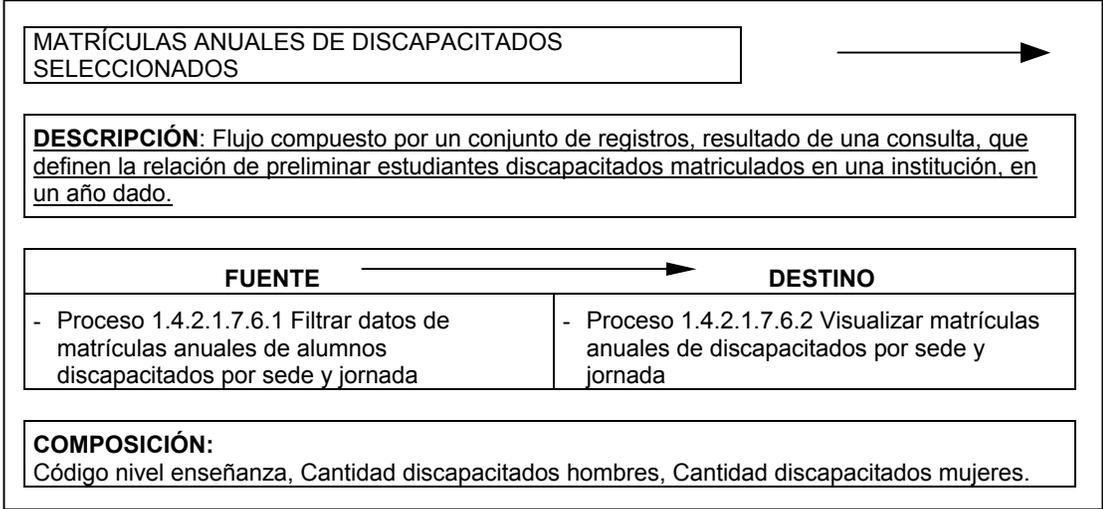
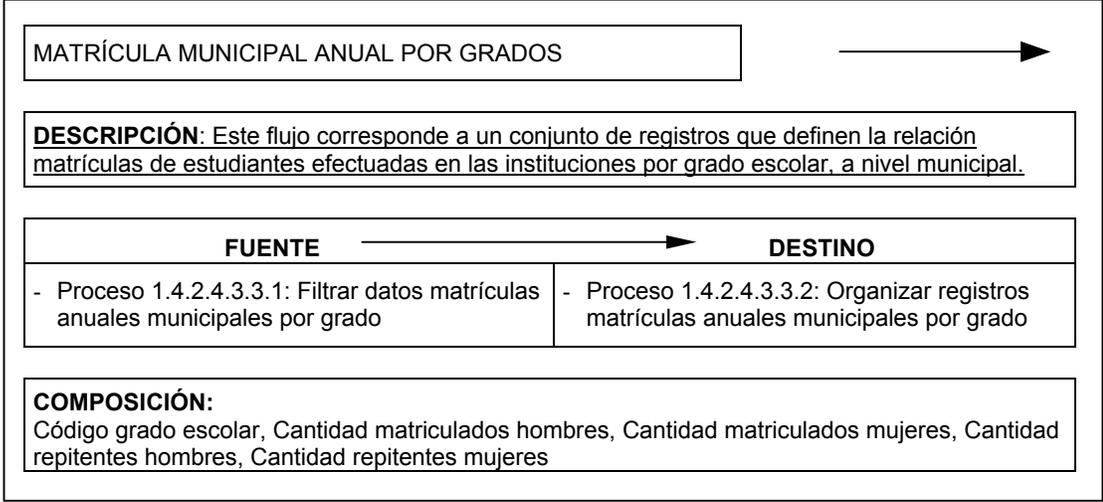


DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros con los datos de usos generales de equipos registrados.

FUENTE	DESTINO
- Almacén A22: Usos generales equipos	- Proceso 1.3.6.4.1.1: Seleccionar uso general equipos

COMPOSICIÓN:
Código de Uso General Equipos, Descripción de Uso General Equipos





MATRÍCULAS ANUALES DISCAPACITADOS POR SEDE Y JORNADA



DESCRIPCIÓN: Flujo correspondiente a un conjunto de registro que establecen la relación, para presentar al usuario, de las matrículas de estudiantes discapacitados efectuadas en una sede y año específico.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.7.6.2: Visualizar matrículas anuales de discapacitados por sede y jornada	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:
Descripción nivel enseñanza, Cantidad de discapacitados hombres, Cantidad de discapacitados mujeres

MATRÍCULAS ANUALES POR GRADO ESCOLAR Y NIVEL SELECCIONADAS



DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que define la relación preliminar de estudiantes matriculados en una instituciones , por grado escolar, en un año y jornada dada.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.7.6.3: Filtrar datos de matrículas anuales por grado y nivel de enseñanza	- Proceso 1.4.2.1.7.6.4: Visualizar matrículas anuales según grado y nivel de enseñanza por sede y jornada

COMPOSICIÓN:
Código grado escolar, Cantidad de estudiantes hombres matriculados, Cantidad de estudiantes mujeres matriculadas, Repitentes hombres, Repitentes mujeres, Grupos por grado escolar.

MATRÍCULAS ANUALES POR GRADO Y NIVEL ENSEÑANZA SEDE Y JORNADA 

DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que define la relación de estudiantes matriculados en una instituciones , por grado escolar, en un año y jornada dada, para ser presentada a los usuarios.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.1.7.6.4 Visualizar matrículas anuales según grado y nivel de enseñanza por sede y jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio

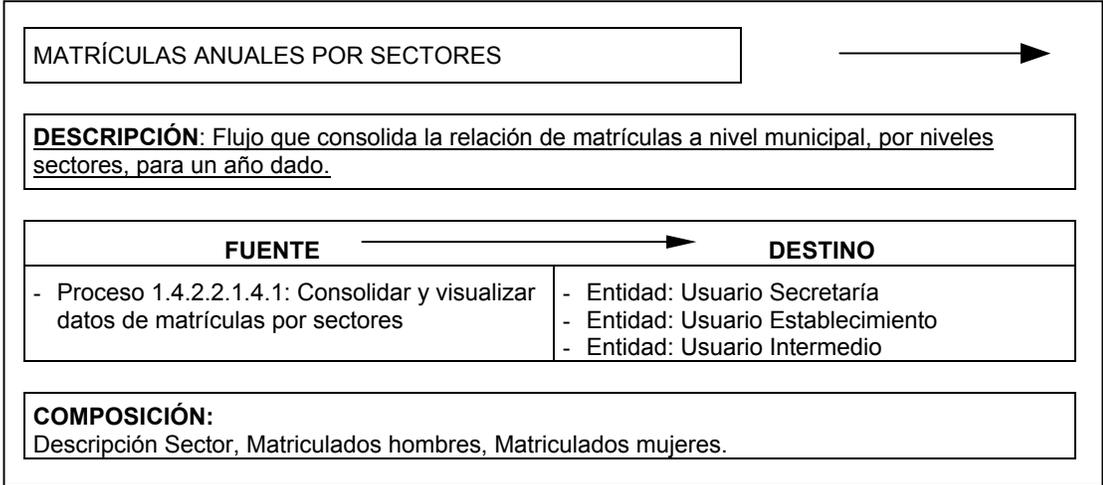
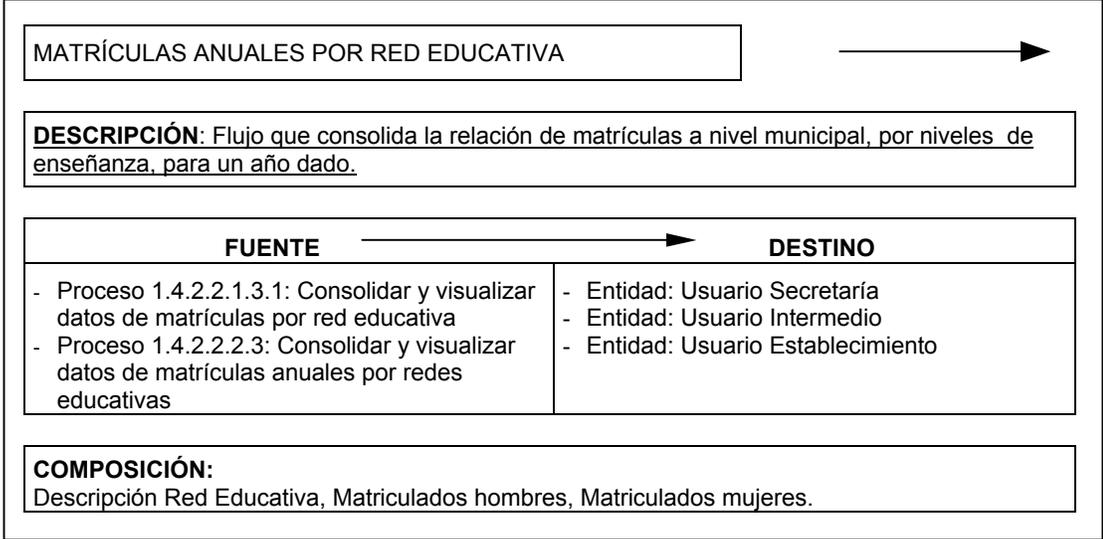
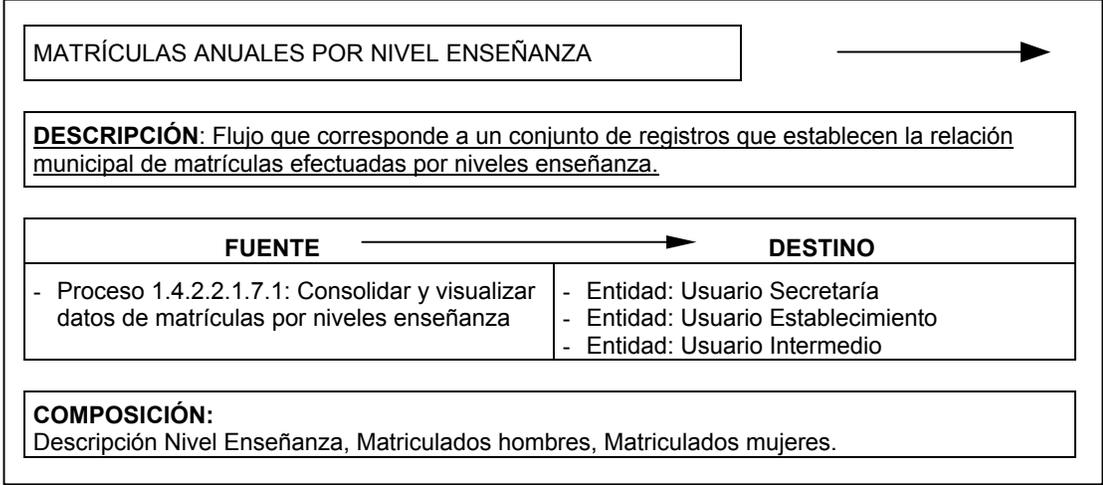
COMPOSICIÓN:
 Descripción Grado Escolar, Cantidad de estudiantes hombres matriculados, Cantidad de estudiantes mujeres matriculadas, Repitentes hombres, Repitentes mujeres, Grupos por grado escolar.

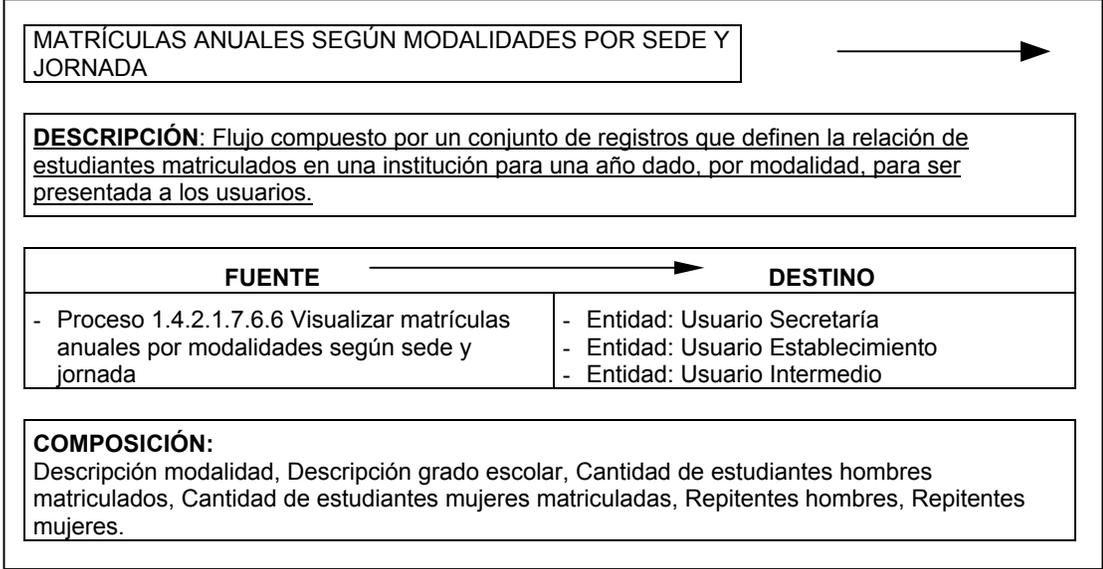
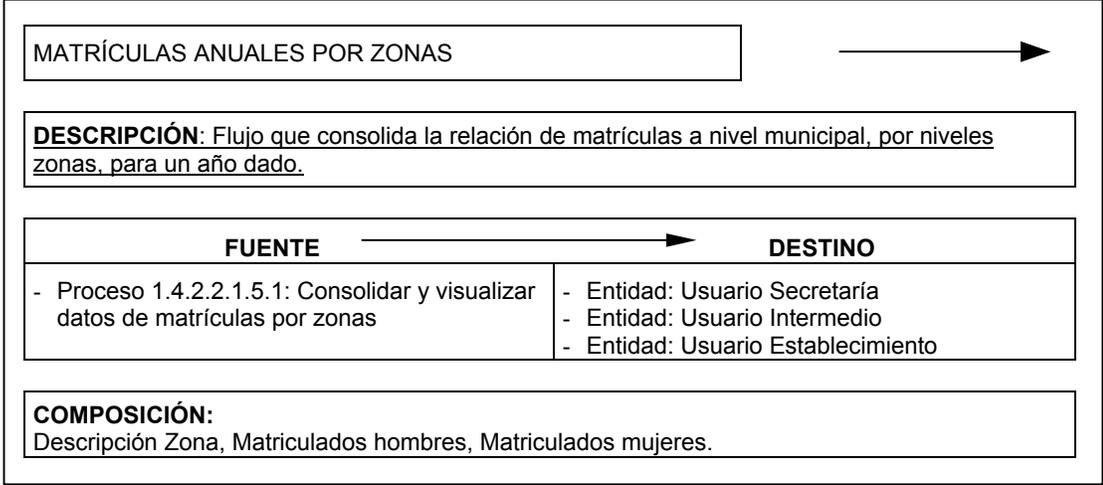
MATRÍCULAS ANUALES POR JORNADAS 

DESCRIPCIÓN: Flujo que corresponde a un conjunto de registros que establecen la relación municipal de matrículas efectuadas por jornadas educativas.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.2.1.6.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por jornadas - Proceso 1.4.2.2.5: Consolidar y visualizar datos de matrículas anuales por jornadas 	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio

COMPOSICIÓN:
 Descripción Jornada, Matriculados hombres, Matriculados mujeres.





MATRÍCULAS ANUALES SEGÚN MODALIDADES SELECCIONADAS



DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que definen una relación preliminar de los estudiantes matriculados en una institución por modalidad y grado escolar en una año dado.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.7.6.5: Filtrar datos de matrículas anuales según modalidades por sede y jornada	- Proceso 1.4.2.1.7.6.6: Visualizar matrículas anuales por modalidades según sede y jornada

COMPOSICIÓN:
Código modalidad, Código grado escolar, Cantidad de estudiantes hombres matriculados, Cantidad de estudiantes mujeres matriculadas, Repitentes hombres, Repitentes mujeres.

MATRÍCULAS MUNICIPALES ANUALES POR MODALIDAD Y GRADOS



DESCRIPCIÓN: Este flujo corresponde a un conjunto de registros que definen la relación de matrículas de estudiantes efectuadas en las instituciones en un año dado, por modalidad y grados escolares, a nivel municipal.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.3.3.3: Filtrar datos matrículas anuales municipales por modalidad y grado	- Proceso 1.4.2.4.3.3.4: Organizar registros matrículas anuales municipales por modalidad y grado

COMPOSICIÓN:
Código modalidad, Código grado escolar, Cantidad matriculados hombres, Cantidad matriculados mujeres, Cantidad repitentes hombres, Cantidad repitentes mujeres

MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA, SECTOR Y ZONA 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen las matrículas efectuadas a nivel municipal en un año dado, discriminando el nivel de enseñanza, sector educativo y zona, para ser visualizadas por los usuarios finales.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.1.3.2: Definir y visualizar datos de matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

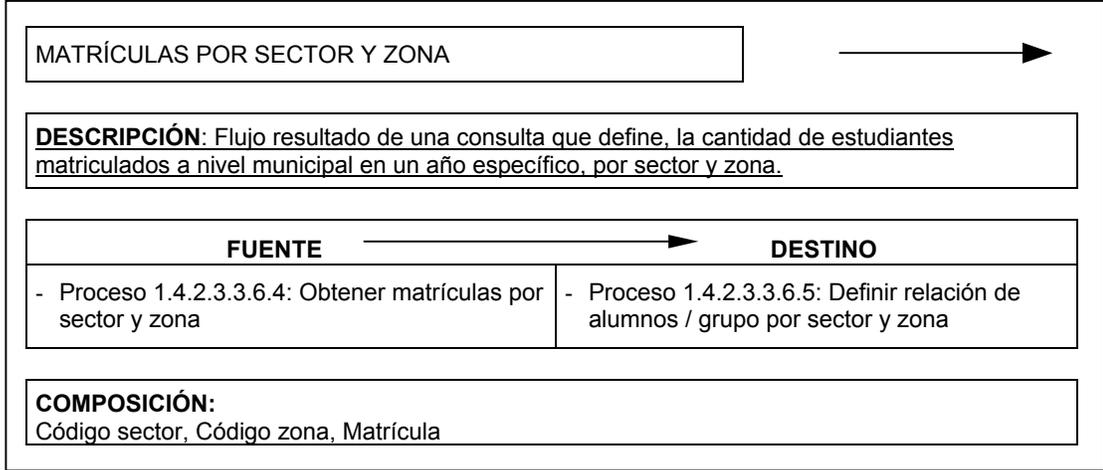
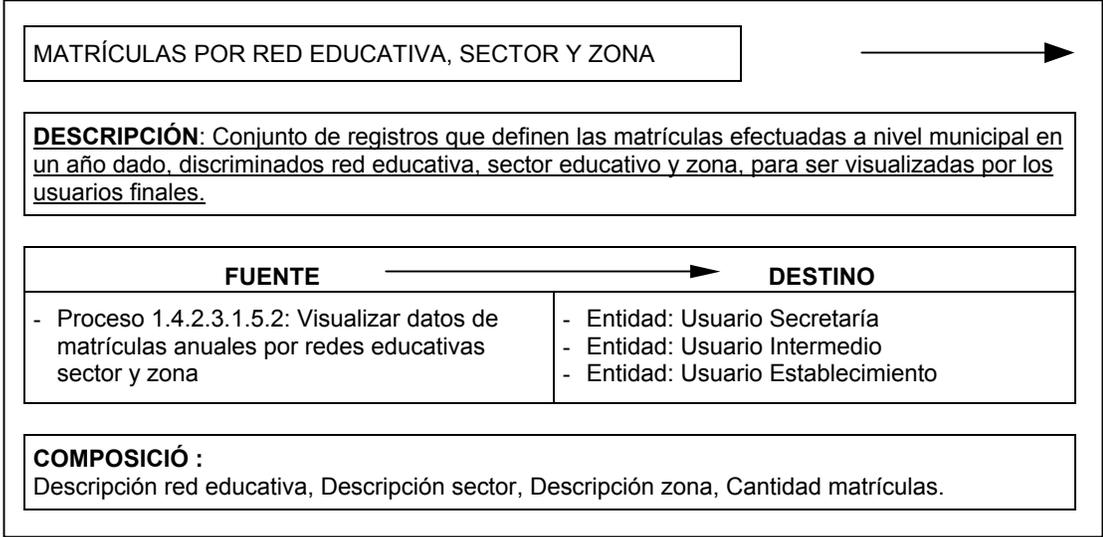
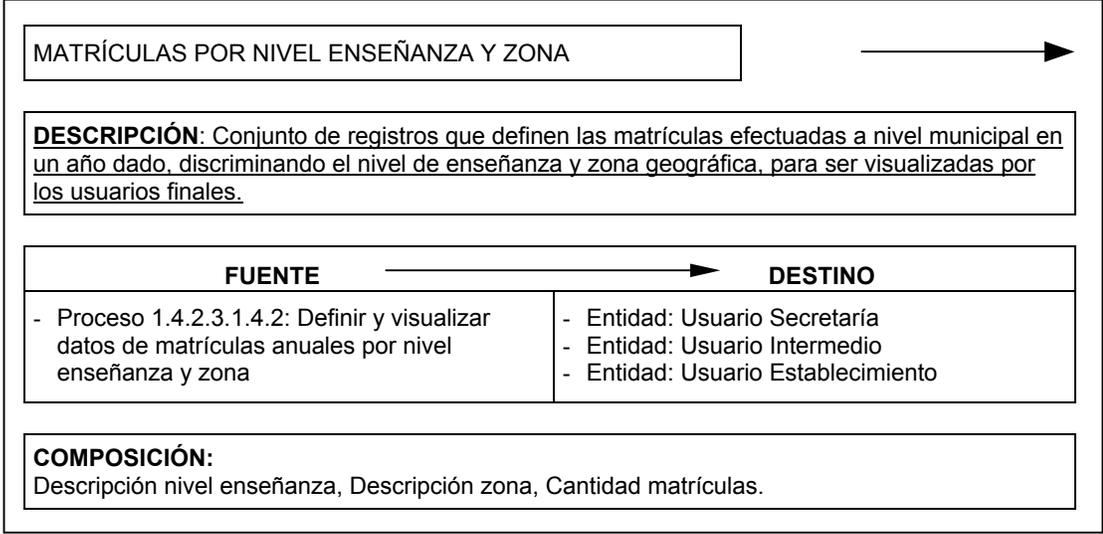
COMPOSICIÓN:
Descripción nivel enseñanza, Descripción sector educativo, Descripción zona, Cantidad matrículas.

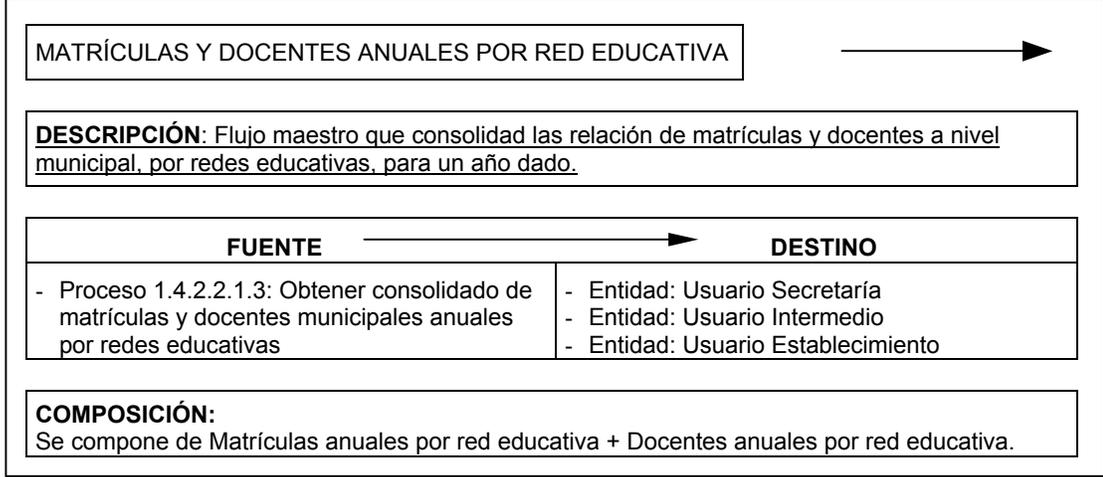
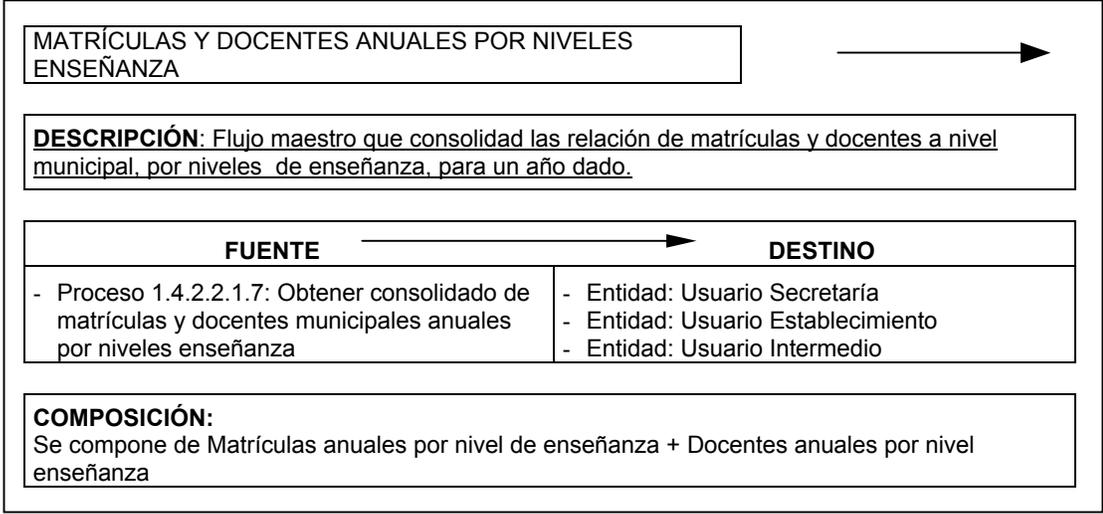
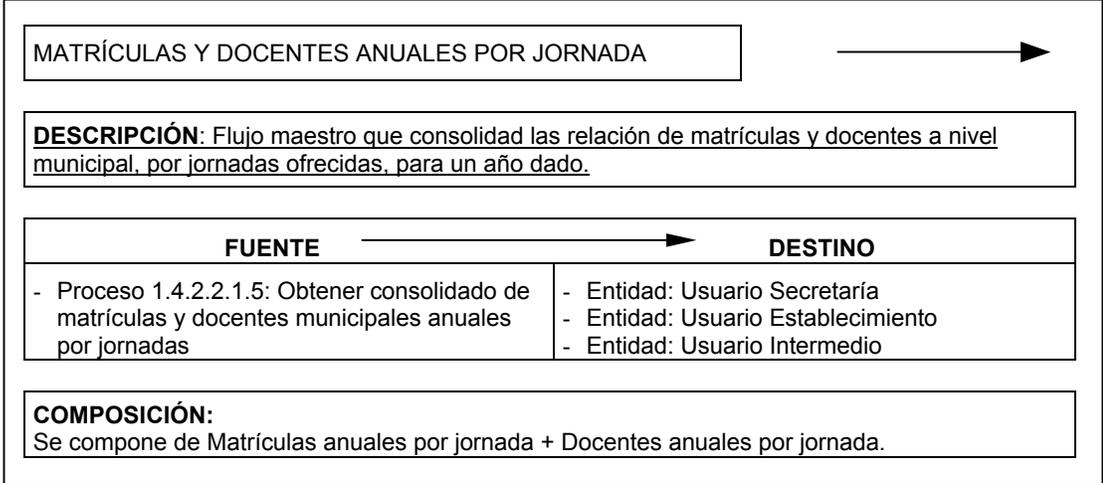
MATRÍCULAS POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR 

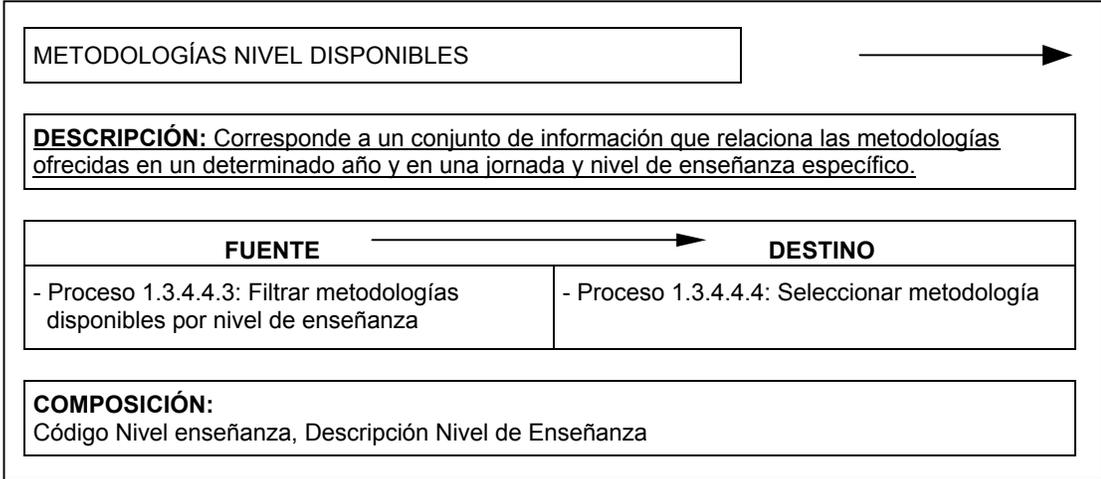
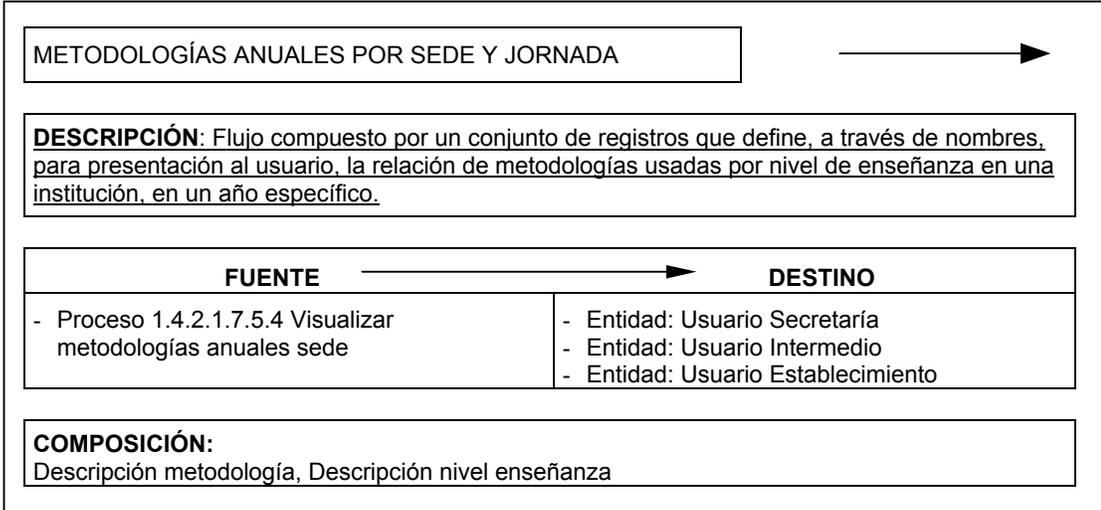
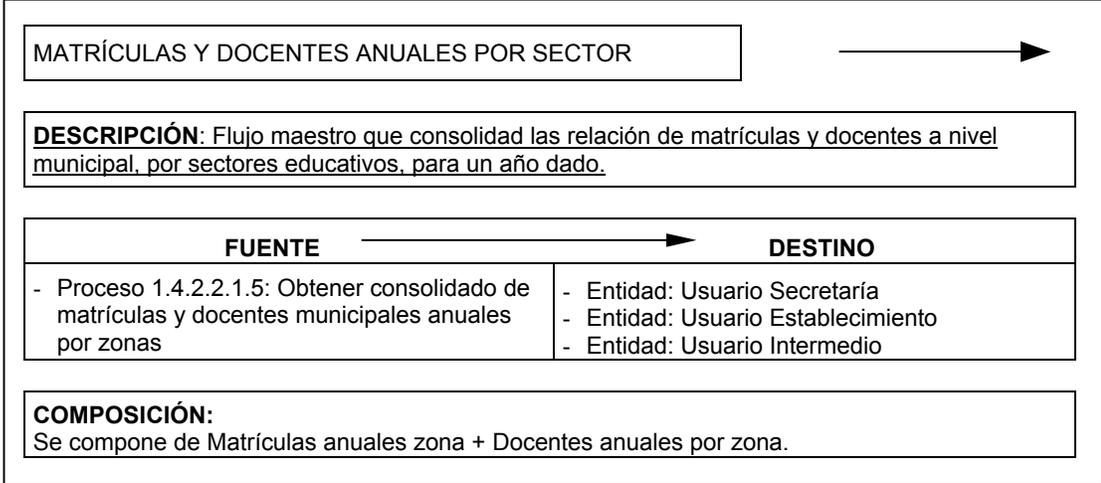
DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen las matrículas efectuadas a nivel municipal en un año dado, discriminando el nivel de enseñanza y sector educativo, para ser visualizadas por los usuarios finales.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.1.2.2: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza y sector educativo	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:
Descripción nivel enseñanza, Descripción sector educativo, Cantidad matrículas.







MODALIDADES ANUALES POR SEDE Y JORNADA



DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que define, a través de nombres, para presentación al usuario, la relación de modalidades o especialidades impartidas por una institución en un año específico.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.1.7.5.2: Visualizar modalidades anuales sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio

COMPOSICIÓN:
Descripción modalidad, Descripción grado escolar

NEGACIÓN USO PEDAGÓGICO DE EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Flujo de control que indica que en los usos generales de equipos de una institución no se tiene el uso pedagógico.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.3.6.4.2.1: Consultar uso pedagógico de equipos a cierto año	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:

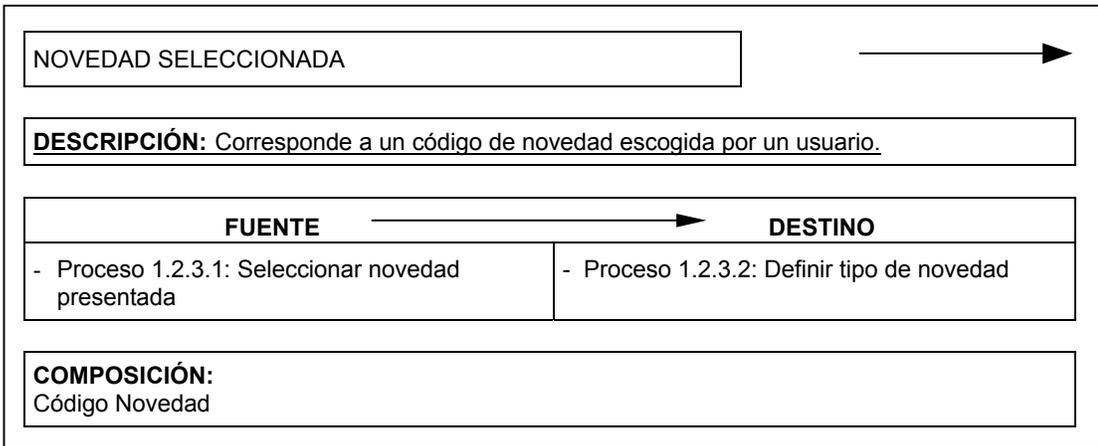
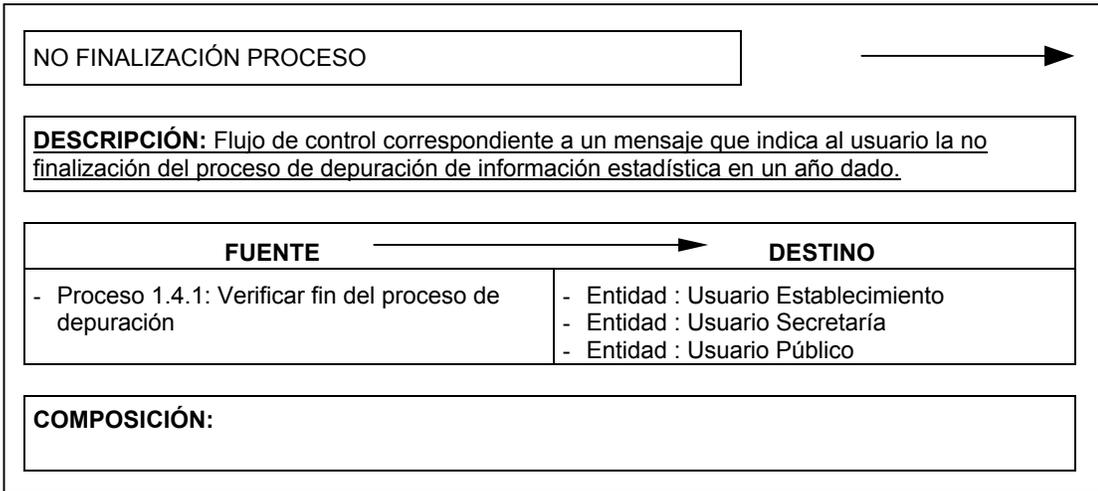
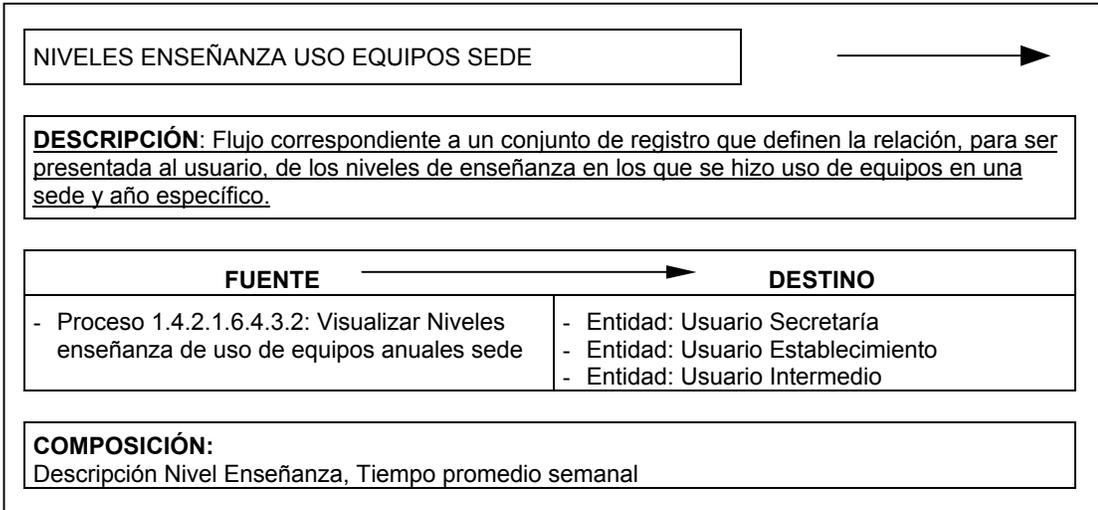
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NIVEL DISPONIBLE</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">—————▶</div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DESCRIPCIÓN: Flujo de control que indica que una sede en determinada jornada si ofrece el nivel de media vocacional. </div>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> - Proceso: Verificar la enseñanza de educación media vocacional </td> <td style="padding: 2px;"> - Proceso 1.3.4.3.3: Seleccionar especialidad - Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.4.3: Definir especialidades anuales por jornada </td> </tr> </tbody> </table>	FUENTE	DESTINO	- Proceso: Verificar la enseñanza de educación media vocacional	- Proceso 1.3.4.3.3: Seleccionar especialidad - Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.4.3: Definir especialidades anuales por jornada
FUENTE	DESTINO			
- Proceso: Verificar la enseñanza de educación media vocacional	- Proceso 1.3.4.3.3: Seleccionar especialidad - Proceso 1.3.4.6.2.3: Establecer especialidades anuales por jornada - Proceso 1.3.4.6.4.3: Definir especialidades anuales por jornada			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> COMPOSICIÓN: </div>				

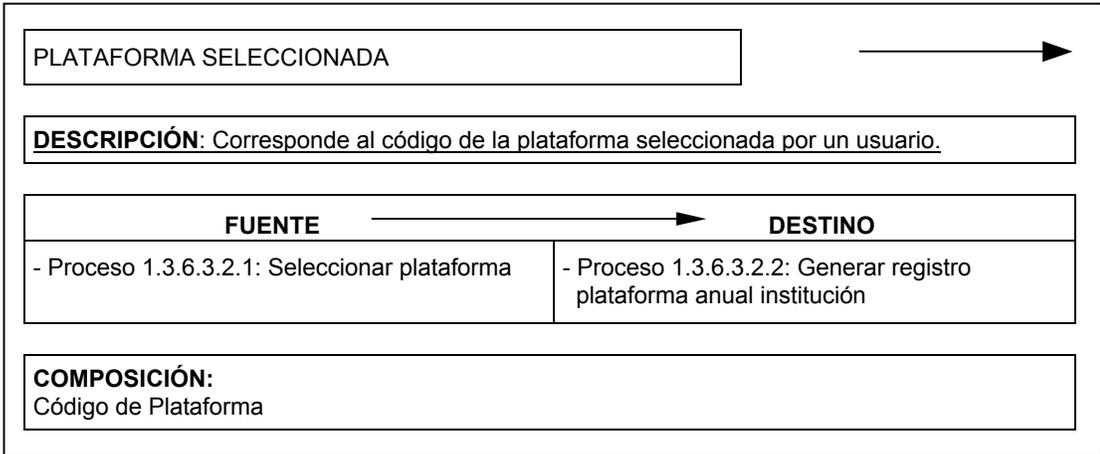
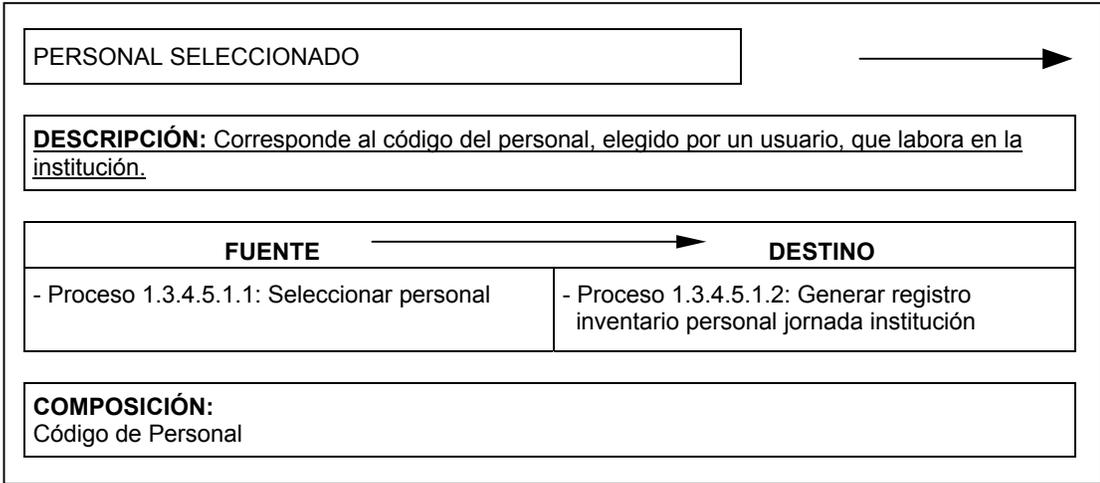
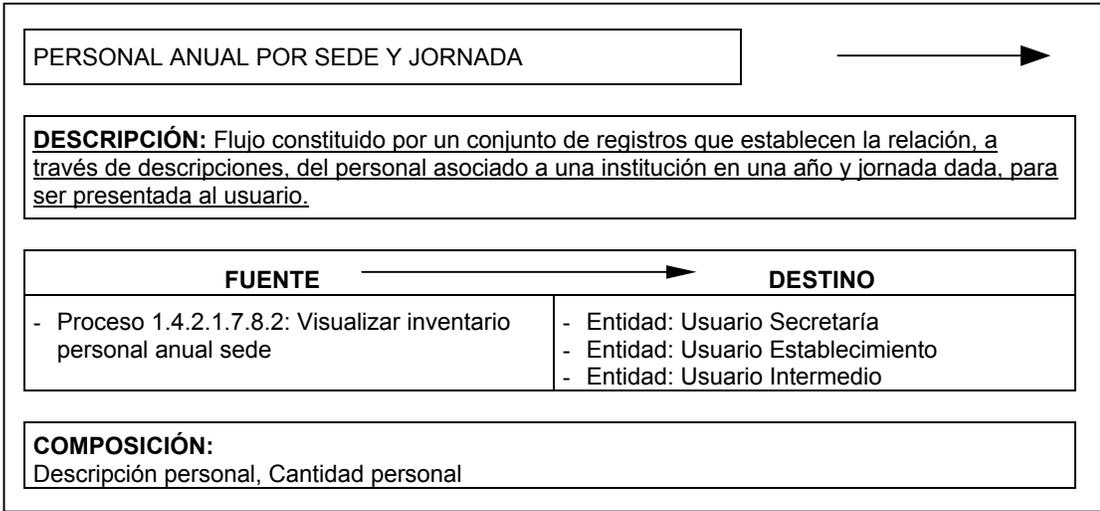
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NIVEL EDUCATIVO SELECCIONADO</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">—————▶</div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DESCRIPCIÓN: Corresponde al código del nivel educativo elegido por un usuario. </div>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> - Proceso 1.3.4.5.2.1: Seleccionar nivel educativo </td> <td style="padding: 2px;"> - Proceso 1.3.4.5.2.4: Adicionar registro anual de docentes por nivel educativo </td> </tr> </tbody> </table>	FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.3.4.5.2.1: Seleccionar nivel educativo	- Proceso 1.3.4.5.2.4: Adicionar registro anual de docentes por nivel educativo
FUENTE	DESTINO			
- Proceso 1.3.4.5.2.1: Seleccionar nivel educativo	- Proceso 1.3.4.5.2.4: Adicionar registro anual de docentes por nivel educativo			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> COMPOSICIÓN: Código de Nivel Educativo </div>				

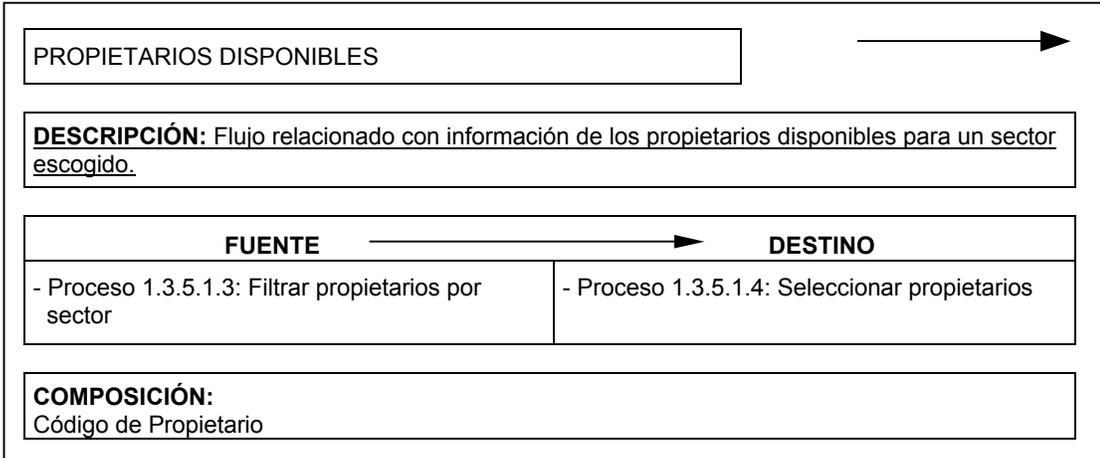
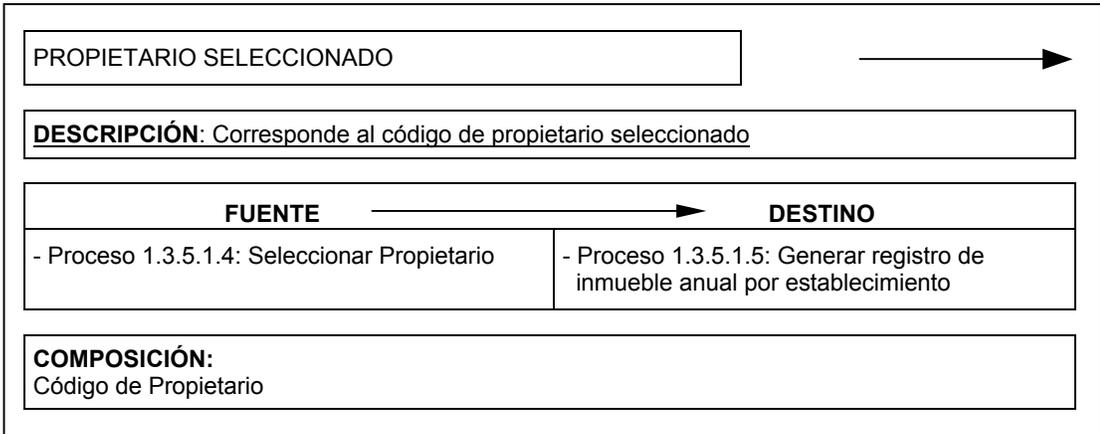
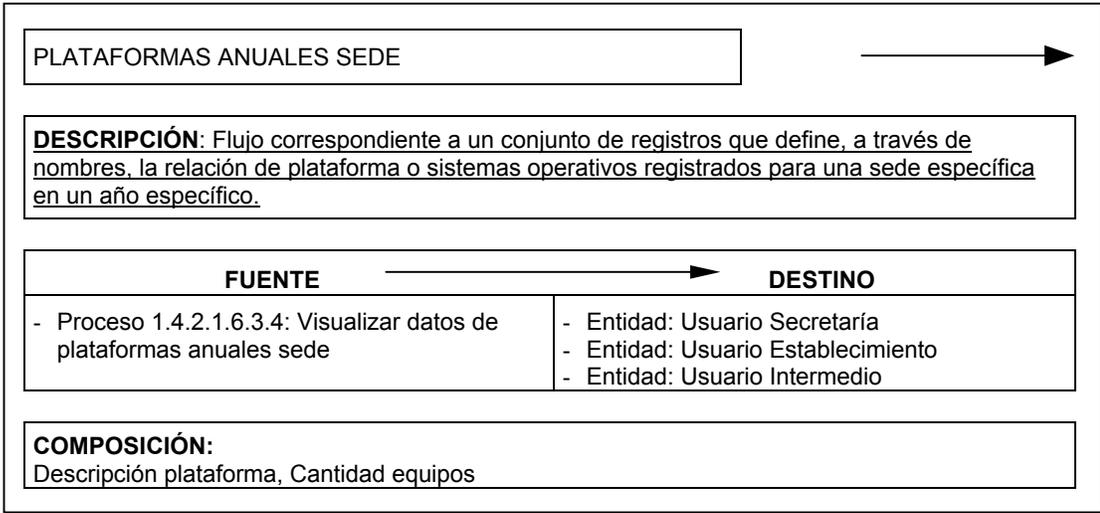
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NIVEL ENSEÑANZA NO DISPONIBLE</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">—————▶</div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> DESCRIPCIÓN: Flujo de control que indica que una sede en determinada jornada no ofrece el nivel de media vocacional, también conocido como nivel no disponible. </div>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> - Proceso: Verificar la enseñanza de educación media vocacional </td> <td style="padding: 2px;"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento </td> </tr> </tbody> </table>	FUENTE	DESTINO	- Proceso: Verificar la enseñanza de educación media vocacional	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento
FUENTE	DESTINO			
- Proceso: Verificar la enseñanza de educación media vocacional	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> COMPOSICIÓN: </div>				

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">NIVEL ENSEÑANZA SELECCIONADO</div> →	
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde al código del nivel de enseñanza elegido por un usuario.</u>	
FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso: Seleccionar niveles de enseñanza - Proceso 1.3.6.4.3.1: Seleccionar nivel de enseñanza de uso de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.2.4: Adicionar registro anual de docentes por nivel educativo Proceso 1.3.4.6.1.3: Obtener grados por nivel de enseñanza - Proceso 1.3.4.8.4: Generar registro de discapacitados por nivel de enseñanza y jornada - Proceso 1.3.6.4.3.2: Generar registro anual de nivel enseñanza de uso de equipos por institución
COMPOSICIÓN: Código de Nivel de Enseñanza	

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">NIVELES ENSEÑANZA DISPONIBLES JORNADA</div> →	
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde a un conjunto de información que relaciona los niveles de enseñanza disponibles en una jornada para determinado año.</u>	
FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.4.1: Identificar los niveles de enseñanza por jornada - Proceso 1.3.4.5.2.2: Filtrar niveles de enseñanza disponibles por jornada - Proceso 1.3.4.6.1.1: Filtrar niveles de enseñanza por jornada - Proceso 1.3.4.6.2.1: Filtrar niveles de enseñanza por jornada - Proceso 1.3.4.6.3.1: Filtrar niveles de enseñanza por jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.4.2: Verificar la enseñanza de educación media vocacional - Proceso 1.3.4.5.2.3: Seleccionar nivel de enseñanza - Proceso 1.3.4.6.1.1: Seleccionar nivel de enseñanza - Proceso 1.3.4.6.2.2: Verificar la enseñanza de educación media vocacional - Proceso 1.3.4.6.3.1: Seleccionar niveles enseñanza
COMPOSICIÓN: Código del Nivel Enseñanza, Descripción nivel enseñanza	







RECURSOS HUMANOS POR SECTOR Y ZONA



DESCRIPCIÓN: Este flujo define claramente, para que sea visualizada por el usuario, la cantidad de personal adscrito a las instituciones en un año especificado, por sector educativo y zona.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.3.1.2: Consolidar y visualizar indicador de recursos humanos por sector y zona	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:

Descripción sector, Descripción zona, Descripción personal, Cantidad personal

REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR ESPECIALIDAD



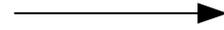
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con la estadística de la situación académica anual por modalidades y jornada.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.3.4.6.2.7: Generar registro académico anual por modalidad y jornada - Almacén A48: Estadísticas académicas anuales por modalidad y jornada	- Almacén A48: Estadísticas académicas anuales por modalidad y jornada - Proceso 1.3.4.6.2.7: Generar registro académico anual por modalidad y jornada

COMPOSICIÓN:

Año de Información, Código de Sede, Código de Jornada, Código de Modalidad, Código de Grado Escolar, Cantidad de Hombres Aprobados, Cantidad de Mujeres Aprobadas, Cantidad de Hombres Reprobados, Cantidad de Mujeres Reprobadas, Cantidad de Hombres Desertores, Cantidad de Mujeres Desertoras

REGISTRO ACADÉMICO ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA



DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con la estadística de la situación académica anual por nivel de enseñanza y jornada.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.3.4.6.1.5: Generar registro académico anual por nivel de enseñanza y jornada - Almacén A47: Estadísticas académicas anuales por nivel de enseñanza y jornada	- Almacén A47: Estadísticas académicas anuales por nivel de enseñanza y jornada - Proceso 1.3.4.6.1.5: Generar registro académico anual por nivel de enseñanza y jornada

COMPOSICIÓN:

Año de Información, Código de Sede, Código de Jornada, Código de Grado Escolar, Cantidad de Hombres Aprobados, Cantidad de Mujeres Aprobadas, Cantidad de Hombres Reprobados, Cantidad de Mujeres Reprobadas, Cantidad de Hombres Desertores, Cantidad de Mujeres Desertoras

REGISTRO ACTUAL FECHAS FORMULARIOS



DESCRIPCIÓN: Es un conjunto de datos que definen las fechas de control de diligenciamiento de formularios actuales, es decir, las definidas para el año actual.

FUENTE	DESTINO
- Almacén A39: Fechas Control Formularios	- Proceso 1.3.3: Verificar fechas de control

COMPOSICIÓN:

Fecha Apertura, Fecha Cierre, Fecha Fin Depuración

REGISTRO ANUAL DE INFRAESTRUCTURA



DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con la información anual general diligenciada en el formulario C100 de una sede

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.5: Registrar datos generales de infraestructura anual - Almacén A55: Datos generales de infraestructura anual 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A55: Datos generales de infraestructura anual - Proceso 1.3.5.5: Registrar datos generales de infraestructura anual - Proceso 1.4.2.1.5.1: Verificar datos generales de infraestructura anual por sede

COMPOSICIÓN:

Año Información, Código Sede, Instalaciones se presta para Educación para Adultos, Fecha Diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario Secretaría

REGISTRO ANUAL DOCENTES POR ÁREA

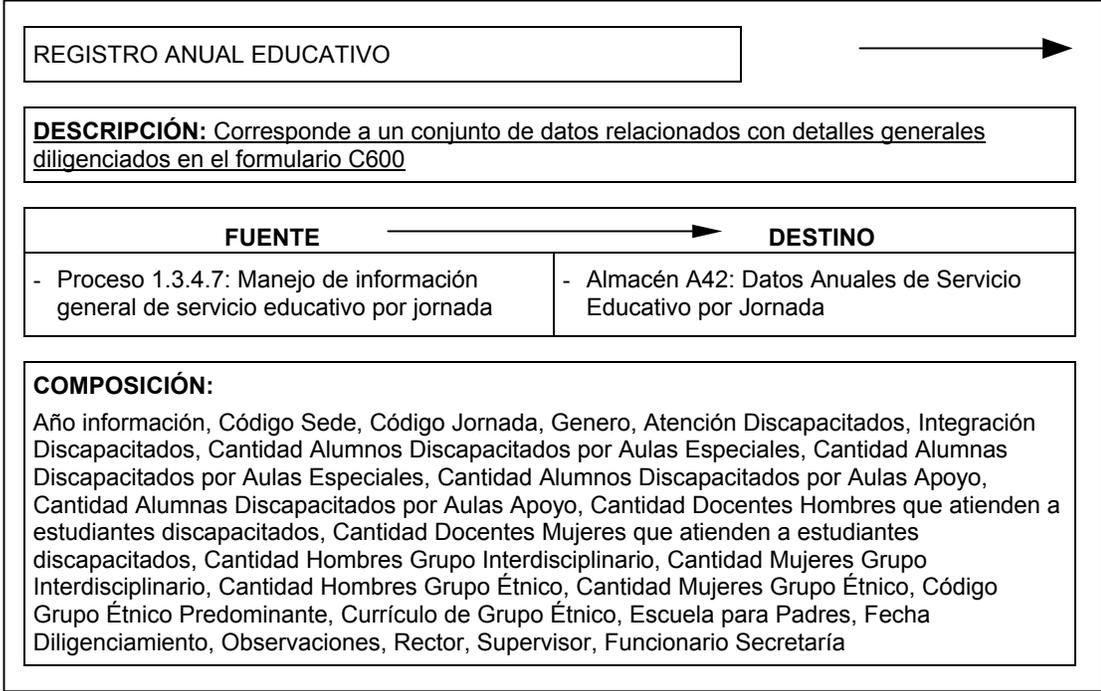
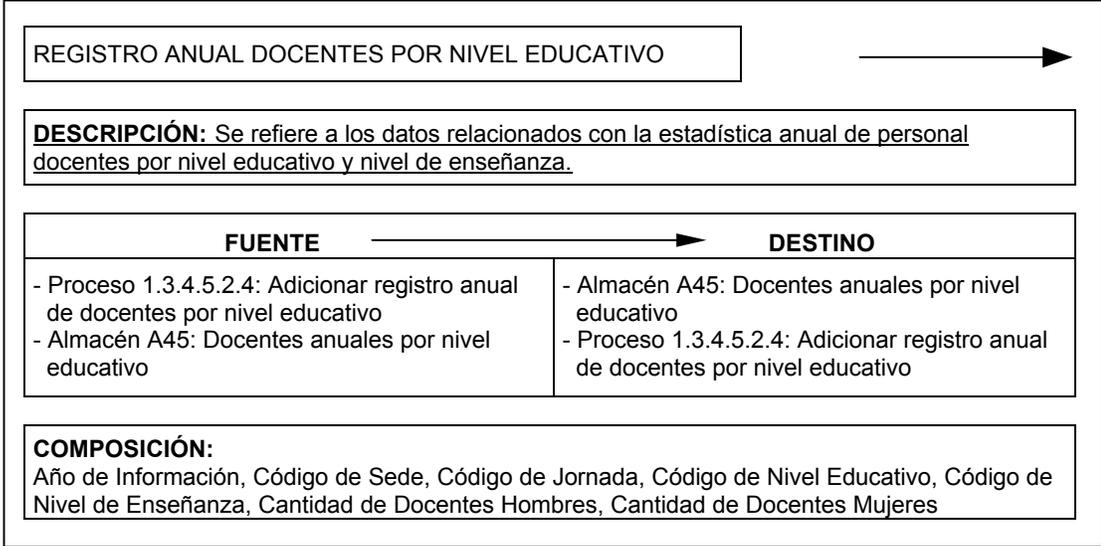


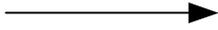
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos que conformarán un registro de estadística anual de personal docente por área educativa de un establecimiento para una jornada.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.3.2: Generar registros de docentes por área - Almacén A46: Docentes anuales por área y jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A46: Docentes anuales por área y jornada - Proceso 1.3.4.5.3.2: Generar registros de docentes por área

COMPOSICIÓN:

Año de Información, Código de Sede, Código de Jornada, Código de Área, Cantidad de Docentes Hombres, Cantidad de Docentes Mujeres



REGISTRO ANUAL INMUEBLES 					
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un registro de inmuebles anuales de una <u>sede</u> .					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.1.5: Generar registro de inmueble anual por establecimiento - Almacén A51: Inmuebles Anuales establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.4: Organizar datos inmuebles por año </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A51: Inmuebles Anuales establecimiento - Proceso 1.3.5.1.5: Generar registro de inmueble anual por establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.1.5: Generar registro de inmueble anual por establecimiento - Almacén A51: Inmuebles Anuales establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.4: Organizar datos inmuebles por año 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A51: Inmuebles Anuales establecimiento - Proceso 1.3.5.1.5: Generar registro de inmueble anual por establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.1.5: Generar registro de inmueble anual por establecimiento - Almacén A51: Inmuebles Anuales establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.4: Organizar datos inmuebles por año 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A51: Inmuebles Anuales establecimiento - Proceso 1.3.5.1.5: Generar registro de inmueble anual por establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos 				
COMPOSICIÓN: Año Información, Código Sede, Código Inmueble, Código Propietario					

REGISTRO ANUAL SERVICIOS 					
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un registro de servicios anuales de una <u>sede</u> .					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro de servicio anual establecimiento - Almacén A52: Servicios Anuales Establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.6: Organizar datos de servicios por año </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A52: Servicios Anuales Establecimiento - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro de servicio anual establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro de servicio anual establecimiento - Almacén A52: Servicios Anuales Establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.6: Organizar datos de servicios por año 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A52: Servicios Anuales Establecimiento - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro de servicio anual establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro de servicio anual establecimiento - Almacén A52: Servicios Anuales Establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.6: Organizar datos de servicios por año 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A52: Servicios Anuales Establecimiento - Proceso 1.3.5.2.3: Generar registro de servicio anual establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos 				
COMPOSICIÓN: Año Información, Código Sede, Código Servicio, Tipo Servicio					

REGISTRO ANUAL SERVICIOS INTERNET 	
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con los servicios de Internet anuales de una institución.	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.6.6.2.2: Generar registro anual de servicios de Internet institución - Almacén A66: Servicios Internet anual institución 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A66: Servicios Internet anual institución - Proceso 1.3.6.6.2.2: Generar registro anual de servicios de Internet institución
COMPOSICIÓN: Año de Información, Código de Sede, Código de servicio de Internet	

REGISTRO ANUAL TIPOS DE CONEXIÓN 	
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con los tipos de conexión a Internet anuales de una institución.	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.6.6.1.2: Generar registro anual de tipo conexión a Internet institución - Almacén A65: Tipos conexión anual institución 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A65: Tipos conexión anual institución - Proceso 1.3.6.6.1.2: Generar registro anual de tipo conexión a Internet institución
COMPOSICIÓN: Año de Información, Código de Sede, Código de Tipo de Conexión	

REGISTRO ANUAL USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con el uso administrativo de equipos anuales de una institución.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.3.6.4.5.1: Generar registro anual de uso administrativo de equipos por institución - Almacén A64: Usos administrativos anuales de equipos	- Almacén A64: Usos administrativos anuales de equipos - Proceso 1.3.6.4.5.1: Generar registro anual de uso administrativo de equipos por institución

COMPOSICIÓN:
Año de Información, Código de Sede, Código de Uso Administrativo de Equipos

REGISTRO ANUAL USO GENERAL EQUIPOS



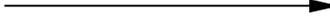
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con los usos generales de equipos anuales de una institución.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.3.6.4.1.2: Generar registro anual de uso general de equipos - Almacén A60: Usos generales anuales de equipos	- Almacén A60: Usos generales anuales de equipos - Proceso 1.3.6.4.1.2: Generar registro anual de uso general de equipos

COMPOSICIÓN:
Año de Información, Código de Sede, Código de Uso General

REGISTRO ANUNCIO 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con un registro de anuncios

FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.6.3.1: Adicionar registro de anuncios- Proceso 1.1.6.3.2: Eliminar registro de anuncios- Proceso 1.1.6.3.3: Modificar registro de anuncios- Almacén A34: Anuncios	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A34: Anuncios - Proceso 1.1.6.3.1: Adicionar registro de anuncios- Proceso 1.1.6.3.2: Eliminar registro de anuncios- Proceso 1.1.6.3.3: Modificar registro de anuncios- Proceso 1.1.6.3.4: Consultar registro de anuncios

COMPOSICIÓN:
Código Anuncio, Descripción Anuncio, Tipo anuncio

REGISTRO ÁREAS

DESCRIPCIÓN: Es un conjunto de datos que relacionan un registro de área de enseñanza.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.3.2.1: Adicionar registro de áreas - Proceso 1.1.1.3.2.2: Eliminar registro de áreas - Proceso 1.1.1.3.2.3: Modificar registro de áreas - Almacén A7: Áreas 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén: Áreas - Proceso 1.1.1.3.2.1: Adicionar registro de áreas - Proceso 1.1.1.3.2.2: Eliminar registro de áreas - Proceso 1.1.1.3.2.3: Modificar registro de áreas - Proceso 1.1.1.3.2.4: Consultar registro de áreas - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.4: Visualizar datos áreas de uso anual de equipos sede - Proceso 1.4.2.1.7.8.6: Visualizar docentes anuales según áreas de enseñanza por sede y jornada - Proceso 1.4.2.4.2.2.2: Organizar registros municipales de áreas de uso anual de equipos - Proceso 1.4.2.4.3.4.4: Organizar registros de docentes anuales por área educativa

COMPOSICIÓN:
Código de área, Descripción de área

REGISTRO ÁREAS USO ANUALES EQUIPOS

DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con el registro de las áreas educativas en que se hace uso de los equipos de una institución para determinado año.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.6.4.2.3: Generar registro de uso pedagógico de equipos en cierto año por institución - Almacén A61: Áreas uso anual de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A61: Áreas uso anual de equipos - Proceso 1.3.6.4.2.3: Generar registro de uso pedagógico de equipos en cierto año por institución

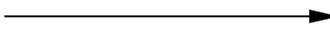
COMPOSICIÓN:
Año de Información, Código de Sede, Código de área

REGISTRO ARQUITECTURA 	
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un registro de arquitectura.	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.3.1.3.1: Adicionar registro de arquitectura - Proceso 1.1.3.1.3.2: Eliminar registro de arquitectura - Proceso 1.1.3.1.3.3: Modificar registro de arquitectura - Almacén A21: Arquitecturas 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A21: Arquitecturas - Proceso 1.1.3.1.3.1: Adicionar registro de arquitectura - Proceso 1.1.3.1.3.2: Eliminar registro de arquitectura - Proceso 1.1.3.1.3.3: Modificar registro de arquitectura - Proceso 1.1.3.1.3.4: Consultar registro de arquitectura - Proceso 1.4.2.1.6.3.6: Visualizar datos de arquitecturas anuales sede - Proceso 1.4.2.4.2.1.6: Definir registros de arquitecturas anuales municipales
COMPOSICIÓN: Código de arquitectura, descripción de arquitectura	

REGISTRO ARQUITECTURA ANUAL 	
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con las arquitecturas anuales utilizadas en los equipos de una institución.	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.6.3.3.2: Generar registro arquitecturas anual institución - Almacén A59: Arquitecturas anuales institución 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A59: Arquitecturas anuales institución - Proceso 1.3.6.3.3.2: Generar registro arquitecturas anual institución
COMPOSICIÓN: Año de Información, Código de Sede, Código de Arquitectura, Cantidad de Equipos	

REGISTRO CLASES INFRAESTRUCTURA 

DESCRIPCIÓN: Son los datos relacionados con una clase de infraestructura.

FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.2.1.1.1: Adicionar registro de clase infraestructura- Proceso 1.1.2.1.1.2: Eliminar registro de clase infraestructura- Proceso 1.1.2.1.1.3: Modificar registro de clase infraestructura- Almacén A13: Clases infraestructura	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A13: Clases infraestructura - Proceso 1.1.2.1.1.1: Adicionar registro de clase infraestructura- Proceso 1.1.2.1.1.2: Eliminar registro de clase infraestructura- Proceso 1.1.2.1.1.3: Modificar registro de clase infraestructura- Proceso 1.1.2.1.1.4: Consultar registro de clase infraestructura- Proceso 1.4.2.1.5.6.2: Visualizar datos de dotación anual sede- Proceso 1.4.2.4.1.2.2: Organizar datos que conforman el archivo de dotación anual por establecimientos- Proceso 1.4.2.4.1.2.3: Obtener dotación anual municipal

COMPOSICIÓN:

Código de clase de infraestructura, Descripción de clase de infraestructura

REGISTRO DE GRADO ESCOLAR 

DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos de un grado escolar

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.2.3.1: Adicionar registro de grado escolar - Proceso 1.1.1.2.3.2: Eliminar registro de grado escolar - Proceso 1.1.1.2.3.3: Modificar registro de grado escolar - Almacén A3: Grados Escolares 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A3: Grados Escolares - Proceso 1.1.12.3.1: Adicionar registro de grado escolar - Proceso 1.1.1.2.3.2: Eliminar registro de grado escolar - Proceso 1.1.1.2.3.3: Modificar registro de grado escolar - Proceso 1.1.1.2.3.4: Consultar registro de grado escolar - Proceso 1.4.2.1.7.5.2: Visualizar modalidades anuales sede - Proceso 1.4.2.1.7.6.4: Visualizar matrículas anuales según grado y nivel de enseñanza por sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.6.5: Filtrar datos de matrículas anuales según modalidades por sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.6.6: Visualizar matrículas anuales por modalidades según sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.7.2: Visualizar situación académica anual por grado, nivel enseñanza sede y jornada - Proceso 1.4.2.1.7.7.4: Visualizar situación académica anual por modalidades - Proceso 1.4.2.2.1.7.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por niveles enseñanza - Proceso 1.4.2.2.1.7.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por nivel enseñanza - Proceso 1.4.2.3.2.2.2: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar - Proceso 1.4.2.3.2.2.5: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar y sector educativo - Proceso 1.4.2.3.2.2.8: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar y zona - Proceso 1.4.2.3.2.3: Establecer tasas de retención anuales - Proceso 1.4.2.4.3.1.1.2: Organizar registros de especialidades municipales anuales - Proceso 1.4.2.4.3.2.2: Organizar registros académicos anuales municipales por grado escolar - Proceso 1.4.2.4.3.2.4: Organizar registros académicos anuales municipales por modalidad y grado - Proceso 1.4.2.4.3.3.2: Organizar registros matrículas anuales municipales por grado - Proceso 1.4.2.4.3.3.4: Organizar registros matrículas anuales municipales por modalidad y grado

COMPOSICIÓN:

Código Grado Escolar, Descripción de Grado Escolar, Código Nivel Enseñanza, Edad Mínima, Edad Máxima

REGISTRO DEPARTAMENTO 					
DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con un registro de departamento					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.4.1.1.1: Adicionar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.2: Eliminar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.3: Modificar registro de departamentos - Almacén A27: Departamentos </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A27: Departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.1: Adicionar registro de Departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.2: Eliminar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.3: Modificar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.4: Consultar registro de departamentos </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.4.1.1.1: Adicionar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.2: Eliminar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.3: Modificar registro de departamentos - Almacén A27: Departamentos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A27: Departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.1: Adicionar registro de Departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.2: Eliminar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.3: Modificar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.4: Consultar registro de departamentos
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.4.1.1.1: Adicionar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.2: Eliminar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.3: Modificar registro de departamentos - Almacén A27: Departamentos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A27: Departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.1: Adicionar registro de Departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.2: Eliminar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.3: Modificar registro de departamentos - Proceso 1.1.4.1.1.4: Consultar registro de departamentos 				
COMPOSICIÓN: Código Departamento, Descripción Departamento					

REGISTRO DE PERSONAL ANUAL 					
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con el personal anual que labora en un <u>establecimiento para cierta jornada y en cierto año.</u>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.1.2: Generar registro inventario personal jornada institución - Almacén A44: Inventario anual de personal por jornada </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A44: Inventario anual de personal por jornada - Proceso 1.3.4.5.1.2: Generar registro inventario personal jornada institución </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.1.2: Generar registro inventario personal jornada institución - Almacén A44: Inventario anual de personal por jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A44: Inventario anual de personal por jornada - Proceso 1.3.4.5.1.2: Generar registro inventario personal jornada institución
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.5.1.2: Generar registro inventario personal jornada institución - Almacén A44: Inventario anual de personal por jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A44: Inventario anual de personal por jornada - Proceso 1.3.4.5.1.2: Generar registro inventario personal jornada institución 				
COMPOSICIÓN: Año de Información, Código de Sede, Código de Jornada, Código de Personal, Cantidad de Personal					

REGISTRO DE PRECONFIGURACIÓN 					
DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con preconfiguración					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.6.1.1: Adicionar registro de preconfiguración - Proceso 1.1.6.1.2: Modificar registro de preconfiguración - Almacén A32: Preconfigurado </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A32: Preconfigurado - Proceso 1.1.6.1.1: Adicionar registro de preconfiguración - Proceso 1.1.6.1.2: Modificar registro de preconfiguración - Proceso 1.1.6.1.3: Consultar registro de preconfiguración </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.6.1.1: Adicionar registro de preconfiguración - Proceso 1.1.6.1.2: Modificar registro de preconfiguración - Almacén A32: Preconfigurado 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A32: Preconfigurado - Proceso 1.1.6.1.1: Adicionar registro de preconfiguración - Proceso 1.1.6.1.2: Modificar registro de preconfiguración - Proceso 1.1.6.1.3: Consultar registro de preconfiguración
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.6.1.1: Adicionar registro de preconfiguración - Proceso 1.1.6.1.2: Modificar registro de preconfiguración - Almacén A32: Preconfigurado 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A32: Preconfigurado - Proceso 1.1.6.1.1: Adicionar registro de preconfiguración - Proceso 1.1.6.1.2: Modificar registro de preconfiguración - Proceso 1.1.6.1.3: Consultar registro de preconfiguración 				
COMPOSICIÓN: Zona de Acceso, Código Departamento, Código Municipio, Medio de Transporte					

REGISTRO DIMENSIÓN 					
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con una dimensión.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.3.1: Adicionar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.2: Eliminar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.3: Modificar registro de dimensiones - Almacén A16: Dimensiones </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A16: dimensiones - Proceso 1.1.2.3.1: Adicionar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.2: Eliminar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.3: Modificar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.4: Consultar registro de dimensiones - Proceso 1.4.2.1.5.4.2: Visualizar datos de dimensiones anuales sede - Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector - Proceso 1.4.2.4.1.1.2: Organizar datos de dimensiones por año </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.3.1: Adicionar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.2: Eliminar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.3: Modificar registro de dimensiones - Almacén A16: Dimensiones 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A16: dimensiones - Proceso 1.1.2.3.1: Adicionar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.2: Eliminar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.3: Modificar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.4: Consultar registro de dimensiones - Proceso 1.4.2.1.5.4.2: Visualizar datos de dimensiones anuales sede - Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector - Proceso 1.4.2.4.1.1.2: Organizar datos de dimensiones por año
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.3.1: Adicionar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.2: Eliminar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.3: Modificar registro de dimensiones - Almacén A16: Dimensiones 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A16: dimensiones - Proceso 1.1.2.3.1: Adicionar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.2: Eliminar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.3: Modificar registro de dimensiones - Proceso 1.1.2.3.4: Consultar registro de dimensiones - Proceso 1.4.2.1.5.4.2: Visualizar datos de dimensiones anuales sede - Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector - Proceso 1.4.2.4.1.1.2: Organizar datos de dimensiones por año 				
COMPOSICIÓN: Código de dimensión, descripción de dimensión, unidades de dimensión					

REGISTRO DIMENSIÓN ANUAL 					
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con la información de dimensiones anuales de una sede					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro dimensión anual establecimiento - Almacén A53: Dimensiones Anuales Establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.2: Organizar datos de dimensiones por año </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A53: Dimensiones Anuales Establecimiento - Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro de dimensión anual establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro dimensión anual establecimiento - Almacén A53: Dimensiones Anuales Establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.2: Organizar datos de dimensiones por año 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A53: Dimensiones Anuales Establecimiento - Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro de dimensión anual establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro dimensión anual establecimiento - Almacén A53: Dimensiones Anuales Establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.2: Organizar datos de dimensiones por año 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A53: Dimensiones Anuales Establecimiento - Proceso 1.3.5.3.2: Generar registro de dimensión anual establecimiento - Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos 				
COMPOSICIÓN: Año Información, Código Sede, Código Servicio, Tipo Servicio					

REGISTRO DISCAPACITADOS ANUALES 					
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos, correspondientes a un registro relacionado con la estadística de discapacitados anuales.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.8.4: Generar registro de discapacitados por nivel de enseñanza y jornada - Almacén A43: Estudiantes discapacitados anuales por jornada </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Almacén A43: Estudiantes discapacitados anuales por jornada - Proceso 1.3.4.8.4: Generar registro de discapacitados por nivel de enseñanza y jornada </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.8.4: Generar registro de discapacitados por nivel de enseñanza y jornada - Almacén A43: Estudiantes discapacitados anuales por jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A43: Estudiantes discapacitados anuales por jornada - Proceso 1.3.4.8.4: Generar registro de discapacitados por nivel de enseñanza y jornada
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.8.4: Generar registro de discapacitados por nivel de enseñanza y jornada - Almacén A43: Estudiantes discapacitados anuales por jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A43: Estudiantes discapacitados anuales por jornada - Proceso 1.3.4.8.4: Generar registro de discapacitados por nivel de enseñanza y jornada 				
COMPOSICIÓN: Año de Información, Código de Sede, Código de Jornada, Código de Nivel de Enseñanza, Cantidad de Hombres, Cantidad de Mujeres					

REGISTRO ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA 

DESCRIPCIÓN: Son los datos relacionados con un elemento de infraestructura.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.1.2.1: Adicionar registro de elementos de infraestructura - Proceso 1.1.2.1.2.2: Eliminar registro de elementos de infraestructura - Proceso 1.1.2.1.2.3: Modificar registro de elementos de infraestructura - Almacén aa14: Elementos infraestructura 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A14: Elementos infraestructura - Proceso 1.1.2.1.2.1: Adicionar registro de elementos de infraestructura - Proceso 1.1.2.1.2.2: Eliminar registro de elementos de infraestructura - Proceso 1.1.2.1.2.3: Modificar registro de elementos de infraestructura - Proceso 1.1.2.1.2.4: Consultar registro de elementos de infraestructura - Proceso 1.4.2.1.5.6.2: Visualizar datos de dotación anual sede - Proceso 1.4.2.2.3.3: Visualizar dotación anual según clase de infraestructura - Proceso 1.4.2.3.4.4: Filtrar inventario anual por clase de infraestructura y sector - Proceso 1.4.2.3.4.5: Visualizar índice de elementos de infraestructura por sector - Proceso 1.4.2.4.1.2.2: Organizar datos que conforman el archivo de dotación anual por establecimientos - Proceso 1.4.2.4.1.2.3: Obtener dotación anual municipal

COMPOSICIÓN:

Código de clase de infraestructura, código de elemento de infraestructura, descripción de elemento de infraestructura

REGISTRO ESPECIALIDAD ANUAL JORNADA

DESCRIPCIÓN: Es un conjunto de datos relacionados con las especialidades que brinda una sede en una jornada en cierto año

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.3.4.3.6: Generar registro de especialidades anuales jornada- Almacén A40: Especialidades anuales jornada establecimiento	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A40: Especialidades anuales jornada establecimiento- Proceso 1.3.4.3.6: Generar registro de especialidades anuales jornada

COMPOSICIÓN:
Año, Código Sede, Código Jornada, Código Modalidad, Código Grado

REGISTRO ESTABLECIMIENTO

DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con un establecimiento

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.2.1.1: Adicionar registro de establecimiento- Proceso 1.2.1.2: Eliminar registro de establecimiento- Proceso 1.2.1.3: Modificar registro de establecimiento- Almacén A35: Establecimientos	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A35: Establecimientos- Proceso 1.2.1.1: Adicionar registro de establecimiento- Proceso 1.2.1.2: Eliminar registro de establecimiento- Proceso 1.2.1.3: Modificar registro de establecimiento- Proceso 1.2.1.4: Consultar registro de establecimiento

COMPOSICIÓN:
Código Establecimiento, Código Municipio, Nombre de Establecimiento, Correo Establecimiento, Página Establecimiento, Nombre Rector, Apellido Rector, Identificación Rector

REGISTRO FECHAS FORMULARIOS

DESCRIPCIÓN: Es un conjunto de datos que definen las fechas de control de diligenciamiento de formularios.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.3.2.1: Adicionar registro de fechas de control- Proceso 1.3.2.2: Modificar registro de fechas de control- Almacén A39: Fechas Control Formularios	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A39: Fechas Control Formularios- Proceso 1.3.2.1: Adicionar registro de fechas de control- Proceso 1.3.2.2: Modificar registro de fechas de control- Proceso 1.3.2.3: Consultar registro de fechas de control

COMPOSICIÓN:

Año, Fecha Apertura, Fecha Cierre, Fecha Fin Depuración

REGISTRO GENERAL CONFIGURACIÓN SISTEMA

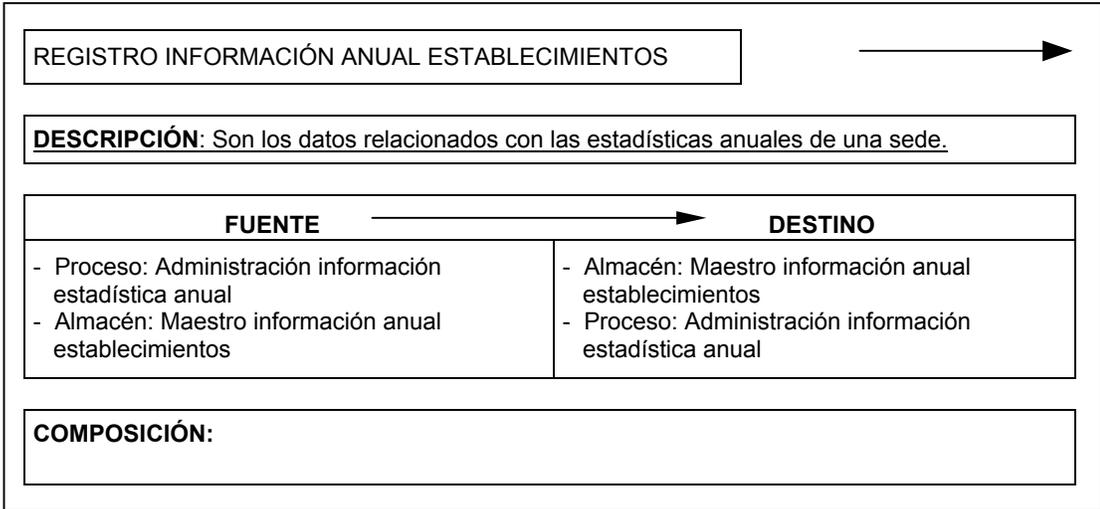
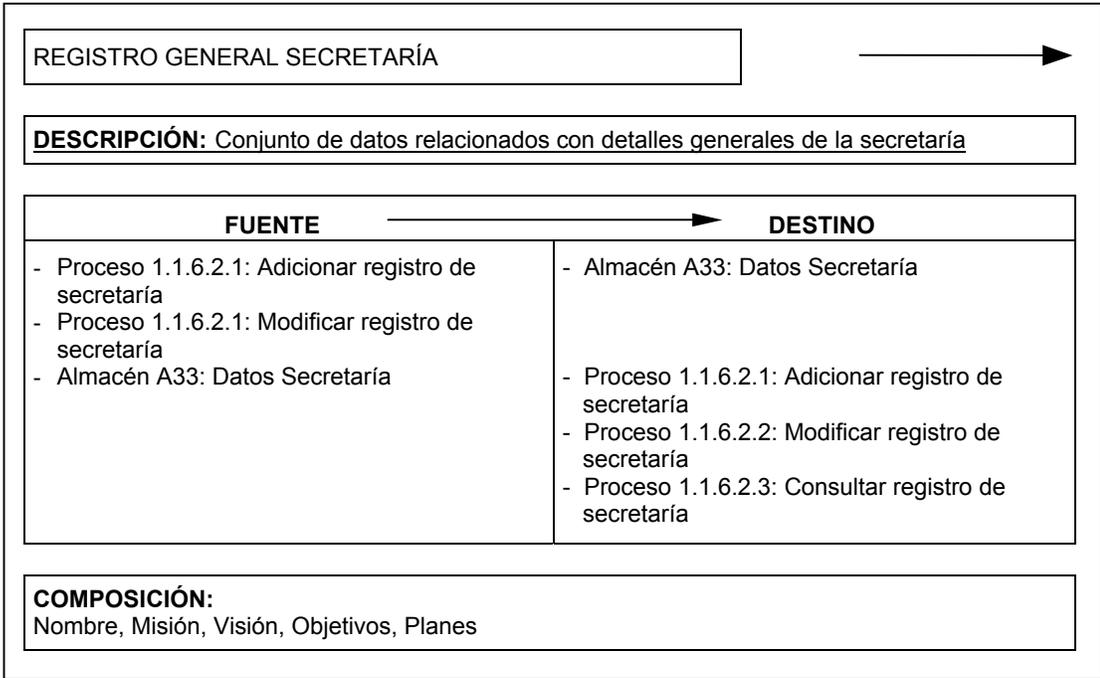
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos asociados con la configuración de l sistema.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1: Administración información general de configuración de sistema- Almacén: Maestro configuración sistema	<ul style="list-style-type: none">- Almacén: Maestro configuración sistema- Proceso 1.1: Administración información general de configuración de sistema

COMPOSICIÓN:

REGISTRO GENERAL ESTABLECIMIENTO 	
DESCRIPCIÓN: Flujo maestro que define los datos relacionados con la información general de establecimientos y sedes existentes.	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2: Administración información establecimientos - Almacén: Maestro información establecimientos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén: Maestro información establecimientos - Proceso 1.2: Administración información establecimientos
COMPOSICIÓN:	

REGISTRO GRUPO ÉTNICO 	
DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con un grupo étnico	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.6.1: Adicionar registro de grupo étnico - Proceso 1.1.1.6.2: Eliminar registro de grupo étnico - Proceso 1.1.1.6.3: Modificar registro de grupo étnico - Almacén A11: Grupos Étnicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A11: Grupos Étnicos - Proceso 1.1.1.6.1: Adicionar registro de grupo étnico - Proceso 1.1.1.6.2: Eliminar registro de grupo étnico - Proceso 1.1.1.6.3: Modificar registro de grupo étnico - Proceso 1.1.1.6.4: Consultar registro de grupo étnico - Proceso 1.4.2.4.3.1.4.2: Organizar registros de grupos étnicos municipales anuales atendidos
COMPOSICIÓN: Código de Grupo Étnico, Código Departamento, Nombre de Grupo Étnico, Lengua Materna	



REGISTRO INMUEBLE 	
DESCRIPCIÓN: Son los datos relacionados con un inmueble.	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.2.2.1: Adicionar registro de inmueble - Proceso 1.1.2.2.2: Eliminar registro de inmueble - Proceso 1.1.2.2.3: Modificar registro de inmueble - Almacén A15: Inmuebles 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A15: Inmuebles - Proceso 1.1.2.2.1: Adicionar registro de inmueble - Proceso 1.1.2.2.2: Eliminar registro de inmueble - Proceso 1.1.2.2.3: Modificar registro de inmueble - Proceso 1.1.2.2.4: Consultar registro de inmueble - Proceso 1.4.2.1.5.3.2: Visualizar datos de inmuebles anuales sede - Proceso 1.4.2.4.1.1.4: Organizar datos de inmuebles por año
COMPOSICIÓN: Código del inmueble, Descripción del inmueble	

REGISTRO INVENTARIO ANUAL 	
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con la información de un registro de inventario anual de elementos de una clase de infraestructura en una sede	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.5.4.4: Generar Registro Infraestructura Anual Establecimiento - Almacén A54: Inventarios Anuales Establecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A54: Inventarios Anuales establecimiento - Proceso 1.3.5.4.4: Generar Registro infraestructura anual establecimiento
COMPOSICIÓN: Año Información, Código Sede, Código Elemento Infraestructura, Cantidad Elemento Infraestructura	

REGISTRO JORNADA EDUCATIVA 

DESCRIPCIÓN: Es un conjunto de datos relacionados con una jornada educativa. Conocido como registro jornada, registro de jornada y registro jornadas

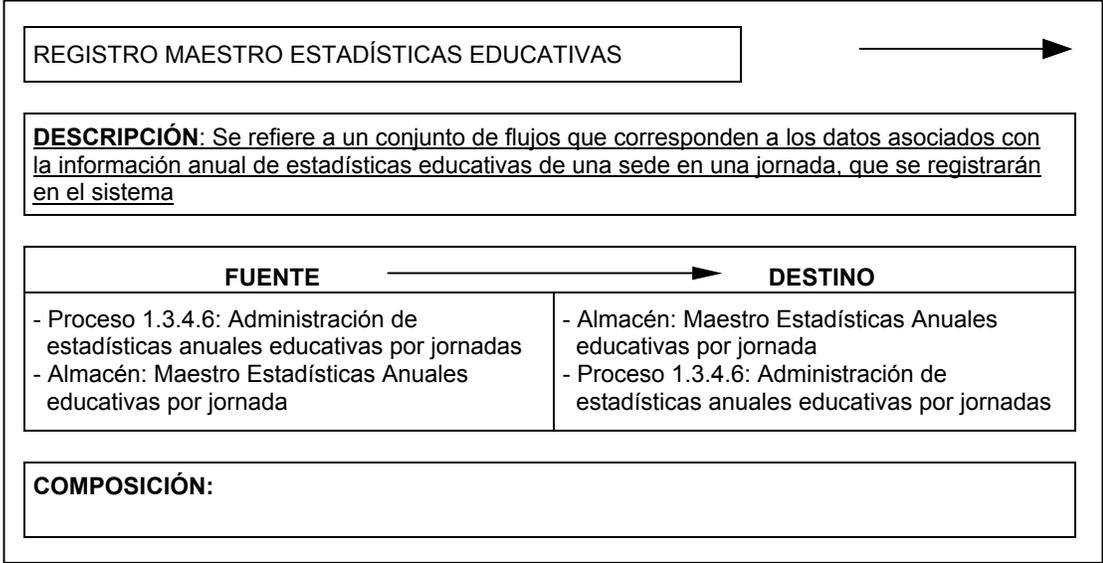
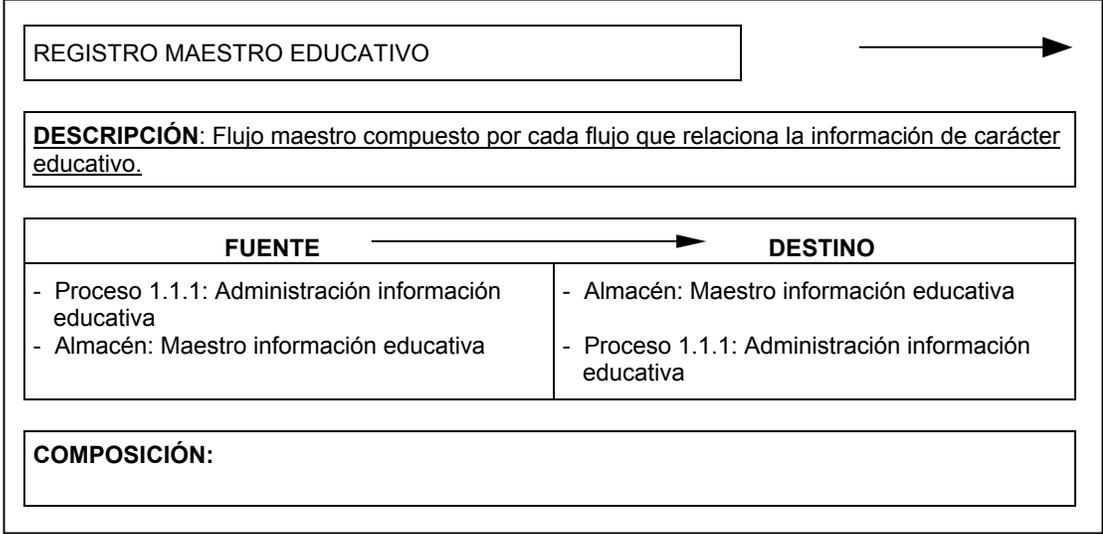
FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.2.1.1: Adicionar registro de jornadas - Proceso 1.1.1.2.1.2: Eliminar registro de jornadas - Proceso 1.1.1.2.1.3: Modificar registro de jornadas - Almacén 1.1.1.2.1.4: Jornadas Educativas 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A2: Jornadas Educativas - Proceso 1.1.1.2.1.1: Adicionar registro de jornadas - Proceso 1.1.1.2.1.2: Eliminar registro de jornadas - Proceso 1.1.1.2.1.3: Modificar registro de jornadas - Proceso 1.1.1.2.1.4: Consultar registro de jornadas - Proceso 1.2.3.4.3: Seleccionar jornada y nivel a operar - Proceso 1.3.4.1: Filtrar jornadas disponibles por sede - Proceso 1.4.2.1.4.3: Visualizar jornadas y niveles de enseñanza proporcionados por sede - Proceso 1.4.2.1.4: Visualizar detalle de sede - Proceso 1.4.2.1.7.3.2: Seleccionar jornada - Proceso 1.4.2.2.1.6.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por jornadas - Proceso 1.4.2.2.1.6.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por jornadas - Proceso 1.4.2.2.2.5: Consolidar y visualizar datos de matrículas anuales por jornadas - Proceso 1.4.2.2.2.6: Consolidar y visualizar datos de instituciones anuales por jornadas

COMPOSICIÓN:
Código Jornada, Descripción de Jornada

REGISTRO MAESTRO ANUAL C100	→
DESCRIPCIÓN: Se refiere a un conjunto de flujos que corresponden a los datos asociados con la información anual que se diligencia en el formulario C100	
FUENTE → DESTINO	
- Almacén: Maestro C100	- Proceso 1.3.5: Administración información anual de Infraestructura y dotación.
COMPOSICIÓN:	

REGISTRO MAESTRO ANUAL C600	→
DESCRIPCIÓN: Se refiere a un conjunto de flujos que corresponden a los datos asociados con la información anual que se diligencia en el formulario C600	
FUENTE → DESTINO	
- Almacén: Maestro C600	- Proceso 1.3.4: Administración información Educativa anual por jornada Establecimiento
COMPOSICIÓN:	

REGISTRO MAESTRO ANUAL TIC	→
DESCRIPCIÓN: Se refiere a un conjunto de flujos que corresponden a los datos asociados con la información anual que se diligencia en el formulario TIC	
FUENTE → DESTINO	
- Almacén: Maestro TIC	- Proceso 1.3.6: Administración información anual de Tecnología y Comunicación
COMPOSICIÓN:	



REGISTRO MAESTRO ESTADÍSTICAS RECURSOS HUMANOS



DESCRIPCIÓN: Se refiere a un conjunto de flujos que corresponden a los datos asociados con la información anual de estadísticas de recursos humanos

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.3.4.5: Administración de estadísticas anuales de recursos humanos por jornada	- Almacén: Maestro Estadísticas Anuales de Recursos Humanos

COMPOSICIÓN:

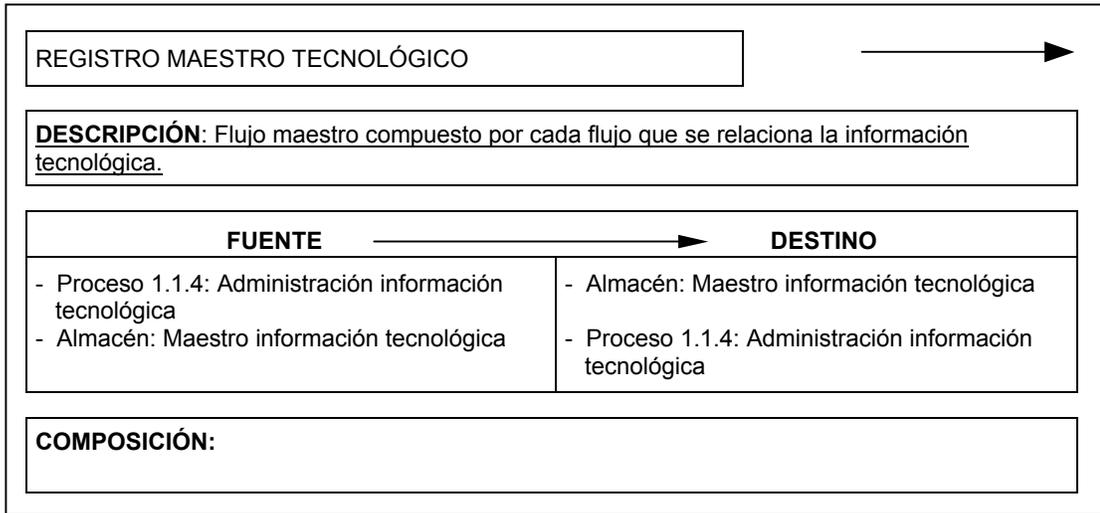
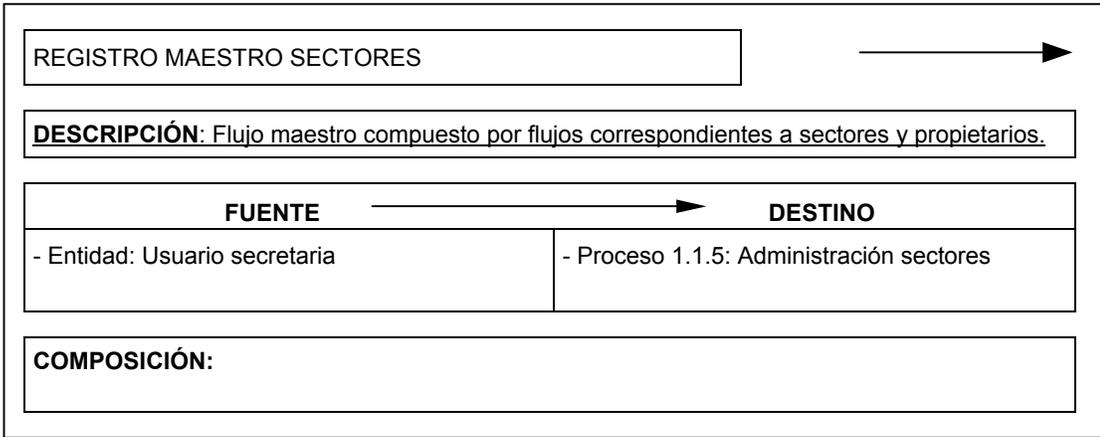
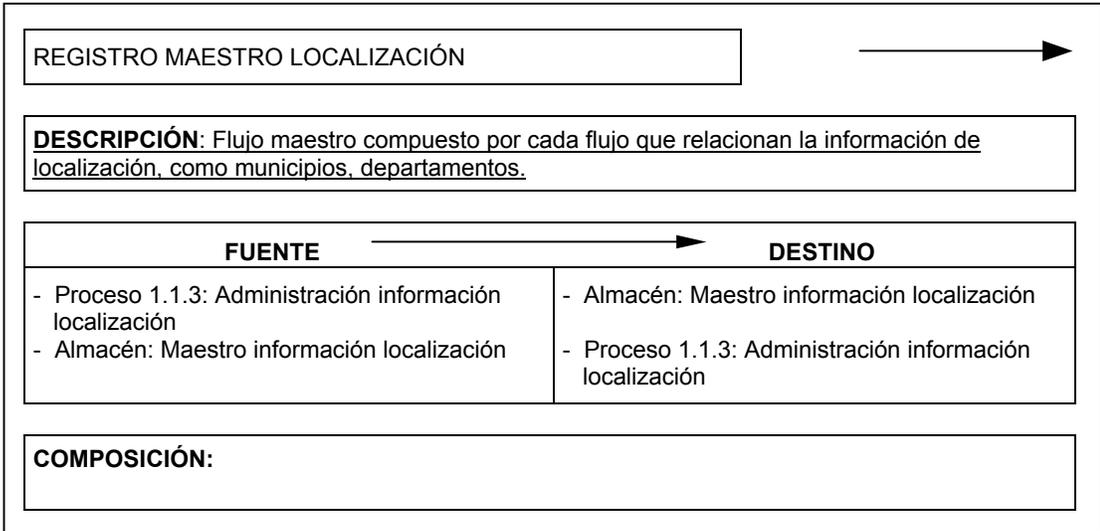
REGISTRO MAESTRO INFRAESTRUCTURA



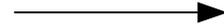
DESCRIPCIÓN: Flujo maestro compuesto por cada flujo que relaciona la información de dotación e infraestructura física.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.1.2: Administración información de infraestructura - Almacén: Maestro información infraestructura	- Almacén: Maestro información infraestructura - Proceso 1.1.2: Administración información de infraestructura

COMPOSICIÓN:



REGISTRO MATRICULA ANUAL POR MODALIDAD



DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con la estadística de matriculas anuales por modalidad y jornada.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.6.4.3.4.7: Generar registro de matricula anual por modalidad y jornada - Almacén A50: Estadísticas matriculas anuales por modalidades y jornadas	- Almacén A50: Estadísticas matriculas anuales por modalidades y jornadas - Proceso 1.6.4.3.4.7: Generar registro de matricula anual por modalidad y jornada

COMPOSICIÓN:

Año de Información, Código de Sede, Código de Jornada, Código de Modalidad, Código de Grado Escolar, Cantidad de Hombres Matriculados, Cantidad de Mujeres Matriculadas, Cantidad de Hombres Repitentes, Cantidad de Mujeres Repitentes

REGISTRO MATRICULA ANUAL POR NIVEL ENSEÑANZA



DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con la estadística de matriculas anuales por nivel de enseñanza y jornada.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.3.4.6.3.5: Generar registro matricula anual por nivel de enseñanza y jornada - Almacén A49: Estadísticas anuales por nivel de enseñanza y jornada	- Almacén A49: Estadísticas anuales por nivel de enseñanza y jornada - Proceso 1.3.4.6.3.5: Generar registro matricula anual por nivel de enseñanza y jornada

COMPOSICIÓN:

Año de Información, Código de Sede, Código de Jornada, Código de Grado Escolar, Cantidad de Hombres Matriculados, Cantidad de Mujeres Matriculadas, Cantidad de Hombres Repitentes, Cantidad de Mujeres Repitentes

REGISTRO METODOLOGÍA

DESCRIPCIÓN: Se refiere a datos relacionados con una metodología de enseñanza.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.4.1.1: Adicionar registro de metodología - Proceso 1.1.1.4.1.2: Eliminar registro de metodología - Proceso 1.1.1.4.1.3: Modificar registro de metodología - Almacén A8: Metodologías 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A8: Metodologías - Proceso 1.1.1.4.1.1: Adicionar registro de metodología - Proceso 1.1.1.4.1.2: Eliminar registro de metodología - Proceso 1.1.1.4.1.3: Modificar registro de metodología - Proceso 1.1.1.4.1.4: Consultar registro de metodología - Proceso 1.3.4.4.3: Filtrar metodologías disponibles por nivel de enseñanza - Proceso 1.4.2.1.7.5.4: Visualizar metodologías anuales sede

COMPOSICIÓN:
Código de Metodología, Descripción de Metodología

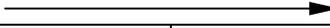
REGISTRO METODOLOGÍA ANUAL JORNADA

DESCRIPCIÓN: Es un conjunto de datos relacionados con las metodologías que aplica una sede en una jornada en cierto año

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.4.3.5: Generar registro de metodologías anuales jornada - Almacén A41: Metodologías Anuales Jornada Establecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A41: Metodologías Anuales jornada Establecimiento - Proceso 1.3.4.3.5: Generar registro de metodologías anuales jornada

COMPOSICIÓN:
Año, Código Sede, Código Jornada, Código Metodología, Código Nivel Enseñanza

REGISTRO METODOLOGÍA NIVEL 	
DESCRIPCIÓN: Se refiere a datos relacionados con una metodología nivel. Conocido como <u>metodología por nivel</u>	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.4.2.1: Adicionar registro de metodología por nivel de enseñanza - Proceso 1.1.1.4.2.2: Eliminar registro de metodología por nivel de enseñanza - Proceso 1.1.1.4.2.3: Modificar registro de metodología por nivel de enseñanza - Almacén A9: Metodologías Nivel 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A9: Metodologías Nivel - Proceso 1.1.1.4.2.1: Adicionar registro de metodología por nivel de enseñanza - Proceso 1.1.1.4.2.2: Eliminar registro de metodología por nivel de enseñanza - Proceso 1.1.1.4.2.3: Modificar registro de metodología por nivel de enseñanza - Proceso 1.1.1.4.2.4: Consultar registro de metodología por nivel de enseñanza
COMPOSICIÓN: Código de Metodología, Código Nivel Enseñanza	

REGISTRO MUNICIPIO 	
DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con un municipio	
FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.4.1.2.1: Adicionar registro de municipios - Proceso 1.1.4.1.2.2: Eliminar registro de municipios - Proceso 1.1.4.1.2.3: Modificar registro de municipios - Almacén A28: Municipios 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A28: Municipios - Proceso 1.1.4.1.2.1: Adicionar registro de municipios - Proceso 1.1.4.1.2.2: Eliminar registro de municipios - Proceso 1.1.4.1.2.3: Modificar registro de municipios - Proceso 1.1.4.1.2.4: Consultar registro de municipios - Proceso 1.4.2.1.4.1: Reportar información general de sede - Proceso 1.4.2.1.4: Visualizar detalle de sede
COMPOSICIÓN: Código Municipio, Código Departamento, Descripción de Municipio	

REGISTRO NIVEL EDUCATIVO



DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un nivel educativo

FUENTE

DESTINO

- Proceso: Adicionar registro de nivel educativo
- Proceso: Eliminar registro de nivel educativo
- Proceso: Modificar registro de nivel educativo
- Almacén: Niveles Educativos

- Almacén: Niveles Educativos
- Proceso: Adicionar registro de nivel educativo
- Proceso: Eliminar registro de nivel educativo
- Proceso: Modificar registro de nivel educativo
- Proceso: Consultar registro de nivel educativo
- Proceso: Visualizar docentes anuales según nivel educativo por sede y jornada
- Proceso: Organizar registros de docente anuales por nivel educativo

COMPOSICIÓN:

Código de Nivel Educativo, Descripción de Nivel Educativo

REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA

DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos de un nivel enseñanza

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.1.2.2.1: Adicionar registro de nivel enseñanza- Proceso 1.1.1.2.2.2: Eliminar registro de nivel enseñanza- Proceso 1.1.1.2.2.3: Modificar registro de nivel enseñanza- Almacén A4: Niveles Enseñanza	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A4: Niveles Enseñanza - Proceso 1.1.1.2.2.1: Adicionar registro de nivel enseñanza- Proceso 1.1.1.2.2.2: Eliminar registro de nivel enseñanza- Proceso 1.1.1.2.2.3: Modificar registro de nivel enseñanza- Proceso 1.1.1.2.2.4: Consultar registro de nivel enseñanza- Proceso 1.2.3.4.3: Seleccionar jornada y nivel a operar- Proceso 1.3.4.4.1: Identificar los niveles de enseñanza por jornada- Proceso 1.3.4.6.1.1: Filtrar niveles de enseñanza por jornada- Proceso 1.4.2.1.4.3: Visualizar jornadas y niveles de enseñanza proporcionados por sede- Proceso 1.4.2.1.4: Visualizar detalle de sede- Proceso 1.4.2.1.6.4.3.2: Visualizar niveles enseñanza de uso de equipos anuales sede- Proceso 1.4.2.1.7.5.4: Visualizar metodologías anuales sede- Proceso 1.4.2.1.7.6.2: Visualizar matrículas anuales de discapacitados por sede y jornada- Proceso 1.4.2.1.7.6.4: Visualizar matrículas anuales según grado y nivel de enseñanza por sede y jornada- Proceso 1.4.2.1.7.7.2: Visualizar situación académica anual por grado, nivel enseñanza sede y jornada- Proceso 1.4.2.1.7.7.4: Visualizar situación académica anual por modalidades- Proceso 1.4.2.1.7.8.4: Visualizar docentes anuales según nivel educativo por sede y jornada- Proceso 1.4.2.3.1.2.2: Definir y visualizar datos de matrículas anuales por nivel enseñanza sector- Proceso 1.4.2.3.1.3.2: Definir y visualizar datos de matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona- Proceso 1.4.2.3.2.1.2: Definir y visualizar datos académicos anuales por nivel de enseñanza- Proceso 1.4.2.3.2.3: Establecer tasas de retención anuales- Proceso 1.4.2.3.2.1.3.3: Definir y visualizar situación académica anual por nivel de enseñanza y sector- Proceso 1.4.2.3.2.1.4.3: Definir y visualizar situación académica anual por nivel de enseñanza y zona- Proceso 1.4.2.3.3.2.2: Consolidar datos y visualizar docentes por nivel enseñanza sector y zona- Proceso 1.4.2.3.3.4.5: Consolidar y visualizar número de instituciones y relación alumnos/ docente por nivel enseñanza sector y zona- Proceso 1.4.2.3.3.5: Obtener y visualizar relación de instituciones anuales por nivel de enseñanza- Proceso 1.4.2.4.2.3.2: Organizar registros de niveles municipales y promedio de usos de equipos- Proceso 1.4.2.4.3.1.3.2: Organizar registros de alumnos discapacitados municipales por nivel enseñanza

COMPOSICIÓN:
Código Nivel Enseñanza, Descripción de Nivel Enseñanza

REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA POR JORNADA SEDE 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con una jornada y los respectivos niveles de enseñanza que ofrece en cierto año. Conocido como registro jornada nivel

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.2.3.4.3: Adición de registro jornada nivel por sede	- Almacén A37: Niveles Enseñanza Jornada sede

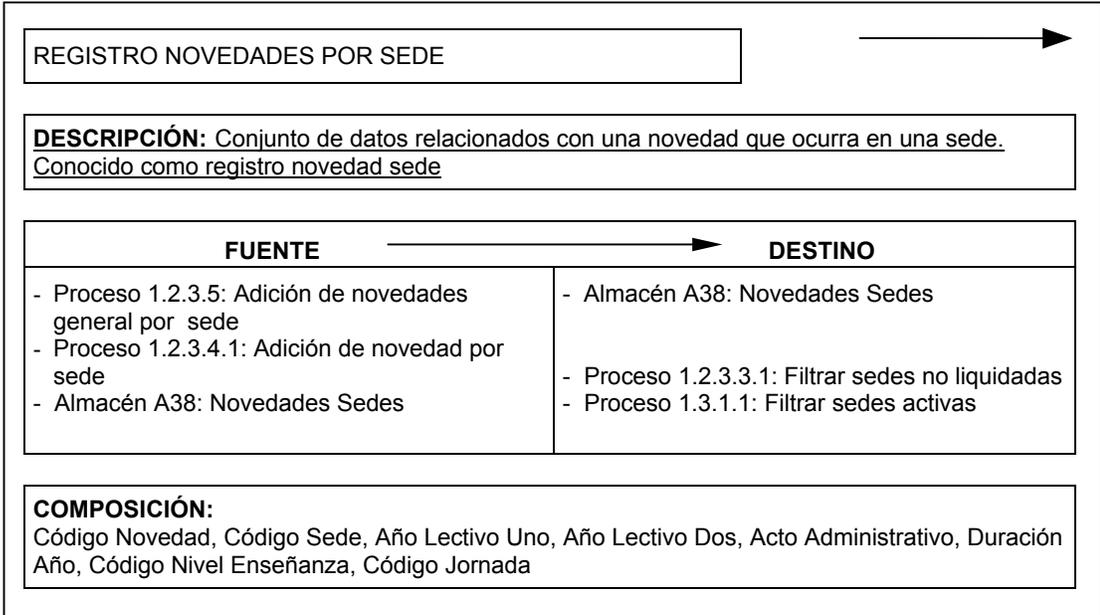
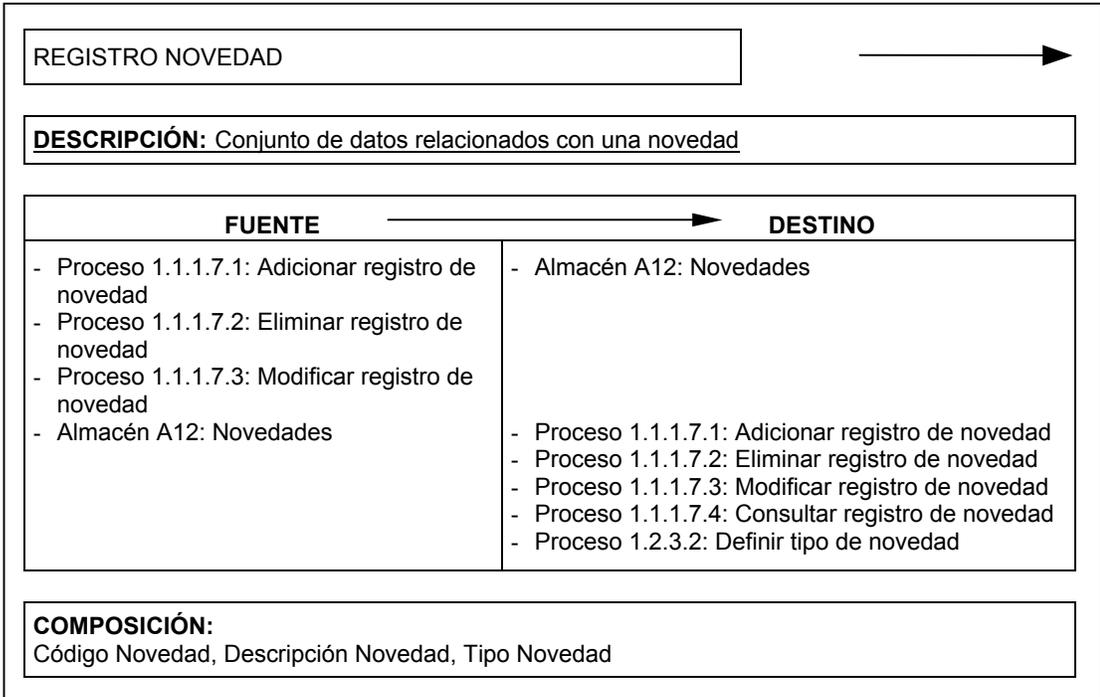
COMPOSICIÓN:
Código establecimiento, Código Sede, Código Jornada, Código Nivel Enseñanza, Año

REGISTRO NIVEL ENSEÑANZA USO EQUIPOS 

DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con el número de horas semanales en que se utilizan los equipos por nivel de enseñanza de una institución en determinado año.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.3.6.4.3.2: Generar registro anual de nivel enseñanza de uso de equipos por institución - Almacén A62: Niveles enseñanza de uso anual de equipos	- Almacén A62: Niveles enseñanza de uso anual de equipos - Proceso 1.3.6.4.3.2: Generar registro anual de nivel enseñanza de uso de equipos por institución

COMPOSICIÓN:
Año de Información, Código de Sede, Código de Nivel de Enseñanza, Tiempo Semanal



REGISTRO NÚCLEO EDUCATIVO 

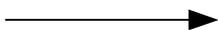
DESCRIPCIÓN: Es un conjunto de datos que pertenecen a un núcleo educativo

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.1.1.1: Adicionar registro de núcleos educativos- Proceso 1.1.1.1.2: Eliminar registro de núcleos educativos- Proceso 1.1.1.1.3: Modificar registro de núcleos educativos- Almacén A1: Núcleos Educativos	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A1: Núcleos Educativos - Proceso 1.1.1.1.1: Adicionar registro de núcleos educativos- Proceso 1.1.1.1.2: Eliminar registro de núcleos educativos- Proceso 1.1.1.1.3: Modificar registro de núcleos educativos- Proceso 1.1.1.1.4: Consultar registro de núcleos educativos- Proceso 1.4.2.1.4: Visualizar detalle de sede- Proceso 1.4.2.1.4.1: Reportar información general de sede- Proceso 1.4.2.2.1.3.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por red educativa- Proceso 1.4.2.2.1.3.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por red educativa- Proceso 1.4.2.2.2.3: Consolidar y visualizar datos de matrículas anuales por redes educativas- Proceso 1.4.2.2.2.4: Consolidar y visualizar datos de instituciones anuales por redes educativas- Proceso 1.4.2.3.1.5.2: Visualizar datos de matrículas anuales por redes educativas sector y zona

COMPOSICIÓN:

Código del Núcleo, Código Municipio del Núcleo, Dirección del Núcleo, Identificación del Director del Núcleo, Nombre del Director del Núcleo, Apellido del Director del Núcleo, Teléfono del Núcleo, Descripción del Núcleo

REGISTRO PERSONAL 	
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con personal asociado a las instituciones, del cual se consulta la cantidad asociada a cada una.	
FUENTE	DESTINO 
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.1.3.1.1: Adicionar registro de personal - Proceso 1.1.1.3.1.2: Eliminar registro de personal - Proceso 1.1.1.3.1.3: Modificar registro de personal - Almacén A5: Personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A5: Personal - Proceso 1.1.1.3.1.1: Adicionar registro de personal - Proceso 1.1.1.3.1.2: Eliminar registro de personal - Proceso 1.1.1.3.1.3: Modificar registro de personal - Proceso 1.1.1.3.1.4: Consultar registro de personal - Proceso 1.4.2.1.7.8.2: Visualizar inventario personal anual sede - Proceso 1.4.2.3.3.1.2: Consolidar y visualizar indicador de recursos humanos por sector y zona - Proceso 1.4.2.4.3.1.5.2: Organizar registros de personal asociado a instituciones
COMPOSICIÓN: Código de personal, Descripción de personal	

REGISTRO PLATAFORMA ANUAL 	
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un registro de plataformas anuales utilizadas en los equipos de una institución.	
FUENTE	DESTINO 
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.6.3.2.1: Generar registro plataforma anual institución - Almacén A58: Plataformas anuales institución 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A58: Plataformas anuales institución - Proceso 1.3.6.3.2.1: Generar registro plataforma anual institución
COMPOSICIÓN: Año de Información, Código de Sede, Código de Plataforma, Cantidad de Equipos	

REGISTRO PLATAFORMAS 

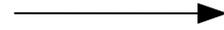
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un registro de plataforma.

FUENTE 	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.3.1.2.1: Adicionar registro de plataforma- Proceso 1.1.3.1.2.2: Eliminar registro de plataforma- Proceso 1.1.3.1.2.3: Modificar registro de plataforma- Almacén A20: Plataformas	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A20: Plataformas - Proceso 1.1.3.1.2.1: Adicionar registro de plataforma- Proceso 1.1.3.1.2.2: Eliminar registro de plataforma- Proceso 1.1.3.1.2.3: Modificar registro de plataforma- Proceso 1.1.3.1.2.4: Consultar registro de plataforma- Proceso 1.4.2.1.6.3.4: Visualizar datos de plataformas anuales sede- Proceso 1.4.2.4.2.1.4: Definir registros de plataformas anuales municipales

COMPOSICIÓN:

Código de plataforma, descripción de plataforma

REGISTRO PROPIETARIO

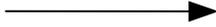


DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con un registro de propietario

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.5.2.1: Adicionar registro de propietarios- Proceso 1.1.5.2.2: Eliminar registro de propietarios- Proceso 1.1.5.2.3: Modificar registro de propietarios- Almacén A31: Propietarios	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A31: Propietarios - Proceso 1.1.5.2.1: Adicionar registro de propietarios- Proceso 1.1.5.2.2: Eliminar registro de propietarios- Proceso 1.1.5.2.3: Modificar registro de propietarios- Proceso 1.1.5.2.4: Consultar registro de propietarios- Proceso 1.4.2.1.4.1: Reportar información general de sede- Proceso 1.4.2.1.4: Visualizar detalle de sede- Proceso 1.4.2.1.5.3.2: Visualizar datos de inmuebles anuales sede- Proceso 1.4.2.4.1.1.4: Organizar datos de inmuebles por año

COMPOSICIÓN:

Código Propietario, Código Sector, Descripción de Propietario

REGISTRO SECTOR 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con registro de sectores educativos

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.5.1.1: Adicionar registro de sectores - Proceso 1.1.5.1.2: Eliminar registro de sectores - Proceso 1.1.5.1.3: Modificar registro de sectores - Almacén A30: Sectores 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A30: Sectores - Proceso 1.1.5.1.1: Adicionar registro de sectores - Proceso 1.1.5.1.2: Eliminar registro de sectores - Proceso 1.1.5.1.3: Modificar registro de sectores - Proceso 1.1.5.1.4: Consultar registro de sectores - Proceso 1.4.2.1.4.1 : Reportar información general de sede - Proceso 1.4.2.1.4: Visualizar detalle de sede - Proceso 1.4.2.1.5.3.2: Visualizar datos de inmuebles anuales sede - Proceso 1.4.2.2.1.4.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por sectores - Proceso 1.4.2.2.1.4.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por sectores - Proceso 1.4.2.3.1.2.2: Definir y visualizar datos de matrículas anuales por nivel enseñanza y sector - Proceso 1.4.2.3.1.3.2: Definir y visualizar datos de matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.1.5.2: Visualizar datos de matrículas anuales por redes educativas, sector y zona - Proceso 1.4.2.3.2.1.3.3: Definir y visualizar situación académica anual por nivel enseñanza y sector - Proceso 1.4.2.3.2.2.5: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar y sector educativo - Proceso 1.4.2.3.3.1.2: Consolidar y visualizar indicador de recursos humanos por sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.2.2: Consolidar datos y visualizar docentes por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.3.2: Consolidar datos y visualizar relación de docentes por genero y sector - Proceso 1.4.2.3.3.4.5: Consolidar y visualizar número de instituciones y relación alumnos/ docente por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.6.3: Consolidar y visualizar cantidad de aulas y grupos por sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.6.7: Consolidar y visualizar relación de alumnos/ grupo y alumnos/ aula por sector y zona - Proceso 1.4.2.3.4.2: Establecer y visualizar indicador de dimensiones anuales por sector - Proceso 1.4.2.3.4.5: Visualizar índice de elementos de infraestructura por sector - Proceso 1.4.2.4.1.1.4: Organizar datos de inmuebles por año

COMPOSICIÓN:
Código Sector, Descripción Sector

REGISTRO SEDE

DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con un registro de sede

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.2.2.1: Adicionar registro de sedes- Proceso 1.2.2.2: Eliminar registro de sedes- Proceso 1.2.2.3: Modificar registro de sedes- Almacén A36: Sedes	<p style="text-align: center;">Almacén A36: Sedes</p> <ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.2.2.1: Adicionar registro de sedes- Proceso 1.2.2.2: Eliminar registro de sedes- Proceso 1.2.2.3: Modificar registro de sedes- Proceso 1.2.2.4: Consultar registro de sedes- Proceso 1.4.2.1.4.1: Reportar información general de sede- Proceso 1.4.2.1.4: Visualizar detalle de sede- Proceso 1.4.2.2.1.3.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por red educativa- Proceso 1.4.2.2.1.3.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por red educativa- Proceso 1.4.2.2.1.4.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por sectores- Proceso 1.4.2.2.1.4.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por sectores- Proceso 1.4.2.2.1.5.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por zonas- Proceso 1.4.2.2.1.5.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por zonas- Proceso 1.4.2.2.2.4: Consolidar y visualizar datos de instituciones anuales por redes educativas- Proceso 1.4.2.3.1.2.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza y sector educativo- Proceso 1.4.2.3.1.3.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona- Proceso 1.4.2.3.1.5.1: Establecer datos matrículas anuales por redes educativas, sector y zona- Proceso 1.4.2.3.2.2.4: Definir datos académicos anuales por grados escolares y sector educativo- Proceso 1.4.2.3.2.2.7: Definir datos académicos anuales por grados escolares y zona- Proceso 1.4.2.3.1.3.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona- Proceso 1.4.2.3.3.1.1: Filtrar inventario de recursos humanos anual- Proceso 1.4.2.3.1.3.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona- Proceso 1.4.2.3.3.2.1: Filtrar cantidad de docentes por nivel enseñanza sector y zona- Proceso 1.4.2.3.3.3.1: Filtrar cantidad de docentes por género y sector

COMPOSICIÓN:

Código Sede, Código Establecimiento, Nit Sede, Clase de Sede, Prenombre, Nombre Sede, Código Núcleo, Código Sector, Código Propietario, Calendario, Código Zona, Medio de Transporte, Dirección Sede, Teléfono Sede, Fax Sede, Nombre Coordinador, Apellido Coordinador, Identificación Coordinador, Zona Acceso

REGISTRO SERVICIO



DESCRIPCIÓN: Son los datos relacionados con un servicio físico ofrecido por las instituciones.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.2.5.1: Adicionar registro de servicio- Proceso 1.1.2.5.2: Eliminar registro de servicio- Proceso 1.1.2.5.3: Modificar registro de servicio- Almacén A18: Servicios	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A18: Servicios - Proceso 1.1.2.5.1: Adicionar registro de servicio- Proceso 1.1.2.5.2: Eliminar registro de servicio- Proceso 1.1.2.5.3: Modificar registro de servicio- Proceso 1.1.2.5.4: Consultar registro de servicio- Proceso 1.4.2.1.5.5.2: Visualizar datos de servicios anuales sede- Proceso 1.4.2.4.1.1.6: Organizar datos de servicios por año

COMPOSICIÓN:

Código del servicio, Descripción del servicio

REGISTRO SERVICIO INTERNET

DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un servicio de Internet.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.3.3.2.1: Adicionar registro de servicios de Internet - Proceso 1.1.3.3.2.2: Eliminar registro de servicios de Internet - Proceso 1.1.3.3.2.3: Modificar registro de servicios de Internet - Almacén A26: Servicios de Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A26: Servicios de Internet - Proceso 1.1.3.3.2.1: Adicionar registro de servicios de Internet - Proceso 1.1.3.3.2.2: Eliminar registro de servicios de Internet - Proceso 1.1.3.3.2.3: Modificar registro de servicios de Internet - Proceso 1.1.3.3.2.4: Consultar registro de servicios de Internet - Proceso 1.4.2.1.6.5.3.2: Visualizar servicios de Internet anuales sede - Proceso 1.4.2.4.2.3.5: Organizar registros de servicios de Internet municipales sobre establecimientos

COMPOSICIÓN:
Código del servicio de Internet, descripción del servicio de Internet

REGISTRO TECNOLOGÍA ANUAL

DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con las tecnologías anuales utilizadas en los equipos de una institución.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.6.3.1.2: Generar registro tecnología anual institución - Almacén A57: Tecnologías anuales institución 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A57: Tecnologías anuales institución - Proceso 1.3.6.3.1.2: Generar registro tecnología anual institución

COMPOSICIÓN:
Año de Información, Código de Sede, Código de Tecnología, Cantidad de Equipos

REGISTRO TECNOLOGÍAS



DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un registro de tecnología.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.3.1.1.1: Adicionar registro de tecnología- Proceso 1.1.3.1.1.2: Eliminar registro de tecnología- Proceso 1.1.3.1.1.3: Modificar registro de tecnología- Almacén A19: Tecnologías	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A19: Tecnologías- Proceso 1.1.3.1.1.1: Adicionar registro de tecnología- Proceso 1.1.3.1.1.2: Eliminar registro de tecnología- Proceso 1.1.3.1.1.3: Modificar registro de tecnología- Proceso 1.1.3.1.1.4: Consultar registro de tecnología- Proceso 1.4.2.1.6.3.2: Visualizar datos de tecnologías anuales sede- Proceso 1.4.2.4.2.1.2: Definir registros de tecnologías anuales municipales

COMPOSICIÓN:

Código de tecnología, descripción de tecnología

REGISTRO TECNOLÓGICO ANUAL 

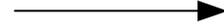
DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con la información anual general diligenciada en el formulario TIC de una sede

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.6.1.1: Adicionar registro tecnológico anual - Proceso 1.3.6.1.2: Modificar registro tecnológico anual - Almacén A56: Tecnológico Anual General Instituciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A56: Tecnológico Anual General Instituciones - Proceso 1.6.1.1: Adicionar registro tecnológico anual - Proceso 1.3.6.1.2: Modificar registro tecnológico anual - Proceso 1.3.6.1.3: Consultar registro tecnológico anual - Proceso 1.3.6.2: Consultar cantidad de equipos año institución

COMPOSICIÓN:

Año Información, Código Sede, Cantidad de Equipos en Uso, Cantidad de Impresoras en Uso, Cantidad de Aulas de Computo, Cantidad de Equipos por Aula de Computo, Tipo Mantenimiento Equipos, Actividad Uso Equipos, Cantidad Equipos Utilizados para Actividad, Equipos Acceso Horario Exclusivo, Acceso Equipos a Comunidad, Acceso Gratuito de Equipos a Comunidad, Cantidad Docentes Utilizan Equipos, Cantidad Equipos de Uso Exclusivo Docentes, Capacitación Docentes, Número Líneas Telefónicas Propias, Número Líneas Telefónicas Comunitarias, Acceso a Internet, Cantidad de Equipos con Acceso a Internet, Número Docentes con Acceso a Internet, Pago de Proveedor Servicios Internet, Inversión Hardware, Inversión Software, Inversión Servicios, Fecha Diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario Secretaría

REGISTRO TIPO SERVICIO

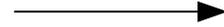


DESCRIPCIÓN: Son los datos relacionados con un tipo de servicio.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.2.4.1: Adicionar registro tipo de servicio- Proceso 1.1.2.4.2: Eliminar registro tipo de servicio- Proceso 1.1.2.4.3: Modificar registro tipo de servicio- Almacén A17: Tipos servicios	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A17: Tipos servicios - Proceso 1.1.2.4.1: Adicionar registro tipo de servicio- Proceso 1.1.2.4.2: Eliminar registro tipo de servicio- Proceso 1.1.2.4.3: Modificar registro tipo de servicio- Proceso 1.1.2.4.4: Consultar registro tipo de servicio- Proceso 1.4.2.1.5.5.2: Visualizar datos de servicios anuales sede- Proceso 1.4.2.4.1.1.6: Organizar datos de servicios por año

COMPOSICIÓN:
Descripción del tipo servicio

REGISTRO TIPOS CONEXIÓN



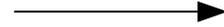
DESCRIPCIÓN: Define los datos relacionados con un registro de tipo de conexión a Internet.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.3.3.1.1: Adicionar registro de tipos de conexión- Proceso 1.1.3.3.1.2: Eliminar registro de tipos de conexión- Proceso 1.1.3.3.1.3: Modificar registro de tipos de conexión- Almacén A25: Tipos de conexión	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A25: Tipos de conexión- Proceso 1.1.3.3.1.1: Adicionar registro de tipos de conexión- Proceso 1.1.3.3.1.2: Eliminar registro de tipos de conexión- Proceso 1.1.3.3.1.3: Modificar registro de tipos de conexión- Proceso 1.1.3.3.1.4: Consultar registro de tipos de conexión- Proceso 1.4.2.1.6.5.2.2: Visualizar tipos de conexión a Internet anuales sede- Proceso 1.4.2.4.2.3.3: Organizar registros de tipos de conexión a Internet sobre establecimientos

COMPOSICIÓN:

Código del tipo de conexión a Internet, descripción del tipo de conexión a Internet

REGISTRO USO ADMINISTRATIVO EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un uso administrativo de equipos.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.3.2.3.1: Adicionar registro de uso administrativo de equipos- Proceso 1.1.3.2.3.2: Eliminar registro de uso administrativo de equipos- Proceso 1.1.3.2.3.3: Modificar registro de uso administrativo de equipos- Almacén A24: Usos administrativos equipos	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A24: Usos administrativos equipos- Proceso 1.1.3.2.3.1: Adicionar registro de uso administrativo de equipos- Proceso 1.1.3.2.3.2: Eliminar registro de uso administrativo de equipos- Proceso 1.1.3.2.3.3: Modificar registro de uso administrativo de equipos- Proceso 1.1.3.2.3.4: Consultar registro de uso administrativo de equipos- Proceso 1.4.2.1.6.4.5.2: Visualizar usos administrativos de equipos anuales sede- Proceso 1.4.2.4.2.2.6.2: Organizar registros de usos administrativos municipales de equipos sobre establecimientos

COMPOSICIÓN:

Código del uso administrativo, descripción del uso administrativo

REGISTRO USO GENERAL EQUIPOS 

DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un registro de uso general de equipos.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.3.2.1.1: Adicionar registro de uso general de equipos - Proceso 1.1.3.2.1.2: Eliminar registro de uso general de equipos - Proceso 1.1.3.2.1.3: Modificar registro de uso general de equipos - Almacén A22: Usos generales equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A22: Usos generales equipos - Proceso 1.1.3.2.1.1: Adicionar registro de uso general de equipos - Proceso 1.1.3.2.1.2: Eliminar registro de uso general de equipos - Proceso 1.1.3.2.1.3: Modificar registro de uso general de equipos - Proceso 1.1.3.2.1.4: Consultar registro de uso general de equipos - Proceso 1.4.2.1.6.4.2.2: Visualizar datos de usos generales anuales de equipos sede - Proceso 1.4.2.4.2.2.1.2: Organizar registros de usos generales municipales de equipos

COMPOSICIÓN:
Código del uso general de equipos, descripción del uso general de equipos

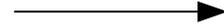
REGISTRO USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS 

DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con los usuarios que tienen acceso a los equipos de una institución para un determinado año.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.3.6.4.4.2: Generar registro anual de usuarios con acceso a equipos por institución - Almacén A63: Usuarios anuales equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A63: Usuarios anuales equipos - Proceso 1.3.6.4.4.2: Generar registro anual de usuarios con acceso a equipos por institución

COMPOSICIÓN:
Año de Información, Código de Sede, Código de Usuario de Equipos

REGISTRO USUARIOS EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Se refiere a los datos relacionados con un registro de usuario de equipos.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none">- Proceso 1.1.3.2.2.1: Adicionar registro de usuarios de equipos- Proceso 1.1.3.2.2.2: Eliminar registro de usuarios de equipos- Proceso 1.1.3.2.2.3: Modificar registro de usuarios de equipos- Almacén A23: Usuarios equipos	<ul style="list-style-type: none">- Almacén A23: Usuarios equipos - Proceso 1.1.3.2.2.1: Adicionar registro de usuarios de equipos- Proceso 1.1.3.2.2.2: Eliminar registro de usuarios de equipos- Proceso 1.1.3.2.2.3: Modificar registro de usuarios de equipos- Proceso 1.1.3.2.2.4: Consultar registro de usuarios de equipos- Proceso 1.4.2.1.6.4.4.2: Visualizar usuarios de equipos anuales sede- Proceso 1.4.2.4.2.2.5.2: Organizar registros de usuarios de equipos sobre establecimientos

COMPOSICIÓN:

Código del usuario de equipos, descripción del usuario de equipos

REGISTRO ZONA EDUCATIVA 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de datos relacionados con una zona educativa. Conocido como registro zona

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.1.4.2.1: Adicionar registro de zona educativa - Proceso 1.1.4.2.2: Eliminar registro de zona educativa - Proceso 1.1.4.2.3: Modificar registro de zona educativa - Almacén A29: Zonas Educativas 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén A29: Zonas Educativas - Proceso 1.1.4.2.1: Adicionar registro de zona educativa - Proceso 1.1.4.2.2: Eliminar registro de zona educativa - Proceso 1.1.4.2.3: Modificar registro de zona educativa - Proceso 1.1.4.2.4: Consultar registro de zona educativa - Proceso 1.4.2.1.4.1: Reportar información general de sede - Proceso 1.4.2.1.4: Visualizar detalle de sede - Proceso 1.4.2.2.1.5.1: Consolidar y visualizar datos de matrículas por zonas - Proceso 1.4.2.2.1.5.2: Consolidar y visualizar datos de docentes por zonas - Proceso 1.4.2.3.1.4.2: Definir y visualizar datos de matrículas anuales por nivel enseñanza y zona - Proceso 1.4.2.3.1.5.2: Visualizar datos de matrículas anuales por redes educativas, sector y zona - Proceso 1.4.2.3.2.1.4.3: Definir y visualizar situación académica anual por nivel enseñanza y zona - Proceso 1.4.2.3.2.2.8: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar y zona - Proceso 1.4.2.3.3.1.2: Consolidar y visualizar indicador de recursos humanos por sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.2.2: Consolidar datos y visualizar docentes por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.4.5: Consolidar y visualizar número de instituciones y relación alumnos/ docente por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.6.3: Consolidar y visualizar cantidad de aulas y grupos por sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.6.7: Consolidar y visualizar relación de alumnos/ grupo y alumnos/ aula por sector y zona

COMPOSICIÓN:
Código Zona Educativa, Descripción Zona Educativa

REGISTROS ATENCIÓN MUNICIPAL A DISCAPACITADOS 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos compuestas con la información de las matrícula de discapacitados registradas a nivel municipal, por nivel de enseñanza, en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de matrícula de discapacitados, que conformarán el archivo plano de datos exclusivos por jornada. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.3.1.3.2: Organizar registros de alumnos discapacitados municipales por nivel enseñanza	- Proceso 1.4.2.4.3.1.6: Organizar y definir archivo de datos exclusivos por jornada

COMPOSICIÓN:
Descripción nivel enseñanza; Cantidad estudiantes hombres; Cantidad estudiantes mujeres (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS ATENCIÓN MUNICIPAL A GRUPOS ÉTNICOS 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos compuestas con la información municipal de las matrícula de grupos étnicos, en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de matrícula por grupo étnico, que conformarán el archivo plano de datos exclusivos por jornada. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.3.1.4.2: Organizar registros de personal asociado a instituciones	- Proceso 1.4.2.4.3.1.6: Organizar y definir archivo de datos exclusivos por jornada

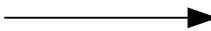
COMPOSICIÓN:
Descripción grupo étnico; Cantidad estudiantes hombres; Cantidad estudiantes mujeres (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS DE ARQUITECTURAS ANUALES MUNICIPALES 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de las arquitecturas con las que se cuenta a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de arquitecturas que conformará el archivo plano de infraestructura tecnológica. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.1.6: Definir registros de arquitecturas anuales municipales.	- Proceso 1.4.2.4.2.1.8: Organizar archivo de infraestructura tecnológica

COMPOSICIÓN:
Descripción arquitectura;Cantidad equipos (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS DE PLATAFORMAS ANUALES MUNICIPALES 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de las plataformas con las que se cuenta a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de plataformas que conformará el archivo plano de infraestructura tecnológica. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.1.4: Definir registros de plataformas anuales municipales.	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:
Descripción plataforma;Cantidad equipos (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS DE TECNOLOGÍAS ANUALES MUNICIPALES 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de las tecnologías con las que se cuenta a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de tecnologías que conformará el archivo plano de infraestructura tecnológica. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.1.2: Definir registros de tecnologías anuales municipales.	- Proceso 1.4.2.4.2.1.8: Organizar archivo de infraestructura tecnológica

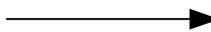
COMPOSICIÓN:
Descripción tecnología;Cantidad equipos (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS DE USOS GENERALES EQUIPOS MUNICIPALES 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de los usos generales dados a los equipos a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de uso general que conformará el archivo plano de uso y aprovechamiento de equipos. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.2.1.2: Organizar registros de usos generales municipales de equipos.	- Proceso 1.4.2.4.2.2.7: Organizar archivo de uso y aprovechamiento de equipos anual

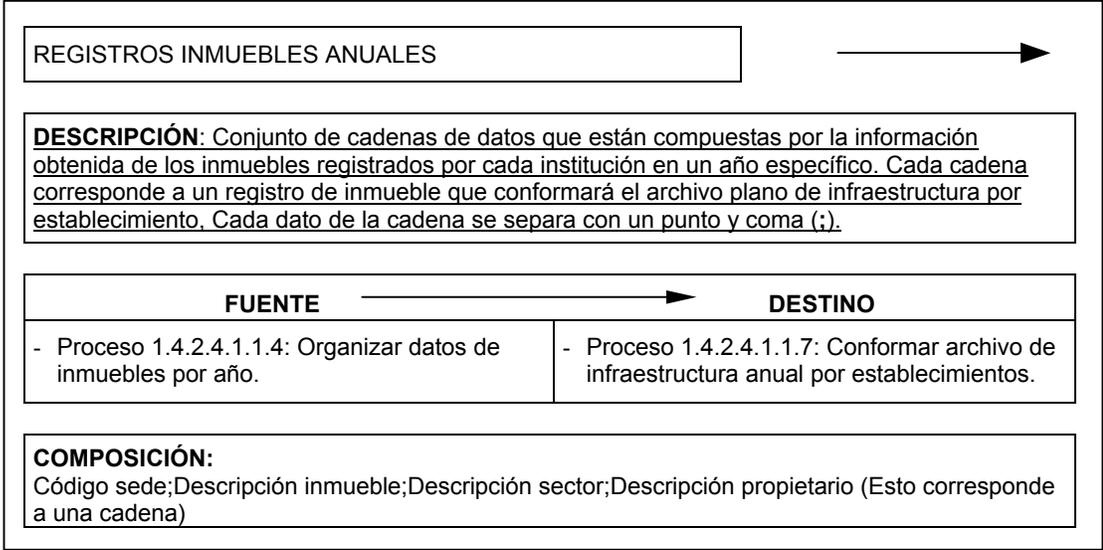
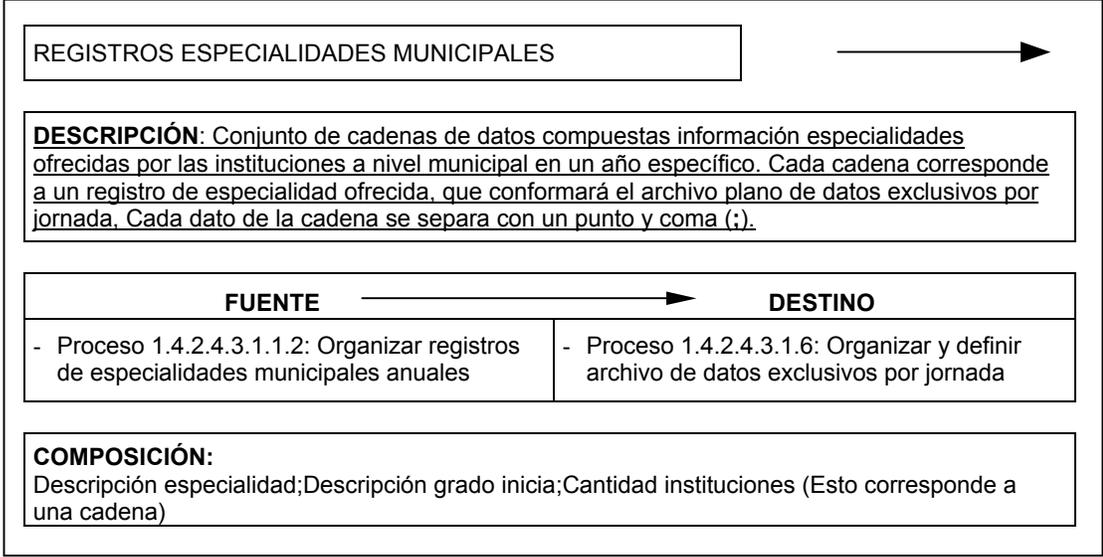
COMPOSICIÓN:
Descripción uso general;Cantidad establecimientos (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS DIMENSIONES ANUALES 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de las dimensiones registradas por cada institución en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de dimensión que conformará el archivo plano de infraestructura por establecimiento. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.1.1.2: Organizar datos de dimensiones por año.	- Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos.

COMPOSICIÓN:
Código sede;Descripción dimensión;Cantidad unidades (Esto corresponde a una cadena)



REGISTROS MATRÍCULA MUNICIPAL POR GRADOS



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos compuestas con la información municipal de matrículas efectuadas en las instituciones, en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de matrícula, que conformarán el archivo plano de matrículas anuales. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.3.3.2: Organizar registros matrículas anuales municipales por grado	- Proceso 1.4.2.4.3.3.5: Organizar archivo anual de matrículas

COMPOSICIÓN:
Descripción grado escolar;Cantidad matriculados hombres;Cantidad matriculados mujeres;Cantidad repitentes hombres;Cantidad repitentes mujeres (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS MATRÍCULA MUNICIPAL POR MODALIDADES



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos compuestas con la información municipal de matrículas efectuadas en las instituciones, en un año específico, por modalidades. Cada cadena corresponde a un registro de matrícula por modalidad, que conformarán el archivo plano de matrículas anuales. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.3.3.4: Organizar registros matrículas anuales municipales por modalidad y grado	- Proceso 1.4.2.4.3.3.5: Organizar archivo anual de matrículas

COMPOSICIÓN:
Descripción modalidad;Descripción grado escolar;Cantidad matriculados hombres;Cantidad matriculados mujeres;Cantidad repitentes hombres;Cantidad repitentes mujeres (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS MUNICIPALES DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de las áreas de enseñanza en las que se usan equipos, a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de áreas que conformará el archivo plano de uso y aprovechamiento de equipos. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.2.2: Organizar registros municipales de áreas de uso anual de equipos	- Proceso 1.4.2.4.2.2.7: Organizar archivo de uso y aprovechamiento de equipos anual

COMPOSICIÓN:
Descripción área enseñanza; Cantidad establecimientos (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS MUNICIPALES DE NIVELES DE ENSEÑANZA DE USO EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de los niveles de enseñanza en los que se usan equipos, a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de niveles de enseñanza, que conformará el archivo plano de uso y aprovechamiento de equipos. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.2.3.2: Organizar registros de niveles enseñanza municipales y promedio de uso de equipos	- Proceso 1.4.2.4.2.2.7: Organizar archivo de uso y aprovechamiento de equipos anual

COMPOSICIÓN:
Descripción nivel enseñanza; Cantidad establecimientos (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS MUNICIPALES DE PERSONAL INSTITUCIONES



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos compuestas con la información municipal de personal adscrito a las instituciones, en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de personal, que conformarán el archivo plano de datos exclusivos por jornada. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.3.1.5.2: Organizar registros de personal asociado a instituciones	- Proceso 1.4.2.4.3.1.6: Organizar y definir archivo de datos exclusivos por jornada

COMPOSICIÓN:
Descripción personal;Cantidad personal (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS MUNICIPALES DE USUARIOS DE EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de los usuarios de los equipos, a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de usuarios de equipos, que conformará el archivo plano de uso y aprovechamiento de equipos. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.2.5.2: Organizar registros de usuarios de equipos sobre establecimientos	- Proceso 1.4.2.4.2.2.7: Organizar archivo de uso y aprovechamiento de equipos anual

COMPOSICIÓN:
Descripción usuarios equipos;Cantidad establecimientos (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS SERVICIOS ANUALES



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de los servicios registrados por cada institución en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de servicio que conformará el archivo plano de infraestructura por establecimiento. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.1.1.4: Organizar datos de servicios por año.	- Proceso 1.4.2.4.1.1.7: Conformar archivo de infraestructura anual por establecimientos.

COMPOSICIÓN:
Código sede, Descripción servicio, Descripción tipo servicio (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS SERVICIOS DE INTERNET MUNICIPALES



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de los servicios de internet ofrecidos a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de servicio de internet, que conformará el archivo plano de conexión y servicios de internet. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.3.5: Organizar registros de servicios de internet municipales sobre establecimientos	- Proceso 1.4.2.4.2.3.6: Consolidar archivo municipal de conexión y servicios de internet

COMPOSICIÓN:
Descripción servicios Internet, Cantidad instituciones (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL POR GRADOS 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos compuestas con la información municipal académica de las instituciones, en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de académico, que conformarán el archivo plano de situación académica, Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.3.2.2: Organizar registros académicos anuales municipales por grado escolar	- Proceso 1.4.2.4.3.2.5: Organizar archivo anual académico

COMPOSICIÓN:
 Descripción grado escolar, Cantidad aprobados hombres, Cantidad aprobados mujeres, Cantidad reprobados hombres, Cantidad reprobados mujeres, Cantidad desertores hombres, Cantidad desertores mujeres (Esto corresponde a una cadena)

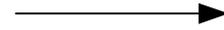
REGISTROS SITUACIÓN ACADÉMICA MUNICIPAL POR MODALIDADES 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos compuestas con la información municipal académica de las instituciones, por modalidades y grados escolares, en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de académico, que conformarán el archivo plano de situación académica anual. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.3.2.4: Organizar registros académicos anuales municipales por modalidad y grado	- Proceso 1.4.2.4.3.2.5: Organizar archivo anual académico

COMPOSICIÓN:
 Descripción modalidad, Descripción grado escolar, Cantidad aprobados hombres, Cantidad aprobados mujeres, Cantidad reprobados hombres, Cantidad reprobados mujeres, Cantidad desertores hombres, Cantidad desertores mujeres (Esto corresponde a una cadena)

REGISTROS TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET
MUNICIPALES



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de los tipos de conexión a internet con que se cuenta a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de tipos de conexión, que conformará el archivo plano de conexión y servicios de internet. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.3.3: Organizar registros de tipos de conexión a internet sobre establecimientos	- Proceso 1.4.2.4.2.3.6: Consolidar archivo municipal de conexión y servicios de internet

COMPOSICIÓN:
Descripción tipo conexión, Cantidad instituciones (Esto corresponde a una cadena)

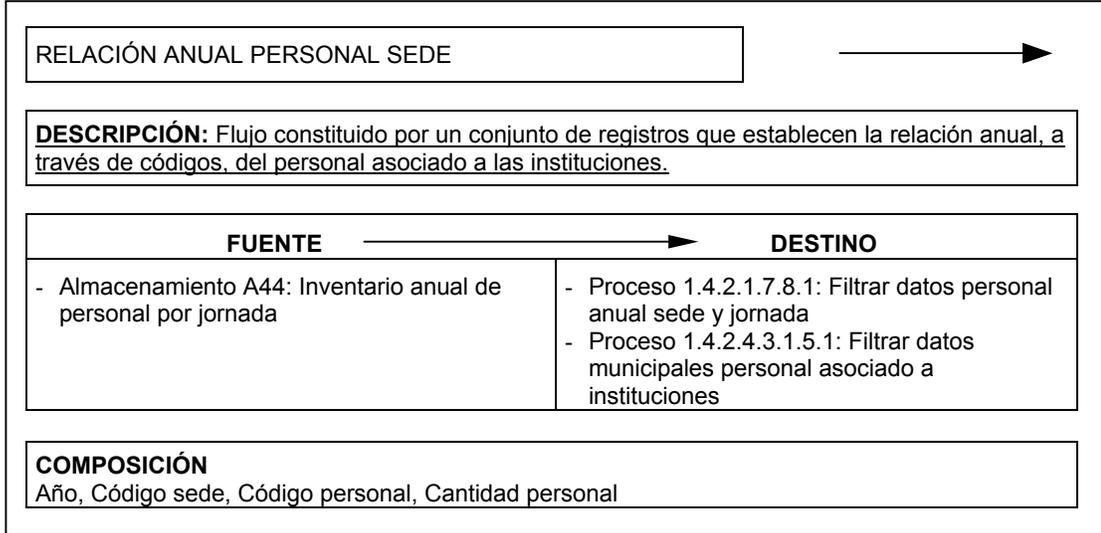
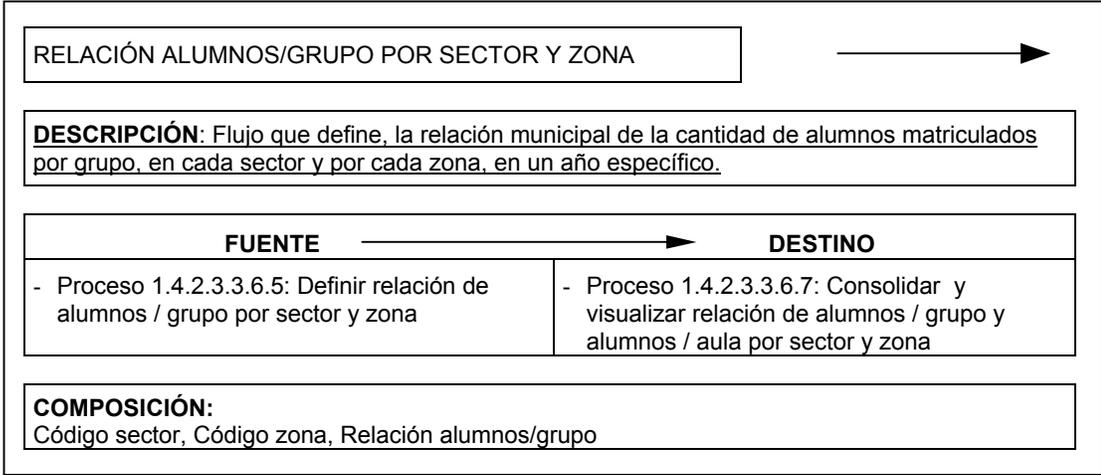
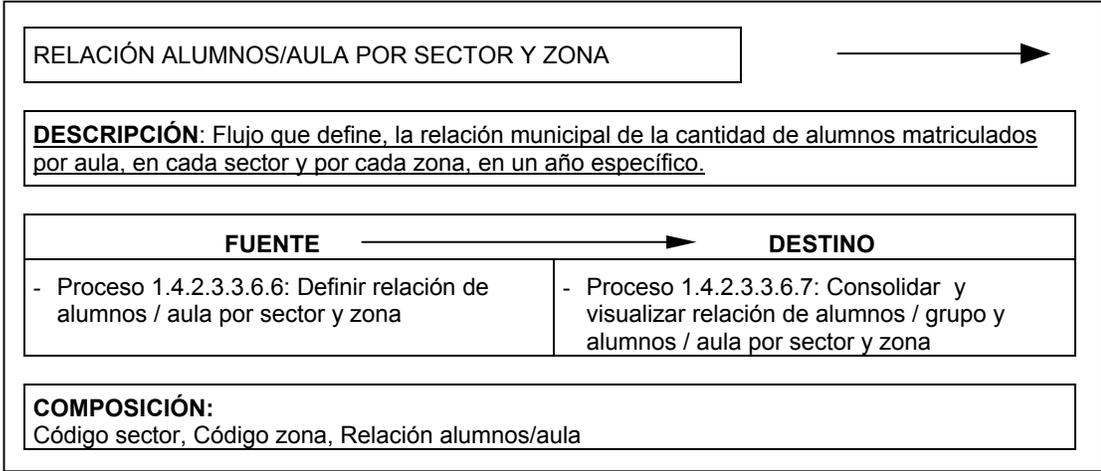
REGISTROS USOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES DE
EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Conjunto de cadenas de datos que están compuestas por la información obtenida de los usos administrativos dados a los equipos, a nivel municipal en un año específico. Cada cadena corresponde a un registro de uso administrativo de equipos, que conformará el archivo plano de uso y aprovechamiento de equipos. Cada dato de la cadena se separa con un punto y coma (;).

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.4.2.2.6.2: Organizar registros de usos admtivos. municipales de equipos sobre establecimientos	- Proceso 1.4.2.4.2.2.7: Organizar archivo de uso y aprovechamiento de equipos anual

COMPOSICIÓN:
Descripción uso administrativo equipos, Cantidad establecimientos (Esto corresponde a una cadena)



RELACIÓN DATOS ACADÉMICOS ANUALES 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen la situación académica anual de las instituciones, por jornada y grado escolar.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Almacenamiento A47: Estadísticas académicas anuales por nivel enseñanza y jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.2.1.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.2.1.1: Definir y visualizar datos académicos anuales por nivel de enseñanza - Proceso 1.4.2.3.2.1.3.2: Filtrar situación académica anual por nivel enseñanza y sector - Proceso 1.4.2.3.2.1.4.2: Filtrar situación académica anual por nivel enseñanza y zona - Proceso 1.4.2.3.2.2.1: Definir datos académicos anuales por grados escolares - Proceso 1.4.2.3.2.2.4: Definir datos académicos anuales por grados escolares y sector educativo - Proceso 1.4.2.3.2.2.7: Definir datos académicos anuales por grados escolares y zona

COMPOSICIÓN:

Año, Código sede, Código grado escolar, Cantidad aprobados, Cantidad reprobados, Cantidad desertores

RELACIÓN DE GRUPOS POR GRADO 

DESCRIPCIÓN: Flujo resultado de una consulta, que establece la relación de grupos conformados en las instituciones anualmente por grado escolar.

FUENTE	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Almacenamiento A49: Estadísticas matrículas anuales por nivel enseñanza y jornada 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.3.6.1: Obtener cantidad de grupos por sector y zona

COMPOSICIÓN:

Año, Código sede, Código grado escolar, Cantidad grupos.

RELACION DE INSTITUCIONES ANUALES 

DESCRIPCIÓN: Flujo que define la cantidad de instituciones que registraron datos estadísticos anualmente.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A49: Estadísticas matrículas anuales por nivel enseñanza y jornada	- Proceso 1.4.2.3.3.4.1: Filtrar cantidad de instituciones por nivel enseñanza sector y zona

COMPOSICIÓN:
Año, Código sede

RELACIÓN DE MATRÍCULAS ANUALES 

DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros, producto de una consulta, que definen la cantidad de estudiantes matriculados por establecimiento y jornada educativa, según grado escolar, en un año dado.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A49: Estadísticas matrículas anuales por nivel enseñanza y jornada	- Proceso 1.4.2.3.1.1: Filtrar niveles enseñanza atendidos por año - Proceso 1.4.2.3.1.2.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza y sector educativo - Proceso 1.4.2.3.1.3.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza sector y zona - Proceso 1.4.2.3.1.4.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza y zona geográfica - Proceso 1.4.2.3.1.5.1: Establecer datos matrículas anuales por redes educativas, sector y zona - Proceso 1.4.2.3.3.4.2: Filtrar cantidad de alumnos por nivel enseñanza sector y zona

COMPOSICIÓN:
Año, Código sede, Código jornada, Código grado escolar, Matrícula.

RELACIÓN DIMENSIONES ANUALES



DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que establecen la relación de las dimensiones anuales por instituciones.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A53: Dimensiones anuales establecimiento	- Proceso 1.4.2.3.4.1: Filtrar dimensiones anuales sedes - Proceso 1.4.2.4.1.1.1: Obtener datos estadísticos de dimensiones anuales por establecimientos

COMPOSICIÓN:
Año, Código sede, Código dimensión, Cantidad unidades

RELACIÓN DOCENTES ANUALES SEDES POR ÁREAS



DESCRIPCIÓN: Flujo constituido por un conjunto de registros que establecen la relación de la cantidad de docentes anuales empleados en las instituciones por área de enseñanza y jornada.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A46: Docentes anuales por área y jornada	- Proceso 1.4.2.1.7.8.5: Filtrar datos de docentes anuales por áreas de enseñanza sede y jornada - Proceso 1.4.2.4.3.4.3: Obtener relación de docentes anuales por área de enseñanza

COMPOSICIÓN:
Código sede, Año, Código jornada, Código área, Cantidad docentes hombres, Cantidad docentes mujeres.

RELACIÓN DOCENTES ANUALES SEDES POR NIVEL EDUCATIVO 

DESCRIPCIÓN: Flujo constituido por un conjunto de registros que establecen la relación, a través de códigos, de la cantidad de docentes empleados anualmente en las instituciones por nivel educativo y nivel de enseñanza, usados para efectos de filtrado de datos.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A45: Docentes anuales por Nivel educativo	- Proceso 1.4.2.1.7.8.3 : Filtrar datos de docentes anuales por nivel educativo y nivel de enseñanza sede jornada - Proceso 1.4.2.2.1.2: Filtrar consolidado de docentes municipales anuales

COMPOSICIÓN:
Código sede, Año, Código jornada, Código nivel educativo, Código nivel enseñanza, Cantidad docentes hombres, Cantidad docentes mujeres.

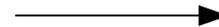
RELACIÓN ESTUDIANTES DISCAPACITADOS ANUALES SEDES 

DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que define la relación de estudiantes discapacitados matriculados anualmente en las instituciones.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A43: Estudiantes discapacitados anuales por jornada	- Proceso 1.4.2.1.7.6.1 Filtrar datos de matrículas anuales de alumnos discapacitados por sede y jornada - Proceso 1.4.2.4.3.1.3.1: Filtrar datos municipales de integración a estudiantes discapacitados

COMPOSICIÓN:
Año, Código sede, Código nivel enseñanza, Discapacitados hombres, Discapacitados mujeres

RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDAD



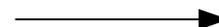
DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que define la relación de estudiantes matriculados anualmente en las instituciones por modalidad, usado para efectos de filtrado de datos.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A50: Estadísticas matrículas anuales por modalidades y jornada	- Proceso 1.4.2.1.7.6.5: Filtrar datos de matrículas anuales según modalidades por sede y jornada - Proceso 1.4.2.4.3.3.3: Filtrar datos matrículas anuales municipales por modalidad y grado

COMPOSICIÓN:

Código sede, Año, Código jornada, Código modalidad, Código grado escolar, Cantidad de estudiantes hombres matriculados, Cantidad de estudiantes mujeres matriculadas, Repitentes hombres, Repitentes mujeres.

RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES SEDES SEGÚN GRADO ESCOLAR

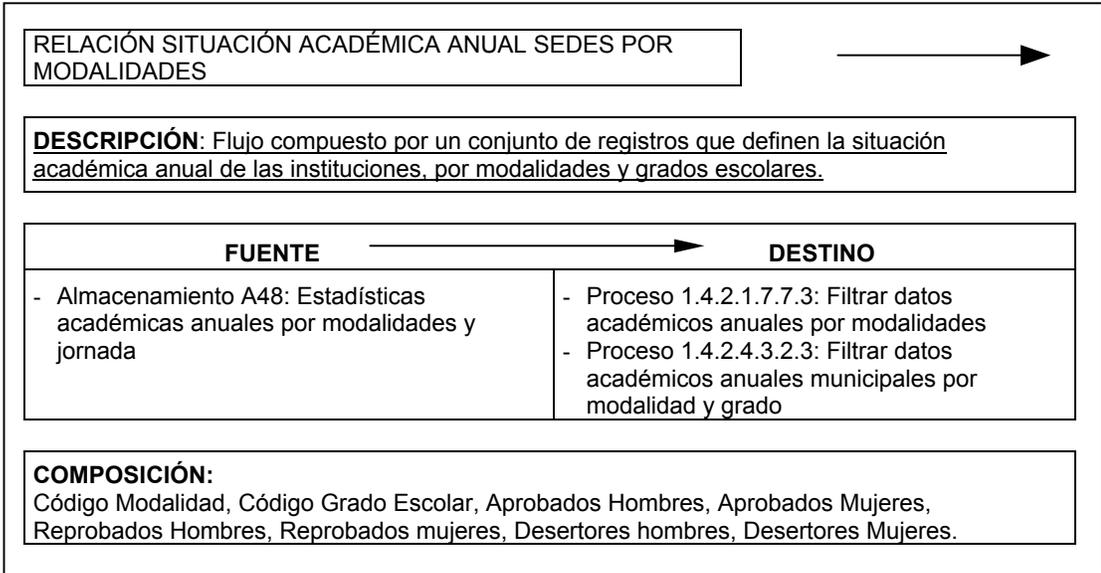
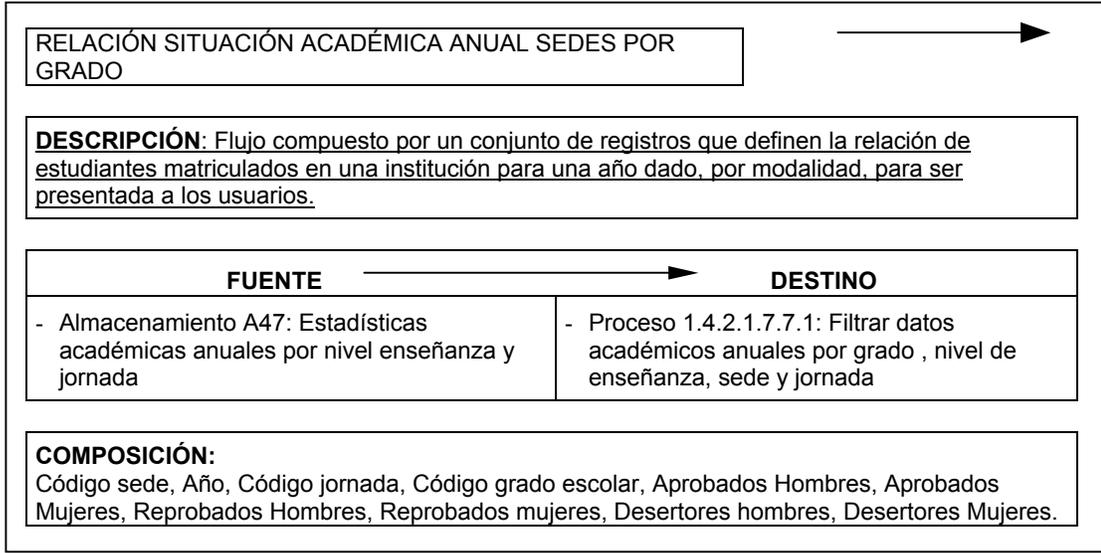


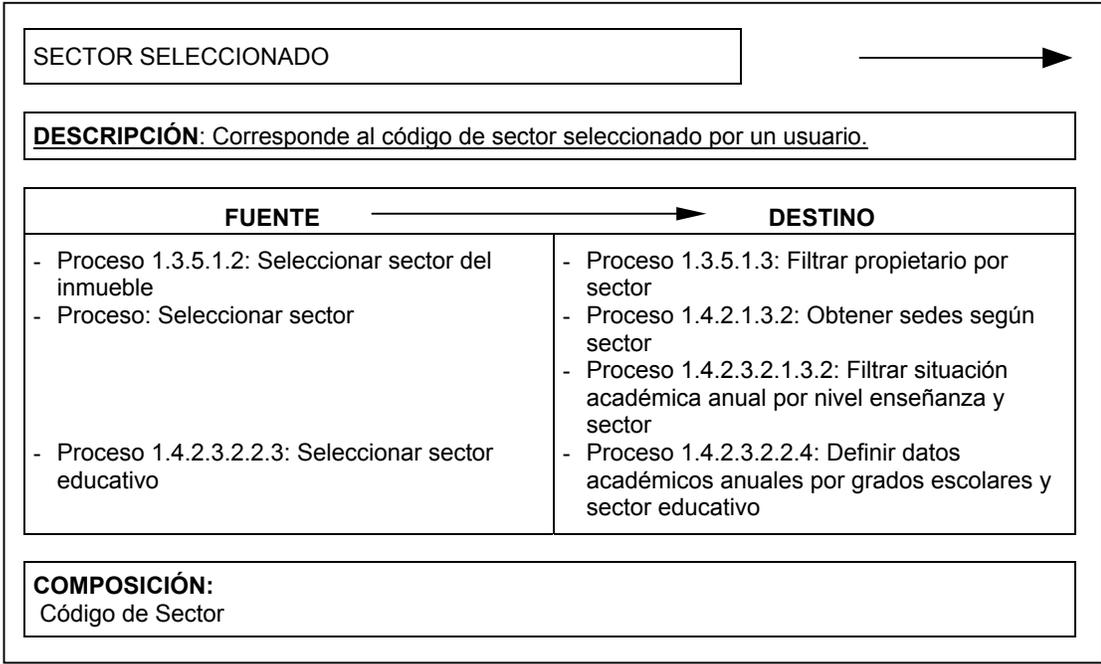
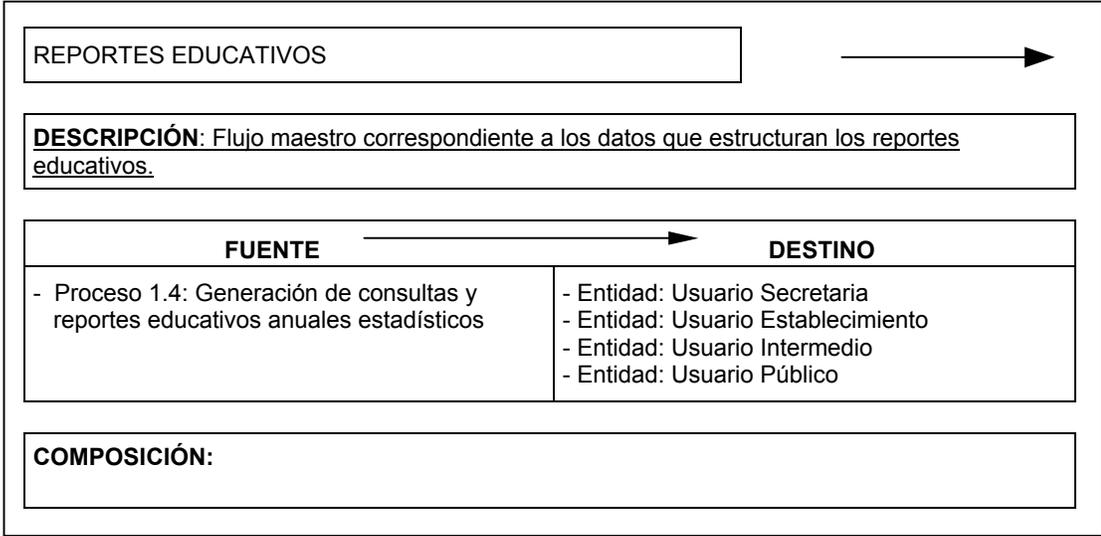
DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que define la relación de estudiantes matriculados anualmente en las instituciones por nivel de enseñanza, usado para efectos de filtrado de datos. También denominado RELACIÓN MATRÍCULAS ANUALES.

FUENTE	DESTINO
- Almacenamiento A49: Estadísticas matrículas anuales por nivel enseñanza y jornada	- Proceso 1.4.2.1.7.6.3: Filtrar datos de matrículas anuales por grado y nivel de enseñanza - Proceso 1.4.2.2.1.1: Filtrar consolidado de matrículas municipales anuales - Proceso 1.4.2.2.2.1: Filtrar consolidado de matrículas municipales anuales - Proceso 1.4.2.4.3.3.1: Filtrar datos matrículas anuales municipales por grado - Proceso 1.4.2.2.2.2: Definir datos instituciones anuales generaron datos - Proceso 1.4.2.3.1.2.1: Filtrar datos matrículas anuales por nivel enseñanza y sector educativo

COMPOSICIÓN:

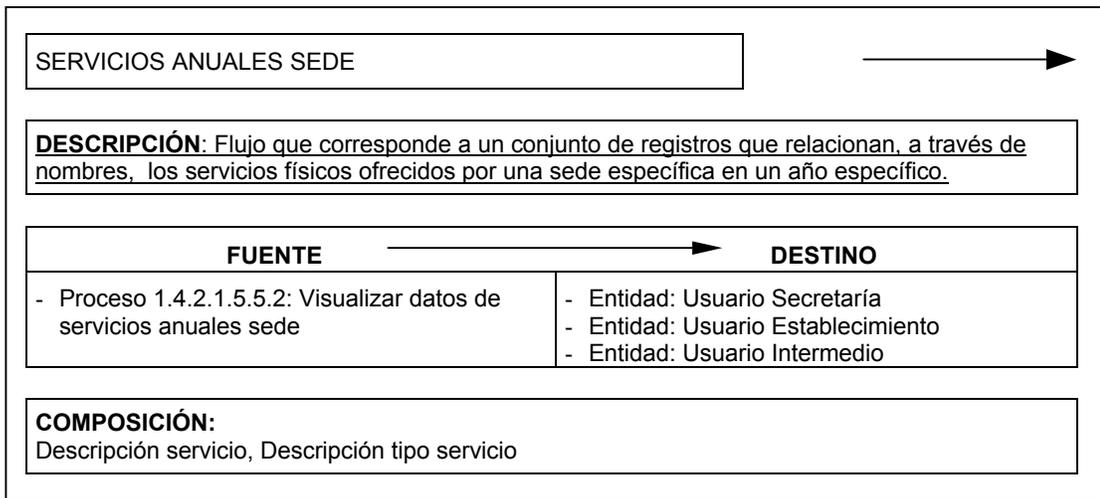
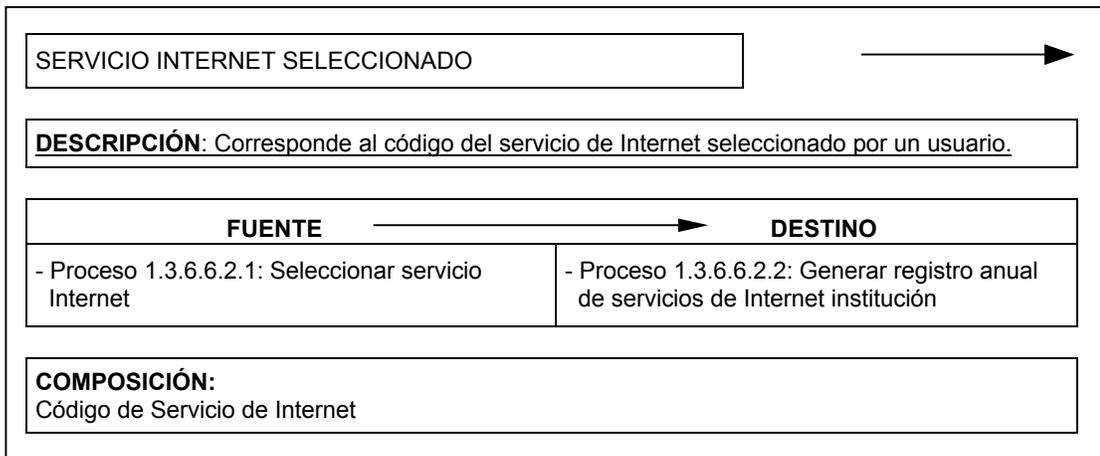
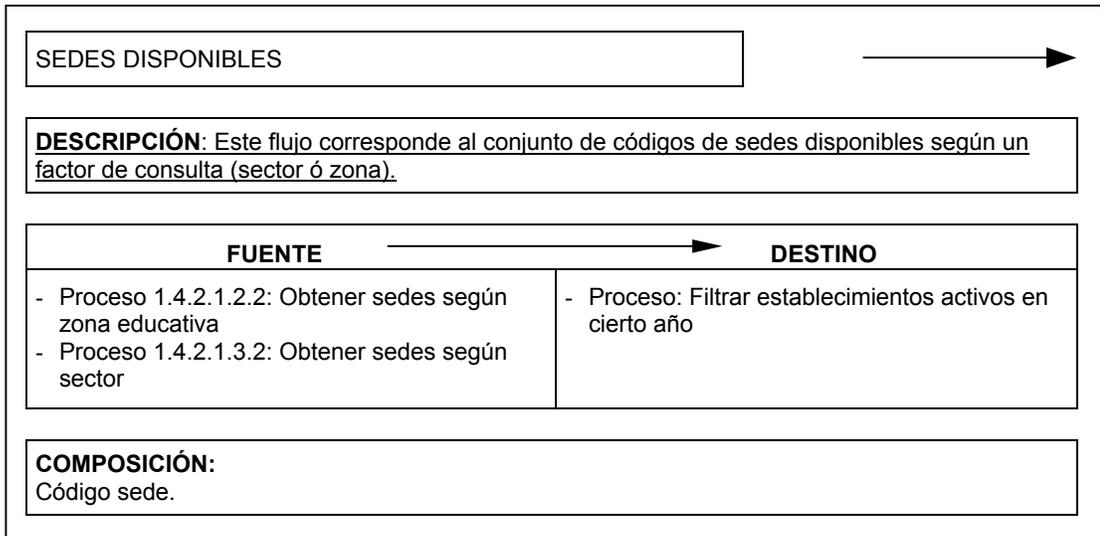
Código sede, Año, Código jornada, Código grado escolar, Cantidad de estudiantes hombres matriculados, Cantidad de estudiantes mujeres matriculadas, Repitentes hombres, Repitentes mujeres, Grupos por grado escolar.

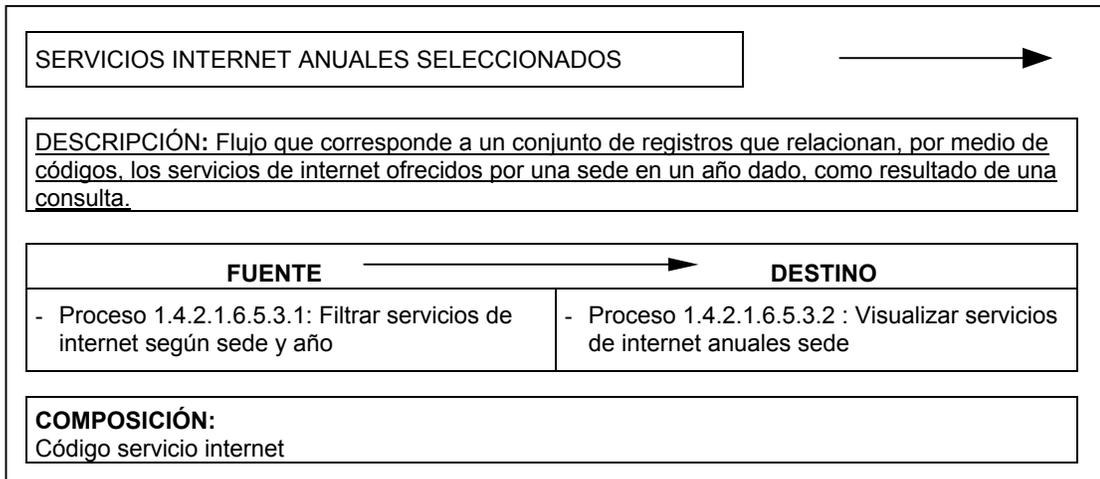
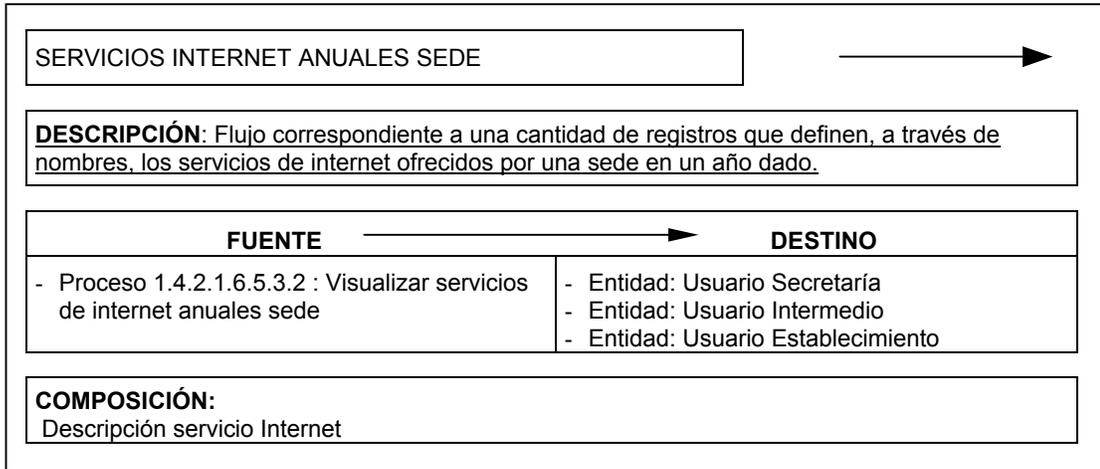
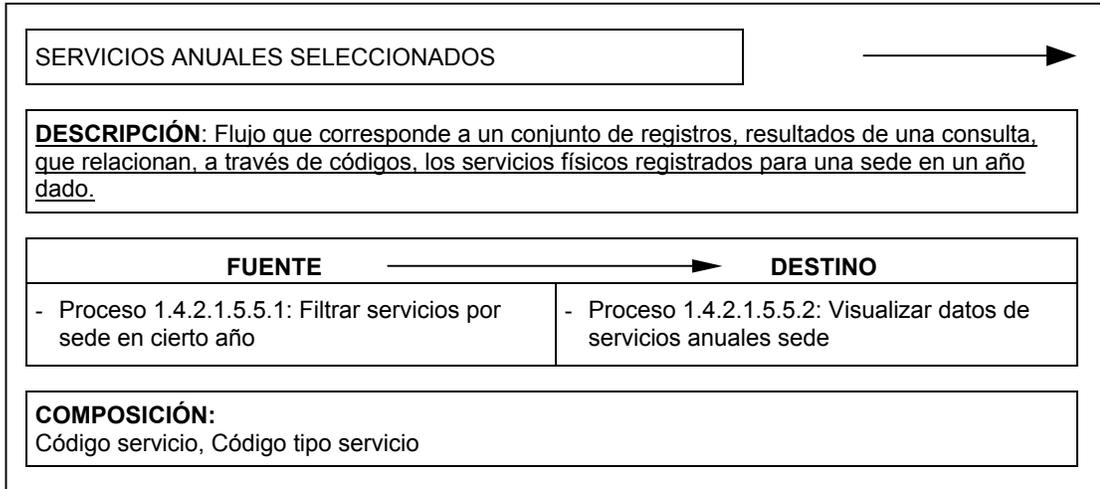




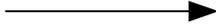
SEDE SELECCIONADA	→				
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde al código de la sede que selecciona un usuario</u>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.3: Definir sede - Proceso : Seleccionar sede </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.5: Adición de novedades generales por sede - Proceso 1.2.3.4: Administración de novedades de jornadas y niveles por sede - Proceso 1.3.1.3: Fijar datos de diligenciamiento - Proceso 1.4.2.1.4.1 : Reportar información general de sede - Proceso 1.4.2.1.4.2: Filtrar jornadas y niveles de enseñanza actuales por sede </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.3: Definir sede - Proceso : Seleccionar sede 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.5: Adición de novedades generales por sede - Proceso 1.2.3.4: Administración de novedades de jornadas y niveles por sede - Proceso 1.3.1.3: Fijar datos de diligenciamiento - Proceso 1.4.2.1.4.1 : Reportar información general de sede - Proceso 1.4.2.1.4.2: Filtrar jornadas y niveles de enseñanza actuales por sede
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.3: Definir sede - Proceso : Seleccionar sede 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.5: Adición de novedades generales por sede - Proceso 1.2.3.4: Administración de novedades de jornadas y niveles por sede - Proceso 1.3.1.3: Fijar datos de diligenciamiento - Proceso 1.4.2.1.4.1 : Reportar información general de sede - Proceso 1.4.2.1.4.2: Filtrar jornadas y niveles de enseñanza actuales por sede 				
COMPOSICIÓN: Código Sede					

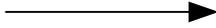
SEDES ACTIVAS	→				
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde a los datos básicos de las sedes activas en un año definido.</u>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">FUENTE</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.3.1: Filtrar sede no liquidadas - Proceso 1.3.1.1: Filtrar sedes activas - Proceso 1.4.2.1.1.1: Filtrar establecimientos activos en cierto año </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso : Seleccionar sede - Proceso 1.4.2.1.1.2: Obtener y visualizar datos de sedes activas </td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.3.1: Filtrar sede no liquidadas - Proceso 1.3.1.1: Filtrar sedes activas - Proceso 1.4.2.1.1.1: Filtrar establecimientos activos en cierto año 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso : Seleccionar sede - Proceso 1.4.2.1.1.2: Obtener y visualizar datos de sedes activas
FUENTE	DESTINO				
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.2.3.3.1: Filtrar sede no liquidadas - Proceso 1.3.1.1: Filtrar sedes activas - Proceso 1.4.2.1.1.1: Filtrar establecimientos activos en cierto año 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso : Seleccionar sede - Proceso 1.4.2.1.1.2: Obtener y visualizar datos de sedes activas 				
COMPOSICIÓN: Código Sede, Clase Sede, Prenombre Sede, Nombre Sede					

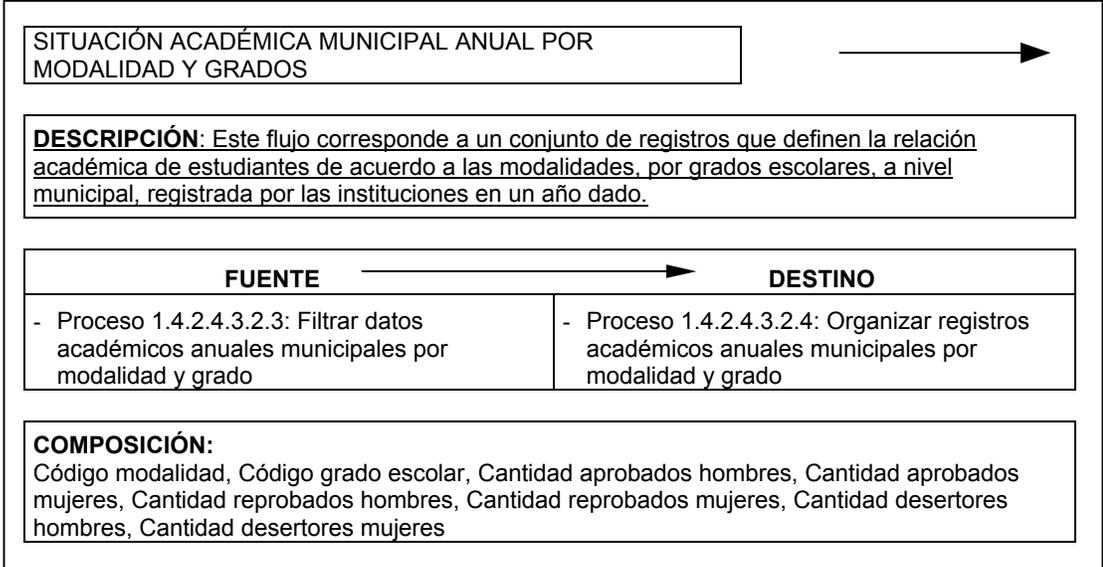
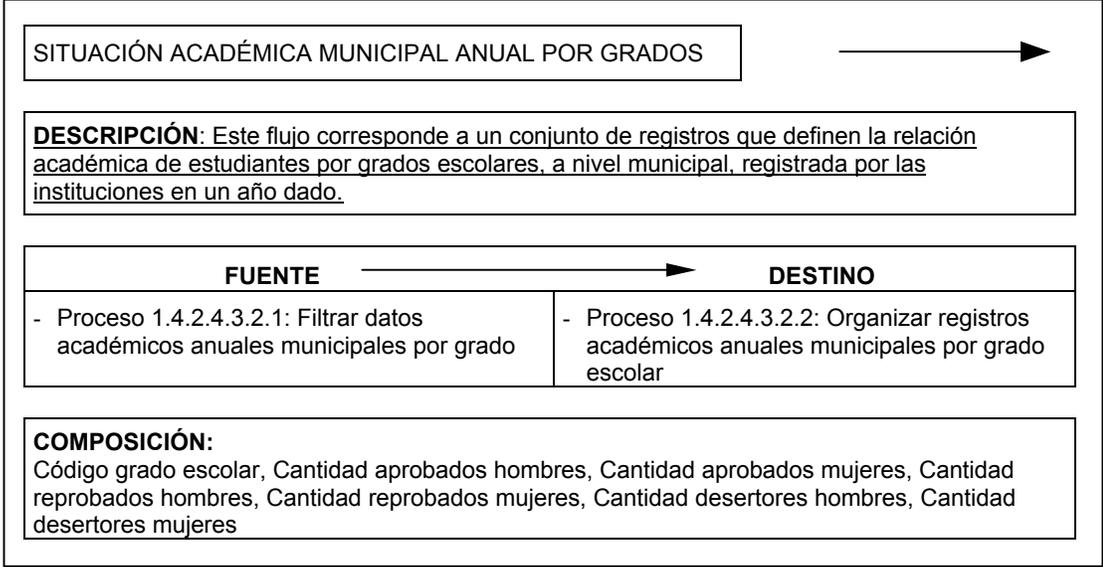




SIN DISPONIBILIDAD 					
DESCRIPCIÓN: Flujo de control que indica que una sede en cierta jornada no atiende <u>estudiantes con capacidades excepcionales.</u>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.3.4.8.1: Verificar disponibilidad de educación regular en discapacitados</td> <td>- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.3.4.8.1: Verificar disponibilidad de educación regular en discapacitados	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.3.4.8.1: Verificar disponibilidad de educación regular en discapacitados	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento				
COMPOSICIÓN:					

SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR GRADO NIVEL ENSEÑANZA SEDE Y JORNADA 					
DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que definen la situación académica de una institución en un año dado, <u>por grados escolares.</u>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.4.2.1.7.7.2: Visualizar situación académica anual por grado, nivel enseñanza sede y jornada</td> <td>- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.4.2.1.7.7.2: Visualizar situación académica anual por grado, nivel enseñanza sede y jornada	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.4.2.1.7.7.2: Visualizar situación académica anual por grado, nivel enseñanza sede y jornada	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio				
COMPOSICIÓN: Descripción Grado escolar, Aprobados Hombres, Aprobados Mujeres, Reprobados Hombres, Reprobados mujeres, Desertores hombres, Desertores Mujeres.					

SITUACIÓN ACADÉMICA ANUAL POR MODALIDADES SEDE Y JORNADA 					
DESCRIPCIÓN: Flujo compuesto por un conjunto de registros que definen la situación académica de una institución, en un año y jornada dada, <u>por modalidades y grados escolares, para ser presentada a los usuarios.</u>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.4.2.1.7.7.4 Visualizar situación académica anual por modalidades</td> <td>- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.4.2.1.7.7.4 Visualizar situación académica anual por modalidades	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.4.2.1.7.7.4 Visualizar situación académica anual por modalidades	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio				
COMPOSICIÓN: Descripción Modalidad, Descripción Grado Escolar, Aprobados Hombres, Aprobados Mujeres, Reprobados Hombres, Reprobados mujeres, Desertores hombres, Desertores Mujeres.					



TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR GRADO ESCOLAR Y SECTOR		→
<p>DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen la situación académica municipal en cierto año, discriminada por grados escolares, y de acuerdo a un sector educativo definido por el usuario para ser visualizada por los usuarios.</p>		
FUENTE	→	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.2.2.5: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar y sector educativo 		<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento
<p>COMPOSICIÓN: Código grado escolar, Cantidad aprobados, Cantidad reprobados, Cantidad desertores</p>		

TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR GRADO ESCOLAR Y ZONA		→
<p>DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen la situación académica municipal en cierto año, discriminada por grados escolares, y de acuerdo a una zona geográfica definido por el usuario para ser visualizada por los usuarios.</p>		
FUENTE	→	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.2.2.5: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar y zona 		<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento
<p>COMPOSICIÓN: Código grado escolar, Cantidad aprobados, Cantidad reprobados, Cantidad desertores</p>		

TASA DE REPROBACIÓN APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR GRADOS ESCOLARES		→
<p>DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros que definen la situación académica municipal en cierto año, discriminada por grados escolares, para ser visualizada por los usuarios.</p>		
FUENTE	→	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> - Proceso 1.4.2.3.2.2.2: Consolidar y visualizar situación académica anual por grado escolar 		<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento
<p>COMPOSICIÓN: Descripción grado escolar, Cantidad aprobados, Cantidad reprobados, Cantidad desertores</p>		

TASA DE REPROBACIÓN, APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR NIVEL ENSEÑANZA



DESCRIPCIÓN: Conjunto de registros a visualizar por el usuario final, que definen la situación académica municipal por niveles de enseñanza en un año especificado.

FUENTE	DESTINO
Proceso 1.4.2.3.2.1.2: Definir y visualizar datos académicos anuales por nivel de enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:
Descripción nivel enseñanza, Cantidad aprobados, Cantidad reprobados, Cantidad desertores

TASA DE REPROBACIÓN APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y SECTOR

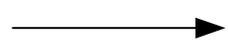


DESCRIPCIÓN: Relación de la situación académica municipal, en cierto año y de acuerdo a un sector educativo especificado, por nivel de enseñanza que será visualizada por el usuario final.

FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.2.1.3.3: Definir y visualizar situación académica anual por nivel enseñanza y sector	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:
Descripción nivel enseñanza, Cantidad aprobados, Cantidad reprobados, Cantidad desertores

TASA DE REPROBACIÓN APROBACIÓN Y DESERCIÓN POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y ZONA



DESCRIPCIÓN: Relación de la situación académica municipal, en cierto año y de acuerdo a una zona geográfica especificado, por nivel de enseñanza que será visualizada por el usuario final.

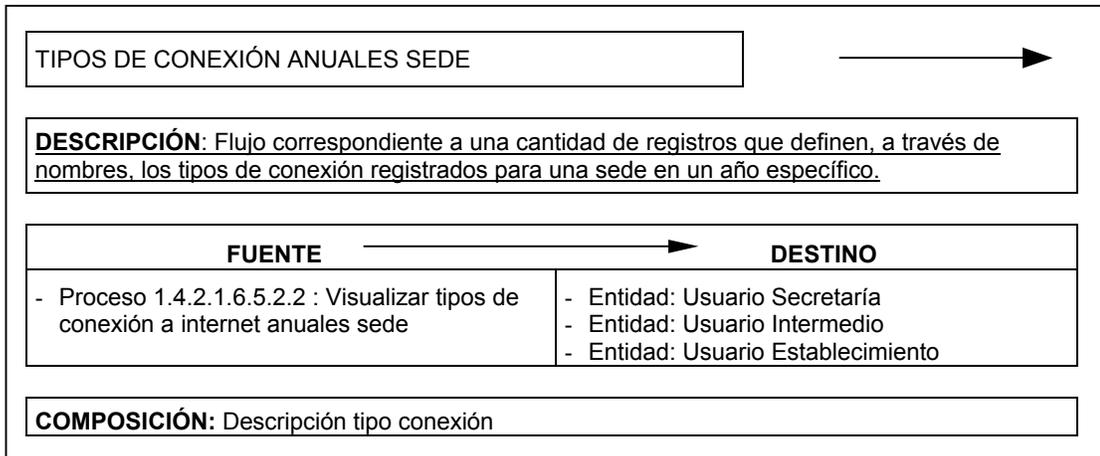
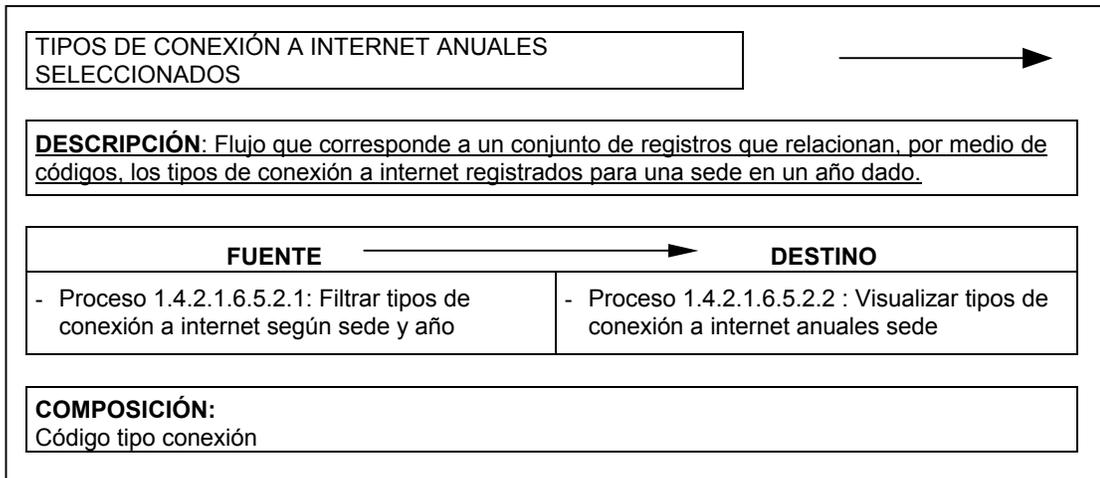
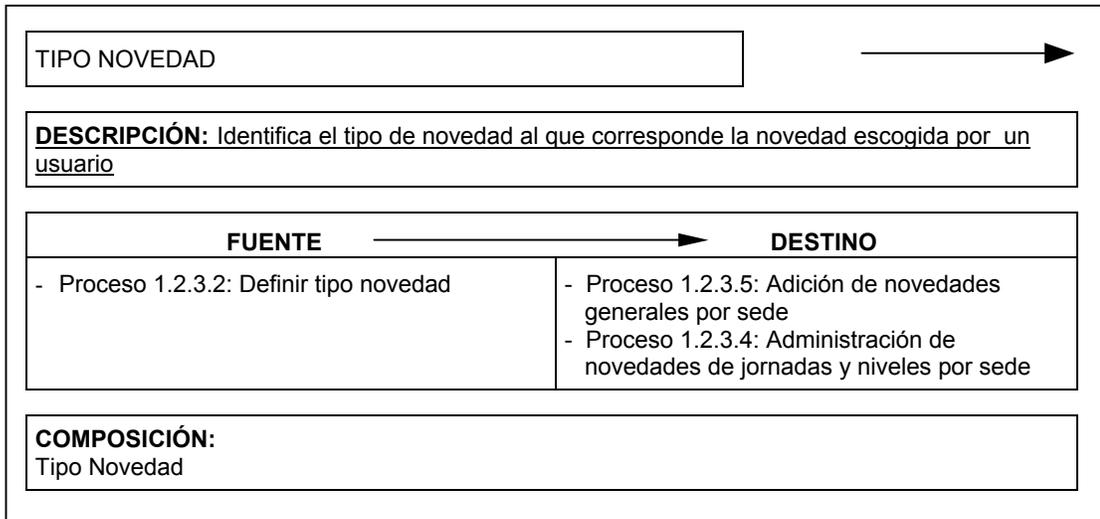
FUENTE	DESTINO
- Proceso 1.4.2.3.2.1.4.3: Definir y visualizar situación académica anual por nivel enseñanza y zona	<ul style="list-style-type: none"> - Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento

COMPOSICIÓN:
Descripción nivel enseñanza, Cantidad aprobados, Cantidad reprobados, Cantidad desertores

TECNOLOGÍA SELECCIONADA 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al código de la tecnología seleccionada					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.3.6.3.1.1: Seleccionar tecnología</td> <td>- Proceso 1.3.6.3.1.2: Generar registro tecnología anual institución</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.3.6.3.1.1: Seleccionar tecnología	- Proceso 1.3.6.3.1.2: Generar registro tecnología anual institución
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.3.6.3.1.1: Seleccionar tecnología	- Proceso 1.3.6.3.1.2: Generar registro tecnología anual institución				
COMPOSICIÓN: Código Tecnología					

TECNOLOGÍAS ANUALES SEDES 					
DESCRIPCIÓN: Flujo correspondiente a un conjunto de registros que define, a través de nombres, la relación de tecnologías de cómputo registradas para una sede específica en un año específico.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.4.2.1.6.3.2: Visualizar datos de tecnologías anuales sede</td> <td>- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.4.2.1.6.3.2: Visualizar datos de tecnologías anuales sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.4.2.1.6.3.2: Visualizar datos de tecnologías anuales sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Establecimiento - Entidad: Usuario Intermedio				
COMPOSICIÓN: Descripción tecnología, Cantidad equipos					

TIPO CONEXIÓN SELECCIONADO 					
DESCRIPCIÓN: Corresponde al código del tipo de conexión a Internet seleccionado por un usuario.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>FUENTE</th> <th>DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Proceso 1.3.6.6.1.1: Seleccionar tipo conexión</td> <td>- Proceso 1.3.6.6.1.2: Generar registro anual de tipo conexión a Internet institución</td> </tr> </tbody> </table>		FUENTE	DESTINO	- Proceso 1.3.6.6.1.1: Seleccionar tipo conexión	- Proceso 1.3.6.6.1.2: Generar registro anual de tipo conexión a Internet institución
FUENTE	DESTINO				
- Proceso 1.3.6.6.1.1: Seleccionar tipo conexión	- Proceso 1.3.6.6.1.2: Generar registro anual de tipo conexión a Internet institución				
COMPOSICIÓN: Código de Tipo de Conexión					



USO ADMINISTRATIVO SELECCIONADO	→
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde al código del uso administrativo de equipos seleccionado por un usuario.</u>	
FUENTE → DESTINO	
- Proceso 1.3.6.4.5.1: Seleccionar uso administrativo de equipos	- Proceso 1.3.6.4.5.2: Generar registro anual de uso administrativo de equipos por institución
COMPOSICIÓN: Código de Uso Administrativo de Equipos	

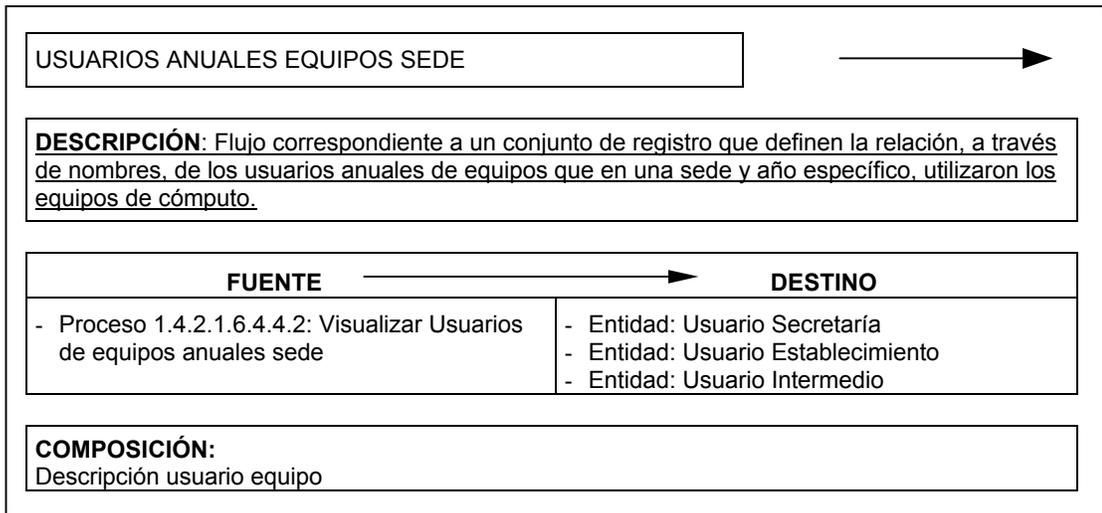
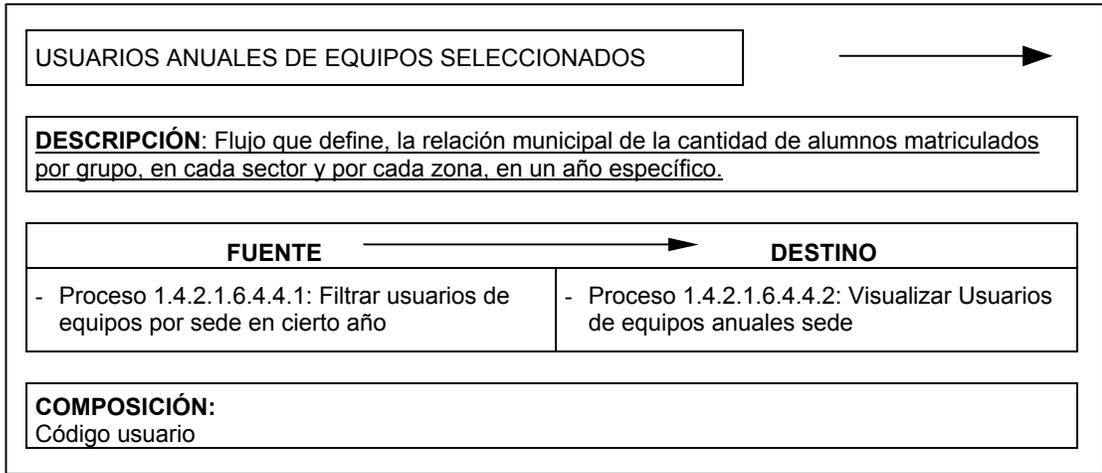
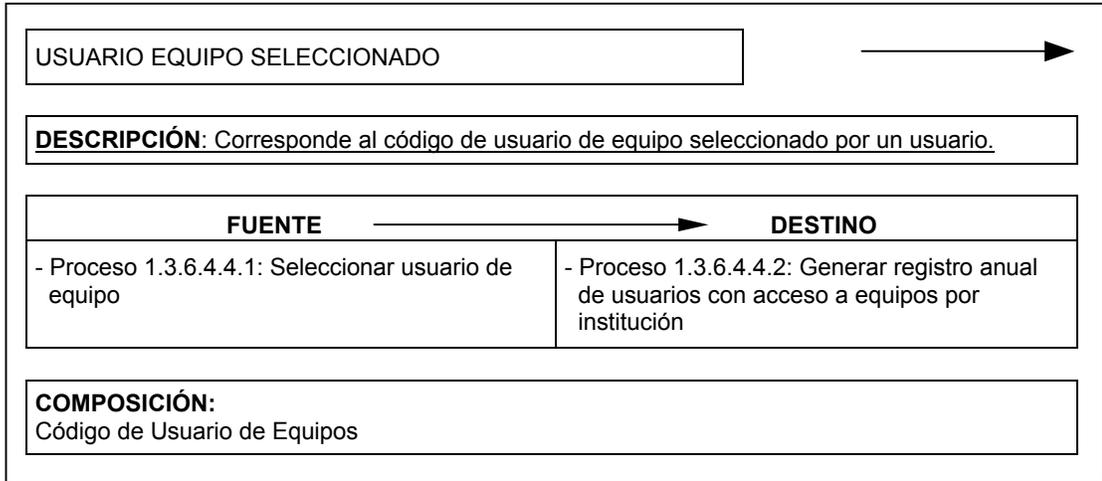
USO GENERAL SELECCIONADO	→
DESCRIPCIÓN: <u>Corresponde al código del uso general de equipos seleccionado por un usuario.</u>	
FUENTE → DESTINO	
- Proceso 1.3.6.4.1.1: Seleccionar uso general equipos	- Proceso 1.3.6.4.1.2: Generar registro anual de uso general de equipos
COMPOSICIÓN: Código del Uso General Equipos	

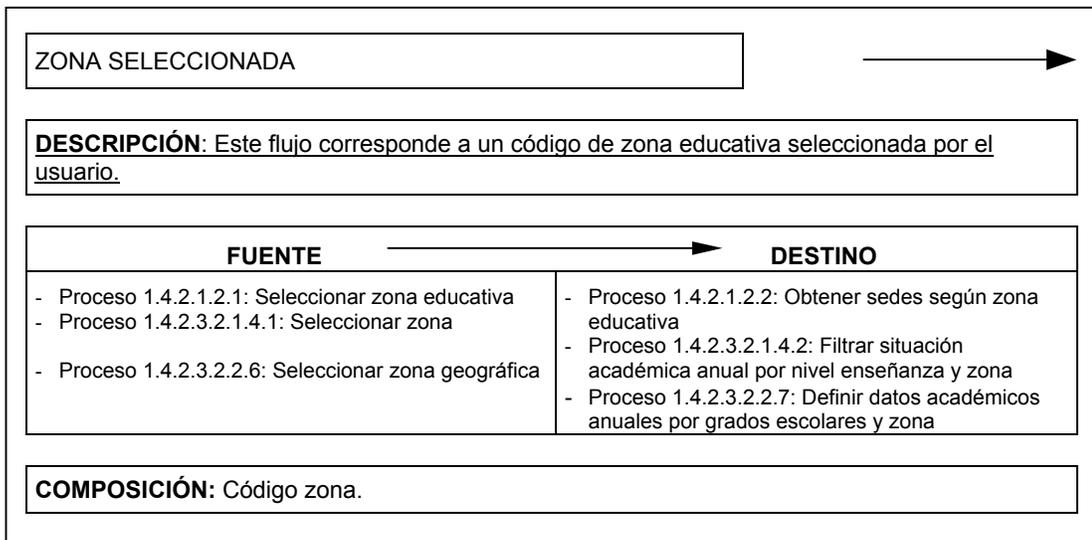
USO PEDAGÓGICO ACTIVO	→
DESCRIPCIÓN: <u>Flujo de control que indica que confirma el uso pedagógico de los equipos en una institución.</u>	
FUENTE → DESTINO	
- Proceso 1.3.6.4.2.1: Consultar uso pedagógico de equipos a cierto año	- Proceso 1.3.6.4.2.2: Seleccionar área de uso anual de equipos
COMPOSICIÓN:	

USO PEDAGÓGICO EQUIPOS	→
DESCRIPCIÓN: Flujo que permite consultar si uno de los usos generales de equipos de una institución fue pedagógico para permitir el registro de otra información.	
FUENTE → DESTINO	
- Almacén A60: Usos generales anuales de equipos	- Proceso 1.3.6.4.2.1: Consultar uso pedagógico de equipos a cierto año
COMPOSICIÓN:	

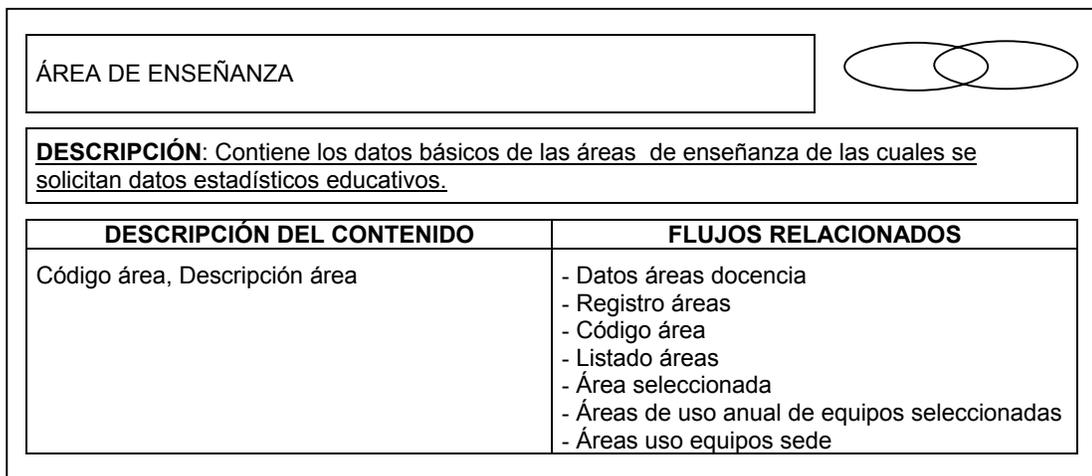
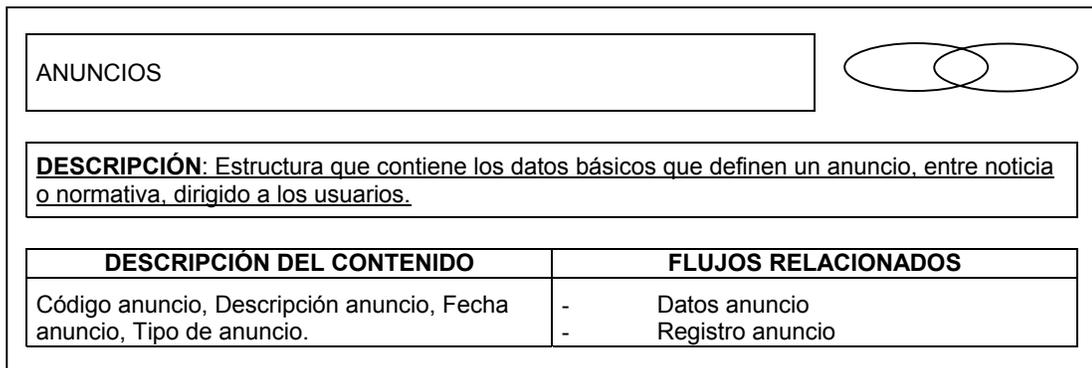
USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS SELECCIONADOS	→
DESCRIPCIÓN: Flujo correspondiente a un conjunto de registro que definen la relación, a través de códigos, de los usos administrativos de equipos que en una sede y año específico, se dieron a los equipos.	
FUENTE → DESTINO	
- Proceso 1.4.2.1.6.4.5.1: Filtrar usos administrativos de equipos por sede en cierto año	- Proceso 1.4.2.1.6.4.5.2: Visualizar usos administrativos de equipos anuales sede
COMPOSICIÓN: Código uso administrativo	

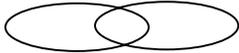
USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS SEDE	→
DESCRIPCIÓN: Flujo correspondiente a un conjunto de registro que establecen la relación, para presentar al usuario, de los usos administrativos dados a los equipos en una sede y año específico.	
FUENTE → DESTINO	
- Proceso 1.4.2.1.6.4.5.2: Visualizar usos administrativos de equipos anuales sede	- Entidad: Usuario Secretaría - Entidad: Usuario Intermedio - Entidad: Usuario Establecimiento
COMPOSICIÓN: Descripción uso administrativo	

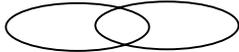


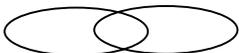


5.3.4 Diccionario de estructura de datos. Las estructuras que viajan con los flujos se definen a continuación:

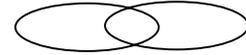


ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS		
<p>DESCRIPCIÓN: Estructura que define las áreas en las cuales se hizo uso de equipos <u>anualmente en cada institución.</u></p>		
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS	
Año, Código sede, Código área	<ul style="list-style-type: none"> - Registro áreas uso anual equipos - Listado áreas uso equipos sede - Datos municipales de áreas de uso anual de equipos - Registro municipales de áreas de uso anual de equipos 	

ARQUITECTURAS		
<p>DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene los datos básicos de las arquitecturas de cómputo <u>utilizadas.</u></p>		
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS	
Código arquitectura, Descripción arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> - Datos arquitectura - Registro arquitectura - Listado arquitecturas - Arquitectura seleccionada - Datos arquitecturas anuales seleccionadas - Arquitecturas anuales sede 	

CLASE DE INFRAESTRUCTURA		
<p>DESCRIPCIÓN: Estructura que establece los datos de clases de infraestructura para las cuales <u>se solicitarán inventarios en las instituciones.</u></p>		
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS	
Código clase infraestructura, Descripción clase infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - Datos clase infraestructura - Registro clase infraestructura - Código clase infraestructura - Listado clases infraestructura - Clase infraestructura seleccionada 	

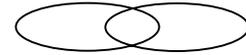
CONVOCATORIAS



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos básicos de la apertura de convocatorias de proyectos generadas por la Secretaría.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código convocatoria, Fecha de apertura, Fecha de cierre	<ul style="list-style-type: none">- Convocatorias- Código convocatoria- Registro convocatoria- Listado de convocatorias- Convocatoria seleccionada

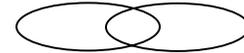
DATOS DE SECRETARÍA



DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene los datos básicos de la Secretaría.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Nombre de la Secretaría, Misión de la Secretaría, Visión de la Secretaría, Objetivos de la Secretaría, Puntos principales Plan desarrollo de la Secretaría	<ul style="list-style-type: none">- Datos generales- Registro general Secretaría

DATOS EDUCATIVOS ANUALES



DESCRIPCIÓN: Estructura que establece los datos educativos básicos anuales registrados por las Instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Sede, Jornada, Genero, Atención Discapacitados, Integración Discapacitados, Cantidad Alumnos Discapacitados por Aulas Especiales, Cantidad Alumnas Discapacitados por Aulas Especiales, Cantidad Alumnos Discapacitados por Aulas Apoyo, Cantidad Alumnas Discapacitados por Aulas Apoyo, Cantidad Docentes Hombres que atienden a estudiantes discapacitados, Cantidad Docentes Mujeres que atienden a estudiantes discapacitados, Cantidad Hombres Grupo Interdisciplinario, Cantidad Mujeres Grupo Interdisciplinario, Cantidad Hombres Grupo Étnico, Cantidad Mujeres Grupo Étnico, Grupo étnico predominante, Currículo de Grupo Étnico, Escuela para Padres, Fecha Diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> - Datos educativos anuales jornada - Registro anual educativo - Educación regular discapacitados

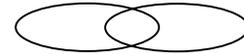
DATOS GENERALES DE INFRAESTRUCTURA ANUAL



DESCRIPCIÓN: Estructura que define los datos de infraestructura anual básicos registrados por las Instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año Información, Código Sede, Instalaciones se presta para Educación para Adultos, Fecha Diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> - Registro anual de infraestructura sede (Registro anual de infraestructura)

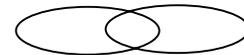
DATOS GENERALES TECNOLÓGICOS ANUALES



DESCRIPCIÓN: Estructura que establece los datos tecnológicos básicos anuales registrados por las Instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año Información, Código Sede, Cantidad de Equipos en Uso, Cantidad de Impresoras en Uso, Cantidad de Aulas de Computo, Cantidad de Equipos por Aula de Computo, Tipo Mantenimiento Equipos, Actividad Uso Equipos, Cantidad Equipos Utilizados para Actividad, Equipos Acceso Horario Exclusivo, Acceso Equipos a Comunidad, Acceso Gratuito de Equipos a Comunidad, Cantidad Docentes Utilizan Equipos, Cantidad Equipos de Uso Exclusivo Docentes, Capacitación Docentes, Número Líneas Telefónicas Propias, Número Líneas Telefónicas Comunitarias, Acceso a Internet, Cantidad de Equipos con Acceso a Internet, Número Docentes con Acceso a Internet, Pago de Proveedor Servicios Internet, Inversión Hardware, Inversión Software, Inversión Servicios, Fecha Diligenciamiento, Observaciones, Rector, Supervisor, Funcionario Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> - Datos tecnológicos anuales institución (Datos generales tecnológicos anuales) - Datos generales de acceso y servicios internet sede - Datos generales anuales e uso y aprovechamiento equipos sede

DATOS PRECONFIGURADOS



DESCRIPCIÓN: Contiene la información básica de define los valores por defecto de datos como el departamento, municipio, zona de acceso, medio de transporte.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código del departamento, Código del municipio, Zona de acceso, Medio de transporte	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de Preconfiguración - Registro de Preconfiguración

DEPARTAMENTOS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene los datos básicos los departamentos registrados

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código departamento, Descripción departamento	<ul style="list-style-type: none"> - Datos departamento - Registro departamento - Código departamento

DIMENSIONES



DESCRIPCIÓN: Estructura que establece los datos básicos de las dimensiones o áreas educativas que se consultarán a cada institución.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código dimensión, Descripción dimensión, Descripción unidad	<ul style="list-style-type: none"> - Datos dimensión - Registro dimensión - Código dimensión - Listado dimensiones - Dimensión seleccionada

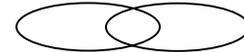
DIMENSIONES ANUALES SEDES



DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene la relación de las dimensiones físicas anuales registradas por las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Dimensión, Cantidad unidades	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de dimensión anual - Listado dimensiones anuales sedes - Dimensiones anuales sede - Datos dimensiones anuales por establecimiento - Dimensiones anuales seleccionadas - Relación dimensiones anuales - Datos dimensiones anuales sedes por sector

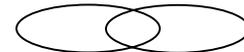
DOCENTES ANUALES POR ÁREA



DESCRIPCIÓN: Define la relación de docentes adscritos anualmente a las instituciones por área de enseñanza.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código jornada, Área, Cantidad docentes hombres, Cantidad docentes mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad docentes por área - Registro anual docentes por año - Relación docentes anuales sedes por áreas - Datos docentes por áreas seleccionados - Dimensiones anuales seleccionadas - Docentes anuales según área por sede y jornada

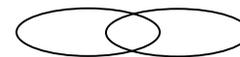
DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO



DESCRIPCIÓN: Define la relación de docentes adscritos anualmente a las instituciones según su nivel educativo y el nivel de enseñanza en el que mas se desempeñen.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código jornada, Código nivel educativo, Código nivel de enseñanza, Cantidad docentes hombres, Cantidad docentes mujeres	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de docentes por nivel educativo - Registro anual de docentes por nivel educativo - Docentes anuales según nivel educativo por sede y jornada - Datos docentes por nivel enseñanza y nivel educativo seleccionados - Relación docentes anuales sedes por nivel educativo - Consolidado municipal de matrículas y docentes - Matrículas y docentes anuales por nivel de enseñanza - Datos docentes anuales por sedes.

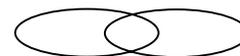
ELEMENTOS INFRAESTRUCTURA



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos básicos de los elementos de infraestructura que conforman una clase de infraestructura.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código elemento infraestructura, Descripción elemento infraestructura, Código clase infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - Datos elemento infraestructura - Registro elemento infraestructura - Código elemento infraestructura - Listado elementos infraestructura - Elementos infraestructura disponibles - Elemento infraestructura seleccionado

ESPECIALIDADES ANUALES POR JORNADAS



DESCRIPCIÓN: Estructura que define la relación de las especialidades o modalidades impartidas por las instituciones anualmente.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código jornada, Modalidad, Grado escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Registro especialidad anual jornada - Listado modalidades anuales por jornadas (Listado especialidades anuales sede) - Datos municipales de especialidades anuales - Registros de especialidades municipales

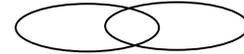
ESTABLECIMIENTOS



DESCRIPCIÓN: Esta entidad define los datos básicos de los establecimientos educativos existentes en el municipio al cual corresponde la Secretaría de Educación.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código del establecimiento, Municipio, Nombre del establecimiento, Correo, Página, Nombre del rector, Apellido del rector, Identificación rector	<ul style="list-style-type: none"> - Datos establecimiento - Registro de establecimiento - Listado de establecimientos - Código establecimiento

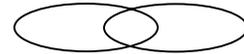
ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS ANUALES POR MODALIDAD



DESCRIPCIÓN: Esta estructura define la relación de los resultados académicos obtenidos anualmente en las instituciones, por modalidad.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código jornada, Código modalidad, Grado escolar, Aprobados hombres, Aprobados mujeres, Reprobados hombres, Reprobados mujeres, Desertores hombres, Desertores mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Registro académico anual por modalidades - Datos académicos por grado escolar y especialidades - Situación académica anual por modalidad sede y jornada - Relación situación académica anual sedes por modalidades - Datos situación académica anual por modalidades seleccionada - Situación académica municipal anual por modalidad y grados - Registros situación académica municipal por modalidades

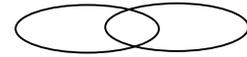
ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA



DESCRIPCIÓN: Esta estructura define la relación de los resultados académicos obtenidos anualmente en las instituciones, por grados escolares y nivel de enseñanza.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código jornada, Grado escolar, Aprobados hombres, Aprobados mujeres, Reprobados hombres, Reprobados mujeres, Desertores hombres, Desertores mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Registro académico anual por nivel enseñanza - Datos académicos por nivel de enseñanza y grados - Relación situación académica anual sedes por grados y niveles (Relación de datos académicos anuales) - Datos situación académica anual por grados seleccionada - Situación académica municipal anual por grados nivel de enseñanza sede y jornada - Tasa de reprobación, aprobación y deserción por nivel enseñanza. - Tasa de reprobación, aprobación y deserción por nivel enseñanza y sector. - Tasa de reprobación, aprobación y deserción por nivel enseñanza y zona. - Datos situación académica por nivel de enseñanza y sector - Datos situación académica por nivel de enseñanza y zona - Tasa de reprobación, aprobación y deserción por grados escolares. - Tasa de reprobación, aprobación y deserción por grados escolares y sector. - Tasa de reprobación, aprobación y deserción por grados escolares y zona. - Datos situación académica por grado escolar y sector - Datos situación académica por grado escolar y zona - Situación académica municipal anual por grado - Registros situación académica municipal por grados

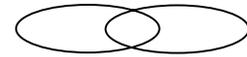
ESTADÍSTICAS DE MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDAD



DESCRIPCIÓN: Esta estructura define la relación de las matrículas efectuadas anualmente en las instituciones, por modalidad.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código jornada, Código modalidad, Grado escolar, Estudiantes hombres, Estudiantes mujeres, Repitentes hombres, Repitentes mujeres	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de matrículas por grado y especialidad - Registro de matrícula anual por modalidad - Relación de matrículas anuales por modalidad - Matrículas anuales según modalidades seleccionadas - Matrículas anuales según modalidades - Matrículas municipales anuales por modalidad y grados - Registros matrícula municipal por modalidades

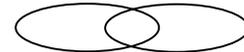
ESTADÍSTICAS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA



DESCRIPCIÓN: Esta estructura define la relación de las matrículas efectuadas anualmente en las instituciones, por grados escolares y nivel de enseñanza.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código jornada, Grado escolar, Estudiantes hombres, Estudiantes mujeres, Repitentes hombres, Repitentes mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Registro matrícula anual por nivel enseñanza - Datos matrículas por grados y nivel de enseñanza - Relación matrículas anuales sedes según grado escolar (Relación matrículas sedes) - Datos situación académica anual por grados seleccionada - Matrículas anuales por grado escolar y nivel seleccionadas - Matrículas anuales por grado y nivel enseñanza sede jornada - Datos matrículas anuales por sedes - Matrículas anuales por redes educativas - Matrículas anuales por red educativa sector y zona - Matrículas por nivel enseñanza y zona - Matrículas por nivel enseñanza y sector - Matrículas por nivel enseñanza sector y zona - Matrículas anuales por jornadas - Matrículas y docentes anuales por jornadas - Matrículas y docentes anuales por zona - Matrículas y docentes anuales por sector - Matrículas y docentes anuales por red educativa - Matrícula municipal por grados - Registros matrícula municipal por grados

ESTUDIANTES DISCAPACITADOS ANUALES POR JORNADA



DESCRIPCIÓN: Entidad que define la relación anual de estudiantes discapacitados atendido, por nivel de enseñanza, en las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código nivel enseñanza, Discapacitados hombres, Discapacitados mujeres	<ul style="list-style-type: none"> - Datos estadísticos discapacitados - Registro discapacitados anuales - Relación estudiantes discapacitados anuales sedes - Matrículas anuales de discapacitados seleccionadas - Matrículas anuales de discapacitados por sede jornada - Datos municipales de discapacitados anuales - Registro atención municipal a discapacitados

FECHAS DE CONTROL FORMULARIOS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura establece las fechas de control de formularios anualmente para el diligenciamiento de los mismos.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Fecha de apertura, Fecha de cierre, fecha de depuración.	<ul style="list-style-type: none"> - Fechas de control - Registro fechas formularios - Registro actual fechas formularios.

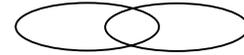
GRADOS ESCOLARES



DESCRIPCIÓN: Entidad que contiene los datos básicos de los grados escolares que se ofrecen en las instituciones a nivel municipal.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código grado escolar, Código nivel de enseñanza, Descripción grado escolar, Edad mínima, Edad máxima	<ul style="list-style-type: none"> - Datos grados escolares - Registro grado escolar - Listado grados escolares - Código grado escolar - Grados escolares disponibles - Grado escolar seleccionado

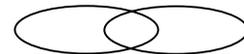
GRUPO ÉTNICO



DESCRIPCIÓN: Esta estructura relaciona los datos básicos de los grupos étnicos existentes en un departamento.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código grupo étnico, Código departamento, Descripción grupo étnico	<ul style="list-style-type: none"> - Datos grupo étnico - Registro grupo étnico - Código grupo étnico - Listado grupos étnicos - Datos grupos étnicos municipales

INMUEBLES



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos básicos de los posibles inmuebles que poseen las instituciones y de los cuales se consultan datos por institución.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código inmueble, Descripción inmueble	<ul style="list-style-type: none"> - Datos inmueble - Registro inmueble - Código inmueble - Listado inmuebles - Inmuebles seleccionados

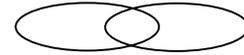
INMUEBLES ANUALES POR SEDES



DESCRIPCIÓN: Define la los datos básicos de los inmuebles registrados anualmente por as instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código inmueble, Código propietario, Código sector	<ul style="list-style-type: none"> - Registro anual de inmueble - Listado inmuebles anuales sedes - Inmuebles anuales seleccionados - Inmuebles anuales sedes - Datos inmuebles anuales por establecimiento - Registros inmuebles anuales

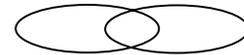
INVENTARIOS ANUALES ESTABLECIMIENTOS



DESCRIPCIÓN: Define la relación del inventario de elementos de infraestructura registrado anualmente en cada institución.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código elemento infraestructura, Cantidad elementos	<ul style="list-style-type: none"> - Datos inventario infraestructura - Registro inventario anual - Inventarios anuales sedes (Relación inventarios anuales) - Inventario anual seleccionado (Datos de dotación seleccionada) - Dotación anual sede - Dotación anual por clase de infraestructura - Datos inventario por clase infraestructura y sector - Índice de elementos de infraestructura por sector - Datos dotación anual por clase de infraestructura y establecimientos - Archivo de dotación anual por establecimientos

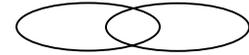
INVENTARIO ANUAL DE PERSONAL



DESCRIPCIÓN: Define la relación del personal adscrito a las instituciones anualmente.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código personal, Cantidad personal	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad personal - Registro personal anual - Relación personal anual sedes (Inventarios personal anual) - Datos personal seleccionado - Personal anual por sede y jornada - Dotación anual por clase de infraestructura - Datos municipales personal - Registro municipal de personal instituciones

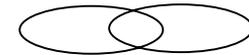
JORNADAS EDUCATIVAS



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de las jornadas educativas impartidas por la instituciones a nivel municipal.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código jornada, Descripción jornada	<ul style="list-style-type: none">- Datos jornadas educativas- Registro jornadas educativas- Código jornada- Jornadas disponibles- Jornada seleccionada- Jornadas anuales por sede seleccionadas

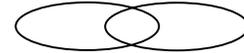
METODOLOGÍAS



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos básicos de las metodologías utilizadas por las instituciones educativas a nivel municipal, así como los niveles de enseñanza para los que se consulta su uso.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código metodología, Descripción metodología, Código nivel enseñanza, Descripción nivel enseñanza	<ul style="list-style-type: none">- Datos metodología- Registro metodología- Código metodología- Registro metodología nivel- Listado metodologías niveles enseñanza- Metodologías nivel disponibles- Datos metodología seleccionada- Datos metodologías anuales seleccionadas- Metodologías anuales por sede y jornada

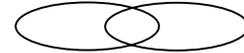
METODOLOGÍAS



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos básicos de las metodologías utilizadas por las instituciones educativas a nivel municipal, así como los niveles de enseñanza para los que se consulta su uso.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código metodología, Descripción metodología, Código nivel enseñanza, Descripción nivel enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> - Datos metodología - Registro metodología - Código metodología - Registro metodología nivel - Listado metodologías niveles enseñanza - Metodologías nivel disponibles - Datos metodología seleccionada - Datos metodologías anuales seleccionadas - Metodologías anuales por sede y jornada

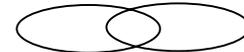
METODOLOGÍAS ANUALES POR JORNADA



DESCRIPCIÓN: Estructura que define la relación de las metodologías anuales que las instituciones educativas utilizan para la educación en cada nivel de enseñanza.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código metodología, Código nivel enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> - Registro metodología anual jornada - Listado metodologías anuales sedes - Metodologías anuales por sede y jornada - Datos metodologías anuales seleccionadas

MODALIDAD



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos básicos de las modalidades de educación ofrecidas a nivel educativo.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código modalidad, Descripción modalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Datos modalidad - Registro modalidad - Código modalidad - Nombre modalidad - Especialidades disponibles - Especialidad seleccionada

MUNICIPIOS

DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de los municipios registrados.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código municipio, Descripción municipio	<ul style="list-style-type: none"> - Datos municipio - Código municipio - Registro municipio - Listado municipios - Municipio seleccionado

NIVEL EDUCATIVO

DESCRIPCIÓN: Datos básicos de los niveles educativos de consulta, cursados por los docentes.

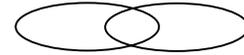
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código nivel educativo, Descripción personal	<ul style="list-style-type: none"> - Datos niveles educativos - Registro nivel educativo - Código nivel educativo - Listado niveles educativos - Nivel educativo seleccionado - Datos personal seleccionado

NIVEL ENSEÑANZA

DESCRIPCIÓN: Corresponde a los datos de los niveles de enseñanza que pueden ofrecer las instituciones a nivel municipal, y en los cuales se ubica cada grado escolar.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código nivel enseñanza, Descripción nivel enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> - Datos niveles enseñanza - Registro nivel enseñanza - Código nivel enseñanza - Niveles enseñanza disponibles jornada

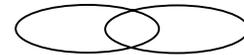
NIVEL ENSEÑANZA POR JORNADA DE SEDE



DESCRIPCIÓN: Fija una relación en el tiempo de los niveles de enseñanza impartidos en las instituciones por cada jornada.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código jornada, Código nivel enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> - Listado jornadas niveles establecimiento (Listado niveles enseñanza jornadas) - Listado jornadas niveles disponibles - Listado jornadas establecimiento - Niveles enseñanza disponibles por jornada (Listado niveles jornadas) - Datos jornadas niveles por sede - Jornadas nivel seleccionado - Registro jornada nivel

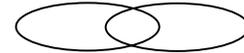
NIVELES ENSEÑANZA USO ANUAL EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Estructura que define la relación de los niveles de enseñanza en los cuales, anualmente, se hace uso de los equipos de cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código nivel enseñanza, Tiempo promedio uso	<ul style="list-style-type: none"> - Horas semana por niveles enseñanza - Registros niveles enseñanza uso equipos - Listado niveles enseñanza anuales uso equipos sedes (Niveles enseñanza uso equipos sedes) - Niveles enseñanza de uso anual de equipos seleccionados - Registros municipales de niveles enseñanza de uso equipos - Datos municipales de niveles de enseñanza y tiempo promedio de uso de equipos

NOVEDADES



DESCRIPCIÓN: Estructura que establece los datos básicos de las posibles novedades que suelen suceder en la vida educativa de una institución, además de los datos de las novedades presentadas en una institución.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código sede, Código novedad, Descripción novedad, Tipo novedad, Año lectivo, Acto administrativo, Cantidad años, Código nivel enseñanza, Código jornada	<ul style="list-style-type: none"> - Datos novedad - Registro novedad - Código novedad - Listado novedades - Novedad seleccionada - Tipo novedad - Registros novedades por sedes - Datos generales novedad - Listado novedades sedes

NÚCLEOS EDUCATIVOS



DESCRIPCIÓN: Corresponde a los datos de los núcleos educativos existentes en el municipio.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código núcleo, Descripción núcleo educativo, Código municipio, Dirección núcleo, Identificación director núcleo, Nombre director de núcleo, Apellido director de núcleo, Teléfono núcleo educativo	<ul style="list-style-type: none"> - Datos núcleo educativo - Registro núcleo educativo - Código Núcleo Educativo

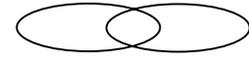
PERSONAL



DESCRIPCIÓN: La conforman los datos básicos del personal de consulta de vinculación a las instituciones educativas.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código personal, Descripción personal	<ul style="list-style-type: none"> - Datos personal consulta - Registro personal - Código personal - Listado personal - Personal seleccionado - Datos personal seleccionado

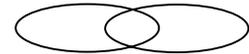
PLATAFORMAS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene los datos básicos de plataformas o sistemas operativos utilizados.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código plataforma, Descripción plataforma	<ul style="list-style-type: none"> - Datos plataforma - Registro plataforma - Listado plataformas - Plataforma seleccionada - Datos plataformas anuales seleccionadas

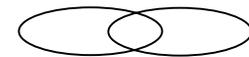
PLATAFORMAS ANUALES INSTITUCIONES



DESCRIPCIÓN: Estructura que establece la relación de las plataformas o sistemas operativos usados anualmente por las instituciones

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código plataforma, Cantidad equipos	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario plataformas - Registro plataformas anuales - Listado plataformas anuales - Plataformas anuales sede - Datos plataformas anuales seleccionadas - Datos relación plataformas anuales - Registros de plataforma anuales municipales

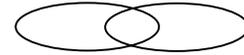
PROPIETARIO



DESCRIPCIÓN: Estructura compuesta por los datos básicos de los posibles propietarios de los inmuebles de las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código propietario, Descripción propietario	<ul style="list-style-type: none"> - Datos propietario - Registro propietario - Código propietario - Listado propietarios - Propietarios disponibles

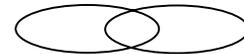
PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES



DESCRIPCIÓN: Esta estructura establece los datos básicos de los proyectos educativos instituciones registrados por las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código sede, Título PEI, Ruta PEI, Observaciones	- Datos pei - Registro pei

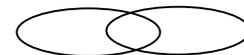
PROYECTOS RADICADOS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura establece los datos básicos de los proyectos radicados frente a una convocatoria.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código sede, Código convocatoria, Código tipo proyecto, Código proyecto, Nombre proyecto, Fecha radicación, Valor calculado, Valor aprobado, Observaciones, Estado proyecto	- Radicación proyecto - Registro radicación - Listado proyectos radicados convocatoria - Proyectos radicados por convocatoria

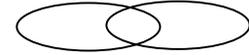
SECTORES EDUCATIVOS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene los datos básicos los posibles sectores educativos a los que puede pertenecer una institución educativa.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código sector, Descripción sector	- Datos sector - Registro sector - Código sector - Listado sectores educativos - Sector seleccionado

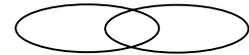
SEDE



DESCRIPCIÓN: Estructura que contiene los datos básicos de las sedes pertenecientes a cada establecimiento.

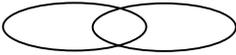
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código sede, Código establecimiento, Nit sede, Clase de sede, Prenombre, Nombre sede, Núcleo, Sector, Propietario, Calendario, Zona Geográfica, Medio de transportes mas usado, Dirección, Teléfono, Fax, Nombre del coordinador, Apellido del coordinador, Identificación del coordinador, Zona de acceso	<ul style="list-style-type: none">- Datos sede- Registro sede- Listado sede- Sedes activas- Sede seleccionada- Datos sedes activas- Sedes disponibles- Código sede- Código sede activa- Datos detallados sede- Instituciones anuales- Instituciones anuales por redes educativas- Instituciones anuales por jornadas

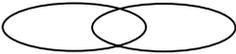
SERVICIOS

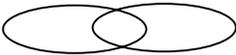


DESCRIPCIÓN: Datos básicos de los servicios físicos que se prestan en las instituciones educativas.

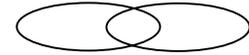
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código servicio, Descripción servicio, Descripción tipo servicio	<ul style="list-style-type: none">- Datos servicio- Registro servicio- Código servicio- Listado servicios- Servicios anuales seleccionados- Servicios anuales sedes

SERVICIOS		
DESCRIPCIÓN: Datos básicos de los servicios físicos que se prestan en las instituciones educativas.		
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS	
Código servicio, Descripción servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Datos servicio - Registro servicio - Código servicio - Listado servicios 	

SERVICIOS ANULES DE SEDE		
DESCRIPCIÓN: Estructura que define la relación de los servicios físicos registrados anualmente por las instituciones.		
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS	
Año, Código servicio, Tipo servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Registro anual servicios - Listado servicios anuales sedes - Servicios anuales seleccionados - Servicios anuales sede - Registros servicios anuales 	

SERVICIOS DE INTERNET		
DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene los datos básicos de los servicios de internet mas comunes ofrecidos por las instituciones.		
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS	
Código servicio internet, Descripción servicio internet	<ul style="list-style-type: none"> - Datos servicio internet - Registro servicio internet - Código servicio internet - Listado servicios internet - Servicio internet seleccionado - Datos servicios internet 	

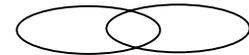
SERVICIOS DE INTERNET ANUALES INSTITUCIÓN



DESCRIPCIÓN: Estructura que define la relación de los servicios de internet registrados anualmente por las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código servicio internet	<ul style="list-style-type: none"> - Registro anual servicio internet - Listado servicios internet anuales sedes - Datos municipales de servicios de internet - Registros servicios de internet municipales - Servicios internet anuales seleccionados - Servicios internet anual sede

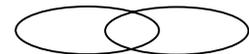
TECNOLOGÍAS



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos básicos de las tecnologías informáticas utilizadas.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código tecnología, Descripción tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Datos tecnología - Registro tecnología - Listado tecnología - Tecnología seleccionada - Datos Tecnologías anuales seleccionada

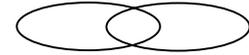
TECNOLOGÍAS ANUALES INSTITUCIONES



DESCRIPCIÓN: Estructura que establece la relación de las tecnologías de comunicación utilizadas anualmente por las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código tecnología, Cantidad equipos	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario de tecnologías - Registro de tecnología anual - Listado tecnologías anuales sedes - Datos tecnologías anuales seleccionadas (Datos relación tecnologías anuales) - Tecnologías a anuales sede - Registros de tecnologías anuales municipales

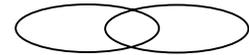
TIPOS DE CONEXIÓN



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de los tipos de conexión a internet utilizados por las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código tipo conexión, Descripción tipo conexión	<ul style="list-style-type: none"> - Datos tipo conexión - Registro tipo conexión - Código tipos conexión - Listado tipos de conexión - Tipo de conexión seleccionado - Tipos de conexión anuales sede

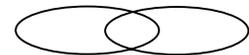
TIPOS DE CONEXIÓN ANUALES INTERNET



DESCRIPCIÓN: Estructura que define la relación anual de los tipos de conexión a internet registrados por las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código tipo conexión	<ul style="list-style-type: none"> - Registro anual tipo conexión - Listado tipos de conexión anuales - Tipos de conexión a internet anuales seleccionado - Tipos de conexión anuales sede - Datos municipales de tipos de conexión a internet - Registros tipos de conexión a internet municipales

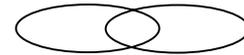
TIPOS DE PROYECTOS SECRETARÍA



DESCRIPCIÓN: Define los posibles tipos de proyectos a los que se da apertura en una convocatoria.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código tipo proyecto, Descripción tipo proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Tipo proyecto - Registro tipo proyecto - Código tipo proyecto - Listado tipos proyectos - Tipo proyecto seleccionado - Registro tipo proyecto convocado - Tipos de proyectos convocados

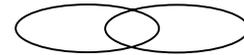
USOS ADMINISTRATIVOS EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene los datos básicos de los usos administrativos dados a los equipos de cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código uso administrativo, Descripción uso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Datos uso admtivo. equipos - Registro uso admtivo. Equipos - Código uso admtivo. equipo - Listado usos admtivos. equipos - Uso admtivo. seleccionado - Usos admtivos. de equipos sede

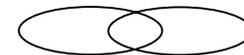
USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Estructura que define la relación de los usos administrativos anuales dados a los equipos por parte de las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código uso administrativo, Descripción uso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Registro anual uso administrativo equipos - Listado usos administrativos equipos anuales sedes - Usos administrativos de equipos seleccionados - Usos administrativos equipos sede - Datos municipales usos administrativos de equipos - Registro usos administrativos municipales de equipos

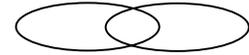
USOS GENERALES DE EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Contiene los datos de los usos generales que se dan a los equipos de cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código uso general, Descripción uso general	<ul style="list-style-type: none"> - Datos uso general de equipos - Registro uso general de equipos - Listado usos generales de equipos - Usos generales seleccionados - Usos generales anuales seleccionados - Uso general de equipos seleccionado - Usos generales equipos sedes

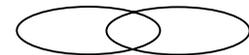
USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura define la relación anual de los usos generales dados a los equipos por parte de las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código uso general	<ul style="list-style-type: none">- Registro anual uso general equipos- Listado usos generales equipos anuales sedes- Usos generales anuales seleccionados- Usos generales equipos sede- Datos municipales de usos generales de equipos- Usos admtivos. de equipos sede- Registro de usos generales de equipos municipales

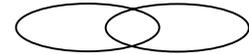
USUARIOS DE EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene los datos básicos de los usuarios externos a la institución que hacen uso de los equipos de cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código usuario equipo, Descripción usuario equipo	<ul style="list-style-type: none">- Datos usuario equipo- Registro usuario equipo- Listado usuarios equipos- Usuario equipo seleccionado- Datos usuarios equipos seleccionadas- Usuarios equipos sede

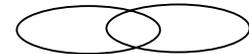
USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura define la relación de los usuarios, externos a la institución, que anualmente utilizan los equipos de cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Año, Código sede, Código usuario equipo	<ul style="list-style-type: none">- Registro Usuarios anuales de equipos- Listado usuarios anuales equipos sedes- Datos municipales usuarios anuales de equipos- Registros municipales de usuarios de equipos- Datos municipales de usos generales de equipos- Usuarios anuales de equipos seleccionados

ZONAS EDUCATIVAS



DESCRIPCIÓN: Esta estructura contiene los datos básicos de las zonas geográficas en las cuales se pueden establecer las instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FLUJOS RELACIONADOS
Código zona educativa, Descripción zona educativa	<ul style="list-style-type: none">- Datos zona educativa- Registro zona- Código zona- Listado zonas educativas- Zona seleccionada

5.3.5 Diccionario de campos. Los campos obtenidos son los siguientes:

ACCESO A LA COMUNIDAD 									
DESCRIPCIÓN: Atributo que define si la comunidad tiene acceso a los equipos de una institución para un determinado año.									
SINÓNIMOS:									
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">VALOR</th> <th>SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">F</td> <td>Significa que la comunidad no tiene acceso a los equipos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">T</td> <td>Significa que la comunidad si tiene acceso a los equipos</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO	F	Significa que la comunidad no tiene acceso a los equipos	T	Significa que la comunidad si tiene acceso a los equipos
SI ES DISCRETO									
VALOR	SIGNIFICADO								
F	Significa que la comunidad no tiene acceso a los equipos								
T	Significa que la comunidad si tiene acceso a los equipos								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1 Carácter</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	1 Carácter	RANGO				
SI ES CONTINUO									
LONGITUD	1 Carácter								
RANGO									

ACCESO EXCLUSIVO EN HORAS DE CLASE A LOS EQUIPOS 									
DESCRIPCIÓN: Atributo que define si el acceso a los equipos es exclusivo en horas de clase.									
SINÓNIMOS:									
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">VALOR</th> <th>SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">F</td> <td>Significa que el acceso a los equipos no solo es en horas de clase</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">T</td> <td>Significa que el acceso a los equipos solo es en horas de clase</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO	F	Significa que el acceso a los equipos no solo es en horas de clase	T	Significa que el acceso a los equipos solo es en horas de clase
SI ES DISCRETO									
VALOR	SIGNIFICADO								
F	Significa que el acceso a los equipos no solo es en horas de clase								
T	Significa que el acceso a los equipos solo es en horas de clase								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1 Carácter</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	1 Carácter	RANGO				
SI ES CONTINUO									
LONGITUD	1 Carácter								
RANGO									

ACCESO GRATUITO A LA COMUNIDAD		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define si el acceso de la comunidad a los equipos de una institución es gratuito.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input type="text" value="1 Caracter"/> RANGO <input type="text"/>	VALOR	SIGNIFICADO
	F T	Acceso no es gratuito Acceso es gratuito

ACCESO INTERNET		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la disponibilidad de conexión a Internet de una institución para un determinado año.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input type="text" value="1 Caracter"/> RANGO <input type="text"/>	VALOR	SIGNIFICADO
	F T	No dispone de conexión a Internet Si dispone de conexión a Internet

ACTIVIDAD EN QUE SE UTILIZAN LOS EQUIPOS		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la actividad en que se utilizan los equipos anualmente dentro de una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO	VALOR	SIGNIFICADO
LONGITUD <input type="text" value="35 Caracteres"/> RANGO <input type="text"/>	Pedagógica Administrativa Pedagógica y administrativa	Pedagógica Administrativa Pedagógica y administrativa

ACTO ADMINISTRATIVO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el acto administrativo bajo el cual se fundamenta una novedad.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO	VALOR	SIGNIFICADO
LONGITUD <input type="text" value="10 Caracteres"/> RANGO <input type="text"/>		

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">AÑO LECTIVO DOS</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 10%; height: 15px; float: right; margin-top: -10px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: Indica el año superior del año lectivo para el cual se aplica una novedad.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0001 - 9999</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	4 Caracteres	RANGO	0001 - 9999	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	4 Caracteres						
RANGO	0001 - 9999						

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">AÑO LECTIVO UNO</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 10%; height: 15px; float: right; margin-top: -10px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: Indica el año inferior del año lectivo para el cual se aplica una novedad.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0001 - 9999</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	4 Caracteres	RANGO	0001 - 9999	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	4 Caracteres						
RANGO	0001 - 9999						

<input style="width: 90%;" type="text" value="APELLIDO DE COORDINADOR DE SEDE"/>							
DESCRIPCIÓN: <u>Especifica los apellidos de una persona encargada de dirigir una sede</u>							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 80%;" type="text"/>							

<input style="width: 90%;" type="text" value="APELLIDO DE DIRECTOR DEL NÚCLEO EDUCATIVO"/>							
DESCRIPCIÓN: <u>Especifica los apellidos de una persona encargada de dirigir un núcleo educativo.</u>							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 80%;" type="text"/>							

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="APELLIDO DE RECTOR DE ESTABLECIMIENTO"/>							
DESCRIPCIÓN: Especifica los apellidos de una persona encargada de dirigir un establecimiento							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	30 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	30 Caracteres						
RANGO							

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="ATENCIÓN A DISCAPACITADOS"/>								
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la atención de estudiantes discapacitados.								
SINÓNIMOS:								
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">F</td> <td rowspan="2" style="padding: 5px; vertical-align: top;"> No se atiende a estudiantes discapacitados Si se atiende a estudiantes discapacitados </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">T</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO	F	No se atiende a estudiantes discapacitados Si se atiende a estudiantes discapacitados	T
SI ES DISCRETO								
VALOR	SIGNIFICADO							
F	No se atiende a estudiantes discapacitados Si se atiende a estudiantes discapacitados							
T								
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 Carácter</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	1 Carácter	RANGO			
SI ES CONTINUO								
LONGITUD	1 Carácter							
RANGO								

CALENDARIO		
DESCRIPCIÓN: <u>Especifica la descripción del calendario que lleva una sede</u>		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="20 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text"/>	

CANTIDAD APROBADOS HOMBRES		
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes hombres por grado escolar que aprobaron el año.</u>		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="2 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text" value="01-99"/>	

CANTIDAD APROBADOS MUJERES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes mujeres por grado escolar que aprobaron el año.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="2 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DE AULAS DE COMPUTO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de salas de computo que hay en una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="2 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DE DOCENTES HOMBRES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de docentes hombres por nivel educativo y área.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DE DOCENTES MUJERES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de docentes mujeres por nivel educativo y área.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DESERTORES HOMBRES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes hombres por grado escolar que desertaron en un determinado año.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="2 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DESERTORES MUJERES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes mujeres por grado escolar que desertaron en un determinado año.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="2 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DE ELEMENTOS		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de unidades por elementos de infraestructura.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	4 Caracteres	
RANGO	0001-9999	

CANTIDAD DE EQUIPOS EN USO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de equipos en uso en una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	2 Caracteres	
RANGO	01-99	

CANTIDAD DE EQUIPOS POR ACTIVIDAD		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de equipos de los que se disponen para una actividad.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DE EQUIPOS POR AULAS DE COMPUTO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de equipos instalados por sala de computo.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DE GRUPOS		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de cursos por grado escolar.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="2 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DE HOMBRES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes hombres discapacitados por nivel e enseñanza integrados a la educación formal regular.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="2 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD DE HOMBRES DEL GRUPO ÉTNICO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes hombres que pertenecen a un grupo étnico.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	2 Caracteres	
RANGO	01-99	

CANTIDAD DE IMPRESORAS EN USO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de impresoras en uso en una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	2 Caracteres	
RANGO	01-99	

CANTIDAD DE MUJERES		
DESCRIPCIÓN: Campo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes mujeres discapacitados por nivel e enseñanza integradas a la educación formal regular.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
		VALOR
		SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	2 Caracteres	
RANGO	01-99	

CANTIDAD DE MUJERES DEL GRUPO ÉTNICO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes mujeres que pertenecen a un grupo étnico.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
		VALOR
		SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	2 Caracteres	
RANGO	01-99	

CANTIDAD DE PERSONAL		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia la cantidad anual de personas que laboran en una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 80px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD EQUIPOS POR ARQUITECTURA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de computadores que corresponden a una arquitectura.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 80px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD EQUIPOS POR PLATAFORMA 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de computadores que corresponden a una <u>plataforma</u> .							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 80px;" type="text" value="01-99"/>							

CANTIDAD EQUIPOS POR TECNOLOGÍA 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de computadores que corresponden a una <u>tecnología</u> .							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 80px;" type="text" value="01-99"/>							

CANTIDAD HOMBRES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes hombres matriculados por grado escolar.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 80px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD MUJERES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes mujeres matriculadas por grado escolar.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 80px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD REPITENTES HOMBRES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes hombres repitentes matriculados por grado escolar.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 80px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD REPITENTES MUJERES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes mujeres repitentes matriculadas por grado escolar.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 80px;" type="text" value="01-99"/>		

CANTIDAD REPROBADOS HOMBRES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes hombres por grado escolar que reprobaron determinado año.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="2 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text" value="01-99"/>	

CANTIDAD REPROBADOS MUJERES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes mujeres por grado escolar que reprobaron un determinado año.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="2 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text" value="01-99"/>	

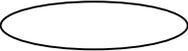
CANTIDAD UNIDADES		
DESCRIPCIÓN: Campo que hace referencia a la cantidad anual de dimensiones de una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="5 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text" value="00001-99999"/>	

CAPACITACIÓN DOCENTES		
DESCRIPCIÓN: atributo que define si los docentes reciben capacitación para el aprovechamiento de los equipos.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
	F T	No reciben capacitación Si reciben capacitación
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="1 Caracter"/>	
RANGO	<input type="text"/>	

CLASE DE SEDE		
DESCRIPCIÓN: Define la descripción de la clase de sede		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="15 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text"/>	

CÓDIGO DE ANUNCIO		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un anuncio. Este código identifica al anuncio como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="5 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text" value="1-99999"/>	

CÓDIGO DE ÁREA		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una área . El código de área identifica a la misma como única.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO	VALOR	SIGNIFICADO
LONGITUD <input type="text" value="3 Caracteres"/> RANGO <input type="text" value="001 - 999"/>		

CÓDIGO DE ARQUITECTURA		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una arquitectura. El código de arquitectura identifica a la misma como única.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO	VALOR	SIGNIFICADO
LONGITUD <input type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input type="text" value="01 - 99"/>		

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">CÓDIGO DE CLASE DE INFRAESTRUCTURA</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 10%; height: 15px; margin-left: 10px;"></div>															
<p>DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una clase de infraestructura . El código de clase de infraestructura identifica a la misma como única.</p>															
<p>SINÓNIMOS: Código infraestructura</p>															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> <p>LONGITUD 2 Caracteres</p> <p>RANGO 01 - 99</p>															

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">CÓDIGO DE CONVOCATORIA</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 10%; height: 15px; margin-left: 10px;"></div>															
<p>DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una convocatoria. El código de la convocatoria identifica a la misma como única.</p>															
<p>SINÓNIMOS:</p>															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> <p>LONGITUD 4 Caracteres</p> <p>RANGO 0001-9999</p>															

CÓDIGO DE DEPARTAMENTO		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un departamento . El código de departamento identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="2 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text" value="01 - 99"/>	

CÓDIGO DE DIMENSIÓN		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una dimensión. El código de dimensión identifica a la misma como única.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="2 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text" value="01 - 99"/>	

CÓDIGO DE ELEMENTO DE INFRAESTRUCTURA		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un elemento de infraestructura . El código de elemento de infraestructura identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS: Código elemento		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="3 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 150px;" type="text" value="001 - 999"/>		

CÓDIGO DE ESTABLECIMIENTO		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un establecimiento. El código de establecimiento identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="12 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 150px;" type="text" value="0000000001 - 999999999999"/>		

<input style="width: 500px; height: 20px;" type="text" value="CÓDIGO DE GRADO ESCOLAR"/>							
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un grado escolar . El código de grado escolar identifica al mismo como único.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01 - 99</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	2 Caracteres	RANGO	01 - 99	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	2 Caracteres						
RANGO	01 - 99						

<input style="width: 500px; height: 20px;" type="text" value="CÓDIGO DE GRUPO ÉTNICO"/>							
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un grupo étnico . El código de grupo étnico identifica al mismo como único.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01 - 99</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	2 Caracteres	RANGO	01 - 99	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	2 Caracteres						
RANGO	01 - 99						

CÓDIGO DE INMUEBLE		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un inmueble . El código de inmueble identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="1 Carácter"/> RANGO <input type="text" value="1 - 9"/>	VALOR	SIGNIFICADO

CÓDIGO DE JORNADA		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una jornada . El código de jornada identifica a la misma como única.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input type="text" value="01 - 99"/>	VALOR	SIGNIFICADO

CÓDIGO DE METODOLOGÍA		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una metodología . El código de metodología identifica a la misma como única.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01 - 99"/>	VALOR	SIGNIFICADO

CÓDIGO DE MODALIDAD		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una modalidad . El código de modalidad identifica a la misma como única.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01 - 99"/>	VALOR	SIGNIFICADO

CÓDIGO DE MUNICIPIO		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un municipio. El código de municipio identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="3 Caracteres"/> RANGO <input type="text" value="001 - 999"/>	VALOR	SIGNIFICADO

CÓDIGO DE NIVEL ENSEÑANZA		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un nivel de enseñanza . El código de nivel de enseñanza identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="1 Caracteres"/> RANGO <input type="text" value="1 - 9"/>	VALOR	SIGNIFICADO

CÓDIGO DE NIVEL EDUCATIVO		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un nivel educativo . El código de nivel educativo identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01 - 99"/>		

CÓDIGO DE NOVEDAD		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una novedad . El código de novedad identifica a la misma como única.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="3 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="001 - 999"/>		

CÓDIGO DE NÚCLEO EDUCATIVO 							
DESCRIPCIÓN: Número con el que se identifica de forma única un registro de núcleo educativo.							
SINÓNIMOS: Número de Núcleo Educativo							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="4 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="0001 - 9999"/>							

CÓDIGO DE PERSONAL 							
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un personal . El código de personal identifica al mismo como único.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="3 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="001 - 999"/>							

CÓDIGO DE PLATAFORMA 							
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una plataforma. El código de plataforma identifica a la misma como única.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01 - 99"/>							

CÓDIGO DE PROPIETARIO 							
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un propietario. El código de propietario identifica al mismo como único.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="01 - 99"/>							

CÓDIGO DE PROYECTO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el numero de identificación de un proyecto radicado.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	4 Caracteres	
RANGO	0001-9999	

CÓDIGO DE SEDE		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una sede. El código de sede identifica a la misma como única.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	12 Caracteres	
RANGO	0000000001 - 999999999999	

CÓDIGO DE SERVICIO		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un servicio. El código de servicio identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	1 Carácter	
RANGO	1 - 9	

CÓDIGO DE SERVICIO DE INTERNET		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un servicio de Internet. El código de servicio de Internet identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	2 Caracteres	
RANGO	01 - 99	

CÓDIGO DE TECNOLOGÍA		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una tecnología. El código de tecnología identifica a la misma como única.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="2 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text" value="01 - 99"/>	

CÓDIGO DE TIPO DE CONEXIÓN		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un tipo de conexión. El código de tipo de conexión identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	<input type="text" value="2 Caracteres"/>	
RANGO	<input type="text" value="01 - 99"/>	

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">CÓDIGO DE TIPO DE PROYECTO</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 10%; height: 15px; margin-left: 10px;"></div>															
<p>DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un tipo de proyecto. El código del tipo de proyecto identifica al mismo como único.</p>															
<p>SINÓNIMOS:</p>															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">01-99</td> </tr> </table>	LONGITUD	2 Caracteres	RANGO	01-99											
LONGITUD	2 Caracteres														
RANGO	01-99														

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">CÓDIGO DE USO ADMINISTRATIVO</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 10%; height: 15px; margin-left: 10px;"></div>															
<p>DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un uso administrativo. El código de uso administrativo identifica al mismo como único.</p>															
<p>SINÓNIMOS:</p>															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">01 - 99</td> </tr> </table>	LONGITUD	2 Caracteres	RANGO	01 - 99											
LONGITUD	2 Caracteres														
RANGO	01 - 99														

CÓDIGO DE USO GENERAL EQUIPO		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un uso general equipo. El código de uso general equipo identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	2 Caracteres	
RANGO	01 - 99	

CÓDIGO DE USUARIO		
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica un usuario de un equipo. El código usuario identifica al mismo como único.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	2 Caracteres	
RANGO	01 - 99	

CÓDIGO DE ZONA 							
DESCRIPCIÓN: Número con que se identifica una zona. El código de zona identifica a la misma como única.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;">1 Carácter</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;">1 - 9</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	1 Carácter	RANGO	1 - 9	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	1 Carácter						
RANGO	1 - 9						

CONTACTOS CONVOCATORIAS 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define los datos personales de los responsables de una convocatoria.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;">255 caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	255 caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	255 caracteres						
RANGO							

CORREO DE ESTABLECIMIENTO		
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el correo del establecimiento</u>		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="30 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

CURRÍCULO ETNOGRÁFICO		
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el currículum etnográfico aplicado.</u>		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
	Exclusivamente etnográfico	Exclusivamente etnográfico
	Etnoeducacion combinada con otros currículos	Etnoeducación combinada con otros currículos
	Currículos diferentes a etnoeducacion	Currículos diferentes a etnoeducación
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="50 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE ANUNCIO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la descripción del anuncio.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="200 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE ÁREA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de una área		
SINÓNIMOS: Nombre de área		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="60 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE ARQUITECTURA 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de una arquitectura							
SINÓNIMOS: Nombre de arquitectura							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;">20 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	20 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	20 Caracteres						
RANGO							

DESCRIPCIÓN DE CLASE DE INFRAESTRUCTURA 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de una clase de infraestructura							
SINÓNIMOS: Nombre de infraestructura							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;">60 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	60 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	60 Caracteres						
RANGO							

DESCRIPCIÓN DE CONVOCATORIA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la descripción de la convocatoria.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO	VALOR	SIGNIFICADO
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE DEPARTAMENTO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un departamento		
SINÓNIMOS: Nombre de departamento		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO	VALOR	SIGNIFICADO
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="20 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE DIMENSIÓN		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de una dimensión		
SINÓNIMOS: Nombre de dimensión		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="50 Caracteres"/> RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTO DE INFRAESTRUCTURA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de elemento de infraestructura		
SINÓNIMOS: Nombre de elemento		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="60 Caracteres"/> RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE GENERO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el genero que se atiende en una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO	VALOR	SIGNIFICADO
LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="15 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>	MIXTO FEMENINO MASCULINO	Mixto Femenino Masculino

DESCRIPCIÓN DE GRADO ESCOLAR		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un grado escolar		
SINÓNIMOS: Nombre de grado escolar		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
SI ES CONTINUO	VALOR	SIGNIFICADO
LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="20 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE INMUEBLE		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un inmueble		
SINÓNIMOS: Nombre de inmueble		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="20 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE JORNADA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de una jornada específica		
SINÓNIMOS: Nombre jornada		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="20 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de una metodología		
SINÓNIMOS: Nombre de metodología		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="50 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE MODALIDAD		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de una modalidad		
SINÓNIMOS: Nombre de modalidad		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="30 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE MUNICIPIO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un municipio		
SINÓNIMOS: Nombre de departamento		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="50 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE NIVEL ENSEÑANZA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un nivel de enseñanza		
SINÓNIMOS: Nombre de nivel enseñanza		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="20 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE NIVEL EDUCATIVO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un nivel educativo		
SINÓNIMOS: Nombre de nivel educativo		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="30 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de una novedad		
SINÓNIMOS: Nombre de novedad		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="100 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE NÚCLEO EDUCATIVO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un núcleo educativo específico		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="50 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE PERSONAL		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un personal		
SINÓNIMOS: Nombre de personal		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="60 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE PLATAFORMA 							
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el nombre de una plataforma</u>							
SINÓNIMOS: Nombre de plataforma							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	<input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/>	RANGO	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	<input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/>						
RANGO	<input style="width: 80%;" type="text"/>						

DESCRIPCIÓN DE PROPIETARIO 							
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el nombre de un propietario</u>							
SINÓNIMOS: Nombre de propietario							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	<input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/>	RANGO	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	<input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/>						
RANGO	<input style="width: 80%;" type="text"/>						

DESCRIPCIÓN DE SERVICIO		
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el nombre de un servicio</u>		
SINÓNIMOS: Nombre de servicio		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="20 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE SERVICIO DE INTERNET		
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el nombre de un servicio de Internet</u>		
SINÓNIMOS: Nombre de servicio de Internet		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="50 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE TECNOLOGÍA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de una tecnología		
SINÓNIMOS: Nombre de tecnología		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="50 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE TIPO DE CONEXIÓN		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un tipo de conexión		
SINÓNIMOS: Nombre de tipo de conexión		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="20 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE TIPO DE PROYECTO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un tipo de proyecto.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input type="text" value="60 Caracteres"/> RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE USO ADMINISTRATIVO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un uso administrativo		
SINÓNIMOS: Nombre de uso administrativo		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input type="text" value="50 Caracteres"/> RANGO <input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DE USO GENERAL EQUIPO 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un uso general equipo							
SINÓNIMOS: Nombre de uso general equipo							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="50 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

DESCRIPCIÓN DE USUARIO 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un usuario de equipo							
SINÓNIMOS: Nombre de usuario							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="30 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

DESCRIPCIÓN DE ZONA		
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el nombre de una zona</u>		
SINÓNIMOS: Nombre de zona		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="20 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DIRECCIÓN DE NÚCLEO EDUCATIVO		
DESCRIPCIÓN: <u>Dirección del lugar donde se encuentra ubicado un núcleo educativo</u>		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="40 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

DIRECCIÓN DE SEDE		
DESCRIPCIÓN: Dirección del lugar donde se encuentra ubicada una sede		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="40 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

DISCAPACITADOS HOMBRES AULAS DE APOYO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes hombres que <u>asisten a las aulas de apoyo.</u>		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="3 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text" value="001-999"/>		

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">DISCAPACITADOS HOMBRES AULAS ESPECIALES</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 20px; margin-left: 20px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes hombres que asisten a las aulas especiales.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">001-999</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	3 Caracteres	RANGO	001-999	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	3 Caracteres						
RANGO	001-999						

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">DISCAPACITADOS MUJERES AULAS DE APOYO</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 20px; margin-left: 20px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes mujeres que asisten a las aulas de apoyo.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">001-999</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	3 Caracteres	RANGO	001-999	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	3 Caracteres						
RANGO	001-999						

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">DISCAPACITADOS MUJERES AULAS ESPECIALES</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 20px; margin-left: 20px;"></div>															
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que hace referencia a la cantidad anual de estudiantes mujeres que asisten a las aulas especiales.</u>															
SINÓNIMOS:															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">3 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">001-999</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	3 Caracteres	RANGO	001-999									
SI ES CONTINUO															
LONGITUD	3 Caracteres														
RANGO	001-999														

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">DOCENTES HOMBRES DISCAPACITADOS</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 20px; margin-left: 20px;"></div>															
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que hace referencia a la cantidad anual de docentes hombres con formación que atienden población con discapacidad.</u>															
SINÓNIMOS:															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">01-99</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	2 Caracteres	RANGO	01-99									
SI ES CONTINUO															
LONGITUD	2 Caracteres														
RANGO	01-99														

DOCENTES MUJERES DISCAPACITADOS



DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de docentes mujeres con formación que atienden población con discapacidad.

SINÓNIMOS:

ALFABÉTICO
ALFANUMÉRICO
FECHA
NUMÉRICO

SI ES DISCRETO

VALOR

SIGNIFICADO

SI ES CONTINUO

LONGITUD
RANGO

DURACIÓN AÑO



DESCRIPCIÓN: Se refiere al tiempo de duración que tendrá una novedad.

SINÓNIMOS:

ALFABÉTICO
ALFANUMÉRICO
FECHA
NUMÉRICO

SI ES DISCRETO

VALOR

SIGNIFICADO

SI ES CONTINUO

LONGITUD
RANGO

<input style="width: 90%;" type="text" value="EDAD MÁXIMA"/>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la edad máxima para pertenecer a un grado escolar							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">LONGITUD</td> <td><input style="width: 60%;" type="text" value="2 Caracteres"/></td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td><input style="width: 60%;" type="text" value="01 - 99"/></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	<input style="width: 60%;" type="text" value="2 Caracteres"/>	RANGO	<input style="width: 60%;" type="text" value="01 - 99"/>	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	<input style="width: 60%;" type="text" value="2 Caracteres"/>						
RANGO	<input style="width: 60%;" type="text" value="01 - 99"/>						

<input style="width: 90%;" type="text" value="EDAD MÍNIMA"/>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la edad mínima para pertenecer a un grado escolar							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">LONGITUD</td> <td><input style="width: 60%;" type="text" value="2 Caracteres"/></td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td><input style="width: 60%;" type="text" value="01 - 99"/></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	<input style="width: 60%;" type="text" value="2 Caracteres"/>	RANGO	<input style="width: 60%;" type="text" value="01 - 99"/>	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	<input style="width: 60%;" type="text" value="2 Caracteres"/>						
RANGO	<input style="width: 60%;" type="text" value="01 - 99"/>						

EDUCACIÓN ADULTOS		
DESCRIPCIÓN: Atributo que almacena un valor que indica si una institución presta sus instalaciones para educación formal de adultos en un determinado año.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
	F T	No presta sus instalaciones Si presta sus instalaciones
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="1 Carácter"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

ESCUELA PADRES		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la existencia de escuela o talleres para padres en una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
	F T	No ofrece escuela para padres Si ofrece escuela para padres
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="1 Carácter"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

ESTADO DEL PROYECTO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el estado del proyecto.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="1 Carácter"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

EVENTO USUARIO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el evento realizado.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
	A M E	Adición Modificación Eliminación
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

FAX DE SEDE		
DESCRIPCIÓN: Fax de una sede.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<div style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</div> LONGITUD 15 Caracteres RANGO 0000000000000001- 9999999999999999		

FECHA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la fecha en que se realizo el evento.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<div style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</div> LONGITUD 8 Caracteres RANGO 		

FECHA DE APERTURA		
DESCRIPCIÓN: fecha inicial para llevar acabo el diligenciamiento de los formularios Dane.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="10 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

FECHA DE APERTURA DE CONVOCATORIA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la fecha en que inician las convocatorias.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="8 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

FECHA DE CIERRE		
DESCRIPCIÓN: fecha de cierre para el diligenciamiento de los formularios Dane.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="10 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

FECHA DE CIERRE DE CONVOCATORIA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la fecha en que terminan las convocatorias para un proyecto.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="8 Caracteres"/>		
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>		

FECHA DE RADICACIÓN 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la fecha en que se radica un proyecto.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black; text-align: center;">8 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	8 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	8 Caracteres						
RANGO							

FECHA DILIGENCIAMIENTO 							
DESCRIPCIÓN: Campo que hace referencia a la fecha en que se diligenció un formulario.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black; text-align: center;">8 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	8 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	8 Caracteres						
RANGO							

FECHA FIN DEPURACIÓN		
DESCRIPCIÓN: fecha que indica que la información de los formularios Dane ha sido verificada.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="10 Caracteres"/> RANGO <input type="text"/>		

HOMBRES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de docentes hombres del grupo interdisciplinario que atienden población con discapacidad.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="2 Caracteres"/> RANGO <input type="text" value="01-99"/>		

IDENTIFICACIÓN DE COORDINADOR DE SEDE		
DESCRIPCIÓN: <u>Especifica la cédula de ciudadanía de la persona que dirige una sede</u>		
SINÓNIMOS: Cédula de rector		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="8 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 150px;" type="text" value="00000001 - 99999999"/>		

IDENTIFICACIÓN DE DIRECTOR DEL NÚCLEO EDUCATIVO		
DESCRIPCIÓN: <u>Especifica la cédula de ciudadanía de la persona que dirige un núcleo educativo.</u>		
SINÓNIMOS: Cédula de director núcleo educativo		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="8 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 150px;" type="text" value="00000001 - 99999999"/>		

IDENTIFICACIÓN DE RECTOR DE ESTABLECIMIENTO ○							
DESCRIPCIÓN: <u>Especifica la cédula de ciudadanía de la persona que dirige un establecimiento</u>							
SINÓNIMOS: Cédula de rector							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">VALOR</th> <th style="width: 50%;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="8 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 150px;" type="text" value="00000001 - 99999999"/>							

INTEGRACIÓN DE DISCAPACITADOS ○									
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define si existe integración de estudiantes discapacitados en la educación formal regular.</u>									
SINÓNIMOS:									
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">VALOR</th> <th style="width: 50%;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">F</td> <td>No se integra a los estudiantes discapacitados en la educación formal regular</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">T</td> <td>Si se integra a los estudiantes discapacitados en la educación formal regular</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO	F	No se integra a los estudiantes discapacitados en la educación formal regular	T	Si se integra a los estudiantes discapacitados en la educación formal regular
SI ES DISCRETO									
VALOR	SIGNIFICADO								
F	No se integra a los estudiantes discapacitados en la educación formal regular								
T	Si se integra a los estudiantes discapacitados en la educación formal regular								
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="1 Carácter"/> RANGO <input style="width: 150px;" type="text"/>									

INVERSIÓN HARDWARE		
DESCRIPCIÓN: Campo que almacena la inversión total anual de hardware que tiene una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	9 Caracteres	
RANGO	000000001-999999999	

INVERSIÓN OTROS SERVICIOS		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la inversión total anual de otros servicios requeridos por la institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	9 Caracteres	
RANGO	000000001-999999999	

INVERSIÓN SOFTWARE 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la inversión total anual de software que tiene una institución.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="9 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 150px;" type="text" value="000000001-999999999"/>							

LENGUA DE GRUPO ÉTNICO 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la lengua materna de un grupo étnico							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="20 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 150px;" type="text"/>							

MEDIO DE TRANSPORTE		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la descripción del medio de transporte que puede llegar a una sede		
SINÓNIMOS: Descripción de medio de transporte		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input type="text" value="40 Caracteres"/> RANGO <input type="text"/>		

MISIÓN DE SECRETARÍA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la misión actual de la secretaría		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input type="text" value="Indefinido"/> RANGO <input type="text"/>		

<input style="width: 90%;" type="text" value="MUJERES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO"/>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a la cantidad anual de docentes mujeres del grupo interdisciplinario que atienden población con discapacidad.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">VALOR</th> <th style="width: 50%;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">LONGITUD</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input style="width: 90%;" type="text" value="2 Caracteres"/></td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 90%;" type="text" value="01-99"/></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	<input style="width: 90%;" type="text" value="2 Caracteres"/>	RANGO	<input style="width: 90%;" type="text" value="01-99"/>	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	<input style="width: 90%;" type="text" value="2 Caracteres"/>						
RANGO	<input style="width: 90%;" type="text" value="01-99"/>						

<input style="width: 90%;" type="text" value="NIT DE SEDE"/>							
DESCRIPCIÓN: Número con que describe el Nit de una sede. Permite identificar una sede como <u>única</u>							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">VALOR</th> <th style="width: 50%;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">LONGITUD</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input style="width: 90%;" type="text" value="20Caracteres"/></td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	<input style="width: 90%;" type="text" value="20Caracteres"/>	RANGO	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	<input style="width: 90%;" type="text" value="20Caracteres"/>						
RANGO	<input style="width: 90%;" type="text"/>						

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="NOMBRE DE COORDINADOR DE SEDE"/>							
DESCRIPCIÓN: Especifica el nombre de una persona encargada de dirigir una sede							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px;"></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	30 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	30 Caracteres						
RANGO							

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="NOMBRE DE DIRECTOR DEL NÚCLEO EDUCATIVO"/>							
DESCRIPCIÓN: Especifica el nombre de una persona encargada de dirigir un núcleo educativo.							
SINÓNIMOS:							
<input checked="" type="checkbox"/> ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">50 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px;"></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	50 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	50 Caracteres						
RANGO							

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO"/>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el nombre de un establecimiento							
SINÓNIMOS: Nombre de institución							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 50px;" type="text" value="50 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="NOMBRE DE FUNCIONARIO DE LA SECRETARIA"/>							
DESCRIPCIÓN: Especifica el nombre del funcionario responsable por la secretaria de educación.							
SINÓNIMOS:							
<input checked="" type="checkbox"/> ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 50px;" type="text" value="50 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

<input style="width: 90%;" type="text" value="NOMBRE DE GRUPO ÉTNICO"/>															
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el nombre de un grupo étnico</u>															
SINÓNIMOS: Descripción de grupo étnico															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input checked="" type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 2px;"><input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RANGO</td> <td style="padding: 2px;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	<input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/>	RANGO	<input style="width: 80%;" type="text"/>									
SI ES CONTINUO															
LONGITUD	<input style="width: 80%;" type="text" value="30 Caracteres"/>														
RANGO	<input style="width: 80%;" type="text"/>														

<input style="width: 90%;" type="text" value="NOMBRE DEL PROYECTO"/>															
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el nombre del proyecto.</u>															
SINÓNIMOS:															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 2px;"><input style="width: 80%;" type="text" value="100 Caracteres"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RANGO</td> <td style="padding: 2px;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	<input style="width: 80%;" type="text" value="100 Caracteres"/>	RANGO	<input style="width: 80%;" type="text"/>									
SI ES CONTINUO															
LONGITUD	<input style="width: 80%;" type="text" value="100 Caracteres"/>														
RANGO	<input style="width: 80%;" type="text"/>														

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="NOMBRE DE RECTOR"/>							
DESCRIPCIÓN: <u>Especifica el nombre de una persona encargada de dirigir un establecimiento.</u>							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">50 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	50 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	50 Caracteres						
RANGO							

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="NOMBRE DE SECRETARÍA"/>							
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define el nombre de la secretaria</u>							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">40 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	40 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	40 Caracteres						
RANGO							

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="NOMBRE DE SEDE"/>							
DESCRIPCIÓN: <u>Especifica el nombre de una sede</u>							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="60 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text" value="NOMBRE DE SUPERVISOR"/>							
DESCRIPCIÓN: <u>Especifica el nombre del director o supervisor del núcleo educativo.</u>							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="50 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">NUMERO DE DOCENTES CON ACCESO A INTERNET</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 20px; margin-left: 20px;"></div>															
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define la cantidad anual de docentes que accedan a Internet.</u>															
SINÓNIMOS:															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">3 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">001-999</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	3 Caracteres	RANGO	001-999									
SI ES CONTINUO															
LONGITUD	3 Caracteres														
RANGO	001-999														

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">NUMERO DE EQUIPOS CON ACCESO A INTERNET</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 20px; margin-left: 20px;"></div>															
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define la cantidad anual de computadores con acceso a Internet.</u>															
SINÓNIMOS:															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHA</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
ALFABÉTICO	<input type="checkbox"/>														
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>														
FECHA	<input type="checkbox"/>														
NUMÉRICO	<input checked="" type="checkbox"/>														
SI ES DISCRETO															
VALOR	SIGNIFICADO														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">3 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">001-999</td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	3 Caracteres	RANGO	001-999									
SI ES CONTINUO															
LONGITUD	3 Caracteres														
RANGO	001-999														

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">NUMERO DE EQUIPOS EXCLUSIVOS PARA DOCENTES</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 20px; margin-left: 10px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define la cantidad anual de equipos que existen exclusivamente para el uso de los docentes.</u>							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2 Caracteres</div> RANGO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">01-99</div>							

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">NUMERO DE LÍNEAS TELEFÓNICAS COMUNITARIAS</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 20px; margin-left: 10px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que define la cantidad anual de líneas telefónicas que existen en una institución que son comunitarias.</u>							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2 Caracteres</div> RANGO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">01-99</div>							

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">NUMERO DE LÍNEAS TELEFÓNICAS PROPIAS</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 10%; height: 15px; float: right; margin-top: -10px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de líneas telefónicas propias que posee una institución.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">VALOR</th> <th style="width: 50%;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01-99</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	2 Caracteres	RANGO	01-99	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	2 Caracteres						
RANGO	01-99						

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">NUMERO DOCENTES QUE USAN EQUIPOS</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 10%; height: 15px; float: right; margin-top: -10px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la cantidad anual de docentes que hacen uso de los equipos de una institución.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">VALOR</th> <th style="width: 50%;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">01-99</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	2 Caracteres	RANGO	01-99	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	2 Caracteres						
RANGO	01-99						

OBJETIVOS DE SECRETARIA 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define los objetivos actuales de la secretaría							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="Indefinido"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

OBSERVACIONES 							
DESCRIPCIÓN: Campo que hace referencia a las observaciones de los formularios Dane.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="Indefinida"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

OBSERVACIONES DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define las observaciones el proyecto educativo institucional.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text"/> RANGO <input style="width: 150px;" type="text"/>		

OBSERVACIONES PROYECTOS		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define las observaciones de un proyecto .		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text"/> RANGO <input style="width: 150px;" type="text"/>		

PÁGINA WEB DE ESTABLECIMIENTO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la página web del establecimiento		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	40 Caracteres	
RANGO		

PAGO MENSUAL INTERNET		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el pago mensual al proveedor de servicios de Internet para un determinado año.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	7 Caracteres	
RANGO	0000001-9999999	

PLAN DE SECRETARÍA		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define los puntos principales del pan de desarrollo de la Secretaría.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="Indefinido"/>		
RANGO <input type="text"/>		

PRENOMBRE		
DESCRIPCIÓN: Define la descripción del prenombre de la sede		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="30 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">RUTA PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 20px; margin-left: 10px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la ruta donde se encuentra ubicado el proyecto educativo institucional de un establecimiento.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td>LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="60 Caracteres"/></td> </tr> <tr> <td>RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO	LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="60 Caracteres"/>	RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>				
SI ES CONTINUO							
LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text" value="60 Caracteres"/>							
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 80%;">SOPORTES CONVOCATORIA</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 20px; margin-left: 10px;"></div>							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define los anexos y requisitos para cierto tipo de proyecto.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 2px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 2px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</td> </tr> <tr> <td>LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO	LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text"/>	RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>				
SI ES CONTINUO							
LONGITUD <input style="width: 80px;" type="text"/>							
RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

TABLA 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el la tabla sobre el cual se realizo el evento.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;">25 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	25 Caracteres	RANGO		
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	25 Caracteres						
RANGO							

TELÉFONO DE NÚCLEO EDUCATIVO 							
DESCRIPCIÓN: Teléfono principal del núcleo educativo.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">LONGITUD</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;">15 Caracteres</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">RANGO</td> <td style="padding: 5px; border: 1px solid black;">000000000000001- 999999999999999</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	15 Caracteres	RANGO	000000000000001- 999999999999999	
SI ES CONTINUO							
LONGITUD	15 Caracteres						
RANGO	000000000000001- 999999999999999						

TELÉFONO DE SEDE		
DESCRIPCIÓN: Teléfono principal de una sede.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	15 Caracteres	
RANGO	000000000000001- 999999999999999	

TIEMPO SEMANAL		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el número de horas semanales que se utilizan los equipos de una institución para determinado año.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD	3 Caracteres	
RANGO	001-999	

TIPO DE ANUNCIO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el tipo de un anuncio a registrar.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
	NOT	Si el anuncio se trata de una noticia.
	NOR	Si el anuncio se trata de una normatividad.
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="3 caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

TIPO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el tipo de mantenimiento que se les hace a los equipos de una institución.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
	Correctivo	Correctivo
	Preventivo	Preventivo
	Correctivo y preventivo	Correctivo y preventivo
	No se hace	No se hace
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="35 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																			
TIPO DE NOVEDAD																			
DESCRIPCIÓN: <u>Carácter que identifica el tipo de novedad que se presenta para una institución, entre General, Jornada (si implica la adición o eliminación de una de ellas) ó Nivel (si implica la adición o eliminación de un nivel de enseñanza)</u>																			
SINÓNIMOS:																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input checked="" type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">J</td> <td style="padding: 5px;">Si la novedad presentada implica la adición o eliminación de una de las jornadas de una institución.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">N</td> <td style="padding: 5px;">Si la novedad presentada implica la adición o eliminación de uno de los niveles de enseñanza de una institución.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">G</td> <td style="padding: 5px;">Si la novedad no implica alguno de los casos anteriores.</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO	J	Si la novedad presentada implica la adición o eliminación de una de las jornadas de una institución.	N	Si la novedad presentada implica la adición o eliminación de uno de los niveles de enseñanza de una institución.	G	Si la novedad no implica alguno de los casos anteriores.
ALFABÉTICO	<input checked="" type="checkbox"/>																		
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>																		
FECHA	<input type="checkbox"/>																		
NUMÉRICO	<input type="checkbox"/>																		
SI ES DISCRETO																			
VALOR	SIGNIFICADO																		
J	Si la novedad presentada implica la adición o eliminación de una de las jornadas de una institución.																		
N	Si la novedad presentada implica la adición o eliminación de uno de los niveles de enseñanza de una institución.																		
G	Si la novedad no implica alguno de los casos anteriores.																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 Caracter</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	1 Caracter	RANGO														
SI ES CONTINUO																			
LONGITUD	1 Caracter																		
RANGO																			

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																							
TIPO DE SERVICIO																							
DESCRIPCIÓN: <u>Atributo que hace referencia al tipo de servicio anual al que corresponden los servicios con los que cuenta una institución.</u>																							
SINÓNIMOS:																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">ALFABÉTICO</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ALFANUMÉRICO</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NUMÉRICO</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ALFABÉTICO	<input checked="" type="checkbox"/>	ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	FECHA	<input type="checkbox"/>	NUMÉRICO	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">De servicio publico</td> <td style="padding: 5px;">De servicio publico</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Otro tipo de energía</td> <td style="padding: 5px;">Otro tipo de energía</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Otro tipo de acueducto</td> <td style="padding: 5px;">Otro tipo de acueducto</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Tiene</td> <td style="padding: 5px;">Tiene</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">No tiene</td> <td style="padding: 5px;">No tiene</td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO	De servicio publico	De servicio publico	Otro tipo de energía	Otro tipo de energía	Otro tipo de acueducto	Otro tipo de acueducto	Tiene	Tiene	No tiene	No tiene
ALFABÉTICO	<input checked="" type="checkbox"/>																						
ALFANUMÉRICO	<input type="checkbox"/>																						
FECHA	<input type="checkbox"/>																						
NUMÉRICO	<input type="checkbox"/>																						
SI ES DISCRETO																							
VALOR	SIGNIFICADO																						
De servicio publico	De servicio publico																						
Otro tipo de energía	Otro tipo de energía																						
Otro tipo de acueducto	Otro tipo de acueducto																						
Tiene	Tiene																						
No tiene	No tiene																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES CONTINUO</th> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">LONGITUD</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">40 Caracteres</td> </tr> <tr> <td>RANGO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	SI ES CONTINUO		LONGITUD	40 Caracteres	RANGO																		
SI ES CONTINUO																							
LONGITUD	40 Caracteres																						
RANGO																							

TITULO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el titulo del proyecto educativo institucional.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="60 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

UNIDAD DE DIMENSIÓN		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la unidad en que se mide una dimensión		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO		
LONGITUD <input type="text" value="20 Caracteres"/>		
RANGO <input type="text"/>		

USUARIO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el usuario que realizo el evento.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="15 Caracteres"/> RANGO <input type="text"/>		

VALOR APROBADO		
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el valor aprobado para el desarrollo del proyecto.		
SINÓNIMOS:		
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	SI ES DISCRETO	
	VALOR	SIGNIFICADO
SI ES CONTINUO LONGITUD <input type="text" value="13 Caracteres"/> RANGO <input type="text" value="00000000001-9999999999999"/>		

VALOR CALCULADO 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define el valor calculado para el desarrollo del proyecto.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="13 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 150px;" type="text" value="00000000001-99999999999"/>							

VALORES ACTUALES 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia al valor tomado después de ejecutarse el evento.							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="200 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

VALORES ANTIGUOS 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que hace referencia a los valores anteriores al evento realizado							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input checked="" type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="200 Caracteres"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

VISIÓN DE SECRETARÍA 							
DESCRIPCIÓN: Atributo que define la visión actual de la secretaria							
SINÓNIMOS:							
ALFABÉTICO <input checked="" type="checkbox"/> ALFANUMÉRICO <input type="checkbox"/> FECHA <input type="checkbox"/> NUMÉRICO <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SI ES DISCRETO</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">VALOR</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">SIGNIFICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SI ES DISCRETO		VALOR	SIGNIFICADO		
SI ES DISCRETO							
VALOR	SIGNIFICADO						
<p style="text-align: center;">SI ES CONTINUO</p> LONGITUD <input style="width: 100px;" type="text" value="Indefinido"/> RANGO <input style="width: 100px;" type="text"/>							

ZONA DE ACCESO



DESCRIPCIÓN: Atributo que define la descripción de la zona de acceso de una sede

SINÓNIMOS: Descripción de zona de acceso

ALFABÉTICO
ALFANUMÉRICO
FECHA
NUMÉRICO

SI ES DISCRETO

VALOR

SIGNIFICADO

SI ES CONTINUO

LONGITUD

RANGO

6. DISEÑO

En esta etapa se define a través de una serie de modelos, lo que equivale a la propuesta del nuevo sistema, con base a los requerimientos identificados en la etapa de análisis, para este diseño se realizan procedimientos como:

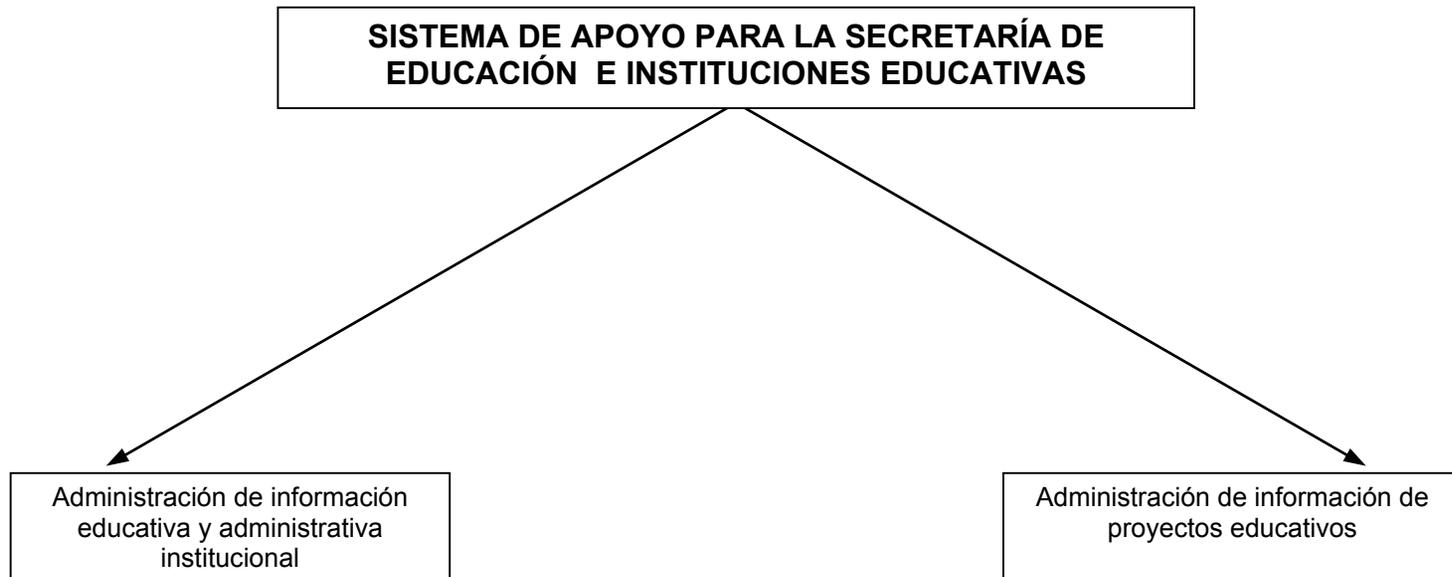
- Diagramas estructurales del sistema
- Diseño de la base de datos
- Diseño de entradas y salidas
- Diseño de operación del sistema
- Diseño de la operación de módulos.

6.1 DIAGRAMAS ESTRUCTURALES DEL SISTEMA

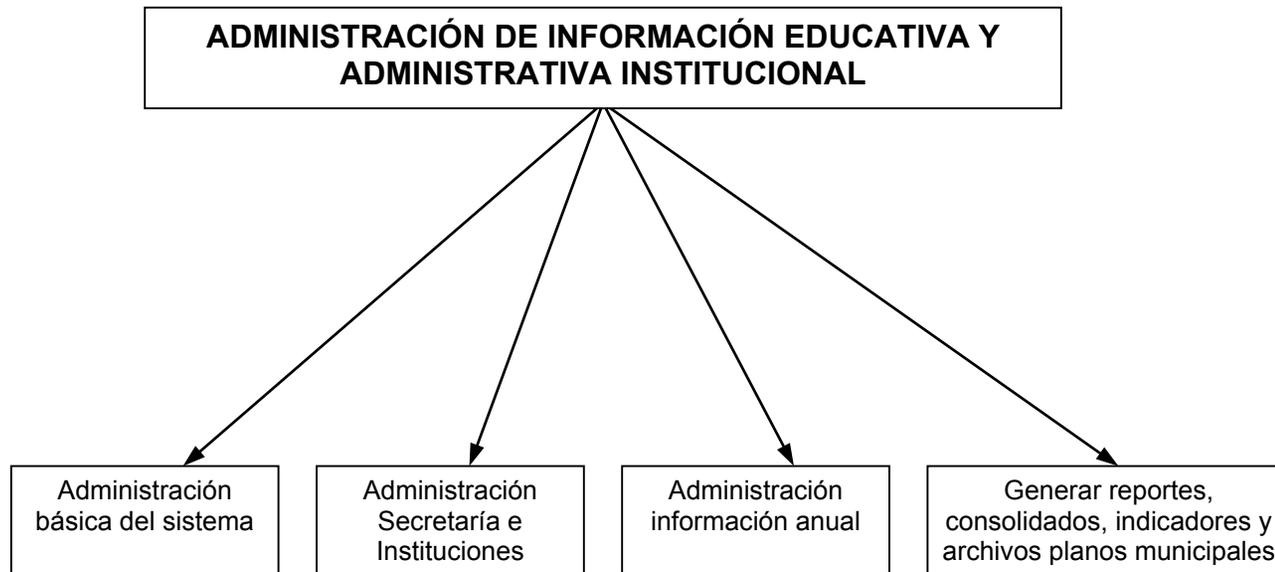
A través de los diagramas estructurales se define con mayor detalle los procesos descritos en los diagramas de flujos y diccionario de datos.

Los diagramas estructurales permiten hacer una descripción gráfica de los módulos que componen el nuevo sistema, jerarquizándolos descendientemente hasta llegar a un nivel de detalle en el que se especifican las entradas y salidas que interactúan entre los módulos, estableciendo si se tratan de flujos de datos o de control.

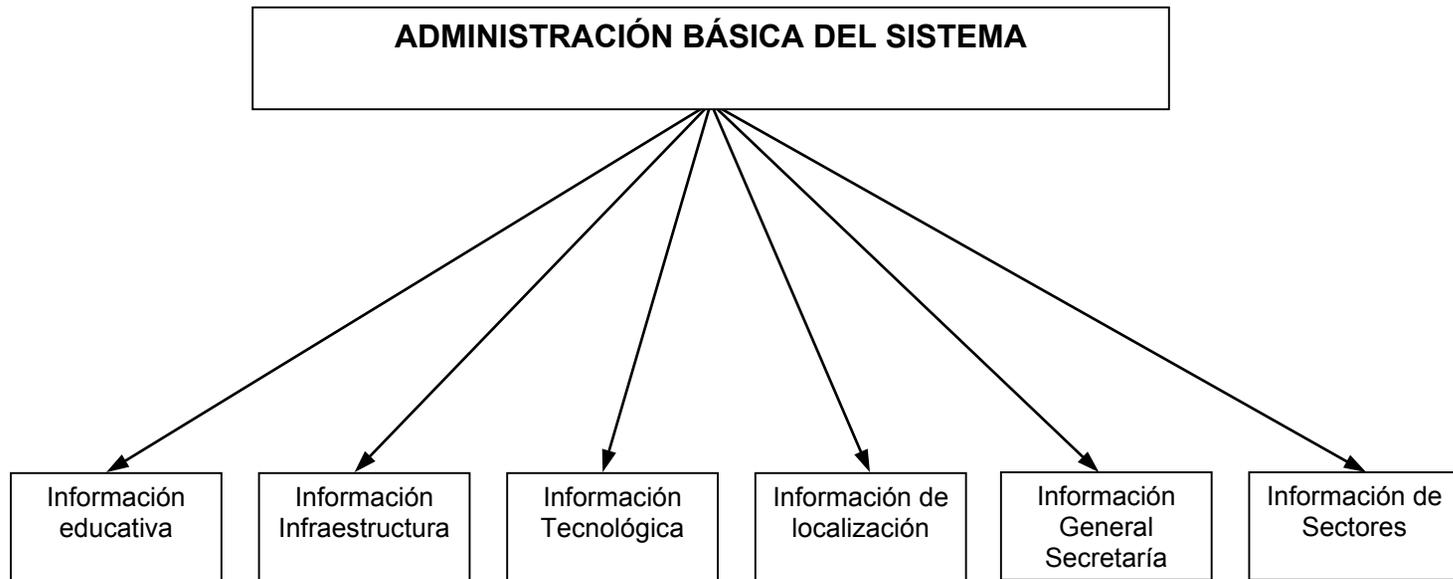
DIAGRAMA ESTRUCTURAL DEL SISTEMA



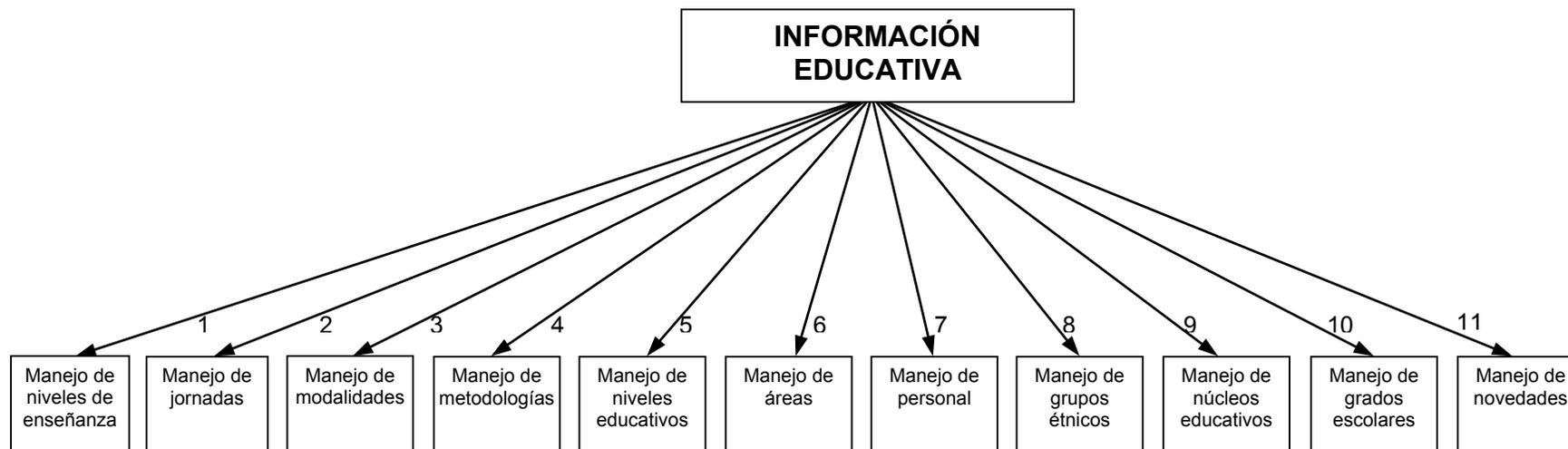
Administración de información educativa y administrativa institucional



6.1.1 Diagrama Estructural de Administración Básica del Sistema

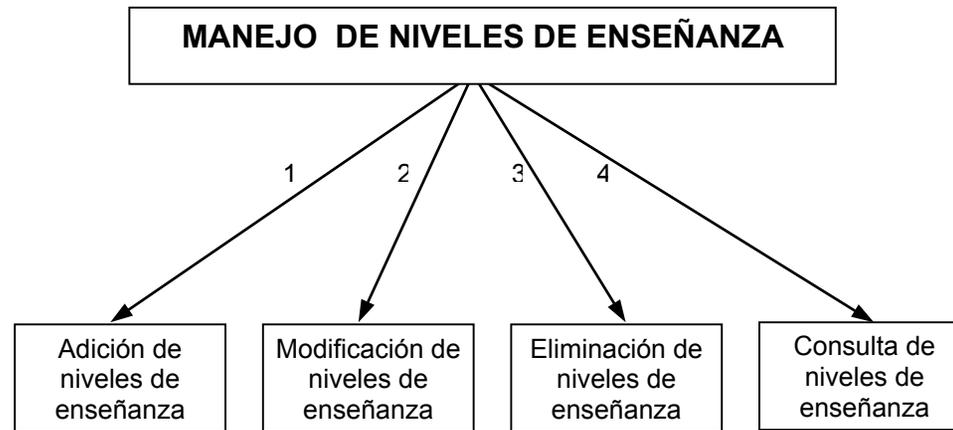


6.1.1.1 Diagramas Estructurales de Información Educativa



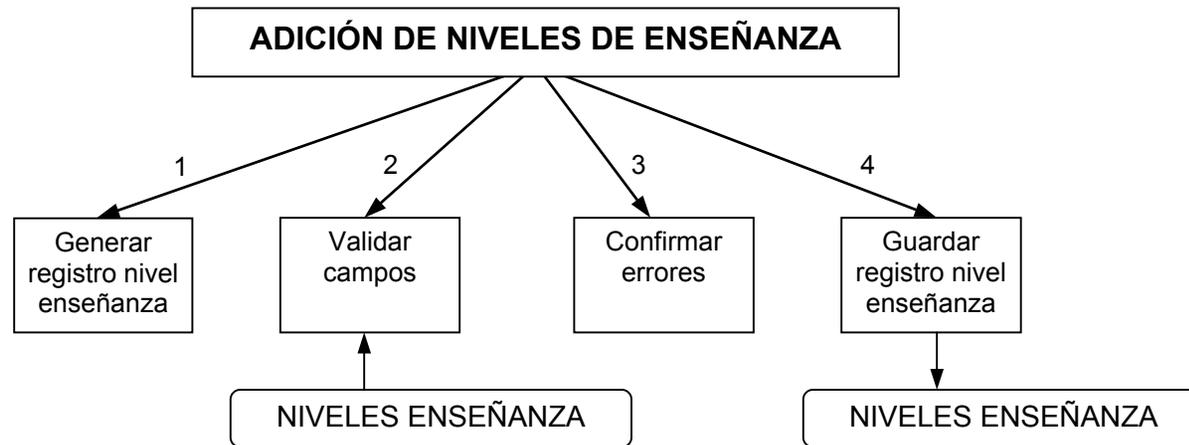
OPCIONES AUXILARES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos Niveles Enseñanza		De datos
2	Datos Jornadas		De datos
3	Datos Modalidades		De datos
4	Datos Metodologías		De datos
5	Datos Niveles Educativos		De datos
6	Datos Áreas		De datos
7	Datos Personal		De datos
8	Datos Grupos étnicos		De datos
9	Datos núcleos educativos		De datos
10	Datos grados escolares		De datos
11	Datos novedades		De datos

MANEJO DE NIVELES DE ENSEÑANZA



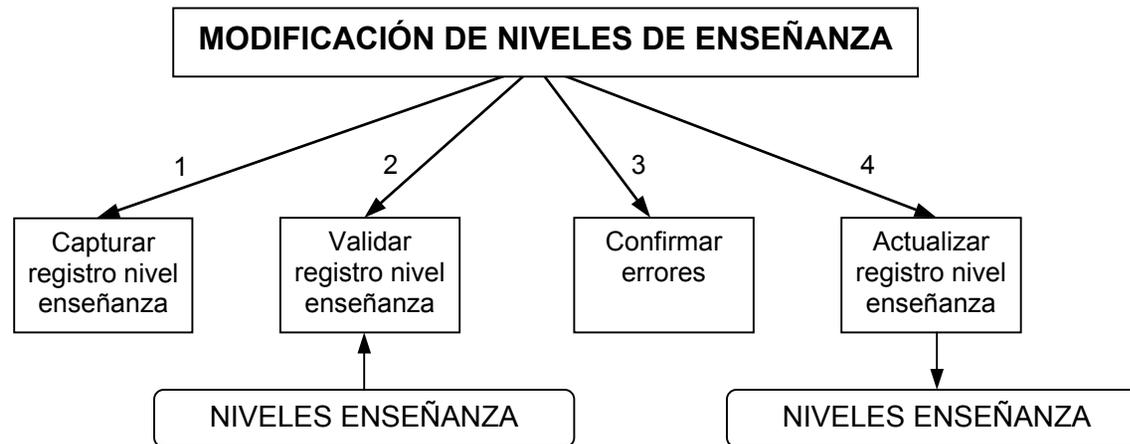
MANEJO DE NIVELES DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de nivel enseñanza		De datos
2	Registro de nivel enseñanza		De datos
3	Registro de nivel enseñanza		De datos
4	Código de nivel enseñanza		De datos

ADICIÓN DE NIVELES DE ENSEÑANZA



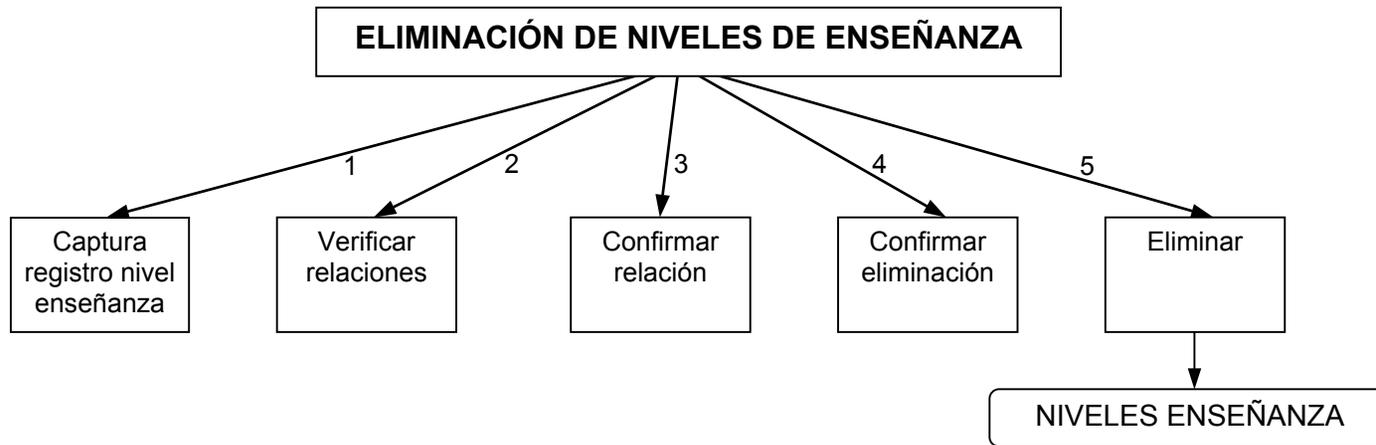
ADICIÓN DE NIVELES DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Datos nivel enseñanza	De datos
2	Datos nivel enseñanza		De datos
2		Datos válidos	De control
2		Datos no válidos	De control
1		Registro nivel enseñanza	De datos
3	Datos no válidos		De control
4	Registro nivel enseñanza válido		De datos

MODIFICACIÓN DE NIVELES DE ENSEÑANZA



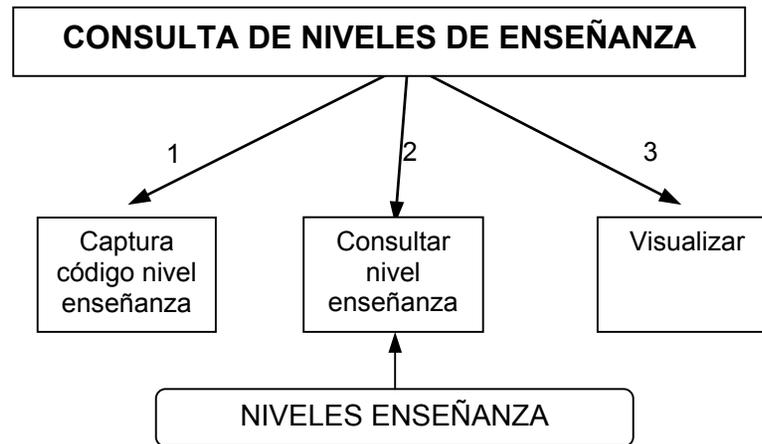
MODIFICACIÓN DE NIVELES DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de nivel enseñanza	De datos
2	Registro de nivel enseñanza		De datos
2		Registro no valido	De control
2		Registro válido	De control
3	Registro no valido		De control
4	Registro nivel enseñanza correcto		De datos

ELIMINACIÓN DE NIVELES DE ENSEÑANZA



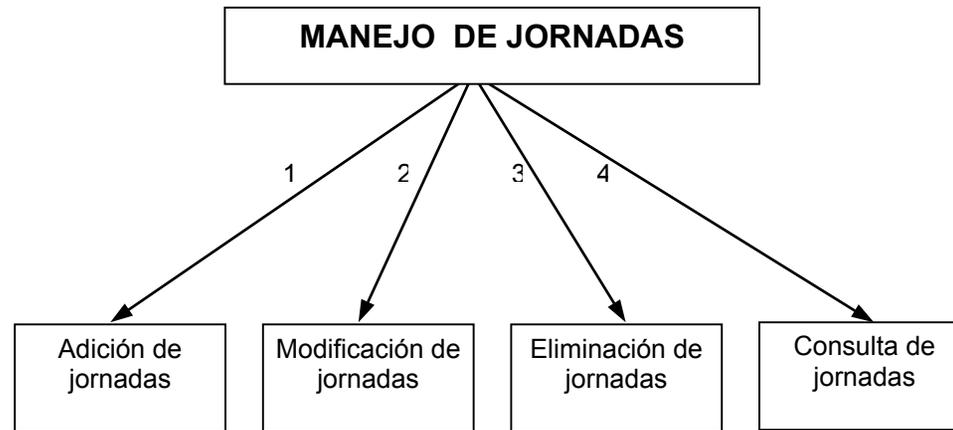
ELIMINACIÓN DE JORNADAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T. PARAMETRO
1		Registro de nivel enseñanza	De datos
2	Registro de nivel enseñanza		De datos
2		Registro nivel enseñanza relacionado	De control
2		Registro nivel enseñanza no relacionado	De control
3	Registro nivel enseñanza relacionado		De control
4	Registro nivel enseñanza no relacionado		De datos
4	Registro nivel enseñanza relacionado		De datos
4		Registro nivel enseñanza confirmado	De control
4		Registro nivel enseñanza no confirmado	De control
5	Registro nivel enseñanza confirmado		De datos

CONSULTA DE NIVELES DE ENSEÑANZA



CONSULTA DE NIVELES DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Código del nivel enseñanza	De datos
2	Código de nivel enseñanza		De datos
3		Registro de nivel enseñanza	De datos

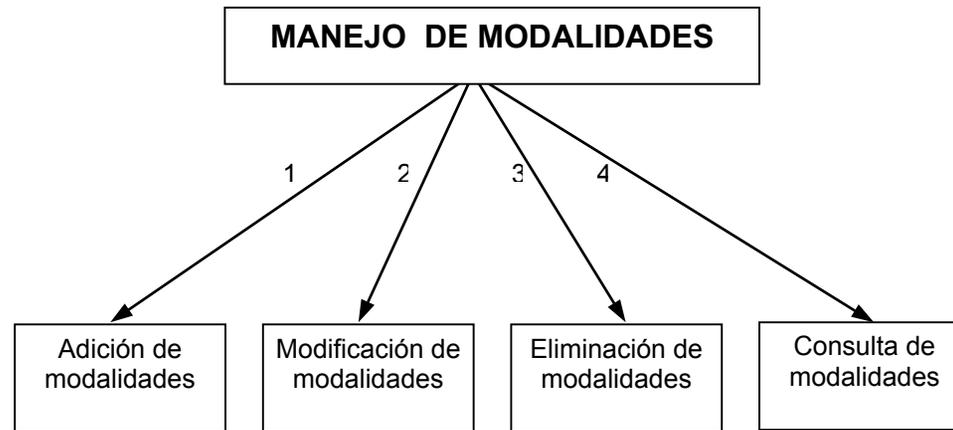
MANEJO DE JORNADAS



MANEJO DE JORNADAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro jornada		De datos
2	Código jornada		De datos
3	Registro jornada		De datos
4	Código jornada		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

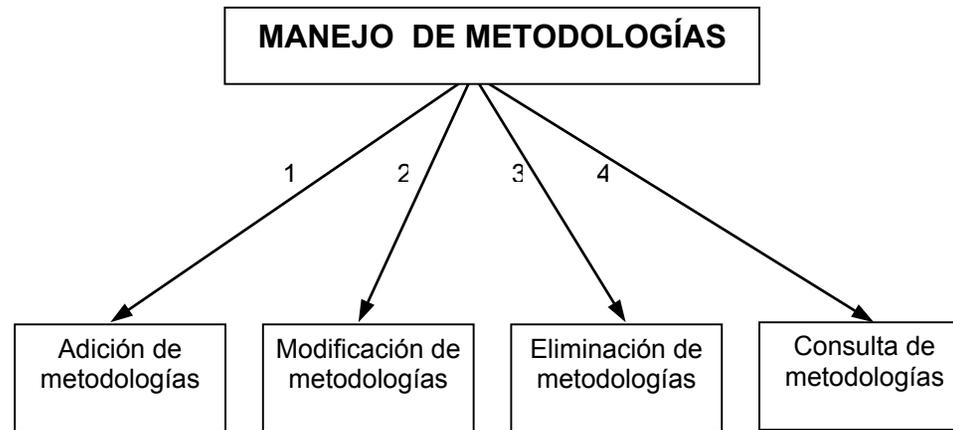
MANEJO DE MODALIDADES



MANEJO DE MODALIDADES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de modalidad		De datos
2	Código de modalidad		De datos
3	Registro de modalidad		De datos
4	Código de modalidad		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

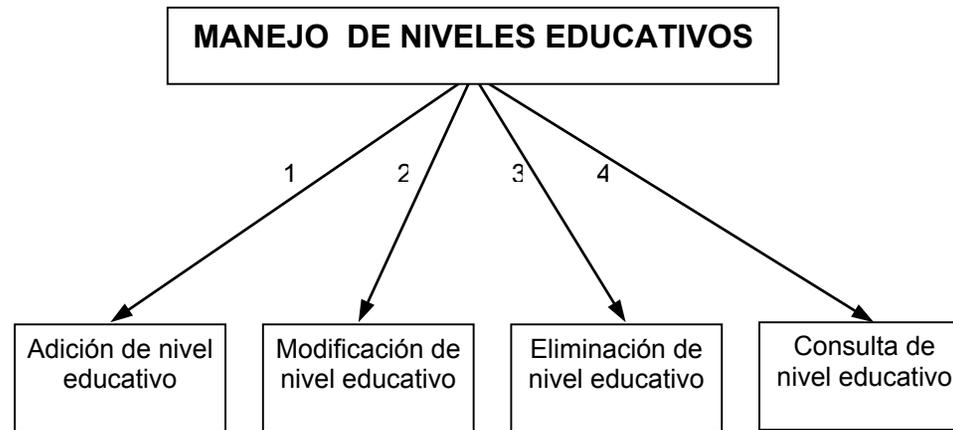
MANEJO DE METODOLOGÍAS



MANEJO DE METODOLOGÍAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de metodología		De datos
2	Código de metodología		De datos
3	Registro de metodología		De datos
4	Código de metodología		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

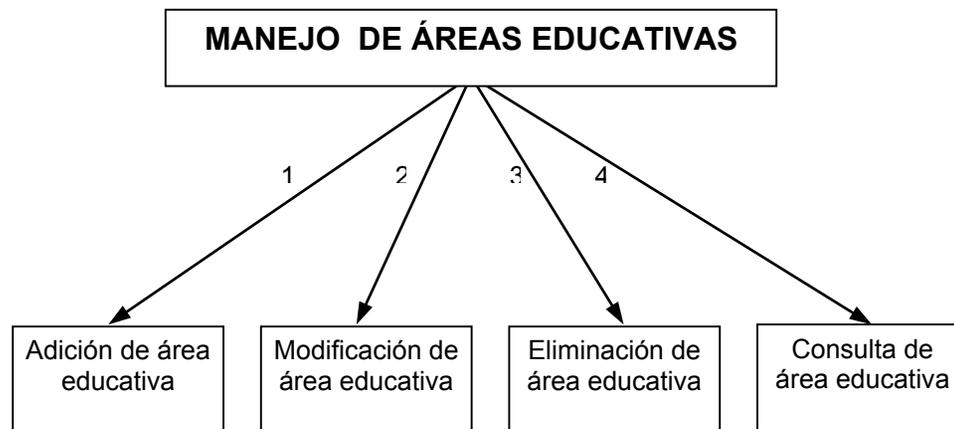
MANEJO DE NIVELES EDUCATIVOS



MANEJO DE NIVELES EDUCATIVOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de nivel educativo		De datos
2	Código de nivel educativo		De datos
3	Registro de nivel educativo		De datos
4	Código de nivel educativo		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

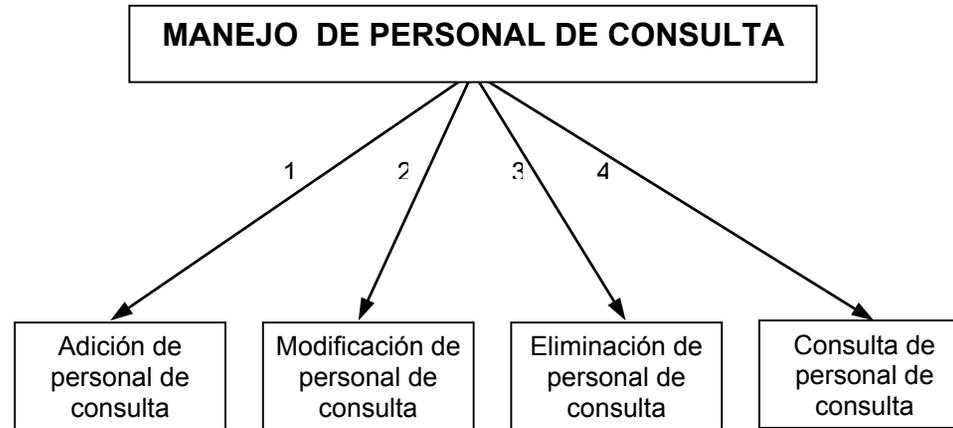
MANEJO DE ÁREAS EDUCATIVAS



MANEJO DE ÁREAS EDUCATIVAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de área educativa		De datos
2	Código de área educativa		De datos
3	Registro de área educativa		De datos
4	Código de área educativa		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

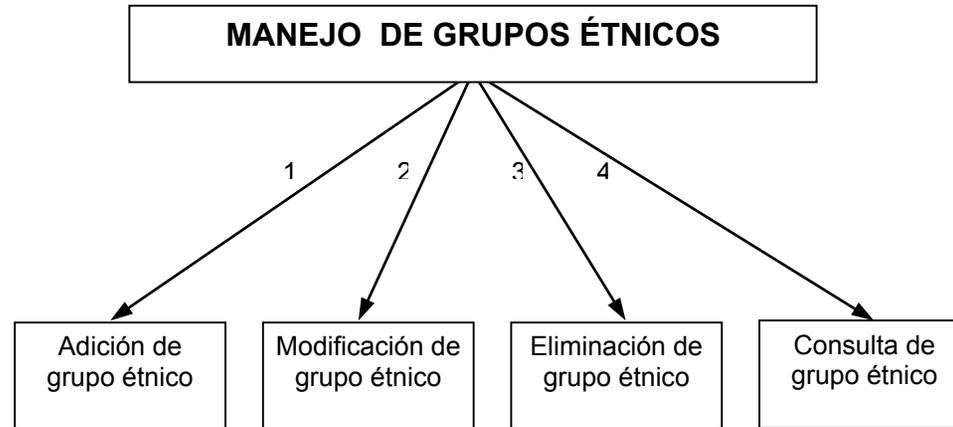
MANEJO DE PERSONAL DE CONSULTA



MANEJO DE PERSONAL DE CONSULTA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de personal de consulta		De datos
2	Código de personal de consulta		De datos
3	Registro de personal educativa		De datos
4	Código de personal educativa		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

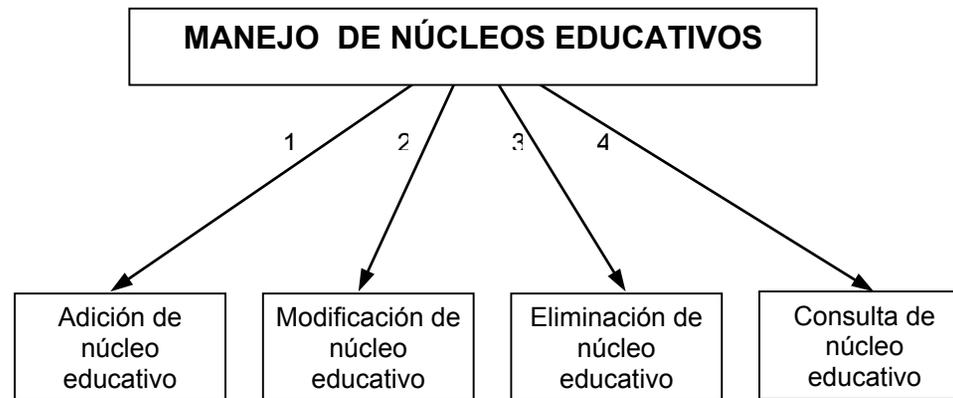
MANEJO DE GRUPOS ÉTNICOS



MANEJO DE GRUPOS ÉTNICOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de grupo étnico		De datos
2	Código de grupo étnico		De datos
3	Registro de grupo étnico		De datos
4	Código de grupo étnico		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

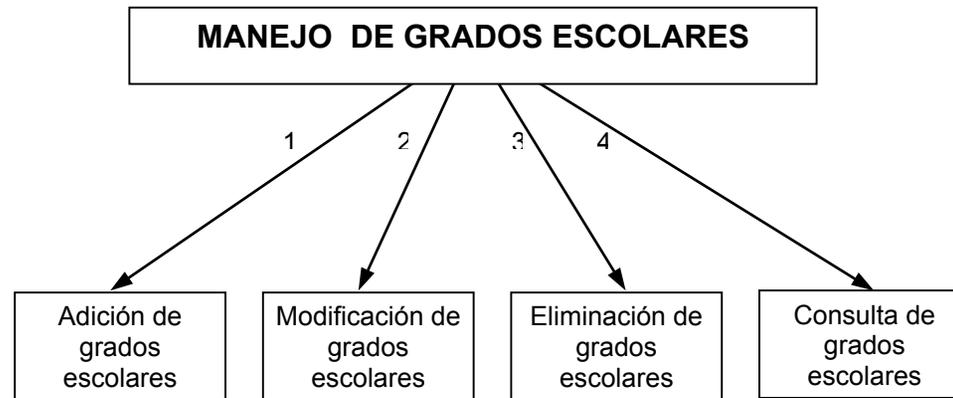
MANEJO DE NÚCLEOS EDUCATIVOS



MANEJO DE NÚCLEOS EDUCATIVOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de núcleo educativo		De datos
2	Código de núcleo educativo		De datos
3	Registro de núcleo educativo		De datos
4	Código de núcleo educativo		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

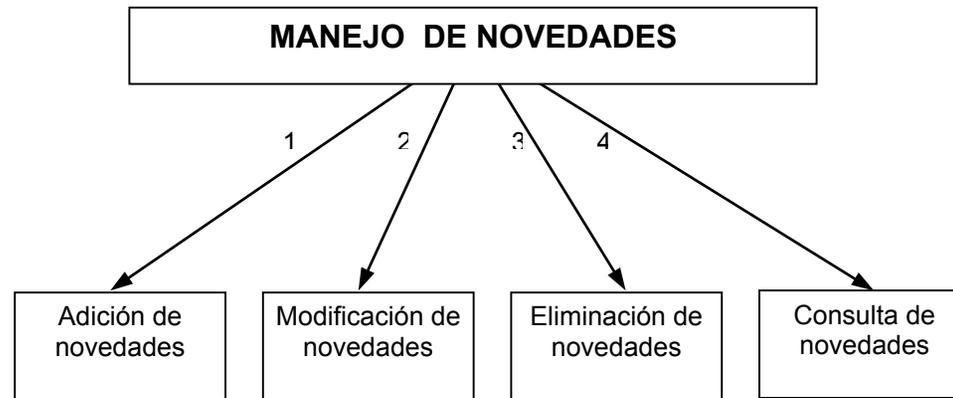
MANEJO DE GRADOS ESCOLARES



MANEJO DE GRADOS ESCOLARES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de grado escolar		De datos
2	Código de grado escolar		De datos
3	Registro de grado escolar		De datos
4	Código de grado escolar		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

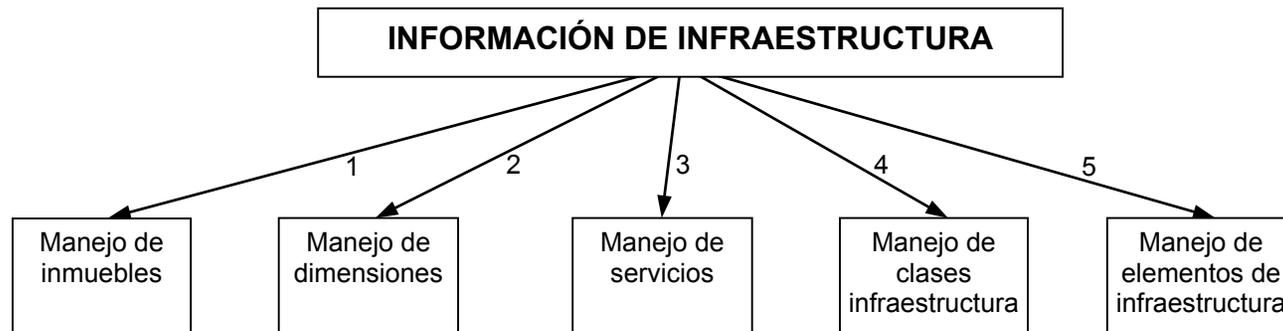
MANEJO DE NOVEDADES



MANEJO DE NOVEDADES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de novedades		De datos
2	Código de novedades		De datos
3	Registro de novedades		De datos
4	Código de novedad		De datos

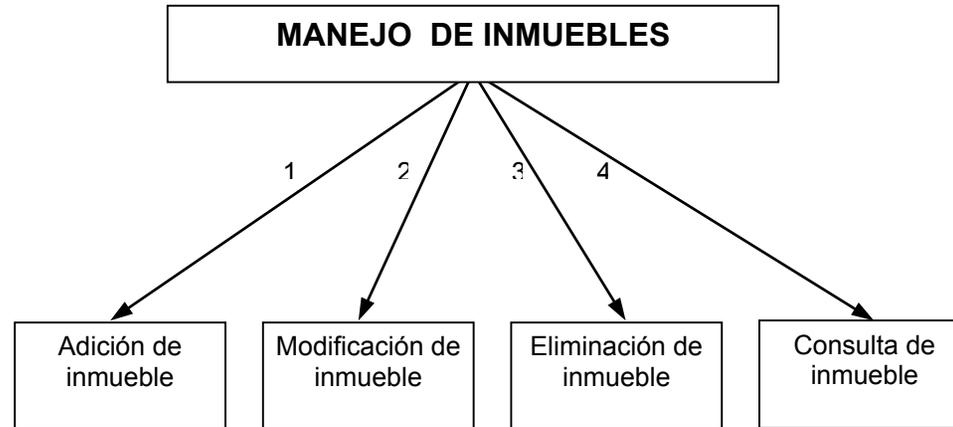
Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

6.1.1.2 Diagramas Estructurales de Información de Infraestructura



OPCIONES AUXILARES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos Inmuebles		De datos
2	Datos Dimensiones		De datos
3	Datos Servicios		De datos
4	Datos Clases Infraestructura		De datos
5	Datos Elementos Infraestructura		De datos

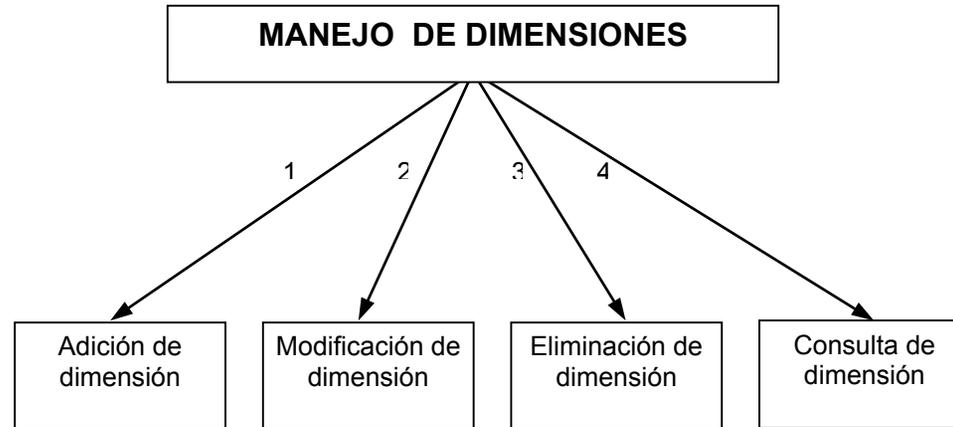
MANEJO DE INMUEBLES



MANEJO DE INMUEBLES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de inmueble		De datos
2	Código de inmueble		De datos
3	Registro de inmueble		De datos
4	Código de inmueble		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

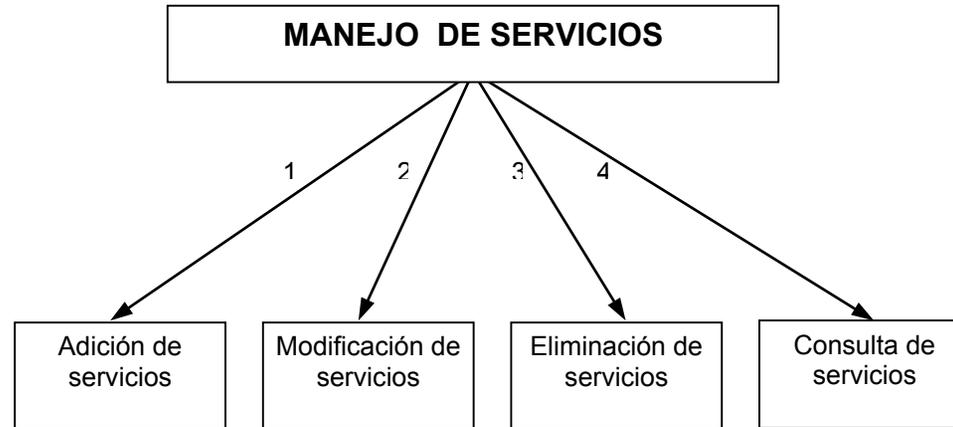
MANEJO DE DIMENSIONES



MANEJO DE DIMENSIONES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de dimensión		De datos
2	Código de dimensión		De datos
3	Registro de dimensión		De datos
4	Código de dimensión		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

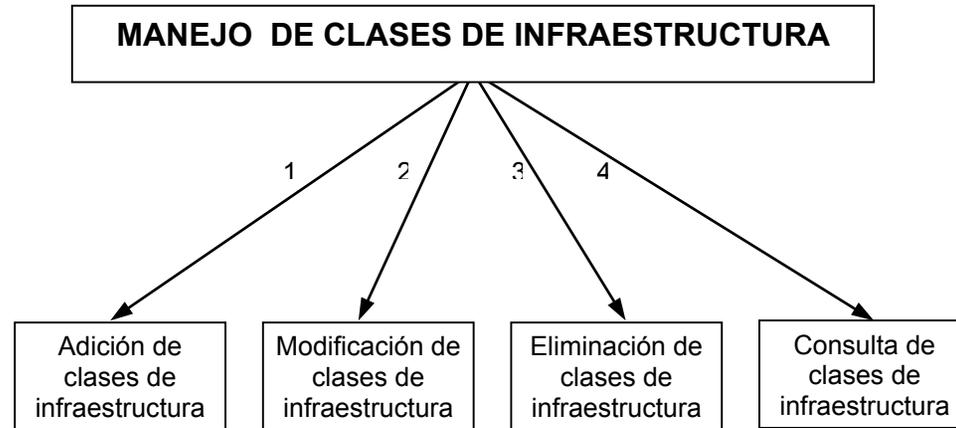
MANEJO DE SERVICIOS



MANEJO DE SERVICIOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de servicio		De datos
2	Código de servicio		De datos
3	Registro de servicio		De datos
4	Código de servicio		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

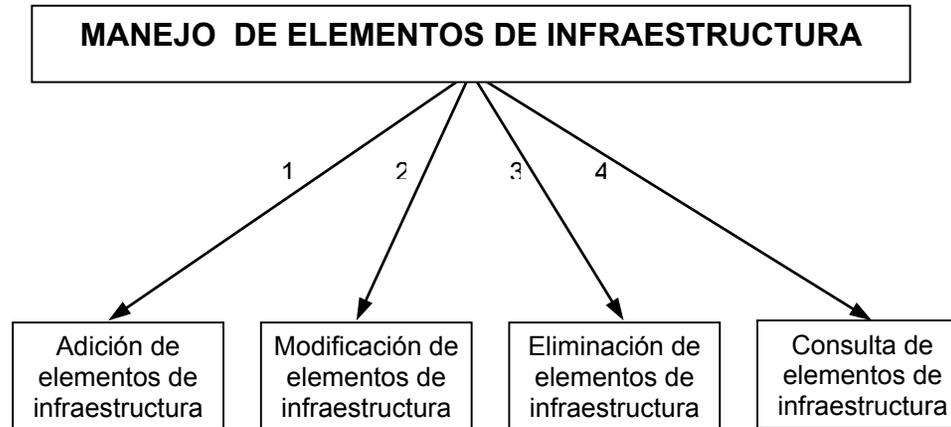
MANEJO DE CLASES DE INFRAESTRUCTURA



MANEJO DE CLASES DE INFRAESTRUCTURA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de clase de infraestructura		De datos
2	Código de clase de infraestructura		De datos
3	Registro de clase de infraestructura		De datos
4	Código de clase de infraestructura		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

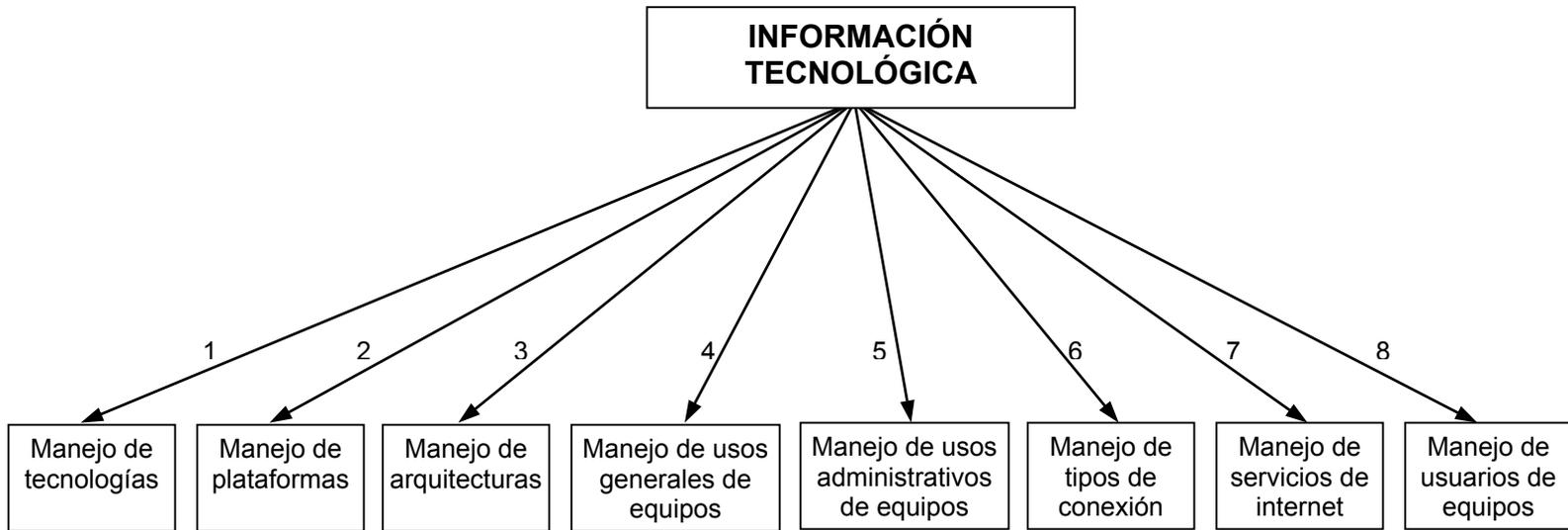
MANEJO DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA



MANEJO DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T. PARAMETRO
1	Código clase de infraestructura		De datos
1	Registro de elemento de infraestructura		De datos
2	Código clase de infraestructura		De datos
2	Código de elemento de infraestructura		De datos
3	Código clase de infraestructura		De datos
3	Registro de clase de infraestructura		De datos
4	Código clase de infraestructura		De datos
4	Código de clase de infraestructura		De datos

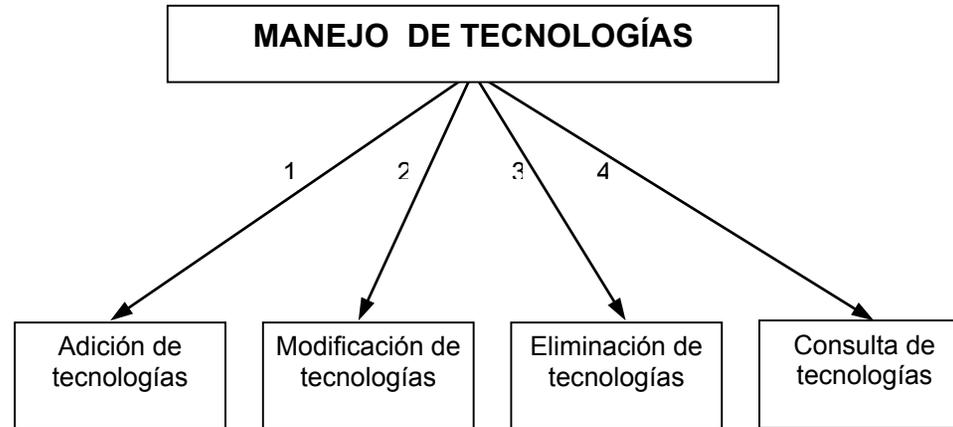
Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

6.1.1.3 Diagramas Estructurales de Información Tecnológica



OPCIONES AUXILARES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos Tecnologías		De datos
2	Datos Plataformas		De datos
3	Datos Arquitecturas		De datos
4	Datos Usos generales de equipos		De datos
5	Datos Usos administrativos de equipos		De datos
6	Datos Tipos de conexión		De datos
7	Datos Servicios de Internet		De datos
8	Datos Grupos étnicos		De datos

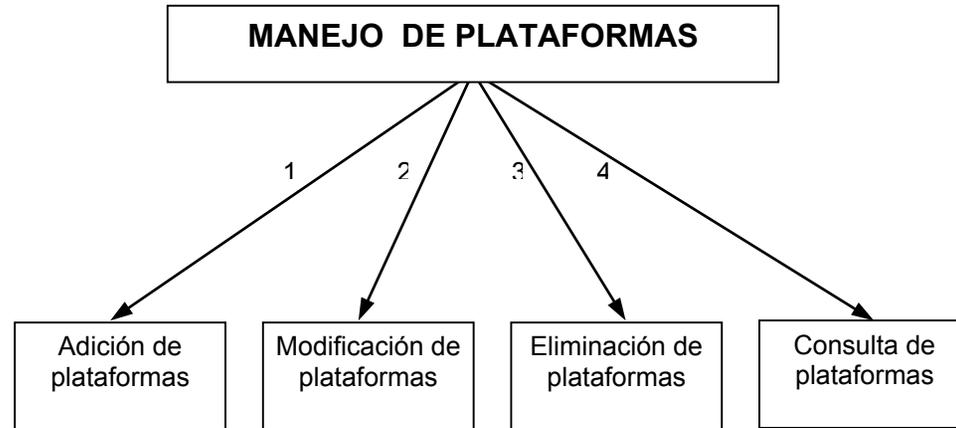
MANEJO DE TECNOLOGÍAS



MANEJO DE TECNOLOGÍAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de tecnología		De datos
2	Código de tecnología		De datos
3	Registro de tecnología		De datos
4	Código de tecnología		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

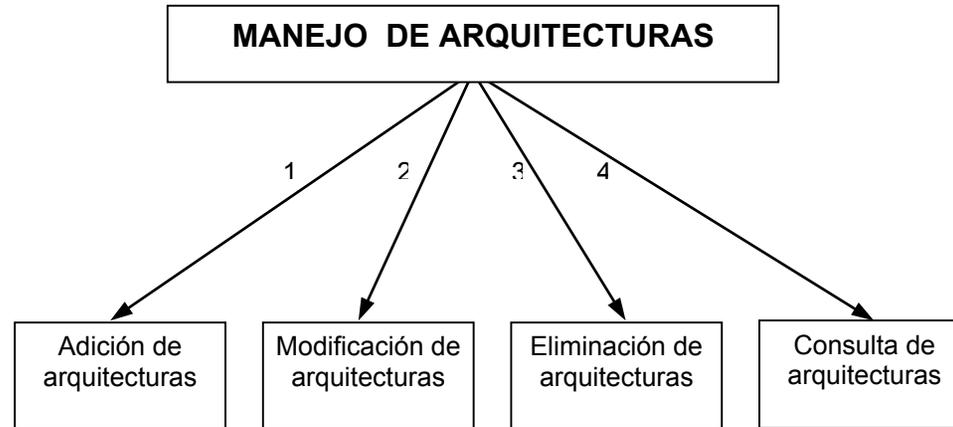
MANEJO DE PLATAFORMAS



MANEJO DE PLATAFORMAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de plataforma		De datos
2	Código de plataforma		De datos
3	Registro de plataforma		De datos
4	Código de plataforma		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

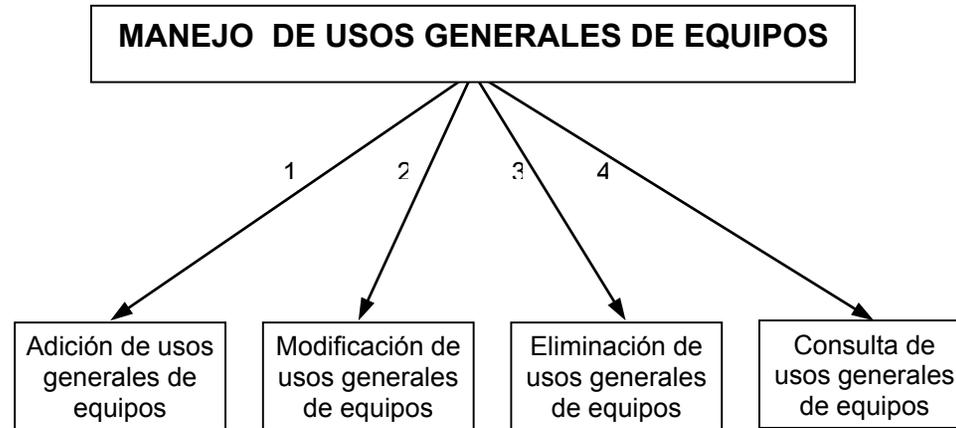
MANEJO DE ARQUITECTURAS



MANEJO DE ARQUITECTURAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de arquitectura		De datos
2	Código de arquitectura		De datos
3	Registro de arquitectura		De datos
4	Código de arquitectura		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

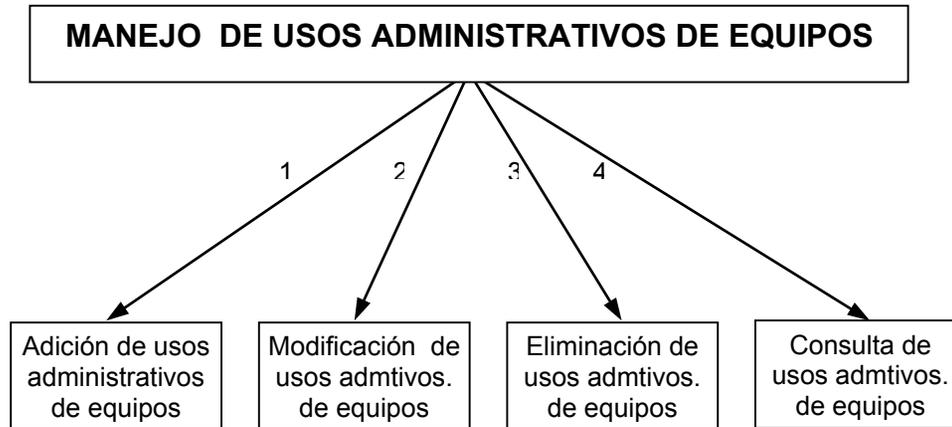
MANEJO DE USOS GENERALES DE EQUIPOS



MANEJO DE USOS GENERALES DE EQUIPOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de uso general		De datos
2	Código de uso general		De datos
3	Registro de uso general		De datos
4	Código de uso general		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

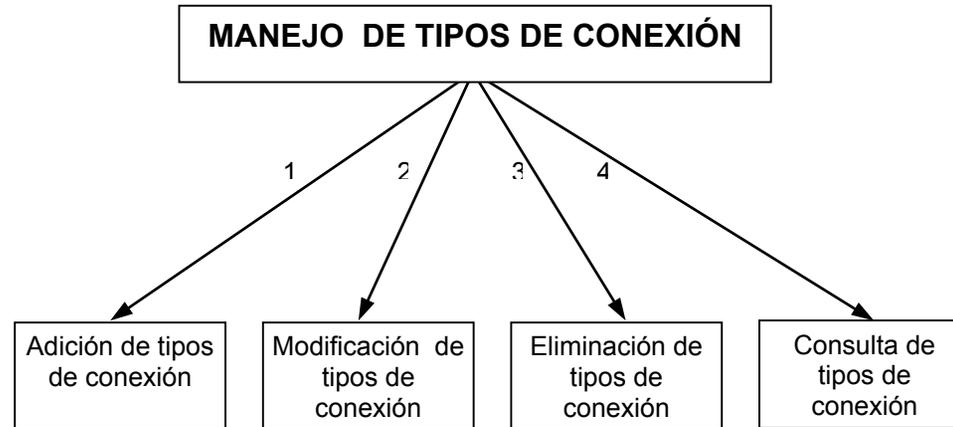
MANEJO DE USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS



MANEJO DE USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de uso administrativo		De datos
2	Código de uso administrativo		De datos
3	Registro de uso administrativo		De datos
4	Código de uso administrativo		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

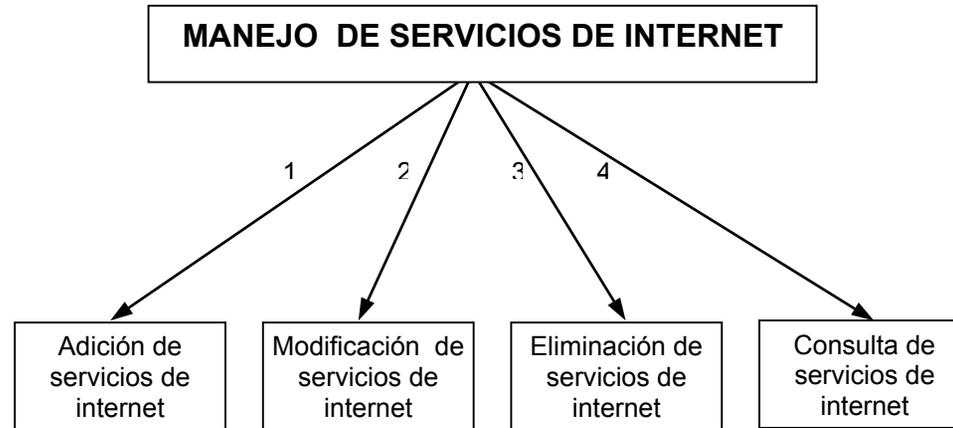
MANEJO DE TIPOS DE CONEXIÓN



MANEJO DE TIPOS DE CONEXIÓN			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de tipo de conexión		De datos
2	Código de tipo de conexión		De datos
3	Registro de tipo de conexión		De datos
4	Código de tipo de conexión		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

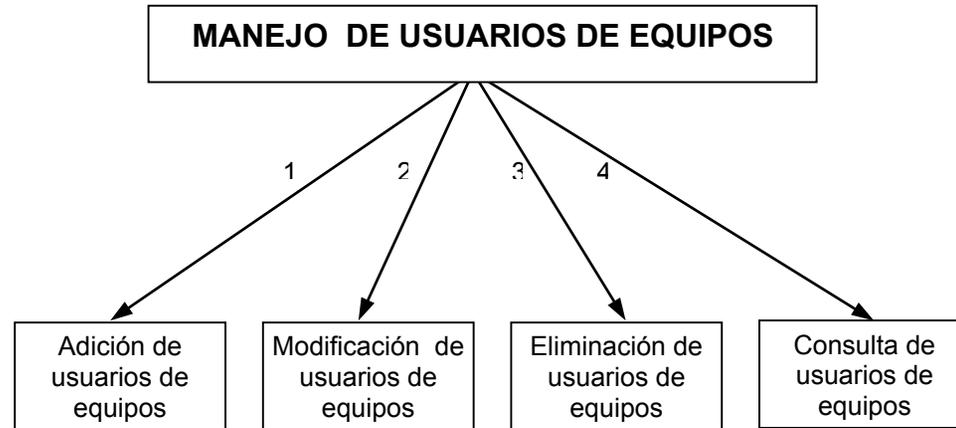
MANEJO DE SERVICIOS DE INTERNET



MANEJO DE SERVICIOS DE INTERNET			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de servicio de internet		De datos
2	Código de servicio de internet		De datos
3	Registro de servicio de internet		De datos
4	Código de servicio de internet		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

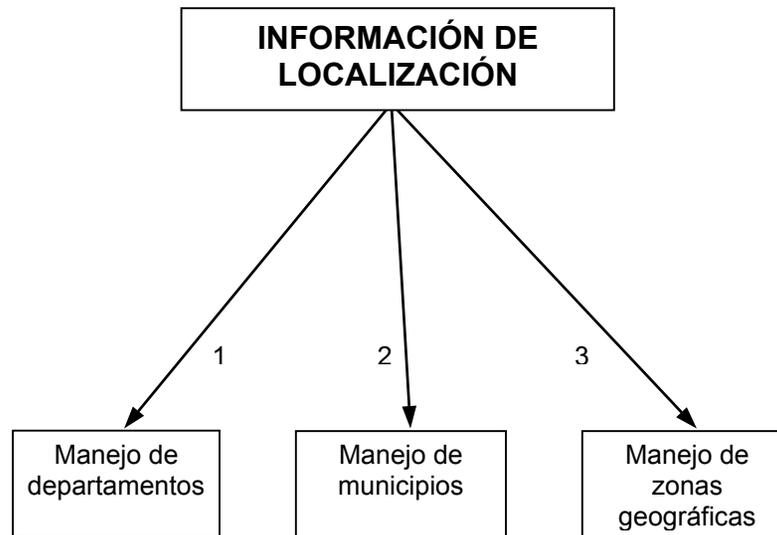
MANEJO DE USUARIOS DE EQUIPOS



MANEJO DE USUARIOS DE EQUIPOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de usuario de equipos		De datos
2	Código de usuario de equipos		De datos
3	Registro de usuario de equipos		De datos
4	Código de usuario de equipos		De datos

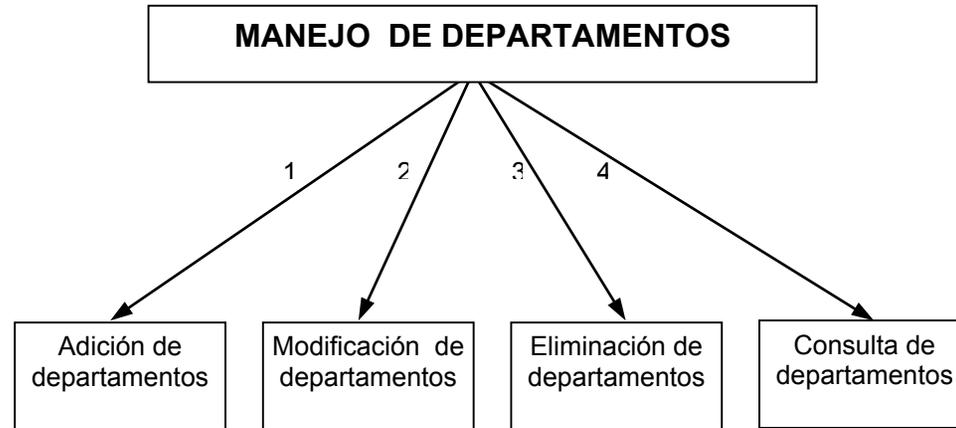
Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

6.1.1.4 Diagramas Estructurales de Información de Localización



OPCIONES AUXILARES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos de Departamentos		De datos
2	Datos de Municipios		De datos
3	Datos de Zonas geográficas		De datos

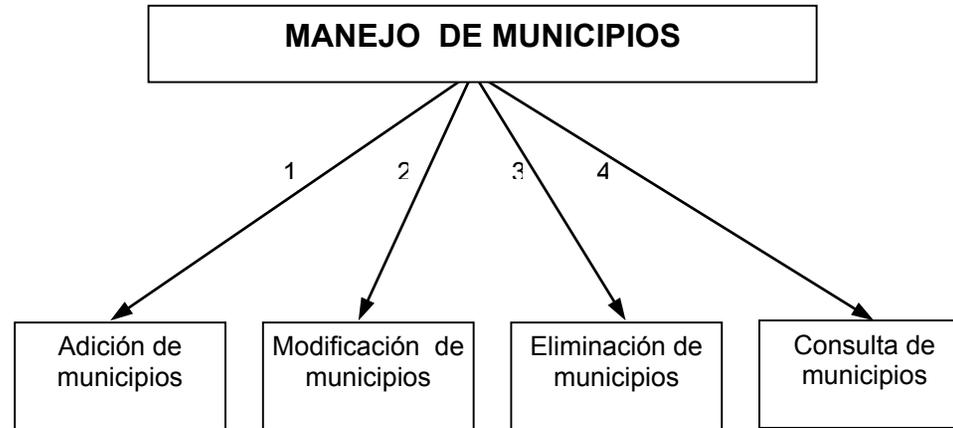
MANEJO DE DEPARTAMENTOS



MANEJO DE DEPARTAMENTOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de departamento		De datos
2	Código de departamento		De datos
3	Registro de departamento		De datos
4	Código de departamento		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

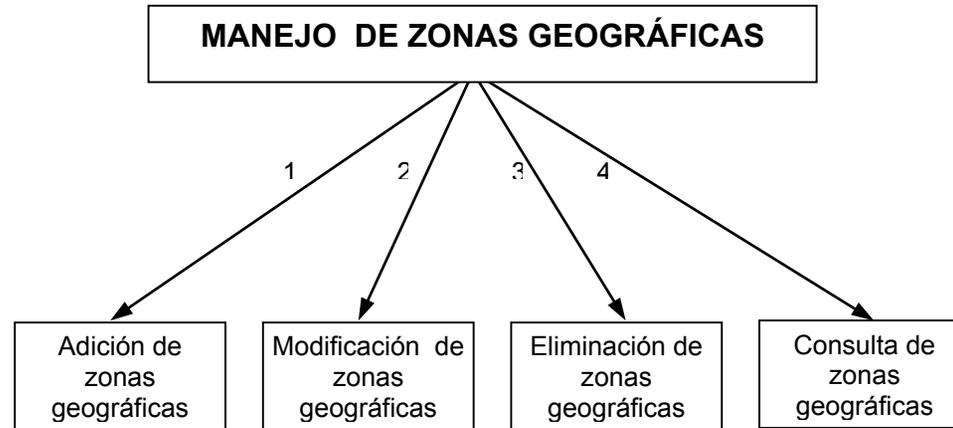
MANEJO DE MUNICIPIOS



MANEJO DE MUNICIPIOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de municipio		De datos
2	Código de municipio		De datos
3	Registro de municipio		De datos
4	Código de municipio		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

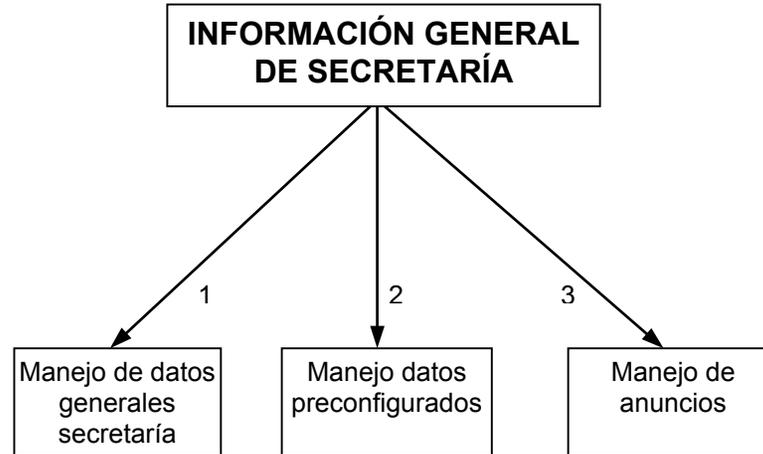
MANEJO DE ZONAS GEOGRÁFICAS



MANEJO DE ZONAS GEOGRÁFICAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de zona geográfica		De datos
2	Código de zona geográfica		De datos
3	Registro de zona geográfica		De datos
4	Código de zona geográfica		De datos

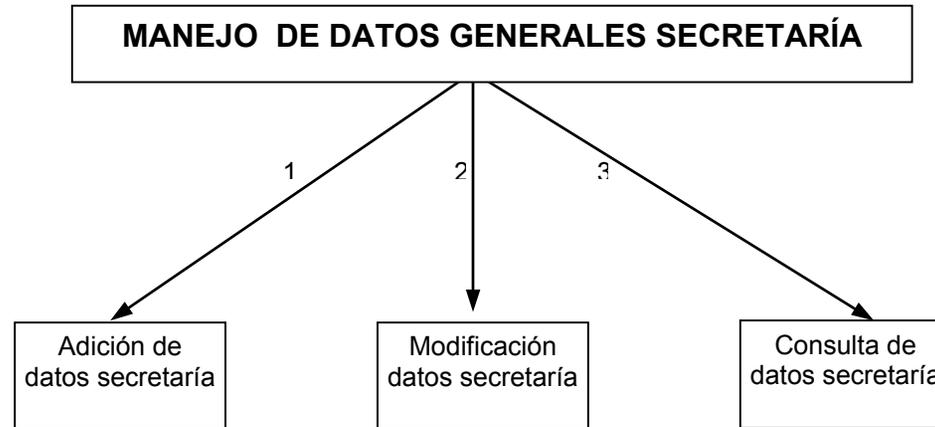
Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

6.1.1.5 Diagramas Estructurales de Información General Secretaría



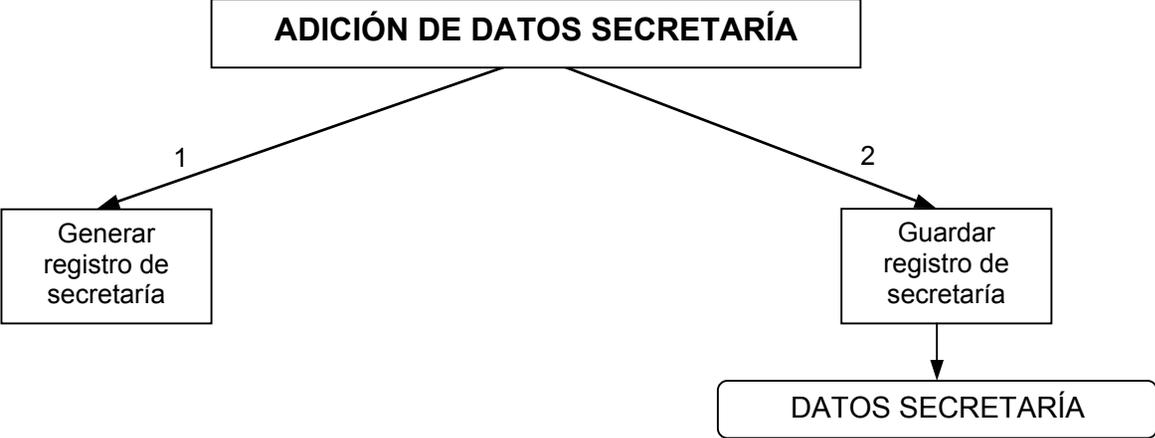
OPCIONES AUXILARES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos Generales Secretaría		De datos
2	Datos preconfigurados		De datos
3	Datos Anuncios		De datos

MANEJO DE DATOS GENERALES SECRETARÍA



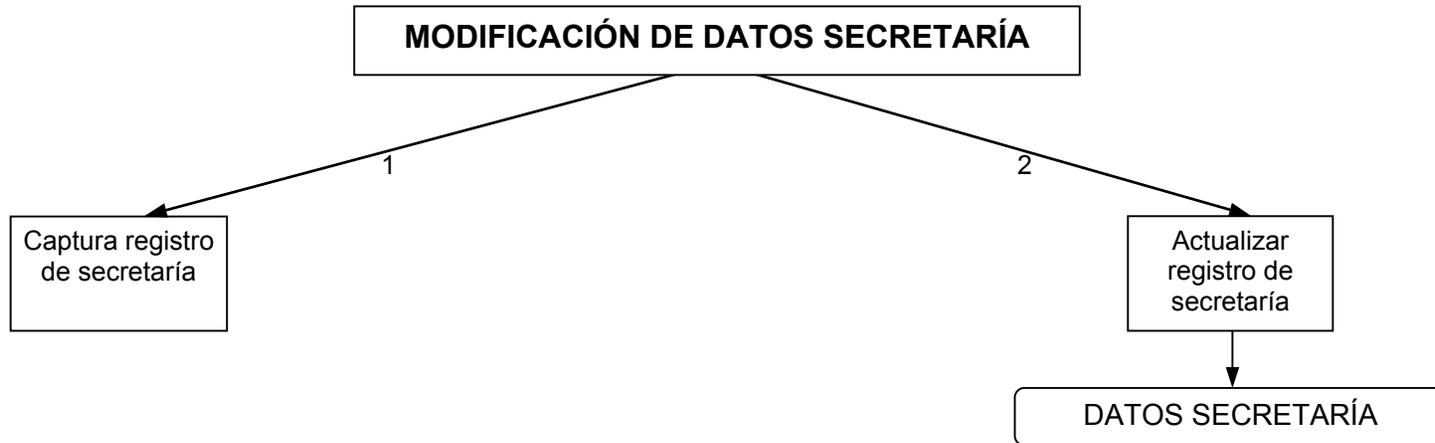
MANEJO DE DATOS GENERALES SECRETARÍA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de datos secretaría		De datos
2	Registro de datos secretaría		De datos
3	Registro de datos secretaría		De datos

ADICIÓN DE DATOS SECRETARÍA



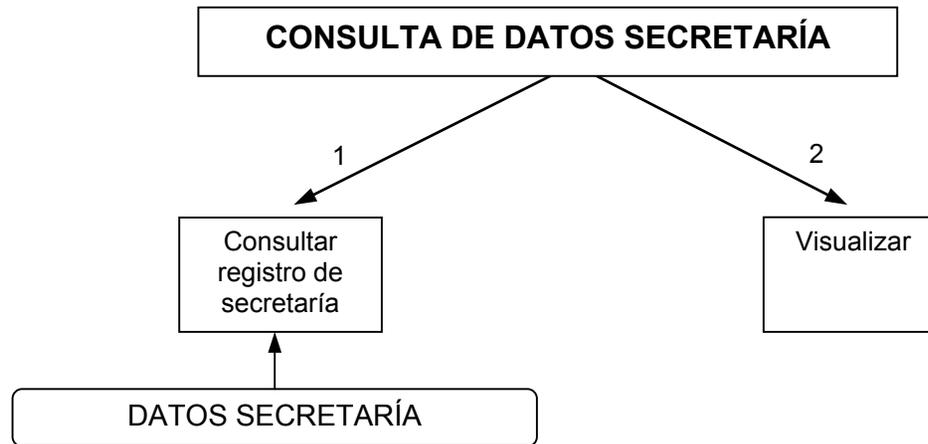
ADICIÓN DE DATOS SECRETARÍA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos de secretaría		De datos
1		Registro de secretaría	De datos
2	Registro de secretaría		De datos

MODIFICACIÓN DE DATOS SECRETARÍA



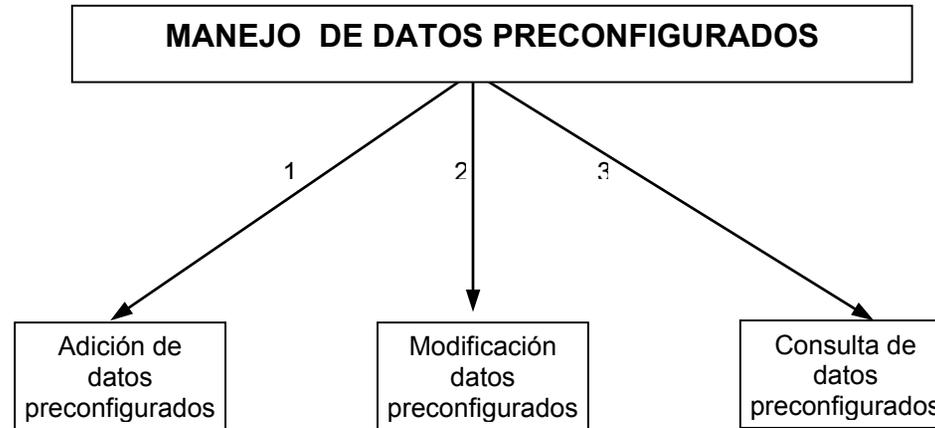
MODIFICACIÓN DE DATOS SECRETARÍA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T. PARAMETRO
1		Registro de secretaría	De datos
2	Registro de secretaría		De datos
2		Registro secretaría actualizado	De datos

CONSULTA DE DATOS SECRETARÍA



CONSULTA DE DATOS SECRETARÍA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de secretaría	De datos
2	Registro de secretaría		De datos
2		Registro de secretaría	De datos

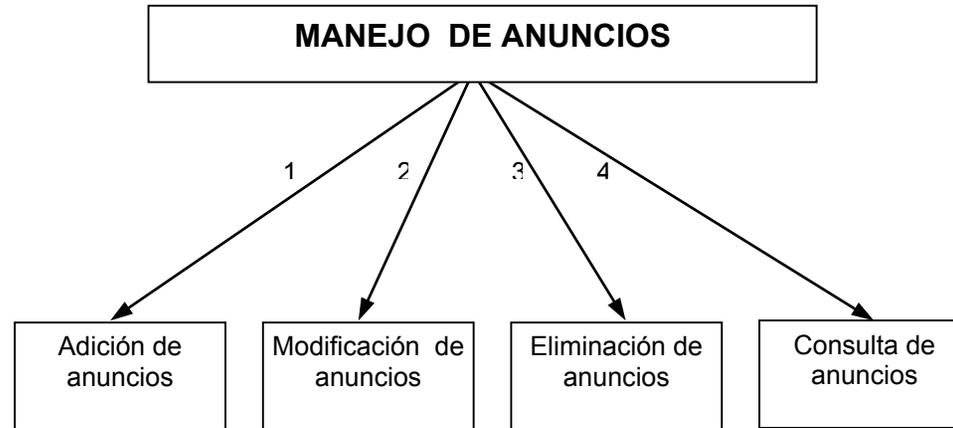
MANEJO DE DATOS PRECONFIGURADOS



MANEJO DE DATOS PRECONFIGURADOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de datos preconfigurados		De datos
2	Registro de datos preconfigurados		De datos
3	Registro de datos preconfigurados		De datos

Nota : Estructura Similiar a Datos Generales de Secretaría

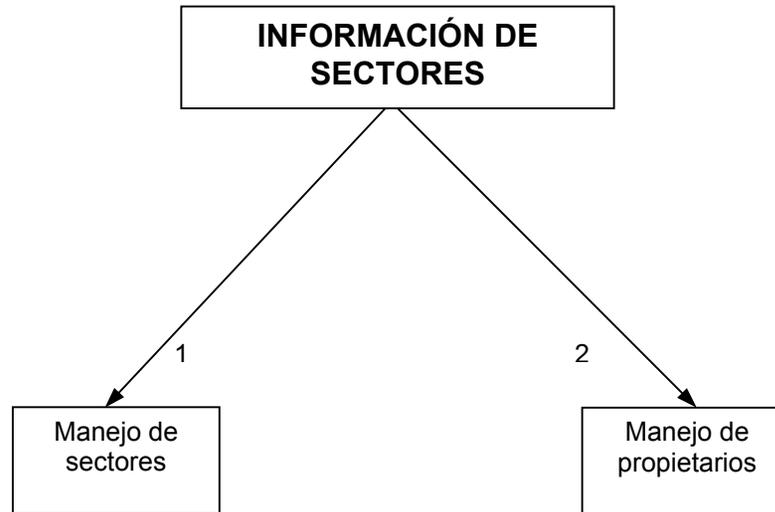
MANEJO DE ANUNCIOS



MANEJO DE USUARIOS DEL SISTEMA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de anuncio		De datos
2	Código de anuncio		De datos
3	Registro de anuncio		De datos
4	Código de anuncio		De datos

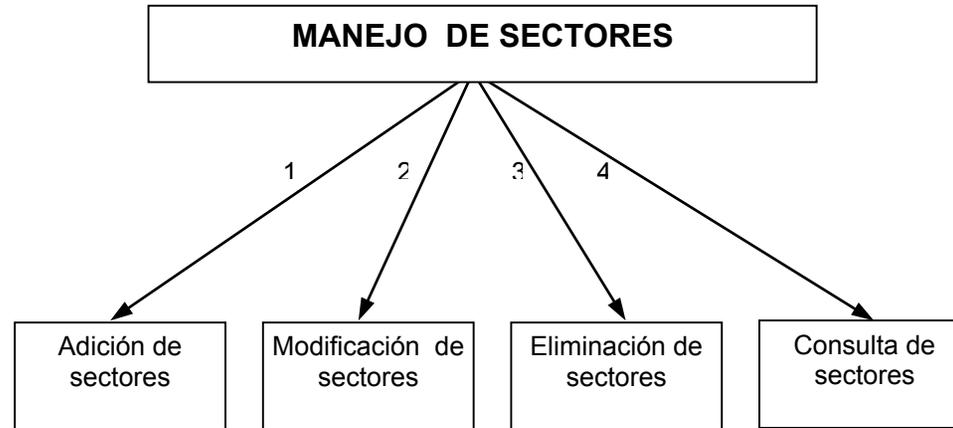
Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

6.1.1.6 Diagramas Estructurales de Información de Sectores



OPCIONES AUXILARES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos de Sectores		De datos
2	Datos de Propietarios		De datos

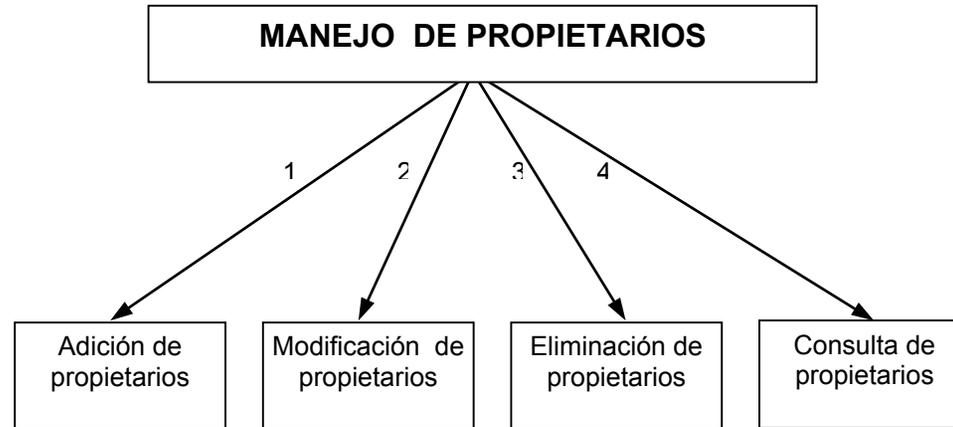
MANEJO DE SECTORES



MANEJO DE SECTORES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de sector		De datos
2	Código de sector		De datos
3	Registro de sector		De datos
4	Código de sector		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

MANEJO DE PROPIETARIOS



MANEJO DE MUNICIPIOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de propietarios		De datos
2	Código de propietario		De datos
3	Registro de propietarios		De datos
4	Código de propietario		De datos

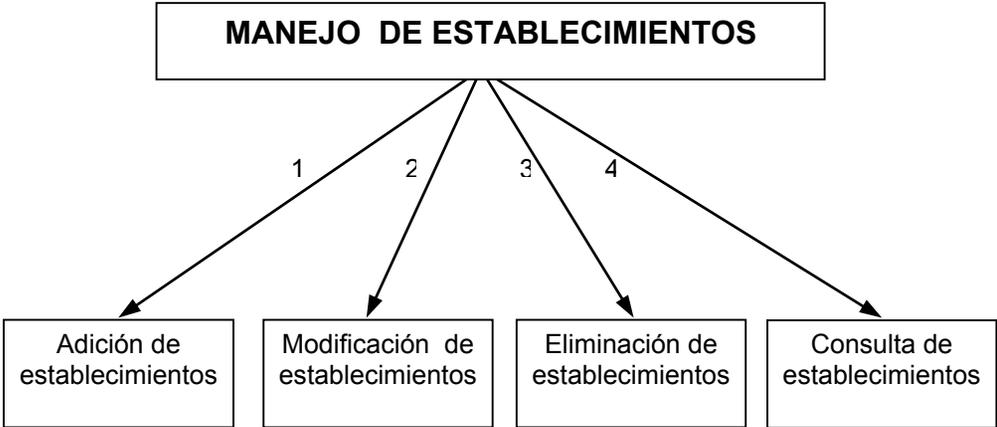
Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

6.1.2 Diagramas Estructurales de Administración Secretaría e Instituciones



OPCIONES AUXILARES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos Establecimientos		De datos
2	Datos Sedes		De datos
3	Datos de Novedades por sede		De datos

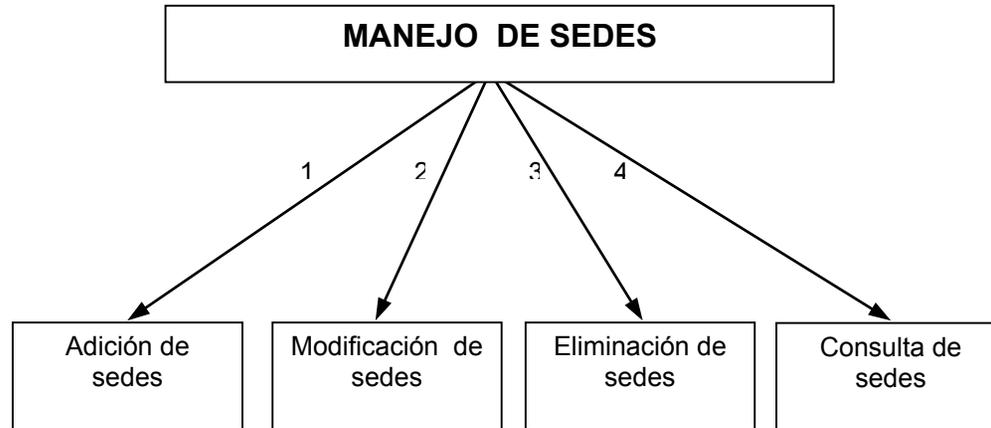
MANEJO DE ESTABLECIMIENTOS



MANEJO DE ESTABLECIMIENTOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de establecimiento		De datos
2	Código de establecimiento		De datos
3	Registro de establecimiento		De datos
4	Código de establecimiento		De datos

Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

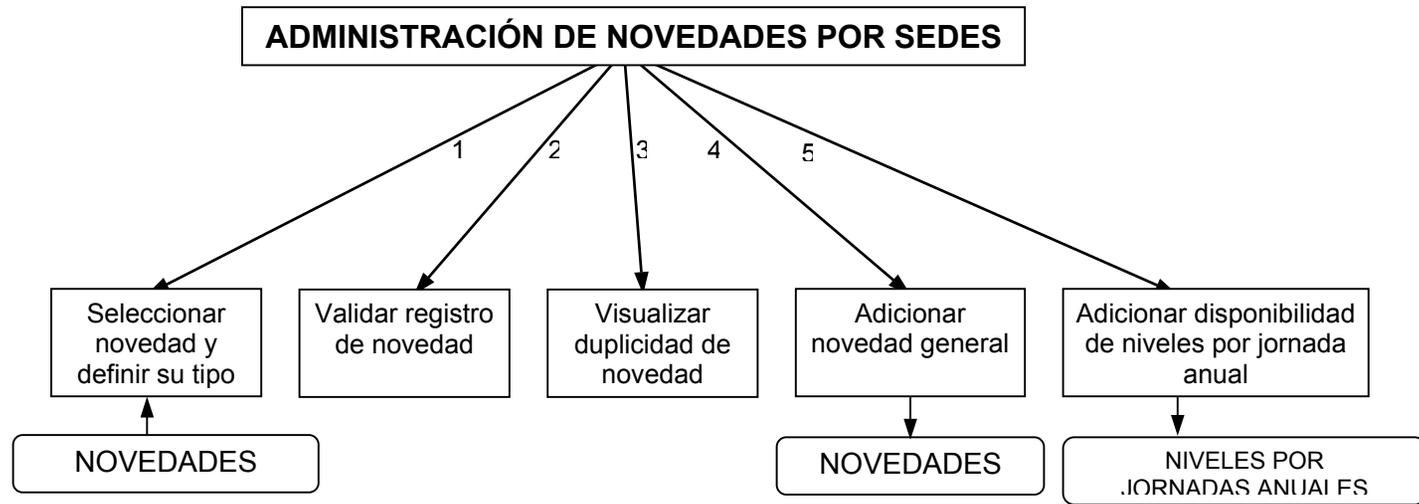
MANEJO DE SEDES



MANEJO DE SEDES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de sede		De datos
2	Código de sede		De datos
3	Registro de sede		De datos
4	Código de sede		De datos

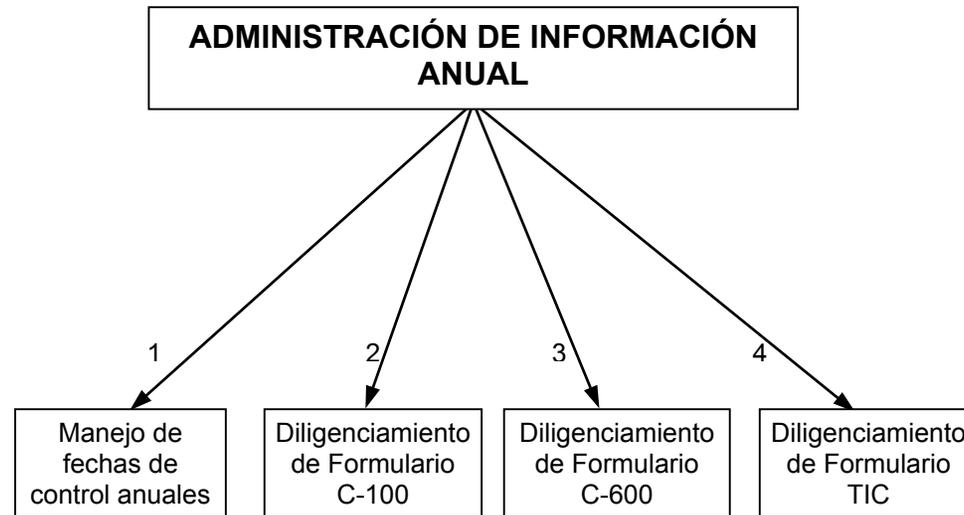
Nota : Estructura Similiar a Niveles de Enseñanza

ADMINISTRACIÓN DE NOVEDADES POR SEDES



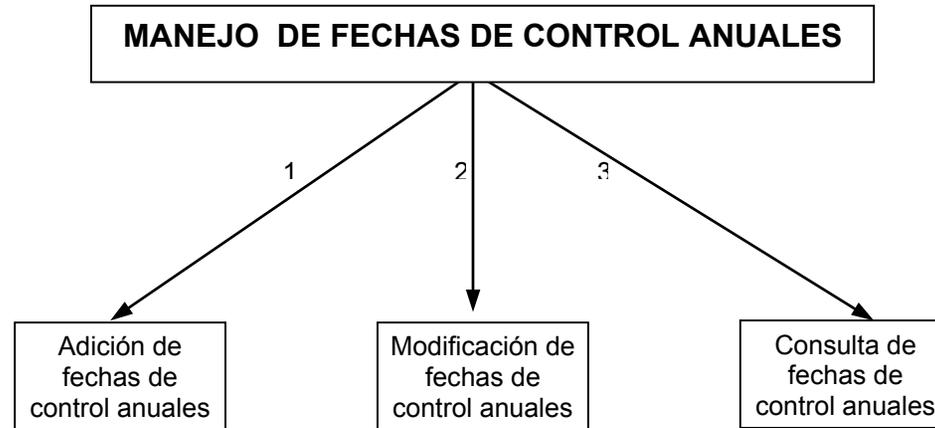
ADMINISTRACIÓN DE NOVEDADES POR SEDES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Código de novedad	De datos
2	Datos de novedad		De datos
2	Novedad seleccionada		De datos
2		Registro de novedad válido	De control
2		Registro de novedad no válido	De control
3	Registro de novedad no válido		De datos
4		Registro de novedad general	De datos
5	Datos de jornadas y niveles de enseñanza anual		De datos
5		Registro de nivel por jornada	De datos

6.1.3 Diagramas Estructurales de Administración de Información anual



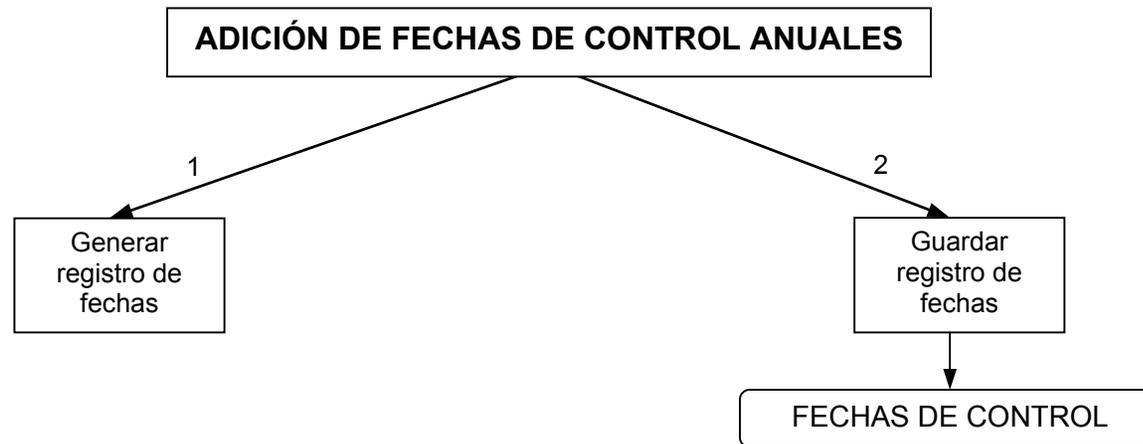
ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN ANUAL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos fechas de control		De datos
2	Datos estadísticos anuales de infraestructura		De datos
3	Datos estadísticos anuales educativos		De datos
4	Datos estadísticos anuales tecnológicos		De datos

6.1.3.1 Manejo de fechas de control anuales



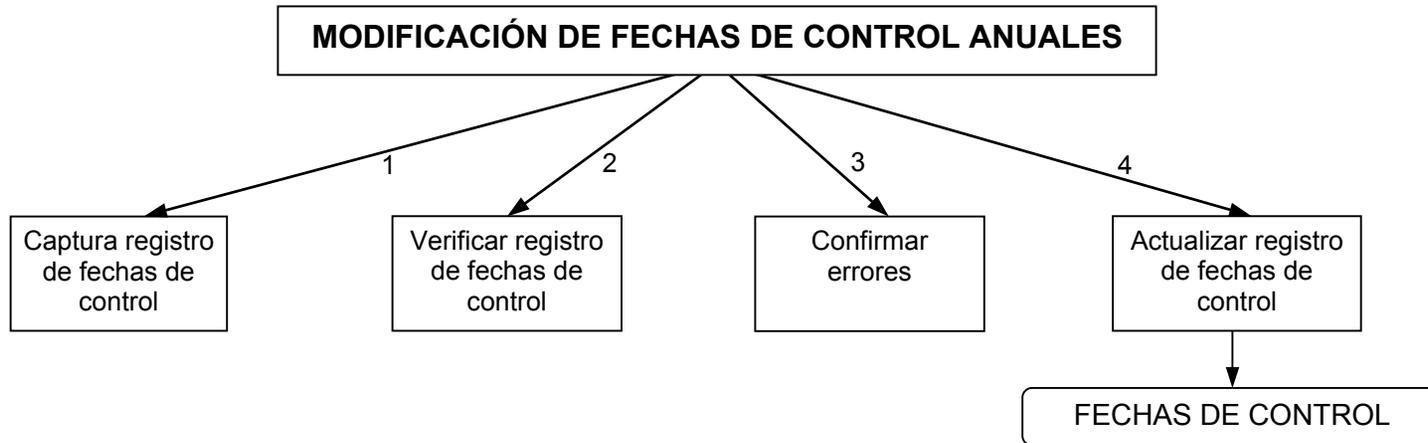
MANEJO DE FECHAS DE CONTROL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de fechas de control		De datos
2	Año de registro de fechas		De datos
3	Año de registro de fechas		De datos

ADICIÓN DE FECHAS DE CONTROL ANUALES



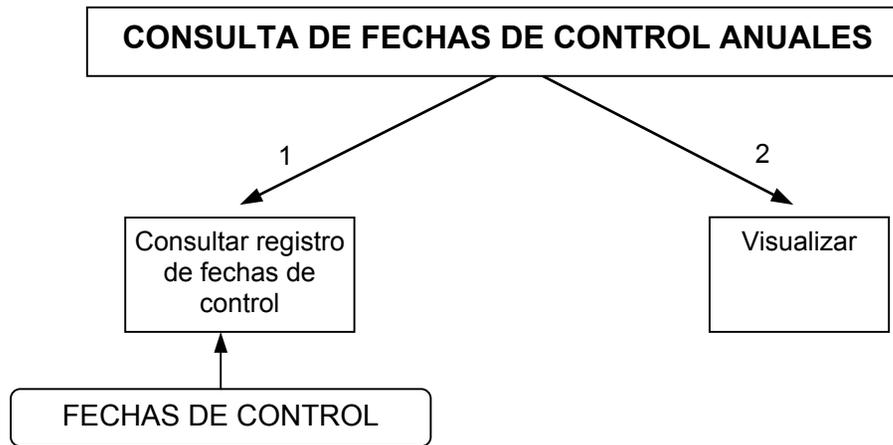
ADICIÓN DE FECHAS DE CONTROL ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Fechas de control		De datos
1		Registro de fechas de control	De datos
2	Registro de fechas de control		De datos

MODIFICACIÓN DE FECHAS DE CONTROL ANUALES



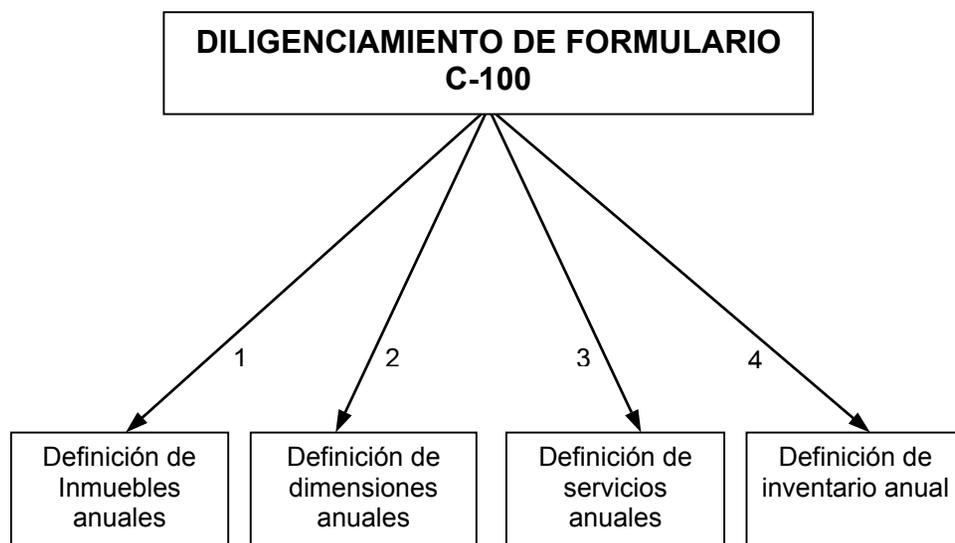
MODIFICACIÓN DE FECHAS DE CONTROL ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T. PARAMETRO
1		Registro de fechas de control	De datos
2	Registro de fechas de control		De datos
2		Datos válidos	De control
2		Datos no válidos	De control
3	Datos no válidos		De control
4	Registro válido de fechas de control		De datos

CONSULTA DE FECHAS DE CONTROL ANUALES



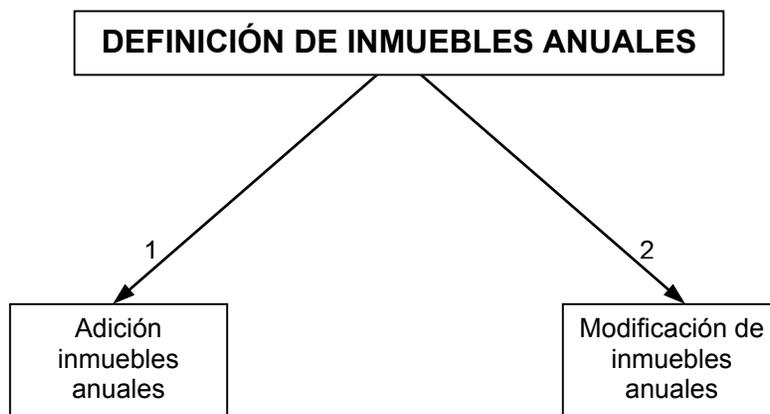
CONSULTA DE FECHAS DE CONTROL ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de fechas de control	De datos
2	Registro de fechas de control		De datos
2		Registro de fechas de control	De datos

6.1.3.2 Diagramas Estructurales de diligenciamiento de formulario C-100



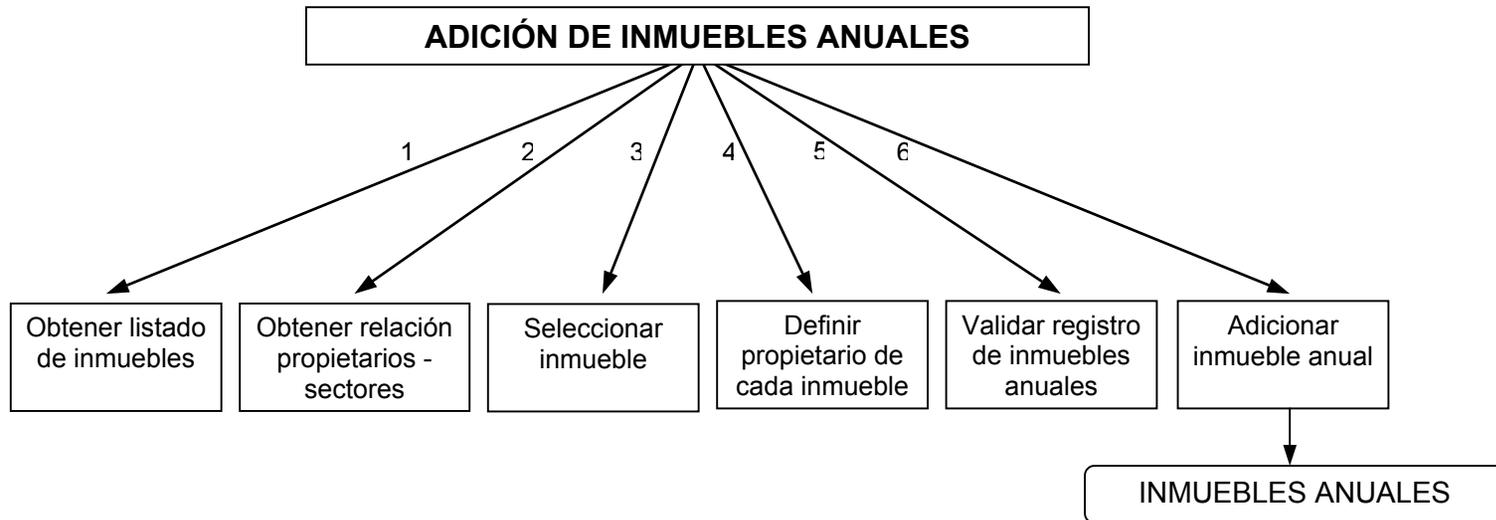
DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO C-100			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos inmuebles anuales		De datos
1		Registro de inmueble anual	De datos
2	Datos dimensiones anuales		De datos
2		Registro de dimensión anual	De datos
3	Datos servicios anuales		De datos
3		Registro de servicio anual	De datos
4	Datos inventario anual		De datos
4		Registro de inventario anual	De datos

DEFINICIÓN DE INMUEBLES ANUALES



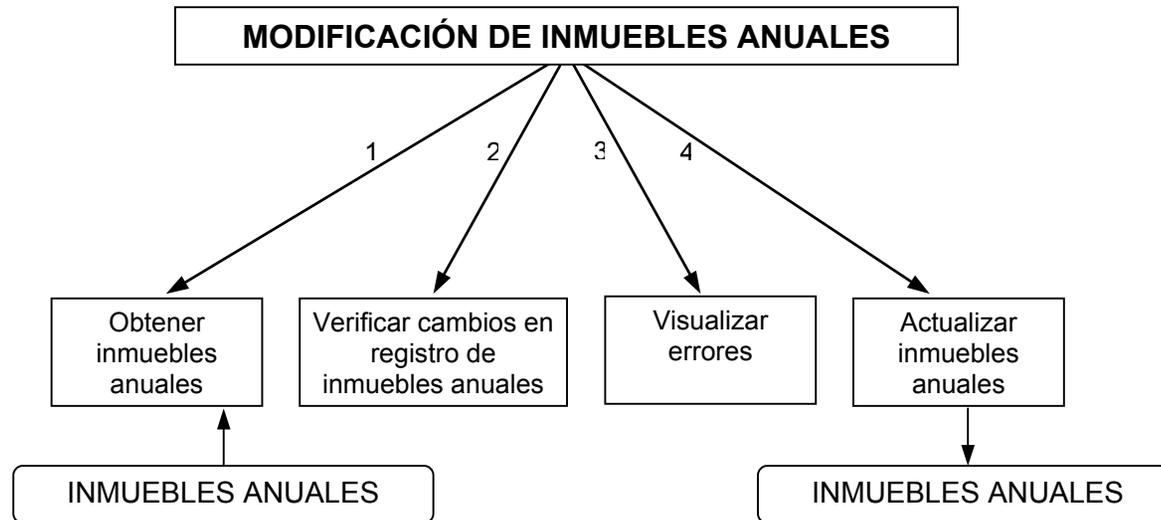
DEFINICIÓN DE INMUEBLES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de inmueble anual	De datos
2	Año de registro de inmuebles anuales		De datos
2	Código de sede		De datos

ADICIÓN DE INMUEBLES ANUALES



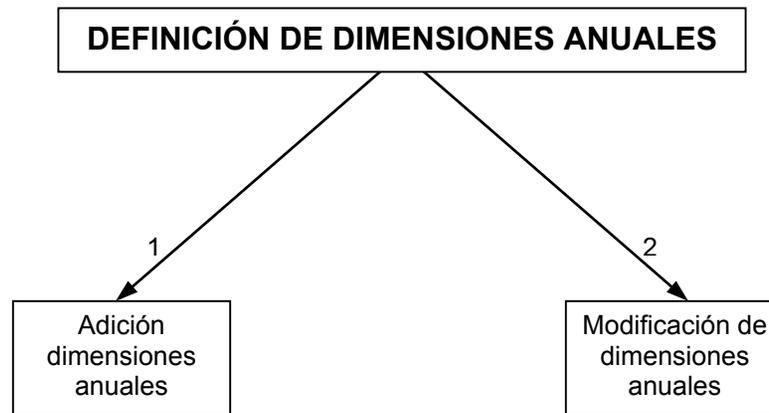
ADICIÓN DE INMUEBLES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de inmuebles	De datos
2		Listado de propietarios – sectores	De datos
3	Listado inmuebles		De datos
3		Código de inmueble seleccionado	De datos
4	Listado de propietarios – sectores		De datos
4		Código propietario del sector	De datos
5	Registro de inmueble anual		De datos
5		Datos válidos	De control
5		Datos no válidos	De control
6	Registro válido de inmueble anual		De datos

MODIFICACIÓN DE INMUEBLES ANUALES



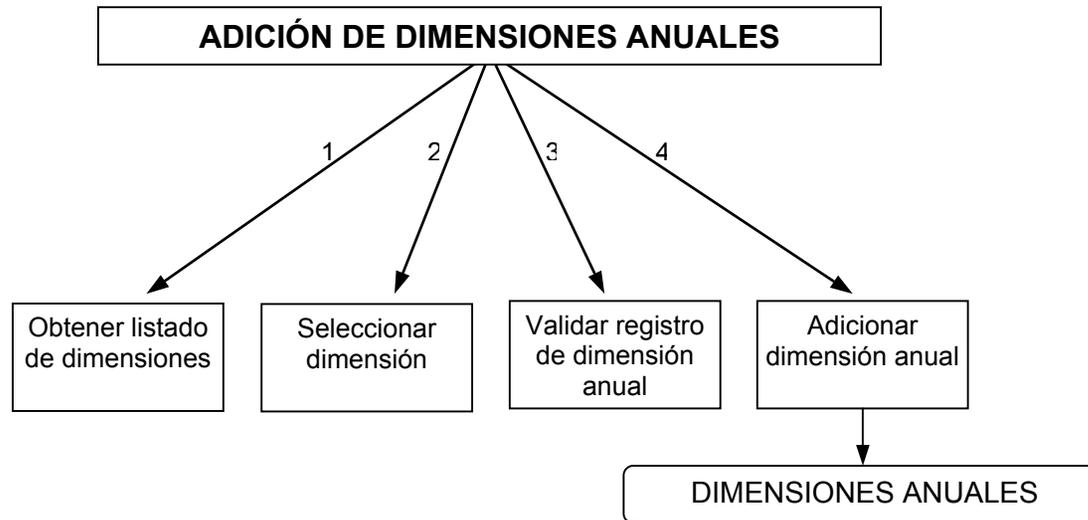
MODIFICACIÓN DE INMUEBLES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Inmuebles anuales registrados	De datos
2	Registro inmueble modificado anual		De datos
2		Datos inmuebles anuales válidos	De control
2		Datos inmuebles anuales no válidos	De control
3	Datos inmuebles anuales no válidos		De datos
4	Registro inmueble anual válido		De datos

DEFINICIÓN DE DIMENSIONES ANUALES



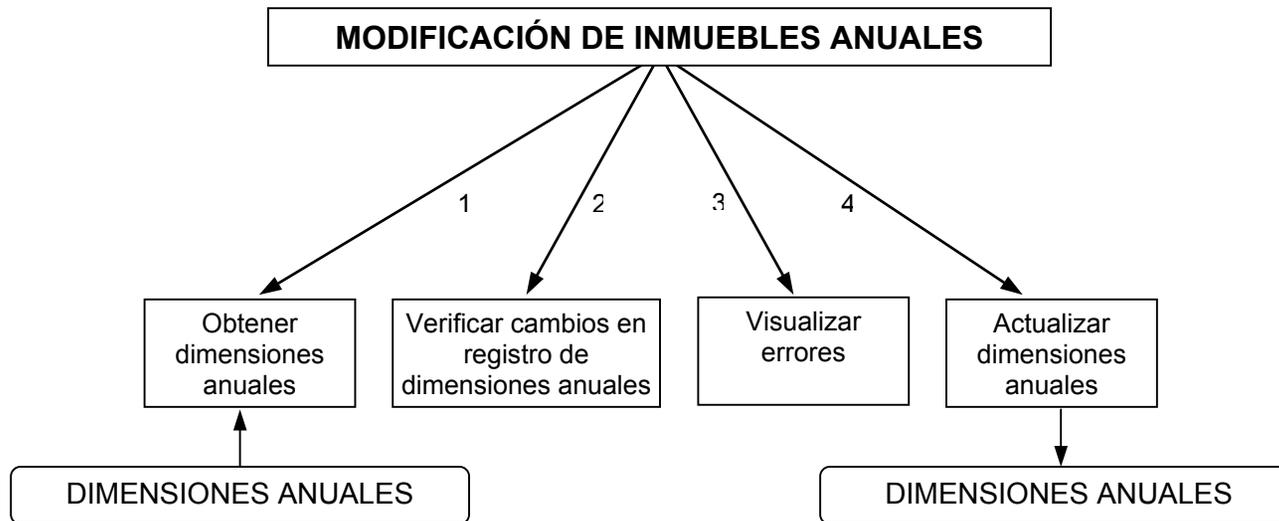
DEFINICIÓN DE DIMENSIONES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de dimensión anual	De datos
2	Año de registro de dimensión anual		De datos
2	Código de sede		De datos

ADICIÓN DE DIMENSIONES ANUALES



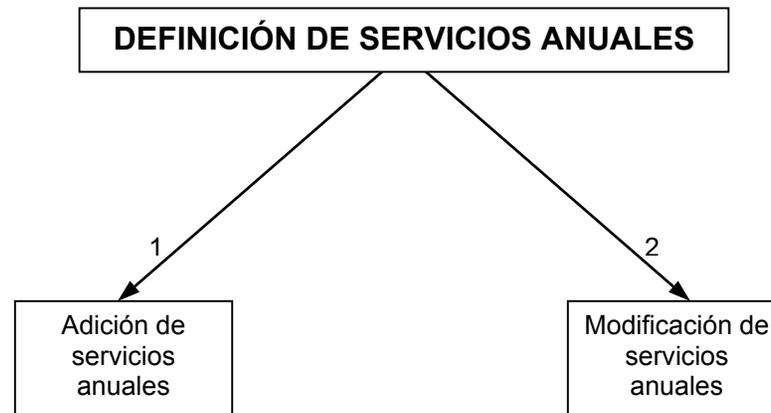
ADICIÓN DE DIMENSIONES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de dimensiones	De datos
2	Listado dimensiones		De datos
2		Código de dimensión	De datos
3	Registro de dimensión anual		De datos
3		Datos válidos	De control
3		Datos no válidos	De control
4	Registro válido de dimensión anual		De datos

MODIFICACIÓN DE DIMENSIONES ANUALES



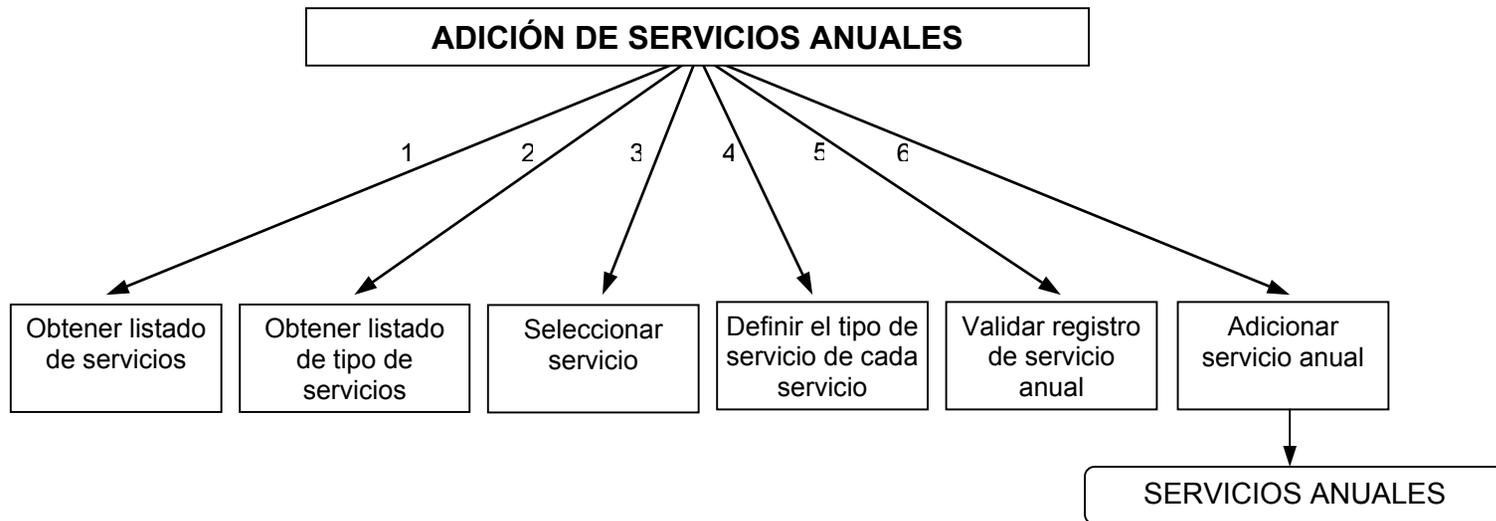
MODIFICACIÓN DE DIMENSIONES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Dimensiones anuales registradas	De datos
2	Registro dimensión modificado anual		De datos
2		Datos dimensiones anuales válidos	De control
2		Datos dimensiones anuales no válidos	De control
3	Datos dimensiones anuales no válidos		De datos
4	Registro dimensión anual válido		De datos

DEFINICIÓN DE SERVICIOS ANUALES



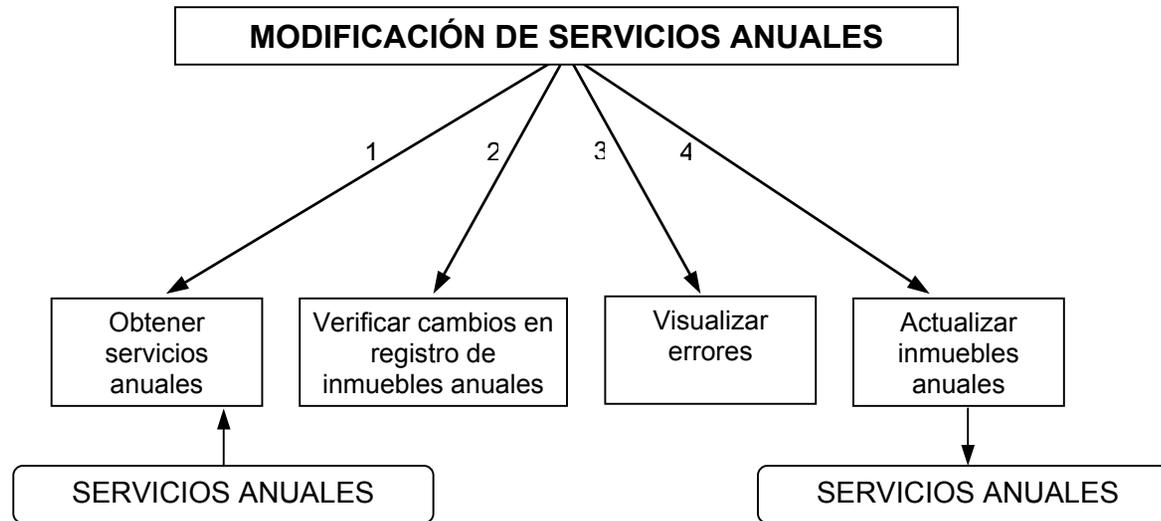
DEFINICIÓN DE SERVICIOS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de servicio anual	De datos
2	Año de registro de servicios anuales		De datos
2	Código de sede		De datos

ADICIÓN DE SERVICIOS ANUALES



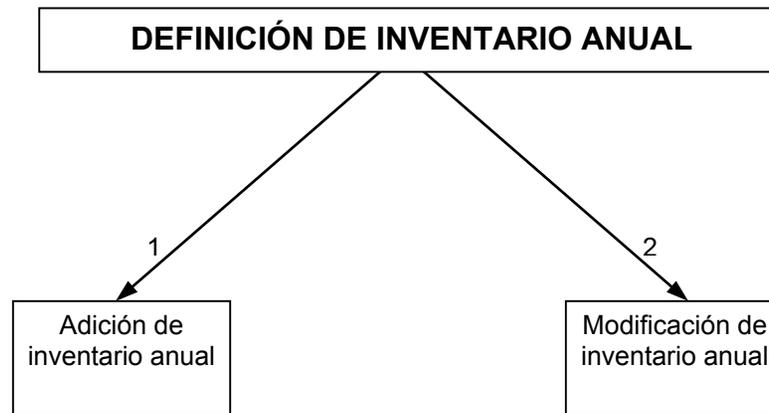
ADICIÓN DE INMUEBLES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de servicios	De datos
2		Listado de tipos de servicios	De datos
3	Listado servicios		De datos
3		Código de servicio seleccionado	De datos
4	Listado de tipos de servicios		De datos
4		Código del tipo de servicio	De datos
5	Registro de servicio anual		De datos
5		Datos válidos	De control
5		Datos no válidos	De control
6	Registro válido de servicio anual		De datos

MODIFICACIÓN DE SERVICIOS ANUALES



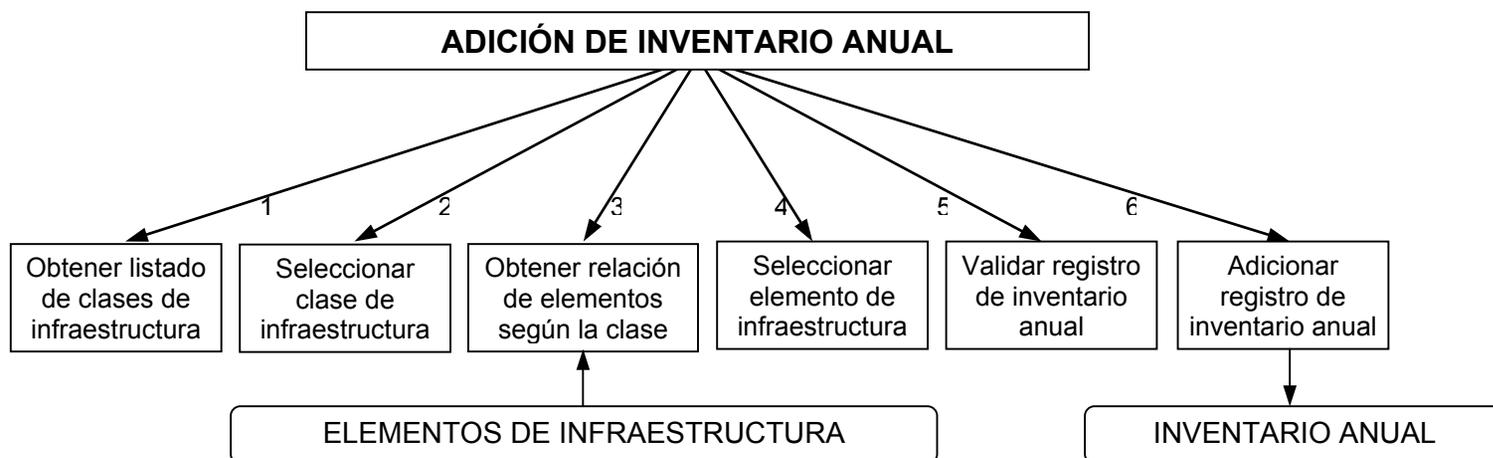
MODIFICACIÓN DE SERVICIOS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Servicios anuales registrados	De datos
2	Registro servicio anual modificado		De datos
2		Datos servicios anuales válidos	De control
2		Datos servicios anuales no válidos	De control
3	Datos servicios anuales no válidos		De datos
4	Registro servicio anual válido		De datos

DEFINICIÓN DE INVENTARIO ANUAL



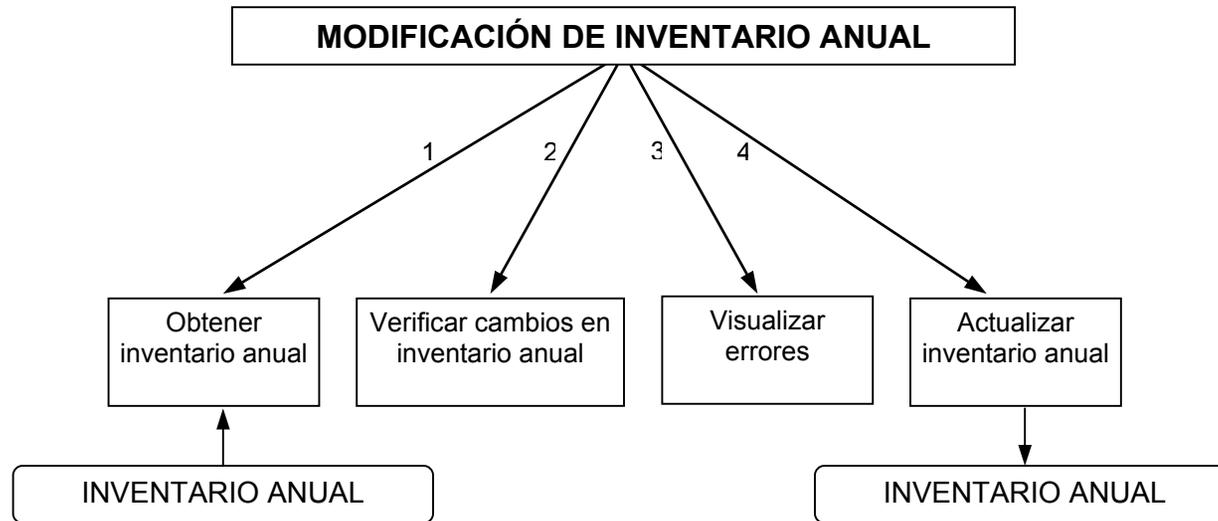
DEFINICIÓN DE INVENTARIO ANUAL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de inventario anual	De datos
2	Año de registro de inventario anual		De datos
2	Código de sede		De datos

ADICIÓN DE INVENTARIO ANUAL



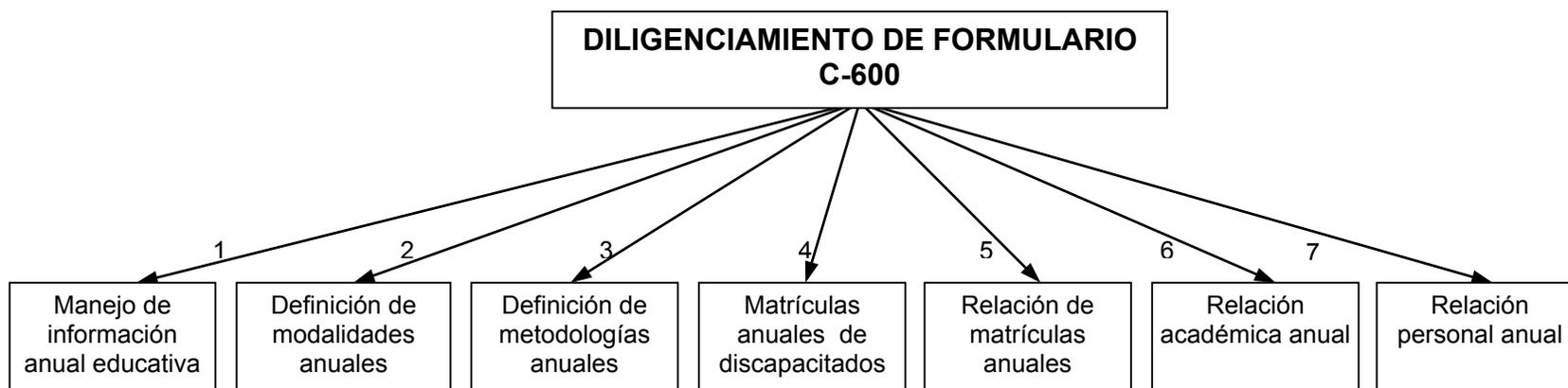
ADICIÓN DE INVENTARIO ANUAL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T. PARAMETRO
1		Listado de clases de infraestructura	De datos
2	Listado clases de infraestructura		De datos
2		Código clase de infraestructura	De datos
3	Listado elementos de infraestructura		De datos
3	Código clase de infraestructura		De datos
3		Elementos de infraestructura disponibles	De datos
4	Elementos de infraestructura disponibles		De datos
4		Código elemento de infraestructura	De datos
5	Registro de inventario anual		De datos
5		Datos válidos	De control
5		Datos no válidos	De control
6	Registro válido de inventario anual		De datos

MODIFICACIÓN DE INVENTARIO ANUAL



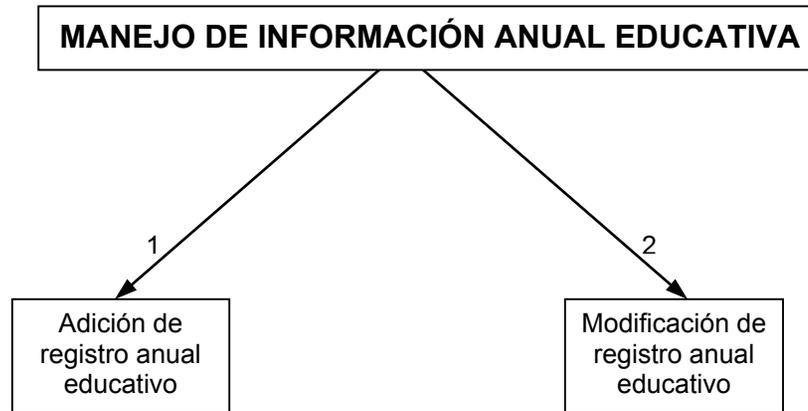
MODIFICACIÓN DE INVENTARIO ANUAL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Inventario anual registrado	De datos
2	Registro inventario anual modificado		De datos
2		Datos inventario anual válido	De control
2		Datos inventario anual no válido	De control
3	Datos inventario anual no válidos		De datos
4	Registro inventario anual válido		De datos

6.1.3.3 Diagramas Estructurales de diligenciamiento de formulario C-600



DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO C-600			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1	Datos anuales generales educativos		De datos
2	Datos modalidad anual		De datos
2		Registro de modalidad anual	De datos
3	Datos metodología anual		De datos
3		Registro de metodología anual	De datos
4	Datos matrículas anuales discapacitados		De datos
4		Registro de matrícula anual discapacitados	De datos
5	Datos matrículas anuales		De datos
5		Registro de matrículas anuales	De datos
6	Datos académicos anuales		De datos
6		Registro académico anual	De datos
7	Datos personal anual		De datos
7		Registro personal anual	De datos

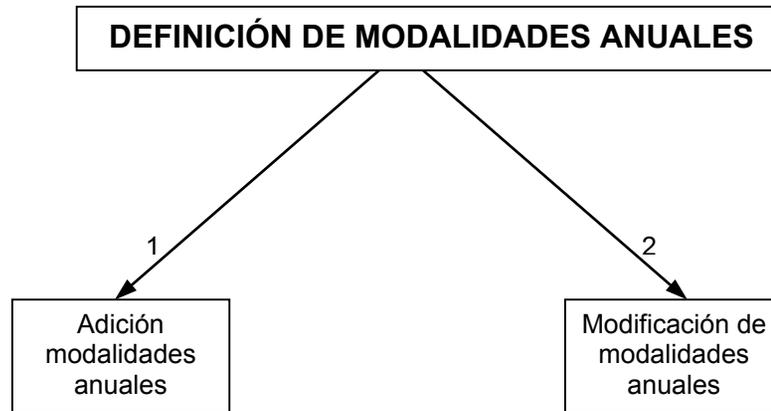
MANEJO DE INFORMACIÓN ANUAL EDUCATIVA



MANEJO DE INFORMACIÓN ANUAL EDUCATIVA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro anual educativo	De datos
2	Año de registro anual educativo		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		

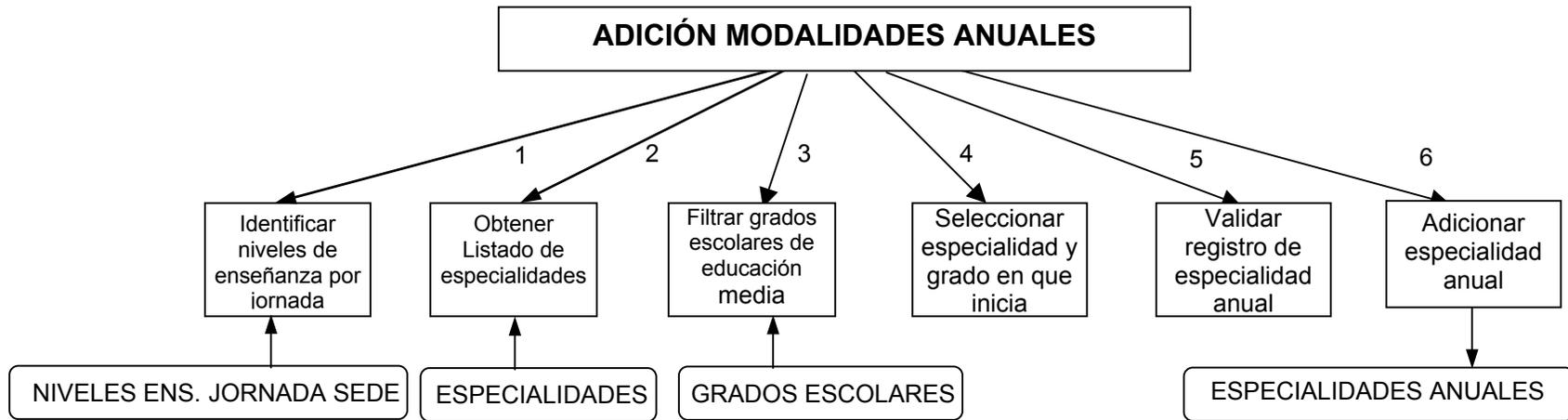
Nota : Estructura Similar a Niveles de Enseñanza

DEFINICIÓN DE MODALIDADES ANUALES



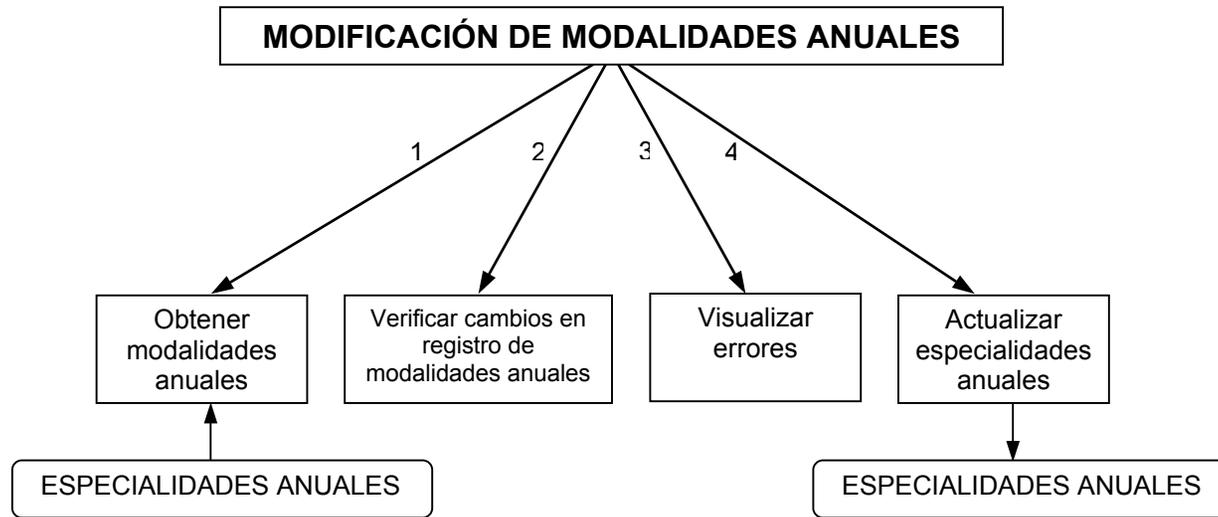
DEFINICIÓN DE MODALIDADES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de modalidad anual	De datos
2	Año de registro de modalidades anuales		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

ADICIÓN MODALIDADES ANUALES



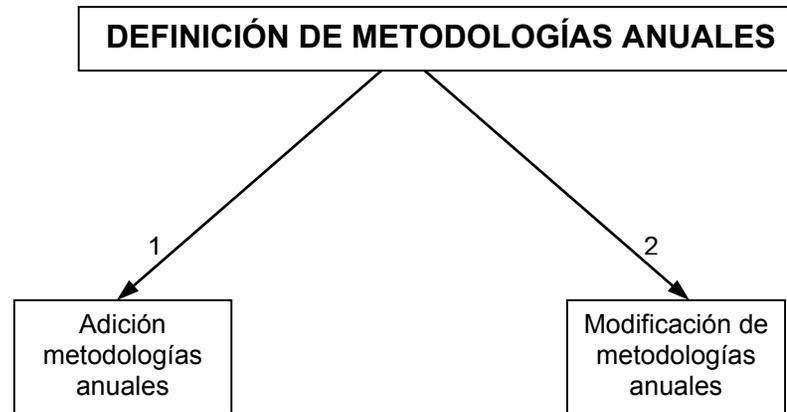
ADICIÓN DE MODALIDADES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado niveles enseñanza por jornada	De datos
2		Listado de especialidades	De datos
3		Listado de grados escolares de media	De datos
4	Listado de especialidades - grados		De datos
4		Código de especialidad y grado que inicia	De datos
5	Registro de especialidad anual		De datos
5		Datos válidos	De control
5		Datos no válidos	De control
6	Registro válido de especialidad anual		De datos

MODIFICACIÓN DE MODALIDADES ANUALES



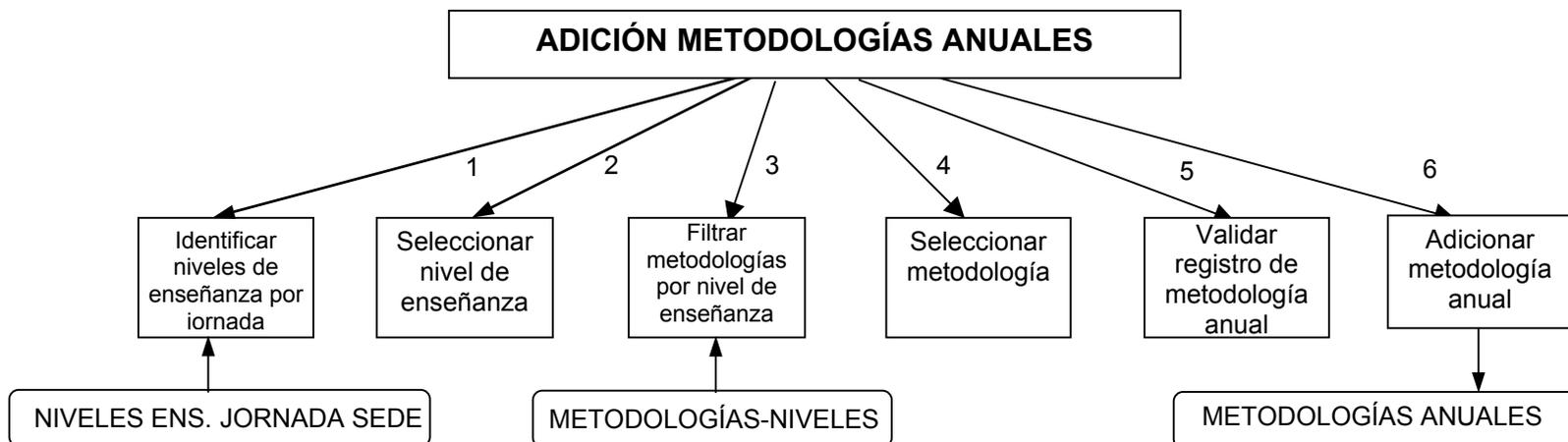
MODIFICACIÓN DE MODALIDADES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Especialidades anuales registradas	De datos
2	Registro especialidad modificado anual		De datos
2		Datos especialidades anuales válidos	De control
2		Datos especialidades anuales no válidos	De control
3	Datos especialidades anuales no válidos		De datos
4	Registro especialidad anual válido		De datos

DEFINICIÓN DE METODOLOGÍAS ANUALES



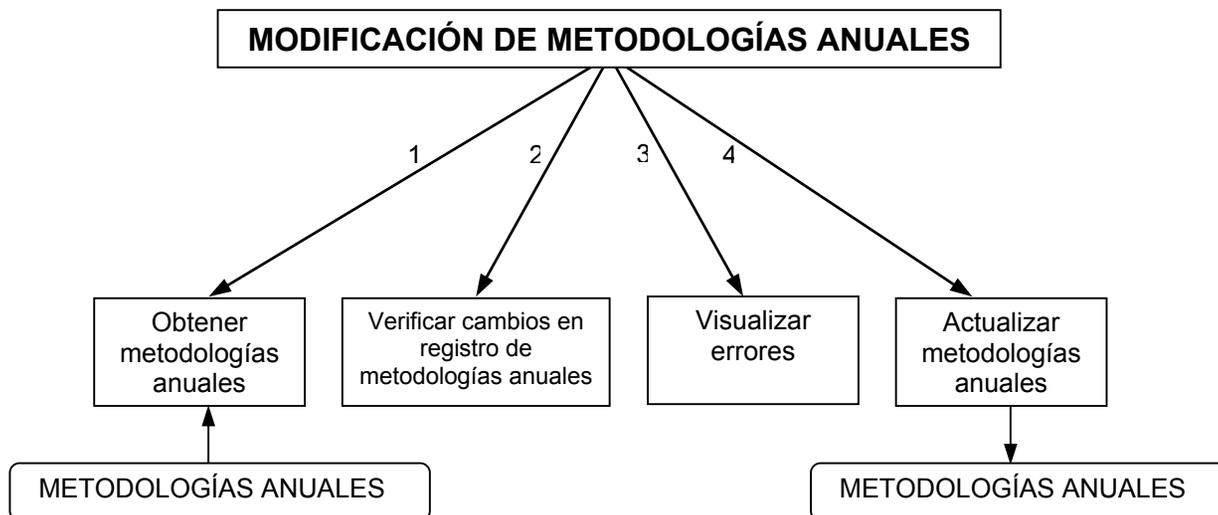
DEFINICIÓN DE METODOLOGÍAS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de metodología anual	De datos
2	Año de registro de metodologías anuales		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

ADICIÓN METODOLOGÍAS ANUALES



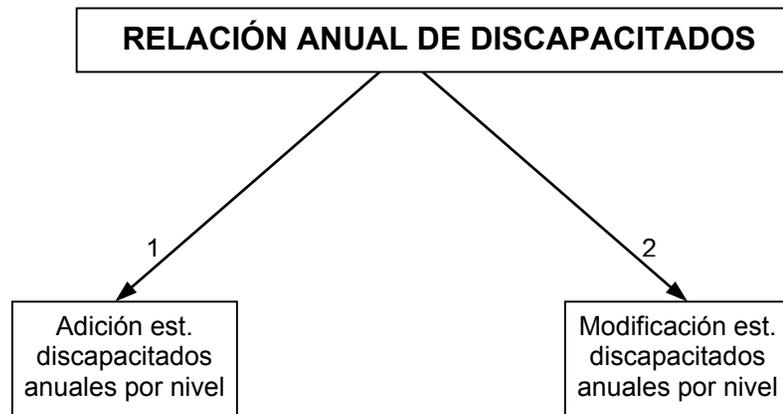
ADICIÓN DE METODOLOGÍAS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado niveles enseñanza por jornada	De datos
2	Listado niveles enseñanza por jornada		De datos
2		Código de nivel de enseñanza	De datos
3		Listado de metodologías - niveles	De datos
4	Listado de metodologías - niveles		De datos
4		Código de metodología - nivel	De datos
5	Registro de metodología anual		De datos
5		Datos válidos	De control
5		Datos no válidos	De control
6	Registro válido de metodología anual		De datos

MODIFICACIÓN DE METODOLOGÍAS ANUALES



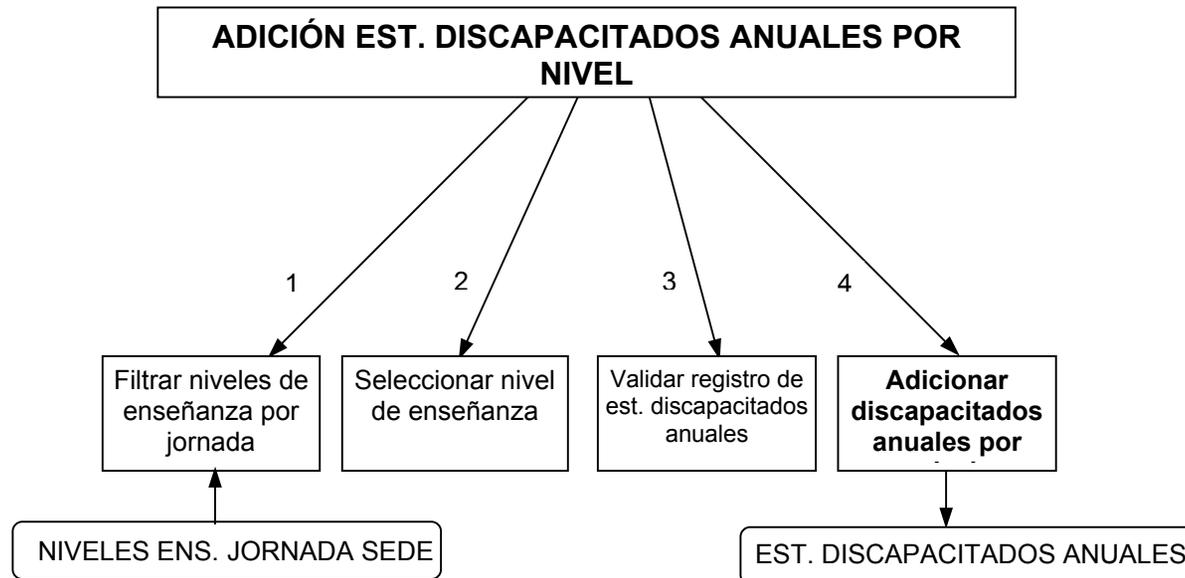
MODIFICACIÓN DE METODOLOGÍAS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Metodologías anuales registradas	De datos
2	Registro metodología modificado anual		De datos
2		Datos metodologías anuales válidos	De control
2		Datos metodologías anuales no válidos	De control
3	Datos metodologías anuales no válidos		De datos
4	Registro metodología anual válido		De datos

RELACIÓN ANUAL DE DISCAPACITADOS



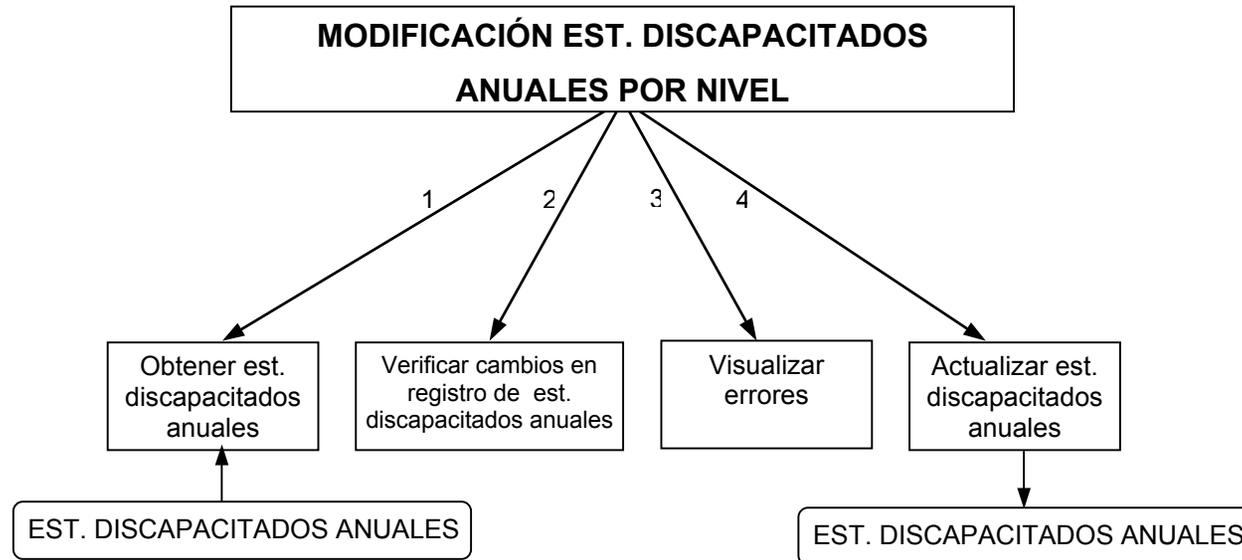
RELACIÓN ANUAL DE DISCAPACITADOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro discapacitados anuales	De datos
2	Año de registro discapacitados anuales		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

ADICIÓN EST. DISCAPACITADOS ANUALES POR NIVEL



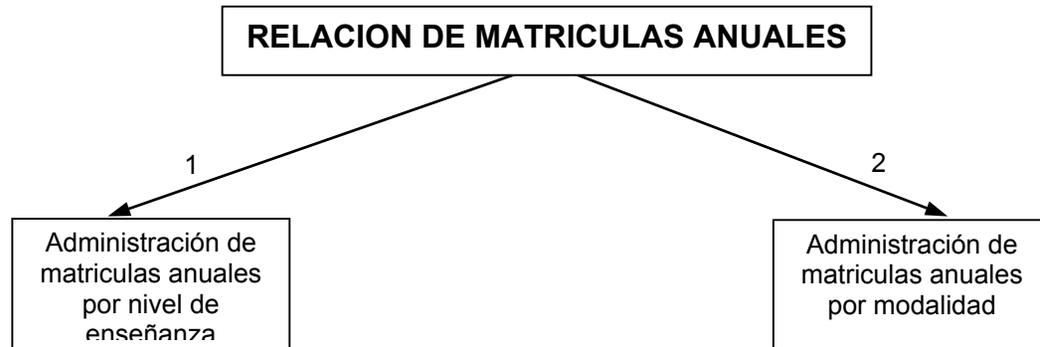
ADICIÓN EST. DISCAPACITADOS ANUALES POR NIVEL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado niveles enseñanza por jornada	De datos
2	Listado niveles enseñanza por jornada		De datos
2		Código de nivel de enseñanza	De datos
3	Registro de discapacitados anuales		De datos
3		Datos válidos	De control
3		Datos no válidos	De control
4	Registro válido de discapacitados anuales		De datos

MODIFICACIÓN EST. DISCAPACITADOS ANUALES POR NIVEL



MODIFICACIÓN EST. DISCAPACITADOS ANUALES POR NIVEL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Est. discapacitados anuales registrados	De datos
2	Registro discapacitados modificado anual		De datos
2		Datos discapacitados anuales válidos	De control
2		Datos discapacitados anuales no válidos	De control
3	Datos discapacitados anuales no válidos		De datos
4	Registro discapacitados anual válido		De datos

DIAGRAMAS ESTRUCTURALES DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO C600



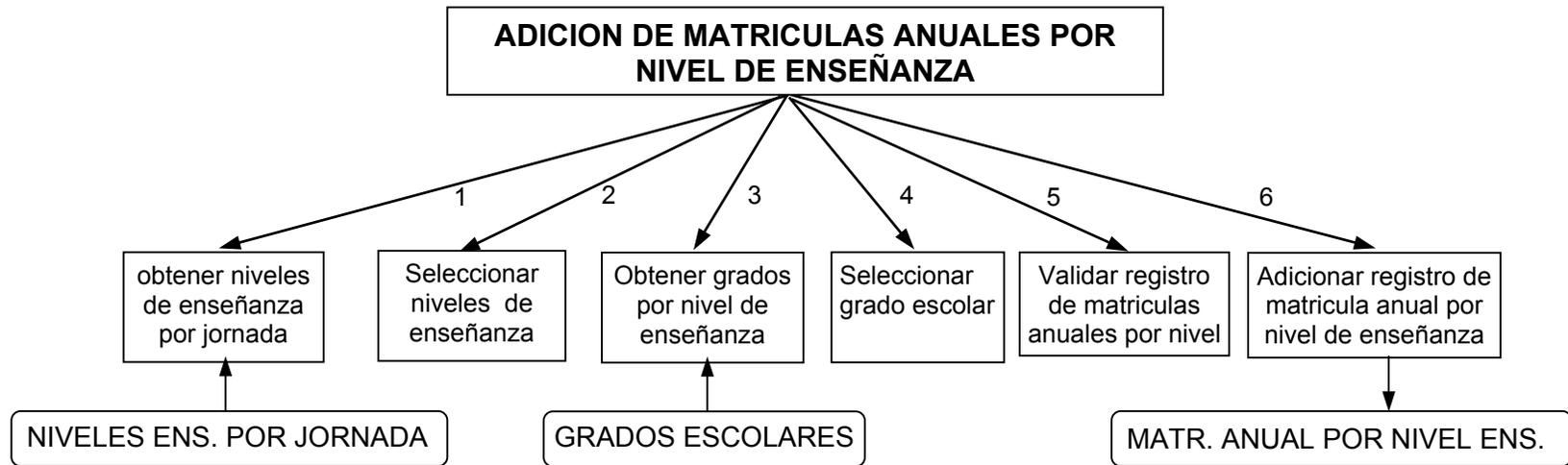
RELACION DE MATRICULAS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos de matriculas anuales por nivel de enseñanza		De datos
1		Registro de matriculas anuales por nivel de enseñanza	De datos
2	Datos de matriculas anuales por modalidad		De datos
2		Registro de matriculas anuales por modalidad	De datos

ADMINISTRACIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA



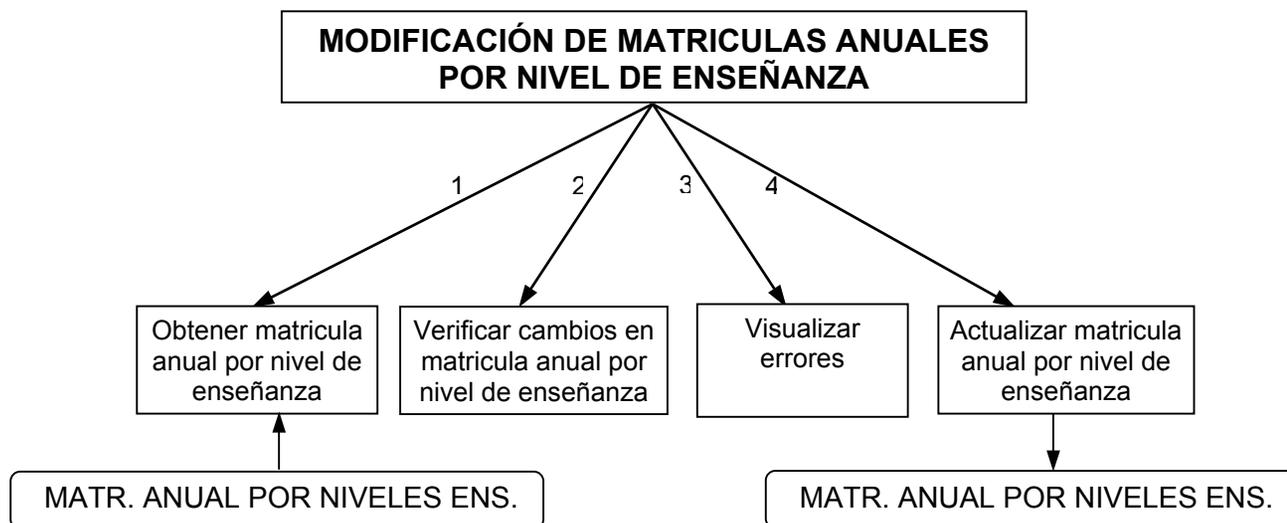
ADMINISTRACIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de matricula anual por nivel de enseñanza	De datos
2	Año de registro de matriculas anual por nivel de enseñanza		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

ADICION DE MATRICULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA



ADICION DE MATRICULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de niveles de enseñanza	De datos
2	Listado de niveles de enseñanza		De datos
2		Código de nivel de enseñanza	De datos
3		Listado de grados escolares	De datos
4	Listado de grados escolares		De datos
4		Código de grado escolar	De datos
5	Registro de matriculas anuales por nivel		De datos
5		Datos validos	De control
5		Datos no validos	De control
6	Registro valido de matricula anual por nivel		De datos

MODIFICACIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA



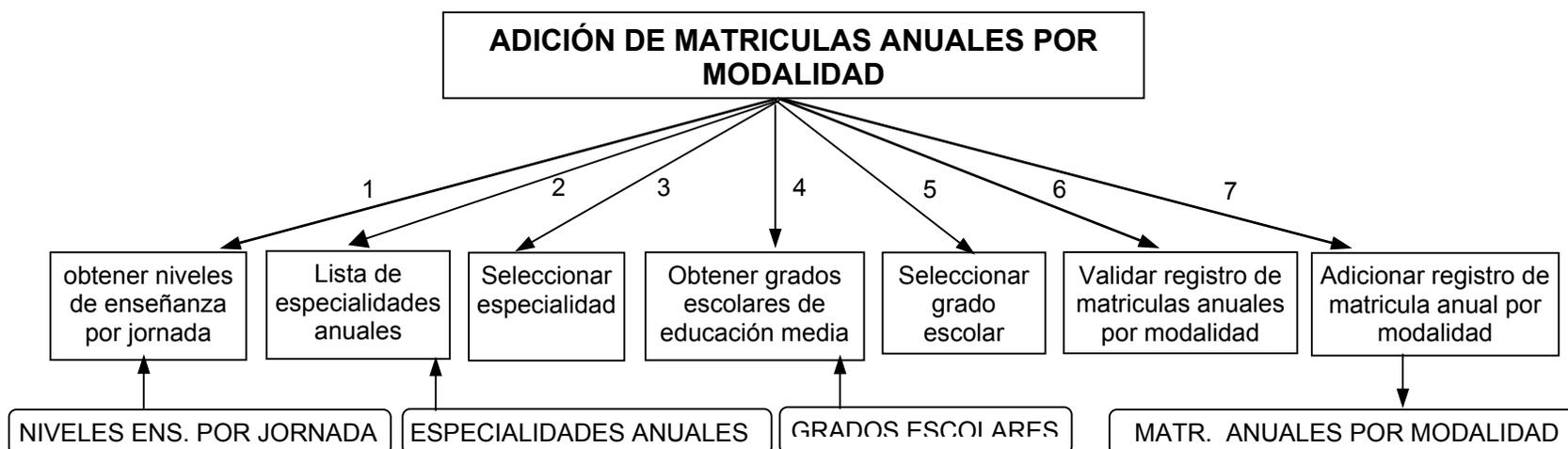
MODIFICACIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Matricula Anual por nivel de enseñanza	De datos
2	Registro de matricula Anual por nivel de enseñanza modificado		De datos
2		Datos válidos	De control
2		Datos no válidos	De control
3	Datos matricula Anual por nivel de enseñanza no válidos		De datos
4	Registro matricula Anual por nivel de enseñanza válido		De datos

ADMINISTRACIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR MODALIDAD



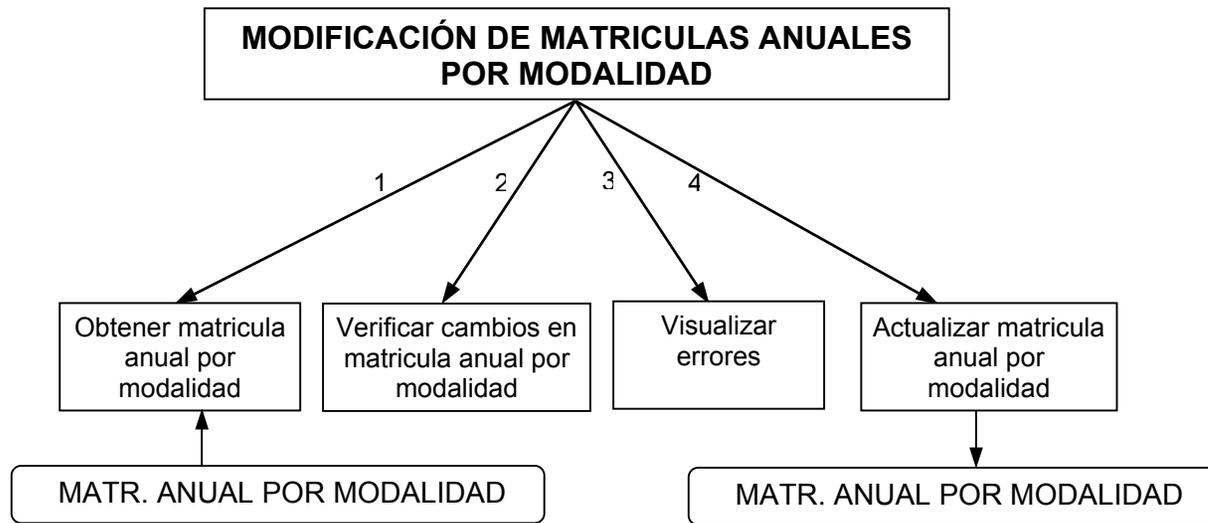
ADMINISTRACIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR MODALIDAD			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de matricula anual por modalidad	De datos
2	Año de registro de matriculas anual por modalidad		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

ADICIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR MODALIDAD



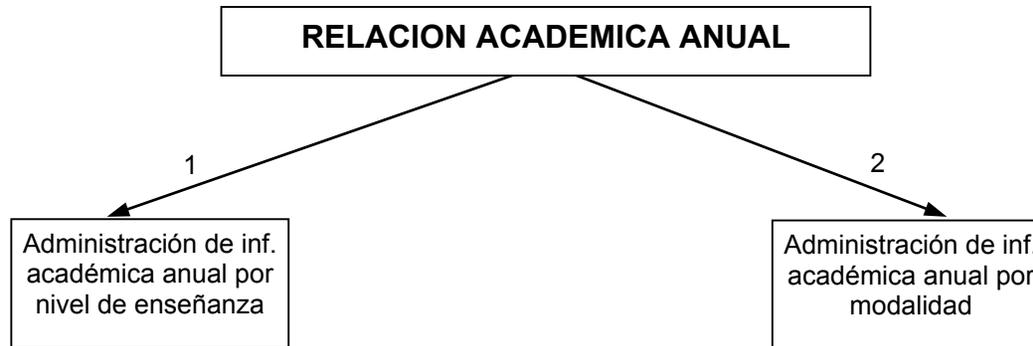
ADMINISTRACIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR MODALIDADES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de niveles de enseñanza	De datos
2		Listado de especialidades anuales	De datos
3	Lista de especialidades anuales		De datos
3		Código de especialidad	De datos
4		Lista de grados escolares para media	De datos
5	Lista de grados escolares para media		De datos
5		Código de grado escolar	De datos
6	Registro de mat. anuales por modalidad		De datos
6		Datos validos	De control
6		Datos no validos	De control
7	Registro valido de mat. anual por mod.		De datos

MODIFICACIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR MODALIDAD



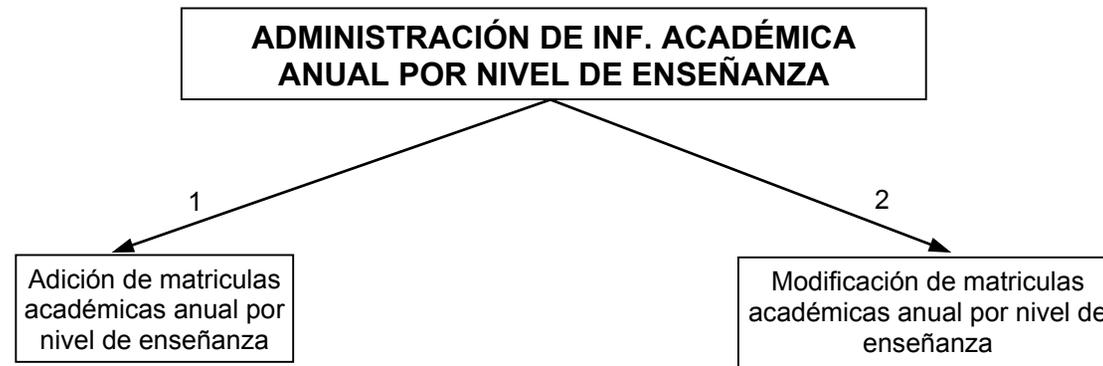
MODIFICACIÓN DE MATRICULAS ANUALES POR MODALIDAD			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Matricula anual por modalidad	De datos
2	Registro de matricula anual por modalidad modificado		De datos
2		Datos válidos	De control
2		Datos no válidos	De control
3	Datos matricula anual por modalidad no válidos		De datos
4	Registro matricula anual por modalidad Válido		De datos

RELACIÓN ACADÉMICA ANUAL



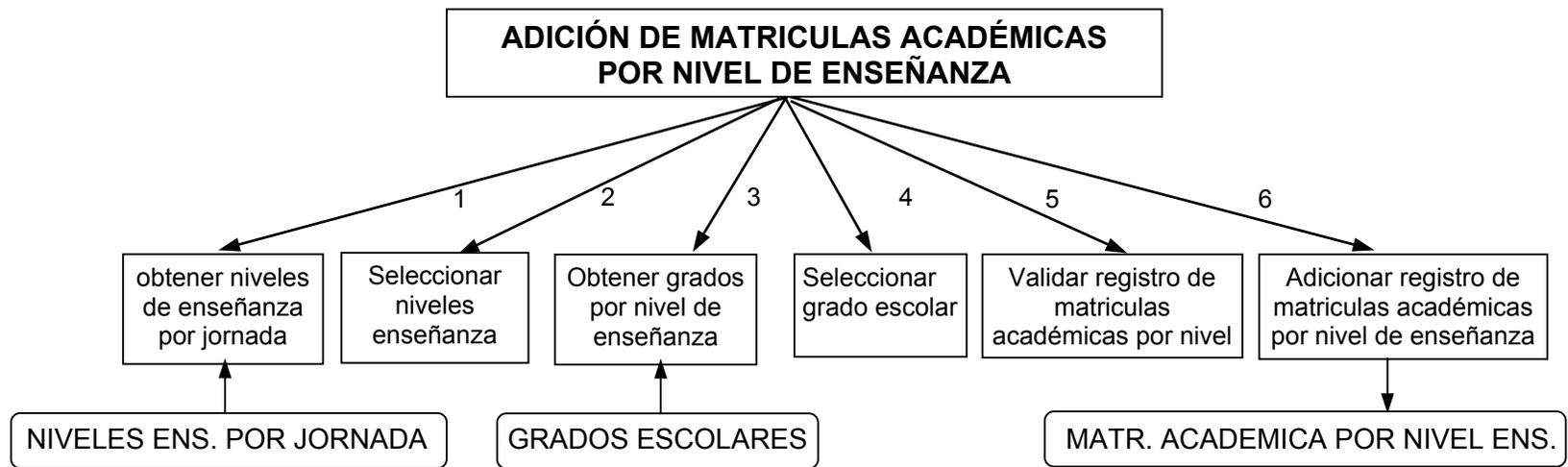
RELACION ACADEMICA ANUAL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos de matriculas académicas anual por nivel de enseñanza		De datos
1		Registro de matriculas académicas anual por nivel de enseñanza	De datos
2	Datos de matriculas académicas anual por modalidad		De datos
2		Registro de matriculas académicas anual por modalidad	De datos

ADMINISTRACIÓN DE INF. ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA



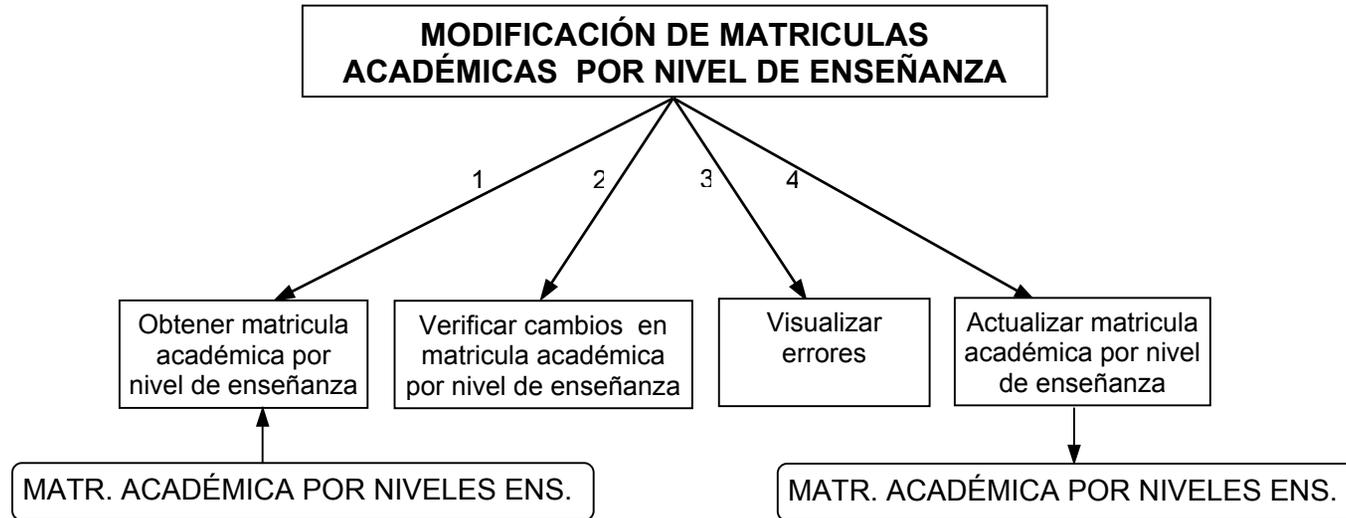
ADMINISTRACIÓN DE INF. ACADÉMICA ANUAL POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de matricula académica anual por nivel de enseñanza	De datos
2	Año de registro de matriculas académica anual por nivel de enseñanza		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

ADICIÓN DE MATRICULAS ACADÉMICAS POR NIVEL DE ENSEÑANZA



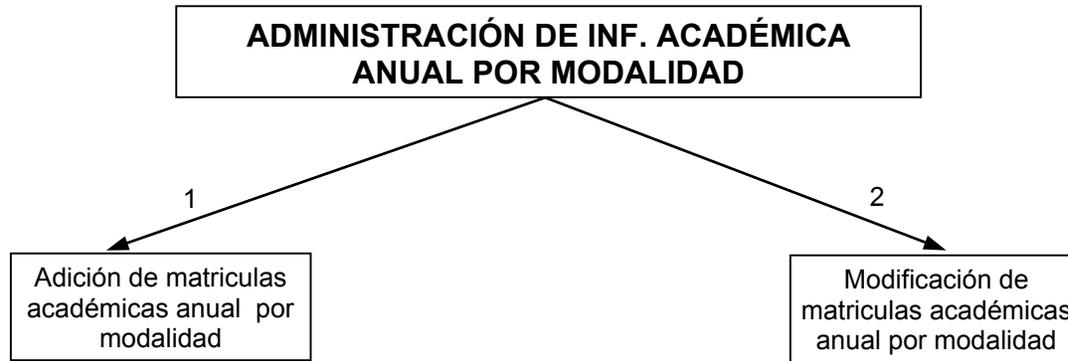
ADICION DE MATRICULAS ACADÉMICAS POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de niveles de enseñanza	De datos
2	Listado de niveles de enseñanza		De datos
2		Código de nivel de enseñanza	De datos
3		Listado de grados escolares	De datos
4	Listado de grados escolares		De datos
4		Código de grado escolar	De datos
5	Registro de matricula académica por nivel		De datos
5		Datos validos	De control
5		Datos no validos	De control
6	Registro valido de matricula académica por nivel		De datos

MODIFICACIÓN DE MATRICULAS ACADÉMICAS POR NIVEL DE ENSEÑANZA



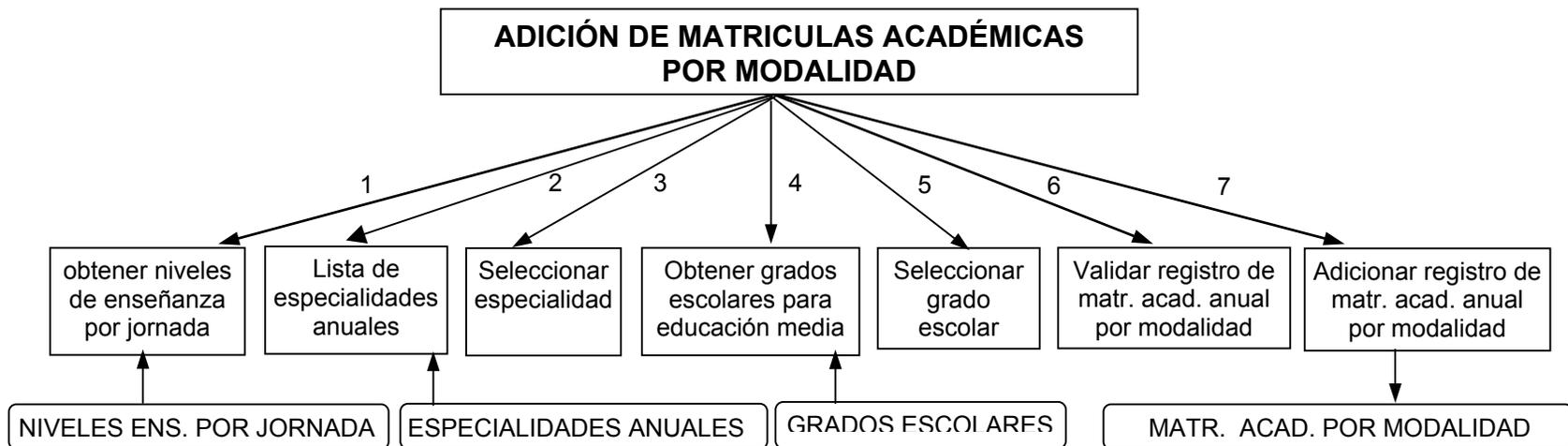
MODIFICACIÓN DE MATRICULAS ACADÉMICAS POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Matr. académica por nivel de enseñanza	De datos
2	Registro de matricula académica anual por nivel de enseñanza modificado		De datos
2		Datos válidos	De control
2		Datos no válidos	De control
3	Datos matricula académica anual por nivel de enseñanza no válidos		De datos
4	Registro matricula académica anual por nivel de enseñanza válido		De datos

ADMINISTRACIÓN DE INF. ACADÉMICA ANUAL POR MODALIDAD



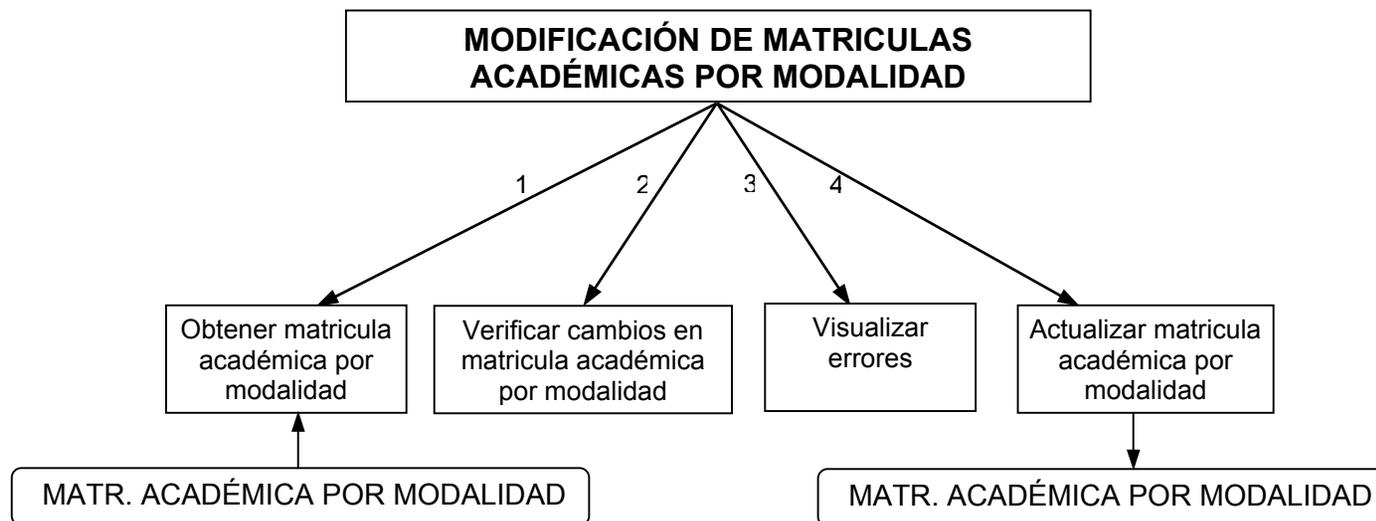
ADMINISTRACIÓN DE MATRICULAS ACADEMICAS POR MODALIDAD			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de matriculas académicas anual por modalidad	De datos
2	Año de registro de matrículas académicas anual por modalidad		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

ADICIÓN DE MATRICULAS ACADÉMICAS POR MODALIDAD



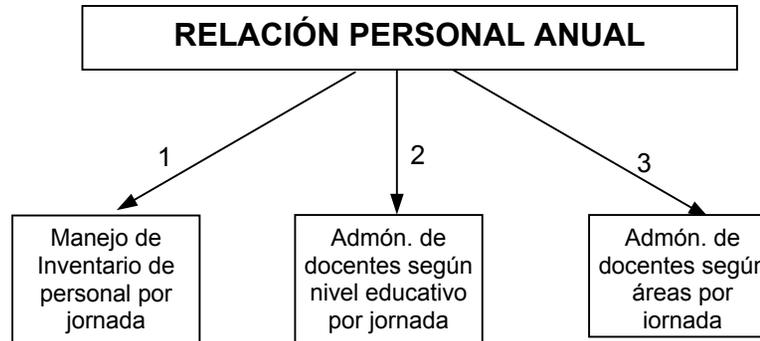
ADICIÓN DE MATRICULAS ACADÉMICAS POR MODALIDAD			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de niveles de enseñanza	De datos
2		Listado de especialidades anuales	De datos
3	Lista de especialidades anuales		De datos
3		Código de especialidad	De datos
4		Lista de grados escolares para media	De datos
5	Lista de grados escolares para media		De datos
5		Código de grado escolar	De datos
6	Registro de mat. Acad. por modalidad		De datos
6		Datos validos	De control
6		Datos no validos	De control
7	Registro valido de mat. Acad. por mod.		De datos

MODIFICACIÓN DE MATRICULAS ACADÉMICAS POR MODALIDAD



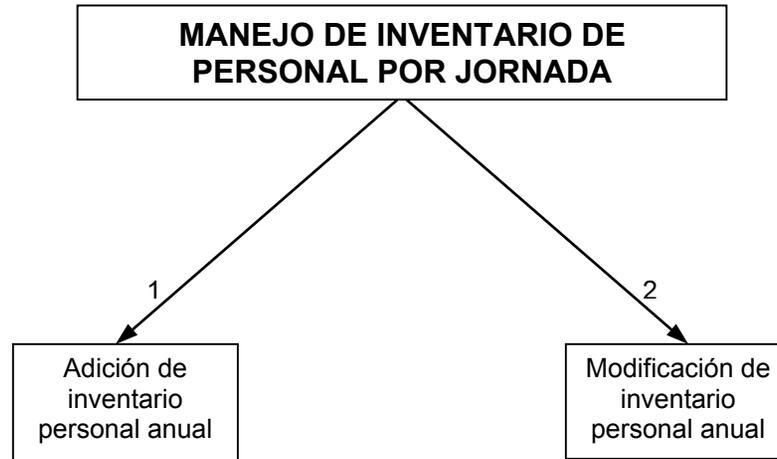
MODIFICACIÓN DE MATRICULAS ACADÉMICAS POR MODALIDAD			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Matr. Académica anual por modalidad	De datos
2	Registro de matricula académica anual por modalidad modificado		De datos
2		Datos válidos	De control
2		Datos no válidos	De control
3	Datos matrícula académica anual por Modalidad no válidos		De datos
4	Registro matricula académica anual por modalidad válido		De datos

RELACIÓN PERSONAL ANUAL



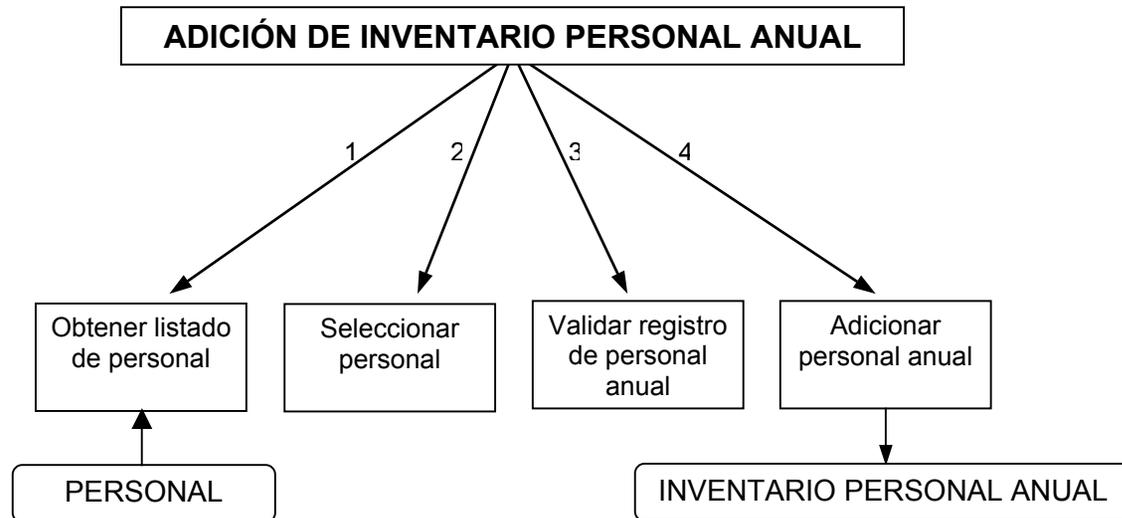
RELACIÓN PERSONAL ANUAL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos inventario de personal anual		De datos
1		Registro de personal anual	De datos
2	Datos docentes anuales por nivel educativo		De datos
2		Registro anual docentes–nivel educ	De datos
3	Datos docentes anuales por áreas		De datos
3		Registro anual docentes por área	De datos

MANEJO DE INVENTARIO DE PERSONAL POR JORNADA



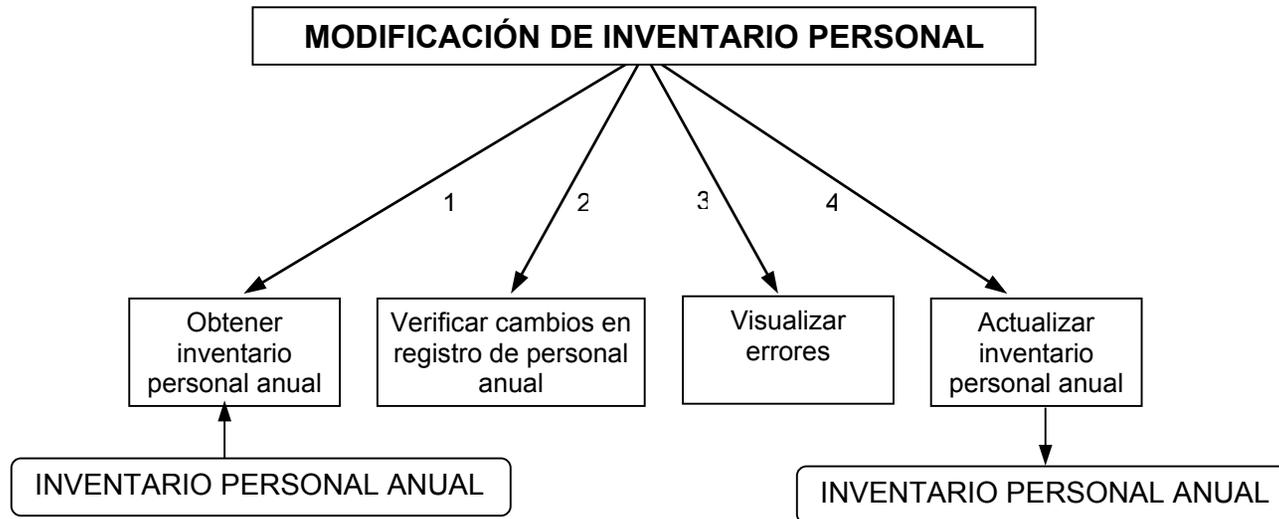
MANEJO DE INVENTARIO DE PERSONAL POR JORNADA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de personal anual	De datos
2	Año de registro de personal anual		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

ADICIÓN DE INVENTARIO PERSONAL ANUAL



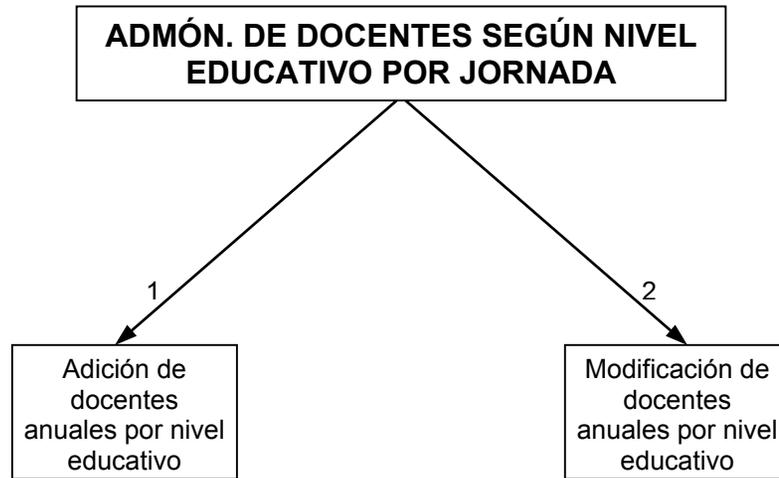
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de personal	De datos
2	Listado personal		De datos
2		Código de personal	De datos
3	Registro de personal anual		De datos
3		Datos válidos	De control
3		Datos no válidos	De control
4	Registro válido de personal anual		De datos

MODIFICACIÓN DE INVENTARIO PERSONAL ANUAL



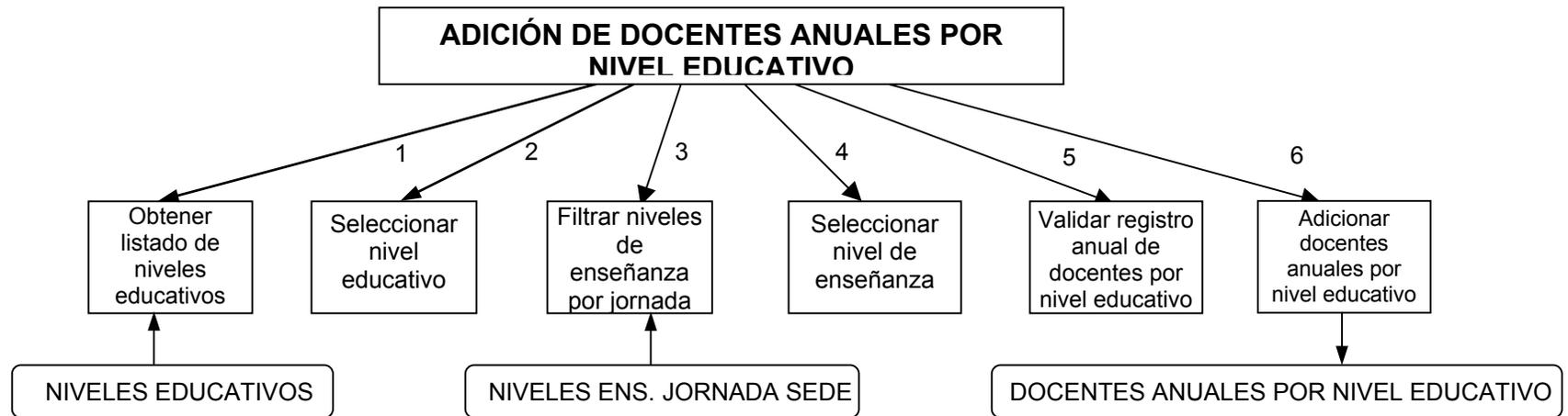
MODIFICACIÓN DE INVENTARIO PERSONAL ANUAL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Inventario personal anual registrado	De datos
2	Registro personal anual modificado		De datos
2		Datos personal anual válidos	De control
2		Datos personal anual no válidos	De control
3	Datos personal anual no válidos		De datos
4	Registro personal anual válido		De datos

ADMÓN. DE DOCENTES SEGÚN NIVEL EDUCATIVO POR JORNADA



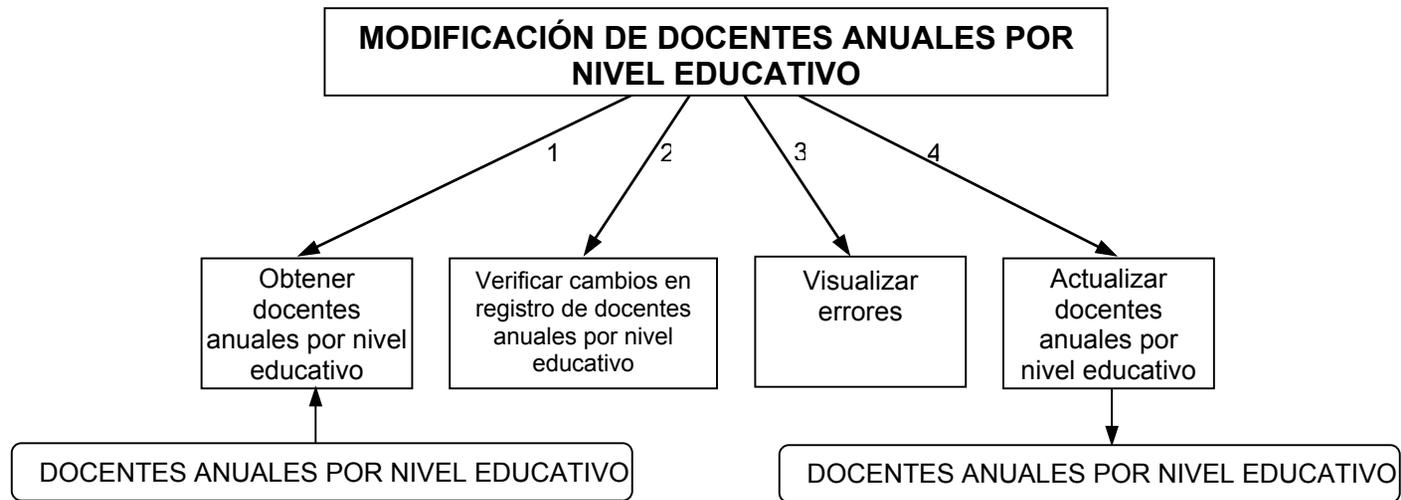
ADMÓN. DE DOCENTES SEGÚN NIVEL EDUCATIVO POR JORNADA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro anual docentes por nivel educativo	De datos
2	Año de registro anual docentes por nivel educativo		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

ADICIÓN DE DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO



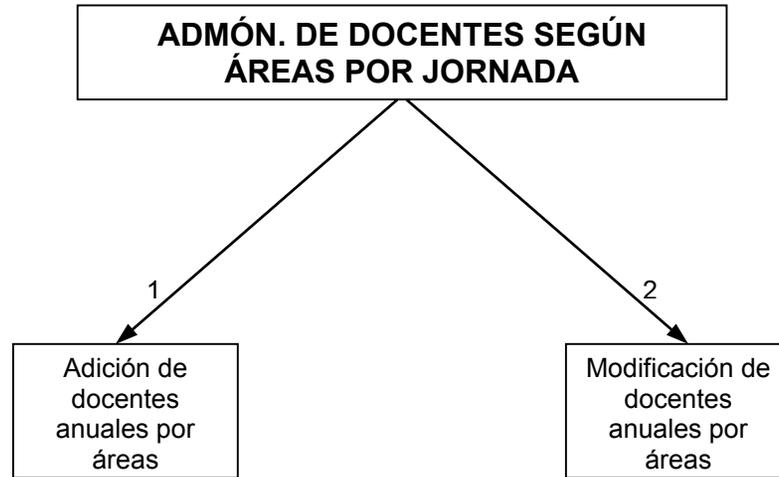
ADICIÓN DE DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado niveles educativos	De datos
2	Listado niveles educativos		De datos
2		Código de nivel educativo	De datos
3		Listado de niveles de enseñanza	De datos
4	Listado de niveles de enseñanza		De datos
4		Código de nivel de enseñanza	De datos
5	Registro docentes anuales por nivel ed		De datos
5		Datos válidos	De control
5		Datos no válidos	De control
6	Registro válido de docentes anuales por nivel educativo		De datos

MODIFICACIÓN DE DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO



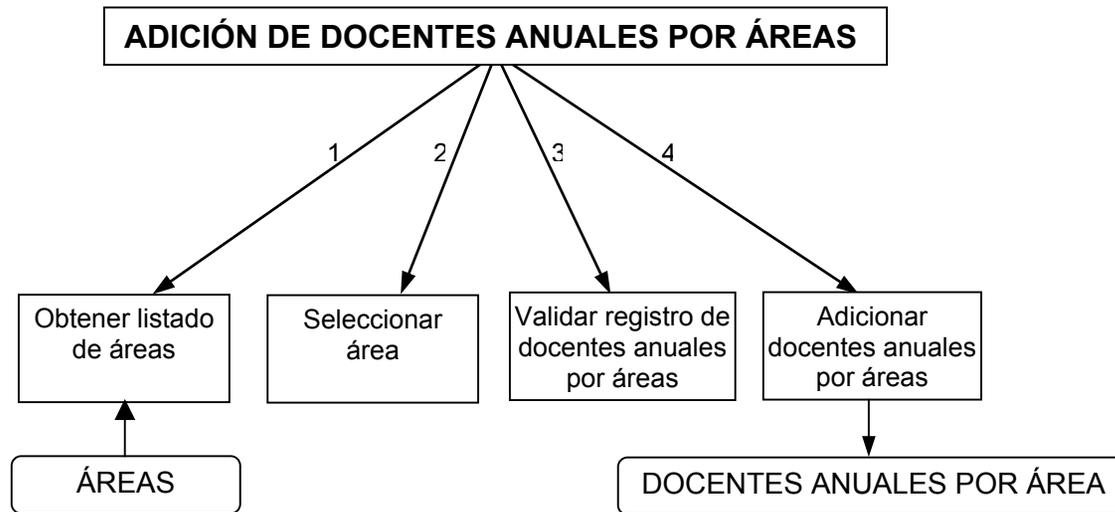
MODIFICACIÓN DE DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T.PARAMETRO
1		Docentes anuales nivel educ. registrados	De datos
2	Registro docentes por nivel educativo modificado anual		De datos
2		Datos docentes anuales nivel edu. válidos	De control
2		Datos docentes anuales nivel edu. no válidos	De control
3	Datos docentes anuales nivel educativo no válidos		De datos
4	Registro docentes anuales por nivel educativo válido		De datos

ADMÓN. DE DOCENTES SEGÚN ÁREAS POR JORNADA



ADMÓN. DE DOCENTES SEGÚN ÁREAS POR JORNADA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro anual docentes por áreas	De datos
2	Año de registro anual docentes áreas		De datos
2	Código de sede		De datos
2	Código de jornada		De datos

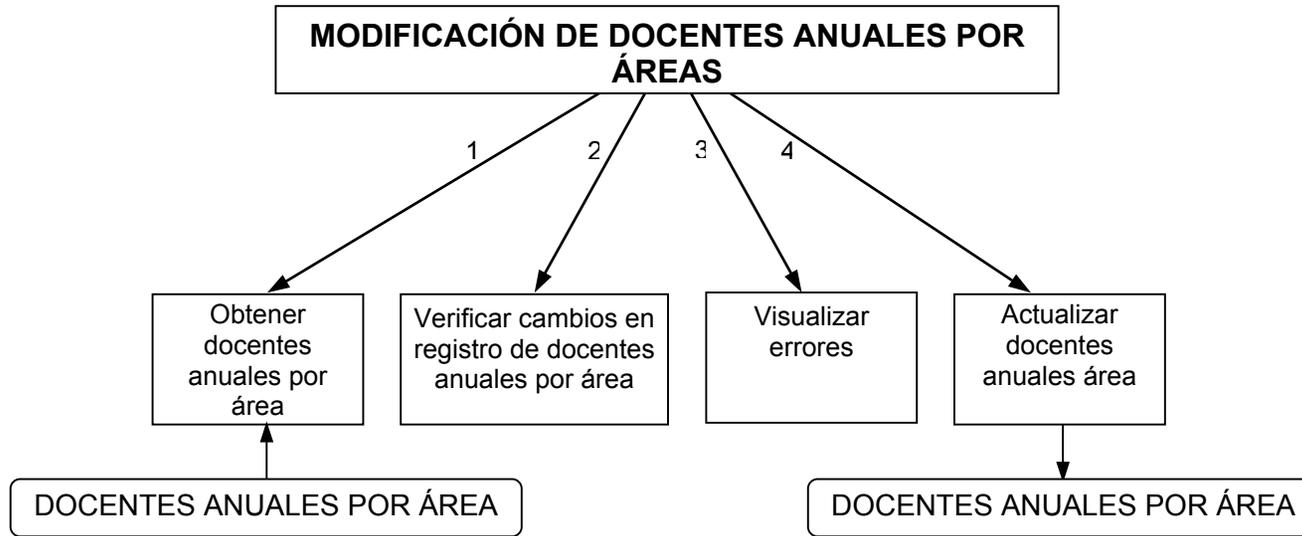
ADICIÓN DE DOCENTES ANUALES POR ÁREAS



ADICIÓN DE DOCENTES ANUALES POR ÁREAS

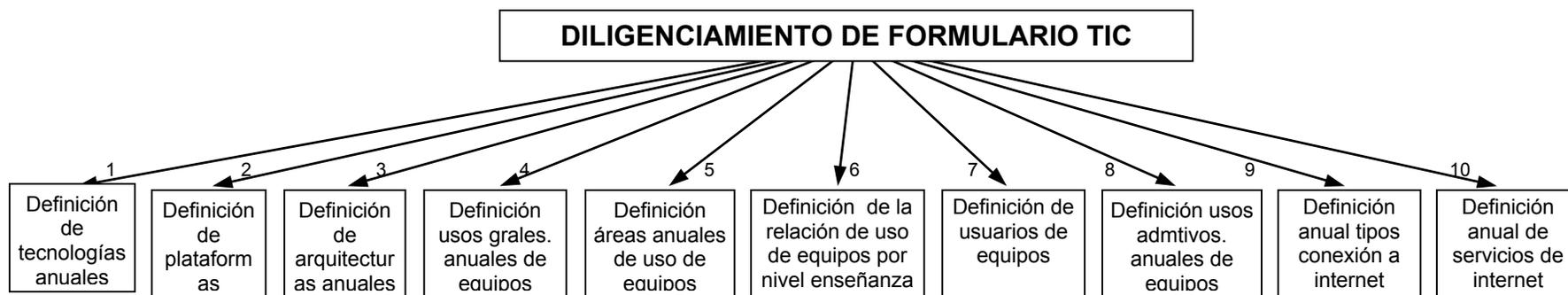
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de áreas	De datos
2	Listado de áreas		De datos
2		Código de área	De datos
3	Registro anual de docentes por área		De datos
3		Datos válidos	De control
3		Datos no válidos	De control
4	Registro anual válido de docentes por área		De datos

MODIFICACIÓN DE DOCENTES ANUALES POR ÁREAS



MODIFICACIÓN DE DOCENTES ANUALES POR ÁREAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Docentes anuales por área registrados	De datos
2	Registro docentes por área modificado anual		De datos
2		Datos docentes anuales por área válidos	De control
2		Datos docentes anuales por área no válidos	De control
3	Datos docentes anuales por área no válidos		De datos
4	Registro docentes anuales por área válido		De datos

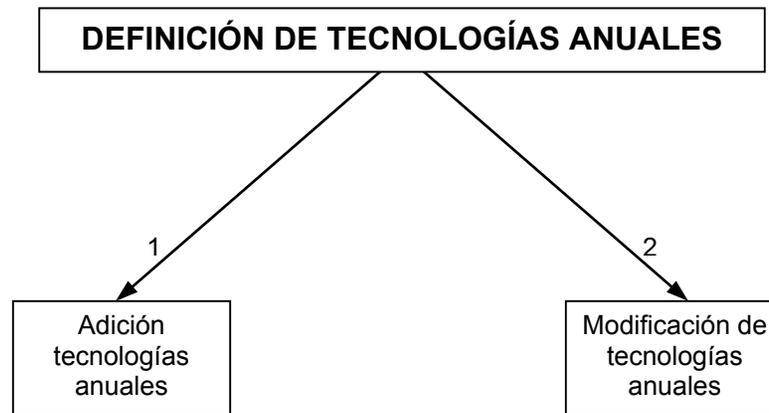
6.1.3.4 Diagramas Estructurales de diligenciamiento de formulario TIC



DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO TIC			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T.PARAMETRO
1	Datos tecnologías anuales		De datos
1		Registro de tecnología anual	De datos
2	Datos plataformas anuales		De datos
2		Registro de plataforma anual	De datos
3	Datos arquitecturas anuales		De datos
3		Registro de arquitectura anual	De datos
4	Datos usos generales anuales de equipos		De datos
4		Registro de uso general anual	De datos
5	Datos áreas de uso anual de equipos		De datos
5		Registro de áreas de uso anual equipos	De datos
6	Datos de uso anual de equipos por niveles enseñanza		De datos

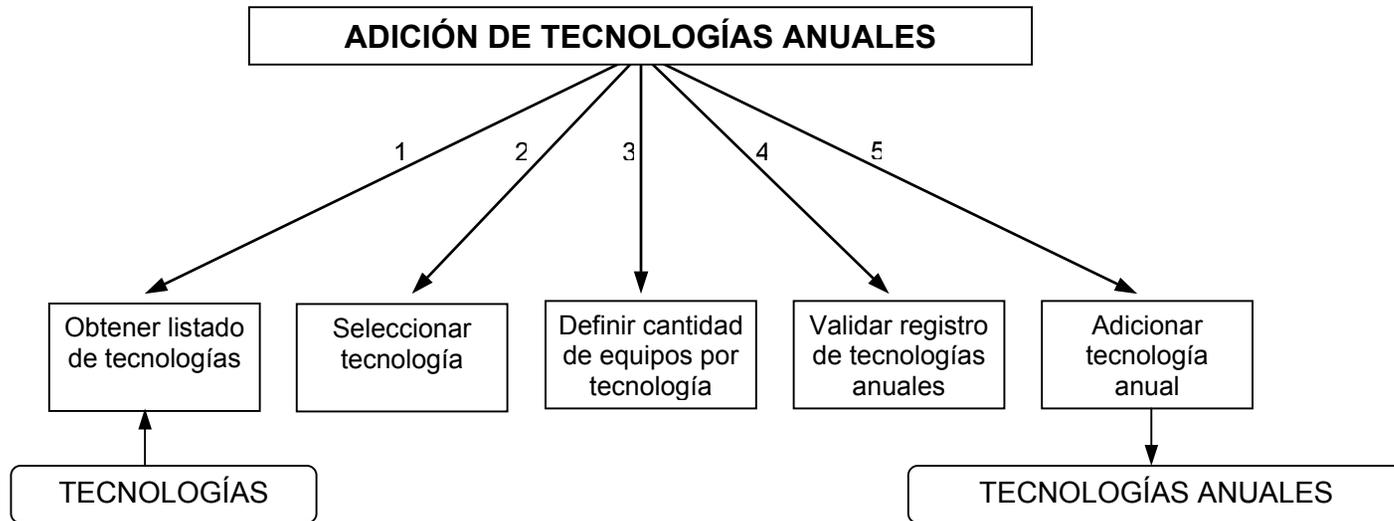
6		Registro uso anual de equipos por nivel	De datos
7	Datos de usuarios de equipos		De datos
7		Registro de usuarios de equipos	De datos
8	Datos usos administrativos anuales de equipos		De datos
8		Registro de uso admtivo. anual equipos	De datos
9	Datos tipos de conexión a internet anuales		De datos
9		Registro tipo de conexión internet anual	De datos
10	Datos servicios de internet anuales		De datos
10		Registro de servicio de internet anual	De datos

DEFINICIÓN DE TECNOLOGÍAS ANUALES



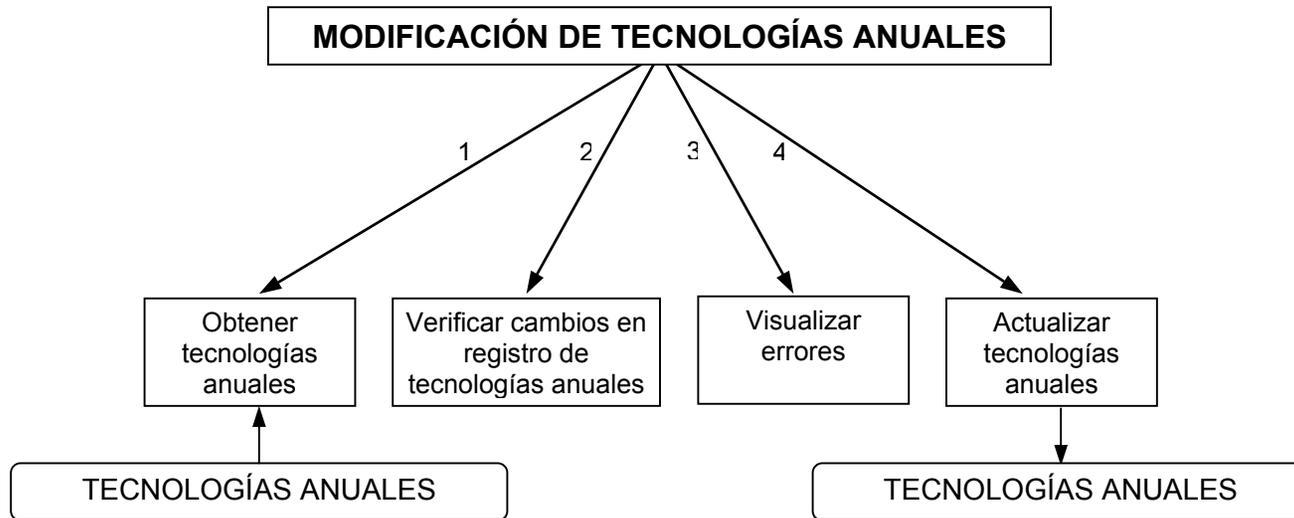
DEFINICIÓN DE TECNOLOGÍAS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de tecnología anual	De datos
2	Año de registro de tecnologías anuales		De datos
2	Código de sede		De datos

ADICIÓN DE TECNOLOGÍAS ANUALES



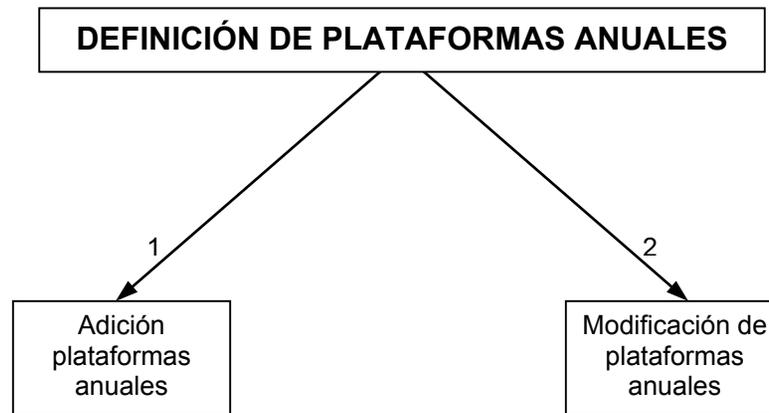
ADICIÓN DE TECNOLOGÍAS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de tecnologías	De datos
2	Listado tecnologías		De datos
2		Código de tecnología seleccionada	De datos
3		Cantidad de equipos por tecnologías	De datos
4	Registro de tecnología anual		De datos
5		Datos válidos	De control
5		Datos no válidos	De control
6	Registro válido de tecnología anual		De datos

MODIFICACIÓN DE TECNOLOGÍAS ANUALES



MODIFICACIÓN DE TECNOLOGÍAS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Tecnologías anuales registradas	De datos
2	Registro tecnología anual modificado		De datos
2		Datos de tecnologías anuales válidos	De control
2		Datos de tecnologías anuales no válidos	De control
3	Datos tecnologías anuales no válidos		De datos
4	Registro de tecnología anual válido		De datos

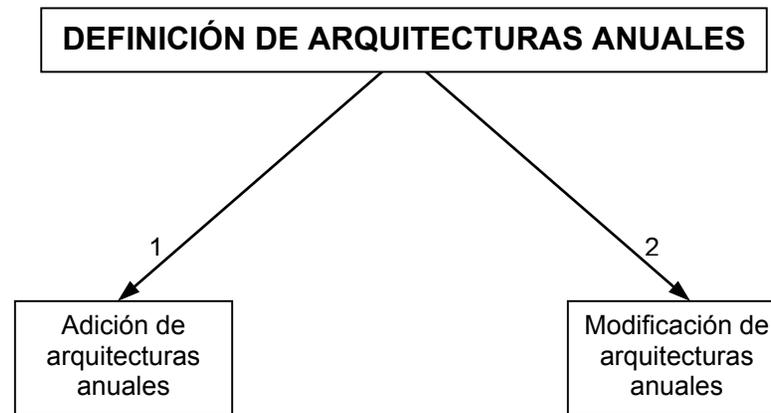
DEFINICIÓN DE PLATAFORMAS ANUALES



DEFINICIÓN DE PLATAFORMAS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de plataformas anual	De datos
2	Año de registro de plataforma anuales		De datos
2	Código de sede		De datos

Nota: Estructura similar a Definición de Tecnologías anuales

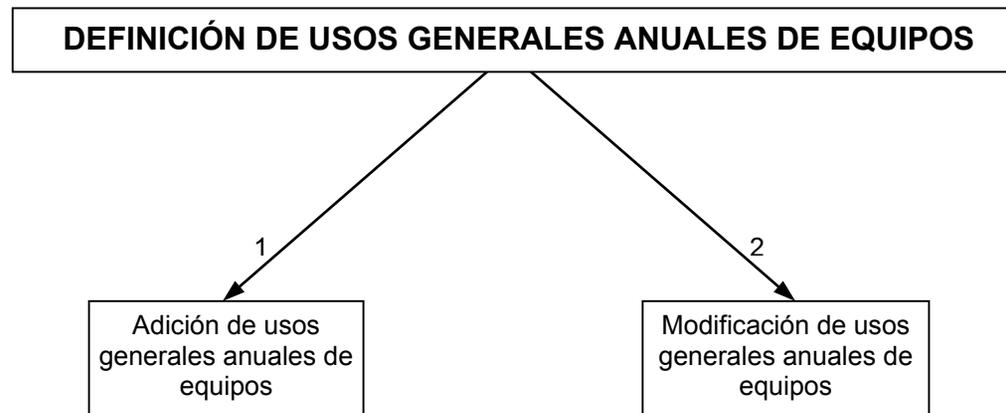
DEFINICIÓN DE ARQUITECTURAS ANUALES



DEFINICIÓN DE PLATAFORMAS ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de plataformas anual	De datos
2	Año de registro de plataforma anuales		De datos
2	Código de sede		De datos

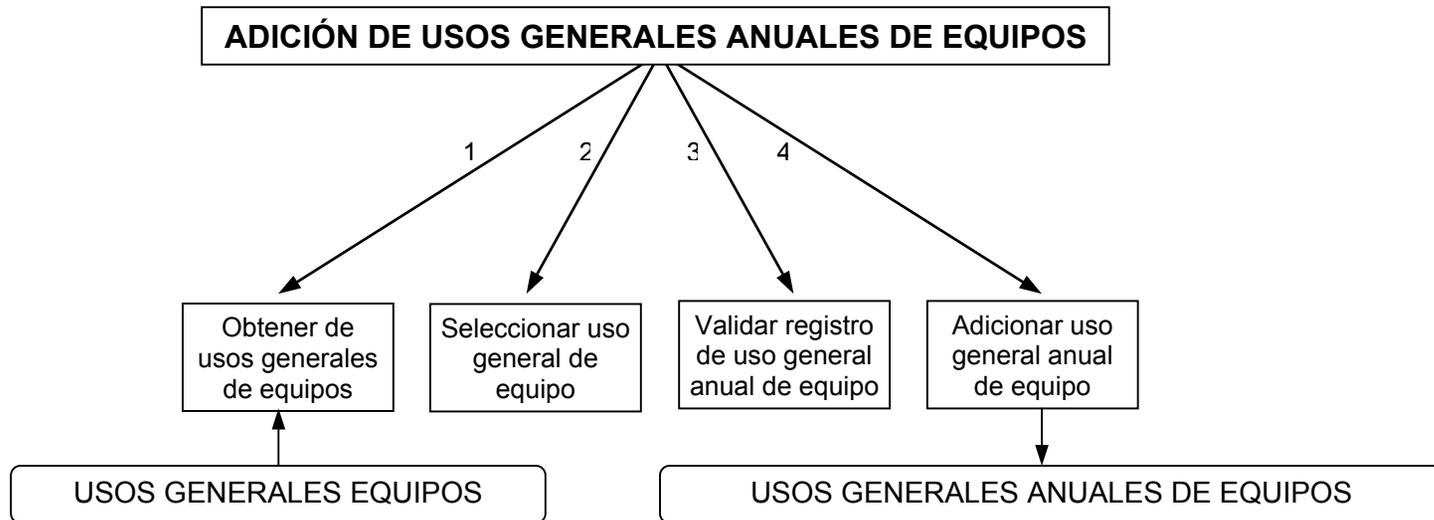
Nota: Estructura similar a Definición de Tecnologías anuales

DEFINICIÓN DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS



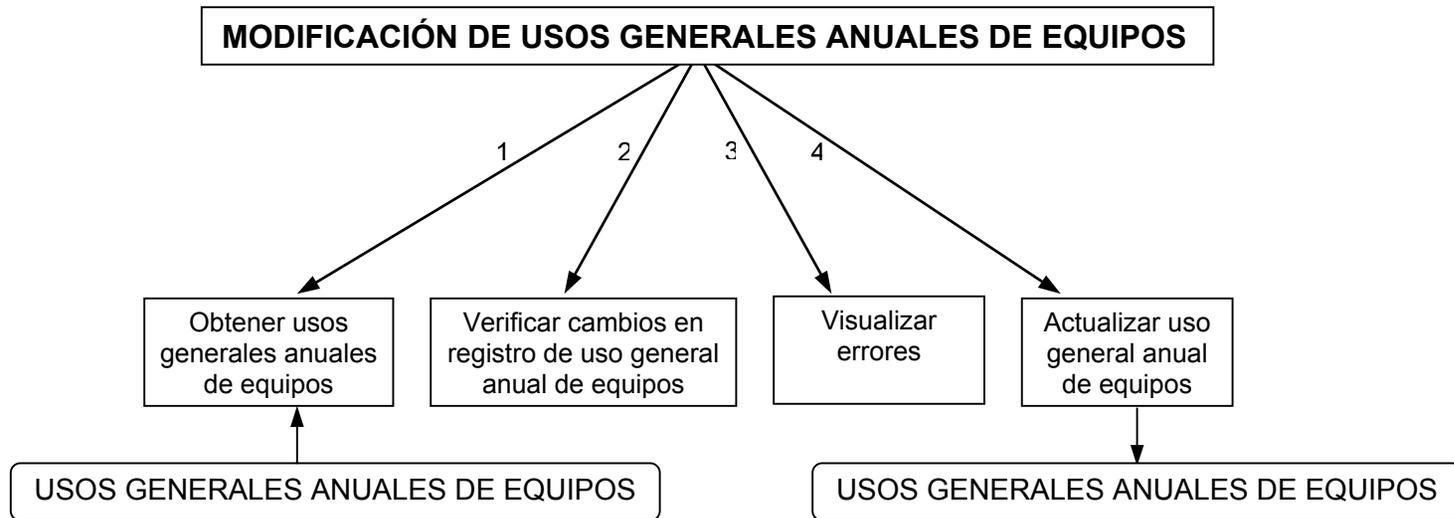
DEFINICIÓN DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de uso general anual de equipos	De datos
2	Año de registro de uso general anual de equipos		De datos
2	Código de sede		De datos

ADICIÓN DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS



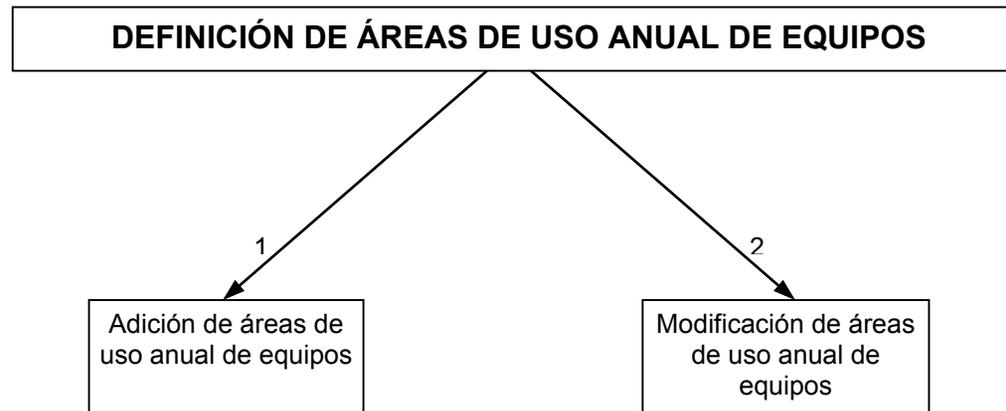
ADICIÓN DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Listado de usos generales de equipos	De datos
2	Listado usos generales de equipos		De datos
2		Código de uso general seleccionado	De datos
3	Registro de uso general de equipos anual		De datos
3		Datos válidos	De control
3		Datos no válidos	De control
4	Registro válido de uso general de equipos anual		De datos

MODIFICACIÓN DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS



MODIFICACIÓN DE USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Usos generales anuales registrados	De datos
2	Registro de uso general anual modificado		De datos
2		Registro modificado válido	De control
2		Registro modificado no válido	De control
3	Registro modificado no válido		De datos
4	Registro modificado válido		De datos

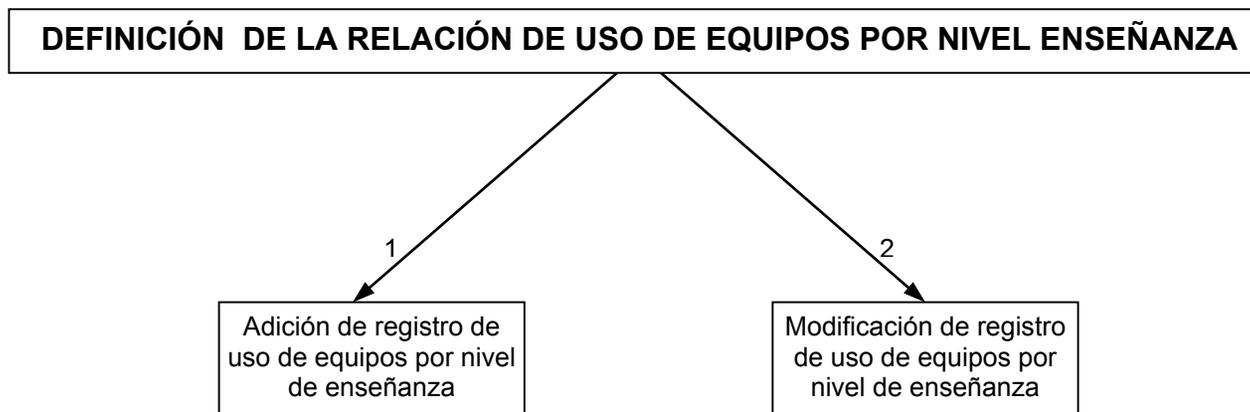
DEFINICIÓN DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS



DEFINICIÓN DE ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de área de uso anual de equipos	De datos
2	Año de registro de área de uso anual de equipos		De datos
2	Código de sede		De datos

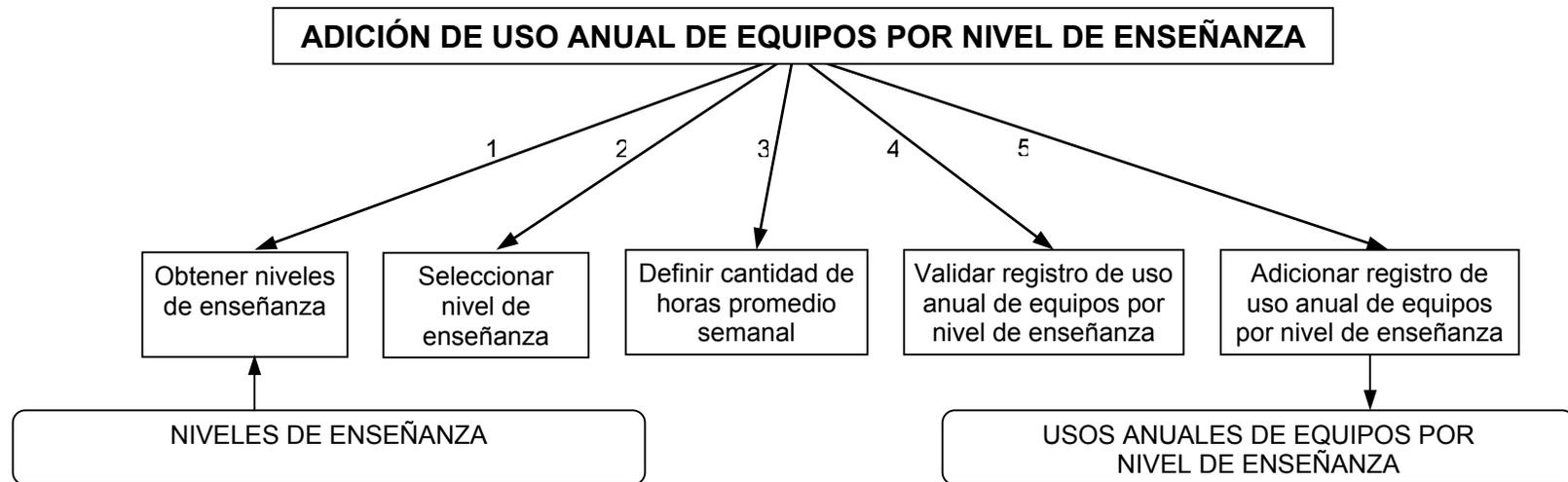
Nota: Estructura similar a Definición de usos generales anuales de equipos

DEFINICIÓN DE LA RELACIÓN DE USO DE EQUIPOS POR NIVEL ENSEÑANZA



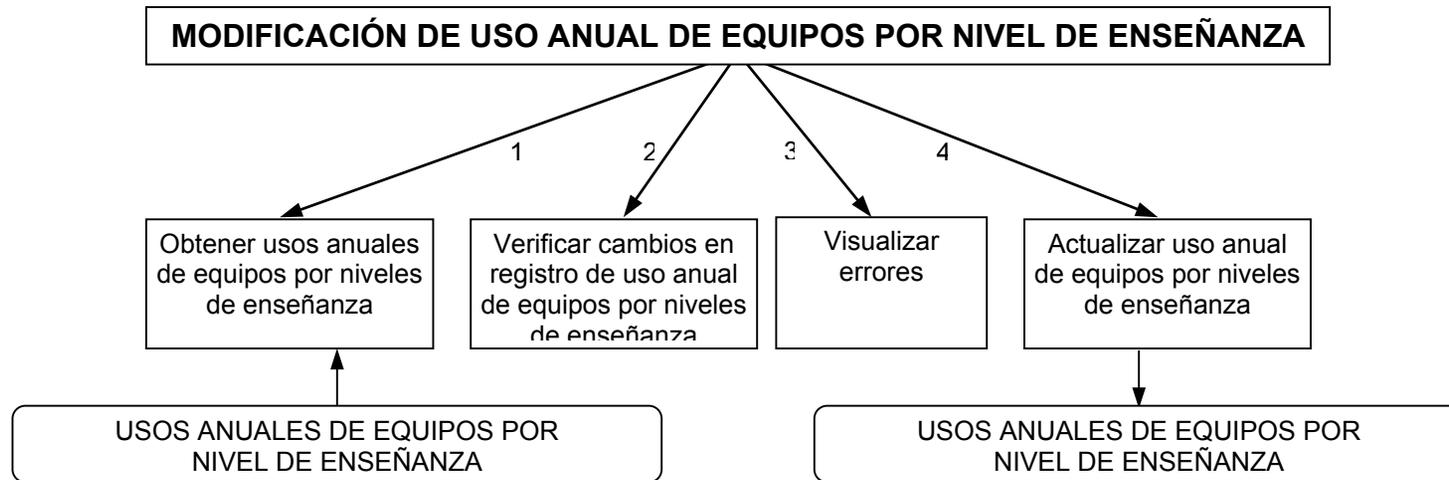
DEFINICIÓN DE LA RELACIÓN DE USO DE EQUIPOS POR NIVEL ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de uso anual de equipos por nivel de enseñanza	De datos
2	Año de registro de uso anual de equipos por nivel de enseñanza		De datos
2	Código de sede		De datos

ADICIÓN DE USO ANUAL DE EQUIPOS POR NIVEL DE ENSEÑANZA



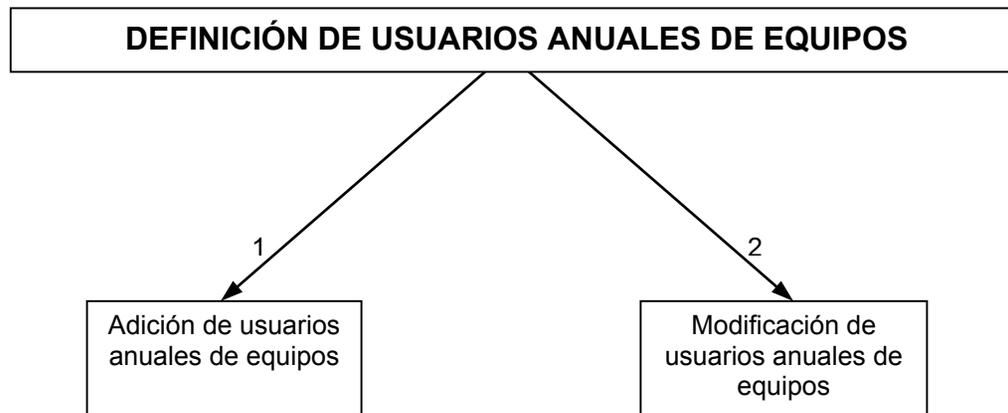
ADICIÓN DE USO ANUAL DE EQUIPOS POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T.PARAMETRO
1		Listado de niveles de enseñanza	De datos
2	Listado de niveles de enseñanza		De datos
2		Código de nivel de enseñanza seleccionado	De datos
3		Cantidad de horas promedio semanales	De datos
4	Registro de uso anual de equipos por nivel de enseñanza		De datos
5		Datos válidos	De control
5		Datos no válidos	De control
6	Registro válido de uso anual de equipos por nivel de enseñanza		De datos

MODIFICACIÓN DE USO ANUAL DE EQUIPOS POR NIVEL DE ENSEÑANZA



MODIFICACIÓN DE USO ANUAL DE EQUIPOS POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Relación de uso anual de equipos por nivel de enseñanza registrados	De datos
2	Registro de uso anual de equipos por nivel de enseñanza modificado		De datos
2		Datos de uso anual de equipos por nivel de enseñanza válidos	De control
2		Datos de uso anual de equipos por nivel de enseñanza no válidos	De control
3	Datos de uso anual de equipos por nivel de enseñanza no válidos		De datos
4	Registro de uso anual de equipos por nivel de enseñanza válido		De datos

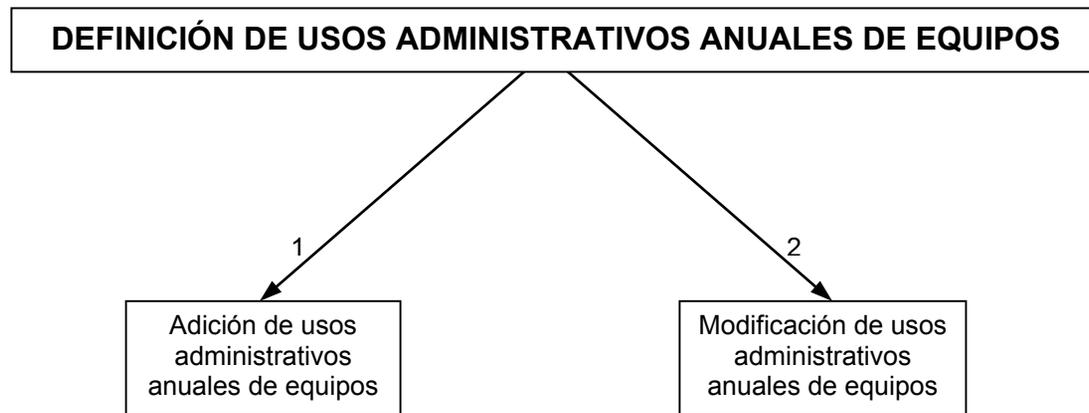
DEFINICIÓN DE USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS



DEFINICIÓN DE USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de usuario anual de equipos	De datos
2	Año de registro de usuario anual de equipos		De datos
2	Código de sede		De datos

Nota: Estructura similar a Definición de usos generales anuales de equipos

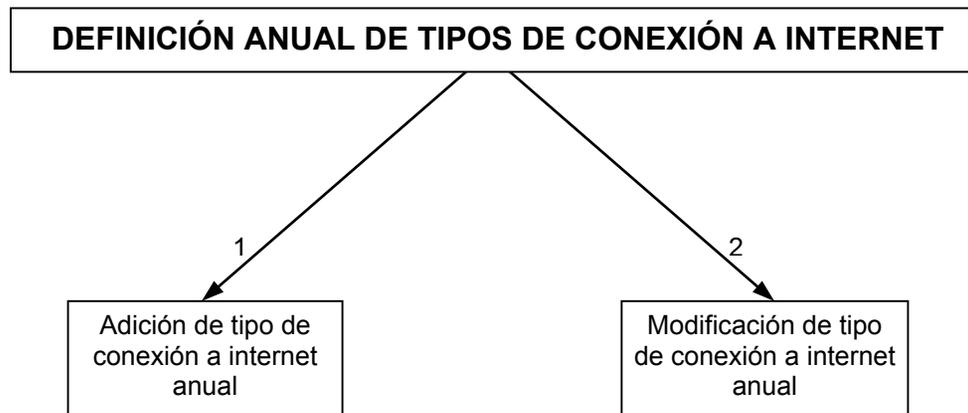
DEFINICIÓN DE USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS



DEFINICIÓN DE USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de uso administrativo anual de equipos	De datos
2	Año de registro de uso administrativo anual de equipos		De datos
2	Código de sede		De datos

Nota: Estructura similar a Definición de usos generales anuales de equipos

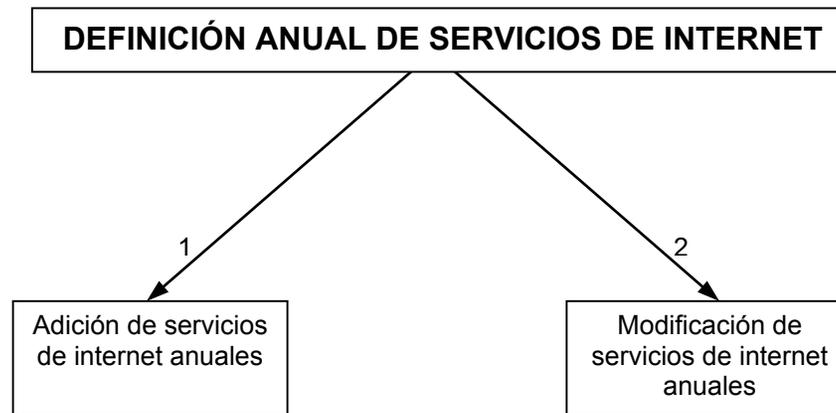
DEFINICIÓN ANUAL DE TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET



DEFINICIÓN ANUAL DE TIPOS DE CONEXIÓN A INTERNET			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de tipo de conexión anual a internet	De datos
2	Año de registro de tipo de conexión anual a internet		De datos
2	Código de sede		De datos

Nota: Estructura similar a Definición de usos generales anuales de equipos

DEFINICIÓN ANUAL DE SERVICIOS DE INTERNET



DEFINICIÓN ANUAL DE SERVICIOS DE INTERNET			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Registro de servicio de internet anual	De datos
2	Año de registro de servicio de internet anual		De datos
2	Código de sede		De datos

Nota: Estructura similar a Definición de usos generales anuales de equipos

6.1.4 Diagramas estructurales de Generar reportes, consolidados, indicadores y archivos planos municipales



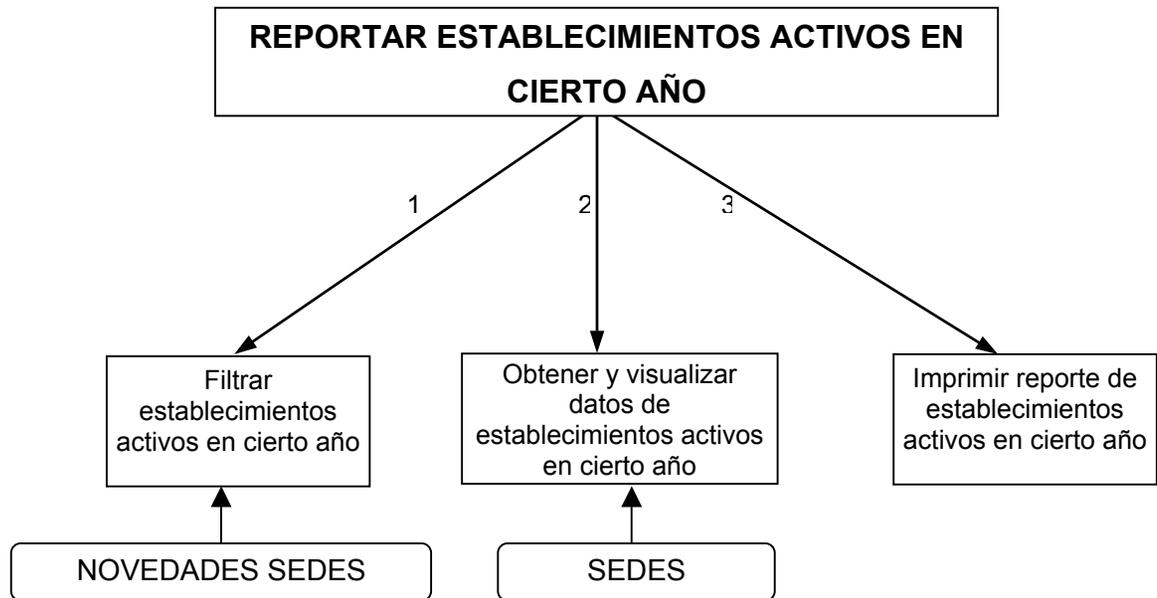
GENERAR REPORTES, CONSOLIDADOS, INDICADORES Y ARCHIVOS PLANOS MUNICIPALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Reportes municipales	De datos
2		Consolidados municipales	De datos
3		Indicadores municipales	De datos
4		Archivos planos municipales	De datos

6.1.4.1 Generar reportes municipales



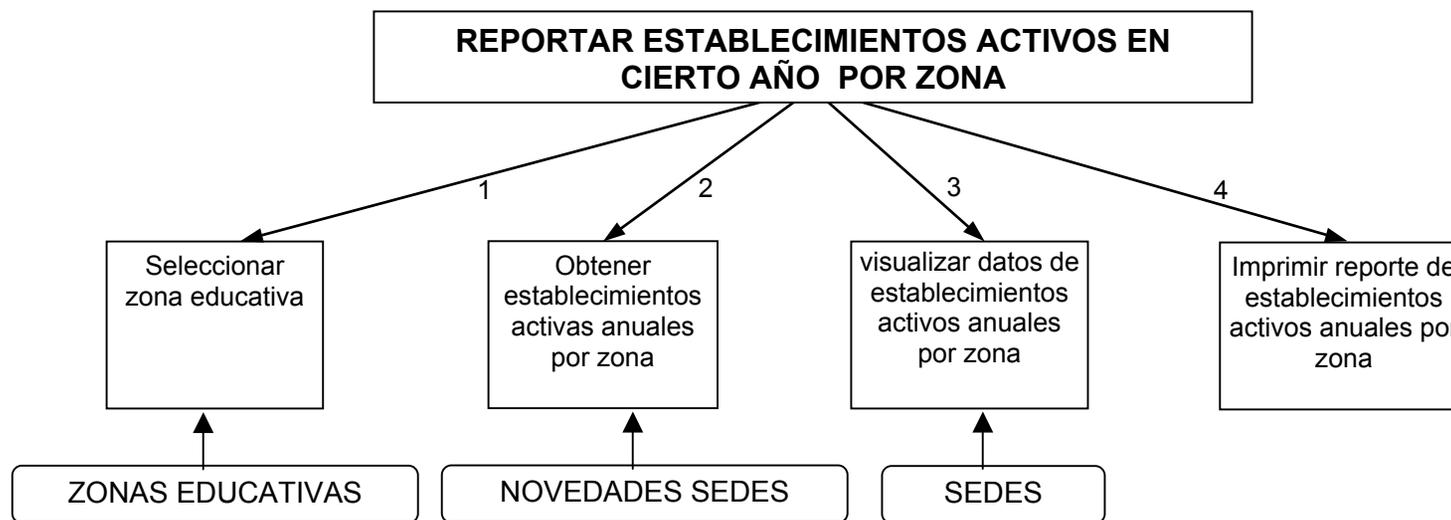
GENERAR REPORTES MUNICIPALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1		Reporte establecimientos activos por año	De datos
2	Año		De datos
2	Código de zona		De datos
2		Reporte establecimientos activos por año y zona	De datos
3	Año		De datos
3	Código de sector		De datos
3		Reporte establecimientos activos por año y sector	De datos
4	Código de sede		De datos
4		Detalles de sede	De datos
5	Año		De datos
5	Código de sede		De datos
5		Reporte formulario c100	De datos
6	Año		De datos
6	Código de sede		De datos
6		Reporte formulario tic	De datos
7	Año		De datos
7	Código de sede		De datos
7	Código de jornada		De datos
7		Reporte formulario c600	De datos

REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO



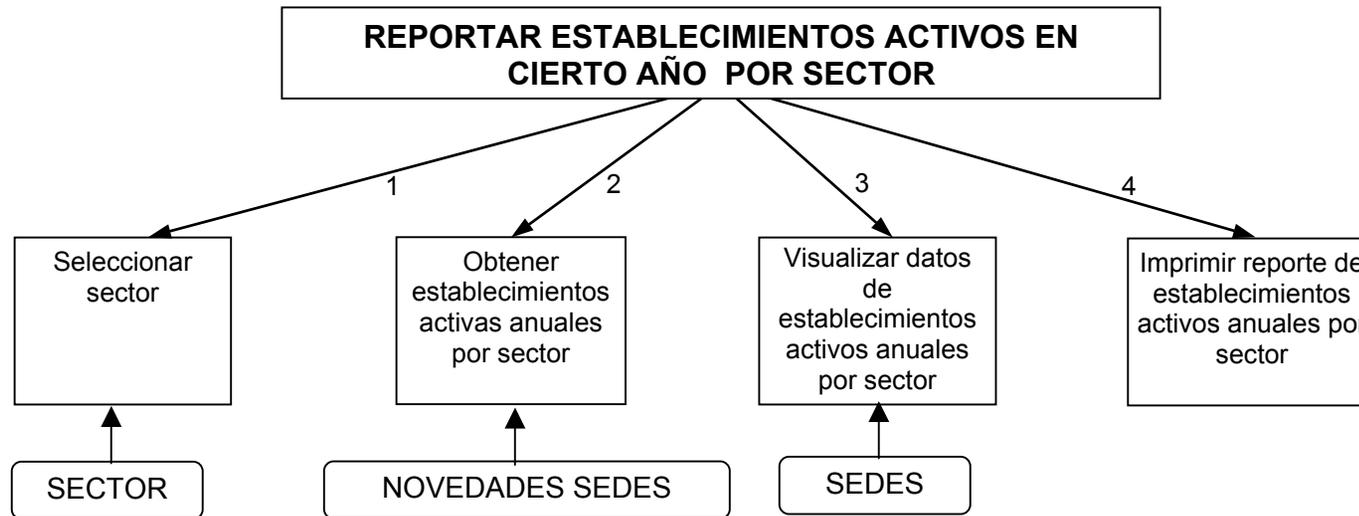
REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1		Listado de establecimientos activos	De datos
2		Datos de establecimientos activos	De datos
3		Reporte de establecimientos activos	De datos

REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO POR ZONA



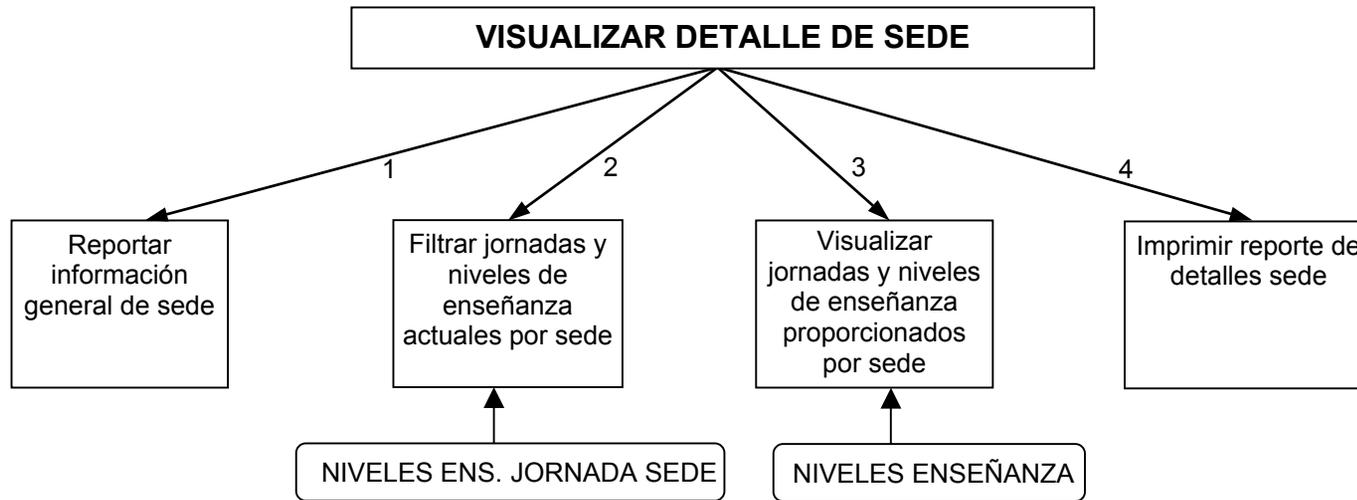
REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO POR ZONA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T. PARAMETRO
1		Código de zona educativa	De datos
2	Año		De datos
2	Código de zona educativa		De datos
2		Códigos establecimientos activos anuales por zona	De datos
3		Datos establecimientos activos anuales por zona	De datos
4		Reporte establecimientos activos anuales por zona	De datos

REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO POR SECTOR



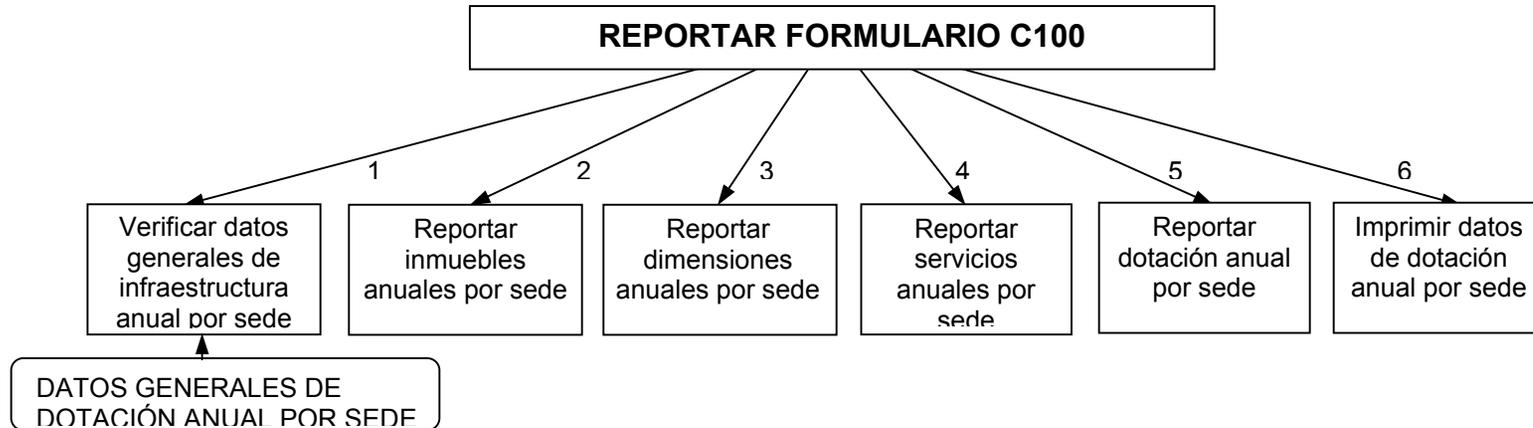
REPORTAR ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS EN CIERTO AÑO POR SECTOR			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T. PARAMETRO
1		Código de sector	De datos
2	Año		De datos
2	Código de sector		De datos
2		Códigos establecimientos activos anuales por sector	De datos
3		Datos establecimientos activos anuales por sector	De datos
4		Reporte establecimientos activos anuales por sector	De datos

VISUALIZAR DETALLE DE SEDE



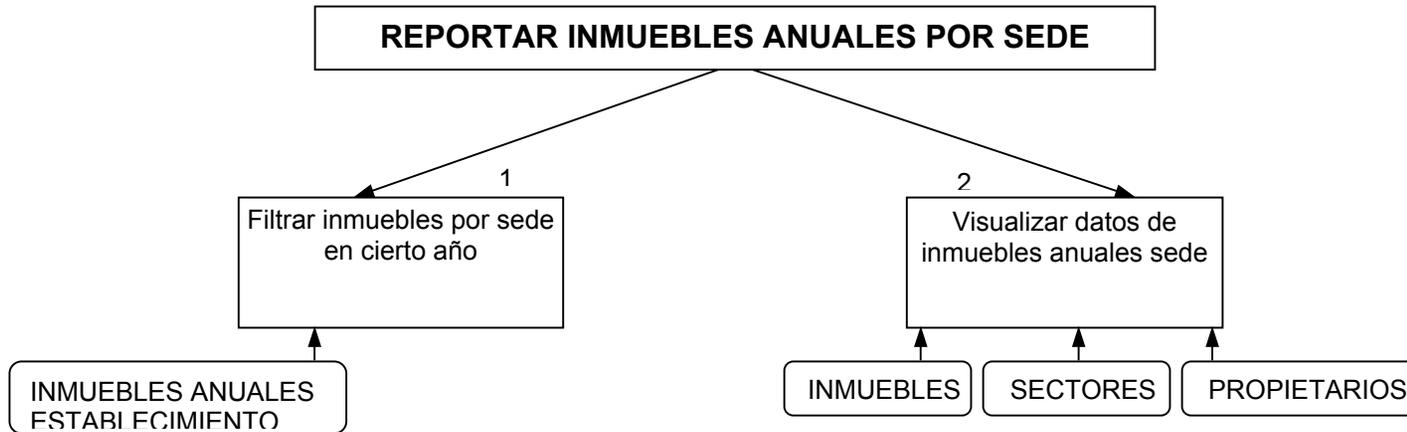
VISUALIZAR DETALLE DE SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	T. PARAMETRO
1		Información general de sede	De datos
2	Año		De datos
2	Código de sede		De datos
2		Códigos niveles enseñanza actuales por sede	De datos
3		Jornadas y niveles enseñanza ofrecidos por sede	De datos
4		Reporte detalles sede	De datos

REPORTAR FORMULARIO C100



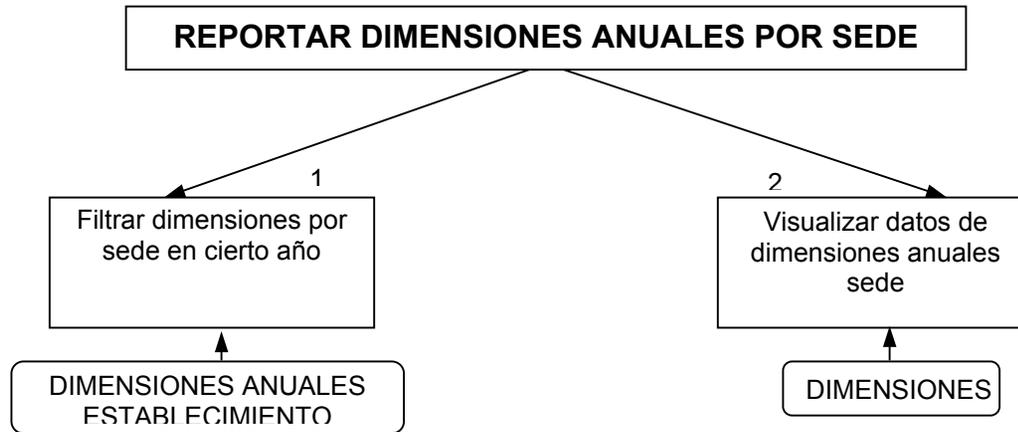
REPORTAR FORMULARIO C100			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año y Código de sede		
1		Código de sede activa	De control
1		Mensaje de inactividad de sede	De control
2		Reporte de inmuebles anuales por sede	De datos
3		Reporte de dimensiones anuales por sede	De datos
4		Reporte de servicios anuales por sede	De datos
5		Reporte de dotación anual por sede	De datos
6		Reporte de formulario C100	De datos

REPORTAR INMUEBLES ANUALES POR SEDE



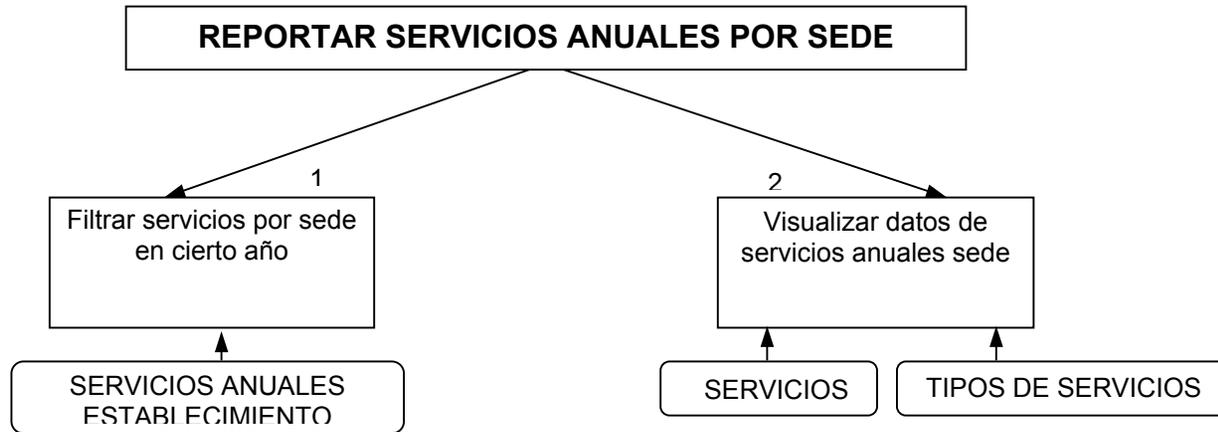
REPORTAR INMUEBLES ANUALES POR SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Datos de inmuebles anuales seleccionados	De datos
2	Datos de inmuebles anuales seleccionados		De datos
2		Reporte de inmuebles anuales sede	De datos

REPORTAR DIMENSIONES ANUALES POR SEDE



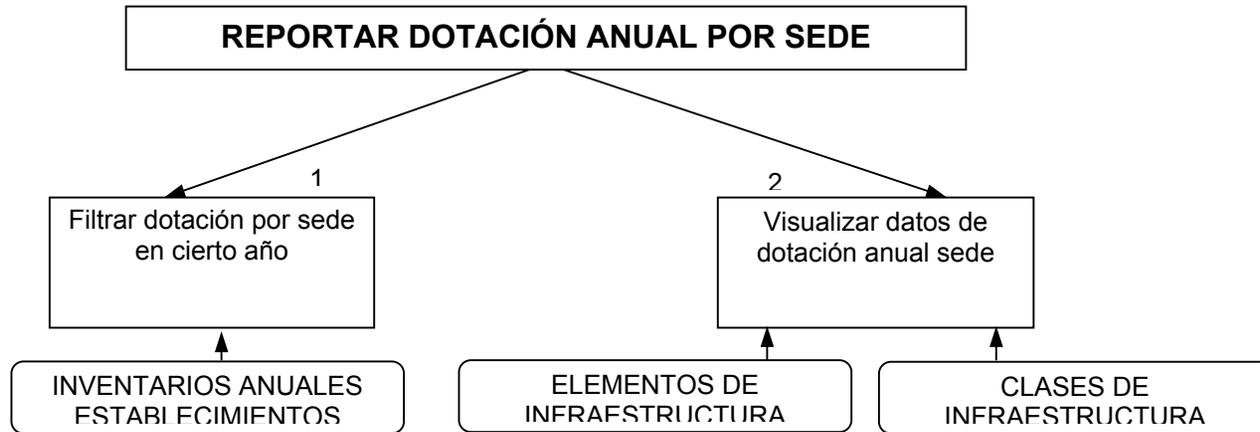
REPORTAR DIMENSIONES ANUALES POR SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Datos de dimensiones anuales seleccionadas	De datos
2	Datos de dimensiones anuales seleccionadas		De datos
2		Reporte de dimensiones anuales sede	De datos

REPORTAR SERVICIOS ANUALES POR SEDE



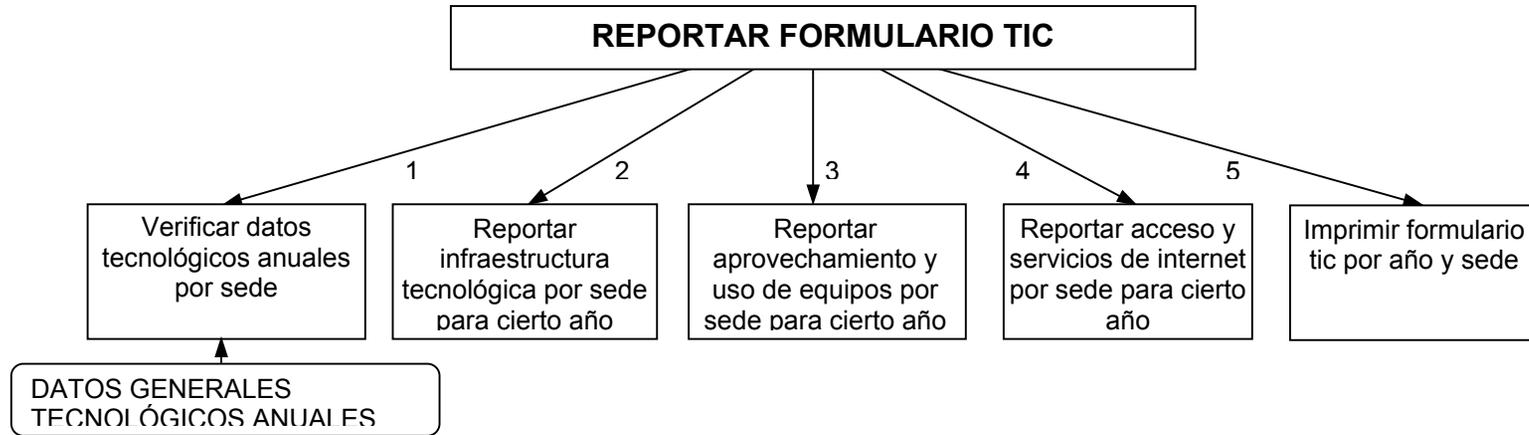
REPORTAR SERVICIOS ANUALES POR SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Datos de servicios anuales seleccionadas	De datos
2	Datos de servicios anuales seleccionadas		De datos
2		Reporte de servicios anuales sede	De datos

REPORTAR DOTACIÓN ANUAL POR SEDE



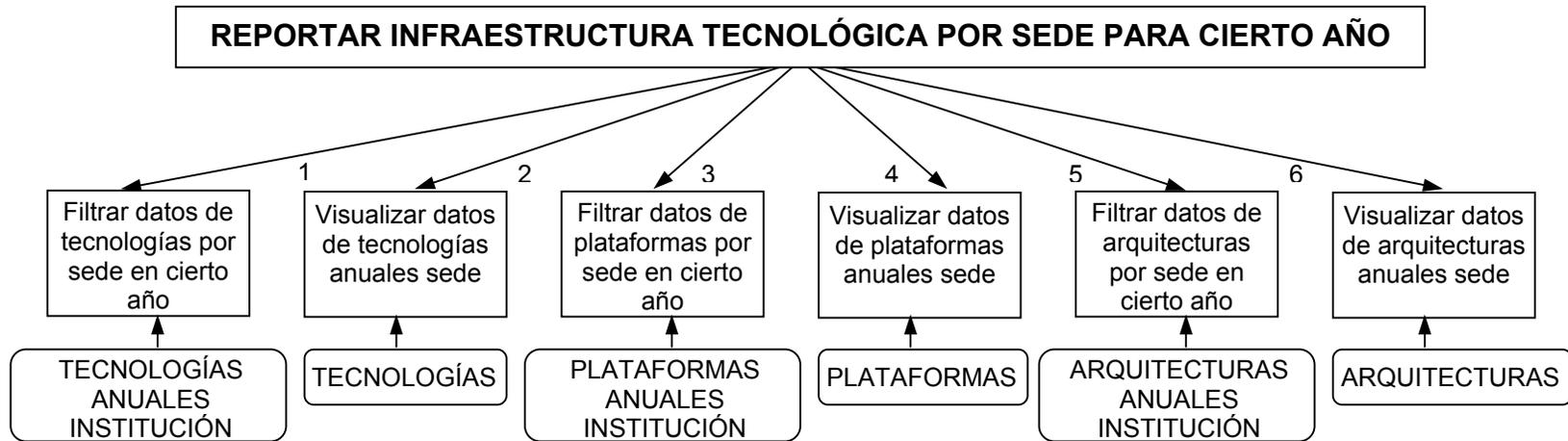
REPORTAR SERVICIOS ANUALES POR SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Datos de inventario anuales seleccionadas	De datos
2	Datos de inventario anuales seleccionadas		De datos
2		Reporte de inventario anuales sede	De datos

REPORTAR FORMULARIO TIC



REPORTAR FORMULARIO TIC			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año y Código de sede		De datos
1		Código sede activa	De control
1		Mensaje inactividad de sede	De control
2		Reporte de infraestructura tecnológica anual	De datos
3		Reporte de aprovechamiento y uso de equipos anual	De datos
4		Reporte de acceso y servicios de internet anual	De datos
5		Reporte de formulario TIC	De datos

REPORTAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA POR SEDE PARA CIERTO AÑO



REPORTAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA POR SEDE PARA CIERTO AÑO			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Datos de tecnologías anuales seleccionadas	De datos
2	Datos de tecnologías anuales seleccionadas		De datos
2		Reporte de tecnologías anuales sede	De datos
3	Año		De datos
3	Código sede activa		De datos
3		Datos de plataformas anuales seleccionadas	De datos
4	Datos de plataformas anuales seleccionadas		De datos
4		Reporte de plataformas anuales sede	De datos

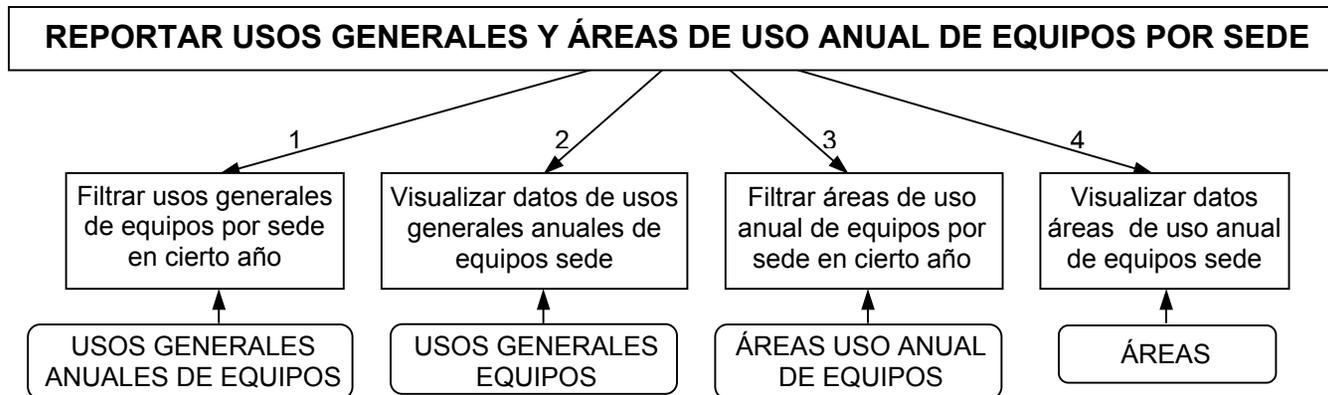
5	Año		De datos
5	Código sede activa		De datos
5		Datos de arquitecturas anuales seleccionadas	De datos
6	Datos de arquitecturas anuales seleccionadas		De datos
6		Reporte de arquitecturas anuales sede	De datos

REPORTAR APROVECHAMIENTO Y USO DE EQUIPOS POR SEDE PARA CIERTO AÑO



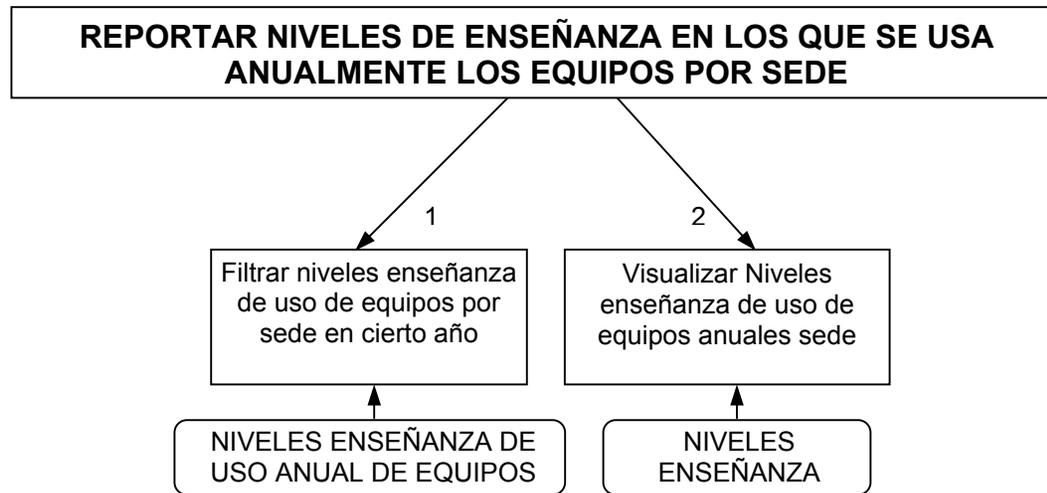
REPORTAR APROVECHAMIENTO Y USO DE EQUIPOS POR SEDE PARA CIERTO AÑO			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Reporte de datos generales de aprovechamiento y uso de equipos	De datos
2		Reporte de usos generales y áreas de uso anual de equipos	De datos
3		Reporte de niveles de enseñanza de uso anual de equipos	De datos
4		Reporte de usuarios anuales de equipos	De datos
5		Reporte de usos administrativos anuales de equipos	De datos

REPORTAR USOS GENERALES Y ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS POR SEDE



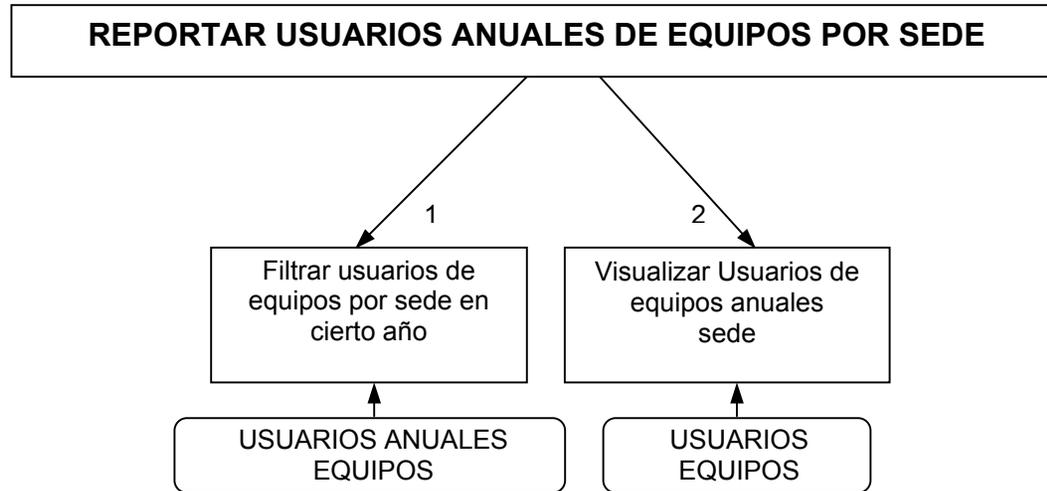
REPORTAR USOS GENERALES Y ÁREAS DE USO ANUAL DE EQUIPOS POR SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Datos de usos generales de equipos seleccionados	De datos
2	Datos de usos generales de equipos seleccionados		
2		Reporte de usos generales anuales de equipos	De datos
3	Año		De datos
3	Código sede activa		De datos
3		Datos de áreas seleccionadas de uso anual de equipos	De datos
4	Datos de áreas seleccionadas de uso anual de equipos		De datos
4		Reporte de áreas de uso anual de equipos	De datos

REPORTAR NIVELES DE ENSEÑANZA EN LOS QUE SE USA ANUALMENTE LOS EQUIPOS POR SEDE



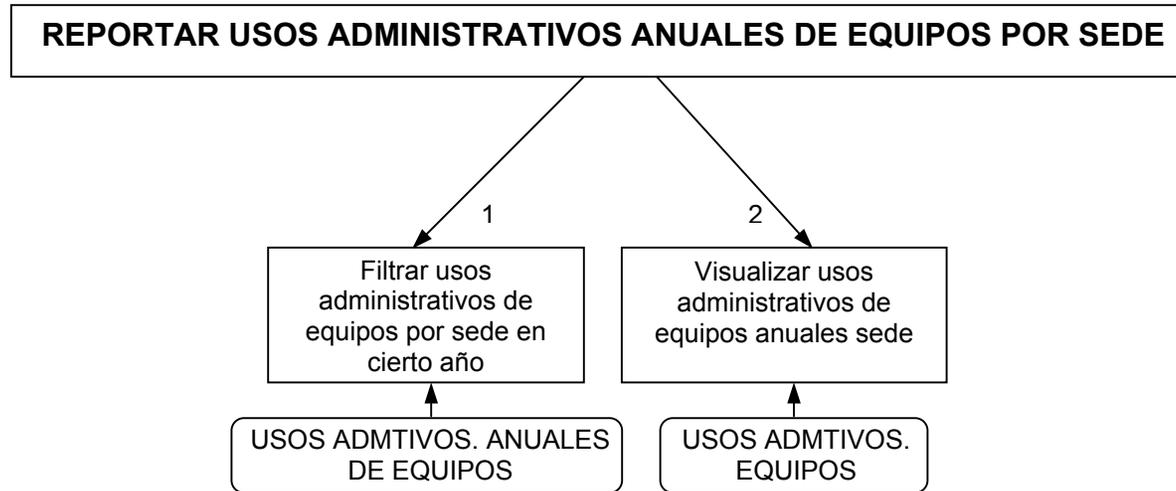
REPORTAR NIVELES DE ENSEÑANZA EN LOS QUE SE USA ANUALMENTE LOS EQUIPOS POR SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Niveles de enseñanza de uso anual de equipos seleccionados	De datos
2	Niveles de enseñanza de uso anual de equipos seleccionados		
2		Reporte de niveles de enseñanza de uso anual de equipos	De datos

REPORTAR USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS POR SEDE



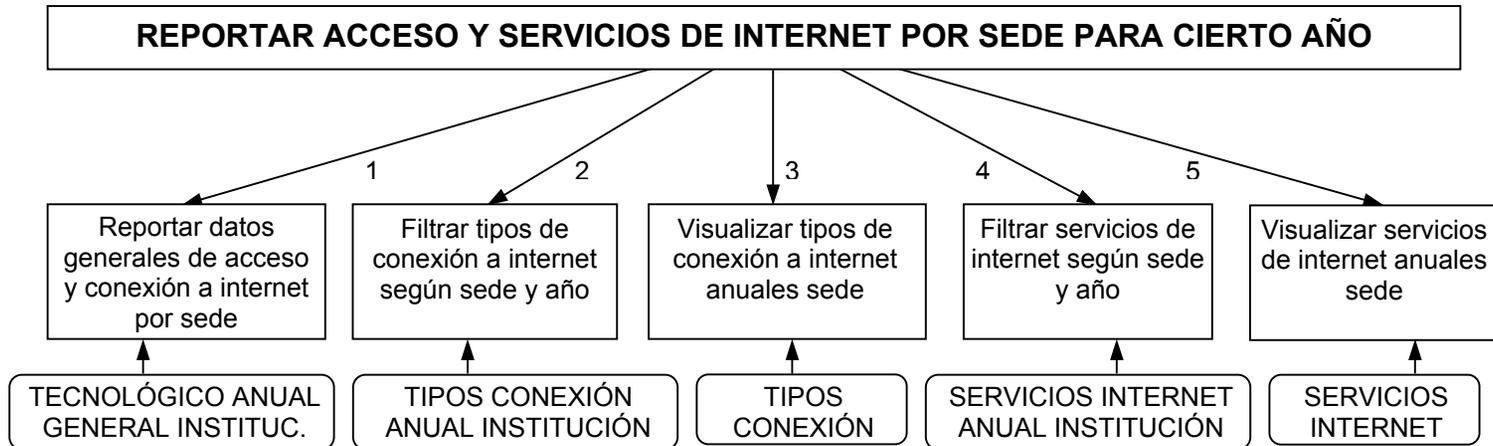
REPORTAR USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS POR SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Datos de usuarios anuales de equipos seleccionados	De datos
2	Datos de usuarios anuales de equipos seleccionados		
2		Reporte de usuarios anuales de equipos	De datos

REPORTAR USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS POR SEDE



REPORTAR USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS POR SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Datos de usos administrativos anuales de equipos seleccionados	De datos
2	Datos de usos administrativos anuales de equipos seleccionados		
2		Reporte de usos administrativos anuales de equipos	De datos

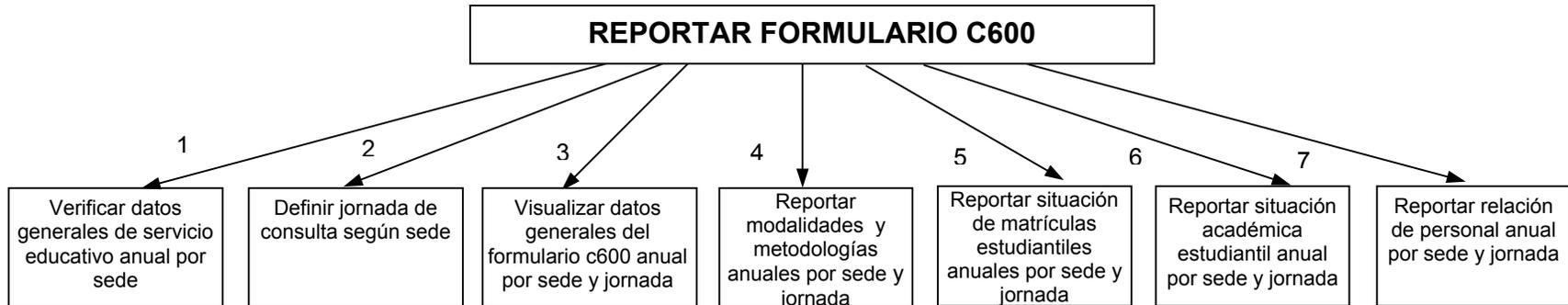
REPORTAR ACCESO Y SERVICIOS DE INTERNET POR SEDE PARA CIERTO AÑO



REPORTAR ACCESO Y SERVICIOS DE INTERNET POR SEDE PARA CIERTO AÑO			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1		Reporte de datos generales de acceso y conexión a internet	De datos
2	Año		De datos
2	Código sede activa		De datos
2		Datos de tipos de conexión a internet anuales seleccionados	De datos
3	Datos de tipos de conexión a internet anuales seleccionados		De datos
3		Reporte tipos de conexión a internet anuales	De datos
4	Año		De datos
4	Código sede activa		De datos

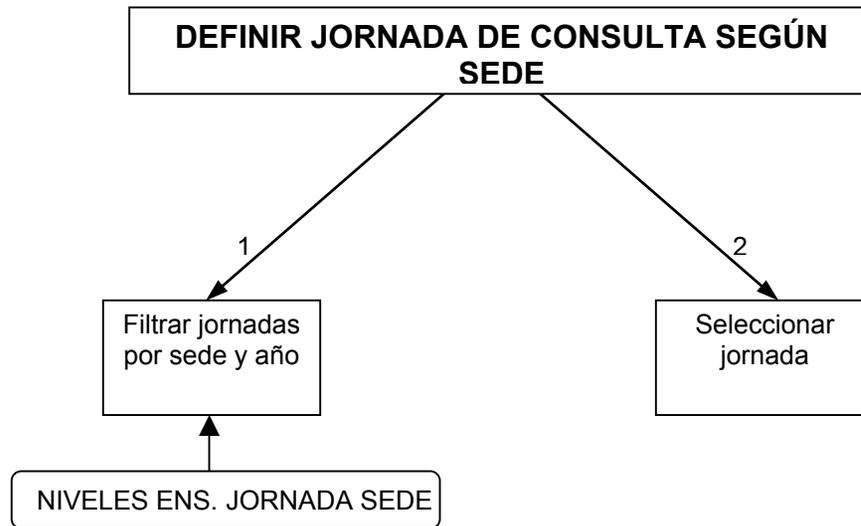
4		Datos de servicios de internet anuales seleccionados	De datos
5	Datos de servicios de internet anuales seleccionados		De datos
5		Reporte servicios de internet anuales	De datos

REPORTAR FORMULARIO C600



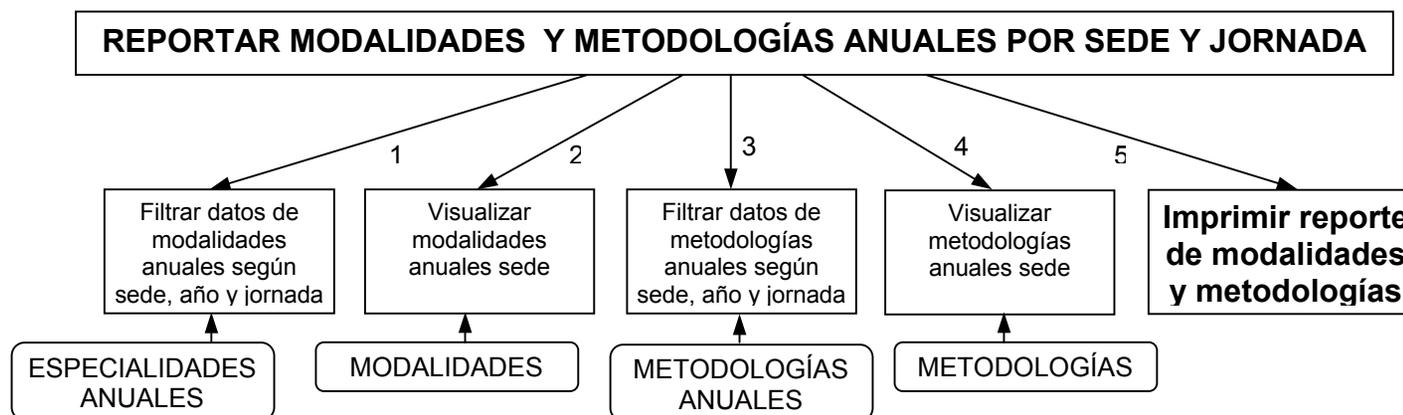
REPORTAR FORMULARIO C600			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Código de sede activa	De control
1		Mensaje de inactividad de sede	De control
2		Código de jornada seleccionada	De datos
3		Datos generales anuales según jornada	De datos
4		Reportar modalidades y metodologías anuales por sede y jornada	De datos
5		Reportar situación de matrículas estudiantiles anuales por sede y jornada	De datos
6		Reportar situación académica estudiantil anual por sede y jornada	De datos
7		Reportar relación de personal anual por sede y jornada	De datos

DEFINIR JORNADA DE CONSULTA SEGÚN SEDE



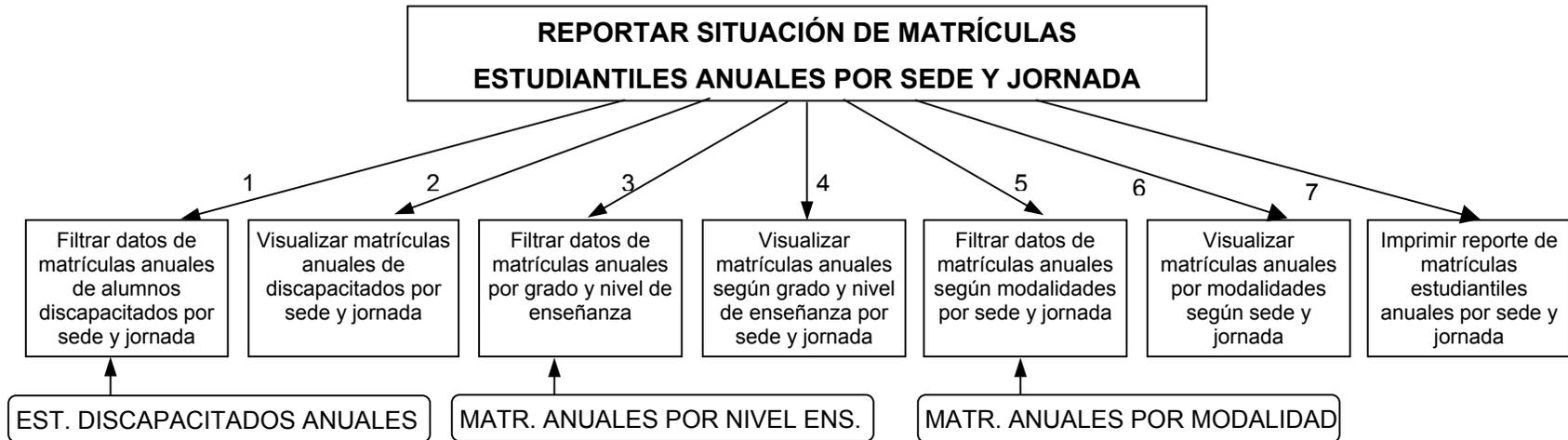
DEFINIR JORNADA DE CONSULTA SEGÚN SEDE			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1		Listado de jornadas de sede en cierto año	De datos
2	Listado de jornadas de sede en cierto año		De datos
2		Código de jornada seleccionada	De datos

REPORTAR MODALIDADES Y METODOLOGÍAS ANUALES POR SEDE Y JORNADA



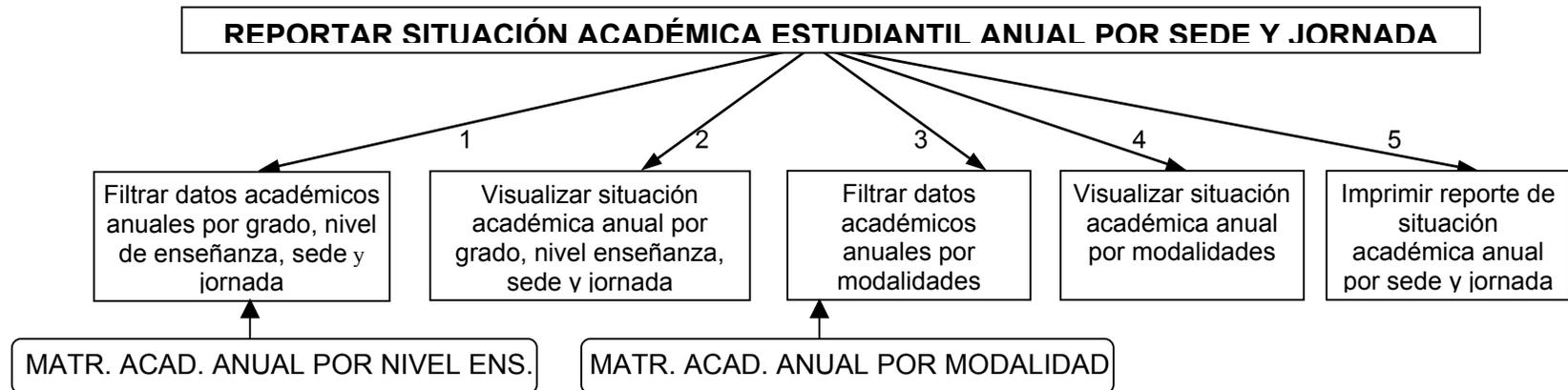
REPORTAR MODALIDADES Y METODOLOGÍAS ANUALES POR SEDE Y JORNADA			
INTERF	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1	Cód. jornada seleccionada		De datos
1		Códigos especialidades anuales sede	De datos
2		Datos especialidades anuales sede	De datos
3	Año		De datos
3	Código sede activa		De datos
3	Cód. jornada seleccionada		De datos
3		Códigos metodologías anuales sede	De datos
4		Datos metodologías anuales sede	De datos
5		Reporte modalidades y metodologías anuales por sede y jornada	De datos

REPORTAR SITUACIÓN DE MATRÍCULAS ESTUDIANTILES ANUALES POR SEDE Y JORNADA



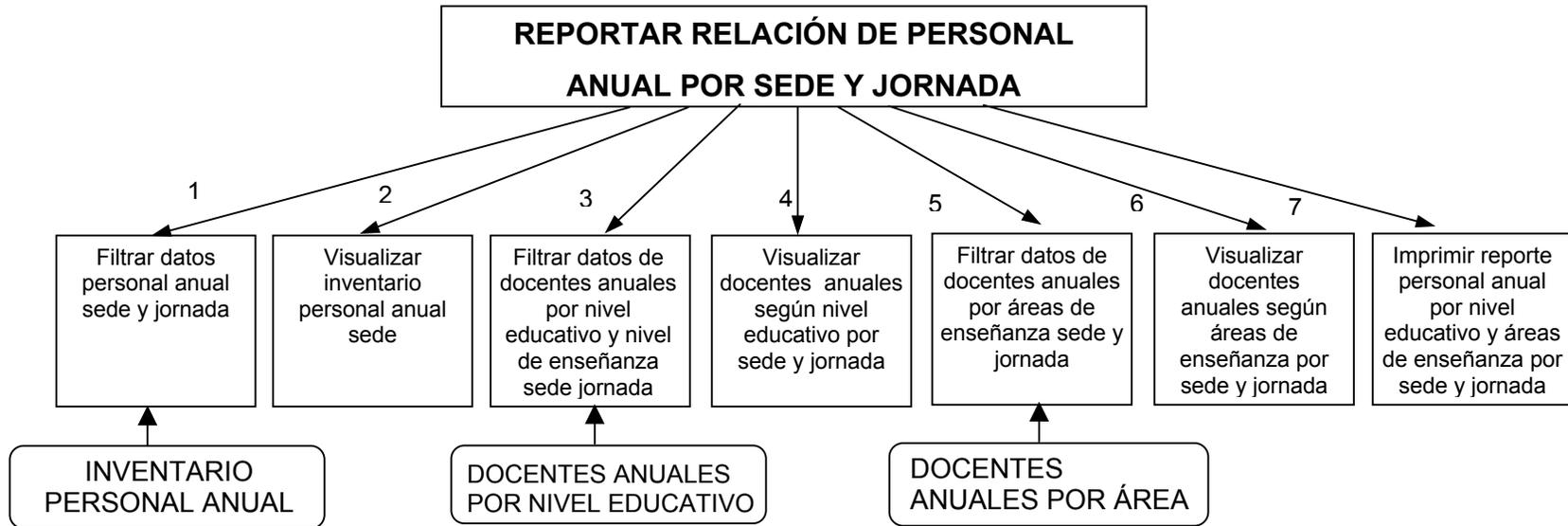
REPORTAR SITUACIÓN DE MATRÍCULAS ESTUDIANTILES ANUALES POR SEDE Y JORNADA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código sede activa		De datos
1	Código jornada seleccionada		De datos
1		Matrículas anuales de discapacitados seleccionados	De datos
2		Datos matrículas anuales de discapacitados por sede y jornada	De datos
3	Año		De datos
3	Código sede activa		De datos
3	Código jornada seleccionada		De datos
3		Matrículas anuales por grado escolar y nivel seleccionadas	De datos
4		Datos matrículas anuales por grado y niveles sede y jornada	De datos
5	Año		De datos
5	Código sede activa		De datos
5	Código jornada seleccionada		De datos
5		Matrículas anuales según modalidades seleccionadas	De datos
6		Datos matrículas anuales según modalidades	De datos
7		Reporte matrículas estudiantiles anuales por sede y jornada	De datos

REPORTAR SITUACIÓN ACADÉMICA ESTUDIANTIL ANUAL POR SEDE Y JORNADA



REPORTAR SITUACIÓN ACADÉMICA ESTUDIANTIL ANUAL POR SEDE Y JORNADA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código de sede		De datos
1	Código de jornada		De datos
1		Datos de situación académica anual por grado, nivel de enseñanza y jornada	De datos
2		Relación de situación académica anual por grado, nivel de enseñanza y jornada.	De datos
3	Año		De datos
3	Código de sede		De datos
3	Código de jornada		De datos
3		Datos situación académica anual por modalidades	De datos
4		Relación situación académica anual por modalidades	De datos
5		Reporte de situación académica anual por sede y jornada	De datos

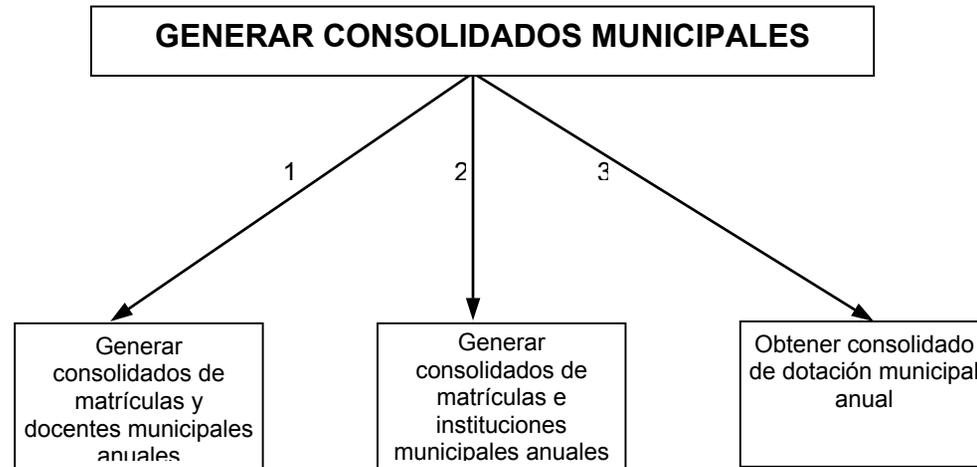
REPORTAR RELACIÓN DE PERSONAL ANUAL POR SEDE Y JORNADA



REPORTAR RELACIÓN DE PERSONAL ANUAL POR SEDE Y JORNADA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Código de sede		De datos
1	Código de jornada		De datos
1		Datos de inventario de personal anual	De datos
2		Inventario de personal anual	De datos
3	Año		De datos
3	Código de sede		De datos
3	Código de jornada		De datos

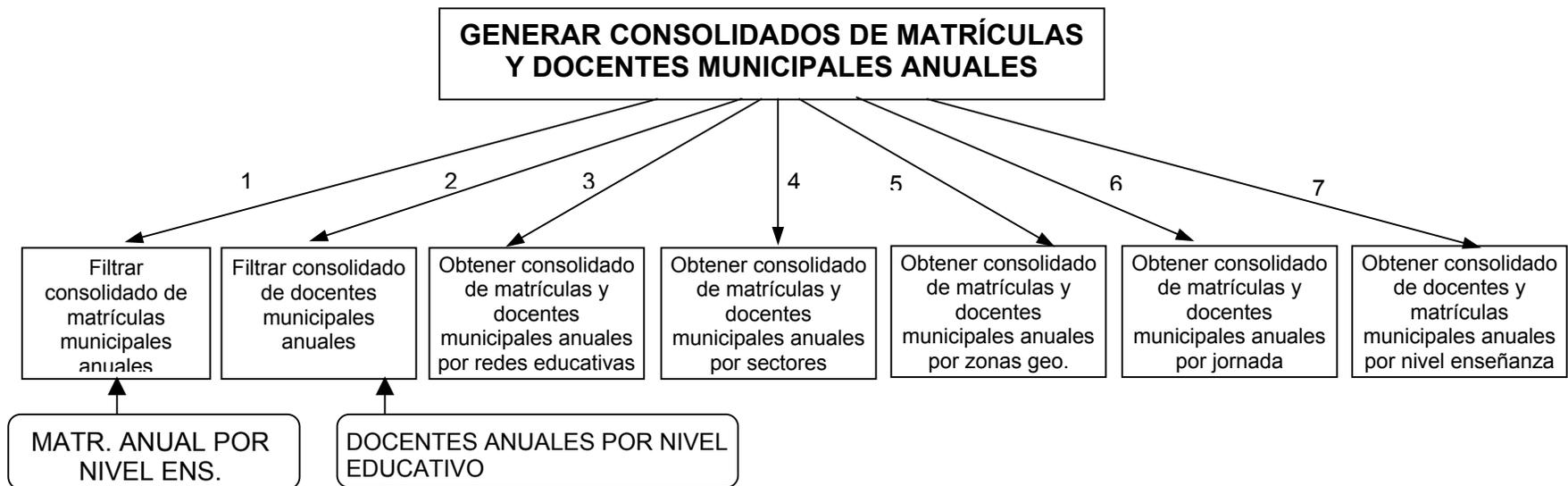
3		Datos de docentes anuales por nivel educativo y nivel de enseñanza	De datos
4		Relación de docentes anuales por nivel educativo y nivel de enseñanza	De datos
5	Año		De datos
5	Código de sede		De datos
5	Código de jornada		De datos
5		Datos de docentes anuales por áreas de enseñanza	De datos
6		Relación de docentes anuales por áreas de enseñanza	De datos
7		Reporte de personal anual por nivel educativo, áreas de enseñanza sede y jornada	De datos

6.1.4.2 Generar consolidados municipales



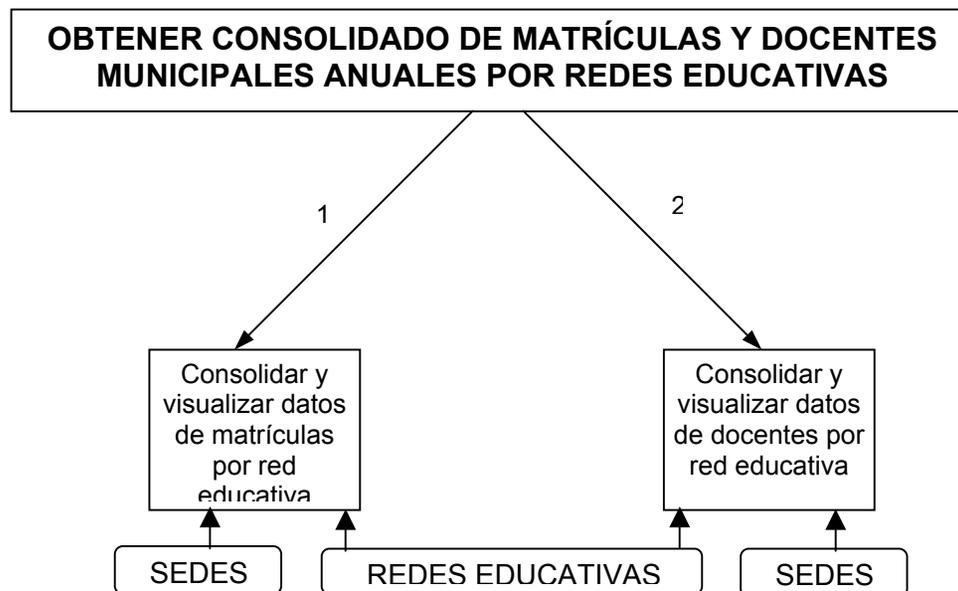
GENERAR CONSOLIDADOS MUNICIPALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1		Consolidados municipales de matrículas y docentes	De datos
2	Año		De datos
2		Consolidados municipales matrículas e instituciones	De datos
3	Año		De datos
3		Consolidado municipal de dotación	De datos

GENERAR CONSOLIDADOS DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES



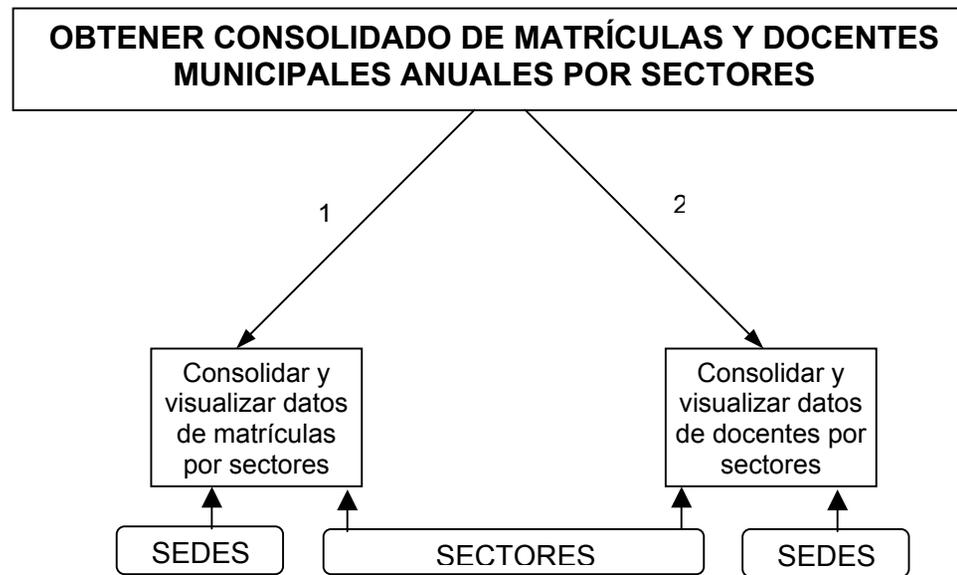
GENERAR CONSOLIDADOS DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1		Datos matrículas anuales por sedes	De datos
2	Año		De datos
2		Datos docentes anuales por sedes	De datos
3		Matrículas y docentes anuales por red educativa	De datos
4		Matrículas y docentes anuales por sector	De datos
5		Matrículas y docentes anuales por zona	De datos
6		Matrículas y docentes anuales por jornadas	De datos
7		Matrículas y docentes anuales por niveles enseñanza	De datos

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR REDES EDUCATIVAS



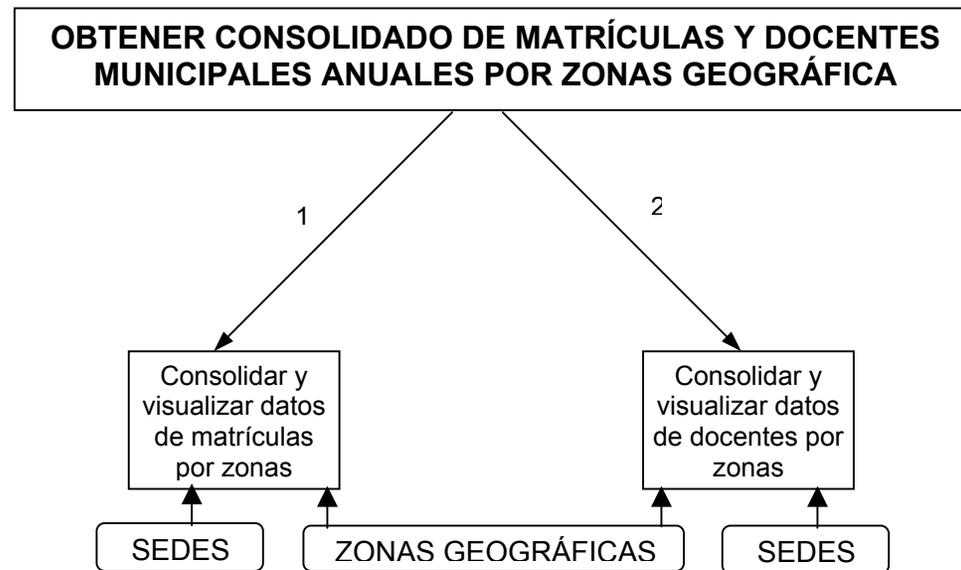
OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR REDES EDUCATIVAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos matrículas anuales por sedes		De datos
1		Matrículas anuales por red educativa	De datos
2	Datos docentes anuales por sedes		De datos
2		Docentes anuales por red educativa	De datos

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR SECTORES



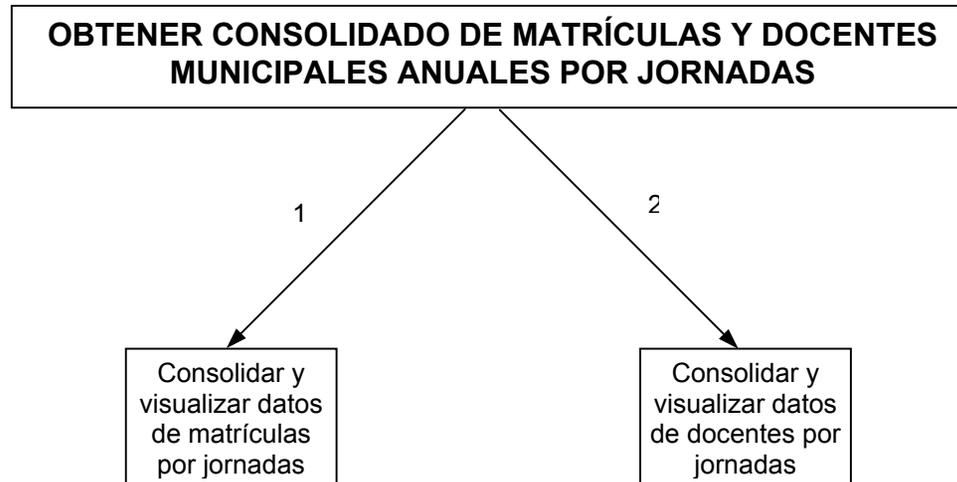
OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR SECTORES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos matrículas anuales por sedes		De datos
1		Matrículas anuales por sectores	De datos
2	Datos docentes anuales por sedes		De datos
2		Docentes anuales por sectores	De datos

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR ZONAS GEOGRÁFICA



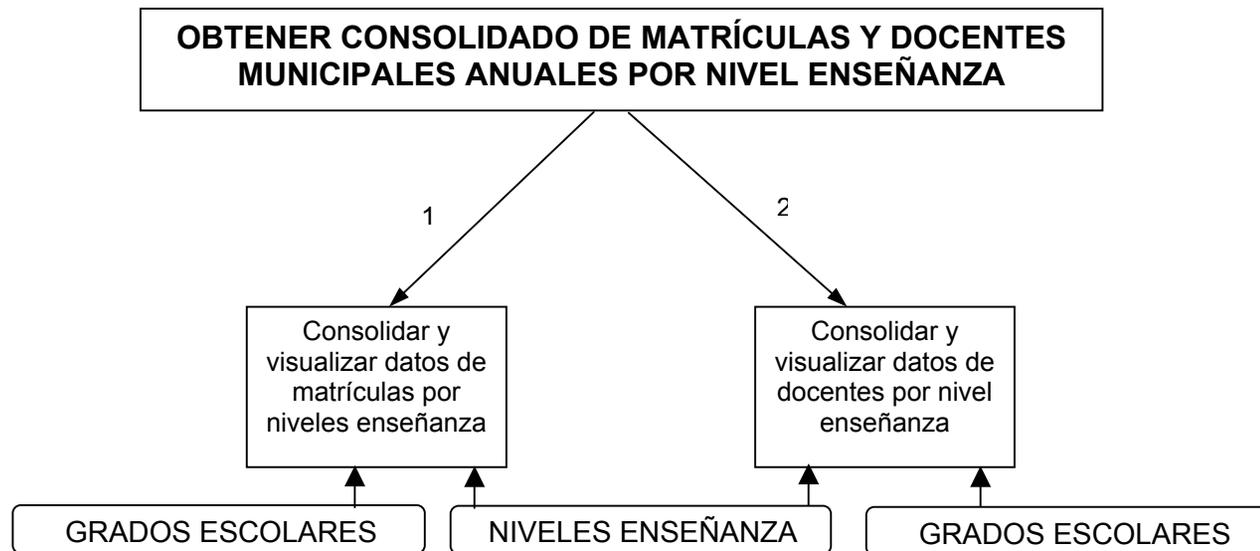
OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR ZONAS GEOGRÁFICA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos matrículas anuales por sedes		De datos
1		Matrículas anuales por zonas	De datos
2	Datos docentes anuales por sedes		De datos
2		Docentes anuales por zonas	De datos

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR JORNADAS



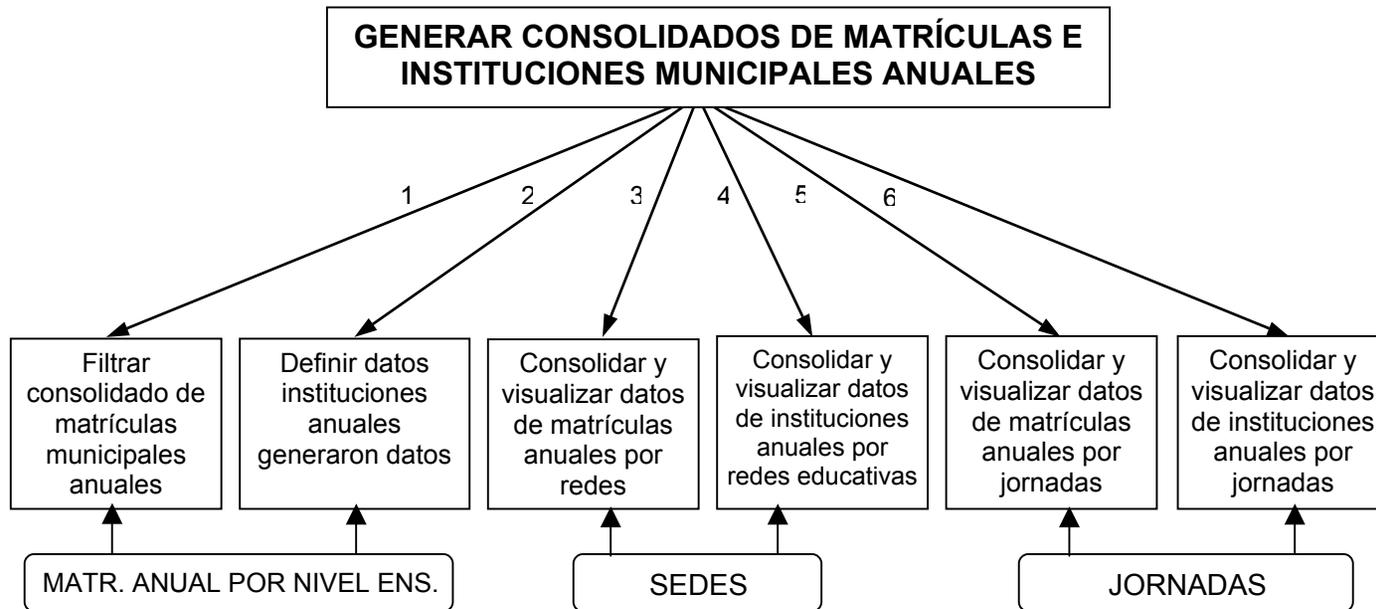
OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR JORNADAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos matrículas anuales por sedes		De datos
1		Matrículas anuales por jornadas	De datos
2	Datos docentes anuales por sedes		De datos
2		Docentes anuales por jornadas	De datos

OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA



OBTENER CONSOLIDADO DE MATRÍCULAS Y DOCENTES MUNICIPALES ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Datos matrículas anuales por sedes		De datos
1		Matrículas anuales por niveles enseñanza	De datos
2	Datos docentes anuales por sedes		De datos
2		Docentes anuales por niveles enseñanza	De datos

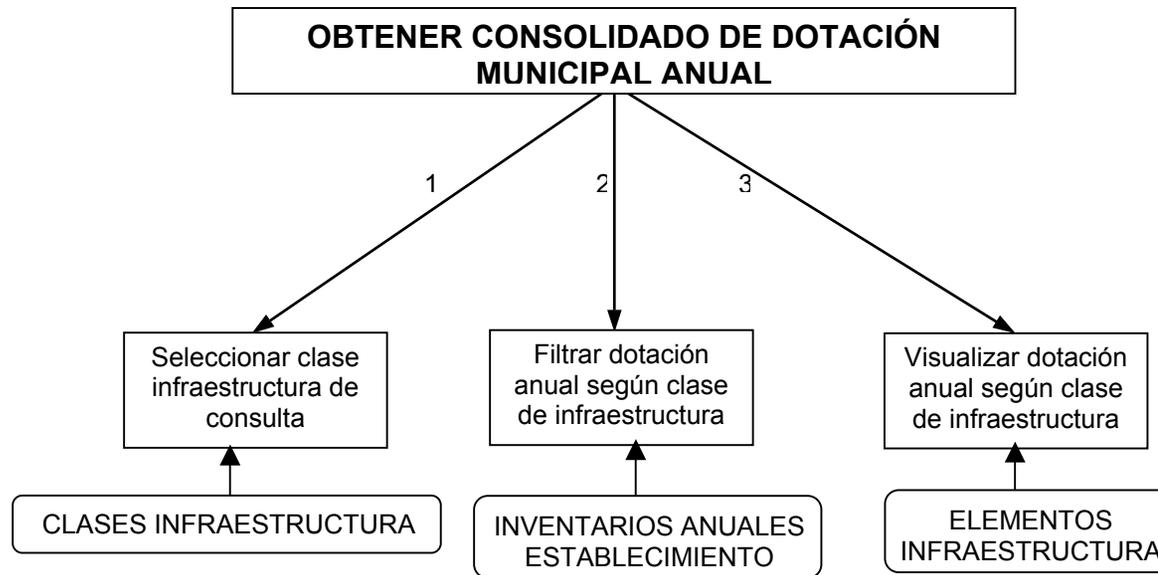
GENERAR CONSOLIDADOS DE MATRÍCULAS E INSTITUCIONES MUNICIPALES ANUALES



GENERAR CONSOLIDADOS DE MATRÍCULAS E INSTITUCIONES MUNICIPALES ANUALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1		Datos matrículas anuales por sedes	De datos
2	Año		De datos
2		Instituciones anuales	De datos
3	Datos matrículas anuales por sedes		De datos

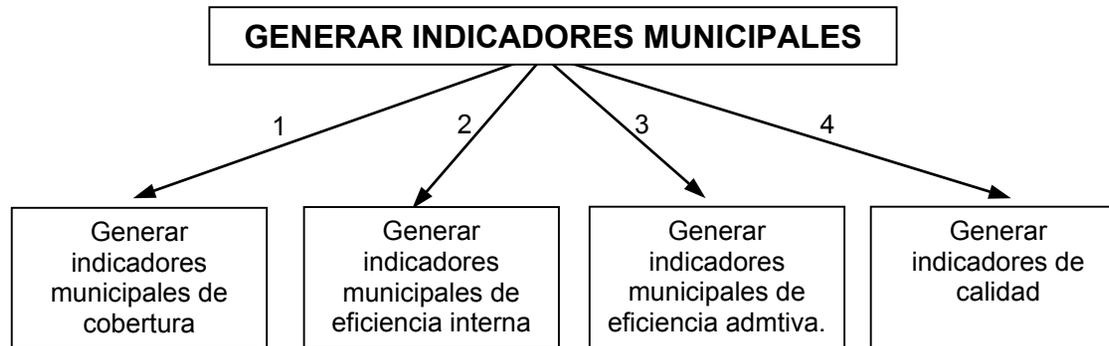
3		Matrículas anuales por red educativa	De datos
4	Instituciones anuales		De datos
4		Instituciones anuales por redes educativas	De datos
5	Datos matrículas anuales por sedes		De datos
5		Matrículas anuales por jornadas	De datos
6	Instituciones anuales		De datos
6		Instituciones anuales por jornadas	De datos

OBTENER CONSOLIDADO DE DOTACIÓN MUNICIPAL ANUAL



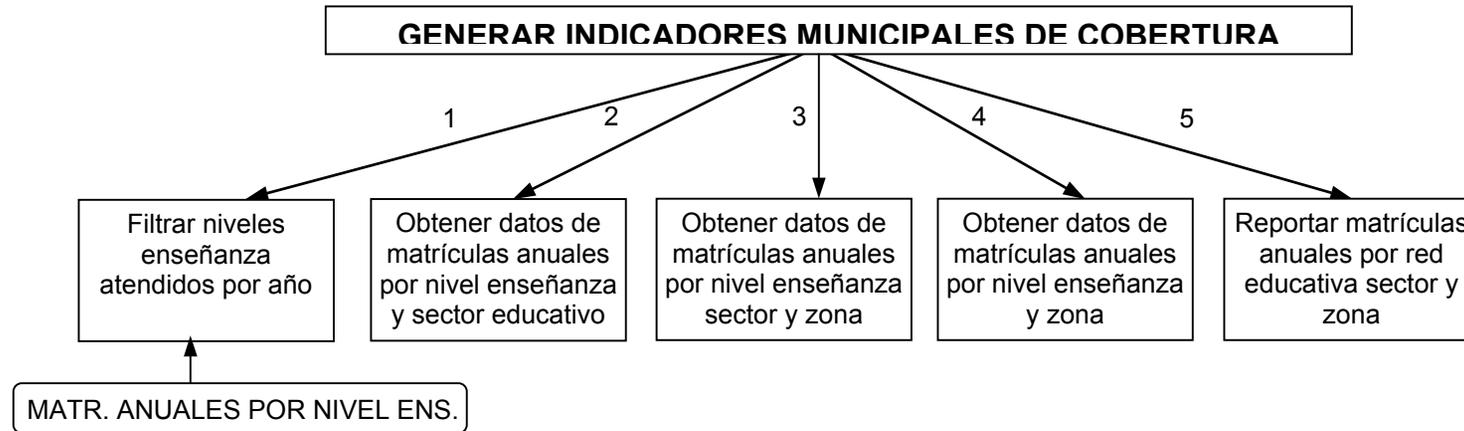
OBTENER CONSOLIDADO DE DOTACIÓN MUNICIPAL ANUAL			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Listado clases de infraestructura		De datos
1		Clase de infraestructura seleccionada	De datos
2	Año		De datos
2	Clase de infraestructura seleccionada		De datos
2		Datos dotación anual seleccionada	De datos
3	Datos dotación anual seleccionada		De datos
3		Inventario anual por clase infra.	De datos

6.1.4.3 Generar indicadores municipales



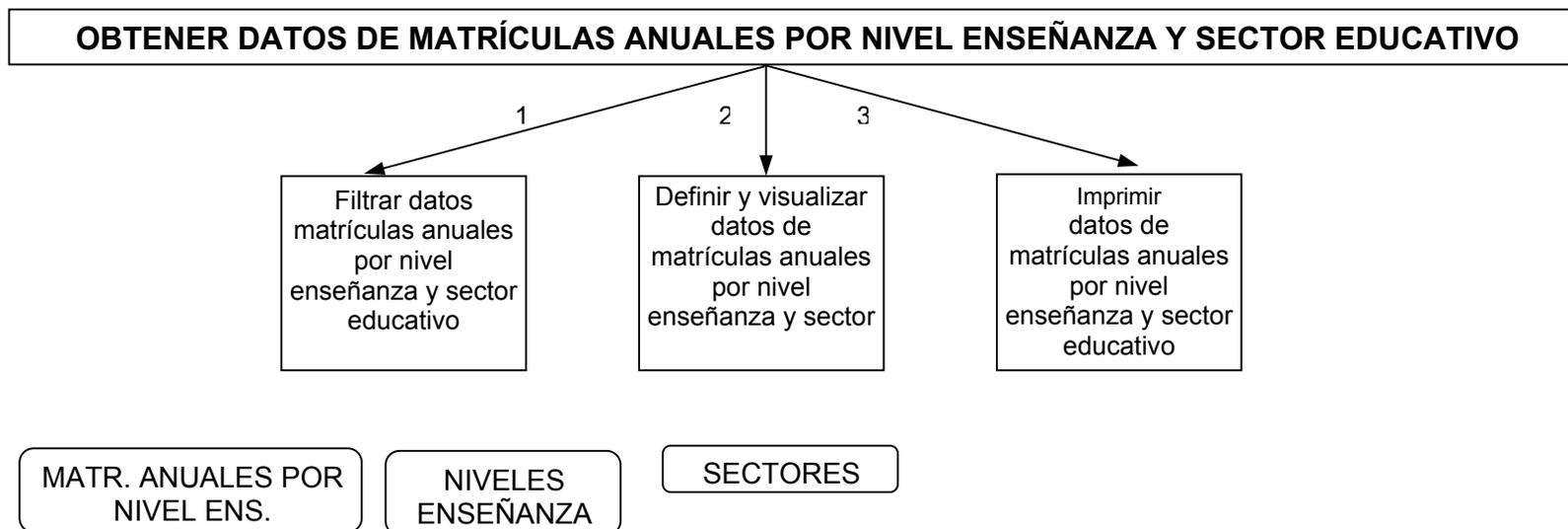
GENERAR INDICADORES MUNICIPALES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Indicadores municipales de cobertura anuales	De datos
2		Indicadores municipales de eficiencia interna anuales	De datos
3		Indicadores municipales de eficiencia administrativa anuales	De datos
4		Indicadores municipales de calidad anuales	De datos

GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE COBERTURA



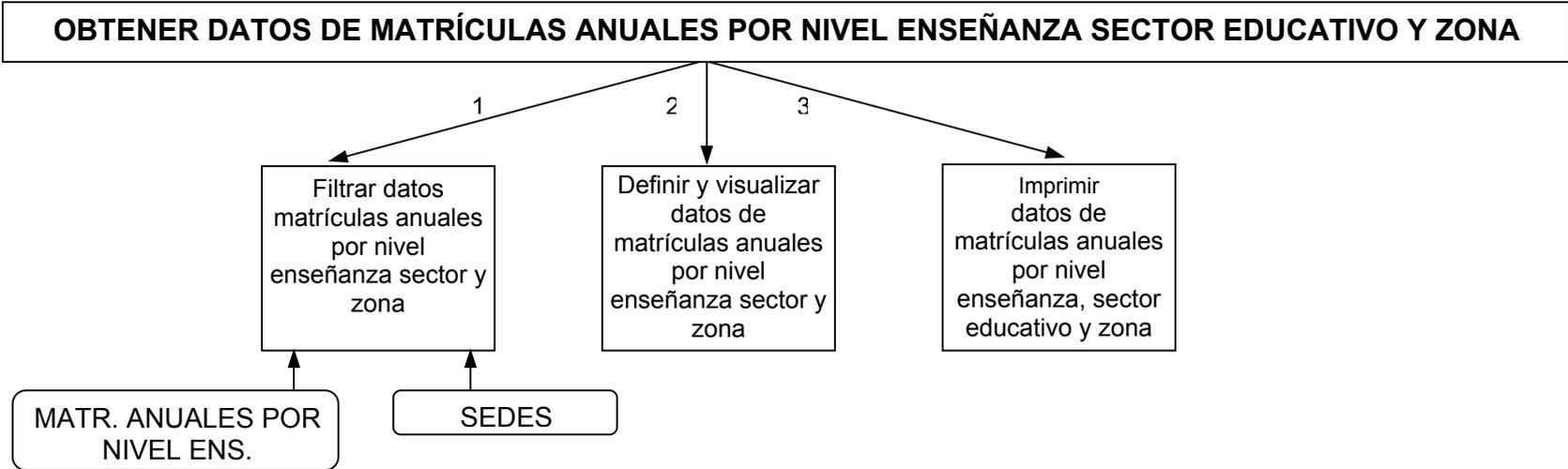
INTERFASE	ENTRADA	PROCESAR INDICADORES MUNICIPALES DE COBERTURA	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Relación de matrículas anuales		De datos
1		Listado niveles atendidos	De datos
2		Matrículas por red educativa sector y zona	De datos
3		Matrículas por nivel enseñanza sector y zona	De datos
4		Matrículas por nivel enseñanza y zona	De datos
5		Matrículas por red educativa sector y zona	De datos

OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR EDUCATIVO



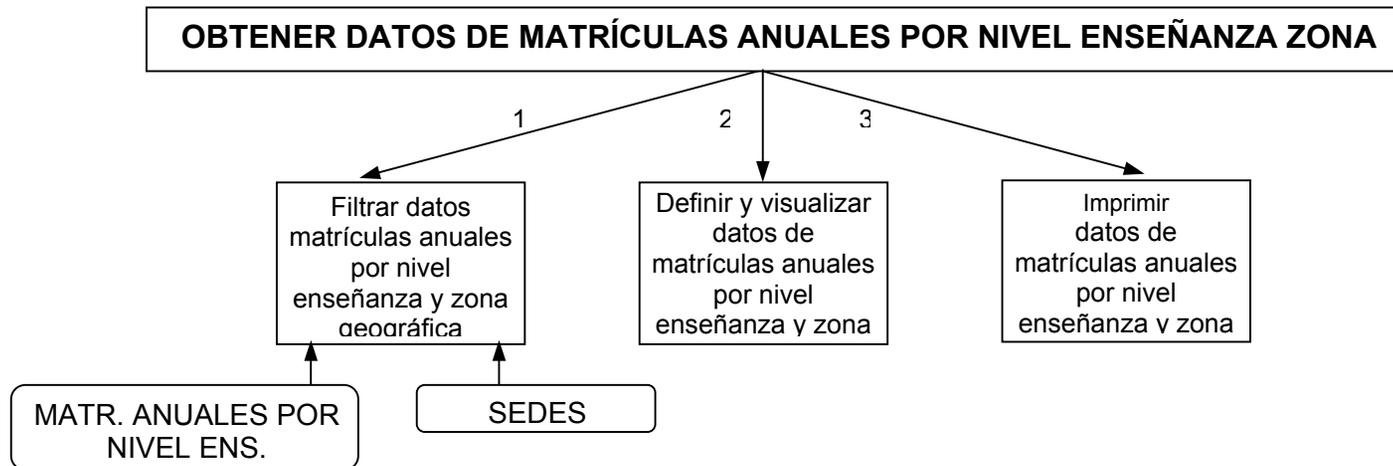
OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA Y SECTOR EDUCATIVO			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Año		De datos
1	Listado niveles atendidos		De datos
1		Datos matrículas por nivel y sector	De datos
2	Datos matrículas por nivel y sector		De datos
2		Matrículas por nivel enseñanza y sector	De datos
3		Reporte de matrículas anuales por nivel enseñanza y sector educativo	De datos

OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR EDUCATIVO Y ZONA



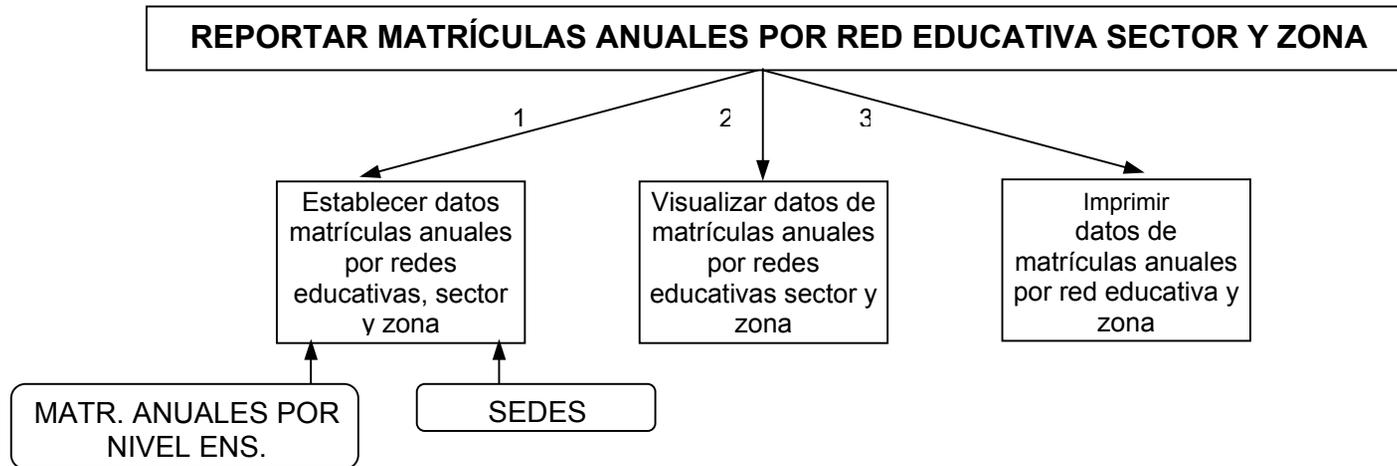
INTERFASE	DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR EDUCATIVO Y ZONA	EDUCATIVO Y ZONA
1	Año	De datos
1	Listado niveles atendidos	De datos
1		Datos matrículas por nivel sector y zona De datos
2	Datos matrículas por nivel sector y zona	De datos
2		Matrículas por nivel enseñanza sector y zona De datos
3		Reporte de matrículas anuales por nivel enseñanza sector educativo y zona De datos

OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA ZONA



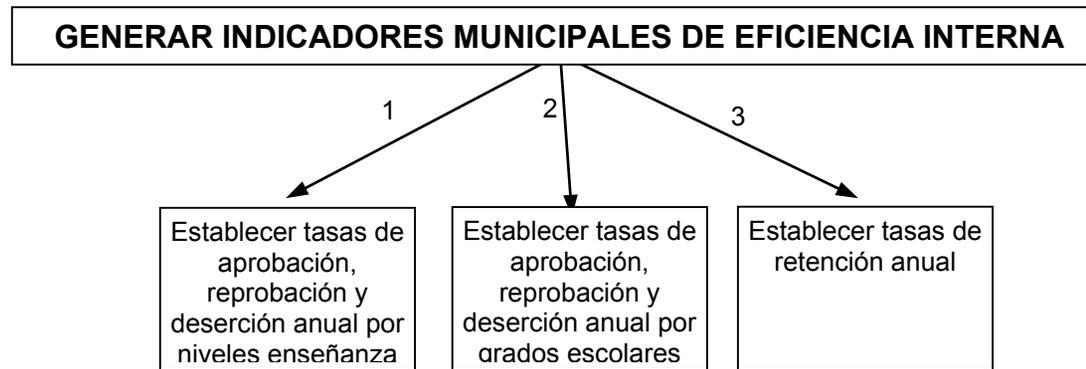
OBTENER DATOS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL ENSEÑANZA ZONA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1	Listado niveles atendidos		De datos
1		Datos matrículas por nivel y zona	De datos
2	Datos matrículas por nivel y zona		De datos
2		Matrículas por nivel enseñanza y zona	De datos
3		Reporte de matrículas anuales por nivel enseñanza y zona	De datos

REPORTAR MATRÍCULAS ANUALES POR RED EDUCATIVA SECTOR Y ZONA



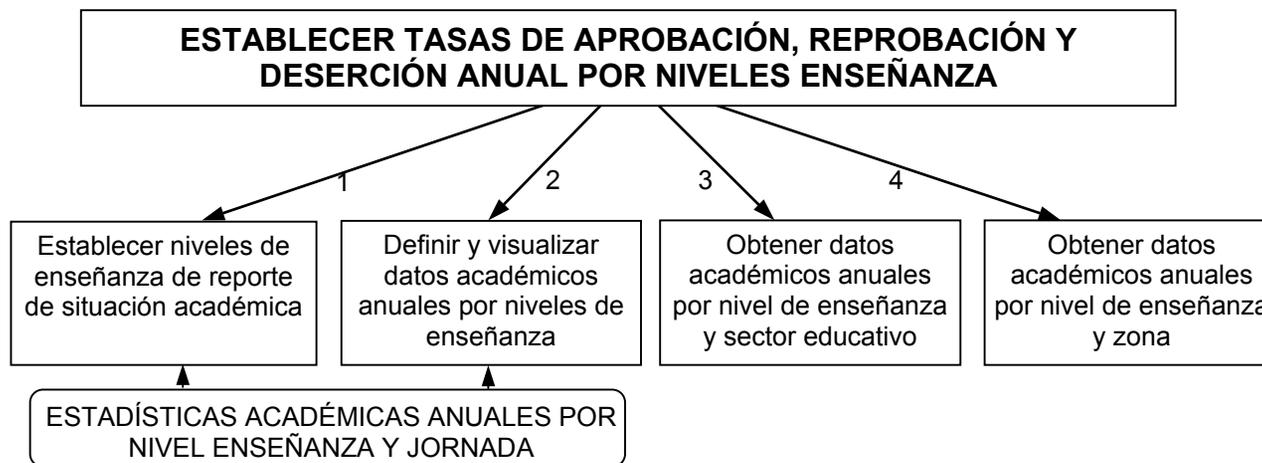
REPORTAR MATRÍCULAS ANUALES POR RED EDUCATIVA SECTOR Y ZONA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1		Datos matrículas anuales por red educativa sector y zona	De datos
2	Datos matrículas anuales por red educativa sector y zona		De datos
2		Matrículas por redes educativas sector y zona	De datos
3		Reporte de matrículas anuales por red educativa y zona	De datos

GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE EFICIENCIA INTERNA



GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE EFICIENCIA INTERNA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1	Año		De datos
1		Tasas de aprobación, reprobación y deserción por niveles enseñanza	De datos
2	Año		De datos
2		Tasas de aprobación, reprobación y deserción por grados escolares	De datos
3	Año		De datos
3		Tasa de retención anual	De datos

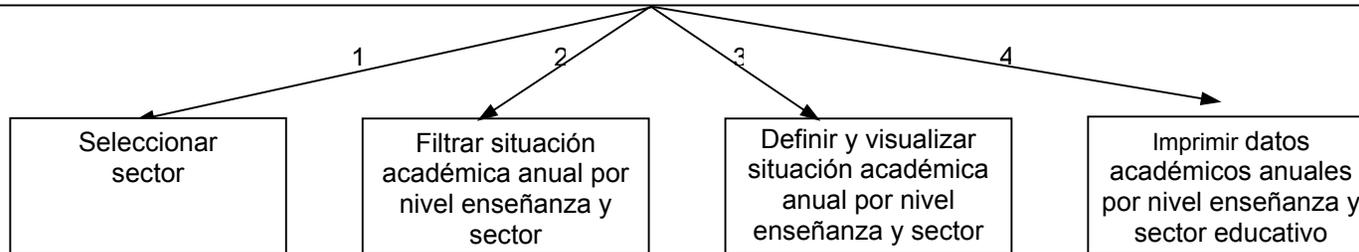
ESTABLECER TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR NIVELES ENSEÑANZA



ESTABLECER TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR NIVELES ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARAMETRO
1	Año		De datos
1		Niveles enseñanza de reporte	De datos
2	Niveles enseñanza de reporte		De datos
2		Relación de estudiantes aprobados, reprobados y desertores anuales por nivel de enseñanza	De datos
3	Niveles enseñanza de reporte		De datos
3		Relación de estudiantes aprobados, reprobados y desertores anuales por nivel de enseñanza y sector	De datos
4	Niveles enseñanza de reporte		De datos
4		Relación de estudiantes aprobados, reprobados y desertores anuales por nivel de enseñanza y zona	De datos

OBTENER DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y SECTOR EDUCATIVO

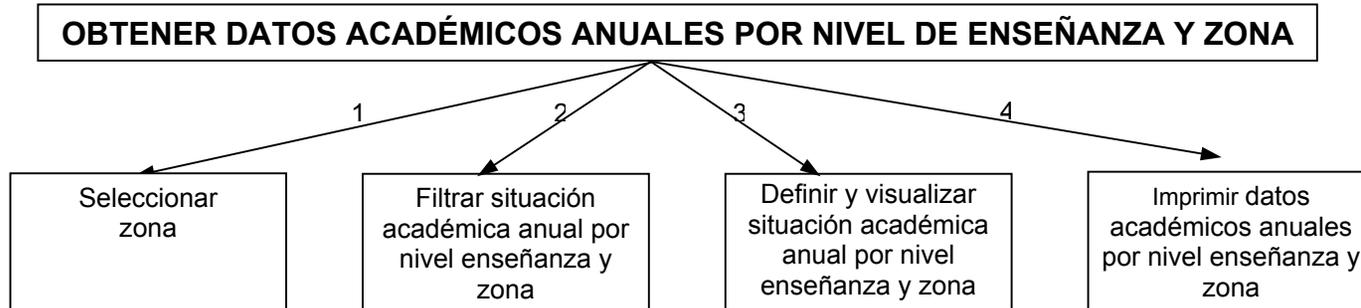
OBTENER DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y SECTOR EDUCATIVO



INTERFASE	ENTRADA	PROCESO	SALIDA	PARÁMETRO
1		ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y JORNADA		De datos
2	Año			De datos
2	Niveles enseñanza de reporte			De datos
2	Código sector			De datos
2		Datos situación académica anual por nivel de enseñanza y sector		
3	Datos situación académica anual por nivel de enseñanza y sector			De datos
3		Situación académica anual por nivel enseñanza y sector		De datos
4		Relación de estudiantes aprobados, reprobados y		De datos

desertores anuales por nivel de enseñanza y sector

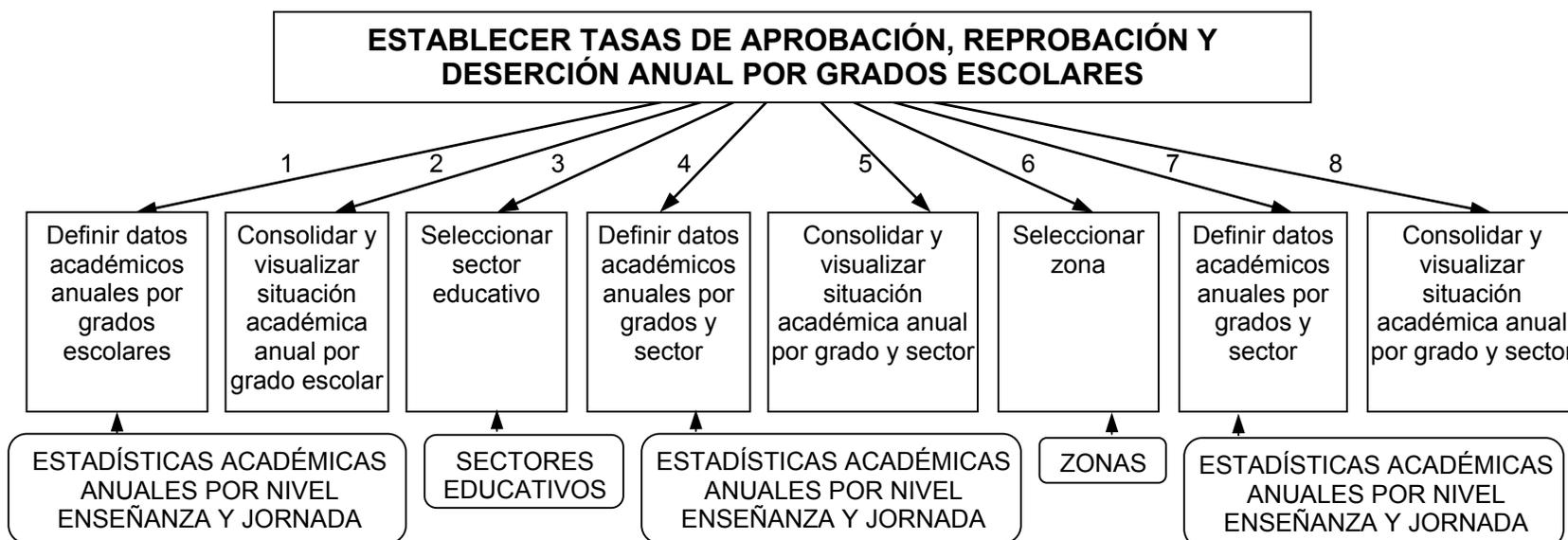
OBTENER DATOS ACADÉMICOS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y ZONA



INTERFASE	ENTRADA	PROCESO	SALIDA	PARÁMETRO
1		ZONAS	ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y JORNADA	De datos
2	Año			De datos
2	Niveles enseñanza de reporte			De datos
2	Código zona			De datos
2			Datos situación académica anual por nivel de enseñanza y zona	De datos
3	Datos situación académica anual por nivel de enseñanza y zona			De datos
3			Situación académica anual por nivel enseñanza y zona	De datos

4		Relación de estudiantes aprobados, reprobados y desertores anuales por nivel de enseñanza y zona	De datos
---	--	--	----------

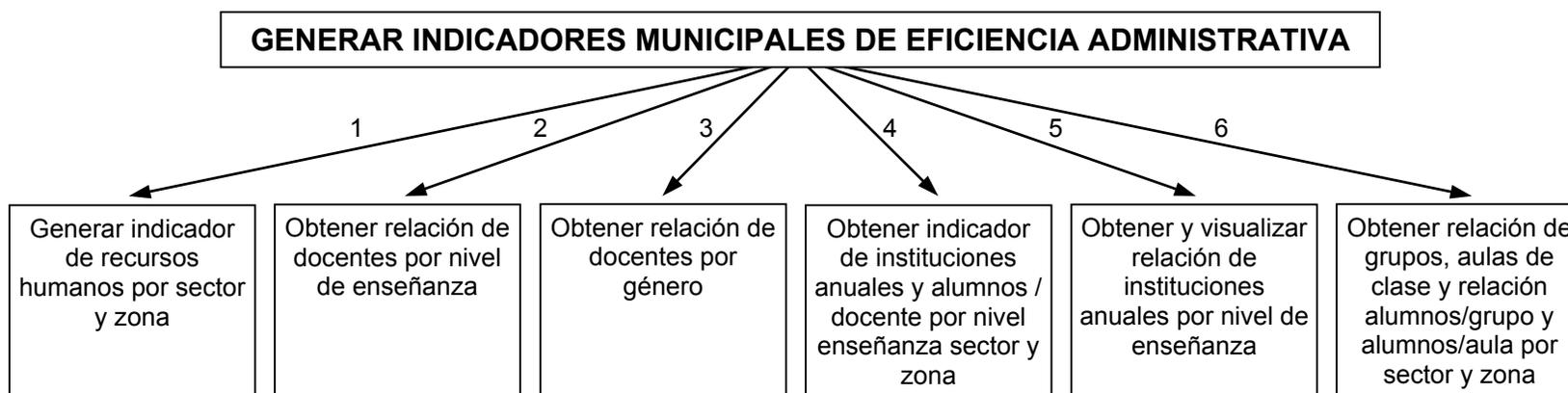
ESTABLECER TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR GRADOS ESCOLARES



ESTABLECER TASAS DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN ANUAL POR GRADOS ESCOLARES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARÁMETRO
1	Año		De datos
1		Datos situación académica anual por grado escolar	De datos
1	Datos situación académica anual por grado escolar		De datos

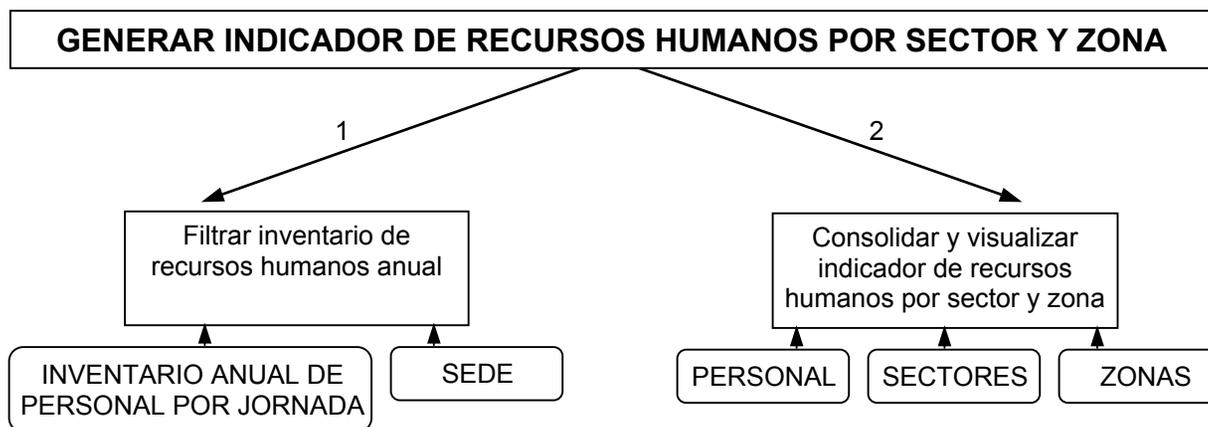
2		Relación de estudiantes aprobados, reprobados y desertores anuales por grados escolares	De datos
3		Código sector	De datos
4	Año		De datos
4	Código sector		De datos
4		Datos situación académica anual por grado escolar y sector	De datos
5	Datos situación académica anual por grado escolar y sector		De datos
5		Relación de estudiantes aprobados, reprobados y desertores anuales por grado escolar y sector	De datos
6		Código zona	De datos
7	Año		De datos
7	Código zona		De datos
7		Datos situación académica anual por grado escolar y zona	De datos
8	Datos situación académica anual por grado escolar y zona		De datos
8		Relación de estudiantes aprobados, reprobados y desertores anuales por grado escolar y zona	De datos

GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA



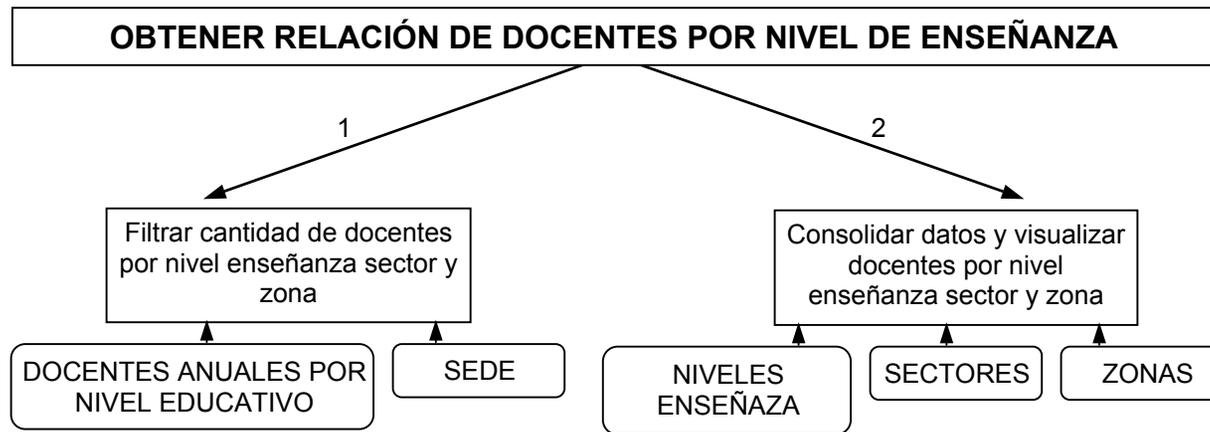
GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARÁMETRO
1		Recursos humanos por sector y zona	De datos
2		Relación de docentes por nivel de enseñanza	De datos
3		Relación de docentes por género	De datos
4		Relación de instituciones alumnos/docente por sector y zona	De datos
5		Relación de instituciones por nivel de enseñanza	De datos
6		Relación de grupos y aulas por sector y zona	De datos
6		Relación de alumnos/grupo y alumnos/aula por sector y zona	De datos

GENERAR INDICADOR DE RECURSOS HUMANOS POR SECTOR Y ZONA



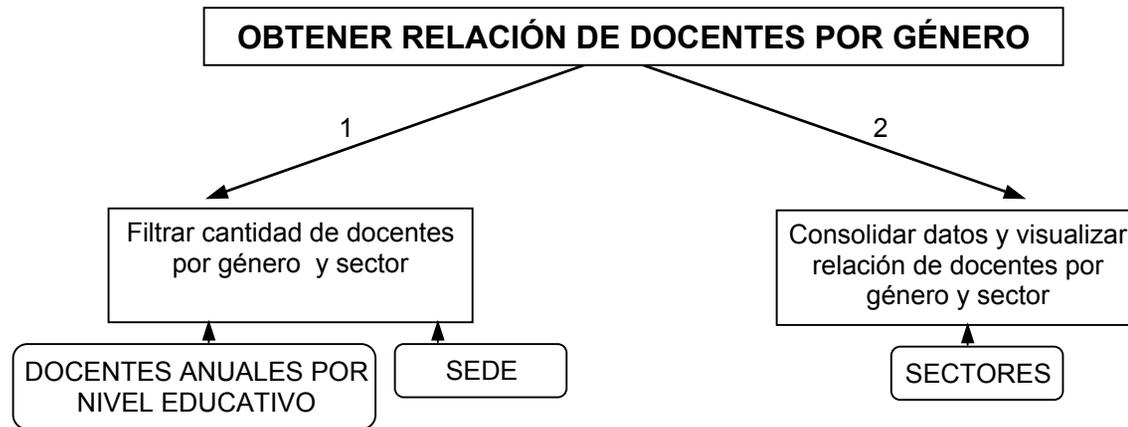
GENERAR INDICADOR DE RECURSOS HUMANOS POR SECTOR Y ZONA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARÁMETRO
1	Año		De datos
1		Datos de recurso humano anual por sector y zona	De datos
2	Datos de recurso humano anual por sector y zona		De datos
4		Recursos humanos por sector y zona	De datos

OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES POR NIVEL DE ENSEÑANZA



OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARÁMETRO
1	Año		De datos
1		Datos de docentes por nivel de enseñanza sector y zona	De datos
2	Datos de docentes por nivel de enseñanza sector y zona		De datos
4		Relación de docentes por nivel de enseñanza	De datos

OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES POR GÉNERO



OBTENER RELACIÓN DE DOCENTES POR GÉNERO			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARÁMETRO
1	Año		De datos
1		Datos de docentes por género y sector	De datos
2	Datos de docentes por género y sector		De datos
4		Relación de docentes por género	De datos

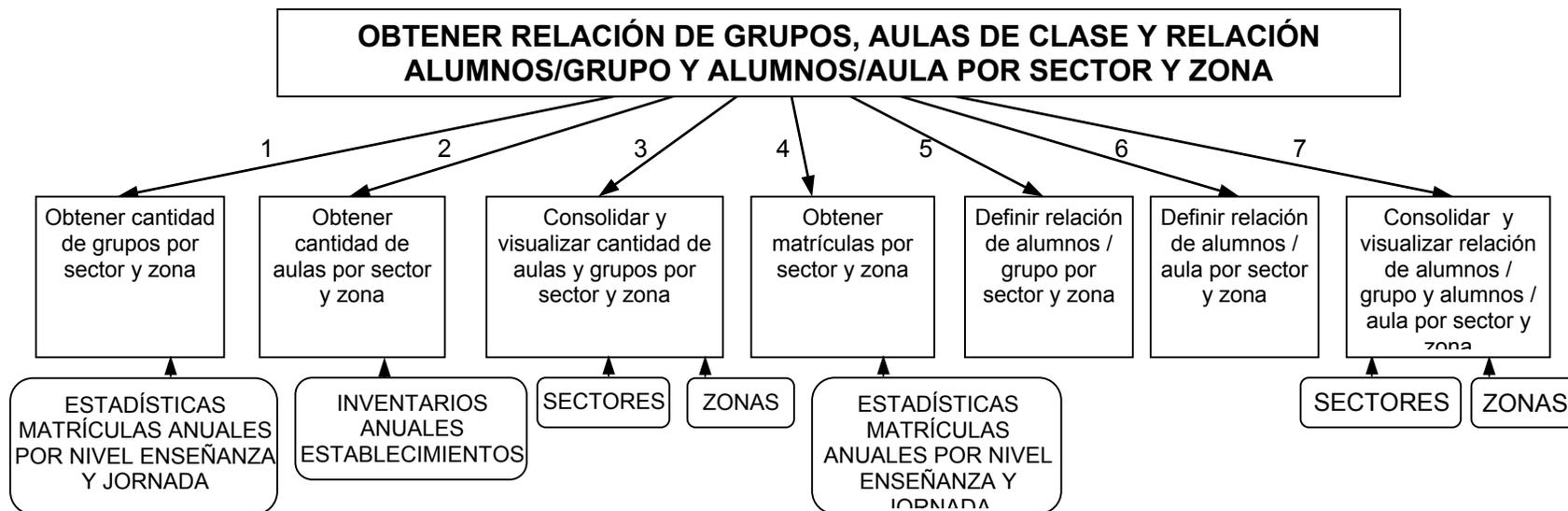
OBTENER INDICADOR DE INSTITUCIONES ANUALES Y ALUMNOS / DOCENTE POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA



OBTENER INDICADOR DE INSTITUCIONES ANUALES Y ALUMNOS / DOCENTE POR NIVEL ENSEÑANZA SECTOR Y ZONA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARÁMETRO
1	Año		De datos
1		Cantidad instituciones por nivel enseñanza sector y zona	De datos
2	Año		De datos

2		Cantidad Alumnos por nivel enseñanza sector y zona	De datos
3	Año		De datos
3		Cantidad docentes por nivel enseñanza sector y zona	De datos
4	Cantidad Alumnos por nivel enseñanza sector y zona		De datos
4	Cantidad docentes por nivel enseñanza sector y zona		De datos
4		Relación de alumnos/docente por nivel enseñanza sector y zona	De datos
5	Cantidad instituciones por nivel enseñanza sector y zona		De datos
5	Relación de alumnos/docente por nivel enseñanza sector y zona		De datos
6		Relación de instituciones y alumnos / docente por sector y zona	De datos

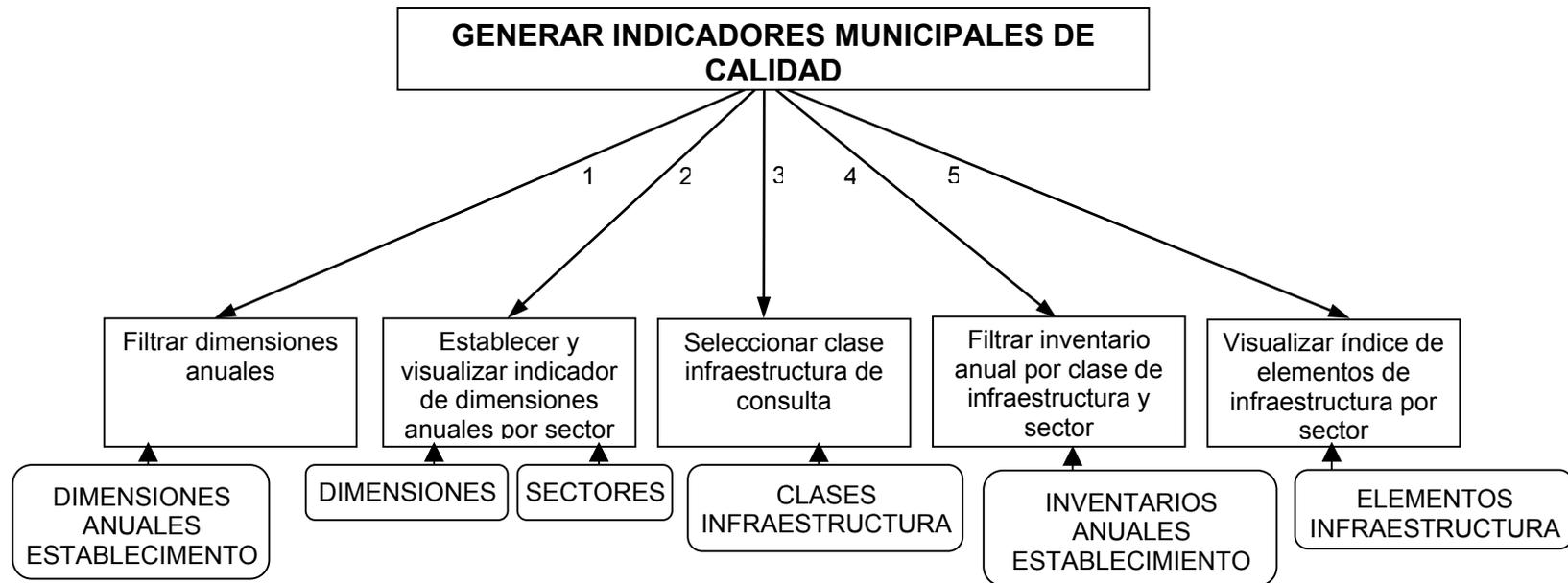
OBTENER RELACIÓN DE GRUPOS, AULAS DE CLASE Y RELACIÓN ALUMNOS/GRUPO Y ALUMNOS/AULA POR SECTOR Y ZONA



OBTENER RELACIÓN DE GRUPOS, AULAS DE CLASE Y RELACIÓN ALUMNOS/GRUPO Y ALUMNOS/AULA POR SECTOR Y ZONA			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARÁMETRO
1	Año		De datos
1		Cantidad de grupos por sector y zona	De datos
2	Año		De datos
2		Cantidad de aulas por sector y zona	De datos
3	Año		De datos
3		Relación de grupos y aulas por sector y zona	De datos

4	Año		De datos
4		Relación de matrículas por sector y zona	De datos
5	Cantidad de grupos por sector y zona		De datos
5	Relación de matrículas por sector y zona		De datos
5		Relación alumnos/grupo por sector y zona	De datos
6	Cantidad de aulas por sector y zona		De datos
6	Relación de matrículas por sector y zona		De datos
6		Relación alumnos/aula por sector y zona	De datos
7	Relación alumnos/grupo por sector y zona		De datos
7	Relación alumnos/aula por sector y zona		De datos
7		Alumnos/grupo y alumnos/aula por sector y zona	De datos

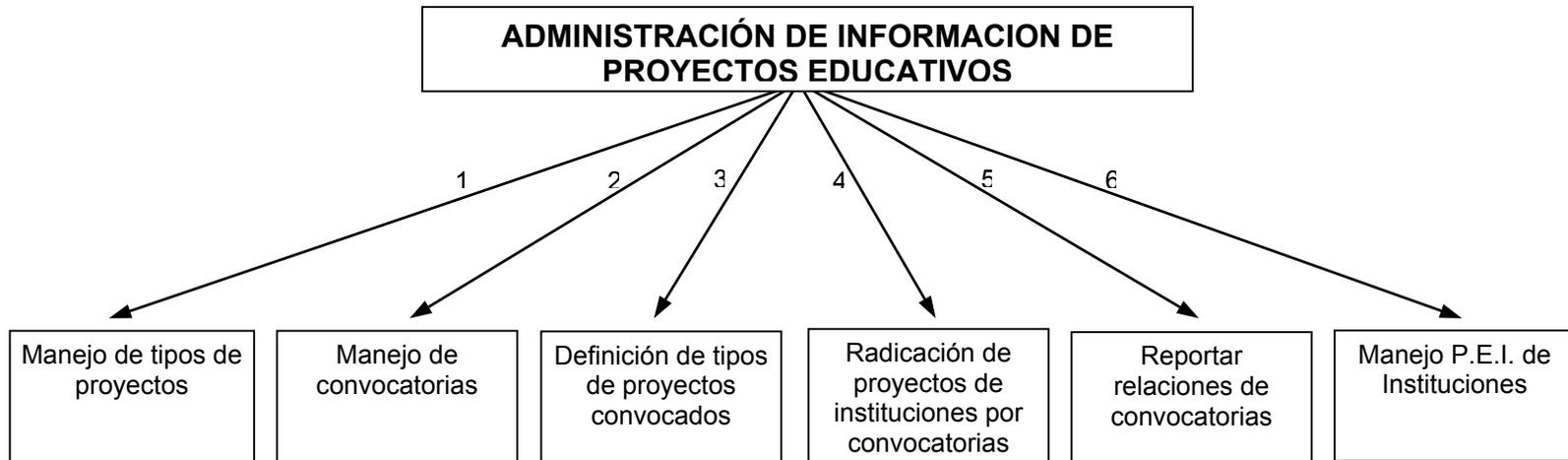
GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE CALIDAD



GENERAR INDICADORES MUNICIPALES DE CALIDAD			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Año		De datos
1		Datos dimensiones anuales sedes por sector	De datos
2	Datos dimensiones anuales sedes por sector		De datos
2		Áreas educativas por sector	De datos
3	Listado clases de infraestructura		De datos

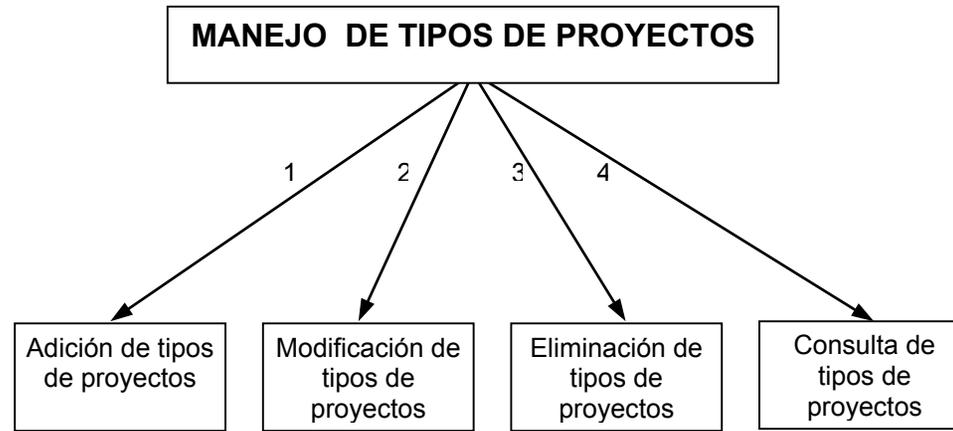
3		Clase de infraestructura seleccionada	De datos
4	Año		De datos
4	Clase de infraestructura seleccionada		De datos
4		Datos inventario por clase infraestructura y sector	De datos
5	Datos inventario por clase infraestructura y sector		De datos
5		Índice de elementos de infraestructura por sector	De datos

6.1.5 Administración de información de Proyectos Educativos



ADMINISTRACIÓN DE INFORMACION DE PROYECTOS EDUCATIVOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	PARÁMETRO
1	Datos de tipos de proyectos		De datos
2	Datos de convocatorias		De datos
3	Código convocatoria		De datos
3		Registro de tipos de proyectos convocados	De datos
4	Datos de radicación de proyectos		De datos
5		Reporte de resultados de convocatorias	De datos
6	Datos de P.E.I. de la institución		De datos

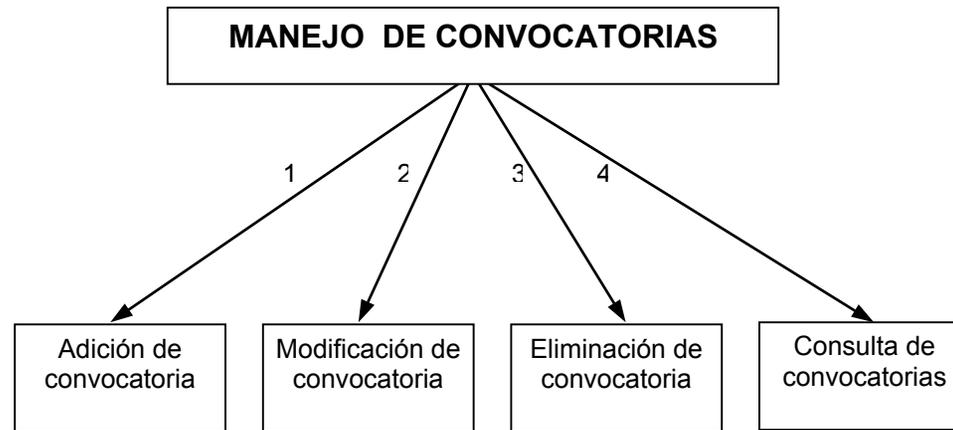
MANEJO DE TIPOS DE PROYECTOS



MANEJO DE TIPOS DE PROYECTOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de tipo de proyecto		De datos
2	Código de tipo de proyecto		De datos
3	Registro de tipo de proyecto		De datos
4	Código de tipo de proyecto		De datos

Nota : Estructura Similar a Niveles de Enseñanza

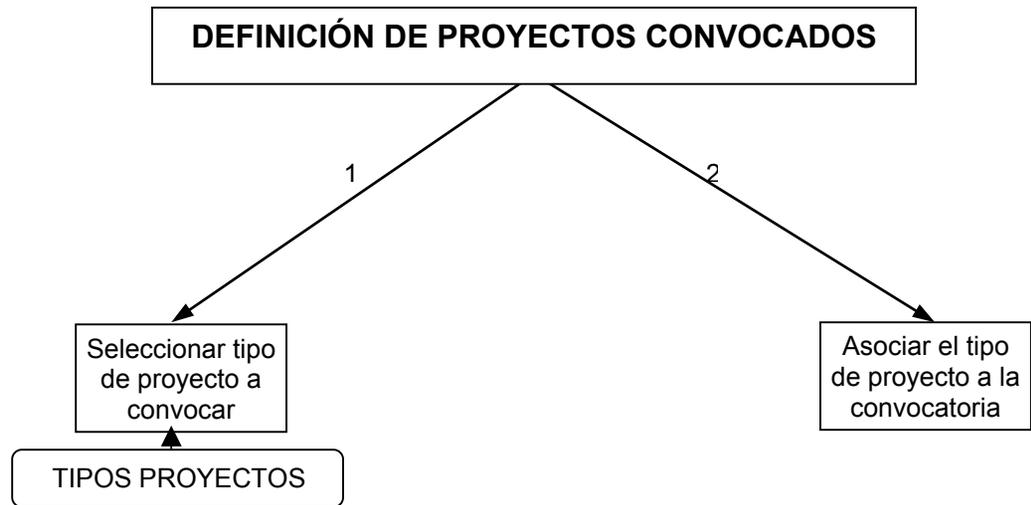
MANEJO DE CONVOCATORIAS



MANEJO DE CONVOCATORIAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de convocatoria		De datos
2	Código de convocatoria		De datos
3	Registro de convocatoria		De datos
4	Código de convocatoria		De datos

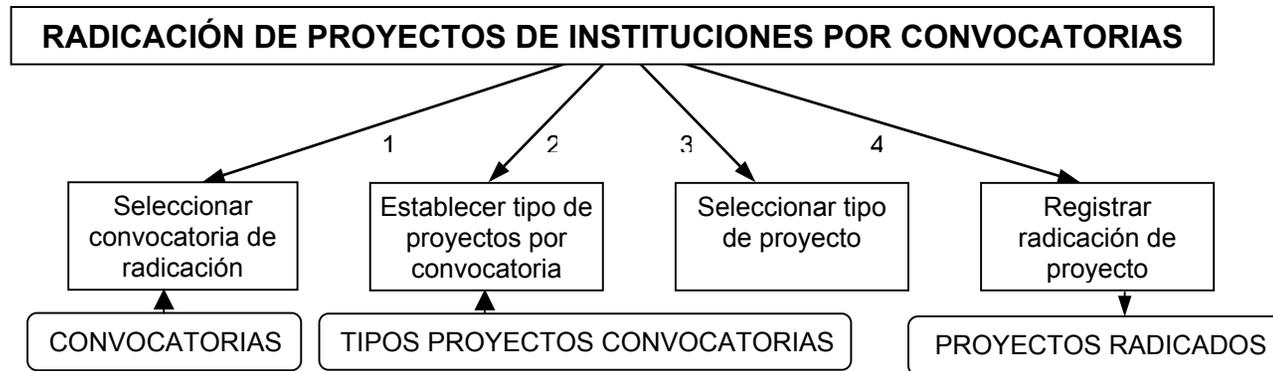
Nota : Estructura Similar a Niveles de Enseñanza

DEFINICIÓN DE PROYECTOS CONVOCADOS



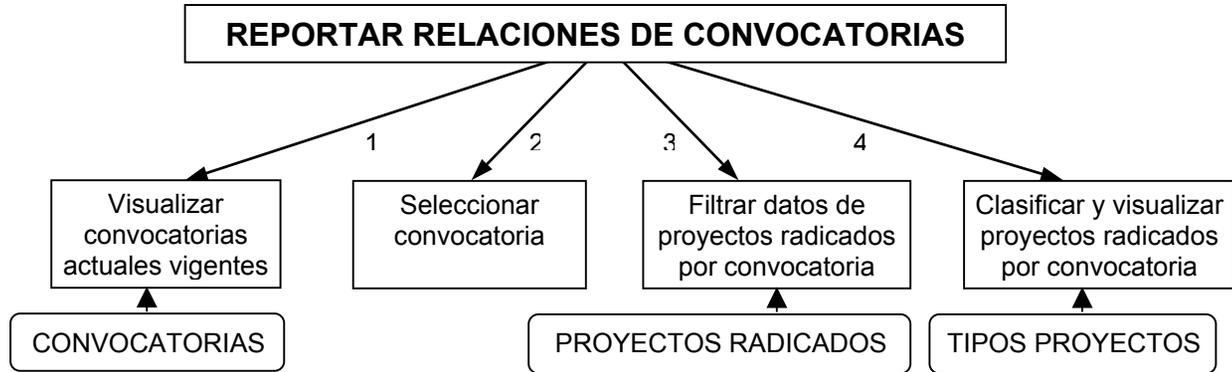
DEFINICIÓN DE PROYECTOS CONVOCADOS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Tipo de proyecto seleccionado	De datos
2	Tipo de proyecto seleccionado		De datos
2	Código de convocatoria		De datos
2		Registro de tipo de proyecto convocado	De datos

RADICACIÓN DE PROYECTOS DE INSTITUCIONES POR CONVOCATORIAS



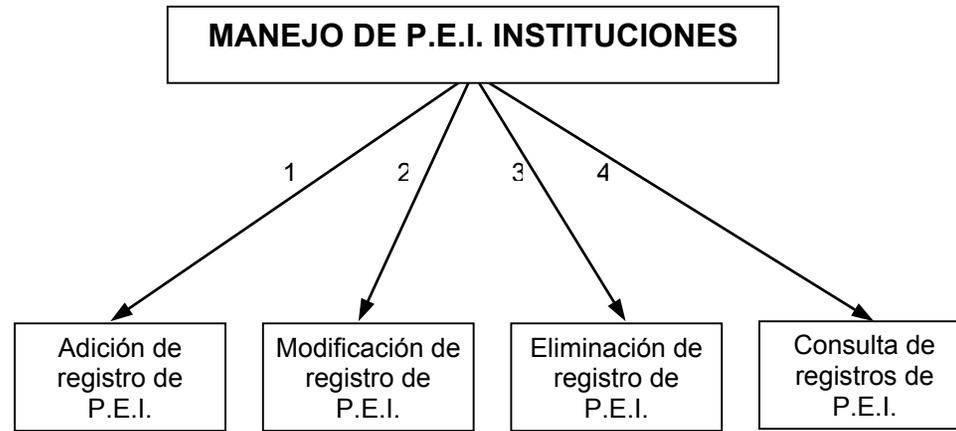
RADICACIÓN DE PROYECTOS DE INSTITUCIONES POR CONVOCATORIAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Código convocatoria	De datos
2	Listado de tipos de proyectos convocados		De datos
2	Código de convocatoria		De datos
2		Tipos de proyectos seleccionados según convocatoria	De datos
3	Tipos de proyectos seleccionados según convocatoria		De datos
3		Código tipo de proyecto seleccionado	De datos
4	Datos de radicación		De datos
4	Código de convocatoria		De datos
4	Código tipo de proyecto seleccionado		De datos
4		Registro de radicación de proyecto	

REPORTAR RELACIONES DE CONVOCATORIAS



RADICACIÓN DE PROYECTOS DE INSTITUCIONES POR CONVOCATORIAS			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1		Convocatorias vigentes	De datos
2	Convocatorias vigentes		De datos
2		Código de convocatoria seleccionada	De datos
3	Código de convocatoria seleccionada		De datos
3		Datos de proyectos radicados	De datos
4	Datos de proyectos radicados		De datos
4		Proyectos radicados por convocatoria	De datos

MANEJO DE P.E.I. INSTITUCIONES



MANEJO DE P.E.I. INSTITUCIONES			
INTERFASE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARAMETRO
1	Registro de P.E.I.		De datos
2	Código de sede		De datos
3	Registro de P.E.I.		De datos
4	Código de sede		De datos

Nota : Estructura Similar a Niveles de Enseñanza

6.2 DISEÑO DE LA BASE DE DATOS

Una base de datos es el medio para almacenar la información precisa, íntegra y consistente del sistema, en ella se graban los datos de una manera organizada a través de tablas; facilita la recuperación de la información, permite compartirla entre múltiples usuarios en distintas aplicaciones, tener una historia de los datos y un manejo eficiente de los mismos para obtener la información necesaria en tiempo reducido y sin muchas dificultades.

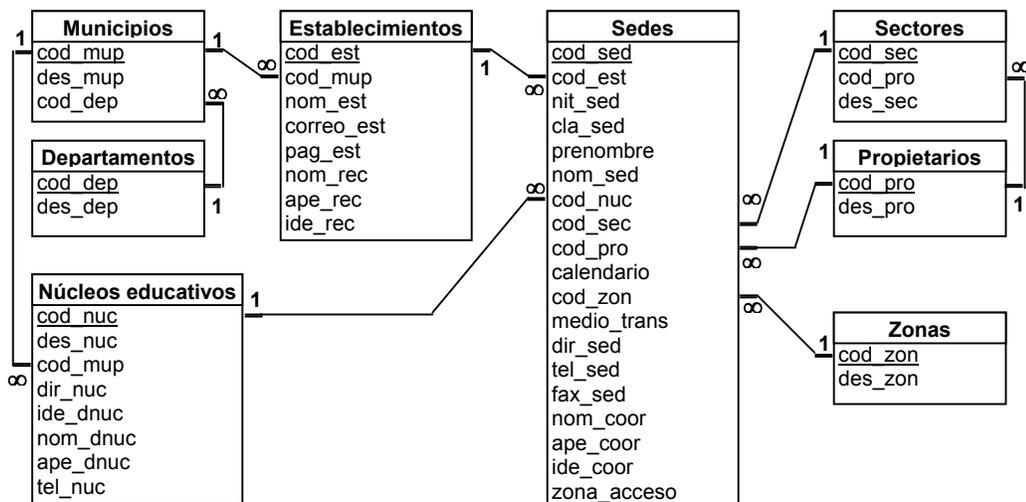
El diseño de la base de datos implica retomar datos definidos a través de los diagramas estructurales del sistema, diagramas de flujo de datos y el diccionario de datos.

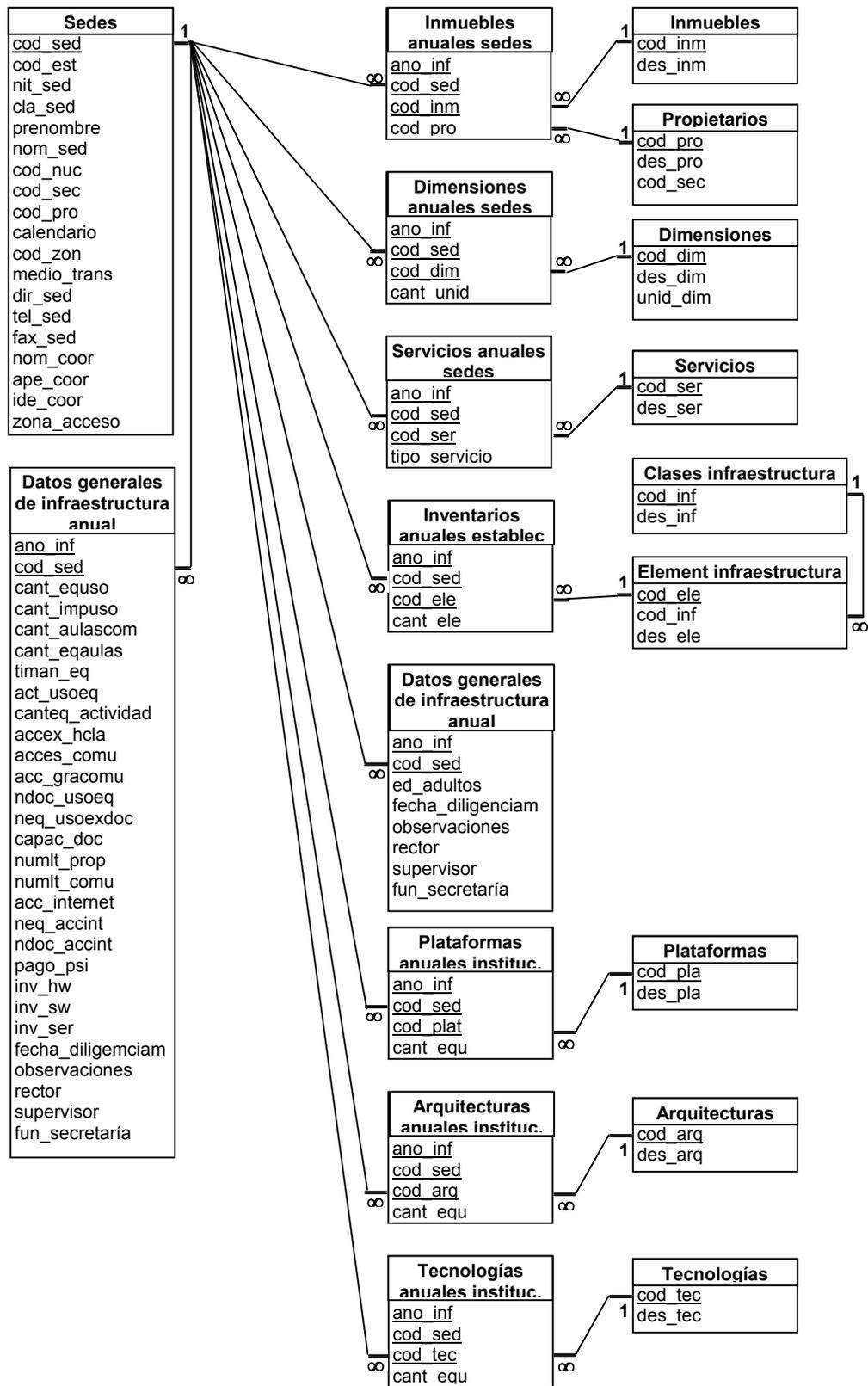
Para su diseño se toma en cuenta las entidades involucradas en los procesos de diligenciamiento de Formularios Censales D.A.N.E., apertura y radicación de proyectos para convocatorias, administración de Proyectos Educativos Institucionales entre otros, además de conceptos importantes como la normalización de las Bases de datos, para evitar la repetición e inconsistencia de los datos, obteniendo como resultado un diseño adecuado de las tablas.

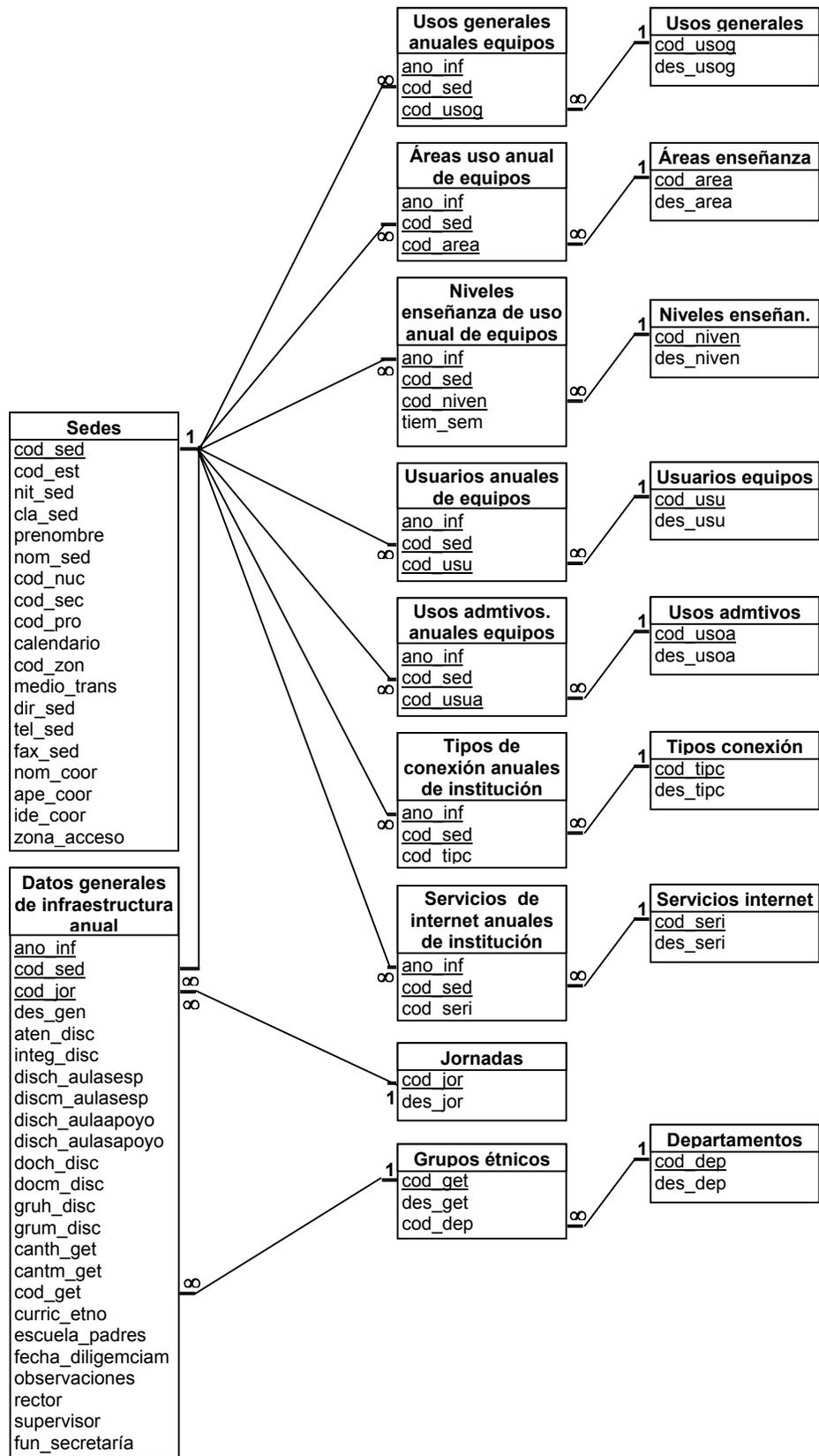
Se hace una descripción de las entidades involucradas en el sistema para establecer las tablas de la base de datos así como sus relaciones, para llegar a definir las tablas físicas, identificando los tipos de datos asociados.

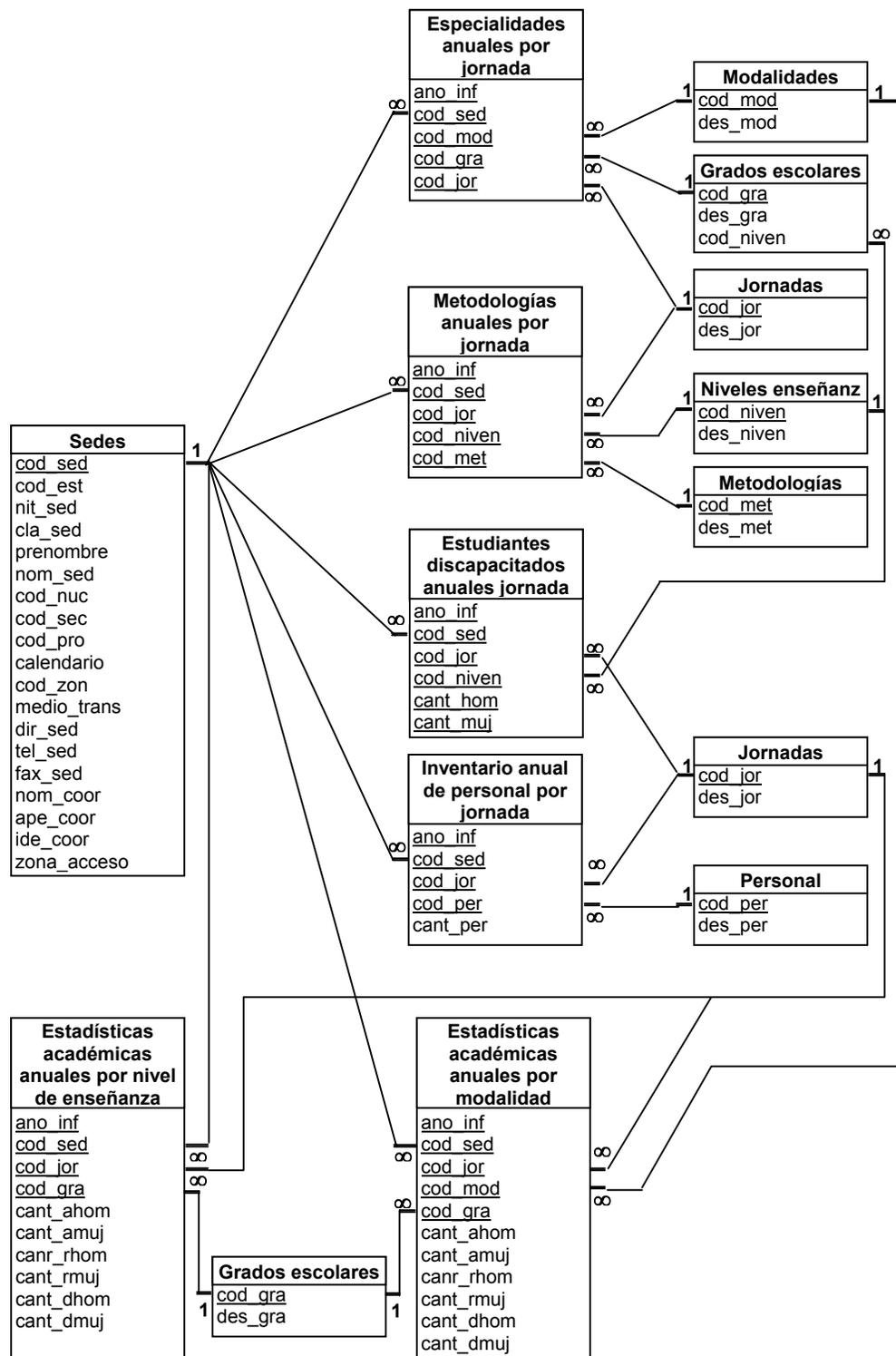
6.2.1 Modelo Entidad Relación. El modelo entidad relación obtenido según el análisis del sistema es el siguiente:

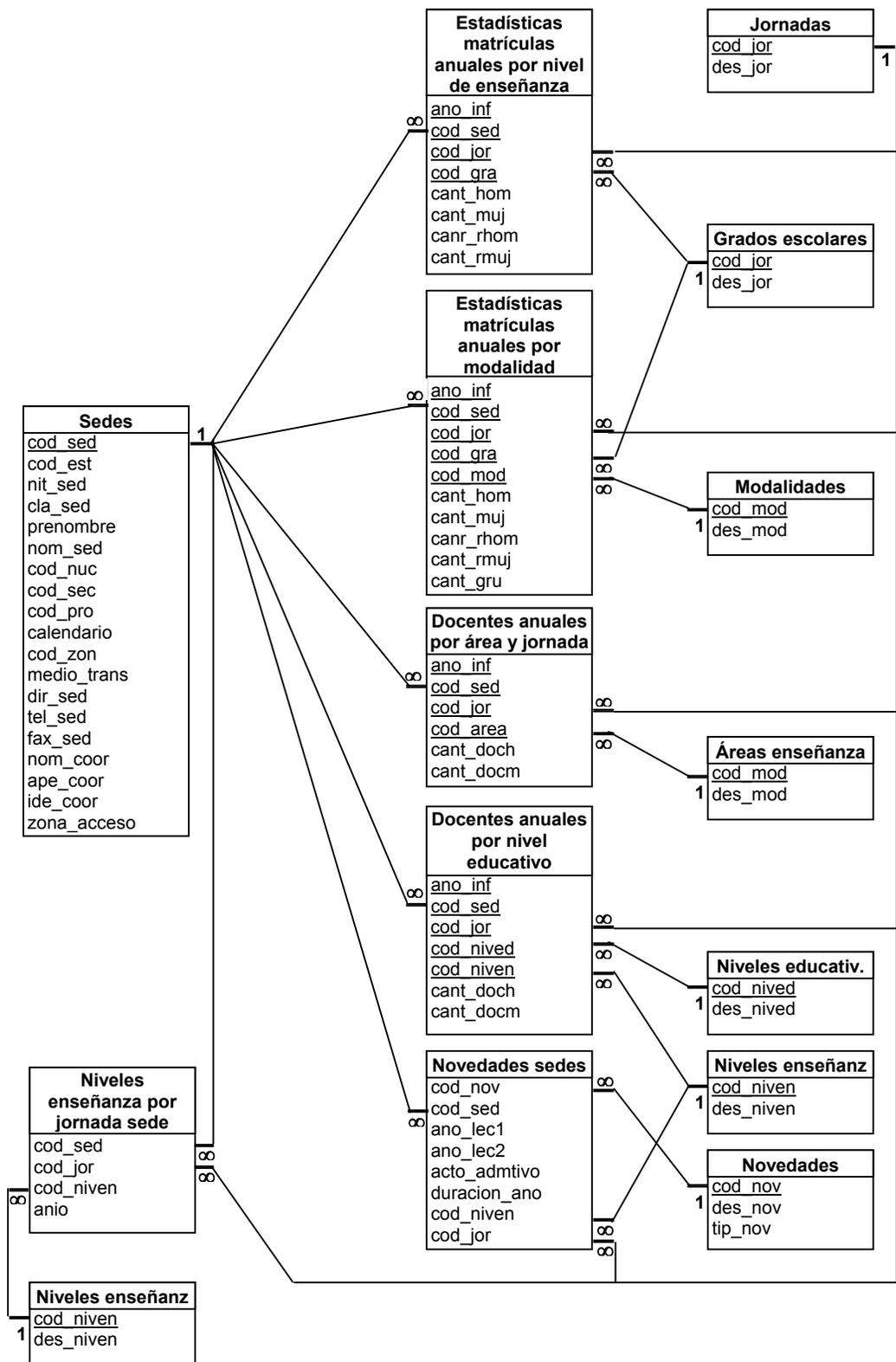
Figura 8. Modelo Entidad Relación del sistema

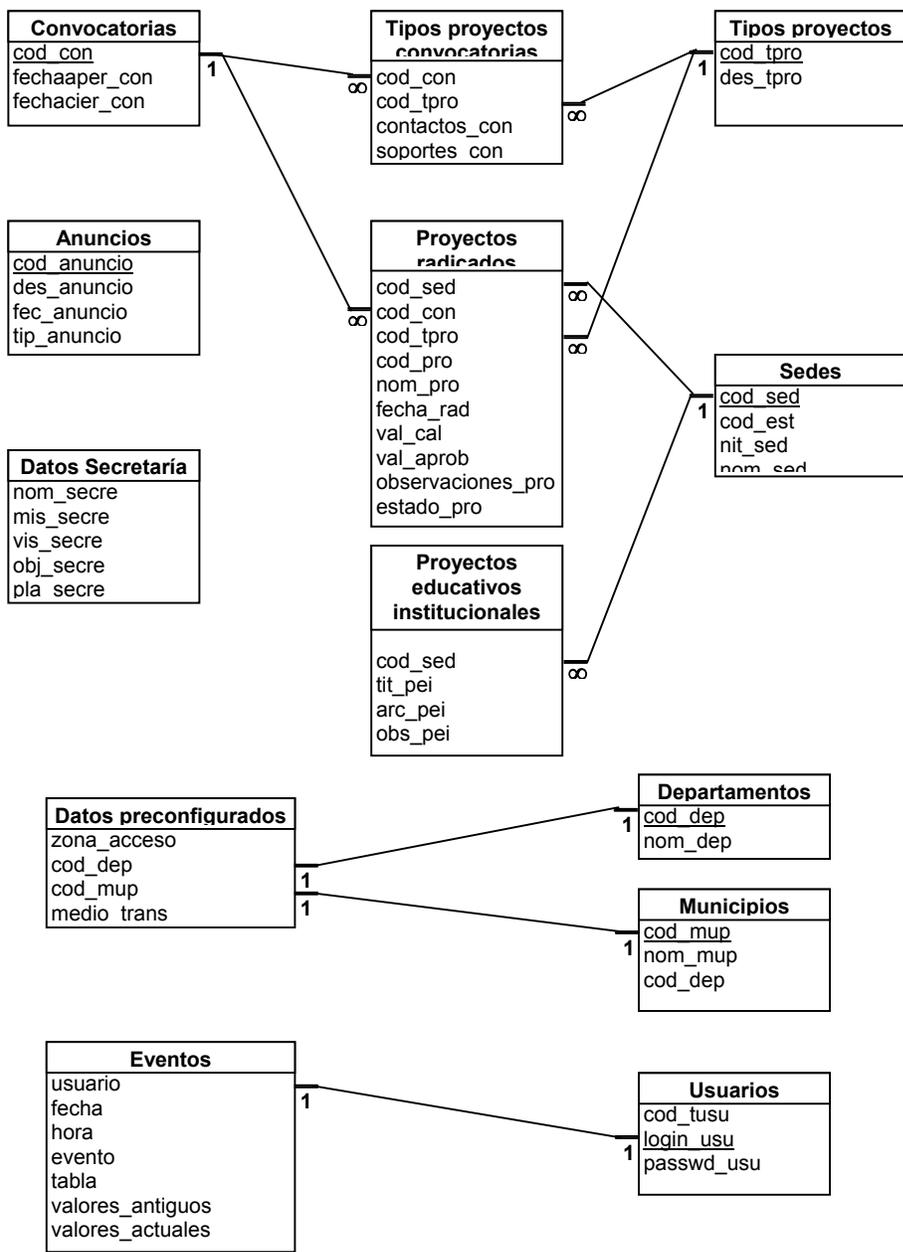












6.2.2 Nombre de las tablas. Son las siguientes.

N°	TABLA
1	Anuncios
2	Áreas
3	Áreas Uso Anual de Equipos
4	Arquitecturas
5	Arquitecturas Anuales Instituciones
6	Clases de Infraestructura
7	Convocatorias
8	Datos de Secretaría
9	Datos Educativos Anuales por Jornada
10	Datos Generales de Infraestructura Anual
11	Datos Generales Tecnológico Anual
12	Datos Preconfigurados
13	Departamentos
14	Dimensiones
15	Dimensiones Anuales de Sede
16	Docentes Anuales por Área y Jornada
17	Docentes Anuales por Nivel Educativo
18	Elementos de Infraestructura
19	Especialidades Anuales por Jornada
20	Establecimientos
21	Estadísticas Académicas Anuales por Modalidad
22	Estadísticas Académicas Anuales por Nivel de Enseñanza y Jornada
23	Estadísticas de Matrículas Anuales por Modalidad
24	Estadísticas de Matrículas Anuales por Nivel de Enseñanza
25	Estudiantes Discapacitados Anuales por Jornada
26	Eventos
27	Fechas de Formularios
28	Grados Escolares
29	Grupos Étnicos
30	Inmuebles
31	Inmuebles Anuales de Sede
32	Inventarios Anuales Establecimientos
33	Inventario Anual de Personal por Jornada
34	Jornadas
35	Metodologías
36	Metodologías Anuales por Jornada

37	Metodologías por Niveles de Enseñanza
38	Modalidades
39	Municipios
40	Niveles de Enseñanza
41	Niveles de Enseñanza por Jornada de Sede
42	Niveles de Enseñanza de Uso Anual de Equipos
43	Niveles Educativos
44	Novedades
45	Novedades de Sedes
46	Núcleos Educativos
47	Personal
48	Plataformas
49	Plataformas Anuales Instituciones
50	Propietarios
51	Proyectos Educativos Institucionales
52	Proyectos Radicados
53	Sectores
54	Sedes
55	Servicios
56	Servicios Anuales de Sede
57	Servicios de Internet
58	Servicios de Internet Anuales Institución
59	Tecnologías
60	Tecnologías Anuales Instituciones
61	Tipos de Conexión
62	Tipos de Conexión Anuales Institución
63	Tipos Proyectos Convocatorias
64	Tipos de Proyectos de Secretaría
65	Usos Administrativos de Equipos
66	Usos Administrativos Anuales de Equipos
67	Usos Generales de Equipos
68	Usos Generales Anuales de Equipos
69	Usuarios
70	Usuarios de Equipos
71	Usuarios Anuales de Equipos
72	Zonas

6.2.3 Descripción y estructura de las tablas. Se busca definir con mayor detalle cada una de las tablas que integran el sistema, especificando datos como su nombre físico, campos que la conforman y los tipos de datos.

TABLA ANUNCIOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se definen las noticias y normatividades que son necesarias publicar por parte de la Secretaría			
NOMBRE FÍSICO: anuncios			
Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_anuncio	numeric(5,0)	Código de anuncio	Primaria
des_anuncio	varchar(200)	Descripción de anuncio	
fec_anuncio	Date	Fecha de anuncio	
tip_anuncio	varchar(3)	Tipo de anuncio	

TABLA ÁREAS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran las posibles áreas de enseñanza a cursar.			
NOMBRE FÍSICO: areas			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_area	numeric(3,0)	Código de área	Primaria
des_area	varchar(60)	Descripción de área	

TABLA ÁREAS USO ANUAL DE EQUIPOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran las áreas en las que anualmente se hace uso de los equipos de cómputo.			
NOMBRE FÍSICO: areasuso_anuales_equi			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_area			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_area	numeric(2,0)	Código de área	Foránea

TABLA ARQUITECTURAS			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se registran las posibles arquitecturas de cómputo.			
NOMBRE FÍSICO: arquitecturas			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_arq	numeric(2,0)	Código de arquitectura	Primaria
des_arq	varchar(20)	Descripción de arquitectura	

TABLA ARQUITECTURAS ANUALES INSTITUCIONES			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se establecen las arquitecturas de cómputo que anualmente las instituciones implementan.			
NOMBRE FÍSICO: arqu_anuales_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_arq			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_arq	numeric(2,0)	Código de la arquitectura	Foránea
cant_equ	numeric(2,0)	Cantidad de equipos	

TABLA CLASES DE INFRAESTRUCTURA			
DESCRIPCIÓN: Se definen las clases de infraestructura para fijar el inventario anual de las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: clases_infraestructura			
Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_inf	Numeric(2,0)	Código de clase de infraestructura	Primaria
des_inf	Varchar(60)	Descripción de clase de infraestructura	

TABLA CONVOCATORIAS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se establecen los datos de las convocatorias a las que se dará apertura.			
NOMBRE FÍSICO: convocatorias			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_con	Numeric(4,0)	Código de la convocatoria	Primaria
fechaaper_con	varchar(10)	Fecha de apertura de la convocatoria	
fechacier_con	varchar(10)	Fecha de cierre de la convocatoria	

TABLA DATOS DE SECRETARÍA			
DESCRIPCIÓN: Tabla que almacena un único registro en el que se define los principales datos asociados a la Secretaría.			
NOMBRE FÍSICO: registro_secretaria			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
nom_secre	varchar(150)	Descripción de secretaria	
mis_secre	Text	Descripción de misión de secretaria	
vis_secre	Text	Descripción de visión de secretaria	
obj_secre	Text	Objetivos de Secretaría	
pla_secre	Text	Descripción plan de desarrollo Secretaría	

TABLA DATOS EDUCATIVOS ANUALES POR JORNADA			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los datos educativos generales de las instituciones, anualmente.			
NOMBRE FÍSICO: datos_anuales_jor_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año de información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
des_gen	varchar(15)	Descripción de genero	
aten_disc	Boolean	Atiende a discapacitados	
integ_disc	Boolean	Integración de discapacitados a educación formal regular	
disch_aulasesp	numeric(3,0)	Cantidad de estudiantes hombres discapacitados por aulas especiales	
discm_aulasesp	numeric(3,0)	Cantidad de estudiantes mujeres discapacitados por aulas especiales	
disch_aulasapoyo	numeric(3,0)	Cantidad de estudiantes hombres discapacitados por aulas de apoyo	
discm_aulasapoyo	numeric(3,0)	Cantidad de estudiantes mujeres discapacitados por aulas de apoyo	
doch_disc	numeric(2,0)	Cantidad de docentes hombres con formación para atención discapacitados	
docm_disc	numeric(2,0)	Cantidad de docentes mujeres con formación para atención discapacitados	
gruh_disc	numeric(2,0)	Cantidad de docentes hombres del grupo interdisciplinario	
grum_disc	numeric(2,0)	Cantidad de docentes mujeres del grupo interdisciplinario	
canth_get	numeric(2,0)	Cantidad de estudiantes hombres del grupo étnico	
cantm_get	numeric(2,0)	Cantidad de estudiantes mujeres del grupo étnico	
cod_get	numeric(2,0)	Código de grupo étnico	Foránea
curric_etno	varchar(50)	Currículo aplicado en grupo étnico	
escuela_padres	Boolean	Ofrece taller para padres	
fecha_diligenciamiento	Date	Fecha de diligenciamiento	
observaciones	Text	Observaciones	

rector	varchar(50)	Nombre completo del rector	
supervisor	varchar(50)	Nombre completo del supervisor	
fun_secretaria	varchar(50)	Nombre completo del funcionario secretaria	

TABLA DATOS GENERALES DE INFRAESTRUCTURA ANUAL			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los datos de infraestructura generales de las instituciones, anualmente.			
NOMBRE FÍSICO: datosd_anual_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
ed_adultos	Boolean	Utiliza sus instalaciones para educación de adultos	
fecha_diligenciamiento	Date	Fecha de diligenciamiento	
observaciones	Text	Observaciones	
rector	varchar(50)	Nombre del rector	
supervisor	varchar(50)	Nombre del supervisor	
fun_secretaria	varchar(50)	Nombre del funcionario de la secretaria	

TABLA DATOS GENERALES TECNOLÓGICO ANUAL			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los datos tecnológicos generales de las instituciones, anualmente.			
NOMBRE FÍSICO: datost_anuales_est			
LLAVE PRIMARIA:			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cant_equso	numeric(2,0)	Cantidad de equipos en uso	
cant_impuso	numeric(2,0)	Cantidad de impresoras en uso	
cant_aulascom	numeric(2,0)	Cantidad de aulas de computo	
cant_eqaulas	numeric(2,0)	Cantidad de equipos por aula de computo	
timan_eq	varchar(35)	Tipo de mantenimiento de equipos	
act_usoeq	varchar(35)	Actividad en que se usan los equipos	
canteq_actividad	numeric(2,0)	Cantidad de equipos para la actividad	
acces_hcla	Boolean	Acceso exclusivo a los equipos en horas de clase	
acces_comu	Boolean	Acceso por parte de la comunidad a los equipos	
acc_gracomu	Boolean	Acceso de la comunidad a los equipos es gratuito	
ndoc_usoeq	numeric(2,0)	Número de docentes que usan los equipos	
neq_usoexdoc	numeric(2,0)	Número de equipos de uso exclusivo de los docentes	
capac_doc	Boolean	Ofrece capacitación de docentes	
numlt_prop	numeric(2,0)	Número de líneas telefónicas propias	
numlt_comu	numeric(2,0)	Número de líneas telefónicas comunitarias	
acc_internet	Boolean	Dispone de acceso a Internet	
neq_accint	numeric(3,0)	Número de equipos con acceso a Internet	
ndoc_accint	numeric(3,0)	Número de docentes que tienen acceso a Internet	
pago_psi	numeric(7,0)	Pago mensual al proveedor de servicios de Internet	
inv_hw	numeric(9,0)	Inversión total en hardware	
inv_sw	numeric(9,0)	Inversión total en software	
inv_ser	numeric(9,0)	Inversión total en otros servicios	
fecha_diligenciamiento	Date	Fecha de diligenciamiento	
observaciones	Text	Observaciones	

rector	varchar(50)	Nombre del rector	
supervisor	varchar(50)	Nombre del supervisor	
fun_secretaria	varchar(50)	Nombre del funcionario de la secretaria	

TABLA DATOS PRECONFIGURADOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla constituida por único registro en el que se definen los datos por defecto a cargar en el momento del diligenciamiento de formularios.			
NOMBRE FÍSICO: datos_preconfigurados			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
zona_acceso	Varchar(40)	Descripción zona de acceso	
cod_dep	numeric(2,0)	Código de departamento	Foránea
cod_mup	numeric(3,0)	Código de municipio	Foránea
medio_trans	varchar(40)	Descripción medio de transporte	

TABLA DEPARTAMENTOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los departamentos.			
NOMBRE FÍSICO: departamentos			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_dep	numeric(2,0)	Código de departamento	Primaria
des_dep	varchar(20)	Descripción de departamento	

TABLA DIMENSIONES			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran las dimensiones que se consultan a través del formulario de infraestructura C-100			
NOMBRE FÍSICO: dimensiones			
Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_dim	numeric(2,0)	Código de dimensión	Primaria
des_dim	varchar(50)	Descripción de dimensión	
uni_dim	numeric(2,0)	Unidad de dimensión	

TABLA DIMENSIONES ANUALES DE SEDE			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacena anualmente la cantidad de unidades que poseen las instituciones respecto las dimensiones de consulta.			
NOMBRE FÍSICO: dim_anuales_sede			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_dim			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	Numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	Varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_dim	Numeric(2,0)	Código de dimensión	Foránea
cant_unid	Numeric(5,2)	Cantidad de unidades	

TABLA DOCENTES ANUALES POR ÁREA Y JORNADA			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran la cantidad de docentes adscritos a la instituciones por área educativa			
NOMBRE FÍSICO: doc_anuales_jor_est_areas			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor + cod_area			
Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_area	numeric(2,0)	Código de área	Foránea

cant_doch	numeric(2,0)	Cantidad de docentes hombres	
cant_docm	numeric(2,0)	Cantidad de docentes mujeres	

TABLA DOCENTES ANUALES POR NIVEL EDUCATIVO			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran la cantidad de docentes adscritos a las instituciones por nivel educativo.			
NOMBRE FÍSICO: doc_anuales_jor_est_nived			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor + cod_nived + cod_niven			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año de información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_nived	numeric(2,0)	Código de nivel educativo	Foránea
cod_niven	numeric(1,0)	Código de nivel de enseñanza	Foránea
cant_doch	numeric(2,0)	Cantidad de docentes hombres	
cant_docm	numeric(2,0)	Cantidad de docentes mujeres	

TABLA ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA			
DESCRIPCIÓN: Se definen los elementos de infraestructura para fijar el inventario anual de las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: elementos_infraestructura			
LLAVE PRIMARIA: elementos_infraestructura			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_ele	numeric(3,0)	Código de elemento de infraestructura	Primaria
cod_inf	numeric(2,0)	Código de clase de infraestructura	Foránea
des_ele	varchar(60)	Descripción de elemento de infraestructura	

TABLA ESPECIALIDADES ANUALES POR JORNADA			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran las especialidades anuales impartidas por las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: espe_anuales_jor_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor + cod_mod + cod_gra			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año de información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_mod	numeric(2,0)	Código de modalidad	Foránea
cod_gra	numeric(2,0)	Código de grado escolar	Foránea

TABLA ESTABLECIMIENTOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla donde se registran los establecimientos existentes a nivel municipal.			
NOMBRE FÍSICO: establecimientos			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_est	varchar(12)	Código de establecimiento	Primaria
cod_mup	numeric(3,0)	Código de municipio	Foránea
nom_est	varchar(50)	Nombre de establecimiento	
correo_est	varchar(30)	Correo de establecimiento	
pag_est	varchar(40)	Página web de establecimiento	
nom_rec	varchar(30)	Nombre del rector del establecimiento	
ape_rec	varchar(30)	Apellidos del rector del establecimiento	
ide_rec	varchar(15)	Identificación del rector del establecimiento	

TABLA ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS ANUALES POR MODALIDAD			
DESCRIPCIÓN: Tabla donde se registran los datos académicos de tasas de aprobación, reprobación y deserción anuales por institución y modalidad.			
NOMBRE FÍSICO: acad_anuales_jor_est_mod			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor + cod_mod + cod_gra			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_mod	numeric(2,0)	Código de modalidad	Foránea
cod_gra	numeric(2,0)	Código de grado escolar	Foránea
can_ahom	numeric(2,0)	Cantidad de aprobados hombres	
can_amuj	numeric(2,0)	Cantidad de aprobados mujeres	
can_rhom	numeric(2,0)	Cantidad de reprobados hombres	
can_rmuj	numeric(2,0)	Cantidad de reprobados mujeres	
can_dhom	numeric(2,0)	Cantidad de desertores hombres	
can_dmuj	numeric(2,0)	Cantidad de desertores mujeres	

TABLA ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA Y JORNADA			
DESCRIPCIÓN: Tabla donde se registran los datos académicos de tasas de aprobación, reprobación y deserción anuales por institución y niveles de enseñanza.			
NOMBRE FÍSICO: acad_anuales_jor_est_grados			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor + cod_gra			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_gra	numeric(2,0)	Código de grado escolar	Foránea
can_ahom	numeric(2,0)	Cantidad de aprobados hombres	
can_amuj	numeric(2,0)	Cantidad de aprobados mujeres	
can_rhom	numeric(2,0)	Cantidad de reprobados hombres	
can_rmuj	numeric(2,0)	Cantidad de reprobados mujeres	
can_dhom	numeric(2,0)	Cantidad de desertores hombres	
can_dmuj	numeric(2,0)	Cantidad de desertores mujeres	

TABLA ESTADÍSTICAS DE MATRÍCULAS ANUALES POR MODALIDAD			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se registran los datos de matrículas efectuadas anualmente en las instituciones por modalidad.			
NOMBRE FÍSICO: matr_anuales_jor_est_mod			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor + cod_mod + cod_gra			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_mod	numeric(2,0)	Código de modalidad	Foránea
cod_gra	numeric(2,0)	Código de grado escolar	Foránea
can_hom	numeric(2,0)	Cantidad de hombres matriculados	
can_muj	numeric(2,0)	Cantidad de mujeres matriculadas	
can_rhom	numeric(2,0)	Cantidad de repitentes hombres matriculados	
can_rmuj	numeric(2,0)	Cantidad de repitentes mujeres matriculadas	

TABLA ESTADÍSTICAS DE MATRÍCULAS ANUALES POR NIVEL DE ENSEÑANZA			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se registran los datos de matrículas efectuadas anualmente en las instituciones por nivel enseñanza.			
NOMBRE FÍSICO: matr_anuales_jor_est_grados			
LLAVE PRIMARIA:			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_gra	numeric(2,0)	Código de grado escolar	Foránea
can_hom	numeric(2,0)	Cantidad de hombres matriculados	
can_muj	numeric(2,0)	Cantidad de mujeres matriculadas	
can_rhom	numeric(2,0)	Cantidad de repitentes hombres matriculados	
can_rmuj	numeric(2,0)	Cantidad de repitentes mujeres matriculadas	
can_grup	numeric(2,0)	Cantidad de grupos	

TABLA ESTUDIANTES DISCAPACITADOS ANUALES POR JORNADA			
DESCRIPCIÓN: Tabla a través de la cual se almacenan los datos referentes a las matrículas de estudiantes discapacitados, efectuadas anualmente por nivel de enseñanza.			
NOMBRE FÍSICO: discap_anuales_jor_est_nivel			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor + cod_nivel			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año de información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_nivel	numeric(1,0)	Código de nivel de enseñanza	Foránea
cant_hom	numeric(2,0)	Cantidad de alumnos	
cant_muj	numeric(2,0)	Cantidad de alumnas	

TABLA EVENTOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los eventos sucedidos como consecuencia de la operación del sistema.			
NOMBRE FÍSICO: eventos			
LLAVE PRIMARIA: usuario+ fecha+ hora			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
Usuario	varchar(15)	Usuario que realiza el evento	Foránea
Fecha	Date	Fecha de evento	
Evento	varchar(1)	Evento realizado	
Tabla	varchar(25)	Tabla sobre el cual se realizó el evento	
Valores_antiguos	varchar(200)	Valores antiguos	
Valores_actuales	varchar(200)	Valores actuales	
Hora	varchar(8)	Hora del evento	

TABLA FECHAS DE FORMULARIOS			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se registra anualmente la fechas para el control en el diligenciamiento y procesamiento de los formularios.			
NOMBRE FÍSICO: fechas_formularios			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
Anio	numeric(4,0)	Año de información	Primaria
fecha_apertura	varchar(10)	Fecha de apertura, el año	
fecha_cierre	varchar(10)	Fecha de cierre, el año	
fecha_findep	varchar(10)	Fecha de fin de depuración, el año	

TABLA GRADOS ESCOLARES			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se registran los datos de los grados escolares impartidos por nivel de enseñanza.			
NOMBRE FÍSICO: grados_escolares			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_gra	numeric(2,0)	Código de grado escolar	Primaria
des_gra	varchar(20)	Descripción de grado escolar	
cod_niven	numeric(1,0)	Código de nivel enseñanza	
emin_gra	numeric(2,0)	Edad mínima	
emax_gra	numeric(2,0)	Edad máxima	

TABLA GRUPOS ÉTNICOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la cual se registran los datos básicos de los grupos étnicos existentes a nivel departamental.			
NOMBRE FÍSICO: grupos_eticos			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_get	numeric(2,0)	Código de grupo étnico	Primaria
cod_dep	numeric(2,0)	Código de departamento	Foránea
nom_get	varchar(30)	Nombre de grupo étnico	
len_get	varchar(20)	Lengua materna	

TABLA INMUEBLES			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacenan los inmuebles que serán consultados a través del formulario de infraestructura C-100.			
NOMBRE FÍSICO: inmuebles			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_inm	numeric(1,0)	Código de inmueble	Primaria
des_inm	varchar(20)	Descripción de inmueble	

TABLA INMUEBLES ANUALES DE SEDE			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se registran los datos básicos de los inmuebles de consulta por cada institución.			
NOMBRE FÍSICO: inm_anuales_sede			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_inm			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_inm	numeric(1,0)	Código de inmueble	Foránea
cod_prop	numeric(2,0)	Código de propietario	Foránea

TABLA INVENTARIOS ANUALES ESTABLECIMIENTOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registra el inventario de elementos de infraestructura anual por institución.			
NOMBRE FÍSICO: dotacion_anual_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_ele			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_ele	numeric(3,0)	Código del elemento de infraestructura	Foránea
cant_ele	numeric(4,0)	Cantidad de elementos de infraestructura	

TABLA INVENTARIO ANUAL DE PERSONAL POR JORNADA			
DESCRIPCIÓN: EN esta tabla se define la cantidad de personal adscrito a las instituciones anualmente.			
NOMBRE FÍSICO: personal_anual_jor_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor + cod_per			
Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año de información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_per	numeric(3,0)	Código de personal	Foránea
cant_per	numeric(3,0)	Cantidad de personal	

TABLA JORNADAS			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla de se registran las posibles jornadas educativas que puede impartir las instituciones			
NOMBRE FÍSICO: jornadas			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción del campo	Llave
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Primaria
des_jor	varchar(20)	Descripción jornada	

TABLA METODOLOGÍAS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran las metodologías de enseñanza existentes.			
NOMBRE FÍSICO: metodologias			
Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_met	numeric(2,0)	Código de metodología	Primaria
des_met	varchar(60)	Descripción de metodología	

TABLA METODOLOGÍAS ANUALES POR JORNADA			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacena las metodologías utilizadas por las instituciones, anualmente, por nivel de enseñanza.			
NOMBRE FÍSICO: met_anuales_jor_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_jor + cod_met + cod_niven			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año de información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_met	numeric(2,0)	Código de metodología	Foránea
cod_niven	numeric(1,0)	Código de nivel de enseñanza	Foránea

TABLA METODOLOGÍAS POR NIVELES DE ENSEÑANZA			
DESCRIPCIÓN: Tabla donde se registran las metodologías utilizadas en cada nivel de enseñanza.			
NOMBRE FÍSICO: metodologias_niveles			
LLAVE PRIMARIA: cod_met + cod_niven			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_met	Numeric(2,0)	Código de metodología	Foránea
cod_niven	Numeric(1,0)	Código de nivel de enseñanza	Foránea

TABLA MODALIDADES			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacenan las posibles modalidades de enseñanza.			
NOMBRE FÍSICO: modalidades			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_mod	Numeric(2,0)	Código de modalidad	Primaria

des_mod	Varchar(30)	Descripción de modalidad	
---------	-------------	--------------------------	--

TABLA MUNICIPIOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacenan los municipios existentes por departamento.			
NOMBRE FÍSICO: municipios			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_mup	numeric(3,0)	Código de municipio	Primaria
cod_dep	numeric(2,0)	Código de departamento	Foránea
des_mup	varchar(50)	Descripción de municipio	

TABLA NIVELES DE ENSEÑANZA			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacenan los niveles de enseñanza definidos por el sistema educativo.			
NOMBRE FÍSICO: niveles_ensenanza			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_niven	numeric(1,0)	Código de nivel de enseñanza	Primaria
des_niven	varchar(20)	Descripción de nivel de enseñanza	

TABLA NIVELES DE ENSEÑANZA POR JORNADA DE SEDE			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se definen los niveles de enseñanza existentes en las instituciones por jornada educativa.			
NOMBRE FÍSICO: jor_niven_establecimientos			
LLAVE PRIMARIA: cod_est + cod_sed + cod_jor + cod_niven			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_est	varchar(12)	Código de establecimiento	Foránea
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_jor	Numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea
cod_niven	Numeric(1,0)	Código de nivel de enseñanza	Foránea
Anio	Numeric(4,0)	Año de información	

TABLA NIVELES DE ENSEÑANZA DE USO ANUAL DE EQUIPOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los niveles de enseñanza en los que se hicieron uso de los equipos de cómputo.			
NOMBRE FÍSICO: nivelesuso_anuales_equi			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_niven			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_niven	numeric(1,0)	Código del nivel de enseñanza	Foránea
tiem_sem	numeric(3,0)	Tiempo semanal	

TABLA NIVELES EDUCATIVOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la cual se almacenan los datos de los posibles niveles educativos.			
NOMBRE FÍSICO: niveles_educativos			
Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_nived	numeric(2,0)	Código de nivel educativo	Primaria
des_nived	varchar(30)	Descripción de nivel educativo	

TABLA NOVEDADES			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se definen las posibles novedades a presentarse en las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: novedades			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_nov	numeric(3,0)	Código de novedad	Primaria
des_nov	varchar(100)	Descripción de novedad	
tip_nov	varchar(1)	Tipo de novedad	

TABLA NOVEDADES DE SEDES			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacenan los datos de las novedades presentadas en las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: novedades_sedes			
LLAVE PRIMARIA: cod_nov + cod_sed + ano_lec1+ acto_admtivo			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_nov	numeric(3,0)	Código de novedad	Foránea
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
ano_lec1	numeric(4,0)	Año lectivo inferior	
ano_lec2	numeric(4,0)	Año lectivo superior	
acto_admtivo	varchar(10)	Acto administrativo	
duracion_ano	numeric(2,0)	Duración de la novedad en años	
cod_niven	numeric(1,0)	Código de nivel de enseñanza	Foránea
cod_jor	numeric(2,0)	Código de jornada	Foránea

TABLA NÚCLEOS EDUCATIVOS			
DESCRIPCIÓN: La tabla Núcleos Educativos permiten registrar los datos básicos de los Núcleos Educativos existentes por municipios.			
NOMBRE FÍSICO: nucleos_educativos			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_nuc	numeric(4,0)	Código de núcleo educativo	Primaria
cod_mup	numeric(3,0)	Código de municipio	Foránea
dir_nuc	varchar (16)	Dirección de núcleo educativo	
ide_dnuc	varchar (8)	Identificación de director de núcleo educativo	
nom_dnuc	varchar (50)	Nombre de director de núcleo educativo	
ape_dnuc	varchar (30)	Apellidos de director de núcleo educativo	
tel_nuc	varchar (15)	Teléfono de núcleo educativo	
des_nuc	varchar (50)	Descripción de núcleo educativo	

TABLA PERSONAL			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se registran los datos del personal adscrito a las instituciones del cual se necesita consultar la cantidad existente en cada una de ellas.			
NOMBRE FÍSICO: personal			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_per	numeric(3,0)	Código de personal	Primaria
des_per	varchar(60)	Descripción de personal	

TABLA PLATAFORMAS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacenan datos de plataformas o sistemas operativos.			
NOMBRE FÍSICO: plataformas			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_pla	numeric(2,0)	Código de plataforma	Primaria
des_pla	varchar(30)	Descripción de plataforma	

TABLA PLATAFORMAS ANUALES INSTITUCIONES			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se registra el inventario anual de las plataformas utilizadas en las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: platafor_anuales_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_plat			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_plat	numeric(2,0)	Código de la plataforma	Foránea
cant_equ	numeric(2,0)	Cantidad de equipos	

TABLA PROPIETARIOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se establecen los datos de los propietarios de inmuebles por sector.			
NOMBRE FÍSICO: propietarios			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_pro	numeric(2,0)	Código de propietario	Primaria
cod_sec	numeric(1,0)	Código de sector	Foránea
des_pro	varchar(30)	Descripción de propietario	

TABLA PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacenan los datos de los Proyectos Educativos Institucionales de cada centro educativo.			
NOMBRE FÍSICO: proyectos_educativos			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Primaria
tít_pei	varchar(60)	Código del proyecto educativo institucional	
arc_pei	varchar(60)	Ruta física del archivo	
obs_pei	text	Observaciones del proyecto educativo institucional	

TABLA PROYECTOS RADICADOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los datos de los proyectos radicados de acuerdo a una convocatoria a la que se dio apertura por parte de la Secretaría de Educación.			
NOMBRE FÍSICO: proyectos_convocatorias			
LLAVE PRIMARIA: cod_sed + cod_con + cod_tpro + cod_pro			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_con	numeric(4,0)	Código de convocatoria	Foránea
cod_tpro	numeric(2,0)	Código de tipo de proyecto	Foránea
cod_pro	numeric(4,0)	Código de proyecto	Foránea
nom_pro	varchar(100)	Nombre del proyecto	
fecha_rad	varchar(10)	Fecha de radicación del proyecto	
val_cal	numeric(11,2)	Valor calculado para el proyecto	
val_apro	numeric(11,2)	Valor aprobado para el proyecto	
obs_pro	text	Observaciones del proyecto	
estado_pro	varchar(2)	Estado del proyecto	

TABLA SECTORES			
DESCRIPCIÓN: Tabla donde se registran los sectores educativos existentes.			
NOMBRE FÍSICO: sectores			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_sec	numeric(1,0)	Código de sector	Primaria
des_sec	varchar(20)	Descripción de sector	

TABLA SEDES			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los datos de las sedes o instituciones educativas existentes asociadas a un establecimiento,			
NOMBRE FÍSICO: sedes			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Primaria
cod_est	varchar(12)	Código de establecimiento	Foránea
nit_sed	varchar(20)	Nit. de sede	
cla_sed	varchar(15)	Descripción de clase de sede	
prenombre	varchar(30)	Prenombre de sede	
nom_sed	varchar(60)	Nombre de sede	
cod_nuc	numeric(4,0)	Código de núcleo educativo	Foránea
cod_sec	numeric(1,0)	Código de sector	Foránea
cod_pro	numeric(2,0)	Código de propietario	Foránea
calendario	varchar(15)	Calendario de la sede	
cod_zon	numeric(1,0)	Código de zona	Foránea
medio_trans	varchar(40)	Descripción medio de transporte	
dir_sed	varchar(40)	Dirección de la sede	
tel_sed	varchar(15)	Teléfono de la sede	
fax_sed	varchar(15)	Fax de la sede	
nom_coor	varchar(30)	Nombre coordinador de la sede	
ape_coor	varchar(30)	Apellidos coordinador de la sede	
ide_coor	varchar(8)	Identificación coordinador de la sede	
zona_acceso	varchar(40)	Descripción zona de acceso	

TABLA SERVICIOS			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se almacenan los servicios físicos que pueden poseer las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: servicios			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_ser	numeric(1,0)	Código de servicio	Primaria
des_ser	varchar(20)	Descripción de servicio	

TABLA SERVICIOS ANUALES DE SEDE			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se establecen los servicios que posee anualmente las instituciones educativas.			
NOMBRE FÍSICO: servicios_anuales_sede			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_ser			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	Numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_ser	Numeric(1,0)	Código de servicio	Foránea
tipo_servicios	varchar(40)	Tipo de servicio	

TABLA SERVICIOS DE INTERNET			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los servicios que se pueden ofrecer a través de internet.			
NOMBRE FÍSICO: servicios_internet			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_seri	numeric(2,0)	Código de servicio de Internet	Primaria
des_seri	varchar(50)	Descripción de servicio de Internet	

TABLA SERVICIOS DE INTERNET ANUALES INSTITUCIÓN			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacenan los servicios de internet que ofrecen las instituciones anualmente.			
NOMBRE FÍSICO: servintern_anuales_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_seri			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_seri	numeric(2,0)	Código del servicio de Internet	Foránea

TABLA TECNOLOGÍAS			
DESCRIPCIÓN: En esta tabla se registran las tecnologías de cómputo existentes.			
NOMBRE FÍSICO: tecnologías			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_tec	numeric(2,0)	Código de tecnología	Primaria
des_tec	varchar(50)	Descripción de tecnología	

TABLA TECNOLOGÍAS ANUALES INSTITUCIONES			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se definen las tecnologías anuales utilizadas por las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: tecnol_anuales_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_tec			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_tec	numeric(2,0)	Código de tecnología	Foránea
cant_equ	numeric(2,0)	Cantidad de equipos	

TABLA TIPOS DE CONEXIÓN			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se definen los tipos de conexión a internet existentes.			
NOMBRE FÍSICO: tipos_conexión			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_tipc	numeric(2,0)	Código de tipo de conexión	Primaria
des_tipc	varchar(20)	Descripción de tipo de conexión	

TABLA TIPOS DE CONEXIÓN ANUALES DE INSTITUCIÓN			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los tipos de conexión implementados anualmente por las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: tipcintern_anuales_est			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_tipc			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_tipc	numeric(2,0)	Código del tipo de conexión a Internet	Foránea

TABLA TIPOS PROYECTOS CONVOCATORIAS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se definen los tipo de proyectos convocados a través de una convocatoria definida.			
NOMBRE FÍSICO: tipos_pro_convocatorias			
LLAVE PRIMARIA: cod_con + cod_tpro			
Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_con	numeric(4,0)	Código de la convocatoria	Foránea

cod_tpro	numeric(2,0)	Código del tipo de proyecto	Foránea
contactos_con	text	Datos personales del responsable de la convocatoria	
soportes_con	text	Anexos o requisitos del proyecto	

TABLA TIPOS DE PROYECTOS DE SECRETARÍA			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registra los tipos de proyectos que se pueden convocar.			
NOMBRE FÍSICO: tipo_proyectos			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_tpro	numeric(2,0)	Código del tipo de proyecto	Primaria
des_tpro	varchar(60)	Descripción del tipo de proyecto	

TABLA USOS ADMINISTRATIVOS DE EQUIPOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se definen los usos administrativos dados a los equipos.			
NOMBRE FÍSICO: usos_admtivos_eq			
Nombre del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_usoa	numeric(2,0)	Código de uso administrativo equipo	Primaria
des_usoa	varchar(50)	Descripción de uso administrativo equipo	

TABLA USOS ADMINISTRATIVOS ANUALES DE EQUIPOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los usos administrativos dados anualmente a los equipos por parte de las instituciones.			
NOMBRE FÍSICO: usosadmtivos_anuales_equi			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_usoa			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_usoa	numeric(2,0)	Código del uso administrativo de equipos	Foránea

TABLA USOS GENERALES DE EQUIPOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se almacenan los usos generales dados a los equipos.			
NOMBRE FÍSICO: usos_grales_eq			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_usog	numeric(2,0)	Código de uso general de equipo	Primaria
des_usog	varchar(50)	Descripción de uso general de equipo	

TABLA USOS GENERALES ANUALES DE EQUIPOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los usos generales dados a los equipos, anualmente.			
NOMBRE FÍSICO: usograles_anuales_equi			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_usog			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_usog	numeric(2,0)	Código del uso general de equipos	Foránea

TABLA USUARIOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se definen los datos para el acceso de usuarios al sistema.			
NOMBRE FÍSICO: usuarios			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_tusu	numeric(1,0)	Código del tipo de usuario al que corresponde	
login_usu	varchar(15)	Login o identificación del usuario	Primaria
passwd_usu	varchar(15)	Password del usuario, este campo está encriptado	

TABLA USUARIOS DE EQUIPOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se definen los posibles usuarios de los equipos.			
NOMBRE FÍSICO: usuarios_eq			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_usu	Numeric(2,0)	Código de usuario de equipo	Primaria
des_usu	varchar(30)	Descripción de usuario de equipo	

TABLA USUARIOS ANUALES DE EQUIPOS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran los usuarios externos a la institución que anualmente hacen uso de los equipos de cómputo.			
NOMBRE FÍSICO: usuarios_anuales_equi			
LLAVE PRIMARIA: ano_inf + cod_sed + cod_usu			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
ano_inf	numeric(5,0)	Año al que corresponde la información	
cod_sed	varchar(12)	Código de sede	Foránea
cod_usu	numeric(2,0)	Código del usuario de equipos	Foránea

TABLA ZONAS			
DESCRIPCIÓN: Tabla en la que se registran las zona educativas.			
NOMBRE FÍSICO: zonas			
Nombre físico del Campo	Tipo del Campo	Descripción	Llave
cod_zon	Numeric(1,0)	Código de zona	Primaria
des_zon	varchar(50)	Descripción de zona	

6.3 DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

En un sistema, la calidad de las salidas esta determinada por la calidad de las entradas, y es el diseño de las entradas y salidas que determina su confiabilidad, efectividad, precisión, facilidad de uso, consistencia, simplicidad y atractivo; características importantes que llevan a que las formas y pantallas sirvan adecuadamente a propósitos específicos del sistema.

En este punto se especifican, dentro de un modelo estándar, los tipos de pantalla usados como entradas y salidas de datos, para que al usuario le sea familiar utilizarlas. El diseño de reportes Los reportes se diseñan de acuerdo a las especificaciones de los usuarios.

6.3.1 Pantallas. Los formularios de entradas de datos están diseñados de manera que se garantice consistencia, facilidad de manejo y precisión en los datos que se registran. Las pantallas para la entrada de datos se diseñan fijando un estándar o modelo similar, para evitar al usuario confusión en su manejo, se establece un orden para el registro y validación de los datos, se dispone de etiquetas que indican al usuario los datos que debe registrar y además se advierte la presencia de inconsistencias que deben corregirse, si los datos están errados.

En el diseño de las pantallas se toman en cuenta características como:

- **Simplicidad y atractivas:** Se busca captar la atención del usuario, manteniendo un nivel de distribución adecuado, de manera que les agrade el uso de los formularios.
- **Manejo de errores:** En cada formulario, antes de continuar con la siguiente pantalla, se valida la información registrada en cada uno de los campos y se informa al usuario las inconsistencias encontradas y cómo debe corregirlas.
- **Consistencia:** Las pantallas siguen un mismo patrón en la agrupación de los datos de formulario a formulario, para que el usuario se familiarice.

6.3.2 Reportes. Los reportes son documentos donde se obtiene, de acuerdo al análisis de requerimientos, la información que el usuario necesita en formato impreso.

En los reportes obtenidos a través de este sistema se detalla claramente la información de la institución solicitante y los datos solicitados, estableciendo principalmente dos secciones, un encabezado y un detalle.

Otros tipos de reportes que se obtienen son resúmenes, indicadores clasificados, o estadísticos donde pueden existir contabilizaciones o datos totalizados según las características que se especifique para obtener el reporte.

Para realizar los reportes se tienen en cuenta algunas características como:

- **Distribución:** Los reportes se diseñan para leerse de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo, destacando los datos más importantes.
- **Uniformidad:** Todos los datos que conforman el reporte se etiquetan para que el usuario se una idea del significado de cada uno; así mismo, cada reporte tiene un título, y cada página que lo conforma tiene un número que la identifica.

6.3.3 Consultas. Para las consultas se han diseñado pantallas de parámetros, y es de acuerdo a los datos diligenciados en estas pantallas que se determina la información a presentar, para satisfacer los requerimientos del usuario.

6.3.4 Diseño pantalla de captura de datos. EL modelo general para las pantallas de captura de datos es el siguiente:

Figura 9. Diseño de pantalla de captura de datos.

El diagrama muestra una pantalla de captura de datos con el título "PANTALLA DE CAPTURA DE DATOS". Los elementos de la interfaz son:

- Etiqueta 1: Caja de texto 1
- Etiqueta 2: Lista desplegable
- Etiqueta 3: Lista de valores (dentro de un recuadro)
- Etiqueta 4: Caja de texto 2 (dentro de un recuadro)
- Botón comando 1 (dentro de un recuadro)
- Casilla de verificación 1 (marcada)
- Casilla de verificación 2 (marcada)
- Opción 1 (radio desmarcada)
- Opción 2 (radio desmarcada)
- Botón comando 2
- Botón comando 3

Los elementos estándar que se usan en las pantallas para la captura de datos se son los siguientes elementos:

6.3.4.1 Etiquetas. Éstas permiten visualizar y determinar el tipo de información que requiere ser especificada a través de los elementos de un formulario, como cajas de texto, listas desplegables. Dan una noción más clara para el registro de los datos.

6.3.4.2 Cajas de texto. En las cajas de texto el usuario escribe los datos necesarios, de acuerdo a lo especificado en las etiquetas, como códigos, nombres. Además se usan para visualizar y editar la información contenida en las tablas físicas de la base de datos. Las cajas de texto se pueden llamar también cajas de edición.

6.3.4.3 Listas desplegables. Las listas desplegables son controles que contienen una relación de datos de una tabla. El usuario tiene la posibilidad de escoger uno de los datos de los contenidos en ésta, evitando así la posibilidad de errores o inconsistencias en el momento de introducir los datos.

6.3.4.4 Casillas de verificación. Usadas para ofrecer al usuario la posibilidad de escoger entre dos valores, verdadero ó falso. Se tiene la oportunidad de escoger varias opciones.

6.3.4.5 Grupo de opciones. Usado para escoger una de varias opciones posibles, generadas dinámicamente a partir de la consulta de los datos contenidos en una tabla.

6.3.4.6 Lista de valores. Control utilizado como contenedor de valores que el usuario define. A Se podrá adicionar o eliminar valores de la lista.

6.3.4.7 Botones de comando. Los botones de comando cumplen con una función específica respecto a los datos que se están manipulando, como guardar los datos registrados en el formulario o fijar físicamente las ediciones hechas, añadir un nuevo valor a la lista de valores o ejecutar una consulta de acuerdo a parámetros de consulta definidos.

6.3.5 Diseño de pantallas de consulta. El diseño de una consulta implica una ventana de parámetros y una pantalla de resultados en la que se visualiza la información resultante. En la primera pantalla se disponen etiquetas, cajas de texto, botones, opciones, las cuales presentan características similares a la pantalla de captura de datos.

Figura 10. Diseño de Pantallas de consulta

El diagrama muestra una interfaz de usuario con un título "INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR ZONAS" en un recuadro con una línea de puntos decorativa. Debajo del título, hay un campo de texto etiquetado "Año" con el contenido "Caja de texto 1". A la izquierda, un grupo de opciones contiene dos elementos: "Zona rural" y "Zona urbana", ambos con botones de radio seleccionados. A la derecha del grupo de opciones, hay dos botones rectangulares: "Aceptar" y "Cancelar".

6.3.6 Diseño de reportes. El diseño de reportes define dos secciones principales, el encabezado y el detalle. En el encabezado se establecen los parámetros de consulta especificados por el usuario, así como la fecha en que se genera el reporte y su título, y en la sección de detalle se visualiza los resultados de la consulta.

Algunos diseños de reportes son los siguientes:

- **Diseño de reporte de establecimientos por sectores educativos**



**DIRECTORIO DE ESTABLECIMIENTOS
SECRETARÍA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN SAN JUÁN DE PASTO**

Fecha reporte: 01-Sept-2003

Año: 2002

Sector: Oficial

RESULTADOS					
N°	Núcleo	Código	Sector	Zona	Nombre
1	102	123456789123	Oficial	Urbana	Escuela Santa Bárbara
Relación jornadas y niveles enseñanza					
		Mañana	Preescolar	Primaria	Secundaria
		Tarde	Secundaria		

- **Diseño de reporte de docentes anuales por redes educativas**



**CONSOLIDADO DE DOCENTES POR RED EDUCATIVA
SECRETARÍA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN SAN JUÁN DE PASTO**

Fecha reporte: 01-Sept-2003

Año: 2002

RESULTADOS					
Redes	Docentes				Total
	Preescolar	Primaria	Secundaria	Vocacional	
102	20	42	60	38	160
103	15	38	52	32	137

- **Diseño de reporte del diligenciamiento del Formulario DANE C-100**



**REPORTE DE INFORMACIÓN CENSAL C-100, INFRESTRUCTURA
Y DOTACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN SAN JUÁN DE PASTO**

Fecha reporte: 01-Sept-2003

Año: 2002

Código Establecimiento: 123456789123

Identificación del establecimiento

Código Dane: 123456789123

Nit: 123-789

Clase: Primaria

Prenombre: Centro Educativo

Nombre: Escuela Santa Bárbara

Dirección: Cra 9ª # 20-34

Teléfono: 7200747

Fax: 7200747

Presta o utiliza sus instalaciones para educación formal de adultos: No

Inmuebles del establecimiento

Propiedad del lote

Sector: Oficial

Propietario: Departamento

Propiedad edificación

Sector: Oficial

Propietario: Departamento

Áreas del establecimiento

Área total del lote – Metros cuadrados	150
Área total construida – Metros cuadrados	100
Área total de aulas – Metros cuadrados	60
Área total de laboratorios – Metros cuadrados	10
Área administrativa – Metros cuadrados	10
Área total de talleres en uso pedagógico – Metros cuadrados	8
Área de granjas – Hectáreas	0
Área total de espacios adecuados para deportes – Metro cuadrado	12

El establecimiento cuenta con servicio de

Acueducto	De servicio público
Energía	De servicio público
Alcantarillado	Tiene

Infraestructura y dotación del establecimiento

Unidades sanitarias para alumnos

Inodoros (Conectados a la red de alcantarillado)	12
Duchas	2
Lavamanos	5
Orinales Unitarios (porcelana)	10
Orinales Corridos (colectivos)	2
Total elementos unidades sanitarias para alumnos	31

Mobiliario (en uso) en aulas de clase

Pupitres Unipersonales	357
Pupitres Bipersonales	145
Mesas Triangulares para uso escolar	50
Mesas Trapezoidales (puesto de trabajo)	38
Total elementos unidades sanitarias para alumnos	590

6.4 DISEÑO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA

El diseño de operación del sistema define las especificaciones para el funcionamiento adecuado del aplicativo, la interacción del usuario con el computador, lo cual establece las funciones de entradas y salidas así como los procesos necesarios para efectuarlas.

De acuerdo al diseño se establece la ejecución de un sistema integrado a la web a través del cual se maneja algunos datos educativos y administrativos de las Instituciones Educativas y la Secretaría de Educación que se soportan en una base de datos, lo cual da la posibilidad de accesibilidad y mayor manejo por parte de los usuarios principales (Instituciones Educativas – Secretaría de Educación).

Para el desarrollo del sistema se escoge como Motor de Base de Datos PostgreSQL, ya que ofrece arquitectura cliente/servidor que facilita la administración de la base de datos y mejora su desempeño, y PHP como lenguaje interpretador para la integración del sistema a la web.

Además, en el diseño de Operación del sistema se toma en cuenta puntos importantes para la adecuada manipulación del aplicativo como:

- La identificación de las características de los usuarios
- Definición de las características de operación del sistema
- Manejo de mensajes.
- Diseño de la estructura general del sistema.
- Diseño de la operación de módulos que requieren la interacción con el usuario.

6.4.1 Identificación de las características de los usuarios. La determinación de características de los Usuarios implica un análisis de los procesos en los cuales éstos se ven involucrados, de acuerdo a un proceso de análisis, y para controlar la seguridad de la información, se identifican cuatro tipos usuarios principales:

- Usuario Administrador: Es el usuario responsable de llevar a cabo la administración y mantenimiento de la información básica para el funcionamiento adecuado del sistema, es el único que tiene la posibilidad de eliminar, añadir y modificar estos datos. Además, este usuario ejecuta los procesos de control de fechas para la operación de formularios, revisión de formularios, revisión de P.E.I., apertura de convocatorias, radicación de proyectos, evaluación de proyectos radicados.
- Usuario Establecimiento: Este usuario solo tiene la posibilidad de diligenciar los formularios D.A.N.E. C-100, TIC y C-600, así como de obtener los reportes resultantes del diligenciamiento de formularios.

ANEXOS

CAPÍTULO II – INFRAESTRUCTURA Y COBERTURA

1. A junio de 2002, ¿existían equipos de cómputo (computadores) en el establecimiento?

Si → Total: _____ (anote únicamente los computadores que están en uso actualmente)
 No → Pase a la pregunta 5

2. ¿A qué tipo de tecnología corresponden los equipos que existían, a junio de 2002? (puede marcar más de una opción)

Supercomputadores (Mainframes) Total: _____
 Terminales brutas Total: _____
 Minicomputadores Total: _____
 Servidores (no tenga en cuenta los PC) Total: _____
 Estaciones de trabajo Total: _____
 Terminales inteligentes Total: _____
 Computadores Personales (PC) Total: _____
 Laptops/Notebooks (Portátiles) Total: _____
 POS Total: _____

3. EL sistema operativo o plataforma computacional utilizado por estos equipos, corresponde a (puede marcar más de una opción)

Unix (todas las versiones) ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 OS/2 ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 MAC – OS ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 DOS ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 Windows 3.X ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 Netware ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 Windows 95/98/Me/Xp y otras ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 Windows NT (todas las versiones) ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 Windows 2000 (todas las versiones) ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 Linux (todas las versiones) ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____
 Otros, especifique ¿Cuántos equipos lo tienen? : _____

4. ¿Qué tipo de arquitectura computacional existía en el establecimiento, a junio del 2002? (puede marcar más de una opción)

Multiusuario ¿Cuántos equipos conectados? : _____
 Monousuario (sin arquitectura) ¿Cuántos equipos conectados? : _____
 Punto a punto (menos de 5 PC) ¿Cuántos equipos conectados? : _____
 Cliente/ Servidor ¿Cuántos equipos conectados? : _____
 LAN (equipos conectados en un área inferior a 1 km) ¿Cuántos equipos conectados? : _____
 WAN (equipos conectados en un área superior 1 km) ¿Cuántos equipos conectados? : _____
 Otros, especifique ¿Cuántos equipos conectados? : _____

5. A junio de 2002, ¿existían impresoras en el establecimiento?

Si → Total: _____ (anote únicamente las que están en uso actualmente)
 No → Si también contesto No en la pregunta 1, del capítulo II, pase a la pregunta 21

6. A junio de 2002, ¿existían salas o aulas de computadores en el establecimiento?

Si → Cuantas: _____ No
 Número total de computadores en salas: _____

7. ¿Qué tipo de mantenimiento se efectuaba a los equipos?

Exclusivamente correctivo Exclusivamente preventivo
 Correctivo y preventivo No se hace

CAPÍTULO III – APROVECHAMIENTO Y USOS

8. ¿En qué actividades se utilizan los equipos?				
Exclusivamente pedagógico	¿Cuántos equipos? _____			
Exclusivamente administrativo	¿Cuántos equipos? _____			
Exclusivamente administrativo	¿Cuántos equipos? _____			
9. ¿Cuál es el uso general que se da a los equipos? (puede marcar más de una opción)				
Enseñanza de informática y programación	<input type="checkbox"/> 1 Si no tiene software pedagógico especializado, pase a la pregunta 11			
Procesador de texto, hoja de cálculo, graficadores	<input type="checkbox"/> 2 Si el numeral 8 contestó: "Exclusivamente administrativo", pase a la 20			
Software pedagógico especializado	<input type="checkbox"/> 3 Pase a la pregunta 10			
Otros, especifique	<input type="checkbox"/> 4			
10. Si utiliza software pedagógico especializado (programas de computador, cuyo contenido ha sido desarrollado para facilitar el proceso enseñanza – aprendizaje). ¿En qué áreas del conocimiento se emplea? (puede marcar más de una opción)				
Ciencias naturales y ambiental	<input type="checkbox"/> 1	Informática y telecomunicaciones	<input type="checkbox"/> 7	
Ciencias sociales y humanidades	<input type="checkbox"/> 2	Ciencias económicas	<input type="checkbox"/> 8	
Expresión artística	<input type="checkbox"/> 3	Educación sexual	<input type="checkbox"/> 9	
Lengua castellana	<input type="checkbox"/> 4	Educación estética y valores humanos	<input type="checkbox"/> 10	
Idiomas extranjeros	<input type="checkbox"/> 5	Otro, especifique	<input type="checkbox"/> 11	
Matemáticas	<input type="checkbox"/> 6			
11. A junio de 2002, ¿en qué niveles de enseñanza se utilizaron los equipos? (puede marcar más de una opción)				
Preescolar	<input type="checkbox"/> 1	Básica secundaria y media (6 a 13 grado)	<input type="checkbox"/> 3	
Básica primaria (1 a 5 grado)	<input type="checkbox"/> 2			
12. En la semana anterior, ¿cuánto tiempo semanal utilizaron los equipos, en clase?				
Exclusivamente pedagógico	<input type="checkbox"/> 1	Tiempo promedio semanal (horas/semana) _____		
Exclusivamente administrativo	<input type="checkbox"/> 2	Tiempo promedio semanal (horas/semana) _____		
Exclusivamente administrativo	<input type="checkbox"/> 3	Tiempo promedio semanal (horas/semana) _____		
13. ¿El acceso a los equipos es exclusivo en horario de clase?				
Si	<input type="checkbox"/> 1	No	<input type="checkbox"/> 2	
14. ¿Tiene la comunidad acceso a los equipos?				
Si	<input type="checkbox"/> 1	No	<input type="checkbox"/> 2	
15. ¿Quiénes en la comunidad tienen acceso a los equipos?				
Padres de familia	<input type="checkbox"/> 1	Vecinos del establecimiento	<input type="checkbox"/> 2	
Otros, especifique	<input type="checkbox"/> 3			
16. ¿El acceso a la comunidad es gratuito?				
Si	<input type="checkbox"/> 1	No	<input type="checkbox"/> 2	
17. Número de docentes que usan los equipos: _____				
18. ¿Hay computadores destinados al uso exclusivo de los docentes?				
Si	<input type="checkbox"/> 1	¿Cuántos? _____	No	<input type="checkbox"/> 2
19. ¿Reciben capacitación los docentes?				
Si	<input type="checkbox"/> 1	No	<input type="checkbox"/> 2	
20. En la semana anterior, ¿cuánto tiempo semanal utilizaron los equipos, en clase?				
Manejo de calificaciones	<input type="checkbox"/> 1	Administración de recursos humanos	<input type="checkbox"/> 4	
Manejo de horarios	<input type="checkbox"/> 2	Correspondencia	<input type="checkbox"/> 5	
Área contable y financiera	<input type="checkbox"/> 3	Otro, especifique	<input type="checkbox"/> 6	
CAPÍTULO IV – ACCESO Y CONEXIÓN				

1 →

2

21. ¿Existen en el establecimiento líneas telefónicas?

Si Propias, ¿Cuántas? _____ No Si contestó No en las preguntas 1 y 5 del capítulo II, finalice la encuesta
Comunitarias, ¿Cuántas? _____

22. ¿Se dispone de acceso a internet en el establecimiento?

Si Propias, ¿Cuántas? _____ No

23. Número de docentes que usan los equipos: _____

24. A junio de 2002, ¿en qué niveles de enseñanza se utilizaron los equipos? (puede marcar más de una opción)

Preescolar Básica secundaria y media (6 a 13 grado)
Básica primaria (1 a 5 grado)

25. ¿Qué tipo de conexión a internet existe en el establecimiento?

Conmutado (por línea telefónica) Fibra óptica
Conmutado (RDSI) XDSL
Cable Inalámbrica
Satelital Otro, especifique

26. Del total de docentes, ¿cuántos tuvieron acceso a internet, en el establecimiento?: _____

27. ¿Cuánto fue el pago mensual al proveedor de servicios de internet?: \$ _____
Si el establecimiento No paga por este servicio, marque una X NO PAGA

28. ¿Cuáles servicios de internet se ofrecen a los usuarios del mismo, dentro del establecimiento? (puede marcar más de una opción)

Uso libre (por línea telefónica) Educación virtual
Correo electrónico (RDSI) Difusión e información académica
Pedagógico Otros, especifique

29. Del total de docentes, ¿Cuál es la inversión en las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TICs) del establecimiento en el año 2002?:

Hardware \$ _____ Software \$ _____
Servicios \$ _____ Total \$ _____

OBSERVACIONES

Para el director o rector del establecimiento	Para el director de núcleo o supervisor	Para el funcionario de la Secretaría de Educación
	Recepción del formulario por parte del director de núcleo o del supervisor	Recepción del formulario por parte del funcionario responsable por la Secretaría de Educación
Nombre legible del director o rector del establecimiento educativo	Nombre legible del director de núcleo o del supervisor	Nombre legible del responsable de la recepción del formulario
Firma y sello del director o rector del establecimiento educativo	Firma y sello del director de núcleo o del supervisor	Firma y sello del funcionario de la Secretaría de Educación
Fecha de diligenciamiento	Fecha de recepción	Fecha de recepción

REPUBLICA DE COLOMBIA  MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	EDUCACIÓN FORMAL REGULAR REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS, ALUMNOS Y DOCENTES DE PREESCOLAR, BÁSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA) Y MEDIA FORMULARIO CENSAL C - 600	Año al cual corresponde la información Promoción _____ Matrícula _____ Calendario (<i>marque con una X</i>) A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
--	---	--

CONFIDENCIAL

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79/93

INFORMACIÓN POR ESTABLECIMIENTO

Objetivo: Recopilar información en cada una de las jornadas ofrecidas por los establecimientos de educación formal, en los niveles de preescolar, básica (primaria y secundaria) y media, requerida para la administración y planeación de la educación y para la determinación de políticas educativas a nivel nacional y territorial.

- Antes de diligenciar el formulario, lea el manual de diligenciamiento.
- Los espacios sombreados no se deben sombrear.
- El formulario se diligencia en original y tres copias a máquina o letra de imprenta. Original con destino al DANE, y primera copia para la Secretaría de Educación Departamental, segunda para el director de núcleo en el municipio y la tercera para el archivo del establecimiento que rindió la información.

CAPÍTULO I – INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

1. Identificación
 Número de identificación del establecimiento (Código DANE) _____
 Nombre completo del establecimiento _____
 (con el que aparece registrado en la Secretaría de Educación)
 Dirección del establecimiento _____
 Teléfono (s) _____ Fax _____ E - mail _____

2. Ubicación y localización
 Departamento _____ Municipio o distrito _____
 ZONA URBANA → Localidad _____
 ZONA RURAL → Barrio _____
 Inspección, caserío, corregimiento _____

3. Propiedad Jurídica (Marque con una X)
 Para los establecimientos oficiales, la propiedad está dada por la norma de creación; para los establecimientos no oficiales, la propiedad es la que figura en la licencia de iniciación de labores o resolución de aprobación de estudios)

OFICIAL <input type="checkbox"/>	NO OFICIAL <input type="checkbox"/>
Nación <input type="checkbox"/>	Persona natural o sociedad <input type="checkbox"/>
Departamental <input type="checkbox"/>	Comunidad religiosa <input type="checkbox"/>
Municipal <input type="checkbox"/>	Cooperativo <input type="checkbox"/>
Distrital <input type="checkbox"/>	Comunidad <input type="checkbox"/>
No definido se desconoce <input type="checkbox"/>	Fundación <input type="checkbox"/>
Otra, Cual _____ <input type="checkbox"/>	Federaciones o corporaciones <input type="checkbox"/>
	Caja de compensación <input type="checkbox"/>
	Otra, Cual _____ <input type="checkbox"/>

4. Jornadas que tiene el establecimiento
 Completa u ordinaria Mañana o mañana continua Tarde o tarde continua Nocturna

5. Esta información corresponde únicamente a la jornada de: _____

6. Núcleo Educativo No. Nombre del municipio sede _____
 Dirección oficina sede _____ Teléfono _____ E-mail _____

CAPÍTULO II – INFORMACIÓN EXCLUSIVA DE ESTA JORNADA

1. Género de la población atendida en esta jornada (Marque con una X)

Masculino Femenino Mixto

2. Nivel de Enseñanza que ofrece esta jornada (Marque con una X)

Preescolar Básica Primaria Básica Secundaria Media

CARÁCTER Y ESPECIALIDAD
(Marque con una X)

GRADO EN QUE INICIA LA ESPECIALIDAD
Escriba en números el grado

Académica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agropecuaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comercial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Industrial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pedagógica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promoción social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otra, ¿cuál? _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otra, ¿cuál? _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. En esta jornada se imparte: (Marque con una X una opción por nivel de enseñanza)

BÁSICA PRIMARIA

BÁSICA PRIMARIA

Educación tradicional	<input checked="" type="checkbox"/>	Educación tradicional	<input checked="" type="checkbox"/>
Escuela nueva	<input checked="" type="checkbox"/>	Postprimaria	<input checked="" type="checkbox"/>
Educación personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	Educación personalizada	<input checked="" type="checkbox"/>
Educación por proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>	Educación por proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>
Educación multimedial	<input checked="" type="checkbox"/>	Educación multimedial	<input checked="" type="checkbox"/>
Educación innovadora	<input checked="" type="checkbox"/>	Educación innovadora	<input checked="" type="checkbox"/>
Otra, ¿cuál? _____	<input checked="" type="checkbox"/>	Otra, ¿cuál? _____	<input checked="" type="checkbox"/>

4. En esta jornada se atiende población con discapacidad o con capacidades excepcionales, educación especial (Marque con una X).

Si No → Pase a 7 y continúe

5. ¿Estos alumnos están integrados a la educación formal regular? (Marque con una X).

Si → Pase a 6ª y continúe No → Pase a 7 y continúe

6ª. Alumnos discapacitados o con discapacidades excepcionales integrados a la educación formal por nivel educativo, según sexo

Sexo	Preescolar	Básica Primaria	Básica Secundaria	Media	Total
Hombres					
Mujeres					

6B. Existen en esta jornada aulas especiales o aulas de apoyo para alumnos con discapacidades o con capacidades excepcionales

Aulas especiales

Aulas de apoyo

Si Total alumnos _____
Total alumnas _____

Si Total alumnos _____
Total alumnas _____

No → Pase a 7

No → Pase a 7

6C. Total de docentes con formación y personas de grupo interdisciplinario que atiende a población con discapacidad o con capacidades excepcionales

Total docentes
 Hombres _____
 Mujeres _____

Total personas del grupo interdisciplinario
 Hombres _____
 Mujeres _____

7. ¿En esta jornada se atienden a alumnos de grupos étnicos?

Si Total alumnos _____ No ➔ Pase a 8
 Total alumnas _____

Nombre del grupo étnico predominante _____
 Lengua materna de este grupo étnico _____

Currículo aplicado

- Exclusivamente etnoeducación
- Etnoeducación combinada con otros currículos u otros programas
- Currículos diferentes a etnoeducación

8. Información de recursos humanos de la jornada en el presente año.

(Se refiere al número total de personas que prestan usus servicios según la función primordial que ellos cumplen en todos los niveles educativos de la respectiva jornada)

Directivos docentes	<input type="checkbox"/>	Consejeros escolares, orientadores,	<input type="checkbox"/>
Docentes	<input type="checkbox"/>	Sicólogos y trabajadores sociales	
Administrativos(directivos de apoyo y servicios generales)	<input type="checkbox"/>	Docentes educación especial	<input type="checkbox"/>
Médicos, odontólogos, Terapeutas y enfermeros	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
		Total personas que laboran en Esta jornada	<input type="checkbox"/>

CAPÍTULO III INFORMACIÓN DE ALUMNOS DEL AÑO ACADÉMICO ANTERIOR, POR JORNADA										
Diligencie este capítulo suministrando información de todos los niveles y especialidades que se ofrecen en la jornada										
Situación académica de los alumnos al finalizar el año anterior <i>(Diligencie únicamente con cifras no utilice X)</i>										
Niveles, ciclos y especialidades	Código		Grados	Total	Aprobados		Reprobados o pendientes para reiniciar		Desertores	
					Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Preescolar	01	01	Prejardín							
	01	02	Jardín							
	01	03	Transición							
	01	99	Total							
Básica Primaria	02	01	1°							
	02	02	2°							
	02	03	3°							
	02	04	4°							
	02	05	5°							
	02	99	Total							
Básica Secundaria	04	06	6°							
	04	07	7°							
	04	08	8°							
	04	09	9°							
	04	99	Total							
Media	Académica	05	10	10°						
		05	11	11°						
		05	12	12° y 13°						
		05	99	Total						
		Agropecuaria	10	10	10°					
	10		11	11°						
	10		12	12° y 13°						
	10		99	Total						
	Comercial	08	10	10°						
		08	11	11°						
		08	12	12° y 13°						
		08	99	Total						
	Industrial	06	10	10°						
		06	11	11°						
		06	12	12° y 13°						
		06	99	Total						
	Pedagógica	09	10	10°						
		09	11	11°						
		09	12	12° y 13°						
		09	99	Total						
	Promoción Social	16	10	10°						
		16	11	11°						
		16	12	12° y 13°						
		16	99	Total						
	Otra Cuál		10	10°						
			11	11°						
			12	12° y 13°						
			99	Total						

CAPÍTULO IV INFORMACIÓN DE ALUMNOS DEL PRESENTE AÑO, POR JORNADA

Diligencie este cuadro con la información registrada en el libro de matrículas, según sea el calendario escolar. Marzo 31 para calendario A y Octubre 31 para calendario B. *(Diligencie únicamente con cifras no utilice X)*

Edad años cumplidos	Código	Educación preescolar				Educación básica primaria					Educación básica secundaria				Educación media					
		Total	Prejardín	Jardín	Transición	Total	1°	2°	3°	4°	5°	Total	6°	7°	8°	9°	Total	10°	11°	12° y 13°
Total hombres	01																			
Total mujeres	02																			
3	03																			
4	04																			
5	05																			
6	06																			
7	07																			
8	08																			
9	09																			
10	10																			
11	11																			
12	12																			
13	13																			
14	14																			
15	15																			
16	16																			
17	17																			
18	18																			
19	19																			
20 y más	20																			
Total general	99																			

¿Cuántos repitentes o reiniciantes en total?	21																			
¿Cuántos repitentes o reiniciantes hombres ?	22																			
¿Cuántos repitentes o reiniciantes mujeres ?	23																			
Número de grupos por grado	24																			

CAPÍTULO IV (Conclusión)							
4.2 Información de la matrícula en educación media del presente año académico, discriminada por especialidades (Diligencie únicamente con cifras no utilice X)							
Carácter y especialidad de la enseñanza media			Sexo	Grados			¿Cuántos repitentes?
				10°	11°	12° y 13°	
		Código					
Académica		05	1	Hombres			
		05	2	Mujeres			
Técnica	Agropecuaria	10	1	Hombres			
		10	2	Mujeres			
	Comercial	08	1	Hombres			
		08	2	Mujeres			
	Industrial	06	1	Hombres			
		06	2	Mujeres			
	Pedagógica	09	1	Hombres			
		09	2	Mujeres			
	Promoción social	16	1	Hombres			
		16	2	Mujeres			
	Otra, ¿cuál?		1	Hombres			
			2	Mujeres			
	Otra, ¿cuál?		1	Hombres			
			2	Mujeres			
Total		99	1	Hombres			
		99	2	Mujeres			

CAPÍTULO V INFORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE DE ESTA JORNADA											
5.1 Personal docente por nivel de enseñanza, según último nivel educativo aprobado (ubique al docente en el nivel educativo donde tenga mayor carga académica) (Diligencie únicamente con cifras no utilice X)											
Último nivel educativo aprobado por el docente	Nivel de Enseñanza	Código	Preescolar			Básica primaria			Básica secundaria y media		
			Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
	Primaria	10									
	Bachillerato pedagógico	20									
	Otro bachillerato	21									
Técnico o tecnológico	Pedagógico	30									
	Otro	31									
Profesional	Pedagógico	32									
	Otro	33									
Postgrado	Pedagógico	34									
	Otro	35									
TOTAL											

CAPÍTULO V INFORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE DE ESTA JORNADA

5.2 Personal docente por sexo, en educación básica secundaria y media según área de enseñanza (Ubique al docente donde dicta el mayor número de horas de clase. Diligencie únicamente con cifras no utilice X)

ÁREAS DE ENSEÑANZA	Cód	Hombres	Mujeres	Total
Ciencias naturales y educación ambiental	01			
Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia	02			
Educación artística	03			
Educación ética y en valores humanos	04			
Educación física, recreación y deportes	05			
Educación religiosa	06			
Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeras	07			
Matemáticas	08			
Tecnología e informática	09			
Ciencias económicas	10			
Ciencias políticas	11			
Filosofía	12			
Agropecuaria	13			
Comercio	14			
Finanzas	15			
Administración	16			
Industria	17			
Salud	18			
Turismo	19			
Pedagogía	20			
Educación sexual	21			
Otras	22			
TOTAL	99			

OBSERVACIONES

Para el director o rector del establecimiento	Para el director de núcleo o supervisor	Para el funcionario de la Secretaría de Educación
Recepción del formulario por parte del director de núcleo o del supervisor	Recepción del formulario por parte del funcionario responsable por la Secretaría de Educación	
Nombre legible del director o rector del establecimiento educativo	Nombre legible del director de núcleo o del supervisor	Nombre legible del responsable de la recepción del formulario
Firma y sello del director o rector del establecimiento educativo	Firma y sello del director de núcleo o del supervisor	Firma y sello del funcionario de la Secretaría de Educación
Fecha de diligenciamiento	Fecha de recepción	Fecha de recepción

REPUBLICA DE COLOMBIA  MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	EDUCACIÓN FORMAL REGULAR INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN FORMULARIO CENSAL C-100	Año al cual corresponde la información _____ Calendario (marque con una X) A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
--	---	---

CONFIDENCIAL

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79/93

INFORMACIÓN POR ESTABLECIMIENTO

Objetivo: Este formulario recopila información de las existencias físicas disponibles en los establecimientos de educación del país, relacionada con infraestructura y dotación, que se requiere para los efectos de construcción, ampliación, remodelación, mantenimiento y provisión.

- Antes de diligenciar el formulario, lea el manual de diligenciamiento.
- Los espacios sombreados no se deben diligenciar.
- El formulario se diligencia en original y tres copias a máquina o letra de imprenta. Original con destino al DANE, y primera copia para la Secretaría de Educación Departamental, segunda para el director de núcleo en el municipio y la tercera para el archivo del establecimiento que rindió la información.

CAPÍTULO I – INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

1. Identificación
 Número de identificación del establecimiento (Código DANE) _____
 Nombre completo del establecimiento _____
(con el que aparece registrado en la Secretaría de Educación)
 Dirección del establecimiento _____
 Teléfono (s) _____ Fax _____
 E - mail _____

2. Ubicación y localización
 Departamento _____ Municipio o distrito _____
 ZONA URBANA → { Localidad _____
 Barrio _____
 ZONA RURAL → Inspección, caserío, corregimiento _____

3. Núcleo Educativo No. Nombre del municipio sede _____
 Dirección oficina sede _____ Teléfono _____
 E - mail _____

4. Jornadas y niveles que imparte en el presente año académico

Jornada	Preescolar	Básica Primaria	Básica Secundaria	Media
<input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Mañana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Tarde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nocturna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. ¿El establecimiento presta o utiliza sus instalaciones para la educación formal de adultos? (Marque con una X)
 Si No

CAPÍTULO II – LOTE Y EDIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

1. Propiedad del lote (Marque con una X)

OFICIAL		NO OFICIAL	
Nación	<input type="checkbox"/>	Persona natural o sociedad	<input type="checkbox"/>
Departamento	<input type="checkbox"/>	Comunidad religiosa	<input type="checkbox"/>
Distrito	<input type="checkbox"/>	Asociación padres de familia	<input type="checkbox"/>
Municipio	<input type="checkbox"/>	Junta acción comunal	<input type="checkbox"/>
No definido o se desconoce	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	<input type="checkbox"/>
Otra, ¿cuál? _____	<input type="checkbox"/>	Otra, ¿cuál? _____	<input type="checkbox"/>

2. Propiedad de la edificación (Marque con una X)

OFICIAL		NO OFICIAL	
Nación	<input type="checkbox"/>	Persona natural o sociedad	<input type="checkbox"/>
Departamento	<input type="checkbox"/>	Comunidad religiosa	<input type="checkbox"/>
Distrito	<input type="checkbox"/>	Asociación padres de familia	<input type="checkbox"/>
Municipio	<input type="checkbox"/>	Junta acción comunal	<input type="checkbox"/>
No definido o se desconoce	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	<input type="checkbox"/>
Otra, ¿cuál? _____	<input type="checkbox"/>	Otra, ¿cuál? _____	<input type="checkbox"/>

3. Área del lote de la construcción

Área del lote en m2 _____	Área total de talleres de uso pedagógico en m2 _____
Área total construida en m2 _____	Área total de espacios adecuados para deportes en m2 _____
Área total de aulas en m2 _____	Área administrativa en m2 _____
Área total de laboratorios en m2 _____	Área de granjas en hectáreas _____

4. El establecimiento cuenta con servicio de: (Marque con una X)

ENERGÍA ELECTRICA	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO
De servicio público <input type="checkbox"/>	De servicio público <input type="checkbox"/>	Tiene <input type="checkbox"/>
Otro tipo de energía <input type="checkbox"/>	Otro tipo de acueducto <input type="checkbox"/>	No tiene <input type="checkbox"/>
No tiene <input type="checkbox"/>	No tiene <input type="checkbox"/>	

CAPÍTULO III – INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN		
1. Unidades sanitarias para alumnos		
Nivel 0	Código	Número total de unidades
Inodoros conectados a la red de alcantarillado	001	
Inodoros conectados a pozo séptico	002	
Tazas campesinas y letrinas	003	
Duchas	004	
Lavamanos	005	
Orinales unitarios (porcelana)	006	
Orinales corridos (colectivos)	007	
No tiene unidades sanitarias (<i>Marque con una X</i>)		
2. Equipamiento para uso de los alumnos		
2.1 Mobiliario (en uso) en aulas de clase	Código	Cantidad total
Nivel 1		
Pupitres unipersonales	101	
Pupitres bipersonales	102	
Mesas triangulares para uso escolar	103	
Mesas trapezoidales (puesto de trabajo)	104	
Bancas colectivas (puesto de trabajo – alumno)	105	
Otros (enúncielos y diga cuántos puestos de trabajo – alumno)		
¿Cuáles? _____		
¿Cuáles? _____		
¿Cuáles? _____		
No tiene mobiliario (<i>Marque con una X</i>)		
2.2 Material complementario (en uso)	Código	Cantidad total
Nivel 2		
Computadores para uso pedagógico	201	
Televisores	202	
Videograbadoras (betamax o VHS)	203	
Proyectores retroproyectores	204	
Mimeógrafo	205	
Fotocopiadora	206	
Equipos ampliación (megáfonos, micrófonos)	207	
Otro, ¿cuál? _____		
No tiene material complementario (<i>Marque con una X</i>)		

2.3 Laboratorios (en uso)	Código	Cantidad total
Nivel 3		
De química	301	
De física	302	
De ciencias	303	
Integrado (física, química y otros)	304	
De idiomas	305	
De sistemas	306	
Otros, ¿cuáles? _____		
Otros, ¿cuáles? _____		
No tiene laboratorios (<i>Marque con una X</i>)		
2.4 Talleres en uso pedagógico	Código	Cantidad total
Nivel 4		
Agropecuario	401	
Metalmecánica	402	
Electricidad y electrónica	403	
Carpintería	404	
Construcción	405	
Mecánica automotriz	406	
Modistería	407	
Mecanografía	408	
Otro, ¿cuáles? _____		
Otro, ¿cuáles? _____		
No tiene talleres (<i>Marque con una X</i>)		
2.5 Espacios pedagógicos	Código	Cantidad total
Nivel 5		
Aulas de clase	501	
Aulas de apoyo	502	
Aulas especiales	503	
Teatro	504	
Aula múltiple	505	
Emisoras	506	
Otro, ¿cuáles? _____		
Otro, ¿cuáles? _____		
No tiene espacios pedagógicos (<i>Marque con una X</i>)		

2.6 Bibliotecas	Código	
Nivel 6		Cantidad total
Biblioteca central del establecimiento	601	
Biblioteca de aula	602	
No tiene bibliotecas (<i>Marque con una X</i>)		
2.7 Bienestar	Código	
Nivel 7		Cantidad total
Tienda escolar o kiosko	701	
Cafetería	702	
Restaurante	703	
Dormitorios para alumnos internos	704	
Otro, ¿cuál? _____		
No tiene talleres (<i>Marque con una X</i>)		
2.8 Espacios deportivos y/o recreativos	Código	
Nivel 8		Cantidad total
Cancha múltiple	801	
Cancha de microfútbol (exclusiva)	802	
Cancha de voleibol (exclusiva)	803	
Cancha de baloncesto (exclusiva)	804	
Patio de recreo	805	
Gimnasio cubierto	806	
Piscina	807	
Polideportivo	808	
Otro, ¿cuáles? _____		
No tiene espacios deportivos (<i>Marque con una X</i>)		
2.9 Instalaciones agropecuarias	Código	
Nivel 9		Cantidad total
Galpones	901	
Cocheras	902	
Establos	903	
Equipos de veterinaria	904	
Otras, ¿cuáles? _____		
No tiene instalaciones agropecuarias (<i>Marque con una X</i>)		

OBSERVACIONES

Para el director o rector del establecimiento	Para el director de núcleo o supervisor	Para el funcionario de la Secretaría de Educación
Recepción del formulario por parte del director de núcleo o del supervisor	Recepción del formulario por parte del funcionario responsable por la Secretaría de Educación	
Nombre legible del director o rector del establecimiento educativo	Nombre legible del director de núcleo o del supervisor	Nombre legible del responsable de la recepción del formulario
Firma y sello del director o rector del establecimiento educativo	Firma y sello del director de núcleo o del supervisor	Firma y sello del funcionario de la Secretaría de Educación
Fecha de diligenciamiento	Fecha de recepción	Fecha de recepción

ANEXO B. Manual de Instalación

REQUISITOS DE SOFTWARE Y HARDWARE

La implementación del Sistema de Información en un ambiente web para la administración y control de la información que relaciona los entes Secretaría de Educación Municipal e Instituciones Educativas implica la presencia un servidor web bajo plataforma Linux, versión Red Hat 7.2 o mayor.

Por tratarse de un Sistema de Información integrado a la web, el servidor debe contar con el siguiente software:

- Servidor Apache
- Manejador de Base de datos PostgreSQL
- Lenguaje de programación PHP

Este software, necesario para poner en funcionamiento el sistema es de libre distribución, se encuentra bajo licencia GPL (*General Public License*).

El servidor **Apache** es un avanzado servidor web para Linux que permite convertir pequeños equipos en un potente servidor orientado a Internet. Con IIS, Apache es uno de los servidores de Internet más extendidos y utilizados, y trabaja adecuadamente con el protocolo **http**.

Al igual que Linux y Apache son ejemplos de software libre (GPL o BSD) de excelente calidad y más usados que su competencia comercial, existe un Motor de Base de Datos Relacional y Orientado a Objetos libre, PostgreSQL. Este Motor de Base de Datos implementa una arquitectura cliente/servidor, lo que facilita su administración y configuración y mejora su desempeño.

En el servidor, PostgreSQL cuenta con un proceso postmaster, que se encarga de recibir las conexiones y cada vez que recibe una, crea una instancia del motor postgres, para procesar todos los requerimientos del cliente.

En el cliente, se cuenta con una interfaz de comandos llamada psql, que le permite al usuario ejecutar cualquier sentencia SQL, así como administrar la Base de Datos y las tablas. Además se cuenta con una interfaz gráfica, pgaccess, que permite realizar las funciones de administración, crear funciones, formas y reportes.

PostgreSQL permite la integración con aplicaciones Windows, ya que soporta ODBC. Con ODBC se pueden desarrollar aplicaciones cliente Windows (VB, FoxPro, etc), que interactuen con un servidor Linux con PostgreSQL; además desde una base de datos Access se pueden importar tablas desde un servidor PostgreSQL.

PHP es un lenguaje de programación interpretado que se orienta a la creación de páginas web dinámicas. Este permite acceder fácilmente a varias bases de datos de manera sencilla a través del lenguaje universal SQL.

Con la instalación mínima de la versión Red Hat de Linux se carga automáticamente este software, solo basta con activar los demonios (programas en constante ejecución) que administran la ejecución de estos programas, así:

Desde una de las consolas de Linux, obtenidas presionando las teclas ALT + (F1 | F2 | ...|F6), se ejecuta el comando **setup**, comando que ejecuta una utilidad para la configuración de hardware y software del equipo. Inicialmente se muestra un menú, al cual se accede con las teclas de movimiento. De las opciones del menú se escoge la opción **System services** o **Servicios del sistema**, ubicándose con las teclas de movimiento y presionando enter. Con esta opción se muestran todos los demonios, los que se encuentran activos o los que se encuentran inactivos. Se debe ubicar los demonios adecuados para activar cada servicio, según la siguiente correspondencia.

- El demonio **postgresql** para activar el manejador de Base datos PostgreSQL
- El demonio **httpd** para activar el servidor Apache.

Una instalación mínima de un sistema Linux llega a ocupar 450 MB en disco duro, si la instalación se considera completa, el espacio en disco duro debe ser de 2 GB mínimo. Adicionalmente, el administrador del sistema debe considerar un espacio de intercambio de información con la RAM en el disco duro para mayor rendimiento.

INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Instalar el Motor de la Base de Datos y el servidor Apache levantando los demonios **postgresql** y **httpd** respectivamente, a través del comando **setup**, que propone una utilidad para la configuración del sistema.

Para manipular adecuadamente un Sistema de Información integrado a la web a través de páginas de Internet dinámicas, además de la instalación de los servicios de PostgreSQL y Apache, se debe generar una interfaz para aceptar transacciones desde clientes remotos a través del protocolo de comunicaciones TCP/IP, así:

Cuando se levanta el demonio **postgresql**, automáticamente se crea el usuario **postgres**, administrador del SGBD.

Posteriormente, a través de una consola de texto se accede al sistema con el usuario **postgres**, para arrancar el proceso principal del SGBD postgresQL, a

través de la instrucción **postmaster -i**, donde -i indica el acceso de clientes remotos a través de transacciones TCP/IP a la Base de Datos.

Realizado adecuadamente el proceso anterior, desde el **shell** se procede a crear y generar la estructura de la Base de Datos “**sistema_sem**” mediante la cual se manipulará el Sistema de Información, a través de la siguiente secuencia de comandos:

createdb sistema_sem, para crear la Base de datos

psql sistema_sem, para conectarnos a la Base de datos creada, invocado a través de psql al *Motor Interactivo* de postgresQL, donde se manipulará la base por medio de sentencias SQL.

\i '<ruta_directorio>/base.sql'

\i '<ruta_directorio>/datos.sql'

Donde \i es un modificador que permite correr cualquier script, en este caso se pretende ejecutar el script base.sql que genera la estructura de la Base de datos, y el script datos.sql que inserta en la Base los datos básicos para el funcionamiento adecuado del sistema. Para ambos casos se debe especificar la ruta donde se encuentran los archivos, suministrados con la aplicación.

Al igual que postgresQL, el servidor Apache cuenta con el usuario **apache**, a nivel de sistema Linux, que equivale al administrador de este servicio. Ya que la Base de datos se manipulará a través de páginas dinámicas, y más aún, a través del servidor web Apache, el usuario **apache** tendrá un acceso directo a la Base de Datos **sistema_sem**, en ese caso, PostgreSQL trata de identificar dentro de una base de usuarios propia de Postgres al usuario **apache**, en caso de no existir, provoca un error de conexión, por no tener los permisos suficientes de acceso. Para evitar este tipo de inconvenientes, el usuario **postgres** debe generar dentro de su base de usuario, al usuario **apache**, para dar permisos de acceso a las Bases de Datos, así:

createuser apache

Con estos pasos tenemos la aplicación en un noventa por ciento instalada, solo basta con fijar las páginas web, suministradas con el aplicativo, en el directorio adecuado para su publicación, por lo general, apache trabaja como **Document root** (directorio raíz para la publicación de sitios web) el directorio **/var/www/html**

ANEXO C. Manual de Usuario

Para acceder al Sistema de Información en un ambiente web para la administración y control de la información que relaciona los entes Secretaría de Educación Municipal e Instituciones Educativas, se debe someter a una identificación en la pantalla principal, estableciendo el nombre de usuario y el password.

Las pantallas de administración del Sistema de Información son accesibles a través de un menú principal, el cual varía de acuerdo al tipo de usuario que ingresa al aplicativo, a nivel general las opciones que conforman el menú son:

Menú principal	
Administración	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Usuarios del sistema Datos preconfigurados Apertura y cierre formularios
Información educativa	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Núcleos educativos Niveles de enseñanza Jornadas Modalidades Metodologías Niveles educativos Áreas educativas Personal Grupos étnicos
Información localización	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Departamentos Zonas geográficas Sectores
Información infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Inmuebles Dimensiones Servicios Clases infraestructura
Información tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tecnologías Plataformas Arquitecturas

		Tasa de aprobación, reprobación y deserción por grado escolar	► Por grado escolar
			Por sector
			Por zona geográfica
		Tasa de retención anual	► Por nivel enseñanza
			Por grado escolar
	De eficiencia administrativa	► Recurso humano por sector y zona	
		Relación docentes por nivel educativo	
		Relación de docentes por género	
		Relación de instituciones por nivel enseñanza y relación alumnos/docentes	
		Número de grupos y aulas por sector	
		Alumnos por grupo y por aula	
		Instituciones por nivel enseñanza	
	De calidad	► Áreas educativas por institución	
		Índice de elementos de infraestructura por institución	
Archivos planos	► Formulario C-100	► Lote y edificación establecimiento	
		Infraestructura y dotación municipal	
		Infraestructura y dotación por establecimiento	
	Formulario C-600	► Consolidado situación académica por grados y modalidades	
		Consolidado matrículas por grados y modalidades	
		Consolidado de personal docente por nivel educativo y área	

Si el usuario es de tipo **Secretaría**, el menú se conformará con todas las opciones de la figura, de lo contrario, si el usuario es de tipo **Establecimiento**, la estructura del menú estará conformada por las opciones de:

- Formularios
- Reportes Municipales
- Indicadores Municipales
- Consolidados Municipales
- Archivos planos

Durante el proceso de administración del Sistema de Información el usuario puede contar con la ayuda de pantallas de mensajes que le dan la posibilidad de mantenerlo al tanto de las ocurrencias respecto la operación del mismo. Ante la presencia de inconsistencias, el sistema muestra unos mensajes de error, buscando orientarlo para su corrección. Otros mensajes permiten confirmar la

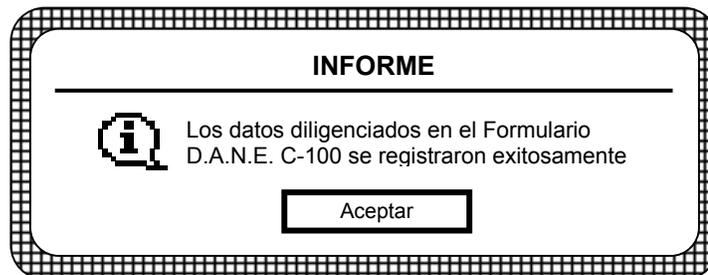
ejecución de una determinada acción, como también informar el procesamiento de la acción.

Algunos de los mensajes son:

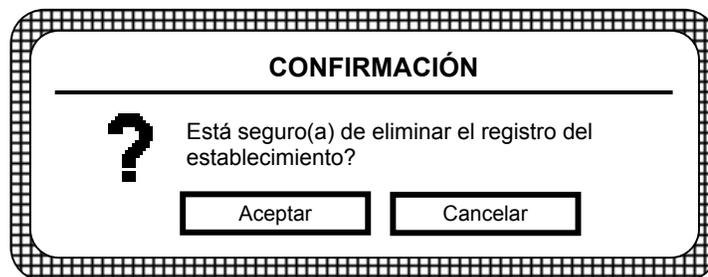
- Mensajes de errores que se visualizan ante la presencia de inconsistencias en los datos que pretende almacenar. Un ejemplo claro de éstos es:



- Mensajes de información, que informan al usuario la ejecución de una determinada acción, especificando su éxito o fracaso. Un ejemplo de este tipo de mensajes es:



- Mensajes de decisión. Utilizados generalmente para confirmar la ejecución de un procedimiento o acción.



El sistema de información comprende, a nivel general, tres módulos, módulo de mantenimiento y administración, formularios y reportes, consolidados indicadores y archivos planos.

Módulo de mantenimiento del sistema. Para el manejo de los datos básicos utilizados en el mantenimiento del sistema:

The screenshot shows a window titled "MANEJO DE" with a grid border. At the top, there are four buttons: "Adicionar", "Modificar", "Eliminar", and "Consultar". Below these is a table with the header "Resultados" and three rows: "Registro uno", "Registro dos", and "Registro tres", each with a radio button. At the bottom, it displays "3 registros de 3" and four navigation buttons: "Primero", "Anterior", "Siguiete", and "Último".

El usuario puede observar en conjuntos de diez, los registros almacenados, es mediante los controles de navegación que puede detallar la totalidad de éstos, y a través de los botones de **Adicionar**, **Modificar**, **Consultar** y **Eliminar** que puede llevar a cabo su administración, así:

Cuando el usuario elige la opción de **Adicionar**, se da la posibilidad de agregar un nuevo registro a la base de datos, de acuerdo a la información que esta administrando. Para llevar a cabo esta operación se ofrece la siguiente interfaz:

The screenshot shows a window titled "ADICIÓN DE" with a grid border. In the center, there is a dashed rectangular box containing the text "CONTENIDO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE DATOS". Below this box are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Se presentan controles suficientes para diligenciar totalmente los datos que conforman un nuevo registro, cajas de texto, listas desplegadas, opciones. A través de los botones **Aceptar** o **Cancelar** se aprueba o retracta la ejecución de la adición. El control **Aceptar** activa una función que valida los datos consignados,

en caso de existir inconsistencias, estas son anunciadas a los usuarios a través de mensajes de error.

Si se decide **Modificar** un registro, a través de las opciones, debe seleccionar el registro a modificar; si aún no ha elegido el registro se advierte esta situación a través de un mensaje, de lo contrario, se define la siguiente interfaz mediante la cual se editan los que componen el registro escogido.



MODIFICACIÓN DE

CONTENIDO PARA
LA EDICIÓN DE DATOS

Aceptar Cancelar

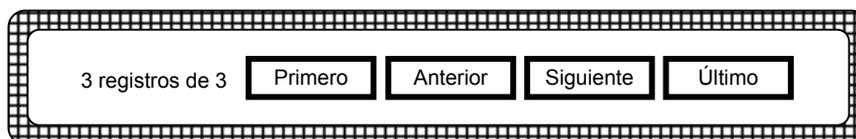
Detailed description: This is a dialog box for data modification. It has a title bar with the text 'MODIFICACIÓN DE'. Below the title bar is a horizontal line. Underneath the line is a large rectangular area with a dotted border, containing the text 'CONTENIDO PARA LA EDICIÓN DE DATOS'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Aceptar' on the left and 'Cancelar' on the right.

A través de los botones **Aceptar** o **Cancelar** se aprueba o aborta el proceso de edición de los datos almacenados.

Si la operación a realizar corresponde a **Eliminar**, debe seleccionar el registro que sufrirá este proceso, en ese caso, se pide confirmar la eliminación. Para continuar con proceso basta con presionar el botón **Aceptar**, de lo contrario se oprime la opción de **Cancelar**.

Con la opción de **Consultar** se visualiza en una pantalla la totalidad de los datos que conforman el registro seleccionado por el usuario.

Para llevar a cabo la **navegación entre los registros**, se dispone, en la parte inferior de la pantalla de los siguientes objetos:



3 registros de 3

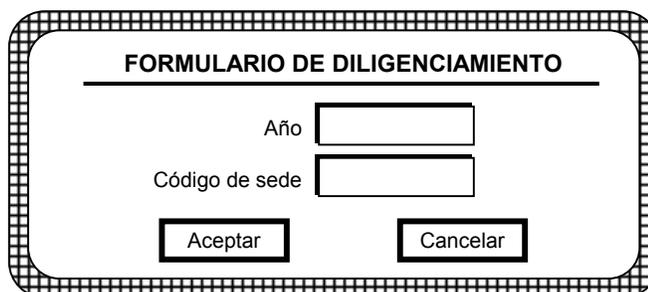
Primero Anterior Siguiente Último

Detailed description: This is a navigation control bar. It starts with the text '3 registros de 3'. To the right of this text are four buttons: 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Último', arranged horizontally.

Estos controles permiten la movilización y visualización, en conjuntos de diez, de los registros que conforman la tabla. Cada botón cumple una función, el "Primero" permite visualizar los diez primeros registros, "Anterior" lleva a que se visualicen los diez anteriores registros, de acuerdo al conjunto actual, "Siguiente" permite la

visualización de los diez siguientes, y “Último” permite visualizar el último conjunto de registros.

Módulo de administración en el diligenciamiento de Formularios DANE: El diligenciamiento de los Formularios DANE atiende a una sede y año específico, estos datos deben ser establecidos antes de iniciar el diligenciamiento, a través de la siguiente interfaz:



FORMULARIO DE DILIGENCIAMIENTO

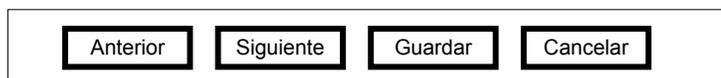
Año

Código de sede

A través de los controles de **Aceptar** y **Cancelar** puede iniciar o cancelar el proceso de diligenciamiento de formularios. Si elige la opción de **Aceptar**, se verifica el diligenciamiento adecuado de los datos, si hay inconsistencias, estas se hacen conocer a través de mensajes de advertencia, de lo contrario se inicia la visualización de las pantallas para el diligenciamiento o edición de los formularios. Si ya existen registros del formulario para una sede y año específico, se da la opción de edición o consulta de los datos previamente almacenados, de lo contrario se inicia un proceso de ingreso de datos.

Las pantallas que se muestran dependen del Formulario DANE a diligenciar, pero se disponen de las siguientes características principales:

Para la **navegación entre pantallas** implicadas en el diligenciamiento de cada formulario, cada una dispone de los siguientes objetos:



Los botones **Anterior** y **Siguiente** permiten trasladarse a la pantalla anterior o siguiente respectivamente. Con la opción “**Siguiente**” se inicia un proceso de validación en el ingreso o edición de los datos, si se identifica inconsistencias o ausencia de datos, se reportan al usuario a través de mensajes, de lo contrario, se procede a presentar la siguiente la interfaz para el diligenciamiento de datos a almacenar los datos diligenciados en la pantalla actual. Existe la posibilidad de regresar hacia pantallas anteriores en el diligenciamiento de datos, a través del botón **Anterior**.

Si se oprime el botón **Cancelar**, se muestra una mensaje a través del cual se confirma el almacenamiento de los datos hasta el momento diligenciados, o la evasión del proceso, lo que implica mantener los datos antiguos.

Cada pantalla implicada en el diligenciamiento de los formularios contiene los objetos suficientes para su correcto registro o edición.

Obtención de reportes, consolidados, indicadores y archivos planos. Para obtener un reporte, consolidado, indicador o archivo plano, el usuario debe establecer los datos suficientes para los parámetros de consulta exigidos.

La pantalla de parámetros contiene los controles básicos para la definición de datos, como:

El diagrama muestra una interfaz de usuario con un borde decorativo de cuadrícula. En la parte superior, el texto "TÍTULO DEL REPORTE" está centrado y subrayado. Debajo de esto, un recuadro con un borde de puntos contiene el texto "PARÁMETROS DE CONSULTA". En la parte inferior, hay tres botones rectangulares con los textos "Aceptar", "Cancelar" y "Vista preliminar" distribuidos horizontalmente.

A través de los controles **Aceptar** o **Cancelar** se procede o aborta el proceso de consulta de datos. Si se desea imprimir la información reportada, debe generarse, inicialmente una **Vista preliminar** del reporte, a través de la cual se da posibilidad de impresión de resultados.

A través del botón **Vista preliminar**, se obtiene el siguiente diseño:

The screenshot shows a window titled "TÍTULO DEL REPORTE" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a logo consisting of a stylized 'G' and 'H'. To the right of the logo, the text "TÍTULO DEL REPORTE" and "NOMBRE DE LA SECRETARÍA" is displayed. Below this, there are labels for "Fecha reporte:" and "Parámetros:". In the top right corner of the main content area, there is a button labeled "Imprimir". The central part of the window is occupied by a large table with the header "RESULTADOS". The table has one visible row which is currently empty.

Con los botones de comando **Aceptar** y **Cancelar** se obtiene como resultado un conjunto de datos de consulta, si la cantidad de datos es significativa, como es el caso de los Formularios DANE, la información es presentada página a página, dando la posibilidad, a través de botones **Siguiente** y **Anterior**, de navegar entre ellas, cada página que compone la consulta tiene la opción de **Vista preliminar** para posibilitar la opción de impresión de la información total desde cualquier pantalla.

Cada página relacionada con el diligenciamiento de datos tendrá asociado un botón de comando correspondiente a **Ayuda**, a través del cual podrá acceder al tema de la ayuda relacionado con la página desde la cual se invoca.

La ayuda se estructura, a través de una página web, de la siguiente forma:

The screenshot shows a window titled "AYUDA" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a list of help topics, each preceded by a minus sign (-) and underlined: "Información Educativa", "Manejo de jornadas", "Manejo de áreas", "Manejo de niveles enseñanza", "Información localización", "Información tecnológica", and "Formulario DANE". The right side of the window is a large empty area with the text "CONTENIDO DEL TEMA" centered in it.

- Usuario Intermedio: Solo tiene la posibilidad de consultar los reportes, consolidados, indicadores y archivos planos resultantes del diligenciamiento de formularios.

6.4.2 Definición de las características de operación del sistema. El sistema a través de una serie de controles verifica la integridad de los datos. En los procesos de introducción se cuenta con una serie de procedimientos que determinan un registro válido de información, es así que todos aquellos datos connotados como “obligatorios”, debido a que por lo general son o hacen parte de llaves primarias (códigos, año de diligenciamiento), deben ser totalmente diligenciados. Además, se verifica la duplicidad de la información, caso en el cual se informa al usuario a través de un mensaje de error.

La integridad y validez de los datos se ve afectada por el diligenciamiento inadecuado de los datos relacionados con llaves foráneas, en tales casos, se cuenta con varios controles, como listas desplegadas y opciones, que facilitan al usuario el diligenciamiento de los datos, y promueven que la información registrada en la base de datos se constituya como válida.

6.4.3 Manejo de mensajes. Los mensajes dan la posibilidad al sistema de mantener al usuario al tanto de las ocurrencias respecto la operación del sistema.

Ante la presencia de inconsistencias, el sistema muestra unos mensajes de error, buscando orientar al usuario para su corrección. Otros mensajes permiten confirmar la ejecución de una determinada acción, como también informar el procesamiento de la acción.

Estos mensajes se pueden categorizar de la siguiente forma:

6.4.3.1 Mensajes de errores. Estos mensajes se presentan al usuario ante la presencia de inconsistencias en los datos que pretende almacenar. Un ejemplo claro de éstos es:

Figura 11. Mensajes de error



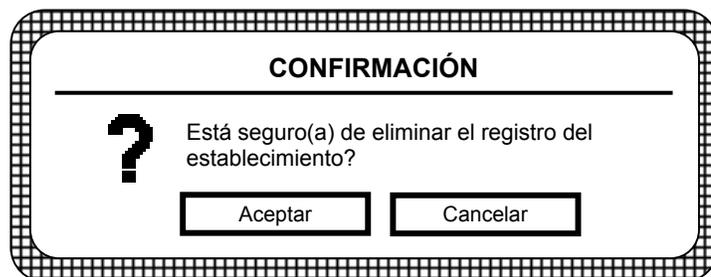
6.4.3.2 Mensajes de información. Informan al usuario la ejecución de una determinada acción, especificando su éxito o fracaso. Un ejemplo de este tipo de mensajes es:

Figura 12. Mensajes de información



6.4.3.3 Mensajes de decisión. Utilizados generalmente para confirmar la ejecución de un procedimiento o acción.

Figura 13. Mensajes de decisión



6.4.4 Diseño de la estructura general del sistema. A nivel general, el sistema se estructura a través del siguiente menú:

Menú

- **Administración:** Bajo este grupo de opciones el usuario administrador puede manipular los datos para el control en el diligenciamiento de formularios, acceso al sistema y predeterminación de información.
- **Usuarios del sistema:** Opción a través de la cual se definen los datos de los usuarios que tiene acceso al sistema. Se pueden llevar a cabo, a través de una página dispuesta con los datos de todos los usuarios almacenados, operaciones como ingreso de un nuevo usuario y modificación o eliminación de uno existente.

- **Datos preconfigurados:** A través de esta opción el usuario puede establecer los valores predeterminados de algunos datos, importantes en el diligenciamiento de formularios.
- **Apertura y cierre formularios:** Opción a través de la cual el usuario define anualmente las fechas para el control en el diligenciamiento y obtención de resultados de los formularios DANE C-100, C-600 y TIC. El usuario puede establecer a través de esta opción las fechas de apertura y cierre de formularios, así como la fecha de fin del proceso de depuración que establece el momento adecuado para obtener datos válidos.
- **Información educativa:** Grupo de opciones que permite administrar los datos educativos básicos para el diligenciamiento del formulario C-600. Cada opción trabaja, principalmente, bajo tres interfaces, una que permite la visualización de los datos actualmente registrados y la definición de la operación a ejecutar, otra que fija los datos de acuerdo a la operación solicitada, y finalmente, la última interfaz que permite visualizar el resultado de la operación ejecutada.
- **Núcleos Educativos:** A través de esta opción se definen los Núcleos Educativos existentes en cada municipio, se pueden llevar a cabo operaciones como adición, eliminación o modificación de los datos de un núcleo educativo.
- **Niveles de Enseñanza:** Administra el almacenamiento de los niveles de enseñanza que se ofrecen en el sistema educativo, permitiendo realizar operaciones como adición, modificación y eliminación de un registro.
- **Jornadas:** Esta opción permite manipular el registro de las jornadas educativas que las instituciones pueden ofrecer.
- **Modalidades:** Opción a través de la cual se establecen las modalidades o especialidades ofrecidas en las Instituciones educativas.
- **Metodologías:** A través de esta opción se establecen las metodologías de enseñanza existentes, y se clasifica cada una de ellas de acuerdo a los niveles de enseñanza en las que son utilizadas.
- **Niveles Educativos:** Permite establecer los posibles niveles educativos que tienen los docentes.
- **Áreas educativas:** A través de esta opción se registran las áreas de enseñanza impartidas por las Instituciones Educativas, para efectos de consulta.

- **Personal:** Opción a través de la cual se establecen se administra el registro del personal adscrito a las Instituciones educativas.
- **Grupos étnicos:** A través de esta opción se establecen los grupos étnicos existentes por departamento.
- **Información localización:** Este grupo de opciones permite establecer los datos básicos referentes a departamentos, zonas geográfica y sectores educativos, información útil en el diligenciamiento de los formularios.
 - **Departamentos:** A través de esta opción el usuario establece los datos de los departamentos o el departamento a manipular en el sistema. Así mismo puede definir los municipios adscritos a cada departamento.
 - **Zonas geográficas:** Opción a través de la cual el usuario puede definir las zonas donde se pueden situar los establecimientos.
 - **Sectores:** A través de esta opción se puede definir los sectores educativos a los que puede pertenecer cada Institución educativa, además , por cada sector puede definir los propietarios de los inmuebles de las Instituciones. Por ejemplo, en el sector oficial se puede tener al departamento como propietario del lote de la Institución.
- **Información infraestructura:** Grupo de opciones que permite administrar los datos de infraestructura básicos para el diligenciamiento del formulario C-100. Al igual que en las opciones de información educativa, estas opciones trabajan bajo las tres interfaces. Este submenú se compone de:
 - **Inmuebles:** Opción que permite la administración de los inmuebles de consulta en el formulario C-100.
 - **Dimensiones:** A través de esta opción se establecen las dimensiones o áreas de infraestructura de las Instituciones Educativas que se consultan en el formulario C-100.
 - **Servicios:** Esta opción permite definir los servicios físicos de las Instituciones que se consultan a través del formulario C-100.
 - **Clases infraestructura:** A través de esta opción se establecen las clases de infraestructura que intervienen en la definición del inventario anual de los recursos de cada institución. Así mismo, permite establecer los elementos de infraestructura que conforman cada clase.
- **Información tecnológica:** Grupo de opciones que permite administrar los datos tecnológicos básicos para el diligenciamiento del formulario TIC. Al igual

que en las opciones de información educativa, estas opciones trabajan bajo las tres interfaces. Este submenú se compone de:

- **Tecnologías:** A través de esta opción se definen las tecnologías de cómputo utilizadas en las Instituciones Educativas, y que son sujetas a consultas en el formulario TIC.
- **Plataformas:** Esta opción permite definir las plataformas o sistemas operativos utilizados en las Instituciones Educativas.
- **Arquitecturas:** Permite la administración de las arquitecturas de cómputo implementadas en las Instituciones Educativas.
- **Usos generales equipos:** Permite establecer los usos generales dados a los equipos de cómputo por parte de las Instituciones.
- **Usos administrativos equipos:** Permite establecer los usos administrativos dados a los equipos de cómputo por parte de las Instituciones.
- **Tipos de conexión a internet:** Opción a través de la cual se establecen los tipos de conexión internet implementados en las Instituciones.
- **Servicios de Internet:** A través de esta opción se definen los servicios de internet ofrecidos por las Instituciones, y que son sujetos a consulta en el Formulario TIC.
- **Usuarios de equipos:** Opción que permite la definición de los usuarios externos a las Instituciones que hacen uso de los equipos de cómputo.
- **Formularios:** Grupo de opciones que permite administrar los datos tecnológicos básicos para el diligenciamiento del formulario TIC. Al igual que en las opciones de información educativa, estas opciones trabajan bajo las tres interfaces. Este submenú se compone de:
 - **Formulario C-100:** A través de esta opción se da la posibilidad de llevar a cabo el diligenciamiento del Formulario DANE C-100. El usuario debe navegar por una serie de pantallas que van indicando que debe diligenciar.
 - **Formulario C-600:** Esta opción permite el diligenciamiento del Formulario DANE C-600, el usuario debe registrar adecuadamente los items expuestos a través de una serie de pantallas
 - **Formulario TIC:** Esta opción permite llevar a cabo el diligenciamiento del Formulario TIC.

- **Reportes municipales:** Módulo diseñado para relacionar los informes que puede obtenerse como resultado del diligenciamiento anual de los Formularios DANE.
- **Establecimientos:** Este submenú permite obtener información de los establecimientos de acuerdo algunos criterios de consulta.
 - **Activos en cierto año:** A través de esta opción el usuario puede obtener un listado con toda la información de los establecimientos activos en un año especificado.
 - **Por zona geográfica:** Permite generar un reporte con la información de todos los establecimientos activos en cierto año cuya zona geográfica sea la seleccionada por el usuario.
- **Fusiones establecimientos:** Esta opción permite relacionar las fusiones existentes y detallar los datos de cada uno de los establecimientos que las constituyen.
- **Formularios:** Permite reportar los datos diligenciados por las instituciones en los Formularios DANE C-100, C-600 y TIC.
 - **C-100:** Esta opción permite obtener un reporte detallado de los datos de infraestructura física diligenciados por una institución en cierto año a través del Formulario C-100.
 - **C-600:** Opción a través de la cual se genera un informe de los datos educativos registrados, con base a una institución y año especificado por el usuario.
 - **TIC:** A través de esta opción los usuarios pueden obtener un informe detallado de los datos registrados por una institución en cierto año, a través del Formulario TIC.
- **Consolidados municipales:** Este módulo se constituye en grupo de opciones a través de las cuales se da la posibilidad de reportar información de matrículas, instituciones activas y docentes vinculados, de acuerdo a una recopilación de los datos registrados a través del Formulario C-600.
 - **Matrículas:** Este submenú permite reportar diferentes relaciones de las matrículas efectuadas en cierto año.
 - **Por redes:** A través de esta opción se obtiene la relación de las matrículas efectuadas en cierto año discriminada por redes educativas.

- **Por niveles de enseñanza:** Opción que permite obtener la relación de las matrículas efectuadas en cierto año, discriminando el resultado de este reporte por niveles de enseñanza.
- **Por zonas geográficas:** Opción a través de la cual se obtiene la relación de las matrículas efectuadas en un año dado, por cada zona geográfica.
- **Por sectores:** A través de esta opción el usuario obtiene un reporte donde se definen la cantidad de matrículas efectuadas en cada sector educativo.
- **Matrículas e Instituciones:** Grupo de opciones que permite establecer la relación de matrículas efectuadas frente a la cantidad de instituciones en las que se efectuaron.
 - **Por redes:** A través de esta opción el usuario obtiene un informe donde se relacionan las matrículas efectuadas en cada red educativa, frente a la cantidad de instituciones existentes en cada uno de ellos.
 - **Por niveles enseñanza:** Permite establecer la relación de matrículas efectuadas por cada nivel de enseñanza, frente a la cantidad de instituciones que ofrece cada uno de estos niveles.
- **Docentes por red y nivel enseñanza:** Opción que permite obtener un reporte de la relación de docentes existentes adscritos a las instituciones, discriminando esta relación por redes educativas y niveles de enseñanza.
- **Dotación municipal:** Permite reportar la relación de la dotación o inventario municipal obtenido a partir del diligenciamiento del Formulario C-100.
- **Indicadores municipales:** Este módulo permite reportar indicadores de cobertura, eficiencia interna, administrativa y de calidad, obtenidos a partir de una consulta de los datos diligenciados a través de los Formularios C-100 y C-600
 - **De cobertura:** Permite establecer una recopilación e informe de los datos relacionados con las matrículas efectuadas en cierto año, bajo ciertos criterios de discriminación.
 - **Matrículas por niveles enseñanza y sector:** A través de esta opción se reporta la relación de matrículas efectuadas en cierto año por nivel de enseñanza y sector educativo.
 - **Matrículas por niveles enseñanza, sector y zona:** Esta opción permite definir a través de un reporte una relación de las matrículas efectuadas,

discriminada por niveles de enseñanza, sector y zona, con base a las estadísticas diligenciadas a través del Formulario C-600.

- **Matrículas por niveles enseñanza y zona:** Permite reportar la relación de matrículas efectuadas en un año específico por nivel enseñanza y zona.
- **Tasa de extraedad:** A través de esta opción se reporta la cantidad de estudiantes, por grado escolar, matriculados, cuya edad excede la edad límite definida por cada grado.
- **De eficiencia interna:** Este submenú permite reportar diferentes relaciones respecto la situación académica registrada por las instituciones a través del Formulario C-600.
 - **Tasa de aprobación, reprobación y deserción por nivel enseñanza:** Grupo de opciones que permiten reportar la situación académica registrada en las instituciones, discriminada principalmente por niveles de enseñanza.
 - **Por nivel de enseñanza:** Permite establecer y definir un informe de la situación académica presentada en las instituciones, en cierto año, por cada nivel de enseñanza.
 - **Por sector:** Esta opción permite reportar la situación académica registrada por las instituciones, por cada nivel de enseñanza y en cada sector educativo.
 - **Por zona geográfica:** Opción a través de la cual se reporta la situación académica registrada por las instituciones en cada nivel de enseñanza y por cada zona geográfica.
 - **Tasa de aprobación, reprobación y deserción por grado escolar:** Grupo de opciones que permiten reportar la situación académica registrada en las instituciones, discriminada principalmente por cada grado escolar.
 - **Por grado escolar:** Opción a través de la cual se establece y define un informe de la situación académica presentada en las instituciones, en cierto año, por cada grado escolar.
 - **Por sector:** Esta opción permite reportar la situación académica registrada por las instituciones, por cada grado escolar y sector educativo.

- **Por zona geográfica:** Permite reportar la situación académica registrada por las instituciones en cada grado escolar y por cada zona geográfica.
- **Tasa de retención anual:** Grupo de opciones que permiten reportar la cantidad de estudiantes que a lo largo de un año lectivo se mantuvieron en el ciclo educativo.
 - **Por nivel de enseñanza:** Opción a través de la cual se reporta, para cierto año, un consolidado de la tasa de retención anual presentada en las instituciones por cada nivel de enseñanza, de acuerdo a los datos registrados a través del Formulario C-600.
 - **Por grado escolar:** Esta opción permite establecer y definir un informe de la tasa de retención anual presentada en las instituciones, por grado escolar.
- **De eficiencia administrativa:** Este módulo permite reportar relaciones respecto las variables que determinan la eficiencia administrativa del sistema educativo, de acuerdo a los datos diligenciado a través de los Formularios C-100 y C-600.
 - **Recurso humano por sector y zona:** Esta opción permite establecer los la cantidad de personal adscrito a las instituciones por cada sector educativo y zona geográfica.
 - **Relación de docentes por nivel educativo:** Opción a través de la cual se reporta la cantidad de docentes vinculados a las instituciones, por cada nivel educativo.
 - **Relación de docentes por género:** A través de esta opción se define y reporta la cantidad de docentes, discriminado por género, vinculados a las instituciones en un año específico.
 - **Relación de instituciones por nivel enseñanza y relación alumnos/docentes:** Opción a través de la cual se reporta, para un año específico, la cantidad de instituciones que imparten cada uno de los niveles de enseñanza, y la cantidad de estudiantes matriculados frente a la cantidad de docentes vinculados en cada nivel.
 - **Número de grupos y aulas por sector:** Esta opción permite definir y reportar, por cada sector educativo, la cantidad de grupos a los que se dio apertura de acuerdo a las matrículas realizadas, y la cantidad de aulas físicas existentes, con base al inventario registrado por cada Institución.

- **Alumnos por grupo y aula:** Opción que permite reportar la relación de la cantidad de estudiantes vinculados a cada grupo escolar, y la cantidad de estudiantes establecidos por aula física.
- **Instituciones por nivel de enseñanza:** A través de esta opción se reporta, por cada nivel de enseñanza, la cantidad de instituciones que los ofrecen.
- **De calidad:** Este módulo permite reportar relaciones de infraestructura física presentadas en las instituciones, de acuerdo al diligenciamiento del Formulario C-100.
 - **Áreas educativas por institución:** Esta opción permite reportar las dimensiones registradas por las instituciones para cada área educativa.
 - **Índice de elementos de infraestructura por institución:** A través de esta opción se obtiene un reporte que define un índice de la cantidad de elementos de infraestructura registrados por las Instituciones, de acuerdo a un año y clase de infraestructura definida por el usuario
- **Archivos planos:** A través de este módulo se posibilita la opción de obtener archivos planos con la información registrada a través de los formularios C-100, C-600 y TIC.
- **Formulario C-100:** Este grupo de opciones permiten generar un conjunto de archivos planos de acuerdo a la información diligenciada a través del Formulario de infraestructura, C-100.
 - **Lote y edificación establecimientos:** A través de esta opción se obtiene un archivo plano donde se relacionan los inmuebles, servicios y áreas educativas por cada Institución.
 - **Infraestructura y dotación municipal:** Opción a través de la cual se genera un archivo plano donde cada registro totaliza la cantidad de elementos de infraestructura registrados por las instituciones.
 - **Infraestructura y dotación por establecimiento:** Permite obtener un archivo con la información de la cantidad de elementos de infraestructura registrados por cada Institución Educativa, según el diligenciamiento de su inventario a través del Formulario C-100.
- **Formulario C-600:** Grupo de opciones que permite generar un conjunto de archivos planos a partir de la información diligenciada a través del Formulario de infraestructura, C-600.

- **Consolidado situación académica por grados y modalidades:** A través de esta opción se genera y obtiene un archivo plano donde se relaciona la cantidad de estudiantes aprobados, reprobados y desertores en cada Institución, por grado escolar y modalidad.
- **Consolidado matrículas por grados y modalidades:** Opción a través de la cual se obtiene un archivo plano donde se relaciona la cantidad de estudiantes matriculados y repitentes en cada Institución, por grado escolar y modalidad.
- **Consolidado de personal docente por nivel educativo y área:** Permite generar un archivo plano donde se relaciona la cantidad de docentes vinculados a cada institución por cada nivel de enseñanza, y además, por cada área de enseñanza.

6.4.5 Diseño de la operación de módulos que requieren la interacción con el usuario. El sistema de información comprende, a nivel general, tres módulos, módulo de mantenimiento y administración, formularios y reportes, consolidados indicadores y archivos planos.

6.4.5.1 Controles comunes en los procesos de mantenimiento del sistema. Para el manejo de los datos básicos utilizados en el mantenimiento del sistema se dispone de algunos controles que se describen a continuación:

Figura 14. Controles comunes en los procesos de mantenimiento del sistema.

MANEJO DE

Adicionar Modificar Eliminar Consultar

Resultados	
<input checked="" type="radio"/>	Registro uno
<input checked="" type="radio"/>	Registro dos
<input checked="" type="radio"/>	Registro tres

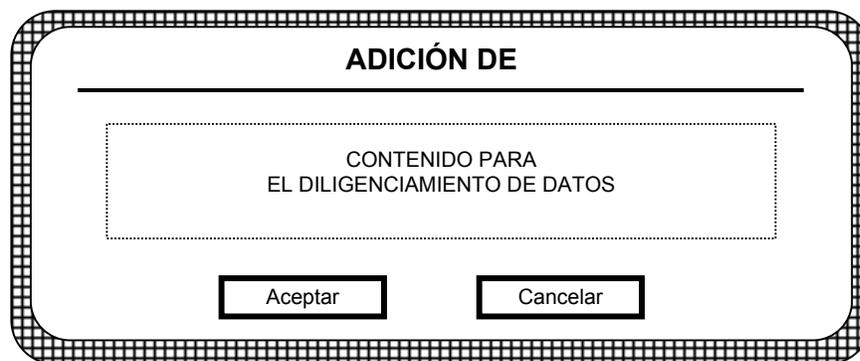
3 registros de 3 Primero Anterior Siguiete Último

El usuario puede observar en conjuntos de diez, los registros almacenados, es mediante los controles de navegación que puede detallar la totalidad de éstos, y

es a través de los botones de **Adicionar**, **Modificar**, **Consultar** y **Eliminar** que puede llevar a cabo su administración, así:

6.4.5.1.1 Botón adicionar. Cuando el usuario elige esta opción se da la posibilidad de agregar un nuevo registro a la base de datos, de acuerdo a la información que esta administrando. Para llevar a cabo esta operación se ofrece la siguiente interfaz:

Figura 15. Interfaz de adición.



ADICIÓN DE

CONTENIDO PARA
EL DILIGENCIAMIENTO DE DATOS

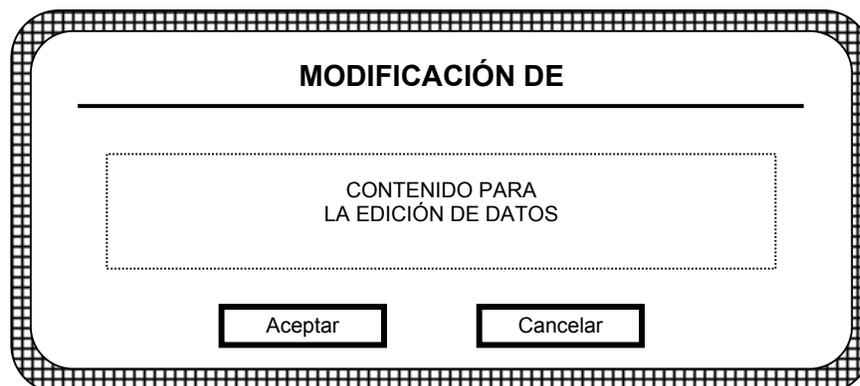
Aceptar Cancelar

Detailed description: This is a screenshot of a software interface for adding data. It features a rounded rectangular window with a grid border. At the top, the text 'ADICIÓN DE' is centered above a horizontal line. Below the line is a large, empty rectangular box with a dotted border, containing the text 'CONTENIDO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE DATOS'. At the bottom of the window, there are two rectangular buttons labeled 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Se presentan al usuario los controles suficientes para diligenciar totalmente los datos que conforman un nuevo registro, cajas de texto, listas desplegadas, opciones. A través de los botones **Aceptar** o **Cancelar** se aprueba o retracta la ejecución de la adición. El control **Aceptar** activa una función que valida los datos consignados, en caso de existir inconsistencias, estas son anunciadas a los usuarios a través de mensajes de error.

6.4.5.1.2 Botón modificar. El usuario debe, a través de las opciones, seleccionar el registro a modificar, si aún no ha elegido el registro se advierte esta situación a través de un mensaje, de lo contrario, se define la siguiente interfaz mediante la cual se editan los que componen el registro escogido.

Figura 16. Interfaz para la modificación.



MODIFICACIÓN DE

CONTENIDO PARA
LA EDICIÓN DE DATOS

Aceptar Cancelar

Detailed description: This is a screenshot of a software interface for modifying data. It features a rounded rectangular window with a grid border. At the top, the text 'MODIFICACIÓN DE' is centered above a horizontal line. Below the line is a large, empty rectangular box with a dotted border, containing the text 'CONTENIDO PARA LA EDICIÓN DE DATOS'. At the bottom of the window, there are two rectangular buttons labeled 'Aceptar' and 'Cancelar'.

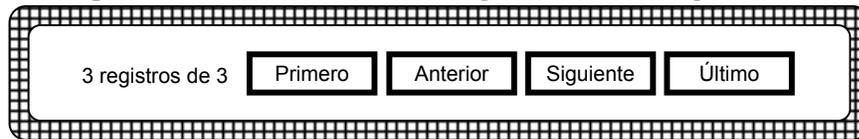
A través de los botones **Aceptar** o **Cancelar** se aprueba o aborta el proceso de edición de los datos almacenados.

6.4.5.1.3 Botón eliminar. Para llevar a cabo esta operación el usuario debe seleccionar el registro a eliminar, en ese caso, se pide confirmar la eliminación. Para continuar con proceso basta con presionar el botón **Aceptar**, de lo contrario se oprime la opción de **Cancelar**.

6.4.5.1.4 Botón consultar. Cuando se presiona este control se visualiza en una pantalla la totalidad de los datos que conforman el registro seleccionado por el usuario.

6.4.5.1.5 Controles de navegación:

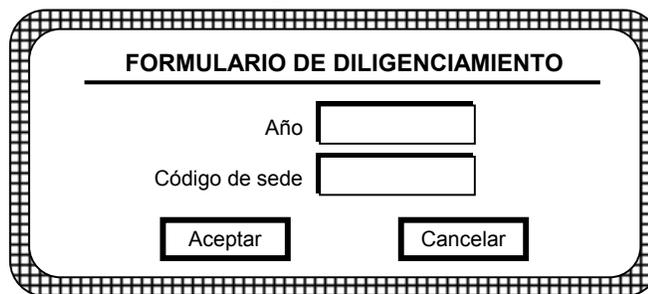
Figura 17. Controles de navegación entre registros.



Estos controles permiten la movilización y visualización, en conjuntos de diez, de los registros que conforman la tabla. Cada botón cumple una función, el "Primero" permite visualizar los diez primeros registros, "Anterior" lleva a que se visualicen los diez anteriores registros, de acuerdo al conjunto actual, "Siguiete" permite la visualización de los diez siguientes, y "Último" permite visualizar el último conjunto de registros.

6.4.5.2 Administración en el diligenciamiento de Formularios DANE: El diligenciamiento de los Formularios DANE atiende a una sede y año específico, estos datos deben ser establecidos antes de iniciar el diligenciamiento, a través de la siguiente interfaz:

Figura 18. Interfaz para el diligenciamiento de formularios DANE.

El diagrama muestra una interfaz de usuario con un título "FORMULARIO DE DILIGENCIAMIENTO" y una línea horizontal debajo. Hay dos campos de entrada: "Año" y "Código de sede", cada uno con un cuadro de texto vacío. Debajo de los campos, hay dos botones rectangulares con bordes de cuadrícula: "Aceptar" y "Cancelar".

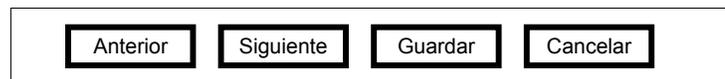
A través de los controles de **Aceptar** y **Cancelar**, el usuario puede iniciar o cancelar el proceso de diligenciamiento de formularios. Si elige la opción de

Aceptar, se verifica el diligenciamiento adecuado de los datos, si hay inconsistencias, estas se hacen conocer a través de mensajes de advertencia, de o contrario se inicia la visualización de las pantallas para el diligenciamiento o edición de los formularios. Si ya existen registros del formulario para una sede y año específico, se da la opción de edición o consulta de los datos previamente almacenados, de lo contrario se inicia un proceso de ingreso de datos.

Las pantallas que se muestran dependen del Formulario DANE a diligenciar, pero se disponen de las siguientes características principales:

6.4.5.2.1 Controles para la navegación entre pantallas. Para pasar de una pantalla a otra, cada una dispone de los siguientes controles:

Figura 19. Controles para la navegación entre pantallas.



Los botones **Anterior** y **Siguiente** permiten trasladarse a la pantalla anterior o siguiente respectivamente. Con la opción “**Siguiente**” se inicia un proceso de validación en el ingreso o edición de los datos, si se identifica inconsistencias o ausencia de datos, se reportan al usuario a través de mensajes, de lo contrario, se procede a presentar la siguiente la interfaz para el diligenciamiento de datos a almacenar los datos diligenciados en la pantalla actual. Existe la posibilidad de regresar hacia pantallas anteriores en el diligenciamiento de datos, a través del botón **Anterior**.

Si se oprime el botón **Cancelar**, se muestra una mensaje a través del cual se confirma el almacenamiento de los datos hasta el momento diligenciados, o la evasión del proceso, lo que implica mantener los datos antiguos.

6.4.5.2.2 Adición de nuevos elementos. A través de las pantallas se debe diligenciar diversa información, en muchos de los casos, se muestra al usuario una lista de datos, de la cual debe escoger una o varias opciones, para ser almacenadas, para ello se disponen de muchos controles, como las listas desplegables, cajas de opción o cajas de chequeo. Si en la lista de datos no se encuentra una opción pretendida por el usuario, se da el chance de que éste pueda añadirla, a través de la utilidad representada en la figura 19.

Figura 20. Interfaz para la adición de elementos.

El diagrama muestra un cuadro de diálogo con el título "Nuevos valores". A la izquierda hay una lista con "Valor 1" y "Valor 2". A la derecha hay un campo de texto "Nuevo elemento" y dos botones: "Adicionar" y "Eliminar".

El usuario puede establecer valores diferentes a los de la lista ofrecida por el sistema, para que posteriormente sean añadidos. Si elige la opción de **Adicionar** se valida que se haya registrado los datos solicitados para registrar el nuevo elemento, si es así, el nuevo valor es añadido a la lista de valores, para posteriormente ser almacenado en la Base de datos. Además, en caso de que se incurra en equivocaciones en los nuevos valores, se da la posibilidad de eliminar uno varios de los valores adicionados a la lista, con la opción de **Eliminar**.

6.4.5.3 Obtención de reportes, consolidados, indicadores y archivos planos:

Para obtener un reporte, consolidado, indicador o archivo plano, el usuario debe establecer los datos suficientes para los parámetros de consulta exigidos.

La pantalla de parámetros contiene los controles básicos para la definición de datos, como:

Figura 21. Interfaz para la obtención de reportes, consolidados, indicadores y archivos planos.

El diagrama muestra un cuadro de diálogo con el título "TÍTULO DEL REPORTE". Debajo hay un campo de texto "PARÁMETROS DE CONSULTA" y tres botones: "Aceptar", "Cancelar" y "Vista preliminar".

A través de los controles **Aceptar** o **Cancelar** se procede o aborta el proceso de consulta de datos. Si se desea imprimir la información reportada, debe generarse, inicialmente una **Vista preliminar** del reporte, a través de la cual se da posibilidad de impresión de resultados.

A través del botón **Vista preliminar**, se obtiene el siguiente diseño:

TÍTULO DEL REPORTE	
	TÍTULO DEL REPORTE NOMBRE DE LA SECRETARÍA
	Fecha reporte: Parámetros:
RESULTADOS	
Empty space for results	

Con los botones de comando **Aceptar** y **Cancelar** se obtiene como resultado un conjunto de datos de consulta, si la cantidad de datos es significativa, como es el caso de los Formularios DANE, la información es presentada página a página, dando la posibilidad, a través de botones **Siguiente** y **Anterior**, de navegar entre ellas, cada página que compone la consulta tiene la opción de **Vista preliminar** para posibilitar la opción de impresión de la información total desde cualquier pantalla.

6.4.5.4 Ayuda. Cada página relacionada con el diligenciamiento de datos tendrá asociado un botón de comando correspondiente a **Ayuda**, a través del cual podrá acceder al tema de la ayuda relacionado con la página desde la cual se invoca.

La ayuda se estructura, a través de una página web, de la siguiente forma:

AYUDA	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Información Educativa</u> - <u>Manejo de jornadas</u> - <u>Manejo de áreas</u> - <u>Manejo de niveles enseñanza</u> - <u>Información localización</u> - <u>Información tecnológica</u> - <u>Formulario DANE</u> 	CONTENIDO DEL TEMA

7. CONCLUSIONES

- El Sistema de Información desarrollado permite llevar un mejor control de la información que circula entre la Secretaría Municipal de Educación y las Instituciones Educativas, permitiendo así que la información esté disponible en el momento oportuno.
- SISMEC fue desarrollado con herramientas enmarcadas en la categoría software libre y fundamentado en conceptos administrativos y educativos vigentes, orientado a la satisfacción de sus usuarios, principalmente la Secretaría de Educación Municipal e Instituciones Educativas.
- El software libre, compuesta por Linux, Apache, HTML, PHP, JavaScript y PostgreSQL, en especial la plataforma escogida en SISMEC, demostraron en la práctica sus ventajas respecto a cualquier tipo de valoración que se realice: accesibilidad, costo, potencia, rapidez, soporte en documentación, facilidad de aprendizaje, entre otros.
- Las políticas de seguridad implementadas garantizan que la integridad de la información y el acceso a al misma se el adecuado

8. RECOMENDACIONES

- Incentivar a los estudiantes en la utilización de herramientas de software libre para el desarrollo de paquetes.
- Teniendo en cuenta que la información manejada por el Sistema es de vital importancia, se recomienda al administrador del Sistema realizar copias de seguridad periódicas, tanto de la Base de datos como de los archivos que sirven de interfaz de comunicación con la Base de datos. Estas copias deben almacenarse en un equipo diferente al servidor o en un medio magnético.

9. BIBLIOGRAFÍA

- KENDALL, Keneth E. y KENDALL, Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Tercera Edición. México D.F: Prentice Hall, 1997. 881p.
- WHITTEN, Jeffrey L.; BENTLEY Lonnie D. Y BARLOW, Victor M. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Tercera Edición: Colombia. Mc Graw Hill, 1997. 907 p.
- CEBALLOS GARCES, Oswaldo Andrés. Sistema Automatizado Multimedial de atención y control de clientes y gestión de inventario para una videotienda. San Juan de Pasto, Colombia. 2003. Trabajo de Grado (Ingeniería de Sistemas). Universidad de Nariño. Facultad de Ingeniería. Programa de Ingeniería de Sistemas