

ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE SOFTWARE
PARA EL PROCESAMIENTO DE LA NÓMINA EN LAS SECCIONALES
CEDENAR S.A. E.S.P.

MARISOL MUÑOZ E
MARICELA PAREDES T

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERÍA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO

2001

ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE SOFTWARE
PARA EL PROCESAMIENTO DE LA NÓMINA EN LAS SECCIONALES
CEDENAR S.A. E.S.P.

MARISOL MUÑOZ E
MARICELA PAREDES T

Trabajo presentado para optar
el título de Ingeniero de Sistemas

Asesor

EDUARDO DELIO GOMEZ LOPEZ

Ingeniero de Sistemas

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERIA
INGENIERIA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO

2001

CONTENIDO

INTRODUCCION

1. PROYECTO

1.1. TITULO

1.2. MODALIDAD

2. MARCO REFERENCIAL

2.1 CEDENAR

2.1.1 Misión

2.1.2 Visión

2.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.2.1 Organigrama General

2.2.2 Organigrama seccionales

3. MARCO DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

3.2. OBJETIVOS

3.2.1. Objetivo General

3.2.2. Objetivos Específicos

3.3. JUSTIFICACIÓN

3.4. ALCANCE Y DELIMITACIÓN

4. METODOLOGÍA

5. ANALISIS DEL SISTEMA

5.1. FACTIBILIDAD DEL PROYECTO

5.1.1. Factibilidad Técnica

5.1.2. Factibilidad Económica

5.1.3. Factibilidad Operacional

5.2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL

5.3. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS ENCONTRADOS

5.3.1. Manejo de contratos

5.3.1.1. Algoritmo textual

5.3.1.2. Flujograma de manejo de contratos

5.3.2. Establecer organización empresarial

5.3.2.1. Algoritmo textual

5.3.2.2. Flujograma de establecer organización empresarial

5.3.3. Novedades

5.3.3.1. Algoritmo textual

5.3.3.2. Flujograma de novedades

5.3.4. Liquidación de nómina

5.3.4.1. Algoritmo textual

5.3.4.2. Flujograma de liquidación de nómina

5.3.5. Autoliquidación de aportes

5.3.5.1. Algoritmo textual

5.3.5.2. Flujograma de autoliquidación de aportes

5.4. RESULTADO DEL ANÁLISIS DE PROCESOS

5.4.1. Manejo de contratos

5.4.2. Establecer organización de la empresa

5.4.3. Novedades

5.4.4. Liquidación de nómina

5.4.5. Autoliquidación de aportes

5.5. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS

5.6. DICCIONARIO DE DATOS

5.6.1. Procesos

5.6.2. Almacenamientos

5.6.3. Flujo de datos

5.6.4. Estructuras de datos

5.6.5. Elementos de datos

6. DISEÑO

6.1. DIAGRAMAS ESTRUCTURALES

6.1.1. Diagrama estructural de parametrización

6.1.2. Diagrama estructural de contratos

6.1.3. Diagrama estructural de novedades

6.1.4. Diagrama estructural de prestaciones

6.1.5. Diagrama estructural de liquidaciones

6.1.6. Diagrama estructural de consultas y reportes

6.1.7. Diagrama estructural de administración

6.2. DISEÑO DE LA BASE DE DATOS

6.2.1. Diseño entidad – relación

6.2.2. Nombre de las tablas

6.2.3. Estructura de las tablas

6.2.3.1. Diccionario de campos

6.3. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

6.3.1. Pantallas

6.3.2. Reportes

- 6.3.3. Consultas
- 6.3.4. Diseño pantallas de captura de datos
 - 6.3.4.1. Páginas
 - 6.3.4.2. Etiquetas
 - 6.3.4.3. Cajas de texto
 - 6.3.4.4. Lista desplegable
 - 6.3.4.5. Casilla de verificación
 - 6.3.4.6. Grupo de opciones
 - 6.3.4.7. Botones de comando
- 6.3.5. Diseño de pantallas de consulta
 - 6.3.5.1. Cuadrícula

6.4. DISEÑO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA

- 6.4.1. Identificación de las características de los usuarios
- 6.4.2. Definición de las características de operación del sistema
- 6.4.3. Manejo de mensajes
 - 6.4.3.1. Mensaje de información
 - 6.4.3.2. Mensaje de error
 - 6.4.3.3. Mensaje de pregunta
 - 6.4.3.4. Mensaje de advertencia
- 6.4.4. Diseño de la estructura general del sistema
- 6.4.5. Diseño de la operación de módulos que requieren interacción con el usuario
 - 6.4.5.1. Control estándar para el manejo de formularios
 - 6.4.5.1.1. Botón Nuevo
 - 6.4.5.1.2. Botón Guardar
 - 6.4.5.1.3. Botón Eliminar
 - 6.4.5.1.4. Botón Salir

6.4.5.1.5. Botón Ayuda

6.4.5.1.6. Botón Consultar

6.4.5.1.7. Botón Modificar

6.4.5.2. Pantallas

6.5. DISEÑO DE SEGURIDAD DEL SISTEMA

6.5.1. Diseño de la Base de Datos

6.5.2. Diagrama Entidad Relación

6.5.3. Estructura de las Tablas

6.5.4. Diccionario de Campos

CONCLUSIONES

MANUAL DE INSTALACION

MANUAL DEL USUARIO

BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCION

En el ambiente empresarial de hoy, a los ejecutivos y gerentes les interesa mucho lograr y mantener un ambiente propicio de trabajo para los empleados, comprender y medir la estabilidad del negocio dentro del contexto empresarial y provocar eventos futuros en beneficio de la organización. Pretenden convertir los datos en bruto en revelaciones empresariales concisas para conducir la comercialización, operaciones, estrategias de inversión y decisión.

La constante evolución de las tecnologías de la información, provocada por la potencia tecnológica hace necesario implementar nuevas metodologías que propicien una mayor eficiencia de las labores que se prestan a la comunidad en una empresa. Los sistemas son base para el desarrollo en la vida diaria, el poder real está en permitir crear nuevas formas de trabajo buscando mejores ventajas competitivas y económicas.

A menudo se encuentran tareas que requieren un tratamiento especial para el buen desarrollo y funcionamiento, lo cual obliga a pensar en soluciones que permitan maximizar los beneficios en el desarrollo de todas las actividades en función de los costos monetarios y de tiempo. El intercambio rápido, seguro, económico y eficiente de información exige la aplicación adecuada de estas tecnologías con el fin de mejorar la capacidad de adaptación de las empresas dentro de un mundo cada día más cambiante y competitivo.

Sin importar el grado de trascendencia, la diferencia entre una decisión mal tomada de una óptima, radica en la información que se utilizó como materia prima, es esta la razón por la cual en la información se tiene el activo más valioso y que de su correcto procesamiento y uso depende en alto porcentaje la supervivencia de la organización. Razones por las cuales este módulo de software será un apoyo a la Gestión Administrativa y Financiera, convirtiéndose en una invaluable herramienta de planificación, administración y control, en el tratamiento de la información básica involucrada en el procesamiento de la nómina.

1. PROYECTO

1.1. TITULO

ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MÓDULO DE SOFTWARE PARA EL PROCESAMIENTO DE LA NÓMINA EN LAS SECCIONALES CEDENAR S.A. E.S.P.

1.2. MODALIDAD

Desarrollo de Software Aplicativo

2. MARCO DE REFERENCIA

2.1 CEDENAR

Centrales Eléctricas de Nariño S.A. E.S.P. es una empresa oficial, del orden nacional, vinculada al Ministerio de Minas y Energías, con sede en la ciudad de San Juan de Pasto cuyo objeto social es la prestación del servicio de energía eléctrica.

2.1.1 MISIÓN

En cumplimiento de su objeto social, CEDENAR se encarga de impulsar, promover y fomentar el desarrollo económico y social de la región, mediante la generación, distribución y comercialización del servicio de energía eléctrica, con la optimización de los procesos, la incorporación tecnológica y el desarrollo técnico y profesional de su talento humano para entregar a los clientes un buen servicio.

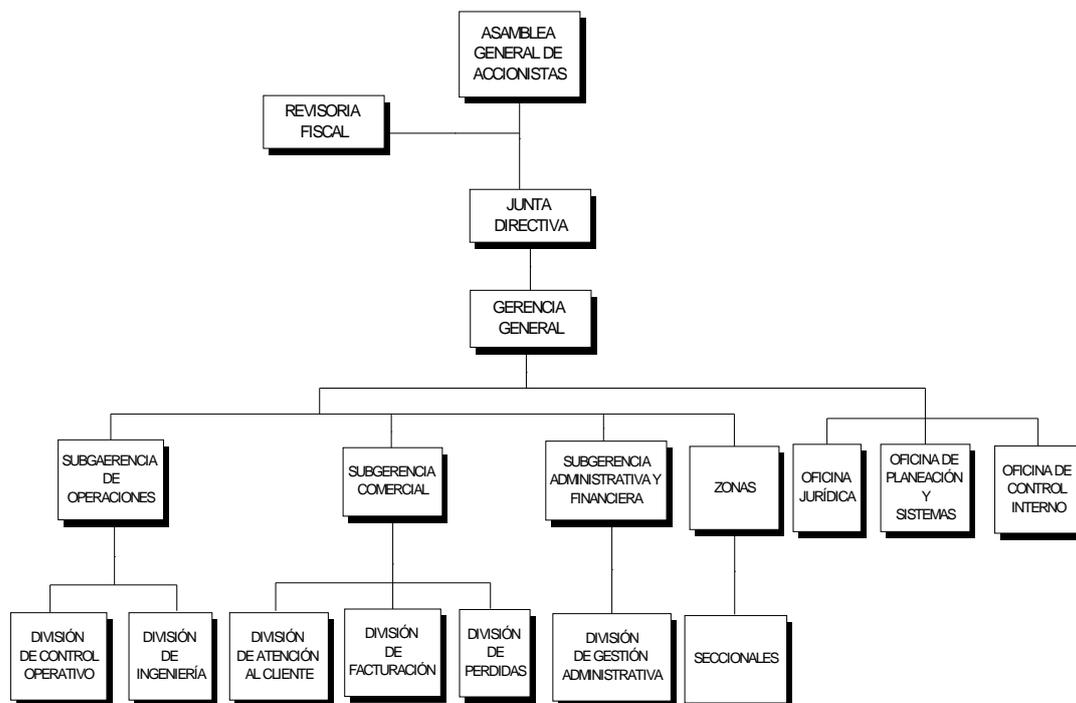
2.1.2 VISION

Concentrarse en hacer negocios de energía, económicamente rentables sobre la base de la inteligencia de mercado y la productividad, para ser un complementador de la riqueza en el departamento de Nariño, se ha convertido para CEDENAR en su *Visión Empresarial*.

2.2. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

El organigrama de la entidad representa el orden jerárquico en el que se encuentra organizada la empresa; el cual fue diseñado teniendo en cuenta el manual de funciones de la entidad.

2.2.1 Organigrama general



2.2.2. Organigrama seccionales

En las seccionales se presentan cargos como:

Jefe de división zona: Cargo de carácter directivo, se refiere a la administración y control de la empresa y el personal en las diferentes seccionales.

Jefe de departamento: Cargo de carrera con carácter profesional, tiene que ver con el control y evaluación de la información y personal de su departamento.

Auxiliar: Cargo de carácter administrativo, que se refiere al desempeño de labores como: digitar información, verificar datos, entre otros.

Liniero: Cargo que se refiere al desempeño de labores como: mantenimiento de redes, instalación del fluido eléctrico, etc.

Secretaria: Cargo de carrera con carácter administrativo, que se refiere al desempeño de labores de oficina, implicando actividades de mecanografía, labores de telefonista, de archivo y atención al público.

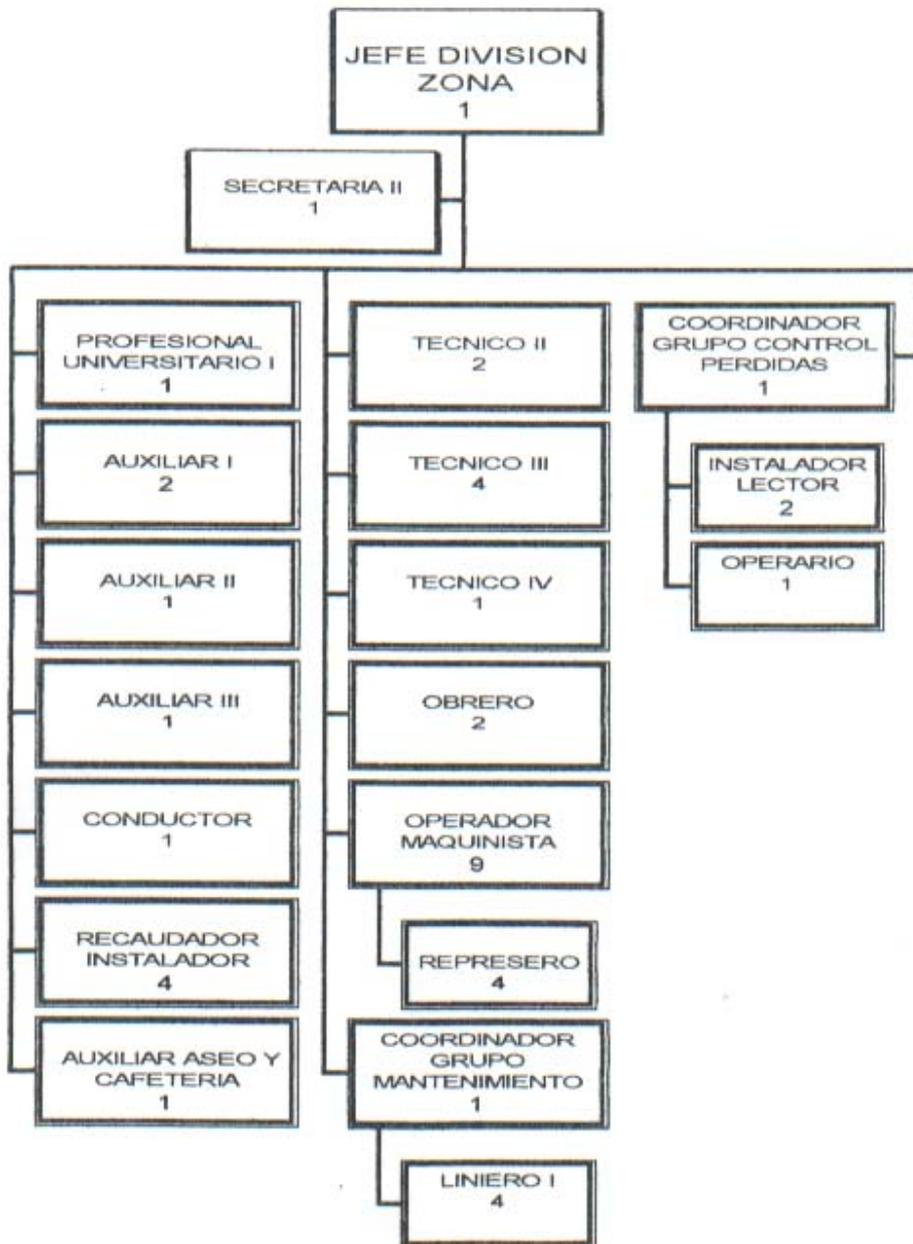
DIVISIÓN ZONA NORTE
"LA CRUZ"



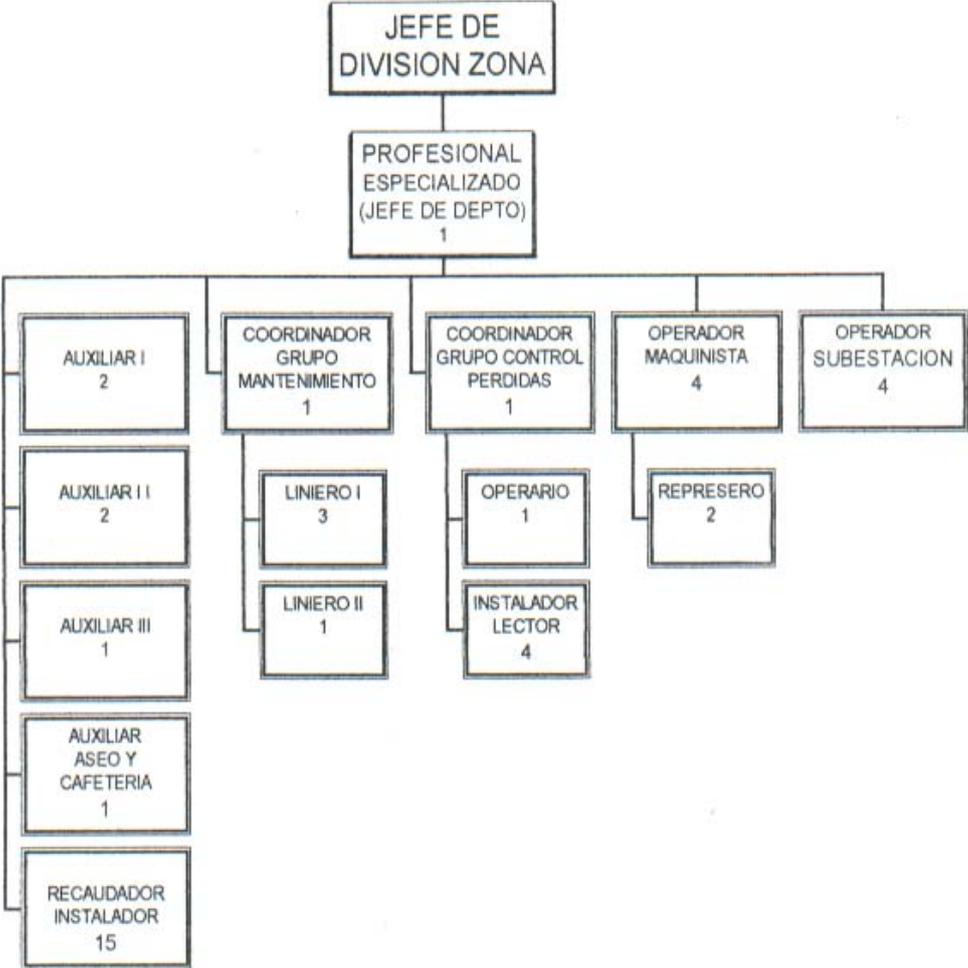
DIVISIÓN ZONA NORTE
"LA UNIÓN"



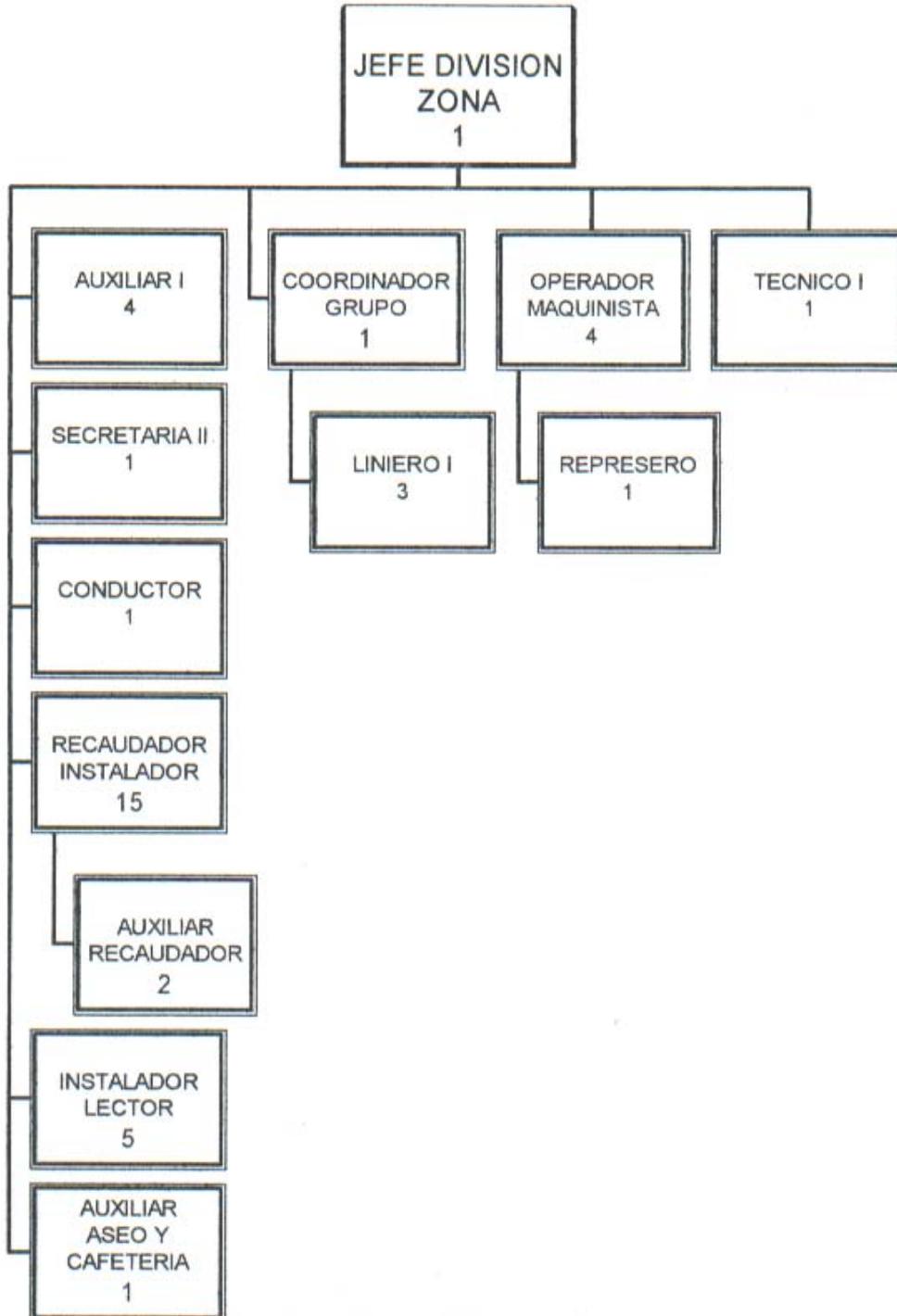
DIVISIÓN ZONA NORTE
"SAN PABLO"



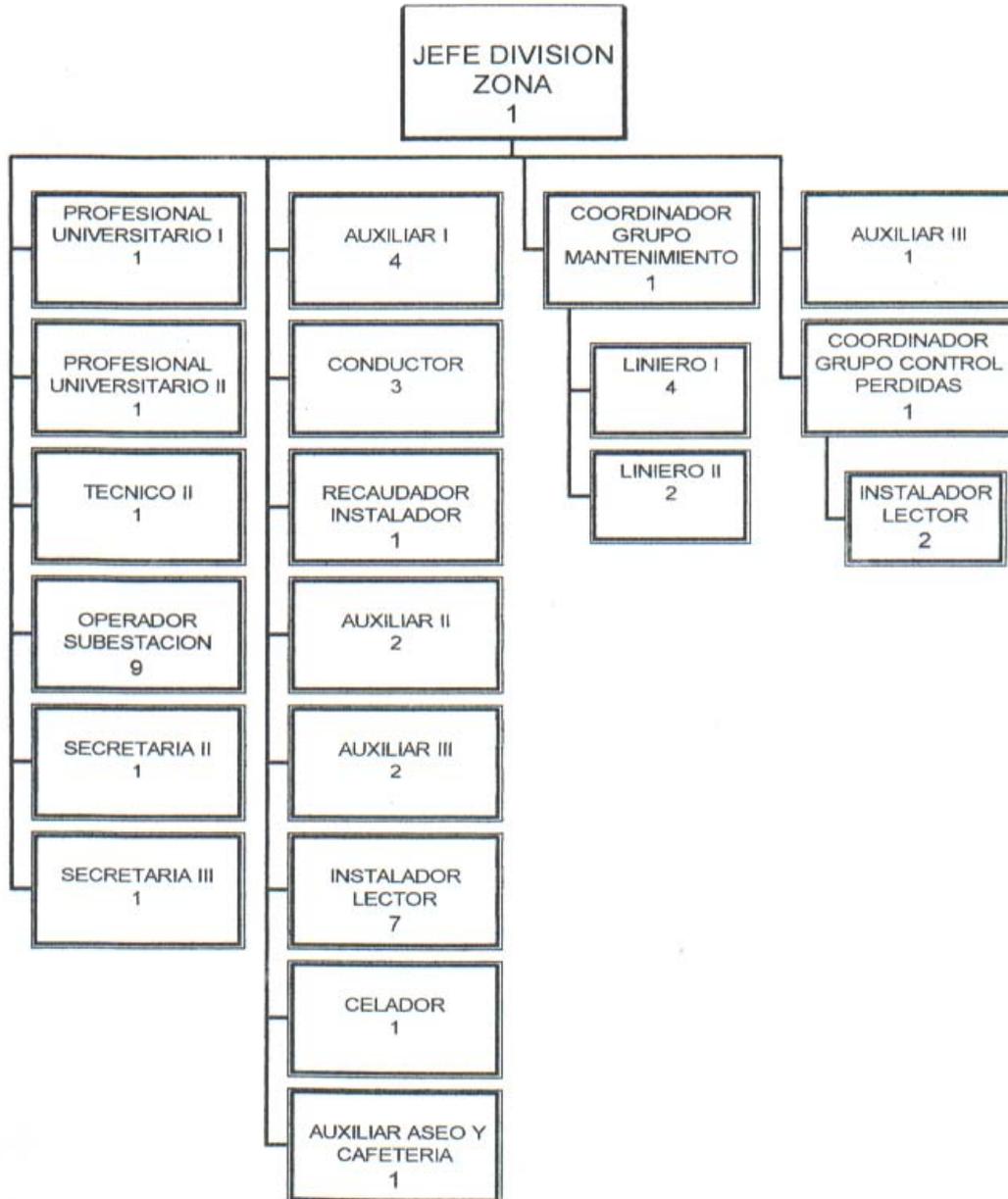
DIVISIÓN ZONA TUQUERRES



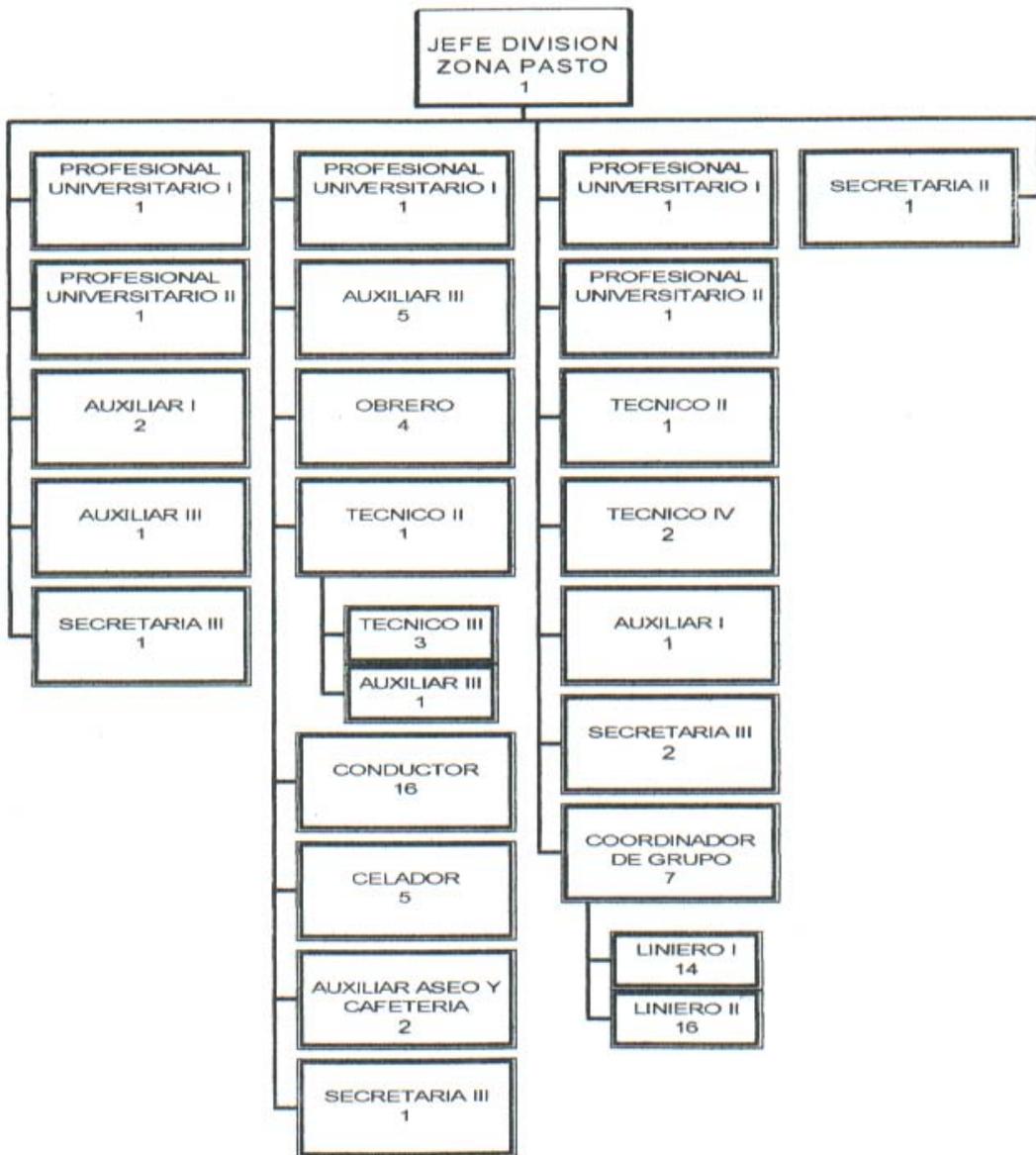
ZONA OCCIDENTE



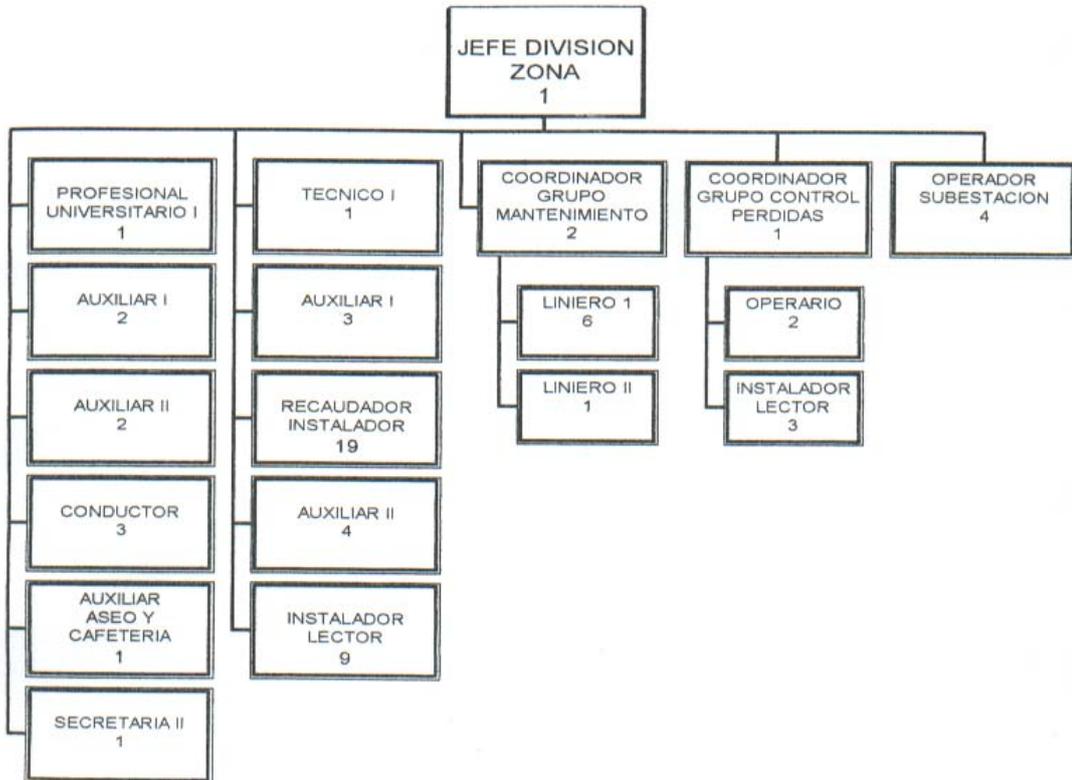
ZONA PACÍFICA



DIVISIÓN ZONA PASTO



DIVISIÓN ZONA SUR



3. MARCO DEL PROYECTO

3.1. DESCRIPCION DEL PROBLEMA

Actualmente los procesos involucrados para el pago de nómina en las seccionales es realizado en su gran mayoría en forma manual, los procesos restantes se ejecutan con ayuda de un programa desarrollado en Cobol, provocando que el trabajo mensual de liquidación sea lento y poco confiable.

Por consiguiente en las seccionales se manifiesta de forma común, debilidades como:

- Los procesos no están totalmente sistematizados provocando que el trabajo sea redundante.
- La información requerida para la liquidación de nómina no es oportuna ni confiable.
- Los procesos sistematizados están contruidos en un lenguaje obsoleto.
- El proceso actual genera atrasos en el pago de nómina.

Razones por las cuales es de vital importancia para CEDENAR implementar un módulo de software que permita realizar cálculos de liquidaciones, prestaciones, autoliquidaciones de aportes, descuentos, conceptos de acuerdo a la convención colectiva del trabajo y viáticos para cada una de las seccionales.

3.2. OBJETIVOS

3.2.1 **Objetivo general:** Implementar un módulo de software para el procesamiento de la nómina en las seccionales CEDENAR S.A. E.S.P.

3.2.2. **Objetivos específicos:** Analizar, diseñar e implementar un programa que permita liquidar mensualmente la nómina, las primas legales y extralegales, autoliquidaciones y descuentos generados por los trabajadores de las seccionales CEDENAR S.A. E.S.P.

- Optimizar los procesos de pago de prestaciones, pago por concepto de incapacidad, licencias, auxilios y viáticos para los empleados de las seccionales.

- Elaborar una interfaz contable.

- Realizar las pruebas de aceptación del software y la capacitación del personal involucrado en el proceso.

3.3. JUSTIFICACIÓN

El pago de nómina es un proceso que requiere para el cálculo y desarrollo, realizar primero otros procesos como Liquidación de horas extras, cálculo de descuentos, prestaciones, autoliquidaciones de aportes, auxilios y viáticos;

Procesos que exigen una recopilación diaria de información la cual es realizada por los diferentes departamentos relacionados con el cálculo de nómina.

Esto ocasiona que la información utilizada sea repetitiva, los procesos lentos y usuarios descontentos.

Con la puesta en marcha del módulo de software para el procesamiento de nómina se obtiene diversos beneficios así:

- Información confiable, oportuna y precisa
- Mejora en el control, procesamiento y organización de toda la información involucrada en el proceso de nómina.
- Permite a la organización llevar a cabo sus actividades de una manera más eficiente, ya que elimina trabajo redundante.

3.4. ALCANCE Y DELIMITACION

El módulo de software para el procesamiento de la nómina se implementará en las Seccionales CEDENAR Nariño, las cuales son: La Unión, La Cruz, San Pablo, Sandoná y Túquerres.

Se manejarán los siguientes Items:

- Liquidaciones: de nómina, horas extras y descuentos
- Prestaciones: Vacaciones, prima de servicios, prima de Navidad, prima de vacaciones y primas de Antigüedad
- Autoliquidaciones de aportes: Salud, incapacidad, licencias y aportes a varias E.P.S.
- Descuentos: en bancos, cooperativas, fijos, sindicatos, embargos de alimentos, embargos civiles y retención en la fuente
- Conceptos: Pago de auxilios escolares y auxilios de alimentación

- Viáticos
- Cesantías parciales, cesantías definitivas, interés a la cesantía
- Provisiones para prestaciones sociales
- Interfaz para contabilidad
- Bonificaciones

El proyecto se limita hasta la etapa de implementación del módulo de software para el procesamiento de la nómina en las seccionales de CEDENAR S.A E.S.P

4. METODOLOGÍA

Teniendo en cuenta el tiempo estimado por la empresa para realizar el proyecto, las facilidades que CEDENAR nos ofrece para obtener la información y estudiando los diferentes modelos para el desarrollo de software, llegamos a la conclusión de proponer el modelo lineal secuencial como metodología a seguir para lograr los objetivos propuestos.

El modelo lineal secuencial sugiere un enfoque sistemático o más bien secuencial del desarrollo de software que comienza en un nivel de sistemas y progresa con el análisis, diseño, codificación, pruebas y mantenimiento.

El modelo lineal secuencial acompaña a las siguientes actividades:

- Ingeniería y modelado de Sistemas/Información. Como el software siempre forma parte de un sistema más grande, el trabajo comienza estableciendo requisitos de todos los elementos del sistema y asignando al software algún subgrupo de estos requisitos. Esta visión del sistema es esencial cuando el software se debe interconectar con otros elementos como hardware, personas y bases de datos.
- Análisis de los requerimientos del software. Es la fase en la cual se reúnen todos los requisitos que debe cumplir el software. Para comprender la naturaleza de el (los) programa(s) a construirse, el ingeniero (<<analista>>) del software debe comprender el dominio de información del software, así como la función requerida,

comportamiento, rendimiento, e interconexión. El cliente documenta y repasa los requisitos del sistema y del software.

- **Diseño.** Es realmente un proceso de muchos pasos que se centra en cuatro atributos distintos de un programa: estructura de datos, arquitectura del software, representación de interfaz y detalle procedimental (algoritmo). El proceso del diseño traduce requisitos en una representación del software que se pueda evaluar por calidad antes de que comience la generación de código. Al igual que los requisitos, el diseño se documenta y se hace parte de la configuración del software.
- **Generación del código:** El diseño se debe traducir en una forma legible por la máquina. El paso de generación de código lleva a cabo esta tarea. Si se lleva a cabo el diseño de una forma detallada, la generación de código se realiza mecánicamente.
- **Pruebas.** Se centra en los procesos lógicos internos del software, asegurando que todas las sentencias se han comprobado, y en los procesos externos funcionales, es decir, la realización de las pruebas para la detección de errores y sentirse seguro de que la entrada definida produzca resultados reales de acuerdo con los requeridos.
- **Capacitación:** En esta etapa se incluye la capacitación de los usuarios para el correcto manejo que manejen el sistema.
- **Mantenimiento:** El mantenimiento vuelve a aplicar cada una de las fases precedentes a un programa ya existente y no a uno nuevo.

El modelo lineal secuencial es el paradigma de desarrollo de software más antiguo que existe, tiene un lugar bien definido e importante en el trabajo de la ingeniería de Software a parte de proporcionar una plantilla en la que se encuentran métodos para análisis, diseño, codificación, pruebas y mantenimiento es el más utilizado en el desarrollo del software, siendo mucho mejor que un enfoque al azar.

5. ANALISIS

5.1. FACTIBILIDAD DEL PROYECTO

5.1.1. **Factibilidad Técnica:** Durante el tiempo utilizado para el desarrollo del sistema se recomienda una actualización en los equipos de cómputo a nivel de software y de hardware para que cumplan con los requerimientos necesarios para la implementación del Sistema de Información.

Esta sugerencia se plantea en la fase de recolección de información para que las seccionales Cedenar_Nariño cuente con la capacidad técnica indispensable para la instalación del aplicativo.

Una de las características que debía poseer el aplicativo es la utilización de interfaces gráficas para facilitar su manejo y que así sea más atractivo para el usuario. Por esto se determina emplear el entorno Windows (Windows95-98) que se utiliza actualmente en todas las dependencias de las seccionales Cedenar-Nariño y un sistema manejador de Bases de Datos que permita la programación orientada a objetos (Visual FoxPro versión 6.0), la licencia para desarrollo de este lenguaje pertenece a Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P.

5.1.2. Factibilidad económica: Centrales Eléctricas de Nariño S.A E.S.P. está exonerada de los costos de la mano de obra y los derechos de autor sobre el proyecto.

5.1.3. Factibilidad operacional: En la empresa Cedenar-Nariño, existe un ambiente propicio tanto para el desarrollo como para la implementación y uso del aplicativo porque la iniciativa de este proyecto surgió de sus propios funcionarios.

5.2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL

Actualmente los procesos involucrados para el pago de nómina en las seccionales es realizado en su gran mayoría en forma manual, los procesos restantes se ejecutan con ayuda de un sistema desarrollado en Cobol.

El sistema de liquidación de nómina realizado en Cobol consta de tres programas que son:

- Archivo maestro
- Primas
- Intereses

Archivo Maestro: Se encarga de la liquidación quincenal de horas extras, descuentos y préstamos de vivienda. Para el cálculo de horas extras se debe digitar todo lo concerniente a horas extras, como el valor de la hora extra, la cantidad, sueldo del empleado, etc. El programa sólo se limita a calcular el valor a pagar por hora extra, de igual forma para el cálculo de descuentos y préstamos de vivienda, todo lo realiza sólo para un empleado, no tiene la opción de calcular por área, por cargo, etc.

Se debe digitar todos los devengos (*Salario, horas extras, primas, auxilios, encargos, etc.*) y los deducidos (*embargos, aporte al sindicato, a cooperativa, deducciones fijas, libranza, etc.*) del empleado para luego calcular el valor a pagar.

El programa realiza además, reportes sobre horas extras, empleados con subsidio de transporte y un informe especial llamado Sinse, que contiene un listado de acuerdo al área de trabajo de los empleados que se encuentran activos, en vacaciones, con incapacidad y con licencia no remunerada.

El programa también tiene opciones de introducir datos, consulta de empleados, liquidación de nómina sólo con algunos conceptos y novedades.

Primas: Se encarga de tomar información del archivo maestro para realizar la actualización de un archivo de primas, permite el cálculo de las primas extralegales de Junio y Diciembre, y además promedios que hacen parte de las primas, introduciendo el

promedio de viáticos para los empleados. Se debe digitar el valor de la prima a la que se hace referencia y el periodo de liquidación.

Intereses: Toma del archivo maestro las Cesantías y los intereses a la Cesantías de cada empleado, se digita la fecha de solicitud, el salario promedio, fecha de ingreso, para los empleados con ley 50 se actualiza la fecha de ingreso al 1 de Enero del año a liquidar. Este programa se encarga de actualizar las Cesantías y los intereses a la Cesantías.

5.3. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS ENCONTRADOS

5.3.1. *Proceso de manejo de contratos:* Este proceso permite la vinculación de nuevos empleados a la empresa.

Entidades:

- ❖ Recursos humanos
- ❖ Jefe de seccional
- ❖ Auxiliar 1

5.3.1.1. *Algoritmo textual:* Recursos humanos entrega al jefe de seccional información requerida para el contrato como: clase de contrato establecido con el

empleado, tipo de salario, cargo que ocupará el empleado dentro de la empresa, salario acordado, área de trabajo, fechas de inicio y vencimiento del contrato, datos de los fondos de afiliación del empleado y datos de la entidad en la que se le consignará al empleado.

- ❖ El jefe de seccional procede a verificar que la información sea correcta y completa. Si la información es incorrecta o incompleta procede a informar a Recursos humanos.
- ❖ El jefe de seccional una vez revisada y aprobada la información de nuevo contrato entrega al auxiliar1 los datos del contrato.
- ❖ El auxiliar1 revisa la información recibida y determina utilizar el programa llamado "Archivo maestro"
- ❖ El auxiliar1 procede a ingresar al sistema al nuevo empleado de Cedenar.

5.3.2. *Proceso para establecer organización empresarial:* Este proceso permite ingresar información correspondiente a la distribución general de la empresa en cada una de sus seccionales.

Entidades:

- ❖ Junta directiva
- ❖ Jefe de seccional
- ❖ Auxiliar1

5.3.2.1. *Algoritmo textual:* La junta directiva en pleno establece la organización de la empresa

- ❖ El gerente envía al jefe de cada una de las seccionales la distribución de la empresa
- ❖ El jefe de seccional revisa y entrega la información al auxiliar1
- ❖ El auxiliar1 revisa la información recibida y determina utilizar el programa llamado "Archivo maestro"
- ❖ El auxiliar1 ingresa los datos al sistema

5.3.3. *Proceso para establecer Novedades de un empleado:* Proceso para establecer las novedades de los empleados en un determinado periodo de tiempo.

Entidades:

- ❖ Jefe de seccional
- ❖ Auxiliar1

5.3.3.1. *Algoritmo textual:* El jefe de la seccional entrega al auxiliar de nómina un listado que contiene los nombres e información de empleados que tienen novedades en un determinado periodo

- ❖ El auxiliar1 verifica el tipo de novedad que se va a ingresar al sistema
- ❖ Si el tipo de novedad es una prestación social el auxiliar1 utiliza para el ingreso de información el programa de primas
- ❖ Si la novedad a liquidar se trata de intereses a las cesantías el auxiliar utiliza el programa llamado "Intereses" y digita la información necesaria
- ❖ Si el tipo de novedad es de carácter regular el auxiliar1 utiliza el programa archivo maestro para el ingreso de información

- ❖ Si la novedad no existe en el programa archivo maestro el auxiliar1 escoge la opción llamada “otra novedad” y digita el valor de la novedad correspondiente
- ❖ El auxiliar1 realiza manualmente el cálculo de cada novedad y lo compara con los resultados obtenidos por el sistema; si los resultados son iguales se procede actualizar la información en el sistema, en caso contrario se repetirá el proceso de ingresar datos y cálculo de los mismos

5.3.4. *Proceso liquidación de nómina:* Este proceso permite el cálculo quincenal de la nómina.

Entidades:

- ❖ Auxiliar1
- ❖ Jefe de seccional
- ❖ Empleado

5.3.4.1. *Algoritmo textual:* El auxiliar1 digita la cédula del empleado y determinan si es jubilado o activo; si el empleado es jubilado el sistema le calcula su mesada correspondiente, si el empleado es activo el sistema se encarga de sumar los devengos, los deducidos y de calcular el neto a pagar.

- ❖ El auxiliar procesa manualmente la información y la compara con los resultados que arroja el sistema; si los resultados son iguales el auxiliar imprime un reporte de novedades y de nómina.
- ❖ El auxiliar1 entrega el informe y los desprendibles al jefe de seccional para su aprobación y firma.
- ❖ El auxiliar1 entrega a cada uno de los empleados un desprendible hecho manualmente con información del salario, total devengos, total deducido y neto a pagar.

5.3.5. *Proceso de Autoliquidación de aportes:* Este proceso permite realizar la Autoliquidación de aportes mensualmente.

Entidades:

- ❖ Auxiliar1
- ❖ Jefe de seccional
- ❖ Centrales electricas de nariño seccional Pasto
- ❖ Entidad Promotora de Salud

5.3.5.1. *Algoritmo textual:* El auxiliar 1 recolecta toda la información correspondiente a incapacidades y otras novedades asociadas a la autoliquidación de aportes que tienen los empleados en el mes a liquidar.

- ❖ El auxiliar 1 identifica las novedades por pensiones, salud, riesgo profesional, la duración de la novedad y los días trabajados.
- ❖ El auxiliar 1 realiza los cálculos necesarios para determinar el valor del ingreso base de cotización y el valor del aporte en salud, pensiones y fondo de solidaridad pensional.
- ❖ El auxiliar 1 entrega la información de la autoliquidación al jefe de seccional para su aprobación.

- ❖ El jefe de seccional manda la información aprobada al auxiliar 1.

- ❖ El auxiliar 1 calcula el valor total de cotización de todos los empleados.

- ❖ El auxiliar 1 llena el formulario que manda la entidad promotora con la información aprobada y realiza el archivo plano.

- ❖ El auxiliar 1 envía el formulario a la entidad promotora y el archivo plano en los puntos de recepción de medios magnéticos establecidos.

5.4. ANÁLISIS DE PROCESOS

5.4.1. Manejo de contratos

Desventajas:

- ◆ La elaboración del formato para el contrato de los empleados de la empresa se realiza de forma manual.
- ◆ No existe la parametrización de información por lo tanto la verificación de datos concernientes al contrato se efectúan de manera manual, haciendo que el proceso se haga lento, dispendioso e inseguro.
- ◆ La información relacionada con los contratos no se recupera fácilmente.

Ventajas:

- ◆ La información consignada en los formatos del contrato es revisada por funcionarios de la empresa antes de ser ingresada al sistema.
- ◆ La selección del personal es realizada por funcionarios calificados; asegurando así el ingreso recursos humanos con conocimientos claros y profesionales.
- ◆ Se tiene un registro actualizado del personal que labora en la empresa.

5.4.2. *Establecer organización de la empresa*

Desventajas:

- ◆ Este proceso controla gran cantidad de información la cual se maneja de forma manual.
- ◆ Este proceso cada año requiere retomar información anterior para realizar de manera manual la nueva organización de la empresa.

Ventajas:

- ◆ El control que se realiza sobre la documentación exigida para este proceso es riguroso lo cual asegura que la información recibida sea real.
- ◆ Se realizan notificaciones de cargos y funciones a los empleados de la empresa, lo cual evita confusiones entre los trabajadores de la empresa.
- ◆ La organización de empleados y funciones permiten que la empresa rinda de manera eficaz transmitiendo así a los usuarios finales seguridad y confiabilidad en la empresa.

5.4.3. *Novedades*

Desventajas:

- ◆ El ingreso de novedades al sistema se realiza dependiendo de la novedad a un programa diferente.
- ◆ El empleado de la empresa designado para esta función deberá ingresar al sistema los datos necesarios cada vez que quiera calcular una novedad.
- ◆ El sistema solamente calcula la novedad.
- ◆ El empleado realiza un cálculo manual que será comparado con el cálculo que registra el sistema hasta obtener información igual.

Ventajas:

- ◆ La información que queda guardada en el sistema es segura.
- ◆ Los datos ingresados al sistema para cálculo de novedades son actualizados.
- ◆ El pago de las novedades a los empleados de la empresa es justo y exacto.

5.4.4. Liquidación de nómina:

Desventajas:

- ◆ El cálculo de la liquidación de la nómina de la empresa se hace en forma manual
- ◆ La liquidación de una nómina es un proceso largo y confuso por lo tanto el tiempo necesario para calcularlo manualmente es bastante prolongado, haciendo que el empleado que realiza la liquidación no puede realizar otra función diferente a esta mientras la liquidación es terminada completamente.

Ventajas:

- ◆ El pago de la nómina a los empleados de la empresa es cumplido.
- ◆ La información consignada al sistema es confiable.
- ◆ La información entregada a los empleados es segura pues ha sido revisada por varios funcionarios.

5.4.5. Autoliquidación de Aportes:

Desventajas:

- ◆ La elaboración del formato para la autoliquidación de aportes de los empleados de la empresa se realiza de forma manual.

Ventajas:

- ◆ La empresa entrega un archivo plano a los fondos encargados de registrar la autoliquidación de aportes de los empleados de Cedenar.
- ◆ El archivo plano es confiable puesto que la información grabada en el es confirmada por personal calificado de la empresa.

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA PROPUESTO

El pago de nómina es un proceso que requiere para el cálculo y desarrollo, realizar primero otros procesos como Liquidación de horas extras, cálculo de descuentos, prestaciones, autoliquidaciones de aportes, auxilios y viáticos, entre otros; Procesos que exigen una recopilación diaria de información la cual es realizada por los diferentes departamentos relacionados con el cálculo de nómina.

Lo que se propone en forma global es lo siguiente:

Realizar en primera instancia una parametrización, la cual permitirá al usuario definir sus propias características de tal forma que el sistema se adapte completamente a sus necesidades, permitiendo variarlas en el tiempo según lo exijan las condiciones imperantes. Los aspectos a parametrizar son:

- Áreas de trabajo: Para una mayor organización las empresas se dividen en diferentes áreas o secciones de trabajo, el módulo de nómina le permitirá al usuario definir cada una de dichas áreas dependiendo de la ubicación de los empleados en la empresa y de la labor desempeñada. Cada área se identificará con un código.

- **Cargos de trabajo:** Las empresas que están bien organizadas tienen sus cargos claramente definidos para evitar así la confusión en las funciones de cada empleado, teniendo en cuenta los niveles de cargos(Directivo, Administrativo, profesional, Asesor, Ejecutivo, etc.), clases de cargos (Gerente, jubilado, auxiliar, etc.) y actividades de los empleados.
- **Tipos de contrato:** Por lo general en todas las empresas se definen dos tipos de contratos: contrato a término fijo y contrato a término indefinido, cada uno de ellos tiene ciertas especificaciones legales por ejemplo en el contrato a término indefinido el empleado tiene derecho a primas siempre y cuando el tiempo de permanencia en la empresa supere a 3 meses, a vacaciones si el tiempo de permanencia supera los 6 meses; mientras que en el contrato a término fijo el derecho a primas y vacaciones es proporcional al tiempo que la persona labore para la empresa.
- **Conceptos:** Entre los conceptos que se pueden definir se encuentran los de tipo devengados y deducciones salariales dentro de los cuales están los salarios básicos, préstamos, horas extras, comisiones, viáticos, primas, cesantías, fondos para salud entre otros, se debe definir la forma de liquidar, si es por porcentaje, por tiempo laborado o por valor. A todos los conceptos que son devengados se les calculan basándose en el sueldo básico, mientras que los conceptos deducidos se calculan basándose en el IBC (Ingreso Base de Cotización).

- Fechas y tiempos de liquidación: Esto con el fin de llevar un control del año, mes y si es la primera o segunda quincena en la que se está liquidando. Además la cantidad de horas que tiene cada quincena.
- Tipos de Nómina: Las empresas generalmente asignan sus empleados a distintos tipos de nómina dependiendo de ciertas características que tengan en común, por ejemplo que laboren en una misma área o que devenguen el mismo salario. Por lo general la división se realiza de la siguiente manera: Se dividen a los empleados pertenecientes a la parte administrativa y a la parte de producción. Dentro de estas divisiones se realiza la división de los empleados según el tipo de salario que devenguen. Generalmente se discriminan aquellos empleados que tienen salario integral de los de salario normal, de aquí se forman los subtipos de nómina.
- Calendario feriados: En los 365 días del año existen algunos días que se han establecido como días feriados, para poder realizar correctamente la nómina de la empresa es necesario definir los días feriados del año y además los días feriados establecidos por la empresa de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la misma.
- Autoliquidación de aportes: La Autoliquidación de aportes es el procedimiento mediante el cual un empleador registrado en cualquier fondo de Autoliquidación, presenta las novedades, liquida o corrige mensualmente los aportes correspondientes a los diferentes sistemas y fondos especiales, así como los intereses, multas, los pagos que hubiere efectuado por razón de incapacidades u otros conceptos y paga el

saldo resultante a favor del fondo, mediante la presentación del correspondiente formulario y archivo plano.

- Primas extralegales: Se definirá la información que el sistema tendrá en cuenta para el cálculo de las primas, como el periodo en el cual se liquidará, el modo de liquidación, el número de la liquidación entre otros.
- Viáticos: Se definirá la información que el sistema tendrá en cuenta para el cálculo de los viáticos como la categoría, distancia, el valor entre otros.
- Información familiar: Información sobre los familiares de los empleados de la empresa, con el objeto del pago de los auxilios sociales brindados por la empresa.
- Entidades aportantes en Pensión de Jubilación: Entidades aportantes en la pensión de Jubilación, con el objeto del pago proporcional a la mesada pensional pagada por la empresa, de acuerdo a los porcentajes de cada una de estas entidades.

Después de realizar la parametrización se procede a digitar las novedades de cada empleado en un periodo determinado, es decir, aquellos conceptos adicionales a los conceptos que pertenecen a una nómina normal de la empresa, por ejemplo las incapacidades, horas extras, comisiones, entre otros. Los cálculos correspondientes a cada novedad y de la liquidación total serán realizados internamente por el módulo de software para el procesamiento de nómina el cual tendrá en cuenta aspectos como:

La Autoliquidación de aportes se realiza una vez al mes.

Todos los empleados tienen derecho a vacaciones según lo estipulado por la empresa y según el tipo de contrato, para que se tenga en cuenta esta novedad el primer paso es programar las vacaciones a aquellos empleados que así lo pidan.

Adicionalmente al salario existe un conjunto de beneficios y garantías consagradas a favor de los trabajadores con el fin de cubrir riesgos inherentes al trabajo, conocidas como prestaciones sociales, en el módulo de software para el procesamiento de la nómina se pagan prestaciones legales y extralegales, las legales son las determinadas por la ley y las extralegales por la convención colectiva de trabajo, teniendo en cuenta el tipo de empleado, es decir, empleados activos o empleados jubilados.

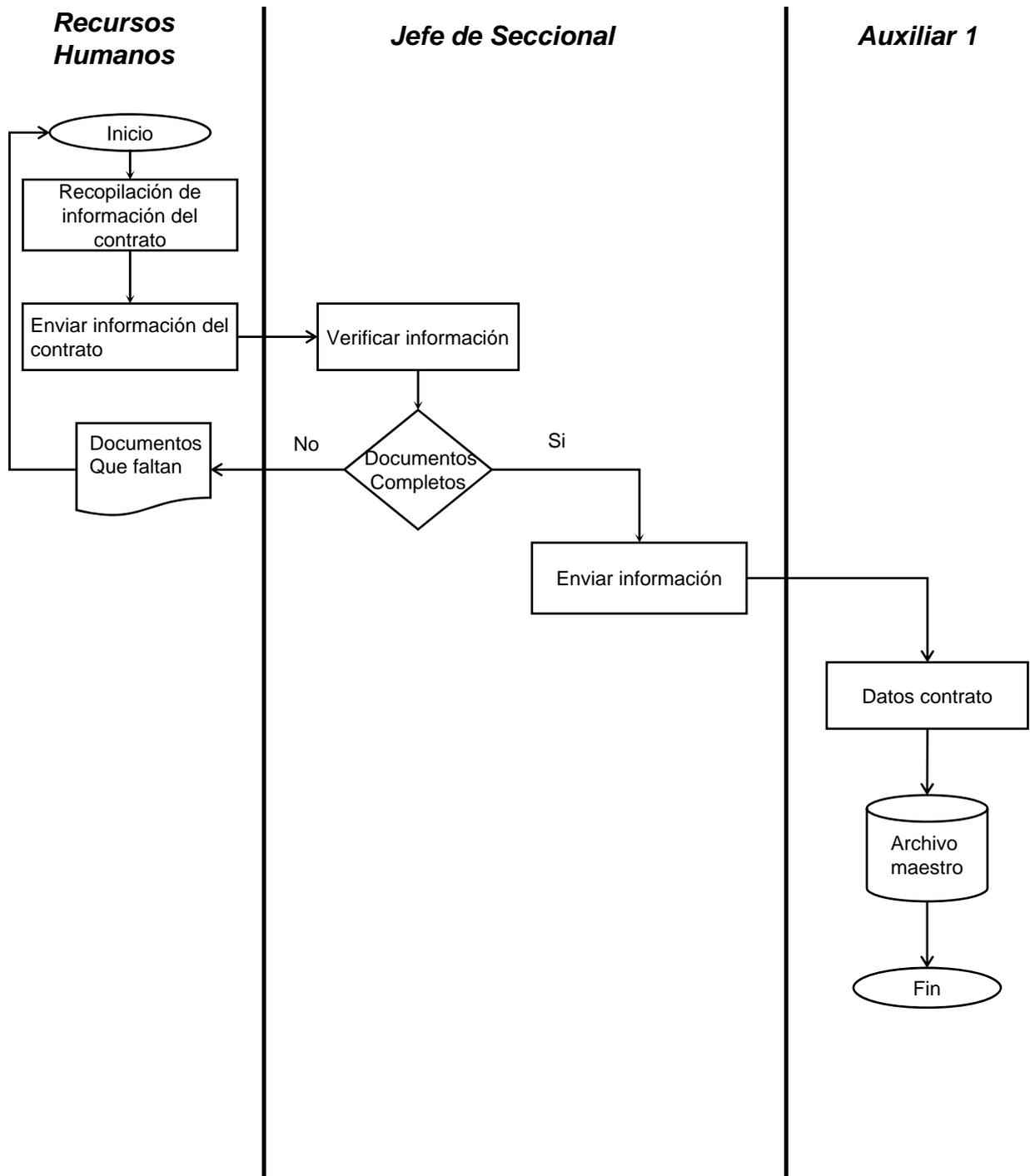
Con la puesta en marcha del módulo de software para el procesamiento de nómina se obtiene diversos beneficios así:

- Información confiable, oportuna y precisa
- Mejora en el control, procesamiento y organización de toda la información involucrada en el proceso de nómina
- Permite a la organización llevar a cabo sus actividades de una manera más eficiente, ya que elimina trabajo redundante.

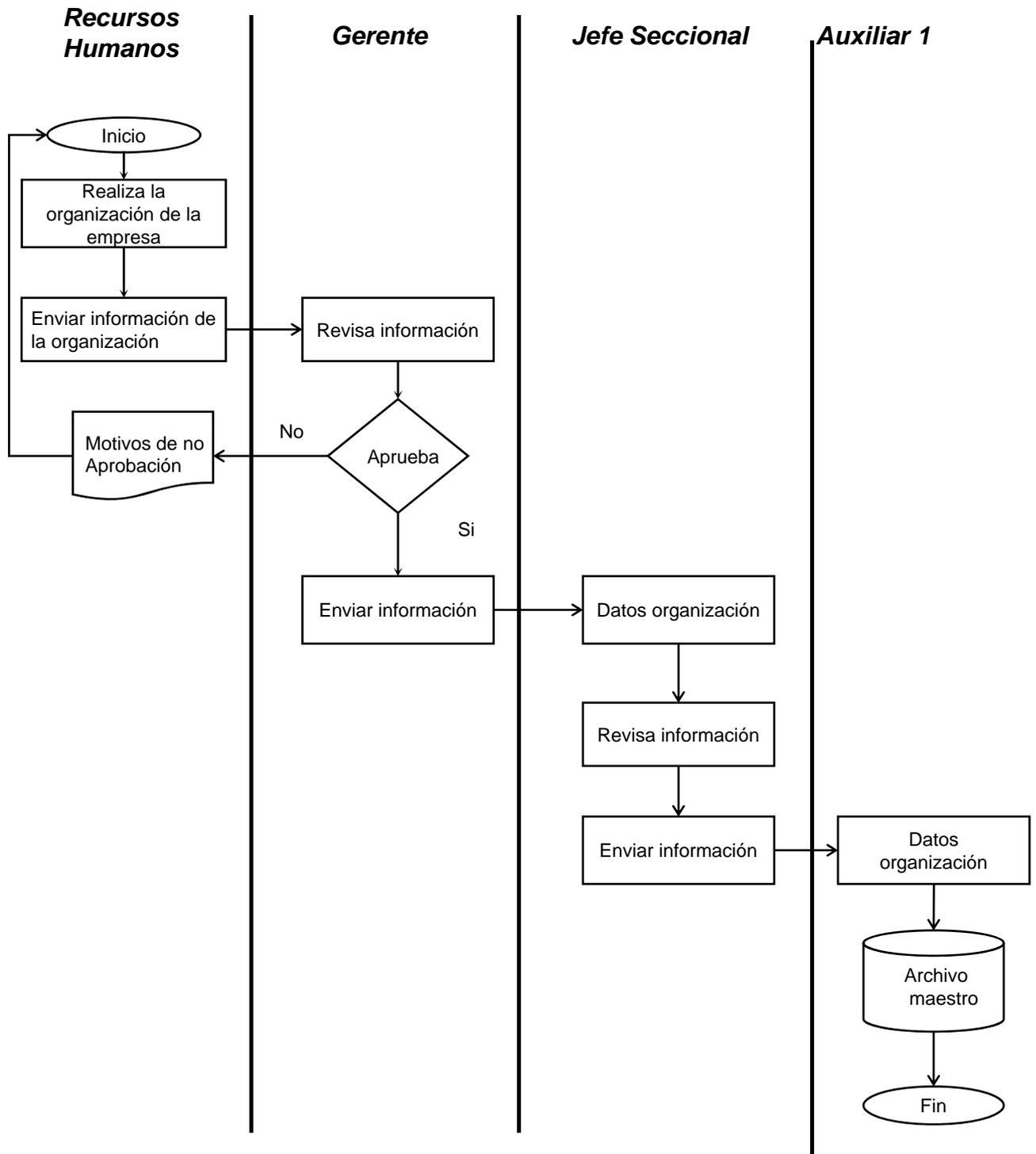
GLOSARIO DE TERMINOS

- **Conceptos:** Información correspondiente a los diferentes devengos y deducciones que presentaron los empleados.
- **Deducciones:**
- **Devengos:**
- **Fechas de disfrute:** Fecha de inicio y terminación de las vacaciones.
- **Fechas de causación:** Fecha inicial y final en la que se presentaron novedades o liquidaciones.
- **I.B.C.:** Ingreso base de cotización.
- **Nivel:** Nivel en que puede clasificarse un cargo en la empresa.
- **Novedades:** Conceptos adicionales a los conceptos que pertenecen a una nómina normal de la empresa, por ejemplo: incapacidades.
- **Prenómina:** Preliquidación de la nómina
- **Sinse:** Reporte solicitado por la empresa relacionado con las diferentes novedades que tiene un empleado, los días descontados, trabajados y liquidados de un empleado, etc.

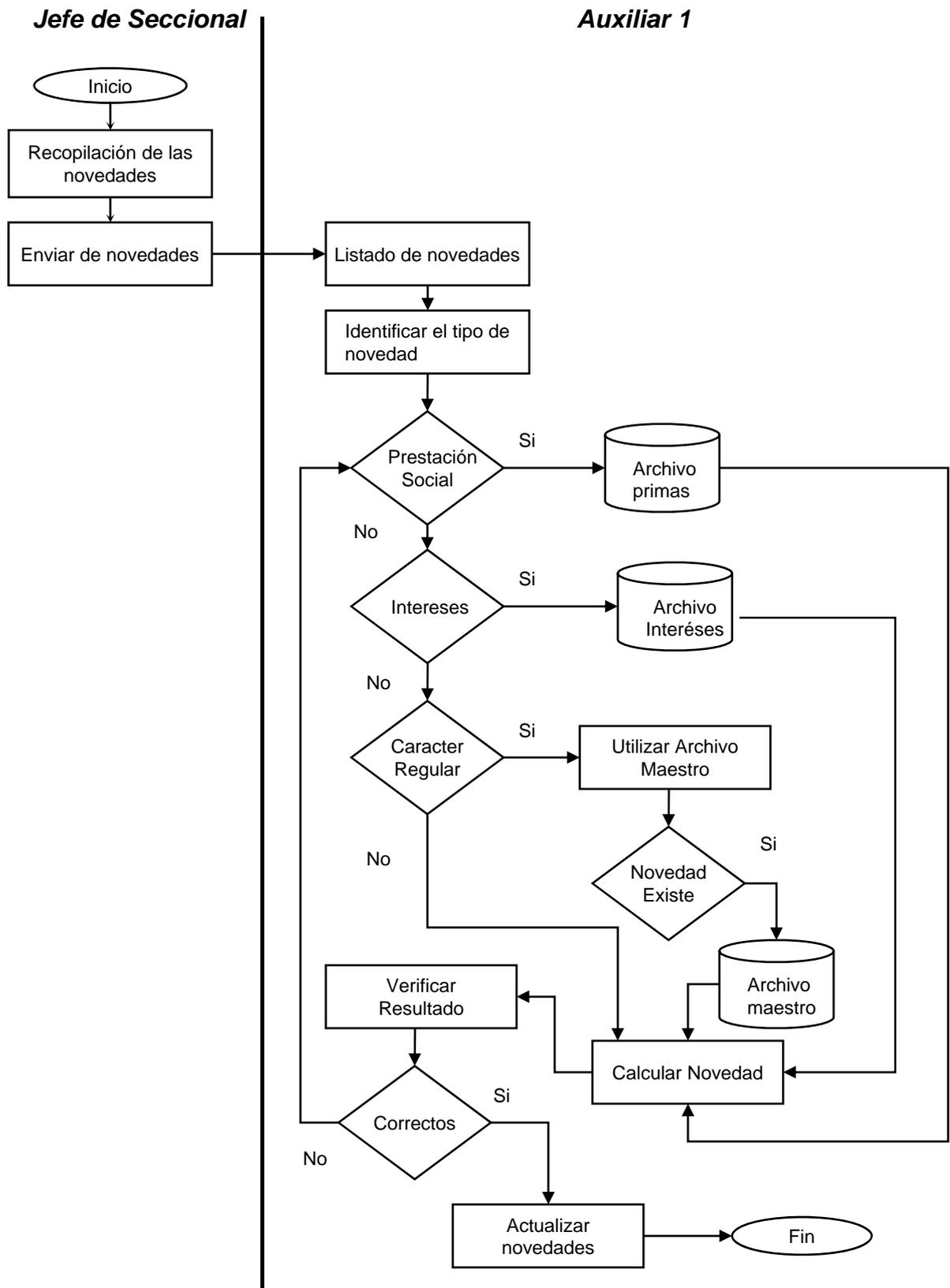
5.3.1.2. Flujograma de Manejo de contratos



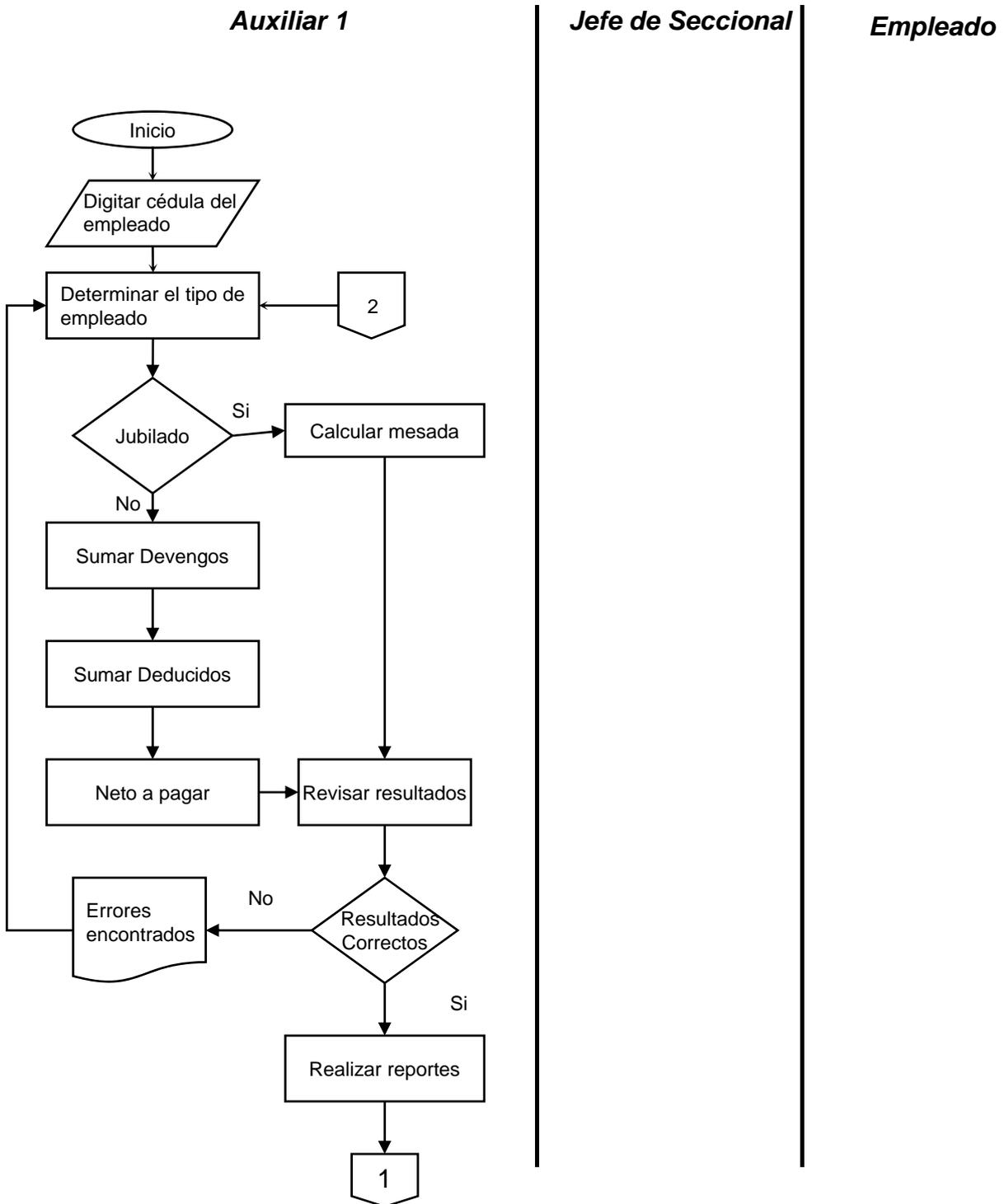
5.3.2.2. Flujograma para establecer organización empresarial



5.3.3.2. Flujograma de Manejo de novedades



5.3.4.2. Flujoograma de Liquidación de Nómina

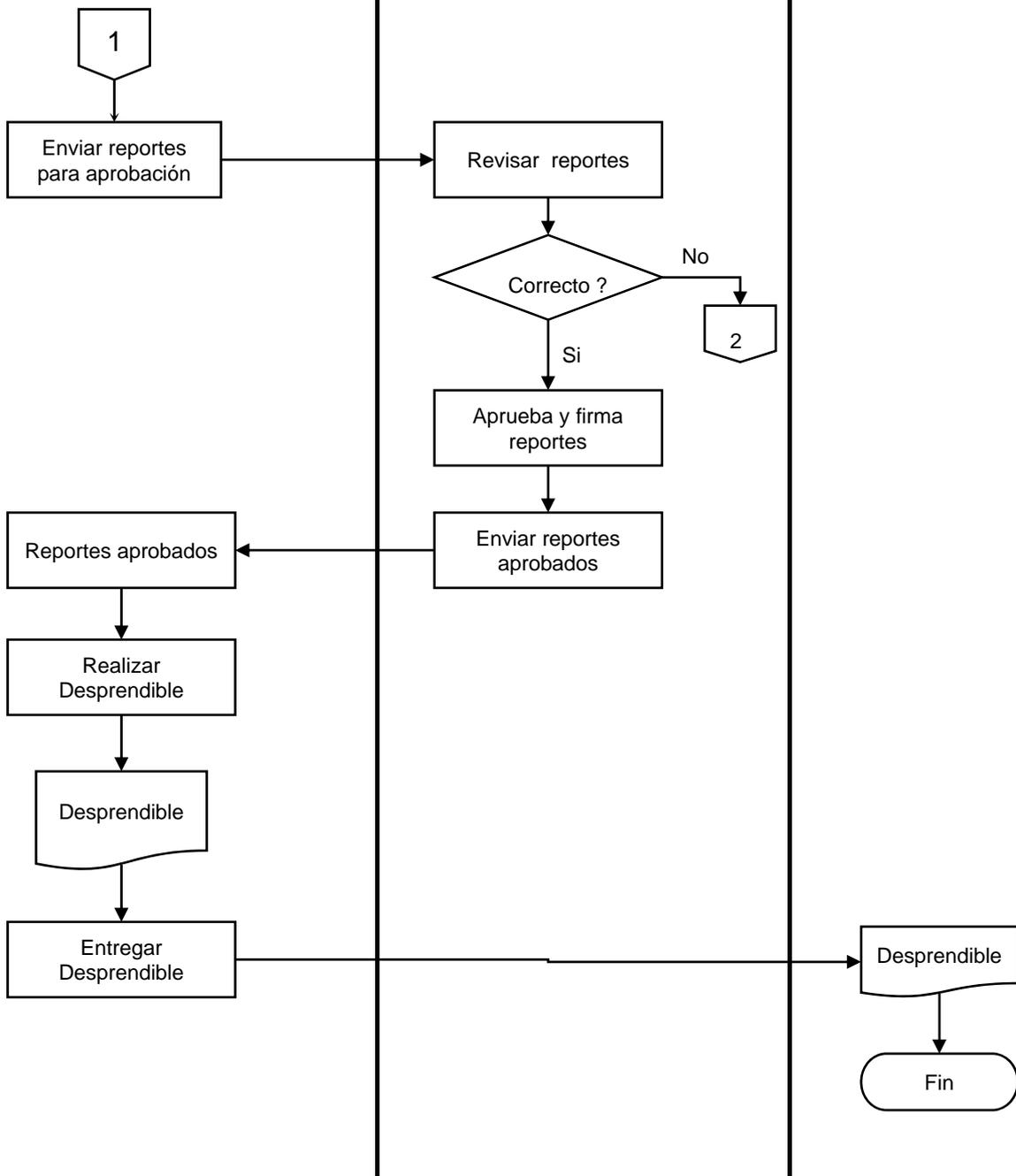


Continuación Flujograma de Liquidación de Nómina

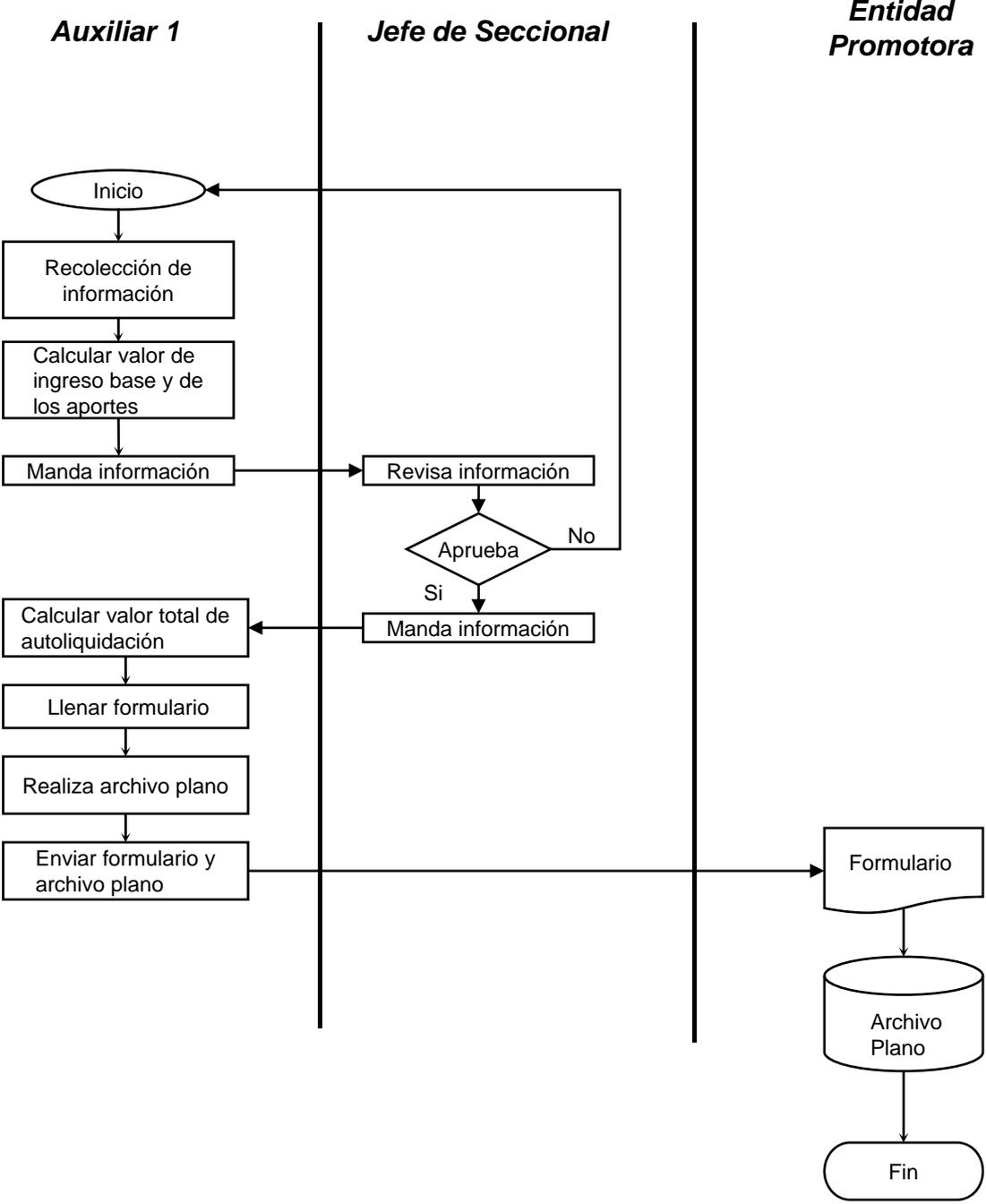
Auxiliar 1

Jefe de Seccional

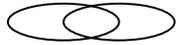
Empleado

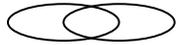


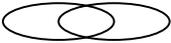
5.3.5.2. Flujograma Autoliquidación de Aportes



5.6.4. Diccionario de estructuras de datos

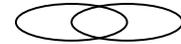
Nombre: Abonos		
Descripción: Contiene los datos correspondiente a los abonos que se realizan a un préstamo.		
Contenido: Número del préstamo otorgado al empleado Valor de la cuota a pagar Número de la cuota a pagar Saldo por pagar del préstamo	Flujos Relacionados:	
	Volumen:	

Nombre: Agencias		
Descripción: Flujo que lleva información sobre las agencias de la empresa.		
Contenido: Código de agencia Nombre de agencia Subagencia Municipio Tipo de afiliación	Flujos Relacionados:	
	Volumen:	

Nombre: Areas	
Descripción: Flujo que lleva información correspondiente a las áreas de la empresa.	
Contenido: Código del área Nombre del área	Flujos Relacionados:
	Volumen:

Nombre: Cargos	
Descripción: Flujo que lleva información sobre los cargos de los empleados.	
Contenido: Código del área Código del nivel Código del cargo Nombre del cargo	Flujos Relacionados:
	Volumen:

Nombre: Centros de trabajo



Descripción: Contiene los datos sobre los centros de trabajo en que se ha dividido la empresa

Contenido:
Código del centro
Nombre del centro

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Concepto factor de prestación



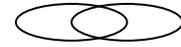
Descripción: Flujo que lleva información correspondiente a los conceptos que serán tenidos en cuenta en para las prestaciones.

Contenido:
Código del concepto factor de prestación
Código de la nómina
Aspectos que afecta

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Contratos



Descripción: Flujo que lleva información sobre la información necesaria para realizar un contrato.

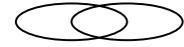
Contenido:

Número del contrato
Cédula del empleado
Tipo de contrato del empleado
Tipo de nómina
Subtipo de nómina
Número de retención
Cargo
Salario
Estado del contrato
Area de trabajo
Fecha de inicio del contrato
Fecha de finalización del contrato
Fecha de prórroga
Fecha de retiro
Fecha de preaviso
Fecha de traslado ley 50
Nombre fondo de afiliación
Tipo de afiliación

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Datos cesantías



Descripción: flujo que lleva información sobre los datos de las cesantías.

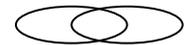
Contenido:

Fecha inicial de la cesantía
Fecha final de la cesantía
Número de meses promedio
Periodo en el cual se va a pagar la cesantía
Valor de las cesantías sin descuento
Valor de las cesantías con descuento
Número de días trabajados
Número de días descontados
Número de días liquidados

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Datos laborales



Descripción: Flujo que lleva los datos necesarios para realizar un contrato a los empleados.

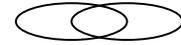
Contenido:

Cédula del empleado
Nombre del empleado
Nombre de área asignada
Nombre del cargo que desempeñará
Nombre de la agencia asignada
Nombre del fondo de afiliación
Tipo de afiliación
Salario del empleado

Flujos Relacionados:

Volumen:

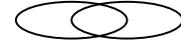
Nombre: Datos préstamo



Descripción: Flujo que lleva información a cerca de los préstamos solicitados por los empleados

<p>Contenido: Número del préstamo Fecha del préstamo Valor del préstamo Número de cuotas</p>	<p>Flujos Relacionados:</p>
	<p>Volumen:</p>

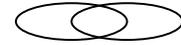
Nombre: Datos prima



Descripción: flujo que lleva información sobre los datos de la liquidación de primas.

<p>Contenido: Periodo de liquidación Código del auxilio liquidado Valor a pagar Número de liquidación Estado</p>	<p>Flujos Relacionados:</p>
	<p>Volumen:</p>

Nombre: Datos Prima Extralegal



Descripción: flujo que lleva información sobre la prima extralegal.

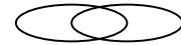
Contenido:

Código prima extralegal
Periodo
Número de la liquidación
Modo de pago
Valor pago de prima extralegal

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Datos programación de vacaciones



Descripción: Contiene los datos correspondientes a la programación de vacaciones de los empleados.

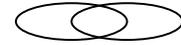
Contenido:

Fecha de inicio
Fecha de finalización

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Datos Retención



Descripción: Flujo que lleva información a cerca de valores máximos y mínimos tenidos en cuenta para calcular la retención.

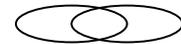
Contenido:

Año de Retención
Valor mínimo para retención
Valor máximo para retención
Porcentaje de Retención
Valor retenido

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Datos viático



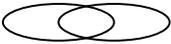
Descripción: Flujo que lleva información sobre los viáticos que se han realizado en un periodo.

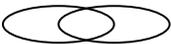
Contenido:

Periodo en el que se liquida el viático
Código de viático
Distancia
Número de días de ida
Número de días de vuelta
Fecha en que se inicia el viático
Fecha final del viático

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Demandante		
Descripción: Flujo que lleva información a cerca de los beneficiarios de un embargo.		
Contenido: Número del proceso Fecha de embargo Nombre del demandante Nombre de la agencia acreedora	Flujos Relacionados:	Volumen:

Nombre: Empleado		
Descripción: Contiene los datos correspondiente al empleado.		
Contenido: Cédula del empleado Lugar de Expedición de la Cédula Nombre del empleado Apellidos del empleado Lugar de nacimiento Sexo Nro libreta militar Estado civil Tipo de sangre	Flujos Relacionados:	Volumen:

Nombre: Información familiar



Descripción: Contiene los datos correspondientes a los familiares del empleado.

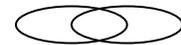
Contenido:

Cédula del empleado
Nombre del familiar
Apellido del familiar
Tipo de afinidad
Fecha de nacimiento del familiar
Edad del familiar
Dirección del familiar
Teléfono
Dependencia con el empleado

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Novedades



Descripción: flujo que lleva información sobre las novedades de un empleado.

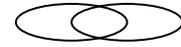
Contenido:

Periodo de liquidación
Código de la novedad
Valor a pagar por novedad
Tipo de novedad
Número de liquidación
Estado

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Registro auxilio



Descripción: flujo que lleva información sobre la liquidación de los auxilios que tuvieron los empleados.

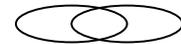
Contenido:

Periodo de liquidación
Código del auxilio
Número de la quincena
Tipo de auxilio a liquidar
Valor total del auxilio
Estado del auxilio

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Registro horas Extras



Descripción: flujo que lleva información sobre la liquidación de las horas extras de los empleados.

Contenido:

Periodo de liquidación
Código de hora extra
Número de la quincena
Tipo de hora extra
Número de horas
Valor total de horas extras
Estado de las horas extras

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Relación de auxilios



Descripción: Contiene información correspondiente a los auxilios que se han presentado en un determinado periodo.

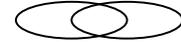
Contenido:

Fecha de solicitud del auxilio
Fecha de la quincena
Nombre del auxilio
Tipo de auxilio
Nombre del beneficiario del auxilio

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Relación de embargos



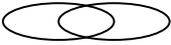
Descripción: Contiene los datos correspondiente a los embargos ejecutivos o alimenticios que tienen los empleados.

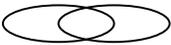
Contenido:

Tipo de embargo
Saldo del embargo
Valor de la cuota a pagar
Número del proceso

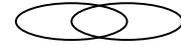
Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Relación de encargos	
Descripción: Flujo que lleva información sobre los encargos que se presentaron en un determinado periodo.	
Contenido: Periodo del encargo Fecha de inicio del encargo Fecha de finalización del encargo Salario del encargo	Flujos Relacionados: Volumen:

Nombre: Relación de horas extras	
Descripción: Contiene información relacionada con las horas extras que se presentaron en un determinado periodo.	
Contenido: Periodo Número de liquidación Nombre del tipo de hora extra Cantidad de horas extras	Flujos Relacionados: Volumen:

Nombre: Relación de incapacidades



Descripción: Contiene los datos sobre las incapacidades que se presentaron en un periodo de liquidación.

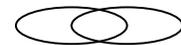
Contenido:

Periodo de la incapacidad
Nombre del fondo
Tipo de incapacidad
Fecha de inicio de la incapacidad
Días totales de incapacidad
Valor de la incapacidad

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Relación de intereses



Descripción: flujo que lleva información sobre los intereses a las cesantías.

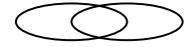
Contenido:

Código de intereses
Año de liquidación de los intereses
Año y mes hasta donde se va a tomar el promedio
Periodo de liquidación de cesantías
Periodo de liquidación de intereses
Valor de la cesantía tenida en cuenta
Valor de los intereses sin deducciones
Valor neto a pagar
Estado

Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Relación de vacaciones



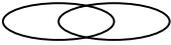
Descripción: flujo que lleva información sobre la liquidación de las vacaciones a los empleados.

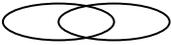
Contenido:

Periodo de proceso
Código del concepto de vacaciones
Fecha inicial de disfrute
Fecha final del disfrute
Meses promedio
Valor de la vacación sin descuento
Valor de la vacación con descuento
Número de días trabajados
Número de días descontados
Número de días liquidados
Estado de la liquidación

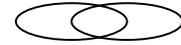
Flujos Relacionados:

Volumen:

Nombre: Reporte de las deducciones		
Descripción: Flujo que lleva información sobre las deducciones.		
Contenido: Periodo de proceso Código de deducción Nombre de deducción Valor deducción	Flujos Relacionados:	
	Volumen:	

Nombre: Reporte de los devengos		
Descripción: Flujo que lleva información sobre los devengos.		
Contenido: Periodo de proceso Código del devengo Nombre del devengo Valor del devengo	Flujos Relacionados:	
	Volumen:	

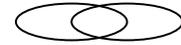
Nombre: Servicios Fondos



Descripción: Flujo que lleva información a cerca de los servicios ofrecidos por los fondos para los clientes.

<p>Contenido: Nombre del fondo Servicio en salud Servicio en Riesgos profesionales Servicio en pensiones Servicio en cesantías</p>	<p>Flujos Relacionados:</p>
	<p>Volumen:</p>

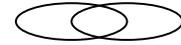
Nombre: Solicitud de primas



Descripción: Flujo que lleva información sobre las primas que solicitan los empleados en un periodo determinado.

<p>Contenido: Periodo de solicitud Número de liquidación Tipo de prima solicitada</p>	<p>Flujos Relacionados:</p>
	<p>Volumen:</p>

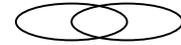
Nombre: Tiempos de liquidación



Descripción: Contiene información correspondiente a los tiempos de liquidación de la nómina.

<p>Contenido: Número de la quincena Fecha inicial de la quincena Fecha final de la quincena</p>	<p>Flujos Relacionados:</p>
	<p>Volumen:</p>

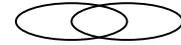
Nombre: Tipos de contrato



Descripción: Contiene los datos correspondientes a los tipos de contratos que se celebran en la empresa.

<p>Contenido: Código del Tipo de contrato Duración del contrato Salario del tipo de contrato Beneficios recibidos</p>	<p>Flujos Relacionados:</p>
	<p>Volumen:</p>

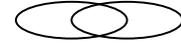
Nombre: Tipos de nómina



Descripción: Flujo que lleva información de los tipos de nómina, los cuales dependen del tipo de contrato.

<p>Contenido: Código del tipo de nómina Nombre del tipo de nómina Subnómina</p>	<p>Flujos Relacionados:</p>
	<p>Volumen:</p>

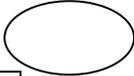
Nombre: Vacaciones



Descripción: Flujo que lleva datos sobre las solicitudes de vacaciones hechas por los empleados.

<p>Contenido: Periodo de proceso Fecha de inicio de vacaciones Fecha de finalización de vacaciones</p>	<p>Flujos Relacionados:</p>
	<p>Volumen:</p>

5.6.5. Diccionario de elementos

Nombre: Acumulados								
Descripción: Elemento de datos que indica el valor acumulado por cesantías, devengos y deducciones fijas.								
Sinónimos: Totales								
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ Numérico: <u> X </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <u> 14,2 </u> Rango: _____								

Nombre: Afinidad														
Descripción: Elemento de datos que indica la afinidad de un familiar con el empleado														
Sinónimos:														
Alfabético: <u> X </u> Alfanumérico: _____ Numérico _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">H</td> <td>Hijo/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">E</td> <td>Esposo/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td>Padre</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">M</td> <td>Madre</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	H	Hijo/a	E	Esposo/a	P	Padre	M	Madre
Si es Discreto														
Valor	Significado													
H	Hijo/a													
E	Esposo/a													
P	Padre													
M	Madre													
Si es continuo: Longitud: <u> 1 </u> Rango: _____														

Nombre: Año

Descripción: Elemento de datos que indica el año en el cual se liquidan ciertos conceptos y novedades o el año escolar.

Sinónimos:

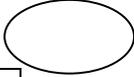
Fecha: _____ Alfanumérico: _____ Numérico: <input checked="" type="checkbox"/>	Si es Discreto	
	Valor	Significado
Si es continuo: Longitud: 4 Rango: _____		

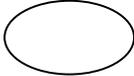
Nombre: Apellidos

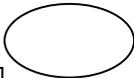
Descripción: Conjunto de caracteres que identifican el apellido de una persona

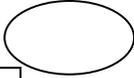
Sinónimos:

Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> Alfanumérico: _____ Numérico: _____	Si es Discreto	
	Valor	Significado
Si es continuo: Longitud: 30 Rango: _____		

Nombre: Base												
Descripción: Elemento de datos que indica en que se basarán los cálculos de algunos procesos.												
Sinónimos:												
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Valor</th> <th style="text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td>Salario básico</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td>Salario promedio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td>Ingreso base de cotización</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	S	Salario básico	P	Salario promedio	I	Ingreso base de cotización
Si es Discreto												
Valor	Significado											
S	Salario básico											
P	Salario promedio											
I	Ingreso base de cotización											
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>												

Nombre: Civil																		
Descripción: Elemento de datos que indica el estado civil de una persona																		
Sinónimos:																		
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Valor</th> <th style="text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td>Soltero/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>Casado/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>Divorciado/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">V</td> <td>Viudo/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">E</td> <td>Separado/a</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">O</td> <td>Otro</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	S	Soltero/a	C	Casado/a	D	Divorciado/a	V	Viudo/a	E	Separado/a	O	Otro
Si es Discreto																		
Valor	Significado																	
S	Soltero/a																	
C	Casado/a																	
D	Divorciado/a																	
V	Viudo/a																	
E	Separado/a																	
O	Otro																	
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>																		

Nombre: Código								
Descripción: Elemento de datos con el cual se identifican los conceptos, fondos, novedades, agencias, áreas, centros de trabajo, cargos, tipos de contratos y tipos de nóminas								
Sinónimos:								
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ Numérico: <u> X </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <u> 10 </u> Rango: _____								

Nombre: Cuotas								
Descripción: Elemento de datos que indica el número de cuotas en las que se dividirá el préstamo.								
Sinónimos:								
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ Numérico: <u> X </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <u> 1 </u> Rango: _____								

Nombre: Dependencia

Descripción: Elemento de datos que indica si el familiar depende del empleado

Sinónimos:

Alfabético:	<input checked="" type="checkbox"/>
Alfanumérico:	<input type="checkbox"/>
Numérico:	<input type="checkbox"/>

Si es continuo:

Longitud: 1

Rango:

Si es Discreto	
Valor	Significado
S	Sí
N	No

Nombre: Descanso

Descripción: Elemento de datos que indica la cantidad de horas de descanso a las que tiene derecho un empleado.

Sinónimos:

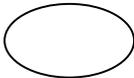
Alfabético:	<input type="checkbox"/>
Alfanumérico:	<input type="checkbox"/>
Numérico:	<input checked="" type="checkbox"/>

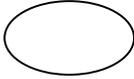
Si es continuo:

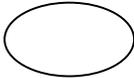
Longitud: 3

Rango:

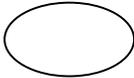
Si es Discreto	
Valor	Significado

Nombre: <input style="width: 90%;" type="text" value="Días"/>								
Descripción: Elemento de datos que indica el número de días de incapacidad, horas extras y de otros conceptos.								
Sinónimos:								
Alfabético: <input type="checkbox"/> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Valor</th> <th style="width: 50%;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="3"/> Rango: <input type="text"/>								

Nombre: <input style="width: 90%;" type="text" value="Duración"/>								
Descripción: Elemento de datos que indica la duración de un contrato								
Sinónimos:								
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Valor</th> <th style="width: 50%;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">I S T</td> <td>Inferior o igual a un año Superior a un año Término indefinido</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	I S T	Inferior o igual a un año Superior a un año Término indefinido
Si es Discreto								
Valor	Significado							
I S T	Inferior o igual a un año Superior a un año Término indefinido							
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>								

Nombre: Edad								
Descripción: Elemento de datos que corresponde a la edad de una persona.								
Sinónimos:								
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ Numérico X _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: 3 _____	Rango: _____							

Nombre: Estado										
Descripción: Elemento de datos que indica el estado en el que se encuentra un contrato de un empleado, un concepto, novedad o un encargo										
Sinónimos:										
Alfabético: X _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">V</td> <td>Vigente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>Cancelado</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	V	Vigente	C	Cancelado
Si es Discreto										
Valor	Significado									
V	Vigente									
C	Cancelado									
Alfanumérico: _____	Numérico _____									
Si es continuo: Longitud: 1 _____	Rango: _____									

Nombre: Expedición								
Descripción: Elemento de datos que hace referencia al lugar de expedición de la cédula de una persona.								
Sinónimos:								
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico <input type="checkbox"/> <u> </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <input type="checkbox"/> <u> 30 </u> Rango: <input type="checkbox"/> <u> </u>								

Nombre: Fecha de nacimiento								
Descripción: Elemento de datos que indica la fecha de nacimiento de una persona.								
Sinónimos:								
Fecha: <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico <input type="checkbox"/> <u> </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <input type="checkbox"/> <u> </u> Rango: <input type="checkbox"/> <u> </u>								

Nombre: Forma de pago

Descripción: Elemento de datos que indica la forma de pago de la liquidación de un concepto o novedad.

Sinónimos:

Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th>Valor</th> <th>Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C</td> <td>Cheque</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>Nómina</td> </tr> </tbody> </table>	Si es Discreto		Valor	Significado	C	Cheque	N	Nómina
Si es Discreto									
Valor	Significado								
C	Cheque								
N	Nómina								

Si es continuo:

Longitud:

Rango:

Nombre: lbc

Descripción: Elemento de datos con el cual se identifican el ingreso base de cotización de un empleado.

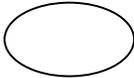
Sinónimos:

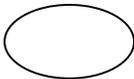
Alfabético: <input type="checkbox"/> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th>Valor</th> <th>Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto							
Valor	Significado						

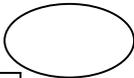
Si es continuo:

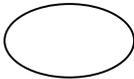
Longitud:

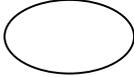
Rango:

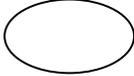
Nombre: Información								
Descripción: Conjunto de caracteres que da información adicional de viáticos, procesos y auxilios.								
Sinónimos: Observación, descripción								
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Valor</th> <th style="width: 50%;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="40"/> Rango: <input type="text"/>								

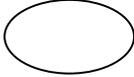
Nombre: Lugar								
Descripción: Elemento de datos que indica el lugar de nacimiento de una persona.								
Sinónimos:								
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Valor</th> <th style="width: 50%;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="40"/> Rango: <input type="text"/>								

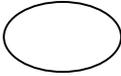
Nombre: Modo												
Descripción: Elemento de datos que indica el modo de liquidar un concepto												
Sinónimos:												
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> <u> X </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico: <input type="checkbox"/> <u> </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;">Valor</th> <th>Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td>Porcentaje</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">T</td> <td>Tiempo Laborado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">V</td> <td>Valor</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	P	Porcentaje	T	Tiempo Laborado	V	Valor
Si es Discreto												
Valor	Significado											
P	Porcentaje											
T	Tiempo Laborado											
V	Valor											
Si es continuo: Longitud: <input type="checkbox"/> <u> 1 </u> Rango: <input type="checkbox"/> <u> </u>												

Nombre: Monto								
Descripción: Elemento de datos que indica la cantidad de dinero a embargar a un empleado.								
Sinónimos:								
Alfabético: <input type="checkbox"/> <u> </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico: <input checked="" type="checkbox"/> <u> X </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;">Valor</th> <th>Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <input type="checkbox"/> <u> 14,2 </u> Rango: <input type="checkbox"/> <u> </u>								

Nombre: Municipio								
Descripción: Conjunto de caracteres que identifica el nombre de un municipio.								
Sinónimos:								
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="35"/> Rango: <input type="text"/>								

Nombre: Naturaleza								
Descripción: Elemento de datos que indica la naturaleza de los conceptos								
Sinónimos:								
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">V D</td> <td style="vertical-align: top;">Devengo Deducido</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	V D	Devengo Deducido
Si es Discreto								
Valor	Significado							
V D	Devengo Deducido							
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>								

Nombre: Nit								
Descripción: Elemento de datos que identifica a una persona, familiar, entidad o fondo.								
Sinónimos:								
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ X Numérico _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: _____ 15 Rango: _____								

Nombre: Nombre								
Descripción: Grupo de caracteres que identifican el nombre de una agencia, subagencia, área, subárea, nivel, tipo de contrato, tipo de nómina, tipo de subnómina, fondos, entidades, conceptos, centros de trabajo, países, municipios, departamentos y novedades.								
Sinónimos: Descripción								
Alfabético: _____ X Alfanumérico: _____ Numérico _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: _____ 35 Rango: _____								

Nombre: Número

Descripción: Elemento de datos que hace referencia al número del contrato, de retención en la fuente, de la cuenta donde se le consignará al empleado, préstamo, embargo e incapacidad.

Sinónimos: Serie

Alfabético: _____
Alfanumérico: _____X_____
Numérico _____

Si es continuo:
Longitud: _____20_____
Rango: _____

Si es Discreto	
Valor	Significado

Nombre: Número de identificación

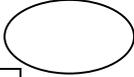
Descripción: Elemento de datos con el cual se identifican los empleados o familiares.

Sinónimos: Cédula

Alfabético: _____
Alfanumérico: _____
Numérico _____X_____

Si es continuo:
Longitud: _____10_____
Rango: _____

Si es Discreto	
Valor	Significado

Nombre: Número proceso						
Descripción: Elemento de datos que hace referencia a un proceso de embargo.						
Sinónimos:						
Alfabético: _____ Alfanumérico: <u> X </u> Numérico: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Si es Discreto Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Valor	Si es Discreto Significado		
Valor	Si es Discreto Significado					
Si es continuo: Longitud: <u> 15 </u> Rango: _____						

Nombre: Ordinarias						
Descripción: Elemento de datos que indica el número de horas ordinarias que un empleado debería trabajar o que trabajo.						
Sinónimos:						
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ Numérico: <u> X </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Si es Discreto Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Valor	Si es Discreto Significado		
Valor	Si es Discreto Significado					
Si es continuo: Longitud: <u> 3 </u> Rango: _____						

Nombre: Opción ○

Descripción: Elemento de datos que indica la operación a realizar con el valor de un concepto.

Sinónimos:

Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico: <input type="checkbox"/> <u> </u>	Si es Discreto						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Valor</th> <th style="width: 50%;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td>Suma</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">R</td> <td>Resta</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Significado	S	Suma	R	Resta
Valor	Significado						
S	Suma						
R	Resta						

Si es continuo:

Longitud: 1

Rango:

Nombre: Periodo ○

Descripción: Elemento de datos que la fecha en la cual se hace la liquidación de conceptos y novedades.

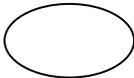
Sinónimos: periodo de liquidación, per

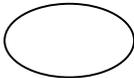
Fecha: <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico: <input type="checkbox"/> <u> </u>	Si es Discreto				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Valor</th> <th style="width: 50%;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Significado		
Valor	Significado				

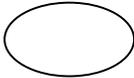
Si es continuo:

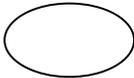
Longitud:

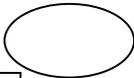
Rango:

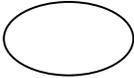
Nombre: Porcentaje								
Descripción: Elemento de datos que indica si porcentaje que aportará la EPS, la empresa, porcentaje para horas extras, de los aportes.								
Sinónimos:								
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ Numérico: _____X_____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: _____6,2_____ Rango: _____								

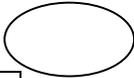
Nombre: Prenómina								
Descripción: Elemento de datos que indica si el concepto está en prenómina o no.								
Sinónimos:								
Alfabético: _____X_____ Alfanumérico: _____ Numérico: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">S N</td> <td style="text-align: center;">Sí No</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	S N	Sí No
Si es Discreto								
Valor	Significado							
S N	Sí No							
Si es continuo: Longitud: _____1_____ Rango: _____								

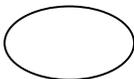
Nombre: Quincena										
Descripción: Elemento de datos que indica el número de la quincena										
Sinónimos:										
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ Numérico: _____ X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;">Valor</th> <th>Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Primer quincena</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Segunda quincena</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	1	Primer quincena	2	Segunda quincena
Si es Discreto										
Valor	Significado									
1	Primer quincena									
2	Segunda quincena									
Si es continuo: Longitud: _____ 1 Rango: _____										

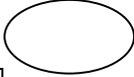
Nombre: Razón														
Descripción: Elemento de datos que indica la razón por la cual se realiza la deducción.														
Sinónimos:														
Alfabético: _____ X Alfanumérico: _____ Numérico: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;">Valor</th> <th>Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">V</td> <td>Vivienda</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td>Salud</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">E</td> <td>Educación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">O</td> <td>Otros</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	V	Vivienda	S	Salud	E	Educación	O	Otros
Si es Discreto														
Valor	Significado													
V	Vivienda													
S	Salud													
E	Educación													
O	Otros													
Si es continuo: Longitud: _____ 1 Rango: _____														

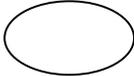
Nombre: RH										
Descripción: Elemento de dato que indica el factor RH que posee una persona.										
Sinónimos:										
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Valor</th> <th>Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td>Positivo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">N</td> <td>Negativo</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	P	Positivo	N	Negativo
Si es Discreto										
Valor	Significado									
P	Positivo									
N	Negativo									
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>										

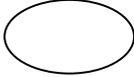
Nombre: Retroactivo										
Descripción: Elemento de datos que indica si el concepto es retroactivo o no.										
Sinónimos:										
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">Valor</th> <th>Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td>Sí</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">N</td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	S	Sí	N	No
Si es Discreto										
Valor	Significado									
S	Sí									
N	No									
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>										

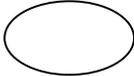
Nombre: Salario								
Descripción: Elemento de datos que indica la cantidad de dinero que se le pagará al empleado.								
Sinónimos: Salario Básico								
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ Numérico: _____ X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: _____ 14,2 Rango: _____								

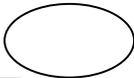
Nombre: Saldo								
Descripción: Elemento de datos que representa los saldos que el empleado tiene por préstamos, devengos y deducciones fijas, embargos.								
Sinónimos:								
Alfabético: _____ Alfanumérico: _____ Numérico: _____ X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: _____ 14,2 Rango: _____								

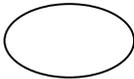
Nombre: Tipo								
Descripción: Elemento de datos que indica el tipo de dato utilizado en nómina.								
Sinónimos:								
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico <input type="checkbox"/> <u> </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado		
Si es Discreto								
Valor	Significado							
Si es continuo: Longitud: <input type="checkbox"/> <u> 25 </u> Rango: <input type="checkbox"/> <u> </u>								

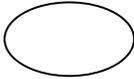
Nombre: Tipo Afiliación								
Descripción: Elemento de datos que indica el tipo de afiliación a una EPS por parte del empleado								
Sinónimos:								
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico <input type="checkbox"/> <u> </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Valor</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">C F</td> <td style="vertical-align: top;">Clásica Familiar</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	C F	Clásica Familiar
Si es Discreto								
Valor	Significado							
C F	Clásica Familiar							
Si es continuo: Longitud: <input type="checkbox"/> <u> 1 </u> Rango: <input type="checkbox"/> <u> </u>								

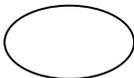
Nombre: Tipo Embargo										
Descripción: Elemento de dato que indica las clases de embargos que se tiene en cuenta.										
Sinónimos:										
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Valor</th> <th style="text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">E</td> <td>Ejecutivo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">F</td> <td>Familiar</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	E	Ejecutivo	F	Familiar
Si es Discreto										
Valor	Significado									
E	Ejecutivo									
F	Familiar									
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>										

Nombre: Tipo Entidad										
Descripción: Elemento de dato que identifica el tipo de entidad.										
Sinónimos:										
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Valor</th> <th style="text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>Banco</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>Corporación</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	B	Banco	C	Corporación
Si es Discreto										
Valor	Significado									
B	Banco									
C	Corporación									
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>										

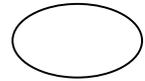
Nombre: Tipo Incapacidad										
Descripción: Elemento de datos que indica el tipo de incapacidad.										
Sinónimos:										
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico <input type="checkbox"/> <u> </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">Valor</th> <th style="text-align: center;">Si es Discreto Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">EGM</td> <td>Maternidad, hospitalaria o ambulatoria</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ATEP</td> <td>Enfermedad profesional o accidente de trabajo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">OTRA</td> <td>Licencias, sanciones, faltas y ausencias injustificadas</td> </tr> </tbody> </table>		Valor	Si es Discreto Significado	EGM	Maternidad, hospitalaria o ambulatoria	ATEP	Enfermedad profesional o accidente de trabajo	OTRA	Licencias, sanciones, faltas y ausencias injustificadas
Valor	Si es Discreto Significado									
EGM	Maternidad, hospitalaria o ambulatoria									
ATEP	Enfermedad profesional o accidente de trabajo									
OTRA	Licencias, sanciones, faltas y ausencias injustificadas									
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="4"/> <u> </u> Rango: <input type="text"/> <u> </u>										

Nombre: Tipliq								
Descripción: Elemento de datos que corresponde al tipo de liquidación del empleado								
Sinónimos:								
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> <u> </u> Alfanumérico: <input type="checkbox"/> <u> </u> Numérico <input type="checkbox"/> <u> </u>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">Valor</th> <th style="text-align: center;">Si es Discreto Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Q</td> <td>Quincenal</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">M</td> <td>Mensual</td> </tr> </tbody> </table>		Valor	Si es Discreto Significado	Q	Quincenal	M	Mensual
Valor	Si es Discreto Significado							
Q	Quincenal							
M	Mensual							
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> <u> </u> Rango: <input type="text"/> <u> </u>								

Nombre: Tipo viático												
Descripción: Identifica el tipo de viático que la empresa reconoce.												
Sinónimos:												
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Valor</th> <th style="text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>Con convención</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SC</td> <td>Sin convención</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TF</td> <td>Término Fijo</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	C	Con convención	SC	Sin convención	TF	Término Fijo
Si es Discreto												
Valor	Significado											
C	Con convención											
SC	Sin convención											
TF	Término Fijo											
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>												

Nombre: Unidades														
Descripción: Elemento de datos que representa las unidades asociadas a los conceptos.														
Sinónimos:														
Alfabético: <input checked="" type="checkbox"/> X Alfanumérico: <input type="checkbox"/> Numérico: <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Si es Discreto</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Valor</th> <th style="text-align: center;">Significado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">H</td> <td>Horas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td>Días</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td>Porcentaje</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">V</td> <td>Valor</td> </tr> </tbody> </table>		Si es Discreto		Valor	Significado	H	Horas	D	Días	P	Porcentaje	V	Valor
Si es Discreto														
Valor	Significado													
H	Horas													
D	Días													
P	Porcentaje													
V	Valor													
Si es continuo: Longitud: <input type="text" value="1"/> Rango: <input type="text"/>														

Nombre: Valor



Descripción: Elemento de datos que corresponde al valor a pagar por una novedad, retención en la fuente, por una cuota de préstamo, prestaciones y cuota de embargo.

Sinónimos:

Alfabético: _____
Alfanumérico: _____
Numérico X

Si es continuo:
Longitud: 14,2
Rango: _____

Si es Discreto	
Valor	Significado

5.6 DICCIONARIO DE DATOS

5.6.1 Diccionario de Procesos

Nombre: Parametrización	1
Descripción: Proceso que permite inicializar algunas variable necesarias para realizar la liquidación de nómina.	
Entradas: Organización Empresarial Convención Lista de conceptos Tabla de retención Información de fondos y entidades Información de programación de vacaciones Información de programación de tiempos de liquidación	Salidas: Información de áreas Información de cargos Información de agencias Tipos de contrato Información maestro de nómina Información entidades Retención Datos Autoliquidación Tiempos de liquidación Datos primas Información viáticos Datos conceptos Datos auxilio de alimentación Datos auxilio escolar

Nombre: Contratos

2

Descripción: Proceso que permite ingresar información requerida para la realización de un nuevo contrato un nuevo contrato.

Entradas:

Información de áreas
Información de cargos
Información de agencias
Información de tipos de contratos
Hoja de vida del empleado
Información de nómina
Información de entidades
Retención
Datos Autoliquidación

Salidas:

Datos empleado
Datos contrato
Información familiar
Información Nits

Nombre: Novedades

3

Descripción: Proceso que permite manejar información relacionada con las novedades que un empleado presenta en un determinado tiempo.

Entradas:

Datos contrato
Relación de novedades
Información de tiempos de liquidación
Información de viáticos
Datos conceptos
Información de programación de vacaciones
Datos auxilio de alimentación
Datos auxilio escolar
Información liquidación de auxilios
Información liquidación de viáticos
Datos lbc
Datos retención

Salidas:

Información liquidación de auxilios
Información liquidación de viáticos
Datos novedades
Datos lbc
Datos retención
Datos programación de vacaciones

Nombre: Prestaciones

4

Descripción: Proceso que permite trabajar con todos los datos involucrados en la liquidación de prestaciones sociales.

Entradas:

Datos contrato
Datos primas
Relación de prestaciones
Datos lbc
Datos programación

Salidas:

Datos prima extralegal
Datos liquidación de vacaciones
Datos cesantías
Datos interés a las cesantías
Datos prestaciones liquidadas

Nombre: Liquidación

5

Descripción: Proceso que permite realizar la liquidación de nómina y la Autoliquidación de aportes.

Entradas:

Novedades
Datos interés a las cesantías
Datos prestaciones liquidadas
Datos cesantías

Salidas:

Datos Autoliquidación
Datos conceptos liquidados
Datos liquidación total
Detalles Autoliquidación
Datos total Autoliquidación

Nombre: Consultas y reportes

6

Descripción: Proceso que permite realizar los archivos planos para EPS y bancos, interfaz contable y reportes.

Entradas:

Datos novedades
Detalle Autoliquidación
Datos total Autoliquidación
Datos liquidación total
Datos contrato
Datos liquidación de vacaciones

Salidas:

Comprobante
Reporte de nómina
Archivo plano banco
Archivo plano EPS
Interfaz contable
Relación de gastos

Nombre: Organización

1.1

Descripción: Para una mayor organización las empresas se dividen en áreas o secciones de trabajo. Este proceso verifica y organiza la información necesaria para poder definir como se encuentra distribuida la empresa

Entradas:

Organización empresarial

Salidas:

Datos áreas
Datos cargos
Datos agencias
Datos tipos de contrato
Datos nómina

Nombre: Conceptos

1.2

Descripción: Permite manejar información de los conceptos establecidos por ley o de acuerdo a la convención colectiva del trabajo.

Entradas:

Convención colectiva del trabajo
Listado de conceptos legales

Salidas:

Datos conceptos
Datos auxilio de alimentación
Datos auxilio escolar
Datos viáticos
Datos primas
Datos Autoliquidación

Nombre: Programación

1.3

Descripción: Este proceso permite programar las vacaciones para todos los empleados, determinar las fechas en las cuales se realizará la liquidación de la nómina y la retención.

Entradas:

Tabla de retención
Información de vacaciones
Información de tiempos de liquidación

Salidas:

Programación de vacaciones
Tiempos de liquidación
Datos retención

Nombre: Fondos

1.4

Descripción: Adiciona o actualiza información de las diferentes E.P.S., bancos o fondos en los cuales se encuentra afiliado el empleado.

Entradas:

Información de E.P.S.
Información de Bancos
Información de fondos

Salidas:

Datos fondos
Datos entidades

Nombre: Modificar contratos

2.1

Descripción: Este proceso permite modificar la información contenida en un contrato.

Entradas:

Datos contrato
Hoja de vida
Datos tipos de contrato
Datos cargos
Datos agencias
Datos áreas
Datos empleado
Datos familiar

Salidas:

Datos contrato
Datos empleado
Datos familiar

Nombre: Eliminar contratos

2.2

Descripción: Este proceso permite eliminar la información de un contrato.

Entradas:

Datos contrato
Hoja de vida
Datos tipos de contrato
Datos cargos
Datos agencias
Datos áreas
Datos empleado
Datos familiar

Salidas:

Datos contrato
Datos empleado
Datos familiar

Nombre: Registrar Nuevo contrato

2.3

Descripción: Este proceso permite registrar un nuevo contrato.

Entradas:

Datos contrato
Hoja de vida
Datos tipos de contrato
Datos cargos
Datos agencias
Datos áreas
Datos empleado
Datos familiar

Salidas:

Datos contrato
Datos empleado
Datos familiar
Datos nit

Nombre: Encargos

3.1

Descripción: Permite procesar todos los datos involucrados para calcular encargos en un periodo determinado.

Entradas:

Relación de novedades
Datos encargos
Datos contrato

Salidas:

Relación de novedades
Datos encargo

Nombre: Préstamos y abonos

3.2

Descripción: Permite administrar la información de los préstamos otorgados al personal, con el fin de controlar la cancelación de los mismos mediante los abonos.

Entradas:

Relación de novedades
Datos contrato

Salidas:

Relación de novedades
Datos abonos
Datos préstamos

Nombre: Incapacidades

3.3

Descripción: Permite procesar todos los datos involucrados en las incapacidades que se han presentado en un periodo determinado.

Entradas:

Relación de novedades
Datos diagnósticos
Datos incapacidades

Salidas:

Datos incapacidades
Datos novedades

Nombre: Auxilios

3.4

Descripción: Permite procesar todos los datos involucrados para recibir auxilios.

Entradas:

Relación de novedades
Datos auxilio escolar
Datos descuentos de auxilios sociales

Salidas:

Relación de novedades
Datos descuentos auxilios sociales
Datos auxilios liquidados

Nombre: Base Gravable	3.5
Descripción: Permite procesar información que disminuye la base gravable del empleado.	
Entradas: Relación de novedades	Salidas: Relación de novedades Datos base gravable

Nombre: Viáticos	3.6
Descripción: Proceso por medio del cual se administra información necesaria para el cálculo de los viáticos	
Entradas: Relación de novedades Datos auxilio de alimentación Datos viáticos	Salidas: Datos liquidación de viático Relación de novedades

Nombre: Embargos	3.7
Descripción: Este proceso verifica todos los datos de embargos, determina el tipo de embargo si es alimenticio o ejecutivo, si el embargo esta activo o inactivo e información adicional.	
Entradas: Relación de novedades Datos embargo	Salidas: Relación de novedades Datos liquidación de embargos Datos embargos

Nombre: Horas Extras

3.8

Descripción: Permite procesar toda la información de horas extras presentadas por un empleado en un periodo de liquidación.

Entradas:
Relación de novedades

Salidas:
Datos horas extras

Nombre: Actualizar novedades

3.9

Descripción: Permite procesar todos las novedades que el empleado ha tenido en un periodo de liquidación.

Entradas:
Relación de novedades
Datos encargos
Datos liquidación de embargos
Datos horas extras
Datos liquidación de viáticos
Datos base
Datos liquidación de auxilios
Datos liquidación de incapacidades
Datos abonos
Datos préstamos

Salidas:
Datos novedades

Nombre: Primas	4.1
Descripción: Proceso que administra información a tener en cuenta para procesar primas tanto para empleados activos como para jubilados y realizar el cálculo correspondiente	
Entradas: Relación de prestaciones Datos primas	Salidas: Datos prima extralegal Relación de primas

Nombre: Vacaciones	4.2
Descripción: Las vacaciones son quince días hábiles por año. Este proceso permite calcular el valor remunerado por vacaciones y establecer las fechas inicial y final de las mismas.	
Entradas: Relación de prestaciones Datos programación de vacaciones	Salidas: Datos liquidación de vacaciones Relación de prestaciones

Nombre: Cesantías	4.3
Descripción: Permite procesar toda la información relacionada con el pago de cesantías.	
Entradas: Relación de prestaciones Datos cesantías Datos contrato	Salidas: Datos Cesantías Relación de prestaciones

Nombre: Intereses a las cesantías	4.4
Descripción: Permite verificar y digitar datos de todos los empleados con retroactividad en sus cesantías excluyendo aquellos con salario integral de jubilados.	
Entradas: Relación de prestaciones	Salidas: Datos interés a las cesantías

Nombre: Procesar prestaciones	4.5
Descripción: Proceso que liquida las prestaciones sociales a las cuales tiene derecho el empleado.	
Entradas: Datos prima extralegal Datos liquidación de vacaciones Datos prestaciones Datos cesantías pagadas Datos interés a la cesantía	Salidas: Datos prestaciones liquidadas

Nombre: Preliquidación de nómina	5.1
Descripción: Permite realizar una liquidación sin afectar el estado de las novedades ni cambiar valores a los préstamos.	
Entradas: Datos novedades Datos liquidación de prestaciones Datos de nómina	Salidas: Datos de Preliquidación de nómina

Nombre: Liquidación de nómina	5.2
Descripción: Permite realizar la liquidación de nómina afectando el estado de las novedades y de los préstamos.	
Entradas: Datos contrato Datos de Preliquidación de nómina Datos de prestaciones liquidadas	Salidas: Datos liquidación total Datos actualizados de préstamos Datos de conceptos liquidados Datos novedades

Nombre: Autoliquidación de aportes	5.3
Descripción: Permite realizar la Autoliquidación de aportes de los empleados en el mes.	
Entradas: Datos novedades Datos incapacidades Datos vacaciones liquidadas Datos contratos Datos lbc Datos liquidación total	Salidas: Datos Autoliquidación Datos total Autoliquidación

Nombre: Liquidaciones especiales	5.4
Descripción: Permite realizar la liquidación que no son tan frecuentes como liquidación de contratos.	
Entradas: Datos contrato Datos Cesantías Datos interés a las cesantías	Salidas: Datos liquidación de pensión Datos liquidación de contratos Datos cesantías

Nombre: Realizar reportes

6.1

Descripción: Realiza los reportes Sinse solicitados por la empresa como: Novedades del empleado, días a descontar, entre otros y otros reportes para presupuesto, gerencia y el empleado

Entradas:

Datos tipo contrato
Datos agencias
Datos cargos
Datos áreas
Datos empleado
Datos pensión
Datos contrato
Datos prima extralegal
Datos liquidación de vacaciones
Datos intereses a las cesantías
Datos novedades
Datos nómina

Salidas:

Reporte para Gerencia
Reporte para presupuesto
Reporte para empleado

Nombre: Interfaz contable

6.2

Descripción: Permite crear archivos planos solicitados por contabilidad con sus respectivas especificaciones.

Entradas:

Datos definitivos de la liquidación
Datos contrato
Datos prestaciones liquidadas

Salidas:

Interfaz contable

Nombre: Archivo plano

6.3

Descripción: Proceso mediante el cual se realiza el archivo plano para las EPS o ARP según lo establecido por las mismas y para los bancos.

Entradas:

Datos contratos
Datos novedades
Datos Autoliquidación
Datos total Autoliquidación
Datos liquidación total

Salidas:

Archivo plano EPS
Archivo plano bancos

Nombre: Modificar Organización

1.1.1

Descripción: Proceso que permite modificar información relacionada con la distribución de la organización.

Entradas:

Datos a modificar de la Organización empresarial
Datos áreas
Datos cargos
Datos agencias
Datos tipos de contrato
Datos nómina

Salidas:

Datos áreas
Datos cargos
Datos agencias
Datos tipos de contrato
Datos nómina

Nombre: Eliminar Organización

1.1.2

Descripción: Proceso que permite eliminar información relacionada con la distribución de la organización.

Entradas:

Datos a eliminar de la Organización empresarial
Datos áreas
Datos cargos
Datos agencias
Datos tipos de contrato
Datos nómina

Salidas:

Datos áreas
Datos cargos
Datos agencias
Datos tipos de contrato
Datos nómina

Nombre: Registrar Organización

1.1.3

Descripción: Proceso que permite adicionar información relacionada con la distribución de la organización.

Entradas:

Datos de la Organización empresarial
Datos áreas
Datos cargos
Datos agencias
Datos tipos de contrato
Datos nómina

Salidas:

Datos áreas
Datos cargos
Datos agencias
Datos tipos de contrato
Datos nómina

Nombre: Modificar Conceptos

1.2.1

Descripción: Permite modificar información de los conceptos establecidos por ley o de acuerdo a la convención colectiva del trabajo.

Entradas:

Convención colectiva del trabajo
Listado de conceptos legales
Datos conceptos
Datos auxilio de alimentación
Datos auxilio escolar
Datos viáticos
Datos primas
Datos Autoliquidación

Salidas:

Datos conceptos
Datos auxilio de alimentación
Datos auxilio escolar
Datos viáticos
Datos primas
Datos Autoliquidación

Nombre: Registrar Conceptos

1.2.2

Descripción: Permite registrar información de los conceptos establecidos por ley o de acuerdo a la convención colectiva del trabajo.

Entradas:

Convención colectiva del trabajo
Listado de conceptos legales
Datos conceptos
Datos auxilio de alimentación
Datos auxilio escolar
Datos viáticos
Datos primas
Datos Autoliquidación

Salidas:

Datos conceptos
Datos auxilio de alimentación
Datos auxilio escolar
Datos viáticos
Datos primas
Datos Autoliquidación

Nombre: Eliminar Conceptos

1.2.3

Descripción: Permite eliminar información de los conceptos establecidos por ley o de acuerdo a la convención colectiva del trabajo.

Entradas:

Convención colectiva del trabajo
Listado de conceptos legales
Datos conceptos
Datos auxilio de alimentación
Datos auxilio escolar
Datos viáticos
Datos primas
Datos Autoliquidación

Salidas:

Datos conceptos
Datos auxilio de alimentación
Datos auxilio escolar
Datos viáticos
Datos primas
Datos Autoliquidación

Nombre: Modificar Programación

1.3.1

Descripción: Este proceso permite modificar la programación de vacaciones para todos los empleados, fechas de realización de la liquidación de la nómina y la retención.

Entradas:

Tabla de retención
Información de vacaciones
Información de tiempos de liquidación
Programación de vacaciones
Tiempos de liquidación
Datos retención

Salidas:

Programación de vacaciones
Tiempos de liquidación
Datos retención

Nombre: Registrar Programación

1.3.2

Descripción: Este proceso permite registrar la programación de vacaciones para todos los empleados, fechas de realización de la liquidación de la nómina y la retención.

Entradas:

Tabla de retención
Información de vacaciones
Información de tiempos de liquidación
Programación de vacaciones
Tiempos de liquidación
Datos retención

Salidas:

Programación de vacaciones
Tiempos de liquidación
Datos retención

Nombre: Eliminar Programación

1.3.3

Descripción: Este proceso permite eliminar información la programación de vacaciones, fechas de realización de la liquidación de la nómina y la retención.

Entradas:

Tabla de retención
Información de vacaciones
Información de tiempos de liquidación
Programación de vacaciones
Tiempos de liquidación
Datos retención

Salidas:

Programación de vacaciones
Tiempos de liquidación
Datos retención

Nombre: Modificar Fondos

1.4.1

Descripción: Proceso que permite modificar información de las diferentes E.P.S., bancos o fondos en los cuales se encuentra afiliado el empleado.

Entradas:

Datos conceptos
Datos fondos
Datos entidades

Salidas:

Datos fondos
Datos entidades

Nombre: Registrar Fondos

1.4.2

Descripción: Proceso que permite registrar información de las diferentes E.P.S., bancos o fondos en los cuales se encuentra afiliado el empleado.

Entradas:

Datos conceptos
Datos fondos
Datos entidades

Salidas:

Datos fondos
Datos entidades

Nombre: Eliminar Fondos	1.4.3
Descripción: Proceso que permite eliminar información de las diferentes E.P.S., bancos o fondos en los cuales se encuentra afiliado el empleado.	
Entradas: Datos conceptos Datos fondos Datos entidades	Salidas: Datos fondos Datos entidades

Nombre: Digitar y actualizar Nits	2.3.1
Descripción: Permite registrar o actualizar a las personas o entidades relacionadas con la empresa con sus datos personales.	
Entradas: Datos familia Datos contrato Hoja de vida Datos Departamentos Datos países Datos municipio	Salidas: Información empleado Información Nits

Nombre: Digitar y actualizar datos del empleado	2.3.2
Descripción: Permite adicionar y actualizar información referente a los datos personales y familiares de los empleados que laboran en la empresa.	
Entradas: Información del empleado	Salidas: Información del empleado Información familiar Datos personales

Nombre: Digitar y actualizar datos contrato		2.3.3
Descripción: Permite realizar los distintos contratos de los empleados o actualizar información del contrato.		
Entradas: Datos Nits Datos empleado	Salidas: Datos contrato	

Nombre: Procesar encargos		13.1
Descripción: Proceso que permite procesar información necesaria para liquidar un encargo.		
Entradas: Relación de encargos Información contrato Código concepto Naturaleza concepto	Salidas: Información encargo Información contrato	

Nombre: Registrar encargo		13.2
Descripción: Permite registrar o actualizar información referente a los encargos que tiene un empleado en un determinado periodo		
Entradas: Información encargo Información contrato	Salidas: Datos encargo	

Nombre: Modificar préstamos o abonos

3.2.1

Descripción: Proceso que permite realizar modificaciones a los préstamos o abonos de los empleados.

Entradas:

Relación de novedades
Datos abonos
Datos préstamos

Salidas:

Datos abonos
Datos préstamos

Nombre: Registrar préstamos

3.2.2

Descripción: Proceso que permite registrar los préstamos de los empleados.

Entradas:

Relación de novedades
Datos préstamos

Salidas:

Datos préstamos

Nombre: Eliminar préstamos o abonos

3.2.3

Descripción: Proceso que permite eliminar información sobre los préstamos o abonos de los empleados.

Entradas:

Relación de novedades
Datos abonos
Datos préstamos

Salidas:

Datos abonos
Datos préstamos

Nombre: Registrar abonos		3.2.4
Descripción: Proceso que permite realizar abonos a los préstamos.		
Entradas: Relación de novedades Datos préstamos	Salidas: Datos abonos Datos préstamos	

Nombre: Tipo de incapacidad		3.3.1
Descripción: Proceso que permite identificar el tipo de incapacidad sufrida por el empleado.		
Entradas: Listado de incapacidades Datos conceptos Datos incapacidades	Salidas: Datos incapacidades	

Nombre: Modificar incapacidad		3.3.2
Descripción: Proceso que permite modificar información sobre las incapacidades sufridas por los empleados.		
Entradas: Listado de incapacidades Datos incapacidades	Salidas: Datos incapacidades Datos incapacidades modificadas	

Nombre: Eliminar incapacidad	3.3.3
Descripción: Proceso que permite eliminar incapacidades en un periodo determinado.	
Entradas: Datos incapacidades a eliminar Datos incapacidades	Salidas: Datos incapacidades

Nombre: Digitar datos incapacidad	3.3.4
Descripción: Proceso que permite ingresar un registro de incapacidades en un periodo determinado.	
Entradas: Relación de incapacidades Datos incapacidades reconocidas por los fondos Datos diagnóstico Registro de incapacidades	Salidas: Registro de incapacidades tipo y código de incapacidad Porcentaje que le corresponde a las EPS Porcentaje que le corresponde a la empresa

Nombre: Calcular novedad	3.3.5
Descripción: Proceso que permite calcular el valor correspondiente a las incapacidades y el valor que le corresponde a la empresa y a la EPS.	
Entradas: Relación de incapacidades Datos incapacidades modificadas Datos ibc tipo y código de incapacidad Porcentaje que le corresponde a las EPS Porcentaje que le corresponde a la empresa	Salidas: Datos de incapacidades

Nombre: Tipo de auxilio		3.4.1
Descripción: Este proceso permite establecer el tipo de auxilio solicitado para conocer si necesita información adicional o no.		
Entradas: Información concepto Código concepto	Salidas: Código del auxilio Datos auxilio Valor auxilio	

Nombre: Búsqueda de información necesaria		3.4.2
Descripción: Permite verificar los requerimientos para poder recibir auxilios.		
Entradas: Código auxilio Datos auxilio Información familiar Sueldo y fecha de ingreso del empleado	Salidas: Datos auxilio	

Nombre: Digitar información del auxilio		3.4.3
Descripción: Permite registrar o actualizar información referente a un auxilio solicitado.		
Entradas: Datos auxilio Valor auxilio	Salidas: Datos auxilio Valor auxilio Información empleado	

Nombre: Adicionar Base Gravable

3.5.1

Descripción: Permite registrar o actualizar información referente a los factores que disminuyen la base gravable.

Entradas:

Relación de novedades
Datos tipo de contrato
Datos conceptos

Salidas:

Datos Base

Nombre: Modificar Base Gravable

3.5.2

Descripción: Permite modificar información referente a los factores que disminuyen la base gravable.

Entradas:

Relación de novedades
Datos conceptos
Datos base

Salidas:

Datos Base

Nombre: Eliminar Base Gravable

3.5.3

Descripción: Permite eliminar información referente a los factores que disminuyen la base gravable.

Entradas:

Datos base
Datos Base gravable a eliminar

Salidas:

Datos Base

Nombre: Categoría del viático		3.6.1
Descripción: Permite establecer la categoría de la distancia a la cual se desplazó el empleado.		
Entradas: Relación viáticos Categoría viático	Salidas: Categoría viático	

Nombre: Intervalos del salario		3.6.2
Descripción: Permite determinar el intervalo inicial y final de salario dependiendo del tipo de viático y la categoría.		
Entradas: Categoría del viático Intervalo inicial Intervalo final Salario	Salidas: Intervalos Categoría Datos empleado	

Nombre: Digitar información de viáticos		3.6.3
Descripción: Permite registrar o actualizar información relacionada con viáticos.		
Entradas: Información adicional Intervalos Categoría Datos empleado	Salidas: Información viáticos	

Nombre: Tipo de embargo		3.7.1
Descripción: Proceso que establece si el embargo es alimenticio o ejecutivo.		
Entradas: Relación de embargos Código del concepto Tipo de embargo	Salidas: Tipo de embargo Datos embargo	

Nombre: Consultar información embargo		3.7.2
Descripción: Proceso que permite consultar información adicional para procesar los embargos.		
Entradas: Datos embargo Datos contrato Código del nit del demandante Información demandante	Salidas: Tipo embargo inf. embargo Relación de embargos	

Nombre: Registrar embargo		3.7.3
Descripción: Proceso que permite registrar información necesaria para procesar los embargos.		
Entradas: Tipo embargo inf. embargo Relación de embargos	Salidas: Datos novedades	

Nombre: Tipo de hora extra	3.8.1
Descripción: Proceso que permite identificar el tipo de hora extra a la que se refiere la relación de novedades.	
Entradas: Relación de horas extras Datos conceptos	Salidas: Tipo de hora extra Relación de horas extras

Nombre: Modificar horas extras	3.8.2
Descripción: Proceso que permite modificar información sobre horas extras.	
Entradas: Relación de horas extras	Salidas: Datos novedades

Nombre: Eliminar horas extras	3.8.3
Descripción: Proceso que permite eliminar información sobre horas extras.	
Entradas: Relación de horas extras	Salidas: Datos novedades

Nombre: Consultar información necesaria		3.8.4
Descripción: Proceso que permite consultar información complementaria para realizar la liquidación de horas extras.		
Entradas: Relación de horas extras Tipo de hora extra Sueldo	Salidas: Información necesaria	

Nombre: Registrar horas extras		3.8.5
Descripción: Proceso que permite registrar toda la información involucrada para realizar la liquidación de las horas extras.		
Entradas: Tipo de hora extra Relación de Horas Extras Información necesaria Datos novedades	Salidas: Datos novedades Información empleado	

Nombre: Calcular novedad		3.8.6
Descripción: Proceso que permite calcular el valor correspondiente por horas extras.		
Entradas: Datos variables de la liquidación Datos novedades Información del empleado	Salidas: Datos novedades	

Nombre: Tipo de prima	4.1.1
Descripción: Permite establecer que tipo de prima se está solicitando.	
Entradas: Solicitud prima Datos conceptos	Salidas: Datos concepto Datos empleado

Nombre: Consultar fechas y tiempos de liquidación.	4.1.2
Descripción: Permite comprobar si la prima se puede pagar en el periodo de solicitud de la misma.	
Entradas: Datos empleado Tipo de prima Datos tiempos de liquidación	Salidas: Fecha de liquidación Tipo de prima

Nombre: Consultar datos para prima de antigüedad	4.1.3
Descripción: Proceso que verifica los datos necesarios para obtener la prima de antigüedad.	
Entradas: Número de años laborados Fecha de liquidación Datos empleado Datos concepto	Salidas: Datos prima de antigüedad Datos concepto Datos empleado

Nombre: Consultar datos para prima de vacaciones

4.1.4

Descripción: Proceso que verifica los datos necesarios para calcular la prima de vacaciones.

Entradas:

Sueldo
Datos concepto
Datos empleado
Base de liquidación
Año
Programación de vacaciones

Salidas:

Código prima
Datos concepto
Datos empleado

Nombre: Consultar datos para prima extralegal

4.1.5

Descripción: Proceso que verifica los datos necesarios para calcular la prima extralegal correspondiente.

Entradas:

Datos empleado
Datos concepto

Salidas:

Datos prima extralegal

Nombre: Consultar datos jubilados

4.1.6

Descripción: Este proceso permite verificar los datos necesarios de los jubilados para realizar el cálculo de las primas a las que tienen derecho.

Entradas:

Tipo de prima
Fecha de liquidación
Datos empleado
Valor mesada jubilados
Datos jubilados

Salidas:

Datos jubilados
Datos prima jubilados

Nombre: Digitar Datos de la prima		4.1.7
Descripción: Permite registrar o actualizar información relacionada con las primas.		
Entradas: Datos prima de vacaciones Datos prima antigüedad Datos prima extralegal Datos prima jubilados	Salidas: Datos prima	

Nombre: Calcular Novedad		4.1.8
Descripción: Permite realizar el cálculo de novedades, dependiendo del tipo de prima.		
Entradas: Datos prima	Salidas: Datos prima	

Nombre: Consultar programación de vacaciones		4.2.1
Descripción: Proceso que verifica que las fechas de solicitud de vacaciones sean iguales a las que se registran en la programación de vacaciones.		
Entradas: Solicitud de vacaciones Datos programación	Salidas: Solicitud de vacaciones	

Nombre: Obtener información adicional

4.2.2

Descripción: Proceso que obtiene datos como el área y agencia de trabajo del empleado, el valor de la prima de vacaciones si el empleado tiene derecho.

Entradas:

Solicitud de vacaciones
Salario
Código de área
Código de agencia
Valor prima de vacaciones

Salidas:

Solicitud de vacaciones
Información adicional

Nombre: Calcular valor vacaciones

4.2.3

Descripción: Permite realizar el cálculo del salario promedio y de las vacaciones.

Entradas:

Solicitud vacaciones
Información adicional

Salidas:

Datos concepto
Valor concepto
Datos empleado

Nombre: Consultar la fecha del contrato

4.3.1

Descripción: Permite obtener la fecha del contrato para saber si el contrato se realizó después del 1 de enero de 1991.

Entradas:

Solicitud pago de cesantías
Fecha del contrato

Salidas:

Fecha de contrato

Nombre: Calcular valor promedio		4.3.2
Descripción: Permite calcular el valor promedio.		
Entradas: Fecha del contrato Salario del empleado Datos del empleado	Salidas: Valor promedio Datos empleado	

Nombre: Tipo de empleado		4.3.3
Descripción: Permite mirar si pertenece a los empleados cuyo contrato se realizo después del 1 de enero de 1991.		
Entradas: Fecha traslado ley 50 Valor promedio Datos empleado	Salidas: Tipo de empleado Valor promedio Empleados ley 50	

Nombre: Obtener información adicional		4.3.4
Descripción: Proceso que permite obtener información requerida para el cálculo de las cesantías.		
Entradas: Tipo de empleado Valor promedio Información cesantías	Salidas: Información cesantías Información adicional Empleados ley 50	

Nombre: Calcular valor de la cesantía		4.3.5
Descripción: Proceso que realiza el cálculo de la cesantía a pagar.		
Entradas: Empleados ley 50 Información adicional	Salidas: Información cesantías	

Nombre: Verificar datos de interés a las cesantías		4.4.1
Descripción: Proceso que verifica que todos los datos necesarios para realizar la liquidación de los intereses a las cesantías sean los correctos.		
Entradas: Datos conceptos Solicitud pago de cesantías Datos última cesantía pagada Datos contrato	Salidas: Información Intereses	

Nombre: Modificar interés a las cesantías		4.4.2
Descripción: Proceso que permite modificar los datos involucrados en la liquidación de los intereses a las cesantías.		
Entradas: Datos conceptos Datos última cesantía pagada Datos contrato Datos interés a las cesantías	Salidas: Datos intereses	

Nombre: Registrar intereses		4.4.3
Descripción: Proceso que permite ingresar información relacionada con la liquidación de los intereses a las cesantías.		
Entradas: Información interés a las cesantías	Salidas: Información intereses	

Nombre: Eliminar interés a las cesantías		4.4.4
Descripción: Proceso que permite eliminar los datos involucrados en la liquidación de los intereses a las cesantías.		
Entradas: Datos intereses	Salidas: Datos intereses	

Nombre: Calcular novedades		5.1.1
Descripción: Permite Calcular las novedades dependiendo si es un devengo o un deducido y obtener un valor total de novedades.		
Entradas: Datos novedad	Salidas: Totales de novedades	

Nombre: Calcular deducciones y devengos fijos		5.1.2
Descripción: Proceso que realiza el cálculo de los devengos y deducciones fijas que tienen los empleados.		
Entradas: Datos devengos y deducciones fijas	Salidas: Valor DDfijas	

Nombre: Calcular valor bruto		5.1.3
Descripción: Permite calcular el valor a pagar sin deducciones y sin tener en cuenta el valor retenido.		
Entradas: Valor ddfijas Total novedades Sueldo Datos prestaciones liquidadas	Salidas: Valor bruto Pago bruto	

Nombre: Calcular cantidad retenida		5.1.4
Descripción: Permite calcular el valor retenido si es un empleado que se le debe hacer retención.		
Entradas: Valor bruto Datos base Datos retención	Salidas: Cantidad retenida Valor novedad	

Nombre: Calcular valor neto		5.1.5
Descripción: Permite Calcular el valor a pagar quitando el valor retenido.		
Entradas: Cantidad retenida Valor novedades Valor bruto	Salidas: Valor neto Valor bruto Valor retenido	

Nombre: Calcular novedades		5.2.1
Descripción: Permite Calcular las novedades dependiendo si es un devengo o un deducido y obtener un valor total de novedades.		
Entradas: Datos novedad	Salidas: Totales de novedades	

Nombre: Calcular deducciones y devengos fijos		5.2.2
Descripción: Proceso que realiza el cálculo de los devengos y deducciones fijas que tienen los empleados.		
Entradas: Datos devengos y deducciones fijas	Salidas: Valor DDfijas	

Nombre: Calcular valor bruto		5.2.3
Descripción: Permite calcular el valor a pagar sin deducciones y sin tener en cuenta el valor retenido.		
Entradas: Valor ddfijas Total novedades Sueldo Datos prestaciones liquidadas	Salidas: Valor bruto Pago bruto	

Nombre: Calcular cantidad retenida		5.2.4
Descripción: Permite calcular el valor retenido si es un empleado que se le debe hacer retención.		
Entradas: Valor bruto Datos base Datos retención	Salidas: Cantidad retenida Valor novedad	

Nombre: Calcular valor neto		5.2.5
Descripción: Permite Calcular el valor a pagar quitando el valor retenido.		
Entradas: Cantidad retenida Valor novedades Valor bruto	Salidas: Valor neto Valor bruto Valor retenido	

Nombre: Actualizar datos		5.2.6
Descripción: Permite registrar definitivamente la liquidación de nómina.		
Entradas: Valor neto Sueldo empleado Cédula empleado Datos abonos Estado de la novedad Datos préstamos	Salidas: Datos liquidación total Datos abonos Datos préstamos Estado de la novedad	

Nombre: Liquidación de contratos		5.3.1
Descripción: Permite liquidar contratos, por renuncia propia, término de contrato o por despido.		
Entradas: Datos contrato Datos novedades Datos prestaciones liquidadas	Salidas: Datos liquidación de contrato Datos prestaciones liquidadas	

Nombre: Parcial de cesantías		5.3.2
Descripción: Permite liquidar una solicitud de parcial de cesantías que hacen los empleados.		
Entradas: Datos embargos Datos interés a las cesantías Datos cesantías Datos novedades	Salidas: Datos cesantías Datos novedades	

Nombre: Prima de antigüedad		5.3.3
Descripción: Permite liquidar la prima de antigüedad a los empleados que cumplan con los requisitos necesarios.		
Entradas: Año de ingreso Datos novedades Datos prima de antigüedad	Salidas: Datos novedades	

Nombre: Liquidación pensión de jubilados		5.3.4
Descripción: Permite liquidar la pensión a los jubilados.		
Entradas: Datos contrato	Salidas: Datos liquidación pensión de jubilados	

Nombre: Consultar tiempos de Autoliquidación		5.4.1
Descripción: Proceso que permite verificar si la fecha en la que se va a realizar la Autoliquidación corresponde a la fecha de la programación de la misma.		
Entradas: Fechas de Autoliquidación	Salidas: Tiempos de Autoliquidación	

Nombre: Calcular el IBC

5.4.2

Descripción: Permite realizar el cálculo del Ingreso Base de Cotización que tiene en cuenta el salario, valor días no trabajados, valor vacaciones, valor incapacidades reconocidas por la EPS o ARP, Valor incapacidad reconocida por la empresa, entre otros.

Entradas:

Salario empleado
Días no trabajados
Valor EPS
Valor Empresa
Días de incapacidad
Tiempos de liquidación
Valor lbc

Salidas:

Valor IBC
Periodo

Nombre: Digitar datos

5.4.3

Descripción: Permite registrar o actualizar información relacionada con la Autoliquidación de aportes.

Entradas:

Datos incapacidades
Valor lbc
Periodo
Información fondos
Información agencias

Salidas:

Datos Autoliquidación

Nombre: Grabar totales	5.4.4
Descripción: Permite generar los totales de la Autoliquidación, deduciendo o adicionando al pago de los aportes ciertos conceptos, ya establecidos como maternidad.	
Entradas: Nit del fondo Datos autoliquidación	Salidas: Datos detalles Autoliquidación Totales Autoliquidación Datos Autoliquidación

Nombre: Verificar inconsistencias	5.4.5
Descripción: Proceso que permite mirar si hay errores para poder reversar la Autoliquidación de aportes, es decir, que la liquidación y todos los conceptos y novedades relacionadas con esta, se colocan exactamente como se encontraban antes de realizar la Autoliquidación.	
Entradas: Datos de Autoliquidación	Salidas: Información Autoliquidación Inconsistencias

Nombre: Numeración de contratos	2.3.3.1
Descripción: Proceso por el cual se le asigna a cada contrato un número, generalmente es un consecutivo y además el contrato se identificará por el nit del empleado.	
Entradas: Nit del empleado	Salidas: Número de nit Número de contrato

Nombre: Status del empleado

2.3.3.2

Descripción: Proceso que define el status del empleado, es decir, hace referencia a las condiciones del contrato, nómina, cargo y de retención en la fuente que tendrá el empleado.

Entradas:

Tipo de contrato
Datos empleado
Datos nómina
Datos cargo
Número de nit
Número de contrato

Salidas:

Status del empleado
Datos de trabajo

Nombre: Condiciones y ubicación del empleado

2.3.3.3

Descripción: Permite Digitar las condiciones y ubicación del empleado, es decir, salario, estado del contrato, ubicación del empleado y las fechas del contrato.

Entradas:

Centro de trabajo
Datos área
Datos agencia
Datos del empleado
Sueldo del empleado

Salidas:

Condiciones de trabajo
Datos empleado

Nombre: Fondos de afiliación

2.3.3.4

Descripción: Este proceso establece los fondos con los cuales contará el empleado.

Entradas:

Condiciones de trabajo
Datos empleado
Código fondo

Salidas:

Datos fondos de afiliación
Condiciones de trabajo
Datos empleado

Nombre: Entidades de consignación	2.3.3.5
Descripción: Proceso que permite determinar por medio de que corporación o banco se hace el pago a los empleados.	
Entradas: Datos empleado Datos fondos Condiciones de trabajo Datos entidades	Salidas: Datos contrato

Nombre: Auxilio por Convención	3.4.2.1
Descripción: Permite consultar si el auxilio solicitado es un auxilio por convención.	
Entradas: Código de concepto Información del concepto	Salidas: Información concepto

Nombre: Consultar años laborados	3.4.2.2
Descripción: Permite consultar la cantidad de años laborados ya que algunos auxilios requieren este dato.	
Entradas: Información concepto Fecha de ingreso	Salidas: Fecha de ingreso Información concepto

Nombre: Consultar información familiar	3.4.2.3
Descripción: Proceso que permite consultar información familiar del empleado.	
Entradas: Información concepto Fecha de ingreso Información familiar	Salidas: Información familiar

Nombre: Consultar información laboral	3.4.2.4
Descripción: Permite consultar información laboral del empleado.	
Entradas: Información concepto Información familiar Salario del empleado	Salidas: Información laboral Información concepto

Nombre: Días pernoctados y sin pernoctar	3.6.1.1
Descripción: Permite establecer que días en el viático son pernoctados y cuales no para otorgar subsidio de alimentación.	
Entradas: Relación de viáticos Escala de viáticos	Salidas: Número de días pernoctados Número de días sin pernoctar

Nombre: Calcular valor subsidio de alimentación		3.6.1.2
Descripción: Permite Calcular el valor de subsidio de alimentación cuando existen días pernoctados.		
Entradas: Número de días pernoctados Número de días sin pernoctar Categoría del viático	Salidas: Valor subsidio de alimentación Categoría del viático	

Nombre: Consultar datos mesada		4.1.6.1
Descripción: Permite consultar información necesaria de la mesada de jubilados.		
Entradas: Código del empleado Valor mesada Datos pensión de jubilados	Salidas: Datos mesada	

Nombre: Consultar datos prima extralegal		4.1.6.2
Descripción: Proceso que permite consultar el porcentaje que se paga a los jubilados por concepto de prima extralegal.		
Entradas: Datos mesada Porcentaje prima extralegal	Salidas: Datos prima extralegal Datos mesada	

Nombre: Consultar datos prima de servicios	4.1.6.3
Descripción: Proceso que permite consultar el porcentaje que se paga a los jubilados por concepto de prima de servicios.	
Entradas: Datos mesada Porcentaje prima de servicios	Salidas: Datos prima de servicios Datos mesada

Nombre: Consultar datos prima adicional	4.1.6.4
Descripción: Proceso que permite consultar el porcentaje que se paga a los jubilados por concepto de prima adicional.	
Entradas: Datos mesada Porcentaje prima adicional	Salidas: Datos prima adicional Datos mesada

Nombre: Calcular número de días trabajados	5.4.2.1
Descripción: Proceso que permite calcular el valor de los días trabajados para sacar el Ingreso Base de Cotización.	
Entradas: Días de trabajo Días de incapacidad Sueldo empleado	Salidas: Número de días trabajados Valor días trabajados Valor días no trabajados Datos empleado

Nombre: Consultar valor última vacación pagada

5.4.2.2

Descripción: Permite consultar el valor de la última vacación pagada al empleado.

Entradas:

Datos vacación pagada
Número de días trabajados
Valor días trabajados
Datos empleado

Salidas:

Valor vacación
Datos empleado

Nombre: Calcular valor incapacidades

5.4.2.3

Descripción: Permite calcular el valor por incapacidades que reconoce la empresa y la EPS.

Entradas:

Datos empleado
Días incapacidad
Tipo incapacidad
Porcentaje de la EPS
Porcentaje de la empresa

Salidas:

Valor reconocido por la empresa
Valor reconocido por la EPS Datos empleado

Nombre: Consultar valor otros devengos		5.4.2.4
Descripción: Permite consultar cantidades pagadas por horas extras, comisiones, bonificaciones y todos los demás conceptos que se tienen en cuenta para el cálculo del IBC.		
Entradas: Valor reconocido EPS Valor reconocido Empresa Datos empleado Datos novedades	Salidas: Datos devengos Datos empleado Valor reconocido EPS Valor reconocido por la empresa	

Nombre: Calcular valor IBC		5.4.2.5
Descripción: Permite calcular el Ingreso Base de cotización.		
Entradas: Sueldo Valor días no trabajados Valor vacación Valor reconocido por la EPS Valor reconocido por la empresa Datos otros devengos Datos empleado	Salidas: Valor IBC	

5.6.2. Diccionario de almacenes

Nombre: Abonos	A22 Abono
Descripción: Contiene los abonos a los préstamos hechos por los empleados de la empresa	
Contenido: Periodo del abono, nro del préstamo, valor del abono, nro de la cuota, saldo por pagar del préstamo	
Flujos Entrantes: Registro abono	Flujos Salientes: Registro abono

Nombre: Agencia	A3 Agencia
Descripción: Agrupa las agencias patronales en las cuales se divide la empresa	
Contenido: Código de la agencia y descripción de la agencia, número patronal, código de la sucursal, código del municipio y tipo de afiliación	
Flujos Entrantes: Registro agencia	Flujos Salientes: Registro agencia

Nombre: Áreas	A59 Area
Descripción: Agrupa las áreas en las cuales se divide la empresa	
Contenido: Código del área y descripción del área	
Flujos Entrantes: Registro área	Flujos Salientes: Registro área

Nombre: Autoliquidación de Aportes	A40 Autoliq
Descripción: Guarda información sobre los periodos de la autoliquidación de aportes	
Contenido: Periodo, código del fondo y código de la agencia	
Flujos Entrantes: Registro autoliq	Flujos Salientes: Registro autoliq

Nombre: Auxilio escolar	A11 Auxesc
Descripción: Representa los valores que pueden ser pagados en el auxilio escolar	
Contenido: Año escolar, tipo de auxilio escolar, tipo del valor de la matrícula, valor de la matrícula, tipo del valor de los útiles y valor de los útiles	
Flujos Entrantes: Registro auxesc	Flujos Salientes: Registro auxesc

Nombre: Auxilio social	A50 Auxsocial
Descripción: Almacena información sobre el auxilio social que es pagado a los empleados de la empresa	
Contenido: Número del auxilio social, periodo de liquidación, cédula, fecha actual, número de la quincena en la cual se liquida el auxilio, tipo de auxilio, código del concepto, salario, valor del auxilio, año o semestre del auxilio social, identificación del familiar o del empleado beneficiario	
Flujos Entrantes: Registro auxsocial	Flujos Salientes: Registro auxsocial

Nombre: Variables con respecto a auxilios especiales	A60 Auxilioesp
Descripción: Almacena las variables de liquidación del sistema con respecto a auxilios	
Contenido: Código y nombre del concepto	
Flujos Entrantes: Registro auxilioesp	Flujos Salientes: Registro auxilioesp

Nombre: Auxilio de Vivienda	A49 Auxvivienda
Descripción: Almacena los parámetros necesarios para la liquidación del auxilio de vivienda	
Contenido: Periodo de liquidación, fecha hasta la cual se liquidará el auxilio a los empleados, cédula del empleado y años de servicio	
Flujos Entrantes: Registro auxvivienda	Flujos Salientes: Registro auxvivienda

Nombre: Base	A28 Base
Descripción: Corresponde a las razones por las cuales se disminuiría la base gravable de los empleados de la empresa	
Contenido: Razón por la que se disminuye la base gravable, fecha de inicio de la novedad, cédula del empleado, código del concepto y porcentaje de deducción	
Flujos Entrantes: Registro base	Flujos Salientes: Registro base

Nombre: Calendario	A61 Calendario
Descripción: Describe los días que la empresa ha estipulado como días normales de trabajo y como feriados	
Contenido: Año, mes y días feriados	
Flujos Entrantes: Registro calendario	Flujos Salientes: Registro calendario

Nombre: Cargos	A62 Cargotrab
Descripción: Registra los datos correspondientes a los cargos existentes en la empresa	
Contenido: Código del cargo y descripción del cargo	
Flujos Entrantes: Registro cargotrab	Flujos Salientes: Registro cargotrab

Nombre: Centrab	A63 Centrab
Descripción: Registra los datos correspondientes a los centros de trabajo en los que está dividida la empresa	
Contenido: Código del centro, descripción del centro, código de la agencia y porcentaje del riesgo profesional del centro de trabajo	
Flujos Entrantes: Registro centrab	Flujos Salientes: Registro centrab

Nombre: Cesantías		A33 Ces
Descripción: Contiene información sobre las cesantías de los empleados de la empresa		
Contenido: Cédula del empleado solicitante, fecha inicial y final, número de meses sobre los cuales se va a realizar el promedio, periodo en cual se va a pagar la cesantía, código de concepto, salario, salario promedio, valor de la cesantía con sin y con descuento, nro de días trabajados y descontados, nro de días a liquidar para el cálculo de la cesantía		
Flujos Entrantes: Registro ces	Flujos Salientes: Registro ces	

Nombre: Concepto		A5 Concepto
Descripción: Almacena información relacionada con los conceptos que afectarán la nómina de los empleados		
Contenido: Código del concepto, descripción del concepto, naturaleza del concepto, modo de liquidación, unidad de liquidación, pago de concepto sobre IBC o sobre sueldo, número liquidación y aspectos a los que afectan los conceptos		
Flujos Entrantes: Registro concepto	Flujos Salientes: Registro concepto	

Nombre: Conceptos Factor de Prestación		A64 Conceptofp
Descripción: Guarda información sobre los conceptos que serán asociados al factor de prestación		
Contenido: Código del concepto, código de la nómina y aspectos que afectará el concepto		
Flujos Entrantes: Registro conceptofp	Flujos Salientes: Registro conceptofp	

Nombre: Conceptos Liquidados		A37 Conliq
Descripción: Contiene información acerca de los conceptos liquidados en un periodo		
Contenido: Periodo de liquidación, cédula del empleado, código del concepto, valor devengado, valor deducido, salario, número de liquidación, indica si el concepto está en Prenómina, estado de las primas, vacaciones, cesantías, intereses y estado de los viáticos, IBC y estado del concepto		
Flujos Entrantes: Registro conliq	Flujos Salientes: Registro conliq	

Nombre: Contrato		A18 Contrato
Descripción: Agrupa información personal y laboral de los empleados de la empresa		
Contenido: Número de contrato, cédula, tipo de contrato, código de la nómina y subnómina, código que identifica la forma de aplicar la rtefte, cargo, salario, fecha en la cual se ingresa el último cambio de salario, estado, código de área, subarea y centro de trabajo, fecha de inicio y vencimiento del contrato, fecha de retiro y preaviso, fecha de prorroga y traslado a la ley 50, código de entidad, número de cuenta, código del fondo al que se afilia, tipo de afiliación, código del fondo en pensiones, cesantías, riesgos profesionales y solidaridad y tipo de liquidación pactada con la EPS		
Flujos Entrantes: Registro contrato	Flujos Salientes: Registro contrato	

Nombre: Departamentos		A45 Depto
Descripción: Almacena información de los departamentos del país		
Contenido: Código del país, código del departamento y nombre del departamento		
Flujos Entrantes: Registro depto	Flujos Salientes: Registro depto	

Nombre: Descuentos del Auxilio social

A30 Descauxsocial

Descripción: Contiene los descuentos que se les harán a los auxilios sociales en un periodo de liquidación y por empalado

Contenido: Nro del auxilio social pagado, periodo de liquidación, código del concepto, valor a descontar y nro de identificación del beneficiario

Flujos Entrantes:

Registro descauxsocial

Flujos Salientes:

Registro descauxsocial

Nombre: Devengos y deducciones Fijas

A27 Ddfijas

Descripción: Guarda los devengos y deducciones fijas de los empleados de la empresa

Contenido: Número del contrato, cédula del empleado, código del concepto de deducción, fecha de inicio del registro de los devengos y deducciones, porcentaje o valor que se va a aplicar al concepto, saldo inicial de la deuda, acumulado, saldo actual, modo de liquidación, estado del concepto y tiempo de liquidación

Flujos Entrantes:

Registro ddfijas

Flujos Salientes:

Registro ddfijas

Nombre: Devengos y deducciones liquidadas

A65 Ddliq

Descripción: Guarda los devengos y deducciones liquidadas en un periodo

Contenido: Número del contrato, periodo de la liquidación, fecha de inicio, código del concepto, naturaleza del concepto, valor inicial, valor sin descuento, acumulado, saldo, modo de liquidación, estado de la liquidación

Flujos Entrantes:

Registro ddliq

Flujos Salientes:

Registro ddliq

Nombre: Detalle Autoliquidación de aportes		A42 Detautoliq
Descripción: Contiene información de la autoliquidación por periodo y por empleado		
Contenido: Periodo, nit del fondo, cod agencia, ced empleado, días cotizados, dígito de verificación del nit, IBC del empleado, y valores cotizados por pensión, solidaridad, salud y riesgos		
Flujos Entrantes: Registro detautoliq	Flujos Salientes: Registro detautoliq	

Nombre: Embargo		A25 Embargo
Descripción: Contiene la información correspondiente a los embargos hechos a personal vinculado a la empresa		
Contenido: Información empleado, tipo de embargo, estado del embargo, nro del embargo, código del concepto, fórmula matemática que indicará el valor del embargo, porcentaje del concepto asociado, nro del proceso, fechas de inicio y final del embargo, monto del embargo, valor y número de cuotas, información de la persona que embarga y las prestaciones que afecta el embargo		
Flujos Entrantes: Registro embargo	Flujos Salientes: Registro embargo	

Nombre: Embargos Liquidados		A26 Embliq
Descripción: Contiene los embargos liquidados en un periodo de liquidación		
Contenido: Periodo de liquidación, cédula del empleado, nro de embargo, código del concepto, tipo de embargo, valor de la cuota y valor descontado		
Flujos Entrantes: Registro embliq	Flujos Salientes: Registro embliq	

Nombre: Empleado	A15 Emp
Descripción: Almacena información referente a cada uno de los empleados de la empresa	
Contenido: Cédula, lugar de expedición, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, número de libreta militar, estado civil y tipo de sangre del empleado	
Flujos Entrantes: Registro emp	Flujos Salientes: Registro emp

Nombre: Empleados que transporta la empresa	A66 Emptra
Descripción: Almacena los empleados con derecho a ser transportados por la empresa	
Contenido: Cédula del empleado	
Flujos Entrantes: Registro emptra	Flujos Salientes: Registro emptra

Nombre: Empleados con pago parcial de subsidio de transporte	A67 Emppar
Descripción: Almacena los empleados con derecho a subsidio de transporte	
Contenido: Cédula del empleado	
Flujos Entrantes: Registro emppar	Flujos Salientes: Registro emppar

Nombre: Encargos		A14 Encargo
Descripción: Almacena los encargos realizados por los empleados de la empresa		
Contenido: Periodo de liquidación del encargo, nro del contrato del empleado que realiza en encargo, salario del encargo, fechas de inicio y fin del encargo, valor del encargo y estado del encargo		
Flujos Entrantes: Registro encargo	Flujos Salientes: Registro encargo	

Nombre: Entidades Aportantes		A68 Entapor
Descripción: Almacena los aportes en el pago de la pensión de jubilados		
Contenido: Cédula del empleado, código del fondo, fecha de retiro del empleado a la entidad en proceso, nro de días no reconocidos por la entidad aportante, valor del aporte		
Flujos Entrantes: Registro entapor	Flujos Salientes: Registro entapor	

Nombre: Entidad		A7 Entidad
Descripción: Guarda información correspondiente al banco o corporación en la cual la empresa consignará los devengos de los empleados		
Contenido: Código, descripción y tipo de entidad		
Flujos Entrantes: Registro entidad	Flujos Salientes: Registro entidad	

Nombre: Familiar		A16 Familiar
Descripción: Contiene la información familiar del empleado		
Contenido: Cédula del empleado, identificación del familiar, afinidad, fecha de nacimiento del familiar, edad, dirección, teléfono y si depende o no económicamente del empleado		
Flujos Entrantes: Registro familiar	Flujos Salientes: Registro familiar	

Nombre: Fondos de Autoliquidación		A69 Fautoliq
Descripción: Guarda los conceptos que en su momento serán asociados a los fondos de autoliquidación		
Contenido: Código del fondo, código del concepto y si es de resta o de suma		
Flujos Entrantes: Registro fautoliq	Flujos Salientes: Registro fautoliq	

Nombre: Fondos		A53 Fondo
Descripción: Guarda los fondos a los cuales están afiliados los empleados de la empresa		
Contenido: Código del fondo, descripción del fondo y los servicios que presta		
Flujos Entrantes: Registro fondo	Flujos Salientes: Registro fondo	

Nombre: Historial salarial del empleado	A70 Hsemp
Descripción: Almacena los cambios salariales del empleado	
Contenido: Nro de contrato, fecha de asignación del salario anterior, fecha de cambio al nuevo salario, salario	
Flujos Entrantes: Registro hsemp	Flujos Salientes: Registro hsemp

Nombre: Ingreso base de cotización	A20 Ibc
Descripción: Contiene el ingreso cálculo del ingreso base de cotización de los empleados de la empresa	
Contenido: Periodo de liquidación, nro del contrato, IBC, IBC por riesgos profesionales, salario del contrato y código del centro de trabajo	
Flujos Entrantes: Registro ibc	Flujos Salientes: Registro ibc

Nombre: Incapacidades	A24 Incapacidad
Descripción: Contiene información sobre las incapacidades de los empleados de la empresa	
Contenido: Periodo en el cual se inicia la incapacidad, número de serie, nro del contrato, fecha de expedición de la incapacidad, fecha de inicio de la incapacidad, cantidad de días de la incapacidad, código asociado al concepto de la incapacidad, código del diagnóstico médico, tipo de incapacidad, valor de la incapacidad, IBC, modo de liquidación y estado de la incapacidad	
Flujos Entrantes: Registro incapacidad	Flujos Salientes: Registro incapacidad

Nombre: Deducciones de las Incapacidades

A71 Incded

Descripción: Contiene información sobre las deducciones de las incapacidades de los empleados de la empresa

Contenido: Número del contrato, Periodo en el cual se inicia la incapacidad, número de serie, nro del contrato, fecha de expedición de la incapacidad, código del concepto, código del concepto asociado a la deducción de la incapacidad, valor de la deducción

Flujos Entrantes:
Registro incded

Flujos Salientes:
Registro incded

Nombre: Intereses a las Cesantías

A34 Intces

Descripción: Guarda información sobre los intereses sobre las cesantías de los empleados que tiene derecho a ellos

Contenido: Código del concepto, año actual, año y mes hasta donde se va a tomar el promedio, periodo de liquidación de los intereses, cédula, valor de la cesantía pagada, fecha inicial y final del proceso, valor de los intereses sin y con deducciones, estado y forma de pago

Flujos Entrantes:
Registro intces

Flujos Salientes:
Registro intces

Nombre: Incapacidades por accidente de trabajo

A72 Incat

Descripción: Almacena las variables de liquidación del sistema con respecto a incapacidades por accidente de trabajo

Contenido: Código y nombre del concepto

Flujos Entrantes:
Registro incat

Flujos Salientes:
Registro incat

Nombre: Incapacidades por enfermedad común	A73 Incecom
Descripción: Almacena las variables de liquidación del sistema con respecto a incapacidades por enfermedad común	
Contenido: Código y nombre del concepto	
Flujos Entrantes: Registro incecom	Flujos Salientes: Registro incecom

Nombre: Incapacidades por maternidad	A74 Incmat
Descripción: Almacena las variables de liquidación del sistema con respecto a incapacidades por maternidad	
Contenido: Código y nombre del concepto	
Flujos Entrantes: Registro incmat	Flujos Salientes: Registro incmat

Nombre: Incapaciades reconocidas por los fondos	A12 Irfondos
Descripción: Registra las incapacidades reconocidas por los fondos de afiliación	
Contenido: Código del fondo, total reconocido por el fondo en maternidad, enfermedad general y en ATP	
Flujos Entrantes: Registro irfondos	Flujos Salientes: Registro irfondos

Nombre: Liquidación de auxilio escolar

A75 Liqauxesc

Descripción: Contiene los datos de los empleados para el pago del auxilio escolar

Contenido: Periodo de liquidación, nro del auxilio, ced de la persona que recibe el auxilio, identificación del familiar que solicita el auxilio, tipo de auxilio, valor de la matrícula y valor de los útiles y año lectivo

Flujos Entrantes:
Registro liqauxesc

Flujos Salientes:
Registro liqauxesc

Nombre: Liquidación de contrato

A43 Liqcont

Descripción: Contiene información sobre la liquidación del contrato de un empleado de la empresa

Contenido: Nro del contrato, fecha de ingreso del empleado a la empresa, fecha de retiro, tiempo de servicio en años, razón del retiro, código del concepto, valor del concepto a liquidar, porcentaje del concepto, valor parcial y valor total de liquidación.

Flujos Entrantes:
Registro liqcont

Flujos Salientes:
Registro liqcont

Nombre: Liquidación Pensión de jubilados

A38 Liqpensionj

Descripción: Guarda información concerniente a la liquidación de la pensión de los jubilados de la empresa

Contenido: Fecha de inicio y fin del contrato del empleado, número de meses a tener en cuenta para el promedio de la pensión, periodo final de promedio para el cálculo de la pensión, periodo de pago, nro del contrato, código del concepto de la prestación que se está cancelando, último salario, salario promedio, vr bruto de la pensión, vr neto, días trabajados y descontados durante el periodo de causación y número de días a liquidar para el cálculo de la pensión

Flujos Entrantes:
Registro liqpensionj

Flujos Salientes:
Registro liqpensionj

Nombre: Liquidación

A8 Liquidación

Descripción: Almacena las fecha en las cuales se harán las liquidaciones de nómina durante el año en curso

Contenido: Periodo de liquidación, número de liquidación, fechas inicial y final del periodo, cantidad horas ordinarias de trabajo en el periodo, cantidad de horas ordinarias de trabajo, cantidad horas de descanso a que tiene derecho el empleado y tipo de liquidación

Flujos Entrantes:
Registro liquidación

Flujos Salientes:
Registro liquidación

Nombre: Liquidación de la prima de antigüedad

A76 Liqpanti

Descripción: Almacena valores correspondientes a la liquidación de la prima de antigüedad de los empleados de la empresa

Contenido: Periodo de liquidación, fecha de liquidación, nro del contrato, años de servicio, modo de liquidación y valor

Flujos Entrantes:
Registro liqpanti

Flujos Salientes:
Registro liqpanti

Nombre: Liquidación Total

A36 Liqtot

Descripción: Contiene los datos de la liquidación total de los empleados en un periodo de liquidación

Contenido: Periodo de la liquidación, nro de liquidación, estado de la liquidación, cédula del empleado, fecha de inicio de contrato, salario, código del concepto, cantidad de la novedad, valor de la novedad, naturaleza de la novedad, total devengado y total deducido

Flujos Entrantes:
Registro liqtot

Flujos Salientes:
Registro liqtot

Nombre: Liquidación de vacaciones

A32 Liqvac

Descripción: Guarda la información de la liquidación de vacaciones en un periodo

Contenido: Periodo de liquidación, nro del contrato, salario, código del concepto, fechas inicial y final del disfrute, meses promedio, salario promedio, valor de la vacación sin y con descuento, nro de días trabajados, descontados y liquidados y estado de la vacación

Flujos Entrantes:

Registro liqvac

Flujos Salientes:

Registro liqvac

Nombre: Liquidación de viáticos

A29 Liqviatico

Descripción: Almacena todos los datos necesarios a la hora de liquidar y pagar a los empleados de la empresa sus viáticos

Contenido: Periodo de liquidación, número de viático, fecha, forma de pago, nro del contrato, número de quincena, código del concepto, salario, tipo de viático, valor total del viático, total auxilio de alimentación y transporte, valor total a pagar, distancia, categoría, fechas de inicio y fin, número de días, días pernoctados, no pernoctados y total de días del viático, valor del día pernoctado y valor del día no pernoctado

Flujos Entrantes:

Registro liqviatico

Flujos Salientes:

Registro liqviatico

Nombre: Maestro de Agencias

AC3 Maestro_agencia

Descripción: Agrupa información de las tablas de agencias y subagencias

Contenido: Datos agencias y datos subagencias

Flujos Entrantes:

Registro maestro_agencia

Flujos Salientes:

Registro maestro_agencia

Nombre: Maestro_autoliquidación

AC5 Maestro_autoliquidación

Descripción: Agrupa información de las tablas denominadas fondo, centrab y fautoliquidación

Contenido: Datos fondo, datos centros de trabajo y datos fondos de autoliquidación

Flujos Entrantes:

Registro maestro_autoliquidación

Flujos Salientes:

Registro maestro_autoliquidación

Nombre: Maestro_cargos

AC2 Maestro_cargos

Descripción: Agrupa información de las tablas denominadas nivel y cargos

Contenido: Datos nivel y datos de cargos

Flujos Entrantes:

Registro maestro_cargos

Flujos Salientes:

Registro maestro_cargos

Nombre: Maestro_liquidación de auxilios

AC1 Maestro_liquaux

Descripción: Agrupa información de las tablas denominadas liquauxesc, auxiliosocial y auxvivienda

Contenido: Datos de liquidación de auxilio escolar, datos auxilio social y datos auxilio de vivienda

Flujos Entrantes:

Registro maestro_liquaux

Flujos Salientes:

Registro maestro_liquaux

Nombre: Maestro_nomina	AC4 Maestronomina
Descripción: Agrupa información de las tablas denominadas nómina y subnómina	
Contenido: Datos nómina y datos subnómina	
Flujos Entrantes: Registro maestro_nómina	Flujos Salientes: Registro maestro_subnómina

Nombre: Maestro_primas	AC6 Maestro_primas
Descripción: Agrupa información de las tablas denominadas pextra, panti y pvac	
Contenido: Datos de prima extralegal, datos de prima de antigüedad y datos de prima de vacaciones	
Flujos Entrantes: Registro maestro_prima	Flujos Salientes: Registro maestro_prima

Nombre: Municipio	A44 Municipio
Descripción: Guarda información de los municipios que de una u otra forma tengan que ver con la empresa	
Contenido: Código del departamento, código del municipio y nombre del municipio	
Flujos Entrantes: Registro municipio	Flujos Salientes: Registro municipio

Nombre: Nits

A17 Nit

Descripción: Almacena las identificaciones de personas ajenas a la empresa pero que tienen que ver con ella de alguna forma

Contenido: Número de identificación de nit, cédula, nombre y apellido del nit, dirección, teléfono, código del municipio, estado del nit apartado aéreo del nit y fax den nit

Flujos Entrantes:

Registro nit

Flujos Salientes:

Registro nit

Nombre: Niveles

A52 Nivel

Descripción: Agrupa niveles en los cuales se divide la empresa

Contenido: Código del nivel y descripción del nivel

Flujos Entrantes:

Registro nivel

Flujos Salientes:

Registro nivel

Nombre: Nómina

A39 Nomina

Descripción: Registra los datos correspondientes a los tipos de nómina existentes en la empresa

Contenido: Código de la nómina y descripción de la nómina

Flujos Entrantes:

Registro nomina

Flujos Salientes:

Registro nomina

Nombre: Novedades		A23 Novedad
Descripción: Almacena las novedades que los empleados hayan tenido en el periodo de liquidación de la nómina		
Contenido: Periodo de la novedad, número de liquidación, número de contrato, cédula del empleado, código del concepto, código del la subárea, cantidad de novedades, unidad asociada al concepto, valor de la novedad, fecha de la novedad y estado de la novedad		
Flujos Entrantes: Registro novedad	Flujos Salientes: Registro novedad	

Nombre: Novedades Especiales		A57 Novedadesp
Descripción: Almacena las variables de liquidación del sistema con respecto a novedades especiales		
Contenido: Código y nombre del concepto		
Flujos Entrantes: Registro novedadesp	Flujos Salientes: Registro novedadesp	

Nombre: Otras Incapacidades		A58 Otra
Descripción: Almacena las variables de liquidación del sistema con respecto a otras incapacidades		
Contenido: Código y nombre del concepto		
Flujos Entrantes: Registro otra	Flujos Salientes: Registro otra	

Nombre: País		A46 País
Descripción: Guarda información de los países que de una u otra forma tengan que ver con la empresa		
Contenido: Código del país y nombre del país		
Flujos Entrantes: Registro país	Flujos Salientes: Registro país	

Nombre: Prima de antigüedad		A47 Panti
Descripción: Almacena los parámetros que van a ser utilizados para cancelar la prima de antigüedad de los empleados de la empresa		
Contenido: Año para el cual se va a definir la prima de antigüedad, número de años laborados para poder recibir la prima de antigüedad, valor a pagar a los empleados y tipo de pago		
Flujos Entrantes: Registro panti	Flujos Salientes: Registro panti	

Nombre: Primas extra legales		A13 Pextra
Descripción: Almacena los parámetros para pagar la prima extralegal		
Contenido: Código de prima que se desea definir, periodo, número de liquidación, modo de pago de los valores, valor correspondiente al pago de la prima extralegal, número de periodos de cálculo y la forma del periodo ingresado		
Flujos Entrantes: Registro pextra	Flujos Salientes: Registro pextra	

Nombre: Detalle prestaciones sociales		A10 Presdet
Descripción: Almacena los devengos y deducciones de las prestaciones sociales liquidadas a los empleados de la empresa		
Contenido: Periodo, nro del contrato, código del concepto, código asociado, tipo, cantidad, valor del concepto, fecha de inicio y final de la prestación, nit del beneficiario		
Flujos Entrantes: Registro presdet	Flujos Salientes: Registro presdet	

Nombre: Prestamos		A21 Prestamo
Descripción: Registra información sobre los préstamos que hacen los empleados y que cancelan por medio de la empresa		
Contenido: Número del préstamo, cédula y salario del empleado, código con el cual se identifica el concepto asociado al préstamo y a los intereses del préstamo, consecutivo del préstamo, fecha en la cual se otorgó el préstamo, fecha del descuento, saldo inicial del préstamo, intereses, valor de la cuota, estado, número de cuotas de préstamo, nro de la liquidación en que se efectuará el abono de las cuotas y si el préstamo está o no activo		
Flujos Entrantes: Registro préstamo	Flujos Salientes: Registro préstamo	

Nombre: Prestaciones sociales liquidadas		A35 Presliq
Descripción: Almacena información sobre las prestaciones sociales liquidadas en un periodo		
Contenido: Periodo de liquidación, nro de contrato, código del concepto, salario, suma de salarios variables, nro de días trabajados, descontados y liquidados, valor de la prestación liquidada, valor retenido, valor neto de la prestación, estado y fechas de inicio y final de la liquidación de la prestación		
Flujos Entrantes: Registro presliq	Flujos Salientes: Registro presliq	

Nombre: Prima Empleados Activos

A31 Primae

Descripción: Contiene el valor de la prima de servicios extralegal para empleados activos

Contenido: Fecha inicial y final de causación de la prima, nro de meses promedio, periodo final de referencia para el cálculo de la prima, periodo de pago, cédula del empleado, código del concepto, salario, salario promedio, valor de la prima sin y con descuento, nro de días trabajados, descontados y liquidados y estado de la prima

Flujos Entrantes:
Registro primaeea

Flujos Salientes:
Registro primaeea

Nombre: Prima Jubilados

A51 Prijub

Descripción: Contiene el valor de la prima de jubilados

Contenido: Fecha inicial y final de causación de la prima, nro de meses promedio, periodo final de referencia para el cálculo de la prima, periodo de pago, cédula del empleado, código del concepto, salario, salario promedio, valor de la prima sin y con descuento, nro de días trabajados, descontados y liquidados y estado de la prima

Flujos Entrantes:
Registro prijub

Flujos Salientes:
Registro prijub

Nombre: Programa de vacaciones

A19 Programa

Descripción: Describe las variables e información de las vacaciones solicitadas anteriormente

Contenido: Cod agencia, cédula del empleado, fecha del proceso, fechas inicial y final de las vacaciones y estado de las vacaciones

Flujos Entrantes:
Registro programa

Flujos Salientes:
Registro programa

Nombre: Prima de Vacaciones

A48 Pvac

Descripción: Almacena los parámetros definidos para el pago de prima de vacaciones

Contenido: Año para el cual se va a cancelar la prima de vacaciones, modo de liquidación, valor correspondiente al pago y salario básico o salario promedio para el cálculo

Flujos Entrantes:

Registro pvac

Flujos Salientes:

Registro pvac

Nombre: Records de trabajo

A54 Records

Descripción: Almacena el historial de trabajo en la empresa del empleado

Contenido: Cédula del empleado, nro de contrato, código del cargo fecha de inicio, fecha de vencimiento y estado del contrato

Flujos Entrantes:

Registro records

Flujos Salientes:

Registro records

Nombre: Retención

A6 Retencion

Descripción: Almacena la tabla de retención en la fuente pactada para el año en curso

Contenido: Año de retención, valor mínimo y máximo de retención, porcentaje de retención y valor de retención

Flujos Entrantes:

Registro retención

Flujos Salientes:

Registro retención

Nombre: Seccional		A77 Seccional
Descripción: Almacena las seccionales en las que se divide la empresa		
Contenido: Código y nombre de la seccional		
Flujos Entrantes: Registro seccional	Flujos Salientes: Registro seccional	

Nombre: Subagencias		A55 Subagencia
Descripción: Agrupa las subagencias patronales en las cuales se divide la empresa		
Contenido: Código y descripción de la sugagencia, código de l agencia patronal a la que pertenece		
Flujos Entrantes: Registro subagencia	Flujos Salientes: Registro subagencia	

Nombre: Subnómina		A56 Subnomina
Descripción: Almacena los tipos de subnómina en los cuales se divide la nómina de empleados de la empresa		
Contenido: Código de la nómina, código de la subnómina y descripción de la subnómina		
Flujos Entrantes: Registro subnómina	Flujos Salientes: Registro subnómina	

Nombre: Tipos de contrato		A4 Tipocont
Descripción: Registra los datos correspondientes a los tipos de contratos existentes en la empresa		
Contenido: Código del contrato, descripción del contrato, duración del contrato, salario y primas a las cuales tiene derecho el contrato		
Flujos Entrantes: Registro tipocont	Flujos Salientes: Registro tipocont	

Nombre: Total Autoliquidación de Aportes		A41 Totautoliq
Descripción: Guarda los totales de los empleados en la autoliquidación		
Contenido: Periodo, nit del fondo, cod de la agencia, total cotización de la autoliquidación, totales de la autoliquidación por riesgos profesionales, por pensión, por salud y por solidaridad pensional y la suma de todos los IBC		
Flujos Entrantes: Registro totautoliq	Flujos Salientes: Registro totautoliq	

Nombre: Variables de liquidación del Sistema		A2 Varliq
Descripción: Almacena las variables de liquidación del sistema		
Contenido: Variables generales con respecto a: Variables generales, prestaciones, aportes, primas		
Flujos Entrantes: Registro varliq	Flujos Salientes: Registro varliq	

Nombre: Variables Generales del Sistema

A1 Varsist

Descripción: Almacena las variables generales del sistema

Contenido: Variables generales con respecto a: La empresa, salario, aportes, subsidios, incapacidades, auxilios sociales, aspectos especiales.

Flujos Entrantes:

Registro varsis

Flujos Salientes:

Registro varsist

Nombre: Viático

A9 Viaticos

Descripción: Describe la tabla de viáticos a tener en cuenta para pagar los viáticos de los empleados

Contenido: Año en el cual los valores de esta tabla están vigentes, tipo de viático, categoría del viático, intervalos inicial y final del salario de los empleados, valor por día pernoctado y no pernoctado según el intervalo del salario, auxilio de transporte para cada una de las categorías por día

Flujos Entrantes:

Registro viático

Flujos Salientes:

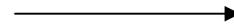
Registro viático

5.6.3. Diccionario de flujo de datos

Nombre: Archivo plano		→
Descripción: Disquete que contiene la autoliquidación de los empleados de la empresa en un determinado periodo de tiempo		
Fuente		Destino
<u>Proceso</u> Consultas y reportes Módulo de nómina		<u>Entidad</u> EPS Banco
Estructura que viaja con el flujo		
Disquete		

Nombre: Cantidad retenida		→
Descripción: Contiene la cantidad retenida del valor bruto		
Fuente		Destino
<u>Proceso</u> Calcular cantidad retenida		<u>Proceso</u> Calcular valor neto
Estructura que viaja con el flujo		
Cantidad retenida		

Nombre: Comprobante



Descripción: Documento que contiene los devengos, deducciones y neto a pagar de cada uno de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Consultas y reportes Módulo de nómina	<u>Entidad</u> Empleado

Estructura que viaja con el flujo

Comprobante

Nombre: Datos abonos



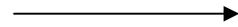
Descripción: Contiene información sobre los abonos a los préstamos de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Préstamos y abonos Modificar préstamos o abonos Registrar abonos Eliminar préstamos o abonos	<u>Almacén</u> Abono
<u>Almacén</u> Abono	<u>Proceso</u> Actualizar novedades Modificar préstamos o abonos Registrar abonos Eliminar préstamos o abonos Actualizar datos
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Registrar abonos

Estructura que viaja con el flujo

Registro abonos + datos contrato

Nombre: Datos de aportes a pensión de jubilados



Descripción: Contiene información sobre las empresas aportantes a la pensión de los jubilados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Liquidación	<u>Almacén</u> A pensión

Estructura que viaja con el flujo

Registro apension + datos del contrato

Nombre: Datos autoliquidación



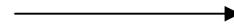
Descripción: Contiene los datos de la autoliquidación de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Concepto Modificar conceptos Eliminar conceptos Registrar conceptos	<u>Almacén</u> Maestro_autoliq
<u>Almacén</u> Maestro_autoliq	<u>Proceso</u> Contrato Modificar conceptos Eliminar conceptos Registrar conceptos

Estructura que viaja con el flujo

Registro fondos + registro centros de trabajo

Nombre: Datos auxilio de alimentación



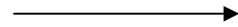
Descripción: Contiene los parámetros con los cuales serán pagados los auxilios de alimentación a los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Concepto Modificar conceptos Registrar conceptos Eliminar conceptos	<u>Almacén</u> Auxalim
<u>Almacén</u> Auxalim	<u>Proceso</u> Novedades Viáticos Modificar conceptos Registrar conceptos Eliminar conceptos Tipo de auxilio

Estructura que viaja con el flujo

Registro auxalim

Nombre: Datos auxilio escolar



Descripción: Contiene los parámetros con los cuales será cancelado a los empleados de la empresa el auxilio escolar

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Concepto Modificar conceptos Registrar conceptos Eliminar conceptos	<u>Almacén</u> Auxescolar
<u>Almacén</u> Auxescolar	<u>Proceso</u> Novedades Auxilios Modificar conceptos Registrar conceptos Eliminar conceptos

Estructura que viaja con el flujo

Registro auxescolar

Nombre: Datos auxilios sociales



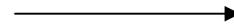
Descripción: Contiene información sobre los auxilios sociales pagados a los empleados de la empresa en un periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Digitar inf. auxilio	<u>Almacén</u> Auxilio social

Estructura que viaja con el flujo

Registro auxiliosocial + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos auxilio de vivienda



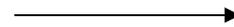
Descripción: Contiene información sobre el auxilio de vivienda pagado por la empresa a los empleados en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Almacén</u> Auxvivienda	<u>Proceso</u> Tipo de auxilio
<u>Proceso</u> Tipo de auxilio Búsqueda de inf. necesaria	<u>Proceso</u> Búsqueda de inf. necesaria Digitar inf. auxilio

Estructura que viaja con el flujo

Registro auxvivienda + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos base gravable



Descripción: Contiene información sobre los aspectos que disminuirán la base gravable de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Base gravable Adicionar base gravable Modificar base gravable	<u>Almacén</u> Base
<u>Almacén</u> Base	<u>Proceso</u> Actualizar novedades Adicionar base gravable Modificar base gravable Calcular cantidad retenida

Estructura que viaja con el flujo

Registro base + datos contrato

Nombre: Datos cesantías



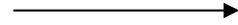
Descripción: Contiene información sobre las cesantías que serán pagadas a los empleados de la empresa en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Prestaciones Cesantías Obtener información adicional Parcial de cesantías	<u>Almacén</u> Ces
<u>Almacén</u> Ces	<u>Proceso</u> Liquidación Procesar prestaciones Liquidaciones especiales Obtener información adicional Verificar y digitar datos de intereses a las cesantías Liquidar intereses a las cesantías Parcial de cesantías

Estructura que viaja con el flujo

Registro ces + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos conceptos legales y por Convención



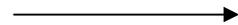
Descripción: Contiene los datos aprobados por la junta directiva mas los datos legales

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Junta directiva	<u>Proceso</u> Parametrización Modificar conceptos Registrar conceptos Eliminar conceptos Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Convención colectiva de trabajo

Nombre: Datos conceptos liquidados



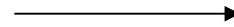
Descripción: Reporte que contiene los conceptos liquidados en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Liquidación de nómina	<u>Almacén</u> Conliq

Estructura que viaja con el flujo

Registro conliq + datos contrato

Nombre: Datos contrato



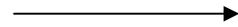
Descripción: Contiene los datos del contrato de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Contrato Eliminar contratos Modificar contratos Registrar nuevo contrato Liquidación de nómina	<u>Almacén</u> Contrato
<u>Almacén</u> Contrato	<u>Proceso</u> Novedades Prestaciones Consultas y reportes Encargos Préstamos y abonos Incapacidades Cesantías Liquidaciones especiales Digitar y actualizar datos contrato Procesar encargos Consultar inf. embargo Consultar datos prima antigüedad, vacaciones,extralegal Obtener información adicional Consultar fecha del contrato Calcular valor promedio Tipo de empleado Verificar y digitar datos de intereses Liquidar intereses a las cesantías Calcular devengos y deducciones fijas Prima de antigüedad Parcial de cesantías Liquidación pensión de jubilados Liquidación de contratos
<u>Proceso</u> Modificar contratos Eliminar contratos Procesar encargos	<u>Proceso</u> Eliminar contratos Registrar nuevo contrato Registrar encargos
<u>Entidad</u> Recursos humanos	<u>Proceso</u> Digitar y actualizar nits Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Registro contrato

Nombre: Datos departamento



Descripción: Contiene información sobre los departamentos que hacen parte de los países antes almacenados

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Digitar y actualizar nits	<u>Almacén</u> Depto

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre del departamento + código del país

Nombre: Datos devengos y deducciones fijas



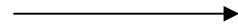
Descripción: Contiene los devengos y deducciones fijos de cada uno de los empleados en un periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Calcular devengos y deducciones fijas	<u>Almacén</u> Ddfijas
<u>Proceso</u> Calcular devengos y deducciones fijas	<u>Proceso</u> Calcular valor bruto

Estructura que viaja con el flujo

Registro ddfijas + datos contrato + datos empleado

Nombre: Datos descuentos auxilios sociales



Descripción: Contiene información sobre los descuentos que se pueden hacer al pago del auxilio social en un periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Auxilios	<u>Almacén</u> Descauxsocial
<u>Almacén</u> Descauxsocial	<u>Proceso</u> Auxilios

Estructura que viaja con el flujo

Registro descauxsocial + datos de contrato

Nombre: Datos de los detalles de la autoliquidación de aportes



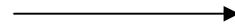
Descripción: Contiene los datos de la autoliquidación por empleados en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Liquidación Grabar totales	<u>Almacén</u> Detautoliq
<u>Almacén</u> Detautoliq	<u>Proceso</u> Consultas y reportes

Estructura que viaja con el flujo

Registro detautoliq + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos embargos



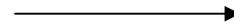
Descripción: Contiene información de los embargos de los empleados

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Embargos	<u>Almacén</u> Embargos
<u>Almacén</u> Embargos	<u>Proceso</u> Embargos
	Tipo de embargo
	Consultar inf. embargo
	Parcial de cesantías
<u>Proceso</u> Embargos	<u>Proceso</u> Horas extras
Horas extras	Actualizar novedades
Tipo de embargo	Consultar inf. embargo

Estructura que viaja con el flujo

Registro embargos + datos contrato + nits

Nombre: Datos empleado



Descripción: Contiene los datos personales del empleado

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Contrato Digitar y actualizar datos empleado	<u>Almacén</u> Empleado
<u>Almacén</u> Empleado	<u>Proceso</u> Registrar nuevo contrato Digitar y actualizar datos contrato Calcular valor promedio Calcular devengos y deducciones fijas
<u>Proceso</u> Digitar y actualizar nits Intervalos del salario Registrar horas extras Calcular valor promedio	<u>Proceso</u> Digitar y actualizar datos del empleado Registrar viático Calcular novedad Tipo de empleado

Estructura que viaja con el flujo

Registro empleado

Nombre: Datos encargos



Descripción: Contiene información relacionada con los encargos que hacen los empleados en la prensa

Fuente	Destino
<u>Almacén</u> Encargos	<u>Proceso</u> Encargos Actualizar novedades
<u>Proceso</u> Encargos Registrar encargo	<u>Almacén</u> Encargos

Estructura que viaja con el flujo

Registro encargos + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos de horas extras



Descripción: Contiene el tipo de hora extra a liquidar, el número de horas extras echas y el porcentaje de la misma

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Tipo de hora extra	<u>Proceso</u> Consultar inf. necesaria

Estructura que viaja con el flujo

Tipo de hora extra + porcentaje de hora extra + número de horas extras a liquidar

Nombre: Datos IBC



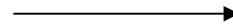
Descripción: Contiene los datos del ingreso base de cotización de cada uno de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Novedades Autoliquidación de aportes <u>Almacén</u> Novedades IBC <u>Proceso</u> Calcular IBC	<u>Almacén</u> Novedades IBC <u>Proceso</u> Novedades Prestaciones Autoliquidación de aportes Calcular novedad Calcular IBC Grabar totales <u>Proceso</u> Digitar datos

Estructura que viaja con el flujo

Registro IBC

Nombre: Datos incapacidades



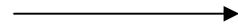
Descripción: Contiene información sobre las incapacidades de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Incapacidades Tipo de incapacidad Eliminar incapacidad Modificar incapacidad Digitar datos incapacidad Calcular novedad	<u>Almacén</u> Incapacidad
<u>Almacén</u> Incapacidad	<u>Proceso</u> Actualizar novedades Autoliquidación de aportes Tipo de incapacidad Eliminar incapacidad Modificar incapacidad Digitar datos incapacidad Calcular novedad
<u>Proceso</u> Modificar incapacidad	<u>Proceso</u> Calcular novedad

Estructura que viaja con el flujo

Registro incapacidad + datos contrato

Nombre: Datos incapacidades reconocidas por los fondos



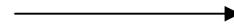
Descripción: Contiene información sobre los fondos y totales reconocidos por los mismos en las incapacidades de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Modificar entidades Registrar entidades Eliminar entidades <u>Almacén</u> Irfondos	<u>Almacén</u> <u>Irfondos</u> <u>Proceso</u> Modificar entidades Registrar entidades Eliminar entidades Digitar datos incapacidad

Estructura que viaja con el flujo

Registro irfondos + datos fondos

Nombre: Datos interés a las cesantías



Descripción: Contiene los intereses a las cesantías que serán pagadas a los empleados con ese derecho en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Prestaciones Intereses a las cesantías Liquidar intereses a las cesantías Parcial de cesantías	<u>Almacén</u> Intces
<u>Proceso</u> Intereses a las cesantías	<u>Proceso</u> Procesar prestaciones
<u>Almacén</u> Intces	<u>Proceso</u> Procesar prestaciones Liquidación de prestaciones Registrar intereses Eliminar intereses Parcial de cesantías

Estructura que viaja con el flujo

Registro intces + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos liquidación de contratos



Descripción: Contiene información sobre la liquidación de contratos de los empleado de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Liquidaciones especiales Liquidación de contrato	<u>Almacén</u> Liqcontrato
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Registro liqcontrato + datos contrato

Nombre: Datos liquidación de embargos



Descripción: Contiene información sobre la liquidación de los embargos de los empleados en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Embargos	<u>Almacén</u> Embliq
<u>Almacén</u> Embliq	<u>Proceso</u> Actualizar novedades

Estructura que viaja con el flujo

Registro embargos + datos contrato

Nombre: Datos liquidación de pensión



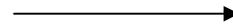
Descripción: Contiene la información de la pensión liquidada en un determinado periodo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Liquidación Liquidaciones especiales	<u>Almacén</u> Liqpension
<u>Almacén</u> Liqpensionj	<u>Proceso</u> Liquidación pensión de jubilados

Estructura que viaja con el flujo

Registro liqpension + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos liquidación total



Descripción: Contiene la información del total de liquidación de la nómina organizado por empleados, novedades, devengos, deducciones y neto a pagar de cada uno de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Liquidación Liquidación de nómina Actualizar datos	<u>Almacén</u> Liqtot
<u>Almacén</u> Liqtot	<u>Proceso</u> Consultas y reportes Autoliquidación de aportes

Estructura que viaja con el flujo

Registro liqtot + datos empleado + datos contrato + datos novedades

Nombre: Datos liquidación de vacaciones



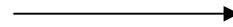
Descripción: Contiene la liquidación de vacaciones por empleado en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Prestaciones Vacaciones	<u>Almacén</u> Liqvac
<u>Almacén</u> Liqvac	<u>Proceso</u> Procesar prestaciones Autoliquidación de aportes Obtener información adicional
<u>Proceso</u> Calcular valor de vacaciones	<u>Almacén</u> Liqvac

Estructura que viaja con el flujo

Registro liqvac + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos novedades



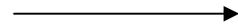
Descripción: Contiene novedades de los empleados en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Novedades Liquidación de nómina Modificar horas extras Eliminar horas extras Registrar horas extras Calcular novedad	<u>Almacén</u> Novedades
<u>Almacén</u> Novedades	<u>Proceso</u> Liquidación Consultas y reportes Preliquidación de nómina Autoliquidación de aportes Registrar horas extras Calcular novedad Actualizar datos Liquidación de contratos Calcular IBC
<u>Proceso</u> Registrar horas extras Calcular novedad	<u>Proceso</u> Calcular novedad Calcular deducciones y devengos fijos
Calcular cantidad retenida	Calcular valor neto

Estructura que viaja con el flujo

Registro novedades + datos contrato

Nombre: Datos municipios



Descripción: Contiene los municipios que hacen parte de los departamentos almacenados anteriormente

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Digitar y actualizar nits	<u>Almacén</u> Municipio

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre del municipio + código del departamento

Nombre: Datos de Preliquidación de nómina



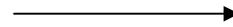
Descripción: Contiene información sobre la Preliquidación de la nómina hecha para corregir errores antes de hacer la liquidación final

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Preliquidación de nómina	<u>Proceso</u> Liquidación de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Datos empleado + datos contrato + datos novedades

Nombre: Datos país



Descripción: Contiene información sobre los países que tienen de una u otra forma relación con la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Digitar y actualizar nits	<u>Almacén</u> País

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre del país

Nombre: Datos prestaciones liquidadas



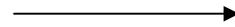
Descripción: Contiene las prestaciones liquidadas a los empleados de la empresa en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Prestaciones Procesar prestaciones Calcular novedad Liquidación de contratos	<u>Almacén</u> Presliq
<u>Proceso</u> Vacaciones	<u>Proceso</u> Cesantías
<u>Almacén</u> Presliq	<u>Proceso</u> Preliquidación de nómina Liquidación de nómina Calcular valor bruto Liquidación de contrato

Estructura que viaja con el flujo

Registro presliq + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos préstamos



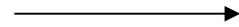
Descripción: Contiene los datos de los préstamos hechos por entidades personal de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Préstamos y abonos Liquidación de nómina Modificar préstamos o abonos Registrar préstamos Eliminar préstamos o abonos	<u>Almacén</u> Préstamos
<u>Almacén</u> Préstamos	<u>Proceso</u> Actualizar novedades Modificar préstamos o abonos Registrar préstamos Eliminar préstamos o abonos Actualizar datos
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Registrar préstamo

Estructura que viaja con el flujo

Registro préstamos + datos contrato

Nombre: Datos primas



Descripción: Contiene los parámetros con los cuales serán canceladas las primas de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Concepto Primas Modificar conceptos Eliminar conceptos Registrar conceptos	<u>Almacén</u> Maestro_primas
<u>Almacén</u> Maestro_primas	<u>Proceso</u> Prestaciones Modificar conceptos Eliminar conceptos Registrar conceptos
<u>Proceso</u> Digitar datos prima	<u>Proceso</u> Calcular novedad

Estructura que viaja con el flujo

Registro pextra + registro panti + registro pvac

Nombre: Datos prima antigüedad



Descripción: Contiene los datos de la prima de antigüedad de los empleados para ser pagada

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Consultar datos prima antigüedad	<u>Proceso</u> Digitar datos de la prima
<u>Almacén</u> Panti	<u>Proceso</u> Consultar datos prima antigüedad

Estructura que viaja con el flujo

Registro panti

Nombre: Datos prima extralegal



Descripción: Contiene los parámetros con los cuales se pagará las primas extralegales de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Primas	<u>Almacén</u> Primaea Pextra
<u>Almacén</u> Pextra	<u>Proceso</u> Procesar prestaciones

Estructura que viaja con el flujo

Registro pextra

Nombre: Datos prima extralegal



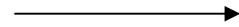
Descripción: Contiene los parámetros con los cuales se pagará la prima extralegal para empleados activos de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Prestaciones	<u>Almacén</u> Primaea

Estructura que viaja con el flujo

Registro primaea + datos empleado + datos contrato

Nombre: Datos prima de vacaciones



Descripción: Contiene los parámetros de la prima de vacaciones para poder pagar a los empleados de la empresa dicha prima

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Consultar datos prima vacaciones	<u>Proceso</u> Digitar datos prima
<u>Almacén</u> Pvac	<u>Proceso</u> Consultar datos prima vacaciones

Estructura que viaja con el flujo

Registro pvac

Nombre: Datos programación de vacaciones



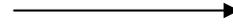
Descripción: Contiene la programación de vacaciones de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Novedades Programación Vacaciones Modificar programación Registrar programación Eliminar programación	<u>Almacén</u> Prog
<u>Almacén</u> Prog	<u>Proceso</u> Novedades Prestaciones Modificar programación Registrar programación Eliminar programación Consultar prog. de vacaciones

Estructura que viaja con el flujo

Registro prog

Nombre: Datos retención



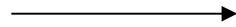
Descripción: Contiene los datos de la tabla de retención aprobados por la junta y directiva

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Programación Modificar programación Registrar programación Eliminar programación	<u>Almacén</u> Retención
<u>Almacén</u> Retención	<u>Proceso</u> Contrato Novedades Modificar programación Registrar programación Eliminar programación Calcular cantidad retenida
<u>Entidad</u> Auxiliar1	<u>Proceso</u> Modificar programación Eliminar programación
<u>Proceso</u> Registrar programación	<u>Entidad</u> Auxiliar1

Estructura que viaja con el flujo

Registro retención

Nombre: Datos total de la autoliquidación de aportes



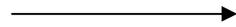
Descripción: Contiene los totales de autoliquidación por agencia en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Liquidación Grabar totales	<u>Almacén</u> Totautoliq
<u>Almacén</u> Totautoliq	<u>Proceso</u> Consultas y reportes

Estructura que viaja con el flujo

Registro autoliq + datos agencias

Nombre: Fecha del contrato



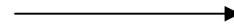
Descripción: Contiene la fecha del contrato

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Calcular fecha del contrato	<u>Proceso</u> Calcular valor promedio

Estructura que viaja con el flujo

Fecha del contrato

Nombre: Hoja de vida del empleado



Descripción: Documento que contiene la hoja de vida del empleado

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Recursos humanos	<u>Proceso</u> Contrato Modificar contratos Digital y actualizar nits Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Hoja de vida

Nombre: Información agencias



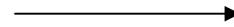
Descripción: Contiene la información de las agencias patronales en las que está dividida la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Organización Modificar organización Eliminar organización Registrar organización <u>Almacén</u> Maestro_agencias	<u>Almacén</u> Maestro_agencias <u>Proceso</u> Contrato Modificar contrato Eliminar contratos Registrar nuevo contrato Modificar organización Eliminar organización Registrar organización Obtener información adicional Digital datos

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre las agencias y las subagencias

Nombre: Información de áreas



Descripción: Contiene los datos de las áreas en las que está dividida la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Organización Modificar organización Eliminar organización Registrar información	<u>Almacén</u> Maestro_Areas
<u>Almacén</u> Maestro_areas	<u>Proceso</u> Contrato Registrar nuevo contrato Modificar organización Eliminar organización Registrar organización Obtener información adicional

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre de las áreas y las subareas

Nombre: Información cargos



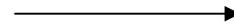
Descripción: Contiene la información de los cargos de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Organización Modificar organización Eliminar organización Registrar organización	<u>Almacén</u> Maestro_cargos
<u>Almacén</u> Maestro_cargos	<u>Proceso</u> Contratos Modificar contratos Eliminar contratos Registrar nuevo contrato Modificar organización Eliminar organización Registrar organización

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre de los cargos y los niveles

Nombre: Información entidades



Descripción: Contiene información de las entidades en las cuales tienen cuenta los empleados o la misma empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Fondos Modificar entidades Registrar entidades Eliminar entidades	<u>Almacén</u> Entidades
<u>Almacén</u> Entidades	<u>Proceso</u> Contrato Modificar entidades Registrar entidades Eliminar entidades

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre de la entidad

Nombre: Información familiar



Descripción: Contiene los datos de los familiares de los empleados y su afinidad con ellos

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Contrato Digitar y actualizar datos del empleado	<u>Almacén</u> Familiar
<u>Almacén</u> Familiar <u>Entidad</u> Recursos humanos	<u>Proceso</u> Registrar nuevo contrato <u>Proceso</u> Digitar y actualizar nits

Estructura que viaja con el flujo

Registro familiar

Nombre: Información fondos y entidades



Descripción: Contiene la información de los fondos y entidades que prestarán sus servicios a la empresa

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Gerencia	<u>Proceso</u> Parametrización Fondos Modificar entidades Registrar entidades Eliminar entidades Módulo de nómina
Gerencia <u>Almacén</u> Fondos	<u>Proceso</u> Digitalar datos

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre de los fondos y las entidades

Nombre: Información liquidación de auxilios



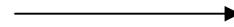
Descripción: Contiene información sobre la liquidación de auxilios a los empleados de la empresa en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Novedades Auxilios <u>Almacén</u> Maestro_liqaux	<u>Almacén</u> Maestro_liqaux
<u>Proceso</u> Grabar totales	<u>Proceso</u> Novedades Actualizar novedades <u>Proceso</u> Verificar inconsistencias

Estructura que viaja con el flujo

Registro Maestro_liqaux + datos del contrato

Nombre: Información liquidación de viáticos



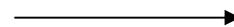
Descripción: Contiene la liquidación de viáticos de los empleados de la empresa en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Novedades Viáticos Registrar viático	<u>Almacén</u> Liqviatico
<u>Almacén</u> Liqviatico	<u>Proceso</u> Novedades Actualizar novedades

Estructura que viaja con el flujo

Registro liqviatico + datos contrato

Nombre: Información de nits



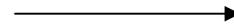
Descripción: Contiene información sobre los números de nits de las personas naturales y jurídicas que de una u otra forma tienen relación con la empresa incluyendo los nits de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Contrato Digitar y actualizar nits	<u>Almacén</u> Nit
<u>Almacén</u> Nit	<u>Proceso</u> Registrar nuevo contrato Digitar y actualizar datos contrato Consultar inf. embargo Grabar totales

Estructura que viaja con el flujo

Registro nit

Nombre: Información nómina



Descripción: Contiene los datos de la nómina y la subnómina de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Organización Modificar organización Eliminar organización Registrar organización	<u>Almacén</u> Maestro_nomina
<u>Almacén</u> Maestro_nomina	<u>Proceso</u> Contrato Preliquidación de nómina Modificar organización Eliminar organización Registrar organización

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre de la nómina y subnómina

Nombre: Inf. programación de vacaciones y tiempos de liquidación



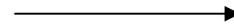
Descripción: Contiene los datos de los tiempos de disfrute de vacaciones de los empleados y los tiempos de liquidación de la nómina durante el año presente

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Auxiliar1	<u>Proceso</u> Parametrización Programación Modificar programación Registrar programación Eliminar programación Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Tiempos de vacaciones + tiempos de liquidación + datos de los empleados

Nombre: Información tiempos de liquidación



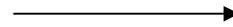
Descripción: Contiene información sobre los tiempos de liquidación de la nómina de los empleados

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Programación Modificar programación Registrar programación Eliminar programación	<u>Almacén</u> Tiempos
<u>Almacén</u> Tiempos	<u>Proceso</u> Contrato Modificar programación Registrar programación Eliminar programación Consultar fechas y tiempos de liquidación Calcular IBC
<u>Proceso</u> Consultar tiempos autoliquidación	<u>Proceso</u> Calcular IBC

Estructura que viaja con el flujo

Periodo de liquidación

Nombre: Información viáticos



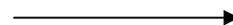
Descripción: Contiene información sobre los parámetros para liquidar los viáticos de los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Concepto Modificar conceptos Registrar conceptos Eliminar conceptos	<u>Almacén</u> Viáticos
<u>Almacén</u> Viáticos	<u>Proceso</u> Novedades Viáticos Modificar conceptos Registrar conceptos Eliminar conceptos Categoría del viático Intervalos del viático Registrar viático
<u>Proceso</u> Categoría del viático Intervalos del viático	<u>Proceso</u> Intervalos del viático Registrar viático

Estructura que viaja con el flujo

Registro viático

Nombre: Interfaz contable

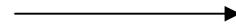


Descripción:

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Consultas y reportes Módulo de nómina	<u>Entidad</u> Contabilidad

Estructura que viaja con el flujo

Nombre: Lista de conceptos



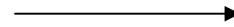
Descripción: Contiene los conceptos con los cuales se liquidará la nómina

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Junta directiva	<u>Proceso</u> Parametrización Conceptos
<u>Proceso</u> Parametrización Concepto Modificar conceptos Registrar conceptos Eliminar conceptos	<u>Almacén</u> Concepto
<u>Almacén</u> Concepto	<u>Proceso</u> Novedades Modificar conceptos Registrar conceptos Eliminar conceptos Modificar entidades Registrar entidades Eliminar entidades Procesar encargos Tipo de incapacidad Tipo de auxilio Modificar base gravable Tipo de hora extra Tipo de prima Verificar y digitar datos de intereses a las cesantías Calcular devengos y deducciones fijas

Estructura que viaja con el flujo

Datos de la tabla concepto

Nombre: Listado de incapacidades



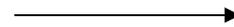
Descripción: Documento que contiene el listado de incapacidades de los empleados en un determinado periodo de tiempo para ser canceladas en el proceso de nómina

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Tipo de incapacidad Digitar datos de la incapacidad Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Listado de incapacidades + datos empleado

Nombre: Organización empresarial



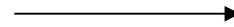
Descripción: Documento que contiene la organización interna de la empresa

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Junta directiva	<u>Proceso</u> Parametrización Organización Modificar organización Eliminar organización Registrar organización Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Organigrama + distribución de la empresa

Nombre: Relación de embargos



Descripción: Contiene listado de los embargos que hacen a los empleados de la empresa en un periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Tipo de embargo Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Listado de embargos + datos empleado + datos contrato

Nombre: Relación de encargos



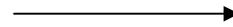
Descripción: Contiene información sobre la solicitud de pago de encargos que hace el jefe de seccional al proceso de nómina

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Procesar encargos Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Datos encargos + datos empleado

Nombre: Relación de gastos



Descripción: Documento que contiene los gastos presupuestados para el año entrante hecho por cada una de las seccionales

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Consultas y reportes Módulo de nómina	<u>Entidad</u> Presupuesto

Estructura que viaja con el flujo

Relación de gastos

Nombre: Relación de horas extras



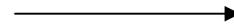
Descripción: Contiene el listado de horas extras hechas por los empleado de la empresa en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Tipo de hora extra Modificar horas extras Eliminar horas extras Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Listado de horas extras + datos empleado

Nombre: Relación de novedades



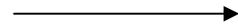
Descripción: Contiene la relación de novedades de los empleados en un periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Novedades Encargos Modificar préstamos o abonos Eliminar préstamos o abonos Adicionar base gravable Modificar base gravable
<u>Proceso</u> Encargos Préstamos y abonos Viáticos Base gravable Incapacidades Auxilios	<u>Proceso</u> Préstamos y abonos Incapacidades Embargos Viáticos Auxilios Base gravable
<u>Proceso</u> Actualizar novedades	<u>Almacén</u> Novedades

Estructura que viaja con el flujo

Relación de novedades + datos empleado

Nombre: Relación de prestaciones



Descripción: Contiene la relación de prestaciones de los empleados en un determinado periodo de tiempo

Fuente		Destino	
<u>Entidad</u>		<u>Proceso</u>	
Jefe de seccional		Prestaciones	
		Primas	
		Módulo de nómina	
<u>Proceso</u>		<u>Proceso</u>	
Primas		Vacaciones	

Estructura que viaja con el flujo

Relación de prestaciones + datos empleado

Nombre: Relación viáticos



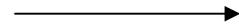
Descripción: Contiene listado de los viáticos a pagar a los empleados en un determinado periodo de tiempo

Fuente		Destino	
<u>Entidad</u>		<u>Proceso</u>	
Jefe de seccional		Categoría del viático	
		Módulo de nómina	

Estructura que viaja con el flujo

Listado de viáticos + datos empleado + datos contrato

Nombre: Reporte de nómina



Descripción: Documento que contiene un reporte general de la nómina pagada a la gerencia

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Consultas y reportes Módulo de nómina	<u>Entidad</u> Gerencia

Estructura que viaja con el flujo

Reporte de la nómina

Nombre: Solicitud pago de auxilios



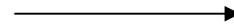
Descripción: Documento que contiene el listado de auxilios a pagar en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Tipo de auxilio Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Relación de auxilios + datos empleado

Nombre: Solicitud pago de cesantías



Descripción: Contiene listado de cesantías a pagar en un periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Consultar fecha del contrato Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Listado de cesantías + datos empleado

Nombre: Solicitud de intereses a las cesantías



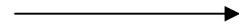
Descripción: Contiene el listado de solicitud de pago de intereses

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Verificar y digitar datos de intereses a las cesantías

Estructura que viaja con el flujo

Listado de intereses a las cesantías + datos empleado

Nombre: Solicitud de pago de primas



Descripción: Contiene el listado de las primas a pagar en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Tipo de prima Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Listado de primas + datos empleado + datos contrato

Nombre: Solicitud de vacaciones



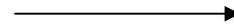
Descripción: Contiene listado de vacaciones para los empleados en un determinado periodo de tiempo

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Jefe de seccional	<u>Proceso</u> Consultar prog. de vacaciones Módulo de nómina
<u>Proceso</u> Consultar prog. de vacaciones Obtener información adicional	<u>Proceso</u> Obtener información adicional Calcular valor de vacaciones

Estructura que viaja con el flujo

Listado de vacaciones + datos del empleado

Nombre: Tabla de retención



Descripción: Contiene los parámetros con los cuales se liquidará la retención en el presente año

Fuente	Destino
<u>Entidad</u> Gerencia Junta directiva Gerencia	<u>Proceso</u> Parametrización Programación Módulo de nómina

Estructura que viaja con el flujo

Tabla de retención

Nombre: Tipos de contrato



Descripción: Contiene los tipos de contrato que se les pueden hacer a los empleados de la empresa

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Parametrización Organización Modificar organización Eliminar organización Registrar información <u>Almacén</u> Tipcont	<u>Almacén</u> Tipcont <u>Proceso</u> Contrato Modificar contratos Eliminar contratos Registrar nuevo contrato Modificar organización Eliminar organización Registrar organización Adicionar base gravable

Estructura que viaja con el flujo

Código + nombre + duración + salario del tipo de contrato + aspectos que afecta el tipo de contrato

Nombre: Tipo de prima



Descripción: Contiene el tipo de prima a pagar

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Tipo de prima	<u>Proceso</u> Consultar datos prima antigüedad Consultar datos prima vacaciones Consultar datos prima extralegal

Estructura que viaja con el flujo

Tipo de prima

Nombre: Valor bruto



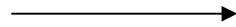
Descripción: Contiene el valor bruto de un proceso de nómina

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Calcular valor bruto	<u>Proceso</u> Calcular cantidad retenida

Estructura que viaja con el flujo

Valor bruto

Nombre: Valor neto



Descripción: Contiene el valor neto a pagar

Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Calcular valor neto	<u>Proceso</u> Actualizar datos

Estructura que viaja con el flujo

Valor neto

Nombre: Valor promedio



Descripción: Contiene el valor promedio

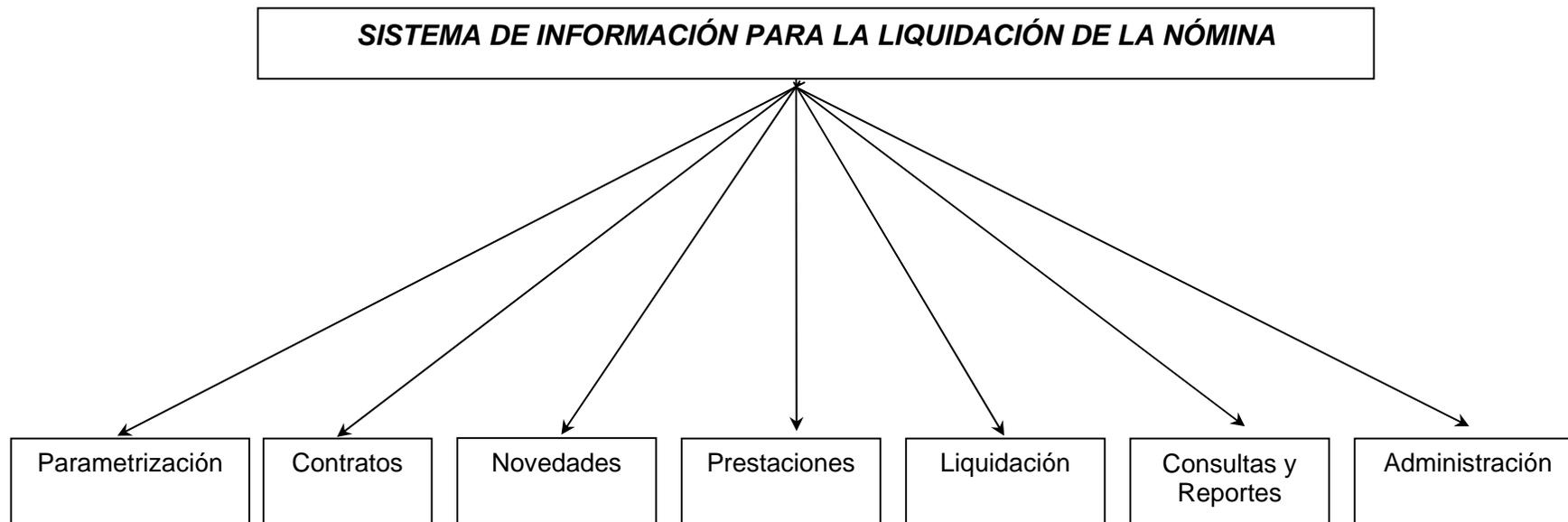
Fuente	Destino
<u>Proceso</u> Calcular valor promedio	<u>Proceso</u> Tipo de empleado
<u>Proceso</u> Tipo de empleado	<u>Proceso</u> Obtener información adicional
Obtener información adicional	Calcular valor de la cesantía

Estructura que viaja con el flujo

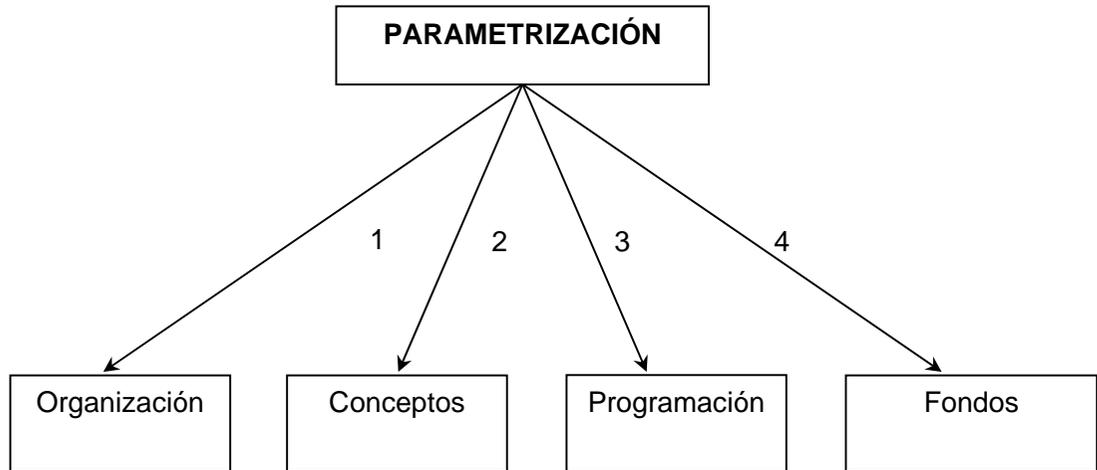
Valor promedio

6. DISEÑO

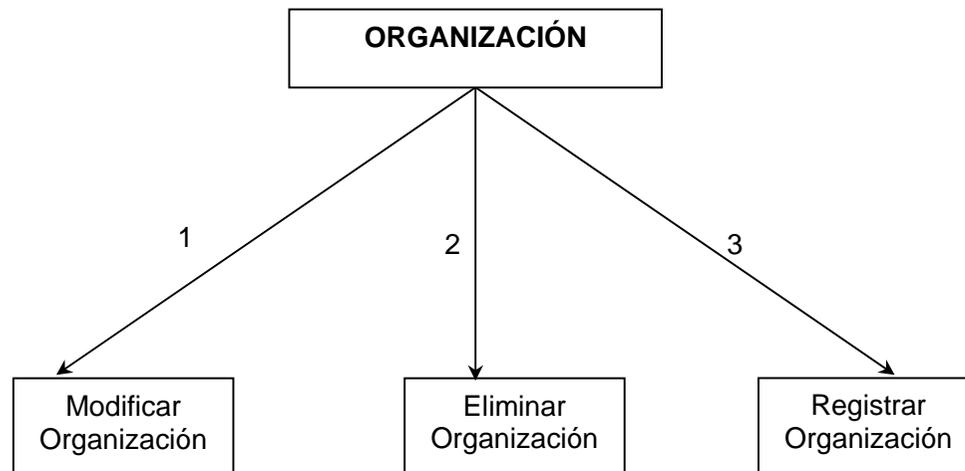
DIAGRAMA ESTRUCTURAL DEL SISTEMA



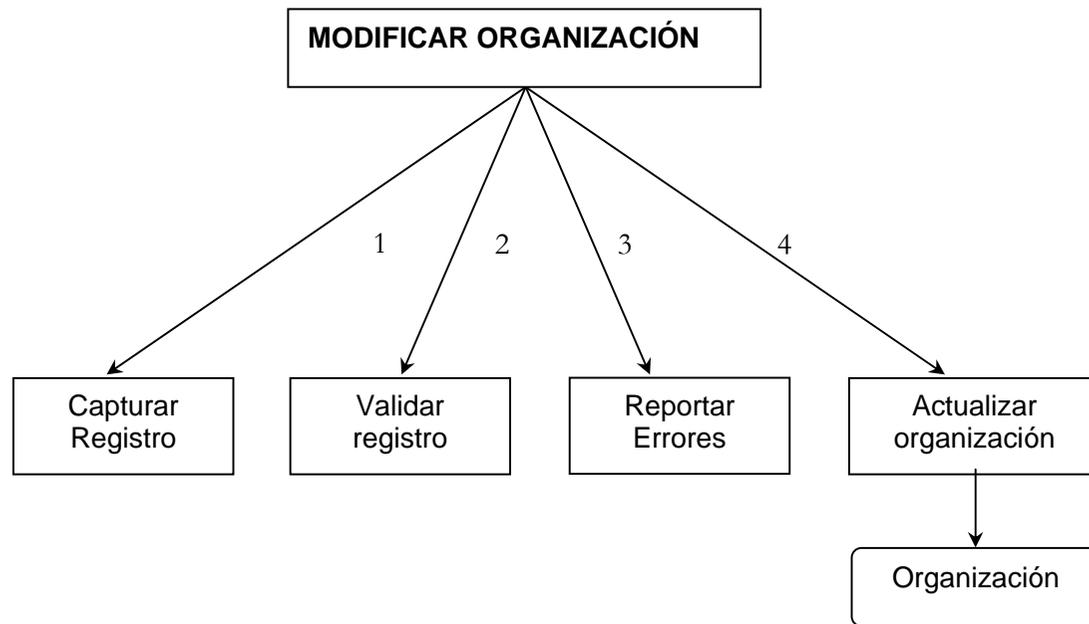
6.1.1. Diagrama estructural parametrización



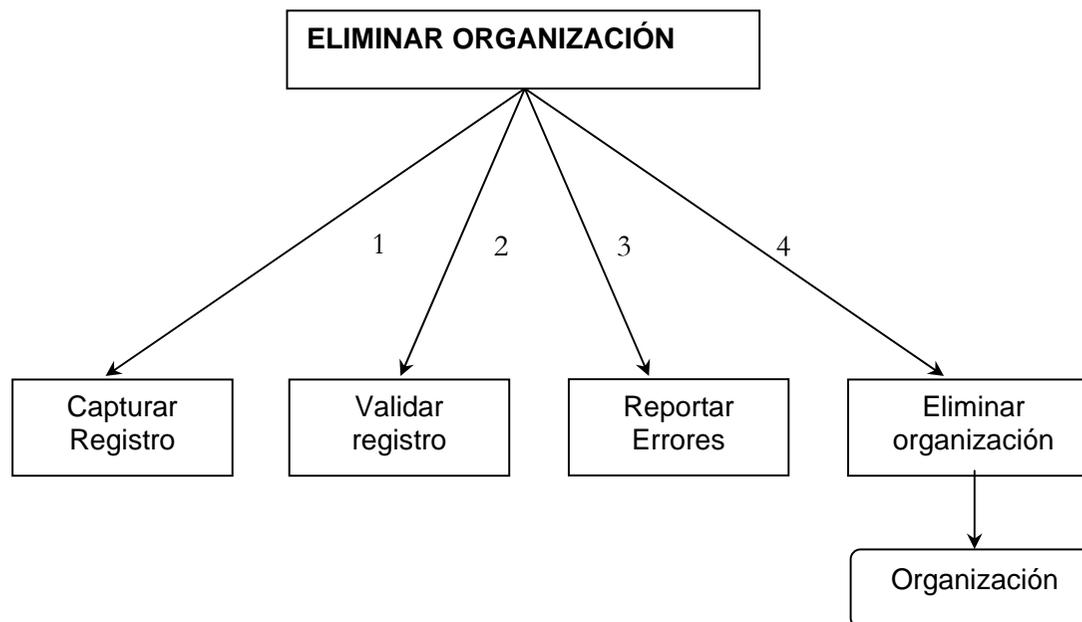
PARAMETRIZACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Organización empresarial		De datos
2	Lista de conceptos		De datos
3	Lista de tiempos y programación		De datos
3	Tabla de retención		De datos
4	Información de EPS y fondos		De datos



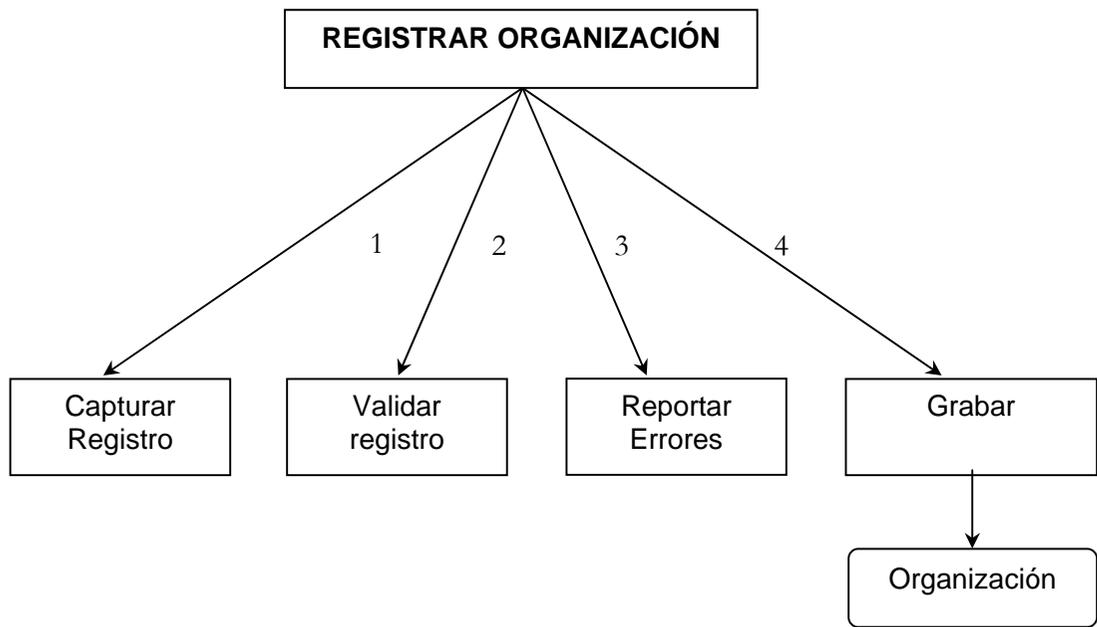
ORGANIZACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro organización empresarial		De datos
2	Registro organización empresarial		De datos
3	Datos organización empresarial		De datos



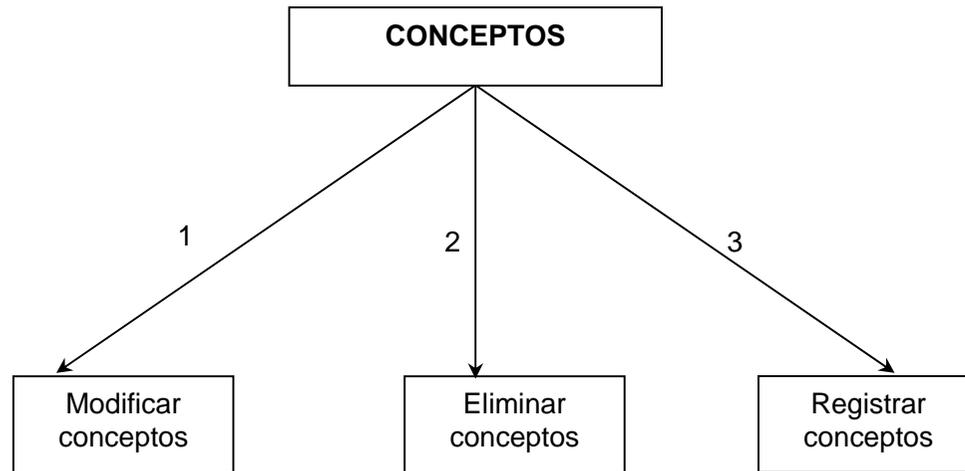
MODIFICAR ORGANIZACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos organización	De datos
2	Registro organización		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro organización		De datos



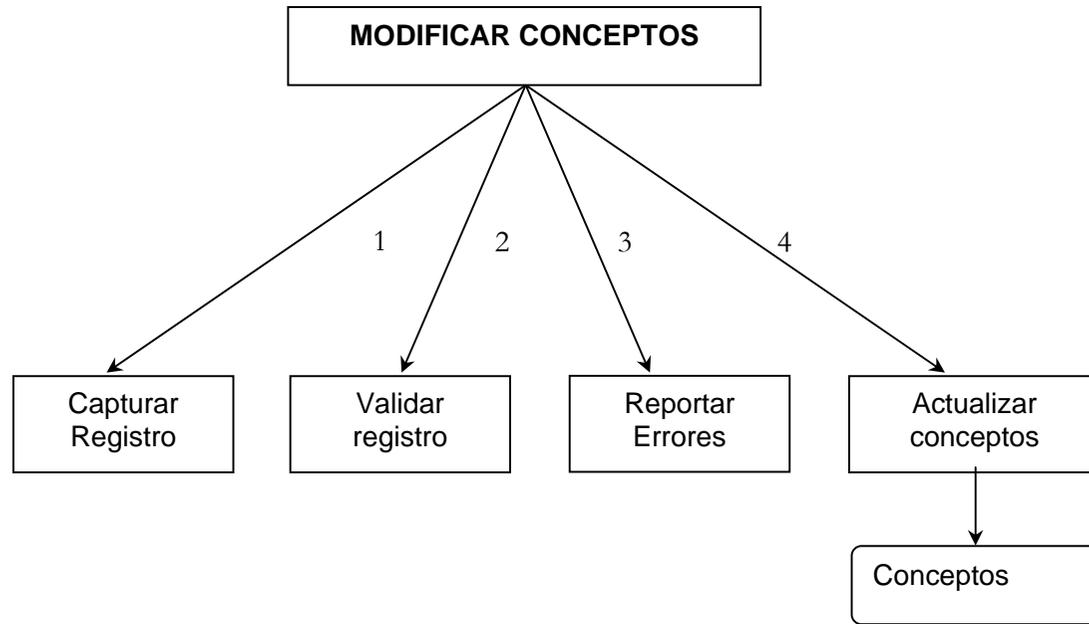
ELIMINAR ORGANIZACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos organización	De datos
2	Registro organización		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro organización libre		De datos



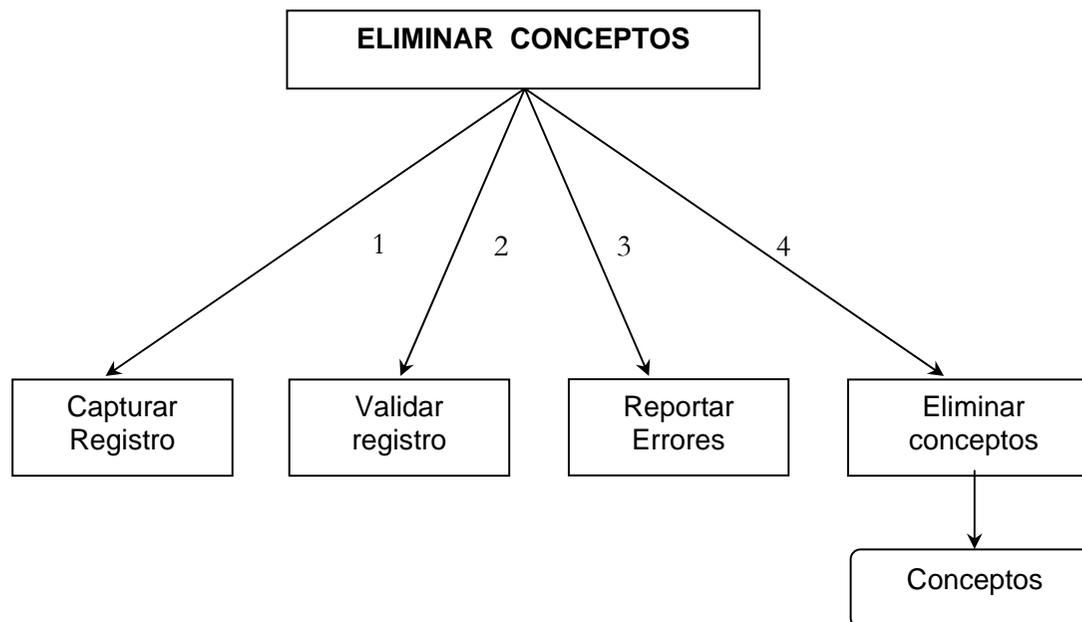
REGISTRAR ORGANIZACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos organización	De datos
2	Registro organización		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro organización válido		De datos



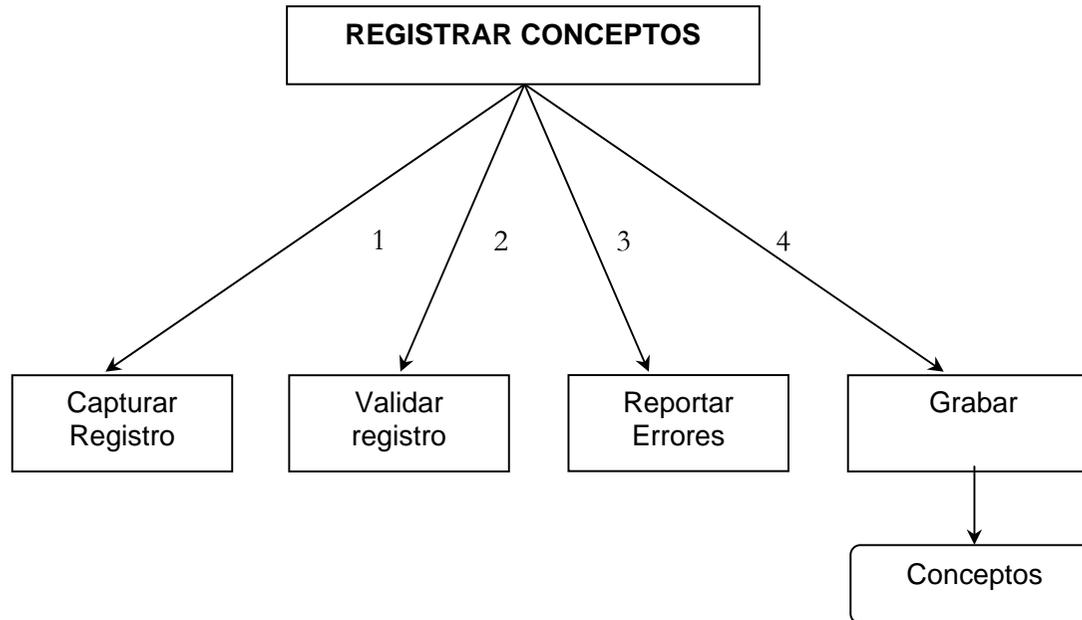
CONCEPTOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro conceptos		De datos
2	Registro conceptos		De datos
3	Datos conceptos		De datos



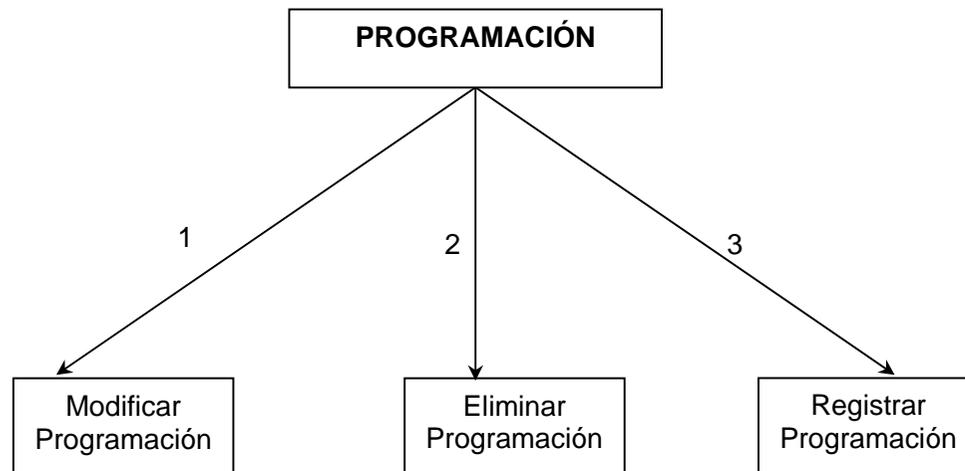
MODIFICAR CONCEPTOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos conceptos	De datos
2	Registro conceptos		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro conceptos		De datos



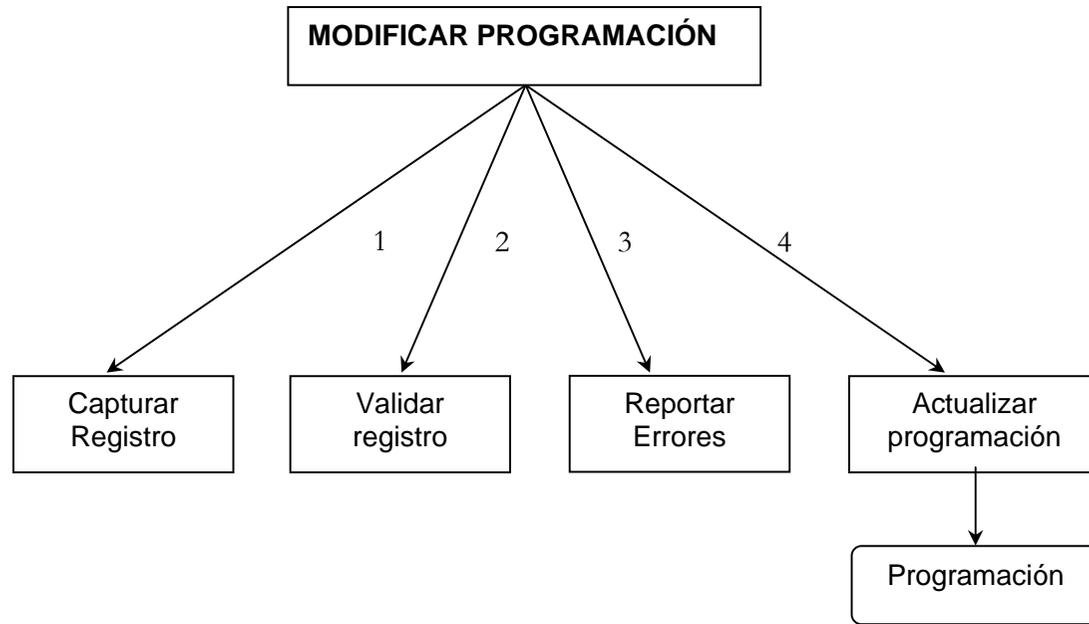
ELIMINAR CONCEPTOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos conceptos	De datos
2	Registro conceptos		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro concepto libre		De datos



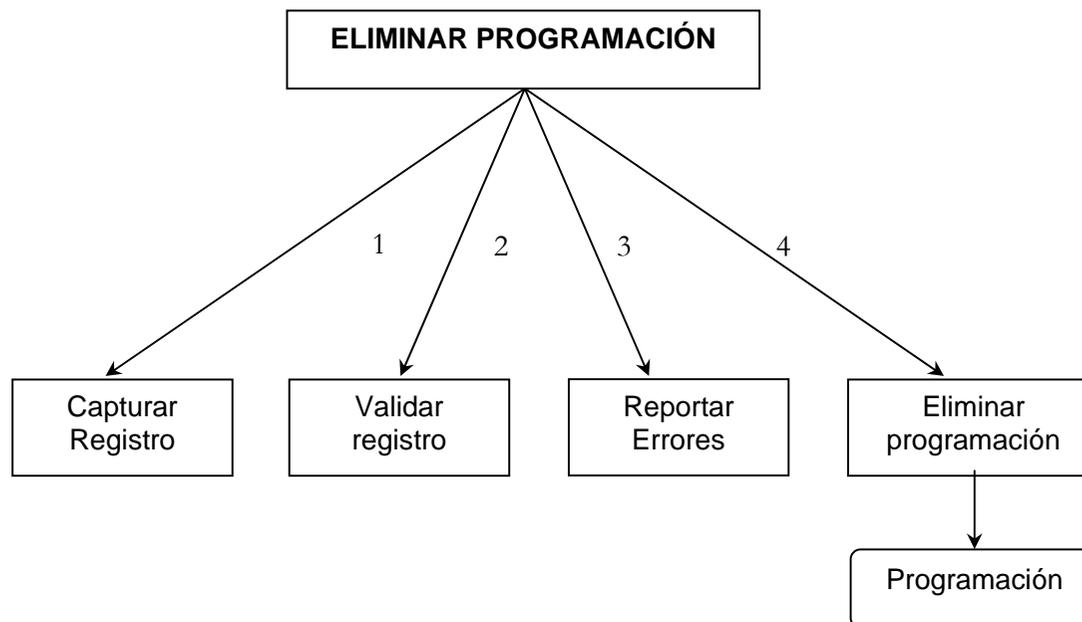
REGISTRAR CONCEPTOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos conceptos	De datos
2	Registro conceptos		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro concepto válido		De datos



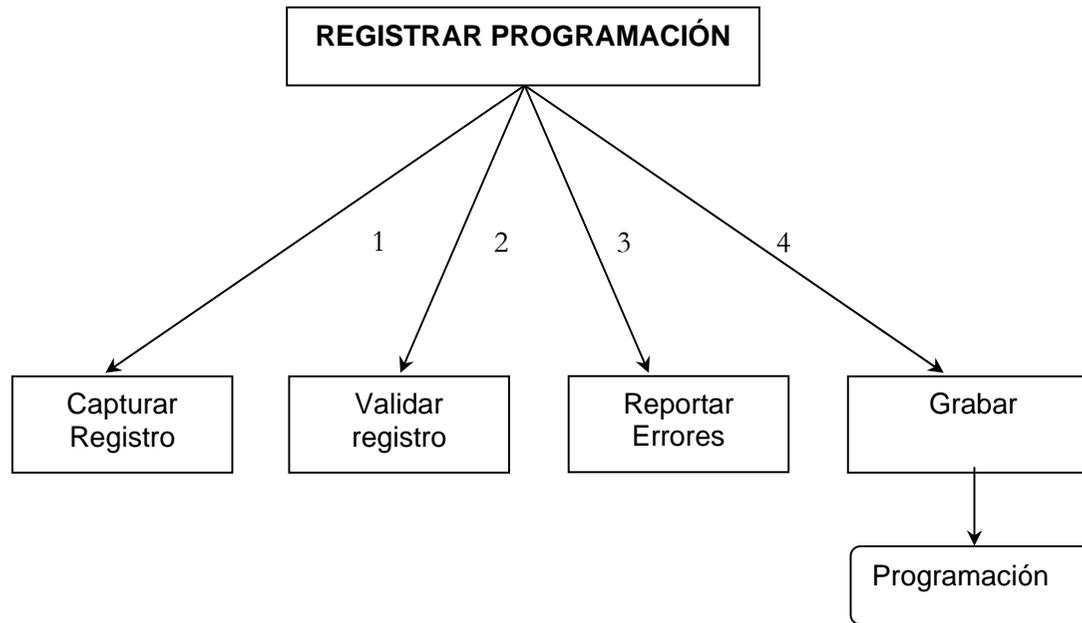
PROGRAMACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro programación		De datos
2	Registro programación		De datos
3	Datos programación		De datos



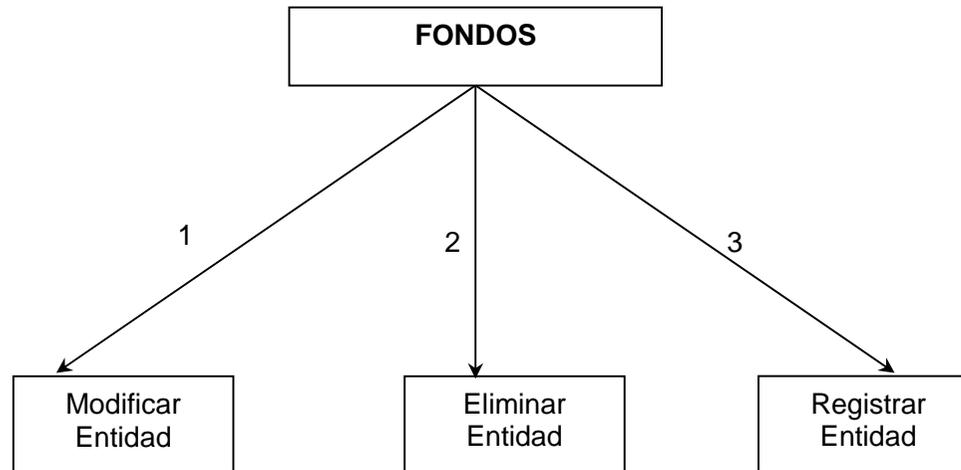
MODIFICAR PROGRAMACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos programación	De datos
2	Registro programación		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro programación		De datos



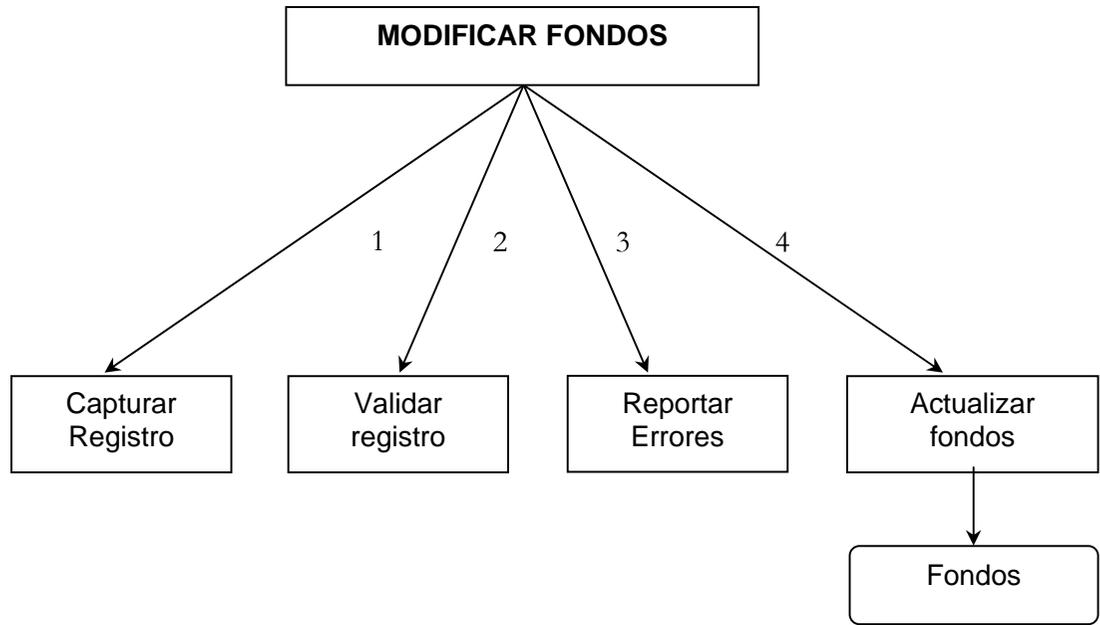
ELIMINAR PROGRAMACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos programación	De datos
2	Registro programación		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro programación libre		De datos



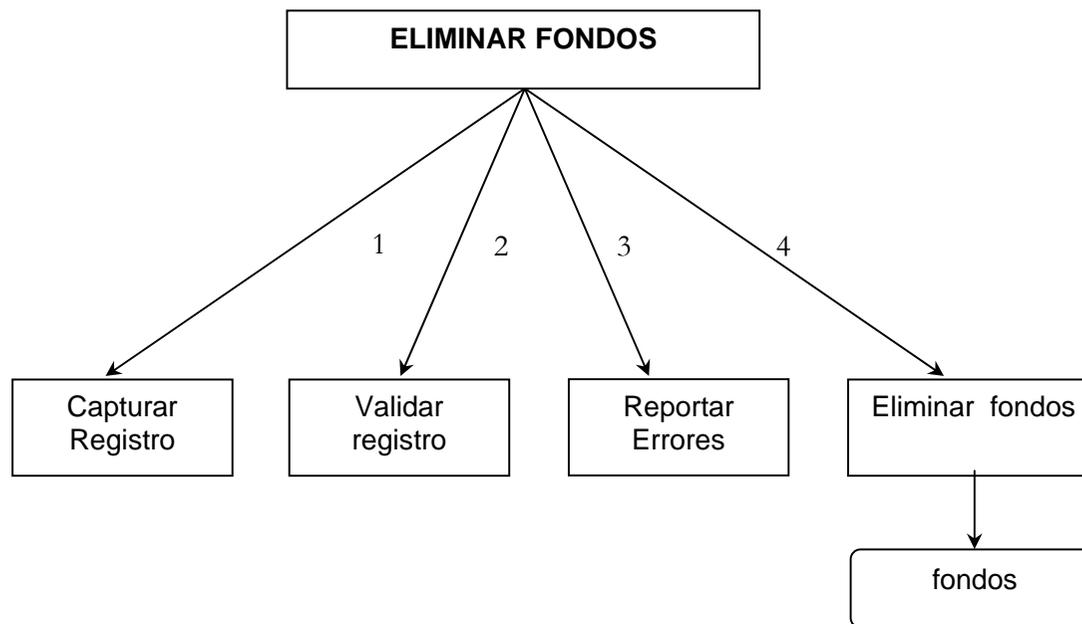
REGISTRAR PROGRAMACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos programación	De datos
2	Registro programación		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro programación válido		De datos



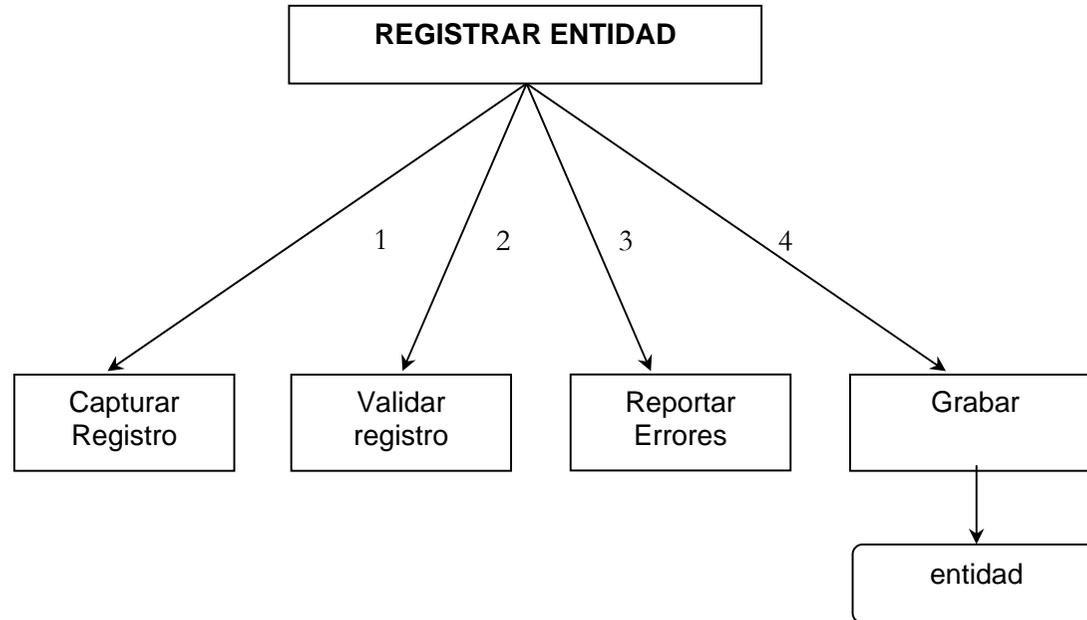
FONDOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro entidades, bancos y fondos		De datos
2	Registro entidades, bancos y fondos		De datos
3	Datos entidades, bancos y fondos		De datos



MODIFICAR FONDOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos fondos	De datos
2	Registro fondos		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro fondos		De datos

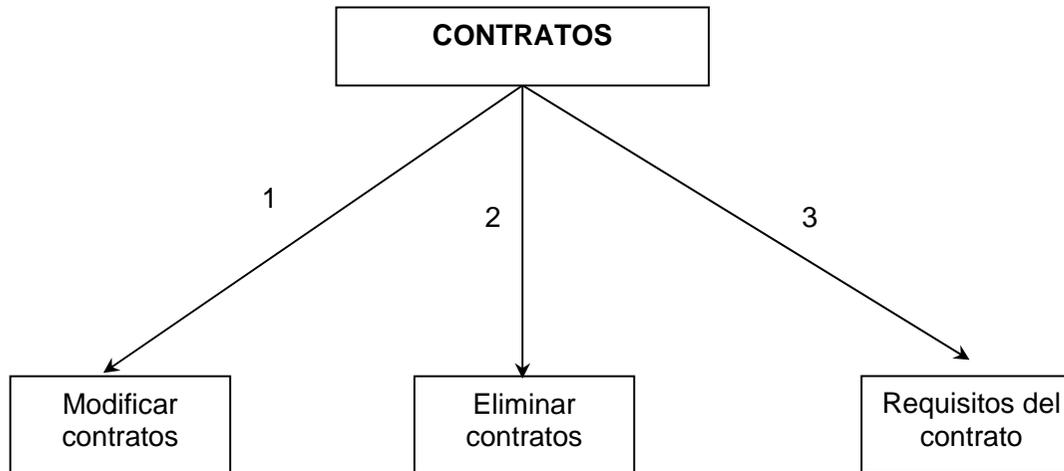


ELIMINAR FONDOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos fondos	De datos
2	Registro fondos		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro fondos libre		De datos

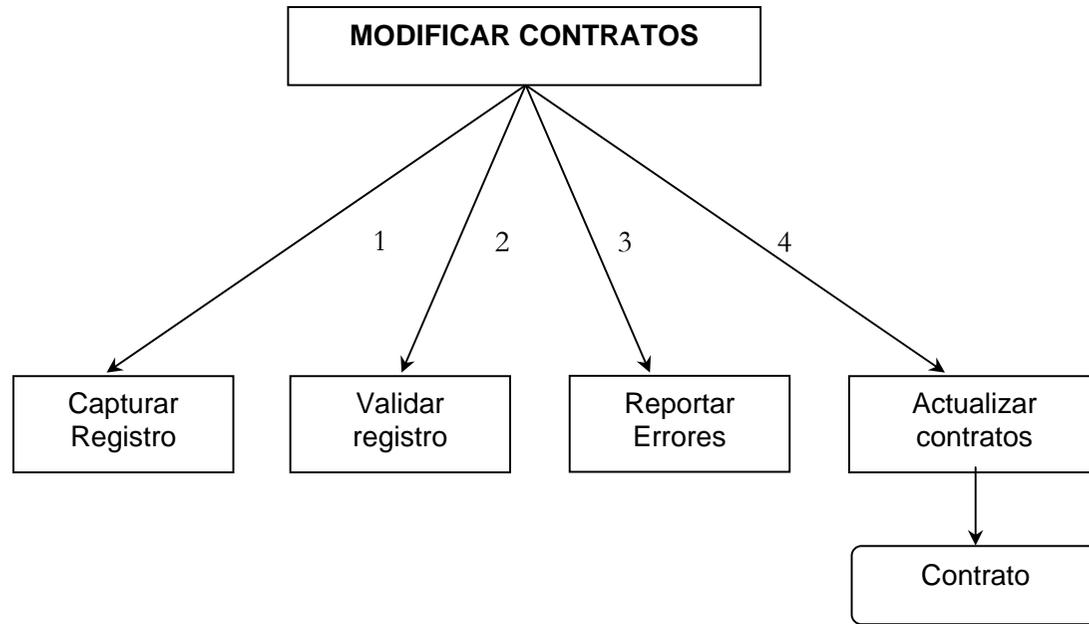


REGISTRAR ENTIDAD			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos entidad	De datos
2	Registro entidad		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro entidad válido		De datos

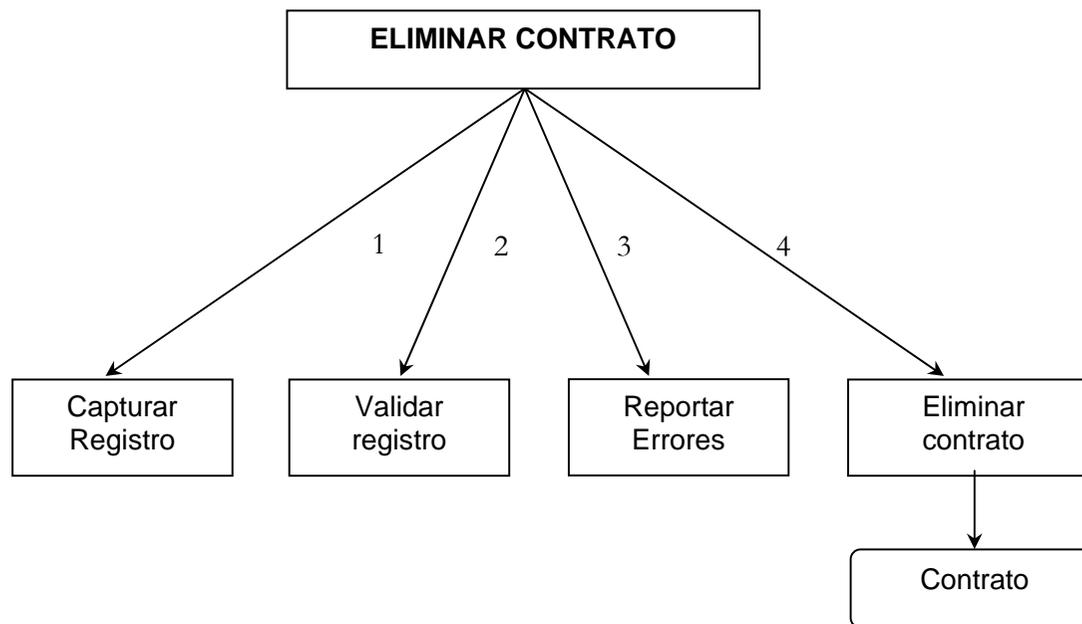
6.1.2. Diagrama estructural contratos



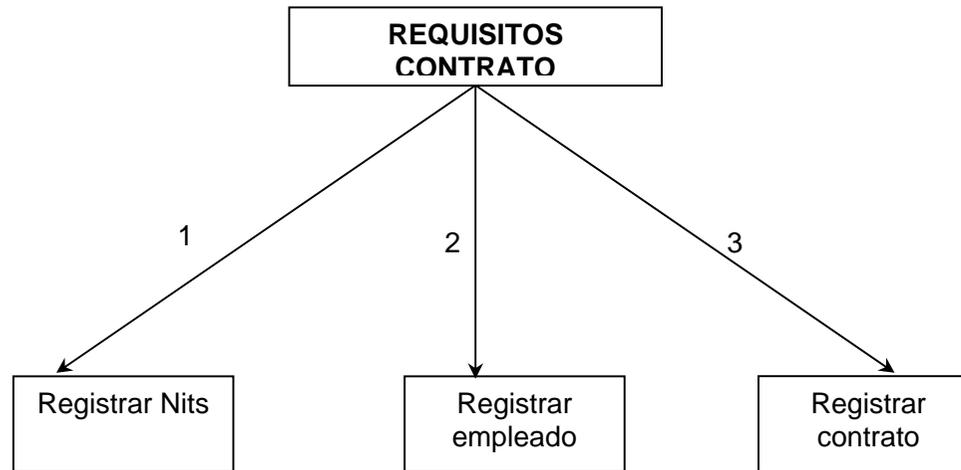
CONTRATOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro contrato		De datos
2	Registro contrato		De datos
3	Hoja de vida		De datos
3	Datos tipo de contrato, organización		De datos



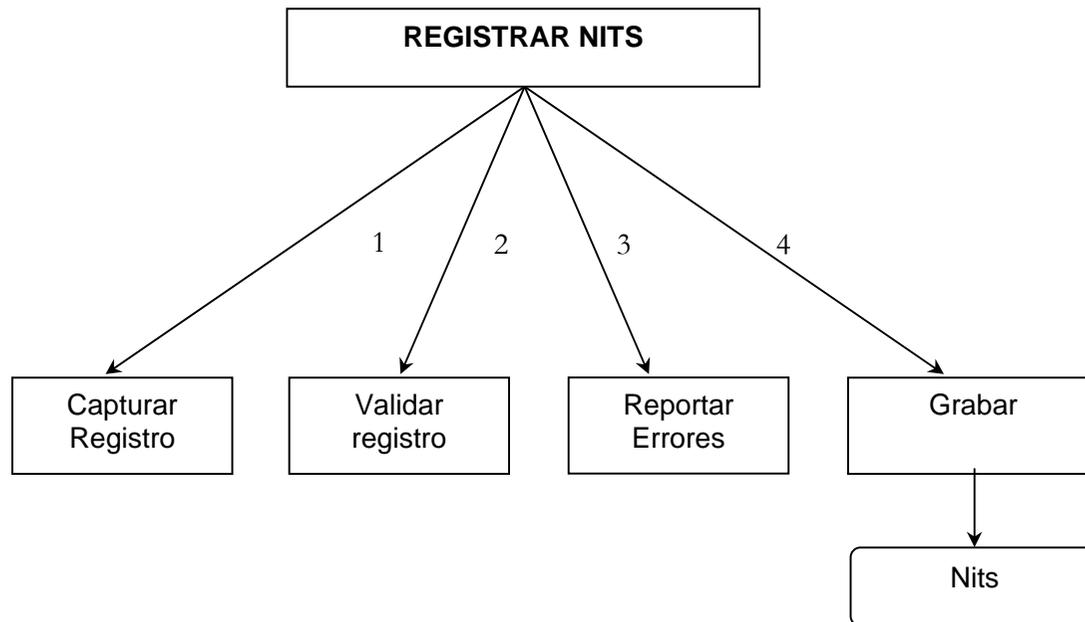
MODIFICAR CONTRATOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos contrato	De datos
2	Registro contrato		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro contrato		De datos



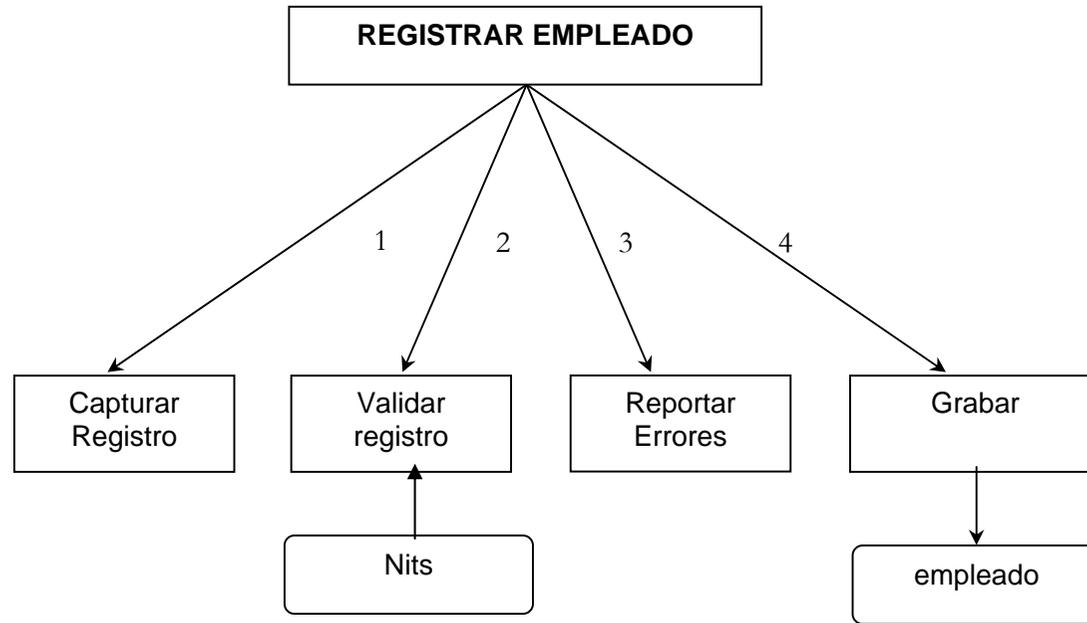
ELIMINAR CONTRATO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos contrato	De datos
2	Registro contrato		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro contrato libre		De datos



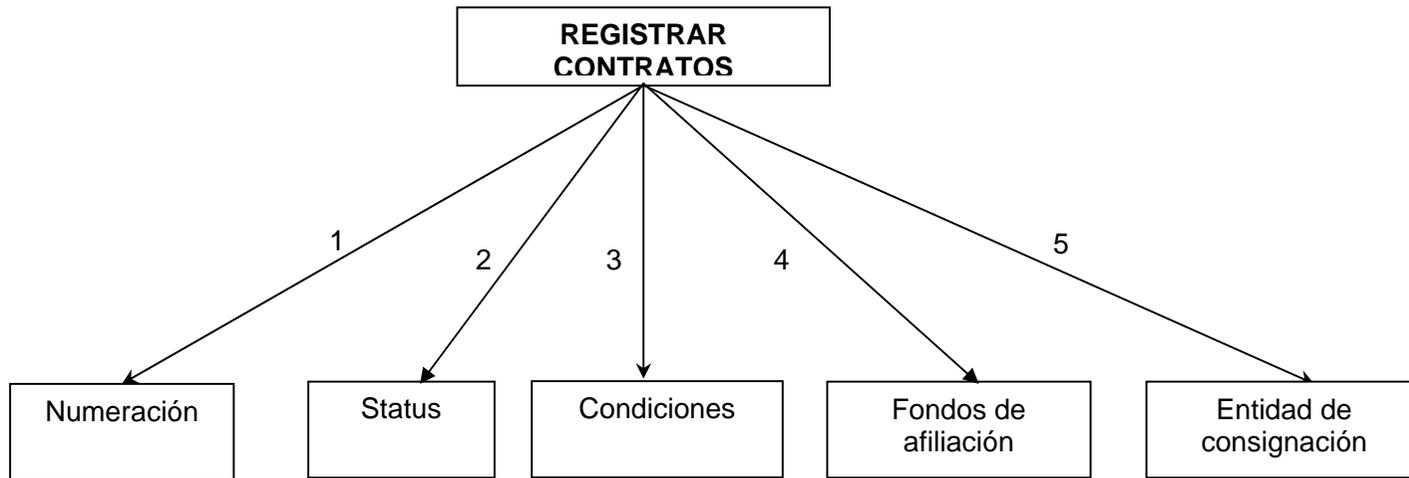
REQUISITOS CONTRATO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Datos familiares		De datos
1	Hoja de vida		De datos
1	Datos contrato		De datos
2	Información del empleado		De datos
3	Datos nits		De datos
3	Datos empleado		De datos



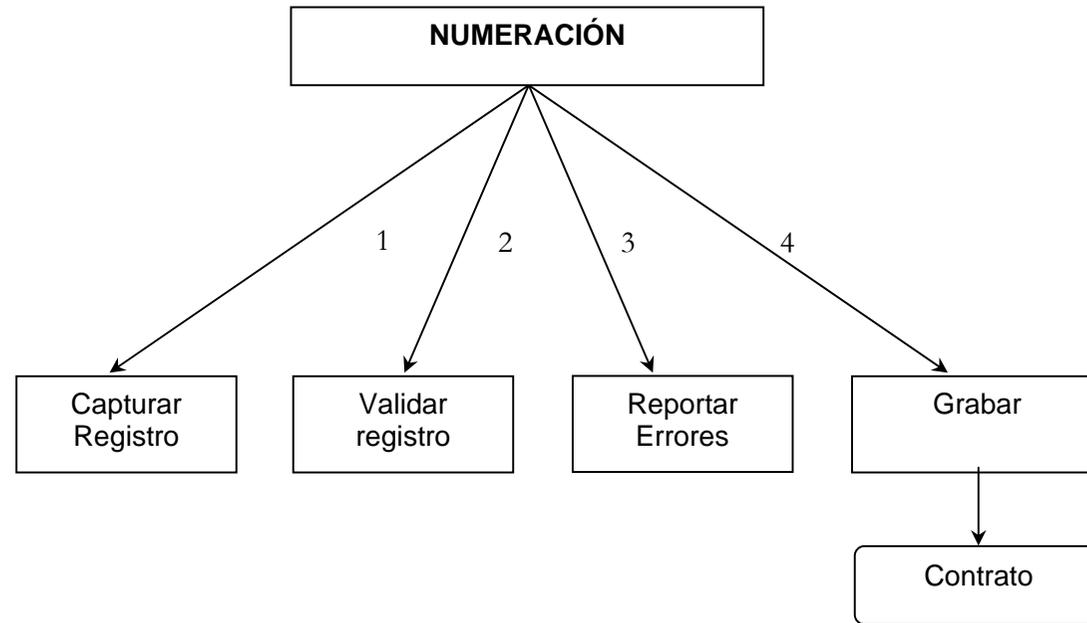
REGISTRAR NITS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos nit	De datos
2	Registro nit		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro nit válido		De datos



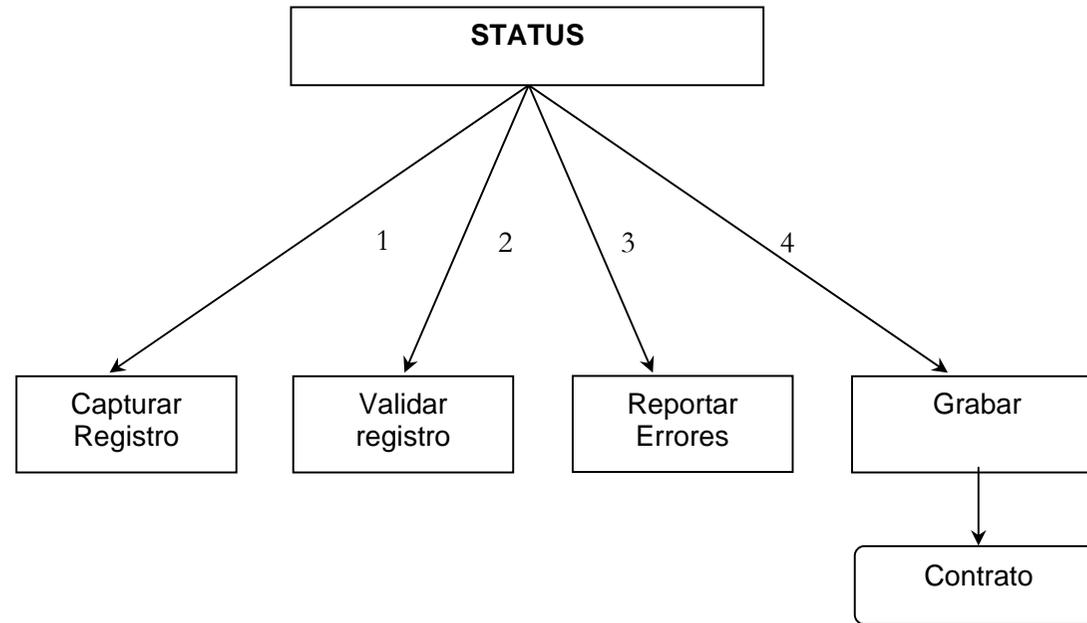
REGISTRAR EMPLEADO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos empleado	De datos
2	Registro empleado		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro empleado válido		De datos



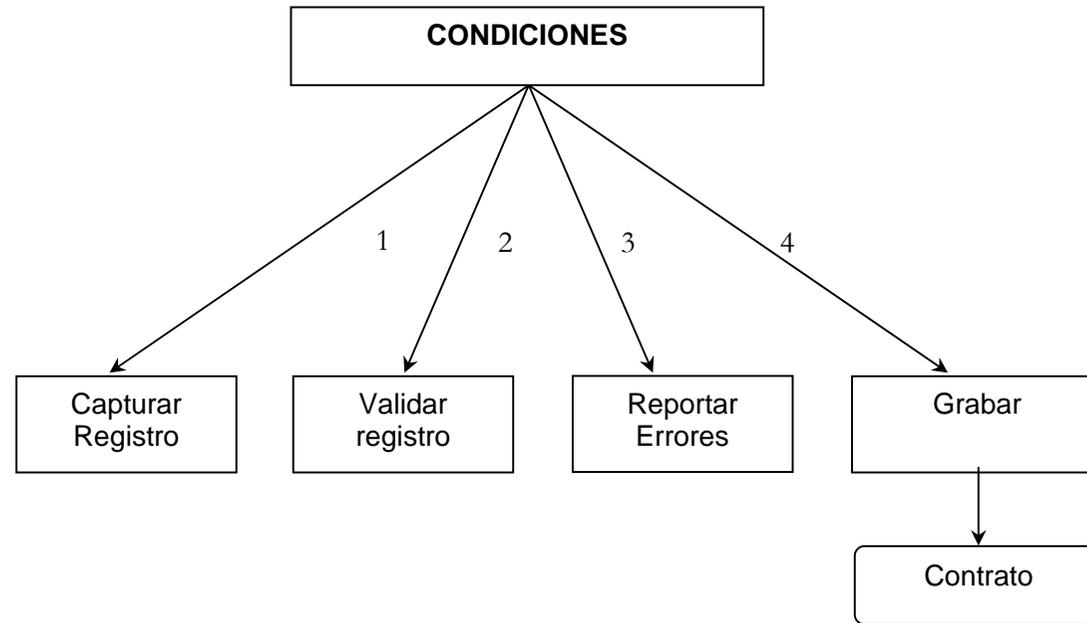
REGISTRAR CONTRATO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Número de contrato		De datos
2	Datos de organización		De datos
2	Datos empleado		De datos
3	Datos áreas		De datos
3	Datos agencias		De datos
4	Condiciones de trabajo		De datos
5	Datos entidades		De datos



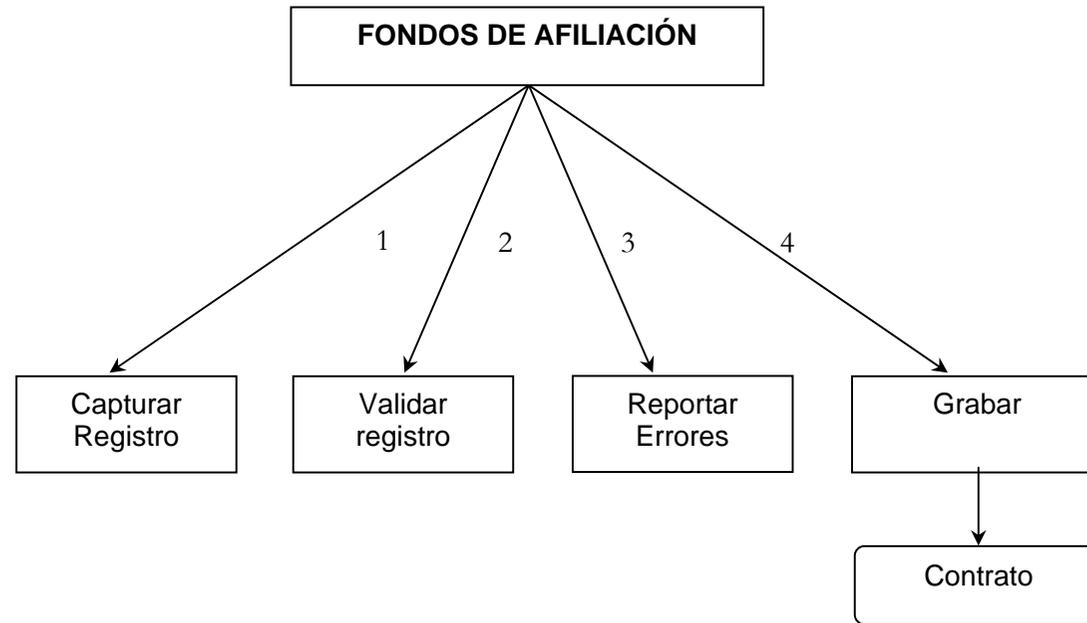
NUMERACIÓN DE CONTRATO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos contrato	De datos
2	Registro contrato		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro contrato válido		De datos



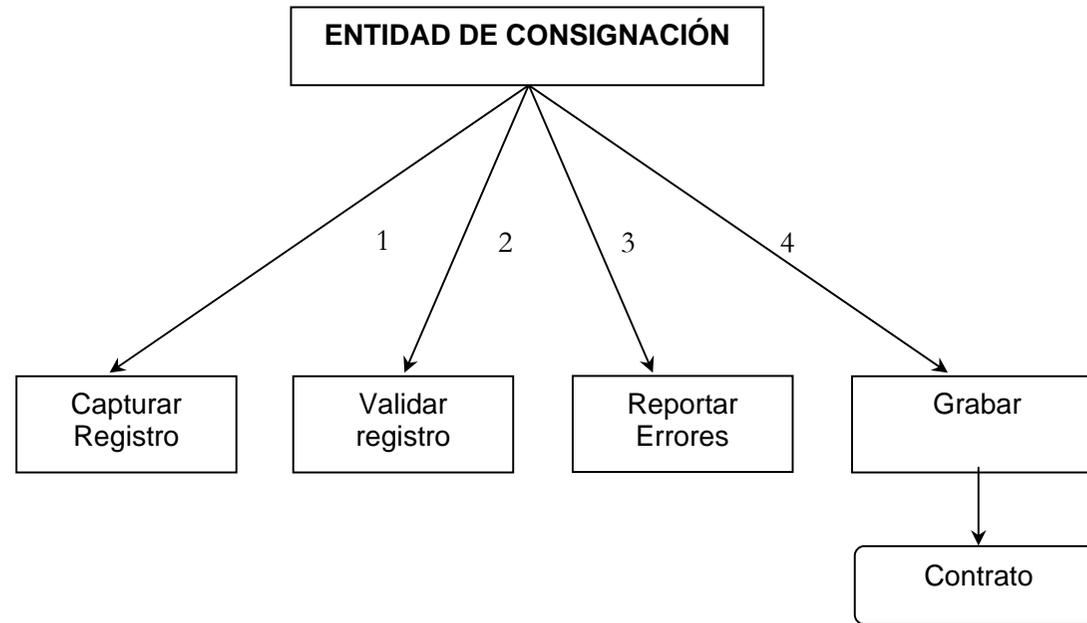
STATUS DEL CONTRATO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos contrato	De datos
2	Registro contrato		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro contrato válido		De datos



CONDICIONES DEL CONTRATO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos contrato	De datos
2	Registro contrato		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro contrato válido		De datos

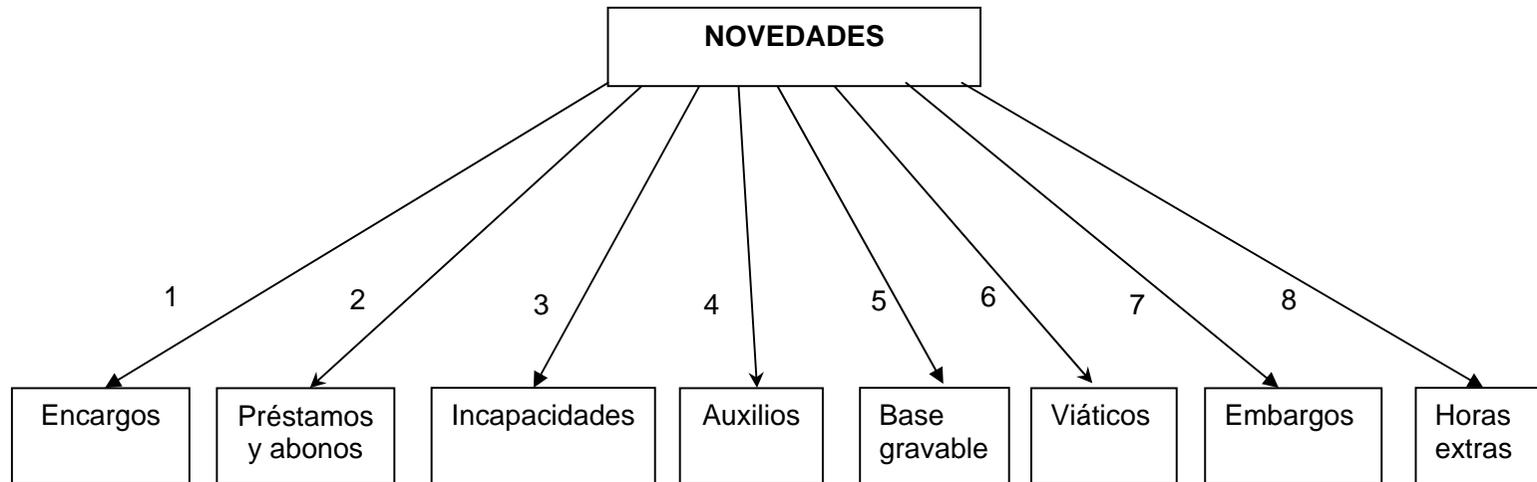


FONDOS DE AFILIACIÓN DEL CONTRATO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos contrato	De datos
2	Registro contrato		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro contrato válido		De datos

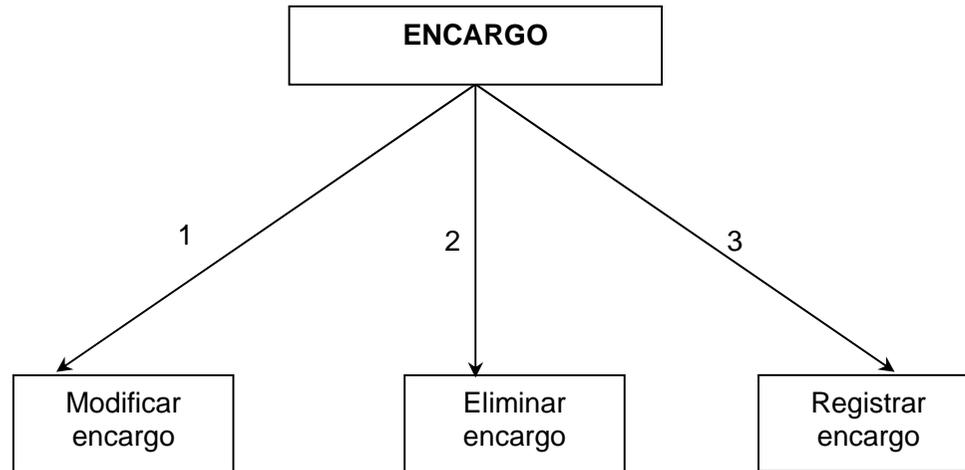


ENTIDAD DE CONSIGNACIÓN DEL CONTRATO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos contrato	De datos
2	Registro contrato		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro contrato válido		De datos

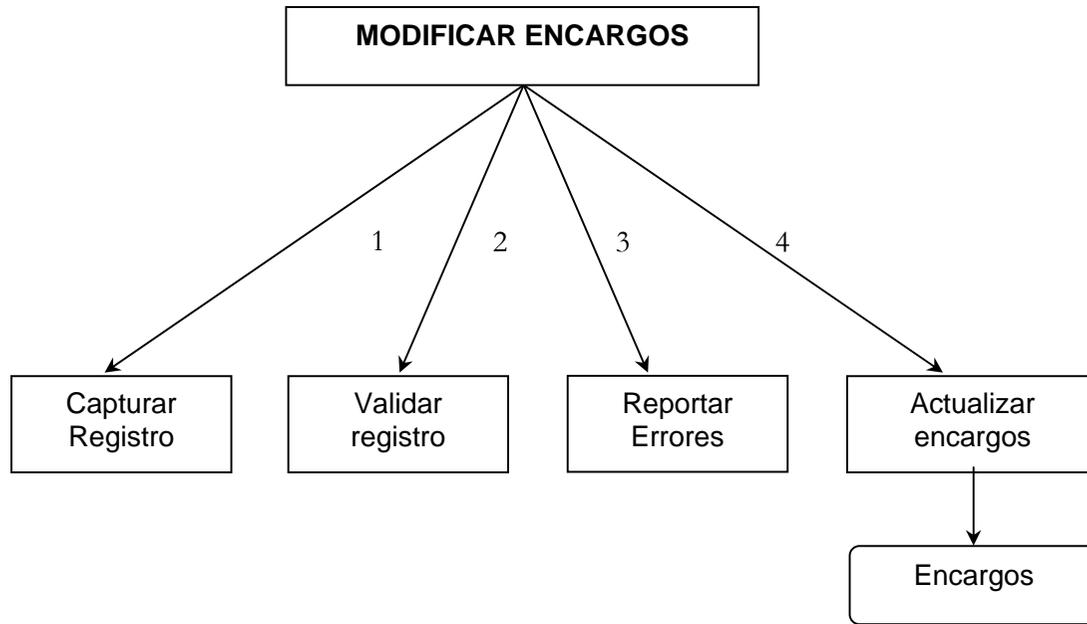
6.1.3. Diagrama estructural Novedades



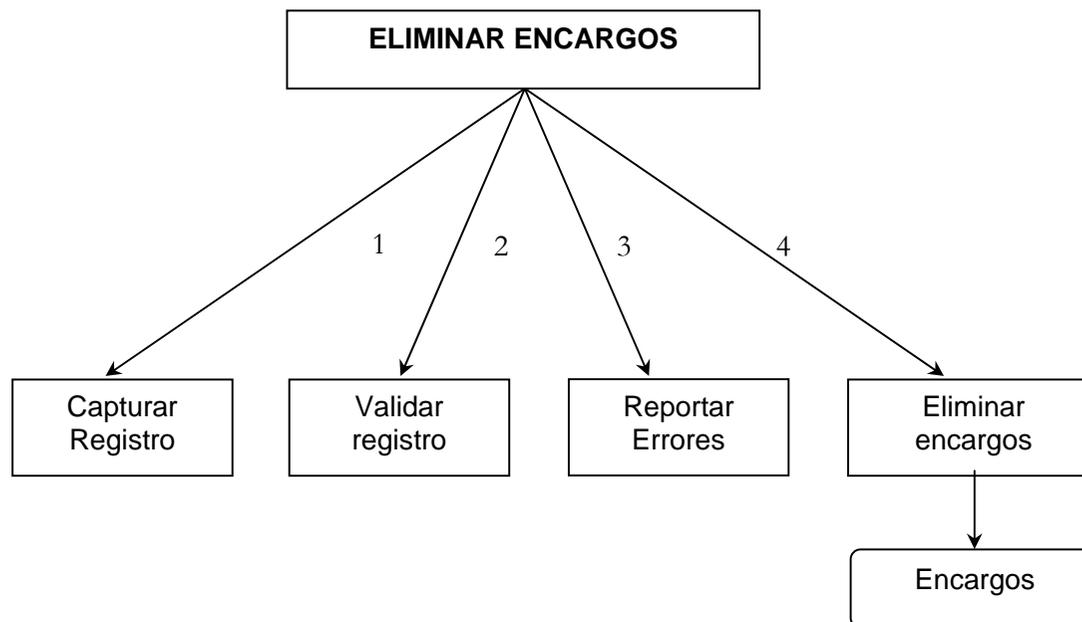
NOVEDADES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Relación de novedades		De datos
2	Relación de novedades		De datos
3	Datos incapacidades		De datos
3		Datos novedades	De datos
4	Datos auxilios		De datos
4		Descuentos auxilios	De datos
5	Datos Base gravable		De datos
6	Relación de novedades		De datos
6		Liquidación viáticos	De datos
7	Datos embargos		De datos
8	Datos horas extras		De datos



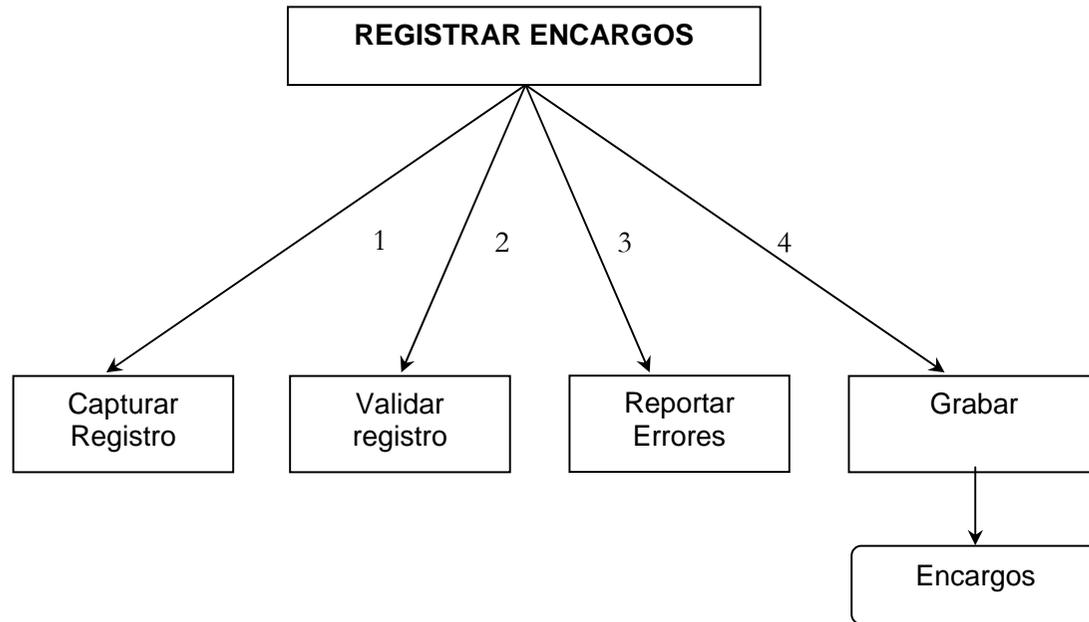
ENCARGO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de encargos		De datos
2	Registro de encargos		De datos
3	Listado de encargos		De datos



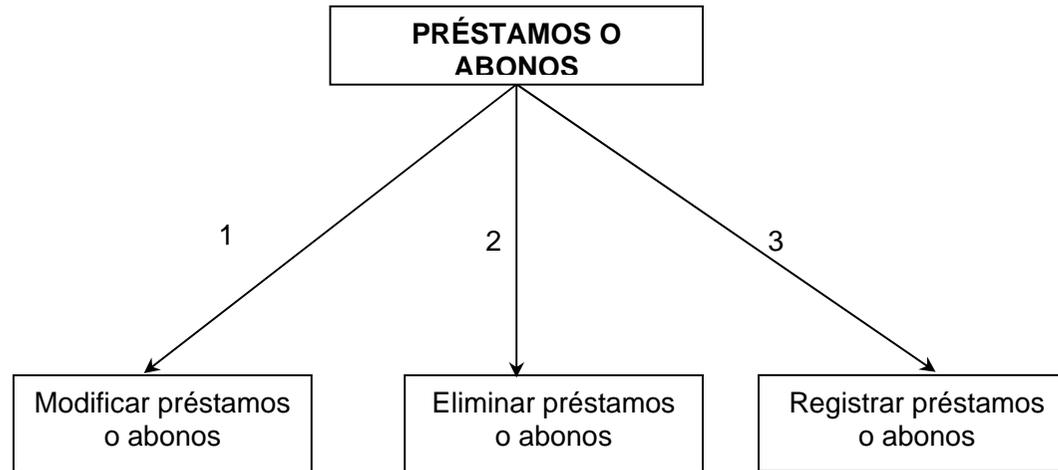
MODIFICAR ENCARGOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos encargos	De datos
2	Registro encargos		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro encargos		De datos



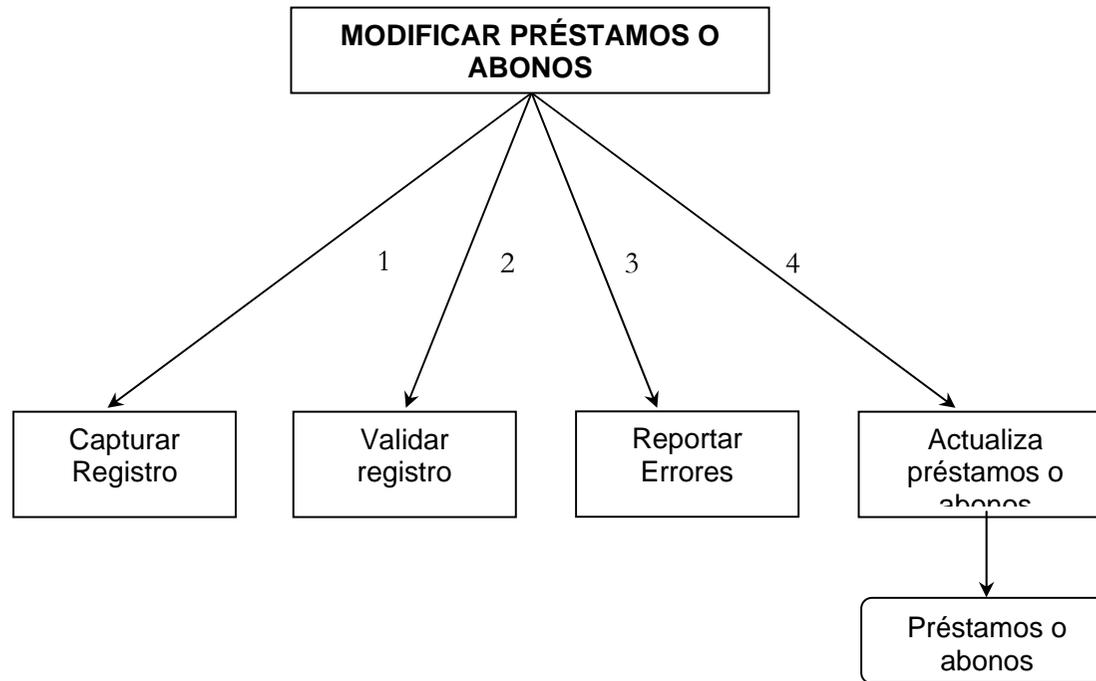
ELIMINAR ENCARGOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos encargo	De datos
2	Registro encargo		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro encargo		De control
4	Registro encargo libre		De datos



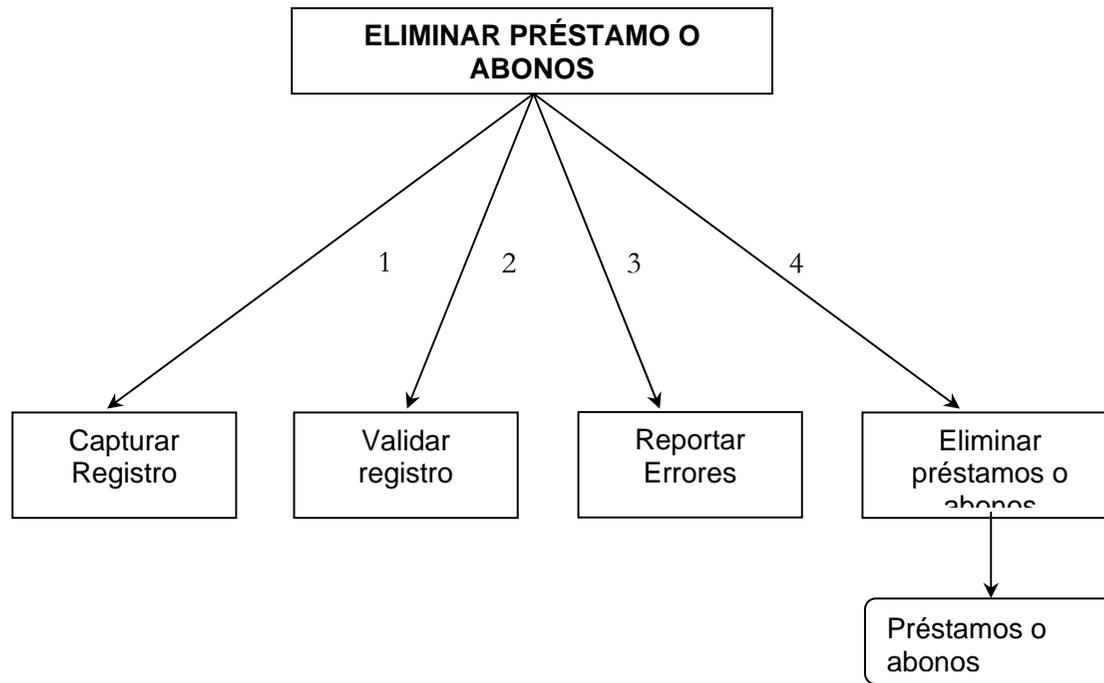
REGISTRAR ENCARGOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos encargos	De datos
2	Registro encargos		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro encargo válido		De datos



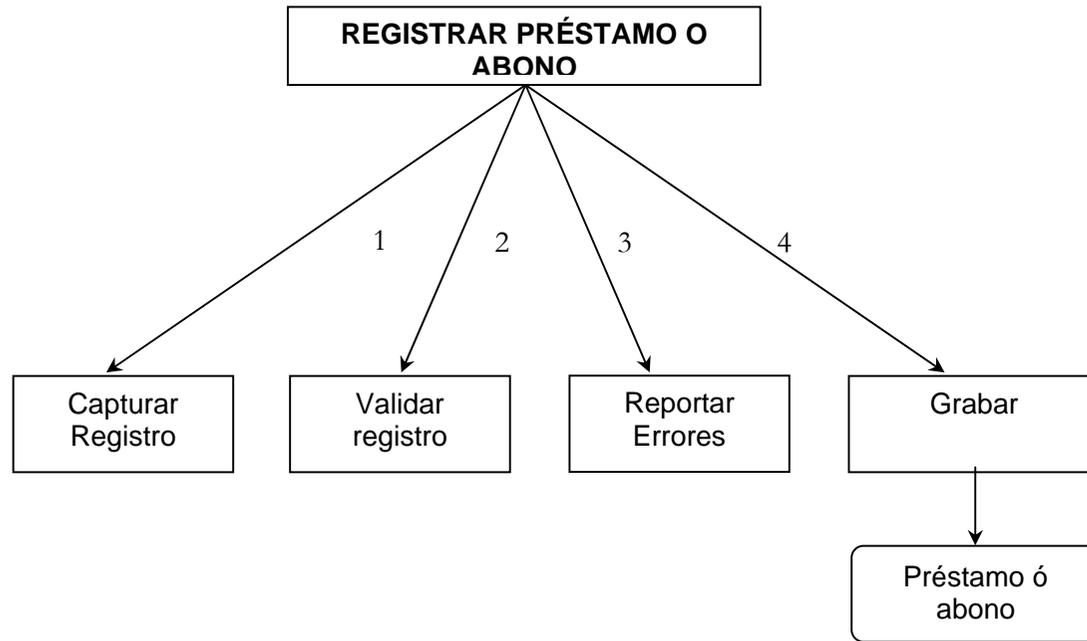
PRÉSTAMOS O ABONOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro préstamos abono		De datos
2	Registro préstamos abonos		De datos
3	Datos préstamos abonos		De datos



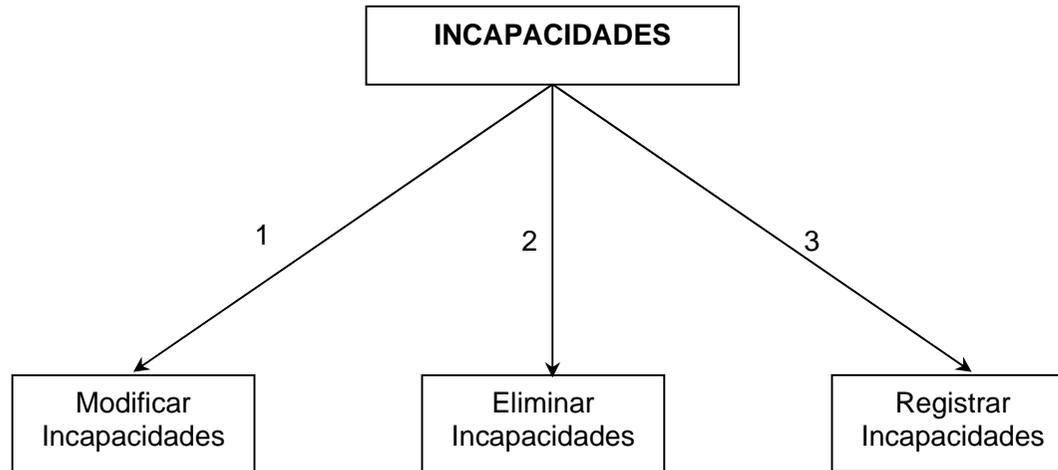
MODIFICAR PRESTAMOS O ABONOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos préstamos o abonos	De datos
2	Registro préstamos o abonos		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro préstamos o abonos		De datos



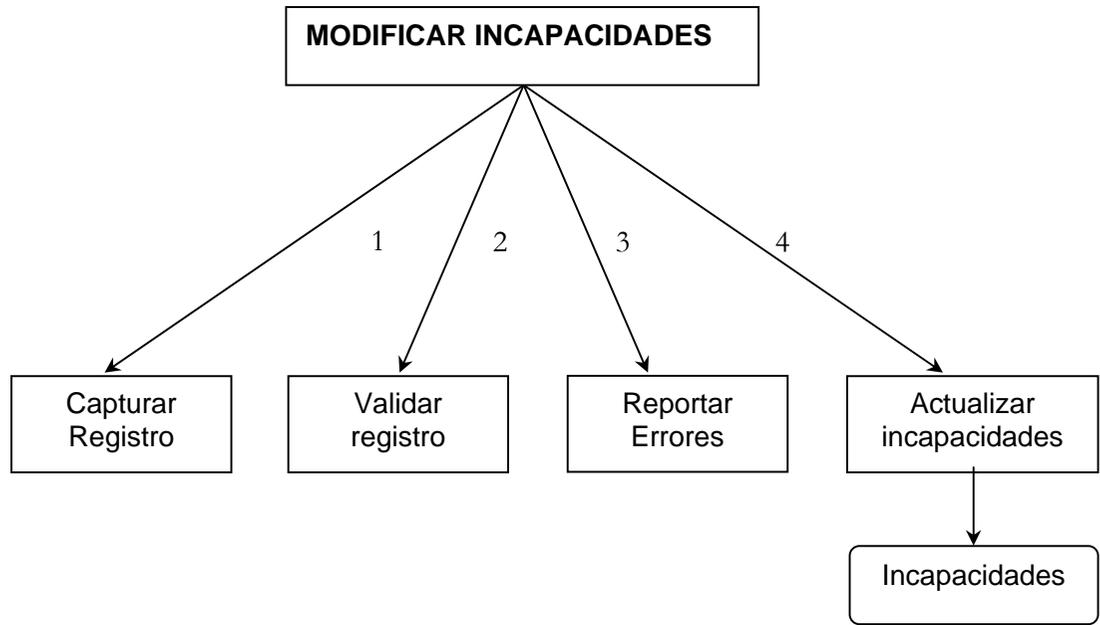
ELIMINAR PRÉSTAMOS O ABONOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos préstamos o abonos	De datos
2	Registro préstamos o abonos		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro préstamo ó abono libre		De datos



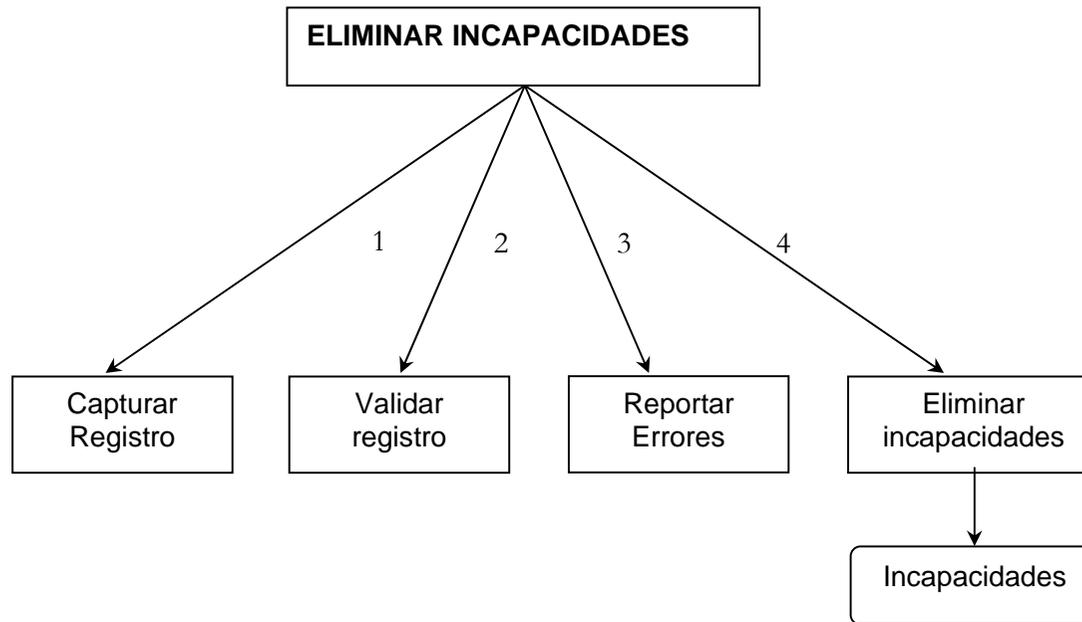
REGISTRAR PRESTAMO O ABONO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos préstamo o abono	De datos
2	Registro préstamo o abono		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro préstamo o abono válido		De datos



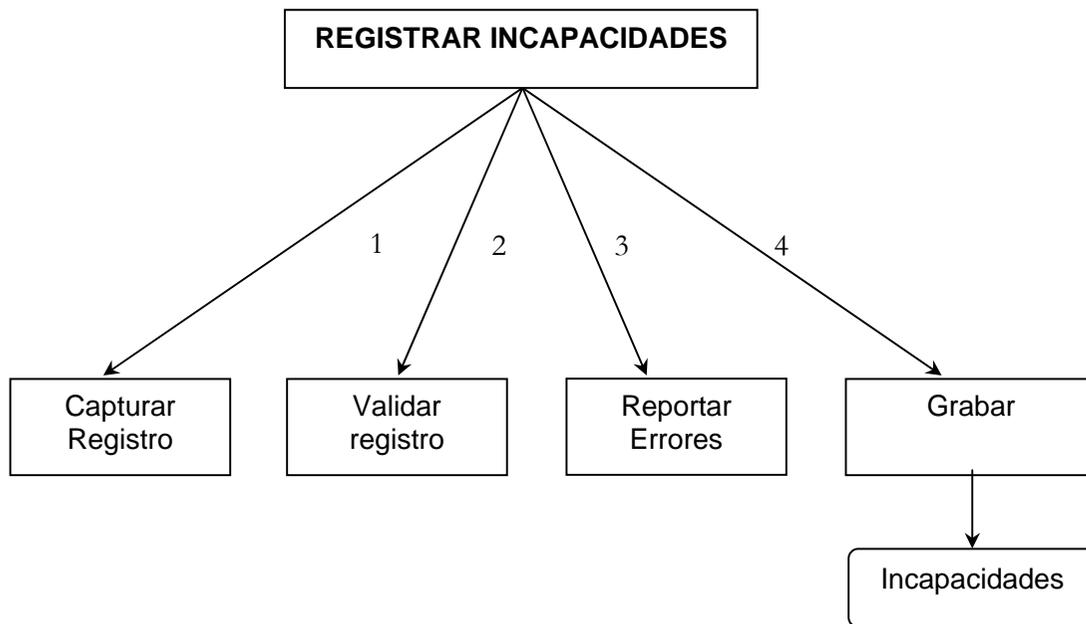
INCAPACIDADES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de incapacidades		De datos
2	Registro de incapacidades		De datos
3	Datos incapacidades		De datos



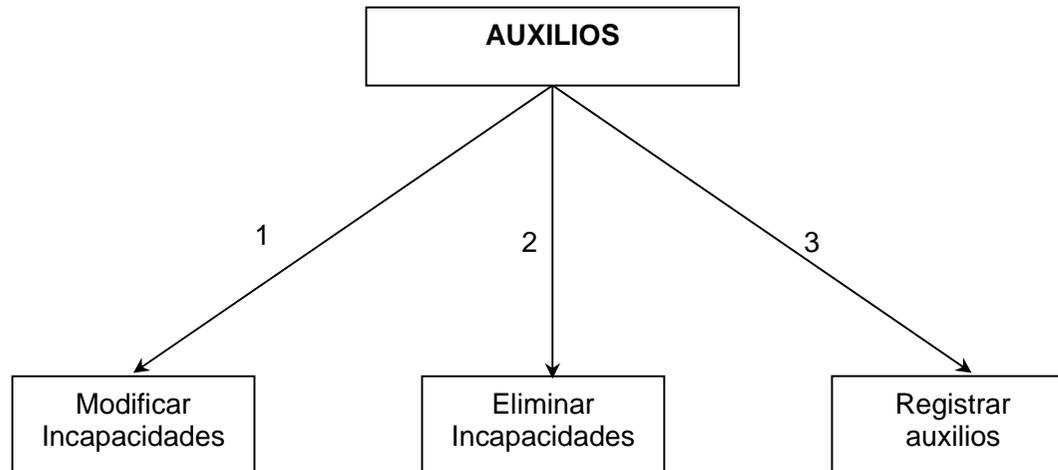
MODIFICAR INCAPACIDADES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos incapacidades	De datos
2	Registro incapacidades		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro incapacidades		De datos



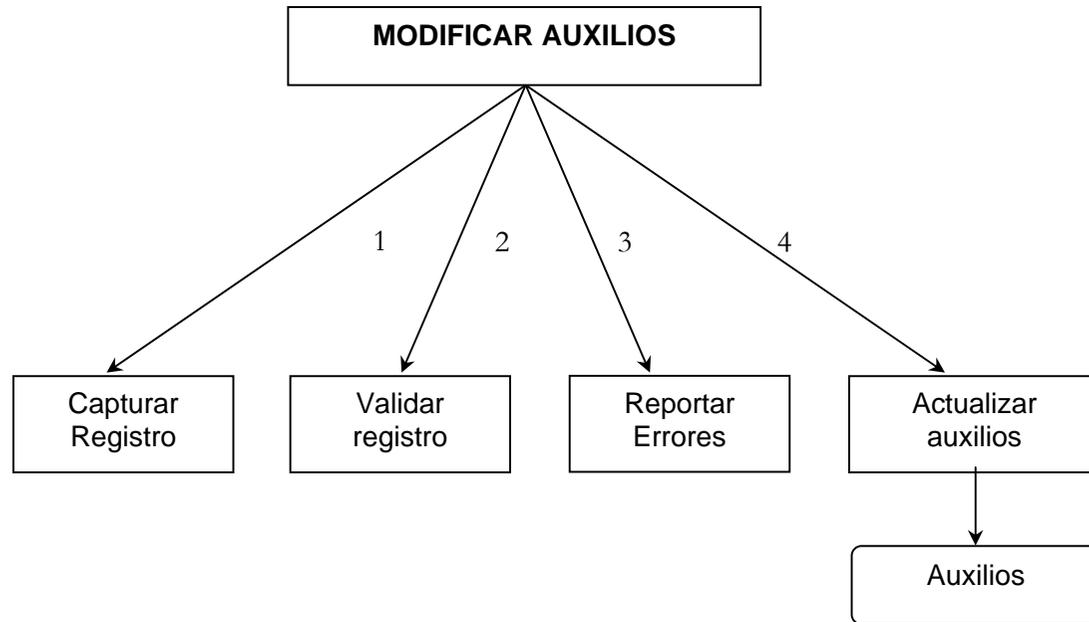
ELIMINAR INCAPACIDADES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos incapacidades	De datos
2	Registro incapacidades		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro incapacidades libre		De datos



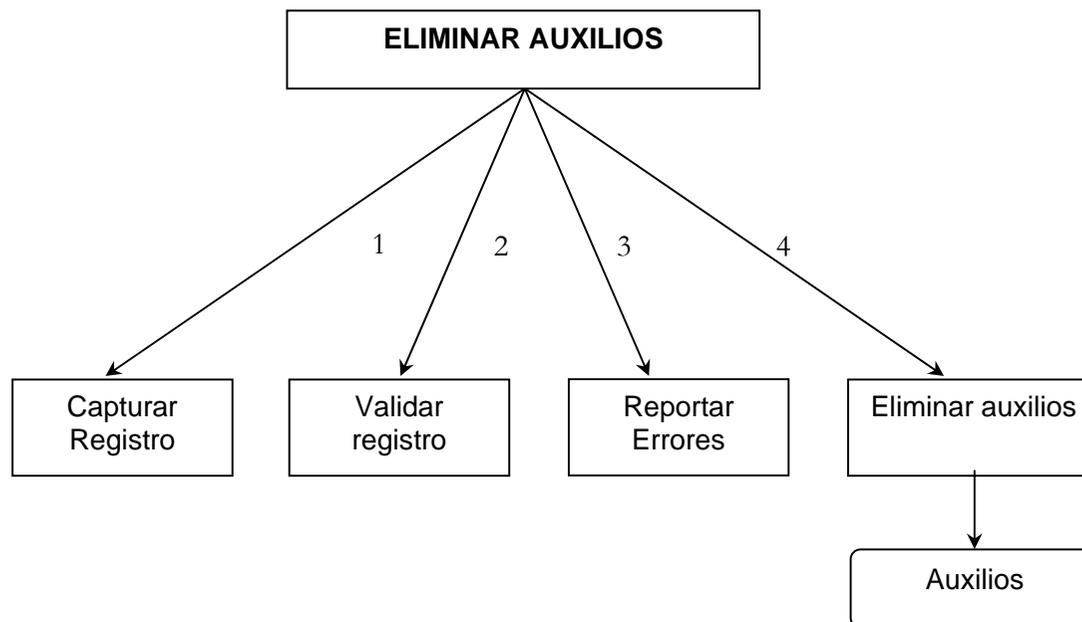
REGISTRAR INCAPACIDADES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos incapacidades	De datos
2	Registro incapacidades		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro incapacidades válido		De datos



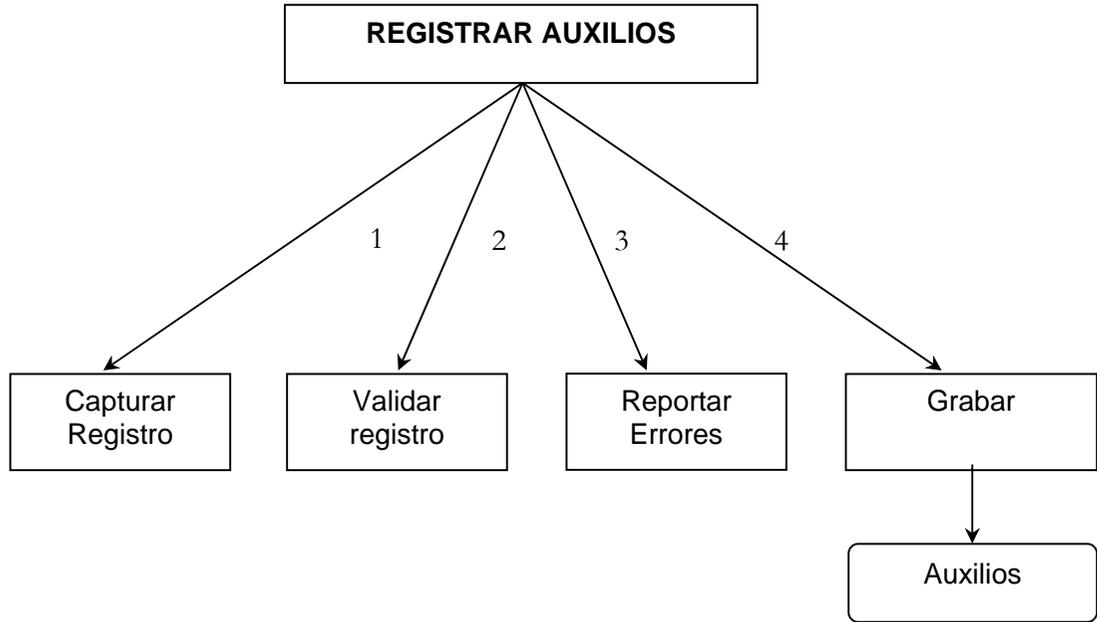
AUXILIOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de auxilios		De datos
2	Registro de auxilios		De datos
3	Datos auxilios		De datos



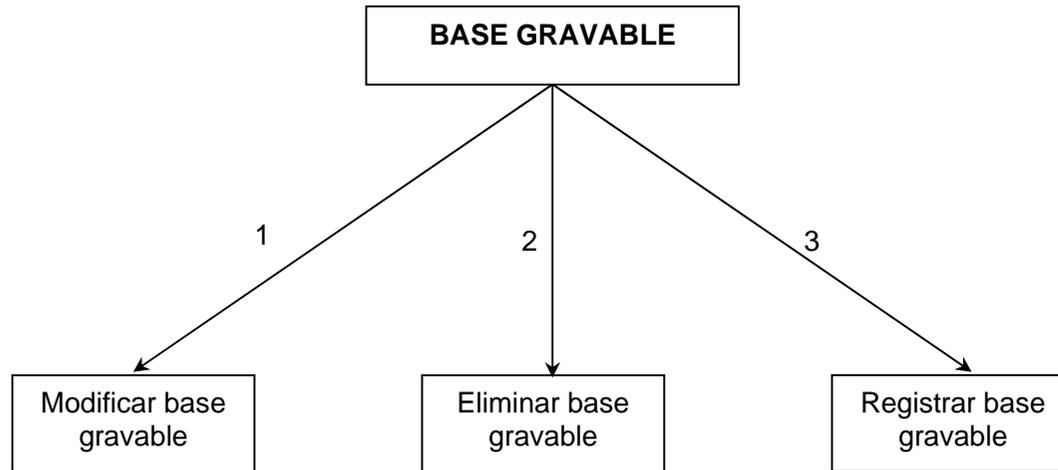
MODIFICAR AUXILIOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos auxilios	De datos
2	Registro auxilios		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro auxilios		De datos



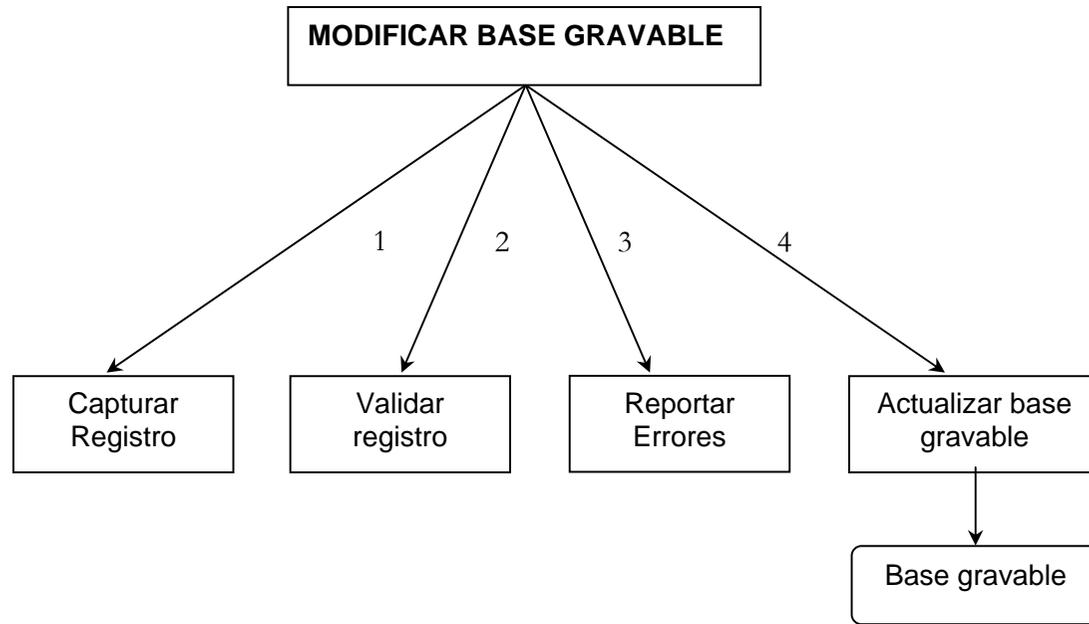
ELIMINAR AUXILIOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos auxilios	De datos
2	Registro de auxilios		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro auxilios libre		De datos



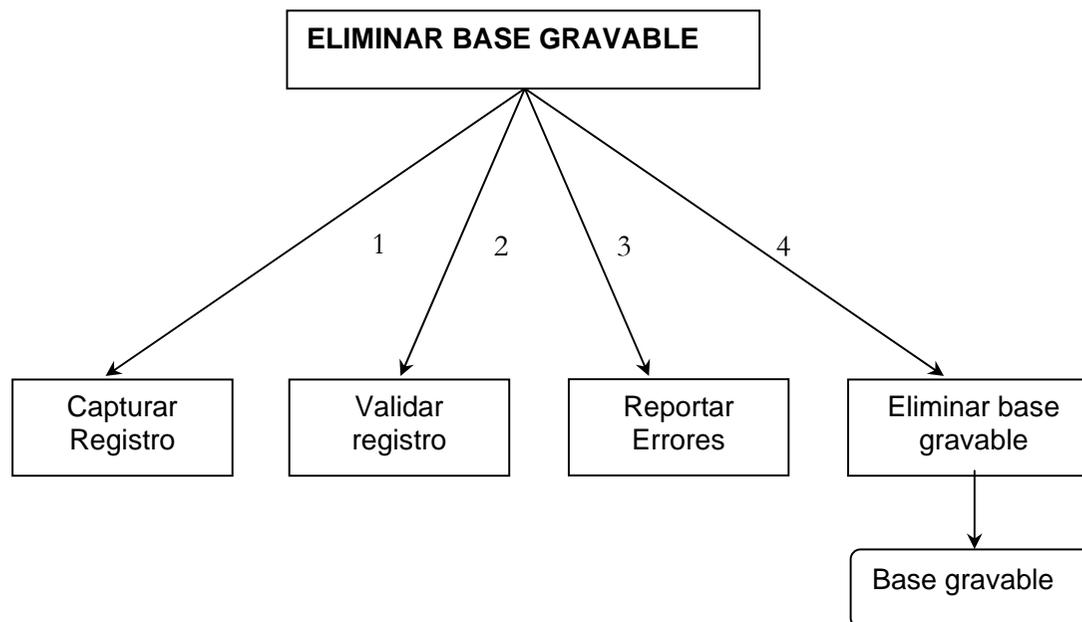
REGISTRAR AUXILIOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos auxilios	De datos
2	Registro auxilios		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro auxilios válido		De datos



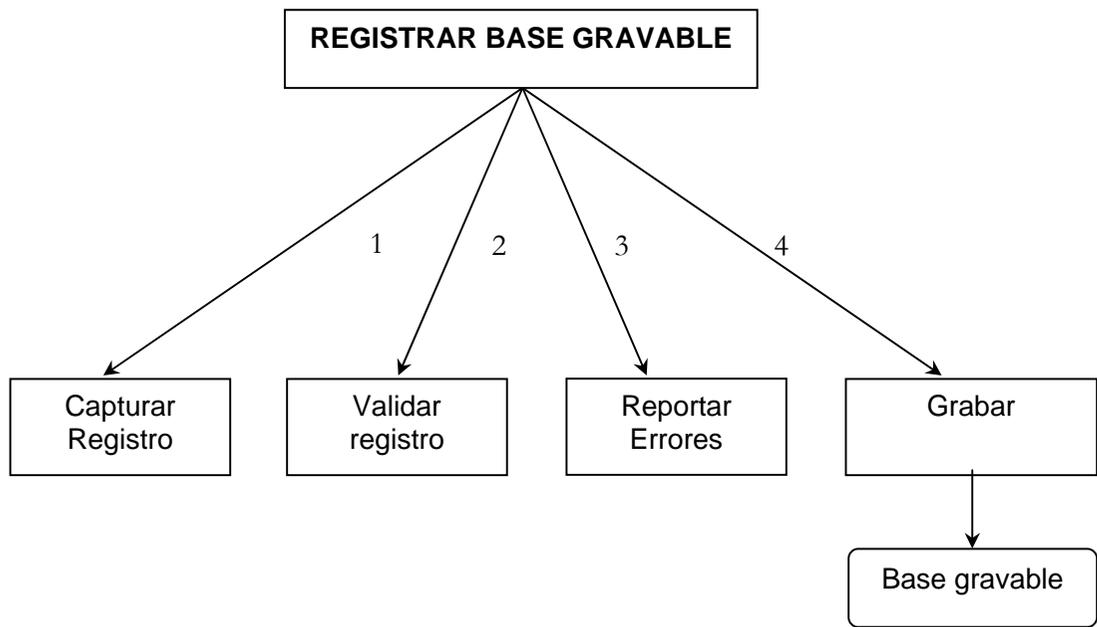
BASE GRAVABLE			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de la base gravable		De datos
2	Registro de la base gravable		De datos
3	Datos base gravable		De datos



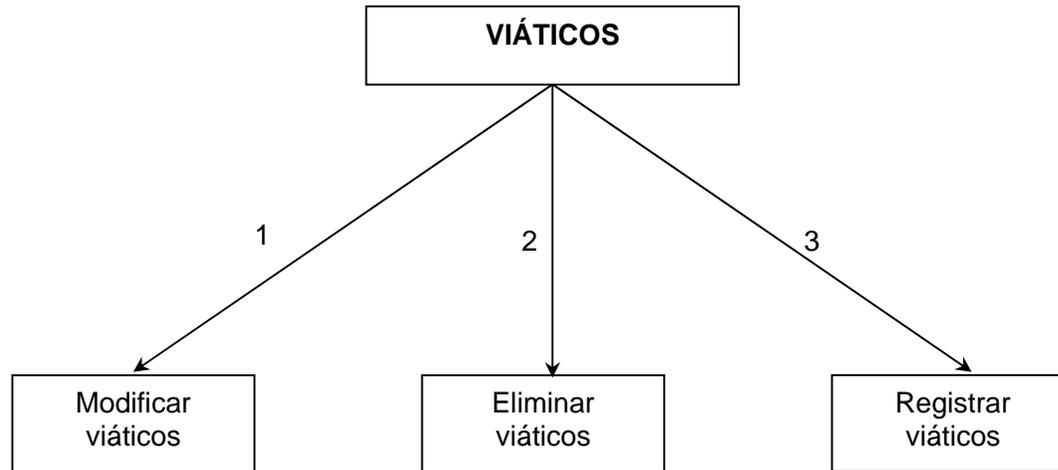
MODIFICAR BASE GRAVABLE			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos base gravable	De datos
2	Registro base gravable		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro base gravable		De datos



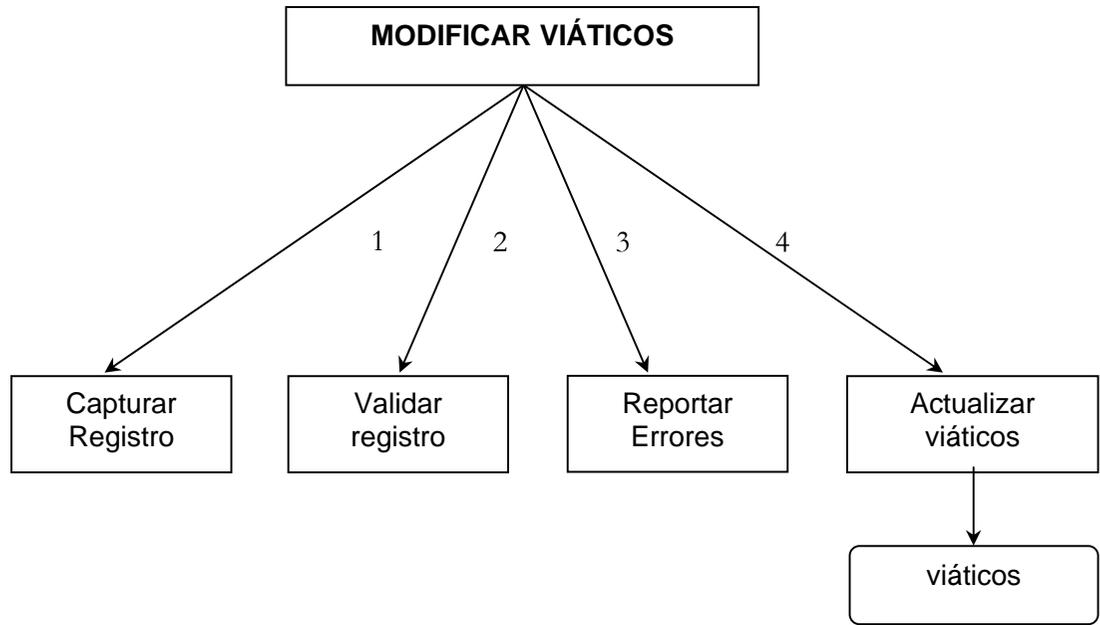
ELIMINAR BASE GRAVABLE			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos base gravable	De datos
2	Registro base gravable		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro base gravable libre		De datos



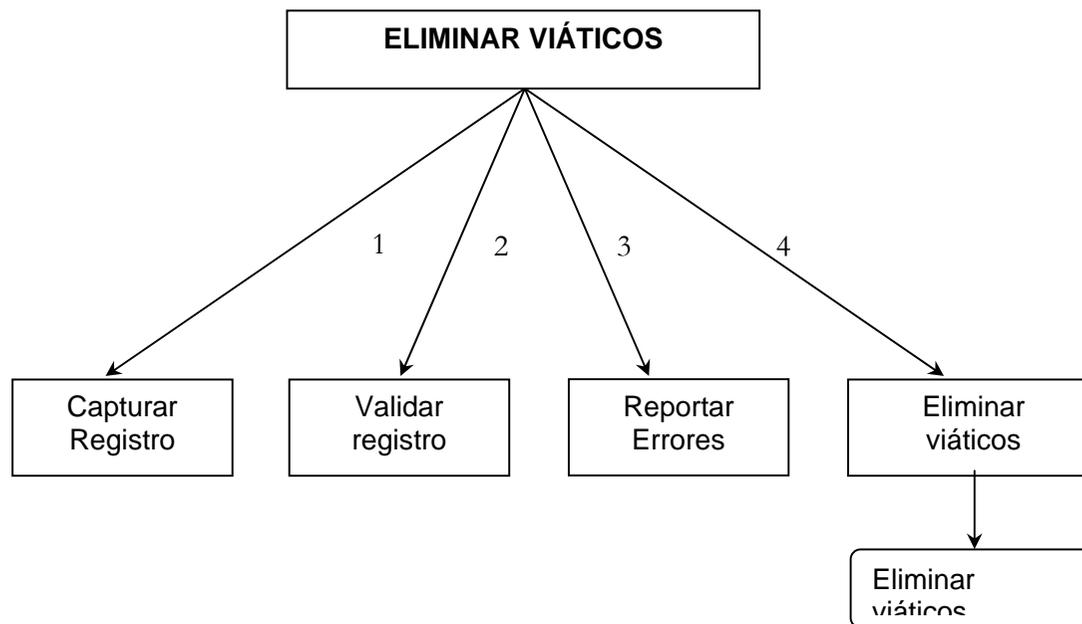
REGISTRAR BASE GRAVABLE			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos base gravable	De datos
2	Registro base gravable		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro base gravable válido		De datos



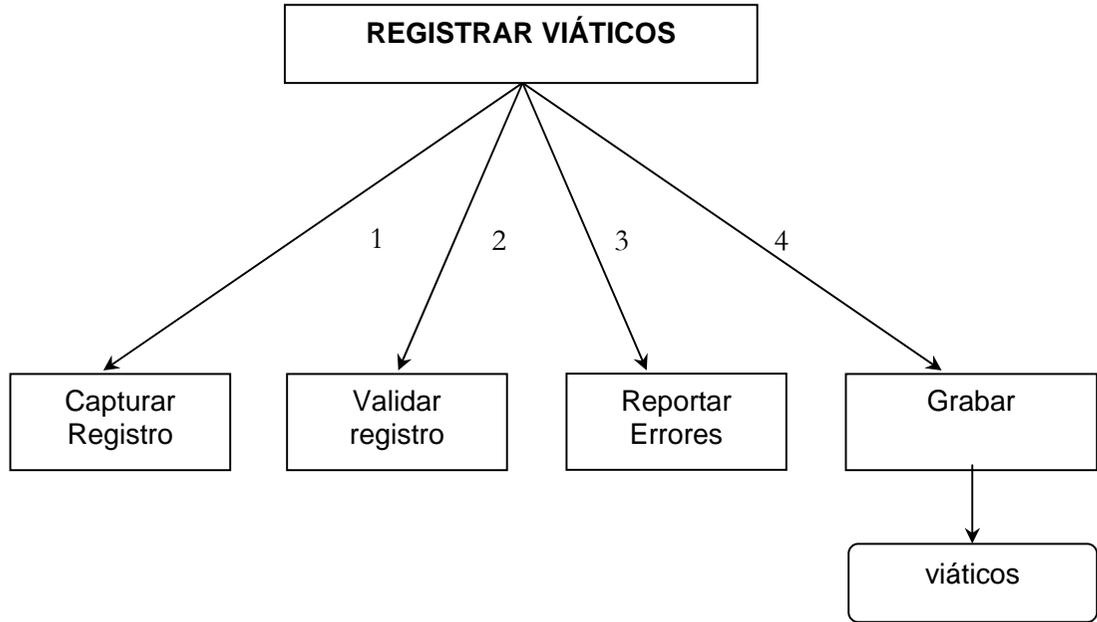
VIÁTICOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de viáticos		De datos
2	Registro de viáticos		De datos
3	Datos viáticos		De datos



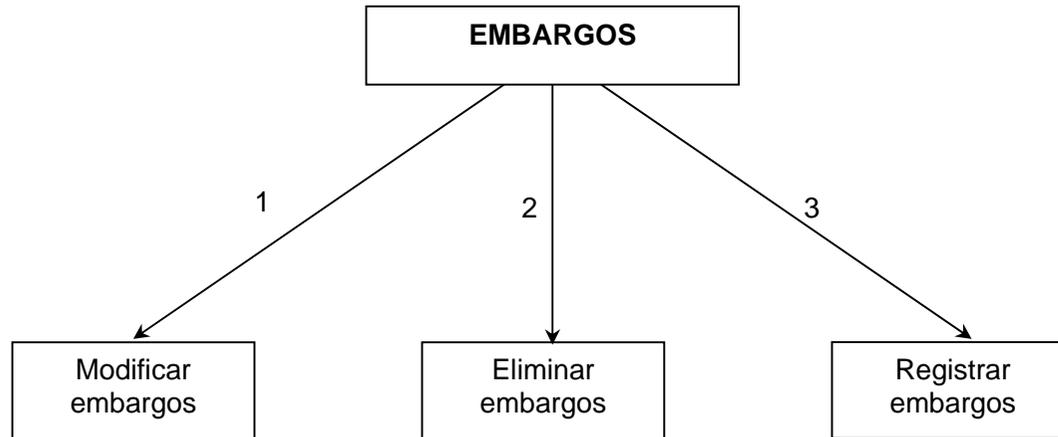
MODIFICAR VIÁTICOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos viáticos	De datos
2	Registro viáticos		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro viáticos		De datos



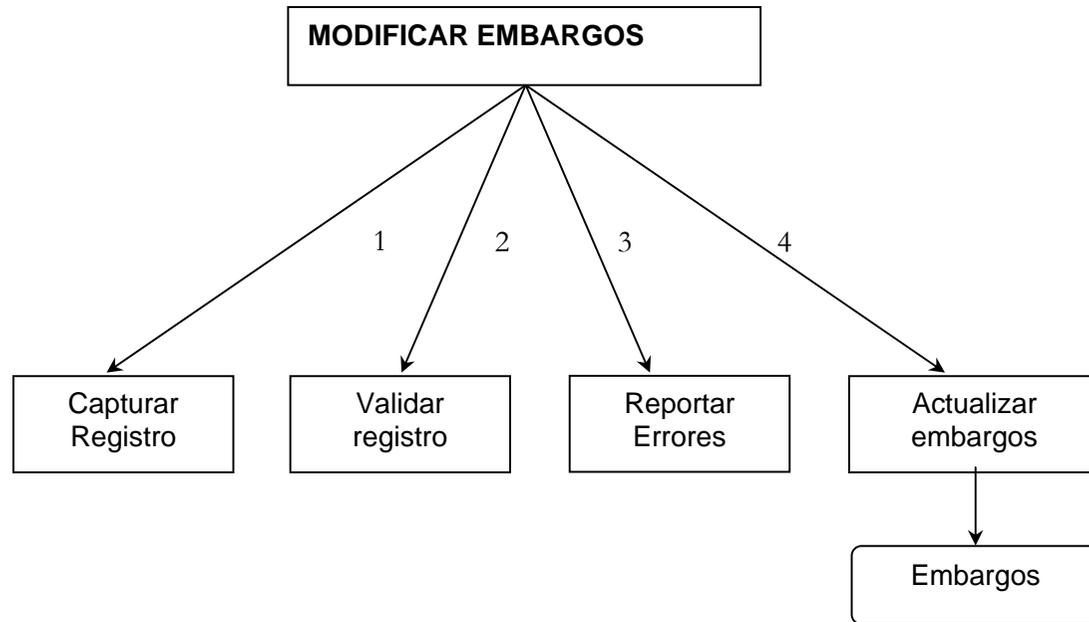
ELIMINAR VIÁTICOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos viáticos	De datos
2	Registro viáticos		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro viáticos libre		De datos



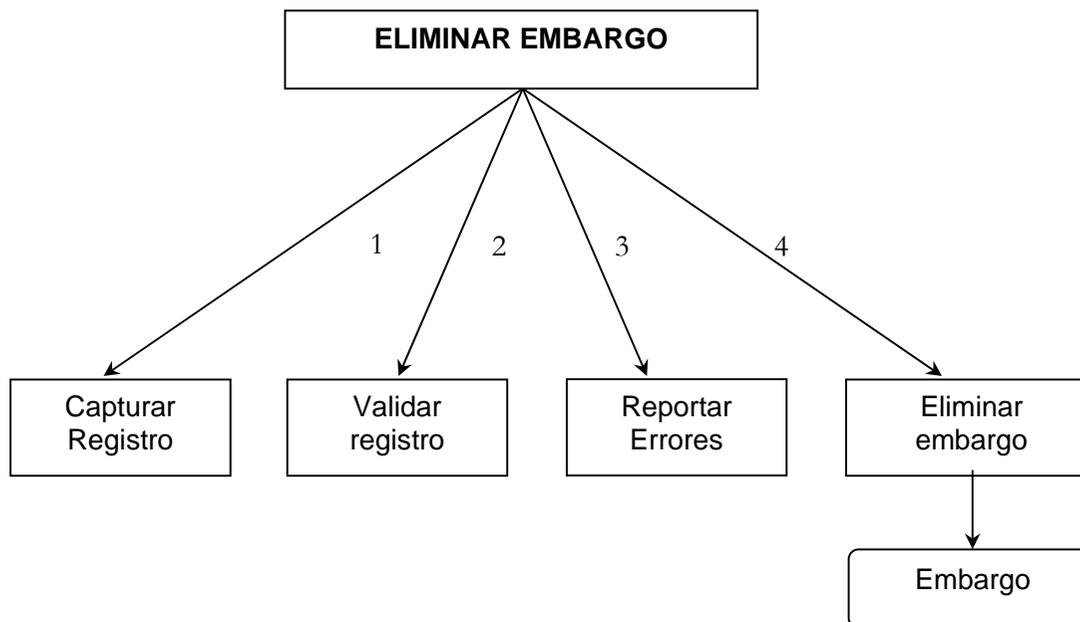
REGISTRAR VIÁTICOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos viáticos	De datos
2	Registro viáticos		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro viáticos válido		De datos



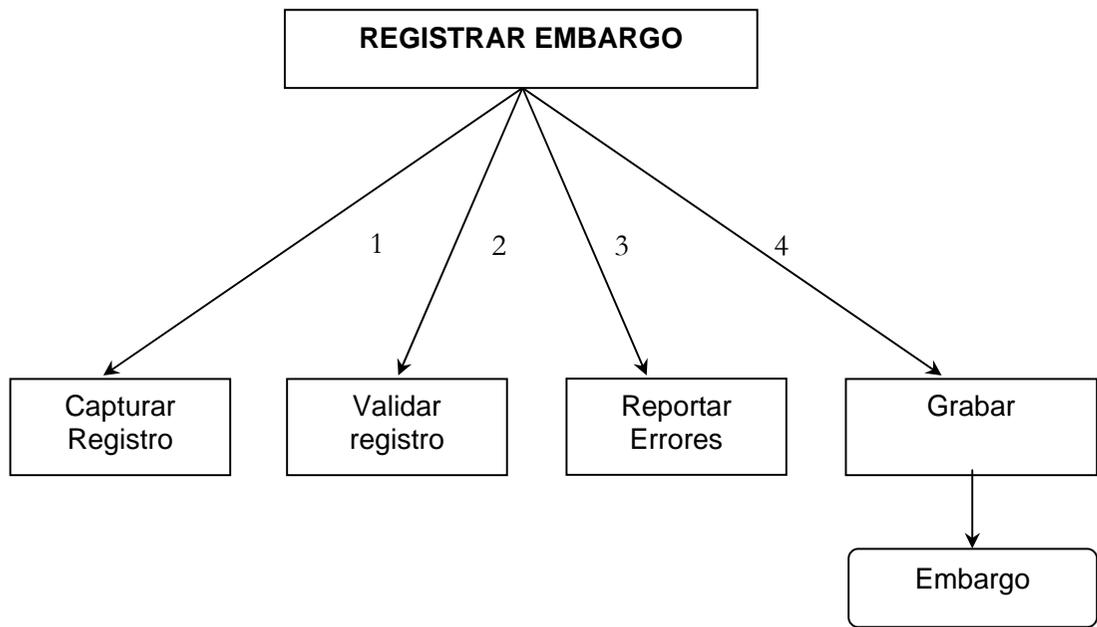
EMBARGOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de embargos		De datos
2	Registro de embargos		De datos
3	Datos embargos		De datos



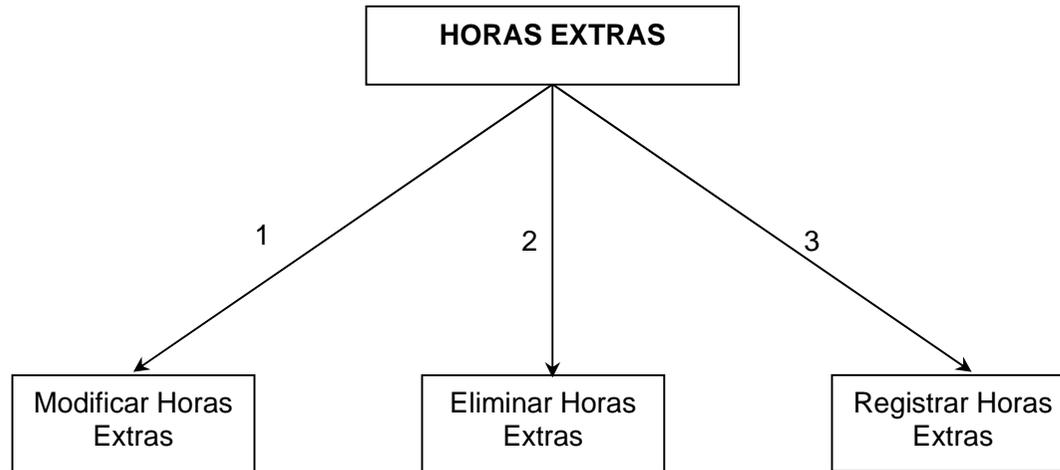
MODIFICAR EMBARGOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos embargo	De datos
2	Registro embargo		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro embargo		De datos



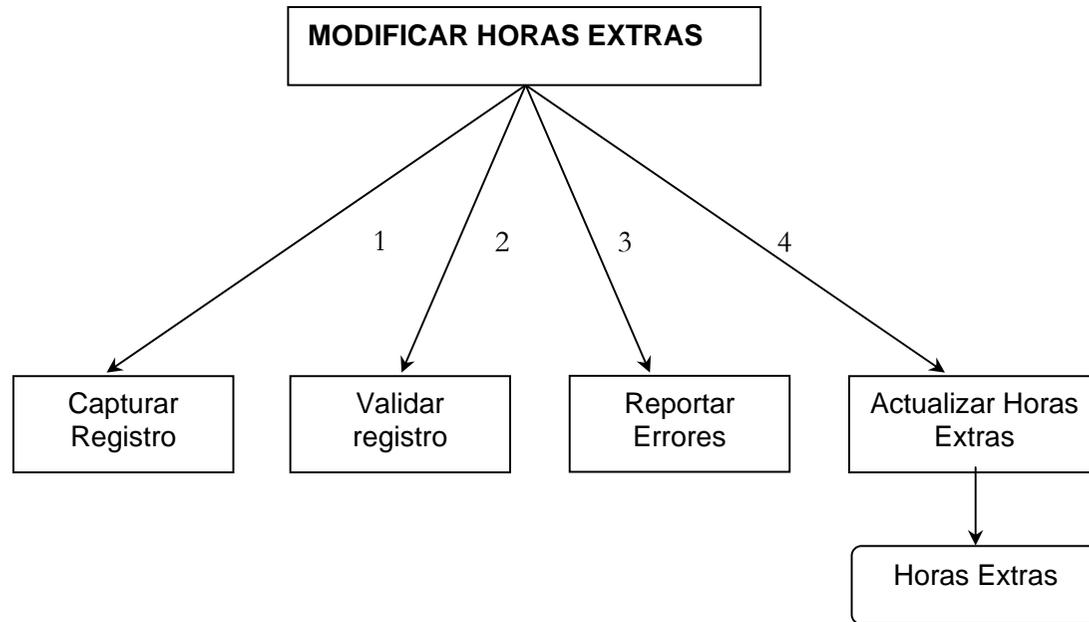
ELIMINAR EMBARGO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos embargo	De datos
2	Registro embargo		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro embargo libre		De datos



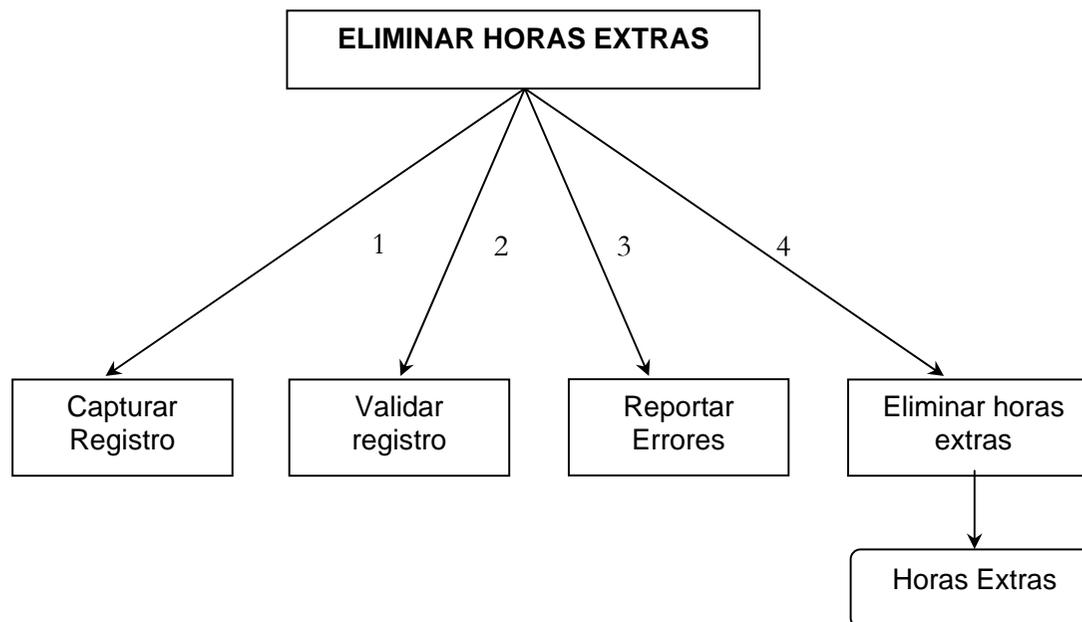
REGISTRAR EMBARGO			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos embargo	De datos
2	Registro embargo		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro embargo válido		De datos



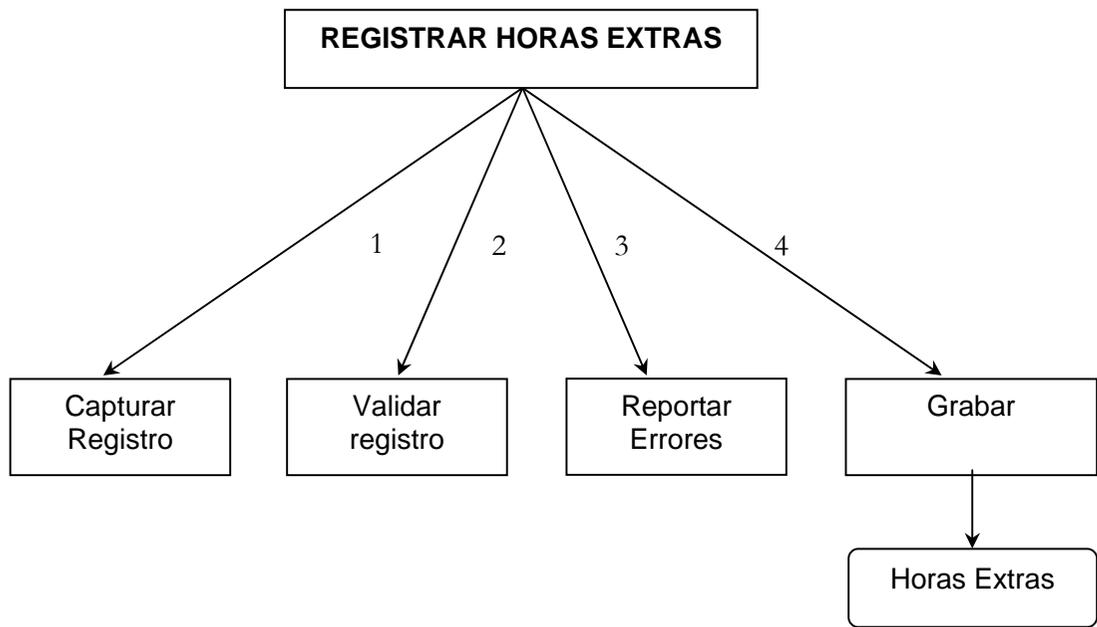
HORAS EXTRAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de horas extras		De datos
2	Registro de horas extras		De datos
3	Datos horas extras		De datos



MODIFICAR HORAS EXTRAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos horas extras	De datos
2	Registro horas extras		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro horas extras		De datos

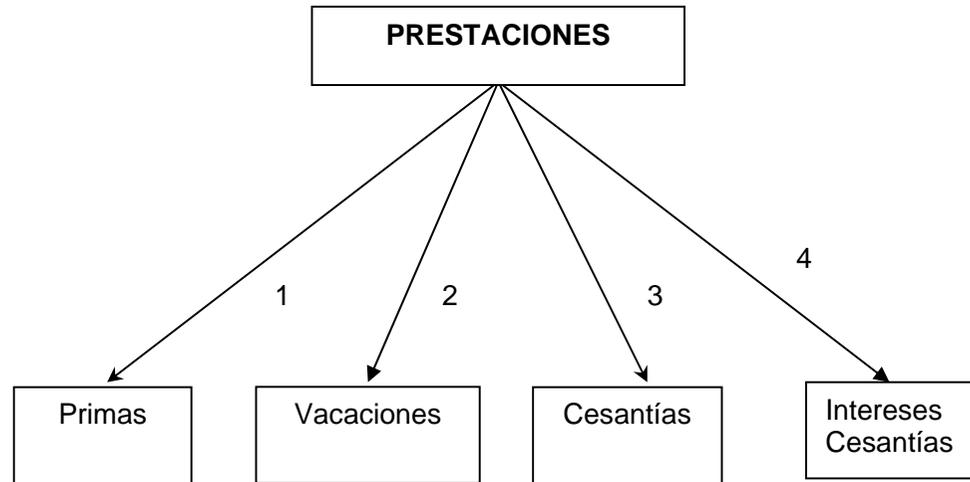


ELIMINAR HORAS EXTRAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos horas extras	De datos
2	Registro horas extras		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro relacionado		De control
4	Registro horas extras libre		De datos

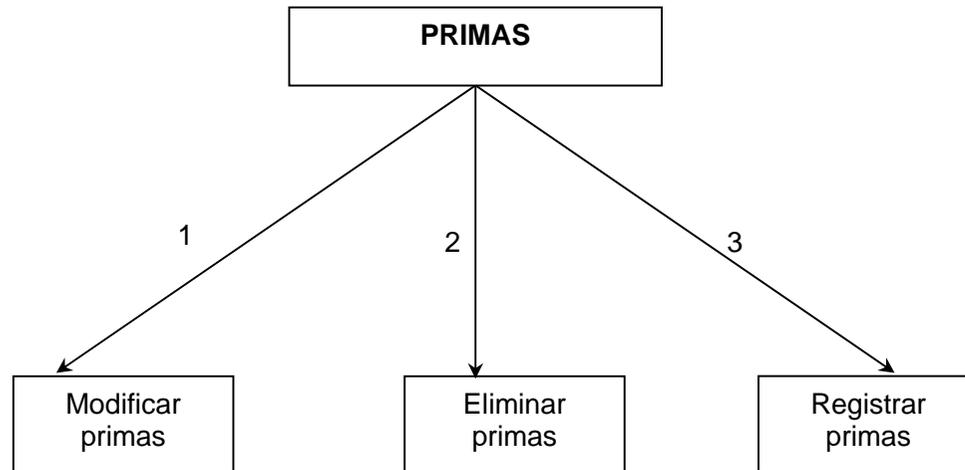


REGISTRAR HORAS EXTRAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos horas extras	De datos
2	Registro horas extras		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro horas extras válido		De datos

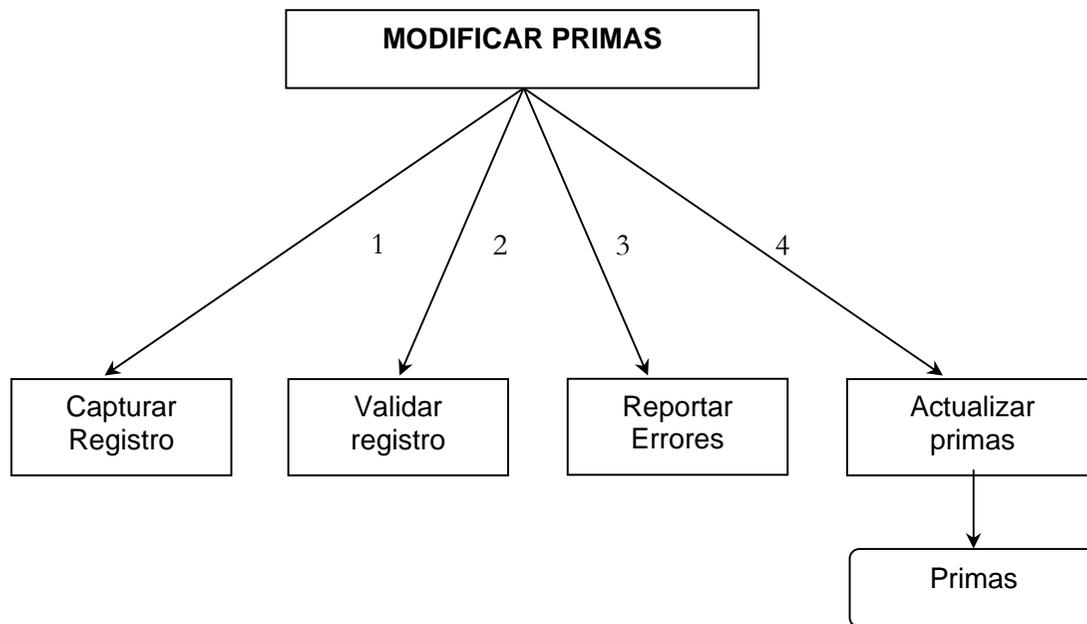
6.1.4. Diagrama estructural Prestaciones



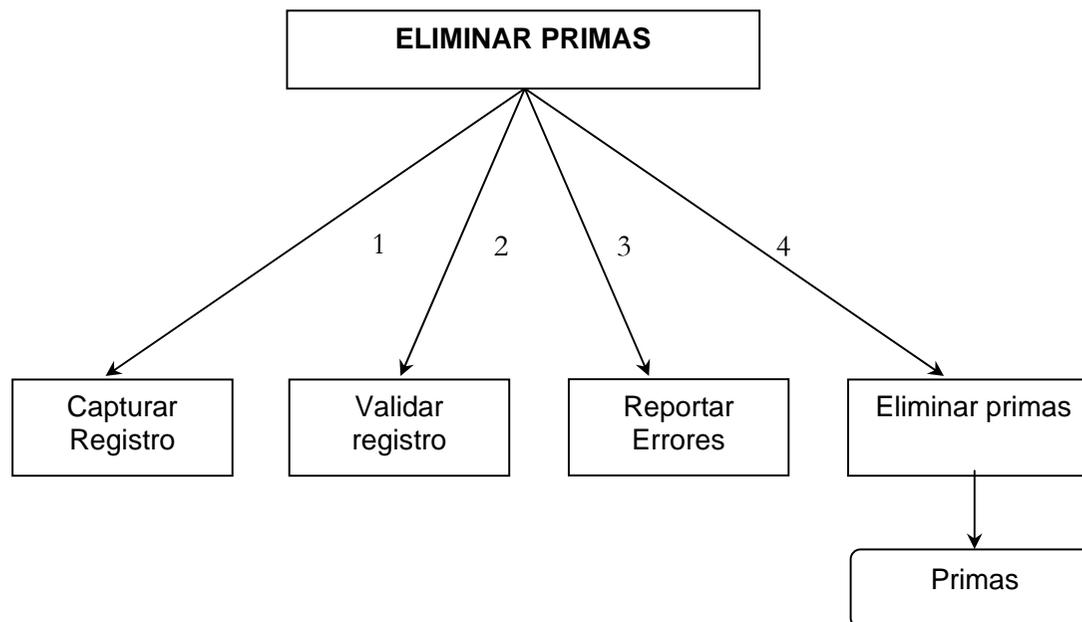
PRESTACIONES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Relación de prestaciones		De datos
2	Relación de prestaciones		De datos
3	Datos prestaciones		De datos
3		Datos prestaciones	De datos
4	Datos prestaciones		De datos



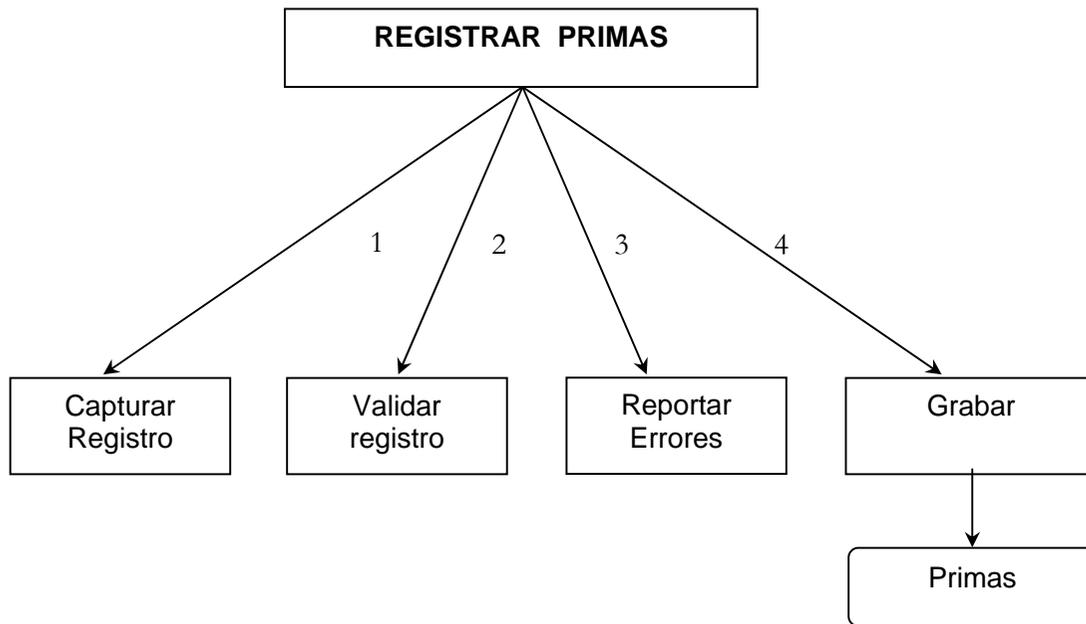
PRIMAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de primas		De datos
2	Registro de primas		De datos
3	Listado de primas		De datos



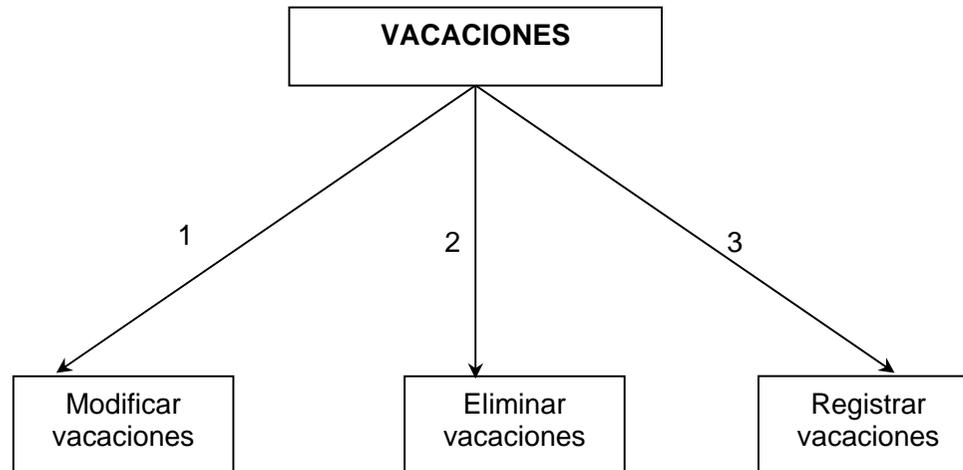
MODIFICAR PRIMAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos primas	De datos
2	Registro primas		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro primas		De datos



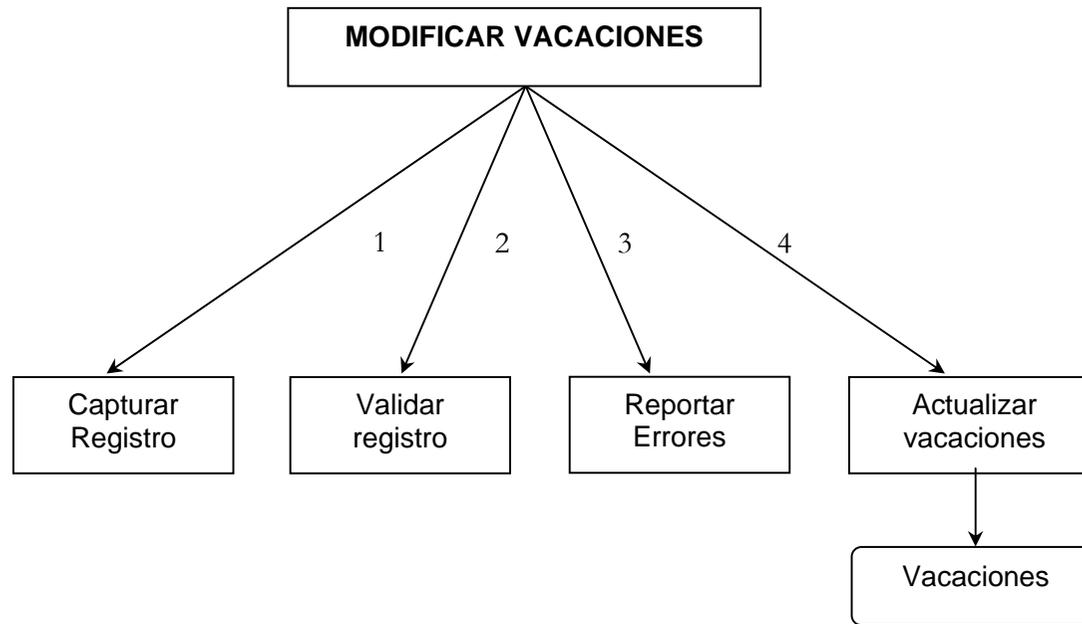
ELIMINAR PRIMAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos primas	De datos
2	Registro primas		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro primas		De control
4	Registro primas libre		De datos



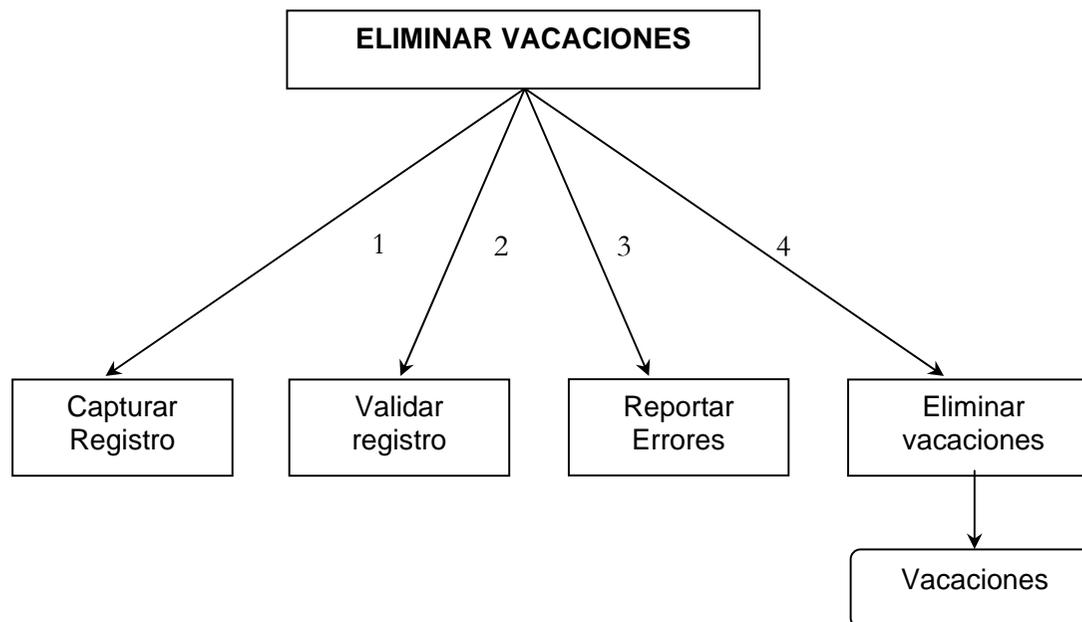
REGISTRAR PRIMAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos primas	De datos
2	Registro primas		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro priamas válido		De datos



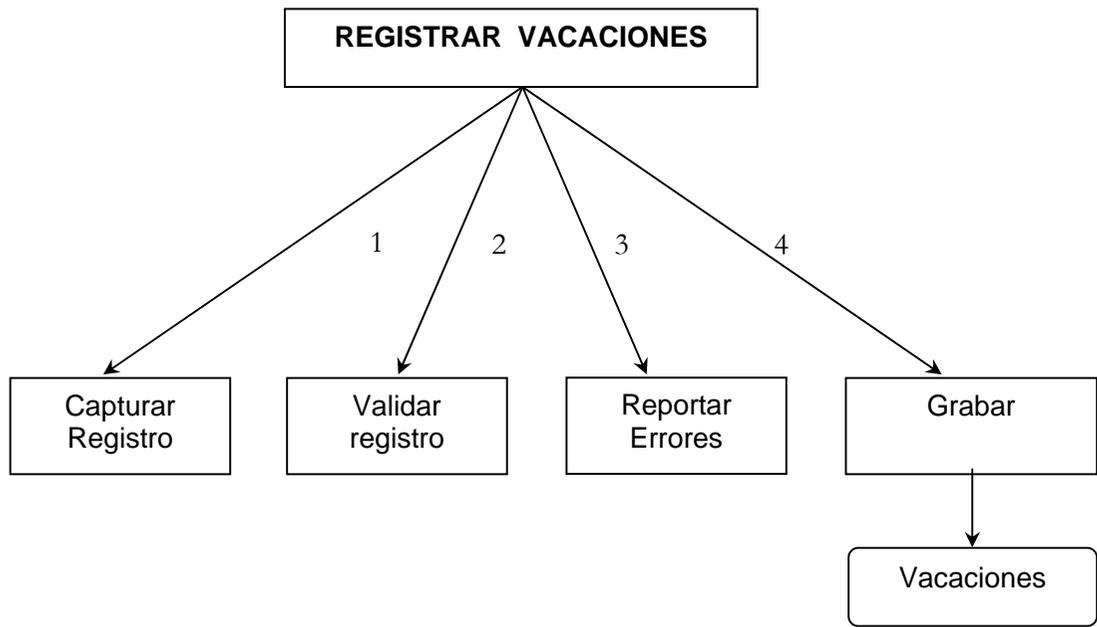
VACACIONES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de vacaciones		De datos
2	Registro de vacaciones		De datos
3	Listado de vacaciones		De datos



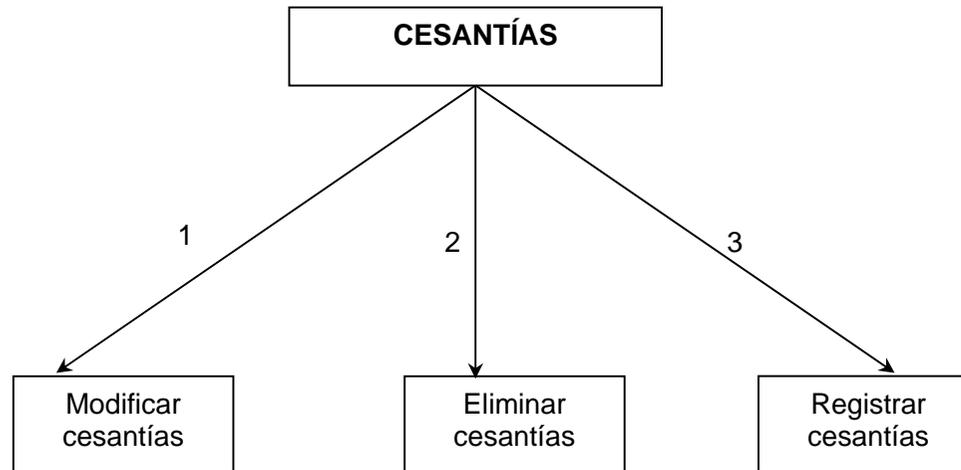
MODIFICAR VACACIONES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos vacaciones	De datos
2	Registro vacaciones		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro vacaciones		De datos



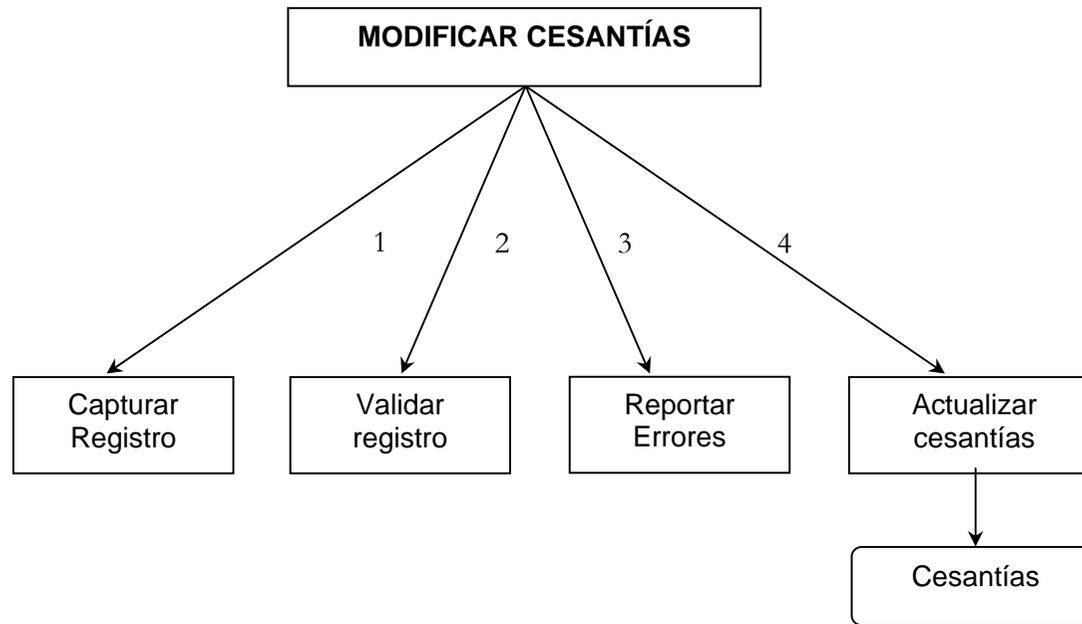
ELIMINAR VACACIONES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos vacaciones	De datos
2	Registro vacaciones		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro vacaciones		De control
4	Registro vacaciones libre		De datos



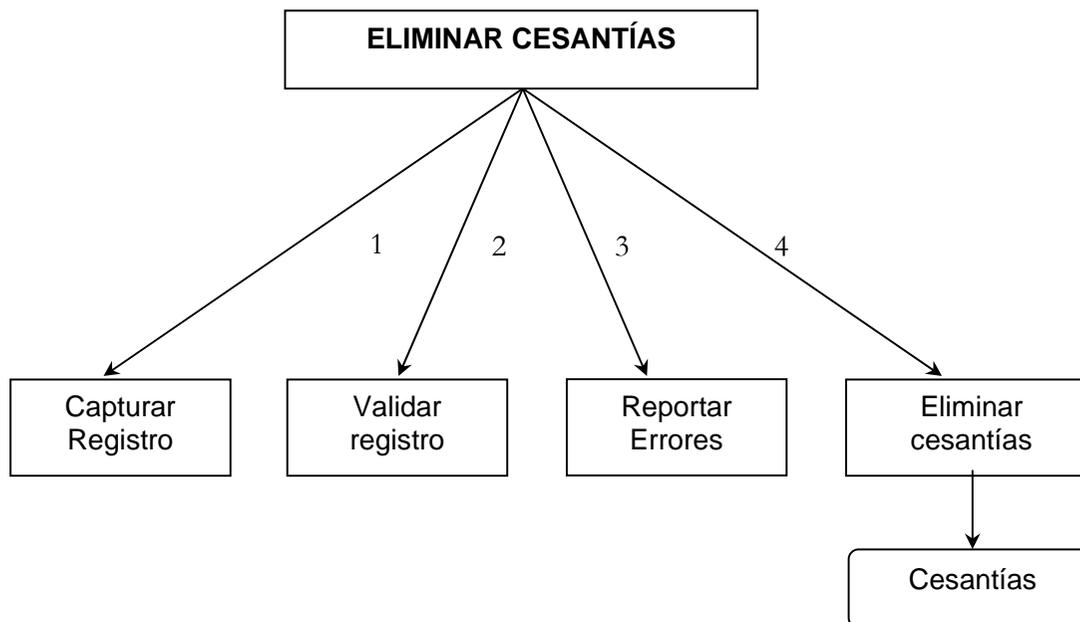
REGISTRAR VACACIONES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos vacaciones	De datos
2	Registro vacaciones		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro vacaciones válido		De datos



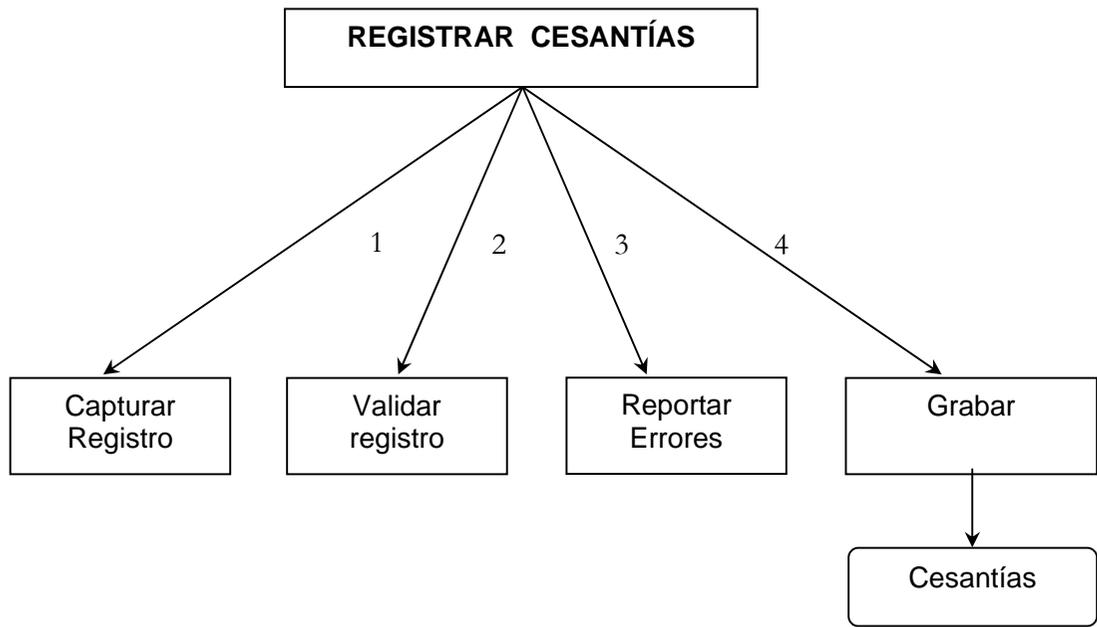
CESANTÍAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de cesantías		De datos
2	Registro de cesantías		De datos
3	Listado de cesantías		De datos



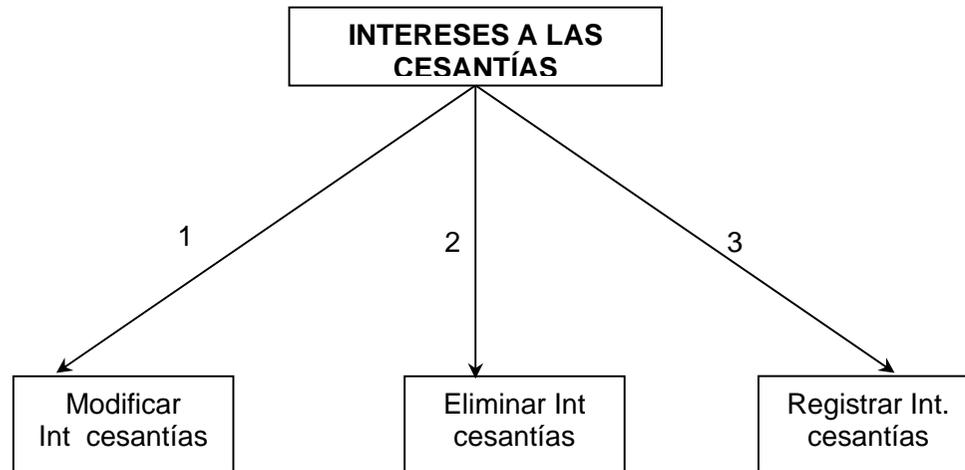
MODIFICAR CESANTÍAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos cesantías	De datos
2	Registro cesantías		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro cesantías		De datos



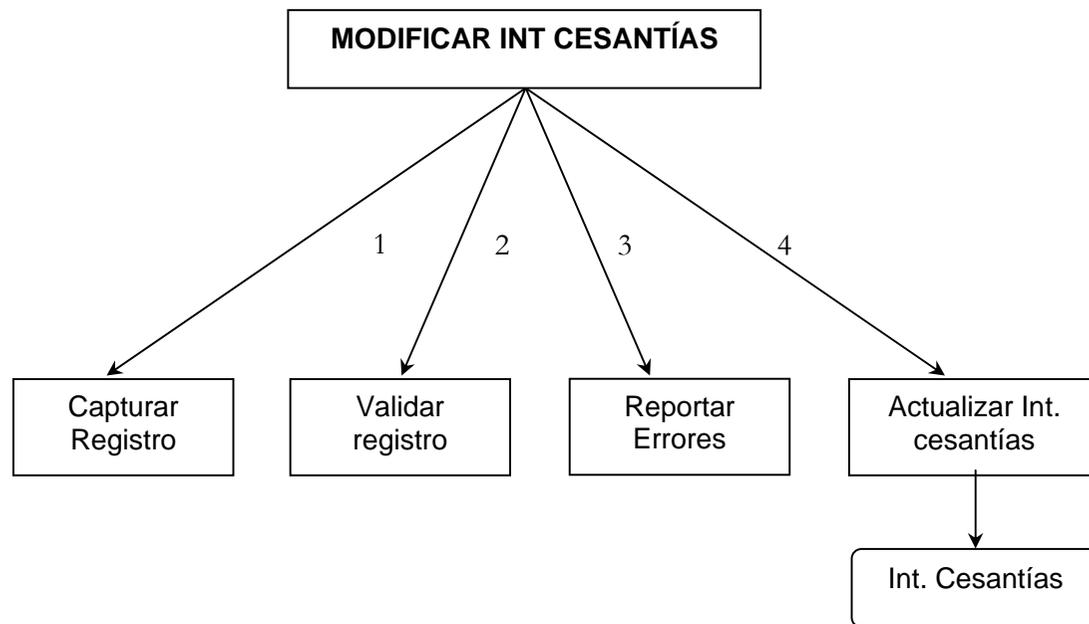
ELIMINAR CESANTÍAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos cesantías	De datos
2	Registro cesantías		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro cesantías		De control
4	Registro cesantías libre		De datos



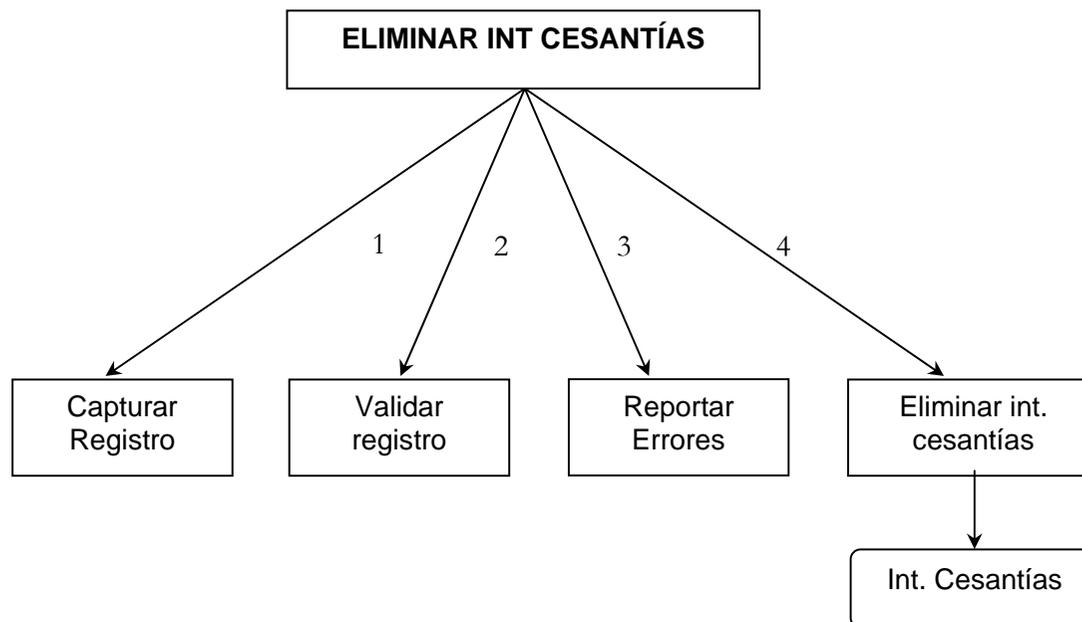
REGISTRAR CESANTÍAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos cesantías	De datos
2	Registro cesantías		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro cesantías válido		De datos



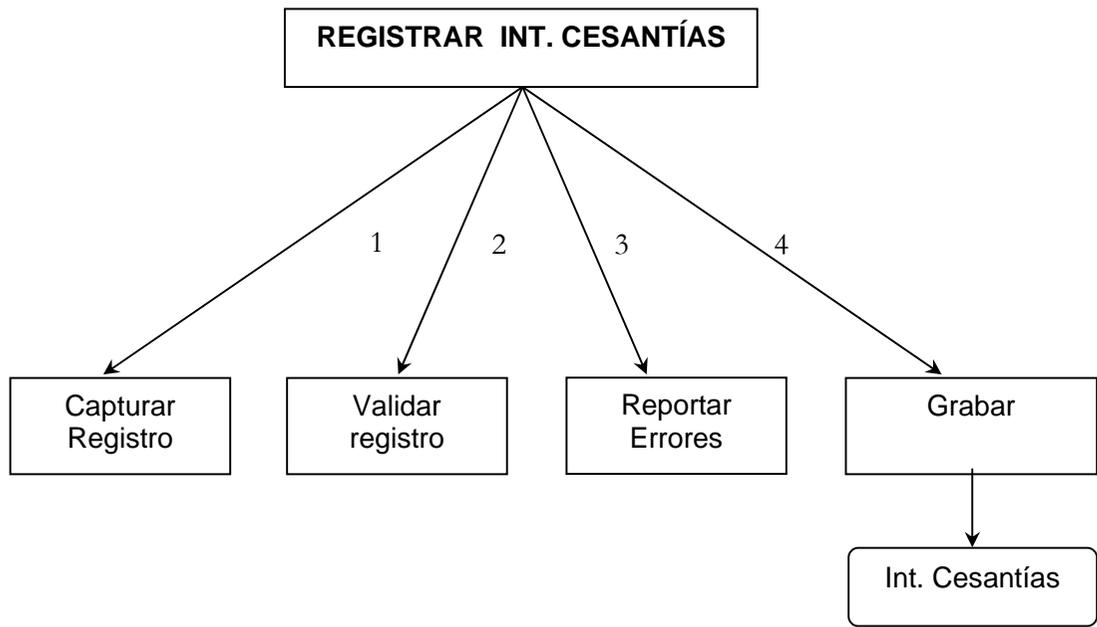
INTERESES A LAS CESANTÍAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de intereses cesantías		De datos
2	Registro de intereses cesantías		De datos
3	Listado de intereses cesantías		De datos



MODIFICAR INTERESES A LAS CESANTÍAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos int. cesantías	De datos
2	Registro int. cesantías		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro int. cesantías		De datos

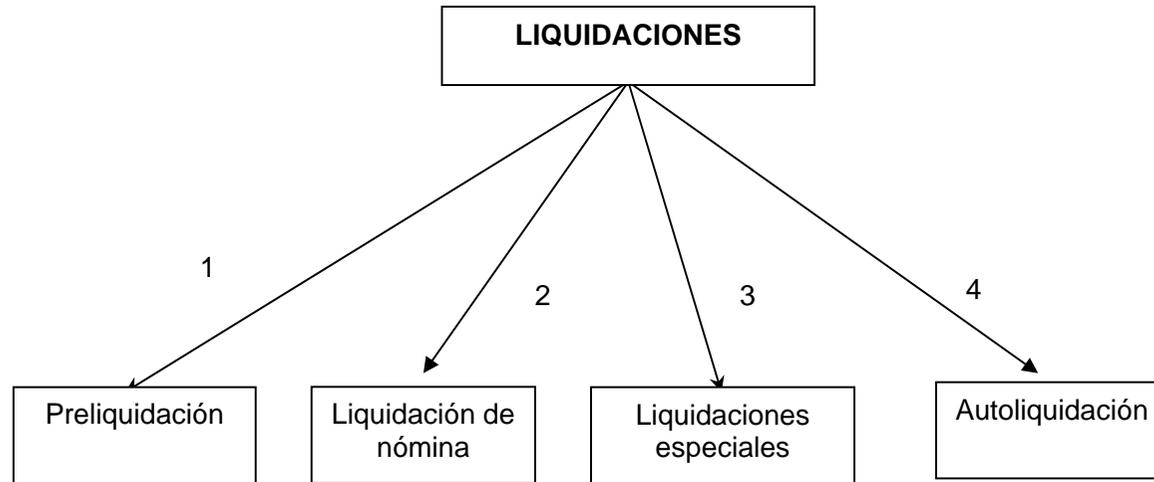


ELIMINAR INTERESES A LAS CESANTÍAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos int. cesantías	De datos
2	Registro int. cesantías		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro int. cesantías		De control
4	Registro int. cesantías libre		De datos

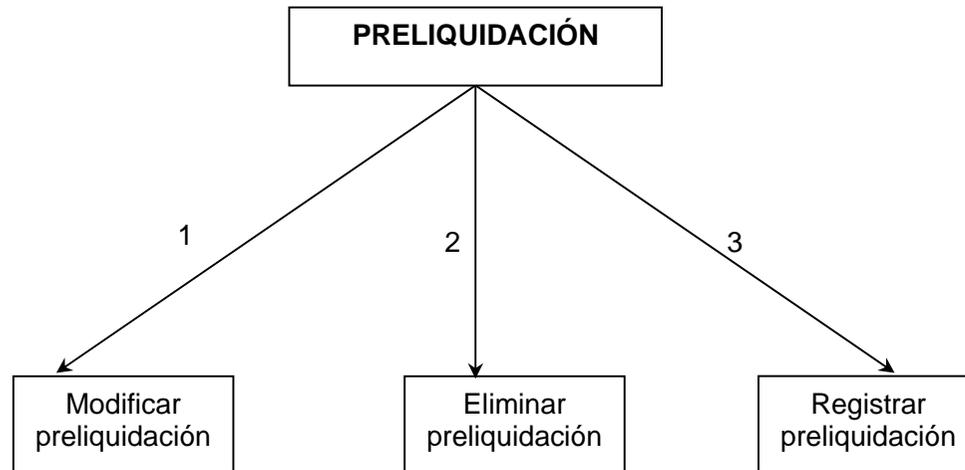


REGISTRAR INTERESES A LAS CESANTÍAS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos int. cesantías	De datos
2	Registro int. cesantías		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro int. cesantías válido		De datos

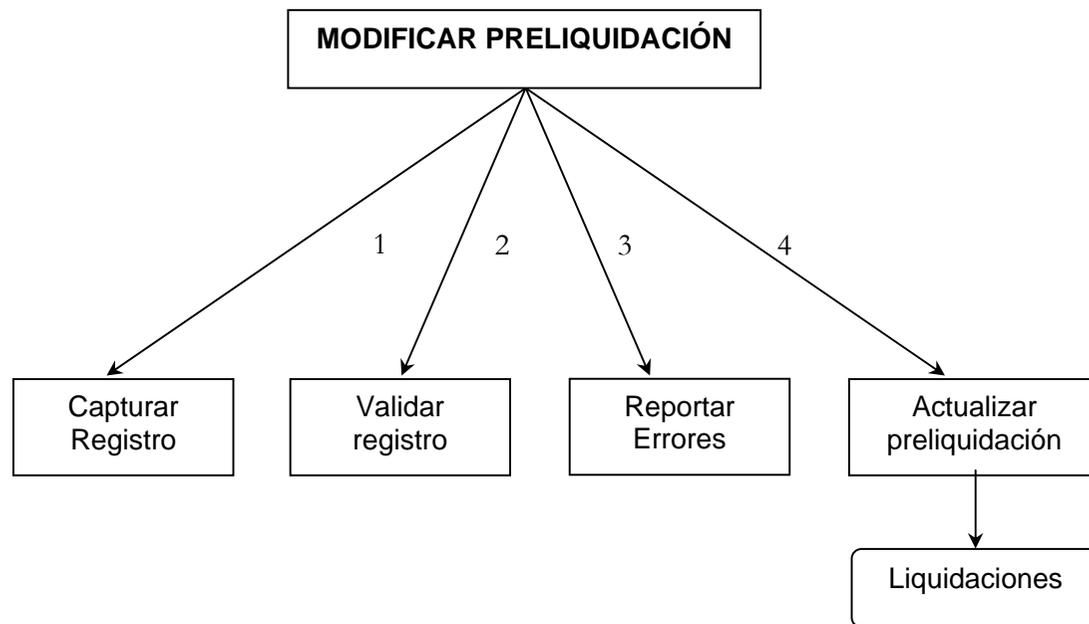
6.1.5. Diagrama estructural Liquidaciones



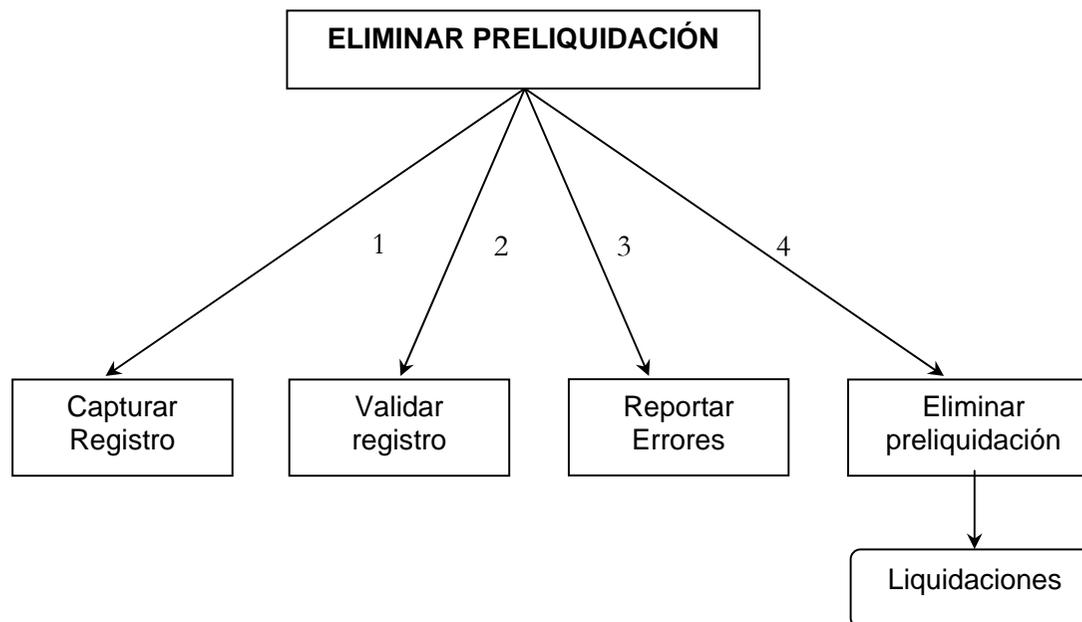
LIQUIDACIONES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Relación de novedades		De datos
2	Relación de novedades		De datos
3	Datos novedades		De datos
4	Datos autoliquidación		De datos



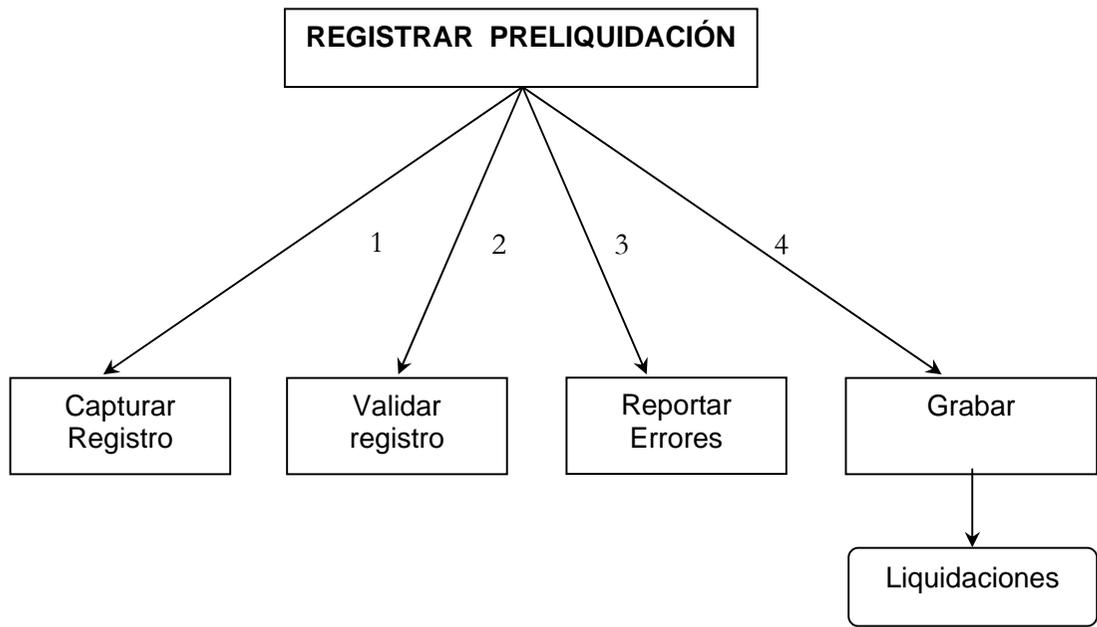
PRELIQUIDACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de novedades		De datos
2	Registro de novedades		De datos
3	Listado de novedades		De datos



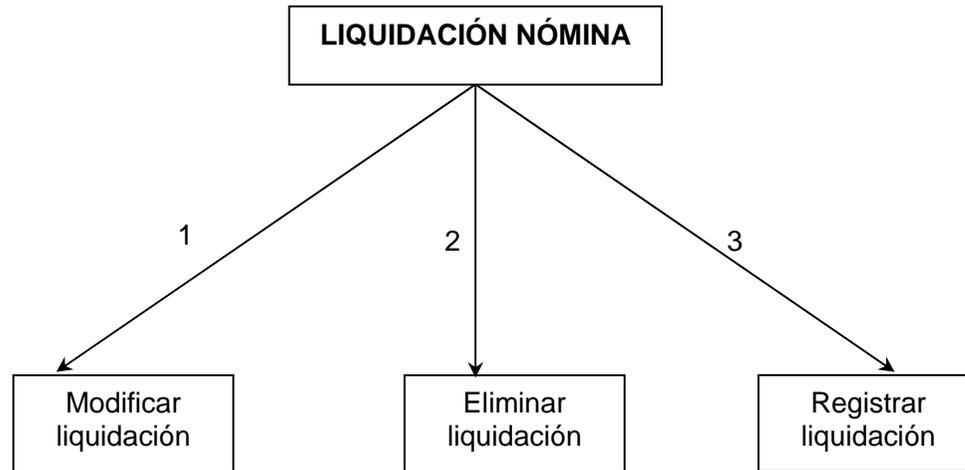
MODIFICAR PRELIQUIDACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos novedades	De datos
2	Registro novedades		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro liquidación		De datos



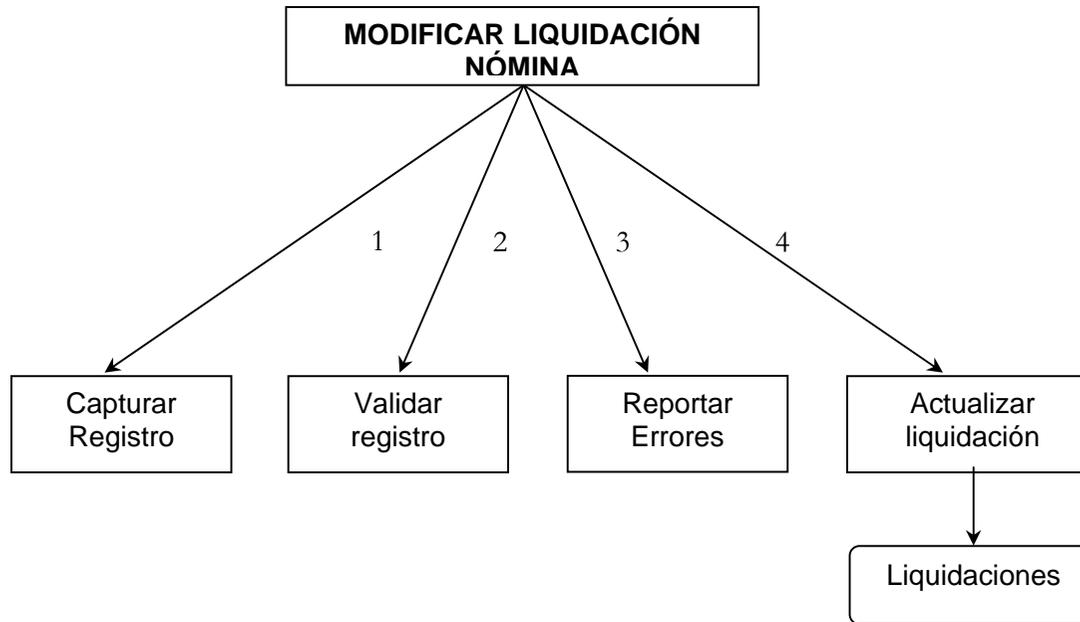
ELIMINAR PRELIQUIDACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos novedades	De datos
2	Registro novedades		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro novedades		De control
4	Registro liquidación libre		De datos



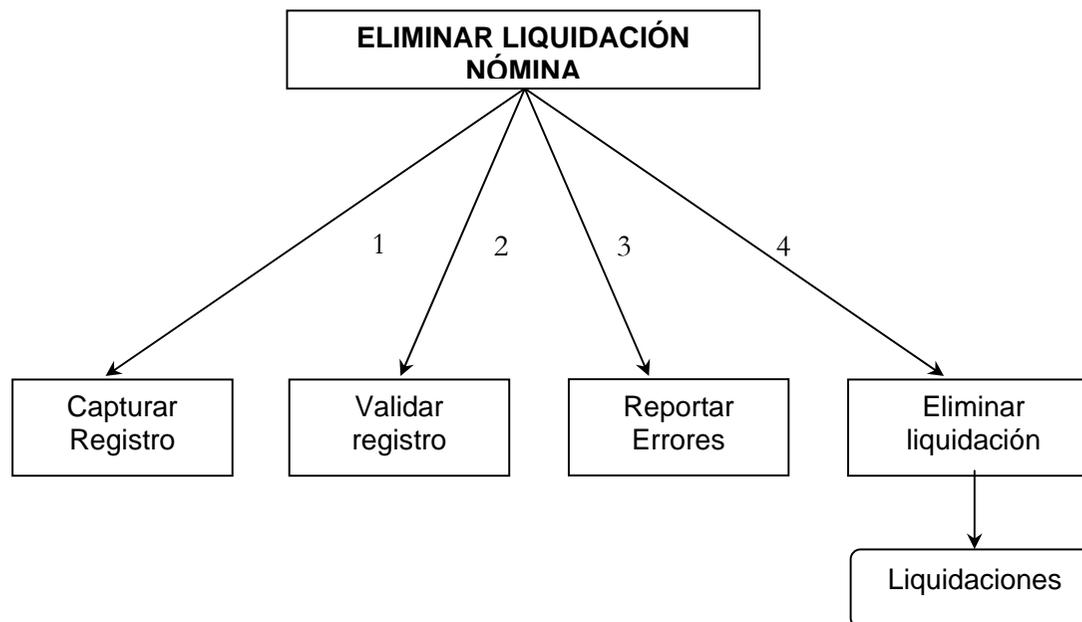
REGISTRAR PRELIQUIDACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos novedades	De datos
2	Registro novedades		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro novedades válido		De datos



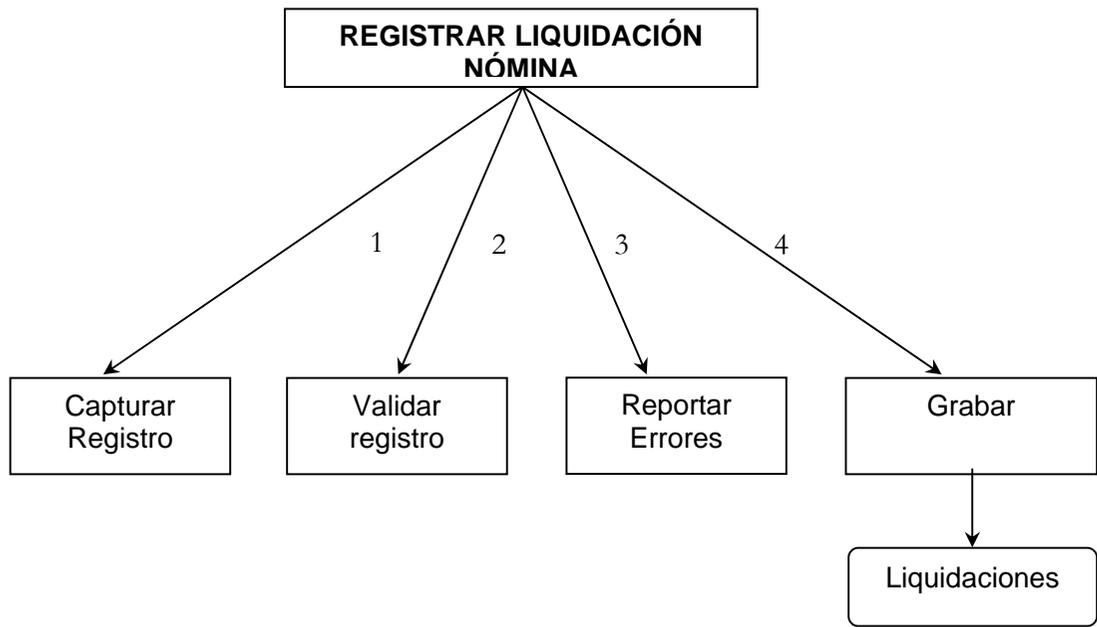
LIQUIDACIÓN NÓMINA			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de novedades		De datos
2	Registro de novedades		De datos
3	Listado de novedades		De datos



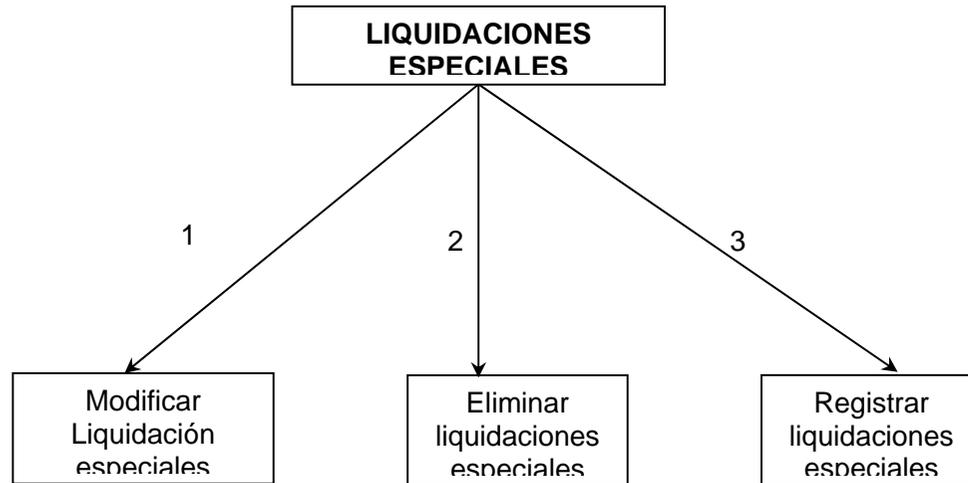
MODIFICAR LIQUIDACIÓN NÓMINA			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos novedades	De datos
2	Registro novedades		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro liquidación		De datos



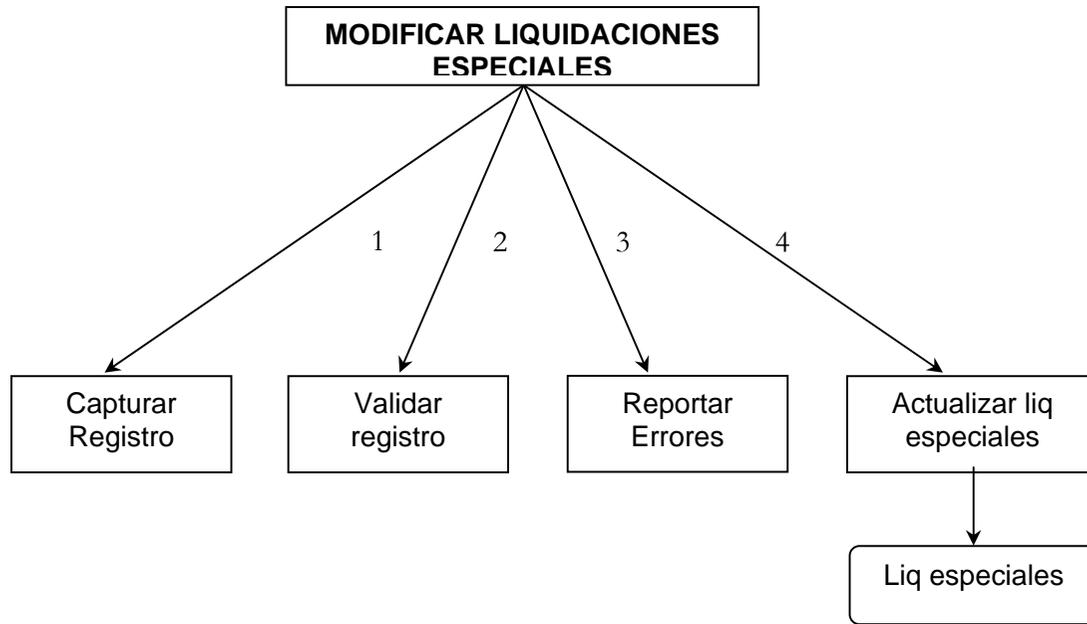
ELIMINAR LIQUIDACIÓN NÓMINA			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos novedades	De datos
2	Registro novedades		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro novedades		De control
4	Registro liquidación libre		De datos



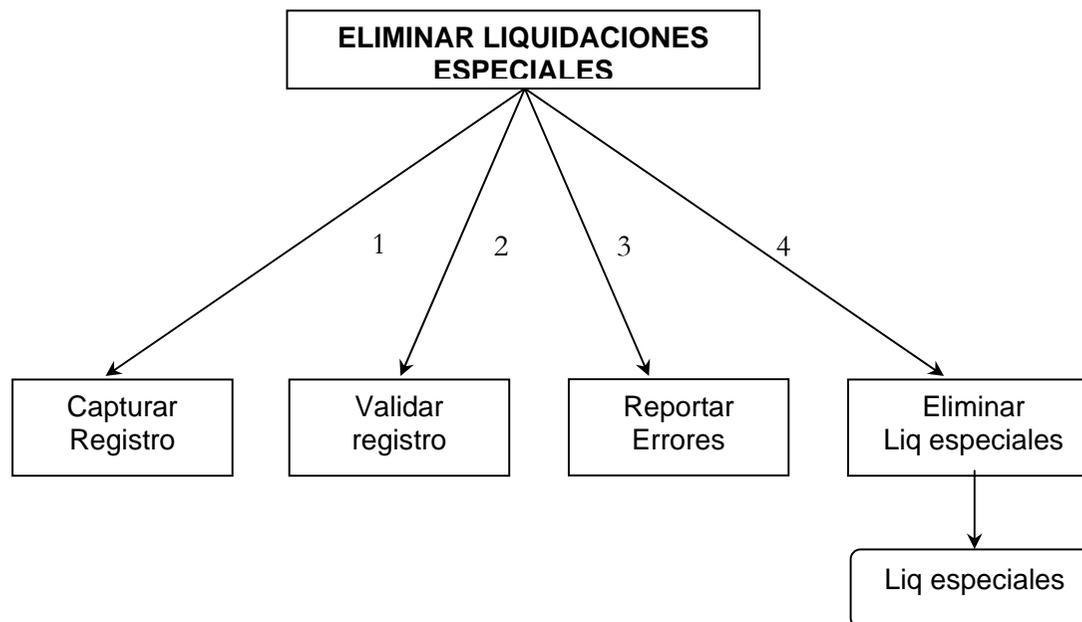
REGISTRAR LIQUIDACIÓN NÓMINA			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos novedades	De datos
2	Registro novedades		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro novedades válido		De datos



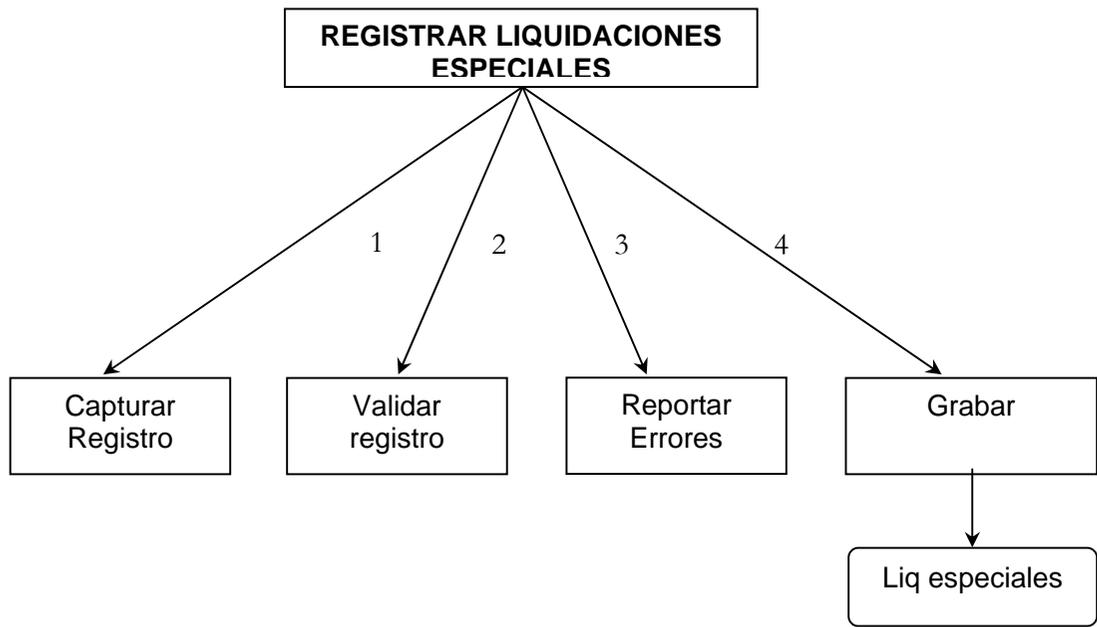
LIQUIDACIONES ESPECIALES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de liquidaciones especiales		De datos
2	Registro de liquidaciones especiales		De datos
3	Listado de liquidaciones especiales		De datos



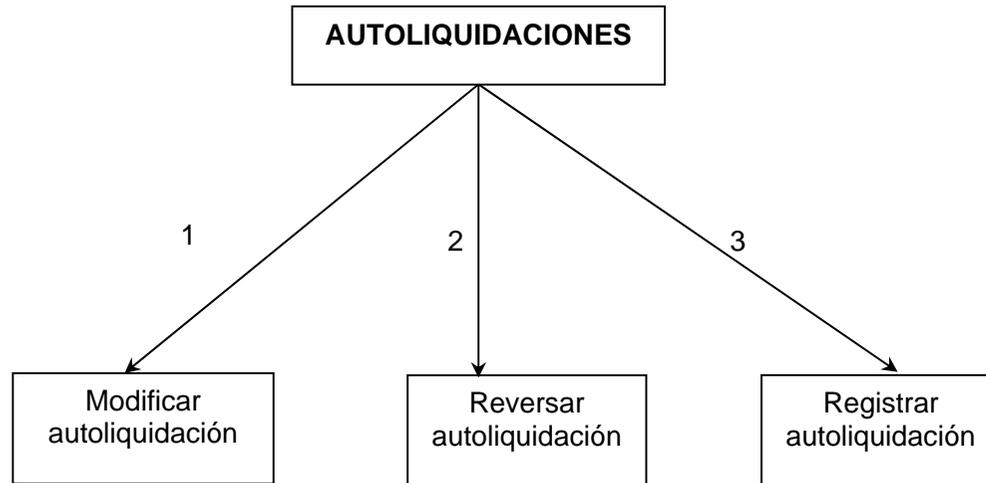
MODIFICAR LIQUIDACIONES ESPECIALES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos liq especiales	De datos
2	Registro liq. Especiales		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro liq. Especiales		De datos



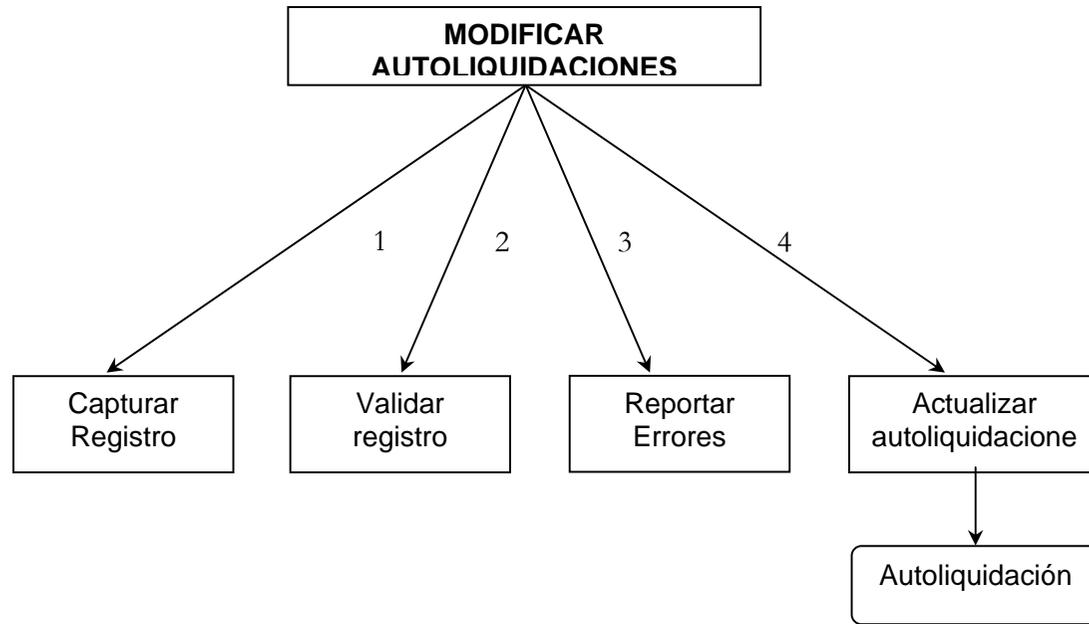
ELIMINAR LIQUIDACIONES ESPECIALES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos liq especiales	De datos
2	Registro liq especiales		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro liq especiales		De control
4	Registro liq especiales libre		De datos



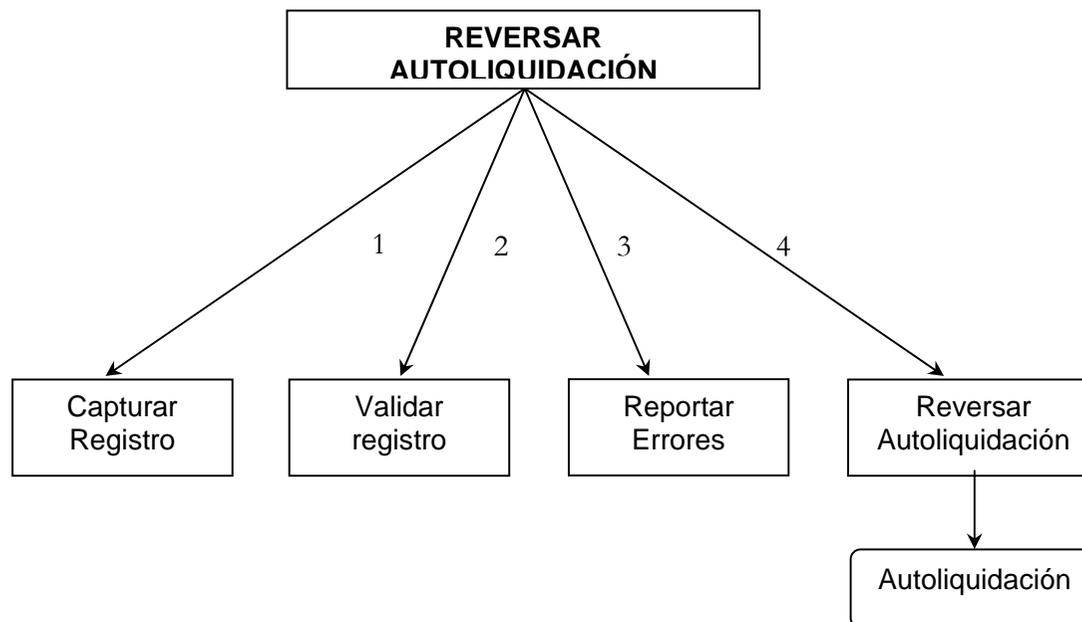
REGISTRAR LIQUIDACIONES ESPECIALES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos liq especiales	De datos
2	Registro liq especiales		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro liq especiales válido		De datos



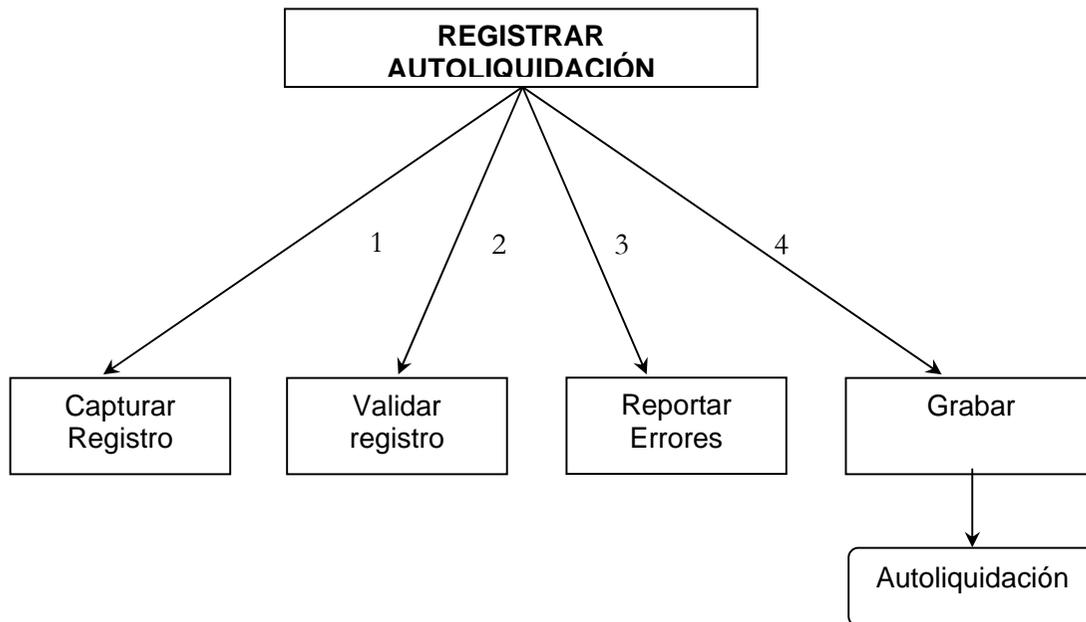
AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de autoliquidaciones		De datos
2	Registro de autoliquidaciones		De datos
3	Listado de autoliquidaciones		De datos



MODIFICAR AUTOLIQUIDACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos autoliquidación	De datos
2	Registro autoliquidación		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro autoliquidación		De datos

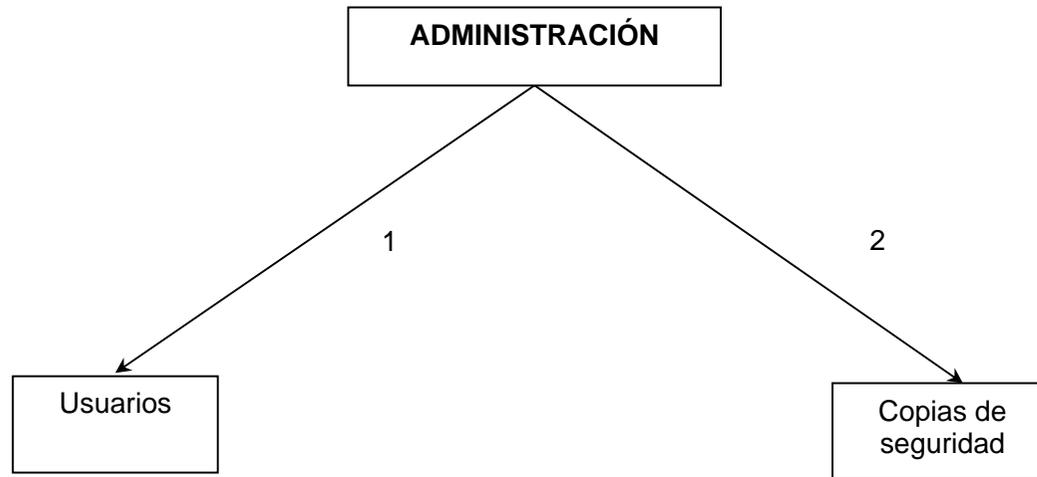


REVERSAR AUTOLIQUIDACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos autoliquidación	De datos
2	Registro autoliquidación		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro autoliquidación		De control
4	Registro autoliquidación libre		De datos

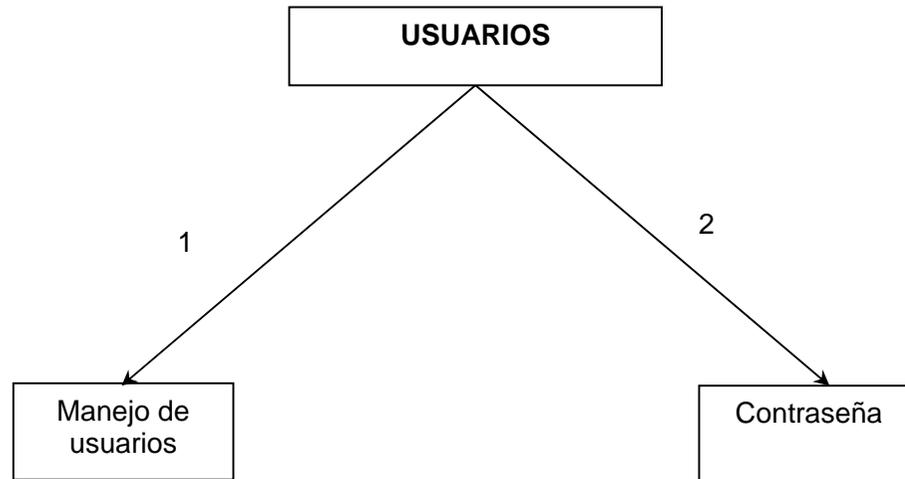


REGISTRAR AUTOLIQUIDACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos autoliquidación	De datos
2	Registro autoliquidación		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro autoliquidación válido		De datos

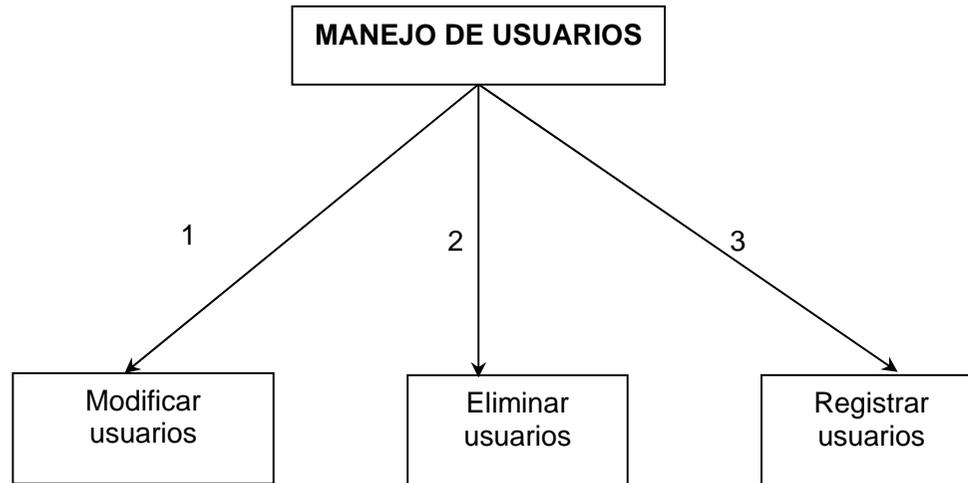
6.1.6. Diagrama estructural Administración



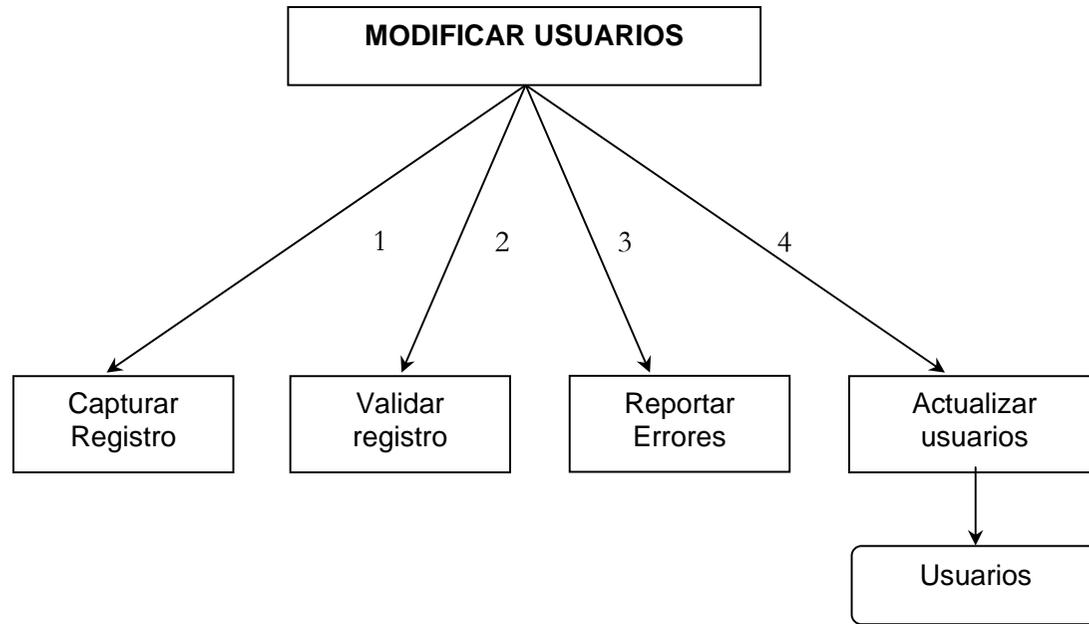
ADMINISTRACIÓN			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Datos usuarios		De datos
2	Datos copia de seguridad		De datos



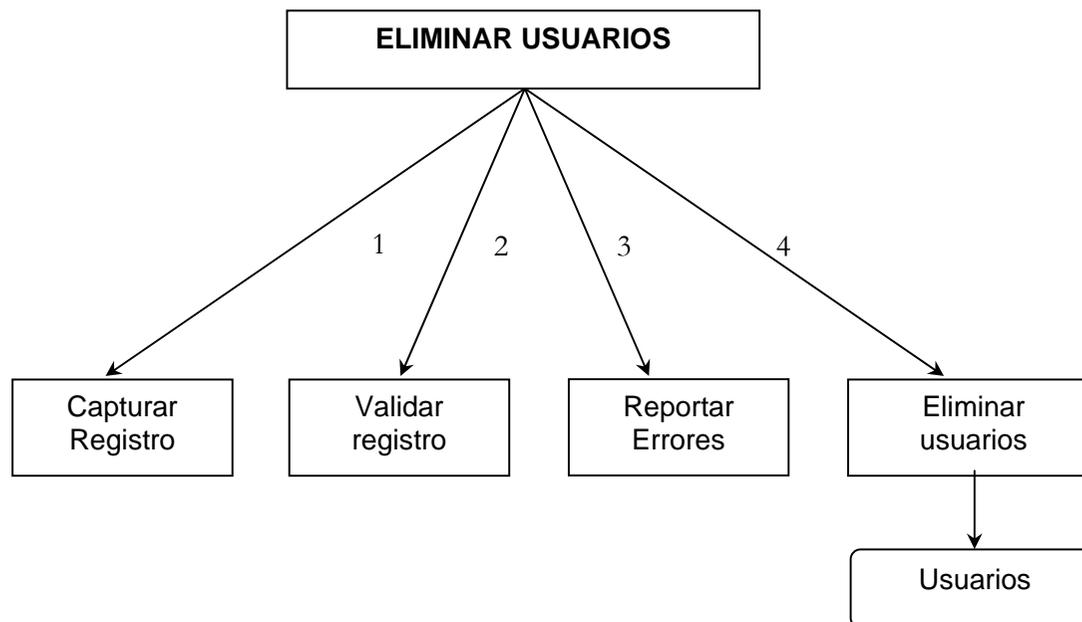
USUARIOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Datos usuarios		De datos
2	Datos usuarios		De datos



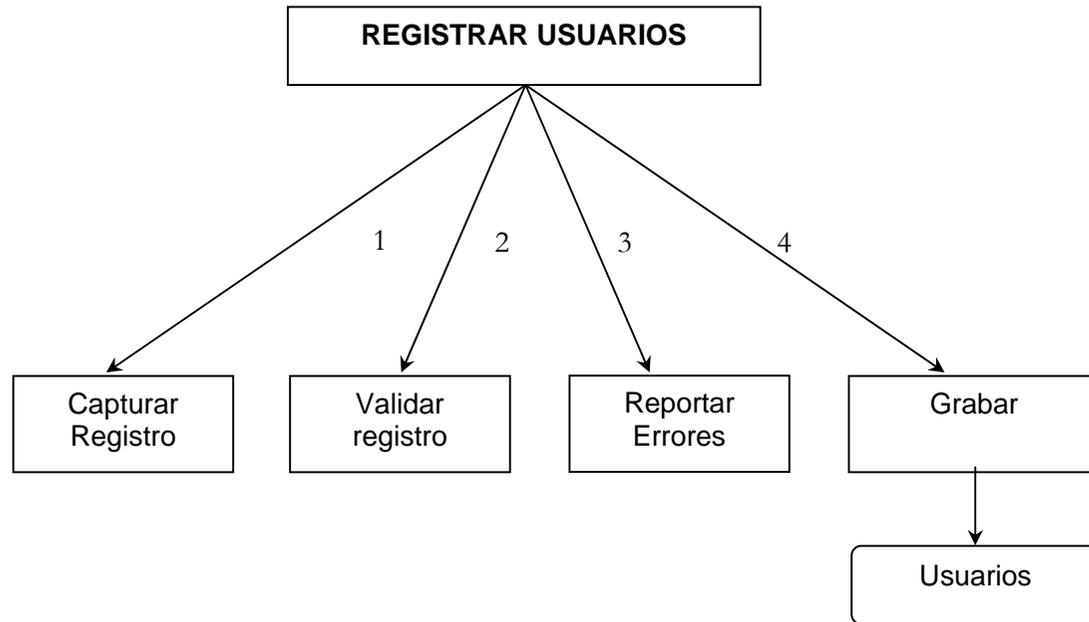
MANEJO DE USUARIOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1	Registro de usuarios		De datos
2	Registro de usuarios		De datos
3	Datos de usuarios		De datos



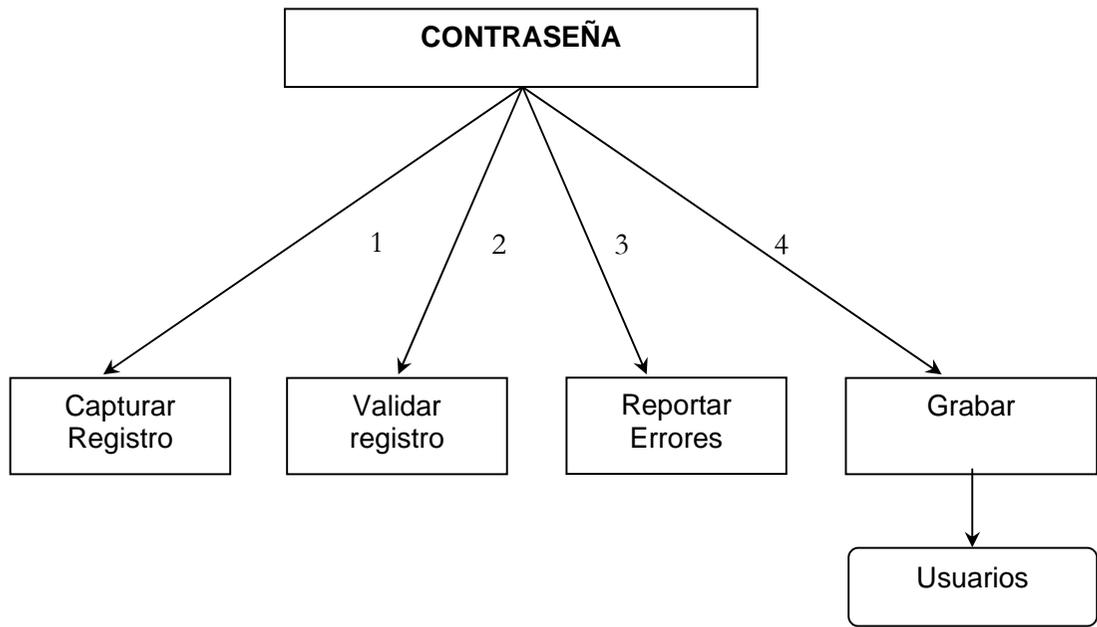
MODIFICAR USUARIOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos usuarios	De datos
2	Registro usuarios		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro usuarios		De datos



ELIMINAR USUARIOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos usuarios	De datos
2	Registro usuarios		De datos
2		Registro relacionado	De control
2		Registro libre	De control
3	Registro usuarios		De control
4	Registro usuarios libre		De datos



REGISTRAR USUARIOS			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos usuarios	De datos
2	Registro usuarios		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro usuarios válido		De datos



CONTRASEÑA			
INTERFACE	ENTRADAS	SALIDAS	TIPO PARÁMETRO
1		Datos usuarios	De datos
2	Registro usuarios		De datos
2		Registro válido	De control
2		Registro no válido	De control
3	Registro no válido		De control
4	Registro usuarios		De datos

6.2.2. Nombre de las tablas

Nombre Lógico	Nombre Físico
Abono	Abono
Agencia	Agencia
Áreas	Area
Autoliquidación	Autoliq
Auxilio Escolar	Auxesc
Auxilios especiales	Auxilioesp
Auxilios sociales	Auxsocial
Auxilio de vivienda	Auxvivienda
Base gravable	Base
Calendario	Calendario
Cargos de trabajo	Cargotrab
Centros de trabajo	Centrab
Cesantías	Ces
Concepto	Concepto
Conceptos factor de prestación	Conceptofp
Conceptos liquidados	Conliq
Contrato	Contrato
Departamento	Depto
Deducciones de las incapacidades	Incded
Descuentos de auxilios sociales	Descauxsocial
Detalles de la autoliquidación	Detautoliq
Detalles de las prestaciones	Presdet
Devengos y deducciones fijas	Ddfija
Devengos y deducciones liquidadas	Ddliq
Embargo	Embargo
Embargos liquidados	Embliq
Empleado	Emp
Empleados con auxilio parcial	Emppar
Empleados que transporta	Emptra
Encargo	Encago
Entidad	Entidad
Entidades aportantes	Entapor
Familiar	Familiar
Fondos	Fondo
Fondos de autoliquidación	Fautoliq
Historial salarial	Hsemp
Incapacidad	Incapacidad
Incapacidades por accidente de trabajo	Incat
Incapacidades por enfermedad común	Incecom
Incapacidades por maternidad	Incmat
Incapacidades reconocidas por los fondos	Irfondo
Ingreso Base de Cotización	Ibc
Intereses a las cesantías	Intces
Liquidación	Liquidación
Liquidación auxilio escolar	Liquauxesc
Liquidación de contrato	Liqcont
Liquidación de vacaciones	Liqvac
Liquidación de viáticos	Liqviatico
Liquidación pensión de jubilados	Liqpensionj

Liquidación prima de antigüedad	Liqpanti
Liquidación total	Liqtot
Liquidación de vacaciones	Liqvac
Liquidación de viáticos	Liqviatico
Municipio	Municipio
Nit	Nit
Nivel	Nivel
Novedades	Novedad
Novedades especiales	Novedadesp
Otras incapacidades	Otra
País	Pais
Préstamo	Préstamo
Prestaciones liquidadas	Presliq
Prima de antigüedad	Panti
Prima de jubilados	Prijub
Prima extralegal	Pextra
Prima extralegal empleados activos	Primaea
Prima de vacaciones	Pvac
Programación de vacaciones	Programa
Record	Records
Retención	Retención
Seccional	Seccional
Subagencia	Subagencia
Tipos de contratos	Tipocont
Tipos de Nómina	Nómina
Tipos de Subnómina	Subnómina
Total autoliquidación	Totautoliq
Variables de la liquidación	Varliq
Variables del sistema	Varsist
Viático	Viático

6.2.3. Estructura de las Tablas

Abonos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del préstamo	Nro_pre	Numérico	10	Primaria
Periodo del abono	Per_abo	Fecha		Primaria
Valor del abono	Val_abo	Numérico	14,2	
Saldo por pagar	Sal_abo	Numérico	14,2	

Agencias				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código de la agencia	Cod_age	Numérico	10	Primaria
Nombre de la agencia	Nom_age	Caracter	40	
Código de la agencia pat	Pat_age	Numérico	10	
Código de la subarea	Cods_age	Numérico	10	
Código del municipio	Cod_mun	Numérico	10	Foranea
Tipo de afiliación	Afi_age	Numérico	1	

Areas				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del Area	Cod_are	Numérico	10	Primaria
Nombre del Area	Nom_are	Caracter	40	

Autoliquidación de Aportes				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo en el cual se efectua la autoliquidación	Per_aut	Fecha		Primaria
Código del fondo a liquidar	Cod_fon	Caracter	15	Primaria
Código de la agencia	Cod_age	Numérico	10	Foranea

Auxilio Escolar				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año escolar	Año_esc	Numerica	4	Primaria
Tipo de auxilio escolar	Tip_esc	Caracter	30	Primaria
Forma de pagar la matricula	Pormat_esc	Caracter	10	
Valor de la matricula	Vrmat_esc	Numérico	14,2	
Forma de pagar los útiles	Poruti_esc	Caracter	10	
Valor de los útiles	Vrutil_esc	Numérico	14,2	

Auxilios Especiales				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año de la liquidación	Año_liq	Numérico	4	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria

Auxilio social				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número auxilio social	Nro_as	Numérico	10	Primaria
Periodo actual	Per_as	Numérico	6	
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Foranea
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Fecha liquidación auxilio	Fec_as	Fecha		
Número de la quincena	Nliq_as	Numérico	1	
Tipo auxilio a liquidar	Tip_as	Caracter	40	
Observaciones	Obs_as	Caracter	40	
Cheque o nómina	Pago_as	Caracter	40	
Valor total del auxilio	Vraux_as	Numérico	14,2	

Auxilio de Vivienda				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de liquidación auxilio	Per_avi	Fecha		Primaria
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Fecha hasta la que se liquida	Fecha_avi	Fecha		
Tiempo de servicio a la empresa	Añoser_avi	Numérico	2	
Modo de liquidación	Modo_avi	Caracter	40	
Valor del auxilio de vivienda	Vr_avi	Numérico	14,2	
Estado del auxilio	Estado_avi	Caracter	1	

Base gravable				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Cédula del empleado	Ced_emp	Numérico	10	Primaria
Fecha inicio novedad	Fec_bas	Fecha		Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Razón disminución	Raz_bas	Caracter	10	Primaria
Observaciones	Obs_emb	Caracter	40	

Calendario				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año de vigencia del calendario	Año_cal	Numérico	4	Primaria
Mes del calendario	Mes_cal	Numérico	2	
Día del calendario	Dia_cal	Numérico	2	

Cargos de Trabajo				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del cargo de trabajo	Cod_tra	Numérico	10	Primaria
Nombre del cargo de trabajo	Nom_tra	Caracter	40	

Centro de Trabajo				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código de la agencia	Cod_age	Numérico	10	Foranea
Código del centro	Cod_cen	Numérico	10	Primaria
Nombre del centro	Nom_cen	Caracter	40	
Porcentaje Riesgo profesional	Riesgo_cen	Numérico	6,2	

Cesantías				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Nro contrato del empleado	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Periodo de pago	Perpago_ces	Fecha		Primaria
Fecha inicial de la cesantía	Fini_ces	Fecha		
Fecha final de la cesantía	Ffin_ces	Fecha		
Número de meses promedio	Mesprom_ces	Numérico	2	
Periodo para el cálculo	Perfprom_ces	Fecha		
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Salario promedio	Salprom_ces	Numérico	14,2	
Valor cesantía sin descuento	Vrsindes_ces	Numérico	14,2	
Valor cesantía con descuento	Vrcondes_ces	Numérico	14,2	
Número de días trabajados	Ditrab_ces	Numérico	10	
Número de días Descontados	Dides_ces	Numérico	10	
Número de días liquidados	Diliq_ces	Numérico	10	

Conceptos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Nombre del concepto	Nom_con	Caracter	40	
Naturaleza del concepto	Nza_con	Caracter	40	
Modo de liquidación	Mod_con	Caracter	10	
Valor del modo de liq	Can_con	Numérico	14,2	
Unidad de liquidación	Uni_con	Caracter	10	
Pago del concepto	Pag_con	Caracter	15	
Concepto con o sin retro	Retr_con	Caracter	2	
Primera quincena	Uq_con	Numérico	1	
Segunda quincena	Dq_con	Numérico	1	
Afecta a primas	Pri_con	Caracter	1	
Afecta a vacaciones	Vac_con	Caracter	1	
Afecta a días descanso	Dia_con	Caracter	1	
Afecta a cesantías	Ces_con	Caracter	1	
Afecta a ibc	lbc_con	Caracter	1	
Afecta a la retención	Ret_con	Caracter	1	
Afecta embargo familiar	Embf_con	Caracter	1	
Afecta embargo comercial	Embc_con	Caracter	1	

Conceptos asociados a los Fondos de Autoliquidación				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del Concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Código del fondo	Cod_fon	Caracter	15	Primaria
Operación	Op_faut	Caracter	1	
Secuencia	Sec_faut	Numérico	2	
Valor calculado	Vcal_faut	Caracter	1	
Valor asociado	Aso_faut	Caracter	1	
Valor pensiones	Pen_faut	Caracter	1	
Valor salud	Sal_faut	Caracter	1	
Valor riesgo profesional	Rie_faut	Caracter	1	
Valor solidaridad	Sol_faut	Caracter	1	

Conceptos factor de Prestación				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del concepto factor de prestación	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Código de la nómina	Cod_nom	Numérico	10	Foranea
Afecta a primas	Primas_cfp	Caracter	1	
Afecta a vacaciones	Vacac_cfp	Caracter	1	
Afecta a cesantías	Ces_cfp	Caracter	1	
Afecta a prima de navidad	Prinavi_cfp	Caracter	1	
Afecta a pensiones	Pensj_cfp	Caracter	1	
Afecta a prima de vacaciones	Privacac_cfp	Caracter	1	

Conceptos liquidados en un periodo				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de liquidación	Per_cliq	Fecha		Primaria
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Ingreso base de cotización	lbc_ibc	Numérico	14,2	Foranea
Cantidad	Can_cliq	Numérico	10	
Valor devengado	Vdv_cliq	Numérico	14,2	
Valor deducido	Vde_cliq	Numérico	14,2	
Valor del concepto	Vrcon_cliq	Numérico	14,2	
Número de liquidación	Nro_liq	Numérico	1	
Concepto en pre Nómina	Pre_cliq	Caracter	1	
Estado de las primas	Pri_cliq	Caracter	1	
Estado de las vacaciones	Vac_cliq	Caracter	1	
Estado de las cesantías	Ces_cliq	Caracter	1	
Estado de los intereses	Intc_cliq	Caracter	1	
Estado del concepto	Con_cliq	Caracter	1	

Contrato				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Cédula del empleado	Ced_emp	Numérico	10	Foranea
Código tipo de contrato	Cod_tcon	Numérico	10	Foranea
Código de la subnómina	Cod_snom	Numérico	10	Foranea
Código del cargo	Cod_car	Numérico	10	Foranea
Número de retención	Nret_cont	Numérico	1	
Salario del contrato	Sal_cont	Numérico	10	
Fecha asignación salario	Fsal_cont	Caracter	10	
Estado del contrato	Est_cont	Caracter	1	
Código del area	Cod_are	Numérico	10	Foranea
Código de la seccional	Cod_sec	Numérico	10	Foranea
Fecha inicio contrato	Fini_cont	Caracter	10	
Fecha retiro contrato	Fret_cont	Caracter	10	
Fecha prórroga contrato	Fpro_cont	Caracter	10	
Fecha vencimiento	Fven_cont	Caracter	10	
Fecha de preaviso	Fpre_cont	Caracter	10	
Fecha traslado ley 50	Fl40_cont	Caracter	10	
Código del Fondo	Cod_fon	Caracter	15	Foranea
Tipo de afiliación	Afi_cont	Caracter	1	
Código en pensiones	Cpen_fon	Caracter	15	
Código en cesantías	Cces_fon	Caracter	15	
Código en riesgos	Crie_fon	Caracter	15	
Código en solidaridad	Csol_fon	Caracter	15	
Código del centro de trabajo	Cod_cen	Numérico	10	Foranea
Tipo de ontrato	Tipo_cont	Caracter	1	
Subsidio de transporte	Sub_cont	Caracter	1	
Código de la entidad	Cod_ent	Caracter	15	Foranea
Número cuenta empleado	Cta_cont	Caracter	20	
Código de la subagencia	Cod_sub	Numérico	10	Foranea

Departamentos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del departamento	Cod_dep	Numérico	10	Primaria
Nombre del departamento	Nom_dep	Caracter	40	
Código del país	Cod_pais	Numérico	10	Foranea

Descuento de auxilios sociales				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del auxilio	Nro_as	Numérico	10	Primaria
Periodo de descuento	Per_das	Numérico	6	
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Código de descuento	Codd_con	Numérico	10	Primaria
Valor a descontar	Vr_das	Numérico	14,2	
Identidad beneficiario	Nro_nit	Caracter	15	

Descuento de incapacidades				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Periodo de la incapacidad	Per_inc	Numérico	6	Primaria
Fecha de expedición	Fex_inc	Fecha		
Serie de la incapacidad	Ser_inc	Numérico	10	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	
Código de la deducción	Codd_incd	Numérico	10	Primaria
Valor de la deducción	Val_incd	Numérico	14,2	

Devengos y deducciones fijas				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Fecha de inicio	Fini_ddf	Fecha		Primaria
Porcentaje o valor	Vrpor_ddf	Numérico	14,2	
Saldo inicial de deuda	Salini_ddf	Numérico	14,2	
Acumulado	Acu_ddf	Numérico	14,2	
Saldo actual	Sal_ddf	Numérico	14,2	
Modo de liquidación	Mod_ddf	Caracter	1	
Estado del concepto	Est_ddf	Caracter	1	
Primera quincena	Uq_ddf	Caracter	1	
Segunda quincena	Dq_ddff	Caracter	1	

Detalle de prestaciones sociales				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de la prestación	Per_pd	Fecha		Primaria
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Código de la deducción	Codd_con	Numérico	10	Primaria
Tipo de concepto	Tipo_con	Caracter	1	
Cantidad del concepto	Cant_con	Numérico	3	
Valor del concepto	Vr_con	Numérico	14,2	
Fecha de inicio	Fini_pd	Fecha		Primaria
Fecha final	Ffin_pd	Fecha		Primaria
Identificación del nit	Ide-nit	Caracter	15	

Detalles de la Autoliquidación de Aportes				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de la Autoliquidación	per_det	Fecha		Primaria
Nit del fondo	nro_nit	Caracter	15	Foranea
Código de la agencia	cod_age	Numérico	10	Foranea
Cédula del empleado	ced_emp	Numérico	10	Primaria
Días cotizados	dias_det	Numérico	10	
Dígito de verificación	verif_det	Caracter	40	
IBC del empleado	ibc_ibc	Numérico	14,2	Foranea
Val. autoliquidación por iesgos	vrries_det	Numérico	14,2	
Val. autoliquidación por pensión	Vrpens_det	Numérico	14,2	
Val. autoliquidación por salud	Vrsalu_det	Numérico	14,2	
Val. autoliquidación solidaridad	Vrsolid_det	Numérico	14,2	

Devengos y deducciones liquidadas				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Nro del contrato del empleado	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto asociado a los devengos o deducciones	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Periodo de liquidación	Per_ddf	Fecha		Primaria
Fecha de inicio del registro de los devengados o deducciones	Fini_ddf	Fecha		
Porcentaje o valor que se va a aplicar al concepto	Vrpor_ddf	Numérico	14,2	
Saldo inicial de la deuda	Salini_ddf	Numérico	14,2	
Acumulado registrado por el empleado	Acu_ddf	Numérico	14,2	
Saldo actual del empleado	Sal_ddf	Numérico	14,2	
Modo de liquidación del concepto	Modo_ddf	Caracter	1	
Estado del concepto	Est_ddf	Caracter	1	
Si se liquida en la primera quincena	Uquin_ddf	Caracter	1	
Si se liquida en la segunda quincena	Dquin_ddf	Caracter	1	

Embargos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del embargo	Nro_emb	Numérico	10	Primaria
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Foranea
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Tipo de embargo	Tipo_emb	Caracter	1	
Estado del embargo	Est_emb	Caracter	1	
Código asociado	Coda_emb	Numérico	10	
Fórmula para la cuota	Tdct_emb	Caracter	30	
Cantidad dinero a embargar	Mont_emb	Numérico	14,2	
Saldo del embargo	Sal_emb	Numérico	14,2	
Valor de la cuota	Cout_emb	Numérico	14,2	
Porcentaje a embargar	Por_emb	Numérico	6,2	
Nro de procedimiento	Nproc_emb	Numérico	10	
Fecha del embargo	Fec_emb	Fecha		
Identificación demandante	Idem_emb	Caracter	15	
Nit acreedor del cheque	Nit_emb	Caracter	15	
Juzgado del cheque	Juz_emb	Caracter	15	
Agencia acreedora	Age_emb	Caracter	15	
Primera quincena	Qui1_emb	Caracter	1	
Segunda quincena	Qui2_emb	Caracter	1	

Embargos liquidados en un periodo				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del embargo	Nro_emb	Numérico	10	Primaria
Periodo actual	Per_eliq	Fecha		Primaria
Valor de la cuota	Vrc_eliq	Numérico	14,2	
Valor descontado	Vrd_eliq	Numérico	14,2	

Empleados				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Cédula del empleado	Ced_emp	Numérico	10	Primaria
Nombres del empleado	Nom_emp	Caracter	30	
Lugar de expedición	Exp_emp	Caracter	25	
Apellidos del empleado	Ape_emp	Caracter	30	
Fecha de nacimiento	Nac_emp	Fecha		
Lugar de nacimiento	Lug_emp	Caracter	25	
Sexo del empleado	Sex_emp	Caracter	1	
Libreta militar	Lib_emp	Numérico	10	
Distrito de la libreta	Dis_emp	Caracter	30	
Clase de libreta	Cla_emp	Caracter	10	
Estado civil de empleado	Est_emp	Caracter	1	
Tipo de sangre	San_emp	Caracter	2	
Factor RH	Rh_emp	Caracter	10	

Empleados con pago parcial de subsidio de transporte				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Cédula del empleado	Ced_emp	Numérico	10	Primaria

Empleados que transporta la empresa				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Cédula del empleado	Ced_emp	Numérico	10	Primaria

Encargo				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Salario del nuevo encargo	sal_enc	Numérico	14,2	
Fecha inicial del encargo	Fini_enc	Caracter	10	Primaria
Fecha Final del encargo	Ffin_enc	Caracter	10	Primaria
Valor de la diferencia salarial del encargo con relación al nuevo cargo	vr_enc	Numérico	14,2	
Estado del encargo	est_enc	Caracter	1	Foranea
Código del Area	Cod_are	Numerico	10	

Entidades				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código de la entidad	Cod_ent	Caracter	15	Primaria
Nombre de la entidad	Nom_ent	Caracter	40	
Tipo de entidad	Tip_ent	Caracter	15	

Entidades aportantes pensión de jubilados				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Cédula del empleado	Ced_emp	Numérico	10	Primaria
Código del fondo aportante	Cod_fon	Caracter	15	Primaria
Valor del aporte de la entidad	Vrapor_eap	Numérico	6,2	

Fondos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del fondo	Cod_fon	Caracter	15	Primaria
Nombre del fondo	Nom_fon	Caracter	40	
Servicio en salud	Sal_fon	Caracter	2	
Servicio en riesgos	Rie_fon	Caracter	2	
Servicio en pensiones	Pen_fon	Caracter	2	
Servicio en cesantías	Ces_fon	Caracter	2	

Historial salarial del empleado				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del contrato	Nro_cont	Carcter	15	Primaria
Fecha del salario anterior	Fant_he	Fecha		Primaria
Fecha del cambio del salario	Fcam_he	Fecha		Primaria
Salario del empleado	Sal_cont	Numérico	14,2	
Nuevo Salario del empleado	Saln_he	Numérico	14,2	

Incapacidades				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Periodo actual	Per_inc	Numérico	6	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Número de serie	Ser_inc	Numérico	10	Primaria
Fecha de expedición	Fex_inc	Fecha		
Fecha de inicio	Fin_inc	Fecha		
Días de la incapacidad	Dia_inc	Numérico	5	
Código del diagnóstico	Diag_inc	Numérico	10	
Tipo de la incapacidad	Tipo_inc	Caracter	10	
Valor de la empresa	Vale_inc	Numérico	14,2	
Valor de la eps	Vaal_inc	Numérico	14,2	
Valor de la incapacidad	Val_inc	Numérico	14,2	
Ingreso base de cotización	Ibc_inc	Numérico	14,2	
Estado de la incapacidad	Est_inc	Caracter	1	
Modo de la incapacidad	Mod_inc	Caracter	1	
Nro de registro	Re_inc	Numérico	5	

Incapacidad por accidente de trabajo				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año de la liquidación	Año_liq	Numérico	4	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria

Incapacidad por enfermedad común				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año de la liquidación	Año_liq	Numérico	4	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria

Incapacidad por Maternidad				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año de la liquidación	Año_liq	Numérico	4	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria

Incapacidades reconocidas por los fondos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del fondo	Cod_fon	Caracter	15	Primaria
Total reconocido por maternidad	Mate_irf	Numérico	14,2	
Total reconocido por enfermedad general	Egra_irf	Numérico	14,2	
Total reconocido por el fondo en ATEP	Atep_irf	Numérico	14,2	

Información familiar del empleado				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Cédula del empleado	ced_emp	Numérico	10	Foranea
Identificación del familiar	ide_fam	Numérico	10	Primaria
Nombre del familiar	nom_fam	Caracter	30	
Apellido del familiar	ape_fam	Caracter	30	
Afinidad con el empleado	Afi-fam	Caracter	15	
Fecha de nacimiento del familiar	Naci_fam	Fecha		
Edad del familiar	edad_fam	Numérico	3	
Dirección del familiar	dir_fam	Caracter	40	
Teléfono del familiar	tel_fam	Numérico	15	
Depende o no económicamente del empleado	Depen-fam	Caracter	2	

Ingreso Base de Cotización				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de liquidación del ibc	Per_ibc	Numérico	6	Primaria
Número de contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Ingreso base de cotización	lbc_ibc	Numérico	14,2	
Ingreso base de cotización para riesgos profesionales	lbcpr_ibc	Numérico	14,2	
Código de centro de trabajo	cod_cen	Numérico	10	Foranea

Intereses a las Cesantías				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Año en el cual se liquidan los intereses	Añoopro_int	Numérico	4	
Año y mes hasta donde se va a tomar el promedio	Perfin_int	Fecha		
Periodo de liquidación de la cesantía	Perliq_int	Fecha		Primaria
Número de contrato del empleado	Nro_cont	Caracter	15	
Periodo en el cual se liquidan los intereses	Periodo_int	Fecha		
Valor de la cesantía tenido en cuenta como Base para liquidar los intereses	Vrcdes_int	Numérico	14,2	
Fecha inicial de los intereses	Finipro_int	Fecha		
Fecha final de los intereses	Ffinpro_int	Fecha		
Valor del interés sin deducción	Intbruto_int	Numérico	14,2	
Valor neto a pagar por los intereses	Vrneto_int	Numérico	14,2	
Estado de los interese	Est_int	Caracter	1	
Forma de pago	Fpago_int	Caracter	1	

Liquidación de contratos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	
Fecha de ingreso del empleado	Fing_cont	Fecha		
Fecha de retiro	Fret_lc	Fecha		
Tiempo de servicio	Tservi_lc	Numérico	10	
Tiempo de descuento	Tdesc_lc	Numérico	10	
Razón del retiro	Rzretiro_lc	Caracter	30	
Fecha del retiro	Fretiro_lc	Caracter	30	
Valor del concepto	Vrcon_lc	Numérico	14,2	
Porcentaje del concepto	Porcon_lc	Numérico	14,2	
Pago parcial	Parcial_lc	Numérico	14,2	
Pago total	Tot_lc	Numérico	14,2	

Liquidación del Auxilio Escolar				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo del auxilio	Per_lauxe	Numérico	6	Primaria
Número del auxilio escolar	Nro_lauxe	Numérico	10	
Cédula del empleado	Ced_emp	Numérico	10	Foranea
Número del nit del beneficiario	Nro_nit	Caracter	15	Foranea
Tipo de auxilio escolar	Tip_lauxe	Caracter	30	Foranea
Valor por matrícula	Vrmat_lauxe	Numérico	14,2	
Valor por útiles	Vruti_lauxe	Numérico	14,2	
Año laboral para el auxilio escolar	Añol_lauxe	Fecha	6	
Periodo del auxilio	Perl_lauxe	Caracter	2	

Liquidación pensión de jubilados				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Fecha de inicio del contrato	Fini_lpj	Fecha		
Fecha de culminación de labores	Ffin_lpj	Fecha		
Número de meses promedio	Prom_lpj	Numérico	10	
Periodo final del promedio	Fprom_lpj	Fecha		
Periodo de pago	Epago_lpj	Fecha		
Número del contrato	Nro_cont	Caracater	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Salario promedio para la liquidación	Salpro_lpj	Numérico	14,2	
Valor de la pension sin descuentos	Vrbruto_lpj	Numérico	14,2	
Valor de la pension con descuentos	Vrneto_lpj	Numérico	14,2	
Días trabajados dentro del periodo	Dtrab_lpj	Numérico	10	
Días descontados dentro del periodo	Ddesc_lpj	Numérico	10	
Número de días a liquidar para el cálculo de la pensión	Dliq_lpj	Numérico	10	

Liquidación Prima de Antigüedad				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo	Per_lpa	Numérico	6	
Fecha de inicio	Fecha_lpa	Fecha		
Número del contrato	Nro-cont	Caracter	15	Primaria
Años de servicio	Año_lpa	Numérico	2	Primaria
Modo del liquidación	Modo_lpa	Caracter	1	
Valor de la prima	Vr_lpa	Numérico	14,2	

Liquidación Total				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de liquidación	Per_lt	Fecha		Primaria
Número de liquidación	Nroliq_lt	Numérico	1	Primaria
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	
Estado del concepto	Est_lt	Caracter	1	
Cantidad de la novedad	Cant_nov	Numérico	14,2	
Valor de la novedad liquidada	Vrnov_lt	Numérico	14,2	
Naturaleza del concepto	Ntza_con	Caracter	10	
Total devengado	Tdev_lt	Numérico	14,2	
Total deducido	Tded_lt	Numérico	14,2	
Total a cancelar	Tot_lt	Numérico	14,2	

Liquidación de vacaciones				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de liquidación	Per_lvac	Numérico	6	Primaria
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Fecha inicial disfrute	Fi_lvac	Fecha		
Fecha final disfrute	Ff_lvac	Fecha		
Meses promedio	Mes_lvac	Numérico	2	
Salario promedio	Spro_lvac	Numérico	14,2	
Valor vacación	Vrvac_lvac	Numérico	14,2	
Valor prima vacación	Vrprim_lvac	Numérico	14,2	
Valor vacación sin dcto	Vrs_lvac	Numérico	14,2	
Valor vacación con dcto	Vrc_lvac	Numérico	14,2	
Estado de la liquidación	Est_lvac	Caracter	1	
Modo de liquidación	Modo_lvac	Caracter	1	

Liquidación de Viáticos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo en el que se liquida el viático	Per_lvia	Fecha		Primaria
Número de viático	Nro_lvia	Numérico	5	Primaria
Número del contrato del empleado	Nro_cont	Caracter	15	Foranea
Código del concepto para viáticos	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Código del concepto para auxilio de alimentación	Codali_con	Numérico	10	Foranea
Código de concepto para auxilio de transporte	Codtra_con	Numérico	10	Foranea
Tipo de viático	Tip_via	Caracter	15	
Consecutivo del viático	Consec_lvia	Numérico	5	
Distancia dependiendo de sitio donde se desplace	Dista_lvia	Numérico	10	
Categoría del desplazamiento	Cat_via	Caracter	2	
Número de días de ida y regreso	Nrodias_lvia	Numérico	3	
Fecha de la liquidación	Fec_lvia	Fecha		
Fecha en que se inicia a viaticar	Fini_lvia	Fecha		
Fecha final del viático	Ffinal_lvia	Fecha		
Número de días pernctados	Diasper_lvia	Numérico	3	
Número de días no pernoctados	Diassinper_lvia	Numérico	3	
Valor del viático por los días peroctados	Vrper_lvia	Numérico	14,2	
Valor del viático por los días no pernoctados	Vrsinper_lvia	Numérico	14,2	
Valor del auilio de alimentación	Vrauxal_lvia	Numérico	14,2	
Valor del auilio de transporte	Vrauxtr_lvia	Numérico	14,2	
Razón del viático	Obser_lvia	Caracter	30	
Estado del viático	Est_lvia	Caracter	1	
Persona que ordena el viático	Ordena_lvia	Caracter	30	
Valor a liquidar por el concepto de viatico	Tviat_lvia	Numérico	14,2	
Valor a liquidar por el concepto de auxilio de alimentación	Tauxalim_lvia	Numérico	14,2	
Valor a liquidar por el concepto de auxilio de transporte	Tauxtrans_lvia	Numérico	14,2	
Total a pagar al empleado	Tpagar_lvia	Numérico	14,2	

Municipios				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del municipio	Cod_mun	Numérico	10	Primaria
Nombre del municipio	Nom_mun	Caracter	40	
Código del departamento	Cod_dep	Numérico	10	Foranea

Nit				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número de identificación	Nro_nit	Caracter	15	Primaria
Nombre del nit	Nom_nit	Caracter	30	
Apellido del nit	Ape_nit	Caracter	30	
Tipo de nit	Tip_nit	Caracter	1	
Dirección del nit	Dir_nit	Caracter	40	
Teléfono del nit	Tel_nit	Numérico	15	
Código del municipio	Cod_mun	Numérico	10	Foranea
Estado del nit	Est_nit	Caracter	1	
Apartado Aéreo del nit	Aer_nit	Caracter	15	
Fax del nit	fax_nit	Numérico	15	

Niveles				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del Nivel	Cod_niv	Numérico	10	Primaria
Nombre del Nivel	Nom_niv	Caracter	40	

Nomina				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código de la Nómina	Cod_nom	Numérico	10	Primaria
Nombre de la Nómina	Nom_nom	Caracter	40	

Novedades				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de la novedad	Per_nov	Numérico	6	Primaria
Número de liquidación de la novedad	Nro_nov	Numérico	2	Primaria
Número del contrato del empleado	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Cantidad de las unidades del concepto	Cant_nov	Numérico	14,2	
Unidad asociada a los conceptos	Uni_nov	Caracter	10	
Valor de la novedad	Vr_nov	Numérico	14,2	
Fecha en que se ingresa la novedad	Fec_nov	Fecha		Primaria
Estado de la novedad	Est_nov	Caracter	1	

Novedades Especiales				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año de la liquidación	Año_liq	Numérico	4	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria

Otras Incapacidades				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año de la liquidación	Año_liq	Numérico	4	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria

Pais				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del país	Cod_pais	Numérico	10	Primaria
Nombre del país	Nom_pais	Caracter	40	

Prestaciones Sociales Liquidadas				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de liquidación	Per_pl	Fecha		Primaria
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Salario del contrato	Sal_cont	Numérico	14,2	
Suma de salarios variables	Sumsal_pl	Numérico	14,2	
Días trabajados	Ditrab_pl	Numérico	10	
Días liquidados	Diliq_pl	Numérico	10	
Días descontados	Dides_pl	Numérico	10	
Valor de la prestación liquidada	Vr_pl	Numérico	14,2	
Valor retenido para la prestación liquidada	Vrret_pl	Numérico	14,2	
Estado de la prestación	Est_pl	Caracter	1	
Fecha de inicio de liquidación	Fini_pl	Fecha		
Fecha final de liquidación	Ffin_pl	Fecha		

Préstamos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del préstamo	Nro_pre	Numérico	10	Primaria
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Foranea
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Foranea
Fecha del préstamo	Fec_pre	Fecha		
Fecha del primer dcto	ldcto_pre	Fecha		
Total pagado de la deuda	Tot_pre	Numérico	14,2	
Valor cuota	Cuota_pre	Numérico	14,2	
Estado del préstamo	Est_pre	Caracter	1	
Número de cuotas	Ncuot_pre	Numérico	2	

Prima de Antigüedad				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Fecha prima de antigüedad	Fec_pan	Numérico	4	Primaria
Años necesario	Años_pan	Numérico	2	Primaria
Valor prima de antigüedad	Vr_pan	Numérico	14,2	
Tipo de prima de antigüedad	Tip_pan	Caracter	10	

Prima de Empleados				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Fecha inicial de la prima	Fini_pe	Fecha		
Fecha final de la prima	Ffin_pe	Fecha		
Número de meses promedio	Mespro_pe	Numérico	2	
Periodo final de referencia para el cálculo de la prima	Per_pe	Fecha		
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto de prima	Cod_con	Numérico	10	
Salario promedio para la liquidación	Salprom_pe	Numérico	14,2	
Valor de la prima sin descuento	Vrsindes_pe	Numérico	14,2	
Valor de la prima con descuento	Vrcondes_pe	Numérico	14,2	
Número de días trabajados	Dtrab_pe	Numérico	10	
Número de días descontados	Ddesc_pe	Numérico	10	
Número de días liquidados	Dliqui_pe	Numérico	10	

Prima de Jubilados				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Fecha de inicio	Fini_pj	Fecha		
Fecha final	Ffin_pj	Fecha		
Meses promedio	Mes_pj	Numérico	2	
Periodo	Per_pj	Numérico	6	Primaria
Nro del contrato	Nro-cont	Caracter	15	Primaria
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Salario promedio	Sal_pj	Numérico	14,2	
Valor sin descuento	Vrsin_pj	Numérico	14,2	
Valor con descuento	Vrcon_pj	Numérico	14,2	
Días trabajados	Dtrab_pj	Numérico	10	
Días descontados	Ddesc_pj	Numérico	10	
Días liquidados	Dliqui_pj	Numérico	10	

Prima de Vacaciones				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año para prima de vacaciones	Año_pvac	Numérico	4	Primaria
Modo de liquidación	Modo_pvac	Caracter	10	
Valor prima de Vacaciones	Vr_pvac	Numérico	14,2	
Base para calcular la prima de vacaciones	Base_pvac	Caracter	15	

Primas Extralegales				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del concepto	Cod_con	Numérico	10	Primaria
Periodo de la prima	Per_pex	Numérico	6	Primaria
Número de liquidación	Nliq_pex	Numérico	1	
Modo de liquidación	Modo_pex	Caracter	40	
Valor de la prima	Vr_pex	Numérico	14,2	
Número de mes que se contemplan	Pcal_pex	Numérico	2	
Periodo de liquidación	Fper_pex	Caracter	40	

Programación de vacaciones				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Cédula del empleado	Ced_emp	Numérico	10	Primaria
Fecha de proceso	Fec_prog	Numérico	4	Primaria
Fecha inicial disfrute	Fi_prog	Fecha		
Fecha final disfrute	Ff_prog	Fecha		
Estado de la vacación	Est_prog	Caracter	40	

Record de trabajo				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Número del contrato	Nro_cont	Caracter	15	Primaria
Código del cargo	Cod_car	Numérico	10	Primaria
Código del área	Cod_are	Numérico	10	Foranea
Fecha de inicio del contrato	Fini_rec	Fecha		Primaria
Fecha vencimiento del contrato	Fven_rec	Fecha		Primaria
Estado del contrato	Est_rec	Caracter	40	

Retención en la Fuente				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año de Retención	Año_ret	Numérico	4	Primaria
Valor mínimo de sueldo para la retención	Vmin_ret	Numérico	14,2	Primaria
Valor máximo de sueldo para la retención	Vmax_ret	Numérico	14,2	Primaria
Porcentaje de retención	Por_ret	Numérico	6,2	
Valor de la retención	Val_ret	Numérico	14,2	

Seccionales				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código de la seccional	Cod_sec	Numérico	10	Primaria
Nombre de la seccional	Nom_sec	Caracter	40	

Subagencias				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código de la subagencia	Cod_sub	Numérico	10	Primaria
Nombre de la subagencia	Nom_sub	Caracter	40	
Código de la agencia	Cod_age	Numérico	10	Foranea

Subnómina				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código de la subnómina	Cod_snom	Numérico	10	Primaria
Nombre de la subnómina	Nom_snom	Caracter	40	
Código de la nómina	Cod_nom	Numérico	10	Foranea

Tiempos de Liquidación				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo de liquidación	Per_liq	Numérico	6	Primaria
Número de liquidación	Nro_liq	Numérico	1	Primaria
Fecha inicial de periodo	Fin_liq	Fecha		Primaria
Fecha final del periodo	Ffi_liq	Fecha		Primaria
Cantidad horas trabajo	Ord_liq	Numérico	3	
Cantidad de horas en días de descanso	Des_liq	Numérico	3	
Tipo de liquidación	Tip_liq	Caracter	1	

Tipo de Contrato				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código del tipo de contrato	Cod_tcon	Numérico	10	Primaria
Nombre del tipo de contrato	Nom_tcon	Caracter	40	
Duración del tipo de contrato	Dur_tcon	Caracter	20	
Derecho a primas	Prim_tcont	Caracter	1	
Derecho a vacaciones	Vac_tcont	Caracter	1	
Derecho a Cesantías	Ces_tcont	Caracter	1	

Total Autoliquidación de Aportes				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Periodo en el cual se realiza la Autoliquidación	Per_taut	Fecha		Primaria
Nit del fondo	Nro_nit	Caracter	15	Primaria
Codigo de la agencia	Cod_age	Numérico	10	Foranea
Total en riesgos	Tries_taut	Numérico	14,2	
Total en pensiones	Tpen_tau	Numérico	14,2	
Total en salud	Tsal_taut	Numérico	14,2	
Total en solidaridad	Tsolid_taut	Numérico	14,2	
Suma de todos los lbc	Sibc_taut	Numérico	14,2	

Viáticos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año del validez del viático	Año_via	Numérico	4	Primaria
Tipo de viático	Tip_via	Caracter	15	Primaria
Categoría del viático	Cat_via	Caracter	2	Primaria
Intervalo inicial del viático	Ini_via	Numérico	14,2	Primaria
Intervalo final del viático	Fin_via	Numérico	14,2	Primaria
Valor con pernoctación	Perno_via	Numérico	14,2	
Valor sin pernoctar	Sperno_via	Numérico	14,2	
Valor del auxilio de transporte	Auxtra_via	Numérico	14,2	
Valor del auxilio de alimentción	Auxali_via	Numérico	14,2	

Variables de la liquidación				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año de liquidación	Año_liq	Numérico	4	Primaria
Codigo del subsidio de transporte	Codsub_liq	Numérico	10	
Código de solidaridad	Codsol_liq	Numérico	10	
Código de retención	Codret_liq	Numérico	10	
Código de ajuste	Codaju_liq	Numérico	10	
Horas extras diurnas ordinarias	Edord_liq	Numérico	10	
Horas extras dominicales diurna	Eddom_liq	Numérico	10	
Horas extras diurna de descanso	Eddes_liq	Numérico	10	
Horas extras nocturnas ordinarias	Enord_liq	Numérico	10	
Horas extras dominicales nocturna	Endom_liq	Numérico	10	
Horas extras nocturna descanso	Endes_liq	Numérico	10	
Recargo nocturno ordinario	Rnord_liq	Numérico	10	
Recargo nocturno dominical	Rndom_liq	Numérico	10	
Recargo nocturno desanso	Rndes_liq	Numérico	10	
Hora nocturna dominical	Hndom_liq	Numérico	10	
Hora nocturna descanso	Hndes_liq	Numérico	10	
Código de la prima	Codprim_liq	Numérico	10	
Código de vacaciones	Codvac_liq	Numérico	10	
Código vacaciones en dinero	Codvacd_liq	Numérico	10	
Código de cesantías	Codces_liq	Numérico	10	
Código interés a las cesantías	Codintces_liq	Numérico	10	
Código de liquidación parcial	Codliqpar_liq	Numérico	10	
Liq.Pensión Jubilados con conv.	Codliqpjconv_li	Numérico	10	
Liq.Pensión Jubilados legal	Codliqpjleg_liq	Numérico	10	
Código de decucción de la pensión	Coddedpen_liq	Numérico	10	
Código en salud	Coddedsal_liq	Numérico	10	
Código en riesgo profesional	Codrieprof_liq	Numérico	10	
Código prima antigüedad	Codpant_liq	Numérico	10	
Código de la prima de vacación	Codpvac_liq	Numérico	10	
Código de la prima de navidad	Codpnav_liq	Numérico	10	
Código del encargo	Codenc_liq	Numérico	10	

Variables del Sistema				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Año del sistema	Año_sis	Numérico	4	Primaria
Factor prestacional de la empresa	Facpres_sis	Numérico	14,2	
Tipo de comprobante de nómina	Tcom_sis	Numérico	10	
Clase de comprobante	Ccom_sis	Numérico	10	
Salario actual	Salact_sis	Numérico	14,2	
Salario ofrecido por cederar	Salced_sis	Numérico	14,2	
Salario por día	Saldia_sis	Numérico	14,2	
Salario por hora	Salhor_sis	Numérico	14,2	
Nro de día del año laboral	Nrodia_sis	Numérico	10	
Horas de la jornada laboral	Jorlab_sis	Numérico	10	
Porcentaje de lvm para empleado	Invemp_sis	Numérico	14,2	
Porcentaje de lvm para cederar	Invced	Numérico	14,2	
Porcentaje EGM clásica empleado	Egmce_sis	Numérico	14,2	
Porcentaje EGM familiar empleado	Egmfe_sis	Numérico	14,2	
Porcentaje EGM clásica cederar	Egmcc_sis	Numérico	14,2	
Porcentaje EGM familiar cederar	Egmfc_sis	Numérico	14,2	
Intereses por mora	Mora_sis	Numérico	14,2	
Entidad beneficiadora	Ent_sis	Numérico	10	
Valor subsidio	Vrsub_sis	Numérico	14,2	
Número de días par subsidio	Subtra_sis	Numérico	14,2	
Valor del subsidio por convención	Subconv_sis	Numérico	14,2	
Nro de días para subsidio conv	Nosubconv_sis	Numérico	10	
Nro de días para subsidio sin conv	Nosubsin_sis	Numérico	10	
Nro de salarios para solidaridad	Noslid_sis	Numérico	10	
Nro de salarios para salario integral	Nosalint_sis	Numérico	10	
Nro máximo de salario para sal inte	Nomaxsi_sis	Numérico	10	
Porcentaje enfermedad común	Porefcom_sis	Numérico	14,2	
Días no reconocidas por enf común	Nrecefcom_sis	Numérico	14,2	
Porcentaje por accidente de trab	Poracct_sis	Numérico	14,2	
Días no reconocidos por accidente	Nrecacct_sis	Numérico	14,2	
Porcentaje por licencia de matern	Porlm_sis	Numérico	14,2	
Enfermedad común	Enfcom_sis	Numérico	14,2	
Base para enfermedad común	Basecfc_sis	Caracter	1	
Porcentaje por accidente de trabajo	Acctrab_sis	Numérico	14,2	
Base para accidente de trabajo	Baseacctrab_si	Caracter	1	
Valor auxilio de navidad	Vrauxnav_sis	Numérico	14,2	
Valor auxilio de matrimonio	Vrauxma_sis	Numérico	14,2	
Valor auxilio de vivienda	Vrauxvi_sis	Numérico	14,2	
Valor auxilio de defunción	Vrauxde_sis	Numérico	14,2	
Años para recibir auxilio vivienda	Añosauxv_sis	Numérico	10	
Código nómina convencional	Nomconv_sis	Numérico	10	
Código subnómina convencional	Codsubn_sis	Numérico	10	

6.2.3.1 Diccionario de campos

Acumulado de los devengos y deducciones	
Nombre Físico	Acu_ddf
Descripción	Corresponde al acumulado registrado por el empleado en el concepto
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Ddfijas	

Afinidad del familiar	
Nombre Físico	Afi_fam
Descripción	Determina el parentesco del familiar con el empleado
Tamaño	15
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Familiar	

Apellido empleado	
Nombre Físico	Ape_emp
Descripción	Apellido del empleado
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Apellido familiar	
Nombre Físico	Ape_fam
Descripción	Corresponde al apellido del familiar
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Familiar	

Apellido nit	
Nombre Físico	Ape_nit
Descripción	Apellido del nit cuando el tipo de nit es una cédula
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Nit	

Año de la prima de vacaciones	
Nombre Físico	año_pvac
Descripción	Representa el año para el cual se establecen los valores a pagar por prima de vacaciones
Tamaño	4
Tipo	Numérico
Valor	9999
Tabla	
Nombre	Llave
Pvac	Primaria

Año de retención	
Nombre Físico	Año_ret
Descripción	Representa el año en el cual se realiza la tabla de retención
Tamaño	4
Tipo	Numérico
Valor	9999
Tabla	
Nombre	Llave
Retención	Primaria

Años de servicio para el auxilio de vivienda	
Nombre Físico	Añoser_avi
Descripción	Corresponde al número de años para recibir el auxilio de vivienda
Tamaño	2
Tipo	Numérico
Valor	99
Tabla	
Nombre	Llave
Auxvivienda	

Años prima de antigüedad	
Nombre Físico	Años_pan
Descripción	Representa el número de años para recibir la prima de antigüedad
Tamaño	2
Tipo	Numérico
Valor	99
Tabla	
Nombre	Llave
Panti	Primaria

Año viáticos	
Nombre Físico	año_via
Descripción	Representa el año para el cual se establecen los valores de los viáticos
Tamaño	4
Tipo	Numérico
Valor	9999
Tabla	
Nombre	Llave
Viático	Primaria

Auxilio de alimentación viáticos	
Nombre Físico	Auxali_via
Descripción	Representa el valor del auxilio de alimentación de acuerdo al tipo de viático
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Viatico	

Auxilio transporte de viáticos	
Nombre Físico	Auxtra_via
Descripción	Representa el valor del auxilio de transporte
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Viatico	

Base prima de vacaciones	
Nombre Físico	Base_pvac
Descripción	Establece la base sobre la cual se va a realizar el cálculo de la prima de vacaciones
Tamaño	15
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Pvac	

Cantidad de concepto	
Nombre Físico	Can_con
Descripción	Representa el valor del concepto
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Concepto	

Cantidad de novedad	
Nombre Físico	Cant_nov
Descripción	Representa la cantidad de las unidades del concepto de la novedad
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Novedad	

Categoría de viáticos	
Nombre Físico	Cat_via
Descripción	Representa la categoría del viático de acuerdo al tipo de viático
Tamaño	2
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Viatico	Primaria
Liqviatico	Foránea

Cédula empleado	
Nombre Físico	Ced_emp
Descripción	Representa la cédula con la cual se identifica el empleado
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	Primaria
Contrato	Foránea
Base	Foránea
Programa	Foránea
Entapor	Foránea
Familiar	Foránea
Detautoliq	Foránea
Emptra	Primaria
Emppar	Primaria

Cesantías	
Nombre Físico	Ces_fon
Descripción	Verificación de la disponibilidad del fondo para prestar el servicio para cesantías
Tamaño	2
Tipo	Carácter
Valor	Sí No
Tabla	
Nombre	Llave
Fondo	

Cesantías de conceptos	
Nombre Físico	Ces_con
Descripción	Verifica si el concepto afecta a las cesantías
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	S Sí N No
Tabla	
Nombre	Llave
Conceptos	

Clase	
Nombre Físico	Cla_emp
Descripción	Clase de la libreta militar
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Código agencia	
Nombre Físico	Cod_age
Descripción	Representa el código la agencia
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Agencia	Primaria
Subagencia	Foránea
Centrab	Foránea
Autoliq	Foránea
Totautoliq	Foránea
Detautoliq	Foránea

Código área	
Nombre Físico	Cod_are
Descripción	Representa el código del área de trabajo
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Área	Primaria
Contrato	Foránea
Records	Foránea
Encargo	Foránea

Código cargo de trabajo	
Nombre Físico	Cod_tra
Descripción	Representa el código del cargo de trabajo
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Cargotrab	Primaria
Contrato	Foránea
Records	Foránea
Encargo	Foránea

Código centro de trabajo	
Nombre Físico	Cod_cen
Descripción	Representa el código del centro de trabajo
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Centrab	Primaria
Contrato	Foránea
lbc	Foránea

Código concepto	
Nombre Físico	Cod_con
Descripción	Representa el código del concepto
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Concepto	Primaria
Ddliq	Foránea
Préstamo	Foránea
Incapacidad	Foránea
Incded	Foránea
Embargo	Foránea
Base	Foránea
Liqvac	Foránea
Auxsocial	Foránea
Descauxsocial	Foránea
Conliq	Foránea
Fautoliq	Foránea
Pextra	Foránea
Ddfijas	Foránea
Liqviatico	Foránea
Liqpensionj	Foránea
Primaesa	Foránea
Prijub	Foránea
Ces	Foránea
Intces	Foránea
Presliq	Foránea
Conceptofp	Foránea
Liqtot	Foránea
Liqcont	Foránea
Presdet	Foránea
Varliq	Foránea
Incat	Foránea
Novedadesp	Foránea
Auxilioesp	Foránea
Incmat	Foránea
Incecom	Foránea

Código departamento	
Nombre Físico	Cod_dep
Descripción	Representa el código del departamento
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Depto	Primaria
Municipio	Foránea

Código entidad	
Nombre Físico	Cod_ent
Descripción	Representa el código de la entidad
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Entidad	Primaria
Contrato	Foránea

Código fondo	
Nombre Físico	Cod_fon
Descripción	Representa el código del fondo que presta servicio en salud, riesgo profesional, pensiones y cesantías
Tamaño	15
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Fondo	Primaria
Contrato	Foránea
Irfondo	Foránea
Fautoliq	Foránea
Entapor	Foránea
Autoliq	Foránea

Código municipio	
Nombre Físico	Cod_mun
Descripción	Representa el código del municipio
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Municipio	Primaria
Agencia	Foránea
Nit	Foránea

Código nivel	
Nombre Físico	Cod_are
Descripción	Representa el código del nivel
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Nivel	Primaria
Cargo	Foránea

Código nómina	
Nombre Físico	Cod_nom
Descripción	Representa el código del tipo de nómina
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Nomina	Primaria
Subnómina	Foránea
Conceptofp	Foránea

Código país	
Nombre Físico	Cod_pais
Descripción	Representa el código del país
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
País	Primaria
Depto	Foránea

Código seccional	
Nombre Físico	Cod_sec
Descripción	Representa el código la seccional
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Seccional	Primaria
Contrato	Foránea

Código subagencia	
Nombre Físico	Cod_sub
Descripción	Representa el código de la subagencia
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Subagencia	Primaria
Contrato	Foránea

Código subnómina	
Nombre Físico	Cod_snom
Descripción	Representa el código de la subnómina
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Subnómina	Primaria
Contrato	Foránea

Código tipo de contrato	
Nombre Físico	Cod_tcon
Descripción	Representa el código del tipo de contrato
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Tipocont	Primaria
Contrato	Foránea

Depende el familiar	
Nombre Físico	Dep_fam
Descripción	Indica si el familiar depende económicamente del empleado
Tamaño	2
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Familiar	

Descanso	
Nombre Físico	Des_ret
Descripción	Representa el número de días que el empleado descansa durante un intervalo de trabajo
Tamaño	3
Tipo	Numérico
Valor	999
Tabla	
Nombre	Llave
Liquidación	

Día de descanso de conceptos	
Nombre Físico	Dia_con
Descripción	Verifica si el concepto afecta el día de descanso
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	S Sí N No
Tabla	
Nombre	Llave
Conceptos	

Días Descontados	
Nombre Físico	Ddesc_lpj
Descripción	Representa el número de días descontados al empleado dentro del periodo de causación
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	
Primaesa	
Prijub	
Ces	

Días liquidados	
Nombre Físico	Dliq_lpj
Descripción	Representa el número de días a liquidar para el cálculo de la pensión de liquidación
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	
Primaesa	
Prijub	
Ces	

Días trabajados	
Nombre Físico	Dtrab_lpj
Descripción	Representa el número de días trabajados por el empleado dentro del periodo de causación
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	
Primaesa	
Prijub	
Ces	

Dirección del familiar	
Nombre Físico	Dir_fam
Descripción	Dirección de residencia del familiar
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Familiar	

Dirección del nit	
Nombre Físico	Dir_nit
Descripción	Dirección del nit
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Nit	

Distancia	
Nombre Físico	dista_lvia
Descripción	Puede ser corta o larga, dependiendo del sitio donde se desplace el empleado
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Liquiatico	

Distrito	
Nombre Físico	Dis_emp
Descripción	Distrito en el cual fue expedida la libreta militar del empleado
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Edad familiar	
Nombre Físico	Edad_fam
Descripción	Edad del familiar
Tamaño	3
Tipo	Numérico
Valor	999
Tabla	
Nombre	Llave
Familiar	

Embargo comercial de conceptos	
Nombre Físico	Embc_con
Descripción	Verifica si el concepto afecta los embargos comerciales
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	S Sí N No
Tabla	
Nombre	Llave
Conceptos	

Embargo familiar de conceptos	
Nombre Físico	Embf_con
Descripción	Verifica si el concepto afecta a los embargos familiares
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	S Sí N No
Tabla	
Nombre	Llave
Conceptos	

Estado Civil	
Nombre Físico	Est_emp
Descripción	Representa el estado civil del empleado
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	S Soltero C Casado V Viudo U Unión Libre P Separado D Divorciado O Otro
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Estado del auxilio de vivienda	
Nombre Físico	Estado_avi
Descripción	Corresponde al estado del auxilio de vivienda
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Auxvivienda	

Estado del contrato	
Nombre Físico	Est_cont
Descripción	Representa el estado del contrato
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	V Vigente C Cancelado
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	

Estado de devengos y deducciones	
Nombre Físico	Est_ddf
Descripción	Corresponde al estado del concepto con respecto a la liquidación de la nómina. Cuando el concepto está señalado como vigente aplica para la liquidación. El concepto no aplica para la liquidación cuando está señalado como cancelado
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	V Vigente C Cancelado
Tabla	
Nombre	Llave
Ddfijas	

Estado de embargo	
Nombre Físico	Est_emb
Descripción	Representa el estado de actividad del embargo
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	A Activo I Inactivo
Tabla	
Nombre	Llave
Embargo	

Estado de la liquidación total	
Nombre Físico	Est_It
Descripción	Representa el estado de la liquidación total
Tamaño	1
Tipo	Caracter
Valor	V Vigente C Cancelado
Tabla	
Nombre	Llave
Liqtot	

Estado de la novedad	
Nombre Físico	Est_nov
Descripción	Este campo indica el estado en el que se encuentra la novedad
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	L Liquidado V Vigente C Cheque
Tabla	
Nombre	Llave
Novedad	

Estado encargo	
Nombre Físico	Est_enc
Descripción	Si el encargo se encuentra vigente o cancelado
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	A Activo I Inactivo
Tabla	
Nombre	Llave
Encargo	

Expedición	
Nombre Físico	Exp_emp
Descripción	Nombre del lugar en el cual fue expedida la cédula
Tamaño	25
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Factor de la deducción	
Nombre Físico	Por_bas
Descripción	Representa el porcentaje a aplicarle en la deducción
Tamaño	6,2
Tipo	Numérico
Valor	999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Base	

Factor RH	
Nombre Físico	Rh_emp
Descripción	Representa el factor rh de acuerdo al tipo de sangre
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Fecha base gravable	
Nombre Físico	Fec_bas
Descripción	Representa la fecha en la cual se hace la deducción
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Base	

Fecha de expedición de la incapacidad	
Nombre Físico	Fex_inc
Descripción	Representa la fecha de expedición de la incapacidad
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Incapacidad	

Fecha de novedad	
Nombre Físico	Fec_nov
Descripción	Fecha en la que se ingresa la novedad
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Novedad	Primaria

Fecha inicial	
Nombre Físico	Fin_liq
Descripción	Fecha inicial de elaboración de la programación de los tiempos de liquidación
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Liquidación	Primaria

Fecha inicial del contrato	
Nombre Físico	Fini_cont
Descripción	Representa la fecha en la cual se realiza el contrato y desde la cual se hace vigente el contrato
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	
Liqtot	

Fecha inicial del encargo	
Nombre Físico	Fini_enc
Descripción	Corresponde a la fecha a partir de la cual el empleado desempeñará el cargo
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Encargo	primaria

Fecha Inicial de incapacidad	
Nombre Físico	Fin_inc
Descripción	Representa la fecha de inicio de la incapacidad
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Incapacidad	

Fecha inicial de liquidación de jubilación	
Nombre Físico	Fini_lpj
Descripción	Corresponde a la fecha en que el empleado inicia su primer contrato en la empresa
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	

Fecha inicial de liquidación de viático	
Nombre Físico	Fini_lvia
Descripción	Representa la fecha en la que empieza a viaticar el empleado
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Liqviatico	

Fecha inicial de programación	
Nombre Físico	Fi_prog
Descripción	Representa la fecha inicial de la programación de vacaciones
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Programa	

Fecha inicial devengos y deducciones	
Nombre Físico	Fini_ddf
Descripción	Corresponde a la fecha de inicio del registro de los devengados o deducciones
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Ddfijas	

Fecha final	
Nombre Físico	Ffi_liq
Descripción	Fecha final de elaboración de la programación de los tiempos de liquidación
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Liquidación	Primaria

Fecha final encargo	
Nombre Físico	Ffin_enc
Descripción	Corresponde la fecha hasta cuando el empleado estará en el encargo
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Encargo	Primaria

Fecha final de liquidación de jubilación	
Nombre Físico	Ffin_lpj
Descripción	Corresponde a la fecha en que el empleado culmina sus labores en la empresa
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	

Fecha final de liquidación de viático	
Nombre Físico	Ffinal_lvia
Descripción	Representa la fecha final del viático
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Liqviatico	

Fecha final de programación	
Nombre Físico	Ff_prog
Descripción	Representa la fecha final de la programación de vacaciones
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Programa	

Fecha preaviso del contrato	
Nombre Físico	Fprea_cont
Descripción	Corresponde a la fecha de preaviso del contrato que es un mes antes de la fecha de vencimiento
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	

Fecha prima de antigüedad	
Nombre Físico	Fec_pan
Descripción	Representa el año para el cual se establecen los valores a pagar por prima de antigüedad
Tamaño	4
Tipo	Numérico
Valor	9999
Tabla	
Nombre	Llave
Panti	Primaria

Fecha prórroga del contrato	
Nombre Físico	Fpro_cont
Descripción	Representa la fecha en la cual se realiza la prórroga del contrato
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	

Fecha retiro	
Nombre Físico	Fretiro_lc
Descripción	Representa la fecha de retiro del empleado
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Liqcont	

Fecha retiro del contrato	
Nombre Físico	Fret_cont
Descripción	Representa la fecha de retiro del empleado
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	

Fecha salario del contrato	
Nombre Físico	Fsal_cont
Descripción	Representa la fecha en la cual se asigna el salario al empleado
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	

Fecha traslado ley 50	
Nombre Físico	Ftra_cont
Descripción	Representa la fecha en la cual el empleado se acoge a la ley 50
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	

Fecha vencimiento del contrato	
Nombre Físico	Fven_cont
Descripción	Representa la fecha en la cual se vence el contrato
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	

Final de promedio	
Nombre Físico	Fprom_lpj
Descripción	Corresponde al periodo final de promedio para el cálculo de la pensión
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	

Final de viáticos	
Nombre Físico	Fin_via
Descripción	Representa el valor final del intervalo de los viáticos
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Viatico	Primaria

lbc de conceptos	
Nombre Físico	lbc_con
Descripción	Verifica si el concepto afecta el ingreso base de cotización
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	S Sí N No
Tabla	
Nombre	Llave
Conceptos	

Identificación del familiar	
Nombre Físico	Ide_fam
Descripción	Representa la identificación del familiar del empleado
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Familiar	Primaria

Inicial de viáticos	
Nombre Físico	Ini_via
Descripción	Representa el valor inicial del intervalo de los viáticos
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Viatico	Primaria

Libreta	
Nombre Físico	Lib_emp
Descripción	Número de la libreta militar del empleado si la posee
Tamaño	15
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Lugar	
Nombre Físico	Lug_emp
Descripción	Nombre del lugar en el cual nació el empleado
Tamaño	25
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Meses promedio	
Nombre Físico	Prom_lpj
Descripción	Corresponde al número de meses a tener en cuenta para el promedio de la pensión de jubilación
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	

Modalidad de pago de la incapacidad	
Nombre Físico	Mod_inc
Descripción	Representa la forma en la cual se pagará la incapacidad
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	C Cheque N Nómina
Tabla	
Nombre	Llave
Incapacidad	

Modo de liquidar	
Nombre Físico	Mod_con
Descripción	Es el modo en el cual se liquidarán los conceptos
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	Q Quincenal M Mensual
Tabla	
Nombre	Llave
Concepto	

Modo de liquidar devengos y deducciones	
Nombre Físico	Modo_ddf
Descripción	Corresponde al modo de liquidar los devengos y deducciones fijas
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	
Tabla	
Nombre	Llave
Ddfijas	

Modo de liquidar la prima de vacaciones	
Nombre Físico	Modo_pvac
Descripción	Representa el modo en el cual se liquidar la prima de vacaciones
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Pvac	

Modo de pago del auxilio de vivienda	
Nombre Físico	Modo_avi
Descripción	Corresponde al modo de pago del auxilio de vivienda
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Auxvivienda	

Monto inicial del embargo	
Nombre Físico	Mont_emb
Descripción	Representa la cantidad de dinero a embargar
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Embargo	

Nacimiento	
Nombre Físico	Nac_emp
Descripción	Representa la fecha de nacimiento del empleado
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Nacimiento del familiar	
Nombre Físico	Naci_fam
Descripción	Fecha de nacimiento del familiar
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Familiar	

Naturaleza concepto	
Nombre Físico	Nza_con
Descripción	Representa la naturaleza del concepto
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Concepto	

Nombre agencia	
Nombre Físico	Nom_age
Descripción	Nombre con el cual se identifica la agencia
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Agencia	

Nombre área	
Nombre Físico	Nom_are
Descripción	Nombre con el cual se identifica el área
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Área	

Nombre cargo de trabajo	
Nombre Físico	Nom_tra
Descripción	Nombre con el cual se identifica el cargo de trabajo
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Cargotrab	

Nombre centro de trabajo	
Nombre Físico	Nom_cen
Descripción	Nombre con el cual se identifica el centro de trabajo
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Centrab	

Nombre concepto	
Nombre Físico	Nom_con
Descripción	Nombre con el cual se identifica un concepto
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Concepto	

Nombre departamento	
Nombre Físico	Nom_dep
Descripción	Nombre con el cual se identifica el departamento
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Depto	

Nombre empleado	
Nombre Físico	Nom_emp
Descripción	Nombre con el cual se identifica un empleado dentro de la empresa
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Nombre entidad	
Nombre Físico	Nom_ent
Descripción	Nombre con el cual se identifica la entidad
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Entidad	

Nombre familiar	
Nombre Físico	Nom_fam
Descripción	Nombre con el cual se identifica el familiar
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Familiar	

Nombre fondo	
Nombre Físico	Nom_fon
Descripción	Nombre con el cual se identifica el fondo
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Fondo	

Nombre municipio	
Nombre Físico	Nom_mun
Descripción	Nombre con el cual se identifica un municipio
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Municipio	

Nombre nit	
Nombre Físico	Nom_nit
Descripción	Nombre con el cual se identifica el tipo de nit
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Nit	

Nombre nivel	
Nombre Físico	Nom_niv
Descripción	Nombre con el cual se identifica el nivel
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Nivel	

Nombre nómina	
Nombre Físico	Nom_nom
Descripción	Nombre con el cual se identifica el tipo de nómina
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Nómina	

Nombre país	
Nombre Físico	Nom_pais
Descripción	Denominación de un país
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
País	

Nombre seccional	
Nombre Físico	Nom_sec
Descripción	Nombre con el cual se identifica la seccional
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Seccional	

Nombre subagencia	
Nombre Físico	Nom_sub
Descripción	Nombre con el cual se identifica la subagencia
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Subagencia	

Nombre subnómina	
Nombre Físico	Nom_snom
Descripción	Nombre con el cual se identifica la subnómina
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Subnómina	

Nombre tipo de contrato	
Nombre Físico	Nom_tcon
Descripción	Nombre con el cual se identifica el tipo de contrato
Tamaño	40
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Tipocont	

Número de contrato	
Nombre Físico	Nro_cont
Descripción	Representa el número con el cual se identifica el contrato de un empleado
Tamaño	15
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	Primaria
Ddliq	Foránea
Préstamo	Foránea
Incapacidades	Foránea
Incded	Foránea
Embargo	Foránea
Embliq	Foránea
Liqvac	Foránea
Auxsocial	Foránea
lbc	Foránea
Conliq	Foránea
Hsemp	Foránea
Records	Foránea
Novedad	Foránea
Encargo	Foránea
Ddfijas	Foránea
Auxvivienda	Foránea
Liqpanti	Foránea

Liqviatico	Foránea
Liqpensionj	Foránea
Primaesa	Foránea
Prijub	Foránea
Ces	Foránea
Intces	Foránea
Presliq	Foránea
Liqtot	Foránea
Liqcont	Foránea

Número de días ida y vuelta	
Nombre Físico	Nrodias_liba
Descripción	Representa el número de días en que el empleado va y regresa
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Liqviatico	

Número de embargo	
Nombre Físico	Nro_emb
Descripción	Representa el número con el cual se identifica un embargo
Tamaño	6
Tipo	Numérico
Valor	999999
Tabla	
Nombre	Llave
Embargo	Primaria
Embliq	Foránea

Número de liquidación	
Nombre Físico	Nro_liq
Descripción	Identifica el número de la quincena
Tamaño	1
Tipo	Numérico
Valor	9
Tabla	
Nombre	Llave
Liquidación	Primaria
Conliq	

Número de nit	
Nombre Físico	Nro_nit
Descripción	Representa el número del nit de un empleado o de un nit
Tamaño	15
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Nit	Primaria
Totautoliq	Foránea
Detautoliq	Foránea
Liqauxesc	Foránea
Descauxsocial	Foránea

Número de novedad	
Nombre Físico	Nro_nov
Descripción	Representa el número de la novedad
Tamaño	2
Tipo	Numérico
Valor	99
Tabla	
Nombre	Llave
Novedad	Primaria

Número del préstamo	
Nombre Físico	Nro_pre
Descripción	Representa el número con el cual se identifica el préstamo para un empleado
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Préstamo	Primaria
Abono	Foránea

Número de viático	
Nombre Físico	Nro_lvía
Descripción	Representa el número de viático en cuestión
Tamaño	5
Tipo	Numérico
Valor	99999
Tabla	
Nombre	Llave
Liqviatico	

Ordinarios	
Nombre Físico	Ord_ret
Descripción	Representa el número de días ordinario que labora el empleado
Tamaño	3
Tipo	Numérico
Valor	999
Tabla	
Nombre	Llave
Liquidación	

Pago concepto	
Nombre Físico	Pag_con
Descripción	Representa la forma de pago
Tamaño	15
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Concepto	

Parcial del concepto	
Nombre Físico	Vrcon_lc
Descripción	Representa el valor de los diferentes parcial a liquidar
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqcont	

Pensiones	
Nombre Físico	Pen_fon
Descripción	Verificación de la disponibilidad del fondo para prestar el servicio en pensiones
Tamaño	2
Tipo	Carácter
Valor	Sí No
Tabla	
Nombre	Llave
Fondo	

Periodo de abono	
Nombre Físico	Per_abo
Descripción	Representa el periodo en el cual se realiza un abono
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAA
Tabla	
Nombre	Llave
Abono	

Periodo de autoliquidación	
Nombre Físico	Per_aut
Descripción	Periodo en el cual se efectuará la autoliquidación de aportes
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Autoliq	Primaria

Periodo de auxilio de vivienda	
Nombre Físico	Per_avi
Descripción	Corresponde al periodo en el cual se liquidan los auxilios de vivienda
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Auxvivienda	Primaria

Periodo de incapacidad	
Nombre Físico	Per_inc
Descripción	Representa el periodo en el cual se realiza la incapacidad
Tamaño	6
Tipo	Numérico
Valor	999999
Tabla	
Nombre	Llave
Incapacidad	

Periodo de liquidación	
Nombre Físico	Per_liq
Descripción	Representa año y el mes para el cual se realiza la programación de los tiempos de liquidación
Tamaño	6
Tipo	Numérico
Valor	999999
Tabla	
Nombre	Llave
Liquidación	Primaria

Periodo de liquidación de viáticos	
Nombre Físico	Per_lvia
Descripción	Representa el periodo en el cual se realizó la liquidación del viático
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Liquiatico	Primaria

Periodo de novedad	
Nombre Físico	Nro_nov
Descripción	Representa el periodo en el cual se presentó la novedad, es el año y el mes de causación de la novedad
Tamaño	6
Tipo	Numérico
Valor	999999
Tabla	
Nombre	Llave
Novedad	Primaria

Periodo de total autoliquidación	
Nombre Físico	Per_taut
Descripción	Periodo en el cual se realiza la autoliquidación de aportes
Tamaño	
Tipo	Fecha
Valor	DD/MM/AAAA
Tabla	
Nombre	Llave
Totautolig	Primaria

Pernoctados	
Nombre Físico	Perno_via
Descripción	Representa el valor de los días pernoctados
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Viatico	

Porcentaje concepto	
Nombre Físico	Porcon_lc
Descripción	Representa el porcentaje a aplicar dependiendo del concepto
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqcont	

Porcentaje matrícula	
Nombre Físico	pormat_esc
Descripción	Representa el tipo del valor de la matrícula
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Auxesc	

Porcentaje retenido	
Nombre Físico	Por_ret
Descripción	Representa el porcentaje a retener
Tamaño	6,2
Tipo	Numérico
Valor	999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Retención	

Porcentaje útiles	
Nombre Físico	Poruti_esc
Descripción	Representa el tipo del valor de los útiles
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Auxesc	

Primas de conceptos	
Nombre Físico	pri_con
Descripción	Verifica si el concepto afecta a las primas
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	S Sí N No
Tabla	
Nombre	Llave
Conceptos	

Primera quincena del concepto	
Nombre Físico	uq_con
Descripción	Indica si el concepto se liquida en la primera quincena
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	
Tabla	
Nombre	Llave
Concepto	

Razón de la deducción	
Nombre Físico	raz_bas
Descripción	Representa el por qué de la realización de la deducción
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Base	

Retención de conceptos	
Nombre Físico	Ret_con
Descripción	Verifica si el concepto afecta la retención
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	S Sí N No
Tabla	
Nombre	Llave
Conceptos	

Retroactividad concepto	
Nombre Físico	Retr_con
Descripción	Representa si el concepto es retroactivo
Tamaño	2
Tipo	Carácter
Valor	Sí No
Tabla	
Nombre	Llave
Concepto	

Riesgo del centro	
Nombre Físico	Riesgo_cen
Descripción	Porcentaje del riesgo de trabajo para el centro de trabajo
Tamaño	6,2
Tipo	Numérico
Valor	999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Centrab	

Riesgos profesionales	
Nombre Físico	Rie_fon
Descripción	Verificación de la disponibilidad del fondo para prestar el servicio en riesgo profesional
Tamaño	2
Tipo	Carácter
Valor	Sí No
Tabla	
Nombre	Llave
Fondo	

Salario del contrato	
Nombre Físico	Sal_cont
Descripción	Representa el salario que se le asigna al empleado cuando se realiza el contrato
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Contrato	
Hsemp	

Salario del encargo	
Nombre Físico	Sal_enc
Descripción	Corresponde al salario del nuevo cargo que desempeñará el empleado
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Encargo	

Saldo abono	
Nombre Físico	Sal_abo
Descripción	Representa el total de los abonos realizados a un préstamo
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Abono	

Saldo actual	
Nombre Físico	Sal_emb
Descripción	Corresponde al saldo corriente del embargo
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Embargo	

Saldo de los devengos y deducciones	
Nombre Físico	Sal_ddf
Descripción	Corresponde al saldo actual del empleado
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Ddfijas	

Saldo inicial de devengos y deducciones	
Nombre Físico	Salini_ddf
Descripción	Saldo inicial con el cual la persona empezó la deuda
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Ddfijas	

Salario promedio	
Nombre Físico	Salprom_lpj
Descripción	Representa el salario promedio con que se está liquidando la pensión de jubilación
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	

Salud	
Nombre Físico	Sal_fon
Descripción	Verificación de la disponibilidad del fondo para prestar el servicio de salud
Tamaño	2
Tipo	Carácter
Valor	Sí No
Tabla	
Nombre	Llave
Fondo	

Segunda quincena del concepto	
Nombre Físico	Sq_con
Descripción	Indica si el concepto se liquida en la segunda quincena
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	
Tabla	
Nombre	Llave
Concepto	

Serie de incapacidad	
Nombre Físico	Ser_inc
Descripción	Representa el número de serie del formato de incapacidad de la entidad promotora de salud
Tamaño	10
Tipo	Número
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Incapacidad	

Sexo	
Nombre Físico	Exp_emp
Descripción	Sexo del empleado
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	F Femenino M Masculino
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Sin Pernoctar	
Nombre Físico	Sperno_via
Descripción	Representa el valor de los días sin pernoctar
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	9999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Viatico	

Teléfono familiar	
Nombre Físico	Tel_fam
Descripción	Teléfono del familiar
Tamaño	15
Tipo	Numérico
Valor	
Tabla	
Nombre	Llave
Familiar	

Teléfono del nit	
Nombre Físico	Tel_nit
Descripción	Teléfono del nit
Tamaño	15
Tipo	Numérico
Valor	
Tabla	
Nombre	Llave
Nit	

Tiempo descontado	
Nombre Físico	Tdesc_lc
Descripción	Representa el tiempo descontado durante el tiempo de servicio del empleado en la empresa
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Liqcont	

Tiempo de servicio	
Nombre Físico	tservi_lc
Descripción	Representa el tiempo de servicio del empleado en la empresa
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Liqcont	

Tipo de auxilio escolar	
Nombre Físico	Tip_esc
Descripción	Representa el tipo de auxilio escolar
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Auxesc	Primaria

Tipo de documento	
Nombre Físico	Tdct_emb
Descripción	Representa la fórmula matemática que indicará el valor de la cuota a embargar en cada liquidación
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Embargo	

Tipo de embargo	
Nombre Físico	Tip_emb
Descripción	Representa el tipo de embargo que se va a liquidar
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	F Familiar C Comercial
Tabla	
Nombre	Llave
Embargo	Primaria

Tipo de entidad	
Nombre Físico	Tip_ent
Descripción	Representa el tipo de entidad
Tamaño	15
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Entidad	

Tipo de liquidación	
Nombre Físico	Tip_ret
Descripción	Representa el tipo de liquidación que el empleado tiene de acuerdo a su contrato
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	Q Quincenal M Mensual
Tabla	
Nombre	Llave
Liquidación	

Tipo de nit	
Nombre Físico	Tip_nit
Descripción	Tipo de nit
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	C Cédula N Nit
Tabla	
Nombre	Llave
Nit	

Tipo de prima de antigüedad	
Nombre Físico	Tip_pan
Descripción	Representa el tipo de prima de antigüedad que se va a liquidar
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Panti	

Tipo de sangre	
Nombre Físico	San_emp
Descripción	Representa el tipo de sangre que tiene el empleado
Tamaño	2
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Emp	

Tipo de viáticos	
Nombre Físico	Tip_via
Descripción	Representa el tipo de viáticos
Tamaño	15
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Viatico	Primaria
Liqviatico	

Total	
Nombre Físico	Tot_It
Descripción	Representa el valor total de la liquidación de un empleado
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqtot	

Total de cotizaciones para pensiones	
Nombre Físico	Tpen_taut
Descripción	Representa el total de la autoliquidación para pensiones sin las deducciones
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Totautoliq	

Total de cotizaciones para riesgo	
Nombre Físico	Tries_taut
Descripción	Representa el total de la autoliquidación para riesgo sin las deducciones
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Totautoliq	

Total de cotizaciones para salud	
Nombre Físico	Tsal_taut
Descripción	Representa el total de la autoliquidación para salud sin las deducciones
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Totautoliq	

Total de cotizaciones para solidaridad	
Nombre Físico	Tsolid_taut
Descripción	Representa el total de la autoliquidación para solidaridad sin las deducciones
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Totautoliq	

Total deducido	
Nombre Físico	Tded_It
Descripción	Representa el valor total que un empleado tiene por concepto de deducciones en un determinado periodo
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqtot	

Total devengado	
Nombre Físico	Tdev_It
Descripción	Representa el valor total que un empleado devenga en un determinado periodo
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqtot	

Total liquidación contrato	
Nombre Físico	Tot_lc
Descripción	Representa el valor total por concepto de liquidación de contrato
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqcont	

Unidad de la novedad	
Nombre Físico	Uni_nov
Descripción	Representa las unidades asociadas al concepto factor de la novedad
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Novedad	

Vacaciones de conceptos	
Nombre Físico	Vac_con
Descripción	Verifica si el concepto afecta a las vacaciones
Tamaño	1
Tipo	Carácter
Valor	S Sí N No
Tabla	
Nombre	Llave
Conceptos	

Valor abono	
Nombre Físico	Val_abo
Descripción	Representa el valor del abono
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Abono	

Valor bruto	
Nombre Físico	Vrbruto_lpj
Descripción	Representa el valor de la pensión de jubilación sin descuento
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	

Valor del concepto	
Nombre Físico	Vrcon_lc
Descripción	Representa el valor del concepto que se está liquidando
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqcont	

Valor del auxilio de vivienda	
Nombre Físico	Vr_avi
Descripción	Representa el valor que se paga por concepto de auxilio de vivienda
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Auxvivienda	

Valor encargo	
Nombre Físico	Vr_enc
Descripción	Corresponde al valor de la diferencia salarial del cargo del empleado con relación al nuevo cargo
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Encargo	

Valor matrícula	
Nombre Físico	Vrmat_esc
Descripción	Representa el valor de la matrícula dependiendo del tipo del valor
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Auxesc	

Valor mínimo	
Nombre Físico	Vmin_ret
Descripción	Representa el valor mínimo de un intervalo en la tabla de la retención
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Retención	Primaria

Valor máximo	
Nombre Físico	Vmax_ret
Descripción	Representa el valor máximo de un intervalo en la tabla de la retención
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Retención	Primaria

Valor neto	
Nombre Físico	Vrneto_lpj
Descripción	Representa el valor de la pensión de jubilación con descuento
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqpensionj	

Valor novedad	
Nombre Físico	Vr_nov
Descripción	Valor de la novedad asociado al concepto y a la cantidad de unidades
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Novedad	

Valor novedad de la liquidación total	
Nombre Físico	Vrnov_lt
Descripción	Representa el valor de la novedad ya sea un deducido o un devengado
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Liqtot	

Valor o porcentaje de los devengos y deducciones	
Nombre Físico	vrpor_ddf
Descripción	Corresponde al porcentaje o valor que se va a aplicar al concepto para obtener el valor a descontar
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Ddfijas	

Valor prima de antigüedad	
Nombre Físico	Vr_pan
Descripción	Representa el valor a pagar por prima de antigüedad
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Panti	

Valor prima de vacaciones	
Nombre Físico	Vr_pvac
Descripción	Representa el valor a pagar por prima de vacaciones
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Pvac	

Valor retenido	
Nombre Físico	Val_ret
Descripción	Representa el valor retenido
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Retención	

Valor útiles	
Nombre Físico	Vrutil_esc
Descripción	Representa el valor de los útiles dependiendo del tipo del valor
Tamaño	14,2
Tipo	Numérico
Valor	99999999999.99
Tabla	
Nombre	Llave
Auxesc	

6.3. DISEÑO DE ENTRADAS Y SALIDAS

La calidad de la entrada de un sistema determina la calidad de la salida del sistema. El diseño de las entradas y salidas de un sistema determina su confiabilidad total y a la vez satisface objetivos de efectividad, precisión, facilidad de uso, consistencia, simplicidad y atractivo. La efectividad significa que las formas y pantallas sirven a propósitos específicos del sistema de manejo de información.

6.3.1. Pantallas

Los formularios de captura de datos son consistentes de pantalla a pantalla, haciendo que sea fácil el desplazamiento entre pantallas y garantizando precisión en los datos que se registran.

En el diseño de las pantallas se tiene en cuenta características como:

- **Uniformidad:** Tanto en la parte estética (colores, imágenes, distribución, títulos) como en los elementos utilizados para la captura de información (cajas de texto, listas, botones, etc.)
- **Consistencia:** Las pantallas agrupan los datos en forma similar de una aplicación a la siguiente.
- **Simplicidad:** Se refiere a mantener las pantallas intencionalmente sin amontonamiento en una forma que enfoque la atención del usuario.

- **Atractivas:** El atractivo implica que a los usuarios les agrada, o serán atraídos a usar las formas y pantallas debido a su diseño interesante.

- **Manejo de errores:** Cada uno de los campos de entrada valida la información recibida informando al usuario cuando digita inconsistencias y la forma en que debe corregir el error.

6.3.2. Reportes

Se tiene en cuenta qué datos se incluyen en él, basándose en el análisis de requerimientos.

Para realizar los reportes se tiene en cuenta:

- **Distribución:** Los reportes se diseñan para leerse de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo. Se destacan los datos más importantes para que sean más fáciles de encontrarlos.

- **Uniformidad:** Todas las columnas que conforman el reporte están etiquetadas y cada página tiene un título y un número de página que las identifica así como la fecha en la que se realiza el reporte.

6.3.3. Consultas

En el diseño de las consultas se determina que información presentar para satisfacer los requerimientos, el uso que se le da a los datos presentados y la distribución de la salida con un formato aceptable.

6.3.4. Diseño pantalla de captura de datos

640

480

El diagrama muestra una pantalla de captura de datos con el título "Pantalla de captura de datos". Incluye los siguientes elementos:

- Etiqueta1:** Una caja de texto.
- Etiqueta2:** Una lista desplegable con el texto "Lista desplegable".
- Etiqueta3:** Dos botones de opción etiquetados como "Opción 1" y "Opción 2".
- Etiqueta4:** Dos casillas de verificación etiquetadas como "Casilla de verificación 1" y "Casilla de verificación 2".
- Cuadrícula:** Una tabla con dos columnas, "Campo 1" y "Campo 2", y varias filas vacías.
- Páginas:** Dos paneles etiquetados como "Página 1" y "Página 2".
- Botón de comando:** Un botón ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Contiene los siguientes elementos:

6.3.4.1. Páginas: (Color del fondo verde, color de la letra negro, tipo de letra Arial)

Se utilizan cuando existe demasiada información para mostrarla en una única ventana.

6.3.4.2. Etiquetas: (Color de la letra negro, tipo de letra Arial) Las etiquetas sirven para visualizar cualquier tipo de expresión en un formulario, por ejemplo para títulos de ventanas o de campos indicando la información a almacenar. Color de la letra negro, tipo de letra Arial

6.3.4.3. Cajas de texto: (Color de la letra negro, fondo blanco, tipo de letra Arial)
Sirven tanto para mostrar información contenida en campos de tablas o variables así como para que el usuario pueda modificarla mediante el teclado.

6.3.4.4. Lista desplegable: (Color de la letra negro, fondo blanco, tipo de letra Arial)
Se utiliza las listas desplegables para permitir que el usuario seleccione una opción de las contenidas en la lista evitando así errores en la introducción de la información.

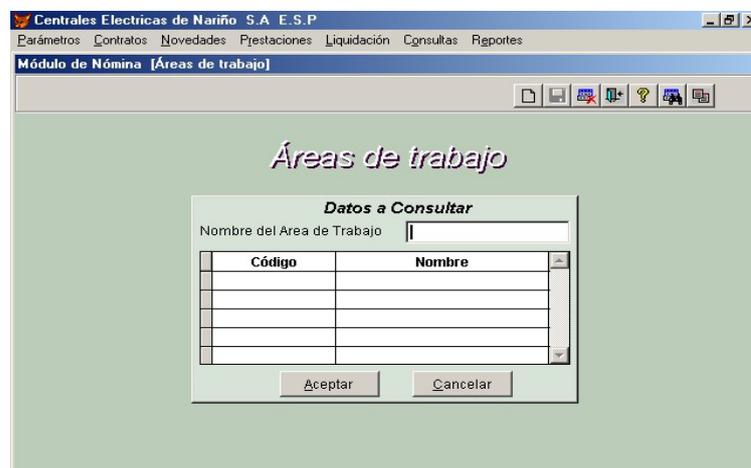
6.3.4.5. Casilla de verificación: (Color de la letra negro, fondo blanco, tipo de letra Arial) Se aplica para ofrecer al usuario una opción de tipo verdadero o falso. El usuario puede seleccionar una o más opciones

6.3.4.6. Grupo de opciones: (Color de la letra negro, fondo blanco, tipo de letra Arial). Este control se utiliza cuando sólo es posible escoger una de varias opciones.

6.3.4.7. Botones de comando: (Color de la letra negro, fondo gris, tipo de letra Arial)
Son utilizados para iniciar acciones tales como: guardar un nuevo registro, modificar, cancelar una operación, cerrar una forma, etc.

6.3.4.8. Cuadrícula: (Color de la letra negro, fondo blanco, tipo de letra Arial) Este control maneja diversas filas y columnas de datos procedentes del contenido de una o más tablas.

6.3.5. Diseño de pantallas de consulta



Esta interfaz posee elementos similares a la pantalla de captura de datos además del control cuadrícula.

Los criterios de selección le permiten al usuario delimitar el rango de la consulta a aquellos registros que cumplen la condición.

El botón aceptar despliega la información resultante en la cuadrícula y el botón cancelar retorna a la pantalla anterior.

6.3.5.1. Cuadrícula: Este control maneja diversas filas y columnas de datos procedentes del contenido de una o más tablas de acuerdo a los criterios de selección escogidos.

➤ **Áreas**

Esta forma controla la información relacionada con las áreas de trabajo dentro de la empresa.

Campos:

- ❖ **Código:** En este campo se debe ingresar el código que identifica a un área de trabajo, el sistema valida que el código no se repita y que exista si se hace una consulta.
- ❖ **Nombre:** Se ingresa el nombre correspondiente al área de trabajo.

Areas - GrdArea			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Area.cod_are
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Area.nom_are



➤ **Base**

Esta forma permite establecer las deducciones que disminuyen la base gravable, estas deducciones se hacen por conceptos de vivienda, salud y educación.

Campos:

- ❖ **Forma de aplicar:** En este campo es de selección y se señala si la aplicación es general o particular(para un determinado empleado).
- ❖ **Razón de la deducción:** Se selecciona si la deducción se hace por vivienda, salud, educación u otro concepto pactado con la empresa.
- ❖ **Fecha de deducción:** Se digita la fecha correspondiente a la deducción.
- ❖ **Cédula del empleado :** Se digita la cédula del empleado al que se le va a realizar la deducción y automáticamente aparece el nombre del empleado correspondiente.
- ❖ **GrdBase:** Es un cuadro combinado que controla la información referente a la disminución de la base gravable, los campos que maneja son:
- ❖ **Identificación:** Corresponde a la identificación del empleado o de los empleados a los que se les realiza la deducción.
- ❖ **Concepto:** Corresponde al código del concepto factor de la deducción.
- ❖ **Factor de la deducción:** Se ingresa el porcentaje a aplica en la deducción.

Base			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Razón de la deducción	Lista desplegable	Cmbraz	Concepto.nom_con
Fecha	Caja de texto	Txtfec	Base.fec_bas
Identificación	Lista desplegable	Cmbced	Emp.ced_emp
Nombre	Caja de texto	Txtced	Emp.nom_emp
Observaciones	Caja de texto	Txtobs	Base.obs_bas

Base – GrdBase			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Factor de deducción	Caja de texto	Txtfac	Base.por_bas

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Base Gravable)

Deducciones Que Disminuyen Base Gravable

Razón de Deducción: [Dropdown]
Fecha Deducción: [11]

Cédula del empleado: [Dropdown]

Identificación	Concepto	Factor Deducción

Observaciones: [Text Box]

➤ **Cargos de Trabajo**

Esta forma controla la información relacionada con los cargos de trabajo con que cuenta la empresa.

Campos: Los datos se manejan en una cuadrícula (grdcargo) y son los siguientes:

- ❖ **Código Cargo:** Código con el cual se identificará el cargo dentro de la empresa.
- ❖ **Nombre del cargo:** Corresponde al nombre que describe el cargo en la empresa.

Cargo – GrdCargo			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código de cargo	Caja de texto	Txtcodcar	Cargotrab.Cod_tra
Nombre del cargo	Caja de texto	Txtnomcar	Cargotrab.nom_tra



➤ **Niveles**

Esta forma controla la información relacionada con los cargos de trabajo clasificados en los diferentes niveles.

Campos: Los datos se manejan en una cuadrícula (grdnivel) y son los siguientes:

- ❖ **Código del nivel:** Corresponde al código del nivel.
- ❖ **Nombre del nivel:** Nombre que identifica al nivel.

Niveles – GrdNivel			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código del nivel	Caja de texto	Txtcodniv	Nivel.Cod_niv
Nombre nivel	Caja de texto	Txtnomniv	Nivel.nom_niv



➤ **Concepto**

Esta forma maneja los distintos conceptos sobre los cuales se hace la inclusión de la información correspondiente a los devengos y deducciones de los empleados.

Campos:

- ❖ **Código:** Código con el cual se identificará el concepto dentro del sistema. Este campo no se puede repetir.
- ❖ **Nombre del concepto:** Nombre con el cual se identifica el concepto.
- ❖ **Naturaleza del concepto:** Campo de selección, que depende de la naturaleza del concepto, si es devengo o deducido.
- ❖ **Modo de liquidar:** Corresponde al modo de liquidación que se efectúa para cada uno de los conceptos, si la liquidación del concepto es por porcentaje, si es por tiempo laborado o si es por valor.
- ❖ **Valor:** Campo que depende del campo anterior, se ingresa el porcentaje o valor del modo de la liquidación.
- ❖ **Unidad:** Campo que depende del modo de liquidar, se ingresa el tipo de unidad para la liquidación del concepto, que puede ser pesos, horas, porcentaje, etc.
- ❖ **Liquidación primera quincena:** Se selecciona si el pago del concepto se efectuará en la primera quincena.
- ❖ **Liquidación segunda quincena:** Se selecciona si el pago del concepto se efectuará en la segunda quincena.
- ❖ **Retroactivo:** Se selecciona si se desea que en el caso de que el concepto no se liquide en el tiempo estipulado se realice retroactividad del concepto para las liquidaciones en las cuales no se liquidó.

- ❖ **Pago sobre:** Hace referencia a la base con la cual se liquidará el concepto, es decir, si se liquida en base al ingreso base de cotización o sobre el sueldo básico.
- ❖ **Aspectos que afecta:** Se selecciona los aspectos a los cuales afecta el concepto.

Conceptos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Naturaleza del concepto	Grupo de opciones	Optntza	Concepto.nza_con
Modo de liquidación	Grupo de opciones	Opmodo	Concepto.mod_con
Valor del concepto	Caja de texto	Txtpor	Concepto.can_con
Unidades del concepto	Caja de texto	Txtuni	Concepto.uni_con
Liquidación primera quincena	Caja de chequeo	Ckpq	Concepto.uq_con
Liquidación segunda quincena	Caja de chequeo	Cksq	Concepto.dq_con
Retroactividad	Caja de chequeo	Ckret	Concepto.retr_con
Salario básico	Caja de chequeo	Cksb	Concepto.pag_con
Ingreso base de cotización	Caja de chequeo	Ckibc	Concepto.pag_con
Afecta a primas	Caja de chequeo	Ckp	Concepto.pri_con
Afecta a Vacaciones	Caja de chequeo	Ckv	Concepto.vac_con
Afecta a Cesantías	Caja de chequeo	Ckc	Concepto.ces_con
Afecta Día de descanso	Caja de chequeo	Ckd	Concepto.dia_con
Afecta a ingreso base C	Caja de chequeo	Cki	Concepto.ibc_con
Afecta a retención	Caja de chequeo	Ckr	Concepto.ret_con
Afecta embargo comercial	Caja de chequeo	Ckec	Concepto.embc_con
Afecta embargo familiar	Caja de chequeo	Ckef	Concepto.embf_con

Conceptos- GrdConcepto			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código del concepto	Caja de texto	Txtcod	Concepto.cod_con
Nombre del concepto	Caja de texto	Txtnom	Concepto.nom_con
Nombre del cargo	Caja de texto	Txtnomcar	Cargo.nom_car

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Conceptos]

Conceptos

Código	Nombre del concepto	Naturaleza	Pago Sobre
100	prima de navidad	DEVENGAD	IBC
200	embargo	DEDUCIDO	IBC
300	prestamo	DEDUCIDO	SALARIO BAS
400	horas extras	DEVENGAD	IBC

Forma de liquidar

Primera Funciona
 Segunda Funciona
 Retención

Aspectos que afecta:

Primas
 Vacaciones
 Cesantías
 Día de descanso
 Ibc
 Retención
 Embargo Comercial
 Embargo Familiar

Modo de Liquidación:

Porcentaje
 Valor
 Tiempo Laborado

Cantidad: 0.00 Unidad:

➤ **Conceptos factor de prestación**

Esta forma maneja los distintos conceptos que constituyen factor de las prestaciones de la empresa.

Campos: Los datos se manejan en un cuadro combinado (grdconfp) y son:

- ❖ **Código:** Código con el cual se identificará el concepto factor de prestación. Este campo no se puede repetir.
- ❖ **Nombre del concepto:** Nombre con el cual se identifica el concepto factor de prestación.
- ❖ **Código de la nómina:** Código del tipo de nómina a que pertenece el concepto factor de prestación.
- ❖ **Nombre de la nómina:** Nombre correspondiente al tipo de nómina.
- ❖ **Aspectos que afecta:** Aspectos que afecta el concepto factor de prestación.

Conceptos factor de prestación – GrdConFP			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Nombre concepto	Lista desplegable	Cmbcon	Concepto.nom_con
Nombre nómina	Lista desplegable	Cmbnom	Nómina.nom_nom
Afecta a primas	Caja de chequeo	Ckpri	Conceptofp.primas_cfp
Afecta a Vacaciones	Caja de chequeo	Ckvac	Conceptofp.vacac_cfp
Afecta a Cesantías	Caja de chequeo	Ckces	Conceptofp.ces_cfp
Afecta prima de navidad	Caja de chequeo	Ckpn	Conceptofp.prinavi_cfp

Conceptos factor de prestación – GrdConFP			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código del concepto	Caja de texto	Txtcod	Conceptofp.cod_con
Nombre del concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.nom_con
Código nómina	Caja de texto	Txtnom	Conceptofp.cod_nom

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Conceptos Factor de Prestación]

Conceptos factor de prestación

Concepto Nómina

Código	Nombre Concepto	Nombre Nómina

Aspectos que afecta:

- Primas
- Vacaciones
- Cesantías
- Prima de navidad
- Pensión de Jubilación
- Prima de vacaciones

➤ **Liquidación de auxilios**

Forma que administra toda la información involucrada en la liquidación de auxilios sociales.

Campos:

- ❖ **Número de auxilio:** Representa el número del auxilio social, este campo lo genera el sistema automáticamente.
- ❖ **Periodo de liquidación:** Representa el periodo de liquidación.
- ❖ **Número de contrato:** Representa el número del contrato del empleado.
- ❖ **Identificación del empleado:** Representa el número de identificación del empleado beneficiado por el auxilio. Al digitar la identificación aparece automáticamente el nombre.
- ❖ **Fecha:** Representa la fecha de liquidación del auxilio.
- ❖ **Número de liquidación:** Representa el número de la quincena en el que se liquida el auxilio.
- ❖ **Tipo de auxilio:** Representa el tipo de auxilio a liquidar.
- ❖ **Concepto:** Código del auxilio a liquidar.
- ❖ **Salario:** Representa el salario básico del empleado.
- ❖ **Observaciones:** Descripción del porque del auxilio.
- ❖ **Modalidad de pago:** Si el pago del auxilio es por nómina o por cheque.
- ❖ **Valor del auxilio:** Representa el valor del auxilio.
- ❖ **Estado:** Representa el estado del auxilio.

Liquidación de auxilios sociales			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo de liquidación	Caja de texto	Txtper	Auxsocial.per_as
Número de contrato	Lista desplegable	Cmbcont	Contrato.nro_cont
Identificación	Caja de texto	Txtide	Contrato.ced_emp
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Salario	Caja de chequeo	Txtsal	Contrato.sal_cont
Número de auxilio	Caja de chequeo	Txtnro	Auxsocial.nro_as
Tipo de auxilio	Lista desplegable	Cmbtip	Auxsocial.tip_as
Código del auxilio	Caja de texto	Txtcod	Concepto.cod_con
Cantidad	Caja de texto	Txtcant	
Observaciones	Caja de texto	Txtobs	Auxsocial.obs_as
Modo de pago	Grupo de opciones	Opmodo	Auxsocial.pago_as
Valor auxilio	Caja de texto	Txtval	Auxsocial.vraux_as
Estado	Lista desplegable	cmbest	Auxsocial.est_as

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Liquidación de auxilios]

Liquidación de auxilios sociales

Periodo YYYYMM	No. liquidación	Fecha	Número de auxilio
0	0	/ /	0
Empleado	Número contrato	Salario	
		0.00	
Tipo de auxilio		Auxilio escolar	
Valor	0.00		
Observaciones			

Modo de pago Nómina Cheque

➤ **Liquidación Detalle del Auxilio Escolar**

Esta forma maneja información del familiar que recibirá el auxilio escolar y otra información requerida para liquidar el mismo.

Campos:

- ❖ **Año Lectivo:** Representa el año o el año y semestre al que corresponde el auxilio escolar.
- ❖ **Identificación del familiar:** Identificación del familiar del empleado o del beneficiario del auxilio.
- ❖ **Tipo de auxilio:** Se selecciona el auxilio escolar a liquidar.
- ❖ **Valor matrícula:** Se ingresa el valor dependiendo del tipo de auxilio seleccionado.
- ❖ **Valor Útiles:** Valor de los útiles a cancelar dependiendo del tipo de auxilio.

Liquidación Detalle Auxilio Escolar			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Año lectivo	Caja de texto	Txtlec	Liquauxesc.año_lauxe
Identificación beneficiario	Caja de texto	Txt ide	Nit.ide_nit
Nombre beneficiario	Caja de texto	Txtnom	Nit.nom_nit

Liquidación Detalle Auxilio Escolar – GrdAuxESc			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación beneficiario	Caja de texto	Txtide	Nit.ide_nit
Tipo de auxilio escolar	Lista desplegable	Cmbtip	Liquauxesc.tip_lauxe
Valor de matrícula	Caja de texto	Txtvalmat	Liquauxesc.vrmat_lauxe
Valor de útiles	Caja de texto	Txtvaluti	Liquauxesc.vruti_lauxe

The screenshot shows a software window titled "Datos Auxilio Escolar" with a close button (X) in the top right corner. The main title of the window is "Liquidación Auxilio escolar". The form contains the following elements:

- Año Lectivo:** A field with two adjacent input boxes.
- Nombre del familiar:** A text input field with a dropdown arrow on the right.
- Tipo de auxilio:** A dropdown menu.
- Valor matrícula:** A text input field containing the value "0.00".
- Valor útiles:** A text input field containing the value "0.00".
- Buttons:** "Guardar" and "Cancelar" buttons at the bottom.

➤ **Deducciones de los Auxilios**

Esta forma maneja información sobre las deducciones que se pueden realizar sobre los auxilios.

Campos:

- ❖ **Código:** Representa el código del concepto factor de deducción.
- ❖ **Nombre:** Identifica al concepto factor de deducción.
- ❖ **Valor:** Representa el valor del concepto por el cual se realizará la deducción al auxilio.
- ❖ **Acreedor:** Nit del beneficiario del cheque por concepto de la deducción.
- ❖ **Nombre Acreedor:** Representa el nombre de la persona o entidad acreedora del cheque.

Deducciones de los Auxilios – GrdDed			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Descauxsocial.codd_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Concepto.nom_con
Valor	Caja de texto	Txtval	Descauxsocial.vr_das
Acreedor	Caja de texto	Txtacre	Descauxsocial.nro_nit
Nombre acreedor	Caja de texto	Txtnacre	Nit.nom_nit

The screenshot shows a window titled "Descuentos" with a sub-header "Deducciones". It contains a table with the following columns: "Concepto", "Nombre", "Valor", "Acreedor", and "Nombre Acreedor". The table is currently empty. Below the table is a button labeled "Regresar".

➤ **Liquidación Auxilios de Vivienda**

Forma que administra la información referente al auxilio de vivienda a los empleados con derecho a este, cuyo tiempo de servicio a la empresa sea determinado previamente.

Campos:

- ❖ **Periodo de liquidación:** Representa el periodo en el que se liquida el auxilio.
- ❖ **Identificación del empleado:** Representa el número de identificación del empleado beneficiado por el auxilio.
- ❖ **Nombre del empleado:** Representa el nombre del empleado beneficiado.
- ❖ **Fecha:** Representa la fecha inicial y final de liquidación del auxilio.
- ❖ **Años de servicio:** Representa el tiempo de servicio del empleado a la empresa.
- ❖ **Modalidad de pago:** Si el pago del auxilio es por nómina o por cheque.
- ❖ **Valor del auxilio:** Representa el valor del auxilio.
- ❖ **Estado:** Representa el estado del auxilio.

Liquidación Auxilio de vivienda			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo de liquidación	Caja de texto	Txtper	Auxvivienda.per_avi
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	
Fecha final	Caja de texto	Txtfin	
Modo de pago	Caja de texto	Opmodo	Auxvivienda.modos_avi
Valor auxilio	Caja de texto	Txtval	Auxvivienda.vr_avi
Estado	Lista desplegable	Cmbest	Auxvivienda.estado_avi

Liquidación Auxilio de vivienda – GrdViv			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación	Caja de texto	Txtide	Contrato.ced_emp
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Número de años	Caja de texto	Txtaño	Auxvivienda.añoser_avi

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Liquidación de Auxilio de Vivienda)

Liquidación del auxilio de vivienda

Periodo de Proceso: 0 Periodo a Liquidar: / / General Particular

Cédula: 0 Nombre: _____

Cédula	Nom. Empleado	Nro de años

Forma de Pago: Por Nómina Por Cheque **Deducciones** **Reversar**

➤ **Liquidación de Vacaciones**

Forma que administra la información referente a la liquidación de vacaciones de los empleados.

Campos:

- ❖ **Fecha de proceso:** Representa la fecha de proceso de las vacaciones del empleado.
- ❖ **Fecha inicial:** Representa la fecha inicial de causación de las vacaciones.
- ❖ **Fecha final:** Representa la fecha final de causación de las vacaciones.
- ❖ **Mes promedio:** Representa el número de meses promedio tenidos en cuenta para la liquidación de la vacación.
- ❖ **Fecha de pago:** Representa la fecha en la cual se paga la vacación al empleado.
- ❖ **Identificación del empleado:** Representa el número de identificación del empleado al cual se le liquidan las vacaciones. Automáticamente aparece el nombre del empleado.
- ❖ **Código del concepto:** Representa el código del concepto factor de la vacación, automáticamente aparece el nombre del concepto.
- ❖ **Salario:** Representa el salario actual del empleado.
- ❖ **Salario Promedio:** Representa el valor del salario promedio que tiene el empleado.
- ❖ **Valor sin descuento:** Representa el valor de la vacación sin realizarle ningún descuento.
- ❖ **Valor con descuento:** Representa el valor de la vacación con los descuentos realizados.
- ❖ **Fecha de disfrute inicial:** Fecha de salida de vacaciones para el empleado.

- ❖ **Fecha de disfrute final:** Fecha de terminación del periodo de vacaciones para el empleado.
- ❖ **Días de vacaciones:** Representa el número total de días de vacaciones a los que tiene derecho el empleado.
- ❖ **Modo de liquidación:** Representa el modo de liquidación de la vacación, si es por cheque o por nómina.

Liquidación de Vacaciones			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Meses promedio	Caja de texto	Txtmes	Liqvac.mes_lvac
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	
Fecha final	Caja de texto	Txtfin	
Fecha de pago	Caja de texto	Txtfpago	Liqvac.per_lvac
Cédula Empleado	Caja de texto	Txtced	Contrato.ced_emp
Nombre empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Nombre Concepto	Caja de texto	Txtncon	Concepto.nom_con
Disfrute entra	Caja de texto	Txtent	Liqvac.fi_lvac
Disfrute sale	Caja de texto	Txtsal	Liqvac.ff_lvac
Días totales	Caja de texto	Txtdia	Liqvac.dia_lvac
Modo de pago	Grupo de opciones	Opmodo	Liqvac.modos_lvac

Liquidación de Vacaciones – GrdVac			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación	Caja de texto	Txtide	Contrato.ced_emp
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Salario Base	Caja de texto	Txtsal	Contrato.sal_cont
Promedio	Caja de texto	Txtpro	Liqvac.spro_lvac
Valor sin descuento	Caja de texto	Txtsin	Liqvac.vrs_lvac
Valor con descuento	Caja de texto	Txtcon	Liqvac.vrc_lvac

Centrales Eléctricas de Panamá S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Vacaciones)

Liquidación de Vacaciones

Fecha Inicial: 15/12/2001
 Fecha final: / /
 Meses de Prom.: 12
 Per. Pago YYYYMM: 200112

Nombre: _____
 Concepto: _____

Id.	Cpto.	Salario Base	Promedio	Vacación	Prima	Vr. sin Dcto.	Vr. con Dcto.

Disfrute:
 Entra:
 Sale:
 Días vacaciones:

Modo de Pago: Cheque
 Nómina

➤ **Embargos:**

Permite administrar toda la información de aquellos trabajadores que por cualquier motivo estén embargados.

Campos:

- ❖ **Identificación:** Número de identificación del empleado, cuando se selecciona la identificación automáticamente aparece el nombre del empleado.
- ❖ **Tipo de embargo:** Indica el tipo de embargo, si es alimenticio o ejecutivo.
- ❖ **Estado del embargo:** Indica si el embargo está activo o inactivo con respecto a la liquidación de la nómina.
- ❖ **Información demandante:** Contiene información adicional del embargo.
- ❖ **Número del embargo:** Es un consecutivo de embargo asignado por el sistema.
- ❖ **Concepto a Aplicar:** Código del concepto al cual aplica el embargo.
- ❖ **Concepto:** Código del concepto al cual está asociado el embargo, es decir, a que concepto se le descontará el embargo. Es de tipo lista y puede ser IBC o salario Básico.
- ❖ **Tipo de documento:** Contiene las fórmulas matemáticas que indicarán el valor de la cuota a embargar en cada liquidación.
- ❖ **Monto inicial:** Cantidad en dinero a descontar.
- ❖ **Saldo:** Saldo corriente del embargo.
- ❖ **Valor cuota:** Contiene el valor de la cuota por liquidación que se le deduce al empleado por el embargo cuando el tipo de descuento es constante.
- ❖ **Porcentaje:** Porcentaje asociado que se le embargará al empleado.

Embargos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Cédula del empleado	Lista desplegable	Cmbced	Emp.ced_emp
Nombre empleado	Caja de texto	Txtced	Emp.nom_emp
Tipo de embargo	Grupo de opciones	Optipo	Embargo.tipo_emb
Estado del embargo	Grupo de opciones	Opeestado	Embargo.est_emb
Información demandante	Botón de comando	Cmdinf	

Embargo – GrdEmbargo			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Número del embargo	Caja de texto	Txnro	Embargo.nro_emb
Código a aplicar	Caja de texto	Txtapli	Embargo.coda_con
Código asociado	Caja de texto	Txtaso	Embargo.cod_con
Tipo de documento	Lista desplegable	Cmbtip	Embargo.tdct_emb
Monto inicial	Caja de texto	Txtmon	Embargo.mont_emb
Saldo actual	Caja de texto	Txtact	Embargo.sal_emb
Valor cuota	Caja de texto	Txtval	Embargo.vrcuo_emb
Porcentaje	Caja de texto	Txtpor	Embargo.por_emb

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P.
 Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Embargo)

Embargos

Cédula del empleado Tipo de embargo
 Alimenticio Ejecutivo

Número de Contrato Estado del embargo
 Activo Inactivo

Nro. Embargo Concepto a Aplicar Concepto Asociado Tipo de Descuento

Monto 0 Saldo Actual 0 Valor Cuota 0 Porcentaje 0.00

➤ **Información Demandante**

Esta forma maneja información adicional de los embargos, información relacionada con el proceso y datos del demandante.

Campos:

- ❖ **Número de proceso:** Representa el número de proceso del embargo.
- ❖ **Fecha del embargo:** Representa la fecha de realización del embargo.
- ❖ **Identificación del demandante:** Representa el nit de la persona demandante.
- ❖ **Nombre del demandante:** Nombre de la persona que realiza la demanda.
- ❖ **Nombre del juzgado:** Nombre del juzgado que lleva el caso por embargo.
- ❖ **Nit del acreedor:** Representa el nit de la persona o entidad acreedora del cheque por embargo.
- ❖ **Agencia Acreedora:** Localización de la agencia acreedora.

Demandante – GrdDemanda			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Número de proceso	Caja de texto	Txnro	Embargo.nproc_emb
Fecha del embargo	Caja de texto	Txfec	Embargo.fec_emb
Identificación demandante	Caja de texto	Txtide	Embargo.idem_emb
Nombre demandante	Caja de texto	Txtnom	Embargo.ndem_emb
Nit acreedor	Caja de texto	Txtacree	Embargo.nit_emb
Agencia acreedora	Caja de texto	Txtage	Embargo.age_emb

Información Demandante

Número de Proceso

Fecha de Embargo

Identificación Demandante

Nit del Acreedor

Nombre Juzgado

Aceptar

➤ **Devengos y Deducciones fijas**

Forma que maneja información relacionada con devengos y deducciones que se adicionaran a los conceptos normalmente utilizados en la liquidación de la nómina para un empleado específico.

Campos:

- ❖ **Número del contrato:** Es un campo de selección, se selecciona el empleado al cual se le van a ingresar los devengos y deducciones fijas.
- ❖ **Cédula:** Se selecciona el número de cédula del empleado.
- ❖ **Nombre:** Hace referencia al nombre del empleado, el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Código del concepto:** Representa el código del concepto asociado a los devengos o deducciones. Este campo es de selección.
- ❖ **Nombre del concepto:** Nombre que identifica al concepto, el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Fecha de inicio:** Fecha de inicio del registro de los devengos o deducciones.
- ❖ **Porcentaje o valor:** Representa el porcentaje o valor que se va a aplicar al concepto para obtener el valor a descontar.
- ❖ **Saldo inicial:** Saldo inicial con el cual la persona empezó su deuda.
- ❖ **Acumulado:** Acumulado registrado por el empleado en el concepto.
- ❖ **Saldo:** Saldo actual del empleado.
- ❖ **Modo de liquidar:** Indica el modo de liquidar el concepto, si es por tiempo, valor o porcentaje.
- ❖ **Estado del concepto:** Indica si el concepto se encuentra liquidado o vigente.
- ❖ **Liquidar en:** Indica en que quincena se liquida el concepto.

Devengos y Deducciones fijas			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Número de contrato	Lista desplegable	Cmbnro	Contrato.nro_cont
Identificación empleado	Lista desplegable	Cmbide	Contrato.ced_emp
Nombre empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Código del concepto	Lista desplegable	Cmbcon	Concepto.cod_con
Nombre del concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.nom_con
Modo de liquidación	Grupo de opciones	Optmodo	Ddfijas.modos_ddf
Estado del concepto	Grupo de opciones	Opeestado	Ddfijas.est_ddf
Primera quincena	Caja de chequeo	Ckp	Ddfijas.uquin_ddf
Segunda quincena	Caja de chequeo	Cks	Ddfijas.dquin_ddf

Devengos y Deducciones fijas – GrdDev			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Ddfijas.Cod_con
Fecha de inicio	Caja de texto	Txtfec	Ddfijas.Fini_ddf
Porcentaje o valor	Caja de texto	Txtpor	Ddfijas.vrpor_ddf
Saldo inicial	Caja de texto	Txtini	Ddfijas.salini_ddf
Acumulado	Caja de texto	Txtacu	Ddfijas_acu_ddf
Saldo	Caja de texto	Txtsal	Ddfijas.sal_ddf

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Devengos y Deducciones Fijas)

Devengos y deducciones fijas

Cédula

Número de contrato

Concepto	Fecha Inicio	Porc. o valor	Saldo inicial	Acumulado	Saldo

Modo de liquidación

Tiempo Valor Porcentaje

Liquidar en

Primera Quincena Segunda Quincena

Estado

Vigente Liquidado

➤ **Encargos**

Forma que maneja información relacionada con los encargos del empleado en la empresa, que normalmente son utilizadas en la liquidación de las prestaciones sociales.

Campos:

- ❖ **Cédula:** Representa el número de cédula del empleado, al digitar la cédula aparece automáticamente el nombre del empleado.
- ❖ **Nombre:** Hace referencia al nombre del empleado, el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Salario del encargo:** Corresponde al salario del nuevo cargo que desempeñará el empleado.
- ❖ **Fecha inicial:** Fecha a partir de la cual el empleado desempeña el cargo.
- ❖ **Fecha final:** Fecha hasta la cuando el empleado estará en el encargo.
- ❖ **Valor del encargo:** Valor de la diferencia salarial del cargo del empleado con relación al nuevo cargo.
- ❖ **Estado del encargo:** Si el encargo se encuentra activo o inactivo.

Encargos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Nombre empleado	Lista desplegable	Cmbemp	Emp.nom_emp
Número del contrato	Lista desplegable	Cmbcont	Contrato.nro_cont
Nombre área de trabajo	Lista desplegable	Cmbare	Área.nom_are
Nombre cargo	Lista desplegable	Cmbcar	Cargotrab.nom_tra

Encargos – GrdEnc			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Contrato	Caja de texto	Txtcon	Contrato.nro_cont
Salario del encargo	Caja de texto	Txtsal	Encargo.sal_enc
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	Encargo. fini_enc
Fecha final	Caja de texto	Txtfin	Encargo. ffin_enc
Valor del encargo	Caja de texto	Txtval	Encargo. vr_enc
Estado del encargo	Lista desplegable	Cmbest	Encargo.est_enc

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Encargos]

Empleado en Encargos

Empleado Contrato

Área

Empleado	Área	Sal. Encargo	Fec. inicial	Fec. final	Vr. encargo	Estado

➤ **Variables de la liquidación**

Forma que maneja información relacionada con aquellas variables que de una u otra forma afectan la liquidación de la empresa.

Campos:

- ❖ **Variables Generales:** Representa el número de cédula del empleado, al digitar la cédula aparece automáticamente el nombre del empleado.
- ❖ **Horas adicionales:** Horas adicionales que manejará el sistema de nómina.
- ❖ **Prestaciones:** Representa Los códigos de los conceptos asociados a las prestaciones sociales.
- ❖ **Aportes de Salud:** Códigos de los conceptos para los aportes en salud y pensiones.
- ❖ **Primas Extralegales:** Códigos de los conceptos asociados a las primas extralegales.
- ❖ **Novedades especiales:** Códigos de las novedades especiales que utiliza el sistema de nómina.
- ❖ **Auxilios especiales:** Código de los auxilio especiales.
- ❖ **Incapacidades por maternidad:** Contiene los códigos utilizados para calcular las incapacidades por maternidad.
- ❖ **Incapacidades por enfermedad general:** Contiene los códigos utilizados para calcular las incapacidades por enfermedad general.
- ❖ **Incapacidades por accidente de trabajo:** Contiene los códigos utilizados para calcular las incapacidades por accidente de trabajo.
- ❖ **Otras incapacidades:** Contiene los códigos utilizados para calcular los días que el empleado deja de trabajar.

- ❖ **Salario variable:** Código para el salario variable.
- ❖ **Salario Fijo:** Código para el salario fijo.
- ❖ **Distribución salarial:** Código para la distribución del salario básico.

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina: (Variables de Liquidación)

Variables de la Liquidación

Año de Proceso
2001

Variables Generales de la Liquidación
Con respecto a las Variables Generales

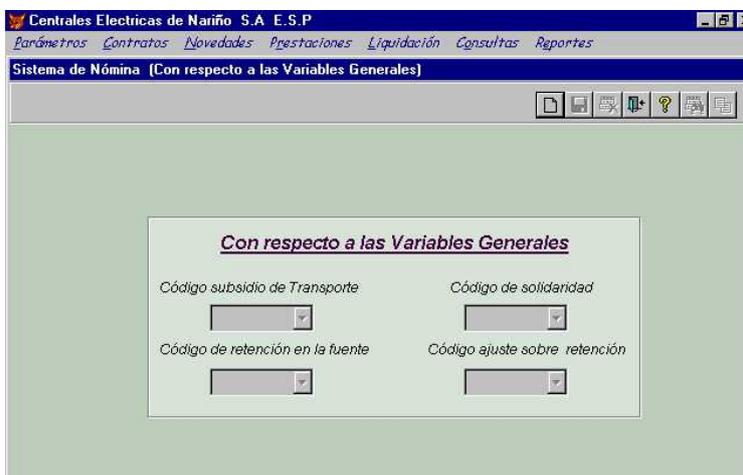
Adicionar Salir

➤ **Variables Generales:** Los campos que se encuentran en la pantalla son:

Campos:

- ❖ **Año de proceso:** Año de proceso de la definición de variables del sistema.
- ❖ **Código del concepto de Subsidio de transporte:** Corresponde al código del concepto utilizado por la empresa para el subsidio de transporte.
- ❖ **Código del concepto en solidaridad:** Código del concepto para la cuota de solidaridad.
- ❖ **Código del concepto de Retención:** Código para la retención en la fuente.
- ❖ **Código para el ajuste sobre la retención:** Código utilizado para el ajuste sobre la retención en la fuente.

Variables con respecto a Variables Generales			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Año de proceso	Caja de texto	Txtaño	Varliq.año_liq
Subsidio de transporte	Caja de texto	Txttrans	Varliq.codsub_liq
Solidaridad	Caja de texto	Txtsoli	Varliq.codsol_liq
Retención en la fuente	Caja de texto	Txtret	Varliq.codret_liq
Ajuste sobre la retención	Caja de texto	Txtaju	Varliq.codaju_liq



➤ **Variables con Respecto a Horas Adicionales:**

Campos:

- ❖ **Extra Diurnas:** Corresponde al código con el cual se identifican las horas extras diurnas, ya sea en días ordinarios o dominicales.
- ❖ **Extras nocturnas:** Corresponde al código con el cual se identifican las horas extras nocturnas, ya sea en días ordinarios o dominicales.
- ❖ **Recargo nocturno:** Corresponde al código con el cual se identifica el recargo nocturno, ya sea en días ordinarios o dominicales.
- ❖ **Horas normales:** Corresponde al concepto asociado a las horas normales del empleado.

Variables con respecto a Horas Adicionales			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Extra diurna ordinaria	Caja de texto	Txtdor	Varliq.edord_liq
Extra diurna dominical sin descanso	Caja de texto	Txtddom	Varliq.eddom_liq
Extra diurna dominical con descanso	Caja de texto	Txtddomc	Varliq.eddes_liq
Extra nocturna ordinaria	Caja de texto	Txtnor	Varliq.enord_liq
Extra nocturna dominical sin descanso	Caja de texto	Txtndom	Varliq.endom_liq
Extra nocturna dominical con descanso	Caja de texto	Txtndomc	Varliq.endes_liq
Recargo nocturno ordinario	Caja de texto	Txtreco	Varliq.rnord_liq
Recargo nocturno dominical sin descanso	Caja de texto	Txtrecd	Varliq.rndom_liq
Recargo nocturno dominical con descanso	Caja de texto	Txtrecdd	Varliq.rndes_liq
Hora normal Dominical sin descanso	Caja de texto	Txthndo	Varliq.hndom_liq
Hora normal Dominical con descanso	Caja de texto	Txthnsin	Varliq.hndes_liq

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Con respecto a Horas Adicionales

	Ordinarios	Dominical sin desc	Dominical con desc
Codigo extra diurna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codigo extra nocturna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codigo recargo nocturno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codigo hora normal		<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ **Variables con Respecto a las Prestaciones**

Campos:

- ❖ **Primas:** Corresponde al código con el cual se identifican las primas.
- ❖ **Vacaciones:** Corresponde al código con el cual se identifican las vacaciones.
- ❖ **Cesantías:** Corresponde al código con el cual se identifica las cesantías.
- ❖ **Intereses sobre las cesantías:** Corresponde al concepto asociado a los intereses sobre las cesantías.
- ❖ **Liquidación parcial:** Código con el cual se identifica la liquidación parcial.
- ❖ **Intereses sobre la liquidación parcial:** Código correspondiente a los intereses sobre la liquidación parcial.
- ❖ **Liquidación de pensión a jubilados con convención:** Código del concepto con el cual se identifica la liquidación de jubilación convencional.
- ❖ **Liquidación de pensión a jubilados legal:** Código del concepto con el cual se identifica la liquidación de jubilación legal.

Variables con respecto a Prestaciones			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código de primas	Caja de texto	Txtpri	Varliq.codprim_liq
Código de vacaciones	Caja de texto	Txtvac	Varliq.codvac_liq
Código vacaciones en dinero	Caja de texto	Txtvacd	Varliq.codvacd_liq
Código cesantías	Caja de texto	Txtces	Varliq.codces_liq
Código intereses sobre cesantías	Caja de texto	Txtintces	Varliq.codintces_liq
Código liquidación parcial	Caja de texto	Txtliqpar	Varliq.codliqpar_liq
Código intereses sobre liquidación parcial	Caja de texto	Txtintliq	Varliq.codinliqpar_liq
Cód liq pensión jubilación Convención	Caja de texto	Txtliqpen	Varliq.codliqpjconv_liq
Código liquidación pensión jubilación legal	Caja de texto	Txtliqpenl	Varliq.codliqpjleg_liq

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Con respecto a Prestaciones)

Con respecto a Prestaciones

Código de primas	Código Vacaciones	Código vacaciones en dinero
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código cesantías	Código interés sobre cesantías	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código liquidación parcial	Código interés sobre liquidación parcial	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código liquidación pensión jubilación convención		<input type="text"/>
Código liquidación pensión jubilación legal		<input type="text"/>

➤ **Variables con respecto a los Aportes de Salud y pensiones**

Campos:

- ❖ **Deducción por pensión:** Corresponde al código con el cual se identifican las deducciones realizadas por las pensiones.
- ❖ **Deducción por salud:** Corresponde al código con el cual se identifican las deducciones por salud.
- ❖ **Riesgos Profesionales:** Corresponde al código con el cual se identifica los riesgos profesionales.

Variables con Respecto a los aportes en salud y pensiones			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Deducciones por pensiones	Caja de texto	Txtpen	Varliq.coddedpen_liq
Deducciones por salud	Caja de texto	Txtries	Varliq.coddedsal_liq
Riesgo profesional	Caja de texto	Txtsal	Varliq.codrieprof_liq

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Con respecto a Aportes en Salud)

Con respecto a Aportes en Salud

Código de deducción por pensión

Código de Riesgo profesional

Código de ducción por salud

➤ **Variables con respecto a las Primas Extralegales**

Campos:

- ❖ **Prima de antigüedad:** Corresponde al código con el cual se identifica la prima de antigüedad.
- ❖ **Prima de vacación:** Corresponde al código con el cual se identifica la prima de vacaciones.
- ❖ **Prima de navidad:** Corresponde al código con el cual se identifica la prima de navidad.

Variables con Respecto a las primas extralegales			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Prima de antigüedad	Caja de texto	Txtant	Varliq.codpanti_liq
Prima de vacaciones	Caja de texto	Txtvac	Varliq.codpvac_liq
Prima de navidad	Caja de texto	Txtnav	Varliq.codpnav_liq

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Con respecto a Primas Extralegales)

Con respecto a Primas Extralegales

Código del concepto de prima de antigüedad

Código del concepto de prima de vacaciones

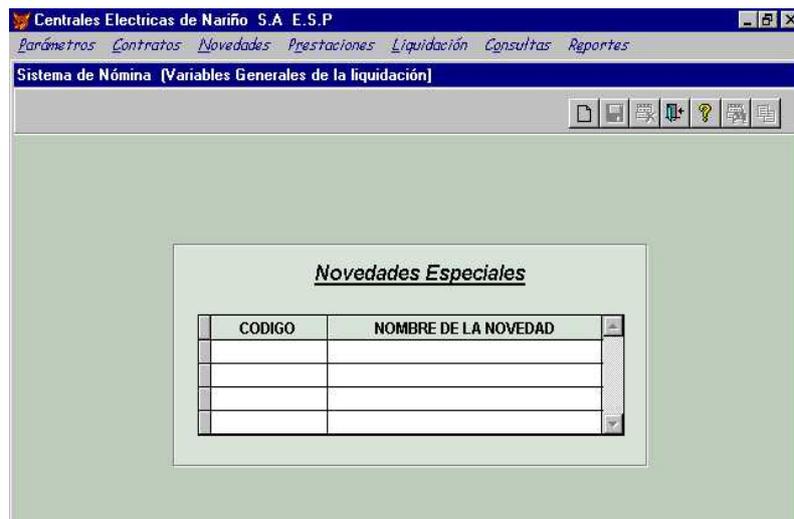
Código del concepto de prima de navidad

➤ **Variables con respecto a las Novedades Especiales**

Campos:

- ❖ **Código:** Corresponde al código con el cual se identifica el concepto.
- ❖ **Nombre:** Nombre de la novedad especial.

Novedades Especiales			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Novedadesp.cod_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Conceptos.nom_con



➤ **Variables con respecto a los Auxilios Especiales**

Campos:

- ❖ **Código:** Corresponde al código con el cual se identifica el concepto.
- ❖ **Nombre:** Nombre del concepto factor del auxilio.

Auxilios Especiales			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Auxilioesp.cod_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Conceptos.nom_con



➤ **Variables con respecto a Licencia de Maternidad:**

Campos:

- ❖ **Código:** Corresponde al código con el cual se identifica el concepto.
- ❖ **Nombre:** Nombre de la novedad factor de la licencia de maternidad.

Licencia de maternidad – Grdmat			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Incmat.cod_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Conceptos.nom_con

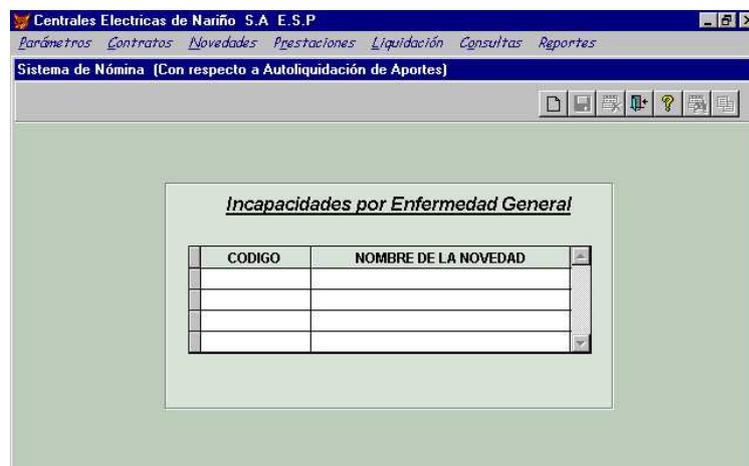


➤ **Variables con respecto a Enfermedad General:**

Campos:

- ❖ **Código:** Corresponde al código con el cual se identifica el concepto.
- ❖ **Nombre:** Nombre de la novedad factor de enfermedad general.

Enfermedad General – Grdenf			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Incenf.cod_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Conceptos.nom_con



➤ Variables con respecto a Con respecto a Accidente de trabajo

Campos:

- ❖ **Código:** Códigos asociados a los conceptos de accidente de trabajo.
- ❖ **Nombre Accidente de Trabajo:** Corresponde al nombre de los conceptos relacionados con accidente de trabajo.

Enfermedad Común – Grdacc			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Incat.cod_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Conceptos.nom_con

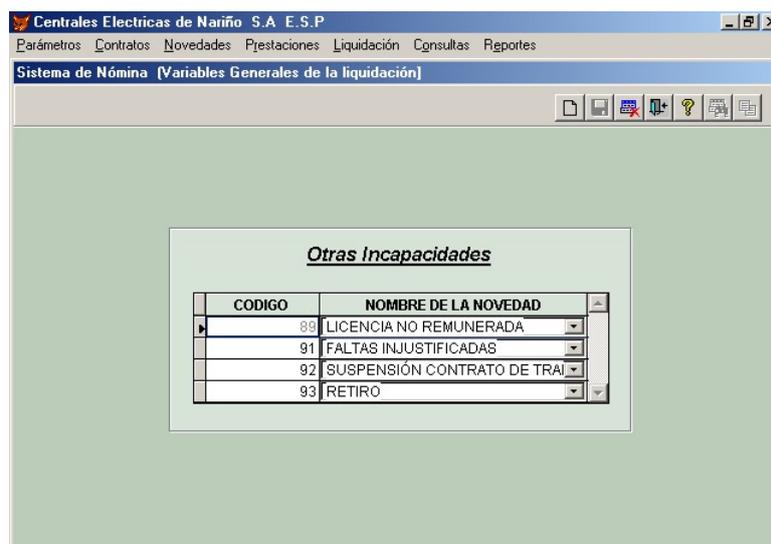


➤ **Variables con respecto a otras incapacidades:**

Campos:

- ❖ **Código:** Corresponde al código con el cual se identifica el concepto.
- ❖ **Nombre:** Nombre de la novedad factor de otras incapacidades.

Otras incapacidades – Grdotra			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Otrinc.cod_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Conceptos.nom_con

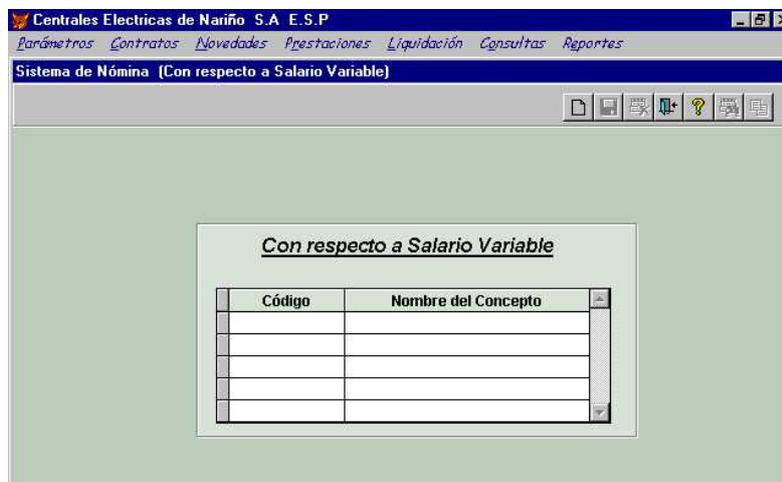


➤ **Variables con respecto al Salario Variable**

Campos:

- ❖ **Código:** Códigos correspondiente a salario variable.
- ❖ **Nombre concepto:** Corresponde al nombre de los conceptos relacionados con salario variable.

Enfermedad Común – Grdsalvar			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Salvar.cod_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Conceptos.nom_con



➤ **Variables con respecto al Salario Fijo**

Campos:

- ❖ **Código:** Códigos correspondiente a salario fijo.
- ❖ **Nombre concepto:** Corresponde al nombre de los conceptos relacionados con salario fijo.

Enfermedad Común – Grdsalfij			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Salfij.cod_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Conceptos.nom_con



➤ **Variables con respecto a la Distribución del Salario Básico:**

Campos:

- ❖ **Código:** Códigos correspondiente a salario básico.
- ❖ **Nombre concepto:** Corresponde al nombre de los conceptos relacionados con salario básico.

Enfermedad Común – Grdsaldis			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Saldis.cod_con
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Conceptos.nom_con



➤ **Variables Generales del Sistema**

Esta forma controla toda la información sobre las variables del sistema que afectan la nómina y que en su mayoría, no son controladas por la empresa.

Toda la información es controlada en una por medio de seis páginas contenidas en esta pantalla. La página uno controla toda la información de la fecha para la cual es válida todos los datos de las variables del sistema. La segunda página administra información sobre el salario ofrecido por el gobierno y la empresa. La tercera sobre los aportes que deben realizar la empresa, el empleado y la E.P.S. La cuarta página maneja información sobre los requerimientos para recibir los subsidios. La quinta maneja las variables que tienen que ver con las incapacidades de los empleados. Y la sexta variables relacionadas con el pago de auxilios de los empleados.

➤ **Variables con Respecto a Empresa:**

- ❖ **Año de proceso:** Año de proceso de la definición de variables del sistema.
- ❖ **Factor prestacional:** Factor prestacional que se establece de acuerdo al tipo de empresa.
- ❖ **Tipo de comprobante:** Tipo de comprobante utilizado en la interfaz contable.
- ❖ **Clase de comprobante:** Clase de comprobante utilizado en la interfaz contable.
- ❖ **Nómina empleados con convención:** Representa el código del tipo de nómina en donde se encuentra los empleados amparados por la convención.
- ❖ **Subnómina empleados con convención:** Representa el código del tipo de la subnómina en donde se encuentra los empleados amparados por la convención.

Variables del sistema - Página Empresa			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Año de proceso	Caja de texto	Txtaño	Varsist.año_sis
Factor prestacional	Caja de texto	Txtfac	Varsist.fp_sis
Tipo de comprobante	Caja de texto	Txttipo	Varsist.tcom_sis
Clase de comprobante	Caja de texto	Txtcla	Varsist.ccom_sis
Nómina empleados con convención	Caja de texto	Txtcodnom	Varced.nomconv_ced
Subnómina empleados con convención	Caja de texto	Txtcodsub	Varced.subconv_ced

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina: [Variables del Sistema]

Variables Generales

Empresa Salario Aportes Subsidio Incapacidades Auxilios Aspectos

VARIABLES GENERALES CON RESPECTO A LA EMPRESA

Año de Proceso	<input type="text" value="0"/>
Factor Prestacional indicado por la Empresa	<input type="text" value="0.00"/>
Tipo de comprobante para la nómina	<input type="text" value="0"/>
Clase de comprobante para la nómina	<input type="text" value="0"/>

Cancelar

➤ **Variables con Respecto al Salario:**

- ❖ **Salario mínimo actual:** Salario mínimo legal actualmente establecido por el Estado.
- ❖ **Salario mínimo ofrecido por la empresa:** Este campo corresponde al salario mínimo ofrecido por la empresa.
- ❖ **Salario mínimo por día:** Corresponde al salario mínimo proporcional a un día de acuerdo al estipulado.
- ❖ **Salario mínimo por hora:** Corresponde al salario mínimo proporcional a una hora de acuerdo al estipulado.
- ❖ **Número de días del año laboral:** Representa el número de días del año laboral de la empresa.
- ❖ **Jornada laboral:** Representa el número de horas de una jornada laboral de la empresa.

Variables del sistema - Página Salario			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Salario mínimo actual	Caja de texto	Txtsalm	Varsist.salgo_sis
Salario mínimo Cedenar	Caja de texto	Txtced	Varsist.salemp_sis
Salario día	Caja de texto	Txtdia	Varsist.saldia_sis
Salario hora	Caja de texto	Txthor	Varsist.salhor_sis
Año laboral	Caja de texto	Txtlab	Varsist.diaaño_sis
Jornada laboral	Caja de texto	Txtjor	Varsist.hlabora_sis

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina: [Variables del Sistema]

Variables Generales

Empresa Salario Aportes Subsidio Incapacidades Auxilios Aspectos

SALARIO

Salario Mínimo Actual	Salario Mínimo ofrecido por Cedenar
0	0
Salario mínimo por día	Salario mínimo por hora
0.00	0.00
Número de días del año laboral	Jornada laboral en Horas
0	0

Cancelar

➤ **Campos Página Aportes:**

- ❖ **Invalidez, vejez y muerte:** Porcentaje establecido de aporte por invalidez, vejez y muerte tanto a la empresa como al empleado.
- ❖ **EGM clásica:** Porcentaje correspondiente a los aportes por enfermedad general y maternidad tanto a la empresa como al trabajador cuando la cobertura de la entidad promotora de salud es familiar.
- ❖ **Interés por mora:** Interés mensual que el empleador debe pagarle a los fondos cuando no se presenten las autoliquidaciones a tiempo.
- ❖ **Entidad:** Corresponde a la entidad beneficiadora para los empleados por convención.

Variables del sistema - Página Aportes			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
IVM por empresa	Caja de texto	Txtivm	Varsist.ivmced_sis
IVM por empleado	Caja de texto	Txtivme	Varsist.ivmemp_sis
EGM clásica empresa	Caja de texto	Txtcla	Varsist.egmcced_sis
EGM clásica empleado	Caja de texto	Txtclae	Varsist.egmcemp_sis
EGM familiar empresa	Caja de texto	Txtfam	Varsist._egmfcedsis
EGM familiar empleado	Caja de texto	Taxtfame	Varsist.egmfemp_sis
Intereses por mora	Caja de texto	txtint	Varsist.mora_sis
Entidad Beneficiadora para empleados con convención	Caja de texto	Txtnit	Varced.nitiss_ced
Nombre de la entidad	Caja de texto	Txtent	Nit.nom_nit

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina: [Variables del Sistema]

Variables Generales

Empresa Salario **Aportes** Subsidio Incapacidades Auxilios Aspectos

APORTES

PORCENTAJE	EMPRESA	EMPLEADO
Invalidez, vejez y muerte	0.00	0.00
E.G.M Clásica	0.00	0.00
E.G.M Familiar	0.00	0.00
Intereses de mora	0.00	

Entidad beneficiadora a empleados por convención: 0

Cancelar

➤ **Variables con Respecto a Subsidios:**

- ❖ **Valor Subsidio:** Valor del subsidio estipulado por el estado.
- ❖ **Subsidio de transporte por día:** Subsidio de transporte diario al que tiene derecho el empleado.
- ❖ **Número de salarios mínimos para subsidio con convención:** Número de salarios mínimos que debe generar el empleado amparado con convención para poder recibir el subsidio de transporte.
- ❖ **Número de salarios mínimos para subsidio sin convención:** Número de salarios mínimos que debe generar el empleado no amparado por la convención para poder recibir el subsidio de transporte.
- ❖ **Número de salarios mínimos para solidaridad:** Número de salarios mínimos para recibir la cuota de solidaridad.
- ❖ **Número de salarios mínimos para salario integral:** Número de salarios mínimos que debe ganar el empleado para tener derecho al salario integral.
- ❖ **Número de salarios máximos para salario integral:** Número de salarios máximos para tener derecho al salario integral.

Variables del sistema - Página Subsidio			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Subsidio	Caja de texto	Txtsub	Varsist.strans_sis
Transporte por día	Caja de texto	Txttrans	
Subsidio con convención	Caja de texto	Txtconv	Varced.stcon_ced
Forma pago subsidio de transporte	Grupo de opciones	Opforma	Varsist.mst_sis
Mínimo para subsidio con Conv.	Caja de texto	Txtscon	Varced.minconv_ced
Mínimo para subsidio sin Conv.	Caja de texto	Txtssin	
Mínimo para solidaridad	Caja de texto	Txtsol	Varsist.minsol_sis
Mínimo para Salario Integral	Caja de texto	Txtmin	Varsist.minsi_sis
Máximo para Salario Integral	Caja de texto	Txtmax	Varsist.maxsi_sis

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina: [Variables del Sistema]

Variables Generales

Empresa | Salario | Aportes | **Subsidio** | Incapacidades | Auxilios | Aspectos

SUBSIDIO

Valor del Subsidio

Subsidio de transporte por día

Valor Subsidio por Convención

Forma de pago del subsidio de Transporte:

Distribuida en las liquidaciones del periodo

Una Liquidación a pagar en el periodo

Número de Salario Mínimos para:

Subsidio con conv.

Subsidio sin conv.

Solidaridad

Salario Integral

Número de Salarios máximos para Salario Integral

Cancelar

➤ **Variables con Respecto a Incapacidades:**

- ❖ **Reconocido por enfermedad común:** Porcentaje reconocido por enfermedad común por la EPS o ARP.
- ❖ **Días no reconocidos por enfermedad común:** Número de días no reconocidos por la EPS o ARP.
- ❖ **Reconocido por Accidente de trabajo:** Porcentaje reconocido por la ARP por accidente de trabajo.
- ❖ **Días no reconocidos por Accidente de trabajo:** Número de días no reconocidos por la ARP por Accidente de trabajo.
- ❖ **Reconocido por Licencia de Maternidad:** Porcentaje reconocido por la EPS o ARP por licencia de maternidad.
- ❖ **Reconocido por la empresa por enfermedad común:** Porcentaje reconocido por enfermedad común por la empresa, días que no paga la EPS o ARP.
- ❖ **Reconocido por la empresa por Accidente de trabajo:** Porcentaje reconocido por la empresa por accidente de trabajo, días que no paga la ARP.
- ❖ **Pago sobre:** Sobre que base se va a reconocer el porcentaje por enfermedad común y por accidente de trabajo.

Variables del sistema - Página Incapacidades			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Enfermedad común EPS o ARP	Caja de texto	Txtporec	Varsist.poreceps_sis
Días no reconocidos por Enf. Común	Caja de texto	Txtdec	Varsist.dianoec_sis
Accidente de trabajo ARP	Caja de texto	Txtpat	Varsist.porateps_sis
Días no reconocidos por Accidente	Caja de texto	Txtdat	Varsist.dianoat_sis
Licencia de maternidad EPS,ARP	Caja de texto	Txtlic	Varsist.polmeps_sis
Días no reconocidos por Licencia M.	Caja de texto	Txtdli	Varsist.dianolm_sis
Enfermedad común Empresa	Caja de texto	Txtporrec	Varsist.porecced_sis
Accidente de trabajo Empresa	Caja de texto	Txtporat	Varsist.poratced_sis
Enfermedad común sobre	Grupo de opciones	Opsob	Varsist.baseec_sis
Accidente de trabajo sobre	Grupo de opciones	Opsobre	Varsist.baseat_sis

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina: [Variables del Sistema]

Variables Generales

Empresa | Salario | Aportes | Subsidio | **Incapacidades** | Auxilios | Aspectos

INCAPACIDADES

Valores por EPS Y ARP	Porcentaje reconocido	Días NO reconocidos
Enfermedad Común	0.00	0
Accidente de trabajo	0.00	0
Licencia de Maternidad	0.00	

Valores tenidos en cuenta por la empresa para Enfermedad Común

Porcentaje reconocido 0.00 Sobre IBC Sal. Básico

Valores tenidos en cuenta por la empresa para accidente de trabajo

Porcentaje reconocido 0.00 Sobre IBC Sal. Básico

Cancelar

➤ **Variables con Respecto a Auxilios:**

- ❖ **Valor auxilio de Natalidad:** Representa el valor del auxilio de natalidad, de acuerdo al año de proceso.
- ❖ **Valor auxilio de Matrimonio:** Representa el valor del auxilio de matrimonio, de acuerdo al año de proceso.
- ❖ **Valor auxilio de vivienda:** Representa el valor del auxilio de vivienda, de acuerdo al año de proceso.
- ❖ **Valor auxilio de Defunción:** Representa el valor del auxilio de defunción, de acuerdo al año de proceso.
- ❖ **Años para el pago auxilio de vivienda:** Representa el número de años que debe haber laborado el empleado en la empresa para tener derecho al reconocimiento de este auxilio.

Variables del sistema - Página Auxilios			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Auxilio de natalidad	Caja de texto	Txtauxn	Varce.vrauna_ced
Auxilio de matrimonio	Caja de texto	Txtauxm	Varce.vrauma_ced
Auxilio de vivienda	Caja de texto	Txtauxv	Varce.vrauvi_ced
Auxilio de defunción	Caja de texto	Txtauxd	Varce.vraude_ced
Años auxilio de vivienda	Caja de texto	Txtañosv	Varce.añosav_ced

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina: [Variables del Sistema]

Variables Generales

Empresa Salario Aportes Subsidio Incapacidades **Auxilios** Aspectos

AUXILIOS

Valor Auxilio de Natalidad	Valor Auxilio de Matrimonio
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Valor Auxilio de Vivienda	Valor Auxilio de Defunción
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Años para el pago del Aux. Vivienda	<input type="text" value="0"/>

Cancelar

- **Incapacidades:** Esta forma controla la información relacionada con las incapacidades de los trabajadores debido a enfermedad común o riesgo profesional.

Campos:

- ❖ **Periodo:** En este campo se debe ingresar el periodo en el cual se realizó la incapacidad.
- ❖ **Consecutivo:** Número de serie del formato de incapacidad de la entidad promotora de salud.
- ❖ **Cédula:** Número de identificación del empleado, este campo tiene su respectiva lista de valores. Al seleccionar el número de identificación el sistema trae automáticamente el nombre del empleado.
- ❖ **Tipo de incapacidad:** Si la incapacidad corresponde a enfermedad general o maternidad, accidente de trabajo y enfermedad profesional, o por cualquier otro concepto. Se selecciona el tipo de incapacidad y a continuación se indica a que concepto corresponde la incapacidad dentro del tipo.
- ❖ **Fecha de expedición:** Fecha de expedición de la incapacidad.
- ❖ **Fecha de inicio:** Fecha de inicio de la incapacidad.
- ❖ **Días totales:** Cantidad total de días de incapacidad para el empleado.
- ❖ **Código del diagnóstico:** Código del diagnóstico médico cuando la incapacidad es por motivos de salud.
- ❖ **Modo de pago:** Indica la forma como será pagada la incapacidad.
- ❖ **Deducciones:** Para realizar deducciones sobre las incapacidades, sólo si la forma de pago es por cheque.

Incapacidades			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo	Caja de texto	Txtper	Incapacidad.per_inc
Consecutivo	Lista Desplegable	Txtcon	Incapacidad.ser_inc
Cédula	Caja de texto	Txtced	Incapacidad.ced_emp
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Tipo de incapacidad	Grupo de opciones	Optipo	Incapacidad.tipo_inc
Tipo EGM	Lista desplegable	Cmbegm	Incapacidad.cod_con
Nombre egm	Caja de texto	Txtegm	Concepto.nom_con
Tipo ATEP	Lista desplegable	Cmbatep	Incapacidad.cod_con
Nombre atep	Caja de texto	Txtatep	Concepto.nom_con
Tipo otra	Lista desplegable	Cmbot	Incapacidad.cod_con
Nombre otra	Caja de texto	Txtotra	Concepto.nom_con
Fecha de expedición	Caja de texto	Txtexp	Incapacidad.fex_inc
Fecha de inicio	Caja de texto	Txtinicio	Incapacidad.fin_inc
Días totales	Caja de texto	Txtdia	Incapacidad.dia_inc
Código diagnóstico	Caja de texto	Txtdiag	Incapacidad.diag_inc
Forma de pago	Grupo de opciones	Opforma	Incapacidad.modos_inc
Valor	Caja de texto	Txtval	Incapacidad.val_inc
IBC	Caja de texto	Txtibc	Incapacidad.ibc_inc
Estado	Lista desplegable	Cmbest	Incapacidad.est_inc

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de nómina (Incapacidades)

Incapacidades

Periodo	<input type="text" value="0"/>	Cédula	<input type="text"/>	Nro. Contrato	<input type="text"/>
Serie	<input type="text" value="0"/>		<input type="text"/>	Salario	<input type="text" value="0"/>
Tipo de Incapacidad					
<input type="radio"/> E.G.M	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fecha expedición		
<input type="radio"/> ATEP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="//"/>		
<input type="radio"/> OTRA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fecha inicio		
Días totales			Forma de Pago		
<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Calcular"/>	<input type="radio"/> Por nómina		<input type="radio"/> Por cheque	
Cód. diagnóstico	<input type="text" value="0"/>	IBC	<input type="text" value="0"/>	Estado	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="0"/>	Empresa	<input type="text"/>	EPS	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Deducciones"/>					

- **Programación de Vacaciones:** Esta forma controla la información relacionada con la programación de vacaciones aquellos empleados que así lo pidan ya sea para disfrutarla o para recibir el pago por estas.

Campos:

- ❖ **Empleado:** Representa el nombre del empleado.
- ❖ **Cédula:** Número de identificación del empleado, este campo tiene su respectiva lista de valores. Al seleccionar el número de identificación el sistema trae automáticamente el nombre del empleado.
- ❖ **Fecha de proceso inicial:** Fecha inicial de causación de las vacaciones del empleado.
- ❖ **Fecha de proceso final:** Fecha final de causación de las vacaciones del empleado.
- ❖ **Fecha de disfrute inicial:** Fecha de salida de vacaciones para el empleado.
- ❖ **Fecha de disfrute final:** Fecha de terminación del periodo de vacaciones para el empleado.
- ❖ **Estado:** Indica si la vacación se encuentra vigente, liquidada y disfrutada.

- **Préstamos:** Esta forma controla la información relacionada con los préstamos a los empleados por diferentes motivos, para realizar dichos préstamos la empresa tiene unos topes máximos para cada tipo de préstamo, además se establecen un número de préstamo concurrente para cada uno de sus empleados.

Campos:

- ❖ **Identificación:** Se ingresa o selecciona el número de identificación del empleado, se verifica si ya se encuentra registrada, en este caso la información correspondiente al nombre se despliega en el campo correspondiente.
- ❖ **Número de contrato:** Representa el número de contrato que tiene el empleado.
- ❖ **Salario:** Salario del empleado en el momento de solicitar el préstamo.
- ❖ **Código del préstamo:** Código con el cual se identifica el concepto asociado al préstamo.
- ❖ **Número del préstamo:** Consecutivo del préstamo otorgado al empleado.
- ❖ **Número de cuotas:** Corresponde al número de cuotas en las que se divide el préstamo.
- ❖ **Fecha del préstamo:** Fecha en la cual fue otorgado el préstamo.
- ❖ **Fecha inicio del descuento:** Fecha en la cual se realiza el descuento.
- ❖ **Total préstamo:** Total pagado de la deuda por parte del empleado.
- ❖ **Valor Cuota:** Cuota descontada al empleado por el préstamo.
- ❖ **Número de la cuota:** Representa el número de cuotas en las que se divide el préstamo.
- ❖ **Estado:** Indica si el préstamo está activo o inactivo.

Préstamos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Cédula	Lista desplegable	Cmbced	Emp.ced_emp
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Número Contrato	Lista desplegable	Cmbnro	Contrato.nro_cont
Salario	Caja de texto	Txtsal	Contrato.sal_cont
Concepto	Lista desplegable	Cmbcon	Concepto.cod_con
Nombre concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.nom_con
Número de préstamo	Caja de texto	Txtpres	Prestamo.nro_pre
Fec. Préstamo	Caja de texto	Txtpre	Prestamo.fec_pre
Fec descuento	Caja de texto	Txtdes	Prestamo.idcto_pre
Total préstamo	Caja de texto	Txttot	Prestamo.tot_pre
Valor cuota	Caja de texto	Txtval	Prestamo.cuota_pre
Número de cuotas	Caja de texto	Txnro	Prestamo.ncuot_pre
Estado del préstamo	Lista desplegable	Cmbest	Prestamo.est_pre

Centrales Eléctricas de Nariño S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Préstamos)

Préstamos

Cédula Empleado

Nro. Contrato Salario

Código del concepto

Información Préstamo

Número Fecha Fecha inicio desc.

Total Préstamo Valor Cuota

Número de cuotas Estado

6.4.5.2. Pantallas

- **Abonos:** Esta forma controla la información relacionada con los abonos que realizan los empleados a los préstamos.

Campos:

- ❖ **Identificación:** Se ingresa o selecciona el número de identificación del empleado, se verifica si ya se encuentra registrada, en este caso la información correspondiente al nombre se despliega en el campo correspondiente.
- ❖ **Número del préstamo:** Se digita el número del préstamo al cual se va a realizar el abono.
- ❖ **Fecha del abono:** El sistema la genera automáticamente y es la fecha del sistema, y es la fecha en la que se realizó el abono.
- ❖ **Valor del abono:** Se digita el valor del abono.
- ❖ **Saldo del préstamo:** El sistema lo calcula automáticamente.
- ❖ **GrdAbonos:** Es un cuadro combinado que contiene información acerca del estado del préstamo y la fecha del abono.

Abonos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Nombre empleado	Lista desplegable	Cmbemp	Emp.nom_emp
Número de préstamo	Lista Desplegable	Cmbpres	Prestamo.nro_pre
Valor préstamo	Caja de texto	Txtval	Prestamo.tot_pre

Abonos – GrdAbonos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Fecha del abono	Caja de texto	Txtfec	Abonos.fec_abo
Valor del abono	Caja de texto	Txtval	Abonos.val_abo
Saldo préstamo	Caja de texto	Txtsal	Abonos.sal_abo

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Abonos a Préstamos]

Abonos

Empleado

Número de préstamo Valor préstamo

Fec Abono	Valor Abono	Saldo Préstamo

- **Retención:** Los descuentos legales se estipulan de acuerdo a la base gravable que esta definida para la empresa. Estos descuentos se realizan, con base en una tabla progresiva de porcentajes. Esta forma controla la información relacionada con los porcentajes aplicados a aquellos salarios que sobrepasan la base.

Campos:

- ❖ **Año de proceso:** Representa el año para el cual se va a digitar los valores de la tabla de retención en la fuente.
- ❖ **Valor mínimo:** Limite inferior dentro de la escala de salarios para la deducción de la retención en la fuente.
- ❖ **Valor máximo:** Limite superior dentro de la escala de salarios para la deducción de la retención en la fuente.
- ❖ **Porcentaje:** Porcentaje a ser descontado al empleado por concepto de la retención en la fuente.
- ❖ **Valor retenido:** Valor a ser descontado por concepto de la retención en la fuente.

Retención			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Año de retención	Caja de texto	Txtaño	Retencion.año_ret

- **Tipos de Contratos:** Esta forma administra toda la información involucrada en los tipos de contrato que existen en la empresa.

Campos:

- ❖ **Código:** Representa el código con el cual se identifica los diferentes tipos de contratos que se establecen en la empresa, este código no se puede repetir.
- ❖ **Nombre del contrato:** Representa el nombre que se asigna a cada uno de los diferentes contratos definidos en la empresa.
- ❖ **Duración del contrato:** Corresponde al término del contrato, el cual puede ser inferior o superior a un año, o indefinido.
- ❖ **Prestaciones sociales:** Tipo de prestaciones sociales a las que el empleado tiene derecho de acuerdo con el tipo de contrato establecido.

Tipos de contrato			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Duración contrato	Grupo de opciones	Optiempo	Tipocont.dur_tcon
Primas	Caja de chequeo	Ckp	Tipocont.prim_tcon
Vacaciones	Caja de chequeo	Ckv	Tipocont.vac_tcon
Cesantías	Caja de chequeo	Ckc	Tipocont.ces_tcon

Tipos de contrato _GrdTip			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Caja de texto	Txtcod	Tipocont.cod_tcon
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Tipocont.nom_tcon

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Tipos de contrato]

Tipos de Contrato

Código	Nombre
10	Término fijo
20	Término indefinido

Tiempo del Contrato

Inferior o igual a un año

Superior a un año

Término indefinido

Derecho a:

Primas

Vacaciones

Cesantías

- **Tiempos de Liquidación:** Esta forma administra toda la información involucrada en las fechas en las cuales se realizarán las liquidaciones de la nómina en la empresa.

Campos:

- ❖ **Periodo:** Representa el periodo en el cual se efectuará la liquidación del empleado.
- ❖ **Número de Liquidación:** Representa el número de liquidación por periodo, dependiendo del tipo de liquidación.
- ❖ **Fecha inicial:** Corresponde la fecha en la cual inicia el periodo para efectuarse la liquidación.
- ❖ **Fecha final:** Corresponde la fecha en la cual finalizará el periodo para efectuarse la liquidación.
- ❖ **Cantidad de horas ordinarias:** Cantidad de horas ordinarias de trabajo en el periodo de la realización de la liquidación.
- ❖ **Cantidad de horas Descanso:** Cantidad de horas de descanso a que tiene derecho el trabajador en el periodo de la realización de la liquidación.
- ❖ **Tipo de liquidación:** Representa el tipo de liquidación, si es mensual, quincenal, etc.

- **Novedades:** Esta forma administra toda la información involucrada en las novedades de los empleados en un periodo determinado, es decir aquellos conceptos adicionales a los conceptos que pertenecen a una nómina.

Campos:

- ❖ **Periodo:** Representa el periodo en el cual se presenta la novedad.
- ❖ **Número de la Liquidación:** Número de la liquidación en la cual el empleado tiene la novedad según el tipo de liquidación del empleado.
- ❖ **Tipo de liquidación:** Si la liquidación de la novedad es quincenal o mensual.
- ❖ **Cédula del empleado:** Representa el número de identificación del empleado. Al seleccionar la cédula el sistema automáticamente presenta el nombre del empleado que tiene la novedad.
- ❖ **Número de contrato:** Representa el número del contrato. El sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Salario:** Contiene el salario del empleado. El sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Código del concepto:** Corresponde al código del concepto factor de la novedad. Al seleccionar el código del concepto aparece en el campo correspondiente el nombre de la novedad.
- ❖ **Cantidad:** Cantidad de las unidades del concepto de novedad.
- ❖ **Unidad:** Unidades asociadas al concepto seleccionado.
- ❖ **Valor de la novedad:** Valor de la novedad asociado al concepto y a la cantidad de unidades.
- ❖ **Fecha de proceso:** Fecha en la que se ingresa la novedad.
- ❖ **Estado de la novedad:** Estado en el que se encuentra la novedad.

- **Novedades Agrupadas:** Esta forma administra toda la información involucrada en las novedades agrupadas por grupos de empleados.

Campos:

- ❖ **Periodo de la novedad:** Representa el periodo en el cual se presenta la novedad.
- ❖ **Número de la Liquidación:** Número de la liquidación en la cual el empleado tiene la novedad.
- ❖ **Se aplica a:** Indica si se desea que la lista de empleados que se muestra sea general o agrupada por centro de costos.
- ❖ **Centro de costos:** Código del centro de costos, si se ha elegido centro de costos.
- ❖ **Código del concepto:** Código de la novedad que se va a registrar a los empleados.
- ❖ **Cédula:** Representa la Cédula del empleado.
- ❖ **Nombre:** Representa el nombre del empleado.
- ❖ **Incluir:** Si se desea asignar al empleado la novedad que se esta registrando.
- ❖ **Código del concepto:** Corresponde al código del concepto factor de la novedad. Al seleccionar el código del concepto aparece en el campo correspondiente el nombre de la novedad.
- ❖ **Cantidad:** Cantidad de las unidades del concepto de novedad.
- ❖ **Unidad:** Unidades asociadas al concepto seleccionado.
- ❖ **Valor de la novedad:** Valor de la novedad asociado al concepto y a la cantidad de unidades.

Novedades Agrupadas			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo	Caja de texto	Txtper	Novedad.per_nov
Número de liquidación	Caja de texto	Txtnro	Novedad.nro_nov
Se aplica a	Grupo de opciones	Oaplica	
Código del Centro	Lista desplegable	Cmbcen	
Nombre del centro	Caja de texto	Txtcen	
Código concepto	Lista desplegable	Cmbcon	Concepto.cod_con
Nombre concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.nom_con

Novedades Agrupadas – GrdEmp			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Cédula	Caja de texto	Txtced	Contrato.ced_emp
Nombre empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Incluir	Caja de chequeo	Ckinc	

Novedades Agrupadas – GrdCon			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código concepto	Caja de texto	Txtcod	Concepto.cod_con
Cantidad	Caja de texto	Txtcan	Novedad.cant_nov
Unidad	Caja de texto	Txtuni	Novedad.uni_nov
Valor	Caja de texto	Txtval	Novedad.val_nov

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos **Novedades** Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Novedades de los empleados]

Novedades Agrupadas

Periodo
|

Número de la liquidación
|

Se aplica a:
 Centro de costos
 General

Centro de Costos
|

Código del concepto
|

Datos del Empleado

Cédula	Nombre	Incluir

Datos Conceptos

Código	Cantidad	Unidad	Valor

➤ **Tipos de Nómina**

La empresa asigna a sus empleados a distintos tipos de nómina dependiendo de ciertas características que tengan en común.

Campos:

- ❖ **Código:** Se ingresa el código con el cual se identificará el tipo de nómina dentro de la empresa, este código no se puede repetir.
- ❖ **Descripción:** En este campo se ingresa la descripción del tipo de nómina dentro de la empresa.

Tipos de Nómina – grdnomina			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código nómina	Caja de Texto	Txtcod	Nomina.cod_nom
Descripción	Caja de texto	Txtdes	Nomina.nom_nom



➤ **Tipos de Subnómina**

Los tipos de subnómina pertenecen a los tipos de nómina existentes en la empresa.

Campos:

- ❖ **Nómina:** En este campo se selecciona el nombre con el cual se identifica el tipo de nómina.
- ❖ **Subnómina:** Se ingresa el código con el cual se identificará el subtipo de nómina dentro del tipo de nómina seleccionado.
- ❖ **Descripción del subtipo:** Este campo corresponde a la descripción del subtipo de nómina dentro de la empresa.

Tipos de Subnómina – grdsub			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código subnómina	Lista desplegable	Txtsub	Subnomina.cod_snom
Descripción	Caja de texto	Txtdes	Subnomina.nom_snom

Tipos de Subnómina			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Nombre de la Nómina	Lista desplegable	Cmbno	Nomina.nom_nom

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Tipos de subnómina)

Tipos de Subnómina

Tipo de Nómina

Código	Nombre Subnómina

➤ **Agencias**

Son aquellas que utiliza la empresa para realizar su autoliquidación de aportes, en la empresa pueden haber varias agencias patronales dependiendo como se desee realizar su autoliquidación.

Campos:

- ❖ **Código de la agencia:** Este campo corresponde a código con el cual se identifica a cada una de las agencias patronales. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Nombre de la agencia:** Corresponde al nombre con el cual se identifica a cada una de las agencias patronales.
- ❖ **Número patronal:** Identifica al número que le asigna a la empresa para realizar su autoliquidación de aportes.
- ❖ **Código sucursal:** Este campo corresponde al código de la sucursal relacionado a esta agencia patronal. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Código del municipio:** Este campo corresponde al código del municipio relacionado a esta agencia. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Código del departamento:** Este campo corresponde al código del departamento relacionado a esta agencia. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Tipo de afiliación de la agencia en EPS.:** En este campo se selecciona el tipo de afiliación de la agencia con la E.P.S., este puede ser clásica o familiar.

Agencias – grdpat			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código	Lista desplegable	Txtcod	Agencia.cod_age
Nombre de la agencia	Caja de texto	Txtnom	Agencia.nom_age
Número patronal	Caja de texto	Txtnro	Agencia.nro_age
Código sucursal	Lista desplegable	Txtsuc	Agencia.suc_age

Agencias - opctip			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Clásica	Opción	Opccla	Agencia.tip_age
Familiar	Opción	Opcfam	Agencia.tip_age

Agencias			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Nombre Departamento	Lista desplegable	Cmbdep	Depto.nom_dep
Nombre Municipio	Lista desplegable	Cmbmu	Municipio.nom_mun

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Agencias Patronales)

Agencias Patronales

Código del Departamento
 Nariño

Código del Municipio
 Pasto

Código	Nombre de la agencia	Nro.Patronal	Cód.Suc

Tipo de afiliación de la Agencia en E.P.S

Clásica
 Familiar

➤ **Subagencias**

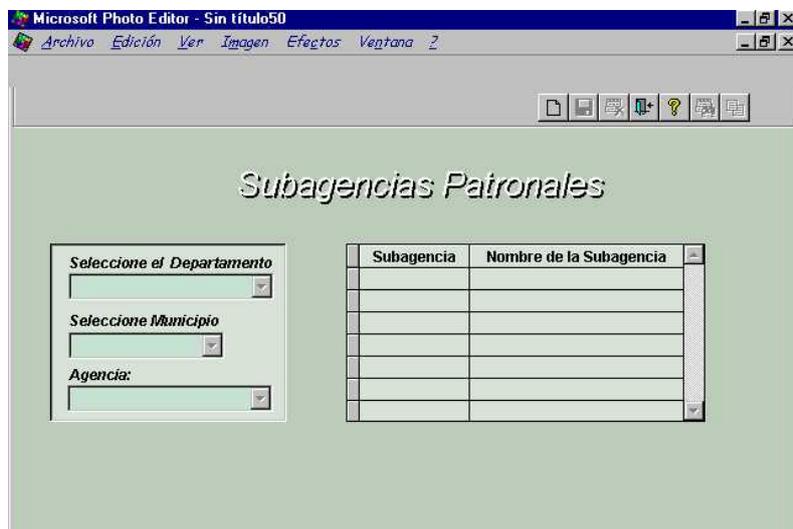
Por medio de esta opción el usuario podrá registrar en el sistema las subagencias patronales de la empresa. Las subagencias patronales son entes que dependen de las Agencias Patronales.

Campos:

- ❖ **Código de la subagencia:** Este campo corresponde al nombre con el cual se identifica a cada una de las subagencias. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Nombre de la subagencia:** Corresponde al nombre con el cual se identifica a cada una de las subagencias.
- ❖ **Nombre de la agencia:** Corresponde al nombre con el cual se identifica a cada una de las agencias. Este campo tiene su respectiva lista de valores
- ❖ **Nombre del departamento:** Corresponde al departamento en el que se encuentra radicada la subagencia a ingresar. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Nombre del Municipio:** Corresponde al Municipio en el que se encuentra radicada la subagencia a ingresar. Este campo tiene su respectiva lista de valores.

Subagencias – grdsub			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código subagencia	Lista desplegable	Txtsub	Agencia.cod_sub
Nombre subagencia	Caja de texto	Txtnom	Agencia.nom_sub

Subagencias			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Nombre Departamento	Lista desplegable	Cmbdep	Depto.nom_dep
Nombre Municipio	Lista desplegable	Cmbmu	Municipio.nom_mun
Nombre Agencia	Lista desplegable	Cmbage	Agencia.nom_nom



➤ **Calendario Feriados**

En esta pantalla el módulo de nómina le permite al usuario establecer los días feriados para la empresa de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la misma.

Campos:

- ❖ **Año de grabación:** Este campo corresponde al año que se le desea hacer la grabación de los días feriados.
- ❖ **Mes:** En este campo se muestra el mes correspondiente al ícono que seleccionó. Este campo no es modificable.
- ❖ **Día:** Este campo corresponde a todos los días del mes que hay a sido seleccionado.

Calendario Feriados			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Año de grabación	Caja de texto	Txtaño	Calendario.año_cal
Mes	Caja de texto	Txtmes	Calendario.mes_cal
Días	Caja de texto	Txtdia	Calendario.dia_cal
Imágenes	Imagen	Imgmes	



➤ Fondos de Autoliquidación

Los fondos de autoliquidación son los diferentes fondos a los cuales se afilia el empleado ya sea por pensión, por salud, por riesgos profesionales o cesantías.

Campos:

- ❖ **Nombre:** En este campo se muestra el nombre del fondo de autoliquidación que ingresó en el campo anterior. Este campo no es modificable y tiene su respectiva lista de valores
- ❖ **Servicios prestados por el fondo:** En este campo se selecciona cual o cuales servicios prestará el fondo. Dentro de estos servicios se encuentra salud, riesgos profesionales, pensiones y cesantías.

Fondos de Autoliquidación			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Nombre del fondo	Lista desplegable	Cmbfon	Fondo.nom_fon
Servicio en salud	Caja de chequeo	Chksal	Fondo.sal_fon
Servicio en riesgo prof.	Caja de chequeo	Chkrie	Fondo.rie_fon
Servicio en pensiones	Caja de chequeo	Chkpen	Fondo.pen_fon
Servicio en cesantías	Caja de chequeo	Chkces	Fondo.ces_fon

The screenshot shows a web browser window titled 'Centrales Eléctricas de Nariño S.A. E.S.P.' with a menu bar containing 'Parámetros', 'Contratos', 'Novedades', 'Prestaciones', 'Liquidación', 'Consultas', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Sistema de Nómina (Fondos de Autoliquidación)'. Below the title, there is a large heading 'Fondos de Autoliquidación'. A form titled 'Fondo de Autoliquidación' contains a dropdown menu. Below it, a section titled 'Servicio prestado por el fondo' has four checkboxes: 'Salud', 'Riesgo Profesional', 'Pensiones', and 'Cesantías', all of which are currently unchecked.

➤ **Conceptos Asociados a los fondos de autoliquidación**

Por medio de esta opción se pueden actualizar las secuencias de los diferentes items de pagos y deducciones de acuerdo a los formatos de cada una de las entidades de fondos.

Campos:

- ❖ **Número de identificación:** Este campo corresponde al numero de identificación del fondo. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Nombre del fondo:** Este campo corresponde al nombre del fondo elegido.
- ❖ **Concepto:** En este campo aparecerá, una vez elegido el fondo, una lista con los códigos de los diferentes items de pagos y deducciones asociados con las entidades de los fondos. Este campo no es modificable.
- ❖ **Descripción:** En este campo aparecerá una lista con las diferentes descripciones de los items de pagos y deducciones asociados con las entidades de fondos. Este campo no es modificable y tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Operaciones:** Una vez escogida la entidad aparecerá en este campo una lista de letras 'S' y 'R' que significan suma y resta respectivamente.
- ❖ **Secuencia:** En este campo se deberá digitar la secuencia de cada uno de los items teniendo en cuenta el formato de la entidad. Si el item no se encuentra en la lista del formato de la entidad, el usuario deberá dejar este campo en blanco.

Conceptos Asociados			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación del fondo	Lista desplegable	Cmbfon	Fondo.cod_fon
Nombre del fondo	Caja de texto	Txtnom	Fondo.nom_fon
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Descripción	Lista desplegable	Cmbcon	Concepto.nom_con
Operación	Lista desplegable	Cmbope	Fautoliq.op_faut
Secuencia	Caja de texto	Txtsec	Fautoliq.sec_faut

Conceptos Asociados			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Valor calculado	Caja de chequeo	Chvcal	Fautoliq.vcal_faut
Valor asociado	Caja de chequeo	Chkaso	Fautoliq.aso_faut
Valor para pensión	Caja de chequeo	Chkpen	Fautoliq.penl_faut
Valor para salud	Caja de chequeo	Chksal	Fautoliq.sal_faut
Valor para riesgo prof.	Caja de chequeo	Chkrie	Fautoliq.rie_faut
Valor para fondo del sol.	Caja de chequeo	Chksol	Fautoliq.sol_faut

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Conceptos asociados a fondos)

Conceptos Asociados a los Fondos de Autoliquidación

Código Fondo

Concepto	Descripción	Oper.	Sec.

Valor calculado automáticamente Valor permitido para salud
 Asociado con un número de documento Valor permitido para riesgo profesional
 Valor permitido para pensión Valor permitido para fondo de solidaridad

➤ **Centros de Trabajo**

Algunas empresas tiene diferente niveles de riesgo profesional para sus empleados y se hace necesario que esta información esté almacenad en el sistema, por tal motivo el módulo de nómina le permite al usuario definir los distintos centros de trabajo de la empresa.

Campos:

- ❖ **Nombre de la agencia:** En este campo se muestra el nombre de la agencia seleccionada. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Código del centro de trabajo:** En este campo se ingresa el código con el cual se identificará el centro de trabajo.
- ❖ **Descripción:** En este campo se ingresa el nombre o una breve descripción del centro de trabajo.
- ❖ **Riesgo profesional:** En este campo se ingresa el porcentaje del riesgo profesional para dicho centro de trabajo.

Centros de Trabajo-grdcen			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código centro trabajo	Caja de texto	Txtcod	Centrab.cod_cen
Descripción	Caja de texto	Txtdes	Centrab.nom_cen
Riesgo profesional	Caja de texto	Txtrie	Centrab.rie_cen

➤ **Primas Extralegales**

Las primas extralegales consisten en pagar un número N de días de sueldo a los empleados en unos periodos de pagos determinados, teniendo en cuenta un tiempo obligatorio de servicio, y en caso de no cumplirlo en forma proporcional al tiempo laborado.

Campos:

- ❖ **Código del concepto de prima:** En este campo se ingresa el concepto de prima que se desea definir. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Periodo:** Se ingresa el periodo correspondiente a la prima extralegal.
- ❖ **Número de liquidación:** Corresponde al número de la liquidación.
- ❖ **Modo:** Se selecciona el modo de pago de los valores, este puede ser en días, porcentaje o valor. Este campo tiene su respectiva lista de valores
- ❖ **Valor:** Se ingresa el valor correspondiente al pago de la prima extralegal.
- ❖ **Periodo de cálculo:** Se ingresa el número de periodos de cálculo.
- ❖ **Forma periodo:** Se selecciona la forma del periodo ingresado en el campo anterior. Este campo tiene su respectiva lista de valores.

Primas Extralegales-grdpextra			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo	Caja de texto	Txtper	Pextra.per_pex
Número liquidación	Caja de texto	Txtnro	Pextra.nliq_pex
Modo liquidación	Lista desplegable	Combo1	Pextra.mod_pex
Valor	Caja de texto	Txtval	Pextra.vr_pex
Periodo cálculo	Caja de texto	Txtcal	Pextra.pcal_pex
Forma del periodo	Lista desplegable	Combo1	Pextra.fper_pex

Primas Extralegales			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código del concepto	Lista desplegable	Cmbcon	Concepto.cod_con
Nombre del concepto	Caja de texto	Txtnom	Concepto.nom_con

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Primas Extralegales)

Primas Extralegales

Concepto Prima 95 PRIMA DE SERVICIO DE DIC

Periodo	N.Liq	Modo	Valor	Per.Calc	Form.Per

➤ **Primas de Antigüedad**

Las primas de antigüedad consisten en pagar un número N de días de sueldo a los empleados en el periodo de pago determinado, teniendo en cuenta un tiempo obligatorio de servicio, y en caso de no cumplirlo en forma proporcional al tiempo laborado. Generalmente estas primas se pagan al trabajador una sola vez.

Campos:

- ❖ **Año de proceso:** En este campo se ingresa el año para el cual se va a definir la prima de antigüedad.
- ❖ **Años antigüedad:** Se debe ingresar el número de años laborados que debe tener el empleado para poder recibir la prima de antigüedad.
- ❖ **Número:** Se debe ingresar el número ya sea de días o el porcentaje o valor que se le van a pagar a los empleados que tengan los años de antigüedad ingresados en el campo anterior.
- ❖ **Tipo:** Se selecciona el tipo de pago con que se va a cancelar la prima, es decir, si se van a pagar en días, porcentaje definido o un valor establecido.

Prima de Antigüedad-grdpanti			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Años de antigüedad	Caja de texto	Txtant	Panti.años_pan
Número	Caja de texto	Txtnum	Panti.vr_pan
Tipo	Lista desplegable	Combo1	Panti.tip_pan

Prima de Antigüedad			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Año de proceso	Caja de texto	Txtant	Panti.fec_pan

➤ **Prima de Vacaciones**

La prima de vacaciones es una prima extralegal que se paga en cada liquidación de vacaciones y consiste en pagar un valor fijo a aquellas personas, que al momento de tomar sus vacaciones cumplan con un número N de días obligatorios de trabajo.

Campos:

- ❖ **Año:** En este campo se ingresa el año en el cual se va a cancelar la prima de vacación en la empresa.
- ❖ **Modo de liq.:** Se selecciona el modo de liquidación por el cual se pagará la prima de vacación; ya sea por días, valor o porcentaje.
- ❖ **Valor:** Se ingresa el valor correspondiente al pago de la prima de vacación.
- ❖ **Base de liquidación:** Se selecciona si la prima de vacación se va a liquidar basándose en el salario o en el salario promedio del empleado.

Prima de Vacación			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Año de proceso	Caja de texto	Txtaño	Pvac.año_pvac
Modo de liquidación	Lista desplegable	Cmbmod	Pvac.mod_pvac
Valor	Caja de texto	Txtval	Pvac.vr_pvac
Base de liquidación	Lista desplegable	Combo1	Pvac.base_pvac

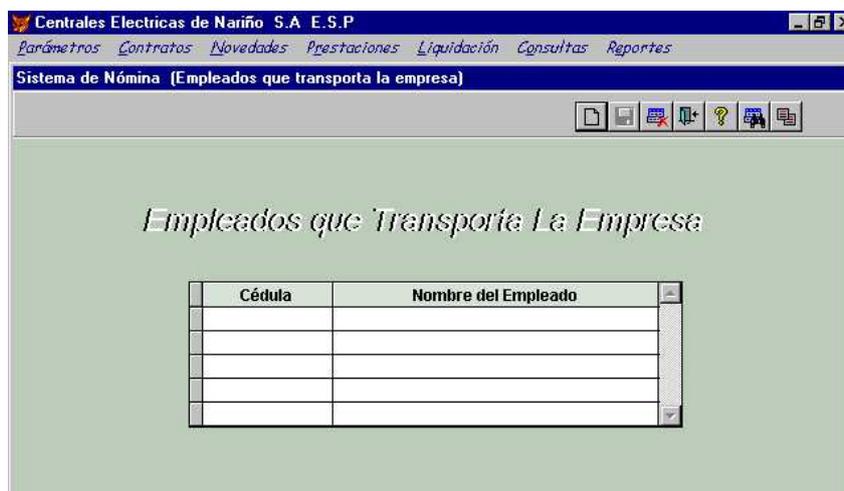
➤ **Empleados que transporta la empresa**

Por medio de esta opción el usuario podrá definir algunos aspectos especiales que deben tenerse en cuenta al momento del pago del subsidio de transporte a algunos empleados de la empresa.

Campos:

- ❖ **Empleados que transporta la empresa:** Representa los empleados que transporta la empresa y que además tienen derecho a subsidio de transporte y no se les liquida en nómina, pero les es tenido en cuenta para el pago de sus prestaciones.

Empleado que Transporta la Empresa-grdtra			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación	Caja de texto	Txtidet	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Lista desplegable	Txtnomt	Emp.nom_emp



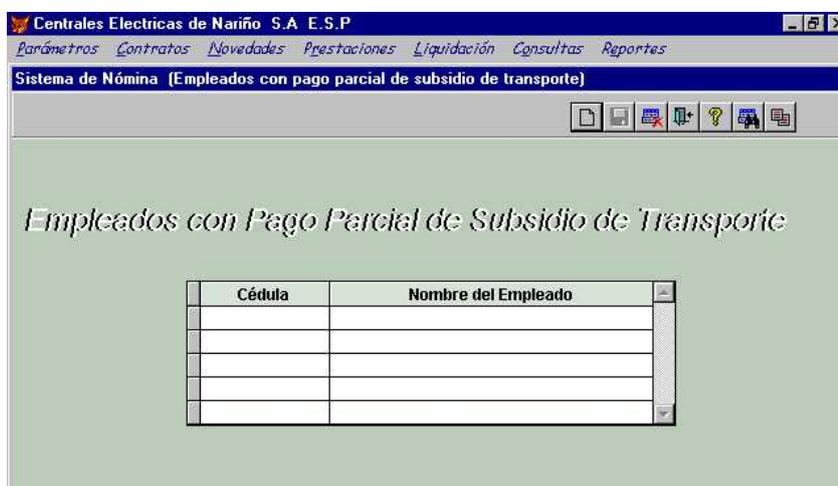
➤ **Empleados con pago parcial de subsidio de transporte**

Por medio de esta opción el usuario podrá definir algunos aspectos especiales que deben tenerse en cuenta al momento del pago del subsidio de transporte a algunos empleados de la empresa.

Campos:

- ❖ **Empleados con pago parcial de subsidio de transporte:** Aquí se ingresan las identificaciones de los empleados con derecho a un solo porcentaje del subsidio de transporte pagado en nómina.

Empleado con pago parcial de subsidio de transporte-grdtra			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación	Caja de texto	Txtidet	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Lista desplegable	Txtnom	Emp.nom_emp



➤ **Viáticos**

Por medio de esta opción el usuario podrá definir la información que el sistema tendrá en cuenta para el pago de viáticos.

Campos:

- ❖ **Año vigencia:** Representan el año en el cual los valores ingresados en la parte inferior de la pantalla están vigentes.
- ❖ **Tipo de viático:** Este campo es de tipo lista, el usuario puede elegir cualquiera de las opciones brindadas por el campo de acuerdo al valor del viático a ingresar.
- ❖ **Categoría:** Representa la categoría de la distancia a la cual se desplazará el empleado. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Salario inicial:** Representa el intervalo inicial del salario para los empleados con tipo de viático y categoría señaladas anteriormente.
- ❖ **Salario final:** Representa el intervalo final del salario para los empleados con tipo de viático y categoría señaladas anteriormente.
- ❖ **Valor pernoctado:** Representa el valor del día pernoctado del salario para los empleados con tipo de viático y categoría señaladas anteriormente, cuyo intervalo se encuentra en el intervalo del salario inicial y final.
- ❖ **Valor sin pernoctar:** Representa el valor del día sin pernoctar del salario para los empleados con tipo de viático y categoría señaladas anteriormente.
- ❖ **Auxilio de transporte:** Representa el valor del auxilio de transporte pagados a algunos empleados de acuerdo a la categoría, donde se desplaza, e intervalo inicial y final.
- ❖ **Auxilio de Alimentación:** Representa el valor del auxilio de alimentación pagados a algunos empleados de acuerdo a la categoría, donde se desplaza, e intervalo inicial y final.

➤ **Información Familiar**

En esta pantalla se ingresan los familiares de los empleados de la empresa, con objeto del pago de los auxilios sociales brindados por la empresa.

Campos:

- ❖ **Identificación del empleado:** Representa el documento de identidad del empleado.
- ❖ **Nombre del empleado:** Representa el nombre del empleado, este campo lo trae el sistema automáticamente.
- ❖ **Identificación del familiar:** Representa el documento de identidad del familiar del empleado.
- ❖ **Nombre del familiar:** Representa el nombre del familiar del empleado.
- ❖ **Afinidad:** Se ingresa la afinidad del familiar con el empleado.
- ❖ **Fecha de nacimiento:** Representa la fecha de nacimiento del familiar de empleado.
- ❖ **Edad:** Representa la edad del familiar.
- ❖ **Dirección:** Representa la dirección del familiar.
- ❖ **Teléfono:** Representa el teléfono del familiar.
- ❖ **Dependencia económica:** En este campo se especifica si el familiar depende o no económicamente del empleado.

Información Familiar			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación empleado	Caja de texto	Txttemp	Emp.ced_emp
Nombre empleado	Caja de texto	Txtnome	Emp.nom_emp
Identificación familiar	Caja de texto	Txtide	Familiar.ide_fam
Nombre del familiar	Caja de texto	Txtnom	Familiar.nom_fam
Afinidad	Caja de texto	Txtafi	Familiar.afi_fam
Fecha nacimiento	Caja de texto	Txtfec	Familiar.nac_fam
Edad	Caja de texto	Txtedad	Familiar.edad_fam
Dirección	Caja de texto	Txtdir	Familiar.dir_fam
Teléfono	Caja de texto	Txttel	Familiar.tel_fam
Depende	Caja de chequeo	Opcdep	Familiar.dep_fam
No depende	Caja de chequeo	Opcndep	Familiar.ndep_fam

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Información Familiar)

Información Familiar

Empleado: PAREDES T MARICELA

Familiar: [] Identificación: 0

Afinidad: [] Edad: 0

Fecha de nacimiento: / / []

Dirección: [] Teléfono: 0

Dependencia Económica: Si depende No depende

➤ **Auxilio Escolar**

Esta pantalla define los valores parametrizados a pagar por el concepto de auxilio escolar dependiendo del grado de escolaridad y beneficiario del mismo.

Campos:

- ❖ **Tipo del auxilio:** Este campo es de tipo lista y brinda a usuario la oportunidad de parametrizar los valores del auxilio dependiendo del grado de escolaridad y beneficiario del mismo.
- ❖ **Tipo valor matricula:** Campo de tipo lista, representa el tipo del valor de la matrícula.
- ❖ **Valor de la matricula:** Representa el valor de la matricula dependiendo del tipo de valor.
- ❖ **Tipo valor útiles:** Campo de tipo lista y representa el valor de los útiles.
- ❖ **Valor útiles:** Representa el valor de los útiles dependiendo del tipo de valor.

Auxilio Escolar			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Tipo auxilio	Lista desplegable	Txttip	Auxesc.tip_esc
Tipo valor de matricula	Lista desplegable	Txtmat	Auxesc.pormat_esc
Valor matricula	Caja de texto	Txtvalm	Auxesc.vrmat_esc
Tipo valor útiles	Lista desplegable	Txtuti	Auxesc.poruti_esc
Valor útiles	Caja de texto	Txtvalu	Auxesc.vrutil_esc

➤ **Entidades Aportantes en Pensión de Jubilación**

En esta pantalla se ingresan las entidades aportantes en la pensión de jubilación, con el objeto del pago proporcional a la mesada pensional pagada por la empresa, de acuerdo, a los porcentajes de cada una de estas entidades.

Campos:

- ❖ **Identificación del empleado:** Este campo representa la identificación del empleado.
- ❖ **Nombre del empleado:** Representa el nombre del empleado, este campo lo trae automáticamente el sistema.
- ❖ **Nit entidad:** Representa el Nit de la entidad.
- ❖ **Nombre de la entidad:** Representa el nombre de la entidad, este campo lo trae automáticamente el sistema.
- ❖ **Porcentaje de aporte:** Representa el valor o porcentaje que la entidad aporta en la pensión de jubilación.

Entidades Aportantes en Pensión de Jubilación-grdent			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación empleado	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre empleado	Caja de texto	Txtnome	Emp.nom_emp

Entidades Aportantes en Pensión de Jubilación			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Nit entidad	Caja de texto	Txtnit	Nit.nro_nit
Nombre entidad	Caja de texto	Txtnom	Nit.nom_nit
Porcentaje de aporte	Caja de texto	Txtpor	Entapor.vrapo_eap

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Entidades Aportantes en Pensión de Jubilados)

Entidades Aportantes en Pensión de Jubilación

Id. Empleado	Nombre
27087970	MARICELA PAREDES
27277644	MARISOL MUÑOZ

Nit Entidad

Nombre de la Entidad:

Porcentaje del aporte

➤ Nits

Es importante destacar que las personas o entidades relacionadas con la empresa, tales como, empleados, entidades, etc, deben estar registrados como nits, junto con sus datos personales.

Campos:

- ❖ **Número de identificación:** En este campo se ingresa el número de identificación que se va a crear. Este campo no es modificable.
- ❖ **Cédula de ciudadanía:** Este campo se selecciona si el tipo de identificación se refiere a cédula. Este campo no es modificable.
- ❖ **Nit:** Este campo se selecciona si el tipo de identificación es un nit. Este campo no es modificable.
- ❖ **Nombre:** En este campo se ingresa el nombre de la persona cuyo nit vamos a crear. Este campo no es modificable.
- ❖ **Dirección:** En este campo se ingresa la dirección de la persona cuyo nit vamos a crear. Este campo no es modificable.
- ❖ **Teléfono:** En este campo se ingresa el teléfono de la persona cuyo nit vamos a crear. Este campo no es modificable.
- ❖ **País:** En este campo se ingresa el código del país en donde se localiza la persona cuyo nit vamos a crear. Este campo tiene asociado su respectiva lista de valores. Este campo no es modificable.
- ❖ **Departamento:** En este campo se ingresa el código del departamento en donde se localiza la persona cuyo nit vamos a crear. Este campo tiene asociado su respectiva lista de valores. Este campo no es modificable.

- ❖ **Ciudad:** En este campo se ingresa el código de la ciudad en donde se localiza la persona cuyo nit vamos a crear. Este campo tiene asociado su respectiva lista de valores. Este campo no es modificable.
- ❖ **Activo:** Este campo se selecciona si el nit se encuentra en estado activo, es decir, que está siendo utilizado o se necesitará mas adelante. Este campo no es modificable.
- ❖ **Inactivo:** Este campo se selecciona si el nit se encuentra en estado inactivo, es decir, que dicho nit no está en uso. Este campo no es modificable.
- ❖ **Fax:** Representa el número de fax de la persona cuyo nit vamos a crear. Este campo no es modificable.
- ❖ **Apartado aéreo:** Representa el número del apartado aéreo de la persona cuyo nit vamos a crear. Este campo no es modificable.

Actualización de Nits			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Número de identificación	Caja de texto	Txtnum	Nit.nro_nit
Cédula de ciudadanía	Caja de opción	Opcced	Nit.ced_nit
Nit	Caja de opción	Opcnit	Nit.tip_nit
Nombre	Caja de texto	Txtnom	Nit.nom_nit
Dirección	Caja de texto	Txtdir	Nit.dir_nit
Teléfono	Caja de texto	Txttel	Nit.tel_nit
País	Caja de texto	Txtpais	Pais.nom_pais
Departamento	Caja de texto	Txtdep	Depto.nom_dep
Ciudad	Caja de texto	Txtciu	Municipio.nom_mun
Estado	Caja de opción	Opcact	Nit.est_nit
Fax	Caja de texto	Txfax	Nit.fax_nit
Apartado aéreo	Caja de texto	Txtapa	Nit.aer_nit

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Actualización de Nits)

Actualización de Nits

Número del Nit	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Cédula <input type="radio"/> Nit
Nombres	<input type="text"/>	
Apellidos	<input type="text"/>	
Dirección	<input type="text"/>	
Teléfono	<input type="text"/>	0
Estado	<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	
País	<input type="text"/>	
Depto	<input type="text"/>	
Ciudad	<input type="text"/>	
Apartado Aéreo	<input type="text"/>	Fax
		<input type="text"/>
		0

➤ **Actualización de Países**

Esta pantalla permitirá al usuario el ingreso y la actualización de nuevos países.

Campos:

- ❖ **País:** En este campo se ingresa el código del país que se desea agregar. Este campo se puede modificar siempre y cuando dicho país no haya sido referenciado anteriormente.
- ❖ **Nombre:** En este campo se ingresa el nombre del país.

Actualización de Países			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código del país	Caja de texto	Txtpais	Pais.cod_pais
Nombre del país	Caja de texto	Txtnom	Pais.nom_pais



➤ **Actualización de Departamentos**

Esta pantalla permitirá al usuario el ingreso y la actualización de nuevos departamentos.

Campos:

- ❖ **País:** En este campo se ingresa el código del país al cual pertenece el departamento que se desea agregar. Este campo se posee asociado una lista de valores con todos los países definidos.
- ❖ **Departamento:** En este campo se ingresa el código del departamento que se desea agregar. Este campo se puede modificar siempre y cuando dicho departamento no haya sido referenciado anteriormente.
- ❖ **Nombre:** En este campo se ingresa el nombre del departamento.

Actualización de Departamentos-grddep			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código del departamento	Caja de texto	Txtdep	Depto.cod_dep
Nombre departamento	Caja de texto	Txtnom	Depto.nom_dep

Actualización de Departamentos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Nombre del País	Lista desplegable	cmbpais	Pais.nom_pais



➤ **Actualización de Municipios**

Esta pantalla permitirá al usuario el ingreso y la actualización de nuevos departamentos.

Campos:

- ❖ **País:** En este campo se ingresa el código del país al cual pertenece el departamento que se desea agregar. Este campo se posee asociado una lista de valores con todos los países definidos.
- ❖ **Departamento:** En este campo se ingresa el código del departamento al cual pertenece el departamento que se desea agregar. Este campo se posee asociado una lista de valores con todos los países definidos.
- ❖ **Municipio:** En este campo se ingresa el código del municipio que se desea agregar. Este campo se puede modificar siempre y cuando dicho departamento no haya sido referenciado anteriormente.
- ❖ **Nombre:** En este campo se ingresa el nombre del municipio.

Actualización de Municipios-cmbmun			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Municipio	Caja de texto	Txtmun	Mun.cod_mun
Nombre del municipio	Caja de texto	Txtnom	Mun.nom_mun

Actualización de Municipios- grdmun			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
País	Lista desplegable	Cmbpais	Pais.nom_pais
Departamento	Lista desplegable	Cmbdep	Depto.nom_dep

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P. _ [] X

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Municipios)

Municipios

Seleccione el País

Municipio	Nombre Municipio

Seleccione el Departamento

➤ Empleados

Es importante para las empresas tener un registro ordenado de los empleados que laboran dentro de esta, por tal motivo el módulo de nómina por medio de esta opción permite la manipulación de los empleados vinculados a la empresa.

Campos:

- ❖ **Número de identificación:** Este campo corresponde al número de identificación con el cual está almacenado el empleado en el sistema.
- ❖ **Nombre del empleado:** Este campo corresponde al nombre del empleado ingresado en el campo anterior. Este campo no es modificable.
- ❖ **Apellido del empleado:** Este campo corresponde a los apellidos del empleado ingresado en el campo anterior. Este campo no es modificable.
- ❖ **Lugar de expedición:** En este campo se ingresa el lugar de expedición de la identificación del empleado.
- ❖ **Fecha de nacimiento:** Representa la fecha de nacimiento del empleado.
- ❖ **Lugar de nacimiento:** Representa el lugar de nacimiento del empleado.
- ❖ **Sexo:** En este campo se ingresa el sexo del empleado.
- ❖ **Libreta militar:** Este campo corresponde al número de la libreta militar del empleado.
- ❖ **Clase de libreta:** Corresponde a la clase de libreta militar, ya sea de primera o segunda clase.
- ❖ **Distrito:** Este campo corresponde al número de distrito donde fue expedida la libreta militar del empleado.
- ❖ **Estado civil:** Se ingresa el estado civil del empleado, es decir, si es soltero, casado, unión libre, viudo, separado o divorciado.

- ❖ **Tipo de sangre:** En este campo se ingresa el tipo de sangre del empleado y se selecciona si es positivo o negativo.
- ❖ **En caso de emergencia avisar a :** Se ingresa el nombre de la persona a quien se avisa de una situación de emergencia del empleado.

Información del Empleado			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación empleado	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Apellido empleado	Caja de texto	Txtape	Emp.ape_emp
Lugar expedición	Lista desplegable	Cmbexp	Municipio.nom_mun
Fecha nacimiento	Caja de texto	Txtfec	Emp.fec_emp
Lugar nacimiento	Lista desplegable	Cmbnac	Municipio.nom_mun
Sexo	Caja de opción	Opcfem	Emp.sex_emp
Libreta militar	Caja de texto	Txtlib	Emp.lib_emp
Distrito	Caja de texto	Txtdis	Emp.dis_emp
Clase	Caja de opción	Opccla	Emp.cla_emp
Estado civil	Caja de opción	Opcsol	Emp.est_emp
Tipo de sangre	Lista desplegable	Cmbsan	Emp.san_emp
Rh	Lista desplegable	Cmbrh	Emp.rh_emp

The screenshot shows a web-based form titled "Información del Empleado" within a "Sistema de Nómina [Empleado]" application. The form is organized into several sections:

- Top Section:** Includes a "Nombres" dropdown menu, "No. Identificación" text input, and "Lugar de Expedición" dropdown menu.
- Middle Section:** Contains "Fecha de Nac." (date input), "Lugar de Nacimiento" dropdown, and "Sexo" with radio buttons for "Femenino" and "Masculino".
- Bottom Section:** Features "Libreta Militar Nro." (text input), "Distrito" dropdown, "Clase" with radio buttons for "Primera" and "Segunda", "Estado Civil" with radio buttons for "Soltero", "Unión Libre", "Separado", "Casado", "Viudo", and "Divorciado", "Tipo de Sangre" dropdown, and "Factor RH" with radio buttons for "Positivo" and "Negativo".

➤ Contratos

El contrato es el medio por el cual los empleados se comprometen con la empresa y viceversa. Por medio de esta opción el usuario podrá realizar los distintos contratos con sus empleados.

Campos:

- ❖ **Número del contrato:** Se ingresa el número con el cual quedará almacenado en el sistema el contrato del empleado.
- ❖ **Identificación del empleado:** En este campo se ingresa el número de identificación del empleado al cual se le va a realizar el contrato. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Botón status:** Lleva al usuario a la pantalla de status del empleado.
- ❖ **Botón condiciones:** Lleva al usuario a la pantalla de condiciones del empleado.
- ❖ **Botón fondos:** Lleva al usuario a la pantalla de fondos del empleado.
- ❖ **Botón bancos:** Lleva al usuario a la pantalla de bancos del empleado.
- ❖ **Botón inf. adicional:** Lleva al usuario a la pantalla de información adicional del empleado.

Contratos de la empresa			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Número contrato	Caja de texto	Txtnro	Contrato.nro_cont
Identificación empleado	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Status	Botón de comando	Cmdsta	
Condiciones	Botón de comando	Cmdcon	
Fondos	Botón de comando	Cmdfon	
Bancos	Botón de comando	Cmdban	
Información adicional	Botón de comando	Cmdinf	

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Contratos de la Empresa]

Contratos de la Empresa

Identificación del Empleado

Nro. Contrato

Status Condiciones Fondos Bancos

➤ **Contrato con respecto a Status del empleado**

El usuario podrá definir en esta pantalla el status del empleado.

Campos:

- ❖ **Tipo de contrato:** En este campo se deberá ingresar la clase de contrato establecido con el empleado. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Código de nómina:** Se ingresa el código de la nómina a la cual pertenecerá el empleado. Este campo no es modificable.
- ❖ **Código de la subnómina:** Se ingresa el código de la subnómina a la cual pertenecerá el empleado. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Número de procedimiento de retención:** Es el código que identifica la forma en que se aplicará la retención en la fuente al empleado.
- ❖ **Cargo:** Código y nombre del cargo que ocupa el empleado dentro de la empresa. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Área:** Código y nombre del área a la que pertenecerá el empleado. Este campo tiene su respectiva lista de valores.

Status del Empleado			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Tipo de contrato	Caja de texto	Txtcod	Tipcont.cod_tcon
Nombre de tipo	Lista desplegable	Cmbtip	Tipcont.nom_tcon
Nombre de nómina	Caja de texto	Txtcodn	Nomina.nom_nom
Código de subnómina	Lista desplegable	Cmbnoms	Subnomina.cod_sub
Procedimiento retención	Caja de texto	Txtret	Contrato.ret_cont
Código del cargo	Caja de texto	Txtcodc	Cargo.cod_car
Nombre del cargo	Lista desplegable	Cmbnomc	Cargo.nom_car
Código del área	Caja de texto	Txtcodc	Area.cod_are
Nombre del área	Lista desplegable	Cmbare	area.nom_are

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Contrato-Status]

Status del Empleado

Tipo de Contrato	20	Término indefinido
------------------	----	--------------------

Nómina a la que pertenece

Código Súbnomina	1010	Jubilados nuevos
Nómina	Término fijo	

Area de Trabajo	30	Contabilidad
Cargo desempeñado	0	

Número de procedimiento de Retención 3

➤ **Contrato con respecto a Condiciones y ubicación**

El usuario podrá definir en esta pantalla las condiciones y ubicación del empleado.

Campos:

- ❖ **Salario acordado:** Este campo corresponde al salario del empleado pactado con la empresa.
- ❖ **Fecha del salario:** Se ingresa la fecha en que se efectuó el último cambio en el salario del empleado.
- ❖ **Estado del contrato:** Para indicar si el contrato se encuentra activo o inactivo, el usuario deberá seleccionar una de las opciones.
- ❖ **Centro de costo:** Corresponde al código y al nombre del centro de costo al cual pertenece el empleado. Lista de valores.
- ❖ **Seccional:** Corresponde al código y al nombre de la seccional a la cual pertenece el empleado. Lista de valores.
- ❖ **Subagencia:** Corresponde al código y al nombre de la subagencia a la cual pertenece el empleado. Lista de valores.
- ❖ **Agencia:** Corresponde al nombre de la agencia a la cual pertenece el empleado. Este campo no es modificable.
- ❖ **Fecha de inicio:** En este campo se ingresa la fecha de inicio del contrato del empleado.
- ❖ **Fecha de vencimiento:** Se ingresa la fecha de vencimiento del contrato del empleado.
- ❖ **Fecha de retiro:** Se ingresa la fecha de retiro del empleado.
- ❖ **Fecha de preaviso:** Se ingresa la fecha en la cual el empleado le entrega a la empresa un preaviso de su retiro.

- ❖ **Fecha de prórroga:** Corresponde a la fecha de prórroga del contrato del empleado.
- ❖ **Fecha de traslado ley 50:** Si el empleado ha firmado contrato a partir del primero de enero de 1991 está cobijado por la ley 50 de 1990, por tanto, sus cesantías al 31 de diciembre de cada año son consignadas a un fondo administrador de pensiones y cesantías. Si no está cobijado por la ley 50 sus cesantías permanecen en la empresa desde el momento en que firma su contrato de trabajo. Por lo tanto, la fecha corresponde al momento de la firma del contrato y en este caso este campo queda en blanco.

Condiciones y Ubicación			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Salario acordado	Caja de texto	Txtsal	Contrato.sal_cont
Fecha del salario	Caja de texto	Txtfec	Contrato.fec_cont
Vigente	Opción	Opcvig	Contrato.est_cont
Cancelado	Opción	Opccan	Contrato.est_cont
Código centro de costo	Caja de texto	Txtcodc	Centrab.cod_cen
Nombre centro de costo	Caja de texto	Txtnomc	Centrab.nom_cen
Código seccional	Caja de texto	Txtsec	Secconal.cod_sec
Nombre seccional	Lista desplegable	Cmbsec	Secconal.nom_sec
Código Subagencia	Caja de texto	Txtsub	subagencia.cod_sub
Nombre subagencia	Lista desplegable	Cmbsubl	Subagencia.nom_sub
Fecha de inicio	Caja de texto	Txtini	Contrato.ini_cont
Fecha de retiro	Caja de texto	Txtret	Contrato.ret_cont
Fecha de prórroga	Caja de texto	Txtpro	Contrato.prol_cont
Fecha de vencimiento	Caja de texto	Txtvcto	Contrato.ven_cont
Fecha de preaviso	Caja de texto	Txtpre	Contrato.pre_cont
Fecha traslado ley 50	Caja de texto	Txttra	Contrato.tra_cont

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P. _ 6 X

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Contrato - Condiciones]

Condición

Salario Acordado 0	Fecha del Salario / /	Estado Contrato <input type="radio"/> Vigente <input checked="" type="radio"/> Cancelado			
Ubicación del Empleado					
Centro de Costo	0				
Seccional	0				
Subagencia	0				
Agencia					
Fechas del Contrato					
Inicio	/ /	Retiro	/ /	Prórroga	/ /
Vencimiento	/ /	Preaviso	/ /	Trasl.L.50	/ /

➤ **Contrato con respecto a Fondos de Afiliación**

El usuario podrá definir en esta pantalla las fondos a los cuales está afiliado el empleado.

Campos:

- ❖ **Fondo de salud:** Corresponde al número del identificación tributaria que determina el fondo de salud.
- ❖ **Tipo de afiliación al fondo:** Corresponde al tipo de afiliación que se establece con un fondo de salud.
- ❖ **Fondo de pensiones:** Corresponde al número del identificación tributaria que determina el fondo de pensiones. Lista de valores.
- ❖ **Fondo de cesantías:** Corresponde al número del identificación tributaria que determina el fondo de cesantías. Lista de valores.
- ❖ **Fondo de riesgo profesional:** Corresponde al número del identificación tributaria que determina el fondo de riesgo profesional. Lista de valores.
- ❖ **Fondo de solidaridad:** Corresponde al número del identificación tributaria que determina el fondo de solidaridad. Lista de valores.
- ❖ **Centro de trabajo:** Se selecciona el código del centro de trabajo al cual pertenece el empleado. Lista de valores.
- ❖ **Tipo de liquidación:** Se selecciona si el tipo de liquidación será quincenal o catorcenal.
- ❖ **Subsidio de transporte:** Se selecciona si el empleado recibirá subsidio de transporte.

Fondos de Afiliación			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código fondo salud	Caja de texto	Txtcods	Fondo.sal_fon
Nombre fondo en salud	Lista desplegable	Cmbosal	Fondo.nom_fon
Tipo de afiliación	Opción	Opc1	Contrato.afi_cont
Código en pensiones	Caja de texto	Txtcodp	Fondo.pen_fon
Nombre en pensiones	Lista desplegable	Cmbpen	Fondo.nom_fon
Código en cesantías	Caja de texto	Txtcodc	Fondo.ces_fon
Nombre en cesantías	Lista desplegable	Cmbces	Fondo.nom_fon
Código en riesgo prof	Caja de texto	Txtcodr	Fondo.rie_fon
Nombre en riesgo prof.	Lista desplegable	Cmbrie	Fondo.nom_fon
Código en solidaridad	Caja de texto	Txtcodsol	Fondo.sol_fon
Nombre en solidaridad	Lista desplegable	Cmbsol	Fondo.noml_fon
Código centro trabajo	Caja de texto	Txtcodt	Centrab.cod_cen
Nombre centro trabajo	Lista desplegable	Cmbcen	Centrab.nom_cen
Tipo de liquidación	Opción	Opc1	Contrato.tip_cont
Subsidio de transporte	Botón de chequeo	Chksub	

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina [Contrato - Fondos]

Fondos

Fondo de Afiliación: [0] [▼]

Tipo de Afiliación al Fondo: Clásica Familiar

Fondo de Pensiones: [0] [▼]

Fondo de Cesantías: [0] [▼]

Fondo de R. Prof.: [0] [▼]

Fondo de Solid.: [0] [▼]

Centros de Trabajo: [0] [▼]

Tipo Liquidación: Quincenal Mensual Subs. Transporte

➤ **Contrato con respecto a Bancos o corporaciones de pago**

El usuario podrá definir en esta pantalla los bancos o corporaciones en los cuales tiene sus cuentas el empleado.

Campos:

- ❖ **Tipo de entidad:** Corresponde al tipo de entidad en la cual se le consigna el pago al empleado.
- ❖ **Código de la entidad:** Es el código de la entidad bancaria o corporación en la el empleado tiene la cuenta. Este campo no es modificable.
- ❖ **Nombre de la entidad:** Es el nombre de la entidad bancaria o corporación en la el empleado tiene la cuenta. Lista de valores
- ❖ **Número de la cuenta:** En este campo se ingresa el número de la cuenta mediante la cual se le cancelará al empleado.

Bancos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Tipo de entidad	Opción	Opcban	Entidad.tip_ent
Código de la entidad	Caja de texto	Txtcod	Entidad.cod_ent
Nombre de la entidad	Lista desplegable	cmbnom	Entidad.nom_ent
Número de la cuenta	Caja de texto	Txtnum	contrato.cta_cont

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P

[Parámetros](#) [Contratos](#) [Novedades](#) [Prestaciones](#) [Liquidación](#) [Consultas](#) [Reportes](#)

Sistema de Nómina [Contrato - Bancos]

Bancos

Tipo de Entidad

Banco Corporación

Código Entidad

Número de la Cuenta

➤ **Liquidación de Primas Empleados Activos**

Los empleadores están obligados a pagar la prima de servicios a los empleados a término fijo y la prima extralegal a los empleados cobijados por la convención colectiva de trabajo.

Campos:

- ❖ **Fecha inicial:** Representa la fecha inicial de causación de la prima. Su formato es DD.MM.YYYY
- ❖ **Fecha final:** Representa la fecha final de causación de la prima. Su formato es DD.MM.YYYY
- ❖ **Meses promedio:** Este campo representa el número de meses a tener en cuenta para realizar el promedio del cálculo de la prima.
- ❖ **Periodo final de promedio:** En este campo se ingresa el periodo final del referencia para el cálculo de la prima.
- ❖ **Periodo de pago:** Este campo representa el periodo en el cual se va a pagar la prima.
- ❖ **Botón general:** Al presionarse automáticamente realiza el cálculo de la prima para todos los empleados a término fijo y con convención, colocando la información en la parte inferior de la pantalla.
- ❖ **Botón particular:** Al presionarse aparece una pantalla donde debe ingresarse la identificación del empleado a procesar.
- ❖ **Identificación:** Representa el número de documento del empleado al cual se le realiza el cálculo de la prima. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Nombre del empleado:** Representa el nombre del empleado. El programa lo trae automáticamente.

- ❖ **Concepto:** Representa el código del concepto de la prima que se está liquidando. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Salario básico:** Representa el salario con el cual se está liquidando la prima. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Promedio:** Representa el salario promedio para la liquidación de la prima del empleado. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Valor de la prima sin descuento:** Representa el valor de la prima sin descuento. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Valor de la prima con descuento:** Representa el valor de la prima con descuento. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días trabajados:** Representa el número de días trabajados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días descontados:** Representa el número de días descontados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días liquidados:** Representa el número de días liquidados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Botón Devengos:** Al presionarse aparece una pantalla con la relación de los conceptos, cantidad y valores respectivos, que constituyen los promedios para el cálculo del salario promedio.
- ❖ **Botón Deducciones:** Al presionarse aparece una pantalla de deducciones solo si la modalidad de pago es por cheque.

- ❖ **Modalidad de pago:** Por cheque o por nómina.

Liquidación de Primas a Empleados Activos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	Primaea.fini.pea
Fecha final	Botón de comando	Txtfin	Primaea.ffin.pea
Meses promedio	Caja de texto	Txtmes	Primaea.mes.pea
Final de promedio	Caja de texto	Txtfprom	Primaea.fprom.pea
De pago	Caja de texto	Txtpago	Primaea.pago.pea
General	Botón de comando	Cmdgen	
Particular	Botón de comando	Cmdpar	
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Salario base	Caja de texto	Txtsal	Contrato.sal_cont
Promedio	Caja de texto	Txtpro	Primaea.prom_pea
Valor sin descuento	Caja de texto	Txtvals	Primaea.vals_pea
Valor con descuento	Caja de texto	Txtvalc	Primaea.valc_pea
Trabajados	Caja de texto	Txttra	Primaea.tra_pea
Descontados	Caja de texto	Txtdes	Primaea.des_pea
Liquidados	Caja de texto	Txtliq	Primaea.liq_pea
Devengos	Botón de comando	Cmddev	
Deducciones	Botón de comando	Cmdded	
Pago por cheque	Opción	Opcche	
Pago por nómina	Opción	Opcnom	

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Primas)

Liquidación de Primas Extralegales

Fechas de Causación: Inicial Final
 Meses de Prom. Período de Pago

Nombre Concepto

Ide.	Concepto	Salario Base	Promedio	Valor sin Des	Valor con Des

Trabajados Descontados Liquidados
 Devengos
 Deducciones
 Modalidad de Pago de la Prestación:
 Cheque Nómina

➤ **Liquidación de Primas Empleados Jubilados**

Los empleadores están obligados a pagar la prima de servicios a los empleados a término fijo y la prima extralegal a los empleados cobijados por la convención colectiva de trabajo. Además esta prima es cancelada a los empleados jubilados de la empresa.

Campos:

- ❖ **Fecha inicial:** Representa la fecha inicial de causación de la prima. Su formato es DD.MM.YYYY
- ❖ **Fecha final:** Representa la fecha final de causación de la prima. Su formato es DD.MM.YYYY
- ❖ **Meses promedio:** Este campo representa el número de meses a tener en cuenta para realizar el promedio del cálculo de la prima.
- ❖ **Periodo final de promedio:** En este campo se ingresa el periodo final del referencia para el cálculo de la prima.
- ❖ **Periodo de pago:** Este campo representa el periodo en el cual se va a pagar la prima.
- ❖ **Botón general:** Al presionarse automáticamente realiza el cálculo de la prima para todos los empleados a término fijo y con convención, colocando la información en la parte inferior de la pantalla.
- ❖ **Botón particular:** Al presionarse aparece una pantalla donde debe ingresarse la identificación del empleado a procesar.
- ❖ **Identificación:** Representa el número de documento del empleado al cual se le realiza el cálculo de la prima. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Nombre del empleado:** Representa el nombre del empleado. El programa lo trae automáticamente.

- ❖ **Concepto:** Representa el código del concepto de la prima que se está liquidando. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Salario básico:** Representa el salario con el cual se está liquidando la prima. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Promedio:** Representa el salario promedio para la liquidación de la prima del empleado. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Valor de la prima sin descuento:** Representa el valor de la prima sin descuento. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Valor de la prima con descuento:** Representa el valor de la prima con descuento. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días trabajados:** Representa el número de días trabajados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días descontados:** Representa el número de días descontados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días liquidados:** Representa el número de días liquidados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Botón Devengos:** Al presionarse aparece una pantalla con la relación de los conceptos, cantidad y valores respectivos, que constituyen los promedios para el cálculo del salario promedio.
- ❖ **Botón Deducciones:** Al presionarse aparece una pantalla de deducciones solo si la modalidad de pago es por cheque.

❖ **Modalidad de pago:** Por cheque o por nómina.

Liquidación de Primas a Jubilados			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	Primaea.fini.pea
Fecha final	Botón de comando	Txtfin	Primaea.ffin.pea
Meses promedio	Caja de texto	Txtmes	Primaea.mes.pea
Final de promedio	Caja de texto	Txtfprom	Primaea.fprom.pea
De pago	Caja de texto	Txtpago	Primaea.pago.pea
General	Botón de comando	Cmdgen	
Particular	Botón de comando	Cmdpar	
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Salario base	Caja de texto	Txtsal	Contrato.sal_cont
Promedio	Caja de texto	Txtpro	Primaea.prom_pea
Valor sin descuento	Caja de texto	Txtvals	Primaea.vals_pea
Valor con descuento	Caja de texto	Txtvalc	Primaea.valc_pea
Trabajados	Caja de texto	Txttra	Primaea.tra_pea
Descontados	Caja de texto	Txtdes	Primaea.des_pea
Liquidados	Caja de texto	Txtliq	Primaea.liq_pea
Devengos	Botón de comando	Cmddev	
Deducciones	Botón de comando	Cmdded	
Pago por cheque	Opción	Opcche	
Pago por nómina	Opción	Opcnom	

➤ **Liquidación de Cesantías**

El sistema especial de liquidación anual y definitiva de cesantías se creó por la ley 50 de 1990, se aplica obligatoriamente a los trabajadores contratados a partir del 1 de enero de 1991. También se aplicará en forma obligatoria a los trabajadores vinculado con anterioridad a esa fecha, que se acojan voluntariamente al nuevo sistema de liquidación anual.

Campos:

- ❖ **Fecha inicial:** Representa la fecha inicial de causación de la cesantía. Su formato es DD.MM.YYYY
- ❖ **Fecha final:** Representa la fecha final de causación de la cesantía. Su formato es DD.MM.YYYY
- ❖ **Meses promedio:** Este campo representa el número de meses a tener en cuenta para realizar el promedio del cálculo de la cesantía.
- ❖ **Periodo final de promedio:** En este campo se ingresa el periodo final del referencia para el cálculo de la cesantía.
- ❖ **Periodo de pago:** Este campo representa el periodo en el cual se va a pagar la cesantía.
- ❖ **Botón general:** Al presionarse automáticamente realiza el cálculo de la cesantía para todos los empleados a término fijo y con convención, colocando la información en la parte inferior de la pantalla.
- ❖ **Botón particular:** Al presionarse aparece una pantalla donde debe ingresarse la identificación del empleado a procesar.
- ❖ **Identificación:** Representa el número de documento del empleado al cual se le realiza el cálculo de la cesantía. El programa lo trae automáticamente.

- ❖ **Nombre del empleado:** Representa el nombre del empleado. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Concepto:** Representa el código del concepto de la cesantía que se está liquidando. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Salario básico:** Representa el salario con el cual se está liquidando la cesantía. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Promedio:** Representa el salario promedio para la liquidación de la cesantía del empleado. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Valor de la prima sin descuento:** Representa el valor de la cesantía sin descuento. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Valor de la prima con descuento:** Representa el valor de la cesantía con descuento. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días trabajados:** Representa el número de días trabajados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días descontados:** Representa el número de días descontados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días liquidados:** Representa el número de días liquidados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Botón Devengos:** Al presionarse aparece una pantalla con la relación de los conceptos, cantidad y valores respectivos, que constituyen los promedios para el cálculo del salario promedio.

- ❖ **Botón Deducciones:** Al presionarse aparece una pantalla de deducciones solo si la modalidad de pago es por cheque.
- ❖ **Modalidad de pago:** Por cheque o por nómina.

Liquidación de Cesantías			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	Ces.fini.pea
Fecha final	Botón de comando	Txtfin	Ces.ffin.pea
Meses promedio	Caja de texto	Txtmes	Ces.mes.pea
Final de promedio	Caja de texto	Txtfprom	Ces.fprom.pea
De pago	Caja de texto	Txtpago	Ces.pago.pea
General	Botón de comando	Cmdgen	
Particular	Botón de comando	Cmdpar	
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Salario base	Caja de texto	Txtsal	Contrato.sal_cont
Promedio	Caja de texto	Txtpro	Ces.prom_pea
Valor sin descuento	Caja de texto	Txtvals	Ces.vals_pea
Valor con descuento	Caja de texto	Txtvalc	Ces.valc_pea
Trabajados	Caja de texto	Txttra	Ces.tra_pea
Descontados	Caja de texto	Txtdes	Ces.des_pea
Liquidados	Caja de texto	Txtliq	Ces.liq_pea
Devengos	Botón de comando	Cmddev	
Deducciones	Botón de comando	Cmdded	
Pago por cheque	Opción	Opcche	
Pago por nómina	Opción	Opcnom	

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Cesantías)

Liquidación de Cesantías

Fechas Causación Inicial Final
 01/01/2001 15/12/2001

Periodo de Pago
 0

Empleado Concepto

Identificación	Salario Base	Promedio	Cesantías	Intereses	Vr. sin Dcto.	Vr. con Dcto.

Trabajados Descontados Liquidados
 Días

Deduciones Devengos

➤ **Intereses sobre las cesantías**

Los empleadores obligados a pagar cesantía a sus trabajadores conforme al sistema tradicional, deberán reconocer y pagar intereses.

- ❖ **Concepto de interés sobre las cesantías:** Representa el código de los intereses sobre las cesantías.
- ❖ **Año de proceso de la cesantía:** Año en el cual se está liquidando el interés.
- ❖ **Periodo final de proceso:** Año y mes hasta donde se va a tomar el promedio para el cálculo del interés.
- ❖ **Periodo de liquidación:** Representa el periodo de liquidación de la cesantía.
- ❖ **Periodo:** periodo en el cual se liquida los intereses.
- ❖ **Identificación:** Documento de identidad del empleado al liquidar los intereses.
- ❖ **Nombre del empleado:** Representa el nombre del empleado.
- ❖ **Cesantía liquidada:** En este se retorna el valor de la cesantía tenido en cuenta como base para la liquidación de los intereses.
- ❖ **Fecha inicial:** Fecha inicial del proceso de los intereses.
- ❖ **Fecha final:** Fecha final del proceso de los intereses.
- ❖ **Interés bruto:** Retorna el valor del interés sin deducción
- ❖ **Valor neto:** Representa el valor neto a pagar por el concepto de interés.
- ❖ **Estado de la cesantía:** El sistema retorna el estado.
- ❖ **Forma de pago:** Representa la modalidad de pago de los intereses.
- ❖ **Botón deducciones:** Se activa solo cuando la forma de pago es por cheque.

Liquidación de Intereses sobre las Cesantías			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código del concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Año de proceso	Caja de texto	Txtaño	Intces.año_ices
Periodo final	Caja de texto	Txtperf	Intces.perf_ices
Periodo de liquidación	Caja de texto	Txtliq	Intces.liq_ices
Periodo	Caja de texto	Txtper	Intces.per_ices
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Cesantía liquidada	Caja de texto	Txtces	Ces.valc_ces
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	Intces.ini_ices
Fecha final	Caja de texto	Txtfin	Intces.fin_ices
Interés bruto	Caja de texto	Txtint	Intces.int_ices
Valor neto	Caja de texto	Txtval	Intces.val_ices
Vigente	Opción	Opcvig	
Liquidado	Opción	Opcliq	
Sin pagar	Opción	Opcsin	
Pago por cheque	Opción	Opcche	
Pago por nómina	Opción	Opcnom	
Deducciones	Botón de comando	Cmdded	

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Intereses sobre las Cesantías)

Liquidación de Intereses sobre Cesantías

Año Proceso | 0 | Periodo Final | | Periodo Liquidación | | Procesar

Empleado | | Interés sobre las cesantías | |

Ident.	Cesantía Liq.	Inicial	Final	Interés Bruto	Valor Neto

Estado de la Cesantía
 Vigente Liquidado Cheque sin pagar

Forma de Pago Cheque Nómina Deducciones

➤ **Preliquidación de Nómina**

Permite al usuario la ejecución de los procesos de nómina sin afectar los saldos. El objetivo de la preliquidación es la revisión de los resultados de la liquidación.

- ❖ **Criterio de selección:** En este campo se selecciona si se va a realizar la liquidación de la pre Nómina a todos los empleados, a un empleado en particular, a los empleados de una agencia, a los empleados de un centro de costo específico, a los que ocupan un cargo determinado, a los que corresponden a un tipo de nómina o tipo de subnómina. Dependiendo de la opción que escoja así deberá ingresar el número de identificación del empleado, el código de la agencia, el código del centro de costo, el código del cargo, el código del tipo o subtipo de nómina.
- ❖ **Periodo:** En este campo se ingresa el periodo en el cual se va a realizar la liquidación de la pre Nómina.
- ❖ **Con prestaciones sociales:** Se selecciona si se desea que en la liquidación de la pre Nómina se tenga en cuenta las prestaciones sociales.
- ❖ **Tipo:** Corresponde al tipo de liquidación, es decir, si es quincenal, mensual, semanal, o catorcena. Este campo no es modificable.
- ❖ **Fecha inicial:** Corresponde a la fecha inicial de liquidación. Este campo no es modificable.
- ❖ **Fecha final:** Corresponde a la fecha final de liquidación. Este campo no es modificable.
- ❖ **Número:** Corresponde al número de la liquidación que se va a realizar. Este campo no es modificable.
- ❖ **Botón generar nómina:** Al presionarse realiza la liquidación de la pre Nómina

Liquidación de la Prenómina			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
General	Opción	Opcgen	
Identificación	Opción	Opcide	Contrato.nro_cont
Agencia	Opción	Opcage	Agencia.nom_age
Centro de trabajo	Opción	Opccen	Centrab.nom_trab
Cargo de trabajo	Opción	Opccar	
Tipo de nómina	Opción	Opctip	
Subtipo de nómina	Opción	Opcsub	
Periodo	Caja de texto	Txtper	
Con prestaciones	Caja de chequeo	Chkpres	
Tipo	Caja de texto	Txttipo	
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	
Fecha final	Caja de texto	Txtfin	
Número	Caja de texto	Txtnro	
Generar nómina	Botón de comando	Cmdgen	

Centrales Eléctricas de Nariño S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Prenómina)

Liquidación Prenómina

Criterio de Selección

- General
- Identificación
- Agencia
- Centro de Costo
- Cargo de Trabajo
- Tipo de Nómina
- Subtipo de Nómina

Periodo

Con prestaciones sociales

Tipo	Fec.Inicial	Fec.Final	Nro.	OP.

Generar Nómina

➤ **Liquidación de Nómina**

Una vez que el usuario esté seguro que la liquidación de la pre Nómina es la correcta se debe proceder a asentar dicho proceso mediante la liquidación de la nómina. Estos procesos afectan los acumulados, los préstamos y las novedades que pasan a estado de liquidadas.

- ❖ **Criterio de selección:** En este campo se selecciona si se va a realizar la liquidación de la nómina a todos los empleados, a un empleado en particular, a los empleados de una agencia, a los empleados de un centro de costo específico, a los que ocupan un cargo determinado, a los que corresponden a un tipo de nómina o tipo de subnómina. Dependiendo de la opción que escoja así deberá ingresar el número de identificación del empleado, el código de la agencia, el código del centro de costo, el código del cargo, el código del tipo o subtipo de nómina.
- ❖ **Periodo:** En este campo se ingresa el periodo en el cual se va a realizar la liquidación de la nómina.
- ❖ **Con prestaciones sociales:** Se selecciona si se desea que en la liquidación de la pre Nómina se tenga en cuenta las prestaciones sociales.
- ❖ **Tipo:** Corresponde al tipo de liquidación, es decir, si es quincenal, mensual, semanal, o catorcenal. Este campo no es modificable.
- ❖ **Fecha inicial:** Corresponde a la fecha inicial de liquidación. Este campo no es modificable.
- ❖ **Fecha final:** Corresponde a la fecha final de liquidación. Este campo no es modificable.
- ❖ **Número:** Corresponde al número de la liquidación que se va a realizar. Este campo no es modificable.
- ❖ **Botón generar nómina:** Al presionarse realiza la liquidación de la nómina

Liquidación de la Nómina			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
General	Opción	Opcgen	
Identificación	Opción	Opcide	
Agencia	Opción	Opcage	
Centro de costo	Opción	Opccen	
Cargo de trabajo	Opción	Opccar	
Tipo de nómina	Opción	Opctip	
Subtipo de nómina	Opción	Opcsub	
Periodo	Caja de texto	Txtper	
Con prestaciones	Caja de texto	Chkpres	
Tipo	Caja de texto	Txttipo	
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	
Fecha final	Caja de texto	Txtfin	
Número	Caja de texto	Txtnro	
Generar nómina	Botón de comando	Cmdgen	

Sistema de Nómina (Liquidación General)

Liquidación Nómina Definitiva

Criterio de Selección

- General
- Identificación
- Agencia
- Centro de Costo
- Cargo de Trabajo
- Tipo de Nómina
- Subtipo de Nómina

Periodo Con prestaciones sociales

Liquidaciones a Incluir

Tipo	Fec.Inicial	Fec.Final	Nro.

Generar Nómina Reversar

➤ **Generar Autoliquidación**

El módulo de nómina le permite al usuario por medio de esta opción generar la autoliquidación de aportes de manera automática.

- ❖ **Periodo a liquidar:** En este campo se ingresa el periodo en el cual se efectuará la autoliquidación de aportes.
- ❖ **Fondo:** En este campo se ingresa el código del fondo al cual se van a liquidar los diferentes aportes. Este campo no es modificable.
- ❖ **Agencia:** Corresponde al código de la agencia que se va auto liquidar.
- ❖ **Nombre de la agencia:** Corresponde al nombre de la agencia.
- ❖ **Botón Generar autoliquidación:** Genera automáticamente la autoliquidación.

Generar Autoliquidación			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo a liquidar	Caja de texto	Txtper	Autoliq.per_auto
Código fondo	Caja de texto	Txtcod	Fondo.cod_fon
Nombre del fondo	Caja de texto	Txtnom	Fondo.nom_fon
Código agencia	Caja de texto	Txtage	Agencia.cod_age
Nombre de la agencia	Caja de texto	Txtnoma	Agencia.nom_age
Generar autoliquidación	Botón de comando	Cmdgen	

➤ **Totales Autoliquidación de Aportes**

En esta opción el usuario podrá generar los totales de la autoliquidación, deduciendo o adicionando al pago de los aportes ciertos conceptos, ya establecidos como maternidad.

- ❖ **Periodo:** En este campo el usuario señalar el periodo en el cual se está realizando la autoliquidación de aportes.
- ❖ **Nit del fondo:** El usuario deberá escribir en este campo el nit del fondo, si lo desconoce puede hacer uso de la lista de valores.
- ❖ **Nombre del fondo:** Corresponde al nombre del fondo. Lo trae el sistema automáticamente.
- ❖ **Código de la agencia:** Corresponde al código de la agencia. Este campo tiene su respectiva lista de valores
- ❖ **Nombre de la agencia:** Corresponde al nombre del agencia. Lo trae el sistema automáticamente.
- ❖ **Total de cotizaciones de la autoliquidación:** Una vez teclada la agencia aparecerán en estos campos los totales de la autoliquidación sin las deducciones, ni adiciones por riesgos, pensión, salud y solidaridad pensional.

Totales Autoliquidación de Aportes			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo a liquidar	Caja de texto	Txtper	Autoliq.per_auto
Código fondo	Caja de texto	Txtcod	Fondo.cod_fon
Nombre del fondo	Caja de texto	Txtnom	Fondo.nom_fon
Código agencia	Caja de texto	Txtage	Agencia.cod_age
Nombre de la agencia	Caja de texto	Txtnoma	Agencia.nom_age
Total riesgos	Caja de texto	Txttrie	Totauto.trie_tauto
Total salud	Caja de texto	Txttsal	Totauto.tsal_tauto
Total pensión	Caja de texto	Txttpen	Totauto.tpen_tauto
Total solidaridad	Caja de texto	Txttsol	Totauto.tsol_tauto

➤ **Liquidación del Contrato de Trabajo**

Una vez que el empleado se retira de la empresa ya sea por término del contrato, por renuncia propia por despido del empleados, se le debe liquidar a dicho empleado su contrato de trabajo.

- ❖ **Identificación:** Cédula del empleado. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Cargo:** Código y descripción del cargo. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Número de contrato:** Se muestra el número del contrato a liquidar. Campo no modificable.
- ❖ **Fecha de ingreso:** Fecha con la que el empleado comenzó a trabajar en la empresa.
- ❖ **Fecha de retiro:** Fecha de retiro del empleado.
- ❖ **Tiempo de servicio:** Número de días que el empleado trabajó en a empresa. Este campo no es modificable.
- ❖ **Razón de retiro:** El usuario digitará la razón del retiro del empleado.
- ❖ **Forma de retiro:** De manera voluntaria o por la empresa.
- ❖ **Salario promedio:** Se muestra el salario mensual de liquidación del empleado. Este campo no es modificable.
- ❖ **Concepto:** En este campo se debe ingresar el código del concepto a liquidar.
- ❖ **Descripción:** En este campo aparecerá la descripción correspondiente del concepto digitado. Este campo no es modificable.
- ❖ **Valor:** En este campo aparecerá el valor del concepto.
- ❖ **Porcentaje:** Aparecerá el porcentaje del concepto a liquidar.
- ❖ **Parciales:** En este campo aparecerán los diferentes parciales a liquidar

- ❖ **Botón prestaciones sociales:** El sistema le presenta el código, descripción y valor de cada uno de los conceptos que se liquidan con las prestaciones sociales.
- ❖ **Botón otros devengos:** El sistema le presenta otros devengos a los cuales el empleado tiene derecho con su liquidación de contrato.
- ❖ **Botón indemnización:** Deberá ingresar el concepto correspondiente a la indemnización.
- ❖ **Registrar cambios:** Registra cambios en la base de datos.
- ❖ **Total:** Aparecerá el total de la liquidación del contrato.

Liquidación de Contrato			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Cargo	Caja de texto	Txtcodc	Cargo_cod_car
Nombre del cargo	Caja de texto	Txtnomc	Cargo_nom_car
Fecha de ingreso	Caja de texto	Txting	Liqcont.ing_lcont
Fecha de retiro	Caja de texto	Txtret	Liqcont.ret_lcont
Número contrato	Caja de texto	Txtnro	Cont.nro_cont
Tiempo de servicio	Caja de texto	Txttie	Liqcont.ser_lcont
Razón del retiro	Caja de texto	Txtraz	Liqcont.raz_lcont
Voluntario	Opción	Opcvol	
Por la empresa	Opción	Opcemp	
Salario promedio	Caja de texto	Txtsal	Cont.salp_cont
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Nombre del concepto	Caja de texto	Txtdes	Concepto.nom_con
Valor	Caja de texto	Txtval	Concepto.val_con
Porcentaje	Caja de texto	Txtpor	Concepto.por_con
Parciales	Caja de texto	Txtpar	
Prestaciones sociales	Botón de comando	Cmdpres	
Otros devengos	Botón de comando	Cmddev	
Indemnización	Botón de comando	Cmdind	
Deducciones	Botón de comando	Cmdded	
Registrar cambios	Caja de chequeo	Chkreg	
Total	Caja de texto	Txttot	Liqcont.tot_lcont

Centrales Electricas de Nariño S.A. E.S.P. 6

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Liquidación de Contrato)

Liquidación de Contrato de Trabajo

Identificación
 Nro. Contrato Cargo
 Fecha Ingreso Fecha Retiro Tiempo Servicio
 Razón de Retiro
 Forma de Retiro Voluntario Por Empresa Salario Promedio Mensual

Conc.	Descripción	Valor	Porc.	Parciales

Registrar cambios

Total:

➤ **Liquidación Parcial de Cesantías**

En esta opción se le permite al usuario del módulo de nómina hacer una liquidación parcial de las cesantías que un empleado solicite a su empleador.

- ❖ **Identificación:** En este campo se ingresa el número de cédula del empleado. Este campo tiene su respectiva lista de valores.
- ❖ **Cargo:** Se muestra el código y el nombre del cargo que desempeña el empleado.
- ❖ **Número del contrato:** Se muestra el número del contrato del empleado.
- ❖ **Fecha de ingreso:** representa la fecha de ingreso del empleado.
- ❖ **Fecha de la ley 50:** Se muestra la fecha de la ley 50 que se encontraba vigente el momento de realizarse el contrato con el empleado.
- ❖ **Fecha de proceso:** en estos campos el usuario deberá ingresar la fecha tanto inicial como final dentro de las cuales el usuario tendrá derecho a sus cesantías.
- ❖ **Cesantías acumuladas:** el sistema muestra el valor de las cesantías acumuladas por el empleado.
- ❖ **Valor cesantía pedida:** Se deberá ingresar el valor que el empleado quiere que se le liquide.
- ❖ **Total de la liquidación parcial de la cesantía:** Se muestra el valor que el empleado recibirá por sus cesantías parciales.
- ❖ **Botón Intereses de cesantías:** el sistema le presenta el valor correspondiente a los intereses sobre las cesantías liquidadas.
- ❖ **Botón descuentos:** Con lo cual podrá el usuario ingresar el concepto correspondiente a la deducción.
- ❖ **Código:** representa el código del concepto
- ❖ **Nombre del concepto:** representa el nombre del concepto.

Liquidación Parcial de Cesantías			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Cargo	Caja de texto	Txtcod	Cargo.cod_car
Nombre del cargo	Caja de texto	Txtcodc	Cargo.nom_car
Número de contrato	Caja de texto	Txtnro	Cont.nro_cont
Fecha de ingreso	Caja de texto	Txting	Cont.fini_cont
Fecha ley 50	Caja de texto	Txtley	Cont.ley_cont
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	Liqcont.fini_lcont
Fecha final	Caja de texto	Txtfin	Liqcont.ffin_lcont
Cesantías acumuladas	Caja de texto	Txtacu	Ces.tot_ces
Valor cesantía pedida	Caja de texto	Txtval	Liqcont.val_lcont
Interés sobre la cesantía	Botón de comando	Txtint	Intces.val_ices
Deducciones	Botón de comando	Cmdded	
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Nombre del concepto	Caja de texto	Txtdes	Concepto.nom_con
Suma	Opción	Opsum	
Resta	Opción	Opcres	
Total	Caja de texto	Txttot	Liqcont.tot_lcont

Centrales Eléctricas de Nariño S.A. E.S.P.

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Liquidación Parcial de Cesantías)

Liquidación Parcial de Cesantías

Empleado	Nro. Contrato	Cédula
PAREDES T MARICELA	12QW	27087970
Salario	Cargo	Fecha Ingreso
935000	TÉCNICO	02/02/1995
Fecha Ley 50		
Fecha inicial de proceso	01/01/2001	Fecha final de proceso
		16/12/2001
Cesantías Acumuladas	11170179.60	Intereses
		1217549.58
Valor Cesantía aprobada	10000000	Total a Liquidación
		0

Devengos Deducciones

Liquidación de Primas de antigüedad

Por medio de esta opción el usuario podrá liquidar las primas de antigüedad a aquellos empleados que cumplan con el número de años requeridos.

- ❖ **Periodo de la liquidación:** Se ingresa el periodo en el cual se va a realizar la liquidación de la prima de antigüedad.
- ❖ **Empeados con prima vencida hasta:** se ingresa la fecha que hasta la cual queremos liquidar la prima.
- ❖ **Modalidad de pago:** Por cheque o por nómina.
- ❖ **Identificación:** Se muestra la identificación del empleado que se le va a liquidar las primas de antigüedad. Este campo no es modificable.
- ❖ **Nombre del empleado:** Nombre del empleado al cual se le va a liquidar la prima.
- ❖ **Número de años:** Aparecerá el número de años que empleado se encuentra laborando para la empresa. Campo no modificable.
- ❖ **Botón general:** Realiza la liquidación a todos los empleados de la empresa que cumplan los requisitos.
- ❖ **Botón particular:** Me permite liquidar a un solo empleado.

Liquidación Parcial de Cesantías			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo de liquidación	Caja de texto	Txtper	Panti.per_pan
Empleado con prima	Caja de texto	Txtpri	
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Número de años	Caja de texto	Txtaño	
Por cheque	Opción	Opcche	Panti.mod_pan
Por nómina	Opción	Opcnom	Panti.mod_pan
General	Botón de comando	Cmdgen	
Particular	Botón de comando	Cmdgpar	

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Liquidación Prima de Antigüedad)

Liquidación Prima de Antigüedad

Periodo de Liquidación
Prima vencida Hasta

General
Particular

Identificación	Nom. Empleado	Años

Modalidad de Pago de la Prestación
 Por Cheque Por Nómina

Deducciones

➤ **Liquidación de Viáticos**

En esta pantalla el usuario podrá liquidar los viáticos, auxilios de alimentación y auxilios de transporte a los empleados de la empresa.

- ❖ **Periodo:** Representa el periodo en el que se liquida el viático.
- ❖ **Número de liquidación:** Número de la quincena en que se liquida el viático.
- ❖ **Fecha:** fecha de liquidación.
- ❖ **Identificación:** Cédula del empleado.
- ❖ **Nro del viático:** El sistema automáticamente lo calcula y representa el número del viático en cuestión.
- ❖ **Concepto viático:** Código del concepto viático.
- ❖ **Concepto auxilio de alimentación:** Código del concepto auxilio de alimentación.
- ❖ **Concepto auxilio de transporte:** Código del concepto auxilio de transporte.
- ❖ **Salario:** representa el salario actual del empleado y es calculado automáticamente por el sistema.
- ❖ **Tipo de viático:** El usuario puede seleccionar un tipo de viático.
- ❖ **Ordenador:** Se digita el nombre de la persona que ordena el viático.
- ❖ **Observación:** Se digita el objeto del viático.
- ❖ **Total viático:** valor a liquidar por concepto del viático. Es calculado por el sistema.
- ❖ **Total auxilio de alimentación:** Valor a liquidar por el auxilio de alimentación. Es calculado por el sistema.
- ❖ **Total auxilio de transporte:** Valor a liquidar por auxilio de transporte. Es calculado por el sistema.
- ❖ **Total a pagar:** Valor total a pagar al empleado. Es calculado por el sistema.
- ❖ **Distancia:** Puede ser corta o larga dependiendo del sitio donde se desplace el empleado.

- ❖ **Categoría:** Representa la categoría del desplazamiento.
- ❖ **Consecutivo:** Es generado por el sistema.
- ❖ **Fecha de inicio:** Fecha en que inicia a viaticar el empleado.
- ❖ **Fecha final:** Fecha final del viático.
- ❖ **Número de días ida y vuelta:** Número de días en que el empleado va y regresa.
- ❖ **Días a pernoctar:** Número de días en que el empleado pernocta en la comisión.
- ❖ **Días sin pernoctar:** Número de días que el empleado no pernocta en la comisión.
- ❖ **Valor viático pernoctado:** Valor del viático por los días pernoctados. Es calculado por el sistema.
- ❖ **Valor viático sin pernoctado:** Valor del viático por los días no pernoctados. Es calculado por el sistema.
- ❖ **Valor auxilio de alimentación:** Valor del auxilio de alimentación. Es calculado por el sistema.
- ❖ **Valor auxilio de transporte:** Valor del auxilio de transporte. Es calculado por el sistema.

Liquidación de Viáticos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo	Caja de texto	Txtper	Liqvia.per_lvia
Número liquidación	Caja de texto	Txtnro	Liqvia.nro_lvia
Fecha	Caja de texto	Txtfec	Liqvia.fec_lvia
Cheque	Opción	Opcche	
Nómina	Opción	Opcnom	
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Número viático	Caja de texto	Txtvia	Liqvia.nvia_lvia
Concepto viático	Caja de texto	Txtcodv	Concepto.cod_con
Concepto aux alimentac.	Caja de texto	Txtcoda	Concepto.cod_con
Concepto aux transporte	Caja de texto	Txtcodt	Concepto.cod_con
Salario	Caja de texto	Txtsal	Cont.sal_cont
Tipo viático	Lista desplegable	Cmbtip	Viatico.tip_via
Total viático	Caja de texto	Txttotv	Liqvia.tot_lvia
Total aux alimentación	Caja de texto	Txttota	Liqvia.talim_lvia
Total aux transporte	Caja de texto	Txttott	Liqvia.ttra_lvia
Total a pagar	Caja de texto	Txttotp	Liqvia.total_lvia
Distancia corta	Opción	Opccor	
Distancia larga	Opción	Opclar	
Categoría	Lista desplegable	Cmbcat	Liqvia.cat_lvia
Consecutivo	Caja de texto	Txtcon	Liqvia.con_lvia
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	Liqvia.fini_lvia
Fecha final	Caja de texto	Txtfin	Liqvia.ffin_lvia
Número de días	Caja de texto	Txtdias	Liqvia.dias_lvia
Días pernoctados	Caja de texto	Txtper	Liqvia.dper_lvia
Días sin pernoctar	Caja de texto	Txtsper	Liqvia.dsin_lvia
Valor viático pernoctado	Caja de texto	Txtvalp	Liqvia.vper_lvia
Valor viático sin pernoc.	Caja de texto	Txtvals	Liqvia.vsin_lvia
Vr. Auxilio alimentación	Caja de texto	Txtvala	Liqvia.valim_lvia
Vr. Auxilio transporte	Caja de texto	Txtvalt	Liqvia.vtra_lvia

Liquidación de Viáticos			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo	Caja de texto	Txtper	Liqvia.per_lvia
Número liquidación	Caja de texto	Txtnro	Liqvia.nro_lvia
Fecha	Caja de texto	Txtfec	Liqvia.fec_lvia
Cheque	Opción	Opcche	
Nómina	Opción	Opcnom	
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Número viático	Caja de texto	Txtvia	Liqvia.nvia_lvia
Concepto viático	Caja de texto	Txtcodv	Concepto.cod_con
Concepto aux alimentac.	Caja de texto	Txtcoda	Concepto.cod_con
Concepto aux transporte	Caja de texto	Txtcodt	Concepto.cod_con
Salario	Caja de texto	Txtsal	Cont.sal_cont
Tipo viático	Lista desplegable	Cmbtip	Viatico.tip_via
Total viático	Caja de texto	Txttotv	Liqvia.tot_lvia
Total aux alimentación	Caja de texto	Txttota	Liqvia.talim_lvia
Total aux transporte	Caja de texto	Txttott	Liqvia.ttra_lvia
Total a pagar	Caja de texto	Txttotp	Liqvia.total_lvia
Distancia corta	Opción	Opccor	
Distancia larga	Opción	Opclar	
Categoría	Lista desplegable	Cmbcat	Liqvia.cat_lvia
Consecutivo	Caja de texto	Txtcon	Liqvia.con_lvia
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	Liqvia.fini_lvia
Fecha final	Caja de texto	Txtfin	Liqvia.ffin_lvia
Número de días	Caja de texto	Txtdias	Liqvia.dias_lvia
Días pernoctados	Caja de texto	Txtper	Liqvia.dper_lvia
Días sin pernoctar	Caja de texto	Txtsper	Liqvia.dsin_lvia
Valor viático pernoctado	Caja de texto	Txtvalp	Liqvia.vper_lvia
Valor viático sin pernoc.	Caja de texto	Txtvals	Liqvia.vsin_lvia
Vr. Auxilio alimentación	Caja de texto	Txtvala	Liqvia.valim_lvia
Vr. Auxilio transporte	Caja de texto	Txtvalt	Liqvia.vtra_lvia

➤ **Liquidación de Pensión de Jubilación**

En esta pantalla el usuario podrá liquidar el monto de la pensión del empleado a jubilarse.

- ❖ **Fecha inicial:** Corresponde a la fecha en que el empleado inicia su primer contrato en la empresa. Su formato es DD.MM.YYYY
- ❖ **Fecha final:** Representa la fecha en que el empleado culmina sus labores en la empresa. Su formato es DD.MM.YYYY
- ❖ **Meses promedio:** Este campo representa el número de meses a tener en cuenta para realizar el promedio de la pensión de jubilación.
- ❖ **Periodo final de promedio:** En este campo se ingresa el periodo final del referencia para el cálculo de la pensión.
- ❖ **Periodo de pago:** Este campo representa el periodo en el cual se va a pagar la pensión.
- ❖ **Botón general:** Al presionarse automáticamente realiza el cálculo de la pensión para todos los empleados a término fijo y con convención, colocando la información en la parte inferior de la pantalla.
- ❖ **Botón particular:** Al presionarse aparece una pantalla donde debe ingresarse la identificación del empleado a procesar.
- ❖ **Identificación:** Representa el número de documento del empleado al cual se le realiza el cálculo de la pensión. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Nombre del empleado:** Representa el nombre del empleado. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Concepto:** Representa el código del concepto de la pensión que se está liquidando. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Salario básico:** Representa el salario con el cual se está liquidando la pensión. El programa lo trae automáticamente.

- ❖ **Promedio:** Representa el salario promedio para la liquidación de la pensión del empleado. El programa lo trae automáticamente.
- ❖ **Valor bruto:** Representa el valor de la pensión sin descuento. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Valor neto:** Representa el valor de la pensión con descuento. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días trabajados:** Representa el número de días trabajados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días descontados:** Representa el número de días descontados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Días liquidados:** Representa el número de días liquidados por el empleado dentro del periodo de causación. Este campo está protegido contra actualización y el sistema lo trae automáticamente.
- ❖ **Botón Devengos:** Al presionarse aparece una pantalla con la relación de los conceptos, cantidad y valores respectivos, que constituyen los promedios para el cálculo del salario promedio.
- ❖ **Botón Deducciones:** Al presionarse aparece una pantalla de deducciones solo si la modalidad de pago es por cheque.
- ❖ **Modalidad de pago:** Por cheque o por nómina.

Liquidación de la Pensión de Jubilación			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Fecha inicial	Caja de texto	Txtini	Liqpensiónj.fini_lpj
Fecha final	Botón de comando	Txtfin	Liqpensiónj.ffin_lpj
Meses promedio	Caja de texto	Txtmes	Liqpensiónj.prom_lpj
Final de promedio	Caja de texto	Txtfprom	Liqpensiónj.fprom_lpj
De pago	Caja de texto	Txtpago	Liqpensiónj.depago_lpj
General	Botón de comando	Cmdgen	
Particular	Botón de comando	Cmdpar	
Identificación	Caja de texto	Txtide	Emp.ced_emp
Nombre del empleado	Caja de texto	Txtnom	Emp.nom_emp
Concepto	Caja de texto	Txtcon	Concepto.cod_con
Salario base	Caja de texto	Txtsal	Contrato.sal_cont
Promedio	Caja de texto	Txtpro	Liqpensiónj.salprom_lpj
Valor bruto	Caja de texto	Txtbru	Liqpensiónj.vrbruto_lpj
Valor neto	Caja de texto	Txtnet	Liqpensiónj.vrneto_lpj
Trabajados	Caja de texto	Txttra	Liqpensiónj.dtrab_lpj
Descontados	Caja de texto	Txtdes	Liqpensiónj.ddesc_lpj
Liquidados	Caja de texto	Txtliq	Liqpensiónj.dliq_lpj
Devengos	Botón de comando	Cmddev	
Deducciones	Botón de comando	Cmdded	
Pago por cheque	Opción	Opcche	
Pago por nómina	Opción	Opcnom	

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Liquidación Pensión de Jubilación)

Liquidación de Primas de Jubilación

Fechas de Causación
 Inicial: / /
 Final: / /

Periodos
 Meses de Prom.:
 Final de Prom.:
 De Pago:

Ide.	Nom. Empleado	Cpto.	Salario Base	Promedio	Valor Bruto	Valor Neto

Trabajados Descontados Liquidados
 Días:

Modalidad de Pago de la Prestación
 Pago por cheque
 Pago por nómina

➤ **Cambio Salarial**

Esta pantalla se utiliza anualmente para el cambio salarial de los empleados de la empresa de acuerdo al porcentaje de incremento.

- ❖ **Código de nómina:** Corresponde al código de la nómina de los empleados a cambiarle el salario.
- ❖ **Código de subnómina:** Corresponde al código de la subnómina de los empleados a cambiarle el salario.
- ❖ **Fecha de salario:** Corresponde a la fecha a partir de la cual el cambio de salario se hace vigente.
- ❖ **Porcentaje incremento:** Corresponde al porcentaje en que se incremente el salario a dichos empleados.
- ❖ **Botón cambiar salario:** Al presionarse automáticamente cambia el salario de los empleados.

Cambio Salarial			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Código de la nómina	Caja de texto	Txtcodn	Nomina.cod_nom
Nombre de la nómina	Caja de texto	Txtnomn	Nomina.nom_nom
Código de la subnómina	Caja de texto	Txtcods	Subnomina.cod_snom
Nombre de la subnómina	Caja de texto	Txtnoms	Subnomina.nom_snom
Fecha del salario	Caja de texto	Txtfec	Hsemp.fcama_he
Porcentaje incremento	Caja de texto	Txtpor	Hsemp.pora_he
Cambiar salario	Botón de comando	Cmdcam	
Fecha anterior	Caja de texto	Txtant	Hsemp.fanta_he

Centrales Electricas de Nariño S.A E.S.P

Parámetros Contratos Novedades Prestaciones Liquidación Consultas Reportes

Sistema de Nómina (Cambio de Salario)

Cambio de Salario

Código de la Nómina	<input type="text"/>		
Código de la Subnómina	<input type="text"/>		
Fecha de Salario	<input type="text" value="25/09/2001"/>	Porcentaje de Incremento	<input type="text" value="0.00"/>

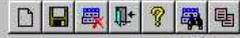
Cambiar Salario

➤ **Generación de Cheques**

Los pagos que realiza la empresa a los empleados por medio de cheques se deben relacionar para poder llevar un control sobre estos y así poder afectar de manera correcta la contabilidad de la empresa.

- ❖ **Periodo:** Se ingresa la fecha en la cual se van a generar los cheques de la nómina.
- ❖ **Tipo:** En este campo se seleccionará el tipo de liquidación para la que se generaran los cheques.
- ❖ **Número:** Se ingresa el número de la liquidación correspondiente al tipo de liquidación, es decir, si es la primera , segunda, tercera, etc.
- ❖ **Concepto:** Se seleccionará el nombre del concepto para el cual se generan los cheques.
- ❖ **Número inicio secuencia de cheques:** Se ingresa el número por el cual se desea que se inicie la generación de secuencia de los cheques.
- ❖ **Botón generar relación:** Realiza el proceso de generación de cheques.

Generación de Cheques			
Campos Edición	Tipo	Nombre	Tablas
Periodo	Caja de texto	Txtper	
Tipo	Combo	Cmbtip	
Número	Caja de texto	Txtnro	
Concepto	Combo	Cmbcon	
Nro. inicio secuencia	Caja de texto	Txtini	
Generar relación	Botón de comando	Cmdgen	



Relación de Cheques de Nómina

Periodo

Liquidación

Tipo Concepto

Número de Liquidación

Número de Inicio de Secuencia de Cheques

Generar Relación

6.4 DISEÑO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA

El diseño de sistemas incluye la formulación de las especificaciones para el aplicativo, las cuales establecen funciones de entrada y salida así como los procesos necesarios para efectuarlas.

La calidad de la entrada de un sistema determina la calidad de la salida del sistema. Es vital que las formas y pantallas de entrada sean diseñadas con esta relación crítica en mente.

La salida es la información que se entrega a los usuarios por medio del sistema de información. Algunos datos requieren de un procesamiento extenso antes de que se conviertan en salida adecuada, y otros datos son guardados y considerados salida cuando se les recupera con poco o ningún procesamiento.

6.4.1. Identificación de las características de los usuarios

Los empleados de las seccionales de Cedenar- Nariño, encargados del manejo de la información hacen uso de computadores para facilitar las actividades del proceso de la nómina, esto implica que tienen un conocimiento aceptable en el manejo de equipos computacionales y entornos gráficos.

Para controlar la seguridad de la información almacenada se identifica diferentes clases de usuarios.

El usuario Administrador es el único que tiene la capacidad de ingresar, modificar o eliminar información, de generar o reversar la nómina y la autoliquidación de aportes, crear y dar privilegios a nuevos usuarios; además, puede acceder a todos los procesos del sistema.

El usuario Operario solamente podrá acceder a los procesos para los cuales ha sido autorizado.

Cada usuario se identifica mediante una clave y una descripción.

6.4.2. Definición de las características de operación del sistema

Una de las características principales de la información es la integridad, para conseguir este objetivo se ha implementado una serie de controles dentro de las pantallas de captura de datos para verificar la validez de la información introducida.

Todos los campos de edición que reciben datos para ser almacenados como llaves primarias (códigos, fechas, cédulas) confirman que se cumpla con las características de una llave primaria no permitiendo que se introduzcan datos en blanco o duplicados. Cuando esta situación se presenta se le informa al usuario mediante un mensaje de error.

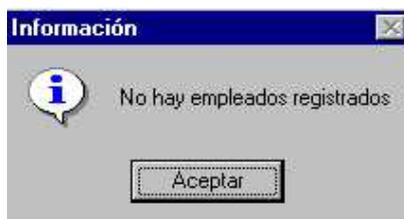
Para el registro de datos relacionados con claves foráneas se utilizan controles que facilitan la escogencia de información que ha sido almacenada previamente conservando así la integridad de la Base de Datos.

La información almacenada se puede desplegar mediante la utilización de pantallas de consulta y reportes que permiten definir criterios de selección para restringir los datos de la búsqueda.

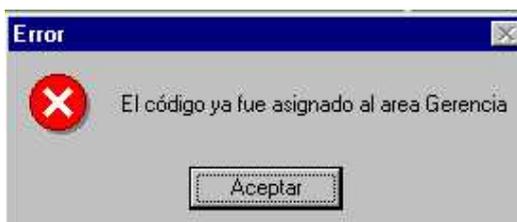
6.4.3. Manejo de mensajes

Los mensajes son la forma de comunicación del sistema con los usuarios; proporcionan información que necesita el operador para controlar el sistema.

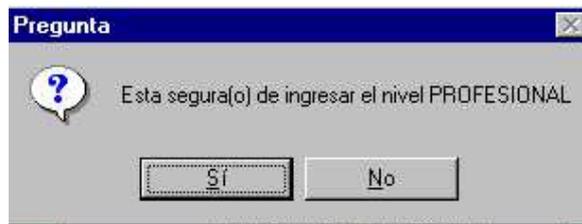
6.4.3.1. Mensaje de información: Informa al usuario sobre el progreso de un procesamiento específico presentando el éxito o fracaso de la operación.



6.4.3.2. Mensaje de error: Reporta inconsistencias o eventos inesperados que detecta el sistema. Si faltan datos, están fuera de rango o tienen un formato incorrecto, el sistema informa al usuario mediante un mensaje de error.



6.4.3.3. Mensaje de pregunta: Se utiliza este tipo de mensaje cuando las acciones a realizar necesitan ser confirmadas.



6.4.4. Diseño de la estructura general del sistema

Menú

- ❖ Parámetros (Alt+P): Por medio de esta opción el usuario definirá sus propias características de tal forma que el sistema se adapte completamente a sus necesidades, permitiendo variarlas en el tiempo según lo exijan las condiciones imperantes.
 - ◆ País (Ctrl+P): Por medio de esta opción el usuario definirá los países con los que la empresa tenga algún tipo de vínculo.
 - ◆ Departamentos (Ctrl+D): Por medio de esta opción el usuario definirá los departamentos con los que la empresa tenga algún tipo de vínculo.
 - ◆ Municipios (Ctrl+M): Por medio de esta opción el usuario definirá los municipios con los que la empresa tenga algún tipo de vínculo.
 - ◆ Areas (Ctrl+A): Para una mayor organización de las empresas se dividen en diferentes áreas o secciones de trabajo.
 - ◆ Cargos (Ctrl+C): Las empresas bien organizadas tiene sus cargos claramente definidos para evitar así la confusión den las funciones de cada empleado. Se debe tener en cuenta que para que el sistema realice todas las operaciones

correspondientes a la nómina deberá tener definidas todos los anteriores parámetros.

- Niveles (Alt+N): En esta opción se definen los diferentes niveles en que pueden clasificarse los cargos de la empresa.
- Cargos de la empresa (Alt+E): En esta opción se definen los cargos en los que se divide la empresa.
- Cargos por área (Alt+R): En esta opción se definen los cargos por cada una de las área de la empresa.
- ◆ Tipos de contrato (Ctrl+T): El módulo de nómina le permite al usuario mediante esta opción definir las distintas clases de contrato con las cuales la empresa realizará los distintos contratos con sus empleados.
- ◆ Conceptos (Ctrl+O): El módulo de nómina es totalmente parametrizado y para no faltar a esta parametrización es necesario que el usuario defina los distintos concepto sobre los cuales se hace la inclusión de la información correspondiente a los devengos y deducciones de los empleados para el correcto manejo de la nómina en la empresa.
- ◆ Conceptos Factor de Prestación (Ctrl+N): Esta opción permite definir la parametrización de los conceptos que constituyen factor de prestaciones de la empresa.
- ◆ Variables (Ctrl+V): Es indispensable que el usuario defina cada una de las variables tanto internas como externas que se utilizarán para la liquidación de la nómina en la empresa.
 - Variables del Sistema (Alt+S): Son aquellas que afectan la nómina y que en su mayoría no son controladas por la empresa.
 - Variables de la Liquidación (Alt+L): Son aquellas que de una u otra forma afectan la liquidación de la empresa.

- ◆ Tabla de Retención (Ctrl+B): Los descuentos legales se estipulan de acuerdo a la base gravable que esté definida para la empresa. Estos descuentos se realizan, con base en una tabla progresiva de porcentajes aplicados, a aquellos salarios que sobrepasen la base.
- ◆ Tiempos de Liquidación (Ctrl+I): Por medio de esta opción el usuario definirá las fechas en las cuales se realizarán las liquidaciones de la nómina.
- ◆ Tipos de Nómina (Ctrl+E): Las empresas generalmente asignan a sus empleados a distintos tipos de nómina dependiendo de ciertas características que tengan en común.
 - Tipos de Nómina : En esta opción del menú parámetros el usuario podrá hacer operaciones de adición, eliminación y consulta de los tipos de nómina que se definen para los empleados.
 - Tipos de Subnómina : En esta opción el usuario deberá ingresar los tipos de subnómina dependiendo de la nómina seleccionada.
- ◆ Agencias (Ctrl+G): Las agencias utilizadas en esta opción corresponden a todas aquellas relacionadas con la autoliquidación de aportes.
 - Agencias : Son aquellas que se utilizan en la empresa para realizar su autoliquidación de aportes; en las empresas pueden haber varias agencias dependiendo como se desee realizar su autoliquidación.
 - Subagencias : Por medio de esta opción el usuario podrá registrar en el sistema las subagencias de la empresa. Las subagencias son entes que dependen de las agencias patronales.
- ◆ Calendaro (Ctrl+R): En esta opción el módulo de nómina le permite al usuario establecer los días feriados para la empresa de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la misma.

- ◆ Autoliquidación de Aportes (Ctrl+Q): La autoliquidación de aportes es el procedimiento mediante el cual un empleador registrado en cualquier fondo de autoliquidación, presenta las novedades, liquida o corrige mensualmente los aportes correspondientes a los diferentes sistemas y fondos especiales.
 - Fondos de Autoliquidación : Son los diferentes fondos a los cuales se afilia el empleado ya sea por pensión, por salud, por riesgos profesionales o cesantías.
 - Conceptos Asociados : Por medio de esta opción el usuario podrá realizar operaciones de consulta, adición o eliminación de registros a los conceptos asociados con las entidades de fondos de autoliquidación.
 - Centros de Trabajo : Algunas empresas tienen diferentes niveles de riesgo profesional y se hace necesario que esta información esté almacenada en el sistema, por tal motivo el módulo de nómina le permite al usuario definir los distintos centros de trabajo de la empresa.
- ◆ Primas Extralegales (Ctrl+X): Por medio de esta opción el usuario podrá definir la información que el sistema tendrá en cuenta para el cálculo de las primas, tal como el periodo en el cual se liquidará, el modo de liquidación, el número de la liquidación entre otros.
 - Primas Extralegales : Esta opción consiste en pagar un número N de días de sueldo a los empleados en unos periodos de pagos determinados, teniendo en cuenta un tiempo obligatorio de servicio, y en caso de no cumplirlo en forma proporcional al tiempo laborado.
 - Prima de Antigüedad : Consisten en pagar al empleado un número N de días de sueldo en el periodo de pago correspondiente, a aquellas personas que cumplan con un número de años determinados.
 - Prima de Vacaciones : Es una prima extralegal que se paga en cada liquidación de vacaciones.

- ◆ Empleados Especiales en el transporte : Por medio de esta opción el usuario podrá definir algunos aspectos especiales que deben tener en cuenta al momento del pago del subsidio de transporte a algunos empleados de la empresa.
 - Empleados que transporta la empresa : Representa a los empleados con derecho a subsidio de transporte.
 - Empleados con pago parcial de subsidio de transporte : Representan las identificaciones de los empleados con derecho a un solo porcentaje del subsidio de transporte pagado en nómina.
- ◆ Viáticos : Por medio de esta opción el usuario podrá definir la información que el sistema tendrá en cuenta para el pago de viáticos.
- ◆ Información Familiar (Ctrl+F): En esta pantalla se ingresan los familiares de los empleados de la empresa, con objeto del pago de los auxilios sociales brindados por la empresa.
- ◆ Auxilio Escolar (Ctrl+U): Por medio de esta opción el usuario definirá los valores parametrizados a pagar por el concepto de auxilio escolar dependiendo del grado de escolaridad y beneficiario del mismo.
- ◆ Entidades Aportantes Pensión de Jubilados : Por medio de esta opción se ingresan las entidades aportantes a la pensión de jubilación, con el objeto del pago proporcional a la mesada pensional pagada por la empresa, de acuerdo a los porcentajes de cada una de estas entidades.
- ◆ Salir (Ctrl+S): Esta opción permite salir totalmente del módulo de Nómina.
- ❖ Contratos (Alt+C): Por medio de esta opción el usuario podrá manipular la información referente a empleados y a los contratos de los empleados.

- ◆ Nits (Ctrl+N): En el módulo de nómina el usuario puede capturar los datos de cada persona o entidad que desea registrar en la tabla de nits y además podrá consultar los nits anteriormente creados y modificar sus datos si es necesario.
- ◆ Empleado (Ctrl+E): Aquí es posible introducir la información referente con la definición de los datos personales de los empleados que laboran en la empresa.
- ◆ Contrato (Ctrl+C): El contrato es el medio por el cual los empleados se comprometen con la empresa y viceversa. Por medio de esta opción el usuario podrá realizar los distintos contratos con sus empleados.
- ❖ Novedades (Alt+N): Por medio de esta opción el usuario podrá manipular lo referente a las novedades presentes en un periodo de liquidación.
 - ◆ Novedades en Forma General (Ctrl+F): Por medio de esta opción el usuario podrá definir las novedades que tuvo un empleado en un periodo determinado y que va a modificar la liquidación.
 - ◆ Novedades por Grupo de Empleados (Ctrl+G): Por medio de esta opción el usuario podrá registrar la novedades agrupadas por grupos de empleados.
 - ◆ Empleados en Encargo (Ctrl+E): Por medio de esta opción el usuario podrá registrar las modalidades de encargo del empleado de la empresa, que normalmente son utilizadas en la liquidación de las prestaciones sociales.
 - ◆ Devengos y Deducciones Fijas (Ctrl+D): Por medio de esta opción el usuario del módulo de nómina podrá registrar aquellos devengos y deducciones que se adicionarán a los conceptos normalmente utilizados en la liquidación de la nómina para un empleado específico.
 - ◆ Préstamos (Ctrl+P): Por medio de esta opción el usuario podrá administrar la información de los préstamos otorgados al personal, con el fin de controlar la cancelación de los mismos.

- ◆ Abonos (Ctrl+A): El manejo de préstamos con interés que maneja el módulo de nómina consiste en descontar una cuota fija. Por medio de esta opción el usuario podrá registrar en el sistema los abonos que hacen sus empleados a los préstamos que hicieron.
- ◆ Incapacidades (Ctrl+I): Esta opción da la posibilidad al usuario de registrar las incapacidades de los empleados y reversarlas en el caso de que sea necesario.
- ◆ Embargos (Ctrl+M): Existen trabajadores que los embargan ya sea por alimentación o por otros motivos. Por medio de esta opción el usuario podrá registrar los embargos a los empleados.
- ◆ Base Gravable (Ctrl+B): El módulo de Nómina por medio de esta opción le permite al usuario establecer las deducciones que disminuyen la base gravable, estas deducciones se hacen por conceptos de vivienda, salud y educación.
- ◆ Programación de Vacaciones (Ctrl+V): Todos los empleados tienen derecho a vacaciones según lo estipulado por la empresa y según el tipo de contrato que tenga. Por medio de esta opción el usuario podrá realizar la programación de vacaciones a los empleados de la empresa.
- ◆ Liquidación de Auxilios (Ctrl+L): Por medio de esta opción el usuario podrá administrar la información correspondiente a liquidación de auxilios.
 - Auxilios Sociales : El módulo de Nómina por medio de esta opción permite ingresar y reversar los diferentes auxilios sociales brindados por la empresa a excepción del auxilio de vivienda.
 - Auxilio de Vivienda : Esta pantalla permite liquidar y reversar el auxilio de vivienda a los empleados con derecho a este, cuyo tiempo de servicio a la empresa sea determinado previamente.
- ❖ Prestaciones (Alt+R): Aquí el usuario de Módulo de Nómina tiene la oportunidad de ejecutar los procesos de liquidación de prestaciones.

- ◆ Prima de Servicios y Extralegal (Ctrl+P): Los empleadores están obligados a pagar la prima de servicios a empleados a término fijo y la prima extralegal cobijados por la convención colectiva de trabajo. Además esta prima es cancelada a los empleados jubilados de la empresa.
 - Empleados Activos : Esta opción permite liquidar prima de servicios y extralegales a los empleados a término fijo y a los cobijados por convención respectivamente.
 - Empleados Jubilados : Esta opción permite liquidar las primas y mesadas adicionales a los empleados jubilados.
- ◆ Vacaciones (Ctrl+V): Son quince días hábiles por año. Todo empleador está obligado a conceder a sus trabajadores por cada año de servicios, quince días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas y proporcionalmente por fracciones superiores a 180 días.
- ◆ Cesantías (Ctrl+C): El sistema especial de liquidación anual y definitiva de cesantías que se creó por la ley 50 de 1990, se aplica obligatoriamente a los trabajadores con contratos de trabajo celebrados a partir del 1 de enero de 1991. También se aplicará en forma obligatoria a los trabajadores vinculados con anterioridad a esa fecha, que se acojan voluntariamente al nuevo sistema de liquidación anual.
- ◆ Intereses Sobre las Cesantías (Ctrl+I): Los empleadores obligados a pagar cesantía a sus trabajadores conforme al sistema tradicional, deberán reconocer y pagar intereses del 12% anual.
- ❖ Liquidación (Alt+L): En esta opción del menú el usuario del Módulo de Nómina, tiene la posibilidad de ejecutar los procesos de liquidación. Aquí el programa arroja como resultado información acerca de los devengos y deducciones hechos a los empleados de la empresa.

- ◆ Preliquidación de Nómina (Ctrl+P): La liquidación es uno de los procesos mas importantes que tiene que ver con el manejo de la nómina. En esta opción el usuario del módulo de nómina tiene la oportunidad de ejecutar los procesos de nómina, hacer correcciones y reversiones de la misma y ejecutar procesos de preliquidación y de liquidación especial.
- ◆ Liquidación de Nómina (Ctrl+L): Una vez que el usuario esté seguro de la liquidación de la prenómina es la correcta se debe proceder a acentar dicho proceso mediante la liquidación de la nómina. Estos procesos afectan acumulados, los préstamos y las novedades que pasan a estado liquidadas. En caso de efectuar la operación de liquidación y el usuario se percata de que existen errores se puede hacer uso mediante esta opción de la reversión de la nómina.
- ◆ Autoliquidación de Aportes (Ctrl+A): La autoliquidación de aportes es el proceso mediante el cual el empleador presenta las novedades, liquida o corrige mensualmente los aportes correspondientes a los diferentes sistemas y fondos especiales.
 - Generar Autoliquidación : El módulo de nómina le permite al usuario por medio de esta opción generar o reversar la autoliquidación de aportes de manera automática.
 - Grabación de Totales : En esta opción el usuario podrá generar los totales de la autoliquidación, deduciendo o adicionando al pago de los aportes ciertos conceptos ya establecidos como maternidad.
- ◆ Liquidación Especial (Ctrl+E): Existen ciertas liquidaciones que como no se realizan consecutivamente o que se realizan con poca frecuencia no se calculan dentro de la nómina normal de la empresa, pero que es importante realizarlas, por eso el módulo de nómina por medio de esta opción le permite al usuario realizar dichas liquidaciones especiales.

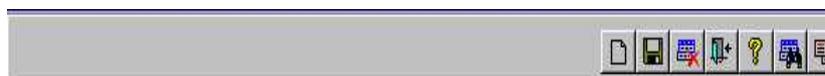
- De contrato de trabajo (Alt+C): Una vez el empleado se retira de la empresa ya sea por término de contrato, por renuncia propia o por despido del empleador, de le debe liquidar a dicho empleado su contrato de trabajo.
- De Prima de Antigüedad (Alt+P): Por medio de esta opción el usuario podrá realizar la liquidación de las primas de antigüedad a aquellos empleados que cumplan con el número de años requeridos.
- Viáticos (Alt+V): En esta pantalla el usuario podrá liquidar y reversar los viáticos, el auxilio de transporte a los diferentes empleados de la empresa.
- Liquidación de Pensión de Jubilación (Alt+J): En esta pantalla el usuario puede liquidar el monto de la pensión del empleado a jubilarse.
- Cambio Salarial por Tipo de Nómina (Alt+M): Esta pantalla se utiliza anualmente para el cambio salarial de los empleados de la empresa de acuerdo a un porcentaje de incremento.
- ◆ Generación de Cheques (Ctrl+G): Por medio de esta opción el usuario podrá relacionar los cheques correspondientes a la liquidación ya sea de nómina, vacaciones, préstamos, incapacidades y auxilios.

- ❖ Consultas (Alt+O): Por medio de esta opción el usuario podrá realizar mediante una interfaz sencilla y amistosa, diferentes tipos de consultas sobre toda la información necesaria para el proceso de nómina.
- ◆ Historial Salarial del Empleado (Ctrl+H): En esta opción el módulo de nómina le ofrece al usuario la posibilidad de consultar la información referente a los cambios de salario que ha tenido el empleado a lo largo de su servicio a la empresa.

- ◆ Récord de Trabajo (Ctrl+R): Los empleado en cualquier empresa tienen la posibilidad de cambiar de cargo y al mismo tiempo ir ascendiendo. Por medio de esta opción el módulo de nómina le permite al usuario consultar los cambios a nivel de cargos que haya tenido el empleado.
- ◆ Consultas de Prestaciones (Ctrl+P):

6.4.5. Diseño de la operación de módulos que requieren interacción con el usuario

6.4.5.1. Control estándar para el manejo de formularios: Para cumplir con la uniformidad en el diseño de pantallas de entrada de datos se diseña un conjunto de controles común para todas ellas. La descripción de cada uno de sus elementos se presenta a continuación.



6.4.5.1.1 Botón Nuevo: Cuando se presiona el botón nuevo se desactiva el control estándar para el manejo de formularios a excepción de los botones guardar y ayuda. Además se limpia y habilita los controles del formulario necesarios para ingresar un nuevo registro.



6.4.5.1.2. Botón Guardar: El botón guardar luego de hacer una validación de los datos registrados los inserta en las tablas, y al igual que el botón nuevo activa el control estándar para el manejo de formularios y deshabilita los objetos utilizados para la captura de datos.



6.4.5.1.3. Botón Eliminar: Elimina el registro actual siempre y cuando la integridad referencial de la Base de Datos así lo permita. Para ejecutar esta acción se espera la confirmación por parte del usuario mediante un mensaje de pregunta.



6.4.5.1.4. Botón Salir: Cierra el formulario activo descargando sus variables de memoria.



6.4.5.1.5. Botón Ayuda: Permite ingresar a la ayuda del sistema de información módulo de nómina.



6.4.5.1.6. Botón consultar: Activa una ventana que permite al usuario formular una consulta y obtener sus resultados.



6.4.5.1.7 Botón modificar: Realiza una acción similar a la del botón nuevo permitiendo editar la información del registro actual que se muestra en el formulario.



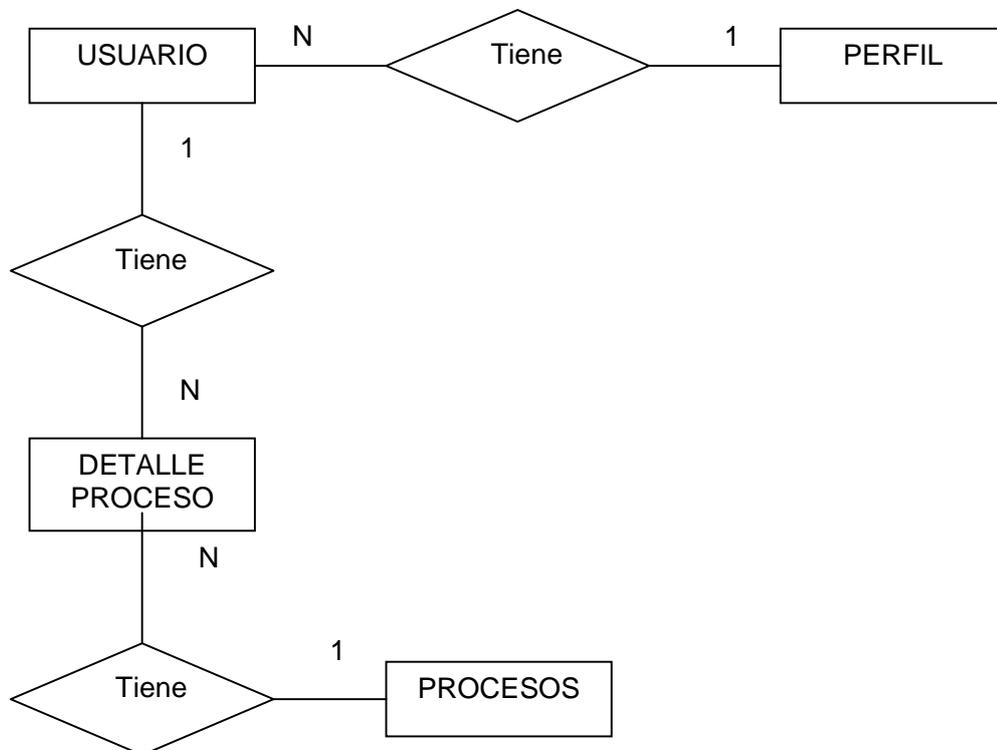
6.5. DISEÑO DE SEGURIDAD DEL SISTEMA

Para tener un control de la información del sistema se diseña un módulo de Administración el cual contiene una Base de Datos.

6.5.1. Diseño de la Base de Datos

Permitirá definir perfiles a los usuarios que ingresan al sistema de nómina con el fin de controlar el acceso a los diferentes procesos y hacer un seguimiento de sus actividades durante la utilización del sistema.

6.5.2. Diagrama Entidad Relación



6.5.3. Estructura de las tablas

Detalle				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Identificación Usuario	Ide_usu	Caracter	10	Primaria
Identificación Proceso	Cod_pro	Caracter	10	
Fecha – Hora	Fec_det	Fecha/hora		
Acción	Acc_det	Caracter	30	
Datos anteriores	Dat_det	Caracter	1000	

Perfil				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Código de perfil	Cod_per	Caracter	10	Primaria
Descripción perfil	Des_per	Caracter	50	
Código interfaz	Cod_int	Caracter	10	

Procesos				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Identificación Proceso	Cod_pro	Caracter	10	Primaria
Nombre Proceso	Nom_pro	Caracter	25	
Importancia	Imp_pro	Numérico	2	

Usuario				
Campo	Nombre Físico	Tipo	Tamaño	Llaves
Identificación usuario	Ide_usu	Caracter	10	Primaria
Nombre usuario	Nom_usu	Caracter	50	
Clave	Clu_usu	Caracter	10	
Descripción	Des_usu	Caracter	50	
Código perfil	Cod_per	Caracter	10	Foránea

6.5.4. Diccionario de campos

Acción	
Nombre Físico	Accion
Descripción	Indica la actividad realizada por un usuario
Tamaño	30
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Detalle	

Clave	
Nombre Físico	Cla_usu
Descripción	Guarda la clave de acceso encriptada de un usuario
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Usuarios	

Código Interfaz	
Nombre Físico	Cod_int
Descripción	Código de la interfaz asociad a un perfil
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Perfil	

Código de proceso	
Nombre Físico	Cod_pro
Descripción	Establece el código por el cual se identifica un proceso
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Proceso	Primaria
Detalle	Foránea

Código perfil	
Nombre Físico	Cod_per
Descripción	Código del perfil que posee el usuario para ingresar al sistema de nómina
Tamaño	10
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Perfil	Primaria
Usuario	Foránea

Fecha / Hora	
Nombre Físico	Fec_aut
Descripción	Indica la fecha y hora de una actividad realizada por un usuario
Tamaño	
Tipo	Fecha / hora
Valor	DD/MM/AAAA HH:MM:SS
Tabla	
Nombre	Llave
Detalle	

Identificación Usuario	
Nombre Físico	Ide_usu
Descripción	Es un número asignado al usuario en el momento de su creación
Tamaño	10
Tipo	Numérico
Valor	9999999999
Tabla	
Nombre	Llave
Usuarios	Primaria
Detalle	Foránea

Importancia	
Nombre Físico	imp_pro
Descripción	Grado de importancia de un proceso respecto a otro
Tamaño	2
Tipo	Numérico
Valor	99
Tabla	
Nombre	Llave
Proceso	

Nombre Proceso	
Nombre Físico	Des_pro
Descripción	Descripción del proceso
Tamaño	25
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Procesos	

Nombre perfil	
Nombre Físico	Nom_per
Descripción	Nombre que identifica a un perfil
Tamaño	50
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Perfil	

Nombre Usuario	
Nombre Físico	nom_usu
Descripción	Nombre por el cual se identifica un usuario dentro del sistema
Tamaño	50
Tipo	Carácter
Valor	Cadena de caracteres
Tabla	
Nombre	Llave
Usuarios	

7. CONCLUSIONES

Con el desarrollo del proyecto se logra integrar los conocimientos adquiridos a los largo de la carrera con la información brindada por funcionarios de Centrales Eléctricas de Nariño.

Con la implementación del Sistema de Información se brinda a la empresa mejoras en el control, procesamiento y organización de toda la información involucrada en el proceso de nómina. Permitiendo a la organización llevar a cabo sus actividades de una manera más eficiente.

El manejo de la información se mejora mediante la utilización de una Base de Datos diseñada teniendo en cuenta el análisis del sistema, los requerimientos de los usuarios y la tecnología existente permitiendo aumentar la velocidad de procesamiento, el manejo de información y la rápida recuperación de los datos almacenados.

Las funciones administrativas del aplicativo garantizan la seguridad en el manejo y almacenamiento de la información permitiendo un control de las actividades de los usuarios dentro del sistema.

BIBLIOGRAFÍA

MENACHEM, BAZIAN. Visual FoxPro 6 Edición Especial. México
Prentice Hall 2000

KENDALL Kenneth. Análisis y Diseño de Sistemas.
Prentice Hall Iberoamericana 1997

SENN James A. Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Colombia McGraw Hill
1998

DEDICATORIA

*A Dios porque siempre guía mis pasos,
por brindarme el don de la vida y manifestarse en ella
permitiendo que pueda realizar mis proyectos*

*A mis padres por ser las personas
que sin importar mis errores están siempre
a mi lado brindándome su amor, su comprensión
y sobre todo su apoyo*

*A mis hermanos por estar pendientes de mí y
por brindarme palabras de ánimo cuando más
las necesitaba*

MARICELA PAREDES T

AGRADECIMIENTOS

Los autores expresan sus agradecimientos a:

A la Universidad de Nariño por darnos la oportunidad de aprender a ser personas comprometidas con la sociedad y nuestro país. Por convertirnos en buenas profesionales de la Ingeniería.

Al Ingeniero Delio Gómez López, asesor del proyecto por su valiosa orientación y sus acertadas observaciones.

Al Ingeniero Jairo Rosero y a su grupo de colaboradores por su tiempo, su cooperación y motivación constante.

MANUAL DE INSTALACIÓN

Requisitos mínimos para el uso del sistema de información:

- Sistema Operativo Windows 98
- Internet Explorer 4.0 o superior
- 32 MB de RAM
- 50 MB en disco duro para la instalación completa
- Procesador Pentium a 150MHZ o superior
- Monitor SVGA configurado con un área de pantalla de 800 x 600 píxeles

Instalación del Cliente

Los instaladores del aplicativo comprenden 12 disquetes o 1 CDROM.

Para instalar el software utilizando los disquetes se deben realizar los siguientes pasos:

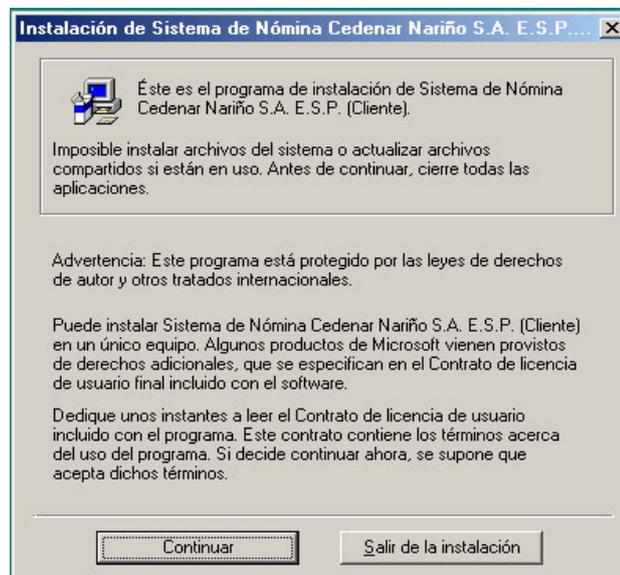
Insertar el disquete etiquetado como nomina1 y ejecutar el archivo *nomina1/setup.exe*.

El asistente para instalación pedirá los demás discos en un orden consecutivo.

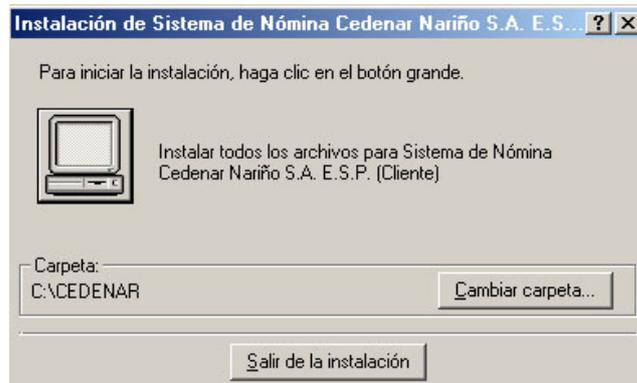
Si la instalación se realiza utilizando el CDROM se debe ingresar a la carpeta *Cliente/nomina1* y ejecutar el archivo *setup.exe*.

Durante el transcurso de la instalación el asistente mostrará pantallas que guían al usuario en el proceso.

Pantallas de Instalación



Esta pantalla informa al usuario sobre las condiciones de instalación del sistema y le permite decidir si continúa con la instalación o sale de ella.



Haciendo clic en el botón que contiene la imagen comienza el proceso de instalación de los archivos requeridos para el funcionamiento del aplicativo dentro de la carpeta seleccionada.

Por último el sistema de instalación informa que la instalación se realizó de manera satisfactoria y se puede comenzar a utilizar el aplicativo.

Instalación del Servidor

Los instaladores del aplicativo comprenden 6 disquetes o 1 CDROM.

Para instalar el software utilizando los disquetes se deben realizar los siguientes pasos:

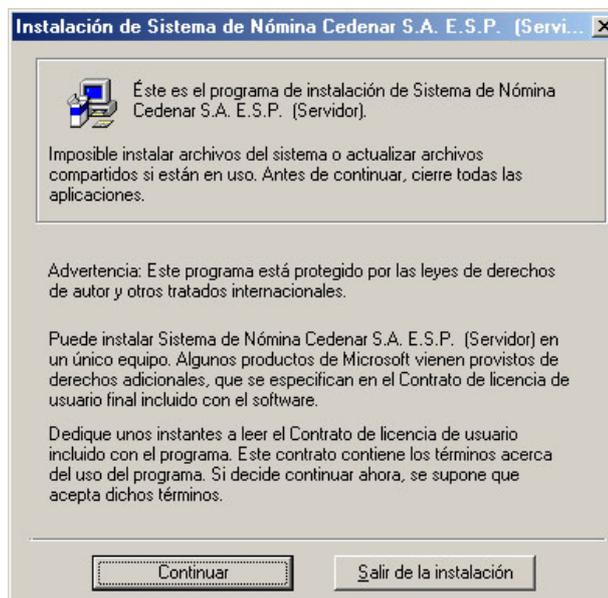
Insertar el disquete etiquetado como servidor1 y ejecutar el archivo *servidor1/setup.exe*.

El asistente para instalación pedirá los demás discos en un orden consecutivo.

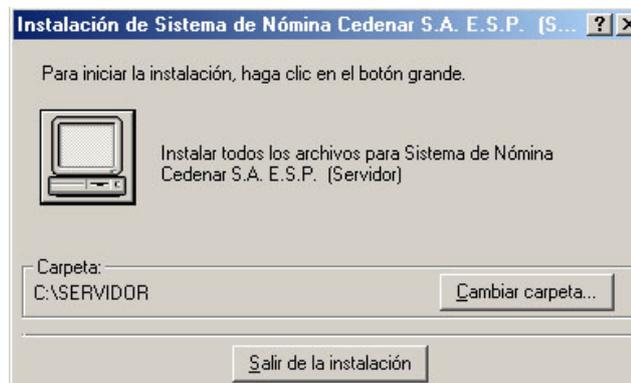
Si la instalación se realiza utilizando el CDROM se debe ingresar a la carpeta *Servidor/nomina1* y ejecutar el archivo *setup.exe*.

Durante el transcurso de la instalación el asistente mostrará pantallas que guían al usuario en el proceso.

Pantallas de Instalación



Esta pantalla informa al usuario sobre las condiciones de instalación del sistema y le permite decidir si continúa con la instalación o sale de ella.



Haciendo clic en el botón que contiene la imagen comienza el proceso de instalación de los archivos requeridos para el funcionamiento del aplicativo dentro de la carpeta seleccionada.

Por último el sistema de instalación informa que la instalación se realizó de manera satisfactoria y se puede comenzar a utilizar el aplicativo.

Ejecución del Programa

Lo primero que se debe realizar es la conexión ODBC, especificando la ruta del acceso a la base de datos que se encuentra en el servidor , la cual es "C:\servidor\base\base1.dbc" y el nombre del origen de datos es "base".

Para iniciar una sesión de trabajo en el Sistema de Información se debe dar clic en el botón **Inicio**, seleccionar la opción **Programas** dar clic sobre **Nómina\Sistema de Nómina**.

La primera ventana que aparece al iniciar la ejecución del programa es la de inicio de sesión la cual permite identificar al usuario que utilizará el sistema por medio de una contraseña y un nombre. El usuario debe estar registrado y vigente para poder acceder al aplicativo y a los procesos para los cuales ha sido autorizado.



Ayuda del Sistema

Para acceder a la ayuda se puede utilizar la barra de herramientas del programa haciendo clic en el botón **Ayuda** o por en cada pantalla en su respectiva barra de herramientas cuando se desea una **Ayuda Interactiva** de la misma.