

SOPORTE TECNICO A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA REGIONAL Y
CENTROS ZONALES (PASTO UNO Y PASTO DOS) DEL INSTITUTO
COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL NARIÑO

GREIS KAROL MENDOZA LUNA

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERIA
INGENIERIA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO

2002

SOPORTE TECNICO A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA REGIONAL Y
CENTROS ZONALES (PASTO UNO Y PASTO DOS) DEL INSTITUTO
COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL NARIÑO

GREIS KAROL MENDOZA LUNA

Trabajo de Grado para optar
El Título de Ingeniería de Sistemas

Asesor del Proyecto

ING. MANUEL BOLAÑOS

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERIA
INGENIERIA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO

2002

Nota de Aceptación

Jurado

Jurado

Jurado

San Juan de Pasto, 26 de Abril de 2002

DEDICATORIA

A mis Padres, Luis A. Mendoza O. y Rosa Socorro Luna por todo su sacrificio, dedicación, orientación y amor que han hecho de mi una mejor persona. Ya que considero que mi familia conformada por mis padres y hermanos es lo único y verdadero que yo poseo en este mundo, el resto son cosas efímeras que con el tiempo pueden cambiar, dañarse, perderse ó simplemente irse.

A mis hermanos, Yully Elizabeth y Mario Andrés por estar siempre conmigo acompañándome y ayudándome para nunca decaer en mis metas y aspiraciones.

Y de manera especial a Dios, porque me ha dado la salud y fortaleza para seguir adelante, ya que no debo solamente acordarme de El, cuando estoy triste o mal, sino también en los momentos buenos y felices de mi vida.

AGRADECIMIENTOS

Expreso mis mas sinceros agradecimientos a:

Todos los funcionarios del ICBF – REGIONAL NARIÑO que de una forma u otra me colaboraron en el transcurso de mi Pasantía. De forma especial a los funcionarios del Centro Zonal Pasto Uno, quienes me brindaron su colaboración, compañerismo y amistad, convirtiéndose en un incentivo importante para cualquier persona que se vera reflejado en realizar aun mejor su trabajo.

Doctor Fabio Cárdenas, Jefe Administrativo y financiero del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Nariño, quien a través de su valiosa contribución facilitó el desarrollo de este trabajo.

Ingeniera Patricia Rosero, Jefe de Oficina de Sistemas, por su colaboración, amistad y orientación en el desarrollo de las diferentes funciones asignadas.

Ingeniero Manuel Bolaños, Director del Proyecto, por su incondicional apoyo y su importante orientación en la realización del presente trabajo.

Ingeniero José Dolores Rodríguez, por encaminarme al desarrollo de esta Pasantía Laboral en el ICBF- Regional Nariño.

Todos aquellos que directa o indirectamente han contribuido al resultado de este trabajo.

GLOSARIO

AVI: formato para manejo de archivos de video digital.

BARRAS DE DESPLAZAMIENTO: Indican que la ventana no está mostrando en ese momento la totalidad de la información o elementos que contiene.

CLIENTE: Llamado también estación de trabajo, puede usar los componentes del servidor.

CORREO ELECTRONICO: Aplicación que permite la composición, envío de archivos y mensajes entre usuarios de la red.

CPU: Unidad central de procesamiento, pieza fundamental sin la cual no puede funcionar ninguna de las otras.

DIRECCION DE CORREO: Es la localización de un usuario dentro de la red.

RESUMEN

El objetivo de este trabajo es prestar soporte técnico - académico en el área de Sistemas en el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Nariño.

La modalidad de este proyecto es pasantía laboral, por lo cual se ha dividido en dos modulo o fases:

1. esta primera fase se enfoca al desarrollo laboral de la pasantía en la cual se realiza actividades propias de sistemas que ayuden a un mejor funcionamiento del los procesos realizados en el instituto.

2. la segunda fase es enfocada al desarrollo de un software Presentación del ICBF- REGIONAL NARIÑO, en el cual se presenta aspectos generales y en especial los servicios que se prestan a la comunidad.

Dentro de esta fase se ha encaminado hacia el desarrollo de un software que maneja información concerniente a Madres Comunitarias.

Con respecto a la primera fase se ha desempeñado diferentes actividades como manejo de aplicativos, diseño y alimentación de base de datos, asesoría informática, mantenimientos de equipo, soporte técnico y solución de problemas en el área de sistemas, etc.

En la segunda fase se analiza y desarrolla el software Multimedial mediante el modelo lineal secuencial, teniendo en cuenta el tiempo estimado, factibilidades y sobre todo ejecutando todas las fases requeridas por el modelo como recolección de información, análisis, diseño, codificación, implementación y pruebas.

Teniendo en cuenta que la información que se recepcionan en los centros zonales es de una cantidad considerable y con la cual se realizan muchos procesos, se busca aprovechar la ingeniería en conjunto con el software y hardware existente en el centro zonal para desarrollar aplicaciones que faciliten el manejo de esta información para beneficio de los funcionarios y en especial de la comunidad en general.

El apoyo, confianza y orientación recibida durante la pasantía por parte de los funcionarios de la Regional como del centro zonal, hicieron de mi una mejor persona con mas experiencia en el área de sistemas y sobre todo en la vida laboral, ya que tuve una buena relación de trabajo con personas que en su mayoría no son afines a mi carrera y de las cuales aprendí mucho, al igual que ellos aprendieron algo de mi.

ABSTRACT

The objective of this paper is to give an academic- technical base in the system area, at the “Instituto Colombiano de Bienestar familiar Regional Nariño”.

This project was carried out as a labor assistance, for this reason it been divided into two modules or stages:

1. The first stage is focused on the labor development of the assistance in which system proper activities are accomplished processes in the Institute.
2. The second stage is focused on the development of a presentation software of the “ICBF REGIONAL NARIÑO”, in which general aspects are presented, especially the services which are given to the community.

The stage has been guided to the software development, which handles information concerning whit community mother.

According to the first stage different activities have been performed such as management of application, design and data collection, technology assessment, equipment maintenance, technical base and problem solving on the system area, etc.

In the second stage the software multimedia in analyzed and developed by means of the sequential linear model as an informing recollection, analysis, design, encoding, implementation and test.

Taking into account that the information which is receptioned in the zonal centers is of a considerable amount and with which many processes are performed, it is necessary to take advantage of engineering along whit the software and hardware that exist in the zonal center to develop applications that facilitate the management of this information for the benefit of the users and specially of the general community.

The support, confidence and orientation received during the assistance on behalf of the Regional users as the zonal center, made me a better person with more experience on the system area and over all in the labor life, since I had a good job relation ship with people who in their majority ware not related to my carrier and from whom I learned a lot, in the same way they learned from me.

CONTENIDO

	P.
INTRODUCCIÓN	1.
1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	4.
1.1 MISIÓN	6.
1.2 VISIÓN	7.
1.3 ACERCA... DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.	8.
1.3.1 Políticas para Rediseño Organizacional	9.
1.4 POBLACIÓN OBJETIVO	11
1.5 SÍMBOLOS Y PERSONAJES QUE REPRESENTAN AL ICBF	13
1.5.1 Logotipo del Instituto	13
1.5.2 Creadores del ICBF	14
1.6 ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL ICBF	14
1.6.1 Sede Nacional	14
1.6.2 Regionales del País	17
1.6.3 Centros Zonales	17
1.6.3.1 Centro Zonal Pasto Uno y Centro Zonal Pasto Dos	19
1.6.3.2 Competencia e Intervención en Violencia Intrafamiliar y M.	21
1.7 DONDE PRESTA SUS SERVICIOS EL ICBF EN EL PAÍS Y EN NUESTRA REGIÓN.	22

1.7.1	A Nivel Nacional	22
1.7.2	A nivel de Nuestra Región	23
1.8	INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LÓGICA Y ELÉCTRICA DE LA REGIONAL NARIÑO	23
1.8.1	Hardware	23
1.8.2	Software	24
1.9	INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LÓGICA Y ELÉCTRICA DE LOS CENTROS ZONALES	25
1.9.1	Hardware	25
1.9.2	Software	26
1.9.3	Red en los Centros Zonales	27
1.10	RECURSO HUMANO DE ICBF NARIÑO	27
1.11	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DURANTE LA PASANTÍA EN EL ICBF- NARIÑO	28
1.11.1	Manejo de aplicativos	28
1.11.1.1	Programa / proyecto: Nutrición	29
1.11.1.2	Programa / proyecto: Metas	30
1.11.1.3	Programa / proyecto: Servicios	32
1.11.1.4	Programa / proyecto: Violencia Intrafamiliar	33
1.11.2	Diseño y Alimentación de Base de Datos	35
1.11.2.1	Seguridad Social	36

1.11.2.2	Madres Comunitarias	37
1.11.2.3	Usuarios de Hogares Infantiles	38
1.11.2.4	Grupos Familiares de las Madres Comunitarias	38
1.11.3	Diseño y Elaboración de Formatos	39
1.11.4	Asesoría Informática	39
1.11.5	Mantenimiento de Computadores.	40
1.11.6	Soporte técnico en el área de sistemas	40
1.11.7	Cronograma de actividades durante la pasantía laboral en el ICBF – Regional Nariño	41
1.12	FORMATO DE APLICACIONES EXISTENTES EN EL ICBF REGIONAL NARIÑO.	43
1.12.1	Aplicativo Metas	43
1.12.2	Aplicativo de Servicios	45
1.12.3	Aplicativo Violencia Intrafamiliar.	47
2	SOFTWARE MULTIMEDIAL DE PRESENTACIÓN DE DEL ICBF – REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES	50
2.1	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	51
2.2	JUSTIFICACIÓN	51
2.3	OBJETIVOS	52
2.3.1	Objetivo general	52
2.3.2	Objetivos específicos	52

2.4	METODOLOGÍA	53
2.5	ANÁLISIS DEL SISTEMA	54
2.6	FACTIBILIDAD DEL PROYECTO	55
2.6.1	Factibilidad técnica	55
2.6.2	Factibilidad económica	56
2.6.3	Factibilidad operacional	56
2.7	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL	56
2.8	DESCRIPCIÓN DE PROCESOS ENCONTRADOS	57
2.8.1	Cartillas educativas	57
2.8.2	Presentación de información a través de charlas o conferencias.	58
2.8.3	Presentaciones audiovisuales	60
2.9	FLUJOGRAMA DE PROCESOS ENCONTRADOS	61
2.9.1	Primer proceso cartillas educativas	62
2.9.2	Segundo proceso charlas y conferencias	66
2.9.3	Tercer proceso presentaciones audiovisuales	69
2.10	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA A MONTAR	72
2.11	DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS	74
2.12	DICCIONARIO DE DATOS	80
2.13	DISEÑO E INTERFAZ DEL SOFTWARE	95
2.13.1	Diagramas entidad – relación	95
2.12.2	Estructura de la base de datos	96

2.13.3	Interfaz del software Multimedial	97
2.14	ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE	98
2.15	CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE	98
2.16	DISEÑO DE LA ESTRUCTURA GENERAL DEL SISTEMA	100
2.16.1	Flujograma del manejo del software	100
2.16.2	Pantallas estándar	101
2.17	PROGRAMACIÓN – PRUEBAS E IMPLEMENTACIÓN	106
3	ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA PROTOTIPO	107
3.1	ANÁLISIS DEL SISTEMA	107
3.2	FACTIBILIDAD DEL PROYECTO	108
3.2.1	Factibilidad técnica	108
3.2.2	Factibilidad económica	108
3.2.3	Factibilidad operacional	108
3.3	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL	108
3.4	DESCRIPCIÓN DE PROCESOS ENCONTRADOS.	109
3.4.1	Formato de diligenciamiento	109
3.4.2	Elaboración del formato de Excel y el almacenamiento de información	110
3.4.3	Arreglo y /o modificación a la base de datos	110
3.5	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA A MONTAR	111
3.6	DISEÑO DEL SOFTWARE	112

3.7	ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE	112
3.8	CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE	112
3.9	DISEÑO DE LA ESTRUCTURA GENERAL DEL SISTEMA	113
3.9.1	Flujograma del manejo del software	113
3.9.2	Pantallas estándar	115
4	CONCLUSIONES	117
	BIBLIOGRAFÍA.	119

GLOSARIO

APLICATIVOS: Programas que desarrollan unos procesos específicos.

CARTILLAS: Documentos relacionados con un tema en especial donde su contenido es presentado de forma textual y con gráficos.

CENTROS ZONALES: establecimiento donde se presta servicio a la comunidad.

CPU: Unidad central de procesamiento, pieza fundamental sin la cual no puede funcionar ninguna de las otras.

GIFS: Animaciones de ciclos repetitivos.

ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

SIVIF: Sistema de Información de Violencia Intrafamiliar.

SNBF: Sistema Nacional de Bienestar Familiar

LISTADO DE GRAFICAS

Gráfica 1	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA SESE NACIONAL 1	Pag. 15
Gráfica 2	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA SESE NACIONAL 2	16
Gráfica 3	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA REGIONAL	18
Gráfica 4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CENTROS ZONALES	19
Gráfica 5	COMPETENCIA E INTERVENCION EN VIOLENCIA	21
Gráfica 6	DIAGRAMAS: CARTILLAS EDUCATIVAS	63
Gráfica 7	DIAGRAMAS: CHARLAS Y CONFERENCIAS	67
Gráfica 8	DIAGRAMAS: PRESENTACIONES AUDIOVISUALES	70
Gráfica 9	NIVEL DE CONTEXTO	75
Gráfica 10	NIVEL 0	76
Gráfica 11	NIVEL 1	77
Gráfica 12	DIAGRAMA ENTIDAD – RELACION	95
Gráfica 13	FLUJOGRAMA DEL MANEJO DEL SOFTWARE.	114

LISTADO DE CUADROS

Cuadro 1	HARDWARE DE LOS CENTROS ZONALES	Pag. 25
Cuadro 2	RED EN LOS CENTROS ZONALES	27
Cuadro 3	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE LA PASANTIA	41
Cuadro 4	ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS	96

INTRODUCCION

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar es una Institución líder en el servicio a la comunidad, su objetivo primordial es defender los derechos de la familia, en especial de la niñez y juventud Colombiana. A través de los diferentes Proyectos y Programas a nivel Nacional, enfocado a los componentes de la Familia, que favorece el regeneramiento del tejido social.

Teniendo en cuenta la realidad política social, económica y cultural que vive nuestro país, hace que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en cumplimiento de sus objetivos, no sea indiferente al actualizarse, modernizarse en todos los aspectos y especialmente en la tecnología, sino por el contrario realizar innovaciones que permitan expandir la capacidad de acción y buscar nuevos horizontes para responder como sociedad frente aquello que la Constitución ordena en su Artículo 44: “Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás”.

Continuando con el proceso de transformación y modernización, para el ICBF el enfoque de que la perspectiva de derechos, de participación, corresponsabilidad y reconocimiento social de cada niño y cada niña obliga a un trabajo comprometido desde la gente, con la gente, desde su cultura y con su cultura, en la interacción de

múltiples actores sociales, que a todos los niveles forman las redes de Bienestar Familiar.

Por lo tanto el ICBF considera una herramienta importante en la consecución de sus objetivos el contar con personas de mente abierta al cambio, a la modernización y por ende a la aceptación del uso de la tecnología y todos los beneficios que ofrece para una mejora significativa en la prestación de los servicios a la comunidad, en este caso a la población del departamento de Nariño.

**INSTITUTO COLOMBIANO
DE BIENESTAR FAMILIAR
REGIONAL - NARIÑO**

1. DESCRIPCION DEL SISTEMA

El ICBF cuenta con diversos proyectos, programas, recursos, etc. Para alcanzar las metas propuestas y cumplir con los objetivos establecidos.

Los Proyectos y Programas de atención a la comunidad se han clasificado de acuerdo a la población beneficiada, esta clasificación se realiza de la siguiente manera:

FAMILIA

El enfoque de servicios integrados para la familia y particularmente el promover las condiciones para que se den buenas relaciones familiares, es una acción de alta rentabilidad social para el país, y es por esto que, se promoverán las condiciones para el fortalecimiento y desarrollo de la Familia Colombiana, como son:

- Promoción y Prevención: A través de los Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar y el Sistema Educativo.
- Plan Nacional de Alimentación y Nutrición.
- Plan Nacional Contra la Violencia Intrafamiliar.
- Plan Nacional Contra las Drogas.
- Programa de Atención Integral a la Familia.
- Plan Nacional de Solidaridad Juvenil.
- Plan Nacional de Salud Sexual y Reproductiva.

- Comunicación Social.

PROTECCION

- La protección para la población menor de 18 años, en especial al discapacitado y al minusvalido, a través del SNBF.
- Plan nacional de atención a personas discapacitadas.
- Atención especial a la población mayor de 60 años.

INSTITUCIONAL

- ICBF: Redefinición de funciones, operaciones y relación con el SNBF e iniciar un proceso gradual de descentralización.
- SNBF: Operacionalización del Sistema, en torno a la política de Familia y Niñez. El ICBF actuara como coordinador y concentrara compromisos coordinando acciones entre sectores, Gobierno, entes territoriales, organismos de cooperación internacional y la comunidad.

El Estado focalizara su acción en la definición de políticas, vigilancia y control del SNBF, los Entes Territoriales generaran procesos propios de protección y la comunidad participará en la operación del SNBF.

De esta manera todos los proyectos y programas destinados a la comunidad serán realizados y complementados en la Regionales y Centros Zonales del País, a través de sus funcionarios, quienes a su vez están ayudados por los diferentes recursos de la Institución, tales como material, aplicativos, capacitaciones, etc.

1.1 MISIÓN

❖ Como Institución administrativa

Promover, asesorar y evaluar programas y servicios de atención, orientados a satisfacer las demandas de niños, niñas, jóvenes y familias colombianas, para lo cual nos comprometemos en el marco de la descentralización y a posicionarnos como ente rector del sistema nacional de bienestar familiar, trabajando conjuntamente con organizaciones públicas, privadas y con la participación activa de la comunidad, bajo criterios de corresponsabilidad, cogestión y cofinanciación. Para dar cumplimiento al buen desarrollo de la misión establecida por el ICBF se ejecutara los siguientes lineamientos:

- Promoción, asesoramiento, control y evaluación de programas y servicios
- Coordinación interinstitucional, participación de la comunidad, cogestión y cofinanciación
- Reorientación de esfuerzos: prestación del servicio, estructuración organizacional y creación de directrices

❖ Como Institución prestadora de servicios a la comunidad.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar tiene como misión velar por un buen desarrollo psicosocial y físico de la comunidad mas desfavorecida, en especial por la integración, protección y desarrollo armónico de la familia y los menores de edad.

Para ello se ha establecido el Sistema Nacional de Bienestar Familiar que se enmarca en la perspectiva de derechos para el planteamiento y desarrollo de la política de la niñez y la familia; la protección integral implica, tal como lo afirma la Consejería de Política Social, “Una construcción individual y colectiva de una

nueva perspectiva que asuma a los niños no como futuras personas, sino como sujetos activos de sus derechos en relaciones humanas y en la construcción del país que soñamos”.

1.2 VISION

❖ Como institución administrativa

Ser un establecimiento publico, descentralizado, articulado al desarrollo territorial, que contribuya a mejorar la calidad de vida de la niñez y las familias colombianas, a través de la promoción, seguimiento, control y evaluación de proyectos y servicios dirigidos a garantizar a los niños, niñas, jóvenes y familias condiciones adecuadas para el ejercicio de sus derechos

Todo esto se lograra realizando actividades acordes con la visión planteada como son:

- Revisión desconcentración del poder.
- Delegación de procesos decisorios.
- Redefinición y fortalecimiento del SNBF.
- Manejo técnico, administrativo y financiero.
- Talento Humano.
- Preparación municipalización de servicios.
- Garantía en el cumplimiento de objetivos de los programas.
- Actitud positiva hacia el cambio.
- Mejoramiento continuo y permanente.
- Formulator de políticas sociales claras, precisas y oportunas.

❖ Como institución prestadora de servicios a la comunidad

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar enfrenta nuevos retos de acuerdo a la realidad del país en todos sus aspectos, por ello la responsabilidad del ICBF, no solamente a nivel Nacional, sino también de los niveles regional y zonal, es reestructurar el servicio público del Bienestar Familiar con el fin de que se constituya en el eje para la garantía de los derechos de la población objetivo como son las familias, jóvenes, niñas, niños no solo de los estratos bajos sino del nuevo grupo que integra esta población, estamos hablando de los desplazados quienes son integrados por hombres, mujeres, menores de edad, los cuales están en permanente peligro de perder su estabilidad familiar y social afectando no solo a los niños, niñas sino también a todos sus componentes, para atender esta situación se plantea así dos elementos: un nuevo paradigma y la necesidad de diseñar una nueva forma de definir y desarrollar las acciones Institucionales en cuanto a Servicio se refiere.

1.3 ACERCA.. DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

El instituto Colombiano de Bienestar Familiar es una Entidad Pública que presta sus servicios a la comunidad más desfavorecida, promoviendo el desarrollo Integral de la familia y en especial de los menores que son beneficiados en diferentes programas del Instituto.

El ICBF fue creado el 30 de Noviembre de 1968 mediante la Ley 75 (Ley Cecilia), en la actualidad cuenta con personería jurídica, autonomía administrativa y como cualquier Institución del estado debe estar acorde a la situación del país y por ello realizó un cambio de paradigma en las políticas sociales de Protección a la niñez,

refiriéndose a un proceso largo de transformaciones de la racionalidad a través del servicio público.

Este servicio público de Bienestar Familiar debe concretarse a través del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, cuyo origen se remonta a la ley 7 de 1979, y cuya articulación hoy más que nunca se perfila como alternativa para superar la apremiante responsabilidad de garantizar los derechos de los niños y de las niñas, dada la desbordante demanda por acciones eficaces y eficientes de Bienestar Familiar como servicio público.

El ICBF quiere estar acorde con la actualidad y por ello se ha planteado un rediseño que permita mejorar el servicio que presta el Instituto, para cumplir tal fin se establece:

1.3.1 Políticas Para el Rediseño Organizacional

CULTURA ORGANIZACIONAL

- Gerencia del Servicio
- Sentido de Pertenencia Institucional
- Desarrollo de Valores Corporativos
- Organización flexible que modifique competencias y Responsabilidades en los niveles administrativos del ICBF.
- Zonal: Define y lidera la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar.
- Nacional y Regional: Socios de los procesos y soporte a los proyectos territoriales.

CONSOLIDAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION

- Oportunidad en la toma de decisiones.

- Agilidad en procedimientos y controles.
- Flujo de información eficientes a instancias gubernamentales y territoriales.

TRANSFORMACION DE LOS SERVICIOS DEL ICBF

- Transformar modelos actuales de prestación de servicios.
- Basar la prestación de servicios en la promoción, defensa y garantía de los derechos de la niñez.
- Responsabilidad básica de la familia.
- Estado y Sociedad garantes de derechos.
- Municipio unidad primaria de desarrollo social.
- Redefinir y difundir las competencias del SNBF para cogestionar el desarrollo de la política social y el desarrollo del país.
- Orientar la atención hacia la formación del capital humano.
- Fortalecer acciones institucionales para mejorar el estado Nutricional de la población infantil a través del desarrollo del Plan Nacional de Alimentación y Nutrición.

TRANSFORMAR LA VIDA EN FAMILIA PARA LOGRAR LA CONVIVENCIA PACIFICA.

- Disminuir violencia Intrafamiliar
- Disminuir abuso sexual
- Disminuir maltrato

1.4 POBLACION OBJETIVO

El ICBF desde su creación ha establecido prioritariamente a quien se desea beneficiar con los servicios, proyecto, programas y acciones desarrolladas a nivel Nacional y Regional.

Todos el esfuerzo realizado por los funcionarios del ICBF están encaminados a:

- La familia en general, para garantizar sus derechos y deberes.
- Los niños, niñas y jóvenes menores de 18 años, que se encuentran abandonados o expuestos a riesgos en su integridad física, moral, social y familiar.
- Las mujeres embarazadas y madres lactantes, que carezcan de recursos.
- En general a la comunidad, que presente situaciones en las cuales se vean afectados sus integrantes de manera física, moral, social y familiar.

Teniendo en cuenta la situación actual de país en la que vivimos se ha formado un nuevo grupo, que integra de forma significativa la población objetivo por encontrarse en peligro su estabilidad y armonía dentro de la familia o la comunidad, nos referimos a la población de desplazados por diversos factores, en especial por la violencia.

El servicio y la atención prestada por el ICBF en todo el país tienen un fin y es:

- Apoyar las familias desplazadas por la violencia en las diversas etapas del proceso de atención para que la población desplazada fortalezca su capacidad de respuesta frente a la adversidad, valoren los recursos humanos y culturales que posee, defina alternativas para actuar y se movilice de manera organizada y participativa en procura de nuevas y mejores condiciones de vida.

Para cumplir con esta meta se ha dispuesto leyes, que dan respaldo a las acciones desarrolladas por el instituto, tales leyes son:

LEY 75 / 68

Crea al ICBF como establecimiento público descentralizado.

Crea normas de protección al Menor y la familia.

LEY 27 / 74

Crea los CAIPS (Centro de Atención al preescolar para menores de 7 años).

LEY 7a. / 79

Crea el Sistema Nacional de Bienestar Familiar y al ICBF como Ente Rector.

Establece programas de Protección Preventiva y Especial.

LEY 69 / 88

Estableció el derecho de licencia de maternidad a la madre adoptante.

DECRETO 2737 / 89

Expide el Código Menor

DECRETO 1471 / 90

Reorganiza el Ministerio de Salud, ajusta el objetivo del ICBF y establece los fundamentos de los programas.

LEY 10 / 90

Reorganiza el Sistema Nacional de Salud

Descentralización de los servicios de salud.

LEY 12 / 91

Convención sobre los Derechos del niño (Nov.20 / 89).

Compromiso de Colombia con el Plan de Acción a favor de la infancia PAFI. La Asamblea Nacional. Constituyente consagra los derechos de los niños en la Carta Fundamental.(Julio 4/91).

1.5 SIMBOLOS Y PERSONAJES QUE REPRESENTAN AL ICBF

1.5.1 Logotipo del Instituto



“Siendo las manos el símbolo de la protección humana, Se tomo como base para representar con ellas en una forma moderna y sencilla su significado protector y amparativo”

Las funciones del instituto son las de dar amparo y protección a la familia colombiana.

Luis Alonso Rodríguez – diseñador del emblema ICBF

1.5.2 Creadores del Icbf

“ El cambio social no tendría sentido sino lo hiciéramos ante todo para los niños y los jóvenes. Esta es la primera y más urgente de las tareas nacionales, una

tarea a la cual se deberá consagrar el máximo de recursos obtenibles. Ningún interés egoísta tiene derecho a levantarse frente a ella “.

Dr. Carlos Lleras Restrepo y Señora Cecilia de Lleras

1.6 ESTRUCTURA ORGANICA DEL ICBF

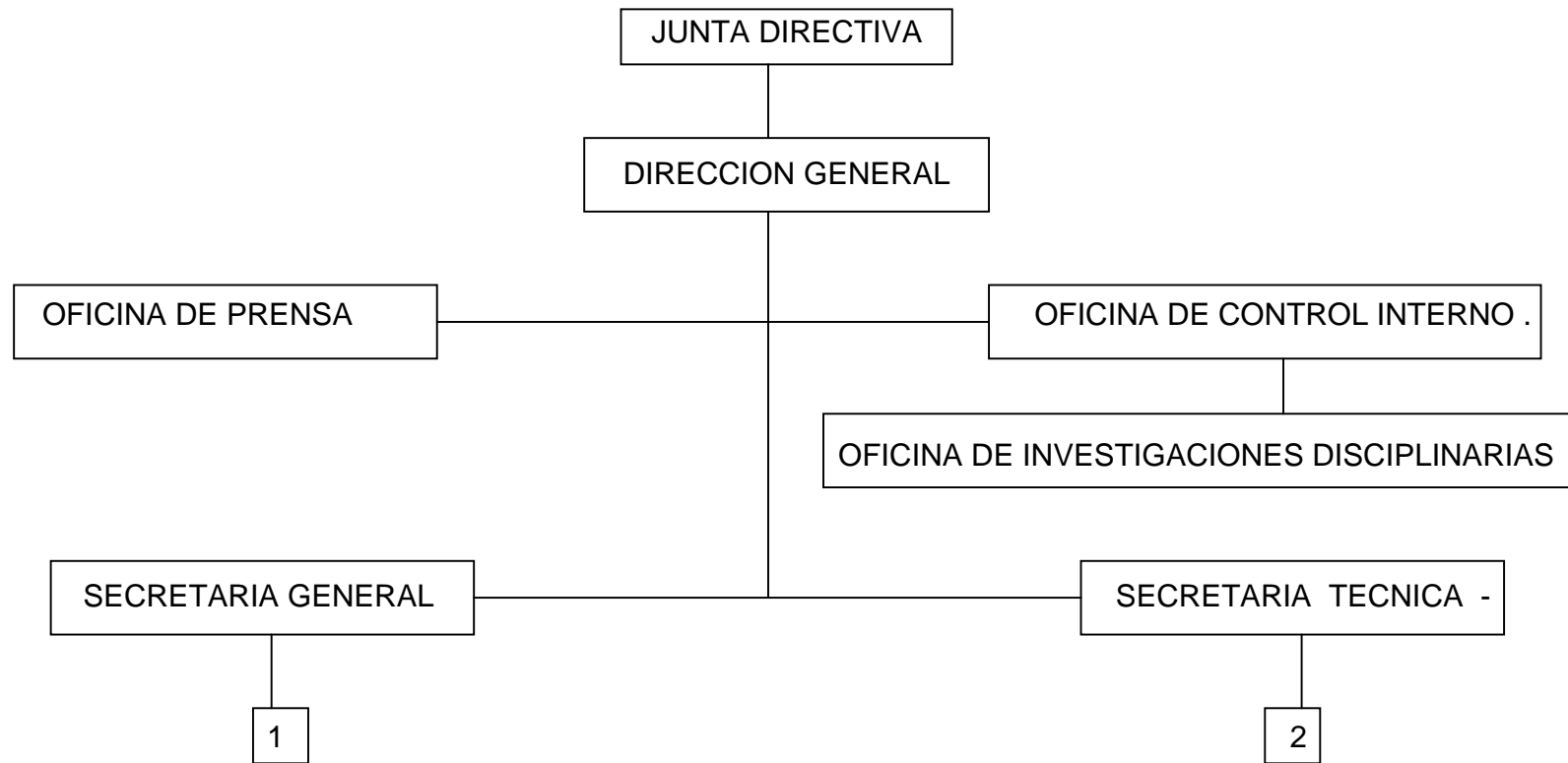
1.6.1 Sede Nacional

El ICBF a nivel nacional está representado y administrado por un Consejo Directivo y un Director General quien dirige, organiza y ejecuta los servicios del Bienestar Familiar estableciendo una estructura bien definida a través de su Sede Nacional.

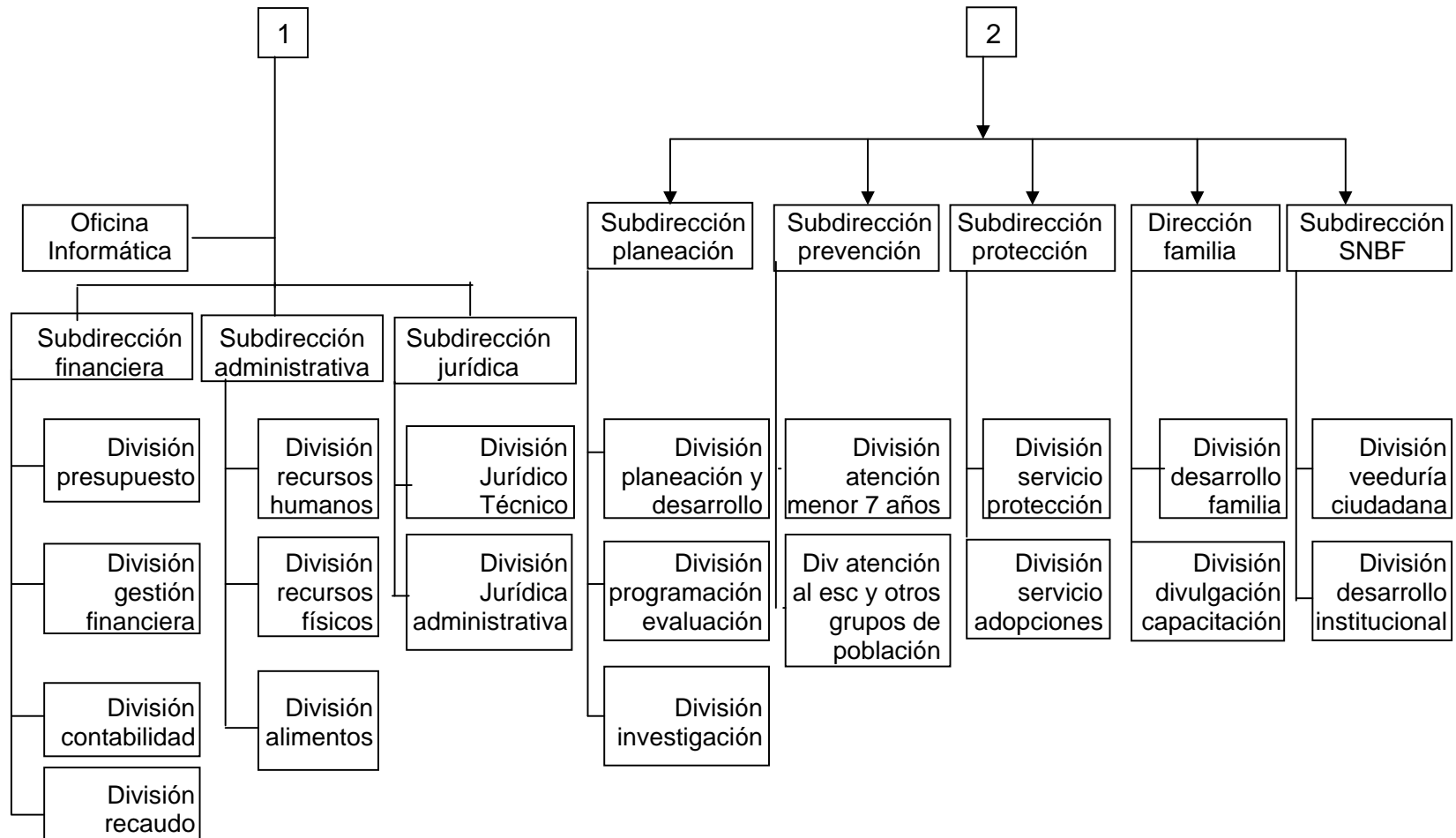
A parte del área administrativa existen muchas dependencias, integradas por funcionarios que hacen que el Instituto cumpla con las normas establecidas ofreciendo un buen servicio a la comunidad, el que se ve reflejado por la acogida de sus programas. A continuación se presenta el esquema de la organización de la sede Nacional.

Gráfica 1.

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA SEDE NACIONAL
DECRETO 2041 DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 1995



Gráfica 2.



1.6.2 Regionales del País

En las regionales de todo el país están determinadas en su forma general así:

DIRECCION REGIONAL:

En la actualidad esta asumiendo la Dirección de ICBF – REGIONAL NARIÑO la Dra. YOLANDA ROSERO, quien es la persona que administra todo lo concerniente a la Regional Nariño y sus 8 centros zonales.

La Dirección General recibe el apoyo de los siguientes departamentos

JUNTA ADMINISTRATIVA REGIONAL

COMITÉ REGIONAL DE COORDINACION

GRUPO DE PLANEACION

DIVISION JURIDICA

DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIVISION DE SERVICIOS TECNICOS

1.6.3 Centros Zonales

Estos centros están dirigidos por Coordinadores quienes tienen la misión de coordinar y comunicar a Dirección General, todo lo que se realiza en cuanto al servicio que se presta a la comunidad, ya que es en los centros zonales donde se tiene contacto directo con los usuarios.

A continuación se presenta de forma gráfica la estructura de la Regional.

Grafica 3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA REGIONAL

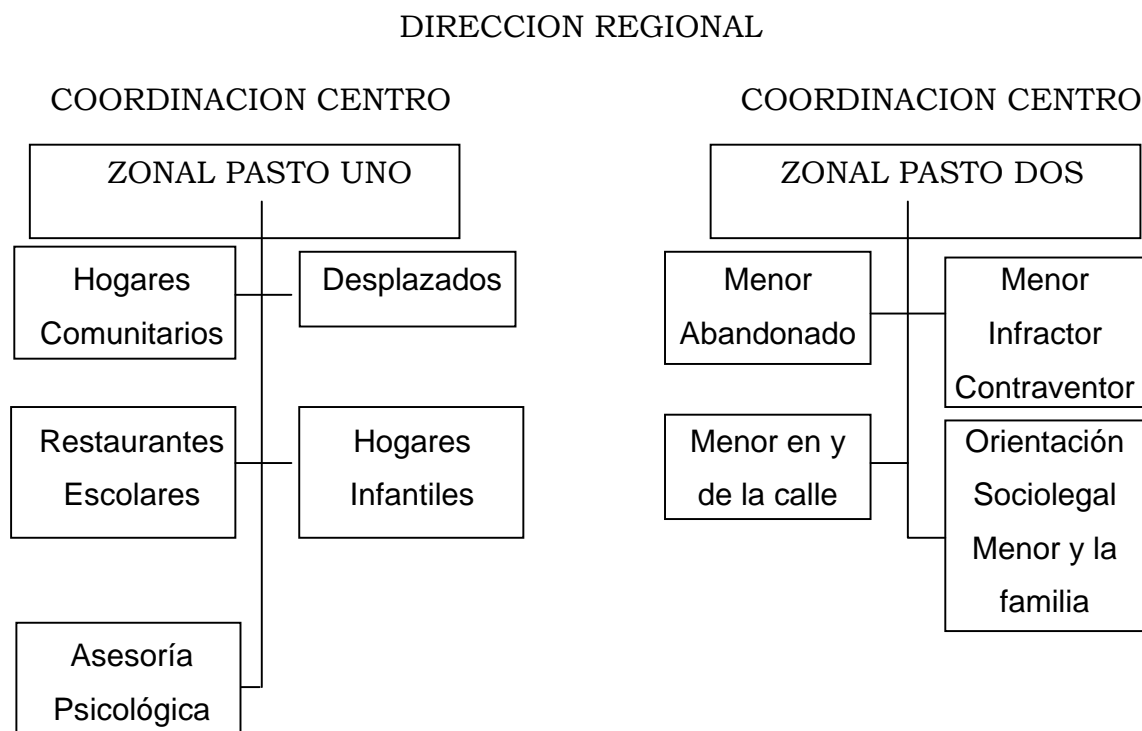


Y como se aprecia en la gráfica dentro de la regional existe una subdivisión denominada Centros Zonales que son los ejes principales del Instituto porque en estos lugares es donde hay un contacto directo con los usuarios y con la comunidad en general, por lo cual estos Centros Zonales también cuentan con una organización interna determinada así:

En nuestro caso los centros zonales correspondiente a Pasto esta divididos en Pasto Uno y Pasto Dos, los cuales cumplen importantes misiones como se lo presenta a continuación:

1.6.3.1 Centro Zonal Pasto Uno y Centro Zonal Pasto Dos

Grafica 4 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LOS CENTROS ZONALES



En la gráfica anterior se define los servicios que presta el CENTRO ZONAL PASTO UNO, el cual cuenta con personal idóneo para cumplir a cavalidad sus funciones, dando un apoyo importante a la comunidad, los funcionarios son Profesionales especializados en diferentes áreas como son:

Pedagogía, Nutrición, Trabajo Social, administración Financiera y Psicología.

EL CENTRO ZONAL PASTO DOS es un centro donde se trabaja el área de protección correspondiente a vigilar el buen trato que recibe la población objetivo, tratando legal y psicológicamente casos que son demandados o emitidos por la comunidad o las instituciones que se ínter-relacionan con el ICBF como por

ejemplo la Alcaldía con su programa a la comunidad, el Grupo Extramural en sus supervisiones ó entidades no gubernamentales.

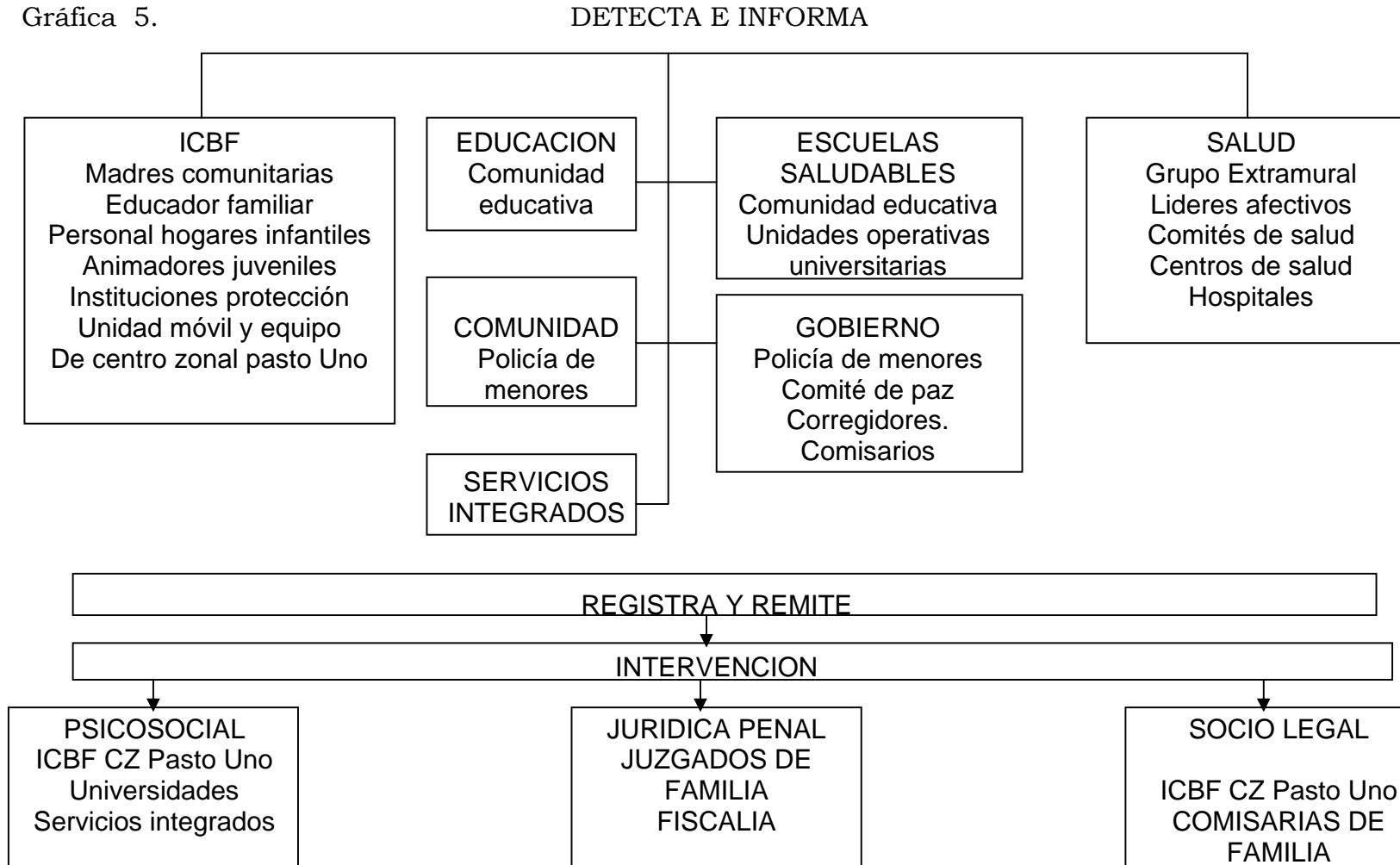
Este Centro zonal cuenta con Psicólogos, Abogados y Trabajadores Sociales, nutricionistas.

Los servicios que presta el ICBF en la ciudad están divididos en los dos centros zonales por la gran demanda por parte de la comunidad, estos mismos servicios se ofrecen en los centros zonales de los municipios, pero en un solo establecimiento.

Además en unión con el Centro Zonal Pasto Uno y otras Instituciones se esta organizando a nivel Regional una RED DEL BUEN TRATO donde se vigila la violencia Intrafamiliar y maltrato. Determinado así:

1.6.3.2 Competencia e Intervencion en Violencia Intrafamiliar y Maltrato

Gráfica 5.



1.7 DONDE PRESTA SUS SERVICIOS EL ICBF EN EL PAÍS Y EN NUESTRA REGION?

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, se encuentra distribuido en los diferentes departamento de nuestro país, en cada uno de estos departamentos existe un centro principal llamado Regional y varios centros zonales ubicados en las ciudades y municipios principales de dicho departamento.

1.7.1 A Nivel Nacional

Se encuentran las siguientes regionales ó Agencias.

AMAZONAS	LA GUAJIRA
ANTIOQUÍA	MAGDALENA
ARAUCA	META
ATLÁNTICO	NARIÑO
BOLÍVAR	N. SANTANDER
BOYACA	PUTUMAYO
CALDAS	QUINDIO
CAQUETA	RISARALDA
CASANARE	SAN ANDRÉS
CAUCA	SANTANDER
CESAR	STA. FE DE BOGOTÁ
CÓRDOBA	SUCRE
CUNDINAMARCA	TOLIMA
CHOCO	VALLE
GUAINIA	VAUPES

GUAVIARE

VICHADA

HUILA

Y como centro de Administración se encuentra la SEDE NACIONAL.

1.7.2 A Nivel de Nuestra Region

Existe como Sede Principal la Nariño ubicada en la Ciudad de Pasto, y cuenta con 8 Centros Zonales distribuidos así: 2 en la ciudad de Pasto identificados como Centro Zonal Pasto Uno y Centro Zonal Pasto Dos, los 6 restantes están ubicados en los municipios de Ipiales, Tuquerres, La Unión, Tumaco, Barbacoas y El Remolino.

En todos los centros zonales existe un coordinador, quien tiene comunicación directa con la sede principal tanto en Dirección como en las diferentes dependencias de la misma.

1.8 INFRAESTRUCTURA FISICA, LOGICA Y ELECTRICA DE LA REGIONAL NARIÑO

1.8.1 Hardware

El ICBF Nariño cuenta con 2 servidores y terminales en las siguientes dependencias Financiera, Jurídica, Servicios Generales, Recaudo, Recursos Humanos, Recursos físicos, Correspondencia y archivo, Planeación, Sistemas, Dirección / Planeación. Además existe una impresora para cada dependencia.

El Instituto cuenta con Redes, puntos de conexión, enrutadores, módem, elementos de protección y soporte eléctrico, UPS, Patch panel, tableros.

La información almacenada en cada dependencia fluye a través de una red LAN, hasta llegar al servidor tipo 1, quien a su vez guarda toda la información en una

base de datos general que maneja y actualiza todas las tablas. Se realizan copias en el servidor tipo 2. Para liberar espacio en los discos se realizan backup en cintas magnéticas.

1.8.2 Software

El ICBF posee sistemas de información, operativos, de desarrollo, de comunicaciones y productividad de oficina.

SERVIDORES: Windows NT Server, Oracle Server, Antivirus

TERMINALES: Windows 95 o 3.11, Office Profesional, Oracle rulutime, Antivirus, y sus correspondientes aplicaciones en cada dependencia.

APLICACIONES: a continuación se presenta un inventario de todos los aplicativos existentes en el ICBF- Nariño y en sus diferentes Centros Zonales:

Sistema de Recaudo

Sistema de Recursos Humanos

Sistema de Recursos Físicos

Sistema de Jurídico

Sistema del Grupo Documental y Biblioteca

Sistema de Estadísticas

Sistema de Vivienda

Sistema de Información Financiera

Sistema de Estándares de Calidad Institucional

Sistema de Radicación de Expedientes.

Cada una de las dependencias de la Nariño, manejan su propia aplicación elaborada en Visual Basic. Con especificaciones propias de acuerdo a la función que desempeña dentro del Instituto.

La información es almacenada en diskettes, los cuales son remitidos a la oficina de sistemas en donde se hace la copia en los servidores y son remitidos nuevamente.

El software que se utiliza en el Departamento de Nariño es el mismo que se maneja en la Sede Nacional y el resto del país.

Para enviar soportes de información y documentación a la ciudad de Bogotá se realiza mediante correo electrónico, utilizando los recursos que nos ofrece Internet.

1.9 INFRAESTRUCTURA FISICA, LOGICA Y ELECTRICA DE LOS CENTROS ZONALES DE NARIÑO

1.9.1 Hardware

Los Centros Zonales del ICBF Nariño tienen una distribución en equipos de Computo de la Siguiete forma.

Cuadro 1: Hardware de los Centros Zonales

CENTRO Zonal	Servidor digital priorizx	Dell Optplb 4100 Mxe	Digital PC 3010	Olivetti	Compaq	otros	Impr. Matriz Punto	Impr. laser
Tumaco	1	1	3	1			2	3
Ipiales	1	1	3	2	1		3	3
Tuquerres	1	1	3	1			2	2
La Unión	1	1	2	1			2	3
Remolino	1	1	2	1			2	2

Barbacoas			1		1		1	1
Pasto 1		1	2	1	2		2	3
Pasto 2	1	1	3	1	3	2	5	3

Es cada Centro Zonal los equipos de Computo son destinados a cubrir las necesidades de las diferentes secciones en la utilización de programas estándar como por ejemplo Office para la elaboración de diferentes documentos y además en la instalación y manejo de los aplicativos correspondientes.

En la mayoría de los centros zonales se cuenta con Red estructurada con todos sus componentes (puntos de conexión, enrutadores, módem, elementos de protección y soporte eléctrico, UPS, Patch panel, tableros) en buen funcionamiento.

1.9.2 Software

En los Centros Zonales del Departamento de Nariño se cuentan tanto en sistemas operativos como en programas estándar con Windows 3.11/95 y Microsoft Office 95/07, Access 2.0 y además los siguientes aplicativos correspondientes a las necesidades del Centro:

SIVIF (Sistema de Información de Violencia Intrafamiliar).

Sistema Los Niños Buscan Su Hogar.

Sistema de Reporte de Adopciones.

Sistema de Servicios(Prevención, Protección, y Sociolegal).

Sistema de Programación de Metas.

Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional.

La información que se obtiene de los aplicativos es exportada y copiada a diskettes, los cuales son remitidos a la oficina de sistemas en donde se hace la copia en los servidores y son remitidos nuevamente.

1.9.3 Red en los Centros Zonales

Cuadro 2

CENTRO ZONAL	Tipo de Red	# Puntos	Instalación y uso de UPS
Tumaco	ESTRUCTURADA	7	OK
Ipiales	ESTRUCTURADA	7	OK
Tuquerres	ESTRUCTURADA	7	OK
La Unión	ESTRUCTURADA	7	UPS DAÑADA
Remolino	ESTRUCTURADA	7	UPS DAÑADA
Barbacoas	SIN RED	0	SIN UPS
Pasto 1	ESTRUCTURADA	7	UPS DAÑADA
Pasto 2	ESTRUCTURADA	7	OK

1.10 RECURSO HUMANO DEL ICBF – NARIÑO:

A nivel del Departamento de Nariño en el área de sistemas el ICBF cuenta con 2 Ingenieros de Sistemas, y un tecnólogo de sistemas encargados de las distintas dependencias de la Regional y Centros Zonales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Nariño.

1.11 DESARROLLO DE ACTIVIDADES DURANTE LA PASANTIA EN EL ICBF – NARIÑO

Se desarrolló la mayor parte de la Pasantía Laboral en el Centro Zonal Pasto Uno, por considerarse que era más necesario brindar un soporte técnico y académico en el área de sistemas que se ve reflejado en un mejor servicio a la comunidad de forma directa e indirecta.

La pasantía Laboral tiene un periodo de 6 meses, dentro de este periodo se realizó diferentes actividades como:

1.11.1 Manejo de los Aplicativos: (vigilancia Nutricional, Metas, SIVIF, Servicios), el manejo constituye en la actualización, inserción o modificación de datos, reportes, manejo general de la aplicación y exportación de información.

En el centro zonal existen diferentes proyectos o programas de atención donde en cada uno de ellos se utilizan aplicativos que ayudan a consolidar información para ser entregada tanto a la Institución como a la comunidad en general según sea su necesidad.

En el centro zonal Pasto Uno, por ser un establecimiento donde se desarrolla como programas base hogares comunitarios e infantiles, restaurantes escolares y atención de maltrato al menor, se ve indispensable manejar esta información por su cantidad y complejidad mediante aplicativos, de ahí que dentro de la pasantía una de las labores fue el manejo de dichos aplicativos.

A continuación un resumen de los programas base, el aplicativo utilizado, funciones realizadas y el tiempo laborado en cada uno.

1.11.1.1 Programa / Proyecto: Nutricion

El Centro Zonal Pasto Uno por cubrir programas de hogares comunitarios e infantiles, uno de los aspectos más importante es la situación nutricional de cada uno de los niños que utilizan el servicio de H.C.B (Hogares Comunitarios de Bienestar). Para tal fin existe un aplicativo denominado VIGILANCIA NUTRICIONAL.

APLICATIVO UTILIZADO: En este aplicativo existe una base de datos de todos los niños inscritos en el programa, se procesa estos datos obtenidos, arrojando resultados con los cuales la nutricionista determina la situación nutricional del niño y según el caso el tratamiento a realizar.

El aplicativo presenta reportes individuales o en grupo por edades, sexo, periodos, escalas nutricionales, etc.

El entorno gráfico del programa, indica que fue desarrollado en C++, por lo cual este entorno no es muy agradable en comparación con el entorno que ofrece Visual Basic.

FUNCIONES REALIZADAS: En la pantalla inicial se presenta un menú donde se encuentra opciones de entrada de datos, manejo de archivos, informes / reportes, además de otras opciones.

La primera función se realizó la inserción de datos en la cual es presentada a través de dos pantallas, la primera consta de los datos de ubicación a las que corresponde el niño, como son: Centro zonal, Municipio, Barrio; todos estos campos con sus respectivos códigos. Además área de ubicación(rural / urbana), tipo de programación (prevención / protección), tipo de institución (nombre del

programa o proyecto), nombre de la Unidad (nombre del hogar), persona responsable de la unidad.

La segunda pantalla se encuentra los datos del niño como son: nombre y apellido, No de orden, control, fecha de nacimiento, edad, peso, talla.

Dentro de la misma pantalla con estos datos se realiza un proceso en el cual se obtiene como resultado unas escalas de valoración con las cuales la nutricionista determina la situación del niño, y existe una tercera pantalla que presenta estos datos de manera mas especifica y detallada.

Cabe anotar que el manejo del aplicativo no es muy practico debido a que el recorrido de los registro de la base de datos se realiza con teclas clave como por ejemplo para un nuevo registro su combinación de teclas es Ctrl N, para buscar Ctrl F, etc. Además no permite encontrar un registro especifico de una manera fácil, sino por medio del numero de registro del dato en la aplicación, este no siempre es correspondiente al Numero de Orden dado.

Otra de las funciones realizadas en este aplicativo obtener informes trimestrales y reportes de grupo según una característica especifica.

TIEMPO LABORADO: El almacenamiento de los datos dura un periodo de 3 semanas, los reportes e informes se realizan en días no especificados, ejecutándolos el mismo día.

1.11.1.2 Programa / Proyecto: Metas

Dentro de las funciones de los centros zonales es realizar reportes de las inversiones económicas que se han hecho respecto a los diferentes programas o proyectos, estos reportes deben ser soportados por un listado de detalles en los

cuales está el tipo de programa, la cantidad de usuarios que se ha beneficiado con dichos aportes, el valor estipulado para cada unidad, etc.

Este aplicativo presenta un entorno gráfico de Visual, su manejo se torna fácil teniendo en cuenta la cantidad de información que maneja, debido a que cada programa o proyecto abarca una área de cobertura de varios municipios de acuerdo a lo estipulado a cada centro zonal.

Una vez obtenido todos estos datos en la base se procede a exportar la información para ser llevada al Departamento de Sistemas de la Regional donde es almacenada en el servidor, para realizar diferentes procesos.

APLICATIVO UTILIZADO: En este aplicativo existe una base de datos grande en la cual almacena todo lo concerniente al manejo financiero de los programas dentro del centro zonal, esta aplicación valida el acceso del usuario con nombre y contraseña sacándolo de la aplicación al tercer intento errado. En su pantalla de inicio presenta un menú, que de forma general contiene opciones como inserción de datos, configuración de la base de datos a utilizar, administrador de usuarios, presentación de informes, exportación e importación de información. Estas opciones son las más utilizadas en el centro zonal, ya que otras opciones son de manejo exclusivo de la Regional y de la Sede Nacional.

Cabe anotar que el aplicativo desarrolla los procesos de acuerdo a cada programa dividido por cada municipio sin especificar asociaciones, ya que esta información es procesada en otro aplicativo.

FUNCIONES REALIZADAS: Las funciones desarrolladas dentro de este aplicativo consistieron en la inserción y modificación de datos, exportación de la

base de datos para ser enviada a la Regional y obtener reportes de acuerdo a las necesidades presentadas.

TIEMPO LABORADO: El almacenamiento de la información duró una semana y la exportación de esta información se realizó un día no especificado ejecutándose esta tarea el mismo día.

1.11.1.3 Programa / Proyecto: Servicios

El Centro Zonal Pasto Uno tiene como área de cobertura a 15 municipios los cuales esta a su vez divididos por asociaciones, y cada asociación tiene mas de un programa o proyecto por lo cual es necesario manejar esta información a través de un aplicativo que ofrezca facilidad de manejo, obtención rápida y confiable de dicha información para ser presentada a la comunidad en este caso a los representantes de las asociaciones de los diferentes municipios.

APLICATIVO UTILIZADO: Este aplicativo presenta un entorno gráfico desarrollado por visual, el cual es agradable y fácil de utilizar, al igual que otros aplicativos permite inserción de datos, consolidaciones, informes y reportes por pantalla e impresión.

El aplicativo maneja el aspecto financiero de las asociaciones en sus diferentes programas y teniendo en cuenta que el aplicativo es utilizado durante todo el año y su alimentación es continua los reportes son trimestrales o semestrales de acuerdo a las reglas estipuladas por la Regional y el centro zonal, en el caso de la información que se da a las asociaciones esta se realiza de acuerdo a periodos de aporte, estos pueden ser mensuales o bimestrales.

FUNCIONES REALIZADAS: La función desarrollada en este aplicativo consistió en la inserción de datos y por ende en el manejo del mismo.

TIEMPO LABORADO: El desarrollo de esta actividad dura una semana y los reportes se realizan en un día.

1.11.1.4 Programa / Proyecto: Violencia Intrafamiliar

Dentro de los programas desarrollados por el ICBF, se encuentra lo concerniente a la violencia intrafamiliar que es uno de los problemas mas frecuentes que se presentan en relación con la niñez.

El Instituto cuenta con un aplicativo que trata este problema enfocándose principalmente el Maltrato físico, Abuso sexual y violencia sexual en las relaciones intrafamiliares. Este aplicativo se encuentra en su fase inicial de uso por lo que los funcionarios del ICBF no esta aun relacionados con su manejo.

APLICATIVO UTILIZADO: Este aplicativo presenta un entorno gráfico desarrollado por visual, el cual es agradable y fácil de utilizar, este aplicativo ayuda a almacenar y organizar información importante de los casos que se recepcionan en el centro zonal, esta información consta de datos principales del usuario como son:

- INFORMACIÓN GENERAL:

Nº de caso, Tipo de evento(en este campo usted debe ingresar el tipo de evento que ocupe este caso (Abuso sexual, maltrato físico, violencia sexual)),Unidad primaria, Clasificación del caso, Fecha registro, Fecha Notificación.

- INFORMACIÓN DEL AGREDIDO:

Nº Id: En este campo se coloca el número de identificación.

Tipo de Id: en este campo se debe especificar el tipo de documento

Edad: en este punto existen casos en que no se tiene la información exacta, ya sea por que se trata de un menor de edad, por que la persona falleció etc. El encargado de recibir este caso deberá calcular una edad aproximada.

Primer nombre: este campo se tiene que diligenciar obligatoriamente

Segundo nombre: este campo no es requisito indispensable para poder continuar.

Primer apellido: este dato es clave para poder continuar la investigación; si no se conoce el apellido debe digitar N.N.

Segundo apellido: Este dato tampoco es pre-requisito para continuar; sin embargo si se conoce deberá ir incluido en este campo.

Departamento: Se refiere al departamento donde ocurrió el evento sin importar si se está denunciando en uno diferente y la forma de ingreso.

Municipio: Al igual que en el departamento deberá ingresar un municipio que corresponda al departamento que ingresó anteriormente.

Dirección y teléfono: La ubicación exacta de la víctima.

Sexo: Aparecen de igual manera en la lista las tres opciones que da el sistema.

Edad al informar: Como lo indica la etiqueta en este campo se digita la edad del agredido en el momento en que vino a poner la denuncia.

Encontrará además estas pantallas que deberán ser diligenciadas:

- Información del evento.
- Víctima o agredido.
- Agresor.

En estas pantallas se agregará información que ayude a el seguimiento del caso.

Además de recolectar la información, esta presenta estadísticas y reportes generales acerca de los datos establecidos en la base de datos.

Estos reportes y estadísticas se muestran a través de pantalla o de impresión en la cual se da estos datos de manera gráfica o textual.

FUNCIONES REALIZADAS: En el centro zonal Pasto Uno, no tenían conocimiento alguno del funcionamiento del aplicativo y debido a que el ICBF tiene relación de información con otras instituciones sobre todo lo referente a la violencia intrafamiliar se encomienda analizar este aplicativo, saber de su funcionamiento para ser expuesto en una reunión con una oficina estatal denominada Servicios Integrales en la cual se iba a estudiar si el aplicativo cubría las necesidades existentes en la región y en las diferentes instituciones que reciben estos casos, en conclusión la función fue aprender a manejar de una forma general el aplicativo para presentar esta información a representantes del Centro Zonal Pasto Uno y de Servicios Integrales.

TIEMPO LABORADO: El completo desarrollo de esta función tuvo una duración de tres semanas en las cuales se analizó y se expuso el aplicativo ante los funcionarios del Centro Zonal y de Servicios Integrales

1.11.2 Diseño y Alimentación de Base de Datos

Teniendo en cuenta que el ICBF esta inter-relacionada con otras Instituciones, se hace necesario de acuerdo a las necesidades diseñar y alimentar base de datos que proporcionan información específica y que en muchos casos esta información no la ofrecen los aplicativos existentes. Como por ejemplo, el diseño y alimentación de la base de datos de Seguridad Social para el Instituto de Salud representado en la organización denominada "Grupo Extramural". La base consta

de información personal y general en especial la afiliación o no al sistema de Salud de los niños inscritos en los Hogares Comunitario FAMI Y 07 de la ciudad de Pasto.

Las bases de datos más sobresalientes durante el periodo de la pasantía fueron:

1.11.2.1 Seguridad Social: debido a que esta información sería enviada al Grupo Extramural se debía establecer un programa común entre las dos Oficinas para ello se podía contar con Access o Excel, teniendo en cuenta que funcionarios del grupo Extramural han tenido mas experiencia y se familiarizan mejor con Excel, se opto por utilizar este programa para enviar la información.

El proceso del desarrollo de Seguridad Social tiene tres etapas:

1 Etapa: almacenamiento de los datos en la base, esta información cubre a todos los niños de la ciudad de pasto que utilizan el servicio de hogares comunitario, por lo cual se esta hablando acerca de 8.000 registros aproximadamente. Esta información hace referencia a datos personales del menor como registro de nacimiento, nombre y apellidos, sexo, fecha de nacimiento, discapacidades, afiliación a la seguridad social.

Esta información es de vital importancia tanto para el ICBF con para el Grupo Extramural, ya que determinan los niños que no poseen seguridad social, los que presentan discapacidades y sobre todo sirve para tener un registro de todos los usuarios de los hogares comunitarios y establecer determinaciones con estos datos.

Función: dentro de la realización de esta base de datos la actividad fue el diseño de la base y el almacenamientos de los datos en la misma.

2 Etapa: una vez concluida la base de datos se prosigue a filtrar información, dejando solo los registros de los niños que no poseían seguridad social, debido a que en la Oficina del Grupo Extramural solo se trabajaban con los niños que cumplían esta condición.

Función: en esta etapa la actividad fue realizar esta filtración de datos.

3 Etapa: es la implantación de esta base de datos en la oficina del Grupo Extramural y sus posteriores pruebas de uso, para evitar confusiones en la búsqueda de datos y su manipulación.

Función: instalar esta base de datos en la oficina del Grupo Extramural y asesorar a la persona que iba a manejar estos datos, para que realice un proceso más efectivo y rápido, sobre todo en el proceso de búsqueda de información.

TIEMPO LABORADO: Esta actividad en su primera fase duro un mes, la segunda y tercera fase tuvo un periodo de dos semanas.

1.11.2.2 Madres Comunitarias: esta base de datos almacena la información personal de cada una de las madres comunitarias en la ciudad de pasto, estos datos informan al ICBF, la condición actual de las madres comunitarias en cuanto a seguridad social, al régimen en que se hayan vinculadas y a la asociación que pertenece.

Función: diseñar la base de datos, almacenar la información de las madres comunitarias en la ciudad de pasto y por último generar un reporte de la información que se necesita en el bienestar.

Para este proceso de desarrollo un prototipo de aplicativo en el cual se utiliza como lenguaje programador Visual Basic, y como base de datos Access, teniendo en cuenta que los funcionarios del centro zonal esta familiarizados mas con Excel,

se envió los datos de la base a una hoja electrónica de Excel, para un mejor manejo de la información.

TIEMPO LABORADO: El desarrollo del prototipo tuvo un periodo de quince días, en los cuales se incluye el almacenamiento de dicha información, la consolidación y envío de la misma dura una semana.

1.11.2.3 Usuarios de Hogares Infantiles: al igual que la base de datos de Hogares Comunitarios esta contiene información de los niños que utilizan el servicio de Hogares Infantiles, almacenando datos como registro, nombres y apellidos, hogar infantil a la cual pertenecen, seguridad social, discapacidad.

Función: diseñar y almacenar los datos en la base y proceder a la filtración de información de acuerdo a las necesidades existentes.

TIEMPO LABORADO: El desarrollo de toda la actividad tuvo un periodo de una semana en la cual se alimenta la base de datos, se filtra la información y es enviada.

1.11.2.4 Grupos Familiares de las Madres Comunitarias: esta base de datos contiene información general de la familia de las madres comunitarias, sobre todo se enfoca a la seguridad social que posean sus integrantes.

Función: esta información estaba dividida en dos bases de datos con campos diferentes, mi actividad fue consolidar esta información de tal forma que se presente en una solo base de datos con toda la información que se requiere.

TIEMPO LABORADO: Este proceso se desarrollo en una semana, la cual se consolido y organizó los datos para un manejo más efectivo.

1.11.3 Diseño y Elaboración de Formatos: Por prestar el ICBF sus servicios a la comunidad, se ve necesario presentarles diferentes formatos para que diligencien información específica de acuerdo a los requerimientos establecidos. Entre los diferentes formatos se encuentran cuadros/tablas, cuestionarios, test, diagramas de flujo, etc. Como por ejemplo La Ficha Integral que es un test que se distribuye a todas las Madres Comunitarias (fami - 07), Hogares Infantiles, desplazados para conocer aspectos importantes en el desarrollo de la familia y su entorno.

TIEMPO LABORADO: Este formato se desarrollo y se modificó en un periodo de una semana, este formato se utiliza en diferentes programas con algunos cambios según la población que recibe los servicios.

Para el desarrollo de estos formatos se utilizo una semana aproximadamente.

1.11.4 Asesoría Informática: teniendo en cuenta que el perfil de los funcionarios en su mayoría es relacionado a las ciencias Humanísticas y sociales como por ejemplo abogadas(os), trabajadoras sociales, psicólogas(os), pedagogas, etc. No tienen una relación directa con el área de sistemas, se vio necesario realizar unas asesorías Informáticas que despejen dudas y afiancen conocimientos en el manejo de programas y en si del computador, para tal proceso se estableció durante el periodo de la pasantía horarios de asesoría para cada funcionario de forma personalizada. Tanto en el Centro Zonal Pasto Uno como en algunas dependencias de la Regional.

En el centro zonal estas asesorías fueron apoyadas con unos manuales básicos del funcionamiento de los dos programas mas utilizados en el establecimiento, en este caso Word y Excel.

TIEMPO LABORADO: Este proceso se realizo durante un mes, fue intercalado con otras actividades.

1.11.5 Mantenimiento de Computadores: Por el alto nivel de utilización de los equipos, es necesario realizar un mantenimiento físico como lógico en una forma periodica; cuando se habla de físico se refiere al hardware y su mantenimiento consiste en la limpieza y revisión del buen funcionamiento de los elementos, y, cuando se habla de lógico su mantenimiento consiste el liberar espacio del disco duro con archivos innecesarios y realizar organización de los mismos.

TIEMPO LABORADO: Este proceso se realizó dos veces durante la pasantía cada una de ellas con una duración de una semana.

1.11.6 Soporte Técnico en el Area de Sistemas: se realiza de manera permanente, solucionando problemas que surjan del manejo de los programas como del sistema operativo; en si problemas que presente el computador y sus periféricos en hardware y software.

TIEMPO LABORADO: Este proceso se desarrolla durante toda la pasantía por lo cual su periodo fue de 6 meses.

NOTA: algunas de estas actividades se desarrollaron de forma simultanea durante el día, refiriéndose a establecer horarios para la ejecución de tareas.

A continuación se presentara un cronograma de las actividades realizadas durante el periodo de la pasantía laboral.

Cuadro 3.

1.11.7 Cronograma de Actividades Durante la Pasantia Laboral en el Icbf - Regional Nariño.

ACTIVIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	■	■	■				
2		■	■	■	■		
3				■			
4					■		
5						■	
6					■	■	■
7						■	
8						■	■
9							■
10							■
11							■
12							■
13	■	■	■	■	■	■	■

ACTIVIDADES

1. Base de Datos – Nutrición
2. Base de Datos – Seguridad Social
3. Manejo de Aplicativo – Metas
4. Base de Datos – Madres Comunitarias
5. Base de Datos Hogares Infantiles
6. Asesoría Informática
7. Mantenimiento de Computadores
8. Manejo Aplicativo – Sivif
9. Manejo Aplicativo Servicios
10. Diseño y Elaboración de Formatos – Formatos Varios
11. Diseño y Elaboración de Formatos – Ficha Integral
12. Base de Datos – Grupos Familiares.
13. Soporte Técnico.

1.12 FORMATO DE APLICACIONES EXISTENTES EN EL ICBF - REGIONAL NARIÑO

1.12.1 aplicativo de metas

Esta es una aplicación que trabaja el área financiera del centro zonal.

- ❖ Esta aplicación inicia con una pantalla principal donde se muestra el menú, y una imagen que al momento de pulsar, presenta un cuadro emergente donde se valida el nombre y la contraseña.



- ❖ Esta es una de las pantallas que presenta el aplicativo en la cual indica todos los programas o proyectos existentes para seleccionar uno y almacenar, modificar o extraer información.



- ❖ Esta es el estándar de una pantalla de ingreso de datos en la cual se presenta el proyecto, los municipios y los periodos de inversión.

PROGRAMADO PARA 2001				Novedades Metas Físicas en PASTO-2001					
Municipio	U. Servici... P 2001	Cupos... P 2001	Usuarios... P 2001	Meta Financ... P 2001(miles)	Mes	Unidades Atendidos	Cupos Atendidos	Usuarios Atendidos	Valor Ejecutado
PASTO	0	0	0	\$ 0,00	Enero	0	0	0	
ALBAN	0	0	0	\$ 0,00	Febrero	0	0	0	
ANCUJYA	0	0	0	\$ 0,00	Marzo	0	0	0	
BUESACO	0	0	0	\$ 0,00	Abril	0	0	0	
CONSACA	0	0	0	\$ 0,00	Mayo	0	0	0	
CHACHAGUI	0	0	0	\$ 0,00	Junio	0	0	0	
EL PENOL	0	0	0	\$ 0,00	Julio	0	0	0	
EL TABLON	0	0	0	\$ 0,00	Agosto	0	0	0	
EL TAMBO	0	0	0	\$ 0,00	Septiembre	0	0	0	
FUNES	0	0	0	\$ 0,00	Octubre	0	0	0	
LA FLORIDA	0	0	0	\$ 0,00	Noviembre	0	0	0	
LINARES	0	0	0	\$ 0,00	Diciembre	0	0	0	
LOS ANDES	0	0	0	\$ 0,00					
SANDONA	0	0	0	\$ 0,00					
SAN BERNARDO	0	0	0	\$ 0,00					
TANGUA	0	0	0	\$ 0,00					
YACUANQUER	0	0	0	\$ 0,00					

- ❖ La configuración de la base de datos se realiza por medio del administrador, determinando la ubicación de la base en la aplicación.

- ❖ En esta pantalla se configura la regional, el centro zonal y el municipio para exportar información a un medio magnético que será llevado a la regional.

The screenshot shows a dialog box titled "Exportar Información" with two tabs: "1 - Destino" and "2 - Información". The "1 - Destino" tab is active. It contains a field "Enviar en el Archivo:" with an "Examinar..." button. Below this, a section titled "Exportar la información correspondiente a:" contains four dropdown menus: "Regional:" (selected: NARIÑO), "Municipio:" (selected: PASTO), "Centro Zonal:" (selected: PASTO 1), and "Area:". At the bottom of this section are three radio buttons: "Nacional", "Regional", and "Centro Zonal" (which is selected). A "Cancelar" button is located at the bottom center of the dialog.

- ❖ Después de seleccionar los datos generales de ubicación, se procede a seleccionar que tipo de información va a reportar.

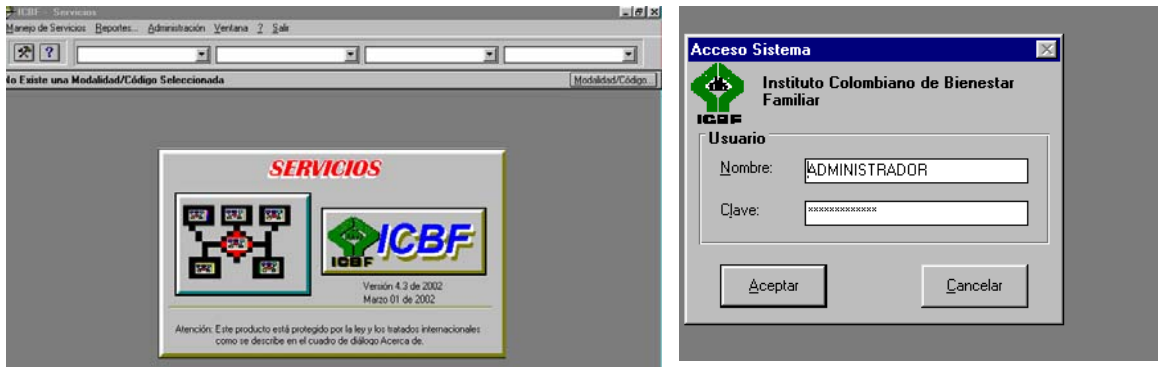
The screenshot shows the "Exportar Información" dialog box with the "2 - Información" tab active. It contains several sections of checkboxes:

- Exportar Información de:**
 - Anteproyecto 2002:** Ingresos, Gastos de Inversión, Gastos de Funcionamiento, Techos Inversión para Anteproyecto.
 - Programación 2002:** Ingresos, Gastos de Inversión, Gastos de Funcionamiento, Techos de Inversión para Programación, PAC de Inversión, PAC de Funcionamiento.
 - Ejecución 2001:** Novedades Metas Sociales y Financieras (checked), Adiciones, Traslados.
- Nivel de Agregación:** Información completa (selected), Información consolidada, Información digitada (Según parámetros proyectos).

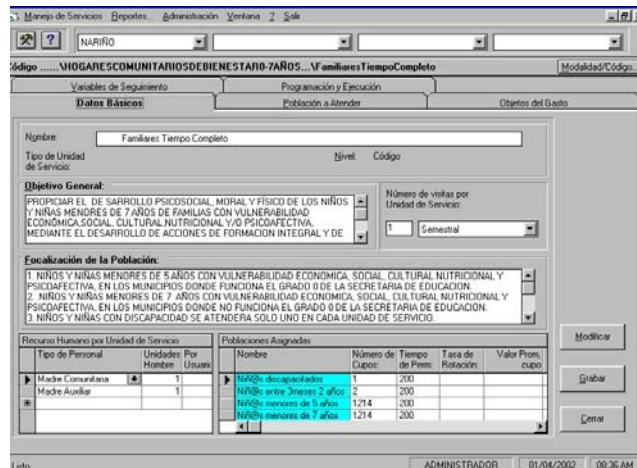
 At the bottom are "Exportar" and "Cancelar" buttons.

1.12.2 Aplicativo de Servicios

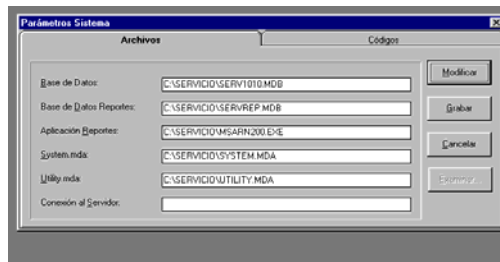
El aplicativo de servicios presenta al igual que otros aplicativos una pantalla de inicio en la cual al pulsar la imagen, saldrá un cuadro emergente que validara el nombre y contraseña del usuario.



- ❖ Esta es una de las pantallas en las cuales se presenta la información almacenada como un informe el cual puede ser también impresa.



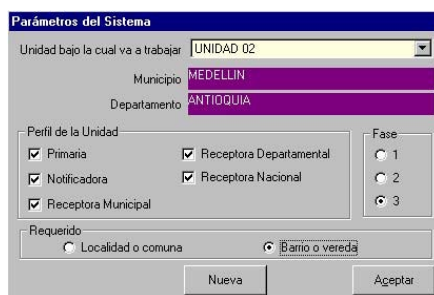
- ❖ Esta pantalla nos permite configurar la ubicación de la base de datos de la aplicación.



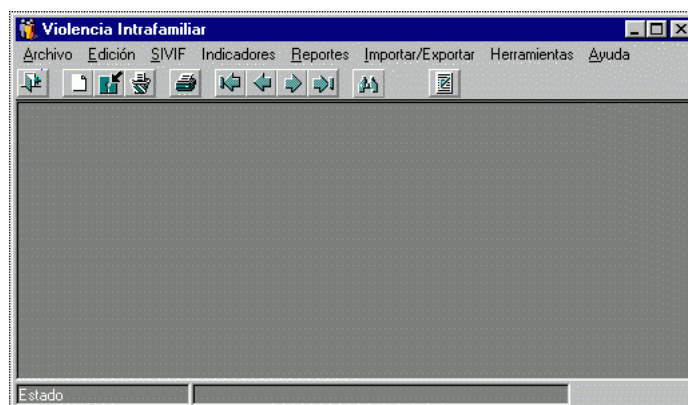
1.12.3 Aplicativo Violencia Intrafamiliar Sivif



- ❖ Aquí se presenta la pantalla principal de la aplicación donde directamente se valida el nombre y la clave.



La aplicación permite configurar la unidad que se va a trabajar, al igual que el departamento y el nivel de usuarios que trabajara.



esta es la pantalla donde presenta el menú principal y se encuentran opciones como agregar nueva identificación de caso, reportes, importar y exportar datos, etc.

A continuación se presentara unas pantallas de la aplicación donde se recepción un caso sospechoso de violencia intrafamiliar.

Recepción de casos sospechosos

Evento

Nº de Caso [] Clasificación []

Tipo de evento * [] Fecha Registro []

Unidad Primaria INSPECCION DE POLICIA Fecha Notificación []

Agredido

Nº Id. * [] Tipo Id. * []

Primer Nombre * [] Segundo Nombre [] Primer Apellido * [] Segundo Apellido []

Departamento de residencia * [] Sexo []

Municipio * [] Edad al informar [] Años Meses Días

Dirección * [] Teléfono []

Información evento

Tipo de evento * [] Ocurriencia * [] Nº de Caso []

Departamento * BOGOTA D.C. Fecha Registro [] Unidad Primaria INSPECCION DE POLICIA

Municipio * BOGOTA DC Fecha Notificación [] U. Notificadora INSPECCION DE POLICIA

Localidad o comuna * [] Zona * Rural Urbana Fecha Clasificación [] Clasificación del caso SOSPECHOSO

Barrio o Vereda [] Dirección []

Víctima o agredido(a) | **Agresor(a)** | **Investigación de caso**

Nº Id. * [] Tipo Id. * [] Edad al informar * Años Meses Días

Primer Nombre * [] Segundo Nombre [] Primer Apellido * [] Segundo Apellido []

Dep. de residencia * [] Zona Rural Urbana Sexo * [] Condición final * Vivo Muerto

Municipio * [] Dirección * [] Discapacidad NO ESPECIFICADO

Teléfono * [] Cond. Ocupación [] Antecedente V I F Si No

Afiliación S.S. SIN INFORMACIÓN Escolaridad NO SE SABE Tipo de familia SIN INFORMACIÓN

Estas son pantallas de reportes o de información de los datos ya almacenados.

Recepción de casos sospechosos

Archivo a leer: E:_Desar\Violencia\proyecto\MAVMA1100100120 Abrir

CodCaso	FechaOcurrencia	FechaNotificacion	CodUnidadPrimaria
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001001
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001002
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001003
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001004
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001005
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001006
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001007
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001008
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001009
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001010
31	22/02/2000	14/05/2001 04:24:36	A11001011

Procesar Generar

Departamento/Nación

Tipo de evento: ABUSO SEXUAL Localidad o Comuna

Periodo Inicial: 04/2001 Barrio o Vereda

Periodo Final: 05/2001 Columna

Limpiar Ejecutar Salir

**SOFTWARE MULTIMEDIAL
DE PRESENTACION DEL
ICBF REGIONAL - NARIÑO
Y CENTROS ZONALES**

2. SOFTWARE MULTIMEDIAL DE PRESENTACION DEL ICBF – REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES

2.1 DESCRIPCION DEL PROBLEMA

Hoy en día, el principal problema para una entidad, empresa o Institución es la poca información que se suministra a sus usuarios, porque se convierte en un aspecto desfavorable para el desarrollo óptimo de la misma.

En el caso del ICBF por tener como objetivo primordial el desarrollo integral y armónico de la familia y los menores de edad, es de vital importancia el suministrar una precisa y clara información de los servicios que se presta para el beneficio de la comunidad en general, de ahí depende que haya una buena acogida por parte de la población a los diferentes programas o proyectos existentes.

En la actualidad el instituto no cuenta con un medio de comunicación eficaz que informe de manera conjunta, comprensible y agradable a la vista del público todos los servicios y aspectos generales del ICBF en el Departamento de Nariño, ya que esto se maneja a través de radio y medios escritos, en donde se presenta un servicio específico el cual puede o no ser comprendido por el público.

2.2 JUSTIFICACION

Teniendo en cuenta la necesidad existente en el Instituto se desarrolla un software Multimedial que permita presentar a la comunidad en general, aspectos importantes del ICBF – REGIONAL NARIÑO como son Misión, Visión, Ubicaciones Geográficas, Centros zonales, funcionarios, etc., y los servicios que se presta para el beneficio de la población como lo es adopciones, protección a la familia y la niñez, hogares comunitarios, restaurante, etc.

De esta manera se brinda una información mas precisa y clara, la cual se vera reflejada en una mejor utilización de los servicios por parte de los usuarios.

Además el ICBF- REGIONAL NARIÑO contará con una carta de presentación ante las demás Instituciones, para mostrar de que manera cumplen sus objetivos y misiones.

2.3 OBJETIVOS

2.3.1 Objetivo General

- Presentar información general y servicios del ICBF – REGIONAL NARIÑO de forma gráfica para una mejor comprensión del público.

2.3.2 Objetivos Especificos

- Diseñar la aplicación de tal forma que sea de fácil manejo.
- Utilizar herramientas multimediales como sonidos, videos e imágenes para que sea más llamativa y agradable la presentación de la aplicación.
- Agrupar por secciones la información que se desea mostrar al publico para que haya secuencia de ideas.
- Establecer pantallas estándar para que el usuario de la aplicación se familiarice y realice un mejor manejo de la misma.
- Mostrar la información de una forma comprensible, sencilla y agradable a la vista del usuario ó los usuarios.

2.4 METODOLOGIA

Para el desarrollo del Software se cumplió diferentes fases, desde la definición de problemas o necesidades existentes hasta las pruebas y correcciones de la aplicación.

Estas fases están definidas así:

Fase de definición: En esta fase se identifica la información que es requerida teniendo en cuenta el fin con el que se va a desarrollar el software, la interfaz con la que se presenta la aplicación, y en si determinar los aspectos y elementos que se necesitan para un buen desarrollo del software, para ello se establecerá los sistemas de información existentes en el instituto; por ejemplo los organigramas que nos permite saber los componentes de la organización, tales como divisiones, departamentos, oficinas y empleados, con los que podemos determinar canales informales (interacción entre las personas y los departamentos), personas y funciones claves (elementos que son de vital importancia para que sistema funcione bien), flujos de comunicación, etc.

Análisis, diseño y pruebas: teniendo en cuenta que el desarrollo del software en su totalidad tendrá el tiempo que dura la pasantía laboral, se opto por utilizar el Modelo de Procesos de Software Lineal Secuencial, el cual por sugerir un enfoque secuencial que inicia con el análisis continuando con el diseño, codificación y pruebas, muestra mayor flexibilidad ante la limitación del tiempo.

Para llevar a cabo este modelo se inicia determinando el problema y estableciendo la información y los elementos existentes del sistema.

Se prosigue con el análisis de los requerimientos del software y para ello se recolecta la información necesaria a través de varios métodos como por ejemplo las entrevistas, cuestionarios y por observación directa, una vez obtenida toda

esta información y su análisis, se determina que es lo que se desea desarrollar por medio del diseño en el cual interviene la estructura de datos (ofrece mejor comprensión del sistema), arquitectura del software y diseños de interfaz que nos muestra una idea general del producto final y así poder realizar modificaciones que lo mejoren.

Con un diseño bien establecido se realiza el proceso de codificación y pruebas para dar concluida la ultima etapa del modelo.

2.5 ANALISIS DEL SISTEMA

Las aplicaciones o programas surgen de las necesidades existentes, de esta manera se aprovecha el recurso humano y la Ingeniería, en unión con sus conocimientos y métodos para dar solución o respuesta a dichas necesidades planteadas.

Una de las necesidades que se presenta con mayor frecuencia en nuestro medio es la falta de información, y aun más que esta, es poder encontrar un mecanismo eficaz para suministrarla de una manera que sea de fácil comprensión al publico a la cual va dirigida.

De esta situación surgen las aplicaciones multimediales, que por tener un entorno gráfico, se presenta su contenido de una manera más comprensible y agradable, por lo cual cumplirá con el objetivo de presentar una información sin distorsión o mal entendida.

Para realizar una aplicación que cubra estas expectativas se deberá realizar primero una estudio de las necesidades y problemas existentes, para ello se recoge toda la información necesaria, utilizando varios mecanismos como entrevista, cuestionarios, etc. Además otra forma de adquirir información confiable es por medio de la observación directa, que permite conocer los procesos, el

funcionamiento, objetivos, metas, misiones y visiones del entorno en el cual se trabaja y para el cual se realiza la aplicación Multimedial.

Dentro de la información que se recoge del Instituto, se tendrá en cuenta lo existente en cuanto a hardware y software para aprovechar al máximo estos elementos.

Una vez adquirida toda la información necesaria se procederá a un análisis y planteamiento de alternativas de solución, y se optará por la más conveniente para cumplir el objetivo deseado.

2.6 FACTIBILIDAD DEL PROYECTO

2.6.1 Factibilidad Técnica.

Teniendo en cuenta los elementos existentes en cuanto a software y hardware en el ICBF- REGIONAL NARIÑO y a sus necesidades, se plantea que se desarrolle una aplicación con entorno gráfico utilizando texto, imagen, sonido, animación y videos para la presentación de información que el instituto desea mostrar a sus usuarios y a la comunidad en general.

Para tal fin, se ha establecido que la aplicación se desarrolle y ejecute con las siguientes características:

Para su ejecución será utilizado un entorno Windows95, ya que este sistema operativo es utilizado por la Regional en todas sus dependencias y Centros Zonales del Departamento

Para su desarrollo y programación Visual Basic Versión 6.0

Además se incluye programas que desarrollen un entorno Multimedial en gráficos, videos y sonido.

2.6.2 Factibilidad Económica.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar no cuenta con recursos económicos para cubrir los costos generados para el desarrollo del proyecto. El desarrollo de la aplicación se basará en el software y hardware existente, sin embargo el Instituto cuenta con un departamento Medios Audiovisuales que facilitará el material existente como sonidos, videos e imágenes y otros archivos los cuales serán utilizados en la elaboración del programa

2.6.3 Factibilidad Operacional.

Se presenta un ambiente adecuado para el análisis, desarrollo e implementación del programa y todos sus aspectos adyacentes, debido a que es de gran utilidad para el ICBF – REGIONAL NARIÑO contar con un medio de difusión como lo es el software Multimedial para dar a conocer sus objetivos, programas, proyectos e información de importancia a la comunidad.

2.7 DESCRIPCION DEL SISTEMA ACTUAL

En el momento el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Nariño, presenta a sus usuarios la información por medio de textos denominados cartillas, publicidad radial y a través de charlas, reuniones o conferencias que realizan sus funcionarios con la comunidad.

Esta información presentada algunas veces no es captada o entendida completamente por los usuarios y otras es distorsionada convirtiéndose en desinformación con lo cual se perjudica la comunidad y el Instituto.

El ICBF – REGIONAL NARIÑO no cuenta en este momento con un material Multimedial que de soporte a la información presentada por los funcionarios y que facilite la presentación y difusión de esta información para un mayor beneficio hacia la comunidad y en especial a los menores de nuestra región.

La información acerca de los temas, programas, y funciones que desarrolla en Instituto y sus funcionarios, se ofrecen por medio de conferencias y charlas que en muchos casos originan la desinformación y falta de motivación de las personas presentes.

En el momento que se requiera hacer una presentación audiovisual se recurre a las diapositivas y acetatos, los cuales generalmente son presentados con cuadros, textos y diagramas.

2.8 DESCRIPCION DE PROCESOS ENCONTRADOS

Los mecanismos utilizados por el ICBF – REGIONAL NARIÑO para dar a conocer información general a sus usuarios, son:

2.8.1 Cartillas Educativas

Estas cartillas constan de una serie de comentarios que son respaldados por dibujos que indican o desarrollan un tema en especial, para que el usuario este informado y lo apliquen a sus actividades diarias.

Las cartillas presentan temas de información general e información especial referente a un buen desarrollo físico, psicosocial, Nutricional, y en sí a todos los aspectos concernientes con la niñez y la familia.

Los elementos que intervienen en este proceso son:

Los funcionarios del ICBF

Los Usuarios

Las cartillas educativas.

Análisis y desarrollo del proceso

Son los centros Zonales quienes tienen contacto directo con la comunidad, que a la vez son los usuarios de los servicios que presta el instituto, dentro de estos

centros Zonales existen varios grupos de trabajo conformado por los funcionarios, los cuales tienen a su cargo diferentes proyectos.

De acuerdo a los proyectos se elabora material adecuado para ser distribuidos a los usuarios pertinentes a cada proyecto.

Ventajas

- Hay un contacto directo entre el ICBF a través de sus funcionarios con la comunidad que es la Usuaría.
- Existe un intercambio directo de ideas, sugerencias que mejoran el servicio prestado por el Instituto.

Desventajas

- No todos los Usuarios a quienes les llegan las cartillas, desarrollan una buena comprensión del mensaje, ya sea por dificultades al leer, desinterés, temas complejos, etc.
- Algunos Usuarios no son conscientes de la importancia de las cartillas y por el contrario las dejan al olvido o simplemente las botan, sin tener en cuenta que para la realización de las mismas se ha requerido de tiempo, trabajo y dinero.

2.8.2 Presentación de Información a Través de Charlas y Conferencias.

Este proceso se realiza para informar a los usuarios temas generales y temas específicos concernientes con la niñez y la familia.

Los elementos que intervienen en este proceso son:

- Los funcionarios del ICBF quienes son los expositores
- Los Usuarios o comunidad en general.
- Material que da soporte a la información presentada en la exposición.

Análisis y desarrollo del proceso

- Los funcionarios encargados de ofrecer la charla o exposición, citan a los usuarios en un lugar y hora determinada.
- El ó los expositores explican de forma verbal la información.
- Los Usuarios o la comunidad escucha esta información.
- Al final se presenta un resumen de los temas que se trato en la charla.

Ventajas

- Existe un contacto directo con los usuarios.
- Se puede aclarar dudas e inquietudes de manera directa.

Desventajas

- En el momento en que se trate un tema complejo, puede haber por parte del público una desinformación ó falta de comprensión parcial de los temas citados en la charla.
- El expositor habla todo el tiempo.
- El usuario se somete a un cansancio y en muchos casos aburrimiento y por ende desinterés de los temas expuestos.
- En el momento que la charla no ha cumplido con los objetivos propuestos se considera que el tiempo utilizado ha sido un tiempo perdido.

2.8.3 Presentaciones Audiovisuales

Por lo general la información que se da al usuario verbalmente es mostrada en diapositivas por medio de texto, diagramas y dibujos que al igual que las palabras no son muy explícitas para su completa comprensión.

Solo en casos excepcionales hay utilización de vídeo y sonido.

Los elementos que conforman este proceso son:

- Expositor.
- Comunidad en General.
- Material didáctico para su exposición.

Ventajas

- En el momento que el expositor sienta que sus ideas no han sido captadas por el público, puede recurrir a las imágenes, sonidos, texto o vídeo para dar una mejor comprensión de sus ideas a los usuarios.

Desventajas

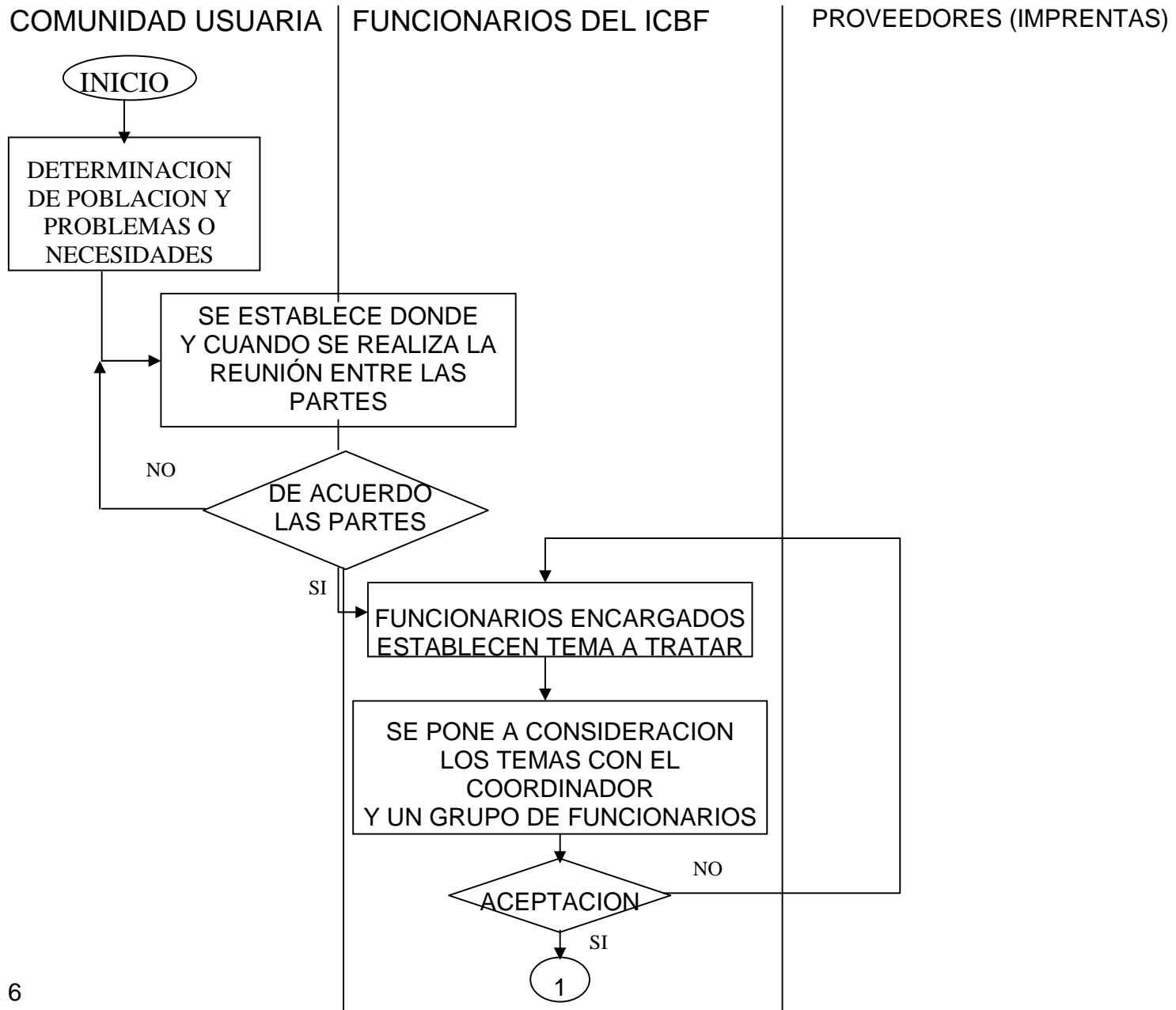
- Puede no tener efecto el medio audiovisual por ser una repetición, de lo ya citado de forma verbal anteriormente por el funcionario.
- Las presentaciones son simples y generales.

**FLUJOGRAMA
DE PROCESOS
ENCONTRADOS**

2.9.1 Primer Proceso Cartillas Educativas

En este proceso intervienen tres componentes principales que ejecutan las acciones y son:

- Comunidad Usaria: población beneficiada por el software al recibir información precisa de los servicios a los cuales tienen derecho.
- Funcionarios del ICBF: profesionales especializados que realizan los bosquejos de las cartillas, tratando que la comunidad comprenda un tema o servicio en especial. Además son las personas que realizan los contactos con los proveedores para el diseño y elaboración de las cartillas.
- Proveedores: quienes se encargan de diseñar y elaborar las cartillas a satisfacción de los funcionarios del ICBF.

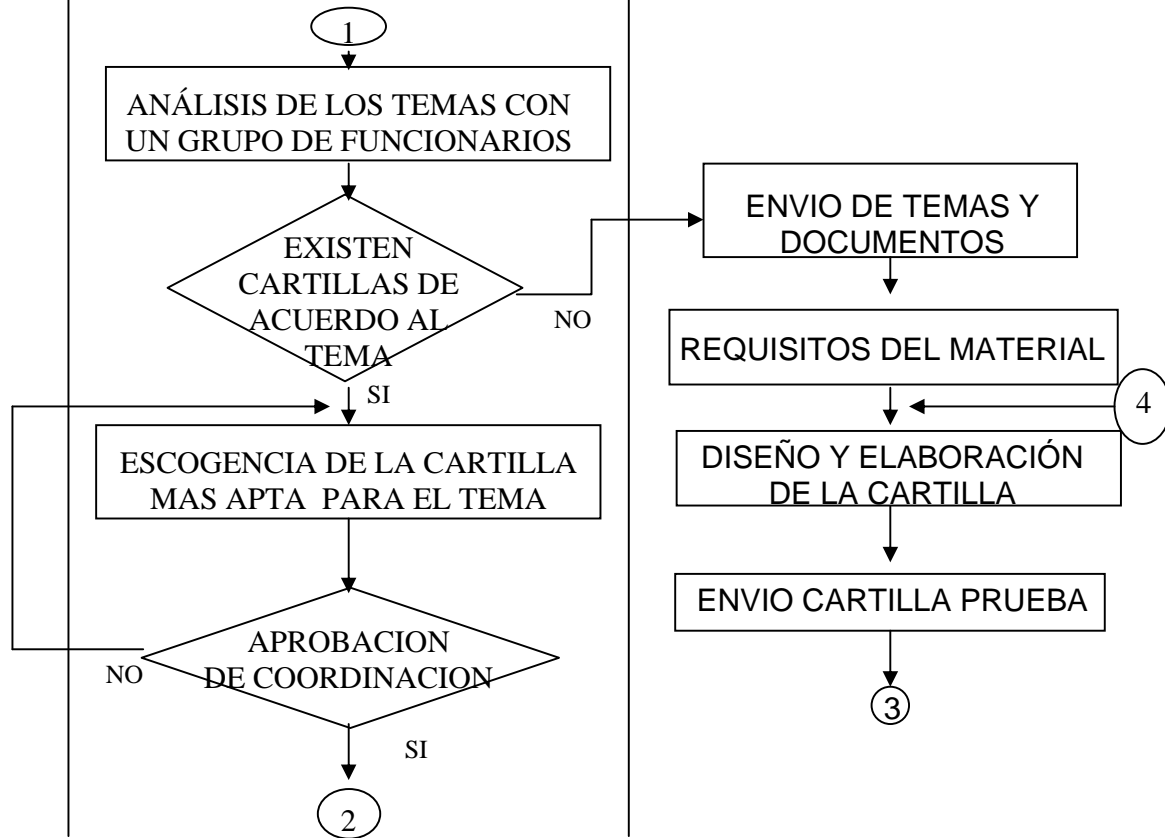


Gráfica 6

COMUNIDAD USUARIA

FUNCIONARIOS DEL ICBF

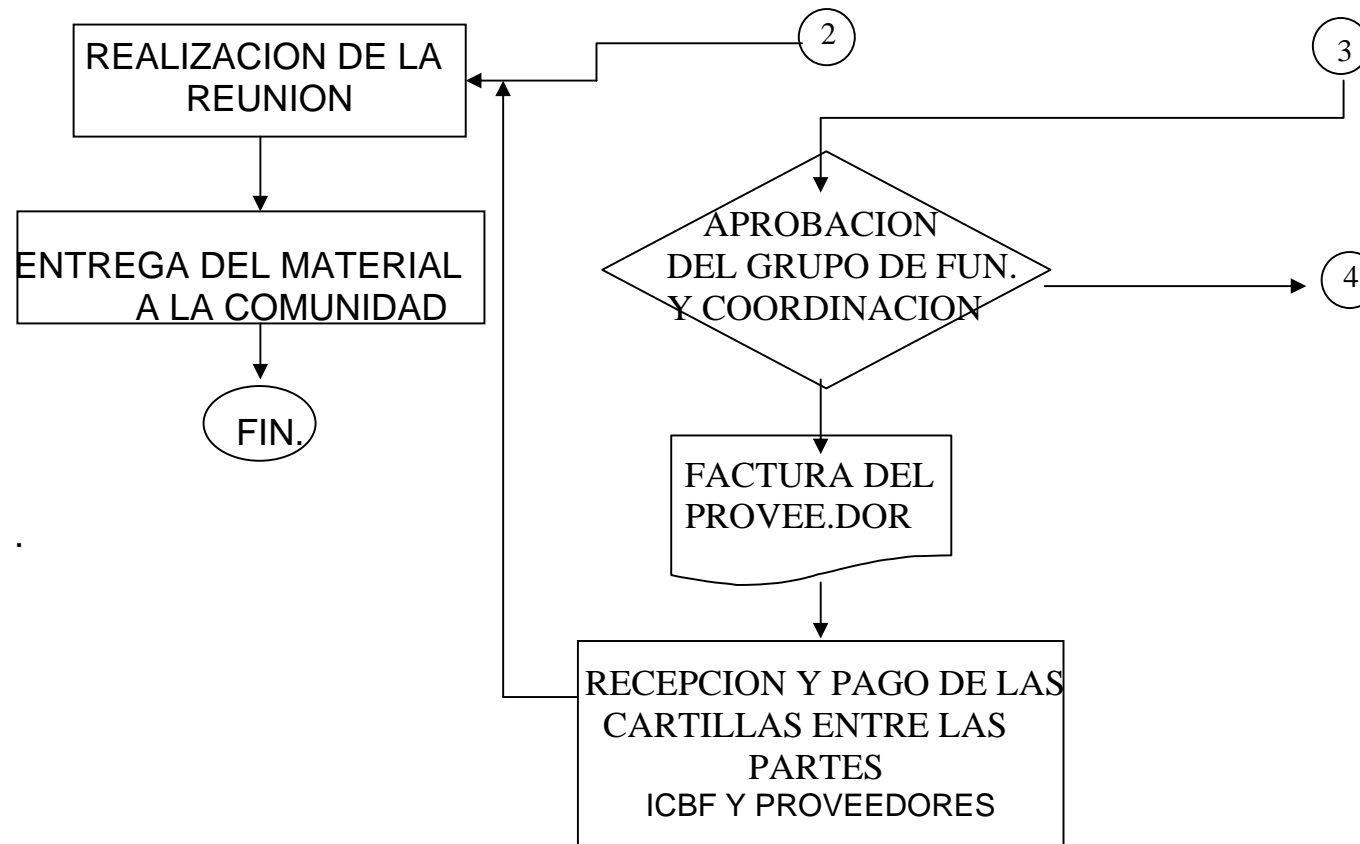
PROVEEDORES IMPRENTAS



COMUNIDAD USUARIA

FUNCIONARIOS DEL ICBF

PROVEEDORES IMPRENTA

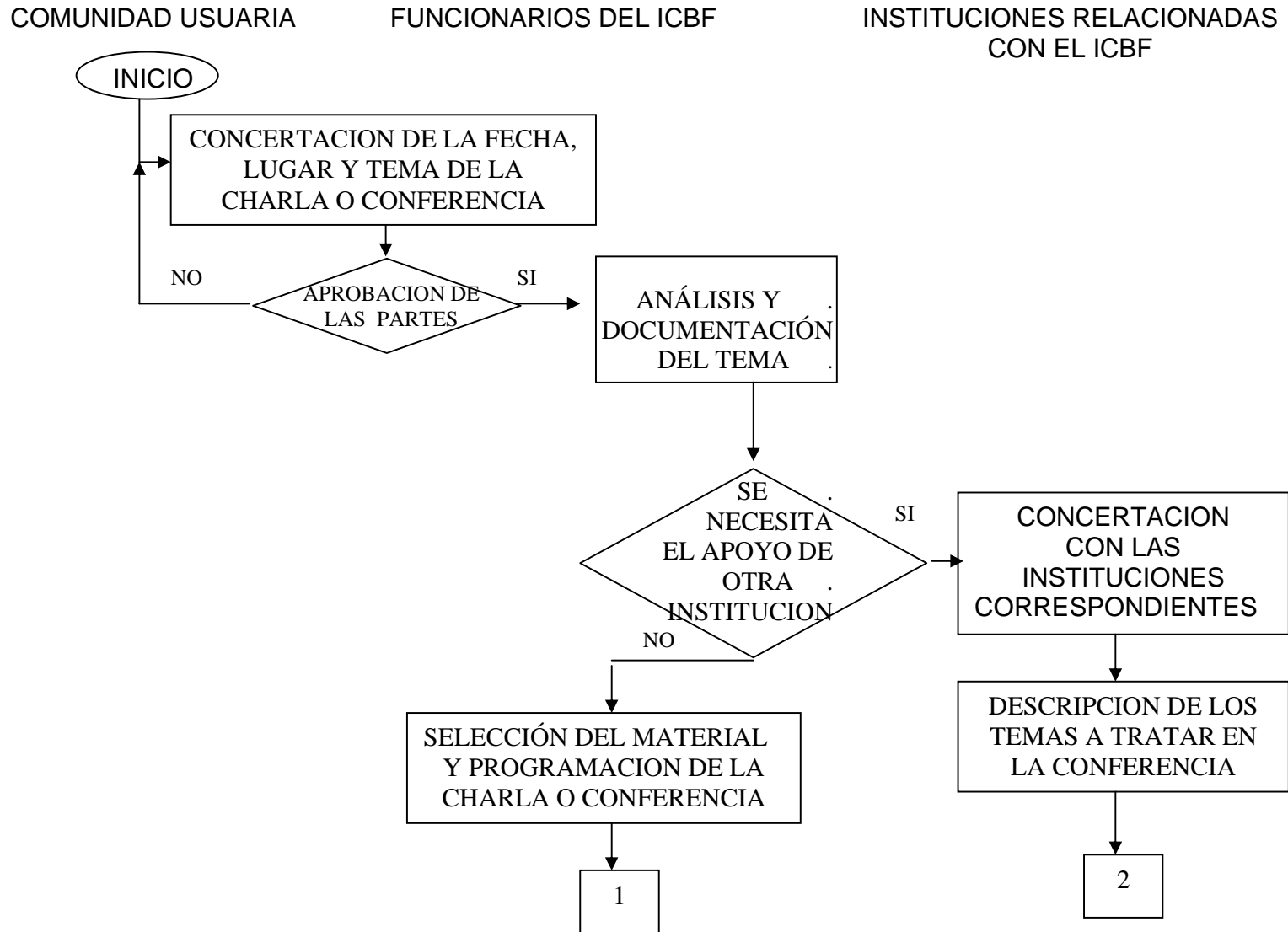


2.9.2 Segundo Proceso: Charlas y Conferencias.

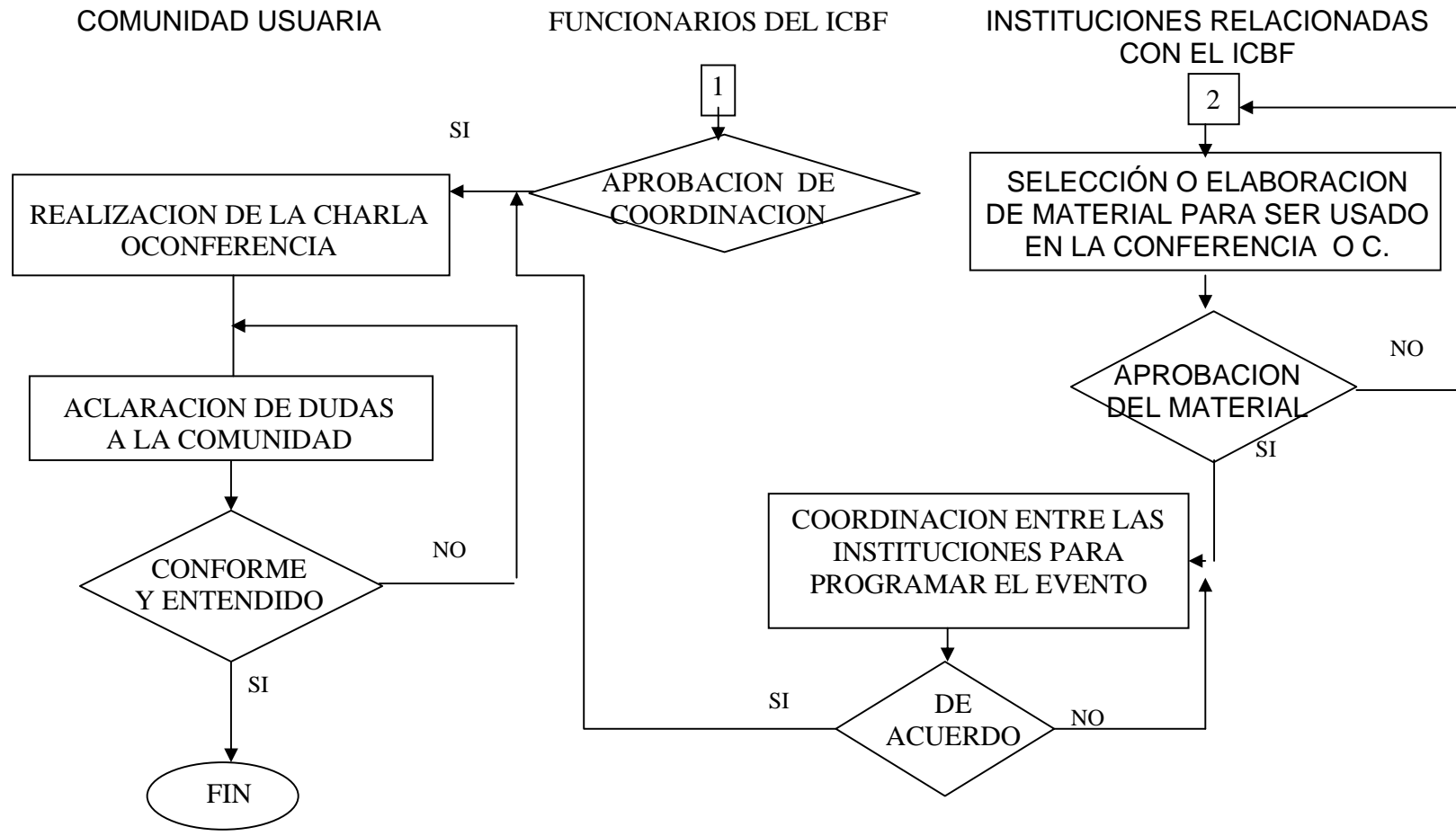
En este proceso intervienen tres componentes importantes los cuales son: la comunidad usuaria, los funcionarios del ICBF, y otras Instituciones que se relacionan directamente con los problemas de la comunidad.

De acuerdo con las programaciones realizadas por los funcionarios del ICBF, determinan en conjunto con la comunidad lugar, fecha, tema y hora de la charla o conferencia, a continuación concertado esto, los funcionarios elaboran, programan y se documentan del tema a exponer, en el caso de que el tema requiera de soporte de otra institución los funcionarios en colaboración del coordinador, se encargaran de contactar a la ó las instituciones que intervienen en el proceso, una vez confirmada su participación se procede a elaborar una programación del evento entre las instituciones, con el fin de organizar y dar una mayor comprensión del tema a tratar.

Las instituciones están responsabilizadas por el material que presentan en la charla o en la conferencia, lo mismo que la aclaración de dudas.



Gráfica 7

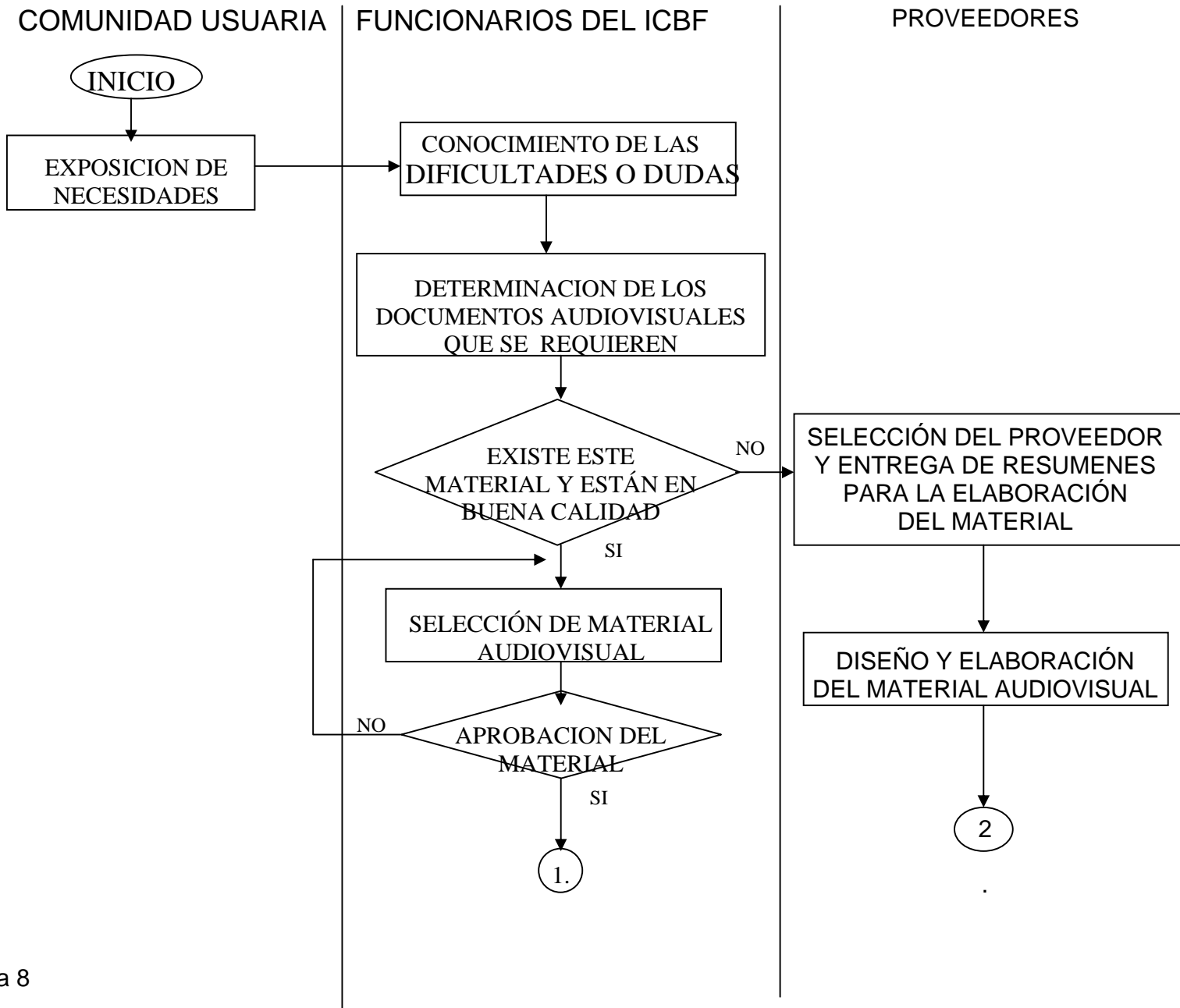


2.9.3 tercer proceso presentaciones audiovisuales

Este proceso se realiza exclusivamente si es vital presentar estos documentos audiovisuales, sobre todo para la intensificación de un tema o para la presentación de un servicio en especial, teniendo en cuenta las necesidades de la población se determina un tema a tratar del cual se busca documentación audiovisual apropiado, en el caso de que no exista se debe reportar la necesidad de este documento a coordinación y por ende a dirección, para la elaboración de cualquier tipo de documento audiovisual se debe contar con presupuesto y aceptación de coordinación, lo cual resulta muy complicado, es por esta razón que las presentaciones audiovisuales son limitadas

A menos que el documento ya exista y solo tengan que solicitar el préstamo del equipo correspondiente para su Presentación.

En este proceso intervienen tres componente que son: la Comunidad Usuaría, los funcionarios del ICBF y los Proveedores que elaboran y suministran los documentos audiovisuales a satisfacción del ICBF.

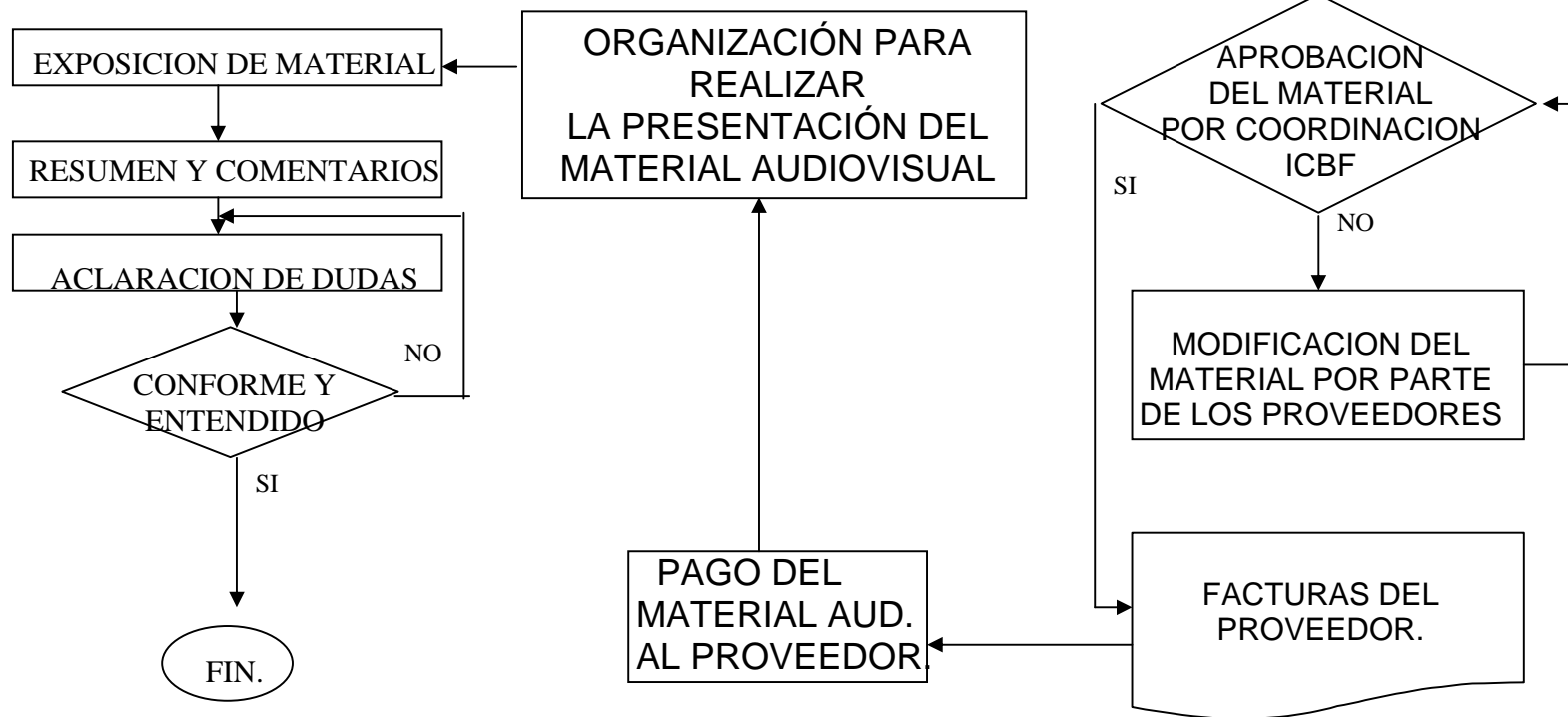


Gráfica 8

COMUNIDAD USUARIA

FUNCIONARIOS DEL ICBF

PROVEEDORES



2.10 DESCRIPCION DEL SISTEMA A MONTAR

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Nariño no puede ser ajeno a la utilización de nuevos mecanismos para brindar información de manera efectiva a los usuarios y a la comunidad en general acerca de los

servicios, Proyectos y programas que se prestan, ya que uno de los objetivos primordiales de la institución es capacitar e informar.

El Instituto cuenta con capacidad humana, logística y computacional para realizar innovaciones. Teniendo en cuenta que surge la necesidad de presentar información importante del ICBF de manera agradable y comprensible. Se ha planteado el análisis, desarrollo e implementación de un software Multimedial en donde presenta una alternativa nueva en cuanto a la presentación del ICBF – REGIONAL NARIÑO ante la comunidad Nariñense.

La aplicación Multimedial contara con componentes tales como texto, gráficos, sonido, animaciones y videos, los cuales mostraran de una manera más amena y entendible todos los servicios que presta en instituto al igual que información general del mismo como por ejemplo: Centros Zonales, misión, visión, objetivos, etc.

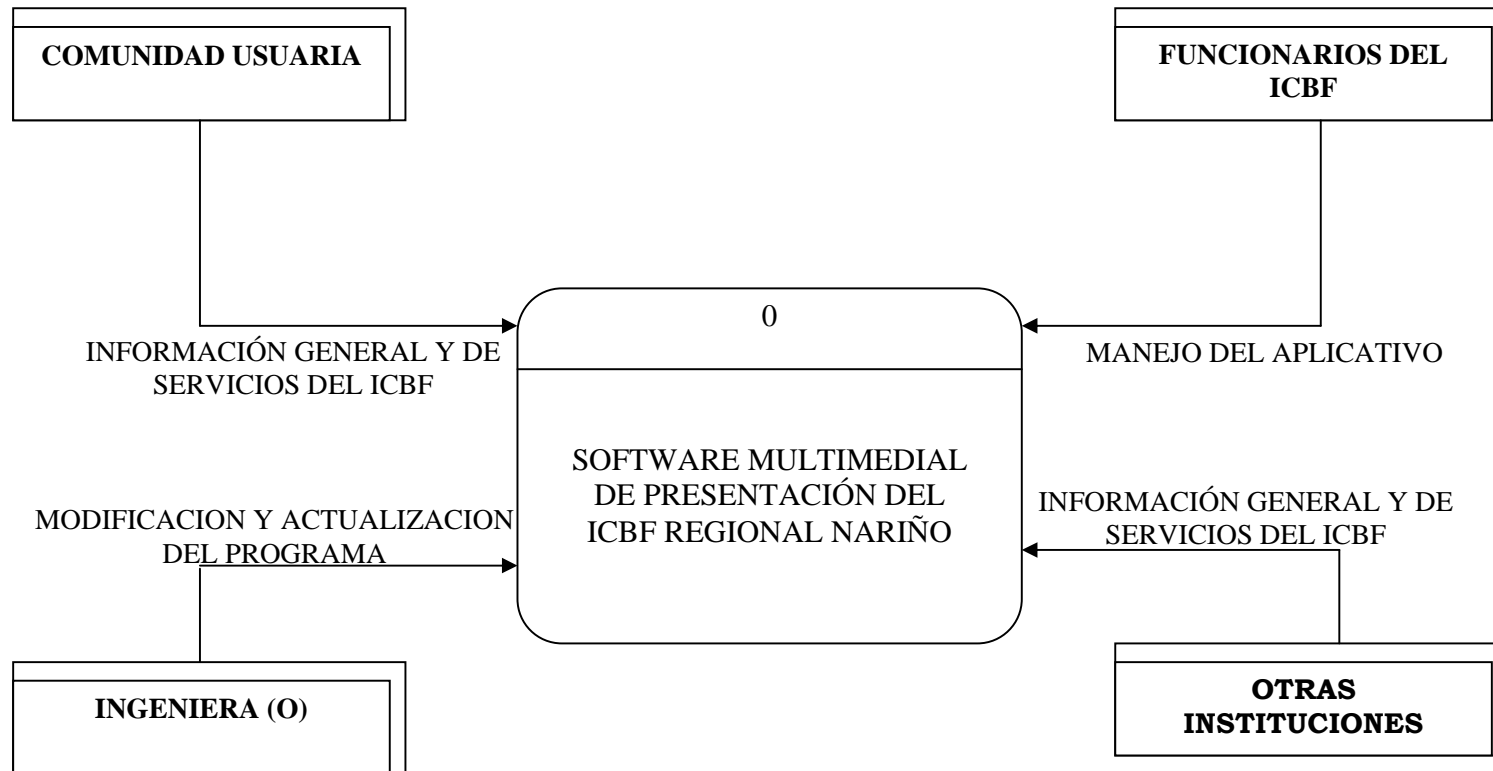
Se puede considerar que la Aplicación Multimedial se convierta en Carta de Presentación del ICBF – REGIONAL NARIÑO ante las demás instituciones y la comunidad en general.

El programa será de uso interactivo en donde el usuario puede escoger la información que desea recibir y la quiere omitir. Además se contara con una base de datos con información general de importancia para la comunidad como ubicación de Centros Zonales, teléfonos, coordinadores, directivos, hogares infantiles existentes, asociaciones, etc.

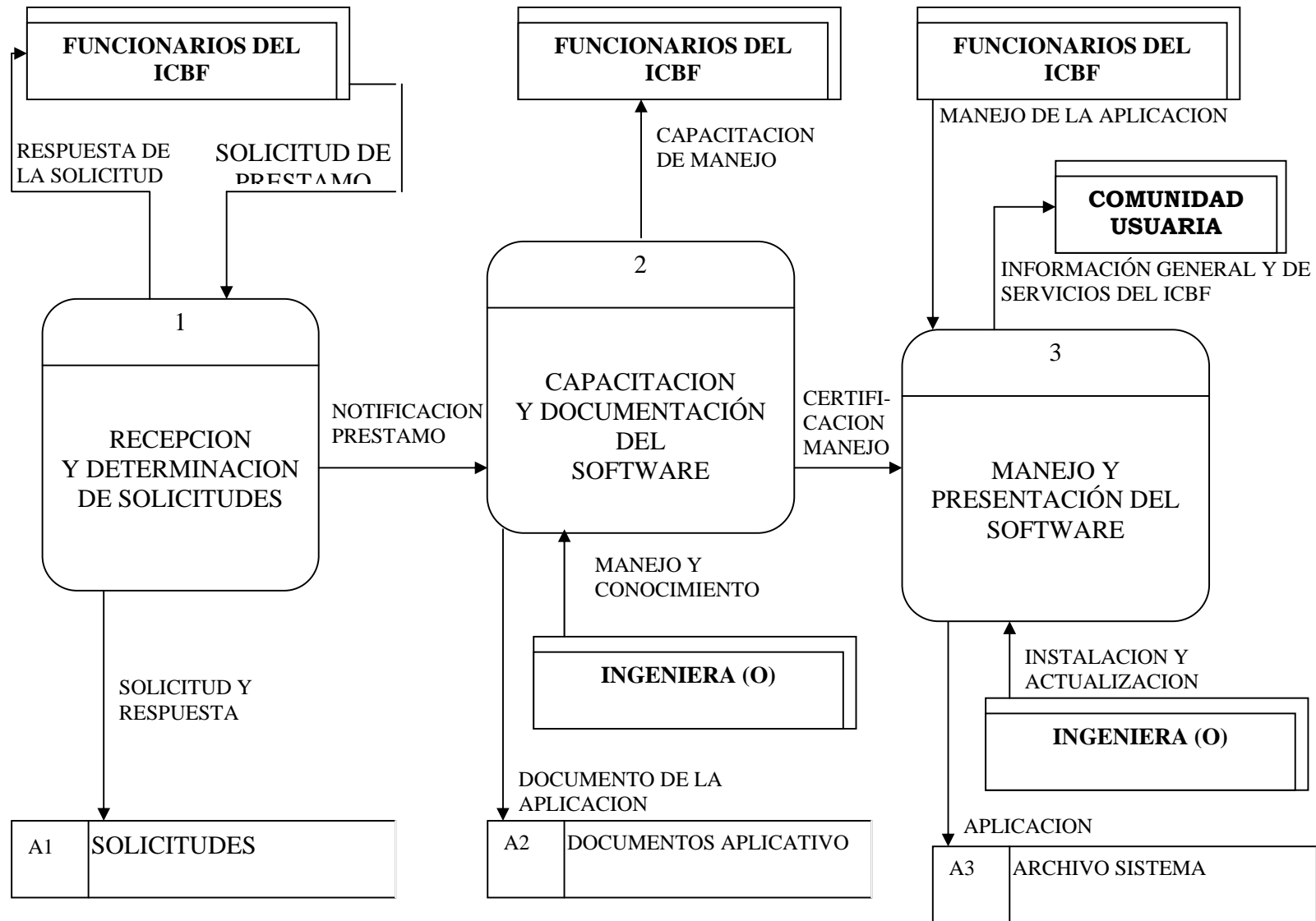
DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS

DIAGRAMA DE NIVELES

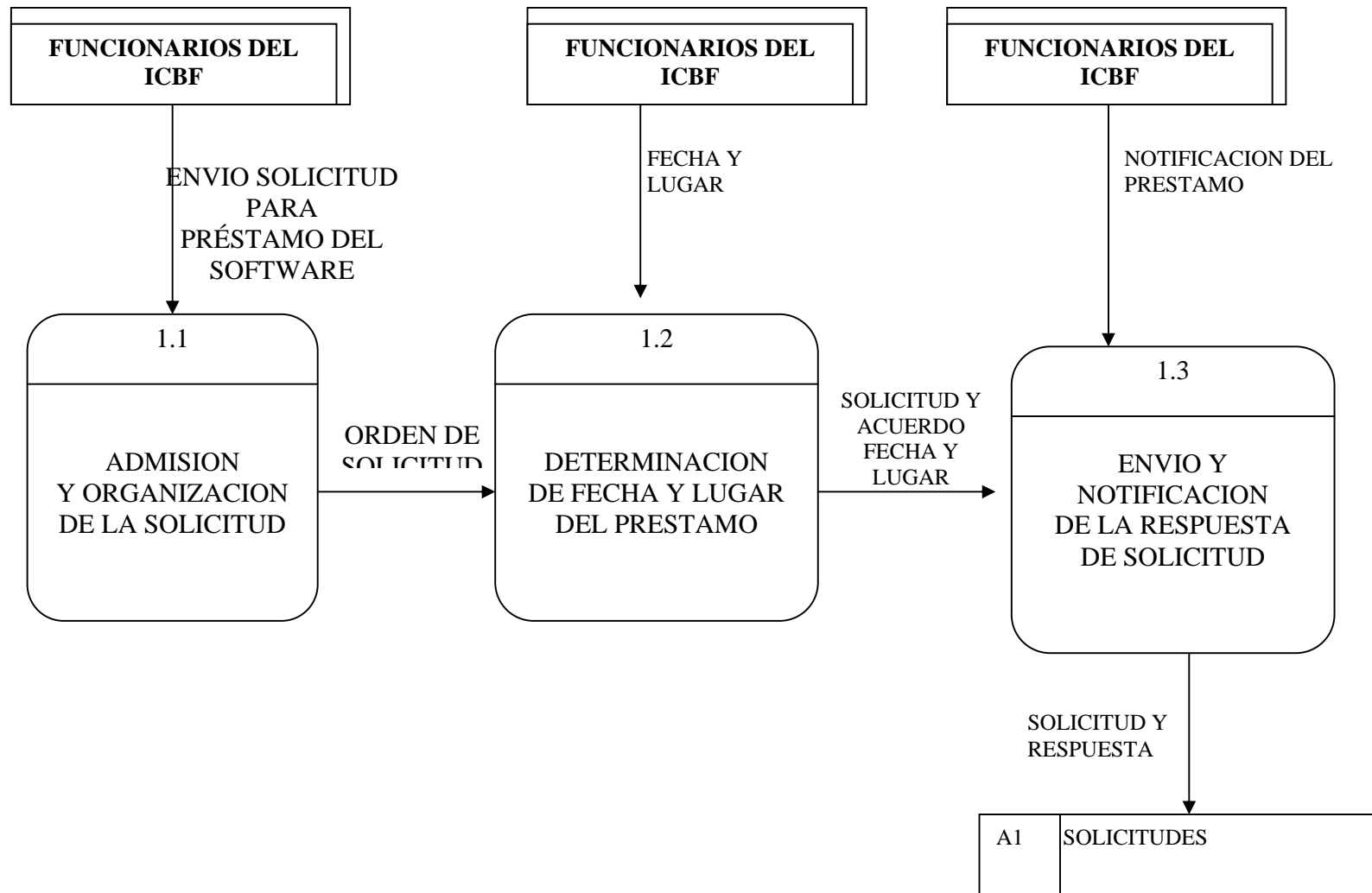
Gráfica 9 NIVEL DE CONTEXTO



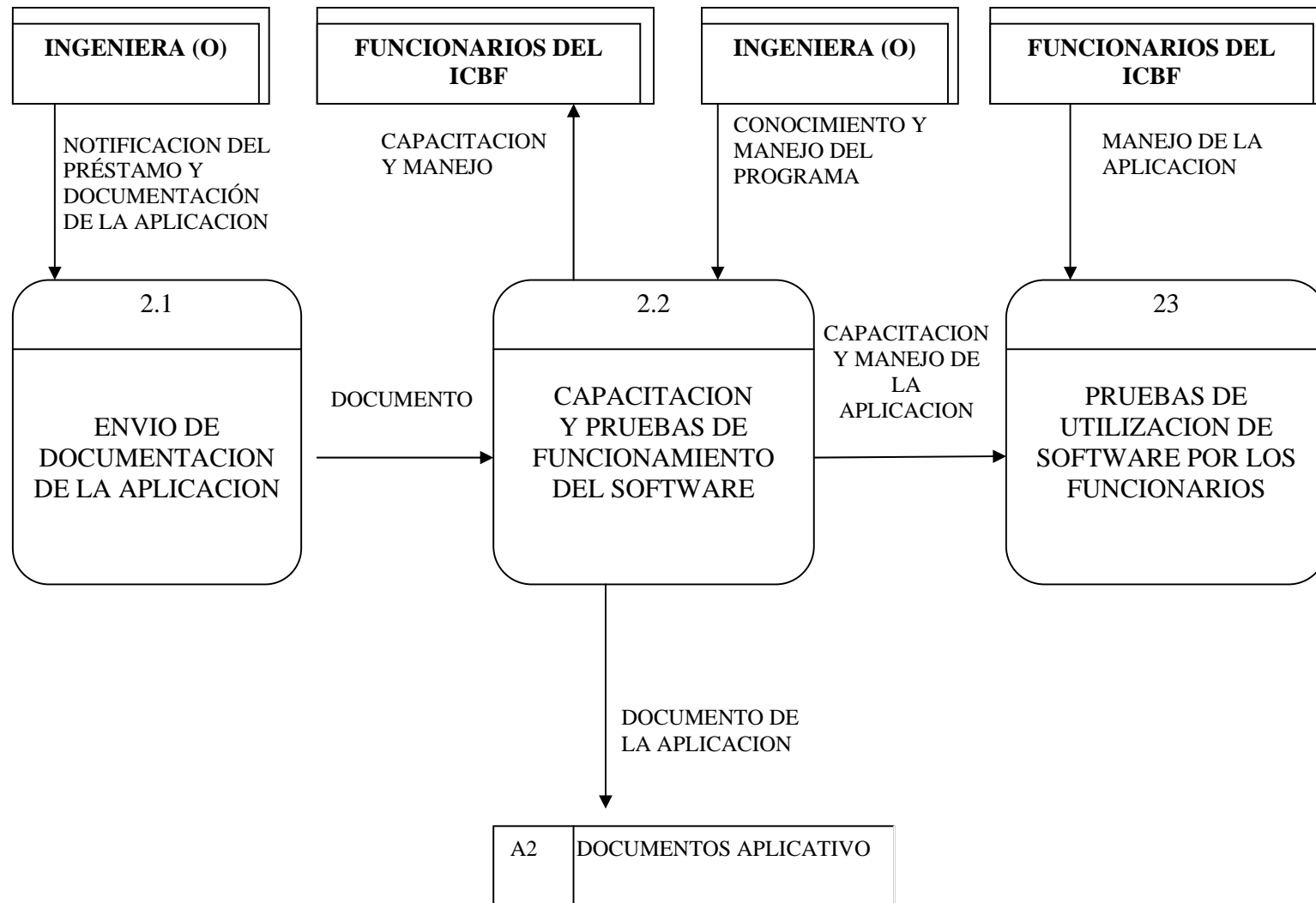
Gráfica 10 . NIVEL 0



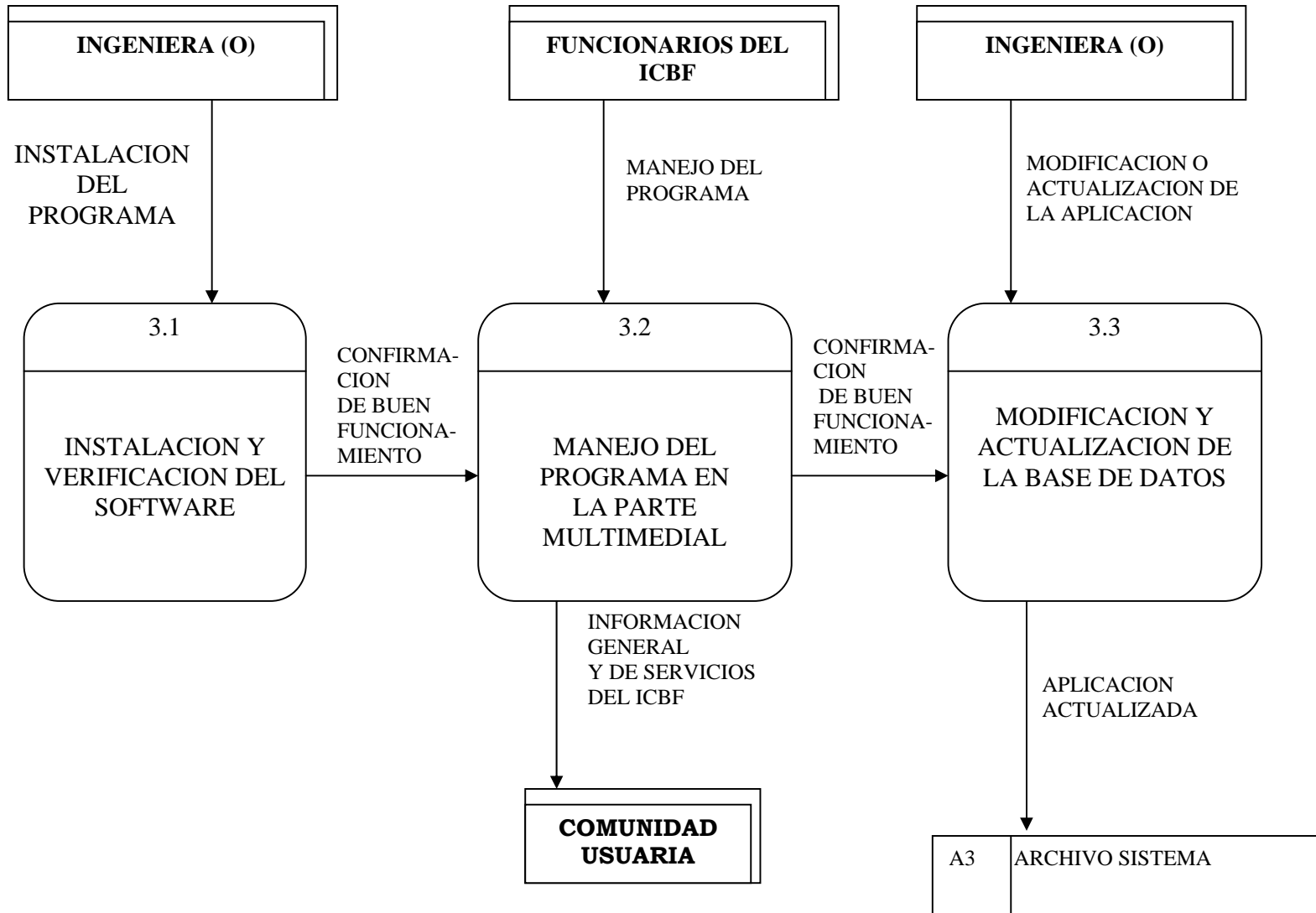
Gráfica 11 NIVEL 1



NIVEL 1



NIVEL 1



DICCIONARIO DE DATOS

DICCIONARIO DE PROCESOS

Nombre: Software multimedia de Presentación del ICBF. Regional Nariño		0
Descripción: aplicación tipo Multimedia que presenta información general y de servicios del ICBF en el Departamento de Nariño		
Entradas: - Modificación y actualización de la aplicación. - Manejo de la aplicación.		Salidas: - Información general y de servicios del ICBF- regional Nariño - Documentación del software

Nombre: Recepción y determinación de solicitudes		1
Descripción: En este proceso se recepciona y se emite respuesta a las solicitudes de préstamo de la aplicación dadas por los funcionarios.		
Entradas: - Solicitud de Préstamo.		Salidas: - Notificación del préstamo - Solicitud del préstamo - Respuesta de la solicitud.

Nombre: Admisión y Organización de solicitud		1.1
Descripción: en este proceso se recepciona las solicitudes, dando un No de Orden a cada una de ellas		
Entradas: - Solicitud de préstamo del software		Salidas: - Solicitud de préstamo con No de Orden

Nombre: Determinación de Fechas, lugar del Préstamo del Software		1.2
Descripción: en este proceso se ponen de acuerdo acerca de la fecha y lugar donde se va a utilizar el software.		
Entradas:		Salidas:
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de préstamo con No de Orden - Fecha y lugar de préstamo 		<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de préstamo con No de Orden - Determinación de fecha y lugar de préstamo

Nombre: Envío y notificación de respuesta de la solicitud de Préstamo.		1.3
Descripción: en este proceso se realiza después de acordar fecha y lugar de préstamo		
Entradas:		Salidas:
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de préstamo con No de Orden. - Acuerdo de fecha y lugar de préstamo de uso. 		<ul style="list-style-type: none"> - Notificación del préstamo - Solicitud con No de Orden, Fecha y lugar de préstamo.

Nombre: capacitación y documentación del software		2
Descripción: este proceso consiste en dar la documentación pertinente para el manejo de la aplicación y la capacitación respectiva		
Entradas:		Salidas:
<ul style="list-style-type: none"> - Notificación del préstamo - Manejo y conocimiento - Capacitación sobre el manejo del software 		<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en el manejo del software - Documentación del aplicativo - Certificación de manejo

Nombre: Envío de documentación de la aplicación		2.1
Descripción: después de haber notificado el préstamo del software se procede a ofrecer el documento correspondiente al manejo de la aplicación.		
Entradas:		Salidas:
<ul style="list-style-type: none"> - Notificación del préstamo - Documentación de la aplicación 		<ul style="list-style-type: none"> - Documento de la aplicación

Nombre: Capacitación y pruebas de funcionamiento del software.		2.2
Descripción: Una entregado el documento del software se procede a capacitar o aclarar dudas del manejo del programa.		
Entradas:		Salidas:
<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y manejo del programa 		<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación y manejo de la aplicación - Documento de la aplicación.

Nombre: Pruebas de utilización del software por los funcionarios		2.3
Descripción: después de haber capacitado al personal acerca del funcionamiento del software, se procede a realizar pruebas de manejo.		
Entradas:		Salidas:
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación de la aplicación - Manejo de la aplicación 		<ul style="list-style-type: none"> - Buen manejo de la aplicación.

Nombre: manejo y presentación del software		3
Descripción: en este proceso se instala y se maneja la aplicación por parte de los funcionarios y del ingeniero..		
Entradas:		Salidas:
<ul style="list-style-type: none"> - Certificación de manejo - Modificaciones y actualización de la aplicación - Manejo de la aplicación 		<ul style="list-style-type: none"> - Información general y de servicios de ICBF. - Aplicación actualizada.

Nombre: Instalación y verificación del software		3.1
Descripción: en este proceso se realiza la instalación del programa y la posterior prueba de buen funcionamiento.		
Entradas:		Salidas:
<ul style="list-style-type: none"> - instalación del programa 		<ul style="list-style-type: none"> - confirmación de buen funcionamiento

Nombre: Manejo del programa en la parte multimedial		3.2
Descripción: El programa esta dividida en dos parte una multimedial y otra de base de datos.		
Entradas:		Salidas:
<ul style="list-style-type: none"> - confirmación de buen funcionamiento - manejo del programa 		<ul style="list-style-type: none"> - información general y de servicios del ICBF - confirmación de buen funcionamiento

Nombre: Modificación y actualización de la base de datos		3.3
Descripción: hay una segunda parte de la aplicación y es la base de datos, en este proceso interviene únicamente la Ingeniera de sistemas.		
Entradas:		Salidas:
- modificación o actualización de la aplicación - confirmación de buen funcionamiento		- aplicación actualizada

DICCIONARIO DE DATOS DE ALMACENAMIENTO

Nombre: SOLICITUDES		
Descripción: Almacenamiento que guarda las solicitudes que presentan los funcionarios del ICBF, para el préstamo de la aplicación.		
Contenido: fecha de solicitud, nombre del funcionario, donde esta laborando, motivo de la solicitud		
Flujos Entrantes:		Flujos Salientes:
Solicitud Respuesta de solicitud.		Solicitud Respuesta de solicitud.

Nombre: DOCUMENTOS APLICATIVOS		
Descripción: Almacenamiento que guarda los documentos de todas las aplicaciones que se utilizan en el establecimiento.		
Contenido: documento completo del aplicativo, como manual de usuario y/o manual técnico.		
Flujos Entrantes:		Flujos Salientes:
Documentación de la aplicación		Documentación de la aplicación.

Nombre: ARCHIVO DE SISTEMAS		<input type="text"/>
Descripción: Almacenamiento que guarda las aplicaciones y los documentos correspondientes a la misma.		
Contenido: el CD de la aplicación y el documento completo del aplicativo, como manual de usuario y/o manual técnico.		
Flujos Entrantes: Datos partes		Flujos Salientes: Datos partes

DICCIONARIO DE FLUJO DE DATOS

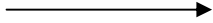
Nombre: Información general y de servicio del ICBF		—————→
Descripción: Flujo que lleva la información importante del ICBF para ser presentada a la comunidad.		
Fuente	Destino	
Proceso	Entidad	
Nivel 0	Otras Instituciones	
Manejo y presentación del software	Comunidad Usuaría	
Estructura que viaja con el flujo		
Información del ICBF- REGIONAL NARIÑO		


Nombre: <input type="text" value="Modificación y actualización del programa"/> →	
Descripción: Flujo que lleva las modificaciones que puede tener el programa en su base de datos.	
Fuente Entidad Ingeniera (o)	Destino Proceso Nivel 0 Manejo y presentación del software Modificación y actualización de la base de datos Manejo y presentación del software.
Estructura que viaja con el flujo	
Modificaciones y actualizaciones del programa	

Nombre: <input type="text" value="Manejo de la Aplicación"/> →	
Descripción: Flujo que lleva las acciones que desarrollan las personas encargadas de manejar la aplicación Multimedial.	
Fuente Entidad Funcionarios del ICBF Ingeniera (o)	Destino Proceso Nivel 0 Manejo y presentación del software Capacitación y documentación del software Manejo del programa en la parte Multimedial Pruebas de utilización del software por los funcionarios. Capacitación y pruebas de funcionamiento del software.
Estructura que viaja con el flujo	
Conocimientos acerca del manejo de la aplicación	

Nombre: Aplicación →	
Descripción: Flujo que lleva en sí, el software Multimedial de presentación del ICBF y la documentación adyacente a esta.	
Fuente Proceso Manejo y presentación del software	Destino Almacenamiento Archivo de Sistemas
Estructura que viaja con el flujo	
La aplicación y documentación de la misma.	

Nombre: solicitud de préstamo →	
Descripción: Flujo que lleva la solicitud para préstamo del software.	
Fuente Entidad Funcionarios	Destino Proceso Recepción y determinación de solicitudes Admisión y organización de la solicitud Determinación de fecha, lugar del préstamo Envío y notificación de la respuesta de solicitud ALMACENAMIENTO solicitudes
Estructura que viaja con el flujo	
Solicitud de préstamo	

Nombre: Respuesta de solicitud 	
Descripción: Flujo que lleva la respuesta de la solicitud para préstamo del software.	
Fuente Proceso Recepción y Determinación de solicitudes	Destino Entidad Funcionarios ALMACENAMIENTO Solicitudes
Estructura que viaja con el flujo	
Respuesta a la solicitud de préstamo	

Nombre: Notificación de Préstamo 	
Descripción: Flujo que lleva la confirmación de el préstamo del software en el lugar y fecha acordado a los funcionarios que enviaron la solicitud.	
Fuente Entidad Ingeniera(o) Proceso Recepción y Determinación de solicitudes Envío y notificación de la respuesta De solicitud.	Destino Proceso Capacitación y documentación del software Envío de documento de la aplicación Entidad Funcionarios del ICBF
Estructura que viaja con el flujo	
Características como lugar, fecha del préstamo.	

Nombre: Orden de solicitud —————→	
Descripción: Flujo que lleva el numero correspondiente a la solicitud presentada por los funcionarios. Este sirve para llevar un control.	
Fuente Proceso Admisión y organización de la solicitud.	Destino Proceso Determinación de fecha, lugar del préstamo Envío y notificación de la respuesta de solicitud. Almacenamiento Solicitudes
Estructura que viaja con el flujo	
Numero de la solicitud presentada por los funcionarios	

Nombre: Lugar y fecha del préstamo —————→	
Descripción: Flujo que lleva la confirmación del lugar y fecha en que se va a efectuar el préstamo del software.	
Fuente Entidad Funcionarios. Proceso. Determinación de fecha y lugar del préstamo.	Destino Proceso Determinación de fecha y lugar del préstamo Envío y notificación de la respuesta de solicitud. Almacenamiento Solicitudes.
Estructura que viaja con el flujo	
lugar, fecha y características relacionadas como No Orden, solicitud y respuesta	

Nombre: Capacitación del manejo →	
Descripción: Flujo que lleva el conocimiento que se puede impartir para un correcto manejo de la aplicación.	
Fuente Proceso Capacitación y documentación del software.	Destino Entidad Funcionarios. Proceso Pruebas de utilización del software por los funcionarios.
Estructura que viaja con el flujo	
Conocimientos que se puedan ofrecer para capacitar a los funcionarios del manejo de la aplicación.	

Nombre: Documento de la Aplicación →	
Descripción: Flujo que lleva la documentación correspondiente a la aplicación.	
Fuente Proceso. Envío de documentación de la aplicación. Capacitación y documentación del software. Capacitación y pruebas de funcionamiento del software.	Destino Proceso Capacitación y documentación del software. Almacenamiento Documentos aplicativos.
Estructura que viaja con el flujo	
Documentación propia del aplicativo.	

Nombre: Certificación del manejo —————→	
Descripción: Flujo que lleva la confirmación de que hay un buen manejo de la aplicación después de la capacitación.	
Fuente Proceso Capacitación y documentación del software.	Destino Proceso Manejo y presentación del Software.
Estructura que viaja con el flujo	
Confirmación de un buen manejo de la aplicación por parte de los funcionarios.	

Nombre: Instalación del programa —————→	
Descripción: Flujo que lleva la instalación de la aplicación.	
Fuente Entidad. Ingeniera (o)	Destino Proceso Instalación y verificación del software.
Estructura que viaja con el flujo	
Instalación del aplicativo del aplicativo.	

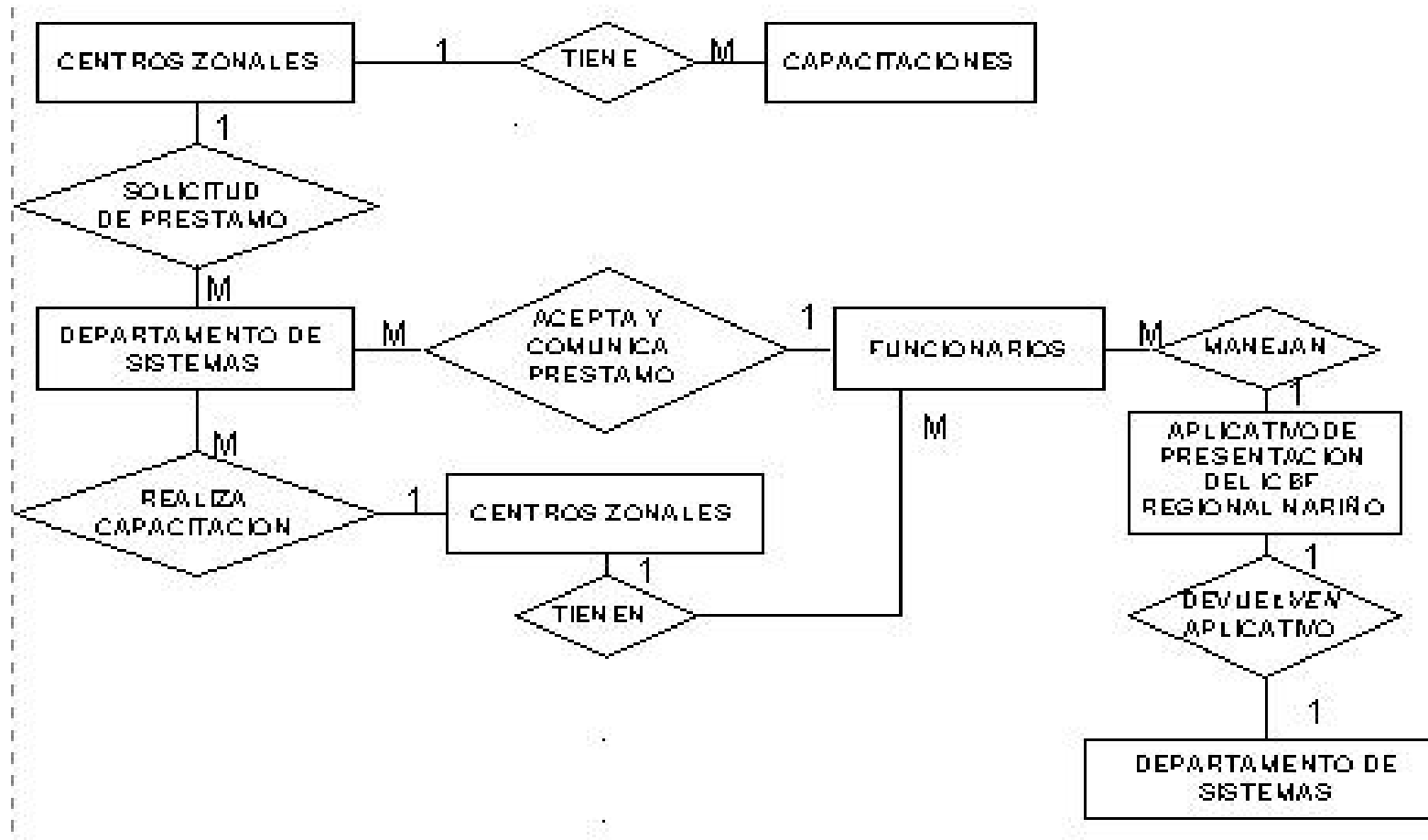
Nombre: confirmación de buen funcionamiento —————→	
Descripción: Flujo que lleva la confirmación de que hay un buen funcionamiento en el programa.	
Fuente Proceso Instalación y verificación del software. Manejo del programa en la parte Multimedial	Destino Proceso Manejo del programa en la parte Multimedial Modificación y actualización de la base de datos
Estructura que viaja con el flujo	
Confirmación de un buen funcionamiento de la aplicación en cualquiera de sus dos partes.	

2.13 DISEÑO E INTERFAZ DEL SOFTWARE

2.13.1 Diagramas Entidad Relación

Proceso de solicitud, entrega y manejo de la aplicación.

Grafica 12.



2.13.2 Estructura de la Base de Datos

Cuadro 4

COORDINADOR				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código Coordinador	Cod-coor	Text	3	Primaria
Nombre coordinador	Nom-coor	Text	50	

CENTRO ZONAL				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código del centro	Cod-centro	Text	3	Primaria
Nombre del centro	Nom-centro	Text	50	
Teléfono	Teléfono	Text	7	
Dirección	Dirección	Text	50	
Código coordinador	Cod-coor	Text	3	Foránea

AREA-INFUENCIA				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código del municipio	Cod-muni	Text	3	Primaria
Nombre municipio	Nom-muni	Text	50	
Código del centro	Cod-centro	Text	3	Foránea

ASOCIACIÓN				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código de asociación	Cod-aso	Text	3	Primaria
Nombre asociación	Nom-aso	Text	50	
Código del centro	Cod-centro	Text	3	Foránea

SUPERVISOR				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código supervisor 1	Cod-super	Text	3	Primaria
Nombre supervisor 1	Nom-sup1	Text	50	
Nombre supervisor 2	Nom-sup2	Text	50	
Código asociación	Cod-aso	Text	3	Foránea

USUARIO				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código usuario	Cod-usu	Text	3	Primaria
Nombre usuario	Nom-usu	Text	50	
Nombre asociación	Nom-aso	Text	50	
Nombre centro zonal	Nom-centro	Text	50	
Nombre supervisor1	Nom-sup1	Text	50	
Nombre supervisor2	Nom-sup2	Text	50	
Nombre municipio	Nom-muni	Text	50	
Nombre Coordinador	Nom-coor	Text	50	

2.13.3 Interfaz del Software Multimedial

Los cuatro componentes principales que hacen una presentación Multimedial son: texto, imagen, audio y vídeo.

TEXTO: Existe información que requiere ser presentada de una manera textual, esta puede ser apoyada por videos, sonidos ó gráficas. el texto expondrá ideas, mensajes y contenidos en general.

IMAGEN: Es la reproducción de figuras, de acuerdo a su forma, color y presentación, expresa una idea de algo o alguien. Es una herramienta Multimedial ya que permite dar vida a la información.

AUDIO: Dentro de la presentación se implementa sonidos, para servir de apoyo a gráficas, texto y videos. Este medio permite que la aplicación no solo sea visual, sino también auditiva. Creando una mejor apreciación de la información y estimulando al usuario a estar atento ante el desarrollo de la aplicación.

VÍDEO: Es un elemento Multimedial, sirve para presentar información, se lo considera como una herramienta poderosa para cumplir con el objetivo de brindar

Información comprensible y amena a los usuarios, el vídeo es un método de presentación que impacta y mantiene la concentración del público.

En la utilización del Software Multimedial intervienen los siguientes componentes:

Ingeniera(o) de Sistemas

Funcionarios del Instituto

Comunidad en general.

2.14 ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE

Este proceso lo desarrollara la Ingeniera de Sistemas para no causar errores en el programa.

DESARROLLO DEL PROCESO: Este se realiza mediante los siguientes pasos:

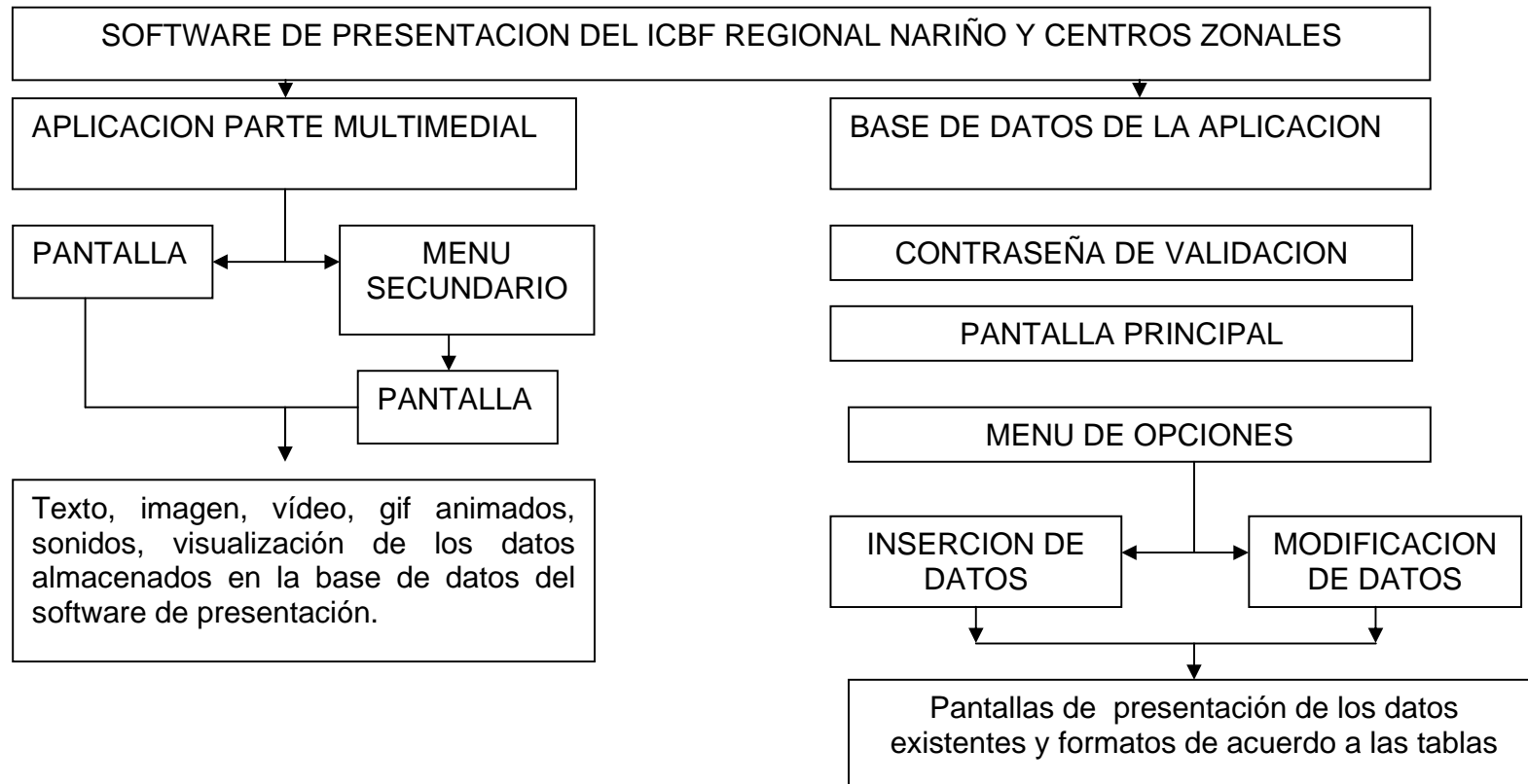
- actualización o modificación de la base de datos
- El ingeniero actualiza y hace entrega del software.

2.15 CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE.

Debido a que la Institución tiene unos objetivos ya planteados, los cuales están bien establecidos, las modificaciones que se puedan presentar serian mínimas, la aplicación estaría contemplada para un para un tiempo indefinido, las modificaciones o actualizaciones que se realicen no alterarían su estructura.

2.16 DISEÑO DE LA ESTRUCTURA GENERAL DEL SISTEMA

2.16.1 Flujoograma del Manejo del Software



2.16.2 Pantallas Estandar

El programa de presentación de ICBF Regional Nariño, tiene dos partes la primera corresponde a la presentación Multimedial de información, en la cual se presenta texto, sonidos, imágenes y videos,

A continuación se mostrara pantallas generales que contienen las funciones mas utilizadas dentro del software.



❖ Las siguientes pantallas presentan de los elementos comunes en toda la aplicación en su parte Multimedial.

Esta es la presentación de todos los menús existentes en la parte Multimedia, en la cual se muestra barras de acceso a otra pantalla.



Las Pantallas que contengan mapas, se guiaran por la barra de mensajes la cual dará información acerca del punto donde se encuentra posicionado el cursor; Por Ejemplo:

En este caso informara de los municipios que corresponde a cada centro zonal.



La información que requiere ser ofrecida al usuario de una manera formal, simple y concreta, será presentada en texto o imágenes estáticas para que no haya problema en la asimilación de los datos o falta de atención a los mismos por observar gif animados, videos, etc.

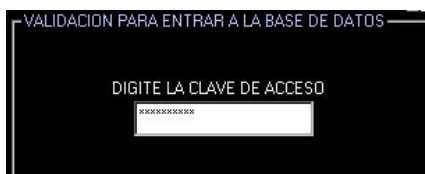
SEGUNDA PARTE DEL SOFTWARE BASE DE DATOS.

Dentro del software de Presentación del ICBF – REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES, existe una parte que trabaja la base de datos en la cual se almacenara información importante de la regional Nariño como de los centros zonales, información como centros zonales existentes en la región, coordinadores de los mismos, asociaciones, municipios que cubren e información de los usuarios de los programas que ofrece el ICBF.

Esta parte del programa consta de un menú que especifica dos opciones:

1. Inserción de datos.
2. Modificación de datos
3. En la parte de Multimedia se puede observar los datos almacenados, de tal forma que cumpla con su función que es informar a la comunidad.

A continuación se presentara las pantallas estándar de esta parte del software.



- Esta pantalla permite validar la clave de acceso a la parte de base de datos, para ofrecer mayor seguridad.



Esta es la pantalla de inicio de la parte de base de datos, en la cual se tiene los mismos elementos que en la parte de multimedia, al hacer click en la imagen principal se podrá acceder al menú de la base de datos.



La pantalla del menú, presenta 4 opciones en las cuales 2 de ellas son del manejo propio de la base de datos como son: inserción de datos y modificación de los mismos. Las otras 2 opciones son el salir y regresar a la pantalla principal del programa.

INGRESO DE DATOS
MENU SALIR

INGRESO DE DATOS DE LOS CENTROS ZONALES Y COORDINADORES DEL DAPARTAMENTO DE NARIÑO

CENTROS ZONALES COORDINADORES

Codigo del Centro

Digite el Nombre del Centro Zonal

Digite el Telefono del Centro

Digite la Direccion del Centro

Escoja el Coordinador del Centro

ACEPTAR DATOS CENTRO

MODIFICACION DE DATOS
MENU SALIR

MODIFICACION DE LOS CENTROS EXISTENTES

LISTADO DE LOS CENTROS ZONALES EXISTENTES:

Codigo del Centro

Nombre del centro

Telefono del Centro

Direccion del centro

Codigo del Coordinador

MODIFICAR

INICIO ANTERIOR SIGUIENTE FINAL GRABAR

Las pantallas de ingreso y de modificación de datos, presentan una similitud en cuanto a su presentación en cuanto a su interfaz por lo que resulta más fácil de manejar y realizar las inserciones y modificaciones en la base de datos.

En cuanto a la presentación de estos datos se realiza en la parte multimedia, teniendo una presentación de pantallas de la siguiente manera:

Form2

INFORME DE DATOS DE LOS CENTROS ZONALES Y COORDINADORES

VER DATOS

		Nombre Cer	Telefono	Direccion	Codigo Coord
1	3	TUMACO	7489624	MORRO	3
2	1	PASTO UNO	7234532	PASTO	1
3	2	PASTO DOS	7264587	JACOME	2
4	4	IPIALES	7458236	IPIALES	4
5	5	TUQUERRE	7458962	TUQUERRE	5

General

	Nombre Coordinador
1	1 JULIO MIRANDA
2	2 FANY MELO
3	3 MARIA MONTANCHEZ
4	4 MARIO MENDOZA
5	5 FLORENCIA

Click Aqui, Para Salir

2.17 PROGRAMACION - PRUEBAS E IMPLEMENTACION

Se utiliza un sistema de programación “DIRIGIDO A OBJETOS”, el cual facilita las operaciones y minimiza la probabilidad de riesgo en cuanto a errores y redundancia de información.

PRUEBAS: Durante la fase de prueba del sistema, se ejecuta la aplicación, utilizando todas las opciones en diferente orden, con diferentes propósitos para probar el funcionamiento de la aplicación, como el software esta dirigido a la comunidad en general y funcionarios.

IMPLEMENTACION: Su instalación depende de la necesidad que exista en las dependencias o centros zonales, se hará una prueba general para mostrar todas las opciones con que cuenta el programa y una capacitación sencilla para los funcionarios para su manejo aunque el programa ofrece guías que hacen fácil su utilización, por medio de la barra de mensajes.

3 ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA PROTOTIPO

3.1 ANALISIS DEL SISTEMA

El ICBF en cumplimiento de sus funciones se interrelaciona entre las dependencias de la regional y de los centros zonales para compartir información, la cual a su vez es presentada en la sede nacional y a otras instituciones que están relacionadas de forma directa o indirecta con los servicios que presta el instituto.

tanto para el ICBF como para otras instituciones encuentra en las Madres Comunitarias un medio de información importante para conocer la situación actual de los niños de la Ciudad de Pasto,

Para ello es necesario conocer los datos principales y generales de las madres comunitarias, teniendo esta información se procede a conocer los niños y las niñas que tienen a su responsabilidad, estos datos no solo sirve para beneficio de los niños, sino también para conocer el estado en el que se encuentra la familia de la madre comunitaria a nivel de seguridad social.

Teniendo en cuenta estos aspectos se puede desarrollar un software que permita alimentar y obtener información de una manera fácil y rápida.

Este programa en un comienzo puede contener información de las madres comunitarias, pero se puede extender a contener información de los niños que están a cargo de la madre comunitaria.

Esto facilitaría conocer el estado de seguridad social que posee la madre comunitaria los niños y las niñas de Nuestra región.

3.2 FACTIBILIDAD DEL PROYECTO

3.2.1 Factibilidad técnica

Teniendo en cuenta los elementos existentes en cuanto a software y hardware en el ICBF- REGIONAL NARIÑO y a sus necesidades, se plantea desarrollar una aplicación con el lenguaje de programación que usan en el instituto y del cual su interfaz están familiarizados los funcionarios, además hay que tener en cuenta que base de datos se usa en el centro zonal pasto uno,

3.2.2 Factibilidad Económica

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar no cuenta con recursos económicos para cubrir los costos generados para el desarrollo del proyecto. El desarrollo de la aplicación se basara en el software y hardware existente, debido a que se especifica en el manejo de información de forma textual por medio de una base de datos, necesitando primordialmente la información que es proporcionada por el centro zonal.

3.2.2 Factibilidad Operacional

Se presenta un ambiente adecuado para el análisis, desarrollo e implementación del programa y todos sus aspectos adyacentes, debido a esta información es de suma importancia para el centro zonal y los funcionarios.

3.3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL

En el momento el ICBF Regional Nariño, en su Centro Zonal manejan esta información en primera instancia de forma manual por medio de formatos los cuales son diligenciados por las asociaciones, a continuación se procede a registrar estos datos en hojas de calculo (Excel), y teniendo este documento se procede a realizar los procesos correspondientes.

Esta forma de manejo de información presenta en su momento facilidad de uso, pero en el momento de actualizar, buscar o modificar información se presenta un grado medio de complejidad para realizar estas funciones, ya que dependiendo de la necesidad existente se modifica la hoja de cálculo, con lo cual se puede perder o modificar información sin darse cuenta el funcionario.

3.4 DESCRIPCIÓN DE PROCESOS ENCONTRADOS

El proceso ejecutado para el desarrollo de la base de datos de madres comunitarias es:

3.4.1 Formato de Diligenciamiento:

Este es un formato que se entrega a las diferentes asociaciones del centro zonal, en el cual uno de los representantes lo diligencia y nuevamente lo envía al centro zonal.

Este formato contiene datos de ubicación de la madre comunitaria como asociación y modalidad, datos generales como nombre, cédula, tipo de régimen y eps afiliada.

Ventajas

- Se obtiene una información actualizada de las asociaciones existentes y de las madres comunitarias que trabajan en cada asociación.

Desventajas

- Estos formatos muchas veces se confunde, se pierden, o simplemente no tiene un buen diligenciamiento ya sea en la información o en la escritura de la misma.

3.4.2 Elaboración del Formato en Excel y el Almacenamiento de Información.

Este proceso lo realiza funcionarios del Centro Zonal, por lo general en cada cambio de Juntas de Asociaciones, comenzando desde 0 en la inserción de datos, para este proceso se gasta un tiempo determinado el cual puede ser utilizado para realizar otras actividades.

Ventajas

- El utilizar Excel como programa para el almacenamiento de datos, permite que este archivo sea fácil de implementar y manejar en otras instituciones, ya que generalmente en las oficinas es utilizado Microsoft Office, y los funcionarios están familiarizados en el manejo de Excel.

Desventajas

- El realizar este proceso desde su comienzo dispensa mucho tiempo, el cual puede ser utilizado para un mejor propósito.

3.4.3 Arreglo y/o Modificaciones a la Base de Datos

Después de almacenar toda la información se procede a realizar modificaciones a la estructura de la base de datos de acuerdo a la necesidad expuesta, por ejemplo se necesita que estén organizados por edad, asociación, régimen, afiliación, etc. ; con lo cual se debe realizar filtraciones de información u ordenamientos en sus columnas, este proceso se realiza para cada petición.

Ventajas

- Por utilizar Excel, permite facilidad en el manejo de estos cambios no solo en el ICBF sino en otras instituciones.

Desventajas

- El tiempo que se requiere para realizar estos cambio, es un tiempo mal utilizado, además realizando tantos cambios se puede perder o modificar información sin darse cuenta el funcionario.

3.5 DESCRIPCION DEL SISTEMA A MONTAR

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Nariño no puede ser ajeno a la utilización de nuevos mecanismos para brindar información más eficiente, eficaz y correcta a los usuarios, a la comunidad en general y sobre todo a otras instituciones que prestaran beneficios a los usuarios de los programas del ICBF, como lo es el tema de salud que hoy en día es tan importante para la persona.

El Instituto cuenta con capacidad humana, logística y computacional para realizar estos procesos de una mejor manera.

Para ello se ha planteado el análisis, desarrollo e implementación de un software que trabaja base de datos, la cual en un comienzo será solamente de madres comunitarias pero que se puede extender en una aplicación que cubra la información tanto de madre comunitarias como de los niños y niñas que están a su cargo.

Esta aplicación tendrá un entorno gráfico agradable y ya conocido por los funcionarios como es el que presenta Visual Basic.

El programa será de uso interactivo, el usuario selecciona de acuerdo a opciones las actividades que quiere realizar con el programa.

3.6 DISEÑO DEL SOFTWARE

La aplicación contiene pantallas en la cuales se realiza interacción con la base de datos del programa, esta interacción consiste en inserción, modificación y presentación de los datos de acuerdo a las necesidades planteadas.

Esta aplicación es programada en visual Basic que presenta un entorno gráfico, con el cual los funcionarios ya están familiarizados debido a que existen aplicaciones realizadas en estos entornos.

En la utilización del Software intervienen los siguientes componentes:

Ingeniera(o) de Sistemas

Funcionarios del Instituto

3.7 ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE

Este proceso lo desarrollara los funcionarios asignados y previamente capacitados para no causar errores en el programa.

Desarrollo del proceso: Este se realiza mediante los siguientes pasos:

- Recepción de los datos.
- actualización o modificación de la base de datos
- Informes de los datos existentes en la base de datos.

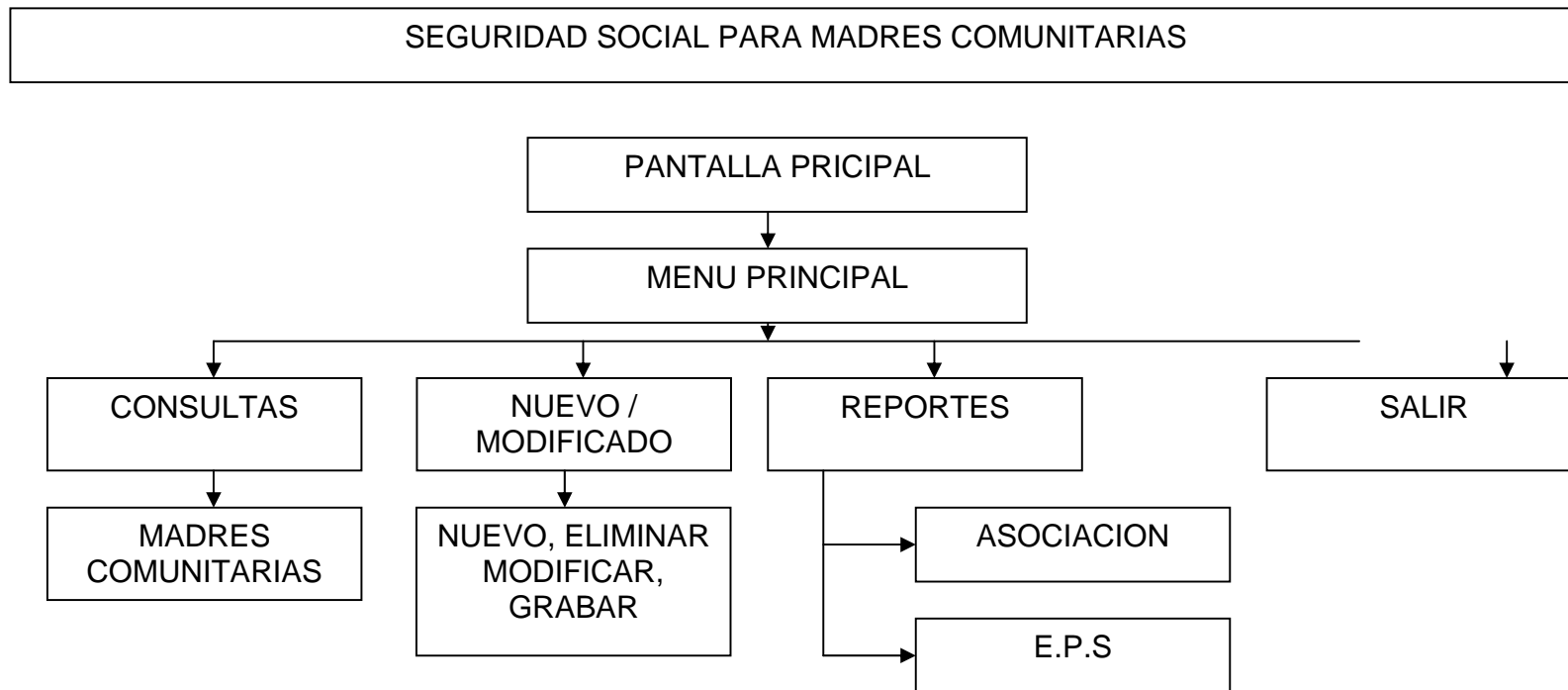
3.8. CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE.

Debido a que la Institución lleva este proceso desde tiempo su formato esta bien establecido y los datos que se necesitan almacenar están determinados al igual que los procesos con la información por lo que el ciclo de vida puede ser indefinido o solo cuando realicen cambios muy notorios en estos proceso.

3.9 DISEÑO DE LA ESTRUCTURA GENERAL DEL SISTEMA

3.9.1 Flujograma del Manejo del Software

Gráfica 13



3.9.2 Pantallas Estandar



La pantalla inicial es del menú principal en el cual se encuentra opciones como consulta, nuevo, reporte y salir.



Esta pantalla permite observar registro por registro con todos sus datos, la información almacenada en la base.

Al igual que las pantallas anteriores su presentación es similar para un mejor manejo del mismo, pero esta presenta otras opciones como eliminar, modificar y grabar la información modificada o insertada.

REGIMEN VINCULADO

INFORMACION SOBRE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD MADRES

ASOCIACION: VILLAFLOR II Total de Registros: 214

NOMBRE: ANA LUCIA CUASPA

CEDULA: 3

MODALIDAD: 07

REGIMEN: CONTRIBUTIVO

EPS: ISS

Buttons: Nuevo, Grabar, Eliminar, Modificar, Salir

Esta pantalla es un estándar de la presentación de la información que esta almacenada en la base de datos.

REPORTE POR ASOCIACION DE MADRES COMUNITARIAS

INFORMACION SOBRE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD MADRES COMUNITARIAS

ASOCIACION: BELEN

No	Asociacion	Nombre	Cedula	Modalidad	Regimen	Eps
1	BELEN	MARCIA ME	27141545	07	BLANCO	ISS
2	BELEN	CARMEN M	30705494	07	BLANCO	ISS
3	BELEN	CARMEN C	27066471	07	BLANCO	ISS
4	BELEN	LIDIA MONC	30730841	07	BLANCO	ISS
5	BELEN	OLGA GON.	30743166	07	BLANCO	ISS
6	BELEN	TRANSITO C	27092755	07	BLANCO	ISS
7	BELEN	BLANCA BL	30722864	07	SUBSIDIAD	CONDOR
8	BELEN	BETY BENA	30734381	07	BLANCO	ISS
9	BELEN	ALBA LUCIA	30731870	07	BLANCO	ISS

Button: Salir

4. CONCLUSIONES

Los aplicativos existentes en el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional cumplen con sus funciones y realiza los procesos de manera eficaz, pero día a día surgen mas necesidades de información y del manejo de la misma que requieren soluciones prontas, por ellos es indispensable realizar un análisis de todas estas necesidades y determinar si la implementación de un software satisface estas necesidades.

Los equipos de cómputo con que cuenta el bienestar no son los acordes a una Institución Pública que maneja tanta información a nivel nacional ocasionando pérdida de tiempo y falta de confiabilidad, al igual que en cada región la información varia de acuerdo a circunstancias y factores se hace necesario utilizar el recurso humano de la región y no esperar que los aplicativos sea enviados directamente de Bogotá, corriendo el riesgo que no se acoplen con la realidad de nuestra región.

Es importante que los centros zonales, establezcan el área de sistemas como una parte importante al desarrollar los programas y presupuestos institucionales, por que con ello se podrá realizar diferentes actividades como cambio por ejemplo cambio de computadores, modificación de puntos y arreglo del sistema de red, legalización e implementación de nuevos aplicativos realizados en la región, capacitaciones a los funcionarios, etc.

La práctica determina si una persona es capaz o no de cumplir con funciones que se le asigne, comprobando su capacidad profesional, responsabilidad y de respuesta a problemas laborales o de trabajo en grupo teniendo en cuenta su calidad humana.

BIBLIOGRAFIA

CEBALLOS, Javier. Visual Basic 6.0. Curso de Programación. Editorial RA-MA.1999 Madrid, España. 478 p.

ICBF, Sistema de Formación Permanente, Cartillas por módulos 1998 – 2001.

ICBF, Proyecto año 2000, informe de avance 1999, Colombia, 300 Pag.

ICBF, Lineamientos de Programación, Colombia, Taller de Publicaciones, 2001. 204 Pag.

ICONTEC: Presentación y elaboración de tesis de grado. Compendio Normas Icontec. Bogotá 2ed, 2002. 65 p.

INTITUTO COLOMBIANO DE BIENSTA FAMILIAR, Portafolio de Servicios 1998, 2000, Colombia.

KENDALL Y KENDALL, Kennet. Análisis y Diseño de Sistemas. Ed. Mc Graw-Hill. México 1995. 881 pág.

.

SENN, James A. Análisis y diseño de sistemas de información. México, 2ed,
Editorial Mc Graw Hill, 1.994. 942 pag.



**SOFTWARE DE PRESENTACION DEL ICBF
REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES**

SOPIRNA

MANUAL TÉCNICO



INSISUDENAR

**INGENIERIA DE SISTEMAS UNIVERSIDAD DE
NARIÑO**

San Juan de Pasto, Abril 2002

*República de Colombia
Departamento de Nariño
San Juan de Pasto
Ingeniería de Sistemas
Universidad de Nariño*

**SOFTWARE DE PRESENTACIÓN DEL ICBF
REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES**

SOPIRNA

MANUAL TÉCNICO

TABLA DE CONTENIDO

MANUAL TÉCNICO	4
OBJETIVO	4
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA:	4
INVENTARIO DEL SISTEMA	4
CONFIGURACIÓN DEL AMBIENTE A NIVEL DEL SISTEMA OPERATIVO	4
<i>Instalación:</i>	4
PROCEDIMIENTO DE INTALACIÓN	5
LISTA DE ARCHIVOS FUENTE	7
<i>Formas</i>	7
ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS	8
ROLES Y PRIVILEGIOS	9
<i>Otro Usuario:</i>	9
<i>Usuario Admin</i>	10
MODELO FISICO DE LA BASE DE DATOS	11

Manual Técnico.

Objetivo

El Software de presentación "Sopirna" es una Aplicación desarrollada para dar a conocer los diferentes servicios que se prestan en el ICBF – Regional Nariño y centros zonales y además otra información que es importante que sea de conocimiento de la comunidad.

El manual técnico y de instalación es la guía de consulta para el personal encargado de la instalación y mantenimiento de la aplicación.

Descripción general del sistema:

1. El sistema Sopirna esta compuesto por 2 fases:
 - **Parte Multimedial:** en esta parte se encuentra la información que se desea ofrecer a la comunidad con un entorno gráfico compuesto por texto, animaciones, videos, sonidos, etc.
 - **Parte de Base de Datos:** En esta se realiza los procesos correspondientes a el almacenamiento y modificación de la base de datos, cuya información es presentada en la parte Multimedial del software.

Inventario del Sistema

A continuación se describen las propiedades del sistema:

1. **Nombre de la aplicación:** Software de presentación del ICBF- Regional Nariño y Centros Zonales (SOPIRNA)
2. **Responsables de la operación:** Los responsables de la aplicación son
 - a. Usuario Admin(Ingeniera (o) de sistemas)
 - b. Otros Usuario funcionarios de ICBF- Regional Nariño y Centros Zonales.
 - c. **Fecha de Creación:** Enero -Abril de 2002
3. **Estado Actual:** Actual mente se encuentra finalizado de acuerdo a los requerimientos, establecidos por el ICBF.
4. **Herramientas de desarrollo utilizadas y su versión :**
 - a. **Motor de base de datos:** Microsoft Access 97
 - b. **Programación:** Microsoft Visual Basic 6.0,

Configuración del ambiente a nivel del sistema operativo

Instalación:

El instalador se encuentra en un directorio dispuesto de la siguiente manera:

Directorio	Descripción
Instalador	Contiene un instalador inicial
Support	Archivos que componen el instalador, los cuales pueden ser reemplazados para generar una nueva versión gracias al archivo por lotes multimedia-icbf.bat

Instalador: Contiene los archivos:

setup.exe
SETUP.LST
Multim1.CAB
Multim2.CAB
Multim3.CAB
Multim4.CAB
Multim5.CAB
Multim6.CAB
Multim7.CAB
Multim8.CAB
Multim9.CAB
Multim10.CAB
Multim11.CAB
Multim12.CAB
Multim13.CAB
Multim14.CAB

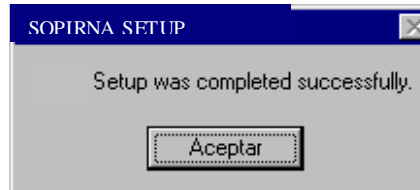
Procedimiento de Instalación

1. Ejecute el archivo Setup.exe



Elija el directorio de trabajo y haga clic sobre el botón para instalar y el grupo dentro del menú de Inicio.

El instalador puede preguntarle si quiere reemplazar un archivo existente en su disco por otro anterior la respuesta debe ser no.



Una vez instalado, con las opciones normales, el directorio de instalación se ubica en: **C:\Archivos de Programa\Sopirna** y un menú en el menú de Windows.

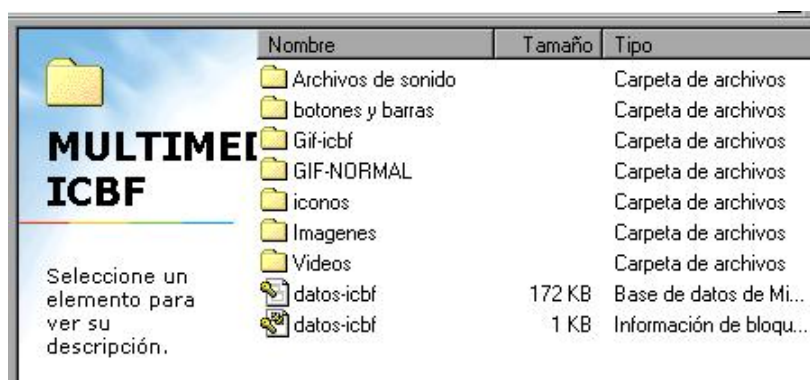


Tenga en cuenta crear una carpeta en la unidad C: así C:\MULTIMEDIA ICBF en la cual se instalara todos los componentes del programa como videos, sonidos, imágenes, gif y la base de datos, los cuales vienen incluidos en el CD de instalación.



Configuración del Sistema:

El software funcionara correctamente una vez tenga en su carpeta C:\MULTIMEDIA ICBF las subcarpetas que se encuentra en el CD de instalación y cuyos archivos son llamados por el programa en su ejecución. Para el proceso de instalación de estas carpetas se iniciara creando una carpeta en la unidad C, llamada MULTIMEDIA ICBF en la cual se copiara las carpetas y archivos adjuntos en el CD de instalación y se pegaran en la carpeta creada.



LISTA DE ARCHIVOS FUENTE

Project: MULTIMEDIA-ICBF.vbp

Formas

areaso.frm
 basedatos1.frm
 baseingreso.frm
 baseingreso2.frm
 centrozonal-area.frm
 coorcen.frm
 emblemas.frm
 entradabase.frm
 famjuv.frm
 hcb.frm
 icbf1.frm
 icbf2.frm
 icbfcentrozonal.frm
 icbfestruc.frm
 icbffuncionarios.frm
 icbfmivi.frm
 icbfservicios.frm
 influencia.frm
 ingre-asociación.frm
 ingreusu.frm
 inicioicbf.frm
 modiarea.frm
 modiaso.frm
 modicentro.frm
 modicoor.frm
 modisupervisor.frm
 modiusu.frm
 orgaestruc.frm
 organigrama.frm

orgnacional.frm
 protmenor.frm
 supervisor.frm
 ubicadep.frm
 usuarios.frm
 validacionclave.frm
 verbase.frm

Estructura de la base de datos

COORDINADOR				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código Coordinador	Cod-coor	Text	3	Primaria
Nombre coordinador	Nom-coor	Text	50	

CENTRO ZONAL				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código del centro	Cod-centro	Text	3	Primaria
Nombre del centro	Nom-centro	Text	50	
Teléfono	Teléfono	Text	7	
Dirección	Dirección	Text	50	
Código coordinador	Cod-coor	Text	3	Foránea

AREA-INFUENCIA				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código del municipio	Cod-muni	Text	3	Primaria
Nombre municipio	Nom-muni	Text	50	
Código del centro	Cod-centro	Text	3	Foránea

ASOCIACIÓN				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código de asociación	Cod-aso	Text	3	Primaria
Nombre asociación	Nom-aso	Text	50	
Código del centro	Cod-centro	Text	3	Foránea

SUPERVISOR				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código supervisor 1	Cod-super	Text	3	Primaria
Nombre supervisor 1	Nom-sup1	Text	50	
Nombre supervisor 2	Nom-sup2	Text	50	
Código asociación	Cod-aso	Text	3	Foránea

USUARIO				
NOMBRE	NOMBRE FÍSICO	TIPO	LONGITUD	LLAVE
Código usuario	Cod-usu	Text	3	Primaria
Nombre usuario	Nom-usu	Text	50	
Nombre asociación	Nom-aso	Text	50	
Nombre centro zonal	Nom-centro	Text	50	
Nombre supervisor1	Nom-sup1	Text	50	
Nombre supervisor2	Nom-sup2	Text	50	
Nombre municipio	Nom-muni	Text	50	
Nombre Coordinador	Nom-coor	Text	50	

Roles y privilegios

Están definidos dos usuarios en Multimedia y Base de datos los cuales pueden acceder a una parte o a las dos partes de la aplicación.

Otro Usuario:

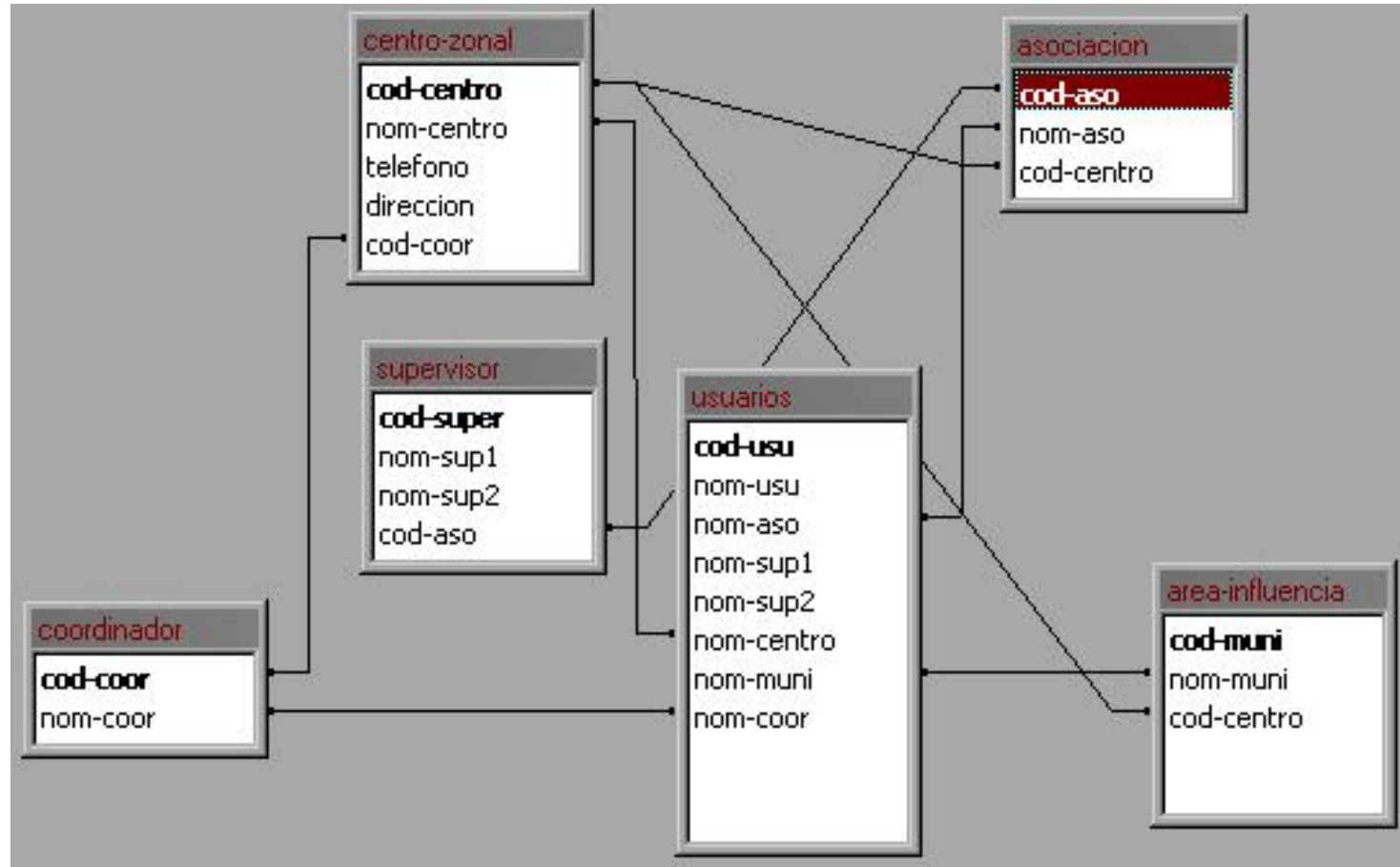
Se refiere al USUARIO general es quien maneja la parte Multimedia del software, donde se presenta de forma gráfica la información que se quiere mostrar a la comunidad. Este tipo de Usuario puede ser cualquier funcionarios del ICBF.

Usuario Admin:

El usuario ADMIN puede acceder a la parte de manejo de la base de datos en la cual se permite almacenar, modificar o eliminar datos.

Opciones	ADMIN	SUPER
Multimedial	Sí	Si
Base de Datos	Sí	NO
Discapacidades	Sí	Si

MODELO FISICO DE LA BASE DE DATOS





**SOFTWARE DE PRESENTACION DEL ICBF
REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES**

SOPIRNA

MANUAL DE USUARIO



INSISUDENAR

**INGENIERIA DE SISTEMAS UNIVERSIDAD DE
NARIÑO**

San Juan de Pasto, Abril de 2002

*República de Colombia
Departamento de Nariño
San Juan de Pasto
Ingeniería de Sistemas
Universidad de Nariño*

**SOFTWARE DE PRESENTACIÓN DEL ICBF
REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES**

SOPIRNA

Manual de usuario

SOPIRNA

CONTENIDO

<u>BIENVENIDOS A SOPIRNA</u>	<u>3</u>
<u>PROCEDIMIENTOS BASICOS</u>	<u>3</u>
<u>INGRESO AL SISTEMA</u>	<u>3</u>
<u>PANTALLAS ESTÁNDAR</u>	<u>4</u>

BIENVENIDOS A SOPIRNA

Introducción

Introducción

Bienvenidos al Software Multimedial de presentación del ICBF Regional Nariño "Sopirna"; Aplicación desarrollada para brindar información acerca de los servicios que presta la institución y en general de la información importante que se puede brindar a la comunidad.

Este software presenta dos fases:

Multimedial: que es donde se presenta la información a los usuarios del instituto

Base de datos: donde se almacena o modifica dicha información.

La primera causa de que la comunidad no se beneficie de los diferentes programas o servicios prestados por el ICBF en la poca información que se tiene de ellos. De ahí la importancia de suministrar esta información de manera comprensible y amena.

PROCEDIMIENTOS BÁSICOS

Ingreso al sistema

Ingreso al sistema

Si instala el programa por primera vez le aparece debe tener en cuenta que las carpetas adyacentes en el CD de instalación se encuentren en la carpeta de C:\MULTIMEDIA ICBF de la siguiente manera:

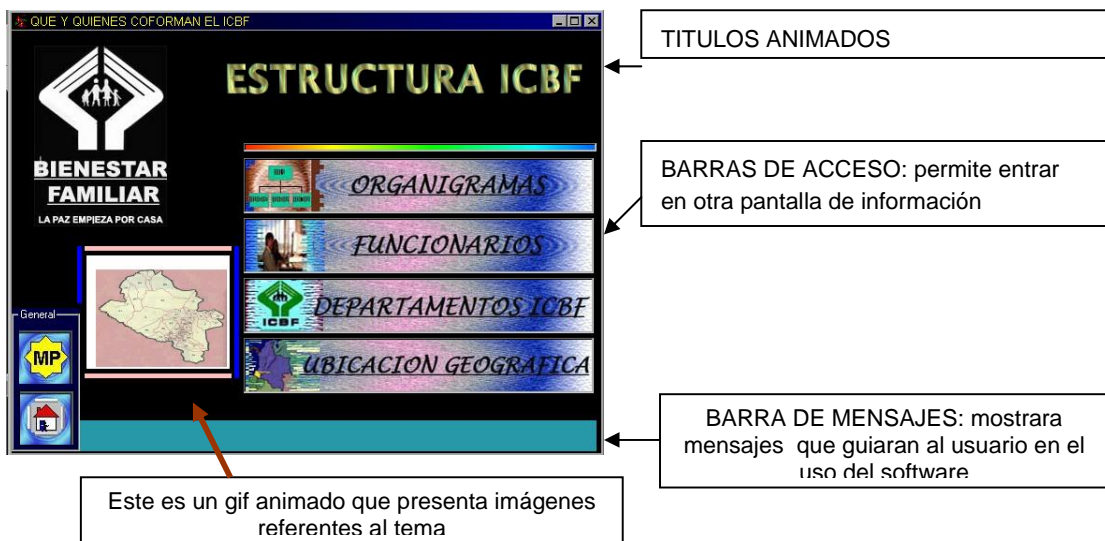
Nombre	Tamaño	Tipo
Archivos de sonido		Carpeta de archivos
botones y barras		Carpeta de archivos
Gif-icbf		Carpeta de archivos
GIF-NORMAL		Carpeta de archivos
iconos		Carpeta de archivos
Imagenes		Carpeta de archivos
Videos		Carpeta de archivos
datos-icbf	172 KB	Base de datos de Mi...
datos-icbf	1 KB	Información de bloqu...

PANTALLAS ESTANDAR

Una vez instalado el programa se procede a correr el ejecutable llamado MULTIMEDIA-ICBF, a continuación se presentara la siguientes pantallas que son las mas generales o estándar de acuerdo a los tipos de pantallas existentes:



- ❖ Las siguientes pantallas presentan de los elementos comunes en toda la aplicación en su parte Multimedial. Esta es la presentación de todos los menús existentes en la parte Multimedial, en la cual se muestra barras de acceso a otra pantalla.





Las Pantallas que contengan mapas, se guiaran por la barra de mensajes la cual dará información acerca del punto donde se encuentra posicionado el cursor. Por Ejemplo en la pantalla que se observa se informa de los municipios que corresponde a cada centro zonal.



La información que requiere ser ofrecida al usuario de una manera formal, simple y concreta, será presentada en texto o imágenes estáticas para que no haya problema en la asimilación de los datos o falta de atención a los mismos por observar gif animados, videos, etc.

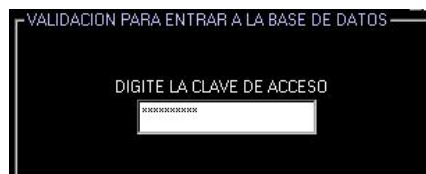
SEGUNDA PARTE DEL SOFTWARE BASE DE DATOS.

Dentro del software de Presentación del ICBF – REGIONAL NARIÑO Y CENTROS ZONALES, existe una parte que trabaja la base de datos en la cual se almacenara información importante de la regional Nariño como de los centros zonales, información como centros zonales existentes en la región, coordinadores de los mismos, asociaciones, municipios que cubren e información de los usuarios de los programas que ofrece el ICBF.

Esta parte del programa consta de un menú que especifica dos opciones:

1. Inserción de datos.
2. Modificación de datos
3. En la parte de Multimedia se puede observar los datos almacenados, de tal forma que cumpla con su función que es informar a la comunidad.

A continuación se presentara las pantallas estándar de esta parte del software.



- Esta pantalla permite validar la clave de acceso a la parte de base de datos, para ofrecer mayor seguridad.



Esta es la pantalla de inicio de la parte de base de datos, en la cual se tiene los mismos elementos que en la parte de multimedia, al hacer click en la imagen principal se podrá acceder al menú de la base de datos.



La pantalla del menú, presenta 4 opciones en las cuales 2 de ellas son del manejo propio de la base de datos como son: inserción de datos y modificación de los mismos. Las otras 2 opciones son el salir y regresar a la pantalla principal del programa.



Las pantallas de ingreso y de modificación de datos, presentan una similitud en cuanto a su presentación en cuanto a su interfaz por lo que resulta más fácil de manejar y realizar las inserciones y modificaciones en la base de datos.

En cuanto a la presentación de estos datos se realiza en la parte multimedia, teniendo una presentación de pantallas de la siguiente manera:

