

**LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS E INFORMATIVOS EN OCTAVO
GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
MUNICIPAL LICEO CENTRAL DE NARIÑO**

**VIVIANA PATRICIA CABRERA NARVÁEZ
MARÍA LIDIA MUÑOZ CABRERA**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE EDUCACIÓN
LIC. EN LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
SAN JUAN DE PASTO
2007**

**LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS E INFORMATIVOS EN OCTAVO
GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
MUNICIPAL LICEO CENTRAL DE NARIÑO**

**VIVIANA PATRICIA CABRERA NARVÁEZ
MARÍA LIDIA MUÑOZ CABRERA**

**Trabajo presentado como requisito para optar al título de Licenciada en
Lengua Castellana y Literatura**

**Asesora:
AMANDA MONCAYO**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE EDUCACIÓN
LICENCIATURA EN LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
SAN JUAN DE PASTO
2007**

Nota De Aceptación

Presidente Jurado

Jurado

Jurado

San Juan de Pasto, 24 de agosto 2007

DEDICATORIA

A **DIOS**, por ser el pilar de mi existencia, mi luz y mi camino en esta etapa de mi vida, y por darme la sabiduría e inteligencia necesaria para alcanzar mi formación profesional. A **mis padres** por darle brillo a mi vida, por toda esa dedicación, confianza y aprecio desmesurado en todo momento. A mis **hermanos** y a todos los que hicieron parte de un sueño hecho realidad.

DEDICATORIA

A **Dios**, por enseñarme que cuando dejo mis sueños y mis planes en sus manos, él los convierte en una hermosa realidad.

A mi madre **Patricia Narváez**, por recordarme que los grandes logros, se alcanzan esforzándose y siendo valiente.

A cada integrante de **Alfa y Omega**, que me enseñó a no perder de vista mis objetivos y a dar la milla extra para alcanzar cada uno de ellos.

AGRADECIMIENTOS

Al **Creador**, por haber tenido en su mente nuestros nombres y dotarnos de las facultades necesarias para superar las diferentes etapas que marcan nuestras vidas, regalándonos hoy, uno de los sueños tan anhelados por nosotras y por nuestros familiares, ser profesionales en una de las carreras que constituye un pilar fundamental dentro de la sociedad: **La Docencia**.

A la **Universidad De Nariño**, por abrirnos sus puertas y brindarnos espacios agradables en los cuales se desarrolló un aprendizaje eficiente y de calidad en el transcurso de nuestra carrera.

A cada uno de los **Docentes**, quienes con responsabilidad y compromiso asumieron uno de los grandes retos de hoy en día: formar verdaderos maestros con ética y con sentido de pertenencia por educar generaciones integrales, poseedoras de conocimientos y principios.

A nuestra **Asesora Amanda Moncayo**, quien invirtió parte de su tiempo a la orientación y mejoramiento de nuestro trabajo de grado.

A los **Jurados**, por su compromiso, su respaldo y su labor diligente en cada una de las etapas que dieron lugar al mejoramiento de nuestro trabajo y que hoy se ve reflejado en la consistencia del mismo.

“Las ideas y conclusiones aportadas en este trabajo de grado, son de responsabilidad exclusiva de sus autoras”.

Artículo 1° del acuerdo No. 324 de octubre 11 de 1966 emanado del Honorable Consejo Directivo de la Universidad de Nariño.

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	16
1. ASPECTO CIENTÍFICO -TÉCNICOS	18
1.1. TITULO	18
1.2. REFERENTE PEDAGÓGICO	18
1.3. DESCRIPCIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	18
1.4. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	18
1.5. PREGUNTAS ORIENTADORAS	19
1.6. OBJETIVOS	19
1.6.1. Objetivo General.	19
1.6.2. Objetivos Específicos.	19
1.7. JUSTIFICACIÓN	20
2. MARCO TEÓRICO	21
2.1. ANTECEDENTES	21
2.2. MARCO LEGAL	22
2.2.1. Ley General de Educación 115.	22
2.2.2. Lineamientos Curriculares de Lengua Castellana.	23
2.2.3. Estándares de Grado Octavo.	24
2.3. MARCO CONTEXTUAL	24
2.3.1. Reseña Histórica de la Institución.	24
2.3.2. Componente Teleológico.	25
2.3.2.1. Filosofía Institucional.	25
2.3.2.2. Visión Institucional.	25
2.3.2.3. Misión Institucional.	26
2.3.2.4. Perfil del Estudiante.	26
2.3.3. Planta Física.	26

2.4. MARCO CONCEPTUAL	27
2.4.1. El Signo como Elemento del Proceso de Comunicación.	27
2.4.2. El Discurso Escrito.	29
2.4.3. Tipología de Textos Escritos.	30
2.4.4. Composición de Textos.	32
2.4.5. Características de la Comunicación Escrita.	35
2.4.6. El Proceso de Redacción.	37
2.4.6.1. Estrategias de Composición.	37
2.4.6.2. Estrategias de Apoyo.	38
2.4.6.3. Datos Complementarios.	39
2.4.7. Propiedades del Texto.	39
2.4.7.1. Adecuación.	39
2.4.7.2. Coherencia.	40
2.4.7.3. Cohesión.	42
2.4.8. El Texto Informativo.	44
2.4.9. El Discurso Periodístico.	45
2.4.9.1. Los Géneros Periodísticos.	46
2.4.9.2. Clases de Textos Periodísticos.	47
2.4.9.3. El Periódico.	50
3. DISEÑO METODOLÓGICO	52
3.1. MÉTODO	52
3.2. ENFOQUE	52
3.3. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN E INSTRUMENTOS	53
3.4. POBLACIÓN	54
3.5. MUESTRA	44
4. ANÁLISIS DE RESULTADOS CUALITATIVOS	55
5. PROPUESTA	60
5.1. INTRODUCCIÓN	60
5.2. JUSTIFICACIÓN	60
5.3. OBJETIVOS	61

5.3.1. Objetivo General.	61
5.3.2. Objetivos Específicos	61
5.4. Desarrollo de la Propuesta	62
6. CONCLUSIONES	67
7. RECOMENDACIONES	68
BIBLIOGRAFÍA	69
ANEXOS	

LISTA DE ANEXOS

- Anexo A:** Tabla de Conectores.
- Anexo B:** Compongo Textos Mediante Abecedario Encadenado.
- Anexo C:** Compongo Textos Mediante Completamiento.
- Anexo D:** Conceptos y Pasos para Elaborar mis Primeros Escritos (tomado de Castelló).
- Anexo E:** Conociendo los Diferentes Tipos de Textos Escritos.
- Anexo F:** Identifico el Texto Narrativo y su Clasificación.
- Anexo G:** Acercándome al Texto Informativo.
- Anexo H:** “Narrando lo que más Aprecio”.
- Anexo I:** Taller No.1 “Una Palabra Acertada Precisaré mi Texto”.
- Anexo J:** Taller No.2 “Dibujando, Dibujando una Historia Voy Contando”
- Anexo K:** Taller No.3 “Relatándote a Ti, los Acontecimientos Escolares”
- Anexo L:** Taller No.4 “Informándote en Tu Voz Estudiantil”
- Anexo M:** Encuesta Dirigida a los Estudiantes.

ABSTRACT

The title of this project is “The production of narrative and informative texts in Eighth Grade in the Institución Educativa Liceo Central de Nariño”, which pretends to invite the students to tell and inform about their common experiences. The project leads a process of text making, giving the basic concepts and general procedures of writing.

The Projects shows how the lack of motivation from the students in some cases interrupt the learning process, sometimes the students rewrite the concept in their notebooks without learning them properly. That is why the main theory of text making is presented in this project to the students with all the elements that are required to write a suitable text.

Finally, we developed a didactical process to stimulate the students in writing texts in a proper way. At the end of the process the students completed the production of their own text based on the concepts and theories.

RESUMEN

El proyecto se titula: **LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS E INFORMATIVOS EN OCTAVO GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL LICEO CENTRAL DE NARIÑO**, el cual impulsa la importancia de la producción escrita invitando al estudiante a que intente narrar e informar sobre lo más conocido y vivencial, de ahí la importancia de orientarlos en el diseño de la elaboración del texto, describiendo los fundamentos conceptuales y los pasos generales para la producción de los mismos.

Se plantea la falencia notoria en el aula escolar resumida en la pasividad del estudiante quien se ha acostumbrado a copiar del tablero y finalmente entrega un informe que en ocasiones carece de relevancia para él. También se enfatiza en él las teorías que marcan pautas esenciales para la producción de textos, con el propósito de hacer conciente al estudiante que es necesario tener en cuenta elementos mínimos para lograr un buen texto escrito.

Finalmente, se desarrolla la propuesta didáctica que constituye la materialización de la investigación, reflejando la producción narrativa e informativa de los estudiantes, tomando como referente bases teóricas que apoyaron el desarrollo de su habilidad escritora la cual fue el eje central del trabajo de investigación.

INTRODUCCIÓN

Como es pertinente realizar, antes de adentrarnos en los capítulos de este proyecto de investigación, elaboramos este pequeño preámbulo que prepare a la persona lectora para aproximarse a los aspectos que abarca nuestra temática denominada: **PRODUCCIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS E INFORMATIVOS EN OCTAVO GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL LICEO CENTRAL DE NARIÑO**

Este trabajo es fruto de la continua reflexión e indagación que las autoras llevamos realizando en el transcurso de la Práctica Pedagógica Integral Investigativa. Con este trabajo propugnamos la importancia de la producción escrita; si bien es cierto, con frecuencia expresamos oralmente lo que pensamos, lo que sentimos, lo que deseamos, es más fácil hablar lo que se piensa que escribirlo. Escribir es un proceso mitificado en nuestro medio, pues el calificativo de escritor se lo hemos dado a quienes han sido reconocidos por contribuir con obras que se han convertido en clásicos o a personas que hoy en día hacen parte de los libros de Literatura y de las páginas literarias de la Internet. Sin embargo, escritor es toda persona que ha adquirido el código escrito y quien tiene la posibilidad de desarrollarlo y perfeccionarlo. Este será nuestro punto de partida en esta aportación, donde se invitará al estudiante a que intente narrar e informar sobre lo más conocido, lo vivencial, de ahí la importancia de orientarlos en el diseño de la elaboración del texto, describiendo los fundamentos conceptuales y los pasos generales para la producción de los mismos.

En el primer capítulo se plantea la falencia notoria en el aula escolar resumida en la pasividad del estudiante quien se ha acostumbrado a copiar del tablero, posteriormente le dictan y finalmente entrega un informe que en ocasiones carece de relevancia para él. Parte de responsabilidad es del docente quien pocas veces le permite al estudiante escribir con libertad, lo incentiva a escribir por placer en forma lúdica, entre otros motivos. Además se menciona la importancia de formar a los estudiantes como escritores la cual es una de las responsabilidades de la Institución educativa, y a la que se le confía la importante tarea de fomentar en los niños el conocimiento y posteriormente el uso y el dominio del código lingüístico que les permitirá convertirse en receptores y productores de textos escritos. Finalmente, se presenta el propósito fundamental de la investigación, que consiste en motivar a los estudiantes de octavo grado de educación media para que produzcan textos narrativos e informativos teniendo en cuenta los fundamentos conceptuales y los pasos generales para su elaboración.

El segundo capítulo aborda las contribuciones generales a las que han llegado diferentes investigadores fruto de su trabajo enmarcado en la importancia de la producción escrita. También se enfatiza en él las teorías que marcan pautas

esenciales para la producción de textos, con el propósito de hacer conciente al estudiante que es necesario tener en cuenta elementos mínimos para lograr un buen texto escrito. Para sustentar este trabajo se toma como referente el modelo de Hayes y Flower, que constituye un clásico en los estudios sobre producción de texto escrito dado que, por primera vez, ofreció una modelización comprensiva de los distintos componentes que intervendrían en el proceso de composición. La propuesta es de orientación cognitiva y se propone como objetivo central el desarrollo de estrategias didácticas para mejorar el desempeño de escritores inexpertos. Además se toma también como referente diferentes pautas de autores entre ellos: Daniel Cassany, Castelló, Camps y Ribas y otras aportaciones teóricas tomadas de Vigotsky entre otros, fundamentadas en los conceptos de escritura, lenguaje escrito y sus elementos de producción.

El tercer capítulo aborda el enfoque que conferimos a nuestro proyecto, en este caso el hermenéutico, el cual permitió al estudiante descubrir significados evidentes en los sistemas dinámicos de interacción donde se desenvuelve, como también de las cosas que observa: escritos, gustos, incluso las palabras del contexto del que hace parte; además se tomó como referente el método cualitativo ya que tiene en cuenta el análisis descriptivo de los datos y el comportamiento observable de los estudiantes en el proceso, permitiéndonos así identificar la forma como los educandos perciben la realidad del contexto en el que interactúan y conocer que el estudiantes está lleno de vivencias y a su vez de conocimientos.

El cuarto capítulo muestra la confirmación del problema existente en los estudiantes de grado 8 de la Institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño, comprobado mediante la observación y el análisis de las respuestas consignadas en los instrumentos de recolección de información; de igual modo refleja el cumplimiento y la pertinencia de los objetivos para solventar la problemática identificada y a su vez éstos permitieron el planteamiento de una propuesta que fortaleció la continuidad del proceso.

El quinto capítulo es la propuesta didáctica que constituye la materialización de nuestra investigación, ya que en ésta se refleja la producción narrativa e informativa de los estudiantes tomando como referente bases teóricas que apoyaron el desarrollo de su habilidad escritora la cual fue el eje central de nuestro trabajo de investigación.

Por último, en el capítulo sexto se concluye con los alcances logrados que favorecieron a los estudiantes en cuanto al mejoramiento de su habilidad escritora especialmente en producciones de tipo narrativo e informativo.

1. ASPECTOS CIENTÍFICO - TÉCNICOS

1.1 PRODUCCIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS E INFORMATIVOS EN OCTAVO GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL LICEO CENTRAL DE NARIÑO

1.2 REFERENTE PEDAGÓGICO.

La temática asume como referente pedagógico el estudio específico de la producción de textos narrativos e informativos, sus fundamentos conceptuales y pasos que permiten su producción escrita integrando diferentes acontecimientos escolares, teniendo en cuenta que su composición requiere de un trabajo reflexivo y crítico, generando como resultado un producto comunicativo para su Institución como lo es el periódico.

1.3 DESCRIPCIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

El ejercicio de la escritura casi nunca se desliga de sus finalidades instrumentales tales como: el de elaborar un informe para la profesora, realizar un dictado o tomar apuntes en clase, convirtiéndose en textos que posteriormente son corregidos y los estudiantes no son ajenos a esta realidad. En la Práctica Pedagógica hemos identificado el siguiente problema: los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño, no se motivan por la producción escrita, presentando dificultades para su realización que radican en el poco agrado por el lenguaje escrito y en consecuencia se evidencian textos sin coherencia ni cohesión, problemas de tipo ortográfico, puntuación inadecuada y un léxico redundante; por lo tanto es necesario orientarlos en el diseño de la elaboración del texto, para ello se plantea describir los fundamentos conceptuales y los pasos generales para la producción de textos narrativos e informativos en los estudiantes del grado octavo de la Institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño

1.4 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

El proyecto estudia la producción de textos narrativos e informativos los cuales relatan acontecimientos ocurridos a personas o describen cosas reales **objetivamente**, en forma clara, directa y sencilla.

El área de Lengua Castellana, tiene como propósito el perfeccionamiento de las habilidades comunicativas básicas donde se considera la capacidad de comunicación del estudiante a nivel oral, como también la comprensión escrita orientada a su uso y a su normatividad logrando un acercamiento sistemático hacia las estructuras lingüísticas y comunicativas.

En cuanto a los estudiantes de grado octavo no tienen claridad en los aspectos necesarios para producir textos narrativos e informativos, por esta razón se da a conocer los pasos básicos para su producción escrita en forma adecuada y se presenta pautas que permitan diferenciarlos de otro tipo de textos.

1.5 PREGUNTAS ORIENTADORAS

Para precisar el problema anteriormente señalado, se establecen los siguientes interrogantes:

- ❖ ¿Cuáles son los fundamentos conceptuales y los pasos generales para que a los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño, se les facilite la producción de textos narrativos e informativos?.
- ❖ ¿Cuáles son los diferentes tipos de textos escritos que deben conocer los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño.
- ❖ ¿Qué son los textos narrativos e informativos y cuál es la respectiva clasificación que deben conocer los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño?
- ❖ ¿Cómo se puede representar las actividades escritas de los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución educativa Municipal Liceo Central de Nariño?

1.6. OBJETIVOS

1.6.1 Objetivo General.

Motivar a los estudiantes de octavo grado de educación media, de la Institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño, para que produzcan textos narrativos e informativos teniendo en cuenta los fundamentos conceptuales y los pasos generales para su elaboración.

1.6.2 Objetivos Específicos.

- ❖ Explicar los fundamentos conceptuales y los pasos generales para que a los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño, se les facilite la producción de textos narrativos e informativos.

- ❖ Dar a conocer a los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño, los diferentes tipos de textos escritos.
- ❖ Lograr que los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño, identifiquen la concepción de textos narrativos e informativos con su respectiva clasificación.
- ❖ Lograr que los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño, realicen textos narrativos e informativos aplicando los fundamentos conceptuales y los pasos generales para su adecuada elaboración.

1.7 JUSTIFICACIÓN

La formación de los estudiantes como escritores es una de las responsabilidades de la Institución educativa, a la cual le corresponde la importante tarea de fomentar en los niños el conocimiento y posteriormente el uso y el dominio del código lingüístico que les permitirá convertirse en receptores y productores de textos escritos, por esto hoy en día se requiere que la escuela actual reflexione sobre el contexto comunicativo, identifique las intenciones del mismo, determine el tipo de destinatario, los propósitos para escribir y por tanto brinde maestros que proporcionen pautas de producción escrita y a su vez ayuden a estimularla mediante un clima que incentive la creación de la escritura la cual es una habilidad poco desarrollada y por ende a la que se recurre con poca frecuencia. Teniendo en cuenta que escribir es una labor de producción y no de copia, que se trata de un proceso de construcción y reconstrucción permanente, se hace necesario que en las instituciones educativas exista la preocupación de fomentar la verdadera escritura, aquella que permita expresar y comunicar; por ello se hace indispensable ofrecer a los estudiantes actividades que los lleven a descubrir la función social de la lengua escrita (se escribe para expresar o comunicar ideas, conocimientos, sentimientos y también para retener información que se quiere recordar). El valor de rescatar la producción escrita radica en lograr que los estudiantes se motiven para escribir, desarrollen sus competencias al hacerlo, socialicen sus textos y finalmente valoren el lenguaje escrito como una práctica que los enriquece afectiva y cognitivamente. El proyecto promueve, de manera permanente y desde el comienzo, la producción de textos narrativos e informativos en los estudiantes, realizadas a partir de situaciones significativas, motivándolos a escribir sus propias creaciones y las actividades generales programadas en la Institución, de igual modo se busca facilitar situaciones que puedan familiarizar a los estudiantes de tal forma que aprendan a escribir sin condicionamientos y progresivamente se logre corregir sus falencias de escritura de forma amena, novedosa y creativa beneficiándolos a ellos mismos y en consecuencia a la comunidad educativa a la cual representan.

2 MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES.

En este apartado, se presentan las contribuciones generales a las que han llegado diferentes investigadores fruto de su trabajo. Entre ellas se destacan las siguientes:

A nivel internacional en Argentina, se realizó una tesis denominada “**El lugar de la gramática en la producción de textos**” su autor **Guiomar E. Ciapuscio** Universidad de Buenos Aires – CONICET Proyecto Ubacyt FI033 (Termtex), se fundamentó en reflexionar acerca del papel de los conocimientos gramaticales en la producción de textos, sobre la base de la revisión sintética de algunos modelos de procesamiento lingüístico. Las reflexiones que presentó surgen de la preocupación, compartida por varios especialistas, que genera la lectura de ciertos textos de amplia influencia en su medio dedicados a la escritura y que han repercutido de manera importante en la enseñanza de la lengua en su país. Para ello, revisó de manera sintética esa posición, que se nutre del ya clásico modelo de Flower y Hayes, Llegando a las siguientes conclusiones:

“El modelo de Hayes y Flower (1980; Flower y Hayes 1996). Constituye un clásico en los estudios sobre producción de texto escrito dado que, por primera vez, ofreció una modelización comprensiva de los distintos componentes que intervendrían en el proceso de composición. La propuesta es de orientación cognitiva y se propone como objetivo central el desarrollo de estrategias didácticas para mejorar el desempeño de escritores inexpertos.

Los autores parten del supuesto de que producir un texto puede considerarse un proceso de solución de problemas; los datos recogidos en experimentos de escritura mediante el método del “hablar en voz alta” confirman esa suposición.

El conocimiento gramatical debe integrarse a las prácticas de producción oral y escrita: cuanto más amplio sea el repertorio de opciones léxicas-gramaticales, menos barreras y dificultades ocurrirán en la fase crucial de búsqueda de contenidos y expresiones; la disociación de contenido y expresión, en la que caen muchos manuales de escritura, es una distinción analítica que realizan las teorías, no los hablantes cuando piensan y construyen textos.

En el año de **1998** en Bogotá Colombia, las autoras **Luisa Emir Díaz Henao y Carmen Emilia Echeverri De Zuluaga** aplicaron en niños de 11- a 14 años el planteamiento de **Goodman** para la producción de textos “*crear situaciones auténticas para que los niños escriban, que tengan propósito en si mismas y cumplan, además, con la condición de ser oportunas*”. Los resultados se

muestran en su libro “**Propuesta a partir de la investigación**” donde plasman los procedimientos realizados y llegan a las siguientes conclusiones:

- ❖ Los niños producen diferentes tipos de textos (especialmente narraciones, noticias, descripciones y explicaciones, en menor grado argumentativos) utilizando mecanismos básicos de coherencia y cohesión. En casi todas las producciones se observa manejo de coherencia local, también coherencia lineal y global.
- ❖ La escritura ha ido mejorando, pero no tanto como se esperaba; sin embargo los estudiantes demuestran interés en manejar la concordancia, en el uso de conectores y en la construcción y conducción de un hilo temático para hacerse entender.
- ❖ El deseo y la necesidad de hacerse entender con claridad los lleva a segmentar, a usar signos de puntuación, a elegir un determinado tipo de texto, entre otros posibles.

Partiendo de los anteriores resultados, las autoras ya mencionadas recomiendan:

- ❖ Partir de la idea de que el desarrollo de un texto implica tiempo, que en ocasiones los docentes no están dispuestos a reconocer explícita o implícitamente, por lo que es necesario considerarlo cuando se solicita a los alumnos la elaboración de un escrito, ya sea para comunicar algo o como actividad orientada al aprendizaje de contenidos.
- ❖ Plantear la enseñanza y la práctica de la escritura dentro de los contextos comunicativos reales (Graves 1992) Dentro de este marco, debe intentarse que los estudiantes desarrollen una clara conciencia de lo que implica componer un texto (informar, divertir, reflexionar), comunicar una información a una posible audiencia (características de la audiencia compañeros, profesores, padres), desarrollar los mecanismos autorreguladores de los procesos (planificación, textualización, revisión etc.)

2.2 MARCO LEGAL

2.2.1 Ley General de Educación Ley 115. Febrero 8 1994. Nuestra investigación tiene como propósito la motivación para el desarrollo de un hábito escritural, además favorece (aunque no prioritariamente) las restantes destrezas comunicativas del estudiante, pero sin duda será la escritura la habilidad que determina nuestras intervenciones didácticas en el aula; por lo tanto el artículo que más apoya al desarrollo de la investigación es el siguiente:

- ❖ **Art. 20 Objetivos generales de la educación básica.** “Desarrollar las habilidades comunicativas para leer, comprender, escribir, escuchar hablar y expresarse correctamente”¹.

Uno de los objetivos de la educación y tarea de los maestros es no desconocer los procesos implícitos en el proceso de la producción de textos, por eso nos referimos a las condiciones necesarias que faciliten al estudiante la comprensión y el análisis del texto producido por ellos mismos, y para esto nos fundamentamos en el siguiente artículo:

- ❖ **Art. 22 Objetivos específicos de la educación básica en el ciclo de secundaria. Literal a y b.** “El desarrollo de la capacidad para comprender textos y expresar correctamente mensajes completos, orales y escritos en Lengua Castellana, así como para entender, mediante un estudio sistemático, los diferentes elementos constitutivos de la lengua.

La valoración y utilización de la Lengua Castellana como medio de expresión literaria y el estudio de la creación literaria en el país y en el mundo”².

2.2.2 Lineamientos curriculares de Lengua Castellana. (1998:61). Entre los aspectos planteados los que mayor aporte realizan a la investigación son los diferentes usos del lenguaje, lo mismo que los diferentes contextos los cuales suponen la existencia de diferentes tipos de textos: periodísticos, narrativos, científicos, explicativos...

En éste sentido los sujetos, deben estar en capacidad de comprender, interpretar, analizar y producir tipos de textos según sus necesidades, ya que es indudable que el lenguaje es una poderosa herramienta no solo de significar sino también de comunicar y hacer.

Entre las competencias que señalan los lineamientos curriculares de Lengua Castellana se encuentran:

- ❖ **Competencia textual:** entendida como la capacidad de organizar y producir enunciados según reglas estructurales del lenguaje, y pertinencia a un tipo particular del texto, ésta solo se puede evidenciar a través de desempeños comunicativos de los estudiantes con la producción de un texto, en este caso de textos informativos.

¹ COLOMBIA. LEY GENERAL DE EDUCACIÓN. LEY 115 febrero 8 1994. Santa Fe de Bogotá: ed. Unión. 2005. p. 24.

² Ibíd. p 26.

- ❖ **Competencia semántica:** referida a la manera adecuada para reconocer y usar los significados y el léxico. En ésta competencia es importante el hecho de saber reconocer los campos semánticos, al igual que el seguimiento del hilo temático en la producción discursiva.
- ❖ **Competencia enciclopédica:** entendida como la capacidad de poner en juego en los actos de significación y comunicación, los diferentes saberes con que cuentan los sujetos constituyéndose en una herramienta relevante para la construcción del otro.

2.2.3 Estándares curriculares para Grado Octavo de Lengua Castellana y Literatura. Nuestra investigación pretende lograr que los estudiantes produzcan textos precisos, claros y que transmitan e informen lo que ellos verdaderamente quieren dar a conocer a los lectores, por esta razón se debemos tener en cuenta los siguientes estándares:

- ❖ **Eje referido a los procesos de construcción de sistema de significación.**
“Identifica que las relaciones de concordancia y coherencia en sus elaboraciones textuales implican funciones comunicativas”³
- ❖ **Eje referido a los procesos de interpretación y producción de textos.**
“produce textos informativos de divulgación en los que delimita la temática y resuelve hipótesis”⁴

2.3 MARCO CONTEXTUAL

2.3.1 Reseña histórica de la Institución. La Institución Municipal Liceo Central De Nariño ubicada en la carrera 22F No. 11-62 Barrio Santiago, fue fundada por ordenanza No. 045 de Junio de de 1947, con el nombre de Liceo Femenino de Artes e Industrias, oficialmente se inauguró el 7 de Enero de 1948, bajo la dirección y orientación de su fundadora Señorita Clara Elisa Montezuma, con el lema “cuando mis alumnos no consiguen empleo que sea el oficio quien los libere del vicio y de la amargura”.

En 1948, recibe el nombre de Liceo Central Femenino de Artes e Industrias Bertha Hernández de Ospina, en honor a la primera dama de la nación de ese entonces.

En 1949, por ordenanza No. 056 se le cambia el nombre por el de Politécnico Femenino.

³ COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Lineamientos curriculares de Lengua Castellana. Santa Fe de Bogotá: ed. MAGISTERIO. 2002. p.53.

⁴ Ibíd. P.54.

En 1961, según ordenanza No. 38 de Noviembre 20 recibe el nombre de Liceo Central Femenino de Nariño.

En 1973, asumen la rectoría la Licenciada Flor de María Martínez, quien se preocupó por la aprobación del bachillerato académico, según la resolución No. 6185 de Junio 25 de 1973.

A partir de 1976, asume el cargo de Rectora la Señora Carmela Zurita de Hormaza con el lema “servir al pueblo y dar a la juventud toda la oportunidad de educarse”.

En 1981, se establece la jornada de la tarde con licencia de funcionamiento No. 227 con modalidad de promoción social y una extensión de bachillerato comercial jornada de la mañana.

Actualmente se conoce con el nombre de Institución Municipal Liceo Central De Nariño.

2.3.2 Componente Teleológico

2.3.2.1 Filosofía Institucional. La institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño, propende por una formación integral de los estudiantes que contribuye a su crecimiento personal y al desenvolvimiento en la cotidianidad con proyección al desempeño laboral y al ingreso a la educación superior. Tiene como fundamento formar personas que aporten a la transformación económica, social, política y cultural en los ámbitos institucional, local, regional y nacional.

Los procesos pedagógicos tienen en cuenta el fortalecimiento de valores, el desarrollo de actitudes, habilidades y destrezas que les permite aprender continuamente con iniciativa creadora y elevar su calidad de vida y de la sociedad en armonía con la naturaleza y el respeto por los derechos humanos.

2.3.2.2 Visión Institucional. La Institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño se caracterizará por una alta calidad educativa y sentido humano, la innovación permanente, la adopción de estrategias para mejorar los procesos que optimicen el nivel de vida de quienes integran la comunidad educativa.

El estudiante ejercerá el liderazgo local y regional formando personas responsables, respetuosas, tolerantes, solidarias y afectuosas con unos dominios básicos en los campos científico, tecnológico y laboral que le permita desempeñarse con éxito en los diversos escenarios, aportar a los procesos de desarrollo regional y nacional, a la transformación de la sociedad y a la preservación y desarrollo sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente.

2.3.2.3 Misión Institucional. La Institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño, es una institución oficial que proyecta su quehacer hacia el desarrollo de la persona y de su entorno, forma a la niñez y a la juventud de la región con calidad humana, con bases científicas y tecnológicas en los niveles de preescolar, de básica, de media académica y media técnica a través de procesos pedagógicos fundamentados en la investigación que permitan el crecimiento y el desarrollo integral en especial el fortalecimiento y desarrollo de valores, de habilidades de pensamiento, psicomotoras y comunicativas, que contribuyan ala toma de decisiones y a asumir una actitud de liderazgo.

2.3.2.4 Perfil del Estudiante. La Institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño pretende formar un ser social, político, autónomo, auténtico, ético, democrático, participativo, pluralista con igualdad de derechos, deberes y oportunidades, preparado para elevar su calidad de vida y el desarrollo humano, que esté en armonía con la naturaleza.

2.3.3 Planta Física. La Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño está conforma por 5 bloques distribuidos así:

❖ **Bloque administrativo:** conformado por:

- Rectoría
- Coordinación académica
- Coordinación de convivencia
- Sala de juntas
- Trabajo social
- Psicoorientación y consejería
- Secretaría general

❖ **Bloque Armando Montenegro Trujillo:** conformado por:

- 22 aulas de clase
- 1 laboratorio de química y biología
- aulas de tecnología
- 1 aula de bilingüismo
- 1 sala de video
- 1 biblioteca
- 1 sala de mecanografía

❖ **Bloque Carmela Zurita de Hormaza:** conformado por:

- 1 aula múltiple
- 1 cafetería escolar
- 1 oficina de Asofamilia

- 1 almacén de educación física
- 1 sala de odontología
- 1 oficina de psicoorientación

❖ **Bloque Niño Jesús de Praga:** conformado por:

- 8 aulas de clase

❖ **Bloque Clara Elisa Montezuma:** conformado por:

- aulas de clase
- 1 restaurante escolar
- 1 tienda escolar
- 1 taller de promoción social
- 1 aula de mecanografía
- 1 emisora estudiantil

❖ **Espacios múltiples**

- patios
- espacios de entrada.

2.4 MARCO CONCEPTUAL

2.4.1 El signo como elemento del proceso de comunicación. La semiología es la ciencia que estudia los sistemas de signos: las lenguas, códigos, señalizaciones, entre otros. De acuerdo con esta definición, la lengua sería un sistema de signos que expresan ideas. **Ferdinand de Saussure** concibió la semiología como *“la ciencia que estudia la vida de los signos en el seno de la vida social”*⁵ y por lo tanto el signo es una entidad de dos caras, compuesta de **significante** (imagen acústica, lo observable, lo palpable, lo auditivo) y **significado** (la apreciación individual, interna y huella psíquica que reposa en nuestra mente de los objetos o seres tanto del mundo real o imaginario). Saussure considera a la lengua como un sistema de signos y a este conjunto de signos los denomina **signo lingüístico**, éste tiene un rasgo semántico mínimo denominado **sema** y el conjunto de estos forman un **semema**, constituyendo así, contenidos con unidades significativas que pueden ser propias o inherentes al objeto **Ej.:** perro: animal, doméstico, carnívoro o pueden ser atribuidos por las circunstancias, es decir, que se adapta según la situación **Ej.:** perro: para atribuirle a un hombre mujeriego. De esta forma el sentido de un término es el recorrido de lectura que se elige dentro del semema y que es compartible con las restricciones que se deben al contexto. Teniendo en cuenta lo anterior, el estudiante podrá

⁵ GUIRAUD PIERRE. La semiología. 11^o edición. México: Siglo XXI. 1972. p. 7.

utilizar la palabra exacta con los rasgos semánticos apropiados en la posición y con la función precisa que ésta desempeña dentro del texto.

Posteriormente, **Pearce** destaca la función lógica del signo. Concibe la semiótica como el desarrollo de una triada: el representamen, el interpretante y el objeto.

- ❖ **El representamen:** es todo objeto posible de ser correlacionado con un contenido aunque no se le emita intencionalmente.
- ❖ **El objeto:** hay un **objeto dinámico** que de alguna manera obliga a determinar el signo por su representación y hay un **objeto inmediato** que es el objeto tal como el signo mismo lo representa, cuyo ser depende, pues, de la representación que de él se da en el signo.
- ❖ **El interpretante:** es la idea que el signo origina en la mente del intérprete, no es solamente el significado, sino también la conclusión que se extrae de un razonamiento. El interpretante Peirciano ha sido considerado como la expansión definicional de un término. No hay que olvidar que para Pearce “signo no es solo una palabra o imagen, sino también una proposición e incluso todo un libro”.⁶

De acuerdo con los postulados de Pearce, anteriormente anotados, es importante inducir al estudiante, para que sea capaz de interpretar los signos que hacen parte de su contexto y situaciones cotidianas: aquellos signos que escucha y lee en sus libros, revistas, periódicos, vallas, mensajes radiales y demás. La moda que transmite una alta carga significativa en el vestido, colores, peinados, maquillaje, entonación y léxico particulares y hasta los lugares que comúnmente visita. Éste ejercicio semiótico contribuirá con el desarrollo de habilidades encaminadas a lograr excelentes observadores y capturadores de escenas y significados altamente comunicativos, que más tarde se reflejarán en la producción de un texto informativo auténtico y veraz

Por otra parte **Morris** agrupó la construcción de mensajes, bajo la semiótica. Además propuso la distinción entre las maneras de considerar un signo que puede tomarse en consideración desde 3 dimensiones:

- ❖ **Semántica:** el signo se considera en relación con lo que significa.
- ❖ **Sintáctica:** el signo se considera como susceptible de ser insertado en secuencia de otros signos, según unas reglas combinatorias; quizás se considera también “sintáctico” el estudio de la estructura interna de la parte significativa del signo. (Por ejemplo, la división de una palabra en unidades

⁶ PAREDES, Ligia Marina. Lenguaje y Cultura II. Santafé de Bogotá: ed. UNISUR. 1995. p. 86.

menores), con independencia del significado transmitido, e incluso en el caso que existan signos que no transmitan significados.

- ❖ **Pragmática:** el signo se considera en relación con sus propios orígenes, los efectos sobre sus destinatarios, la utilización que los usuarios hacen de ellos dependiendo del contexto o situación comunicativa.

En sí, la función del signo consiste en comunicar ideas por medio de mensajes los cuales equivalen al signo o a la organización compleja de muchos signos. El signo se utiliza para transmitir una información, para decir, o para indicar a alguien algo que otro conoce y que quiere que lo conozcan los demás también, insertándose en el proceso de comunicación de tipo:

Fuente – Emisor – Canal – Mensaje – Destinatario.

2.4.2 El discurso escrito. Teniendo en cuenta la temática del proyecto “La Producción de textos narrativos e Informativos en octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Central de Nariño”, cabe la necesidad de diferenciar la escritura, del lenguaje escrito tal y como lo señalan **Ana Teberosky** y **Liliana Tolchinsky** quienes plantean que: “*La escritura hace referencia a la herramienta, la letra propiamente dicha con sus características de fuerte o débil, legible o ilegible, cursiva o de imprenta*”⁷. Según la definición de herramienta, la mano puede ser entonces reemplazada por un aparato máquina de escribir o computador. Desde esta perspectiva, para producir la escritura se necesita tiempo y una muy buena coordinación motriz.

El lenguaje escrito, anotan ambas autoras, “*es una producción que se encuentra determinada por el pensamiento; éste es el que da cuenta del uso de la lengua, es la producción de discurso que luego se vehiculiza por medio de la escritura*”⁸

Teniendo en cuenta el enunciado anterior, sería un error considerar el pensamiento y el habla como dos procesos sin relación que corren paralelos o se cruzan en determinados puntos, influyéndose mutuamente de forma mecánica.

Desde otro punto de vista, en palabras de **Hurtado**, “*escribir es un proceso constructivo de representación de significados a través de los cuales se expresan los pensamientos y los sentimientos con una intención comunicativa; es una forma de relacionarse y de expresarse*”⁹.

De acuerdo con Víctor Miguel un mensaje es “*una emisión estructurada de signos con significado propio e intención comunicativa específica caracterizándose*

⁷ DÍAZ HENAO Luisa Emir, ECHEVERRI De ZULUAGA Carmen Emilia. Enseñar y aprender, leer y escribir. Santa fe de Bogotá: Cooperativa. Ed. Magisterio. 1998. p. 33

⁸ Ibíd. P. 35

⁹ DÍAZ HENAO Luisa Emir, ECHEVERRI De ZULUAGA Carmen Emilia. Una propuesta a partir de la investigación. Santa fe de Bogotá. Cooperativa. Ed. Magisterio. 1998

por una forma organizativa y un contenido o información y también un estilo”¹⁰;entendiendo así el mensaje lingüístico como el resultado de procesos semióticos, lingüísticos y comunicativos, que se enuncia como una estructura formal y significativa propia y con una función específica, es decir, el mensaje lingüístico corresponde al **enunciado**, el cual puede analizarse como oración emitida en el ejercicio de la lengua, es decir en el discurso, en el cual desde luego se distingue también un estilo y a su vez los siguientes procesos:

- ❖ Un **proceso cognitivo** que permite la formación de identificación de conceptos a partir del mundo real, la organización de los datos de la experiencia personal, de quien enuncia.
- ❖ La designación de estos conceptos, junto con la experiencia subjetiva permite un **proceso de significación** a través de la organización de los diversos significados en los signos seleccionados.
- ❖ Operaciones transformativas permiten la formación léxica y de categorías gramaticales (morfemas, palabras) y la construcción de la oración, todo lo cual constituye un **proceso sintáctico o gramatical**.
- ❖ La oración será interpretada como una cadena fónica, en un **proceso de carácter fonológico y fonético**, y enunciada como discurso, en los actos de enunciación dentro del contexto comunicativo y con la fuerza ilocutiva específica (informar, exhortar, exteriorizar estados anímicos, pedir, etc)

Parecería que estos procesos en la práctica se desarrollan integradamente y se comunican solidariamente unos con otros, sin que por esto dejen de pertenecer a diferentes niveles y regirse por reglas específicas (cognitivas, semánticas, gramaticales, fonológica, fonéticas, pragmáticas y semióticas).

2.4.3 Tipología de textos escritos. Los textos escritos se diferencian unos de otros. Es por eso que se hace necesaria una clasificación de los mismos.

1. Por su objeto comunicativo

Dependiendo de la finalidad que persiga cada texto, podemos encontrarnos con un tipo diferente, aunque siempre serán posibles los textos híbridos:

- ❖ **Textos informativos:** aportan datos de algún hecho y fenómeno natural o social, (textos periodísticos, científicos o humanísticos).

¹⁰ NIÑO ROJAS, Víctor Miguel. Los procesos de comunicación y del lenguaje. Bogotá: Ecoediciones. 1985. p. 93

- ❖ **Textos prescriptivos:** ordenan o determinan algo (jurídicos, administrativos o legislativos).
- ❖ **Textos persuasivos:** inducen con razones a crear o hacer algo (propagandísticos, ensayísticos, publicitarios).
- ❖ **Textos estéticos:** crean un mundo de ficción (literarios: líricos, narrativos o dramáticos).

2. Por su modalidad

Los textos pueden presentar cuatro modalidades que pueden combinarse entre sí:

- ❖ **Descripción:** se trata de una forma de representar lo individual y lo concreto, objetos o espacios fijos, cuyas cualidades se nombran sin que exista necesariamente un orden predeterminado.
- ❖ **Exposición:** el texto expositivo es aquel que cumple una función gerencial. Su principal objetivo es informar, incluyendo comentarios aclaratorios, incorporando explicaciones y utilizando claves explícitas (títulos, subtítulos, alusiones).
- ❖ **Narración:** representación de acontecimientos que se desarrollan en el tiempo y se presentan con un orden lógico y cronológico. En ocasiones, ese orden se altera deliberadamente con finalidad estética.
- ❖ **Argumentación:** se trata de aquellos textos que aportan pruebas para intentar convencer de un determinado punto de vista o para afirmar la validez de una opinión. En este texto se busca adhesión del lector a la tesis, y para ello utilizan la sustentación y la demostración.
- ❖ **Dramático:** escrito cuya finalidad es convertirse en espectáculo y ser representado ante un público. En él se recogen los diálogos que deben ejecutar los actores y las acotaciones que sirven para organizar la puesta en escena. Por lo general en las acotaciones aparecen detallados el tono y ritmo de los parlamentos, los gestos y movimientos de quienes componen el reparto, la estructura espacio-temporal de la pieza, las cualidades y modificaciones del decorado, el vestuario, los efectos sonoros y la iluminación.

3. Por su tema

De acuerdo con el núcleo central del texto, es posible clasificarlos de la siguiente forma:

- ❖ **Periodísticos:** su objetivo es dar a conocer acontecimientos de interés general por su repercusión en la vida política, económica y social. Tanto social como mundial, y que son representados en forma de noticias, crónicas, reportajes, entre otros.
- ❖ **Publicitarios:** estos pueden ser afiches, carteles, anuncios, vallas, entre otros. La publicidad consiste en la difusión de textos e imágenes que invitan a adquirir ciertos productos comerciales o a realizar determinadas acciones. El mensaje publicitario va acompañado de un texto lingüístico e imágenes (íconos) y el principal objetivo es llamar la atención del receptor y producir un cambio de conducta.
- ❖ **Científico-tecnológicos:** su objetivo es informar sobre los adelantos, investigaciones, hallazgos y descubrimientos de alguna de las ramas de la ciencia. Sus cualidades son la objetividad (diluyendo la importancia del sujeto, destacando hechos y datos, determinando las circunstancias que acompañan los procesos), la universalidad, la verificabilidad (mediante fórmulas, gráficos, símbolos) y la claridad
- ❖ **Humorísticos:** estos proporcionan entretenimiento y placer estético al lector, están redactados en diferentes niveles de expresión de acuerdo a la edad y cultura de las personas a quienes van dirigidas, utilizando desde el lenguaje literario, hasta el absolutamente coloquial. Son textos humorísticos: los cuentos, revistas de historietas, entre otros.

2.4.4 La composición de textos. En términos generales, la mayoría de las investigaciones concuerdan al señalar que la composición escrita es un proceso cognitivo complejo que consiste en traducir el lenguaje representado (ideas, pensamientos, sentimientos del sujeto) en discurso escrito y coherente, en función de contextos comunicativos y sociales determinados. No hay que olvidar que un texto escrito es un producto comunicativo y sociocultural.

En dicha traslación de lo representado, quien escribe debe atender a aspectos de ortografía, de uso léxico, de arreglo sintáctico, de comunicación de significados, de estilo y organización textual y sobre ellos coordinar una producción que tiene mucho de creatividad y originalidad (Hayes y Flower, 1987; Cooper y Matsushashi, 1983; Martlew, 1983; Scardamalia y Bereiter, 1985) pero también deberá producir sus ideas en forma escrita en función de audiencias específicas, con ciertas intenciones comunicativas y dentro de contextos y prácticas comunicativas concretas (Vila 1993).

Desde el punto de vista cognitivo, la composición de textos es una actividad estratégica y autorregulada, puesto que no hay que olvidar que el escritor trabaja la mayor parte del tiempo en forma reflexiva y creativa. Hace ya algunas décadas Vygotsky (1993) señalaba al respecto que *“el lenguaje escrito requería de una*

*doble descontextualización a partir del lenguaje oral: descontextualización del aspecto sonoro y de la relación directa con el interlocutor*¹¹. Entonces para dicho autor, aquel que escribe debe manejar su competencia lingüística en un alto nivel de descontextualización-abstracción (el nivel de las ideas) y elaborar su escrito por medio de un habla-monólogo ya que su interlocutor es esencialmente imaginario, recreando la situación comunicativa en el plano de la representación.

No obstante, de acuerdo con Mijail Bajtín existen otras dos características del texto que se deben tomar en cuenta simultáneamente y que en cierto modo relativizan y complementan las afirmaciones anteriores.

Primero, considerar que toda producción escrita es siempre **dialógica** puesto que participa un flujo comunicativo del que parte y al que también contribuye y que en última instancia le da sentido. Todo texto nace en respuesta a un proceso comunicativo previo donde se dice que no solo participa el escritor, sino que desde la misma creación del texto, también participan o influyen el o los destinatarios con los cuales se intenta dialogar y en quienes cobra significado el texto, de manera que éste se produce con la finalidad de continuar un proceso comunicativo que de hecho, constituye su contexto (Silvestre Blanck. 1993).

Segundo, se debe partir también de la idea de que **todo texto es polifónico o inter-textual**, en tanto que reúne en él “voces” o distintos textos previos que el autor retoma y los hace presentes en su texto de una u otra forma, presentando puntos de vista alternativos, horizontes conceptuales, argumentos y contra argumentos, voces de personajes etc.

Así mismo, otros autores declaran que la actividad de producción escrita llega a generar otros beneficios adicionales. Por ejemplo; se considera que escribir es una actividad que también puede tener (aunque no siempre) una función epistémica (el lenguaje oral también la tiene pero en menor potencialidad), en tanto que puede servir como un medio para el descubrimiento y la creación de formas novedosas del pensamiento del escritor, cuando éste escribe sobre un tópico determinado.

Escribir le impone exigencias mas complejas al escritor, le exige ser preciso, claro, sistemático y ordenado en la exposición de las ideas; así el escritor cuando produce un texto, se obliga a reflexionar y analizar lo que desea comunicar y se esfuerza por encontrar alternativas creativas de hacerlo. Vygotsky (1993) señaló al respecto que **“el lenguaje escrito es un lenguaje orientado hacia la máxima comprensión de la otra persona”**.¹²

¹¹ FRÍAS, NAVARRO Matilde. Procesos creativos para la construcción de textos: interpretación y composición. 2ª edición. Bogotá: Cooperativa ed. Magisterio. 1998. p.36

¹² Ibíd. p. 37-38

Como proceso cognitivo complejo, la composición escrita se analiza desde dos dimensiones esenciales. La funcional y la estructural (Farol 1991) los aspectos funcionales se organizan conforme a un tema determinado, en torno a un propósito comunicativo y tomando en cuenta ciertos factores contextuales. Así la perspectiva que produce un escrito tiene que tomar decisiones reflexivamente en torno a las siguientes cuestiones: ¿qué va a decir?, ¿cómo es que va a hacerlo?, ¿para qué y para quiénes?, ¿con qué finalidad, deseo o intención se hará?; además tendría que plantearse la necesidad de tomar en cuenta el contexto comunicativo y social donde insertará el texto, considerando su posible involucración comunicativa con un (os) otro (s) para quienes elaborará su texto.

Hayes y Flower (1986) han abundado sobre este punto al señalar que cuando se componen textos se realiza una actividad orientada a métodos o propósitos determinados. Respecto a sus componentes estructurales, el proceso de composición escrita se constituye de tres subprocesos a saber:

1. Planificación

En la que se genera una representación abstracta de aquello que se desea escribir como producto de una búsqueda exhaustiva de ideas e información en la memoria del escritor, en función de las cuatro preguntas funcionales y su compleja interacción entre sí. En dicha presentación se incluye una especificación más o menos detallada sobre el texto que queremos escribir, lo que se denomina “**el plan de escritura**”, que en esencia es un plan jerarquizado de metas y submetas sobre como operará el proceso compositivo en forma global y sobre la naturaleza del producto escrito que se intenta lograr.

2. La textualización

En este subproceso, ocurre la realización del plan elaborado y la producción formal de frases coherentes y con sentido. Durante toda la textualización tiene lugar una serie de operaciones relacionadas con la traducción de paquetes semánticos (explicaciones, proposiciones, códigos visuales, etc.), almacenados en la memoria a largo plazo en formación lingüística, tomando una serie de decisiones recurrente sobre reglas de correspondencia grafema y fonema, ortografía y puntuación, reglas gramaticales, sintaxis, procesos semánticos y textuales.

A este proceso de la transformación de los contenidos semánticos en secuencias lingüísticas se le denomina “**linearización**” (Bronckart, 1985. Citado por Cassany, 1999). Es esencial que en la textualización se logre establecer una correspondencia adecuada entre el esquema de planificación subjetiva y el arreglo secuencial lingüístico, cuidando aspectos de cohesividad, coherencia, adecuación e inteligibilidad.

3. Revisión.

Consiste en mejorar o refinar los avances y ejemplares. En este subproceso, se incluyen las actividades de lectura de lo escrito, actividades de diagnóstico y evaluación correctiva regulados esencialmente para valorar el grado de satisfacción del plan inicial, por ello es indispensable:

- ❖ **Leer y releer:** el texto se debe leer desde varios puntos de vista: como redactor, como escritor, como lector y como revisor. La revisión debe irse adelantando en la medida en que se realiza la lectura.
- ❖ **Evaluar:** con la lectura es importante aplicar acciones de evaluación del texto escrito, valiéndose de algunas estrategias o de instrumentos, que permitan un examen del producto tomando como punto de referencia el ideal trazado en la frase previa, especificado en el plan global.
- ❖ **Cambiar:** con base en lo que se vaya detectando, es necesario abordar el texto escrito para corregirlo, ampliarlo, precisarlo o reajustarlo a la luz del plan global y de las exigencias que emanan de la gramática de la lengua, de la sintaxis, de la semántica y en general del discurso que se trata de producir.

Conviene tener presente tres características de la revisión:

1. Es permanente.

La revisión no se ha de dejar únicamente para el final. Lo mejor es que se realice en el mismo momento en que se va produciendo el fragmento. Sin embargo, hay aspectos de la revisión que únicamente se pueden ver al final como la globalidad, las relaciones estructurales, etc.

2. Es integral.

Cubre todo lo relacionado con la preparación, composición y revisión del texto en la parte cognitiva, semántica, léxica, gramatical, textual, etc.

3. Es cíclica.

La revisión tiene que recorrer todo el proceso de escritura de un texto en su fase preparatoria, en la composición y en la misma revisión, pues ésta también se debe revisar.

2.4.5 Características de la comunicación escrita. Cuando los estudiantes escriben utilizan las mismas reglas que emplean al hablar, carecen del conocimiento que les indica que la escritura no es únicamente un código sustituto del discurso oral, sino que se organiza según reglas propias que obedecen a

circunstancias específicas de producción y transmisión diferentes al del discurso oral. Esto no implica que el estudiante desconozca su lengua como totalidad sino que ignora que su lengua tiene variedades expresivas para distintas funciones y circunstancias y cada una tiene sus propias características.

Entre las características de la comunicación escrita se destacan:

- ❖ **El texto tiene carácter comunicativo:** porque es el resultado de una actividad lingüística mediante la cual se comunica significados.
- ❖ **El texto tiene carácter social:** porque es la unidad lingüística fundamental de la interacción social.
- ❖ **El texto tiene carácter pragmático:** porque es el emisor quien lo produce con una intención comunicativa y en un contexto específico.
- ❖ **El texto tiene un carácter estructurado:** porque es una totalidad constituida por contenidos conceptuales que se expresan mediante el lenguaje.
- ❖ **Se utilizan signos gráficos:** este rasgo implica el uso correcto de las letras del alfabeto –ortografía-, ausente en la comunicación oral.
- ❖ **Utiliza la acentuación y la puntuación:** para sustituir las pausas y la entonación es decir, lo que se denomina código paralingüístico.
- ❖ **La escritura elude la redundancia léxica, sintáctica y semántica:** como recurso de la eficacia y trata de evitarla al máximo como recurso de comprensión. De ahí que se imponga el uso de sinónimos o la elipsis como medios anafóricos de cohesión.
- ❖ **Hay exigencia de acatamiento de las reglas sintácticas y semánticas:** se censura socialmente su violación y se exige un uso óptimo de la lengua de acuerdo con la norma estándar.

Es por esto que siempre se han corregido las fallas ortográficas, de puntuación, las discordancias entre sustantivo y adjetivo, sujeto y verbo, desorden gramatical, la ambigüedad entre otras situaciones problemáticas.

Las características anteriores explican en gran parte las dificultades que el hablante normal tiene para la producción de textos coherente.

Elaborar discursos que posean una macroestructura y una superestructura y que además tengan la estructura estilística adecuada es una tarea ardua que el usuario normal difícilmente puede cumplir.

2.4.6 El proceso de la redacción. Cassany (1989-102) afirma que “escribir es un proceso que comprende un conjunto de acciones organizadas en tres grupos: estrategias de composición, estrategias de apoyo y datos complementarios”¹³.

2.4.6.1 Estrategias de composición. Los escritores competentes desarrollan una serie de estrategias que les permite expresarse con claridad, precisión y eficacia, tales como pensar en el tema y en el lector, elaborar una macroestructura y superestructura, escoger el registro apropiado, corregir el borrador una y otra vez, antes de publicarlo. Estas estrategias se agrupan así:

- ❖ **Pensar en el tema y en los lectores:** los escritores competentes tienen en cuenta a sus lectores. Esta actitud determina la manera de tratar el tema, la impresión que desea causar en la audiencia y la escogencia del registro apropiado. El registro es el uso de la lengua según la situación comunicativa, determinada por el tema que se escribe, el canal (oral o escrito), por el propósito buscado (informar, convencer, divertir) y la relación entre emisor y receptor (familiaridad, respeto).
- ❖ **Planificar:** los escritores experimentados realizan una superestructura que guía la redacción y la toma de nota sobre cada punto; mientras los principiantes dedican poco tiempo a esta etapa y se hallan todo el tiempo obsesionados por el tema. Además, los buenos escritores modifican sus planes cuando escriben, a medida que surgen nuevas ideas.
- ❖ **Releer:** releer con frecuencia aquello que han escrito es una actividad que recomiendan los buenos escritores. Esta acción permite mantener el sentido global del texto, comprobar si los fragmentos escritos desarrollan las ideas del plan, enlazar las frases escritas con las que van después.
- ❖ **Corregir:** la corrección es una tarea permanente llevada a cabo por los escritores competentes. Estos retoques afectan a las ideas expuestas, su ordenación y se deja para más tarde la corrección de la parte formal que involucra la ortografía, la gramática y el léxico.
- ❖ **Recursividad:** Los escritores competentes no siguen un proceso lineal en redacción. Primero concebir un tema, luego redactarlo y finalmente corregirlo. Por el contrario, el proceso es recursivo: puede interrumpirse en cualquier punto y comenzar de nuevo. En este proceso de estructura inicial se reformará a medida que aparecen ideas nuevas. Que modifican los planes que se habían hecho. De esta manera, en la versión final pueden aparecer ideas que no estaban en el primer borrador.

¹³ Ibid. p. 38-42

2.4.6.2 Estrategias de apoyo. Las estrategias de composición son suficientes para redactar, cuando se tienen conocimientos suficientes sobre el tema. Pero no es lo más corriente. Pocas veces, se dispone de todos los conocimientos para elaborar un texto. En ocasiones, se tienen dudas sobre la ortografía, el vocabulario exacto, las ideas que deseamos presentar. Es común que ocurra esto porque nadie dispone en su memoria de todos los conocimientos existentes sobre un asunto.

Para subsanar estos vacíos se ha creado un conjunto variado de libros de consulta sobre gramática, ortografía, temas diversos, diccionarios, enciclopedias que facilitan las consultas rápidas. Para utilizar estos recursos se necesitan unas habilidades complementarias, llamadas estrategias de apoyo. Estos se pueden clasificar en tres grupos:

1. Deficiencias gramaticales y léxicas.

Se ubican aquí todos los aspectos en el vacío gramatical, ortográfico y léxico. El uso inadecuado de los signos de puntuación puede alterar totalmente el sentido del texto; por lo tanto se debe tener en cuenta las normas de puntuación y utilizarlas de acuerdo con el énfasis que se quiere dar a distintas partes del texto.

El léxico es fundamental para la claridad del escrito, por ello es necesario evitar palabras rebuscadas, ambiguas, neologismos, extranjerismos o el abuso de términos técnicos (tecnoclectos) sin la correspondiente explicación de su significado, el cual representa una amalgama tan estrecha de pensamiento y lenguaje, por lo tanto “una palabra sin significado es un sonido vacío que carece de criterio”¹⁴.

El nivel léxico es el más sensible a nivel cultural; por ello hay palabras que caen en desuso o bien hay otras que sufren cambios semánticos.

A nivel gramatical, sino recordamos la regla correspondiente para la elaboración de un texto, podemos recurrir a un diccionario o a un manual de gramática, pues un detalle gramatical puede cambiar el significado global de lo que se dice.

2. Deficiencias textuales.

Se trata de la tipología del discurso y de las propiedades textuales de adecuación, cohesión y coherencia. El abuso de estos elementos cohesivos o su uso inadecuado, puede dificultar la claridad del escrito. Lo más recomendable es acudir a textos reales que sirven de modelos para producir el texto que se necesita.

¹⁴ VIGOTSKY, Lev. Pensamiento y lenguaje. España: ed. ARIEL. 1995. p. 198

3. Deficiencia de contenido.

Trata sobre los vacíos en el tema. Cuando escribimos lo hacemos con los conocimientos que poseemos sobre el asunto. Sin embargo, es frecuente que no se recuerde un dato, un nombre, o no se posea suficiente información sobre el tema tratado. En esta situación el autor puede desarrollar ideas nuevas a partir de los conocimientos que tenga sobre el tema, relacionar distintas informaciones y formar nuevos conceptos. Se debe recordar que el texto se constituye por párrafos los cuales son el desarrollo de una idea temática y si esta no se desarrolla, el texto tendrá ideas incompletas, le faltará claridad porque no tendrá la información necesaria para transmitir el significado deseado. Finalmente, el autor puede recurrir a un experto, buscar en enciclopedias o recurrir a otras fuentes de consulta como las revistas.

2.4.6.3 Datos complementarios. Lo que decimos en un escrito no siempre es original. En los textos académicos como informes, reseñas, resúmenes, las ideas se extraen de otros textos y para hacerlo es muy importante saber leer y resumir escritos, ya que el texto debe ser **preciso** expresando únicamente el sentido que se desea y que tiene solo una posible interpretación por parte del lector y **conciso** donde el texto conste de aquellas palabras indispensables para expresar el sentido. La concisión está relacionada con la brevedad, puesto que en un texto conciso se eliminan todas las palabras que no agregan ningún significado y se omiten detalles innecesarios.

2.4.7 Propiedades del texto. Se llama propiedades del texto a todas las reglas que han de cumplir cualquier manifestación verbal para poder considerarse un texto. Las propiedades textuales retomadas de la presentación que hace Cassany son:

2.4.7.1 Adecuación. Es el conocimiento y el dominio de la diversidad lingüística. La lengua no es uniforme ni homogénea, sino que presenta variaciones según diversos factores: la geografía, la historia, el grupo social, la situación de comunicación, la interrelación entre los hablantes, el canal de comunicación, etc.

Todo el mundo puede elegir entre hablar o escribir en su modalidad dialectal o en el estándar regional correspondiente. Ser adecuado significa saber escoger de entre todas las opciones lingüísticas que le da la lengua, la más apropiada para cada situación de comunicación y para cada tipo de receptor.

Para saber si un texto bien sea oral o escrito consigue la adecuación necesaria, es importante tener en cuenta los siguientes aspectos:

- ❖ Si el texto consigue realmente el propósito comunicativo por el cual ha sido producido (por ejemplo: informar un hecho, exponer una opinión etc).

- ❖ Si el tratamiento personal (tú, usted) que utiliza el texto es el correcto para la situación y si es sistemático en todo el texto. Es muy normal que los estudiantes empiecen un escrito con usted y que más adelante se pierdan y recurran al tú más familiar.
- ❖ Si se mantiene el mismo nivel de formalidad, sea alto o bajo, durante todo el texto. Si la formalidad es alta, no debe ir ninguna expresión demasiado coloquial y, por el contrario, si el tono es familiar, no deben aparecer palabras demasiado técnicas o cultas, y la sintaxis no debería ser excesivamente compleja.

2.4.7.2 Coherencia. La relación de elementos de un texto y su organización interna constituyen lo que se denomina **coherencia**. La coherencia establece cuál es la información pertinente que se ha de comunicar y cómo se ha de hacer (en qué orden, con qué grado de precisión o detalle, con qué estructura etc.) Se habla aquí de la estructura profunda del texto, en su aspecto global e integral, que determina su significación.

La coherencia tiene que ver entonces, con el tejido textual, conformado por la articulación de elementos globales e integrales, de aspectos explícitos e implícitos y la manifestación de la secuencialidad, la estructura semántica de una palabra (dentro de la cual se distingue entre el referente y el significado; igualmente entre la función nominativa de una palabra de su función significativa) y pragmática de texto, además de su organización interna.

Para conseguir la coherencia textual existen una serie de **mecanismos**:

- ❖ **Tema:** es aquello de lo que se habla o escribe y a lo que se deben sujetar todos y cada uno de los enunciados del texto.
- ❖ **Presuposiciones:** se trata de la información que el emisor del texto supone que conoce el receptor. Es esencial para que un texto sea coherente para el receptor que el emisor haya "acertado" en sus presuposiciones.
- ❖ **Implicaciones:** se trata de las informaciones adicionales contenidas en un enunciado. Un enunciado del tipo "cierra la puerta" contiene, al menos, tres implicaciones: hay una puerta, la puerta está abierta y el receptor está en condiciones de cerrarla.
- ❖ **Conocimiento del mundo:** la coherencia de un texto depende también del conocimiento general que tengamos de nuestro mundo. Por ejemplo, un enunciado del tipo de "Los pájaros visitan al psiquiatra" contradice nuestro conocimiento de la realidad.

Los aspectos más importantes que incluye la coherencia textual son los siguientes:

1. Cantidad de información.

¿Cuál es la información pertinente o relevante para cada tipo de comunicación? La selección de información para un texto depende de factores contextuales: el propósito del emisor, los conocimientos previos del receptor, el tipo de mensaje, las convenciones y las rutinas establecidas, etc.

2. Calidad de información.

¿Es buena la información del texto?, ¿Las ideas son claras y comprensibles, se exponen de forma completa, progresiva y ordenada, con los ejemplos apropiados, la terminología específica y las formulaciones precisas? ¿O, por lo contrario, se detectan ideas carentes de concreción? Algunos de los conceptos que pueden incluirse en este apartado son los siguientes:

❖ **Ideas incompletas o subdesarrolladas:** una idea es clara cuando tiene una formulación lingüística precisa; es decir, cuando puede comprenderse automáticamente, sin la ayuda de ninguna otra información. Por el contrario, se dice que una idea está subdesarrollada cuando no ha sido expresada de forma completa y solo se puede entender gracias a ayudas externas del texto.

❖ **Tipos de formulación:** se pueden distinguir varios tipos o niveles de información: las formulaciones generales, los ejemplos, los datos numéricos, los comentarios y las interpretaciones, etc.

3. Estructuración de la información.

¿Cómo se organiza la información del texto? ¿Los datos se estructuran lógicamente según un orden determinado (cronológico, espacial, etc)?; ¿cada idea se desarrolla en un párrafo o en una unidad independiente?; ¿la información nueva se administra de forma progresiva? Algunos conceptos importantes para este apartado son la macro y superestructura, la relación tema/rema y el párrafo:

❖ **Macroestructura y superestructura:** Van Dijk (1978) formula estas dos categorías para dos tipos de estructura, presentes en cualquier texto. **La macroestructura** es el contenido semántico de la información, ordenado lógicamente, mientras que **la superestructura** es la forma como se presenta en un texto determinado esta información, es muy útil para identificar y clasificar tipos de textos.

❖ **Tema y rema (o tópico y comentario):** se pueden distinguir dos tipos de información en un texto: lo que ya es conocido por el receptor y, por lo tanto,

sirve de punto de partida (el tema o el t3pico), y lo que es realmente nuevo (el rema o el comenario).

El equilibrio entre lo que ya se sabe y lo desconocido asegura la comprensi3n y el inter3s de la comunicaci3n. Adem3s el tema y el rema van cambiando a medida que el receptor descodifica el texto, por lo que es desconocido (rema 1) pasa a ser sabido (tema) y hace de puente para presentar datos nuevos (rema 2). Este fen3meno se llama **tematizaci3n** y es la base de la progresi3n de la informaci3n en el texto.

- ❖ **P3rrafo:** el p3rrafo es un concepto muy importante en el escrito. Se trata de una unidad significativa y visual: desarrolla una 3nica idea completa, distinta de la de los otros p3rrafos, y est3 marcada gr3ficamente en la hoja con puntos y aparte y con espacios en blanco. Agrupa las oraciones entre s3 por temas y puede separar las distintas partes de un texto: la informaci3n, las conclusiones, los argumentos, etc.

2.4.7.2 Cohesi3n. Hace referencia a las formas de relaci3n y secuencia de proposiciones del texto. Las oraciones que conforman un discurso no son unidades aisladas e inconexas, puestas una al lado de otra, sino que van vinculadas o relacionadas por medios gramaticales diversos (puntuaci3n, conjunciones, art3culos, pronombres, sin3nimos, entonaci3n, etc.), de manera que conforman entre s3 una red de conexiones ling3sticas, la cual hace posible la codificaci3n y descodificaci3n del texto.

Las principales formas de cohesi3n o sistema de conexi3n de oraciones son las siguientes:

1. La referencia o repetic3n.

Es una relaci3n de tipo sem3ntico entre dos t3rminos de un texto. Consiste en la repetic3n de un mismo elemento significativo en oraciones sucesivas. La referencia puede presentarse de dos maneras: mediante el empleo de **t3rminos l3xicos**, y por otra parte, por medio de **t3rminos de car3cter gramatical**. Es un recurso que dispone la lengua para evitar las repeticiones.

En el texto se realizan dos modalidades de referencia: **anaf3rica** cuando alude a una informaci3n vieja y la **cataf3rica** cuando en el interior del texto, se establece un v3nculo prospectivo, en otras palabras, el sentido de un t3rmino depende de otro que se encuentra mencionado m3s adelante.

Tipos de referencia.

❖ **Sustitución léxica por sinónimos.**

- Joven/ adolescente, entrar/ingresar etc.

❖ **Pronominalización.**

La realizan las proformas o palabras especializadas en sustituir otras palabras:

- **Pronombres lexicales.** Coloquialmente se les llama palabras de comodín, actúan como sustitutos de las palabras más precisas, que un momento dado se nos olvidan o no las queremos repetir.
- **Pronombres gramaticales.** Personales, demostrativos, posesivos etc.
- **Pro-adverbiales.** Los adverbios pueden actuar como sustitutos en algunos contextos: (allí, allá, aquí).

❖ **Elipsis.**

Supresión de un elemento conocido que aparece muy cerca del original en el texto y que el receptor puede reconstruir.

❖ **Deixis (referencias al contexto).**

El discurso se relaciona con el contexto o la situación comunicativa mediante los deícticos, que son pronombres y adverbios que indican los referentes reales del discurso: personas, tiempo, espacio... se distinguen tres tipos de deixis: **la personal** (emisor: yo, nosotros... receptor: tú, vosotros,..., etc.); **la espacial** (aquí, ahí, allí) y **la temporal** (antes, ahora, después).

❖ **La conexión (enlaces, conectores o marcadores textuales).**

Las diversas oraciones de un texto mantienen numerosos tipos de relación (coordinación/subordinación, oposición significativa, ordenación lógica, temporal, etc) que se expresan mediante varios tipos de enlace.

• **Conectores.**

Son palabras o frases que vinculan unas proposiciones con otras a nivel de oraciones o párrafos. Expresan relaciones lógico-semánticas que se involucran dentro de la coherencia local y global del texto. Los conectores textuales son usualmente adverbios, conjunciones, proposiciones, frases

preposicionales y frases nominales. Estos conectores son necesarios para la comprensión y cuando están implícitos, el lector debe completarlo para lograr una comprensión cabal del párrafo. En ocasiones todo un párrafo sirve de conector. **(Ver anexo A. Tabla de conectores.)**

❖ **La puntuación.**

Los signos de puntuación se usan en el texto escrito en función de la organización gramatical y de la lógica del sentido. Signos como el **punto, la coma, el punto y coma y los dos puntos** sirven tanto para segmentar como para poner en relación. **El punto y aparte** indica final de párrafo, **y el punto final** separa capítulos, partes o simplemente termina los textos en su conjunto.

Algunos signos como los de **exclamación e interrogación** están relacionados más estrechamente con la entonación. También hay signos que tienen una función discursiva especial, ya que se caracterizan por romper el hilo de la voz que tiene la palabra para ejercer una serie de interrupciones presentaciones o incisos, dejando paso a otras voces es el caso de **las comillas, de los paréntesis, de los guiones o de las rayas**. En definitiva cumplen funciones polifónicas, porque imprimen una distancia entre el texto marcado y el no marcado.

Los puntos suspensivos: indican conocimientos compartidos, complicidades que se establecen entre el autor y el lector, elevando de algún modo el grado de empatía. Si bien el objetivo fundamental de la puntuación de un texto es favorecer una interpretación adecuada por parte del lector, básicamente está determinada por la sintaxis, la longitud del período, la entonación y el gusto personal de quien escribe.

❖ **Relaciones temporales (tiempos verbales).**

Los verbos del texto mantienen una correlación lógica y estrecha durante todo el discurso. El uso del tiempo (presente, pasado, futuro) y del modo verbal (indicativo, subjuntivo, condicional, etc.) vienen determinados por muchos factores: las intenciones del emisor, el contexto comunicativo, el significado que se vehicula, y también por la interrelación entre las diversas formas que aparecen o desaparecen en el texto.

2.4.8 El texto informativo. Un texto informativo es un tipo de texto a través del cual el emisor da a conocer a su receptor algún hecho, situación o circunstancia. Al hablar de texto escrito informativo, se hace referencia únicamente a aquel texto que ha sido escrito por un emisor cuya intención principal es "dar a conocer" algo, sin que intervengan primordialmente sus emociones ni deseos, lo central del texto en este caso es la información. Esto no quiere decir que en un texto informativo nunca se expresen los sentimientos ni los deseos del emisor,

puesto que en ocasiones esto sí ocurre, pero de todos modos estos siempre pasarán a segundo plano. Esto se hace para que los receptores se enteren, y no necesariamente para que se emocionen ni para que se entretengan. Los textos que persigan estos objetivos serán textos poéticos o literarios, no informativos.

Los **textos informativos** respetan en mayor o menor medida en siguiente esquema de contenido.

- ❖ **Título:** el título de un texto expresa en pocas palabras el tema que trata la información. Debe despertar el interés del lector, invitándolo a seguir leyendo el resto del texto.
- ❖ **Copete:** a veces el título contiene un subtítulo o copete que lo complementa o resume los datos más importantes del cuerpo de la noticia.
- ❖ **Cuerpo:** el cuerpo del texto **desarrolla** el tema, generalmente en forma decreciente de interés. Dentro del mismo se encuentran ideas principales y secundarias. Las ideas principales son aquellas que son fundamentales, y sin las cuales la información no tendría sentido.

Clasificación de los textos informativos

Los textos informativos pueden clasificarse en:

- ❖ **Periodísticos:** la información periodística puede ser oral (radio, televisión) o **escrita** (diario, revista); y es aquella que relata sobre un hecho ocurrido en la realidad. El emisor es un periodista que informa hechos actuales a través de medios visuales o gráficos.
- ❖ **Científicos:** la información científica recibe el nombre de **informe**. Es elaborado por los científicos (emisor) donde relatan en forma ordenada sus **investigaciones** y las conclusiones a las que han llegado después de analizar las mismas. Los temas tratados son específicos y se desarrollan en publicaciones orales o escritas **especializadas**.

2.4.9 El discurso periodístico. Es el empleado en las publicaciones diarias, semanales o quincenales que tienen una finalidad informativa. El propósito del discurso periodístico es doble. Primero informar por medio de noticias interesantes y novedosas y en segundo lugar, orientar al lector ideológicamente a través de noticias, artículos y el editorial.

El emisor en este género discursivo es el periódico, que actúa como macroenunciador que refuerza el status del corresponsal o articulista. El receptor es el lector, quien con el creciente desarrollo cultural exige no solo noticias, sino un buen artículo.

1. Características del estilo periodístico.

- ❖ La sencillez, porque emplea un lenguaje llano, muy cerca de la norma hablada, para que entienda todo el mundo.
- ❖ La concisión, que evita la verborrea y va directo a lo que quiere expresar.
- ❖ Variedad de vocabulario y construcciones gramaticales para cautivar al lector.
- ❖ Utilización de frases cortas, llamativas y pintorescas.
- ❖ Exactitud no solo en los hechos, sino en las palabras, para contar tales hechos.
- ❖ Variedad expresiva de acuerdo con la multiplicidad de hechos que se narran.

2. Requisitos de presentación en el estilo periodístico.

- ❖ **Tipografía legible:** el tamaño y grosor de las letras, el tipo de letra, la negrita, la cursiva, el subrayado, el uso de la mayúscula o la minúscula; son formas para dotar de relevancia informativa a los textos.
- ❖ **Fotografías:** este tipo de imágenes sirve para reforzar, complementar o clarificar la información transmitida.
- ❖ **Gráficos ilustrativos:** la disposición de los componentes gráficos tiene una gran importancia para la visualización de la estética, la relevancia del contenido y la legibilidad.

2.4.9.1 Los géneros periodísticos.

- ❖ **Género de información:** su objetivo es dar información de actualidad y su función principal es la de exponer los hechos. Dentro de los géneros informativos encontramos la noticia o la entrevista pregunta-respuesta.
- ❖ **Géneros de interpretación:** profundizan sobre la información y su finalidad principal es relacionar la actualidad con su contexto. Su función principal es la explicación. El reportaje, la crónica y el informe periodístico serían textos interpretativos.

- ❖ **Géneros de opinión:** en estos textos el periodista toma partido por una postura u otra a partir de la información que tiene. Tratará de convencer al lector de que su posición sobre el tema es la correcta. Su función es persuadir al destinatario. El editorial, la columna o el artículo serían géneros de opinión.

2.4.9.2 Clases de textos periodísticos.

1. La noticia.

La noticia es el relato de algún acontecimiento **reciente, que alguien -el redactor de la noticia- desea hacer público**. En la noticia, el emisor es el que transmite la información, pero esta información será siempre ajena a él, será un hecho externo. Por lo tanto, la persona que redacta una noticia, más que un emisor, es una especie de transmisor, para que los hechos objetivos lleguen a los receptores correspondientes. Y decimos "objetivos", ya que una de las características fundamentales de la noticia es su objetividad: el redactor puede relatar los hechos, investigar más información, hacer entrevistas para apoyar su historia, etcétera, pero no debe inventar, ni falsear información, ni tampoco exagerar algunos aspectos de la información restando importancia a otros según su propio parecer. En una palabra, el redactor debe hacer todo lo posible por transmitir su información de la manera más objetiva y veraz posible. Además la noticia se puede completar con fotografías, gráficos y mapas. Aunque no todas las noticias son iguales, y no todas cuentan con las mismas partes, existe una estructura tradicional para la noticia como el siguiente:

- ❖ **El titular:** "da nombre" a la noticia, cuenta lo más esencial de ella es un texto muy breve, claro y preciso, que recoge una síntesis (generalmente en una o dos líneas) de lo que se informa posteriormente. El titular es importante porque a veces es lo único que se alcanza a leer y en ocasiones es lo único que se recuerda de una noticia, aunque se la haya leído en su totalidad. Todo titular debe cumplir tres funciones: **ser atractivo** (llamar la atención del lector), **informativo** (dar cuenta del contenido de la noticia) y **ser objetivo** (exponer el contenido de la noticia).
- ❖ **Lead:** es el primer párrafo de la noticia, en las que se resume lo principal de la información, respondiendo a las preguntas básicas: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde? y ¿por qué?. Puede añadirse también otra información, que responde a ¿cómo?, ¿para qué?, etc.
- ❖ **El cuerpo de la información:** desarrolla el tema de la noticia con más detalles de lo ocurrido, profundiza la información entregada en el lead. En general, el cuerpo de la noticia se redacta siguiendo una lógica de importancia que va desde lo fundamental hasta lo prescindible. Es decir, poniendo en primer lugar aquello que reviste más importancia, luego lo que es medianamente importante, y al final lo que tiene menor relevancia.

○ **Características de la noticia.**

- Se redacta en 3° persona, nunca en 1°, pues el relator debe estar al margen.
- Debe ser objetiva y veraz.
- Si falta comprobación del hecho se recurre a formas como: no se descarta que... al parecer... el hecho habría ocurrido... etc.
- Para indicar lo tomado de alguna fuente, se usan las comillas: El Ministro de Educación afirmó que “La profesión docente debe alcanzar su buen desempeño a partir de la experiencia práctica y el conocimiento científico”.
- El estilo debe ser formal, con oraciones enunciativas breves, verbos en voz activa y menos en voz pasiva, como en el caso: fueron encontrados... fueron vistos en el lugar del hecho...
- La noticia se puede clasificar atendiendo a 2 aspectos: primero, por su **origen**: internacionales, nacionales, departamentales y locales. Segundo, por su **tema**: políticas, económicas, sociales, deportivas y científicas.

2. El reportaje

Puede ser definido como relato periodístico, esencialmente informativo, libre en cuanto al tema, redactado en estilo variado y flexible, en el que se da cuenta de un suceso de interés actual o humano (Martín Vivaldi, 1961,65). Se diferencia de la noticia por su lenguaje más vivo y variado y también por la disposición estructural del trabajo, más complejo y dilatado en el reportaje.

En cuanto a su esquema o superestructura es el mismo de la noticia: lead y cuerpo. Según Warren hay tres tipos básicos de reportaje:

- ❖ **Reportaje de acontecimientos:** el periodista ofrece una visión estética de la realidad, como cosa acabada. Se utiliza mucho la descripción.
- ❖ **Reportaje de acción:** ofrece una visión dinámica de la realidad. Aquí el periodista relata los hechos siguiendo su evolución, como si estuviese viendo el proceso de cambio en el eje temporal. Normalmente, se emplea este reportaje para relatar acontecimientos que ocurren una sola vez en el transcurso del tiempo. En esta clase de reportaje se recomienda la narración.
- ❖ **Reportaje de entrevista:** es un reportaje donde alternan palabras textuales del personaje interrogado, con descripciones y narraciones a cargo del periodista. La entrevista es una de las manifestaciones periodísticas de mayor interés. Se

emplea para resaltar la personalidad o las ideas de un personaje sobresaliente en el ámbito nacional o internacional. Su forma discursiva típica es el diálogo.

3. La crónica periodística.

Se denomina así para diferenciarla de la crónica histórica que tuvo su auge en la antigüedad y en la edad media. Se define como la información interpretativa y valorativa de los hechos noticiosos, actuales o actualizados, donde se narra algo, al propio tiempo que se juzga lo relatado. Se utiliza cuando se trata de informaciones amplias transmitidas por corresponsales en el extranjero o enviados especiales a un acontecimiento determinado.

El estilo de la crónica debe ser directo y sencillo, esencialmente objetivo, pero al mismo tiempo con un matiz personal; además se puede incluir curiosidades y descripción del ambiente. Lo objetivo y lo subjetivo se complementan: los juicios de valor e interpretación deben estar sujetos a la narración de sucesos y a la exposición de datos. Se diferencia de la noticia y el reportaje porque admite comentarios que están vedados en aquellos. Las modalidades más frecuentes de la crónica son: de sucesos, (delitos, accidentes, catástrofes, inventos), judiciales (lo que ocurre en los tribunales), deportiva, local y extranjera.

4. El artículo.

Con este nombre se designan varios subgéneros periodísticos. No tratan directamente sobre los hechos, sino que deducen ideas, consecuencias ideológicas, culturales, filosóficas de los acontecimientos actuales o actualizados por el enfoque. Bajo esta rúbrica se ubican el editorial, comentarios, crítica y ensayo.

5. El editorial.

Es la opinión del periódico respecto a las noticias que publica, de esta manera interpreta su sentido y orienta al lector. De ordinario, lo escribe el director o propietario del periódico. Sin embargo, debe quedar eliminado el yo personal del autor. El que razona y opina en el editorial no es un periodista determinado, sino el periódico como macroenunciador. El representa la autoridad social y jurídica y muestra la orientación ideológica del diario, destinada a sostener el andamiaje de la clase gobernante.

6. El comentario o columna.

Es un artículo interpretativo, orientador, enjuiciativo y valorativo, con una finalidad idéntica a la del editorial. Se diferencia en que es un artículo firmado y solo compromete al autor del trabajo. Estos artículos pueden ser políticos, de crítica, de humor, de costumbres y hechos de actualidad.

7. El ensayo periodístico.

Es un género menor de divulgación cultural, de humor o de costumbre. Es de carácter interpretativo sobre hechos novedosos de lo que ordinariamente se ocupan los periódicos. Es una de las modalidades periodísticas que mayor aceptación ha tenido en la prensa diaria. Se caracteriza por su brevedad, amenidad y aparente superficialidad que responde a un sentido realista y funcional del lector moderno. No debe confundirse con el ensayo propiamente dicho, que comenta cuestiones con gran profundidad y es una auténtica lucubración subjetiva sobre problemas humanos permanentes.

2.4.9.3 El periódico.

Etimológicamente significa: peri= al-rededor de, en torno a; hodie= hoy, es decir, lo que ocurre o sucede en el día de hoy. Periódico es un nombre que se aplica a publicaciones escritas o impresas.

❖ Elementos del periódico.

- **Un contenido:** la esencia del periódico son los hechos, sucesos o acontecimientos de la vida diaria, local, regional, nacional o mundial.
- **Una forma:** los contenidos se presentan en forma de noticias, comentarios, reportajes, crónicas, informes, artículos entre otros.
- **Una estructura:** siguiendo un formato de papel, de un tamaño convencional, impreso o editado en una rotativa o imprenta.
- **Una presentación:** por colores de tintas, fotografías, gráficos, dibujos y columnas de acuerdo con un diseño y una diagramación.
- **Por secciones:** los acontecimientos y los contenidos se clasifican en apartados o secciones: noticias, editorial, comentarios, culturales, sociales, deportivas, científicas, pasatiempos, artes, avisos clasificados y publicidad etc.

❖ Finalidad del periódico.

Desde el análisis semiológico del lenguaje de los medios de comunicación de masas, entre ellos el periódico, confirma que éste no solo informa sobre el mundo (hacer saber) sino también persuade (hacer / hacer y hacer no hacer) y emociona (hacer sentir). El periódico como medio de comunicación masiva tiene como finalidades las siguientes:

- ❖ **Informar:** sobre los sucesos más importantes ocurridos a diario y sobre hechos de interés general.
- ❖ **Orientar:** además de la parte informativa, orientan a los lectores en sus ideologías, creencias, gustos, aficiones, interés etc; y esto se lo logra a través de los artículos, los editoriales, las columnas, las páginas de las secciones especializadas.
- ❖ **Divertir:** el ingrediente de la recreación es importante en un periódico, pues además de hacerlo interesante y variado, enseña, educa y divierte por medio de pasatiempos, tiras cómicas, caricaturas, variedades, humor, comentarios jocosos, etc.
- ❖ **Hacer publicidad:** “anunciar es vender”, es un lema comercial. Los periódicos publican avisos de propaganda, de servicios, de productos, de reuniones, todo con el fin de llevar o motivar al lector a comprar, usar o consumir objetos o servicios. Generalmente se llaman avisos clasificados o anuncios publicitarios, y son la principal fuente de ingresos del periódico.

3. DISEÑO METODOLÓGICO

3.1 MÉTODO.

Este proyecto se orientó bajo el método cualitativo, porque a través de este fue posible conocer de mejor manera cómo pensaban los estudiantes, la forma de percibir las cosas, sus valores y divergencias. Con la investigación cualitativa también se observó el nivel en que se encontraban los estudiantes con respecto a la producción de textos narrativos e informativos, esto fue posible gracias a la aplicación de las técnicas de recolección de información.

Con el paradigma cualitativo, identificamos también la forma como los estudiantes perciben la realidad del contexto en el que se desenvuelve, además nos permitió conocer que el estudiante está lleno de vivencias y a su vez de conocimientos, por esta razón se creó espacios precisos para la explicación de la teoría y la puesta en práctica de la producción de textos anteriormente señalados, partiendo de la narración de sus experiencias cotidianas, de su rutina de los fines de semana como: fiestas, paseos, visitas a centros comerciales etc.

El método cualitativo, nos permitió tomar notas de campo las cuales fueron analizadas a lo largo del estudio y dieron lugar a confeccionar el diario de la investigación, de tal modo que como investigadoras no nos limitemos simplemente a registrar, sino también a reflexionar las actitudes, las vivencias y los hechos objeto de estudio de tal manera que los resultados obtenidos sean considerados como válidos.

3.2 EL ENFOQUE.

El Enfoque que se empleó fue el Hermenéutico, el cual permitió al estudiante descubrir significados evidentes en los sistemas dinámicos de interacción donde se desenvuelve, como también de las cosas que observa: escritos, gustos, incluso las palabras del contexto del que hace parte; por tal razón es importante dotar al estudiante de conocimientos lingüísticos básicos los cuales le permiten distinguir y manejar con propiedad conceptos. Por el hecho de que es un enfoque general de comprensión, de indagación, concebido para el descubrimiento y la explicación de las estructuras o sistemas dinámicos que se dan en los seres humanos o en la organización o dinámica de los grupos de personas, étnicos o sociales, permitió a las practicantes incorporar al estudiante con la realidad para que a partir de ésta escriba y elabore textos con carga significativa para él como escritor y para los de su comunidad como lectores, logrando así, la captación de la intencionalidad de las palabras o frases en tanto están plasmadas en un papel donde cobran vida;

en este sentido, la hermenéutica ayudó a comprender el contenido de los textos desde una perspectiva interpretativa e intencional, ya que las palabras y las frases adquieren sentido en su contexto.

Este planteamiento no negó el carácter polisémico de las mismas, sino que por el contrario, al reconocer dicho carácter planteó la necesidad de delimitar su significado en función del contexto del cual los estudiantes se apoyan para su elaboración.

3.3 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN E INSTRUMENTOS.

Para obtener la información que se requiere en el proyecto se recurrió a:

- ❖ **Las encuestas:** el objetivo de la encuesta realizada a los estudiantes de grado octavo de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño logró proyectar mediante un cuestionario, información que permitió determinar el grado de conocimiento, familiarización y aplicación de los textos narrativos e informativos. El cuestionario se realizó a 37 estudiantes que su edad oscila entre 13 y 14 años

Como aspectos específicos para determinar el grado de conocimiento en los textos narrativos e informativos, se indagó a través de un cuestionario que contiene 5 preguntas referentes al tema de investigación. Con el estudio de los resultados de la encuesta, podemos presentar el siguiente análisis, para las siguientes preguntas:

- ❖ **La observación directa:** la observación directa como técnica para la recolección de información, tuvo como fundamento recoger datos de naturaleza especialmente descriptiva, participando en la vida cotidiana de los estudiantes de grado octavo de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño. Ésta se caracterizó por ser **consciente** entre tanto partió de un punto específico: el estudio de la producción de textos narrativos e informativos en los estudiantes, observando sus falencias y buscando las estrategias para solventarlas, **objetiva** ya que las informaciones obtenidas como las producciones textuales, y la observación de las diferentes actitudes manifestadas por ellos frente al lenguaje escrito fueron analizadas sin influir en ellas y posteriormente, **registradas** en el diario de campo de forma ordenada.

3.4 POBLACIÓN.

La población está conformada por **223** estudiantes de los grados octavos (**8º**) de la Institución educativa Municipal Liceo Central De Nariño distribuidos de la siguiente manera:

GRADO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
8-1	9	28	37
8-2	14	25	39
8-3	14	23	37
8-4	17	20	37
8-5	17	21	38
8-6	13	22	35
TOTAL	84	139	223

3.5 MUESTRA.

Para abordar la producción de textos narrativos e informativos con los 37 estudiantes correspondientes al grado 8-4, se tuvo en cuenta los estándares curriculares los cuales indican que ellos están en la capacidad de componer esta clase de escritos. Además, la selección de este grado se dio por sugerencia de la coordinadora del área de Lengua Castellana Mg. María Inés Coral y por la previa observación y análisis de los estudiantes los cuales en comparación a los demás octavos mostraron que se les dificulta distinguir entre un tipo de texto y otro, y en consecuencia el escrito producido a pesar de no ser acorde con la tipología seleccionada va a acompañado de debilidades ortográficas, de redacción entre otras falencias, dando como resultado un texto confuso para quien lo lee.

4. ANÁLISIS DE RESULTADOS.

Antes de precisar el análisis de los objetivos específicos del proyecto, se quiso saber el gusto que presentan los estudiantes del grado octavo de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño, hacia el lenguaje escrito y cuál es su tema de interés. El resultado obtenido fue el siguiente:

1. ¿Te agrada escribir? ¿Cuándo tienes la oportunidad de escribir, cuál es tu tema preferido?

Se observa que son pocos los estudiantes del grado 8 de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño que muestran agrado por la escritura, sin embargo cuando elaboran textos abordan en mayor escala temas relacionados con el amor, la esperanza, y la amistad. Estas afirmaciones dieron lugar a buscar estrategias que incentiven a los niños a concebir el lenguaje escrito y a sus funciones, como un medio de expresión donde se confrontan ideas, se plasma sentimientos y hechos significativos. De ahí cabe resaltar lo que afirma Hurtado: *“escribir es un proceso constructivo de representación de significados a través de los cuales se expresan los pensamientos y los sentimientos con una intención comunicativa; es una forma de relacionarse y expresarse”*.¹⁵

Para motivar al estudiante a la producción escrita, se dio lugar a que realicen una **COMPOSICIÓN DE TEXTOS MEDIANTE ABECEDARIO ENCADENADO** a través de la cual fue posible detectar que por primera vez los estudiantes se encontraron con un taller de este tipo, jamás habían tenido la oportunidad de elaborar escritos con las características anteriormente mencionadas, por tanto se consiguió que ellos vean la clase de Castellano como un espacio donde puedan explayarse y despejar su mente a través de la expresión escrita.

Al socializar los talleres, minutos más tarde de lo previsto, evidenciamos que podemos aportar mucho al desarrollo del estudiante y ellos afirmaron que *“aprender puede ser muy divertido”*. Este taller de escritura creativa cumplió con la finalidad propuesta por dos talleristas notables Silvia Adela Kohan y Ariel Lucas (1991) – quienes con respecto a la escritura afirman que: *“es un juego de palabras, un texto es un territorio para la libertad, en un texto todo es posible. Por él deambulan las angustias, emociones, los recuerdos, los disfraces, las pasiones...”*¹⁶

Se recopiló los talleres los cuales expresan el poder imaginativo de los estudiantes. **(Ver anexo B).**

¹⁵ DÍAZ HENAO, LUSA Emir, ECHEVERRY DE ZULUAGA, Carmen. Op. cit, p.33

¹⁶ KOHAN, Silvia Adela. ARIEL LUCAS: consignas para escribir, citado por LOMAS, Carlos. Teoría y práctica de la lingüística. España: ed. ARIEL. 2002. p.138.

Posteriormente realizaron la **COMPOSICIÓN DE TEXTOS MEDIANTE COMPLETAMIENTO** que se convirtió en otra nueva experiencia para los estudiantes, la cual resultó un poco más sencilla que la anterior (composición en abecedario), por lo tanto escribieron con menos prevención y de forma más ágil. Se logró elevar el grado de creatividad evidenciado en cada uno de los escritos, ya que a pesar de haberse entregado una misma estructura para el texto, con las mismas palabras para todos, de acuerdo con el significado que cada chico le dio a las palabras, (citamos como ejemplo la palabra peso: algunos lo tomaron en relación al valor monetario y otros aludieron a la masa corporal de una persona.) surgieron las composiciones auténticas y divertidas, tanto para ellos como para sus compañeros de curso.

Con esta actividad se confirmó que el léxico es fundamental para la claridad del escrito, pues una palabra ambigua, (como la mencionada anteriormente para ejemplificar), sin la correspondiente contextualización o explicación de su significado se convierte en lo que plantea Vigotsky *“un sonido vacío, por tanto, el significado es el criterio de la palabra”*¹⁷. Se confirma el poder significativo de la carga semántica que transmite el signo lingüístico, sus posibles combinaciones y realizaciones dependiendo del contexto y obviamente, la importancia de elegir con propiedad el sema que conviene y mejor se adapta al propósito narrativo e informativo.

Se recopiló los talleres más sobresalientes (**ver anexo C**)

ANÁLISIS DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Para sustentar el diagnóstico de los siguientes objetivos específicos, se tuvo en cuenta las respuestas consignadas por los estudiantes en la encuesta más la observación directa realizada por las investigadoras.

OBJETIVO UNO

2. ¿Conoces algunas pautas que te permitan realizar un buen texto escrito?

Son muchos los niños que pasan por alto que el texto escrito es un producto comunicativo el cual debe atender a aspectos de ortografía, de léxico, de comunicación de enunciados entre otras características, que al no tenerlas en cuenta pueden ser inteligibles para los destinatarios.

Con las respuestas de los estudiantes consignadas en las encuestas, se detectó que en su totalidad coincidieron al contestar: “no conocemos las pautas para realizar un texto escrito”, por lo que fue necesario explicar de forma sencilla y clara

¹⁷ VIGOTSKY. Lev. Op. cit., p.198

la concepción de texto y texto escrito, posteriormente, los pasos generales para su respectiva elaboración, ya que la base teórica les ayuda a recordar fácilmente la orientación dada acerca del tema y como lo dice Vigotsky a concientizarse de que: *“el lenguaje escrito es un lenguaje orientado hacia la máxima comprensión de la otra persona”*.¹⁸ Para esto se les facilitó la guía propuesta por **Castelló** la cual tiene por objetivo la planificación de los textos escritos. **(Ver anexo D)**

Con la puesta en práctica de la guía de Castelló se logró que los estudiantes al enfrentarse ante una hoja en blanco en primera instancia tracen un plan de escritura que le permita tener claridad acerca del tema del cual va a escribir, esta primera fase resultó sencilla, muchos estudiantes propusieron temas (coincidieron en temáticas como los amigos, la moda y los celulares) de los cuales a simple vista parecían tener un amplio conocimiento, sin embargo al pasar a la etapa de la elaboración de lluvia de ideas, estas llegaron al punto de ser escasas, se observó que plasmaban la esencia de la misma idea con diferentes palabras y al escribirlas empleaban las mismas reglas que utilizan al hablar. Después de ayudarles a clarificar las ideas precisando su intención comunicativa, eliminando las que se encontraban repetidas y priorizándolas, organizaron su texto dándole un buen comienzo pero causándoles dificultad para finalizarlo, muchos no se sentían satisfechos con la culminación que proponían por lo tanto lo revisaron y corrigieron una y otra vez hasta lograr que cumpla con el propósito de ser claro, interesante y entendido por el otro, en este caso sus compañeros.

OBJETIVO DOS

3. ¿Sabías que existen diferentes clases de textos escritos? Escribe cuál de ellos conoces.

La respuesta de varios estudiantes frente a este interrogante, fue el no saber que existían diferentes clases de textos escritos, sin embargo algunos afirmaron conocer el texto narrativo y el informativo. Este resultado, para nosotras como investigadoras, fue de gran preocupación, porque según los estándares curriculares de grado octavo, en el eje referido a los procesos de interpretación y producción de textos, los estudiantes están en la capacidad de comprender y producir textos ya sean expositivos, argumentativos e informativos, sin embargo se observó que ellos presentan falencias en el conocimiento y distinción de los mismos.

Frente a tal hallazgo, se procedió a explicarles mediante un esquema, que resaltó la clasificación de los textos de acuerdo a su función comunicativa, su modalidad y su tema; también se señaló de cada texto (informativo, narrativo, persuasivo,...) sus respectivas características y clases. **(Ver anexo E)**

¹⁸ FRÍAS NAVARRO, Matilde. Op. cit, p 37

Esta metodología nos permitió realizar una clase amena, en la cual se dio lugar al aporte de los estudiantes quienes participaron con definiciones superficiales del texto narrativo e informativo, de igual modo al complementar sus afirmaciones y brindar conceptos nuevos, se logró capturar la atención e interés de la mayoría de los estudiantes por asimilar lo explicado.

OBJETIVO TRES.

Con la observación directa realizada a los estudiantes de grado octavo y a la coordinadora del área de Lenguaje, se detectó que la docente carece de estrategias didácticas que favorezcan la producción de textos narrativos e informativos; ella solo se dedica a realizar actividades consignadas en los módulos sin profundizar en las temáticas, limitándose a explicar el material del contenido de manera superficial, para que los estudiantes realicen el taller propuesto al final del módulo. Esto conlleva a que el educando se restrinja a escribir únicamente lo que se le pide, sin incentivarlo a producir algo más novedoso y contextualizado.

Lo anteriormente señalado, se sustenta con las respuestas a las siguientes preguntas:

4. ¿Sabes qué es un texto narrativo? ¿En qué ocasiones lo empleas?.

Los resultados arrojados de esta pregunta, muestran que los estudiantes del grado 8-4 en cierta medida tienen nociones básicas a cerca de qué es un texto narrativo, la mayoría mencionó la siguiente definición *“es un relato de hechos ocurridos, de lugares o cosas y lo empleo cuando escribo textos.”*

5. ¿Sabes qué es un texto informativo? ¿Has realizado alguno?-

En las diferentes repuestas se aprecia que unos estudiantes no tienen idea de lo que es un texto informativo y otros afirman identificarlo, sin embargo, no dan justificación alguna que sustente su respuesta positiva. Ante tal realidad se infirió que los estudiantes carecen del conocimiento necesario acerca de esta clase de texto. Para solventar esta falencia y lograr que los estudiantes identifiquen la concepción de los textos narrativos e informativos con su clasificación, se diseñaron esquemas alusivos para explicarles los dos tipos de texto. **(Ver anexos F, G)**. Terminada nuestra intervención dimos lugar a que ellos manifestaran comentarios y preguntas acerca de lo enseñado.

OBJETIVO CUATRO.

Este objetivo se orientó a la puesta en práctica de las bases teóricas brindadas en los tres primeros objetivos, por lo tanto se dio el espacio para que los estudiantes primero, elijan una de las tantas formas del texto narrativo (relato, fábula, cuento, etc.) y compongan un escrito, el tema de éste giró en torno a un objeto que sea significativo para ellos, el cual fue solicitado en la clase anterior, (algunos llevaron peluches, llaveros, fotografías etc.). La estrategia de realizar un escrito a partir de un objeto determinado por los mismos estudiantes, les dio confianza a la hora de narrar sus ideas porque éstos al representar acontecimientos relevantes en su vida les daban lugar a recordar la historia del objeto y plasmarla con facilidad.

Observamos que la mayoría de los estudiantes se inclinaron por la forma narrativa del cuento. **(Ver anexo H)**. Para la realización del texto informativo se tuvo en cuenta la siguiente pregunta, la cual también dio paso a la construcción de la propuesta:

6. ¿Te gustaría participar en la elaboración de un periódico estudiantil? ¿Cuál sería tu sección favorita?

En las respuestas de esta pregunta, los estudiantes coinciden casi en su totalidad, que si les gustaría participar en la producción de un periódico escolar, además afirman que para su diseño aportarían con producciones escritas, como cuentos, poemas, opiniones, variedades entre otros. En menor escala, otros responden que no les gustaría colaborar con la realización del periódico sin exponer justificación alguna. Con base en el anterior análisis, se observó que existen dificultades presentadas por los estudiantes del grado 8-4 de la Institución Educativa Municipal Liceo Central De Nariño en cuanto a la producción de textos narrativos e informativos, aunque varias de ellas fueron solventadas con el cumplimiento de los objetivos específicos, es necesario reforzar la producción escrita mediante una alternativa en la cual se diseñen talleres lúdicos, que permitieron a los estudiantes familiarizarse con la escritura y a la vez sentir gusto por la misma, dando lugar a que ellos descubran que el lenguaje escrito no simplemente se limita a la copia de textos en la mayoría descontextualizados de la vida del estudiante; en otros casos a transcribir resúmenes al criterio del maestro o lo que para muchos representa un sacrificio o una obligación lo cual disminuye en los estudiantes la motivación por escribir, sino que tiene otra finalidad esencial, es un acto placentero que ofrece la oportunidad de expresar muchos sentimientos y acontecimientos que hacen parte de las vivencias de los estudiantes y por lo tanto cobran gran valor significativo por lo que pueden llegar a representar a través de las palabras. Una vez superada esta fase se plantea una propuesta que consiste en la realización de una actividad más compleja como es la creación de un periódico estudiantil ya que éste encierra el punto clave de la investigación que se centra en la producción de textos que en primera instancia son narrativos, para posteriormente ser comentados de forma informativa.

5. PROPUESTA

5.1 INTRODUCCIÓN

La presente propuesta impulsa la motivación, por la producción textual y especialmente, por la composición de textos narrativos e informativos por parte de los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño.

Para sustentar esta propuesta se tomó como referente el aporte Goodman que consiste en permitir a los estudiantes escribir a partir de situaciones auténticas que tengan propósito en sí mismas y además cumplan con las condiciones de ser oportunas. Todo texto producido por el estudiante ya sea de opinión, de noticia, reportaje, entrevista entretenimiento o humor cumple con este requisito ya que mediante éstos se dio a conocer de diferentes formas hechos que para ellos son de relevancia y a su vez de interés para cada uno de sus lectores, quienes además percibirán originalidad en las distintas secciones.

Es importante mencionar que el propósito de la propuesta es que los estudiantes como autores exclusivos elaboren los textos narrativos e informativos, que cumplan con la finalidad del lenguaje escrito en acción, que consiste en colocar en el lugar adecuado las palabras indispensables.

5.2 JUSTIFICACIÓN

Los estudiantes necesitan sentir que sus potencialidades de aprendizaje, de pensamiento y de escritura pueden ser puestas en juego para comunicar lo que es importante para ellos y para nosotros. Como opción pedagógica y didáctica se propone la producción de un periódico estudiantil porque permite visualizar una manera distinta de asumir la actividad formal del lenguaje escrito, superando el rol tradicional del maestro que decide las producciones de sus estudiantes, sin aportar sus propias experiencias.

El valor de la propuesta radica en los distintos pasos que impulsan progresivamente la composición de textos por parte de los estudiantes, donde inicialmente **construye textos narrativos**, cuya función es dar lugar a que relaten hechos significativos y cuenten de forma escrita todas aquellas cosas que para ellos son de importancia y desean comunicar a los demás. Para este paso nos sustentamos así en los aportes de Hugo Niño quien afirma que “todos tenemos algo que decir, algo que contar a quien conmover y afectar mediante las palabras”.

Finalmente, **construyen textos informativos**, donde después de haberse familiarizado con el periódico y sus secciones, proceden a convertir sus textos narrativos en informativos.

Para esto tomamos como referente nuevamente a Niño, quien hace hincapié en que el ser humano permanentemente busca caminos para expresar su pensar y su sentir y que a su vez requiere de un acompañamiento para emprender la aventura escritural.

5.3 OBJETIVOS.

5.3.1 OBJETIVO GENERAL.

Crear un periódico estudiantil que integre las producciones escritas de tipo informativo realizadas por los estudiantes de octavo grado de educación media de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño.

5.3.2 Objetivos Específicos.

- ❖ Desarrollar en el estudiante la habilidad para seleccionar un léxico adecuado que le permita transmitir el sentido preciso de sus mensajes plasmados en el texto escrito.
- ❖ Propiciar estrategias que permitan a los estudiantes crear y contar de forma espontánea y novedosa historias para ser socializadas ante sus compañeros de curso.
- ❖ Lograr que los estudiantes elaboren artículos periodísticos, tomando como referente la sección que más llame su atención o sea de su interés.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

TALLER No. 1

UNA PALABRA ACERTADA PRECISARÁ MI TEXTO

OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar en el estudiante la habilidad para seleccionar un léxico adecuado, que le permita transmitir el sentido preciso de sus mensajes plasmados en el texto escrito.

Objetivo específico.

Dar lugar a que los estudiantes analicen diferentes semas y de acuerdo a la intención comunicativa presentada en cada oración elijan el más conveniente para precisar su significación.

Procedimiento

Al iniciar la sesión de clases, se dio lugar a explicar la importancia que tiene la palabra en un texto determinado dependiendo de su intención comunicativa. En seguida se realizó algunos ejercicios en el tablero donde los estudiantes participaron de forma voluntaria de tal manera que la comprensión de la temática fue dinámica. Posteriormente, cada estudiante de forma individual desarrolló una guía cuya actividad presentaba una serie de opciones posibles para un determinado enunciado y ellos debían seleccionar el más adecuado para éste.

Resultados

Esta primera actividad resulta de gran importancia, ya que los estudiantes deben tener una idea clara del verdadero significado que quieren transmitir mediante sus escritos a los receptores. Tendiendo en cuenta que el objetivo siguiente de la propuesta es la producción de textos narrativos que posteriormente serán convertidos en informativos, ellos deberán reconocer la importancia del significado de las palabras que empleen para la realización de éstos, de tal forma que no se altere el mensaje que se va a dar a conocer.

Los estudiantes respondieron positivamente a la actividad, aunque al principio les pareció complicada por la similitud de las palabras presentadas como alternativas; cabe resaltar que la mayoría logró identificar la intención comunicativa de las oraciones, logrando acertar con el sema correspondiente para cada una de ellas. Se observó un gran análisis en el ejercicio, los errores que ellos presentaron fueron mínimos y se originaron por el desconocimiento del significado de algunas palabras. El aporte de esta actividad radica en que los estudiantes asimilaron que aunque las palabras parezcan sinónimas al adecuarlas en este caso al texto o en su vida cotidiana al contexto, cobran un rasgo semántico distinto. **(Ver anexo I)**

TALLER No. 2

DIBUJANDO, DIBUJANDO UNA HISTORIA VOY CONTANDO

OBJETIVO GENERAL.

Propiciar estrategias que permitan a los estudiantes crear y contar de forma espontánea y novedosa historias para ser socializadas ante sus compañeros de curso.

Objetivo específico.

Combinar el elemento gráfico con el escrito, para que los estudiantes plasmen una historia y a partir de ella se construya otra.

Procedimiento.

Se inició la clase con una breve definición del texto narrativo y la explicación de su respectiva clasificación, además se les entregó una fotocopia con la síntesis de la orientación. Posteriormente, se dejó a libertad la conformación de grupos de 4 estudiantes, a cada grupo se les repartió 6 fichas de cartón cartulina, para que en ellas empiecen a graficar su historia la cual se debía componer de un héroe, un villano, un espacio, un obstáculo, un objeto maravilloso y un premio. Se otorgó el resto de la sesión para la elaboración del taller. En la clase siguiente, se organizó una mesa redonda y por grupos socializaban sus fichas narrando uno a uno su historia, para esto se dio un plazo de 20 minutos; en el tiempo restante se intercambiaron las fichas para que los estudiantes construyan nuevas historias.

Resultados.

Los estudiantes respondieron positivamente a la actividad, la mayoría graficaron y construyeron historias originales, otros tomaron como referente cuentos infantiles que conocían (citamos como ejemplo La Caperucita Roja) y con base a ella dibujaron; sin embargo innovaron y cambiaron la narración. Se logró que los estudiantes cuenten lo que sienten y lo manifiesten a través de sus personajes a los cuales dieron vida, representando acontecimientos de su vida cotidiana y una secuencia lógica y cronológica. Entre otros aspectos, se observó que sienten mayor seguridad al trabajar y narrar en equipo: cada integrante asumió un personaje para socializar el relato.

Con esta actividad no solo se logró desarrollar la habilidad escritora, sino que también se contribuyó el desarrollo y mejoramiento de la habilidad comunicativa al exponer sus creaciones ante sus compañeros de curso. **(Ver anexo J)**

TALLER No. 3

RELATÁNDOTE A TI LOS ACONTECIMIENTOS ESCOLARES.

Objetivo específico.

Dar lugar a que los estudiantes narren experiencias significativas adquiridas de las personas que aprecian o relaten sus vivencias en el entorno institucional.

Procedimiento.

Para esta clase se elaboró con anterioridad papeletas de colores las cuales contenían una actividad a desarrollar. Entre ellas se encontraban: pedirle a sus compañeros que les cuente los mejores chistes que se sepa, hablar con la niña del curso con la que menos se haya relacionado en el año y relatar lo que hablaron, contar qué actos culturales celebran en su colegio y de que forma lo hacen, entre otras. Posteriormente, dando libertad de los estudiantes se conformó grupos quienes eligieron la papeleta que más le llamaba la atención por su contenido e iniciaron a trabajar en ella.

Resultados.

Anteriormente, muchos estudiantes, habían mostrado dificultad a la hora de enfrentarse con una hoja en blanco y expresaron que era mejor para ellos que se les asigne un tema determinado sobre el cual escribir; teniendo en cuenta esta sugerencia, la estrategia de las papeletas de colores que contenían una alternativa de lo que ellos podían relatar fue de gran ayuda, esta forma lúdica le permitió a los estudiantes contar sus puntos de vista, interactuar con sus compañeros y plasmar lo que hablaron, narrar sin restricción lo que opinan de sus profesores y de sus mismos compañeros.

Esta escritura grupal, ofreció varias ventajas: aprender a trabajar con los demás, compartiendo opiniones unos con otros, aplicar el dicho “dos cabezas piensan mejor que una”, ya que juntos expresaron puntos de vista y acordaron uno en común, de cierta forma se aportó también al mejoramiento y conocimiento entre los compañeros de curso.

Todas las producciones escritas de los estudiantes, se fundamentaron en situaciones reales de las cuales ellos fueron ya sea protagonistas u observadores directos, de hecho este taller fue la antesala para la última fase de la propuesta que consiste en el paso del texto narrativo al informativo, ya que muchas situaciones relatadas, modificando su estructura hacen parte de las secciones del periódico. **(Ver anexo K)**

TALLER No. 4

INFORMÁNDOTE EN “TU VOZ ESTUDIANTIL”.

OBJETIVO GENERAL.

Lograr que los estudiantes elaboren textos periodísticos, tomando como referente la sección que más llame su atención o sea de su interés

Objetivo específico.

Dar lugar a que los estudiantes conviertan sus anteriores producciones escritas narrativas a textos informativos, teniendo en cuenta las condiciones que la sección de su agrado presenta.

Procedimiento.

En esta clase primero, se regaló a los estudiantes una fotocopia que contenía la definición y clasificación de los textos informativos, se les dio una breve orientación para poder así desarrollar la actividad. Posteriormente, por grupos se entregó un recorte de la sección del periódico que más les llamó la atención o era de su interés, las leyeron, se familiarizaron con ella y luego se les entregó los textos narrativos que habían elaborado, para que en base a la explicación brindada y el ejemplo del recorte, transformen su texto narrativo a un informativo.

Resultados.

Los estudiantes lograron conocer las características que encierra el texto informativo, por esta razón mostraron facilidad para hacer la transposición de un tipo de texto a otro. Los estudiantes, evidenciaron a través de la práctica la forma adecuada de elaborar un texto informativo y la importancia que este tiene en el contexto bajo el cual es producido. Este taller ayudó a reforzar diferentes elementos que no deben ser descuidados cuando se escribe, ya que los llevó a tener en cuenta signos de puntuación, ortografía, selección de vocabulario (pensar en el poder y la fuerza comunicativa de la palabra antes de seleccionarla), coherencia y cohesión.

Además condujo a que los estudiantes se comporten como reporteros pues para la elaboración del texto informativo tuvieron que asegurarse de los datos que presentaban e investigar quienes fueron sus protagonistas, y en que momento se desarrollaron los sucesos, dando como resultado un informe verídico.

Finalmente, esta actividad promovió de forma dinámica el trabajo en equipo y la integración de diferentes sucesos escolares. **(Ver anexo L)**

6. CONCLUSIONES

- ❖ Este trabajo contribuye a lograr que los estudiantes del grado octavo de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño se concienticen de lo importante que resulta el lenguaje escrito al momento de comunicar contenidos con coherencia y cohesión.
- ❖ Resulta de gran importancia mencionar que los estudiantes lograron conocer y aprender los diferentes tipos de textos escritos, distinguiéndolos uno de otro, además mejoraron la utilización de conectores, conjugación de verbos, empleo de vocabulario entre otros elementos, que dieron paso a una mejor producción escrita.
- ❖ Para explicar y lograr que los estudiantes elaboren textos narrativos e informativos, nos apoyamos en diferentes alternativas didácticas, pues consideramos que un docente al interior del aula juega un rol decisivo en la enseñanza de las diferentes temáticas.
- ❖ La dinámica de los talleres fortalecieron al máximo las competencias comunicativas, especialmente la referida a la escritura en este caso de los textos narrativos e informativos.
- ❖ Los estudiantes lograron comprender el valor significativo que cobra una palabra en un contexto determinado, además de lo importante que es conocer el significado de un vocablo antes de usarlo. El ejercicio de los semas les ayudó a construir mensajes con un significado contextualizado y acorde con lo que deseaban comunicar, transmitiendo así una información precisa para cada uno de sus lectores.
- ❖ Este trabajo indica los avances a los que han llegado las producciones escritas de los estudiantes de grado octavo de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño, es decir, que tras la intervención como practicantes del área ha sido posible que conozcan la definición de un texto y sus diferentes clases con su respectiva finalidad, haciendo hincapié en los textos narrativos, e informativos, aspecto en el que se centra nuestra investigación.

7. RECOMENDACIONES

- ❖ Reconocer que el estudiante es un ser creativo y competente para la producción de textos, por lo tanto merece ser incentivado y valorado por el docente, y éste a la vez no debe pretender obtener producciones textuales que se acoplen con su manera de pensar, pues si en algo nos diferenciamos de los demás, porque cada uno percibe el mismo contexto desde perspectivas diferentes.
- ❖ Motivar el gusto y el desarrollo por el lenguaje escrito, tomando como referente situaciones comunicativas reales y significativas para los estudiantes: música, moda, relaciones sentimentales, amigos, lugares que frecuenten, entre otros. Dentro de esta concepción, debe tratarse de que los estudiantes reconozcan en los escritos la finalidad que persiguen (informar, relatar, divertir, opinar etc)
- ❖ Fortalecer el uso del lenguaje en sus distintas funciones tales como describir experiencias, plantear preguntas, proponer situaciones, expresar sentimientos, informar acontecimientos proveyendo así, oportunidades que faciliten la construcción y comprensión del mensaje.
- ❖ Partir de la idea de que producir un texto requiere de orientaciones previas y un tiempo prudente para su composición, ya que no se trata de llenar líneas que posteriormente son corregidas, sino de componer un texto cargado de significado para quien lo produce y para quien lo lee.
- ❖ Apoyar al estudiante tanto en la adquisición de conocimientos como en la puesta en práctica de los mismos, sobre todo en el mejoramiento de sus habilidades comunicativas y lingüísticas, para facilitar y favorecer su crecimiento y desarrollo en el campo comunicativo.

BIBLIOGRAFÍA

- ❖ ALVAR, Manuel. Introducción a la Lingüística Española. España: ed. Ariel S.A. 2002. p. 27,29,33.
- ❖ CASALMIGLIA BLANCAFORT Helena. TUSÓN VALLS Amparo. Las cosas del decir: Manual de análisis del discurso. España: ed. Ariel. 2002. p. 71- 73, 96.
- ❖ COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, Ley General de Educación. Ley 115 febrero 8 de 1994. Santa Fe de Bogotá: ed. Unión. 2002. p.24, 26.
- ❖ COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, lineamientos curriculares de Lengua Castellana. Santa Fe de Bogotá: ed. Magisterio. 2002. p.53- 54.
- ❖ DESLEURIERS Jean Pierre. Investigación cualitativa: Guía práctica. Pereira Colombia: ed. Papiro. 2004 p. 33-38 – 46,49.
- ❖ DÍAZ, Henao Luisa Emir. ECHEVERRY, De Zuluaga Carmen Emilia. Una propuesta a partir de la investigación. Santa fe de Bogotá: cooperativa editorial Magisterio, 1998.
- ❖ DÍAZ, Luisa Emir. ECHEVERRI de Zuluaga Carmen Emilia Enseñar y aprender, leer y escribir. Santa fe de Bogotá: Cooperativa Ed. Magisterio. 1998. p. 33.
- ❖ ECO, Humberto, Signo. 1º ed. España: ed. LABOR, S.A. 1998. p. 21, 28, 29, 186,188.
- ❖ FRÍAS, NAVARRO Matilde. Procesos creativos para la construcción de textos: interpretación y composición. 2ª edición. Bogotá: Cooperativa ed. Magisterio. 1998. p.36 – 39.
- ❖ GIRAU, Pierre. La Semiología. 1º ed. México: ed. Siglo XXI. 1952. p. 7-9.
- ❖ JURADO, Valencia Fabio. BUSTAMANTE Zamudio Guillermo Los procesos de la escritura: hacia la producción interactiva de los sentidos. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 1996. p. 90-91.
- ❖ LOMAS, Carlos. Teoría y práctica de la lingüística: Cómo enseñar a hacer con las palabras. España: ed. Ariel. p. 166.

- ❖ LÓPEZ MORALES H. Métodos de investigación Lingüística. España: ed. Colegio de España. 1994. p. 76 -77, 89-93.
- ❖ NIÑO, ROJAS Víctor Miguel. Los procesos de comunicación y del lenguaje. Bogotá: ECOEDICIONES. 1985. p. 93-95.
- ❖ PAREDES, Ligia Marina. Lenguaje y cultura 2. Santafe de Bogotá: ed. UNISUR. 1995. p. 76-77,80.
- ❖ PARRA, Marina. Cómo se produce el texto escrito. Santafe de Bogotá: Cooperativa ed. Magisterio. 1996. p. 20, 103-105.
- ❖ PEREZ, GRAJALES Héctor. Nuevas tendencias de composición escrita. Santa fe de Bogotá: Cooperativa ed. Magisterio. 1999. p.32 – 40, 233 – 237.
- ❖ VIGOTSKY. Pensamiento y Lenguaje. España: ed. Ariel. 1995. p.197-198,202,205,206

ANEXOS

PRESENTACIÓN

A continuación se expondrá el resultado del trabajo realizado en conjunto entre estudiantes del grado 8-4 de la Institución Educativa Municipal Liceo Central de Nariño y practicantes que consistió en la elaboración de textos que apoyaron la motivación y el acercamiento al lenguaje escrito, de igual forma textos narrativos e informativos, en los cuales los estudiantes plasmaron los conocimientos adquiridos durante el proceso de enseñanza y elaboración de los mismos.

Los estudiantes autores de los siguientes textos, mostraron por medio de sus producciones no solo su creatividad, sino también sus vivencias adquiridas del entorno en el cual se desenvuelven y de las personas con quienes más interactúan.

CONECTORES MÁS IMPORTANTES Y LA RELACIÓN QUE ESTABLECEN

ANEXO A

RELACIÓN	CONECTORES
Adición	Y, también, además, más aún, por otra parte, sobre todo, otro aspecto.
Oposición	Pero, sin embargo, por el contrario, aunque, no obstante.
Causa/efecto	Porque, por consiguiente, por ésta razón,, puesto que, por lo contrario, de modo que, por eso, en consecuencia
Tiempo	Después, más tarde, antes, seguidamente, entre tanto, posteriormente, ahora, luego.
Ampliación	Por ejemplo, en otras palabras, es decir
Comparación	Tanto como, del mismo modo, igualmente, de la misma manera, así mismo, de igual modo
Énfasis	Sobre todo, ciertamente, lo que es peor.
Resumen o finalización	Finalmente, en suma, en conclusión, para terminar, para concluir, etc.

CONCEPTOS Y PASOS PARA ELABORAR MIS PRIMEROS ESCRITOS ANEXO D

DEFINICIÓN DEL TEXTO

El texto se define como un párrafo oral y escrito de cualquier longitud, que conforma un todo unificado; por tanto ambos términos son sinónimos.

TEXTO ESCRITO

El texto escrito, es la manifestación del lenguaje representado por ideas, pensamientos, sentimientos entre otros. El texto escrito se conforma de párrafos largos o cortos, los cuales tienen un mensaje con significado propio e intención comunicativa dirigidos hacia un contexto específico. Utiliza signos gráficos, acentuación y puntuación para reemplazar las pausas y dar lugar así, a que el lector comprenda el texto. En su escritura, se debe evitar la repetición de las mismas palabras para referirse a algo, las fallas ortográficas y de puntuación y las oposiciones entre sustantivo y adjetivo, sujeto y verbo.

PASOS PARA REALIZAR MIS PRODUCCIONES ESCRITAS (tomado de Castelló 1995)

1. Antes de escribir, realizo un plan

- ♣ Qué escribir. ¿Qué ideas tengo acerca del tema?
- ♣ ¿Hay alguna idea importante que además no he considerado?

2. Elaboro mis ideas

- ♣ ¿Hay alguna idea que no es clara?
- ♣ ¿De esta forma se entiende mejor?
- ♣ ¿Hay ideas repetidas? ¿Cuál puedo eliminar?
- ♣ Mi intención. ¿Con qué finalidad escribo este texto?
- ♣ ¿A quién va dirigida? ¿Quién la leerá?

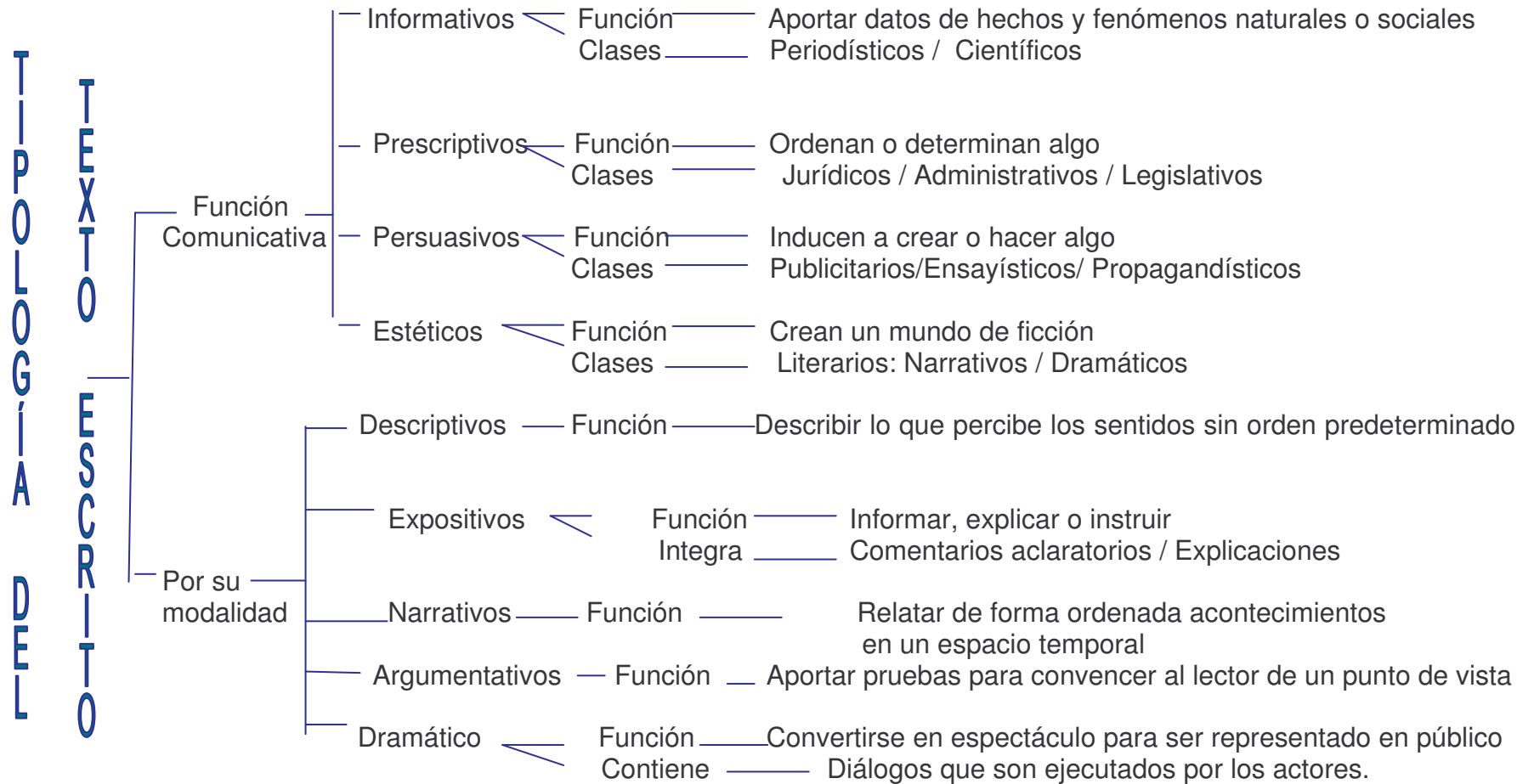
3. Organizo mi texto

- ♣ ¿Cómo empezaré?
- ♣ ¿Qué ideas pueden agruparse en un mismo párrafo?
- ♣ ¿Cómo se ordenan los distintos párrafos?
- ♣ ¿Qué dejaré para el final?

4. Reviso mi texto

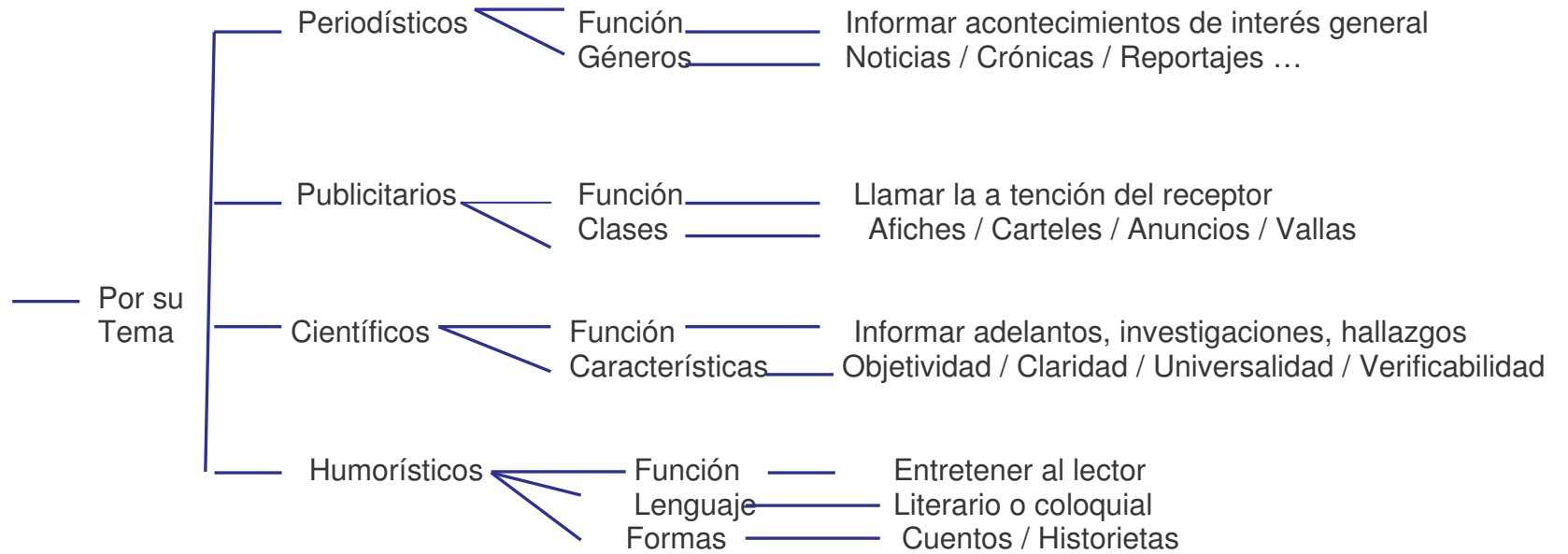
- ♣ ¿Quedan claras las ideas? Mucho ---- bastante ---- nada ----
- ♣ ¿La forma de empezar es acertada? Mucho ---- bastante ---- nada ----
- ♣ Y el final ¿Es interesante? Mucho ---- bastante ---- nada ----
- ♣ Cuando lea un compañero ¿se va a dar cuenta de mi intención?
Mucho ---- bastante ---- nada ----

CONOCIENDO LOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS ANEXO E



CONOCIENDO LOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS

TIPOLOGÍA
DE
TEXTOS
ESCRITOS



**IDENTIFICO EL TEXTO NARRATIVO Y SU CLASIFICACIÓN
ANEXO F**



ACERCÁNDOME A LOS TEXTOS INFORMATIVOS ANEXO G

DEFINICIÓN

LOS TEXTOS INFORMATIVOS: Dan a conocer hechos y situaciones obviando sentimientos y emociones por que su finalidad es informar objetivamente.

ESQUEMA DEL TEXTO INFORMATIVO

TÍTULO: expresa en pocas palabras el tema que trata la información.

COPETE: es el subtítulo que complementa o resume los datos más importantes de la noticia.

CUERPO: es el desarrollo del tema, en él se encuentran ideas principales y secundarias, ubicadas en orden de importancia

CLASIFICACIÓN DE TEXTOS INFORMATIVOS

PERIODÍSTICOS: su información puede ser oral o escrita y relata sobre un hecho ocurrido en la realidad.

CIENTÍFICOS: la información científica se conoce como informe. El investigador relata ordenadamente sus investigaciones y las conclusiones a las que llegó

ANEXO M
UNIVERSIDAD DE NARIÑO
LIC. EN LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS E INFORMATIVOS EN OCTAVO GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL LICEO CENTRAL DE NARIÑO

OBJETIVO: identificar el nivel de familiarización de los estudiantes con respecto a la producción escrita y el grado de conocimiento que tienen de los textos escritos especialmente de los narrativos e informativos

ENCUESTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES

Género: Masculino () Femenino () Edad -----

1. ¿Te agrada escribir? ¿Cuándo tienes la oportunidad de escribir cuál es tu tema preferido?

2. ¿Conoces algunas pautas que te permitan realizar un buen texto escrito?

3. ¿Sabías que existen diferentes clases de textos escritos?. Escribe cuál de ellas conoces

4. ¿Sabes que es un texto narrativo?. ¿En qué ocasiones lo empleas?

5. ¿Sabes que es un texto informativo? ¿has realizado alguno?

6. ¿Te gustaría participar de la elaboración de un periódico estudiantil?, ¿cuál sería tu sección favorita?