

DESARROLLO DE UN WEBSITE EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA
PRESIDENCIAL 002 PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA OSPINA PEREZ

JAVIER MAURICIO LOPEZ MORENO

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO
2012

DESARROLLO DE UN WEBSITE EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA
PRESIDENCIAL 002 PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA OSPINA PEREZ

JAVIER MAURICIO LOPEZ MORENO

Proyecto de Trabajo de Grado presentado como requisito parcial para optar al
título de Ingeniero de Sistemas

Asesor: Ing. Oscar ReveloSanchez.

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO
2012

Nota de aceptación:

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

San Juan de Pasto, Noviembre de 2011

NOTA DE RESPONSABILIDAD

“Las ideas y conclusiones aportadas en el presente trabajo de grado, son responsabilidad exclusiva del autor”.

Artículo 13 del acuerdo No. 005 de Enero 10 de 2010, emanado por el Honorable Consejo Académico de la Universidad de Nariño.

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar a Dios por darme la oportunidad de vivir y la fuerza para alcanzar mis metas.

A mis padres, por darme el aliento y apoyarme en todos mis proyectos.

A la Universidad de Nariño, por brindarme las herramientas para formarme como persona y como profesional.

Al Ingeniero Oscar Revelo, asesor del proyecto y docente del programa de Ingeniería de Sistemas de la Universidad de Nariño.

Y a las demás personas que me apoyaron para la consecución de este proyecto.

RESUMEN

El WebSite está orientado a permitir a la Institución Educativa Ospina Pérez, entrar en la era del manejo de la información electrónica como garantía de procesos transparentes y el ambiente de participación democrática. Adicionalmente, esta solución informática realizará una adecuada gestión de la información de la Institución y servirá de carta de presentación ante el mundo.

La participación interactiva de toda la comunidad educativa de la Institución permitirá la actualización y enriquecimiento del sitio y la colaboración de los estudiantes será el principal aporte que desarrollará el sentido de pertenencia para la promoción de su Institución.

En lo concerniente al desarrollo del software se tuvieron en cuenta las necesidades y proyecciones de la Institución Educativa Ospina Pérez, orientados a participar del compromiso del gobierno por la modernización del estado y universalización de la información. Todo basado en un proceso de ingeniería afincado en un lenguaje simple y accesible para los usuarios finales.

ABSTRACT

The website is aimed at enabling the educational institution Ospina Pérez, enter the era of electronic information management processes to guarantee transparent and democratic participation environment. Additionally, this software solution will make a proper information management of the institution and will serve as a letter of introduction to the world.

Interactive participation of the entire educational community will allow the institution to update and enrich the site and the collaboration of students will be the main contribution to develop a sense of belonging to promote your institution.

With regard to software development took into account the needs and projections of School Ospina Pérez, oriented to participate in the government's commitment to modernizing the state and globalization of information. All based on an engineering process based in simple language and accessible to end users.

CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCION	18
1. ASPECTOS GENERALES	19
1.1 TITULO	19
1.2 PROBLEMA	19
1.2.1 Descripción del problema	19
1.2.2 Formulación del problema	19
2. OBJETIVOS	20
2.1 OBJETIVO GENERAL	20
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	20
3 JUSTIFICACION	21
4 MARCO TEORICO	22
4.1 CONTEXTUALIZACION DEL MUNICIPIO DE RICAURTE	22
4.1.1 Reseña histórica	22
4.2 CONTEXTUALIZACION DE LA VEREDA OSPINA PEREZ	25
4.2.1 Historia	25
4.2.2 Ubicación geográfica	26
4.2.3 Un encuentro milagroso	26
4.2.4 Cambio de Coaiquer por Ospina Pérez	26

4.3	CONTEXTUALIZACION DE LA I.E. OSPINA PEREZ	30
4.3.1	Marco histórico Institucional	30
4.3.2	Aspecto legal	33
4.3.3	Aspecto físico	34
4.3.4	Aspecto financiero	34
4.3.5	Componente teológico	35
4.3.5.1	Visión	35
4.3.5.2	Misión	35
4.3.5.3	Filosofía institucional	35
4.3.5.4	Himno	36
4.3.5.5	Escudo	37
4.3.5.6	Bandera	38
4.3.5.7	Principios	38
4.3.5.8	Organigrama	39
4.3.5.9	Objetivos institucionales	40
4.3.6	Componente pedagógico	41
4.3.6.1	Estrategias didácticas	41
4.3.7	Componente administrativo y de gestión	41
4.3.7.1	Organización administrativa	42
4.3.7.2	Administración de recursos financieros	43
4.4	MARCO LEGAL	43
4.4.1	Directiva presidencial No. 02	43
4.4.1.1	Introducción	43

4.4.1.2	Estrategia del gobierno en línea	45
5	METODOLOGIA	51
5.1	INTERACCION CON EL CLIENTE	51
5.2	PLANIFICACION DEL PROYECTO	52
5.2.1	Análisis de requisitos	52
5.2.2	Análisis de contenido	52
5.2.2.1	Módulo de información	52
5.2.2.2	Módulo de servicios	53
5.2.2.3	Módulo de contratación	53
5.2.3	Análisis de funcionalidad	53
5.2.4	Muestras frecuentes	54
5.3	INGENIERIA DEL PROYECTO	54
5.3.1	Diseño de contenido y producción	54
5.3.2	Diseño arquitectónico	54
5.3.2.1	Página principal	55
5.3.2.2	Menú micro sitios	56
5.3.2.3	Otros módulos	56
5.3.2.4	Página de administración	57
5.3.3	Diseño de navegación	58
5.3.4	Diseño de interfaz	59
5.3.5	Base de datos	60
5.4	ETAPA DE GENERACION DE PAGINAS	63
5.4.1	WAMP Server	63

5.4.1.1	Instalación WampServer 2.1e	64
5.4.1.2	Arranque y configuración	69
5.4.1.3	Administración	70
5.4.2	Sistema gestor de contenidos Joomla (CMS)	71
5.4.2.1	Requisitos mínimos	71
5.4.2.2	Instalaciones locales y remotas	71
5.4.2.3	Obtener Joomla	72
5.4.2.4	Descompresión del paquete	74
5.4.2.5	Transfiriendo archivos	75
5.4.2.6	Instalación	78
5.5	EVALUACION Y PRUEBA DE APLICACIONES	88
	CONCLUSIONES	89
	RECOMENDACIONES	90
	BIBLIOGRAFIA	91
	ANEXOS	92
	ANEXO A MANUAL DE USUARIO MODULO DE ADMINISTRACIÓN	93
	ANEXO B ESQUEMA INICIAL DEL WEBSITE	104

LISTA DE FIGURAS

	pág.
Figura 1. Escudo Institución Educativa Ospina Pérez	37
Figura 2. Bandera Institución Educativa Ospina Pérez	38
Figura 3. Organigrama Institución Educativa Ospina Pérez	39
Figura 4. Estructura Jerárquica Página principal	55
Figura 5. Diagrama de actividades para el rol visitante (Nivel 0)	58
Figura 6. Diagrama de actividades para el rol administrador (Nivel 0)	59
Figura 7. Esquema página principal	60
Figura 8. Esquema de la Base de Datos en Joomla	61
Figura 9. Esquema página de ingreso al administrador	62
Figura 10. Esquema página de administración	62
Figura 11. Bienvenida al asistente de instalación Wampserver	64
Figura 12. Acuerdo de licencia de Wampserver	65
Figura 13. Selección de ubicación de Wampserver	65
Figura 14. Iconos de inicio rápido de Wampserver	66
Figura 15. Resumen de tareas de instalación de Wampserver	66
Figura 16. Inicio de instalación de Wampserver	67
Figura 17. Selección de navegador	67
Figura 18. Configuración de parámetros mail	68
Figura 19. Final de la instalación de Wampserver	69

Figura 20. Arranque de Wampserver	69
Figura 21. Selección de lenguaje de Wampserver	70
Figura 22. Administración de Wampserver	70
Figura 23. Descarga Joomla 1.5	73
Figura 24. Extracción de Joomla 1.5	74
Figura 25. Archivos Joomla 1.5	75
Figura 26. Inicio instalación Joomla 1.5 selección de lenguaje	79
Figura 27. Comprobación de estabilidad para instalación de Joomla	80
Figura 28. Acuerdo de licencia para instalación de Joomla	81
Figura 29. Configuración de la base de datos	82
Figura 30. Configuración FTP	83
Figura 31. Configuración sin usar FTP	84
Figura 32. Configuración principal	84
Figura 33. Final de la instalación de Joomla	86
Figura 34. Eliminación de la carpeta "installation"	86
Figura 35. Acceso a la administración de Joomla	87
Figura 36. Administración de Joomla	87
Figura 37. Acceso a la administración de Joomla	93
Figura 38. Menú principal de administración del WebSite	93
Figura 39. Gestor de secciones	94
Figura 40. Gestor de artículos	96
Figura 41. Creación de ítem de menú	99
Figura 42. Editando nuevo ítem de menú	101

LISTA DE TABLAS

	pág.
Tabla N° 1 Requisitos para instalar Joomla	71
Tabla N° 2 Paquetes de entorno AMP	72

GLOSARIO

BASE DE DATOS: es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. Existen programas denominados sistemas gestores de bases de datos, (SGBD), que permiten almacenar y posteriormente acceder a los datos de forma rápida y estructurada.

EL SERVIDOR APACHE: es un servidor web HTTP de código abierto para plataformas Unix (BSD, GNU/Linux, etc.), Microsoft Windows, Macintosh y otras, que implementa el protocolo HTTP/1.12 y la noción de sitio virtual.

INTERNET: es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, garantizando que las redes físicas heterogéneas que la componen funcionen como una red lógica única, de alcance mundial. Sus orígenes se remontan a 1969, cuando se estableció la primera conexión de computadoras, conocida como ARPANET, entre tres universidades en California y una en Utah, Estados Unidos.

JOOMLA!: es un sistema de gestión de contenidos y un framework para aplicaciones web que también puede ser utilizado independientemente. Entre sus principales virtudes está la de permitir editar el contenido de un sitio web de manera sencilla. Es una aplicación de código abierto programada mayoritariamente en PHP bajo una licencia GPL. Este administrador de contenidos puede trabajar en Internet o intranets y requiere de una base de datos MySQL, así como, preferiblemente, de un servidor HTTP Apache.

LA LICENCIA PÚBLICA GENERAL: (GNU) es una licencia creada por la Free Software Foundation en 1989 (la primera versión), y está orientada principalmente a proteger la libre distribución, modificación y uso de software. Su propósito es declarar que el software cubierto por esta licencia es software libre y protegerlo de intentos de apropiación que restrinjan esas libertades a los usuarios.

MySQL: es un sistema de gestión de bases de datos relacional, multihilo y multiusuario con más de seis millones de instalaciones. Una subsidiaria de Sun Microsystems y ésta a su vez de Oracle Corporation desde abril de 2009. Desarrolla MySQL como software libre en un esquema de licenciamiento dual.
Fuente: es.wikipedia.org/wiki/MySQL

PAGINA WEB: es un documento o información electrónica adaptada para la World Wide Web y que generalmente forma parte de un sitio web. Su principal característica son los hipervínculos de una página, siendo esto el fundamento de la WWW.

PHP: es un lenguaje de programación interpretado, diseñado originalmente para la creación de páginas web dinámicas. Se usa principalmente para la interpretación del lado del servidor (server-side scripting) pero actualmente puede ser utilizado desde una interfaz de línea de comandos o en la creación de otros tipos de programas incluyendo aplicaciones con interfaz gráfica usando las bibliotecas Qt o GTK+.

SITIO WEB: es una colección de páginas web relacionadas y comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web en Internet. Una página web es un documento HTML/XHTML accesible generalmente mediante el protocolo HTTP de Internet.

SITIO WEB DINAMICO: Un sitio web dinámico es uno que puede tener cambios frecuentes en la información. Cuando el servidor web recibe una petición para una determinada página de un sitio web, la página se genera automáticamente por el software, como respuesta directa a la petición de la página.

WAMP: es el acrónimo usado para describir un sistema de infraestructura de internet que usa las siguientes herramientas:
Windows, como sistema operativo, Apache, como servidor web, MySQL, como gestor de bases de datos, PHP (generalmente), Perl, o Python, como lenguajes de programación.
El uso de un WAMP permite servir páginas html a internet, además de poder gestionar datos en ellas, al mismo tiempo un WAMP, proporciona lenguajes de programación para desarrollar aplicaciones web.

FTP: (File Transfer Protocol, 'Protocolo de Transferencia de Archivos') es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red TCP (Transmission Control Protocol), basado en la arquitectura cliente-servidor. Desde un equipo cliente se puede conectar a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarle archivos, independientemente del sistema operativo utilizado en cada equipo.

INTRODUCCIÓN

La Institución Educativa Ospina Pérez es la entidad pública que presta el servicio de educación básica primaria, secundaria y educación media en la vereda Ospina Pérez y veredas aledañas en el municipio de Ricaurte, ubicada al sur de la cabecera municipal y a seis kilómetros de casco urbano sobre la vía que conduce de Pasto a Tumaco; que busca mediante sus actividades promover el desarrollo de la región.

El resultado de estas acciones, genera una cantidad de información, que es preciso darla a conocer a la comunidad en general, junto con su desarrollo y consecuencia; en cumplimiento a la ética de transparencia del Gobierno, además de permitir a la institución adaptarse a la agenda de conectividad del Gobierno Nacional.

Una estrategia que está siendo utilizada por las entidades para adaptarse a los nuevos requerimientos de la sociedad es proveer acceso vía Web. Las aplicaciones vía Web son populares debido a su practicidad y ligereza, la facilidad para actualizar y mantener aplicaciones web sin distribuir e instalar software en miles de clientes es otra razón de su popularidad. Considerando estas necesidades y las oportunidades que se generarían se hace imperioso el desarrollo e implementación del WebSite para la Institución Educativa Ospina Pérez de Ricaurte que le sirva de ventana al mundo apoyados por estrategias de comunicación que reemplacen las comunicaciones corporativas tradicionales y permita la participación de estudiantes, profesores y comunidad en general, en todas las áreas del desarrollo y soporte de la entidad educativa.

El presente trabajo está organizado de la siguiente manera: En primera instancia se detalla el tema a desarrollar donde se especifica el título, línea de investigación, alcance y delimitaciones y la modalidad del trabajo, a continuación se describe el problema para luego definir los objetivos tanto general como específico. En seguida se explica la justificación, antecedentes, metodología, resultados esperados y recursos a emplear para el desarrollo de la aplicación. Luego se especifica el cronograma de actividades y por último se detallan las referencias bibliográficas y anexos.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 TITULO

Desarrollo del WebSite en cumplimiento de la Directiva presidencial 002¹ para la Institución Educativa Ospina Pérez del municipio de Ricaurte.

1.2 PROBLEMA

1.2.1 Descripción del problema. La Institución Educativa Ospina Pérez es una entidad pública que brinda una educación integral y de calidad en la vereda Ospina Pérez del municipio de Ricaurte.

La Institución Educativa Ospina Pérez no cuenta con un sistema que le permita gestionar y dar a conocer a la comunidad la información que en el desarrollo de sus actividades se genera, dentro del proceso de celeridad y transparencia del estado expuesto en la directiva presidencial 02, lo que dificulta el manejo de la información, el control de las diferentes actividades que se desarrollan y la adecuada interacción de la comunidad con la Institución Educativa.

1.2.2 Formulación del problema. ¿De qué manera la Institución Educativa Ospina Pérez permitiría a la comunidad en general el acceso a la información del progreso de sus actividades, logrando así darse a conocer como una entidad autónoma de servicio a la comunidad en cumplimiento a las políticas gubernamentales de acceso y manejo de la información?

¹Directiva presidencial 02

OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar, desarrollar e implementar un WebSite para la Institución Educativa Ospina Pérez con el fin de dar cumplimiento a la normatividad de la Directiva Presidencial 002 de 2000.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✪ Identificar los requerimientos a cumplir que propone el Gobierno Nacional en su Agenda de Conectividad.
- ✪ Realizar la presentación de la Institución Educativa Ospina Pérez mediante la descripción de su información institucional.
- ✪ Implementar un mecanismo que permita proveer información, servicios y trámites en línea a los ciudadanos.
- ✪ Implementar un espacio que permita a los usuarios interesados expresar sus peticiones, dudas, quejas y reclamos.
- ✪ Instaurar en el WebSite un espacio donde se exprese a la comunidad el desarrollo de las actividades de la Institución Educativa Ospina Pérez en forma permanente y actualizada.
- ✪ Implementar espacios dedicados para estudiantes, docentes, administrativos y comunidad en general.

2. JUSTIFICACION

Por disposición gubernamental nacional, se hace necesario que todas las entidades públicas de carácter regional y local dispongan de su presencia electrónica a nivel global vía Internet, esta reglamentación permite a las mismas entrar en la era del manejo de información electrónica así como la garantía de procesos transparentes y el ambiente de participación democrática.

La Institución Educativa Ospina Pérez toma parte del compromiso de modernización y universalización de las entidades del estado a través del desarrollo de su WebSite, con el fin de, entre otros, garantizar mayor transparencia y eficacia en los procesos de contratación administrativa.

La solución informática propuesta permitirá la óptima gestión de la gran cantidad de información que se genera en el desarrollo de las actividades de la Institución Educativa Ospina Pérez, además de servir de tarjeta presentación, con una imagen de calidad y constante progreso de la entidad ante el mundo, dando a conocer sus acciones, procesos y servicios a través de internet que es el medio de difusión más utilizado en el mundo con un bajo costo.

El hecho de contar con un sitio donde se conozcan los servicios que ofrece la Institución Educativa Ospina Pérez beneficiará a la comunidad interesada al permitirle interactuar de manera dinámica con la entidad y mantener una información actualizada de todas las acciones que dentro de la misma se realizan y así recibir un mejor servicio.

3. MARCO TEORICO

4.1 CONTEXTUALIZACION DEL MUNICIPIO DE RICAURTE

4.1.1 Reseña histórica. Los primeros pobladores que hoy conforman el Municipio de Ricaurte fueron los indígenas *Coaiqueres* procedentes de la Costa Pacífica y de Barbacoas, quienes al ser desplazados por los españoles se dispersaron por todas las montañas de esta región. Esta razón deja entender que sus pobladores actuales son descendientes de colonizadores que fueron formando sus asentamientos humanos a lo largo del camino, mirando a su paso las largas travesías que sus fértiles tierras, el clima atractivo, los ríos y fuentes de agua cristalina les ofrecían, algo comparable a un paraíso encantador muy promisorio para sus vidas.

En un comienzo la población estaba ubicada en un punto llamado San Pablo, región situada al lado izquierdo del río Guiza sobre el camino viejo que conducía de Pasto a Barbacoas. Su fundador fue el señor Antonio Rosero.

Debido al trazo de la carretera nacional que conduce de Pasto a Tumaco, la población fue trasladada al sitio que hoy ocupa la capital del Municipio. Esto ocurrió en 1882 fecha en la que se le dio el nombre de *San Pablo de Ricaurte*.

En el año de 1880 la comunidad se dirigió al estado soberano del Cauca solicitándole se cambiara el nombre de *San Pablo* por el de *Ricaurte*, como capital de la población. En agosto 04 de 1880 por ordenanza N°21 del Estado Soberano del Cauca se declaró Municipio a Ricaurte, con capital Ricaurte, en honor al héroe *Antonio Ricaurte*.

Desde la colonización española existen comunidades indígenas descendientes de tribus que aún se desconocen, quienes huyeron al extenso territorio de bosque del sur occidente de Nariño; y que hoy se los conoce como los AWA², y han representado un gran potencial de mano de obra para los colonizadores del siglo XX, porque han acabado con miles de hectáreas de bosque primario con el propósito de establecer zonas de pasto para la ganadería, platanales, yucales y cultivos de caña de azúcar que predominan hoy en día en el Municipio.

²De su lengua (AWA PIT) significa *gente*; agregan la palabra INKAL, que quiere decir *montaña*; o sea *gente de la montaña*

Aspecto económico. La economía del Municipio de Ricaurte al igual que la gran mayoría de las entidades territoriales alejadas de los polos de desarrollo, se caracteriza por su subdesarrollo económico, sustentada en una insipiente agricultura que básicamente obedece a una tendencia a satisfacer el mercado local. No se puede mencionar que frente a un mercado globalizado existan condiciones para que la economía del municipio pueda insertarse en este mundo global.

Por las características del Municipio, la actividad económica más importante en este aspecto lo constituye en el sector primario especialmente las actividades agrícolas, pecuarias y en una mínima escala las actividades comerciales.

En el Municipio se entremezclan potreros dedicados a la ganadería, manchones de monte de diferentes edades con diferentes grados de intervención humano “rastrojeras” que forman parte de los ciclos de la agricultura itinerante de tumba y pudre, cultivos permanentes como caña de azúcar y plátano con café y transitorios como yuca; huertos caseros sembrados con frutales, tubérculos, plantas ornamentales, medicinales y últimamente una buena parte del bosque se está dedicando a la producción de cultivos ilícitos y es así como cada vez se está talando el bosque para ser utilizado en grandes cultivos de coca; con lo cual se está dejando de lado la producción agrícola, reflejado esto en una incipiente seguridad alimentaria.

La ganadería es la actividad productiva más reciente en el Municipio, por ello ha tenido que abrirse espacio en un paisaje dominado por bosques, rastrojeras de maíz, huertos diversos y caña, lo cual en la actualidad y a través de los tiempos ha ido cambiando hasta tal punto que gran parte de estos espacios han sido utilizados para el cultivo y la producción de cultivos ilícitos.

El cambio en el uso del suelo ha implicado, obviamente una transformación del paisaje y ha impactado profundamente los sistemas productivos, económicos, sociales, alimentarios y ecológicos de la región.

En lo que tiene que ver con la microempresa, aunque no es el sector que jalone la economía de municipio, la pequeña microempresa de Ricaurte se encuentra en proceso de conformación y consolidación, pese a los diferentes inconvenientes encontrados; no obstante, es importante destacar el esfuerzo de las microempresas artesanales que trabajan con grupos organizados especialmente en la vereda de San Isidro y Cartagena.

Aspecto cultural. Desafortunadamente y a través de los tiempos, la parte cultural del municipio se ha ido perdiendo y es así como las escuelas y colegios van dejando de lado los encuentros culturales donde se fomentaba el teatro, la danza y otros, lo cual era parte de la cultura del pueblo. De igual manera se va perdiendo cada vez y por influencia del mestizaje y colonización la cultura del pueblo AWA, como también sus creencias y modo de vida del pueblo en general. Se cree que por falta de apoyo del estado e interés de la misma gente se ha ido perdiendo día tras día mucho talento humano en el campo de la música como la guitarra, la marimba, el teatro y la danza. Hoy en día pese al poco apoyo que existe para el fomento y rescate de la música, especialmente de la marimba, existe en el municipio de Ricaurte un grupo dedicado a este género, el cual ha participado en eventos a nivel departamental y nacional.

El deporte que desde siempre se ha practicado y se mantiene en el municipio es el deporte de la chaza, los demás deportes como el microfútbol, el ciclismo, el baloncesto, el atletismo han sido poco practicados en el municipio; hoy en día existe sobre todo en los niños y jóvenes menores de 18 años interés sobre todo por el microfútbol.

Aspecto educativo. Anteriormente era difícil acceder a la educación, ya que en el municipio se contaba con muy pocas escuelas y un solo colegio, lo cual no permitía continuar los estudios secundarios a las personas de lejos y de bajos recursos económicos y es más se habla de que en las escuelas existentes, solamente había hasta el grado tercero y si quería terminar la primaria lo debía hacer en el casco urbano; esto poco a poco a través de los años ha ido mejorando y en las escuelas donde solamente había hasta tercero, hoy en día en su gran mayoría ya existe todo el ciclo de la básica primaria, esto en lo que tiene que ver en el sector carretera, además en el sector indígena que poco existían escuelas, hoy en día en la mayoría de veredas o resguardos existen escuelas donde prestan el servicio desde el grado preescolar hasta el grado quinto.

En lo que tiene que ver con la educación básica secundaria y media, se han creado otras instituciones educativas al nivel del municipio y en el ámbito de municipios cercanos; en el caso de Ricaurte, hoy en día aparte de la Institución Educativa Ricaurte existen la Institución Educativa “Ospina Pérez” y la Institución Educativa de Magui y en el caso del municipio de Mallama se ha creado la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle en la vereda de San Miguel y también existe la Institución Educativa Santa Teresita de Altaquer, correspondiente al municipio de Barbacoas, con lo cual se ha generado mejores posibilidades y oportunidades de estudio a toda la población.

Por otra parte, uno de los aspectos preocupantes en todo el municipio de Ricaurte, es la alteración del orden público que en los últimos años se ha generado con la presencia de los diferentes grupos armados al margen de la ley y la presencia de la fuerza pública a lo largo de la carretera que de Pasto conduce a Tumaco, situación que ha generado desplazamientos de familias hacia otros municipios y en las instituciones y centros educativos una alta deserción escolar en unos establecimientos más que en otros.

Aspecto político. En el municipio de Ricaurte pese a que en los últimos años se ha trabajado en talleres de capacitación sobre participación ciudadana y política, aún se puede notar que en términos generales no existe una verdadera cultura política que busque la reivindicación de los derechos sociales y más bien la gente tiende a votar por personas más no por programas y en su mayoría lo hacen por un interés particular, situación que se refleja cada día en el atraso y abandono del pueblo, sin tener propuestas y proyectos claros para beneficio de la comunidad en general.

4.2 CONTEXTUALIZACION DE LA VEREDA OSPINA PEREZ

4.2.1 Historia. El origen de Ospina Pérez, se remonta a los años de 1850 cuando a la región llegó un caminante en busca de hacer fortuna y quebrantar montaña, porque le gustó el lugar. Este caminante se trataba de uno de tres hermanos que salieron de Cauca y eran de origen antioqueño que en la época era común ir de un lugar a otro formando familias y haciendo fortuna.

Los tres hermanos se llamaban Antonio, Manuel y Basilio España, tomando uno de ellos para los lados de la Florida, el otro para la parte fría de Chiles y Basilio dejándose llevar por la euforia del comercio de Barbacoas.

Basilio al llegar a la región Coaiquerse encontró con un indígena que daba posada a los caminantes y habiéndole gustado la región, le compró un primer lote de terreno para instalarse en el lugar, en donde se casó formando así la primera familia que más tarde dio origen a la población de Coaiquer; y que en la parte donde se encontraba el asiento de la tribu de los Coaiqueres se llamaba Coaiquer Viejo, y que aún sigue conservando este nombre.

Desde los años de la colonia se fueron formando caseríos a lo largo del camino de a pie desde la llamada sierra hasta la parte fría que conducía a Barbacoas, lugar por donde se realizaba el comercio desde y hacia el interior del país, ya que por

este lugar llegaban los barcos a vapor desde Europa y sacaban también mercancías y oro.

4.2.2 Ubicación geográfica. La vereda Ospina Pérez, está ubicada al sur de la cabecera municipal y a seis kilómetros de casco urbano sobre la vía que conduce de Pasto a Tumaco.

Los límites de la vereda Ospina Pérez, son los siguientes:

Al norte: Quebrada la Ensellada y terrenos baldíos que conducen a la vereda Ramos.

Al sur: Río Guisa y el resguardo Coaiquer Viejo Integrado.

Al oriente: Quebrada Imbí y resguardo Palmar Imbí.

Al occidente: Quebrada del amor y vereda Palpís.

4.2.3 Un encuentro milagroso. En el siglo XVIII a finales de 1800 ocurrió algo extraordinario en la región y fue el encuentro de un Cristo en las montañas de Coaiquer y llevado hasta el asiento de la comunidad de Coaiquer Viejo quien desde ese momento se convirtió en su Dios y patrono, y así llevando hasta El a todas las personas que conocían el maravilloso encuentro donde postrados llegaban con sus suplicas, para que le concediera un milagro; por eso se conoce con el nombre del *Señor de los Milagros de Coaiquer*.

4.2.4 Cambio de Coaiquer por Ospina Pérez. En la década del cincuenta por iniciativa del padre Gaspar Soretse decidió cambiar el nombre de Coaiquer por Ospina Pérez, en memoria al ex presidente de Colombia Mariano Ospina Pérez, lográndose de esta manera se institucionalice el nombre de Ospina Pérez en lugar de Coaiquer y es así como se conoce hasta el momento. Por lo tanto, el nombre de Ospina Pérez se debe a este sacerdote, desconociendo si el Concejo Municipal realizó algún acuerdo para el cambio de nombre.

Se cree que el sacerdote determinó colocar el nombre de Ospina Pérez, ya que en la época se libraba la discriminación política entre liberales y conservadores y la región de Coaiquer hoy Ospina Pérez era la mayoría conservadora y los liberales eran muy pocos.

Aspecto social. Ospina Pérez desde su creación ha avanzado en el desarrollo tanto en el aspecto cultural, educativo y económico como en lo de infraestructura y después de la construcción de la vía Pasto – Tumaco se ha ido asentando a lo largo de esta carretera numerosas familias tanto de otras veredas como de las comunidades indígenas en busca de mejores oportunidades, sobre todo en busca

de una mejor educación para sus hijos, es así como en la actualidad existen aproximadamente 80 familias, quienes han construido sus casas la mayoría en concreto, lo que antes eran en madera y techo de hoja de zinc.

Ospina Pérez gracias al trabajo constante de sus gentes hoy en día cuenta con algunas obras importantes, como son: acueducto, alcantarillado (un sector), electrificación, televisión por cable, que si bien es pagada por la comunidad ha sido ella misma quien ha hecho todas las gestiones para conseguirla, la Institución Educativa que está creciendo cada año, el polideportivo, iluminación de la vereda, puesto de salud, la inspección de policía, el centro compártel, se ha mejorado el templo del señor de los milagros de Coaiquer, cuenta con un espacio como albergue para los peregrinos que visitan al señor de los milagros de Coaiquer, entre otras obras que la comunidad está y sigue adelantando para bien de todos.

Situación de orden público. A raíz de los sucesos ocurridos el 7 de febrero de 2005 donde se incineraron varios vehículos desde Piedrancha hasta el sector Carrizal y con la llegada de la fuerza pública a esta vereda se han presentado constantemente hostigamientos y enfrentamientos con los grupos armados al margen de la Ley, lo cual ha generado zozobra y miedo en toda la población y sobre todo en la población estudiantil, esto afectando muchísimo ya que en los últimos años se ha tenido un alto porcentaje de deserción escolar.

Por la situación de violencia y orden público que vive esta parte del Departamento de Nariño, muchas familias así como han llegado a la vereda, han tenido que salir desplazados, lo cual es motivo de preocupación para toda la comunidad.

Aspecto económico. De toda la vida y desde muchas generaciones atrás la región ha tenido un trabajo artesanal permanente y es el cultivo de la tetera y la elaboración de la trenza para fabricar sombreros lo cual ha sido una ayuda para el sustento diario de sus gentes.

Los hombres cultivan en sus parcelas la mata de tetera que al estar listas se corta y se somete a un proceso donde se saca la guasca y después de ser rasgada se teje la trenza y en manojos llamados cortes de cien brazas se venden a las personas que se dedican a la elaboración del sombrero.

La tejida de la trenza es realizada especialmente por las mujeres que en sus momentos libres o mientras realizan labores diarias están tejiendo la trenza para poder completar las cien brazas.

Desafortunadamente este trabajo es duro y no tiene el valor que debería tener, ni ninguna autoridad o ente comercializador se ha preocupado porque se industrialice, ya que con la tetera se puede realizar muchos elementos decorativos. Los habitantes de Ospina Pérez en especial las amas de casa quienes se dedican al cultivo y procesamiento de la tetera hasta convertirla en trenza, pero luego por no tener la maquinaria y personal capacitado para la elaboración de artesanías el producto de la trenza es comercializado en otras veredas especialmente en San Miguel, municipio de Mallama para la elaboración de sombreros.

Aspecto cultural. La cultura dentro de la comunidad de Ospina Pérez y con el paso del tiempo se ha ido desvaneciendo, ya que sí se recuerda épocas que han pasado, se puede destacar que antes cada seis de enero como tradición, la gente de la comunidad de Coaiquer³ en coordinación con la gente de esta comunidad, vestían los reyes magos y se desplazaban por todo Ospina Pérez para hacer su presentación, en donde en cada casa que entraban se les colaboraba con dinero por observar lo que ellos con tanto esfuerzo realizaban, era ahí donde se dejaba notar la unión que había en este tipo de actividades.

Con relación a la música se puede decir que en esta comunidad las personas que se dedicaban a la práctica de la música, eran señores que ya tenían avanzada edad y que junto con ellos se llevaron sus enseñanzas, ya que la juventud no se ha interesado por mantener tan importante enseñanza. Sin embargo, se puede destacar a los hermanos Chamorro Jiménez, quienes pertenecen a tríos musicales que son reconocidos a nivel Departamental y Nacional. (Trío los duques, trío Martino).

Aspecto deportivo. En el ámbito deportivo se puede destacar que dentro de la comunidad y por tradición en su mayoría en el caso de los hombres practican el juego la chaza, como también el juego de cartas; los jóvenes en el caso de los hombres practican el microfútbol y las mujeres el baloncesto, deportes que son practicados por iniciativa propia y sin la orientación de alguien experto. En el aspecto deportivo de esta comunidad se puede decir que tampoco existe organización y práctica constante de algún deporte, únicamente en las fiestas patronales se trata de organizar los campeonatos de baloncesto y microfútbol.

³El grupo aparece mencionado como Coaiquer y Cuaiquer por los españoles, quienes lo denominaron así por poblar lugares aledaños a este río.

Aspecto religioso. La mayoría de gente que habita en esta comunidad profesa la religión católica, sin embargo, por influencias de otras religiones en la actualidad hay personas que han dejado dicha religión para profesar otra como es la religión evangélica.

Inicio del progreso. Hasta el inicio de los años sesenta Ospina Pérez no sobrepasaba de 20 casas y solo fue hasta después del año 65 cuando el auge de la construcción del oleoducto trasandino⁴ donde sus gentes cambiaron los techos de hoja de vijao a techos de zinc y las paredes de gualte y guadua pasaron a ser de madera, siendo esta época donde se construyeron varias casas.

Posteriormente, llegó la construcción de la carretera Pasto – Tumaco, la cual cuenta con un gran diseño de rectificación y las curvas que eran la constante en Ospina Pérez, se convirtieron en una sola recta con una calle alterna ubicada al lado de la Iglesia del Señor de los Milagros de Coaiquer.

Lugar turístico por excelencia. Ospina Pérez goza de un excelente clima que varía entre los 18° y 25° C de temperatura con gran abundancia de aguas que atraen a muchas personas a realizar sus días de campo o simplemente como momento recreativo, ya que cuenta con dos lugares turísticos y los visitantes y pobladores pueden dedicarse a sus momentos de descanso y esparcimiento tanto en la quebrada de Imbí como en la quebrada del amor.

Pero lo más importante es que Ospina Pérez es visitado por gran número de personas que vienen de todas partes del país y del exterior a visitar al señor de los milagros de Coaiquer, quienes después de exponerles sus súplicas y necesidades y de dejar sus almas y corazones en paz regresan a sus lugares de origen, quizá sin haberse dado cuenta que pasaron por la cabecera municipal o por otras poblaciones, pero sí con el convencimiento que fueron a *Ospina Pérez*.

Sus fiestas patronales que se celebran cada quince de agosto, son muy populares a las cuales acude un gran número de gente, no solo del municipio de Ricaurte y demás municipios vecinos, sino especialmente gente de la cierra (Guachucal, Cumbal, Tuquerres, etc) ya que tienen una gran devoción y fe por *El señor de los Milagros de Coaiquer*, quien según testimonios les ha concedido varios milagros a sus devotos.

⁴Por Nariño cruza el oleoducto transandino que transporta el petróleo del Putumayo y Ecuador, hasta Tumaco.

4.3 CONTEXTUALIZACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA OSPINA PEREZ

4.3.1 Marco histórico institucional. El *Colegio Municipal Ospina Pérez*, se creó con base en la existencia y funcionamiento de la *Escuela Rural Mixta Ospina Pérez* a la cual asisten estudiantes de diferentes veredas aledañas, esta escuela fue construida en el año de 1912 con esfuerzo de la comunidad y en vista de la necesidad de acceder al servicio de la educación, la comunidad contrató un maestro llamado *Sofonías García*, quien recibía la suma de cincuenta centavos (50) por cada estudiante. La planta física fue construida inicialmente en un lote donado por una habitante y constaba de una pequeña ramada, donde únicamente funcionaba el grado primero de Educación Básica Primaria.

La comunidad ha gestionado proyectos con el propósito de ampliar la planta física escolar, después de tres años y bajo la dirección del reverendo padre Santos Asencio se construyó un salón múltiple en concreto y techo de zinc, donde ya funcionaron los cinco niveles de Educación Básica Primaria.

En 1989, nombran un docente municipal y en el año 1993 uno cofinanciado quedando así seis docentes que hacen parte del personal del establecimiento. En este mismo año se crea el grado preescolar, de tal manera que la institución presta el servicio desde el grado preescolar hasta el quinto grado de educación básica primaria a estudiantes de la vereda Ospina Pérez y comunidades aledañas.

En el año 2000 y por iniciativa de la comunidad surge la idea de crear el Colegio Municipal Ospina Pérez, ya que era una necesidad sentida y que por falta de recursos y apoyo del estado había sido difícil lograr tan importante sueño, pero gracias al esfuerzo y trabajo decidido de la comunidad y con apoyo de la administración municipal se consiguió que el colegio comience a funcionar con el grado sexto.

Esta iniciativa se dio a conocer a los estamentos municipales, departamentales y nacionales, encontrando aceptación y apoyo en el municipio administrado en ese entonces por el Doctor Jose Guido Moran Moran, quien presentó el Proyecto de Acuerdo para la creación del Colegio Municipal Ospina Pérez al Concejo Municipal, quienes tuvieron a bien dicho proyecto y lo aprobaron mediante Acuerdo 010 de 14 de junio de 2000.

Una vez legalizada su aprobación, el alcalde priorizó lo relativo a áreas locativas para el funcionamiento de dicha institución y estableció un convenio con los

representantes de la Escuela Rural Mixta Ospina Pérez, comprometiéndose a construir tres aulas en dicha escuela a cambio de que cediesen al colegio tres aulas que ya se encontraban construidas y que eran de propiedad de la escuela en ese momento. De esta manera dicha construcción pasa a ser propiedad del colegio.

Con el inicio del funcionamiento del colegio se logró que muchos jóvenes que anhelaban continuar sus estudios para un mejor progreso personal y social y que por la distancia y la falta de recursos económicos era imposible acceder a la educación en el Colegio Nacional Ricaurte ubicado en la cabecera municipal, se consiguió que un buen número de jóvenes y señoritas pudieran acceder a la educación secundaria con mayor facilidad y a menores costos.

Una vez la Escuela Rural Mixta Ospina Pérez cedió las tres aulas al Colegio Municipal Ospina Pérez, el día 4 de Septiembre de 2000 se dio inicio de las labores educativas, para lo cual el alcalde municipal nombró a los licenciados: Eduardo Gilberto Chicaiza Rosales como rector encargado y profesor de Inglés-Español; el señor Edicson Francisco Maya Robles como profesor de matemáticas con función de Coordinador Académico y de Disciplina; la señorita Amparo Rodríguez López como profesora de Ciencias Sociales; también envió en comisión como profesores a los señores: Ana Mercedes Arciniegas Agrónoma de UMATA, para orientar el área de Ciencias Naturales; y Robert López López, Tecnólogo en Educación Física y Coordinador del Ente Deportivo Municipal para orientar el área de Educación Física. De la misma manera en Septiembre 15 de 2000 fue nombrada como Secretaria del Colegio la señorita Ada Lucia España Marín y la señora María Amparo Cortes Gonzales como aseo de la institución y posteriormente fue nombrado el docente Miguel Ángel Zúñiga como docente del área de Educación física en reemplazo del docente Robert López López.

Teniendo en cuenta que la cobertura iba aumentando y la institución carecía de la suficiente Planta Física, la alcaldía municipal compró un lote de terreno mediante escritura 73 de junio 15 de 2001 por el valor de cinco millones de pesos (\$5.000.000.00) al señor Alberto Antonio Jiménez Oliva y al mismo tiempo construyó un pequeño restaurante escolar en madera.

Mediante Resolución 1031 de 20 de junio de 2001, la Secretaria de Educación y Cultura bajo la Dirección del Doctor Henry Barco Melo, secretario de educación departamental, Jesús Rosero Ruano, gobernador del departamento, concedieron al colegio licencia de funcionamiento para el nivel de educación básica secundaria (grado sexto), esto fue posible una vez realizada la supervisión por parte de los supervisores Cesar Villota Guerrero y Edwin Benavides Prado, el día 09 de mayo

de 2001. En el año 2002, la Dirección de Impuestos de Aduanas Nacionales DIAN otorgó el NIT a la institución con el número 814.004.611-1 de junio 12 de 2002.

Con la promulgación de la ley 715 de 2001, mediante resolución 2570 de fecha 30 de septiembre de 2002 emanada de la secretaria de educación departamental, se fusiona la escuela rural mixta Ospina Pérez con el Colegio Municipal Ospina Pérez conformando la Institución Educativa "Ospina Pérez" a la cual se asocian la Escuela Rural Mixta Cuesbi carretera, carrizal y palpis del municipio de Ricaurte, Nariño, bajo la dirección de la rectora Liliana Caicedo Pérez, quien anteriormente se desempeñaba como directora de la escuela rural mixta Ospina Pérez.

La mencionada docente desempeñó sus labores como rectora desde el mes de febrero de 2003 hasta el 19 de junio de 2003, fecha en la que desafortunadamente por cosas de la vida y cuestiones de violencia la mencionada rectora fue asesinada y encontrada en la carretera de esta localidad.

En vista de lo ocurrido con la rectora y después de haber analizado la problemática de la institución y teniendo en cuenta que era necesario la continuidad del servicio educativo, se convocó a una reunión y por elección democrática se eligió al licenciado Livio Oliva Urresty como nuevo rector de la institución, lo cual consta en el acta N° 009 de junio 25 de 2003.

Con la creación del grado noveno se completó el ciclo de la básica secundaria, para lo cual la institución durante todo el año trabajó en la estructuración del Proyecto Educativo Institucional P.E.I y en el mes de junio la Secretaría de Educación Departamental por solicitud de la institución y gracias a las gestiones realizadas por parte de la dirección, delegó supervisores para su revisión y posterior aprobación de la Educación Básica, (grado sexto a noveno), con lo cual y a través de la Resolución N° 0824 de 06 de julio de 2004 emanada de la Secretaría de Educación Departamental se aprobó la Educación Básica Secundaria.

Para el año 2004 – 2005 se conformó el grado décimo continuando el mismo personal docente y administrativo, pero desafortunadamente la matrícula por razones de orden público bajó a 194 estudiantes y para el año 2005 – 2006 en el cual se conformó el ciclo completo de la educación media, la matrícula también por situaciones de orden público bajó a 184. Es importante resaltar que en este año se tiene la primera promoción de bachilleres en modalidad académica con ocho (8) graduandos en total y que se espera que en la medida que la institución

vaya creciendo en su parte física como también mejorando su calidad educativa, año tras año aumente su cobertura y se proyecte hacia la comunidad, logrando de tal manera poner en práctica su visión y misión institucional.

En el año 2006, una vez conformado el grado undécimo de Educación Media un grupo de ocho estudiantes se inscriben de manera particular para la presentación de las pruebas ICFES de marzo de 2006 obteniendo resultados en términos generales regulares, lo cual amerita hacer un análisis y reflexión a nivel institucional y en especial a nivel de responsabilidad y compromiso por parte de los estudiantes y en general por parte de los padres de familia.

4.3.2 Aspecto legal. La institución cuenta con escrituras de propiedad del Bloque de la Básica Secundaria, faltando legalizar el bloque de la Básica Primaria; en lo que respecta a documentación de inscripción y reconocimiento por parte de las entidades competentes, esta institución cuenta con: *licencia de Funcionamiento* 2570 de 30 de septiembre de 2002, *resolución de aprobación* 0824 de 06 de julio de 2004, código dane 252612000076 y nit 814.004.611-1 y para el año 2006 se gestionó la aprobación de la educación media con la cual quedó legalizada y aprobada la institución educativa “Ospina Pérez” para prestar el servicio desde el grado preescolar hasta el grado undécimo de educación media académica.

A raíz de la promulgación de la Ley 715, donde se dice que son consideradas instituciones indígenas las que están dentro del territorio indígena y las que atienden a población indígena; para lo cual y acogiéndose a estos preceptos, a fines del año 2004 se comienza una serie de conversaciones y se presenta una propuesta para ser debatida y analizada con CAMAWARI y es así como a través de las diferentes conversaciones y reuniones, se acuerda por parte de la comunidad educativa y la organización CAMAWARI, que esta institución se asocia con esta organización y se trabaje conjuntamente en aras de poder brindar hacia futuro una mejor educación y que apunte a la promoción y rescate de nuestra cultura AWA⁵; de esta manera CAMAWARI avala a los 9 profesores provisionales que debían presentarse al concurso de méritos convocado por el Gobierno Nacional y se hace una solicitud a la Secretaría de Educación Departamental para que sean exonerados de dicho concurso, teniendo en cuenta que esta institución atiende al 70% de población indígena y estos docentes entrarían a concursar para proveer las plazas una vez el Gobierno Departamental y Nacional reglamenten el concurso para comunidades indígenas de acuerdo a las propuestas que estas

⁵El pueblo indígena Awá está asentado en los municipios de Tumaco, Roberto Payán, Barbacoas, Ricaurte y Samaniego, se encuentra asociado en dos organizaciones: Unidad Indígena del Pueblo Awá – UNIPA y Cabildo Mayor Awá de Ricaurte – CAMAWARI.

organizaciones han presentado al Gobierno Nacional, es así como desde este momento la institución comienza a trabajar con la organización CAMAWARI y lo que pretende hacia futuro es entre todos trabajar el PEI o PEC y así definir la modalidad y proyección de dicha institución.

4.3.3 Aspecto físico. La base para la creación de esta institución fue la Escuela Rural Mixta Ospina Pérez, quien cedió al colegio 3 aulas y fue así como en el año 2000, dio inicio la educación secundaria y año tras año gracias a la gestión que ha realizado la institución se ha conseguido recursos para los diferentes proyectos, es así como en el año 2002 se construyó la primera aula en el bloque de la básica secundaria al igual que se construyó un pequeño restaurante escolar en madera; en el año 2003, se construyen dos aulas en el bloque de la básica primaria; en el año 2004 se construye una aula en la Básica Primaria y una nueva aula en el segundo piso, quedando de esta manera 04 aulas bien construidas en este bloque, de igual manera en este mismo año, la institución elabora y presenta el proyecto de construcción de dos aulas a la Secretaría de Educación Departamental, el cual fue aprobado y a finales del mismo año, se terminan de construir 02 aulas bastante amplias en la Básica Secundaria.

En el año 2005, se presenta la propuesta de iluminación del polideportivo y el bloque de la Básica Secundaria, es así como a fines de este mismo año, se termina este proyecto. De igual manera, en este mismo año y teniendo en cuenta la ampliación de Planta Física, se solicita a la alcaldía municipal la construcción de la sala de informática y a enero de 2006 se terminó con dicha obra.

4.3.4 Aspecto financiero. La Institución Educativa “Ospina Pérez” por ser un establecimiento que atiende en su mayoría a población indígena, campesina y desplazada, no cuentan con ingresos suficientes que permitan satisfacer las mínimas necesidades, por lo cual debe recurrir a realizar diferentes actividades para recaudar fondos, los cuales se invierten para su funcionamiento y mejoramiento del servicio educativo.

Esta institución no recibe recursos para ser manejados internamente del nivel Departamental o Nacional, solamente se limita a colaborar y hacer el control y seguimiento de los proyectos que directamente apoya el municipio y el Departamento y que en su mayoría son presentados y gestionados por parte de la institución.

De todas maneras, si bien los recursos son mínimos, la institución debe presentar los informes contables a la contraloría de Nariño y de hecho lo está haciendo, para

así dar cumplimiento a la normatividad en lo que se refiere al control fiscal y es así como este establecimiento por primera vez a partir de julio de 2003 comenzó a presentar los correspondientes informes a la Contraloría General de Nariño de acuerdo a sus requerimientos.

4.3.5 Componente teológico⁶

4.3.5.1 Visión. La Institución Educativa “Ospina Pérez” con modalidad académica conjuntamente con los centros educativos asociados, será un espacio de apoyo, integración y participación de toda la comunidad donde se promueven procesos de motivación, capacitación y formación que contribuyan al acceso del estudiante a la educación superior, mediante un alto puntaje en las pruebas de estado y al cuidado, fortalecimiento y reconocimiento de la identidad cultural enmarcados en los principios de identidad, pertenencia y participación.

4.3.5.2 Misión. La Institución Educativa “Ospina Pérez” y sus centros asociados brindan una educación integral acorde con las necesidades de la comunidad educativa y en general, formando estudiantes capaces de obtener buenos resultados en las pruebas de estado y personas con sentido crítico enmarcados en los principios: de identidad, pertenencia y participación.

4.3.5.3 Filosofía institucional. Tiene su fundamento en la importancia y atención que se debe tener con la persona o ser humano, con quien se busca una construcción y formación integral (estudiantes, padres de familia y docentes), basada en la práctica constante de los principios de respeto, responsabilidad, tolerancia, solidaridad, y participación, de donde se concluye con el lema: *“hagamos de la educación un compromiso de todos”*.

Frente a esto, la institución asume un compromiso de trabajo y dedicación constante en procura de garantizar y ofrecer cada día mejores condiciones de aprendizaje, ya que considera que el eje central hacia donde deben estar dedicados todos los esfuerzos es el *estudiante* y como tal la razón de ser de la Institución Educativa, desde luego con todas las demás personas que hacen parte de la Comunidad Educativa.

La Institución Educativa “Ospina Pérez”, pone a disposición y al servicio de toda la comunidad educativa y en general, el espíritu de trabajo y lucha conjunta

⁶P.E.I Proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa Ospina Pérez

propendiendo siempre por la realización de los sueños institucionales, alcanzando cada vez mejores niveles de calidad y competitividad en el servicio educativo, sustentados en el consenso y apoyo decidido de todos y cada uno de los que directa e indirectamente somos responsables de tan importante proceso.

4.3.5.4 Himno

(CORO)

*Oh colegio Ospina Pérez
Honra y prez de la nación,
De tus hijos siempre evocan
Paz, progreso, educación.*

*Lleva el nombre de un gran presidente
Que a Colombia sirvió con honor,
Y en un nueve de abril insurgente
Demostró su lealtad, su valor.*

*El Colegio de Ospina es baluarte
En hacernos cumplir el deber,
Es tu escudo el mejor estandarte
Que pregonara la paz y el saber.*

*Una página te abre la historia
Oh Colegio de Lumen sin par,
Y tu pueblo honrará tu memoria
Proyectando su voz hasta el mar.*

*Juventud estudiosa y pensante
Tras las ciencias sigamos en pos
Vuestra meta es seguir adelante
Con la ayuda y la gracia de Dios.*

*Lleno el pecho de fe muy ardiente
Cada alumno sabrá responder
Que a las cumbres asciende al valiente
Con la fuerza que indica vencer!*

*Si Ricaurte selló con su vida
Un ejemplo inmortal de valor,
Es el bardo Bastidas Padilla
Que a su tierra le da mucho honor.*

(Autor: Narsés Belalcázar Caicedo)

Fuente: Proyecto Educativo Institucional. I. E. Ospina Pérez.

4.3.5.5 Escudo

Figura 1. Escudo Institución Educativa Ospina Pérez

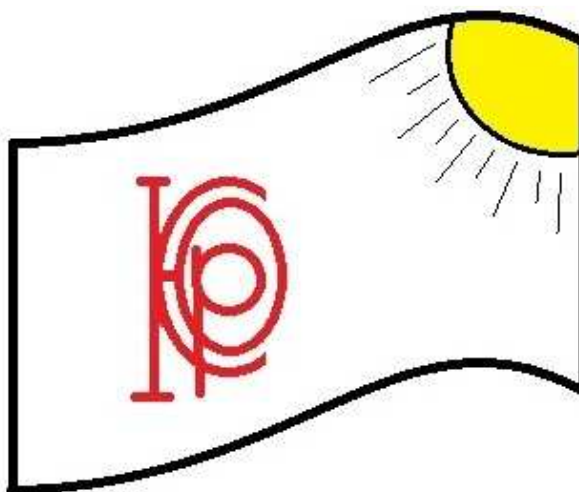


Fuente: Proyecto Educativo Institucional. I. E. Ospina Pérez.

COLOR AZUL:	Abundante recurso hídrico que hay en el medio.
COLOR VERDE:	Exuberante vegetación y variedad de plantas. (Tetera, anturios, chiro y bosque)
COLOR AMARILLO (SOL):	Energía radiante e indispensable para el desarrollo normal de los seres vivos (hombre, animales y plantas).
COLOR NEGRO:	Duelo y memoria inolvidable de una compañera que entregó su vida por la educación.
MANO CON UNA PLANTA:	Refleja el trabajo constante de sus gentes en especial el trabajo del cultivo de la tetera y el chiro como un medio de subsistencia.
LIBRO Y PLUMA:	Deseo constante de sus gentes por capacitarse y superarse para un mejor desarrollo.

4.3.5.6 Bandera

Figura 2. Bandera Institución Educativa Ospina Pérez



Fuente: Proyecto Educativo Institucional. I. E. Ospina Pérez.

Tiene un fondo blanco como símbolo de la paz, sobre el cual se diagrama el logotipo de su nombre en color rojo, el cual significa el fuego ardoroso del saber.

El sol nascente sobre el ángulo superior derecho de la bandera significa la luz y el progreso y los bordes verdes significan la esperanza y el futuro.

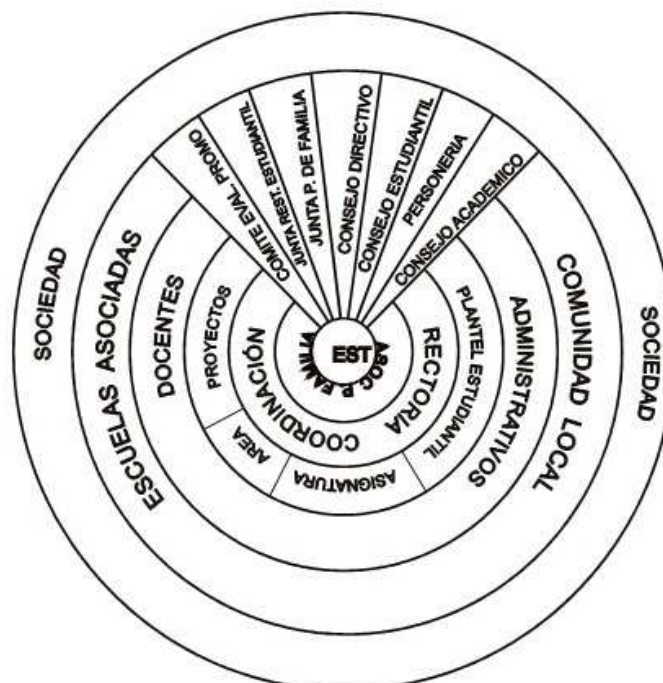
4.3.5.7 Principios

- Respeto. Respetar es cuidar, tratar bien, amar proteger, valorar todo lo que está alrededor como algo que nos pertenece. Cuando las personas comprenden y se dan cuenta que cada cosa o ser que los rodea merece respeto y consideración, es ahí donde se darán la oportunidad de vivir en armonía, en paz y en convivencia propia y con los demás.
- Solidaridad. Ser solidario significa colaborar y ayudar a quien lo necesita, ser generoso con quien necesita de colaboración. La solidaridad es importante para tener la satisfacción que cuando se puede hacer algo por el otro, se debe hacer sin ningún tipo de contraprestación, es decir, hacer buenas obras con los demás.

- Responsabilidad. Ser responsable significa cumplir a cabalidad con los compromisos adquiridos en cada una de las acciones que se emprenden en la vida. Educar en la libertad es muy importante para que cada acción sea asumida responsablemente, para que se busque el progreso y crecimiento personal sin perjudicar a quien esté alrededor.
- Tolerancia. Actitud y comportamiento individual o social caracterizado por el respeto hacia los pensamientos y acciones de otros individuos pese a que no sean compartidos. Ser tolerante significa respetar las ideas o actuaciones pese a que no sean compartidos por sí mismo. El principio de la tolerancia conlleva a una mejor convivencia y bienestar para todos.
- Participación. Entendida como ser y hacer parte de algo, de las decisiones que de alguna manera afecten a la comunidad educativa y que su participación en la toma de decisiones es fundamental, si se entiende la educación como “un compromiso de todos”. Cuando se participe se fortalece el sentido de pertenencia, se exige derechos y se cumplen deberes.

4.3.5.7 Organigrama

Figura3. Organigrama Institución Educativa Ospina Pérez



Fuente: Proyecto Educativo Institucional. I. E. Ospina Pérez.

4.3.5.9 Objetivos institucionales

- Brindar a la población estudiantil de la institución la formación integral que les ayude a desarrollar las competencias y valores necesarios para desempeñarse con autonomía, responsabilidad y eficazmente en el medio en que vivan, aportando alternativas de solución a los problemas que se presenten para de esta manera conseguir un desarrollo personal, familiar y social.
- Proporcionar el conocimiento y la comprensión del medio natural, cultural y social tanto en lo local, regional y nacional, que permita consolidar los valores de respeto, solidaridad, responsabilidad, participación y tolerancia.
- Desarrollar en el estudiante las destrezas y habilidades que lo conviertan en un sujeto creativo, dinámico, observador y transformador de la realidad.
- Siempre tener en cuenta al estudiante y considerarlo como un sujeto pensante y actuante y eje central del proceso educativo
- Formar al estudiante en el desarrollo de valores primordiales como la solidaridad y cooperación frente a las necesidades que se le presenten en el medio en el cual vive.
- Desarrollar habilidades de comunicación con la lectura, escritura, expresión, comprensión, forma de hablar y escuchar para así tener una mejor relación con los demás.
- Formar en la comunidad educativa de la institución, valores primordiales que ayuden a interesarse por el desarrollo de su comunidad en forma organizada.
- Rescatar y fomentar en la comunidad educativa el sentido de pertenencia y compromiso que cada uno tiene frente a la institución, la comunidad y en general frente a la sociedad.
- Conjuntamente con la comunidad educativa identificar los problemas institucionales y comunitarios y plantear posibles alternativas de solución, involucrando a los diferentes actores en la solución (elaboración, presentación y ejecución de proyectos).
- Motivar y despertar el interés en la comunidad educativa, especialmente en estudiantes y padres de familia sobre la importancia de la educación y formación para alcanzar un mejor desarrollo en el ámbito local, regional y nacional.

4.3.6 Componente pedagógico

4.3.6.1 Estrategias didácticas. Para el desarrollo del proceso pedagógico se tiene en cuenta los siguientes principios:

- Construcción social del conocimiento
- El conocimiento como esfuerzo personal
- El aprendizaje se logra en contextos y situaciones significativos
- El docente como orientador
- Procesos específicos y procesos transversales
- Variedad de pensamientos
- Evaluación del aprendizaje como proceso permanente
- Valoración del trabajo realizado
- Motivar el desarrollo de la creatividad
- Crear espíritu crítico, reflexivo

Estos principios permean a todas las áreas del conocimiento; asumiendo cada una de ellas los recursos y estrategias didácticas y pedagógicas que permitan que el proceso de enseñanza sea cada vez más significativo y competente en la solución de problemas individuales y colectivos dando libertad tanto al estudiante como al orientador para la elaboración y desarrollo de cada una de las estrategias adoptadas para cada una de las áreas o situaciones.

4.3.7 Componente administrativo y de gestión. El componente administrativo y de gestión se encarga de la gestión y administración de la Institución a través de la autonomía, la coordinación interinstitucional, relaciones de comunicación y mecanismos de organización que permitan la participación activa de todos los estamentos de la Comunidad Educativa, de acuerdo al Decreto 1860 de 1994. Para desarrollar este proceso, el componente administrativo y de gestión, se basa y se sustenta en la conformación del Gobierno Escolar, del cual hacen parte el rector, el consejo directivo, el consejo académico, consejo estudiantil, además de

contar con otras organizaciones que ayudan a la administración y gestión como son: el Comité de Evaluación y Promoción, la junta de padres de familia, la junta de restaurante escolar, entre otras.

4.3.7.1 Organización administrativa. La Institución cuenta con dos sedes en las cuales funciona en la sede A preescolar y básica primaria y en la sede B la básica secundaria y media académica a esta institución están asociados tres centros educativos el Centro Educativo Palpis, Carrizal y Cuesbi – Carretera.

La institución en su parte administrativa está organizada de la siguiente manera:

- Una oficina administrativa donde funciona la secretaría y la rectoría, aquí se encuentra el archivo en general de la institución.
- Dos salas de informática una en cada bloque, la del bloque del bachillerato cuenta con servicio de internet con un total de 15 computadores.
- Cuenta con un pequeño laboratorio de física y química, pero adolece del espacio físico.
- Cuenta una mínima biblioteca para consulta de los alumnos en horas hábiles de labor del plantel educativo.
- Dos restaurantes escolares que prestan el servicio de almuerzo.
- Diez salones de clases.
- Se nombra internamente al inicio de cada año escolar los coordinadores académico y de convivencia escolar, quienes lo hacen por colaboración y no cuentan con su respectiva oficina.
- Por no contar con el espacio físico suficiente la sala de profesores del bachillerato funciona en la misma aula de informática.
- Los docentes del bloque de la básica primaria no cuentan con sala de profesores.
- Se cuenta con bus de servicio escolar.
- Tiene tres unidades sanitarias.
- Cuenta con el servicio de orientación, consejería y enfermería.

- Tiene una mínima tienda escolar que ofrece productos mecatos y es manejada en la primaria por el grado quinto y en el bachillerato por el grado undécimo.
- Cuenta con una cancha múltiple para la práctica de las disciplinas de baloncesto, microfútbol y voleibol.
- Por estar ubicada en una zona rural tiene el privilegio de contar con zonas verdes, jardines y senderos.

4.3.7.2 Administración de recursos financieros. La I.E. “Ospina Pérez”, por ser una institución que atiende a un 80% de población indígena y a un 100% de población campesina de muy bajos recursos económicos y con el propósito de brindarles mejores oportunidades de acceder a la educación, el Consejo Directivo durante estos NUEVE (09) años de vida de la institución ha optado por establecer unos costos educativos bajos con los cuales no alcanza a satisfacer las mínimas necesidades que tiene la institución para su normal funcionamiento; es así como ha tenido que recurrir a realizar una serie de acciones encaminadas al recaudo de recursos para poder prestar el servicio de una mejor manera.

El Consejo Directivo como máxima autoridad de la institución y dando cumplimiento a la norma existente, es quien aprueba el presupuesto de ingresos y gastos para cada año escolar y lo distribuye de acuerdo a las necesidades más prioritarias que el establecimiento tenga. De igual manera la institución, presenta trimestralmente los informes de ingresos y gastos a la Contraloría General de Nariño y a la Secretaría de Educación Departamental de acuerdo a las directrices dadas por los organismos de control.

A la institución ingresa mensualmente lo que pagan los estudiantes por los conceptos de matrículas y derechos académicos, los cuales son consignados en la cuenta del fondo de servicios educativos que para tal fin abrió la institución.

4.4 MARCO LEGAL

4.4.1 Directiva presidencial No. 02.

4.4.1.1 Introducción. Las Tecnologías de la Información ofrecen una oportunidad única para que los países en vía de desarrollo den un salto en su evolución

económica, política, social y cultural, disminuyendo la brecha que los separa de los países desarrollados. Estas tecnologías, y en especial Internet; han trascendido los campos tecnológico y científico, constituyéndose hoy en día en herramientas que se encuentran al alcance y servicio de toda la comunidad en los ámbitos económico, educativo y de salud, entre otros.

Las tecnologías de la información son herramientas que permiten el desarrollo de una nueva economía, la construcción de un Estado más moderno y eficiente, la universalización del acceso a la información, y la adquisición y eficaz utilización del conocimiento, todos estos elementos fundamentales para el desarrollo de la sociedad moderna.

Con el fin de desarrollar este proceso, el Gobierno Nacional ha diseñado la Agenda de Conectividad, como una Política de Estado, que busca masificar el uso de las Tecnologías de la información en Colombia y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información.

La Agenda de Conectividad es una Política de Estado presentada y aprobada por el Conpes mediante el documento 3072 del 9 de febrero de 2000 y su lanzamiento se realizó el 14 de marzo de 2000, cuya coordinación está a cargo de la Presidencia de la República. Con ella deben estar comprometidas y es de obligatorio cumplimiento por parte de todas las entidades públicas, según se instrumenta por medio de la presente directiva.

Dentro de esta Política de Estado, el Gobierno debe ser un usuario modelo. Con este fin, se ha definido la estrategia de Gobierno en Línea de la Agenda de Conectividad, que establece como uno de sus objetivos el proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión en línea de los organismos gubernamentales y apoye su función de servicio al ciudadano, como un complemento al esquema actual, en el que se realizan estos procesos en forma presencial en las oficinas del gobierno y se sustentan con documentos escritos en papel.

En desarrollo de esta estrategia de Gobierno, a partir del 24 de agosto de 2000, en período de prueba, y desde el 13 de octubre de 2000, en forma definitiva, entrará en funcionamiento el portal de “gobiernoenlinea.gov.co.”, cuyos principales objetivos son facilitar a los ciudadanos, empresas, funcionarios y otras entidades estatales el acceso a la información de las entidades públicas e iniciar la integración y coordinación de los esfuerzos de las entidades en este propósito.

En consecuencia, el Presidente de la República se permite, en aras del cumplimiento de la política que ha diseñado y viene implementando la actual Administración para garantizar la modernización del Estado, impartir las siguientes instrucciones, que deberán cumplirse sin falta cubriendo los requerimientos detallados para cada una de las fases a más tardar en los plazos establecidos y cuyo seguimiento estará a cargo de la Coordinación de la Agenda de Conectividad en la Presidencia de la República y del Departamento Nacional de Planeación.

Con esta directiva es claro el compromiso de dejar al país al finalizar el Gobierno, el legado de un Estado eficiente y transparente, que haga uso intensivo de las Tecnologías de la información, para prestar servicios a los ciudadanos a través de un óptimo desempeño de sus funciones. Se invita a todos a unirse en forma entusiasta a este empeño.

4.4.1.2 Estrategia de Gobierno en Línea. Son responsabilidad de las entidades del Estado destinatarias de esta Directiva Presidencial el cumplimiento de estas instrucciones generales, además de las que se detallan más adelante:

- Identificar las necesidades de tipo .normativo para atenderla satisfactoriamente y en caso de ser necesario proponer o tramitar las modificaciones normativas requeridas, ante las autoridades competentes, para lo cual tendrán un plazo máximo del 31 de diciembre de 2000.
- Incluir el cumplimiento de estas instrucciones, correspondientes a la estrategia de Gobierno en Línea de la Agenda de Conectividad, dentro del Plan Estratégico de cada entidad, con la mayor prioridad para su desarrollo eficiente y oportuno.
- Identificar las necesidades de carácter presupuestal y hacer las provisiones correspondientes para dar cumplimiento a las instrucciones contenidas en esta directiva así como a todos los proyectos bajo su responsabilidad, dentro del marco de la Agenda de Conectividad.
- Adecuar la infraestructura de redes y telecomunicaciones para garantizar el nivel de servicio exigido.
- Crear en sus respectivas instituciones la cultura de trabajo utilizando tecnologías de información.

- Adecuar la organización, los procesos y los sistemas de información internos para atender los requerimientos de información y servicios de los ciudadanos en la oportunidad y con la calidad debidos.

Las entidades del Estado deberán implantar esta política con base en las tres fases que a continuación se enumeran y se detallan más adelante. Es claro que estas fases pueden desarrollarse en forma paralela, siempre y cuando se cumpla a más tardar con las fechas límite establecidas para la puesta en marcha de cada una. Son ellas:

Gobierno en Línea Fase 1: proveer información en línea a los ciudadanos.

La primera fase consiste en lograr el siguiente objetivo: suministro de información en línea a los ciudadanos, por parte de todas las entidades del Estado destinatarias de esta Directiva Presidencial, en forma escalonada a partir del segundo semestre de 2000, y con fecha máxima para que la totalidad de las entidades cumplan con el 100 % del objetivo, a más tardar el 31 de diciembre de 2000. La información suministrada en línea por cada entidad incluirá, como mínimo:

- Funciones, organigrama, localización física y electrónica, teléfonos y fax, horarios de trabajo y demás indicaciones que sean necesarias para que las personas puedan cumplir sus obligaciones o ejercer sus derechos.
- Funcionarios principales.
- Normas básicas que regulan la actividad de la entidad.
- Proyectos de normatividad que están en proceso de expedición.
- Regulaciones y procedimientos que le son aplicables a la entidad (incluidos los internos).
- Regulaciones, procedimientos y trámites a que están sujetas las actuaciones de los particulares, precisando de manera detallada los documentos que deben ser suministrados, dependencias responsables y plazos se deben cumplir.
- Planes y programas en ejecución y futuros.

- Presupuesto en ejercicio y proyectado para la siguiente vigencia.
- Procesos de contratación a realizar y términos de referencia.
- Contratos realizados, indicando identificación del contratista, objeto, monto, plazo y demás condiciones.
- Entidades de control que vigilan a la entidad y mecanismos de control.
- Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño.
- Mecanismos de participación ciudadana en la gestión de la institución.
- Mecanismos de interacción ciudadana con la institución (canales de comunicación, responsables y direcciones electrónicas).

Obligaciones de las entidades:

- Presentar, antes del fin de 2000, con actualizaciones semestrales, ala Oficina Coordinadora de la Agenda de Conectividad en el Ministerio de Comunicaciones y al Departamento Nacional de Planeación, la información sobre el avance en la implementación de los Programas. Dicha información deberá incluir también, el esquema y cronograma de ejecución, las fuentes de financiación y las metas a alcanzar. Estos dos organismos presentarán en forma coordinada dicho avance ante el Conpes.
- Verificar el cumplimiento y tomar las medidas: necesarias para cumplir con los indicadores definidos por la Agenda de .Conectividad, para evaluar y monitorear el alcance, eficacia, oportunidad y calidad de la información suministrada.
- Aplicar los mecanismos que se definan por parte de la Agenda de Conectividad para el intercambio de información entre los diferentes sistemas informáticos del sector público y/o privado en forma oportuna a íntegra.
- Poner a disposición de los ciudadanos como mínimo la información aquí detallada, a más tardar en la fecha indicada.
- Mantener estos servicios y trámites en línea a disposición de los ciudadanos 7 días a la semana, 24 horas al día, garantizando disponibilidad mínima de servicio en un 95 % del tiempo.

- Revisar y actualizar como mínimo una vez al mes la información en línea aquí detallada.
- Colocar en línea, con una anticipación no menor a quince (15) días toda la información referente a proyectos de normatividad a expedir, planes y programas de acción futuros y términos de referencia de cualquier tipo de contratación a realizar, permitiendo el acceso abierto de los ciudadanos a dicha información y solicitando comentarios y sugerencias. La información relativa a la contratación directa, deberá colocarse en línea con una anticipación no menor a cinco (5) días, cuando así lo amerite para efectos de obtener el mayor número de ofertas.
- Considerar y evaluar todas las propuestas que se reciban de los ciudadanos sobre los procesos mencionados anteriormente y dar respuesta a todas ellas, explicando los motivos por los cuales son o no acogidos.

Gobierno en línea Fase 2: ofrecer servicios y trámites en línea a los ciudadanos.

La segunda fase consiste en lograr el siguiente objetivo: prestación de servicios, trámites y suministro información en línea adicional a aquella presentada en la fase 1 por parte de todas las entidades del Estado destinatarias de esta Directiva Presidencial, en forma escalonada a partir del segundo semestre de 2000, y con fecha máxima para que la totalidad de las entidades cumplan con el 100 % del objetivo, a más tardar el 31 de diciembre de 2001. La prestación de servicios y el suministro adicional de información en línea incluirán, como mínimo:

- Información recogida regularmente por la institución, incluidas estadísticas, estudios de competitividad, etc.
- Informes finales de estudios de interés público, realizados y/o contratados por la institución.
- Trámite en línea de solicitudes, licencias, paz y salvos y certificaciones de todo tipo.
- Recepción y atención de reclamos en línea.
- Recibir todo tipo de pagos a la entidad estatal a través de transferencias electrónicas (impuestos, contribuciones, tarifas, multas, tasas, etc.
- Procesos participativos democráticos y estudios de opinión.

Para el efecto, se deberá dar especial consideración a los aspectos regulatorios relacionados con firma digital, entidades certificadoras, seguridad y protección de la privacidad de la información de los ciudadanos, que para el momento estén en vigor.

Obligaciones de las entidades:

- Presentar, antes del fin de marzo de 2001, con actualizaciones semestrales, a la Oficina Coordinadora de la Agenda de Conectividad en el Ministerio de Comunicaciones y al Departamento Nacional de Planeación, la información sobre el avance en la implementación de los Programas. Dicha información deberá incluir también, el esquema y cronograma de ejecución, las fuentes de financiación y las metas a alcanzar. Estos dos organismos presentarán en forma coordinada dicho avance ante el Conpes.
- Poner a disposición de los ciudadanos como mínimo los servicios y trámites aquí detallados, a más tardar en la fecha indicada.
- Mantener estos servicios y trámites en línea a disposición de los ciudadanos 7 días a la semana, 24 horas al día, garantizando disponibilidad mínima de servicio en un 95 % del tiempo.
- Revisar y actualizar permanentemente el tipo y contenido de trámites y servicios, para implantar en línea todos los nuevos que ofrezca la institución.

Gobierno en línea Fase 3: contratación en línea

La tercera fase consiste en lograr el siguiente objetivo: lograr que el 100 % de los procesos de contratación estén en línea por parte de todas las entidades del Estado destinatarias de esta Directiva Presidencial, en forma escalonada a partir del segundo semestre de 2000, y con fecha máxima para que la totalidad de las entidades cumplan con el 100 % del objetivo, a más tardar el 30 de junio de 2002.

Obligaciones de las entidades:

- Presentar, antes del fin de junio de 2001, con actualizaciones semestrales, a la Oficina Coordinadora de la Agenda de Conectividad en el Ministerio de Comunicaciones y al Departamento Nacional de Planeación, la información sobre el avance en la implementación de los Programas. Dicha información

deberá incluir también, el esquema y cronograma de ejecución, las fuentes de financiación y las metas a alcanzar. Estos dos organismos presentarán en forma coordinada dicho avance ante el Conpes.

- Realizar todos sus trámites de contratación en línea, cualquiera que sea su modalidad, tiempo o lugar, a más tardar en la fecha indicada.
- Abrir estos procesos y realizarlos en forma abierta y en línea en un proceso activo 7 días a la semana, 24 horas al día, garantizando disponibilidad mínima de servicio en un 95 % del tiempo.
- Revisar y actualizar permanentemente el tipo y contenido de los procesos de contratación, para implantar en línea todos los nuevos que ofrezca la institución.

5 METODOLOGIA

Teniendo en cuenta que lo que busca la Institución Educativa Ospina Pérez es tener un excelente producto en el menor tiempo posible, El método de desarrollo de software que se va a utilizar para desarrollar el WebSite para la Institución Educativa Ospina Pérez es Programación Extrema debido a ser una metodología ágil (ligera), es decir adaptable cambios además de ofrecer pronto desarrollo del producto y buena productividad si es bien aplicada. Adicionalmente, la programación extrema pone más énfasis en la adaptabilidad que en la previsibilidad, es decir, que como los cambios de requisitos sobre la marcha son un aspecto natural e inevitable en el desarrollo de proyectos, la facultad de ser capaz de adaptarse a los cambios de requisitos en cualquier punto de la vida del proyecto es una aproximación mejor y más realista que intentar definir todos los requisitos al comienzo del proyecto e invertir esfuerzos después en controlar los cambios en los requisitos.

Los pasos que se va a adoptar en el proceso de desarrollo del WebSite para la Institución Educativa Ospina Pérez de la metodología de Programación extrema (XP) de la siguiente forma:

5.1 INTERACCIÓN CON EL CLIENTE.

La interacción con el cliente será continua durante el desarrollo de proyecto, sin embargo, se puede dividir esta parte del desarrollo en dos fases:

Primera fase: el rector de la Institución Educativa Ospina Pérez en su calidad de representante del objeto de estudio describe de la manera más clara y sencilla posible las características que busca satisfacer en el WebSite como producto final teniendo en cuenta las necesidades y servicios que desea ofrecer. Como producto del dialogo se genera un documento escrito donde se especifican un conjunto de requerimientos y se ordenan en función de la prioridad que tienen para él y según ésta se definen fechas aproximadas para su afronte. (Anexo B)

Segunda fase: El desarrollador se encarga catalogar los requerimientos del cliente y asignarles una duración que debe ser en un espacio entre una y tres semanas de programación.

Adicionalmente, se colecciona toda la información de archivo de la institución que se encuentra físicamente (en papel) o en medios magnéticos (cd, discos duros, etc) para su posterior clasificación.

5.2 PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.

5.2.1 Análisis de los requisitos del WebSite. Permite establecer el estado actual del manejo de información que se lleva a cabo dentro de la Institución Educativa Ospina Pérez, para establecer las necesidades específicas que se desea cubrir.

5.2.2 Análisis de contenido. Permite identificar los contenidos que se desarrollaran en el WebSite. Aquí se elaborará la planificación por módulos.

5.2.2.1 Módulo de información. El suministro de información en línea de la Institución Educativa Ospina Pérez del municipio de Ricaurte incluye:

- Funciones, organigrama, localización física y electrónica, teléfonos y fax, horarios de trabajo, reseña histórica y demás indicaciones que permitan a los interesados cumplir sus obligaciones y ejercer sus derechos.
- Funcionarios principales (directivos, docentes y demás funcionarios).
- Normas principales que regulan la actividad de la entidad mediante enlaces web que comuniquen a la Institución Educativa Ospina Pérez con entidades encargadas de la coordinación de la calidad educativa como lo es la secretaria de educación departamental y el ministerio de educación nacional.
- Planes y programas en ejecución y futuros.
- Presupuesto en ejercicio y proyectado para la siguiente vigencia.
- Planeación de actividades de cada año lectivo.
- Espacios dedicados (micro-sitios) para estudiantes, docentes, administrativos y comunidad perteneciente a la Institución.
- Secciones de noticias donde se especifican eventos, programas, informes de tipo cultural, académico, social, etc., del día a día de la Institución Educativa Ospina Pérez.

- Descarga de documentos como: manuales de convivencia, estatuto estudiantil, proyecto educativo institucional, estatuto docente, plan de estudios, registro de notas, etc.

5.2.2.2 Módulo de Servicios y trámites en línea incluye:

- Informes finales de estudios de interés público, realizados y/o contratados por la Institución Educativa Ospina Pérez.
- Trámite en línea de solicitudes, licencias, paz y salvos y certificaciones de todo tipo.
- Recepción y atención de reclamos en línea.
- Procesos participativos democráticos y estudios de opinión.

5.2.2.3 Módulo de contratación:

- Información de desarrollo de todos los trámites del proceso de contratación de manera abierta a la comunidad, en donde se especifican licitaciones, convocatorias, convenios y demás negociaciones que precise la Institución Educativa Ospina Pérez para el cumplimiento de sus funciones.
- En la página principal de WebSite se mantendrá información oportuna de convocatorias, licitaciones públicas y demás procesos de contratación, para que la comunidad interesada pueda participar en estos procesos de gestión.

5.2.3 Análisis de funcionalidad. Se detallan las funciones que tendrán los diferentes usuarios dentro del sitio, las cuales serán las encargadas de permitir una adecuada interacción con los visitantes de la aplicación.

Las operaciones que el usuario puede ejecutar son las siguientes:

- Navegar por las diferentes opciones de información que ofrece el WebSite, lo cual permite identificar los aspectos más importantes de la Institución.
- Hacer consultas de temas institucionales como historia, misión, visión, etc.

- Navegar por las diferentes opciones multimedia como textos, sonidos, fotografías, videos, animaciones, etc.
- Mantenerse informado y participar de eventos institucionales.
- Enlazarse con otros sitios de interés.
- Descargar documentos de interés institucional.

Las operaciones del administrador del WebSite son:

- Modificar, eliminar, actualizar e insertar registros a la base de datos, relacionados con la institución.
- Mantener el orden y adecuado funcionamiento del sitio.

5.2.4 Muestras frecuentes. En esta etapa se realizaran entregas frecuentes, de esta manera un error en la parte inicial del sistema tiene más posibilidades de detectarse rápidamente. En este punto se adapta la infraestructura de comunicación disponible en el centro educativo para el desarrollo del proyecto (Montaje Infraestructura de comunicación).

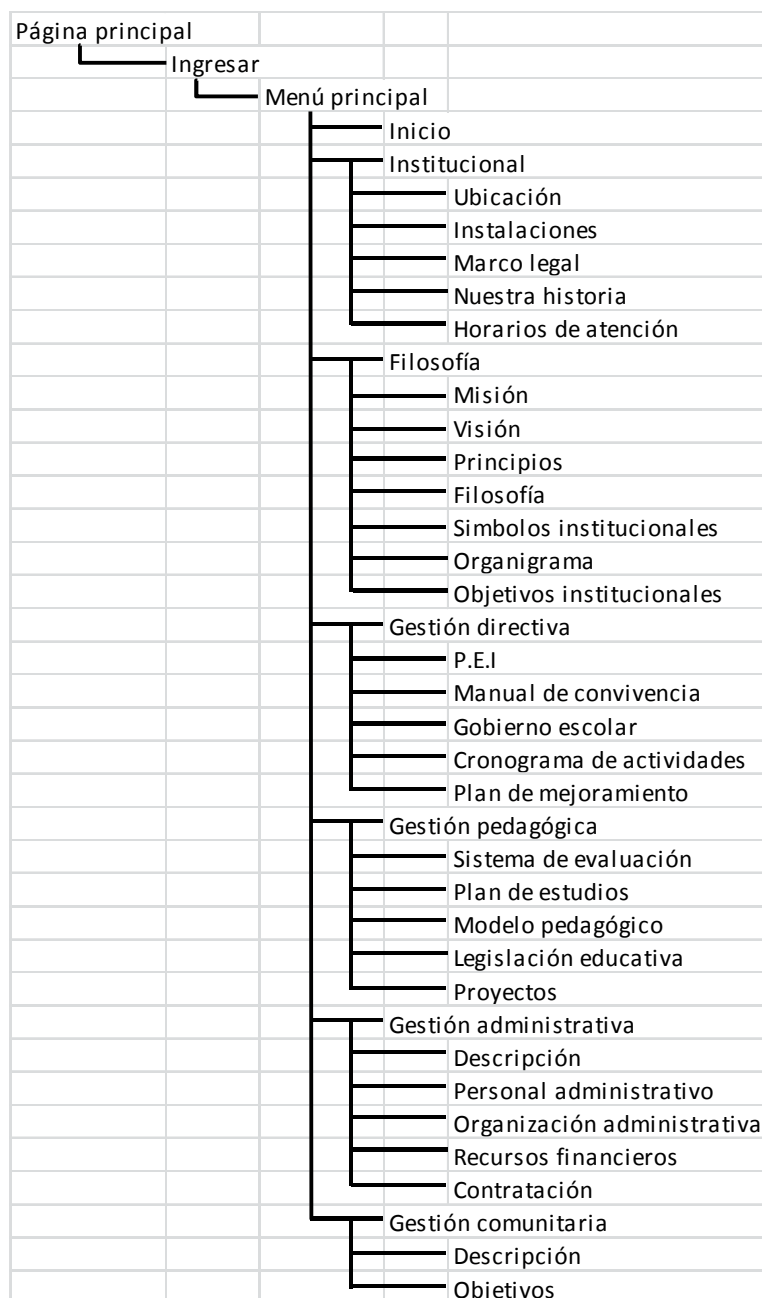
5.3 INGENIERIA DEL PROYECTO

5.3.1 Diseño de contenido y producción. Permite determinar la manera como se presentará la información a los usuarios que harán uso del WebSite. Se diseñaran todos los contenidos a ser publicados como son textos, imágenes, animaciones, sonidos y video. De la misma manera se estructura el diseño final para la implementación del WebSite.

En lo referente a la producción de imágenes, animaciones, videos y sonido fueron creados por el desarrollador del proyecto teniendo en cuenta las sugerencias hechas por el representante de la Institución Educativa Ospina Pérez.

5.3.2 Diseño arquitectónico. Representa la estructura global de hipermedia usados en el WebSite y en la aplicación de diseños y plantillas útiles para la popularización del mismo.

Figura 4. Estructura Jerárquica Página principal



Fuente: Esta investigación.

5.3.2.1 Página principal. Se encuentra la cabecera del WebSite donde se visualiza el escudo, el nombre, el lema y unas fotografías de la Institución Educativa Ospina Pérez.

Menú principal

Está formado por las siguientes opciones:

- Inicio: retorna siempre a la página principal.
- Institucional: se despliega un submenú donde se encuentra información de la Institución Educativa Ospina Pérez como: la ubicación, instalaciones, marco legal, historia, horarios de atención.
- Filosofía: se despliega un submenú donde encontramos aspectos institucionales como: misión, visión, principios, filosofía, símbolos institucionales (escudo, himno, bandera, lema, etc.), organigrama y objetivos institucionales.
- Gestión directiva: se despliega un submenú donde se encontrará el plan estratégico institucional, manual de convivencia, gobierno escolar, cronograma de actividades y plan de mejoramiento.
- Gestión pedagógica: se despliega un submenú donde se encontrará el sistema de evaluación, plan de estudios, modelo pedagógico, legislación educativa y proyectos.
- Gestión administrativa: se despliega un submenú donde se encuentra el personal administrativo, organización administrativa, recursos financieros y contratación.
- Gestión comunitaria: se despliega un submenú donde se encuentra una descripción y objetivos.

5.3.2.2 Menúmicro sitios. Se encuentra en la parte izquierda del WebSite y es un menú de espacios dedicados para estudiantes, docentes, directivos, padres de familia y egresados en donde se pueden encontrar fotografías y demás información de los componentes de la comunidad educativa.

5.3.2.3 Otros módulos.

- Módulo de Registro o inicio de sesión: se encuentra en la parte izquierda del WebSite, y es donde los usuarios se pueden registrar y acceder a privilegios del sitio como la descarga de documentos, consulta de procesos de contratación, comentar fotografías, etc.

- Módulo de actualidad: se encuentra en la parte central del WebSite y aquí se encontrará un video de presentación de los principales eventos de la Institución, además de información de las últimas noticias del desarrollo de actividades de la misma.
- Módulo de búsqueda: se encuentra en la parte derecha del WebSite y permitirá al usuario acceder de manera más rápida y eficiente a un contenido específico del sitio.
- Módulo de contratación: ubicado en la parte derecha del sitio y permitirá al usuario registrado tener acceso directo a la información sobre los procesos de contratación.
- Calendario de eventos: se encuentra en la parte derecha del WebSite y permitirá mantener un registro de todos los eventos y actividades tanto académicas, culturales, deportivas y sociales de la Institución Educativa Ospina Pérez.
- Módulo de opinión: ubicado en la parte derecha del sitio y permitirá a los usuarios participar en sondeos de opinión sobre algunos aspectos propios de la institución.
- Módulo de enlaces de interés: se encuentra ubicado en la parte inferior del WebSite y permitirá a los usuarios acceder directamente a otros sitios relacionados con la institución como: secretaria de educación departamental, biblioteca nacional, Colombia aprende, gobierno en línea, ICFES, SENA, ICETEX, Universidad de Nariño, Universidad Mariana de Pasto.

5.3.2.4 Página de administración del WebSite. Contiene el control de acceso a la administración y el panel de control con las siguientes opciones para el administrador del WebSite:

- Menús: permite manipular el contenido de los menús.
- Contenido: Permite manipular los artículos incluidos en el WebSite
- Componentes: Permite manipular los elementos como imágenes, contactos, encuestas, videos, etc contenidos en el WebSite.

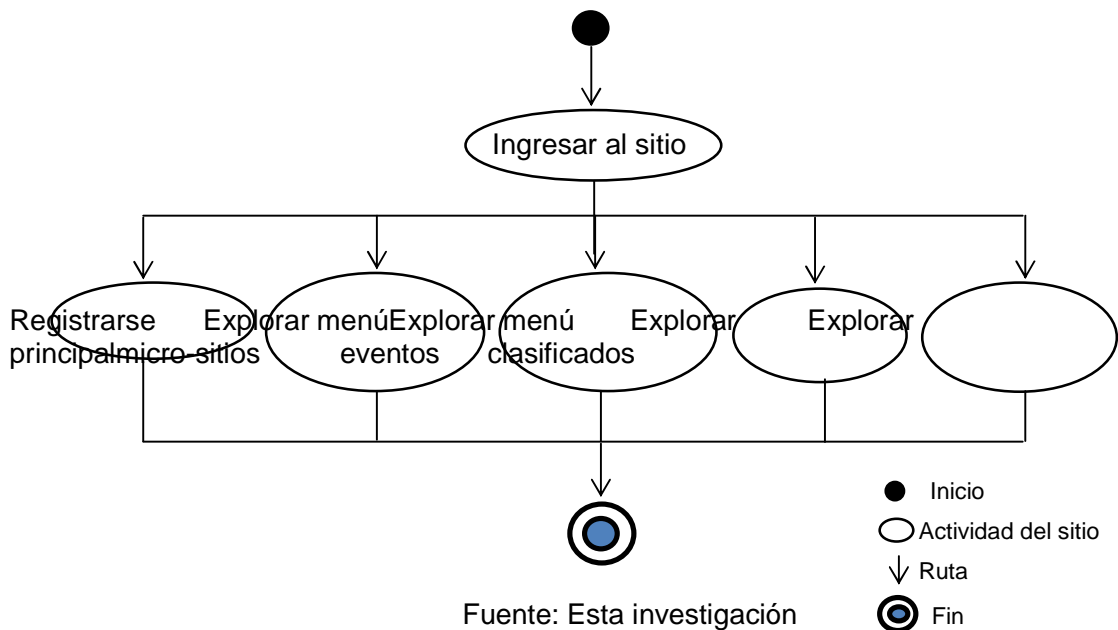
- Extensiones: permite manipular opciones como instalación/desinstalación de componentes, gestión de módulos, gestión de plugins, plantillas e idiomas.

5.3.3 Diseño de navegación. En esta etapa se establecen las rutas de navegación, las cuales permitirán a los usuarios acceder a los diferentes contenidos del WebSite.

- Visitante: este usuario es aquel que puede entrar en el WebSite y navegar por todas y cada una de las opciones del sitio. Puede leer la información, hacer consultas de las mismas y contribuir con aportes.

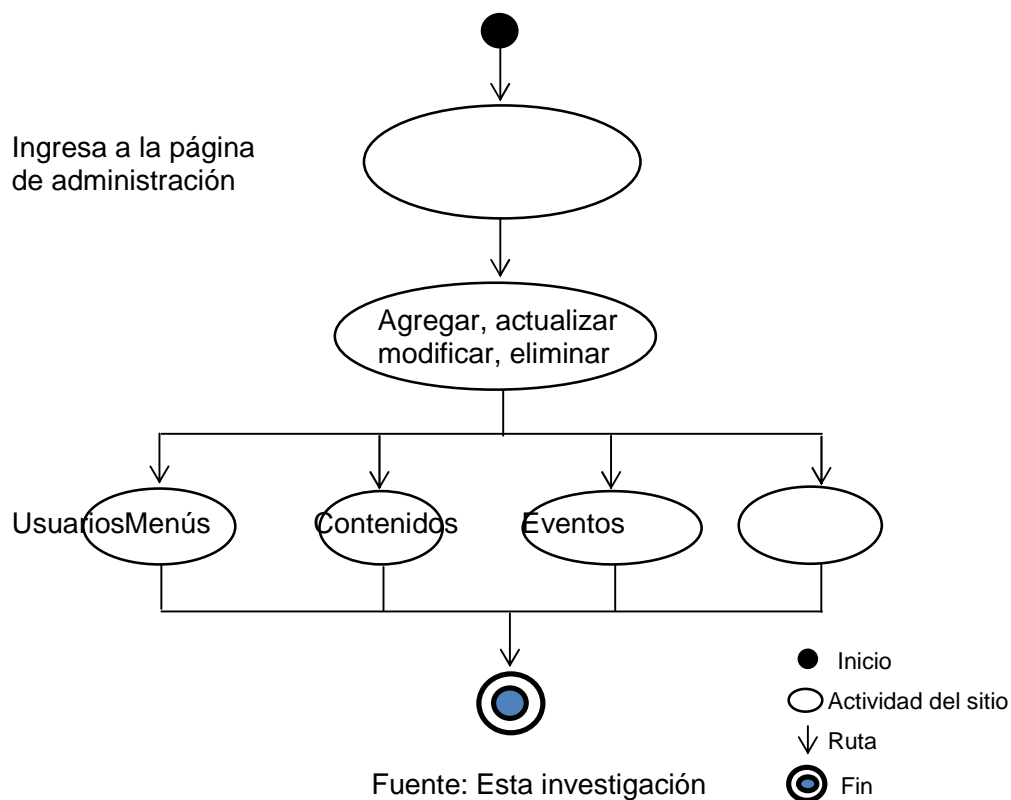
Para acceder a otros privilegios como descarga de archivos, ingreso a procesos de contratación, comentarios, etc. El visitante deberá registrarse al WebSite.

Figura 5. Diagrama de actividades para el rol visitante (Nivel 0)



- Administrador: Es el usuario encargado de administrar el WebSite lo cual le da privilegios para actualizar y modificar la información contenida en el sitio.

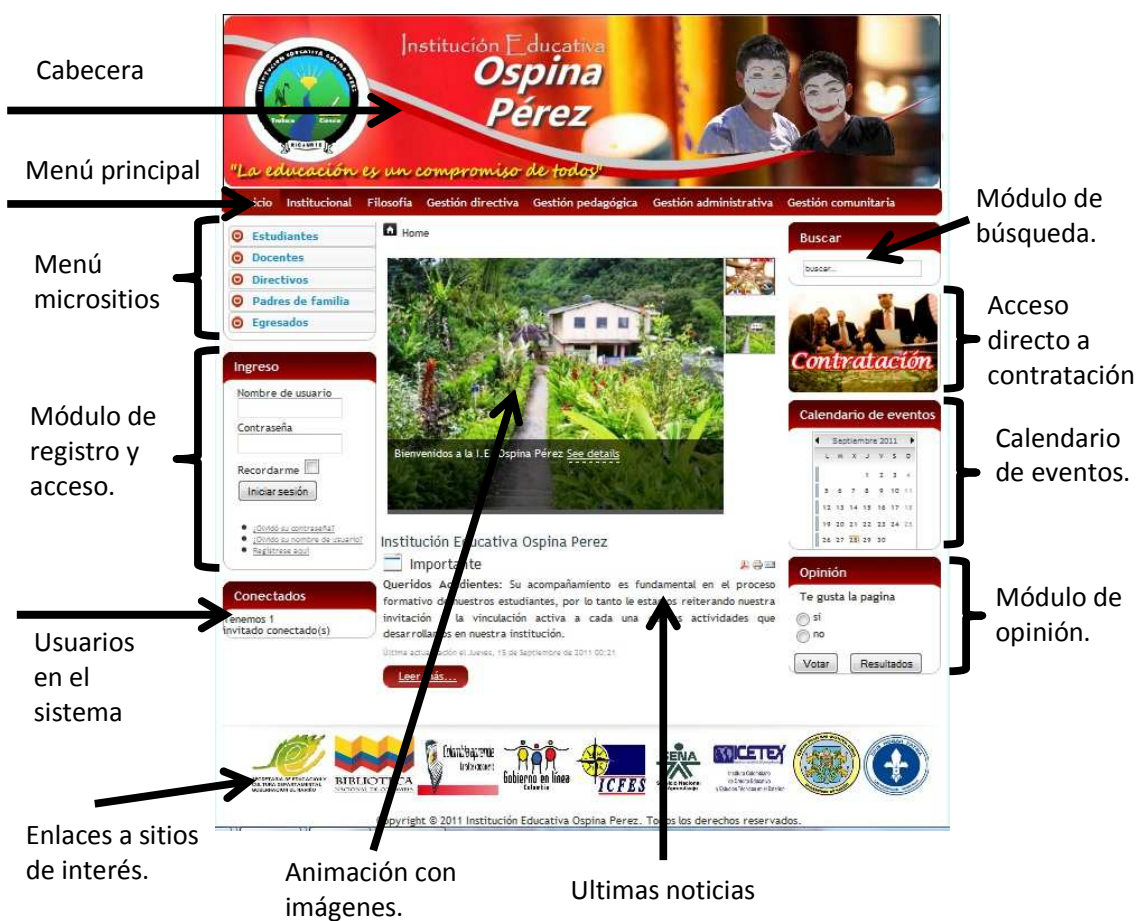
Figura 6. Diagrama de actividades para el rol administrador (Nivel 0)



5.3.4 Diseño de interfaz. Hace referencia a todo un conjunto de métodos usados para lograr la interactividad entre el usuario y el WebSite, para esto se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

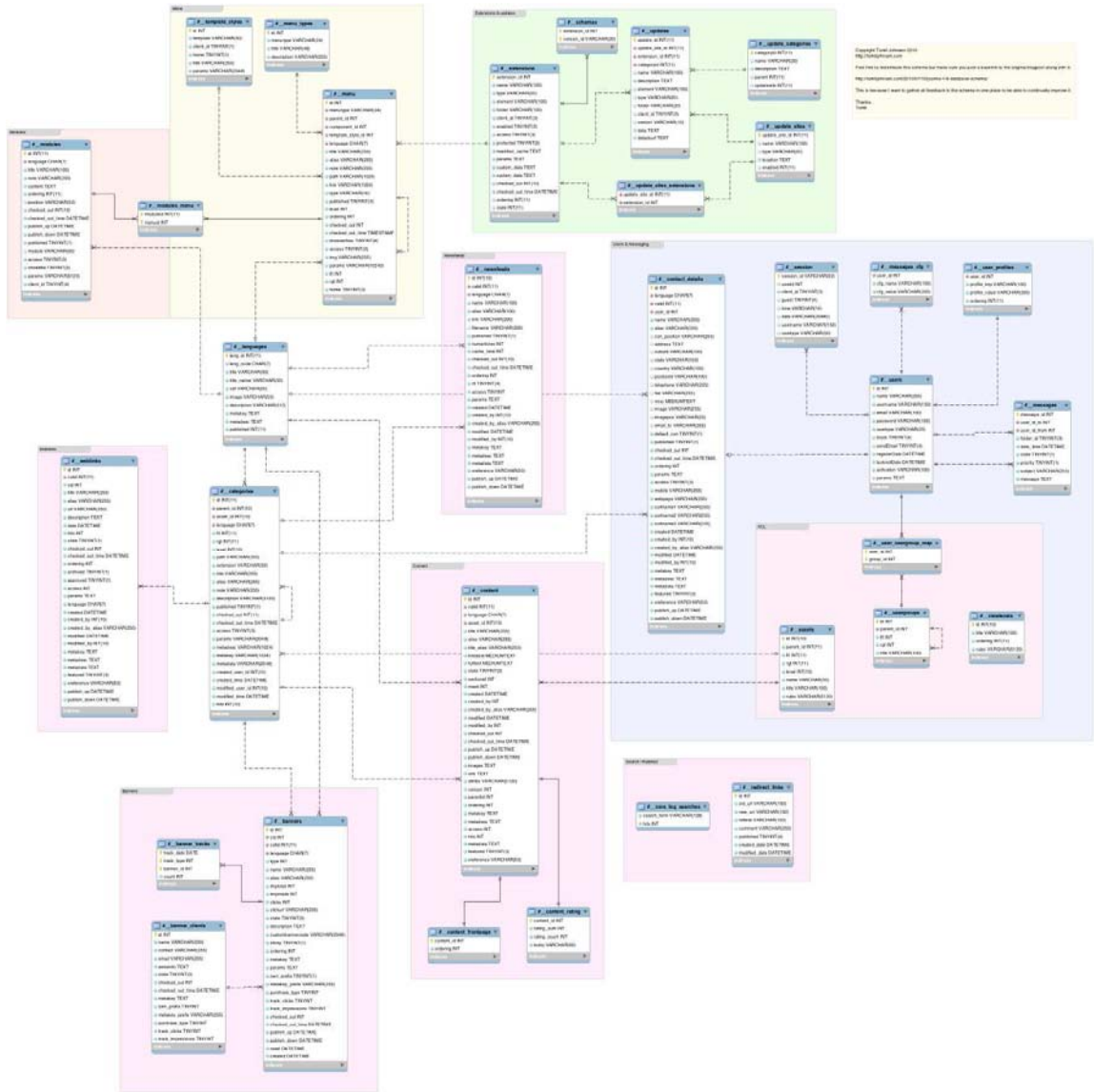
- Esteticidad: Los colores para la interfaz tanto en imágenes, botones, y textos se tomaron teniendo en cuenta que los colores representativos de la Institución son el rojo, el gris y el blanco.
- Practicidad: presenta información relevante de la Institución de manera clara y fácil de ver que ofrece al usuario una interactividad sencilla a través de botones, animaciones, sonidos, imágenes y textos que facilitan la comprensión de los contenidos.

Figura7.Esquema página principal



5.3.5 Base de datos. El sistema gestor de contenidos Joomla, utiliza para la administración de los contenidos el servidor de base de datos Mysql. A continuación se muestra el esquema en donde se puede observar todos los campos de cada tabla del núcleo de Joomla y como se relaciona entre sí.

Figura 8. Esquema de la Base de Datos en Joomla.



Creado por TorkilJohnsen⁷ sobre la versión de Joomla 1.6

⁷TorkilJohnsen. Esquema de la base de datos para Joomla 1.6.

Figura 9. Esquema página de ingreso al administrador



Fuente: esta investigación.

Figura 10. Esquema página de administración



Fuente: esta investigación.

5.4 ETAPA DE GENERACION DE PAGINAS

Para el desarrollo e implementación del WebSite para la Institución Educativa Ospina Pérez se utilizarán los siguientes programas acordes con las necesidades y desarrollo del sitio:

- Sistema gestor de contenidos Joomla.
- Entorno de desarrollo web WAMP. Sistema operativo Windows, servidor apache, base de datos MySql, y lenguaje de programación PHP.
- Software de edición de medios: software de diseño. PhotoShop CS3
- Animaciones. Adobe Flash CS3
- Edición de páginas web. Adobe Dreamweaver CS3.

5.4.1 WAMP Server. WAMP es el acrónimo usado para describir un sistema de infraestructura de internet que usa las siguientes herramientas:

El uso de un WAMP permite servir páginas HTML a internet, además de poder gestionar datos en ellas, al mismo tiempo un WAMP, proporciona lenguajes de programación para desarrollar aplicaciones web.

WampServer 2.1e es un entorno de desarrollo WEB para Windows. Permite crear aplicaciones WEB con Apache, PHP, la base de datos MySQLy nuevas herramientas. También viene incluido PHPMyAdmin para administrar fácilmente las bases de datos MySQL.

Características de WampServer 2.1e:

- Permite analizar logs de errores de los servidores.
- Soporta el cambio del estado de los servidores, como reiniciar, apagar, etc.
- Soporta consola de PHPMyAdmin y SQLite Manager para gestionar BD.

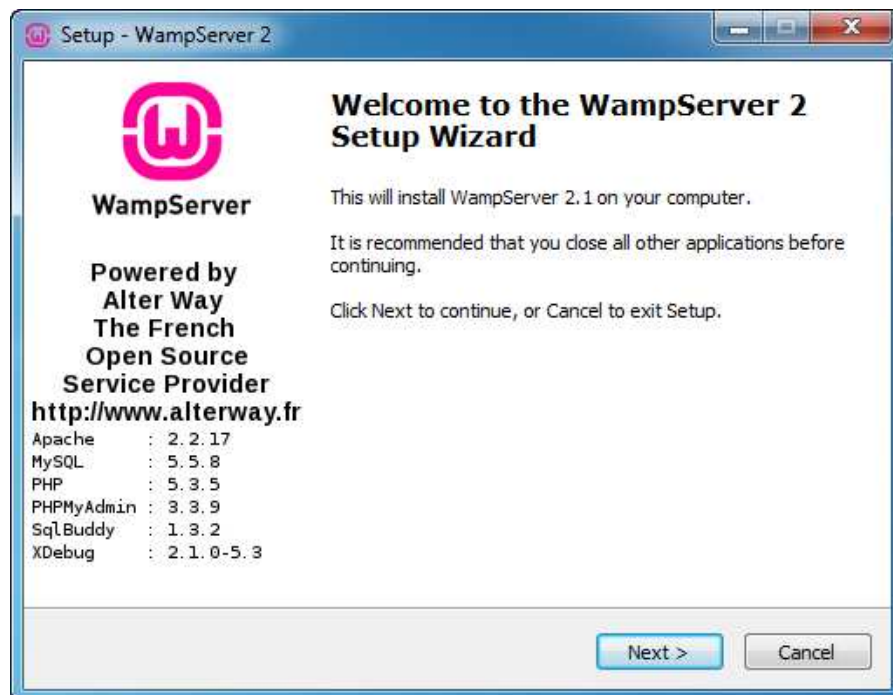
- Soporta múltiples idiomas, es liviano, gratuito y fácil de manejar.
- Descarga del paquete WampServer 2.1e desde el sitio oficial wampserver.com de manera gratuita.

WampServer 2.1e se puede instalar en Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2003 y Windows 2008. Los requerimientos de espacio en disco para la instalación son de 101 MB como mínimo.

5.4.1.1 Instalación WampServer 2.1e. Una vez descargado el software WampServer se inicia la instalación ejecutando el archivo *WampServer2.1e-x32.exe* preferiblemente como administrador, para evitar errores en la instalación y seguramente en la ejecución posterior de WampServer. Para instalar como administrador en el explorador de archivos se selecciona el archivo *WampServer2.1e-x32.exe*, se pulsa el botón derecho del ratón, aparecerá un menú, y se selecciona pulsando el botón izquierdo del ratón la opción 'Ejecutar como administrador'.

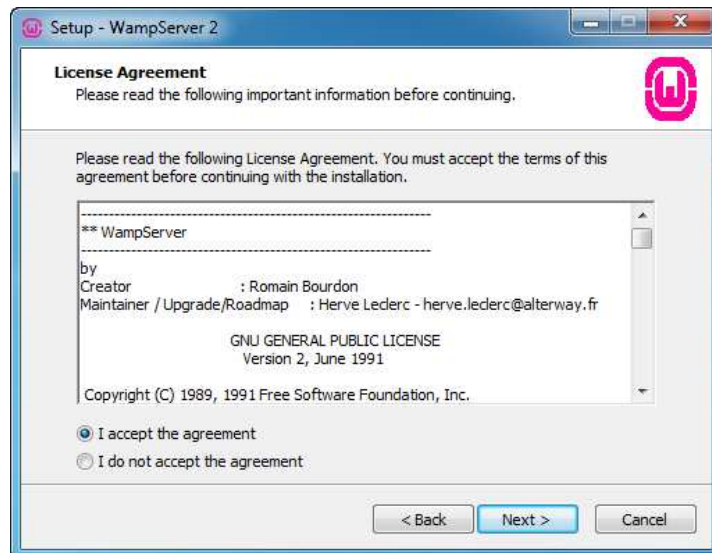
La primera ventana que aparece es la de bienvenida al asistente de configuración, de la instalación, se pulsa el botón "Next" para continuar.

Figura 11. Bienvenida al asistente de instalación Wampserver



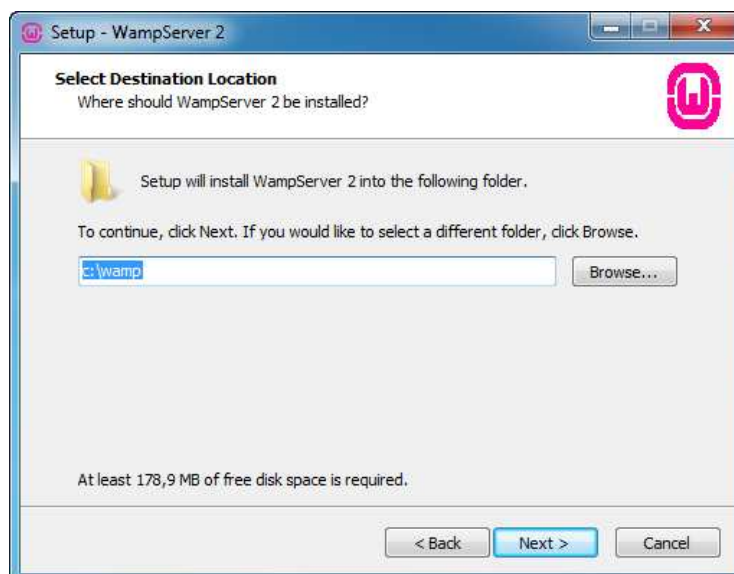
La siguiente ventana muestra el acuerdo de licencia, se selecciona “/accepttheagreement” y botón “Next” para continuar.

Figura12. Acuerdo de licencia de Wampserver



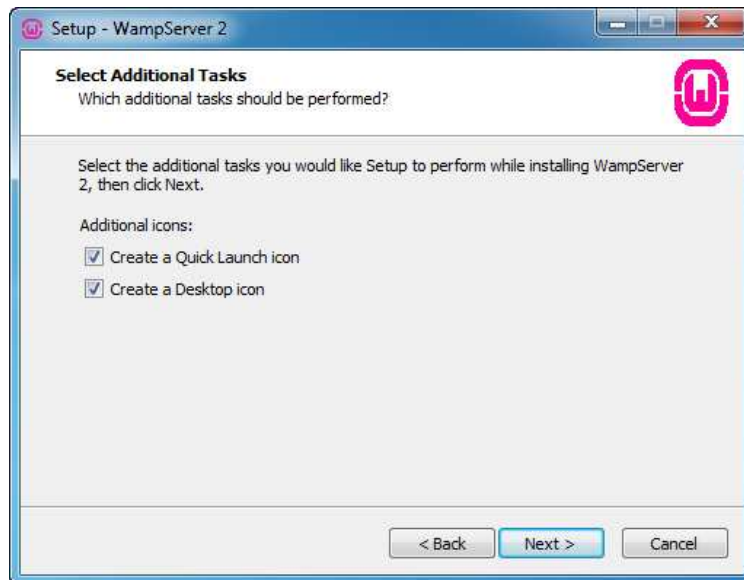
En esta ventana se determina en qué directorio se va a realizar la instalación, por defecto se muestra una ruta pero si se desea instalar en otra localización se pulsa el botón “Browse”, una vez se tenga el directorio destino decidido se pulsa el botón “Next” para continuar.

Figura13. Selección de ubicación de Wampserver



En esta ventana se selecciona los iconos que el instalador creará automáticamente, icono de inicio rápido o/y icono en el escritorio, se pulsa el botón “Next” para continuar.

Figura 14. Iconos de inicio rápido de Wampserver



Finalmente aparecerá una ventana con el resumen de las tareas que va a realizar el asistente de WampServer 2.1e, se pulsa el botón “Install” y la instalación comenzará automáticamente.

Figura 15. Resumen de tareas de instalación de Wampserver.

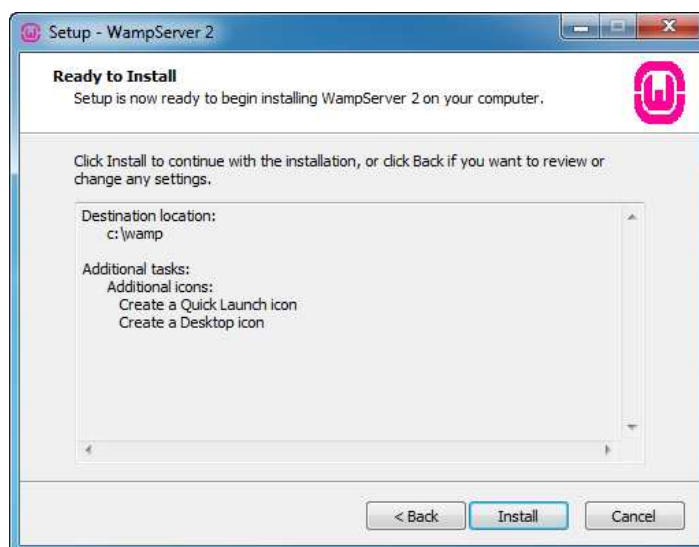
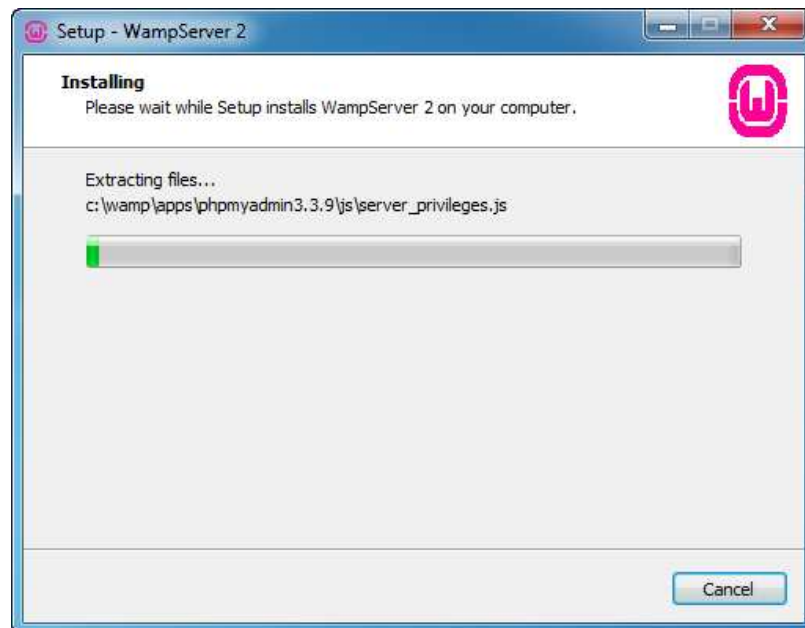
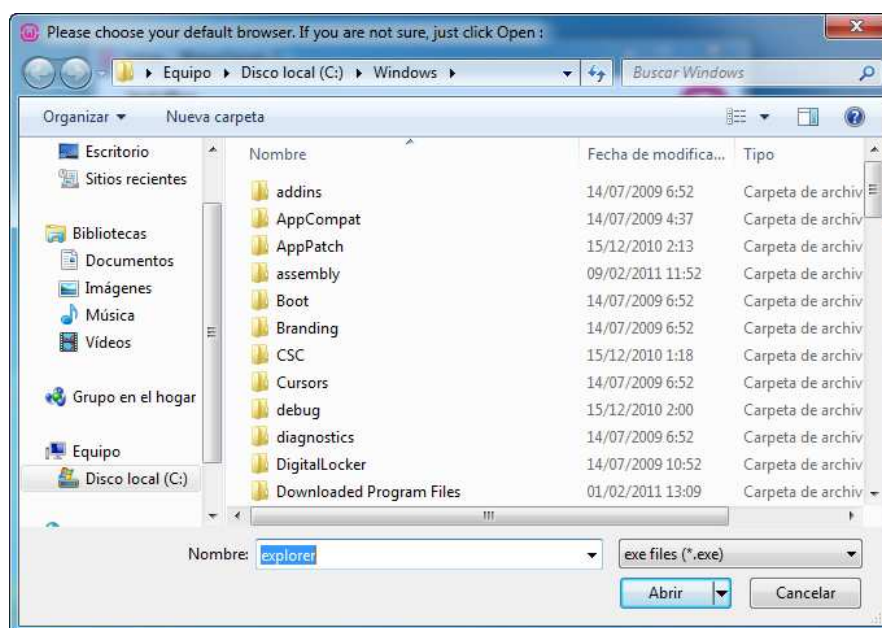


Figura16.Inicio de instalación de Wampserver



Durante el proceso de instalación aparece el explorador de archivos para seleccionar el navegador que se va a utilizar, por defecto utilizará el Internet Explorer de Microsoft, si se desea utilizar otro se debe buscar el ejecutable y pulsar el botón “Abrir2”.

Figura17.Selección de navegador

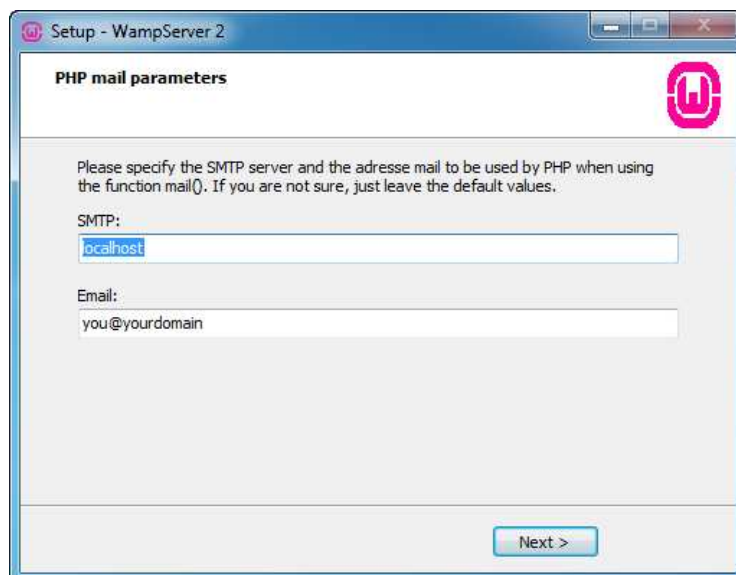


Si en el computador o servidor donde se está instalando tiene un servidor de correo (servidor SMTP) se introduce el nombre del servidor de correo en campo SMTP y una cuenta valida en el campo Email, esto será usado por la función mail() de PHP como remitente para correos de salida.

Si no se sabe o no se está seguros de tener un servidor de correo dejar los valores que aparecen por defecto.

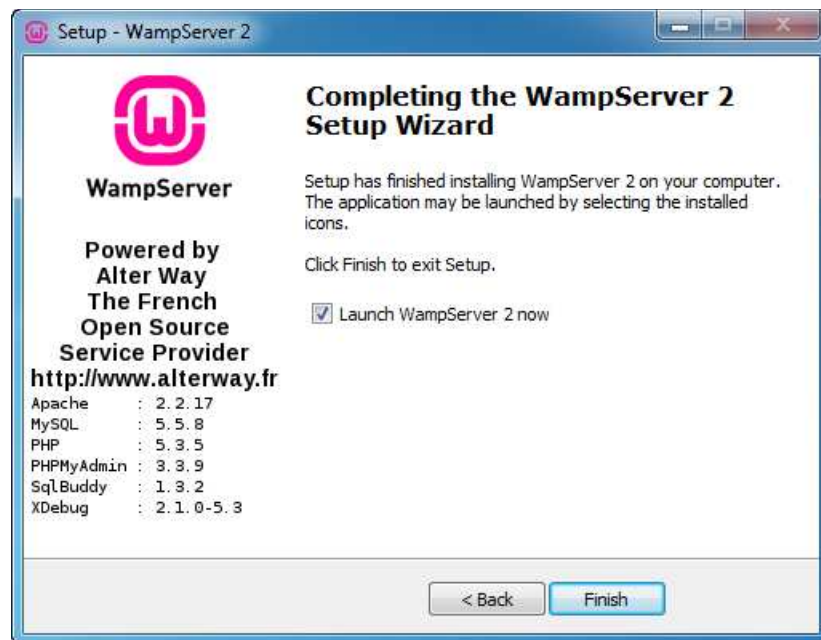
Se Pulsa el botón “Next” para continuar.

Figura 18. Configuración de parámetros mail



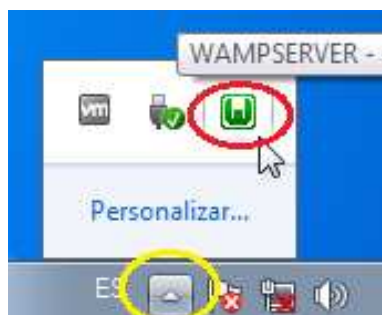
Aquí termina la instalación, si se dejó chequeado “LaunchWampServer 2 now” WampServer 2.1e arrancará una vez se pulse el botón “Finish”

Figura 19. Final de la instalación de Wampserver



5.4.1.2 Arranque y Configuración WampServer 2.1e. Una vez arrancado WampServer 2.1e, (doble click sobre el icono del escritorio), se tendrá un icono en el área de notificación, parte derecha de la barra de tareas, el icono tiene como imagen una W color verde si está funcionando (rodeado con círculo rojo en la imagen).

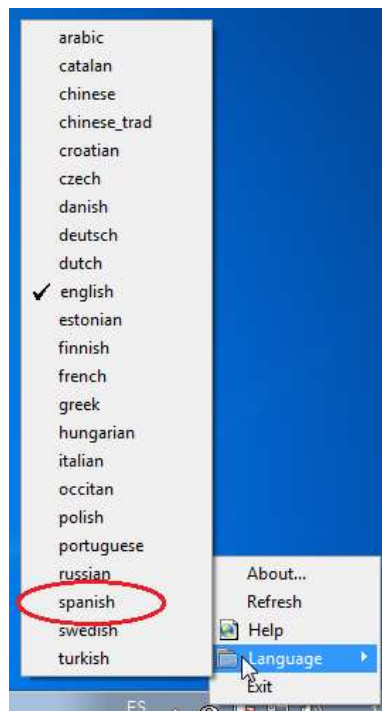
Figura20. Arranque de Wampserver



El siguiente paso que se va a realizar es la selección del idioma con el que WampServer 2.1e va a trabajar, esto no aplica ni a MySQL, PHP o Apache.

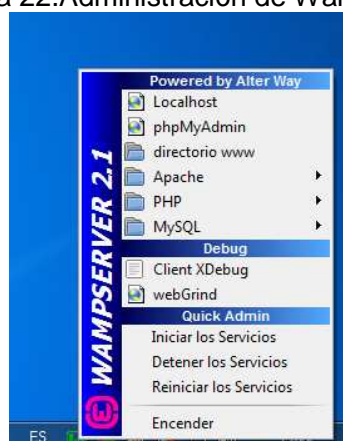
Se ubica el puntero del ratón sobre el icono de WampServer 2.1e y se pulsa el botón derecho, aparecerá un menú y se selecciona "Language" y luego "spanish" (círculo rojo en la imagen).

Figura21. Selección de lenguaje de Wampserver



5.4.1.3 Administración del Wampserver 2.1e. WampServer incluye un menú emergente (panel de control) para poder realizar las tareas de administración, para acceder a él se ubica el puntero del ratón sobre el icono de la barra de notificaciones y se pulsa el botón izquierdo del ratón, aparece el panel de administración de WampServer que se puede ver en la imagen.

Figura 22. Administración de Wampserver



Desde aquí se administra todo el entorno de trabajo, se podrá arrancar, parar los servicios de Apache y MySQL, además de administrar MySQL con phpMyAdmin y muchas más tareas específicas de cada componente.

5.4.2 Sistema gestor de contenidos Joomla (CMS). Joomla es en la actualidad uno de los proyectos de código abierto más populares y efectivos que ha ganado un número considerable de premios es su breve, pero ilustrativa existencia.

Joomla! 1.5 es la segunda encarnación principal de la serie de liberaciones de Joomla!. La primera serie original de Joomla! 1.0 derivaba directamente del CMS Mambo. Joomla! 1.5 un gran paso hacia delante desde la 1.0, con muchas características nuevas y una mejor integración, con diferencia, del entorno de trabajo.

5.4.2.1 Requisitos mínimos. Para poder instalar y usar Joomla! con éxito, se debe tener un servidor operativo (Apache es el óptimo), una base de datos (MySQL es la óptima) y un intérprete del lenguaje de programación (PHP es el óptimo), todo ello, configurado para que dichas aplicaciones puedan trabajar e interactuar conjuntamente con sus módulos específicos y dando soporte para las funcionalidades XML y Zlib. Las versiones mínimas que se pueden utilizar y las recomendadas, son las siguientes:

Tabla 1. Requisitos para instalar Joomla

Software	Versión mínima	Recomendada	Última
PHP	4.3.x	5.x o superior	5.x series
MySQL	3.23.x o superior		5.x series
Apache	1.3 o superior		2.2 series

5.4.2.2 Instalaciones locales o remotas. Se llama localhost o instalación local, al servidor web y base de datos asociada que se configura directamente desde el computador personal o desde una red de área local. Desde ahí, se tiene un acceso fácil a la máquina en la que se tiene situado al servidor.

Se llama hospedaje remoto o instalación remota, cuando el computador que tiene el servidor y el sitio web, es remoto para el administrador. Vía Internet, se puede ser propietario como arrendatario de un servidor, si se paga a una empresa dedicada al alquiler de hospedaje.

- Instalación local: respecto a la opción de instalación local o del tipo localhost hay un número de paquetes que, excluyendo a Joomla!, proporcionan todo el entorno AMP necesario para que se puedan ser instalados fácilmente y desde un solo paquete. Esto permitirá generalmente tener un propio servidor personal y base de datos, sin tener que saber demasiado como trabaja este conjunto.

Los siguientes paquetes son de los más populares y que están disponibles desde sus respectivos proyectos. Dependiendo del sistema operativo, los hay que son específicos y otros que son multiplataforma.

Los paquetes que proporcionarun entorno AMP (Apache, MySQL y PHP integrados) son los siguientes:

Tabla 2.Paquetes de entorno AMP

Nombre	Sistema operativo
WAMP	Windows
MAMP	Apple Mac OSX
LAMP	Linux (y otros Unix)
XAMPP	Multi-plataforma:Mac Windows, Linux, Solaris

Para el desarrollo del proyecto se ha tomado el servidor WAMPserver 2e.

- Instalación remota:en un hospedaje remotola configuración y disponibilidad de estas aplicaciones, dependerán de las que suministre el proveedor o del sistema operativo sobre el que esté instalado el servidor. En todo caso, se podrá saber las versiones del software con las que estarás trabajando así como las políticas de actualización del software que se apliquen por parte del proveedor de hospedaje.

5.4.2.3 Obtener Joomla!.Para descargar Joomla!, se hace click en el módulo "DownloadJoomla!", de su página oficial <http://joomla.org> ubicado por la parte superior derecha de la página

Una vez en la página de descarga, se selecciona el "**Full Package**" de la última liberación en la serie de la **1.5.x** y se iniciará su proceso de descarga (también se

puede seleccionar otros formatos de compresión distintos al formato “zip” pulsando sobre el enlace “***Download other Joomla 1.5.x packages***”

Figura23.Descarga Joomla 1.5

Download Joomla!

Download Joomla! 1.5.x

LANGUAGE	VERSION	DOWNLOAD
English (UK)	1.5.7 Full Package	ZIP
English (UK)	1.5.6 to 1.5.7 Upgrade Package	ZIP

[Download other Joomla 1.5.x packages »](#)

Los formatos de compresión disponibles son: zip,tar.gz y tar.bz2. Se Selecciona el que mejor se ajuste a las necesidades o que te resulte más sencillo de descomprimir en el sistema operativo.

Cuando se inicia la descarga del paquete, se puede seleccionar normalmente el lugar en el disco duro donde se guardará el paquete. Será importante recordar esa ubicación para descomprimir posteriormente el paquete.

Una vez guardado en el disco duro, se debe usar el programa de compresión apropiado para el tipo de formato que se haya descargado.

Figura24.Extracción de Joomla 1.5



5.4.2.4 Descompresión del paquete. Se descomprime (Extract), si se trata de una instalación local, el paquete se descomprime en una ubicación del disco duro que pertenezca al espacio web. No es necesario que sea en el directorio raíz del espacio web, bastará que por vía URL, aunque sea a través de carpetas, se pueda acceder a los archivos de Joomla! Si se trata de una instalación remota, se puede descomprimir en el lugar del disco duro que se prefiera, lo importante es recordar el lugar para cuando se necesite indicar más adelante. El resultado de extraer el paquete, arrojará una lista de archivos/carpetas pertenecientes a Joomla! similar a la siguiente:

Figura25.Archivos Joomla 1.5

Name	Date modified	Type	Size
administrator	28/08/2007 12:52	File Folder	
cache	21/07/2007 12:01	File Folder	
components	28/08/2007 12:52	File Folder	
images	28/08/2007 12:52	File Folder	
includes	28/08/2007 12:52	File Folder	
installation	28/08/2007 12:52	File Folder	
language	28/08/2007 12:52	File Folder	
libraries	28/08/2007 12:52	File Folder	
logs	21/07/2007 12:01	File Folder	
media	28/08/2007 12:52	File Folder	
modules	28/08/2007 12:52	File Folder	
plugins	28/08/2007 12:52	File Folder	
templates	28/08/2007 12:52	File Folder	
tmp	21/07/2007 12:01	File Folder	
xmlrpc	28/08/2007 12:52	File Folder	
CHANGELOG.php	21/07/2007 10:57	PHP Script	147 KB
configuration.php-dist	13/06/2007 23:01	PHP-DIST File	4 KB
COPYRIGHT.php	19/07/2007 09:18	PHP Script	4 KB
htaccess.txt	05/06/2007 01:48	Text Document	3 KB
index.php	08/06/2007 21:28	PHP Script	3 KB
index2.php	08/06/2007 22:41	PHP Script	1 KB
INSTALL.php	08/06/2007 22:41	PHP Script	5 KB
LICENSE.php	16/07/2007 09:43	PHP Script	18 KB
robots.txt	08/08/2006 05:51	Text Document	1 KB

5.4.2.5 Transfiriendo los archivos. La primera tarea será la de subir todos esos archivos/carpetas pertenecientes a Joomla! al servidor web. Si se trata de una instalación local sobre Windows, solo se necesita “copiar y pegar” (o mover), los archivos/carpetas de Joomla! a la raíz o subcarpetas que el servidor usará para servir webs; sin embargo, si se trata de una instalación remota, este proceso requerirá normalmente del uso de un programa cliente de FTP (File Transfer Protocol) o del panel de control que proporcionará quien sirva el hospedaje, si está disponible.

El directorio raíz para servir webs, puede estar ubicado en distintos lugares o rutas dependiendo del sistema operativo/distribución o paquete del servidor que se use. En ocasiones puede llamarse *htdocs*, *httpd*, *www-data*, *www*, *public_html* pero, como se comentaba anteriormente, es algo que puede variar y de lo que seguramente, quien proporcione el hospedaje, facilitará dicha información, o bien a través del mensaje de correo con los detalles de la cuenta, o desde preguntas frecuentes (FAQ's) o similares. Lo destacable, es que o bien usando el FTP o el Cpanel (o similares) se tiene que subir los archivos/carpetas de Joomla! a un lugar que esté dentro del espacio web.

Detalles de MySQL: Es importante asegurarse de que el cotejamiento de la base de datos en MySQL es UTF-8.

- *El nombre del servidor o host name para la base de datos.* Si se trata de una instalación local o en un hospedaje remoto del tipo dedicado, normalmente se podrá complementar este campo con un valor *localhost*. Si se trata de una instalación remota en un hospedaje del tipo compartido, o, Apache y MySQL se encuentran en máquinas distintas, es quien servirá de hospedaje el que te tiene que proporcionar la información en particular con la que rellenar este campo. En todo caso, se debe tener la información precisa con la que rellenar este campo.
- *El username y password;* es el nombre de usuario y contraseña de la base de datos. Nuevamente, si se trata de una instalación local o remota en un hospedaje dedicado, serán los datos que se hayan asignado o los predeterminados del sistema. En otros tipos de hospedajes remotos, será quien sirva el hospedaje el que informará sobre los datos de acceso a la base de datos.
- *El usuario predeterminado* es usualmente *root*, el cual, tiene asignados privilegios de acceso globales y es muy recomendable que su contraseña de acceso a la base de datos sea del tipo robusta.
- *El databasename* es el nombre de la base de datos que se usará para este sitio.
- *Detalles de la cuenta FTP:* usar la capa FTP elimina la necesidad de tener que hacer que los archivos/carpetas sean escribibles para poder aplicar cambios o instalar nuevas extensiones desde Joomla! y además mejora la seguridad en general. Por lo tanto, la capa FTP, hace más fácil y seguro el trabajo a los administradores del sitio.

La capa FTP no es necesaria en servicios de hospedaje basados en Windows, porque el manejo de la protección contra escritura, se realiza de otro modo que en el sistema Linux o Unix.

Las instalaciones locales, no necesitarán normalmente tener que rellenar ninguno de los campos de configuración de la capa FTP y pueden omitir este paso e ir directamente al siguiente; sin embargo, si se trata de una instalación remota, es posible que se necesite complementar correctamente.

Se tendrá oportunidad de completar los detalles de FTP siempre que se requiera desde el *Panel de control->Sitio->Configuración global* una vez se haya instalado el CMS.

Cuando se intente habilitar la capa FTP de Joomla!, se debe usar los datos apropiados de la cuenta FTP que permitan acceder al espacio web. Estos son:

- *Nombre de usuario*: el nombre de usuario de la cuenta FTP que se esté usando actualmente para acceder al directorio raíz del espacio web. En los sitios remotos, el proveedor del hospedaje es quien normalmente facilitará esta información específica y relacionada con la cuenta.
- *Contraseña*: la contraseña a introducir para que se pueda comprobar la identidad y, por lo tanto, permitir acceder al directorio raíz del espacio web usando un programa cliente de FTP. Cuando sea posible configurarlo, esta contraseña debería ser distinta a la asignada por el proveedor para el acceso principal al servidor web.
- *Hospedaje*: la dirección URL del servidor FTP para poder acceder al sitio web. Si se trata de una instalación local (que no sea sobre Windows) entonces, normalmente, su valor será *127.0.0.1*. Si se trata de una instalación remota, es quien sirve el hospedaje el que te tiene que especificar qué dirección IP o URL relacionada con el sitio web se debe poner.
- *Puerto*: generalmente la mayoría de servidores FTP utilizan el puerto 21 para atender solicitudes y es este el valor que predeterminadamente Joomla! asume que se va a usar.
- *Directorio raíz*: es la ruta, dentro del espacio web, hacia la carpeta donde se encontrarán los archivos/carpetas de Joomla!, la cual, el cliente FTP necesitará para abrirse apuntando predeterminada y directamente ahí. Lo que se debe introducir, es la ruta absoluta o completa, desde la raíz donde se inicie el acceso del FTP hasta la carpeta donde está Joomla!.

Es importante comprender que esta ruta cambiará por cada sitio Joomla! distinto que se use. Los otros cuatro campos no necesariamente tendrán que ser distintos para cada sitio que se use, salvo que el proveedor del servicio indique lo contrario. Con todo esto, ahora ya se podrá proceder con la instalación de Joomla en el servidor.

5.4.2.6 Instalación Joomla. Hay dos maneras de instalar Joomla. La primera y más sencilla, es desde el navegador web y la segunda, algo más compleja, se trata de una instalación manual y prescindiendo del instalador de Joomla! En ambos casos, se necesita cumplir con los mismos requisitos mínimos y se debe saber la misma información con la que complementar los campos cuando se requiera.

Para el desarrollo de este WebSite se realizará la instalación desde el navegador..

Instalación desde el navegador. Es relativamente sencillo, porque es un método semi-automático y gráfico, en el que, tras cumplir con unos requisitos mínimos, solo se deberá seguir unos pocos pasos y complementar algunos detalles desde sus respectivos campos, durante el proceso de instalación.

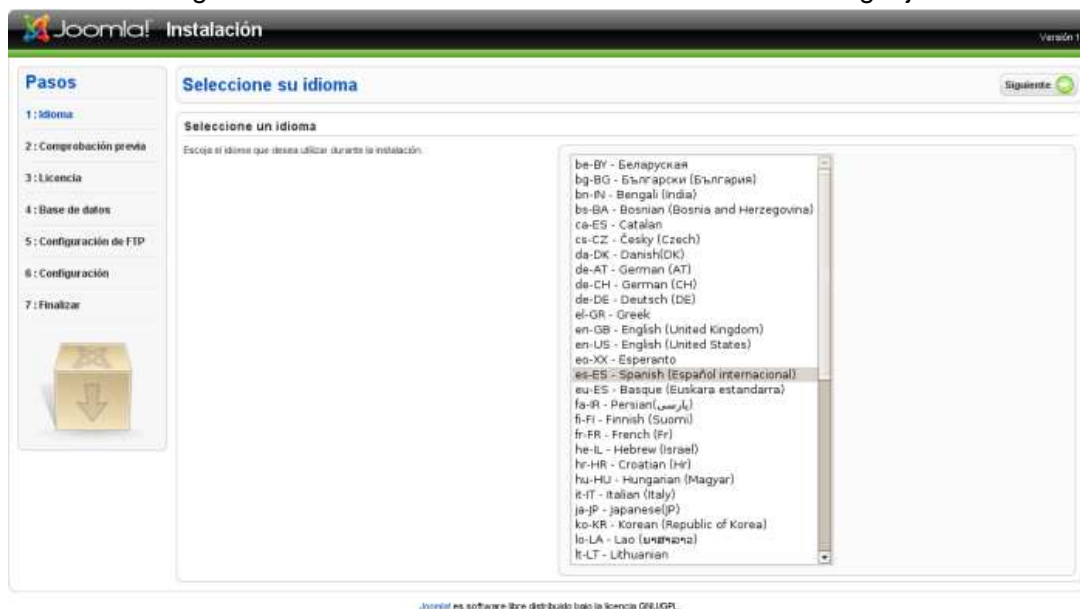
Asumiendo que ya se ha subido los archivos y carpetas del paquete de Joomla! al directorio raíz en el espacio web, desde el navegador web, se podrá acceder al instalador de las siguientes maneras, dependiendo del tipo de instalación que se esté intentando llevar a cabo:

- La manera más sencilla y habitual para instalaciones locales, es por medio de una URL similar a la siguiente *http://localhost/* o, para sitios remotos, con una similar a *http://www.tudominio.com/*.
- Si se ha instalado Joomla! dentro de una o varias subcarpetas del directorio raíz, por ejemplo, pasando por dentro de una carpeta llamada "joomla" y luego dentro de otra llamada "test", el acceso vía navegador, en este caso, se realizará, desde instalaciones locales con *http://localhost/joomla/test/* o desde instalaciones remotas con *http://www.tudominio.com/joomla/test/*.
- Si se ha instalado Joomla! remotamente dentro de un subdominio, la URL, podrá verse de un modo similar a *http://www.joomla.tudominio.com*.

En todo caso, son datos orientativos y la URL de acceso a indicar debe ser la apropiada y que se construirá sobre esquemas similares a los anteriores.

Paso 1 – *Elegir el idioma*. Dependiendo del escenario de la situación en particular, una vez que se haya accedido con éxito al instalador, se mostrará la siguiente pantalla:

Figura26.Inicio instalación Joomla 1.5 selección de lenguaje



Simplemente, se elige el idioma que se prefiera de entre los disponibles para avanzar en ese idioma el resto del proceso de instalación.

Esta selección del idioma, dentro del primer paso del proceso de instalación, solo guarda relación con el idioma que usará para instalar Joomla!; es decir, no afecta; ni determina, el idioma a usar en el sitio o en administración (predeterminadamente tras finalizar la instalación, ahí, estarán en inglés). Una vez finalizada la instalación de Joomla, se podrá obtener y descargar los archivos para el idioma individualmente e instalarlos en el sitio y en la administración sin mayores problemas.

Los paquetes del idioma, pueden subirse e instalarse desde el *Panel de control >Extensiones-Instalar/Desinstalar*. Hay paquetes del idioma que traducirán por separado o bien la zona del sitio o la de la administración. Una vez instalados ambos paquetes del idioma, se deberá seleccionar como predeterminados desde el “*Gestor de idiomas*”.

Una vez seleccionado el idioma para el proceso de instalación, se hará clic sobre “*Siguiente*”.

Paso 2 – *Comprobaciones previas de instalación*. La próxima pantalla consiste en una serie de pruebas que realiza el instalador para comprobar si se cumple con los requisitos mínimos o si los parámetros de configuración del servidor coinciden por los recomendados para poder desplegar o usar Joomla! en condiciones aceptables.

Figura 27. Comprobación de estabilidad para instalación de Joomla



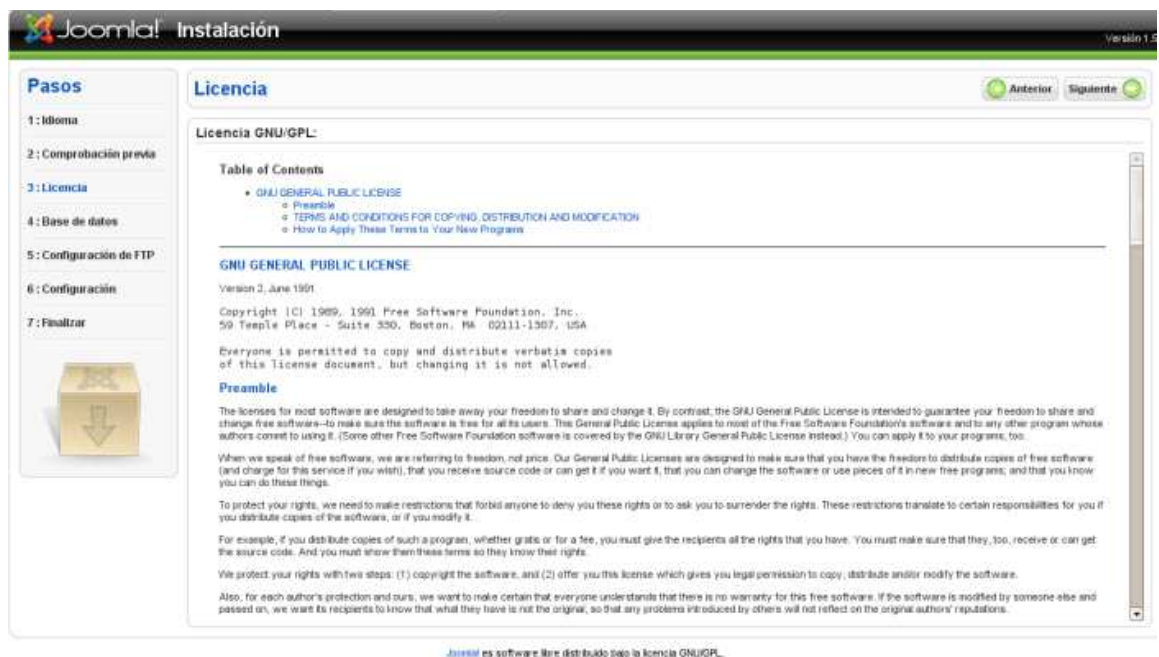
Si alguna de las respuestas en el primer bloque se encuentra con un *No*, aún se estará a tiempo de rectificar la situación, antes de continuar con la instalación de Joomla!. Continuar en unas condiciones en las que no se está cumpliendo con unos requisitos mínimos, podría causar problemas y fallas en el sitio, haciéndolo funcionar incorrectamente, o, puede obligar a seguir procedimientos adicionales a los de una instalación estándar y limpia vía navegador.

El segundo bloque, indica con acierto algunos de los seteos de la configuración de PHP. Aunque los valores en este bloque no sean los recomendados, se podrá seguir con el proceso de instalación; sin embargo y debido a esos valores en rojo, el sitio será menos seguro.

Si se necesita aplicar algún cambio en la configuración, no será necesario salir del instalador. Simplemente, una vez que se haya aplicado algún cambio, se hace clic sobre el botón de *“Comprobar otra vez”*. También es posible desde aquí regresar al paso anterior y seleccionar otro idioma si se desea, haciendo clic sobre el botón *“Anterior”*. Cuando todo esté como se requiere, se hace clic sobre el botón *“Siguiente”*.

Paso 3 – *La licencia*. No hay nada por introducir o cambiar desde esta página de la licencia; sin embargo, es recomendable leer, comprender y aceptar los términos y condiciones bajo los que se distribuye y libera Joomla! Aquí se nota que se está de acuerdo con la licencia (no hay necesidad de registrarse en ningún lado) o el proceso de instalación no podrá continuar; ni se podrá usar Joomla!

Figura28.Acuerdo de licencia para instalación de Joomla



La licencia bajo la que se distribuyen todas las liberaciones de Joomla! es la GNU GPL v2. GNU es la organización responsable de mantener la licencia y los estándares GPL para la General Public License. Una vez leída, comprendida y aceptada la licencia, se hace clic sobre el botón “*Siguiente*”.

Paso 4 – *Configuración de la base de datos*. En este paso, se establece la información que Joomla! necesitará para poder comunicarse con la base de datos. Se necesitará introducir la información referente a la base de datos.

Primero, se selecciona el tipo de base de datos desde la lista de selección desplegable. Los valores posibles podrán ser “*mysql*” o “*mysqli*”. Lo habitual es seleccionar *mysql* para el tipo de base de datos.

A continuación se introduce el “Nombre del servidor”, “Nombre de usuario”, “Contraseña” y “Nombre de la base de datos” apropiados para la base de datos.

Los parámetros adicionales permiten interactuar con la definición de la base de datos. Si, por ejemplo, ya se tenía una base de datos con datos en su interior, pero ya no se necesita seguir usando o da igual perder la información de su interior, se puede borrar todas las tablas de su interior seleccionándolo desde esta pantalla del instalador. También está la opción de poder respaldar las tablas que pudieran existir dentro de la base de datos que se va a usar con Joomla!, en cuyo caso, se podría restaurar el contenido de esa base de datos en un punto anterior a la instalación de Joomla! y usando esa base de datos.

La configuración de los campos para poder acceder a la base de datos, será parecida a lo siguiente:

Figura29. Configuración de la base de datos

The screenshot shows the Joomla! 1.5 installation wizard's 'Configuración de la base de datos' screen. On the left, a sidebar lists seven steps: 1. Idioma, 2. Comprobación previa, 3. Licencia, 4. Base de datos (highlighted), 5. Configuración de FTP, 6. Configuración, and 7. Finalizar. Below the sidebar is a 3D box icon with a downward arrow. The main content area is titled 'Configuración de la base de datos' and includes a 'Parámetros de la conexión:' section with instructions. The 'Configuración básica' section contains the following fields: 'Tipo de base de datos' (dropdown menu set to 'mysql'), 'Nombre del servidor' (text input 'localhost'), 'Nombre de usuario' (text input 'root'), 'Contraseña' (password field with 10 dots), and 'Nombre de la base de datos' (text input 'joomla_15'). The 'Configuración avanzada' section has two radio buttons: 'Eliminar las tablas existentes' (selected) and 'Hacer una copia de las tablas existentes'. Below these is a 'Prefijo de las tablas' text input field containing 'jos_'. At the top right of the main area are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. The Joomla! logo and 'Instalación' text are at the top left, and 'Versión 1.5' is at the top right.

Una vez que se tenga configurado todo lo necesario, se hace clic en “Siguiente”.

Paso 5 – Configuración del FTP. Joomla! 1.5 permite usar a todos los usuarios de Joomla! que estén autorizados, un proceso que les permita instalar extensiones o subir archivos bajo el control de Joomla! y a través de su capa FTP. Esto incluye al “Gestor multimedia” y al “Gestor de instalación/desinstalación de extensiones”. La

capa FTP existe para manejar las operaciones de archivo desde el FTP cuando Joomla! lo necesite.

Se introduce el “nombre de usuario del FTP” y su “contraseña” determinadas con anterioridad. Se debe acceder al “directorio raíz” donde esté Joomla!. Esta será la cuenta FTP que manejará las operaciones de archivo cuando Joomla! requiera de acceso FTP para completar alguna tarea.

Normalmente no es necesario preocuparse de la página de configuración del FTP, cuando se trate de instalaciones locales; aunque si se trata de una red de área local, podrían darse excepciones.

Nota: Una vez instalado el CMS, aún se podrá acceder desde la configuración global a la configuración FTP, para habilitarlo, deshabilitarlo, configurarlo o editarlo.

Una vez completados los campos con la información requerida si se va a usar la capa FTP, será parecido a lo siguiente:

Figura30.Configuración usando FTP



The screenshot shows the Joomla! installation configuration interface. On the left, a sidebar lists the installation steps: 1: Idioma, 2: Comprobación previa, 3: Licencia, 4: Base de datos, 5: Configuración de FTP (highlighted), 6: Configuración, and 7: Finalizar. The main content area is titled 'Configuración de FTP' and contains a section 'Configuración de FTP:' with explanatory text. Below this, there are two main configuration sections: 'Configuración básica' and 'Configuración avanzada'. In the 'Configuración básica' section, the 'Habilitar la capa FTP para la gestión de archivos' option is selected (radio button 'Sí'). The 'Nombre del usuario FTP' field contains 'tu_usuario_del FTP', the 'Contraseña de FTP' field is masked with dots, and the 'Ruta a la carpeta de Joomla! desde la raíz FTP' field contains '/ruta/hacia/joomla'. There are buttons for 'Encontrar la ruta FTP automáticamente' and 'Comprobar la configuración FTP'. The 'Configuración avanzada' section shows 'Servidor FTP' set to '127.0.0.1', 'Puerto FTP' set to '21', and the 'Guardar la contraseña FTP' option is selected (radio button 'Sí').

O, sin complementar ningún campo, si no se va a usar la capa FTP, que será parecido a lo siguiente:

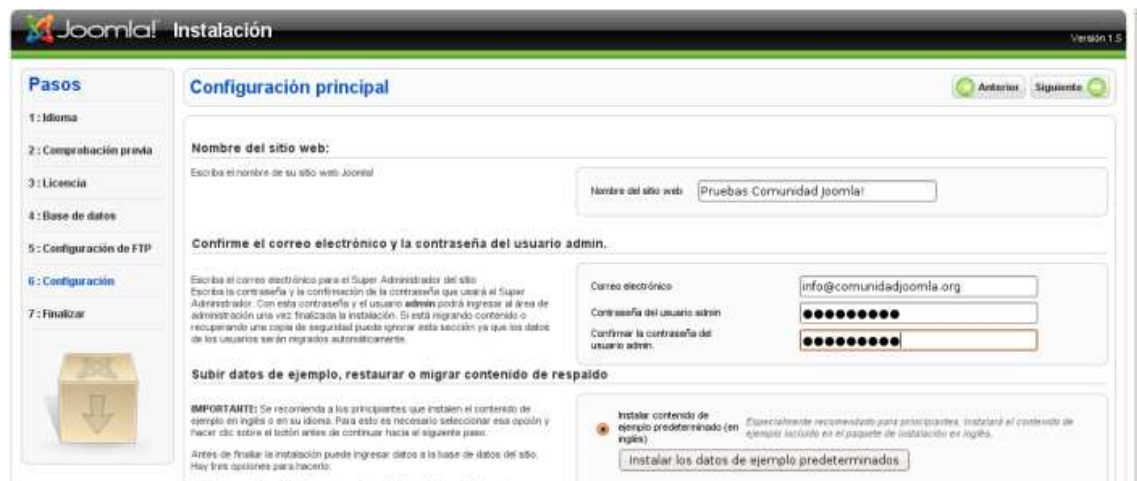
Figura31.Configuración sin usar FPT



Luego se podrá pulsar sobre el botón “*Siguiente*”.

Paso 6 – *Configuración principal*. Esta pantalla permite configurar tres de los elementos más críticos para la correcta instalación de Joomla! En el servidor web.

Figura32.Configuración principal



Hay tres áreas en la pantalla de configuración principal: La primera, es para indicar el “nombre del sitio”, este dato también se usará cuando se envíe correos, o, se mostrará cuando se produzcan errores de acceso o mensajes de advertencia en la parte pública del sitio.

Este dato se podrá cambiar una vez instalado el CMS, desde la configuración global.

La segunda área, se usa para introducir la información relativa y relacionada con el *Súper administrador*.

Se introduce la *dirección de correo electrónico*, o la que se desee usar para recibir advertencias del sistema, mensajes, o enviar/recibir correos. Esta dirección, es la que se mostrará en el campo “De:” de los mensajes salientes que se envíen desde el sitio a los usuarios. También en esa área, hay dos campos para introducir la contraseña a asignar al usuario “*admin*”. En el primer campo se introduce la “contraseña”, y en el segundo, se la se vuelve a escribir para evitar posibles errores de tipeo. Es decir, el *Súper administrador* predeterminado, tiene asignado un nombre de usuario “*admin*”, el cual, podrá acceder a la administración de Joomla! con ese nombre de usuario y con la contraseña que se indique desde aquí.

La tercera y última área, guarda relación con la información a incluir junto con la instalación básica de Joomla!. Básicamente, se dispone de tres opciones:

- Introducir los datos de ejemplo que proporciona Joomla! en la base de datos.
- Migrar los datos de una versión anterior de Joomla! usando la herramienta de migración que se proporciona.
- No introducir datos de ejemplo; ni migrar nada de ningún sitio; es decir, empezar con una instalación limpia y vacía de Joomla!. Adicionalmente, también es posible cargar los datos existentes procedentes, por ejemplo, de algún respaldo o sitio anterior, pero si no se especifica nada desde esta sección, no se realizarán tales operaciones. Se elige entre una de estas opciones:

A continuación se da clic en “siguiente”.

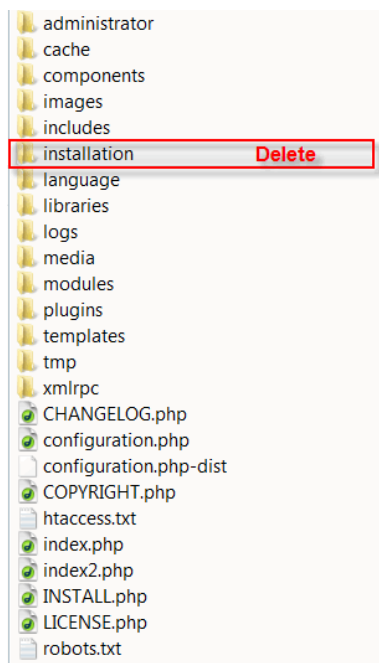
Paso 7 – *Finalizar*.

Figura33.Final de la instalación de Joomla



Antes de poder acceder al sitio o a la administración del sitio, aún queda una cosa por hacer. Se debe acceder a la carpeta raíz del espacio web, donde esté Joomla!, y borrar completamente la carpeta “installation” y todo lo que haya en su interior.

Figura34. Eliminación de la carpeta “installation”



Una vez se haya borrado el directorio “installation” se podrá elegir, desde el instalador, entre acceder al sitio o a la administración. Dependiendo de dónde se

pulse, se accederá a un lado o al otro. En la siguiente captura, se muestra lo que sería la página de acceso a la administración del sitio:

Figura35. Acceso a la administración de Joomla



Se introduce el nombre de usuario *admin* y la *contraseña* que se asignó para este usuario en el paso 6 de la instalación. Se hace clic sobre el botón “Iniciar sesión” y se podrá acceder a la administración:

Figura36. Administración de Joomla



5.5 EVALUACION Y PRUEBA DE APLICACIONES

Con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las necesidades de los usuarios, se hace indispensable la comprobación de la calidad del WebSite construido. En esta etapa se hará la identificación de los posibles errores que surjan durante la implementación del WebSite, haciendo uso de técnicas de evaluación estáticas y dinámicas.

La evaluación estática que está orientada a la busca de errores de los diferentes componentes que hagan parte de la aplicación en cuanto al análisis, diseño y codificación. Teniendo en cuenta que la metodología utilizada (Programación extrema) nos brinda la oportunidad de detectar errores o realizar cambios durante el desarrollo no se generaron dificultades posteriores al desarrollo del Website.

Y las técnicas de evaluación dinámica serán aplicadas para detectar fallos, durante la ejecución del sistema, detectando posibles errores en las respuestas esperadas por los usuarios.

Se realizaron pruebas de los diferentes módulos que componen el WebSite garantizando una fácil navegabilidad y respuestas eficaces para los usuarios y permitiendo una gestión de contenidos ordenada y sencilla para los administradores.

6. CONCLUSIONES

- El WebSite se realiza como una alternativa de la Institución Educativa Ospina Pérez, para adaptarse a la política del estado que busca masificar el uso de tecnologías de la información en Colombia y con ello modernizar las instituciones y socializar el acceso a la información.
- El WebSite permite hacer un reconocimiento de los aspectos institucionales sirviendo de carta de presentación del ente educativo hacia el mundo haciendo énfasis en su cultura.
- Al WebSite de la Institución Educativa Ospina Pérez puede acceder cualquier usuario interesado en conocer a la Institución Educativa Ospina Pérez y que desee ser partícipe de las actividades que dentro de ella se desarrollan ya que facilita el intercambio de información y conocimiento de experiencias y enseñanzas adquiridas en materia cultural y desarrollo rural de una población vulnerable.
- El funcionamiento del sitio garantiza una fácil navegación, un tiempo de acceso relativamente rápido y una interfaz gráfica adecuada para la promoción de la Institución como centro educativo.
- El WebSite de la institución educativa Ospina Pérez es un sistema autónomo que gestiona la información de sus actividades y las da a conocer a la comunidad, además de brindar una oportunidad para afianzar el uso de las tecnologías de información en la universalización del acceso a la información, la adquisición y eficaz utilización del conocimiento para el desarrollo de una sociedad más moderna.
- Escalabilidad e implementación de nuevas funcionalidades: El WebSite ofrece la posibilidad de instalar, desinstalar y administrar componentes y módulos, que agregarán servicios de valor a los visitantes, por ejemplo: galerías de imágenes, foros, noticias, clasificados, etc.

7. RECOMENDACIONES

- Asignar a una persona idónea para el manejo adecuado del módulo de administración con el fin de hacer una responsable y constante actualización de los datos contenidos.
- Probar Joomla! y sus funcionalidades desde una instalación local hasta haberse familiarizado con el software y lo que puede ofrecer antes de implementar un sitio web con un servidor remoto.
- Asignar contraseñas seguras. Cualquier contraseña que se cree para Joomla, MySQL, Apache, o para cualquier otra aplicación que se pudiera necesitar en el entorno de trabajo, debería ser lo más segura posible, tanto si se trata de instalaciones locales como remotas.
- Mantener una constante actualización de información dinámica como informe de gestión, promoción de eventos, estado de proyectos, resultado de acuerdos, mesa directiva, cuerpo de docentes, control social y político, cartelera informativa, etc.
- Hacer partícipes a toda la comunidad educativa en la utilización generalizada de los recursos tecnológicos de la Institución, con el fin de convertir el uso de estos recursos en actividades cotidianas en el desarrollo de su educación.

BIBLIOGRAFIA

Presidente ANDRES PASTRANA ARANGO. Gobierno en línea. DIRECTIVA PRESIDENCIAL No. 02. Agosto 28 de 2000. Disponible en web:

[1] http://www.presidencia.gov.co/prensa_new/direc/2000/dri02_2000.pdf

Biblioteca Luis Ángel Arango del Banco de la República. Grupo indígena AWA-CUAIQUER. Disponible en web:

[2][3] <http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/geografia/geograf/awa1.htm>

Wikipedia. Nariño Colombia. Fecha última modificación 19 octubre 2011. Disponible en web:

[4] [http://es.wikipedia.org/wiki/Nari%C3%B1o_\(Colombia\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Nari%C3%B1o_(Colombia))

Consejo Noruego para Refugiados > Colombia. Crisis humanitaria del pueblo indígena AWA. Disponible en web:

[5] Google: crisis humanitaria del pueblo indígena AWA

[6] Proyecto educativo Institucional de la Institución Educativa Ospina Pérez

TorkilJohnsen. Esquema de la base de datos para Joomla 1.6. Actualización de 11 de julio de 2010. Disponible en web.

[7] <http://www.torkiljohnsen.com/2010/07/11/joomla-1-6-database-schema/>

BECK, Kent. Una explicación de la Programación extrema: aceptar el cambio. Addison-Wesley Iberoamericana Espanya, S.A. – 2002.

NEWKIRK, James. MARTIN, Robert C. La programación Extrema en la práctica. Addison-Wesley Iberoamericana Espanya, S.A. – 2002.

Joomla 1.5

<http://comunidadjoomla.org/component/content/article/147-manual-de-instalacion-para-joomla-15x.html?start=1>

WampServer 2.1e 32 bits

<http://www.tuinformaticafacil.com/php/instalacion-y-administracion-de-wampserver-2-1e-32-bits>

ANEXOS

ANEXO A. Manual de Administración del Website de la Institución Educativa Ospina Pérez.

Antes de empezar a trabajar con Joomla, es necesario conocer algunos conceptos básicos, que si son ignorados pueden causar inconvenientes en el futuro.

Un sistema de administración de contenido como Joomla, permite, organizar el contenido de un website. Esto quiere decir que en vez de pensar en términos del resultado final (páginas web) se deberá pensar en términos de la estructura de su contenido. La presentación del website (colores, formas, alineación de textos, disposición de menús, disposición de cabezotes, etc.) es totalmente independiente del contenido que se estructure sin tenerse que preocupar por ella (ya que se utiliza en todo el sitio web una plantilla genérica que aporta el "look and feel" de toda la página web. Esta plantilla de diseño es fácilmente intercambiable y cambios en la misma no afectarán el contenido definido).

El contenido en Joomla está organizado de la siguiente manera:

Secciones (Sections): son contenedores que almacenan una o más Categorías

Categorías (Categories): son contenedores que almacenan uno o más Artículos.

Artículos (Articles): son los átomos que conforman el contenido del sitio web.

Para adicionar un nuevo artículo de contenido, se deberá asignarle una categoría, y a la categoría una sección. Por este motivo se debe definir muy bien que secciones y categorías se van a crear, antes de empezar a adicionar el contenido. Es posible mover artículos de contenido entre categorías, y también categorías entre secciones, pero es mucho más eficiente crearlas a partir de una estructura bien definida desde el principio.

Después de definir una sección, una categoría y un artículo (los detalles de cómo hacerlo se expondrán más adelante), dichos artículos de contenido no son visibles aún en el website, a menos se los publique. Esto es conveniente, debido a que se podrá almacenar contenido en el sitio web que nadie puede visualizar, hasta que se autorice la publicación general del mismo. De igual manera se podrá especificar una fecha futura de publicación y de igual manera una de expiración, lo cual podrá permitir controlar los periodos de visualización de la información sensitiva al tiempo.

Aun después que se haya publicado una sección, una categoría y un artículo, se necesita una manera para que los visitantes naveguen por la información. Para realizarlo se deberá construir sistemas de menús que vinculen su contenido. La estructura de menús no necesariamente debe reflejar la estructura de las secciones / categorías / artículos (estructura para el control interno del contenido).

Los visitantes verán el contenido en términos de menús, constituyéndose de esta manera dichos menús, como la verdadera ventana controlada del contenido hacia los visitantes.

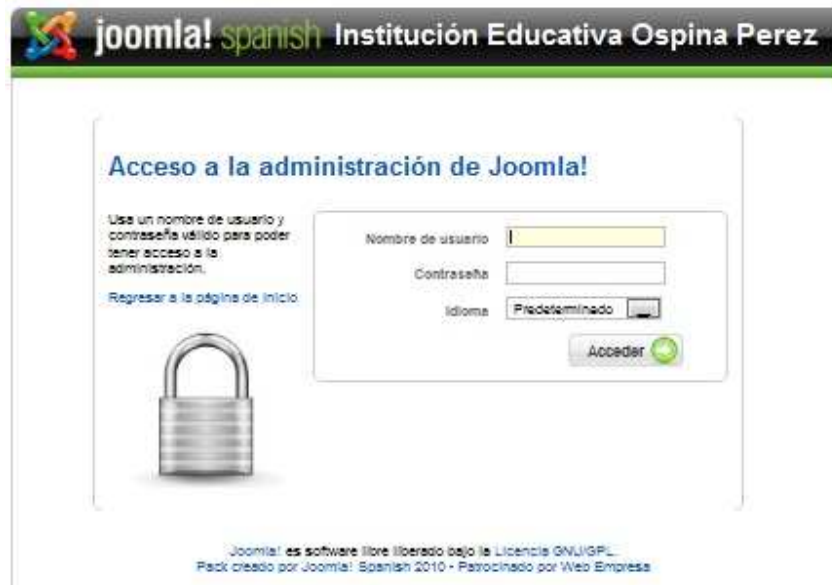
Empezando con Joomla

Ingreso al módulo administrativo:

El ingreso al módulo administrativo de Joomla es muy sencillo. Simplemente se escribe la URL del administrador que por lo general posee el siguiente formato: se le agrega /administrator/ a la dirección de la carpeta raíz donde se publicó el Joomla, por ejemplo: si el Joomla fue instalado en la dirección <http://localhost>, se accederá a la página de ingreso del módulo administrativo digitando: <http://localhost/administrator/>.

Al ingresar se observará la siguiente pantalla:

Figura 37. Acceso a la administración de Joomla



Fuente: esta investigación

Para ingresar, como administrador, simplemente se digita el nombre de usuario (UserName) y la contraseña (password).

Una vez se realice dicha operación, aparecerá la siguiente pantalla, que se constituye en la página principal o home del administrador de contenidos, y mediante el cual se podrá realizar todas las tareas necesarias para crear, modificar, y eliminar su contenido.

Figura 38. Menú principal de la administración del WebSite



Fuente: Esta investigación

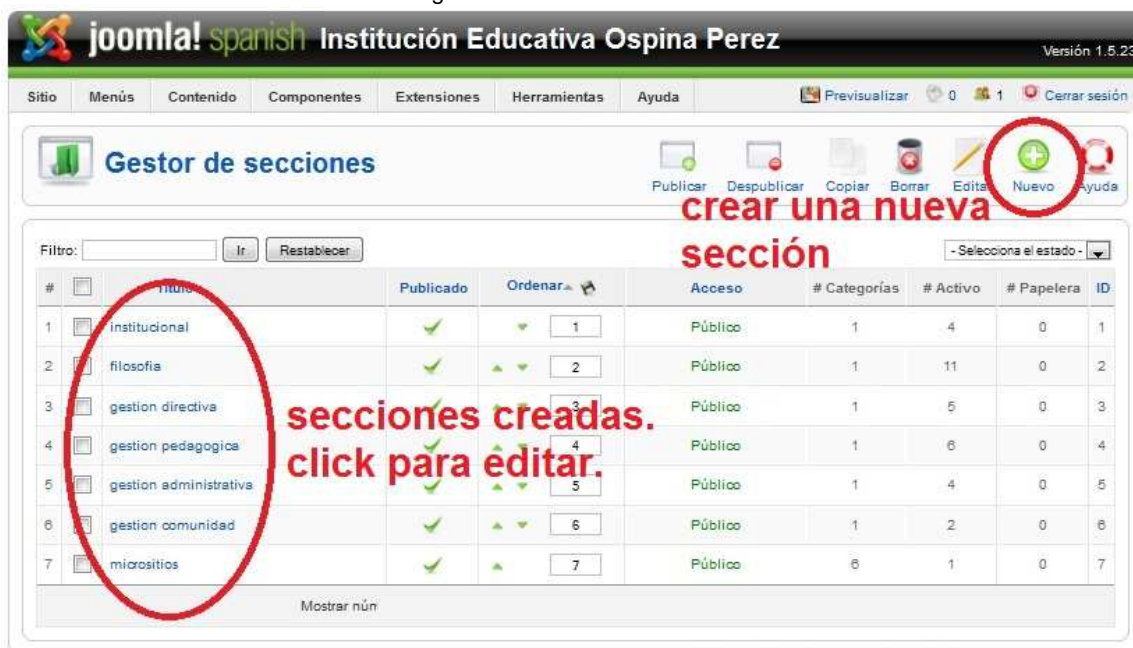
Creando una Sección (Section).

Lo primero que se debe crear es una “sección”, que es un tema general o de alto nivel que posteriormente se dividirá en “categorías”.

Para crear una nueva sección se hace clic en el icono Section Manager (Administrador de Secciones) del home del administrador, o se selecciona la opción desde el menú 'Content (Contenido) -> Section Manager (Administrador de Secciones)'.

Esta acción llevará a la pantalla del "Administrador de Secciones" (Section Manager), que permitirá, adicionar o editar secciones.

Figura 39. Gestor de secciones



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
Pack creado por Joomla! Spanish 2010 - Patrocinado por Web Empresa

La anterior acción llevará al editor de secciones (section editor) que permitirá entrar un título (title) y un alias, y de manera opcional, un texto introductorio para la sección. El título debe corresponder a una o dos palabras cortas que pueden ser usadas como texto para los menús o las listas, mientras que el alias, puede ser algo más largo y se usa para encabezar las páginas. Se puede usar el mismo texto para el título y el alias si se desea.

Crear una categoría

Crear una categoría, es muy similar a crear una sección. Desde el home del administrador, se puede seleccionar el icono o botón del "Category Manager (Manejador de Categorías)" o de manera alternativa acceder a él a través del menú "Content (Contenido)" y la opción "Category Manager". El Manejador de Categorías es muy similar al Manejador de Secciones, aunque existen unas opciones extra que le permitirán filtrar las categorías por una sección específica y mover o copiar una categoría a una sección diferente.

Utilizar filtros para ubicar una categoría específica. Seleccionar una categoría para realizar acciones de: publicación, despublicación, mover, copiar, borrar o editar sobre ella. Hacer clic sobre el vínculo azul de la categoría para editarla

Cuando se hace clic en el botón "Nuevo" (New) de la barra de herramientas (parte superior derecha de la pantalla), o en el link de una categoría existente, se entrará al Editor de Categorías (Category Editor).

Las únicas diferencias con el administrador de secciones es que existen dos opciones adicionales: una para asignar la sección y otra para otorgarle un orden a la misma (con respecto a las demás categorías de la sección) lo cual es útil para algunas opciones de visualización a través de menús.

Crear un Artículo

El próximo paso a seguir es el de crear un artículo de contenido, el cual estará organizado en una de las categorías previamente creadas preferiblemente. Para hacer esto se podrá indistintamente:

Ir a la sección por intermedio del menú "Content" (Contenido), y luego por el submenú: "Article Manager" (Administrador de Artículos).

O simplemente hacer clic en el icono "Article Manager" (Administrador de Artículos) de la página principal o home del administrador.

Ambas acciones que le permitirán acceder a una lista de los artículos en todas las secciones, que dará también la posibilidad de filtrar dichos ítems por la sección o categoría a la cual pertenecen.

Haciendo clic en los títulos de los artículos, se pueden editar.

- **Parámetros:** permite controlar aspectos de la publicación y visualización de artículos
- **Principales funciones de la lista de Artículos.**
- **Mover o copiar:** permite hacer estas acciones sobre un artículo de una sección y/o categoría a otra. **Publicar o despublicar:** permite asignarle o quitarle el estado de "publicado" (visible al público) a un artículo.
- **Archivar o desarchivar:** permite asignarle o quitarle el estado de "archivado" a un artículo.
- **Filtros de artículos:** Utilizando esta funcionalidad, se podrá buscar artículos según el criterio seleccionado: Que pertenezcan a la sección X, que pertenezcan a la categoría Y, que pertenezcan a un autor particular, o que tengan un estado particular.

Cuando se cree o edite artículos, se tendrá algunas opciones adicionales a las que podía tener disponibles al crear o editar secciones o categorías.

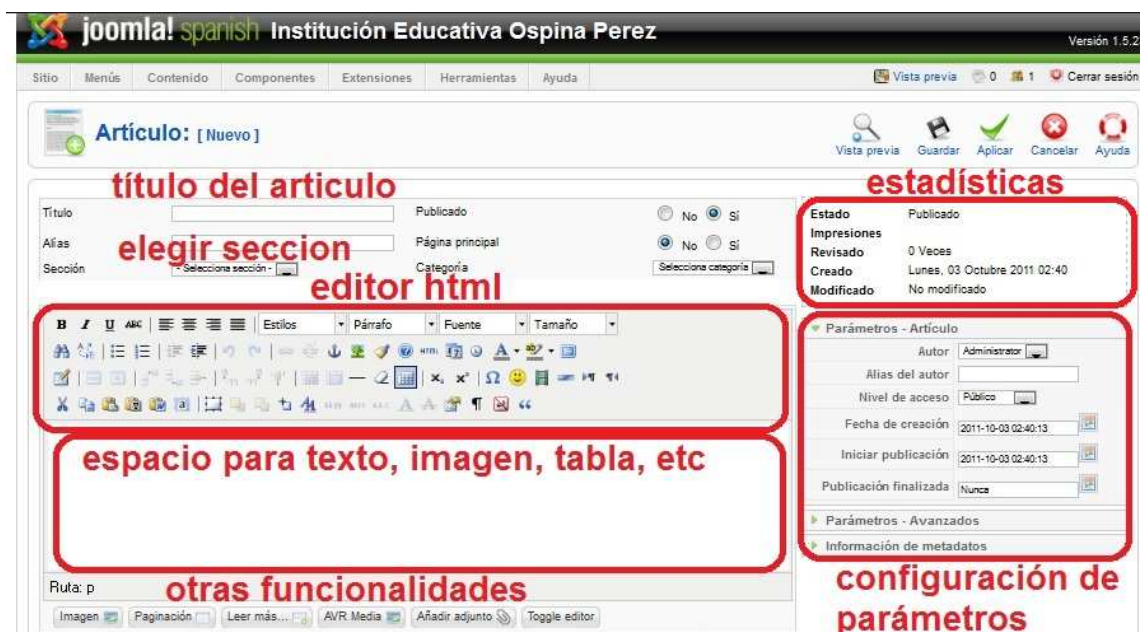
Se tendrá la posibilidad de insertar una división "Read More" (leer más), que permitirá dividir el contenido en una introducción y un cuerpo complementario.

Esta división se utiliza para presentar los artículos mediante estilo Bloque o Blog.

El estilo de presentación Bloque o Blog es una manera muy popular de presentar la información o los artículos que se renueva de manera periódica, por ejemplo: noticias o comunicados de prensa. En vez de tener una lista simple de vínculos (links) a los diferentes artículos, se presenta un título y un párrafo introductorio y un vínculo para abrir el archivo completo. Esto ayudará al visitantes a buscar a través de los artículos y seleccionar aquellos que son de su interés. El párrafo de apertura o párrafo introductorio puede ser el primer párrafo del artículo, o un resumen de todo el artículo, que invite al lector a obtener mayor información.

Iconos de acciones principales: Similares en su funcionamiento a los de los editores de Secciones y Categorías. Si no necesita utilizar el método Bloque o Blog de publicación de contenido, simplemente no se ingresa la partición "Read More" (leer más) en el cuerpo del artículo.

Figura 40. Gestor de artículos



Fuente: esta investigación

- Botón de inserción "Read More": inserta dicha partición en el artículo.
- Editor Html: Similar al editor utilizado en Secciones y Categorías
- Partición "Read More": el contenido arriba de esta línea punteada se constituye en la introducción del artículo y el contenido abajo, en el desarrollo del mismo que se encontrará después de presionar el botón leer más "read more" en la presentación "Bloque o Blog" Cuadro de diálogo de publicación,

El cuadro de diálogo ubicado al lado derecho de la pantalla (cuadro de diálogo de publicación) provee opciones extra para controlar la visualización y publicación de artículos de contenido:

Pestaña de estadísticas. Muestra estadísticas básicas del artículo, como su identificador, su estado, el número de Hits o impactos que ha recibido el mismo (accesos), el número de revisiones, y las fechas de creación y última modificación.

Pestaña de parámetros (publicación). Esta pestaña permite asignar parámetros básicos de publicación que se relacionan a continuación:

- Author (autor): persona quien crea el artículo, por defecto viene el administrador loggeado en el sistema que está creando el artículo.
- Author Alias (alias del autor): permite generar un seudónimo para el autor del artículo.
- Access Level (nivel de acceso): permite determinar quién o quienes pueden acceder al artículo. Existen tres niveles de acceso básicos:
 - Public (público): lo pueden consultar cualquier visitante del sitio.
 - Registered (registrado): lo pueden consultar usuarios registrados (y autorizados) en el sitio.

- Special (special): lo pueden consultar usuarios del administrador de contenidos, es decir, aquellos que tienen permisos de publicar, y modificar el contenido a través del Gestor de contenidos.
- Created date (fecha de creación): es la fecha en la cual se creó el artículo. Cuando se está insertando un artículo por primera vez, por defecto aparecerá la fecha actual.
- Start Publishing (comienzo de publicación): en este campo se puede configurar la fecha en la cual se desea que el artículo comience a ser consultado por el público. Por defecto viene la fecha de creación del artículo.
- Finish Publishing (fin de la publicación): en este campo se puede configurar una fecha de terminación de la publicación del artículo. Por defecto viene en la posición "Never (nunca)" indicando de esta manera que el artículo nunca expira.

Pestaña de parámetros avanzados. Las configuraciones anteriores que poseen lista desplegable poseen las siguientes opciones de escogencia.

Use Global (Usar configuración global): indica que se use la configuración de parámetros definida mediante el botón Parámetros (Parameters) del listado de artículos.

Básicamente esta opción despliega una lista de parámetros similar a la de la pestaña donde se configuran estos parámetros avanzados. Es recomendable por ahorro de tiempo realizar la configuración global y hacerla extensiva a todos los artículos, ya que por defecto todos los artículos se crean con esta configuración.

Este cuadro de configuración (al igual que muchas otras herramientas de Joomla 1.5) posee una ayuda contextual en la cual el efecto "over" de posar el puntero del mouse sobre el título del parámetro a configurar, entrega información sobre el significado del mismo.

A continuación se presenta la traducción de estas ayudas:

- Mostrar título del artículo (Show Title): muestra u oculta el título del artículo.
- Título enlazable (Titlelinkeable): hace que el título del artículo sea un vínculo al artículo mismo. Es ideal cuando solo se muestra la introducción del artículo (vinculación tipo blog)
- Muestra texto de introducción (Introtext): muestra u oculta el texto de introducción.
- Nombre de la sección (Sectionname): muestra u oculta el título de la sección a la cual pertenece el artículo.
- Título de la sección enlazable (Sectiontitlelinkeable): hace que el título de la sección se convierta en un vínculo a la página de dicha sección.
- Nombre de la categoría (Categoryname): muestra u oculta el título de la categoría a la cual pertenece el artículo.
- Título de la categoría enlazable (Sectiontitlelinkeable): hace que el título de la categoría se convierta en un vínculo a la página de dicha categoría.
- Nombre del autor (Authorname): muestra u oculta el nombre del autor del artículo.
- Creado en fecha y hora (Created date and time): muestra u oculta la fecha y la hora de creación del artículo.
- Modificado en fecha y hora (Modified date and time): muestra u oculta la fecha y la hora de la última modificación del artículo.
- Icono PDF (PDF Icon): muestra u oculta el ícono PDF (es un botón que aparece en la parte superior del artículo que lo convierte de manera individual a formato PDF, descargable desde la página).

- Icono imprimir (PrintIcon): muestra u oculta el ícono de impresión (es un botón que aparece en la parte superior del artículo que lo permite imprimir).
- Icono e-mail (Email Icon): muestra u oculta el ícono de Correo Electrónico (es un botón que aparece en la parte superior del artículo que permite enviarlo a una dirección de correo electrónico).
- Content language: permite seleccionar de la lista de lenguajes instalados en el sitio, el lenguaje en el cual fue escrito el artículo.

Pestaña de Meta Información (Meta data information). La meta información o los meta datos, son información acerca de la información y es la que permite hacer visible a los diferentes contenidos desde los motores de búsqueda.

Construcción de Menús

Ahora que se ha estructurado algún contenido, se debe proveer a los usuarios finales de una manera de acceder a la información que ellos requieren. Para acceder a su contenido, el usuario necesita un menú de opciones para escoger.

Un menú puede ser entendido como una colección de botones o enlaces que comunican a los visitantes de su web site con los items de contenido publicados.

Joomla cuenta con una herramienta que permite configurar uno o varios menús para su sitio. Dichos menús pueden ser sólo una serie de vínculos de texto, que conectan a su contenido; o un arreglo más complejo que puede contener muchos más menús y submenús, dispuestos en "cascada".

Existen otras funcionalidades que tienen que ver con el menú que son: Menú Trash (Papelera de menús) y el editor particular de menús.

La papelera de menús, muestra un listado de los menús borrados, mediante la cual se podrán restaurar, sin tener que crearse de nuevo.

Administrador de Menús (menu manager) se accede por el ícono de gestor de menús.

Al ingresar a esta opción, se presenta un listado que permite observar los menús creados, realizar acciones sobre los mismos y crear nuevos menús. Por defecto en la configuración inicial de Joomla, siempre estará creado el Menú principal (MainMenu), que por convención tácita es aquel menú que muestra los vínculos principales a lo largo de todo el sitio.

Creación de un menú

Para crear un menú se debe seleccionar la opción Nuevo (New) ubicada en la parte superior derecha del administrador de menús (Menu Manager).

Al seleccionar dicha opción se desplegará la pantalla principal de creación de menú, en la cual se solicitan los datos básicos para la creación de un menú. Joomla provee ayuda contextual para entender cada una de la información solicitada para la creación de menús.

Una vez creado el menú, el mismo aparecerá como una opción de "Menú" de la barra de acciones principales del administrador de contenidos. También aparecerá en el listado de menús del "Menu Manager".

Creación de un ítem menú

Una vez creado el menú respectivo, se podrán asignarles los respectivos "ítems de menú" o vínculos a los contenidos del sitio. Para realizar dicha opción se deberá acceder al menú que se quiere editar por la lista que aparece del mismo en la funcionalidad "Menú".

Figura 40. Creación de ítem de menú



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.
Pack creado por Joomla! Spanish 2010 - Patrocinado por Web Empresa

Fuente: esta investigación

Una vez seleccionada esta opción se desplegará el Administrador de ítems de menú (Menuitem manager), utilidad que permitirá crear los diferentes accesos al contenido que previamente hemos creado.

Cuando se selecciona Nuevo (New), se entrará a la funcionalidad para crear un Nuevo ítem de Menú (New Item), la cual posee varias opciones para crear dichos ítems, las cuales se explicarán a continuación.

Haciendo clic en cada una de estas opciones, se generará un tipo específico de menú, o en algunos casos se desplegará una lista de tipos de menú secundarios dentro de ese concepto, los tipos disponibles son:

Internal Links (vínculos internos)

- ✓ **Articles (Artículos):** brinda un vínculo directo a un artículo o a una disposición de artículos de contenido previamente creados. Posee las siguientes subdivisiones de tipos de ítems de menú:
 - Administrador de traducciones
 - Article (Artículos):
 - Archive (Archivo)
 - Archive ArticleList (Presentación de la lista de artículos archivados): genera un vínculo a un listado de artículos archivados
 - ArticleLayout (presentación del artículo): genera un vínculo a un artículo particular.
 - ArticleSubmissionLayout (presentación de artículos): genera un vínculo para remitir artículos al sitio. Esta función solo estará disponible para el perfil de "Autor" o superiores.

- Category (Categoría):
 - Category Blog Layout (Presentación de la categoría blog): genera un vínculo a una disposición blog de los artículos de una categoría en específico.
 - CategoryListLayout (Presentación de la lista de categorías): genera un vínculo a un listado de los artículos de una categoría específica.
- Front Page:
 - Front Page Blog Layout (Presentación de la página principal del blog): provee un vínculo a la página principal del sitio web.
- Section
 - Section Blog Layout (Presentación de la sección blog): genera un vínculo a una disposición blog de los artículos de una sección en específico.
 - SectionLayout (Presentación de la sección): genera un vínculo a un listado de las categorías de una sección específica.
- ✓ Buscar: presentación de la página de búsqueda estandar. Presenta el buscador y los resultados.
- ✓ Contact (contacto): crea un vínculo a un contacto o a una disposición de contactos previamente creados. Los subtipos de esta vinculación son:
 - Category (Categoría)
 - ContactCategoryLayout (Presentación del contacto de la categoría): provee un vínculo a la disposición de los contactos de una categoría de contacto específica.
 - Contact (Contacto)
 - StandarContactLayout (Presentación estándar del contacto): Provee un vínculo a un contacto particular.
- ✓ Polls (encuesta): genera vínculos a encuestas previamente configuradas mediante el componente para dicho efecto (Polls).
- ✓ Weblinks (enlaces web): genera vínculos al repositorio de vínculos web previamente configurados mediante el componente para dicho efecto (Weblinks).
 - Todas las categorías: presenta un vínculo a un listado de todas las categorías de enlaces
 - Categoría: presenta un enlace a los links pertenecientes a una categoría.
 - Enlaces web: permite a los usuarios registrados enviar enlaces.
- ✓ JCE Administrator: presenta un enlace al administrador del editor JCE.
- ✓ JoomlaXplorer: presenta un vínculo al explorador de Joomla (componente).
- ✓ News Feeds (servidor de noticias): provee un vínculo a un alimentador o disposición de alimentadores de noticias externas. Estos alimentadores se administran por el componente "News Feeds" que permite crear categorías y alimentadores específicos según recursos externos de noticias. No ahondaremos en las subdivisiones de este tipo de vinculación, ya que son bastante parecidas a las utilizadas para los artículos.
 - Todas las categorías: muestra una lista de todas las categorías
 - Categoría: muestra una lista de los feeds pertenecientes a una categoría.
 - Noticia (feed) individual: muestra un feed o servicio de noticias específico.
- ✓ SWMenú Free: enlace al administrador del componente para configurar menús.
- ✓ User (Usuario): provee una serie de vínculos a utilidades para los usuarios del sitio como son:
 - Login (Default LoginLayout) (Acceder): provee un vínculo al formulario de ingreso de usuarios.
 - Register (Default RegistrationLayout) (Registrar): genera un vínculo al formulario de registro estándar del sitio.
 - Remind (Default Remind) (Recordar): genera un vínculo a una página para recordar el nombre de usuario o la contraseña.
 - Reset (Default Reset) (Restablecer): genera un vínculo a una página para resetiar el password del usuario.
 - User (Usuario):

- Default UserLayout (Presentación de usuario predeterminada): despliega el saludo por defecto al usuario en cuestión.
- UserFormLayout (Usuar presentación de formulario): despliega una forma para la edición de los datos del usuario.
- ✓ Wrapper: genera un vínculo a un web o aplicación web embebida en el sitio (envuelta). Este tipo de vinculación es muy útil para efectos de integración con aplicaciones web externas.
- ✓ External Link: Genera un vínculo a un sitio web externo.
- ✓ Separator: Genera un separador dentro del menú, que principalmente se usa para mejorar el aspecto del mismo.
- ✓ Alias: genera un vínculo a un ítem de menú previamente creado.

Una vez seleccionada una de las opciones listadas anteriormente, se desplegará una pantalla de captura con los datos particulares para el vínculo, de acuerdo a la selección realizada.

Figura 42. Editando nuevo ítem Menú.

The screenshot shows the Joomla! Spanish administration interface for editing a new menu item. The interface includes a navigation bar at the top with tabs like 'Sitio', 'Menús', 'Contenido', etc. The main content area is titled 'Ítem del menú: [Nuevo]'. It features several sections: 'Tipo de ítem del menú' (set to 'Presentación del artículo'), 'Parámetros - Básico' (with buttons for selecting an article), 'Parámetros - Componente', and 'Parámetros - Sistema'. The 'Detalles del ítem del menú' section contains fields for 'Título', 'Alias', 'Enlace', 'Mostrar dentro', 'Insertar ítem', 'Publicado', 'Ordenar', 'Nivel de acceso', and 'Al hacer click, abrir dentro'. Red annotations highlight specific areas: 'selección del artículo para enlazar' points to the 'Parámetros - Básico' tab and its buttons; 'título del nuevo ítem de menú' points to the 'Título' field; 'en que parte de la estructura se va a añadir' points to the 'Insertar ítem' dropdown menu; and 'nivel de acceso' points to the 'Nivel de acceso' dropdown menu.

En esta pantalla de captura, se ingresan los datos básicos del vínculo, empezando por su título, su alias, el vínculo específico (que se controla desde la pestaña ubicada al lado izquierdo llamada "Parameters -Basic"

para este caso particular), y una serie de opciones de visualización del ítem en cuestión, entre las que se destacan:

- “Parentitem” (Artículo Padre), despliega todos los artículos de menú existentes y le permite seleccionar un padre jerárquico para el artículo de menú que está siendo configurado.
- “Published”(Publicado): permite establecer si el vínculo va a ser visible al público (si) o simplemente queda configurado pero no visible (No).
- “Order”: permite establecer el orden del ítem de menú respectivo dentro de dicha estructura.
- “Access Level”: permite establecer si el ítem de menú tendrá acceso Público (para todos los visitantes del sitio), Registrado (para usuarios registrados) o especial (para usuarios del backoffice).
- Al hacer click abrir dentro (Onclick open in): permite establecer como se abrirá el contenido del vínculo en cuestión: en la misma ventana del browser, en una ventana diferente con barra de navegación o en una nueva ventana sin barra de navegación.

Ahora, cuando sepre visualiceel website, se podrá ver la nueva opción de menú que conducirá a los visitantes del sitio, al contenido que se especificó

Hasta aquí se ha dado suficientes herramientas como para que se comience a administrar la información con Joomla. Este administrador de contenido posee muchas más funcionalidades y opciones que se encuentran por fuera del alcance de este manual.

Para obtener mayor información se puede acceder a los sitios oficiales de la herramienta: www.joomlaspanish.org, forge.joomla.org.

Glosario:

URL (Localizador de Recursos Universal): es el nombre que se les da a las diferentes páginas o sitios publicados en la web para su localización.

Estructura de contenido: disposición de los contenidos en una estructura jerárquica de temas y subtemas, a la cual se accede mediante estructuras de navegación o menús.

Plantilla de diseño: disposición de los elementos gráficos y de diseño para el sitio web desarrollado bajo Joomla. Esta disposición será estándar a lo largo de todas las páginas del sitio. Esta plantilla está desarrollada por diseñadores web, con conocimiento técnico de la plataforma.

Check box: Casilla de chequeo que comúnmente se utiliza en un formulario para realizar selecciones múltiples.

HTML (Hyper Text MarkupLanguage): Leguaje en el cual está desarrollado la mayoría de páginas web.

Estilos: Instrucciones preestablecidas que permiten establecer el formato de presentación de los textos editados en HTML.

Filtrar: hacer una selección por intermedio de un criterio de búsqueda, teniendo como resultado, un subconjunto de todo el universo de búsqueda, que cumple dicho criterio.

Menús en Cascada: disposición especial de los elementos de un menú, que permiten que los mismos se desplieguen en una estructura jerárquica, muy similar a lo que ocurre con el Explorador de Windows al desplegar carpetas.

Browser: programa utilizado para navegar en Internet.

ANEXO B. Esquema inicial del WebSite

ESCUDO		CABECERA					
INICIO	INSTITUCIONAL	FILOSOFIA	GESTION DIRECTIVA	GESTION PEDAGOGICA	GESTION ADM.TIVA	GESTION COMUNIDAD	
MICROSITIOS						OPINION	
ESTUDIANTES	GALERY						
DOCENTES							
DIRECTIVOS	NOTICIAS	EVENTOS	RECOMENDADOS				
PADRES FLIA							
EGRESADOS							
CREDITOS							
INSTITUCIONAL		FILOSOFIA		GESTION DIRECTIVA		GESTION PEDAGOGICA	
Ubicación		Misión		P.E.I		Proyectos	
Instalaciones		Visión		Manual de convivencia		Grupo de danza	
Marco legal		Valores		Gobierno escolar		Emisora	
Nuestra historia		Filosofía		Plan de mejoramiento		Medio ambiente	
horarios de atención		Simbolos Institucionales		Manual de calidad		Etica y valore	
		Himno		Resultados		Sistema de evaluación	
		Escudo				Legislación educativa	
		Bandera				Plan de estudios	
		Lema				Modelo pedagógico	
		Uniforme				Calendario escolar	
		Organigrama				Resultados	
		Objetivos institucionales					
GESTION ADMTIVA			GESTION CON COMUNIDAD				
Pesonal admtivo			Descripcion				
Organización adtiva			Objetivos				
Recursos financieros							
Contratación							