

**SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA  
ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA  
UNIVERSIDAD DE NARIÑO, MÓDULO PROCESOS MISIONALES Y MÓDULO  
PROCESOS DE APOYO**

**JUAN CARLOS ORTIZ CORDOBA**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
SAN JUAN DE PASTO**

**2010**

**SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA  
ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA  
UNIVERSIDAD DE NARIÑO, MÓDULO PROCESOS MISIONALES Y MÓDULO  
PROCESOS DE APOYO**

**JUAN CARLOS ORTIZ CORDOBA**

**Trabajo presentado como requisito parcial para optar al título de  
Ingeniero de sistemas.**

**Ing. Jaime Davila**

**Asesor.**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
SAN JUAN DE PASTO**

**2010**

“Las ideas y conclusiones aportadas en el trabajo de grado son responsabilidad exclusiva de sus autores”.

Artículo 1º. Del acuerdo No. 324 del 11 de Octubre de 1966 emanado del honorable Consejo Directivo de la Universidad de Nariño.

Nota de aceptación:

---

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

**San Juan de Pasto 20 de Agosto de 2010**

## RESUMEN

EN ESTE PROYECTO SE PRESENTA EL ANALISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL **“SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, MÓDULO PROCESOS MISIONALES Y MÓDULO PRÓCESOS DE APOYO”** JUNTO CON EL MANUAL DE USUARIO Y EL MANUAL DE ADMINISTRADOR.

EL DISEÑO DEL SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO PERMITE LA CREACION, EDICION Y ELIMINACION DE INDICADORES DE GESTION DE CALIDAD.

DE ESTA MANERA EL SOFTWARE DESARROLLADO SIRVE COMO APOYO AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LA FASE DE PARAMETROS DE MEDICION Y FORMA PARTE DE UN PROYECTO QUE ENCAMINA A LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO HACIA LA RUTA DE ACREDITACION INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD.

## ABSTRACT

THIS PROJECT IS PRESENTED IN THE ANALYSIS, DESIGN AND IMPLEMENTATION OF **“SOFTWARE SUPPORT INFORMATION SYSTEM FOR THE ADMINISTRATION OF INDICATORS OF QUALITY MANAGEMENT AT THE UNIVERSITY OF NARIÑO, MODULE STRATEGIC PROCESS AND PROCESSOR MODULE ASSESSMENT”** WITH THE USER AND ADMINISTRATOR MANUAL.

SOFTWARE DESIGN SUPPORTING INFORMATION SYSTEM FOR THE ADMINISTRATION OF INDICATORS OF QUALITY MANAGEMENT AT THE UNIVERSITY OF NARIÑO ENABLES THE CREATION, EDITING AND DELETING INDICATORS OF QUALITY MANAGEMENT.

IN THIS WAY THE SOFTWARE DEVELOPED TO SERVE AS SUPPORT QUALITY MANAGEMENT SYSTEM IN THE PHASE PARAMETER MEASUREMENT AND FORM PART OF A PROJECT WHICH WAY TO THE UNIVERSITY OF THE TRAIL TO NARIÑO INSTITUTIONAL QUALITY ACCREDITATION.

## CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN	14
1. CONTEXTUALIZACION DE LA EMPRESA	16
1.1 DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA	16
1.2 UBICACIÓN	16
1.3 ACTIVIDAD PRINCIPAL	16
1.4 RESEÑA HISTÓRICA	16
1.5 MISIÓN	20
1.6 VISIÓN	20
1.7 POLÍTICA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO	20
1.8 OBJETIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO	20
1.9 ORGANIZACIÓN UNIVERSIDAD DE NARIÑO	22
2. OBJETIVOS	24
2.1 OBJETIVO GENERAL	24
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	24
3. JUSTIFICACIÓN	25
4. DESARROLLO DE LA PASANTIA	27
4.1 DETERMINACIÓN DE REQUISITOS	27
4.1.1 Participantes	27

4.1.2 Descripción de la operación	29
4.1.3 Objetivos del sistema	30
4.1.4 Requisitos	30
4.1.5 Requisitos funcionales	34
4.1.6 Matriz de rastreabilidad	43
4.1.7 Documento de especificación de requisitos	43
4.2 ANÁLISIS Y DISEÑO	48
4.2.1 Modelo del dominio del sistema	48
4.2.2 Diagrama de actividades	49
4.2.3 Definición de caso de uso extendido administrar sistema	50
4.2.4 Definición de caso de uso extendido gestionar información	53
4.2.5 Diagramas de operaciones	58
4.3 DESARROLLO	66
4.4 PRUEBAS Y CORRECCIÓN	67
4.5 DOCUMENTACIÓN	67
5. INFORMES	69
5.1 PRIMER INFORME BIMESTRAL	69
5.2 SEGUNDO INFORME BIMESTRAL	70
6. CONCLUSIONES	72
7. RECOMENDACIONES	73



## LISTA DE FIGURAS

	<b>pág.</b>
Figura 1. Organigrama Universidad de Nariño	22
Figura 2. Organigrama Oficina de Planeación - Universidad de Nariño	23
Figura 3. Gestionar sistema	36
Figura 4. Gestionar información	37
Figura 5. Consultar información	38
Figura 6. Modelo del dominio del sistema	48
Figura 7. Diagrama de actividades	49
Figura 8. Diagrama caso de uso extendido	51
Figura 9. Prototipo información final	53
Figura 10. Caso de uso gestionar información	55
Figura 11. Prototipo información en detalle	57
Figura 12. Ingreso al sistema de gestión de calidad	58
Figura 13. Bloquear sistema	59
Figura 14. Ingresar datos	60
Figura 15. Nuevo indicador	61
Figura 16. Editar indicador	62
Figura 17. Eliminar indicador	63
Figura 18. Editar datos líder	64
Figura 19. Editar periodos	65

## LISTA DE TABLAS

	<b>pág.</b>
Tabla 1. Departamento de sistemas	27
Tabla 2. Departamento de planeación	27
Tabla 3. Desarrollador 1	28
Tabla 4. Desarrollador 2	28
Tabla 5. Asesor de Calidad	28
Tabla 6. Director oficina de planeación	28
Tabla 7. Información líder de proceso	30
Tabla 8. Información proceso	31
Tabla 9. Información indicadores	32
Tabla 10. Activación sistema	33
Tabla 11. Almacenamiento datos de indicador	33
Tabla 12. Consultar Información	34
Tabla 13. Administrar Sistema	35
Tabla 14. Líder de proceso	39
Tabla 15. Comunidad universitaria	39
Tabla 16. Directivos universitarios	39
Tabla 17. Entidades gubernamentales	40
Tabla 18. Entidades de la región	40
Tabla 19. Administrador del sistema	40
Tabla 20. Caso de uso consultar información	41

Tabla 21. Caso de uso gestionar información	42
Tabla 22. Caso de uso administrar sistema	43
Tabla 23. Matriz de rastreabilidad	43
Tabla 24. Listado de requisitos funcionales	45
Tabla 25. Listado de requisitos de almacenamiento	46
Tabla 26. Listado de requisitos del sistema	47
Tabla 27. Cronograma de actividades 1	69
Tabla 28. Cronograma de actividades 2	70

## LISTA DE ANEXOS

	<b>pág.</b>
ANEXO 1. Manual del líder de proceso	77
ANEXO 2. Manual del administrador	93
ANEXO 3. Listado de nombres de usuario	95

## INTRODUCCIÓN

Hoy en día las organizaciones buscan ser competitivas en un mundo cambiante y lleno de retos, el buen manejo de la información y el aprovechamiento de los recursos, hacen que las organizaciones cuenten con productos de calidad, obteniendo así un reconocimiento en el medio e incrementando sus utilidades.

La Universidad de Nariño actualmente se encuentra en la fase de cumplimiento e implementación del Sistema de Gestión de Calidad basado en una estructura de procesos misionales, estratégicos, apoyo, y de evaluación, entendido el Sistema de Gestión de Calidad como el conjunto de procesos interrelacionados que transforman las entradas o insumos en salidas o resultados, que satisfacen los requisitos o expectativas de los estudiantes, beneficiarios y partes interesadas, teniendo en cuenta que los resultados finales son en si un producto que cumple con todas las exigencias establecidas en el numeral 7, realización del producto o prestación del servicio, de la Norma Técnica De Calidad En La Gestión Publica (NTCGP 1000:2004) en donde La entidad debe preservar la conformidad del producto y/o servicio que presta durante el proceso interno y la entrega al destino previsto. Esta preservación debe incluir, según sea aplicable, la identificación, manipulación, embalaje, almacenamiento y protección de la información para darle confiabilidad y permanencia al sistema al igual que asegurarse de la validez de los resultados finales a través de un seguimiento y medición de requisitos coherente.

El Sistema de Gestión de Calidad en su estructura cuenta entre otros elementos con: una política de calidad, objetivos de calidad, mapa de procesos, descripción de procesos, procedimientos obligatorios y caracterización de procesos.

Dentro de la caracterización de los procesos se definen los siguientes elementos: objetivo, alcance, tipo, líder, proveedores, entradas, actividades, cumplimiento del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), responsables, salidas, quien recibe las salidas, recursos, requisitos legales, documentos, registro y parámetros de medición. Siendo este ultimo la herramienta de medición que da origen a un listado de indicadores de calidad, que se definen como unos mínimos o máximos deseados o aceptables de calidad, que deben ser el resultado de una acción, una actividad, un programa, o un servicio al momento de medir el proceso.

Debido a la carencia de un sistema de información para la administración de los indicadores de calidad, se ha definido un sistema conformado por cuatro módulos, módulo para el manejo de indicadores de los procesos misionales, módulo para el manejo de indicadores de los procesos estratégicos módulo para el manejo de

indicadores de los procesos de apoyo, y módulo para el manejo de indicadores de los procesos de evaluación.

En el presente proyecto se desarrollará e implementará un software que maneje el módulo de procesos misionales y el módulo de procesos de apoyo.

En primera instancia se contextualizará y se clasificará cada indicador de los procesos misionales y de los procesos de apoyo, teniendo en cuenta si estos evaluarán eficiencia, eficacia o efectividad, para posteriormente establecer actividades, responsables, dependencias asociadas y frecuencia de medición para cada indicador, sin dejar de lado las recomendaciones realizadas por la oficina de Planeación de la Universidad de Nariño, Y de esta manera iniciar con las respectivas etapas del ciclo de vida lineal secuencial elegido para el presente proyecto.

## 1. CONTEXTUALIZACION DE LA EMPRESA

### 1.1 DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA

*“UNIVERSIDAD DE NARIÑO”*

### 1.2 UBICACIÓN

Calle 18 N° 50-40. Ciudadela Universitaria Torobajo. Bloque Administrativo

### 1.3 ACTIVIDAD PRINCIPAL

La Universidad de Nariño será capaz de integrar el que hacer universitario y el entorno, en la búsqueda del desarrollo comunitario. Construir una universidad con sentido de pertenencia para enfrentar las eventualidades del devenir complejo, mediante el cambio y la crítica en la producción y la apropiación de conocimientos y saberes para un diálogo creativo con la comunidad académica y la sociedad

### 1.4 RESEÑA HISTÓRICA

Los orígenes de la Universidad de Nariño<sup>1</sup> se remontan al año de 1712, cuando se estableció el Colegio de la Compañía de Jesús gracias a numerosas campañas y donaciones de la comunidad, la cual logró reunir la suma de 43.000 patacones para la construcción del colegio, en el mismo sitio donde hoy se encuentra la sede de la Universidad, en el centro de la ciudad.

En el colegio mencionado, fue notable la enseñanza de latinidad, lengua española e historia eclesiástica. En 1767, a raíz de la expulsión de los jesuitas del territorio de América decretada por Carlos III, se cerró el colegio, situación que afectó la educación regional.

En 1791, se reanudaron las actividades académicas, esta vez con el nombre de Real Colegio Seminario, el cual logró subsistir con numerosas dificultades hasta

---

<sup>1</sup> **RESEÑA HISTÓRICA**, <http://www.udenar.edu.co/historia.aspx>.

1822, época en que la ciudad se vio envuelta en numerosos conflictos por su posición en defensa de España. Las instalaciones del plantel fueron convertidas en cuartel militar y muchos de los estudiantes pasaron a engrosar las filas de los ejércitos realistas.

Ante las solicitudes hechas a Bolívar para restablecer el colegio, éste ordenó la devolución de las instalaciones. En 1827, el General Francisco de Paula Santander expidió un decreto por el cual se estableció en la ciudad de Pasto un Colegio Provincial, con cátedras de gramática latina, filosofía, gramática castellana y otras más de enseñanza superior.

Este hecho fue recibido con gran regocijo por la ciudadanía y se lo consideró como una reconciliación de la República con la ciudad realista.

En 1832, por gestiones de Fray Antonio Burbano, se adecuó el edificio y reanudó actividades académicas bajo su dirección. En esta ocasión tomó el nombre de Colegio de San Agustín, en honor a la congregación a la que pertenecía este benefactor, él consiguió aportes nacionales y donó su propia hacienda, para que con la renta que produjera se iniciaran estudios de teología. A la muerte del padre Burbano, el Consejo nombró al doctor Antonio José Chaves como rector. El nuevo directivo incrementó la educación secundaria; sostuvo la enseñanza profesional del Derecho y estableció la cátedra de Teología. Por estos antecedentes, el historiador Sergio Elías Ortiz, sitúa el origen de la Universidad de Nariño en el acto legal de creación del Colegio de San Agustín en la Provincia de Pasto.

Al finalizar la década de 1850, el plantel tomó el nombre de Colegio Académico, éste se constituyó en el centro educativo de mayor importancia en la región. Sin embargo, su existencia estuvo estrechamente ligada a las contiendas que surgieron en numerosas ocasiones durante la segunda mitad del siglo XIX, debido a las diferentes concepciones frente a la necesidad de: modernización del país, secularización de la sociedad, separación iglesia-estado y, oficialización de la educación laica, obligatoria y gratuita.

En 1867, mediante ley 205 del mes de agosto, se estableció la enseñanza de Medicina en el Colegio Académico. Al finalizar la década existían 96 estudiantes matriculados en las facultades de Filosofía, Jurisprudencia y Medicina.

Entre 1870 y 1880, el mencionado establecimiento, fue cerrado en varias ocasiones con motivo de las guerras de 1876 y 1878 y de las penurias

económicas de la Gobernación del Cauca de la que el plantel dependía financieramente.

En las dos últimas décadas del siglo XIX el Colegio Académico es objeto de reformas impulsadas por pedagogos extranjeros y nacionales, entre los cuales se menciona al ecuatoriano Miguel Egas y al portorriqueño Benigno Orbezo. El Colegio Académico tuvo categoría de Universidad, este privilegio fue concedido mediante decreto No. 726 de 11 de septiembre de 1889 por el presidente Holguín, y ratificada por la ordenanza No. 30 de 1894, emanada de la Asamblea Departamental del Cauca. En su artículo 24 dice: "La instrucción Profesional se dará en las Facultades de Filosofía y Letras, de Derecho y Ciencias Naturales y de Ingeniería de la Universidad del Cauca, en la Facultad de Derecho del Colegio de Pasto y en las demás que el Consejo Directivo cree..." En 1895 por una disposición de la Asamblea caucana se cambió el nombre de Colegio Académico por el de Liceo Público de Pasto. Con el comienzo de la "guerra de los mil días", en 1899, se cerró el colegio para ser ocupado por las tropas, y los estudiantes se alistaron en sus respectivos bandos. Sólo se reabrió al final de esta confrontación en 1903, vísperas de la creación del Departamento de Nariño.

Una vez creado el Departamento de Nariño, mediante la Ley 1, de agosto 6, de 1904, el primer gobernador, Julián Bucheli, trazó su plan de gobierno fundamentado en tres aspectos: "Administración pública eficaz y dinámica; Infraestructura vial para el despegue de la economía y Universidad en plena producción en las áreas de Ingeniería, Derecho, Filosofía y Arte".

La Facultad de Matemáticas e Ingeniería fue suspendida en 1910, cuando Julián Bucheli terminó su periodo como gobernador. En 1920 se restablece nuevamente; perduró dos años en vista de la dificultad para conseguir profesores. Los alumnos que se encontraban cursando la carrera fueron enviados a la Escuela Nacional de Minas de Medellín. En 1926, el rector Ángel Martínez puso de nuevo en funcionamiento la Facultad hasta 1932, cuando se clausura con ocasión de la visita del Ministro de Educación.

En la rectoría de Julio Moncayo Candia (1932), se suscribió el pacto "López de Mesa - Moncayo Candia", mediante el cual la Facultad de Derecho quedaría abolida. De esta manera la Universidad se reducía a una escuela de bachillerato. Este pacto fue desconocido en 1939. Un hecho digno de resaltar fue la creación de la Facultad de Agronomía y Química Industrial, entre 1935 y 1936, la cual infortunadamente no funcionó por la ausencia de alumnos.

En 1935 se decidió incorporar la Escuela de Artes y Oficios del Departamento a la Universidad. El pénsum aprobado para un período de cuatro años fue: Mecánica,

Tecnología Mecánica, Dibujo Lineal, Instrucción Cívica, Electrotecnia, Física Aplicada, Motores Térmicos y Contabilidad de Taller. Se introdujeron talleres de "Barniz de Pasto" y una sección de Telegrafía, debido a que en el país se iniciaba la conexión alámbrica de las principales ciudades. En el Gobierno de López Pumarejo, se creó una escuela nocturna para obreros.

En 1937, la Escuela de Artes y Oficios se transformó en Instituto para la enseñanza del arte, con secciones de música y pintura. Este fue cerrado en la década del 60, para fortalecer las facultades de Agronomía y Educación.

Termina aquí la primera etapa histórica de la Universidad (1904 - 1939). La segunda etapa transcurre entre 1940 y 1959. Es un período de consolidación, en el que la Universidad contribuyó al desarrollo de la educación a través de la Facultad de Derecho, los Liceos de Bachillerato y la Escuela de Música y Pintura.

En la conmemoración del cincuentenario de la Universidad, 7 de noviembre de 1954, se adoptó el "Himno de la Universidad", escrito por el doctor Alberto Quijano Guerrero, con música de don Gonzalo Rojas.

A partir de la década del sesenta, se produjo un avance hacia la modernización y ensanche de la Universidad involucrando la educación tecnológica y el mejoramiento de los servicios existentes.

Dentro de su esquema organizativo se crearon los departamentos y se expandieron los servicios de la Facultad de Educación en la jornada nocturna. Como fruto de la demanda y del compromiso de la Universidad con la región se crearon los programas de Ingeniería Civil, Economía, Zootecnia y Artes. Con el criterio de integrar la zona andina y la Costa Pacífica, en 1986, la Universidad aprobó la creación del Programa de Ciencias del Mar en Tumaco, en la perspectiva de formar profesionales y técnicos para la explotación racional de los recursos ictiológicos.

En la década actual, la presión por el cambio y la reestructuración de los procesos académicos y administrativos se hicieron más evidentes y posibilitaron: la conformación de nuevas facultades; la diversificación de programas; la regionalización mediante el establecimiento de sedes en diferentes municipios de Nariño y Putumayo; la ampliación de la cobertura educativa; la vinculación de la Universidad mediante convenios, con instituciones nacionales e internacionales y la inserción en las redes mundiales del conocimiento. Podemos afirmar que el

"Alma Mater" a través del mejoramiento permanente, impulsa con tenacidad los campos de la investigación, la docencia y proyección social, acordes con los retos que la modernidad le impone.

## 1.5 MISIÓN

La Universidad de Nariño, desde su autonomía y concepción democrática y en convivencia con la región sur de Colombia, forma seres Humanos, ciudadanos y profesionales en las diferentes áreas del saber y del conocimiento con fundamentos éticos y espíritu crítico para el desarrollo alternativo en el acontecimiento mundo.

## 1.6 VISIÓN

La Universidad de Nariño, entendida como un acontecimiento en la cultura, es reconocida por su contribución, desde la creación de valores humanos, a la paz, la convivencia, la justicia social y a la formación académica e investigativa, comprometida con el desarrollo regional en la dimensión intercultural.

## 1.7 POLÍTICA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

La Universidad de Nariño se compromete con la sociedad y la comunidad universitaria de manera democrática y autónoma con un servicio educativo para la formación de seres humanos integrales, capaces de enfrentar los retos del mundo contemporáneo, así como también, promover la investigación, la proyección social y el bienestar institucional, apoyada en el fortalecimiento de su talento humano e infraestructura adecuada, en interacción con las redes del conocimiento orientada hacia la acreditación institucional de alta calidad de tal manera que se garantice una excelente imagen institucional.

## 1.8 OBJETIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

1. Formar integralmente estudiantes a través de los diferentes programas, niveles y modalidades de Educación Superior.
2. Promover programas de investigación científica y tecnológica.

3. Formular e implementar planes programas, proyectos y servicios encaminándolos a consolidar el modelo universidad-región.
4. Consolidar un Bienestar Universitario encaminado a mejorar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria.
5. Afianzar la cultura democrática y la autonomía universitaria con el fin de crear espacios participativos desde lo individual y lo colectivo.
6. Fortalecer el desarrollo del Talento Humano.
7. Administrar los recursos financieros brindando información oportuna que permita una adecuada toma de decisiones.
8. Implementar planes, programas y proyectos encaminados al fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica.

1.9 ORGANIZACIÓN UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Figura 1. Organigrama Universidad de Nariño

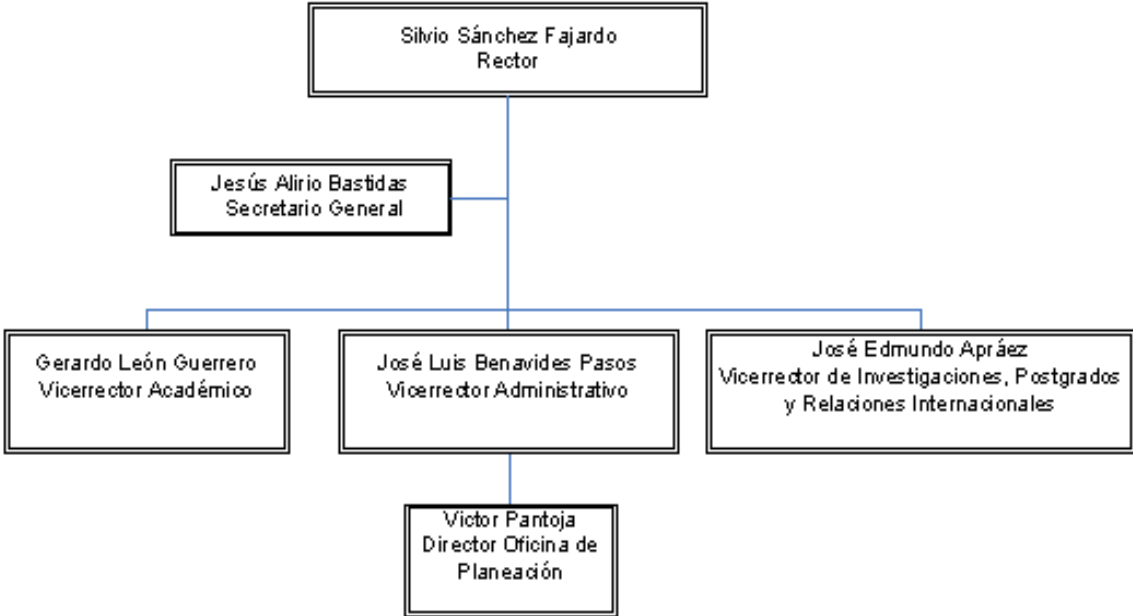
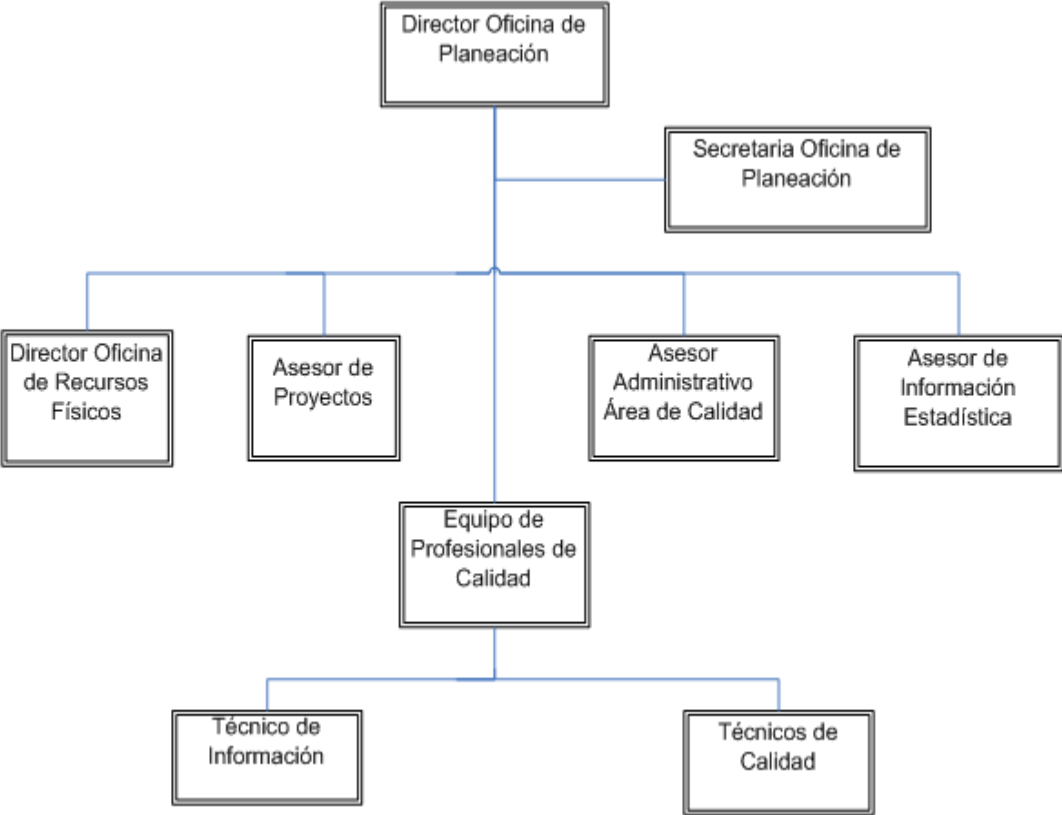


Figura 2. Organigrama Oficina de Planeación - Universidad de Nariño



## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el módulo de los procesos misionales y el módulo de los procesos de apoyo, para el software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad en la Universidad de Nariño.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Crear un documento de especificación de requisitos que contenga un listado de los requerimientos de almacenamiento de información, requerimientos funcionales y no funcionales, que previamente fueron elicitados, analizados y validados.
- Realizar un prototipo en el que se muestre el funcionamiento final del sistema para identificar los reportes y salidas que debe producir el software con el fin de determinar con toda precisión los datos específicos que utilizará el módulo de los procesos de misionales y el módulo de los procesos de apoyo.
- Integrar el módulo de los procesos misionales, el módulo de los procesos de apoyo, el módulo de los procesos estratégicos y el módulo de los procesos de evaluación en un software de apoyo al sistema de información.
- Consolidar la información que se maneja en cada uno de los indicadores de gestión de calidad en reportes, de acuerdo a su frecuencia de medición y administración de los procesos, como parte del control y evaluación del Sistema De Gestión De Calidad que actualmente adelanta la Universidad de Nariño.

### 3. JUSTIFICACIÓN

El Consejo Superior y el Rector de la Universidad de Nariño, actualmente adelantan la implementación de una herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social, en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos, cumpliendo los objetivos institucionales.

El Sistema De Gestión De Calidad necesita de una evaluación dirigida a los cuatro tipos de procesos institucionales de la Universidad de Nariño, trabajando minuciosamente en la planificación y control del diseño y desarrollo del producto y/o servicio para alcanzar satisfactoriamente la alta calidad institucional, pasando por las etapas de determinación de elementos de entrada, revisión, verificación, validación y control de diseño y desarrollo para asegurarse de que el producto y/o servicio adquirido cumple con lo especificado en los pliegos de condiciones, términos de referencia o en las disposiciones aplicables citados en la norma NTCGP 1000:2004, todo esto con el fin de evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social.

El módulo para el manejo de indicadores de calidad de los procesos misionales y el módulo para el manejo de indicadores de calidad de los procesos de apoyo, son dos de los cuatro pilares en el sistema de información para el manejo de indicadores en la Universidad de Nariño.

El desarrollo de éstos dos módulos contienen indicadores de procesos que necesitan ser controlados y evaluados en forma sistemática, tanto por las directivas de la Universidad de Nariño, como también por los líderes de proceso y entes interesados en dicha información, entre los procesos a medir están:

- Direccionamiento Estratégico
- Gestión de Calidad
- Gestión de Comunicaciones
- Gestión Humana

- Gestión de recursos físicos

Y dado que se necesita de un sistema de información que administre los indicadores de gestión de calidad en la Universidad de Nariño, es indispensable que la construcción del módulo para los procesos misionales y del módulo para los procesos de apoyo sea urgente en la búsqueda de alta calidad institucional.

La Universidad de Nariño en su búsqueda constante de alta calidad, se encuentra actualmente en la construcción del Sistema De Gestión De Calidad, vigilando cada uno de los procesos que se llevan a cabo en cada una de las dependencias de la Universidad de Nariño.

Actualmente los datos que son generados por las actividades en cada una de las dependencias de la Universidad de Nariño son manejados en hojas de cálculo, documentos de texto entre otros, perdiendo tiempo y esfuerzo en la preparación de reportes finales. La poca información que existe esta dispersa en cada dependencia, y solo es unificada para las directivas de la Universidad de Nariño o para entidades públicas o privadas interesadas en la región.

Dado que el sistema de gestión de calidad en la Universidad de Nariño inicio su construcción formalmente en el año 2008, no presenta ningún proyecto similar al presente, debido a que la medición de los procesos se realiza en la etapa final.

También cabe resaltar que el proyecto desarrollado, fue revisado por los asesores de calidad de ICONTEC, encargados de realizar la auditoria externa a la universidad de Nariño en el mes de junio del 2010, con la finalidad de observar los cambios y avances que se han obtenido en la etapa de parámetros de medición correspondiente a manejo de indicadores, estipulada en el manual de calidad de la Universidad de Nariño.

## 4. DESARROLLO DE LA PASANTIA

### 4.1 DETERMINACIÓN DE REQUISITOS

En esta etapa se tuvo en cuenta las etapas de:

- Elicitación de requisitos
- Análisis de requisitos
- Validación de requisitos

Con el fin de lograr cumplir con las necesidades reales del software y así poder entregar un documento de determinación de requisitos

4.1.1 Participantes. En esta etapa se determina tanto las organizaciones como personas que forman parte del software.

4.1.1.1 Organizaciones participantes.

Tabla 1. Departamento de sistemas

Organización	Udenar – Departamento de sistemas
Dirección	Ciudadela Universitaria Torobajo.
Teléfono	7311449
Fax	
Comentarios	Entidad desarrolladora

Tabla 2. Departamento de planeación

Organización	Udenar – Departamento planeación
Dirección	Sede Vipri
Teléfono	7311449
Fax	
Comentarios	Departamento para el cual se desarrollara el software

4.1.1.2 Personas participantes.

Tabla 3. Desarrollador 1

Participante:	Carlos Fernando Bastidas Velasco.
Organización:	Udenar – Departamento de sistemas
Rol:	Desarrollador
Es desarrollador	Si
Es cliente	
Es usuario	
Comentarios	Pasante

Tabla 4. Desarrollador 2

Participante:	Juan Carlos Ortiz Córdoba
Organización:	Udenar – Departamento de sistemas
Rol:	Desarrollador
Es desarrollador	Si
Es cliente	
Es usuario	
Comentarios	Pasante

Tabla 5. Asesor de Calidad

Participante:	José Santander
Organización:	Udenar – Oficina de Planeación
Rol:	Asesor de calidad
Es desarrollador	
Es cliente	Si
Es usuario	Si
Comentarios	Ninguno

Tabla 6. Director oficina de planeación

Participante:	Armando Patiño
Organización:	Udenar – Oficina de Planeación
Rol:	Director Oficina de Planeacion
Es desarrollador	
Es cliente	Si
Es usuario	Si
Comentarios	Ninguno

4.1.2 Descripción de la operación. El sistema de información para el manejo de indicadores de gestión de calidad en la Universidad de Nariño, módulo procesos misionales y módulo procesos de apoyo, maneja e integra toda la información necesaria para el cálculo de los indicadores de calidad, además de conservar la integridad de los datos correspondientes a los procesos misionales y a los procesos de apoyo en la Universidad de Nariño. Brindando una interfaz amigable al usuario, cada líder de proceso registrado previamente tiene acceso privilegiado al menú principal en el que puede crear, editar, eliminar indicadores correspondientes a su proceso a cargo, así como también al ingreso de datos de cada indicador y su respectivo análisis de los resultados. De esta manera, el sistema es alimentado directamente por los responsables de cada proceso.

Para mantener un control sobre la creación, edición, eliminación e ingreso de datos, el sistema de administración debe permanecer bloqueado para el ingreso de otro líder de proceso mientras esta en uso, debido a que cada operación en el sistema deberá ser respaldada y supervisada por el asesor de calidad delegado para estas funciones.

De este modo, el resultado final se muestra a manera de datos estadísticos con su respectiva grafica e interpretación, a toda la población universitaria, entidades gubernamentales, entidades interesadas en la región y toda aquella persona interesada en el sistema de gestión de calidad de la Universidad de Nariño, por medio de su portal web.

#### 4.1.3 Objetivos del sistema.

1. El sistema almacenará información básica de cada líder de proceso, información necesaria para el ingreso al sistema.
2. El sistema almacenará información básica de cada proceso.
3. El sistema almacenará la descripción y definición de los indicadores.
4. El sistema llevará el control de acceso al sistema, manteniendo el sistema ocupado mientras esta en uso.
5. El sistema permitirá la creación, edición, eliminación de indicadores de calidad.
6. El sistema deberá permitir editar los periodos de cálculo de un indicador.
7. El sistema permitirá consultar al público en general cada indicador, brindando filtros de búsqueda.
8. El sistema permitirá generar un reporte detallado del comportamiento de un indicador en particular, acompañado de información básica del mismo.

4.1.4 Requisitos. En esta etapa se determina de manera específica con que requisitos se creará los diferentes formularios.

##### 4.1.4.1 Requisitos de información.

Tabla 7. Información líder de proceso

IRQ-0001	Información de cada líder de proceso
Versión	1.0 (15-11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	El sistema deberá almacenar los datos del líder del proceso.
Datos específicos	Nombre Cedula Correo electrónico Dependencia Cargo contraseña
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Estabilidad	Alta
Comentarios	Ninguno

Tabla 8. Información proceso

IRQ-0002	Información de cada proceso
Versión	1.0 (01-11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	El sistema deberá almacenar información básica de cada proceso.
Datos específicos	Id del proceso Nombre del proceso Objetivo del proceso
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Estabilidad	Alta
Comentarios	Ninguno

Tabla 9. Información indicadores

IRQ-0003	Lista de indicadores
Versión	1.0 (25-11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad) – Armando Patiño (Director Oficina de Planeacion)
Descripción	El sistema deberá almacenar toda la información perteneciente a cada indicador.
Datos específicos	id_indicador id_proceso nombre_indicador atributo_medir tipo_indicador frecuencia periodo_calculo tendencia_esperada meta objetivo_indicador var1 var2 formula rango_gestion_max rango_gestion_min valor tipo_formula comentario
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Estabilidad	Alta
Comentarios	Ninguno

Tabla 10. Activación sistema

IRQ-0004	Verificación de activación del sistema
Versión	1.0 (15 -02-2010)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	La administración del sistema deberá bloquear el ingreso de otro líder de proceso.
Datos específicos	Id Estado Proceso_Actual
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Estabilidad	Alta
Comentarios	Guarda el estado actual del sistema

Tabla 11. Almacenamiento datos de indicador

IRQ-0005	Almacenamiento de datos para cada indicador
Versión	1.0 (28 -11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	El sistema deberá almacenar cada uno de los registros ingresados al sistema, correspondientes a cada periodo de medición.
Datos específicos	Id_indicador Periodo Variable uno Variable dos Valor del indicador
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Estabilidad	Alta
Comentarios	Se guardara una tabla para cada indicador, que contiene todos los registros por cada periodo

#### 4.1.5 Requisitos funcionales

Tabla 12. Consultar Información

IRQ-0006	Consultar Información
Versión	1.0 (15-11-2009)
Autores	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander
Descripción	El sistema deberá permitir consultar a cualquier hora del día información básica de cada indicador de gestión de calidad, brindando la opción de filtro por proceso.
Datos específicos	Nombre indicador Proceso al que pertenece Tipo de proceso al que pertenece Nombre del líder del proceso Dependencia del líder Cargo que desempeña el líder del proceso Correo electrónico del líder del proceso Objetivo del proceso Objetivo del indicador Frecuencia de medición Rangos de gestión Fórmula de cálculo del indicador Datos históricos Gráfica de comportamiento
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Estabilidad	Alta
Comentarios	Ninguno

Tabla 13. Administrar Sistema

IRQ-0007	Administrar Sistema
Versión	1.0 (15-11-2009)
Autores	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander
Descripción	El sistema debe permanecer bloqueado para el ingreso de otro líder de proceso mientras un líder está haciendo uso del sistema.
Datos específicos	
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Estabilidad	Alta
Comentarios	Ninguno

4.1.5.1 Diagramas de caso de uso

Figura 3. Gestionar sistema

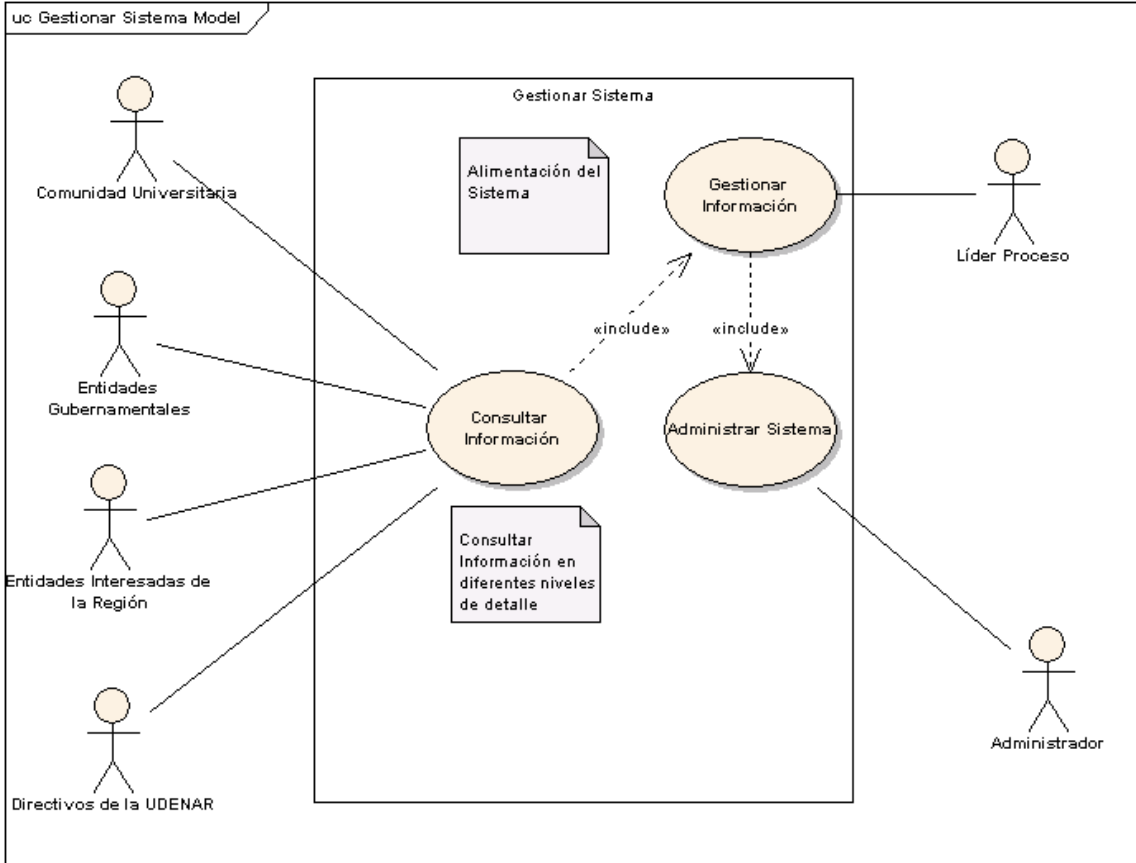


Figura 4. Gestionar información

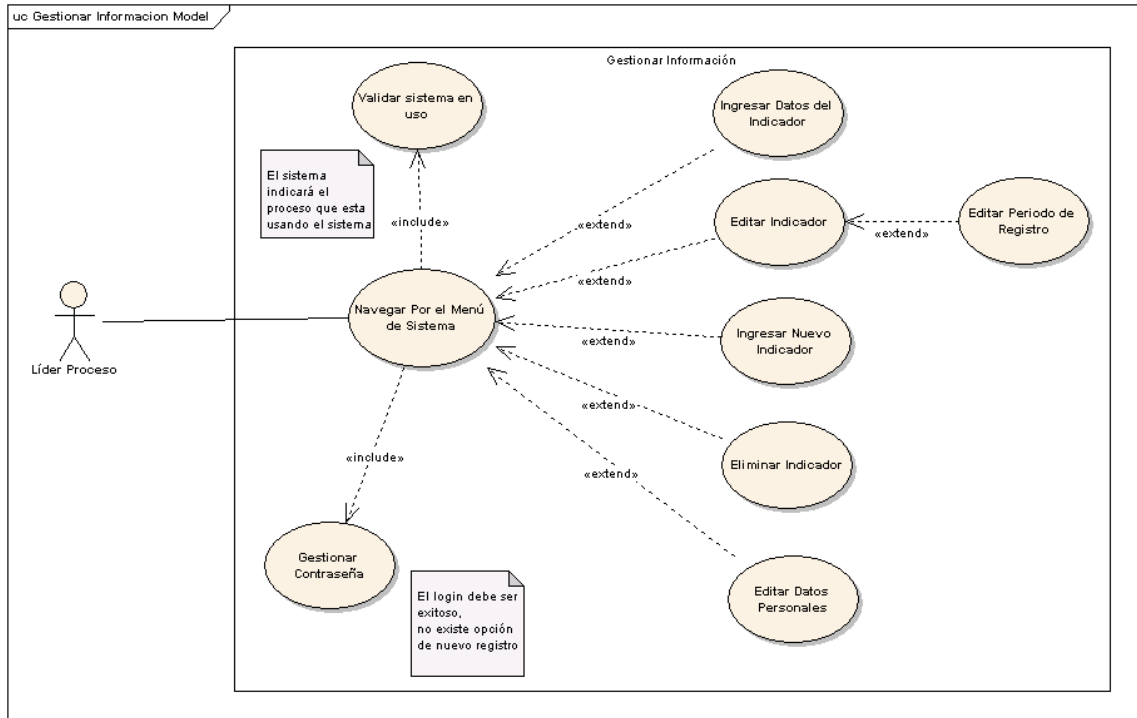
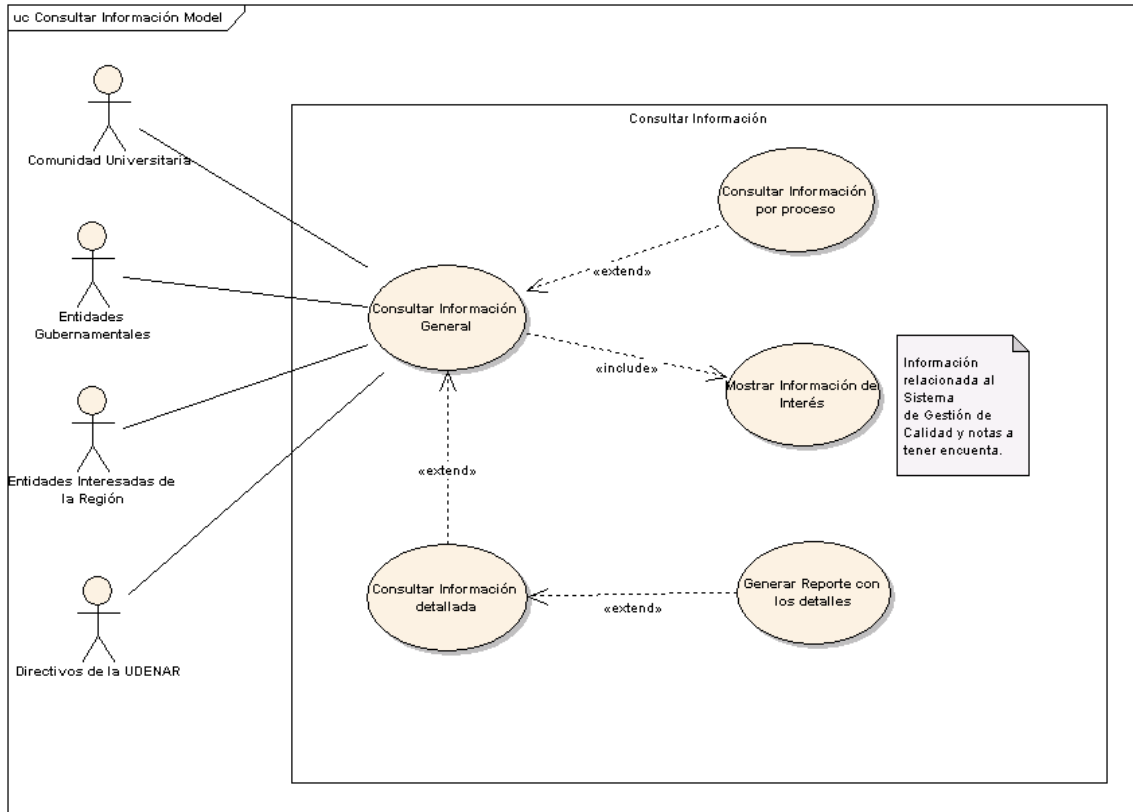


Figura 5. Consultar información



#### 4.1.5.2 Definición de actores.

Tabla 14. Líder de proceso

ACT – 0001	Líder de cada proceso
Versión	1.0 (01 -11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	Este actor representa al líder de cada proceso, dentro del sistema de gestión de calidad
Comentarios	Ninguno

Tabla 15. Comunidad universitaria

ACT – 0002	Comunidad Universitaria
Versión	1.0 (01 -11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	Este actor representa a todos los estudiantes, profesores y trabajadores de la Universidad de Nariño.
Comentarios	

Tabla 16. Directivos universitarios

ACT – 0003	Directivos Universidad de Nariño
Versión	1.0 (01 -11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	Este actor representa a los directivos encargados del análisis de la información suministrada por el sistema a desarrollar.
Comentarios	Ninguno

Tabla 17. Entidades gubernamentales

ACT – 0004	Entidades Gubernamentales
Versión	1.0 (01 -11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	Este actor representa a las entidades gubernamentales que velan por el buen funcionamiento de los procesos de la universidad de Nariño en cuanto al sistema de gestión de calidad.
Comentarios	Entidades como el ministerio de educación

Tabla 18. Entidades de la región

ACT – 0005	Entidades Interesadas de la región
Versión	1.0 (01 -11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	Este actor representa a toda entidad interesada en el sistema de gestión de calidad de la universidad de Nariño
Comentarios	Ninguno

Tabla 19. Administrador del sistema

ACT – 0006	Administrador del sistema
Versión	1.0 (01 -11-2009)
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	Este actor representa al asesor de calidad, encargado de alimentar junto con cada líder del proceso los indicadores del sistema.
Comentarios	Este actor tiene permisos únicamente para bloquear o desbloquear el sistema, con el fin de acompañar la creación de un nuevo indicador, ingreso de datos, análisis de los resultados entre otros usos del sistema que deben ser guiados por el asesor de calidad.

#### 4.1.5.3 Casos de uso del sistema

- **Consultar información**

Tabla 20. Caso de uso consultar información

UC – 0001	Consultar Información
Autor	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	El sistema deberá presenta toda la información correspondiente al los indicadores de calidad asi como la información básica de cada proceso, brindando filtro de búsqueda por tipo de proceso, y deberá brindar la opción de profundizar en el comportamiento histórico de cada indicador.
Precondición	Ingreso de Indicadores de gestión de calidad en el sistema.
Frecuencia esperada	100 veces por día
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Comentarios	El sistema brindará también información adicional correspondiente al sistema de gestión de calidad de la Universidad de Nariño

- **Gestionar información**

Tabla 21. Caso de uso gestionar información

UC – 0002	Gestionar Información
Autores	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	El sistema deberá validar que el sistema no este en uso, que el usuario este registrado. Posteriormente a esta etapa, el sistema brinda las opciones de ingresar datos, crear, editar, eliminar un indicador, así como también editar los periodos de calculo de cada indicador y editar los datos del líder del proceso.
Precondición	Estar registrado en el sistema como líder de proceso.
Frecuencia esperada	10 veces por periodo de medición
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Comentarios	El sistema no brinda la opción de un nuevo registro de usuarios, debido a que la relación de procesos y líderes es de uno a uno.

- **Administrar sistema**

Tabla 22. Caso de uso administrar sistema

UC – 0003	Administrar Sistema
Autores	Carlos Fernando Bastidas Velasco (Desarrollador)
Fuentes	José Santander (Asesor de Calidad)
Descripción	El sistema deberá llevar un control del líder de proceso que esta haciendo uso del sistema de administración. Y únicamente cuando su sesión sea cerrada, el sistema de administración de habilitara nuevamente para el ingreso de otro líder de proceso.
Precondición	
Frecuencia esperada	10 veces por periodo de medición
Importancia	Importante
Urgencia	Inmediatamente
Estado	En construcción
Comentarios	Este control del sistema, es debido a que las operaciones que se realicen en la administración del sistema deben ser acompañadas del asesor de calidad delegado a esta función.

#### 4.1.6 Matriz de rastreabilidad

Tabla 23. Matriz de rastreabilidad

<b>Objetivos</b> <b>Casos de uso</b>	<b>Obj 1</b>	<b>Obj 2</b>	<b>Obj 3</b>	<b>Obj 4</b>	<b>Obj 5</b>	<b>Obj 6</b>	<b>Obj 7</b>	<b>Obj 8</b>
UC – 0001		X					X	X
UC – 0002	X		X	X	X	X		
UC – 0003				X				

4.1.7 Documento de especificación de requisitos. Como resultado de la etapa de requisitos se expone y se aprueba en el departamento de planeación de la Universidad de Nariño el siguiente documento de especificación de requisitos.

4.1.7.1 Listado de requisitos funcionales. El sistema presentara el listado de indicadores de gestión de calidad, clasificados por proceso y tipo de proceso.

Junto al valor del indicador se brinda la opción de mirar más información acerca de cada indicador, información como:

- la fórmula para su cálculo
- datos históricos
- grafica de evolución
- dependencia asociada
- interpretación
- Rangos de gestión
- Periodo de calculo
- Frecuencia de medición

El sistema permitirá que el responsable del indicador, que previamente inició sesión con nombre de usuario y contraseña, ingrese datos únicamente del indicador a cargo.

El sistema generará un reporte de la transacción echa en este, por parte de responsable del indicador que inicio sesión, contendrá:

- la fecha de ingreso
- los datos registrados
- los datos del usuario

El sistema permitirá a cada líder de proceso crear un nuevo indicador.

El sistema permitirá a cada líder de proceso editar un indicador.

El sistema permitirá a cada líder de proceso editar los periodos de calculo de un indicador.

El sistema permitirá a cada líder de proceso eliminar un indicador, junto con todos los datos relacionados a éste.

El sistema permitirá a cada líder de proceso ingresar datos de los indicadores a su cargo.

El sistema permitirá a cada líder de proceso editar su información personal.

Tabla 24. Listado de requisitos funcionales

<b>Listado de Requisitos Funcionales</b>	
<b>Id</b>	<b>Descripción</b>
RF-1	El sistema de gestión de calidad estará contenido por todos los indicadores, clasificados por proceso y tipo de proceso, acompañado con su respectivo valor de medición.
RF-2	Los indicadores en detalle presentaran: la fórmula para su cálculo, datos históricos, grafica, dependencia a la que pertenece, interpretación.
RF-3	Los indicadores podrán alimentarse solo con información suministrada por el responsable de este, el cual previamente inicio sesión
RF-4	El sistema generara un reporte el cual estará compuesto por: la fecha de ingreso, los datos registrados y los datos del usuario.

4.1.7.2 Listado de requisitos de almacenamiento. De acuerdo con el listado de requisitos funcionales, los requisitos de almacenamiento a utilizar son los siguientes:

El sistema trabajará con una base de datos la cual tendrá una tablas alimentadas por los datos del los indicadores clasificados según su proceso y según su formula.

De igual manera, las tablas contenidas en la base de datos manejaran los datos históricos trabajados y almacenados con anterioridad, además de ofrecer el resultado final de un indicador una vez entregados los datos iniciales junto con la dependencia asociada, nombre del responsable del indicador, frecuencia de medición y tipo de proceso.

El sistema de manera simultánea al ingreso de los datos del indicador, registrará en el reporte los datos del usuario que está ingresando esta información, los cuales son:

- Numero de cedula de ciudadanía
- Dependencia en la cual trabaja
- Tipo de proceso en cual se encuentra su indicador
- Cargo que desempeña.

Por otra parte el sistema de almacenamiento permitirá la creación de nuevos indicadores de acuerdo con la formula a utilizar para realizar su respectiva medición, de igual forma el sistema permitirá la edición de los indicadores que con

el paso del tiempo pueden cambiar o alterar sus formulas y además este sistema también permite la eliminación de aquellos indicadores que ya no son tenidos en cuenta o que fueron creados de manera errónea.

Tabla 25. Listado de requisitos de almacenamiento

<b>Listado de Requisitos de Almacenamiento</b>	
<b>Id</b>	<b>Descripción</b>
RA-1	Una Base de Datos encargada de almacenar la información de los indicadores y los datos personales de los responsables de cada indicador
RA-2	Tablas encargadas de distribuir el almacenamiento de la de la información de los indicadores según criterio de los desarrolladores
RA-3	Tablas encargadas de almacenar los datos de usuario como: numero de cedula, nombre del usuario, dependencia en la cual trabaja, tipo de proceso, cargo, dirección de correo electrónico.

4.1.7.3 Listado de requisitos de sistema. El sistema a manera general y una vez esté en marcha trabajara los 365 días del año, en los cuales presentara a través de la pagina de la universidad las funciones de consulta por parte de estudiantes y agentes externos a la Universidad de Nariño, alimentación del sistema por parte de los responsables de cada indicador.

La conexión y entrada al sistema se realizara con un nombre de usuario y una contraseña, esto únicamente estará habilitado para responsables del indicador y administrador. Los datos registrados se actualizaran de manera inmediata.

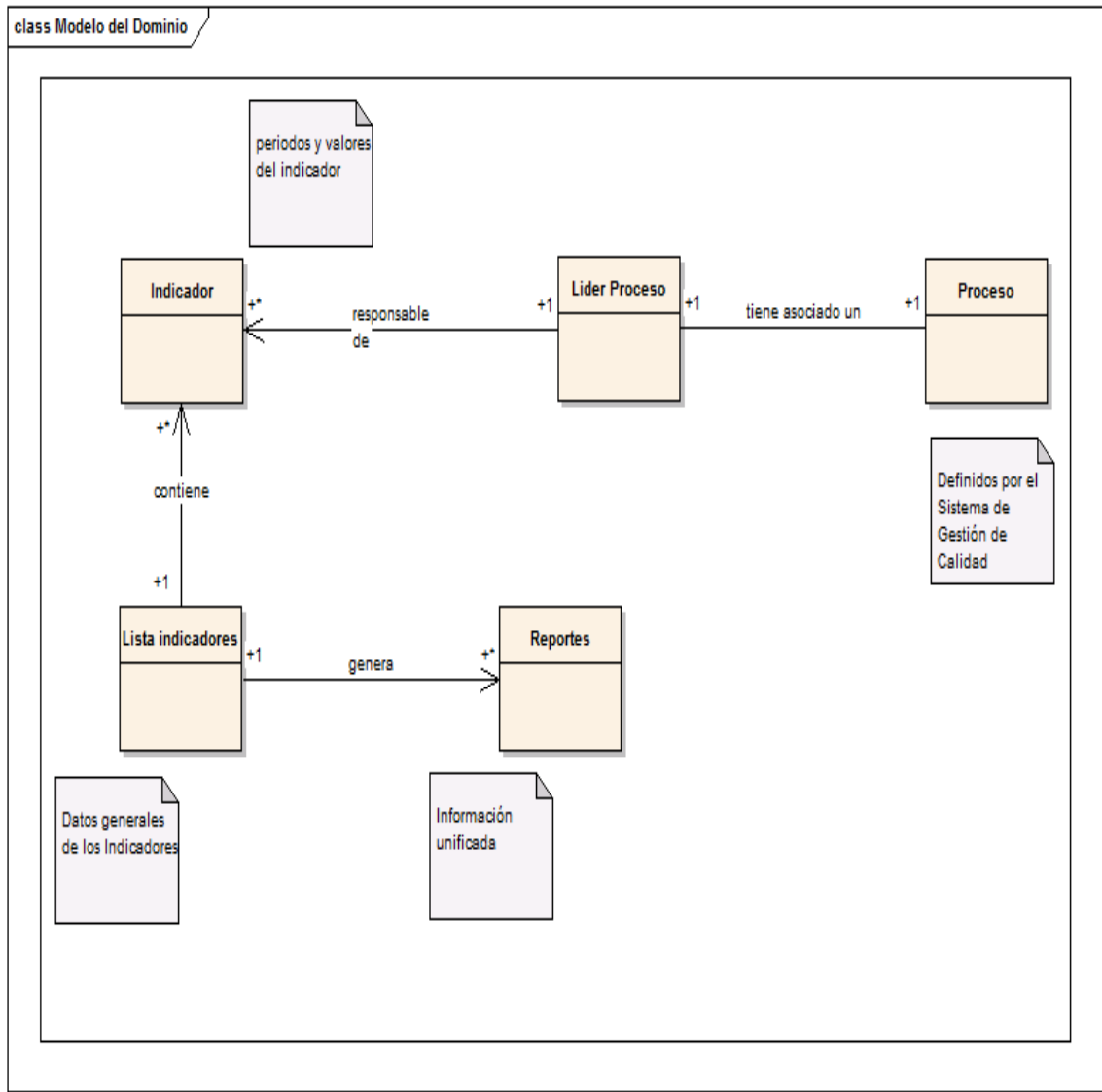
Tabla 26. Listado de requisitos del sistema

<b>Listado de Requisitos del Sistema</b>	
<b>Id</b>	<b>Descripción</b>
RS-1	El Sistema deberá poder ser accesible las 24 horas del día los 365 días del año.
RS-2	El Sistema será accesible a través de Internet por medio de la página de la universidad de Nariño
RS-3	Al tratarse de datos personales, y datos del indicador la conexión se realizara con un nombre de usuario y una contraseña.
RS-4	El Administrador podrá controlar todo el contenido de la aplicación
RS-5	La actualización de los datos ingresados se realizara inmediatamente se cierre la sesión por parte del líder del proceso.

## 4.2 ANÁLISIS Y DISEÑO

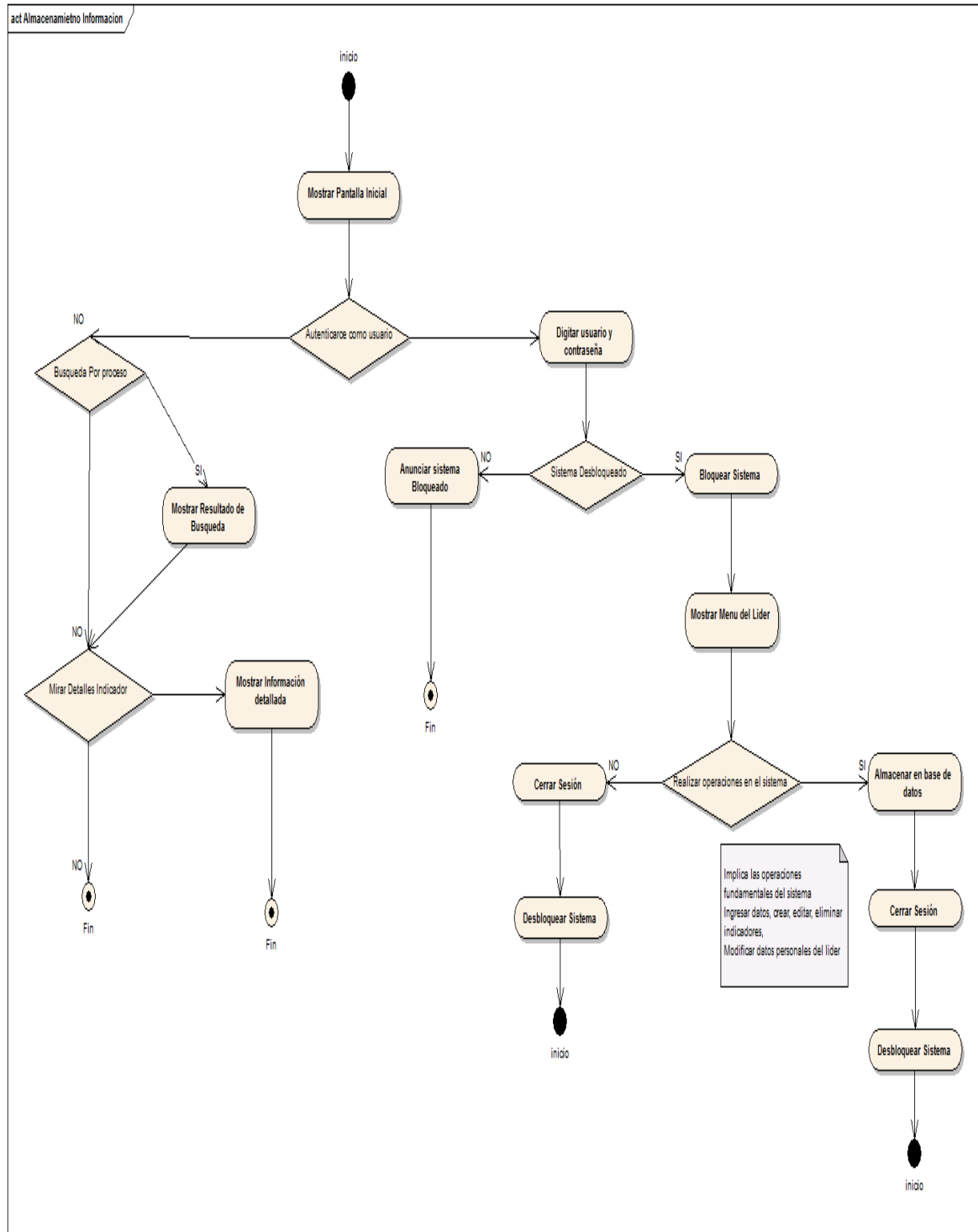
### 4.2.2 Modelo del dominio del sistema

Figura 6. Modelo del dominio del sistema



#### 4.2.2 Diagrama de actividades

Figura 7. Diagrama de actividades



#### 4.2.3. Definición de caso de uso extendido administrar sistema.

##### 4.2.3.1 Generalidades.

- Nombre e identificación del caso de uso.

UC – 0003 Administrar Sistema

- Objetivo.

Permitir a los asesores de calidad de la Universidad de Nariño (ACT – 0006) llevar un control y brindar un acompañamiento permanente en las diferentes funciones del sistema realizadas por cada líder de proceso (ACT – 0001).

- Resumen.

El sistema deberá llevar un control del líder de proceso que esta haciendo uso del sistema de administración. Y únicamente cuando su sesión sea cerrada, el sistema de administración se habilitara nuevamente para el ingreso de otro líder de proceso.

- Actores involucrados.

- ACT – 0001 Líder de cada proceso
- ACT – 0006 Administrador del sistema

##### 4.2.3.2 Referencias cruzadas.

- (OBJ - 004) El sistema llevará el control de acceso al sistema, manteniendo el sistema ocupado mientras esta en uso.
- (UC – 003) Administrar sistema: El sistema se deberá comportar tal como se describe en el siguiente caso de uso.

##### 4.2.3.3 Alcance del caso de uso.

- Precondición.

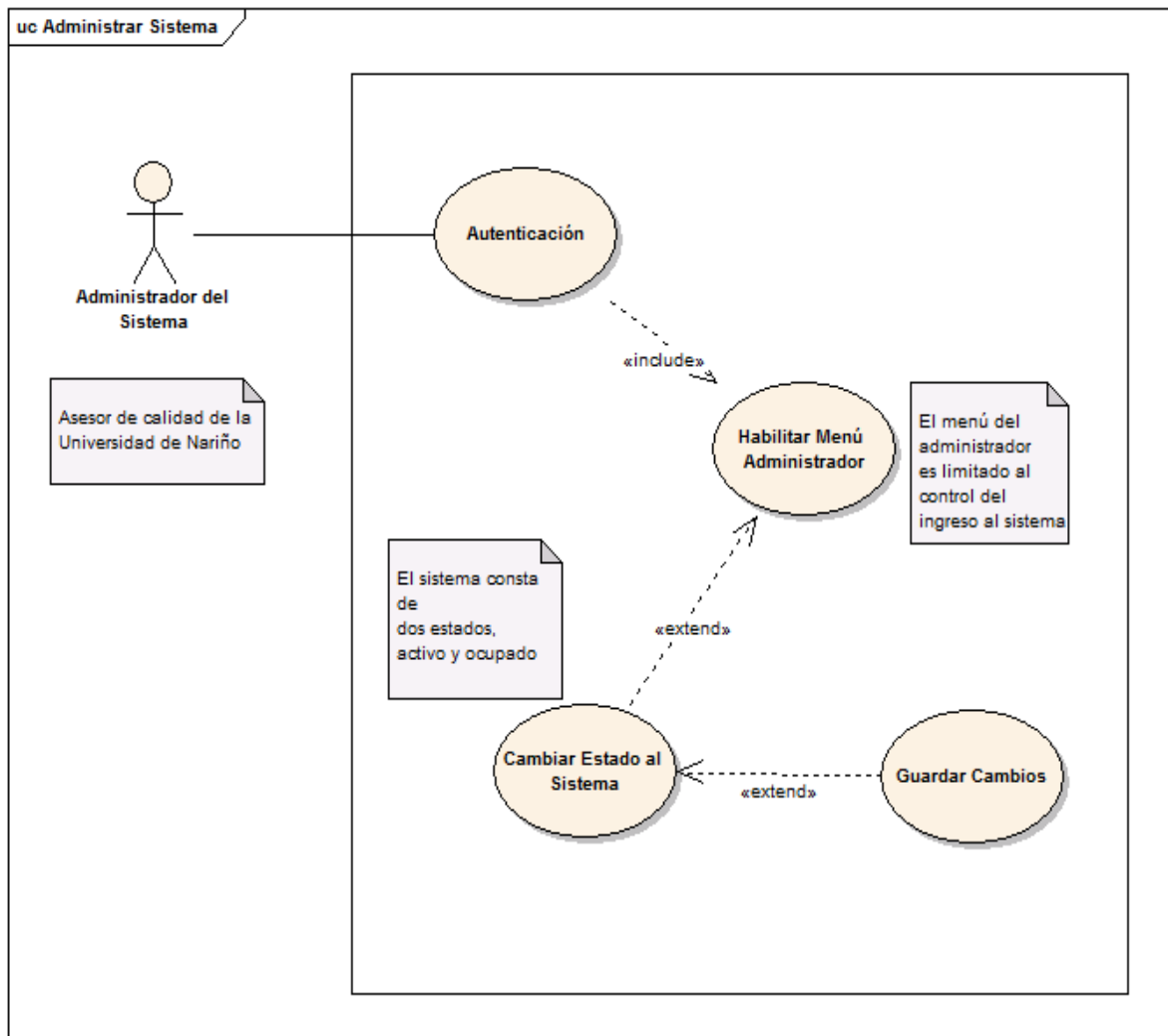
Los líderes de proceso ya deben estar registrados previamente.

- Postcondición.

Mostrar la información registrada en el sistema y habilitar el sistema para el ingreso de un nuevo líder de proceso.

#### 4.2.3.4 Diagrama del caso de uso extendido administrar sistema.

Figura 8. Diagrama caso de uso extendido



#### 4.2.3.5 Flujo de eventos.

- Flujo básico.

El caso de uso inicia cuando el administrador de sistema (ACT – 0006) registra sus datos de ingreso al sistema.

1. El administrador del sistema registra correctamente su nombre de usuario y su respectiva contraseña.
2. El sistema muestra el menú correspondiente al administrador del sistema.
3. El administrador cambia o consulta el estado actual (activo - ocupado) del sistema.
4. El sistema guarda los cambios realizados.

- Flujos alternativos.

El administrador del sistema puede ingresar a consultar el estado actual y cerrar sesión sin la necesidad de guardar.

#### 4.2.3.6 Requerimientos especiales

- Reglas del negocio asociado.

Con el control y permanente acompañamiento del administrador del sistema en el registro de datos al sistema, por parte de cada líder de proceso, se garantiza el correcto uso del sistema y se verifican que la información final que se visualizara al público en general sea coherente y refleje la realidad del sistema de gestión de calidad de la Universidad de Nariño.

#### 4.2.3.7 Prototipo de la interfaz gráfica

Figura 9. Prototipo información final

MISIONALES	
Formación académica	
	valor
Porcentaje de Asistencia a Mesas Tematicas	50
Porcentaje de Docentes evaluados Satisfactoriamente	30
Nivel de satisfaccion de los estudiantes	90
Numero de Publicaciones al Año	20
DataBound	DataBound
Investigación	
DataBound	DataBound
DataBound	DataBound
DataBound	DataBound
DataBound	DataBound
DataBound	DataBound

#### 4.2.4 Definición de caso de uso extendido gestionar información.

##### 4.2.4.1 Generalidades

- Nombre e identificación del caso de uso.

UC – 0002 Gestionar Información

- Objetivo.

El sistema deberá validar que el sistema no esté en uso, que el líder este registrado (ACT – 0001). Posteriormente a esta etapa, el sistema brinda las opciones de ingresar datos, crear, editar, eliminar un indicador, así como también editar los periodos de cálculo de cada indicador y editar los datos del líder del proceso.

- Resumen.

El sistema deberá validar que el sistema no esté en uso, que el usuario este registrado. Posteriormente a esta etapa, el sistema brinda las opciones de ingresar datos, crear, editar, eliminar un indicador, así como también editar los periodos de cálculo de cada indicador y editar los datos del líder del proceso.

- Actores involucrados.

ACT – 0001 Líder de cada proceso

ACT – 0006 Administrador del sistema

#### 4.2.4.2 Referencias cruzadas.

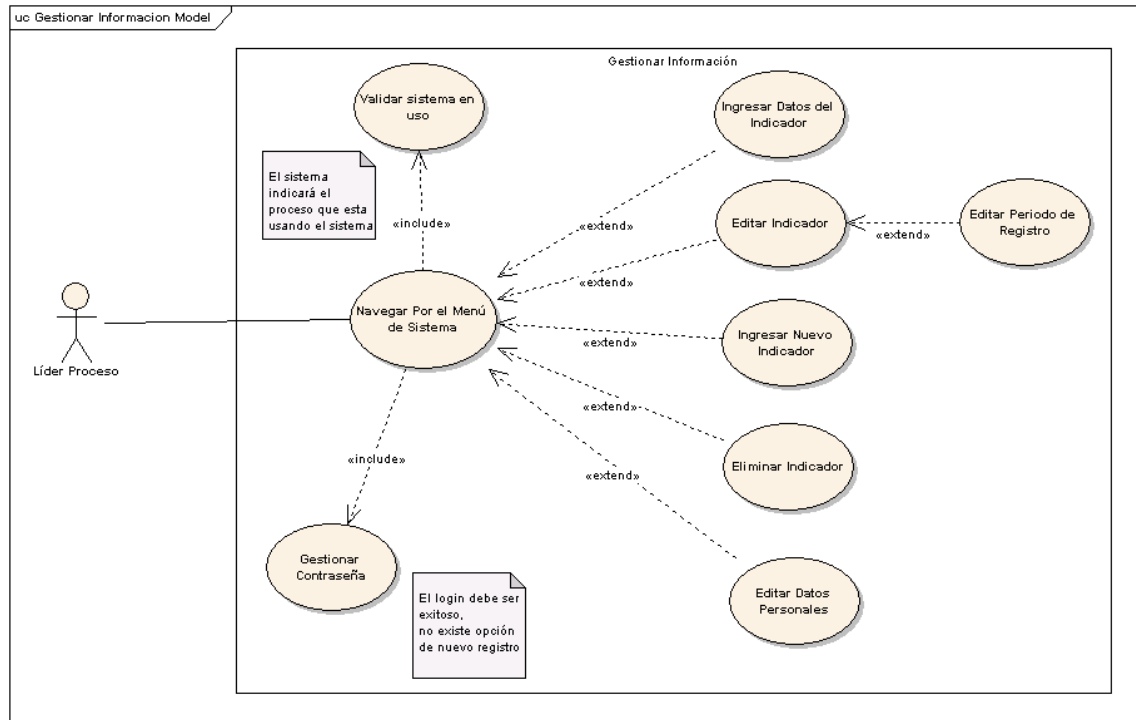
- (OBJ - 005) El sistema permitirá la creación, edición, eliminación de indicadores de calidad.
- (UC – 002) Administrar sistema: El sistema se deberá comportar tal como se describe en el siguiente caso de uso.

#### 4.2.4.3 Alcance del caso de uso

- Precondición.  
Los líderes de procesos deben estar registrados en el sistema.
- Postcondicion.  
Actualizar la información del sistema.

#### 4.2.4.4 Diagrama de uso extendido gestionar información.

Figura 10. Caso de uso gestionar información



#### 4.2.4.5 Flujo de eventos

- **Flujo básico**

El caso de uso inicia cuando la autenticación del líder (ACT – 0006) es exitosa.

1. El líder del proceso elige la operación a realizar (crear indicador, modificar indicador, eliminar indicador, ingresar datos, editar datos personales).
2. El sistema muestra la pantalla solicitada.
3. El líder registra o consulta información.
4. El sistema valida que la información ingresada corresponda a tipos de datos correctos.

5. El sistema almacena la información registrada.
6. El usuario cierra sesión.
7. El sistema muestra la página inicio del sistema con la información actualizada.

- **Flujos alternativos**

- El líder del proceso puede realizar más de una operación en el sistema antes de cerrar la sesión.
- El líder del proceso puede ingresar a consultar el estado actual y cerrar sesión sin la necesidad de guardar.

#### 4.2.4.6 Requerimientos especiales

- **Criterios de aceptabilidad del caso de uso**

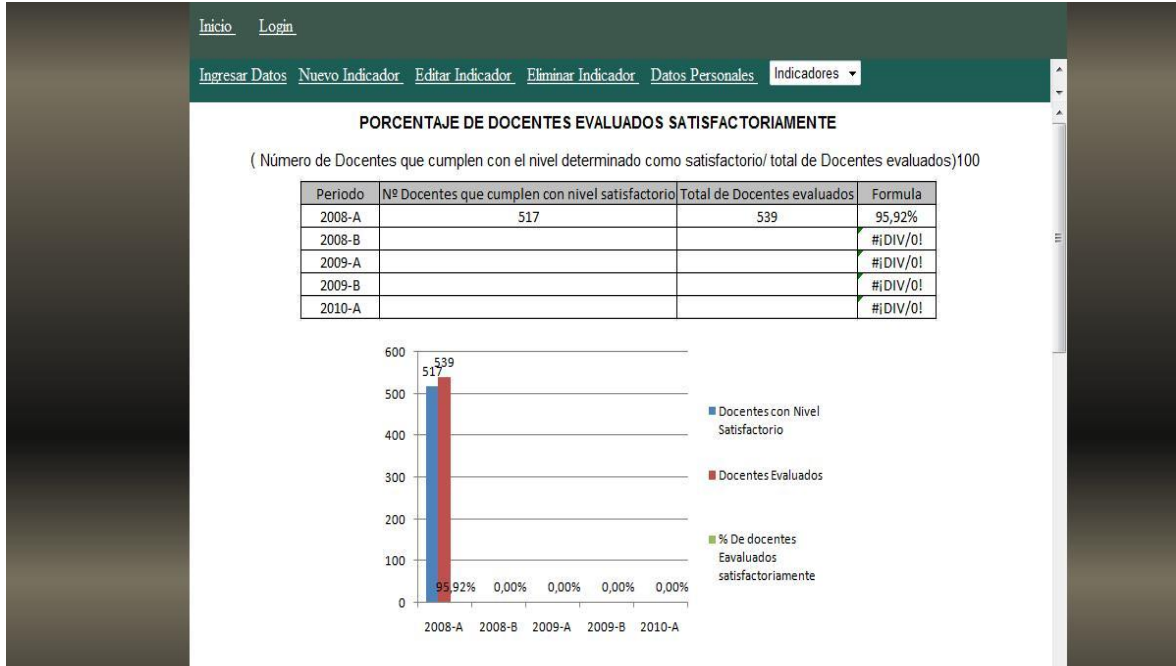
El sistema debe actualizar la información registrada en la actual sesión, en las pantallas iniciales abiertas al público.

- **Reglas del negocio asociado**

Con base al registro realizado en el sistema se calcula el valor de los indicadores y de toda la información a visualizar en el detalle.

#### 4.2.4.7 Prototipo de la interfaz gráfica

Figura 11. Prototipo información en detalle



4.2.5 Diagramas de operaciones. Por petición de la oficina de planeación de la Universidad de Nariño antes expuesta en la entrega del anteproyecto del software, los diagramas de la operación del sistema se presentan realizados como flujo de datos en herramientas visio; esto con el fin de llevar un estándar en los diagramas manejados en cartillas o documentos pertenecientes al Sistema de Gestión de Calidad.

Figura 12. Ingreso al sistema de gestión de calidad

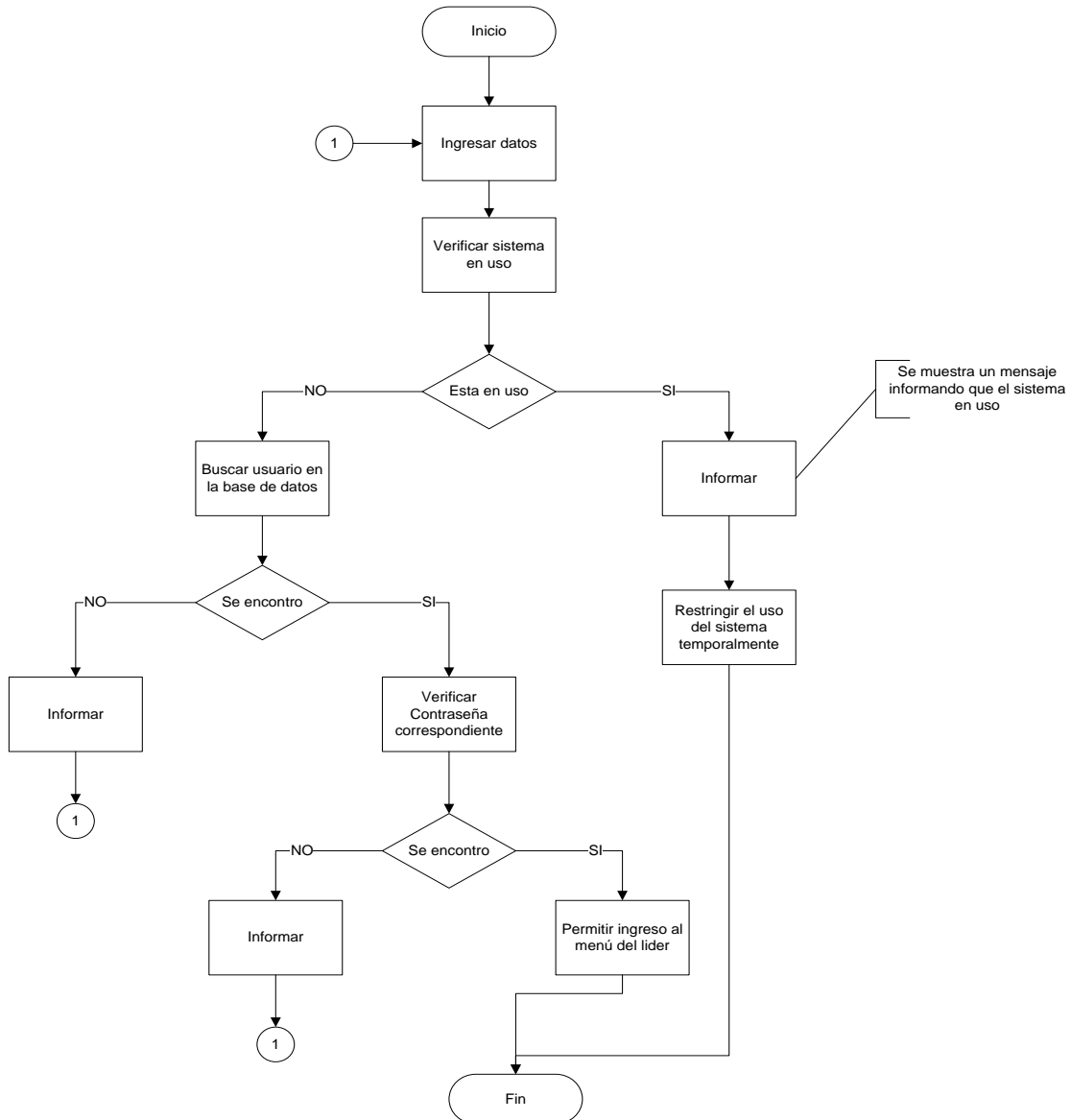


Figura 13. Bloquear sistema

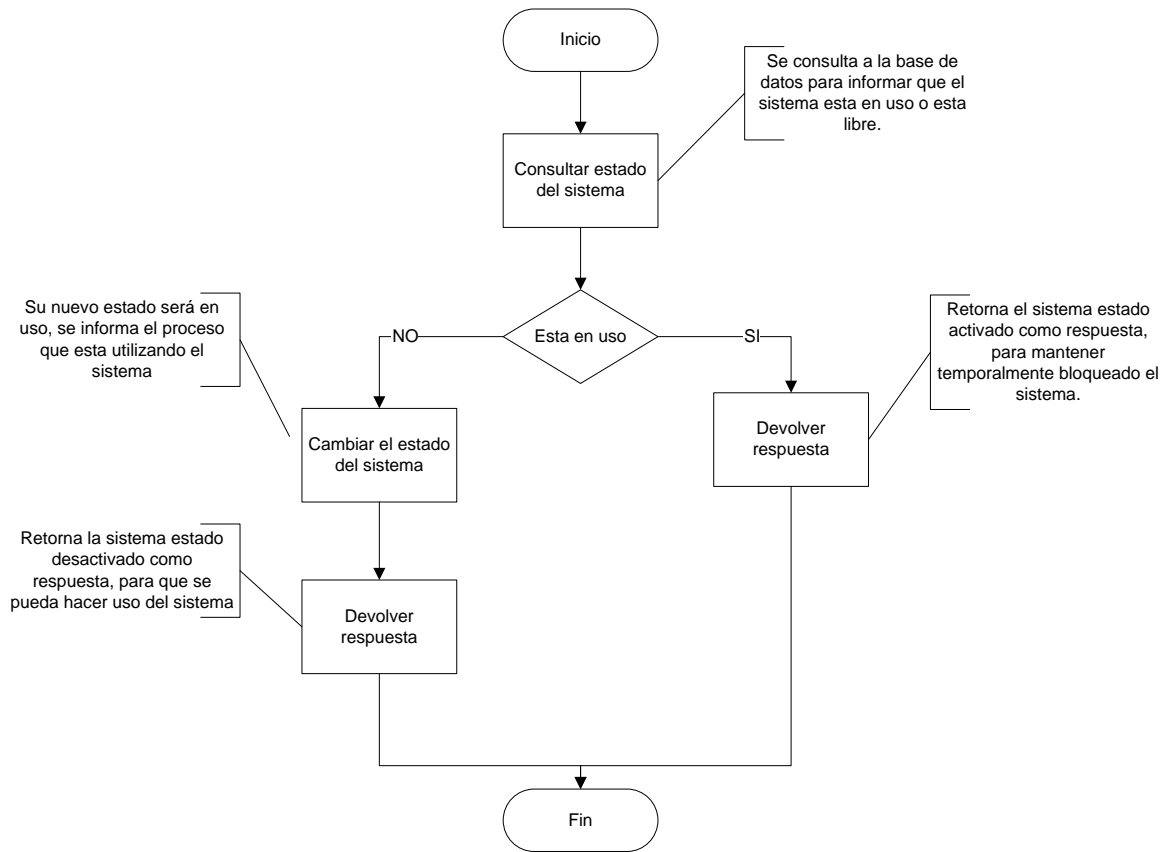


Figura 14. Ingresar datos

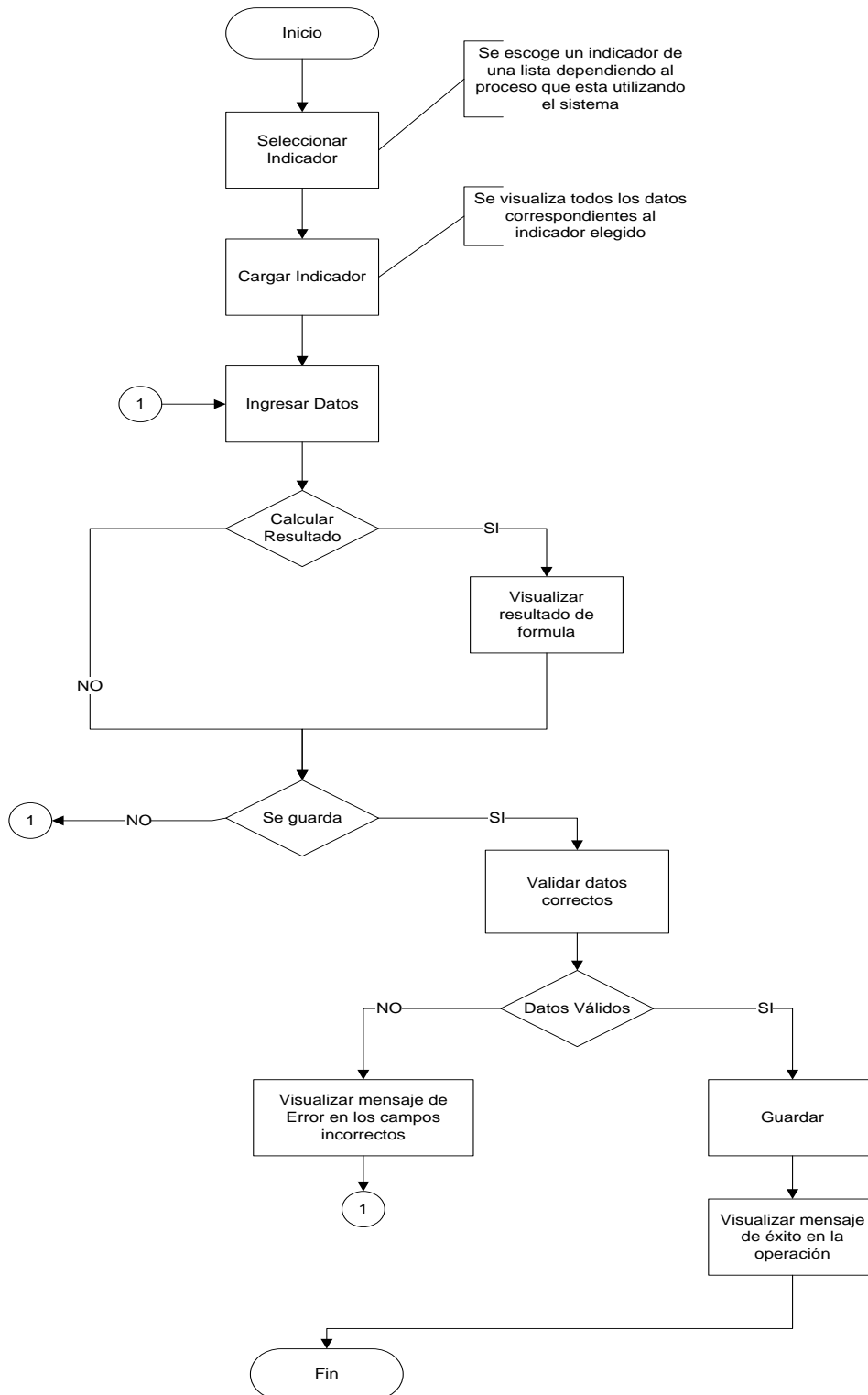


Figura 15. Nuevo indicador

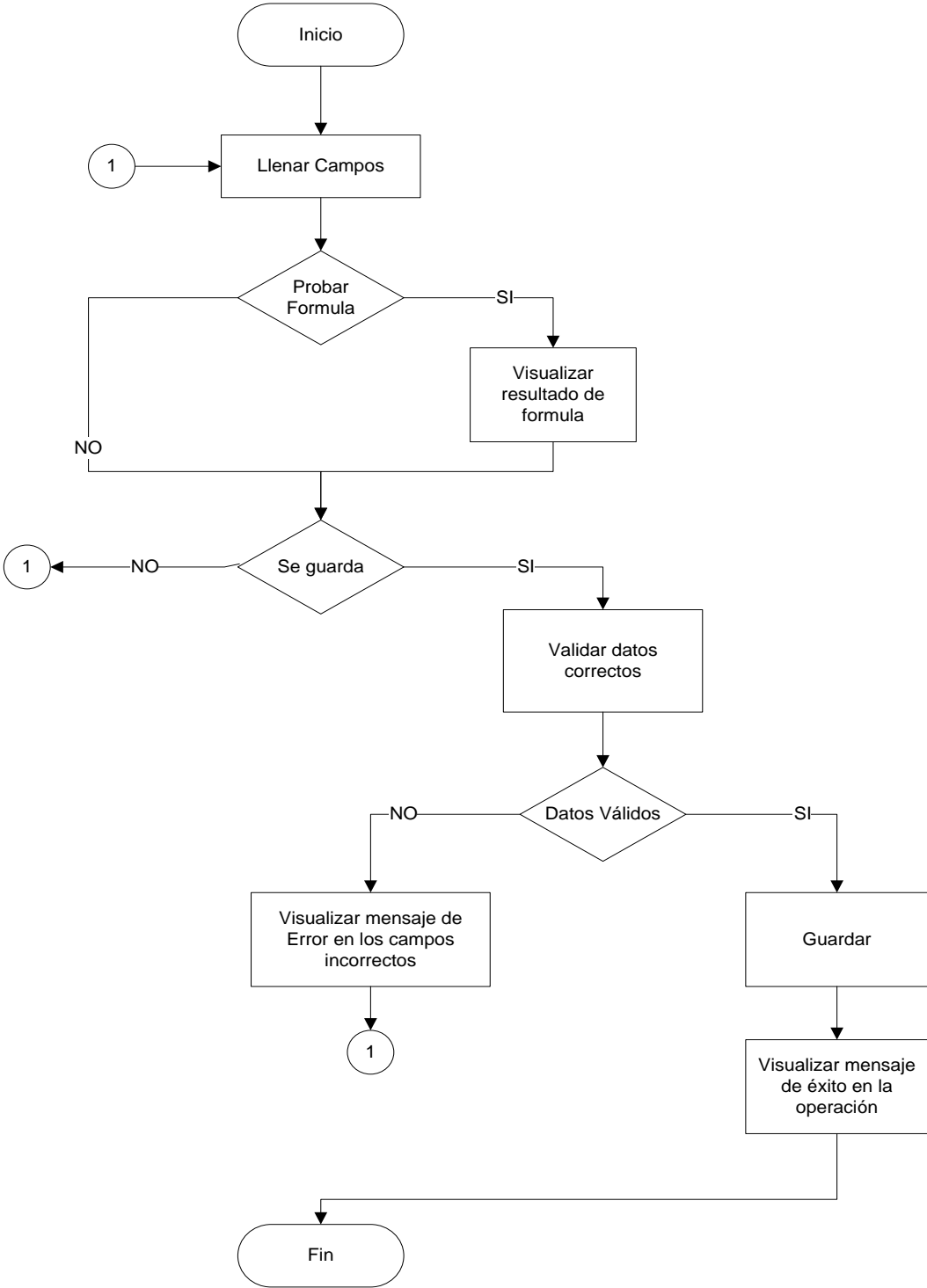


Figura 16. Editar indicador

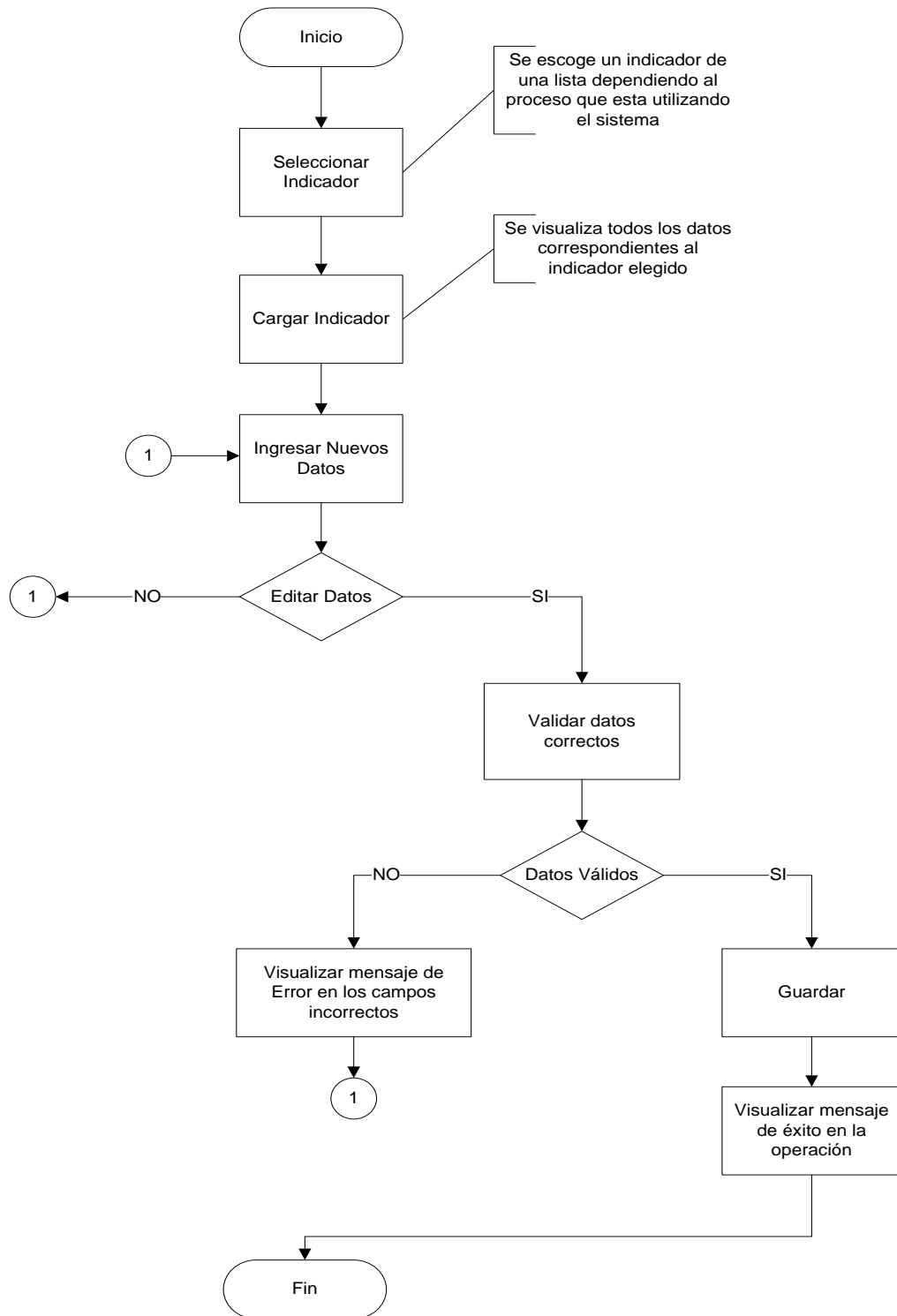


Figura 17. Eliminar indicador

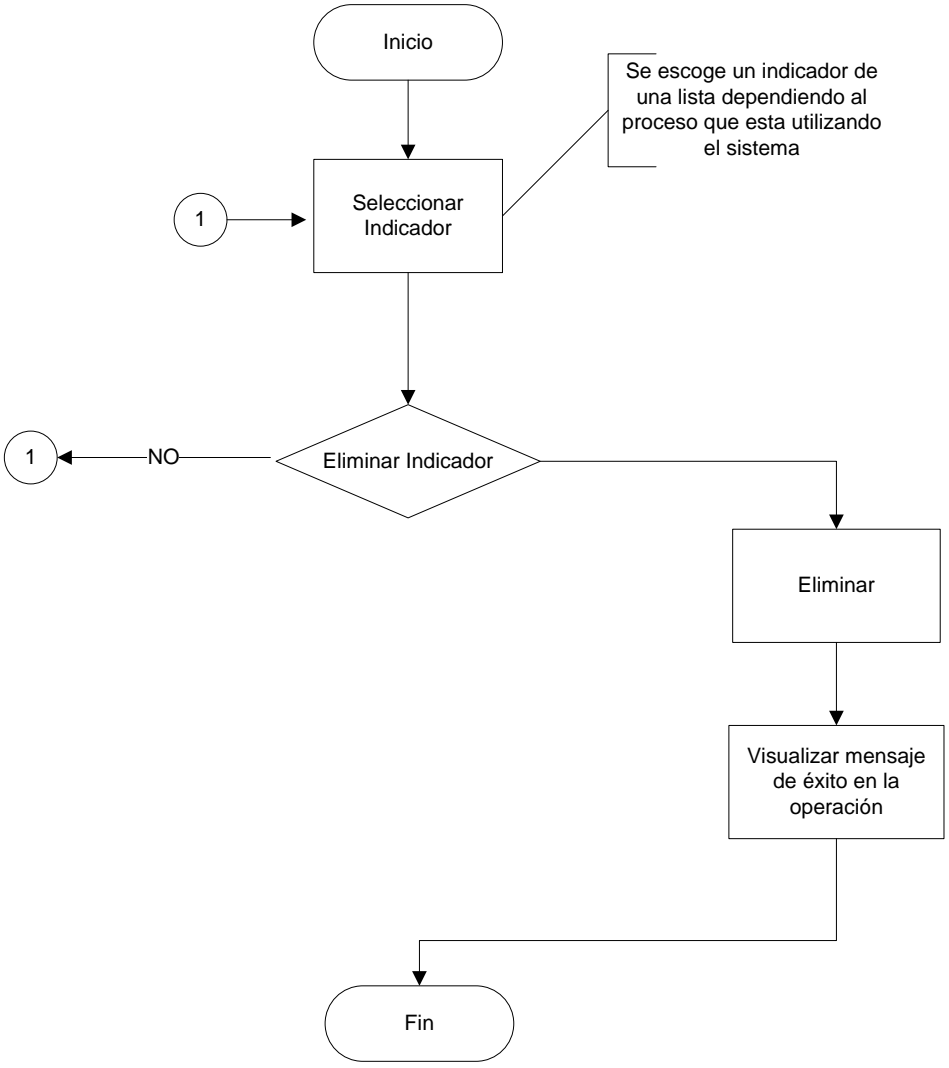


Figura 18. Editar datos líder

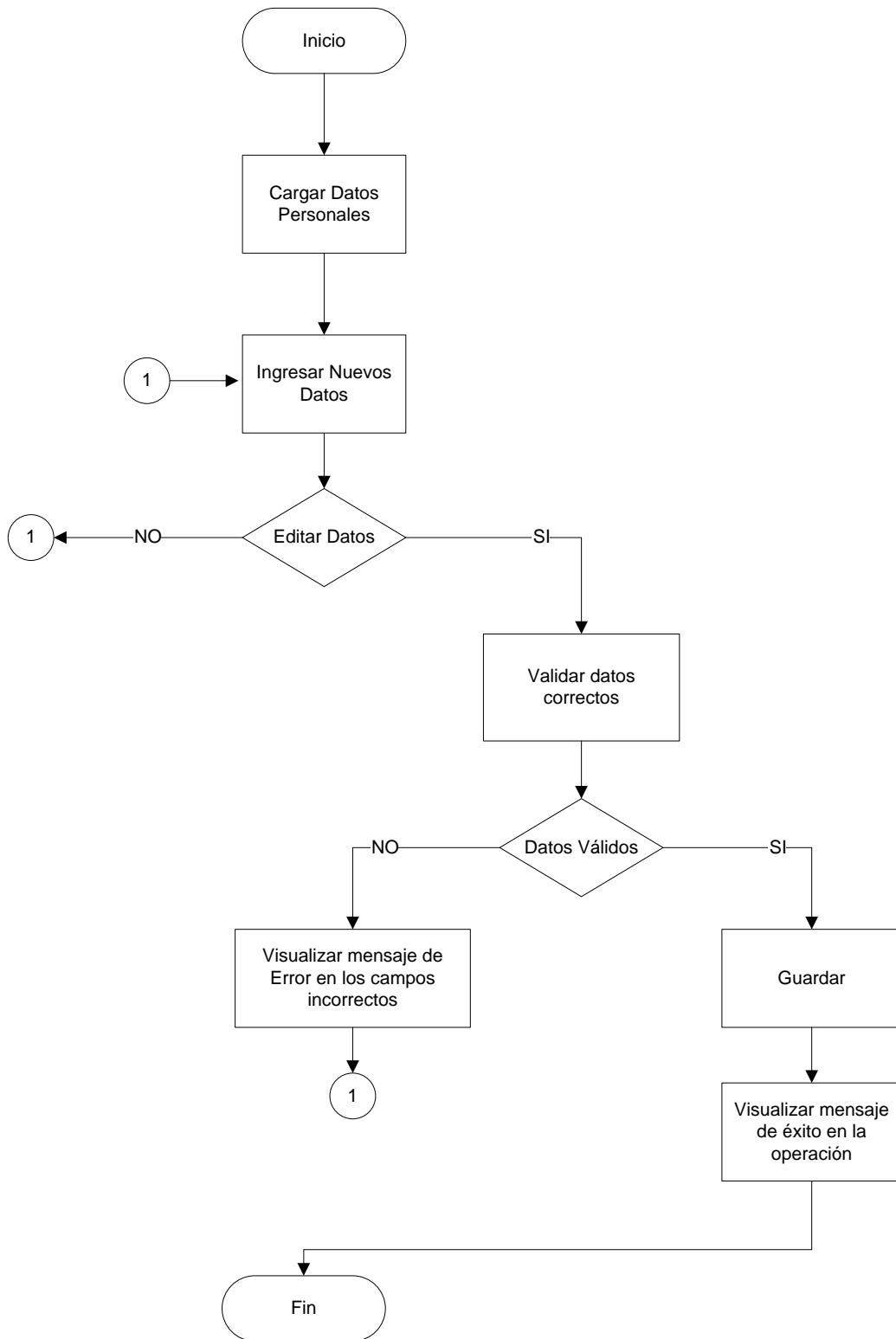
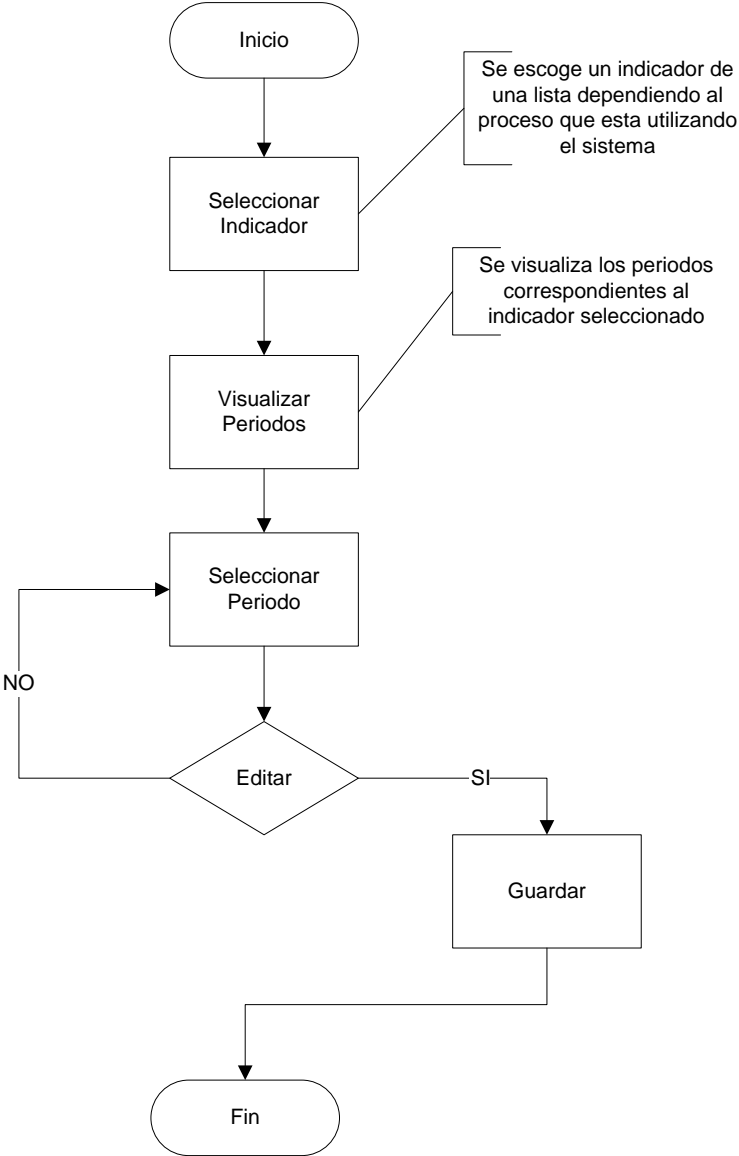


Figura 19. Editar periodos



### 4.3 DESARROLLO

Siguiendo las pautas trazadas en las etapas anteriores, en las que se elicitaron requisitos y se diseñaron soluciones para el óptimo y total funcionamiento del software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad en la Universidad de Nariño, se realizó un trabajo conjunto con el encargado del desarrollo del módulo de procesos misionales y del módulo de procesos de apoyo, a fin de llevar los mismos estándar de conexiones a bases de datos e interfaces entre recursos del sistema, así como también la definición de las pantallas finales para el usuario.

Las tecnologías que se usaron para el desarrollo del software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad en la Universidad de Nariño, fueron las siguientes:

ASP –NET Framework 3.5 utilizando el lenguaje de programación c Sharp (c#) para la generación del código.

PostgreSQL 8.4 : Motor de base de datos utilizado para mantener la persistencia de los datos del sistema.

La cadena de conexión entre el proyecto y la base de datos se realizó a través del administrador de orígenes de datos ODBC que hace parte del paquete de herramientas administrativas del sistema operativo Windows

La publicación del proyecto de manera local se realizó a través del administrador IIS que hace parte del paquete de herramientas administrativas del sistema operativo Windows.

Una vez finalizadas todas las fases del desarrollo del sistema de forma local y culminadas las etapas internas de pruebas y correcciones se prosiguió a realizar el montaje del sistema en la Universidad de Nariño.

#### 4.4 PRUEBAS Y CORRECCIÓN

En esta etapa el montaje del sistema de gestión de calidad para el manejo de indicadores se dividió en 2 partes:

- En uno de los servidores de la Universidad de Nariño se creó una base de datos en postgres versión 8.4, instalado sobre el sistema operativo Linux.
- El sistema desarrollado en ASP –NET Framework 3.5 se publicó sobre el sistema operativo Windows server 2003 haciendo uso del administrador IIS versión 6.0 y por medio del administrador de orígenes de datos ODBC se realizó la respectiva conexión a la base de datos.

Una vez realizado el montaje del sistema, este se presentó a la oficina de planeación y de acuerdo a lo expuesto se pidió por parte de esta oficina que el ingreso de los líderes de cada proceso al sistema sea limitado a uno por sesión y que de igual forma mientras un líder este haciendo uso del sistema este se bloquee para los 13 líderes restantes, por esta razón se realizó una serie de modificaciones al primer sistema presentado.

Las pruebas del sistema se realizaron con algunos de los líderes de proceso, con la finalidad de alimentar el sistema con datos históricos e información real y observar alguna anomalía que pudiese presentar el sistema ya montado en uno de los servidores ubicados en el centro de información de la Universidad de Nariño.

Una vez ejecutadas todas las pruebas planteadas al sistema de gestión de calidad para el manejo de indicadores se prosiguió a continuar con la culminación de la fase de documentación.

#### 4.5 DOCUMENTACIÓN

La fase de documentación empieza con la creación de un manual de usuario que explica de manera detallada, cómo funciona el sistema de gestión de calidad para el manejo de indicadores, además de realizar como fuente de apoyo una serie de documentos utilizados para el desarrollo del informe final y culminando con una etapa de socializaciones del software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad en la oficina de Planeación.

En esta etapa se realizaron 3 socializaciones en la oficina de planeación sobre la administración y funcionamiento del sistema de gestión de calidad para el manejo de indicadores.

En primera socialización, se mostró el sistema ya corriendo sobre uno de los servidores de la universidad, pero sin ningún dato almacenado en la base de datos, todo esto con la finalidad de realizar una demostración del funcionamiento del sistema a los líderes de proceso.

En la segunda socialización se realizó la entrega del manual de usuario del sistema de gestión de calidad para el manejo de indicadores a cada uno de los líderes de proceso junto con un documento que contenía los nombres de usuario de los líderes de proceso iniciales y sus respectivas contraseñas, para posteriormente pasar a la creación de indicadores de cada proceso con sus respectivos datos históricos todo esto con el fin de empezar a alimentar el sistema con información real.

En la tercera socialización, se resolvieron las dudas e inconvenientes que tuvieron algunos de los líderes de proceso sobre el manejo del sistema de gestión de calidad para el manejo de indicadores en cuanto a la creación, eliminación, edición de indicadores, datos del líder y modificación de periodos.

Además, se hizo entrega de un CD, el cual contenía el proyecto desarrollado en ASP –NET Framework 3.5 junto con un backup de la base de datos existente y el respectivo instalador del motor de base de datos PostgreSQL 8.4 , a la oficina de planeación, así como también se realizó la capacitación a uno de los asesores de calidad (Administrador) sobre cómo administrar el sistema y desbloquearlo si este permanece bloqueado y ningún usuario lo está utilizando.

## 5. INFORMES

### 5.1 PRIMER INFORME BIMESTRAL

Tabla 27. Cronograma de actividades 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																									
Nro.	ACTIVIDAD	2009								2010															
		Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
A	Determinación de Requisitos																								
B	Análisis y Diseño																								
C	Desarrollo																								
D	Pruebas y Corrección																								
E	Documentación																								

Según el cronograma de actividades planteado para la creación del software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad en la Universidad de Nariño, módulo procesos misionales y módulo procesos de apoyo, se puede certificar que hasta la fecha se ha cumplido de manera objetiva con la actividad numero 1, *Determinación de Requisitos*, la cual se encuentra dividida en 3 fases que son:

1. Elicitacion de requisitos
2. Análisis de requisitos
3. Validación de requisitos

Cumpliendo así de manera simultánea con la entrega de un primer prototipo del software al departamento de planeación de la Universidad de Nariño y de igual

forma finalizando con el primer objetivo específico planteado en el anteproyecto, el cual consiste en:

Crear un documento de especificación de requisitos que contenga un listado de los requerimientos de almacenamiento de información, requerimientos funcionales y no funcionales, que previamente fueron elicitados, analizados y validados.

## 5.2 SEGUNDO INFORME BIMESTRAL

Tabla 28. Cronograma de actividades 2

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																									
Nro.	ACTIVIDAD	2009								2010															
		Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
A	Determinación de Requisitos	■	■	■	■	■	■	■	■																
B	Análisis y Diseño									■	■	■	■	■	■	■	■								
C	Desarrollo																	■	■						
D	Pruebas y Corrección																			■	■				
E	Documentación									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Cumpliendo de manera oportuna con el cronograma de actividades planteado para la creación del SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, se da a conocer que hasta la fecha se ha culminado de manera exitosa con la actividad de **Análisis y Diseño**, la cual tenía como objetivos:

- Definir los datos con los cuales se va a alimentar el sistema.
- Establecer la persistencia de los datos a través de una base de datos.
- Realizar la integración del **módulo procesos misionales y módulo procesos de apoyo** junto con el módulo procesos estratégicos y el módulo procesos de evaluación con el fin de estandarizar la persistencia de los datos, la arquitectura del software y definir las interfaces.

Dando paso así a la ejecución de la actividad de **Desarrollo**, en la cual se plantea proceder a la generación del código fuente, llevando a cabo el procedimiento más adecuado para el cumplimiento total de los requisitos del sistema.

De igual forma se viene trabajando con la actividad de **Documentación**, la cual tiene como objetivos:

- La creación de un informe detallado de cómo ha evolucionado la construcción de los dos módulos del software de apoyo al Sistema de Gestión de Calidad.
- La creación de un manual de usuario para dar a conocer el funcionamiento del software a desarrollar.

Cabe resaltar que de manera simultánea al cumplimiento de las actividades anteriormente mencionadas también se ha logrado cumplir con los objetivos específicos 2 y 3 los cuales consisten en:

- Realizar un prototipo en el que se muestre el funcionamiento final del sistema para identificar los reportes y salidas que debe producir el software con el fin de determinar con toda precisión los datos específicos que utilizará el módulo de los procesos de misionales y el módulo de los procesos de apoyo.
- Integrar el módulo de los procesos misionales, el módulo de los procesos de apoyo, el módulo de los procesos estratégicos y el módulo de los procesos de evaluación en un software de apoyo al sistema de información.

## 6. CONCLUSIONES

Con el desarrollo del módulo de los procesos misionales y el módulo de los procesos de apoyo para el software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad en la universidad de Nariño, se logra consolidar toda la información concerniente por concepto de indicadores iniciando con la creación de indicadores, pasando por las etapas de alimentación y calculo de estos y posteriormente finalizando con la etapa de análisis, además de ofrecer la persistencia de la información obtenida, y dar a conocer al publico en general todo el proceso del comportamiento de los indicadores en un reporte final.

Como resultado del levantamiento de requerimientos del software, se desarrolló un documento de especificación de requisitos pilar en la construcción del software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad en la universidad de Nariño. De esta manera, el software se apega a funcionalidades específicas elicidadas inicialmente.

Con la construcción de un prototipo funcional en cuanto al comportamiento del sistema, se materializan requisitos fundamentales del sistema y se establecen pautas para continuar con el desarrollo del proyecto, tomando así el prototipo como base para la construcción del software final.

Con la integración del módulo de los procesos misionales, módulo de los procesos de apoyo, módulo de los procesos estratégicos y módulo de los procesos de evaluación se crea el software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad, cumpliendo así con la etapa de parámetros de medición, parte vital de la caracterización de los procesos del sistema de gestión de calidad, planteados en el manual de calidad de la universidad de Nariño.

Con la creación del software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad se encamina a todas aquellas personas participes del sistema de gestión de calidad en la universidad de Nariño a tener una herramienta fundamental, que facilita el manejo de todo lo concerniente al concepto de indicadores dentro del sistema de gestión de calidad.

## 7. RECOMENDACIONES

En este proyecto de modalidad pasantía se presenta el análisis, el diseño y la implementación del **“SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD”** junto con sus respectivos manuales, herramienta que forma parte del sistema de gestión de calidad que actualmente se adelanta en la Universidad de Nariño.

Con la creación del software de apoyo al sistema de información para la administración de indicadores de gestión de calidad en la Universidad de Nariño, módulo procesos estratégicos y módulo procesos de evaluación junto con el módulo procesos misionales y el módulo procesos de apoyo se espera:

- Que los indicadores a crearse, cumplan con todas las etapas previas y que a la hora hacer uso del **SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD** sean de verdadera utilidad para todos los agentes que forman parte del sistema de gestión de calidad que actualmente adelanta la Universidad de Nariño
- Que la información suministrada por los indicadores de gestión de calidad pertenecientes a sus respectivos procesos, sirva como principal ítem en el proceso de control y evaluación del Sistema De Gestión De Calidad.
- Que la información suministrada por cada indicador de gestión de calidad, sea la correcta y ayude a soportar la toma de decisiones de los directivos de la Universidad de Nariño y por ende de sus líderes de proceso.
- Que la información suministrada por cada indicador de gestión de calidad de los procesos misionales y de apoyo, sea de interés a entidades privadas, gubernamentales y de la región, con el objetivo de cumplir con la etapa de comunicación e interacción con el cliente estipulada en la norma NTCGP 1000:2004.
- Que el software en general sea administrado de manera correcta por cada uno de los líderes de proceso y complementado con todo el sistema de gestión de calidad, sirva para cumplir con el principal objetivo que se a propuesto la universidad de Nariño, que es alcanzar la acreditación institucional de alta calidad, garantizando así una excelente imagen institucional y el reconocimiento público - social.

- **EL SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD,** cumple con todos los objetivos planteados desde su inicio, pero se podría agregar en la base de datos unas tablas que contengan información referente a datos históricos sobre líderes de proceso, de igual forma una tabla que maneje un registro más detallado de la fecha de ingreso de los indicadores.
- Del igual forma a manera de recomendación, se podría sugerir que a futuro el software funcione de manera simultánea con todos los líderes de proceso, siempre y cuando estos estén capacitados de manera correcta y alimenten el sistema con la información adecuada, eliminando así la presencia de los asesores de calidad y dejando al sistema abierto y libre de bloqueo.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

ANDREW, Rafael.: Estrategia y Sistemas de Información, Editorial McGraw Hill, (1996).

BOOCH Grady, RUMBAUGH James, JACOBSON Ivar. El Lenguaje Unificado de Modelado. Ed. Addison Wesley, (1999).

Definición de indicadores de gestión de calidad (Consultado noviembre de 2009)  
[http://www.degerencia.com/tema/indicadores\\_de\\_gestion](http://www.degerencia.com/tema/indicadores_de_gestion).

KENDALL Y KENDALL.: Análisis y Diseño de Sistemas, 6ta Ed. Prentice Hall, México, (2005).

LARMAN, Craig.: Applying UML and Patterns: An Introduction to Object-Oriented Analysis and Design and Iterative Development. Tercera Ed. Prentice Hall, (2004).

LARMAN, Craig.: UML y Patrones. Ed. Prentice Hall. (1999).

PEÑA, Alejandro.: Ingeniería de Software: Una Guía para Crear Sistemas de información. Primera edición. Instituto Politécnico Nacional, (2006).

PIATTINI, Mario.: Análisis y diseño detallado de aplicaciones, Editorial Rama, (1996).

PRESSMAN, Roger.: Ingeniería de Software. Quinta Ed. McGraw Hill, (2002).

Requisitos para la implementación de un Sistema De Gestión De La Calidad (Consultado noviembre de 2009).  
[http://www.accionsocial.gov.co/documentos/3193\\_NTCGP1000.pdf](http://www.accionsocial.gov.co/documentos/3193_NTCGP1000.pdf).

The rational Edge. UML basics part III: The class Diagram, (2003).

SENN, James, Análisis y Diseño de Sistemas de Información, Editorial McGraw Hill, (1990).

SCHUMULLER Joseph. Aprendiendo UML en 24 Horas. Primera Ed. Prentice Hall, (2001).

SOMMERVIUE, Luí.: Ingeniería Del Software. Séptima Ed. Pearson Educación. S.A, Madrid, (2005).

SOFTERA UML, <http://www.softera.com>.

TOGETHERSOFT, <http://www.togethersoft.com>.

UML-OMG, <http://www.omg.com>.

UNIVERSIDAD DE NARIÑO, Hacia La Ruta de La Calidad, Cartilla Explicativa, CEPUN.

UNIVERSIDAD DE NARIÑO, Hacia La Ruta de La Calidad, Proceso Estratégico, CEPUN.

UNIVERSIDAD DE NARIÑO, Pensar La Universidad y La Región, CEPUN.

## ANEXO 1



### MANUAL DEL SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION DE INDICADORES DE GESTION DE CALIDAD

**Desarrollado por:  
Carlos Fernando Bastidas Velasco  
Juan Carlos Ortiz Córdoba**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
PASTO  
2010**

**PAGINA PRINCIPAL DEL SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION DE INDICADORES DE GESTION DE CALIDAD (Figura1).**



**FIGURA 1**

En la figura 1 se puede observar la pagina principal del SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION DE INDICADORES DE GESTION DE CALIDAD dividida en 4 numerales.

1. En este numeral encontramos un link que nos retorna hacia la página del MECI <http://www.udenar.edu.co/meci/>.
3. El link UDENAR nos retorna hacia la página <http://www.udenar.edu.co/> o pagina principal de la Universidad de Nariño.
4. En esta parte podemos desplegar una lista con los 4 tipos de procesos que existen con el fin de seleccionar únicamente el tipo de procesos que se quiere observar junto con sus procesos asociados e indicadores respectivos.
2. En este numeral existe el link LOGIN (Figura1) el cual conduce a la página Iniciar sesión (Figura 2).

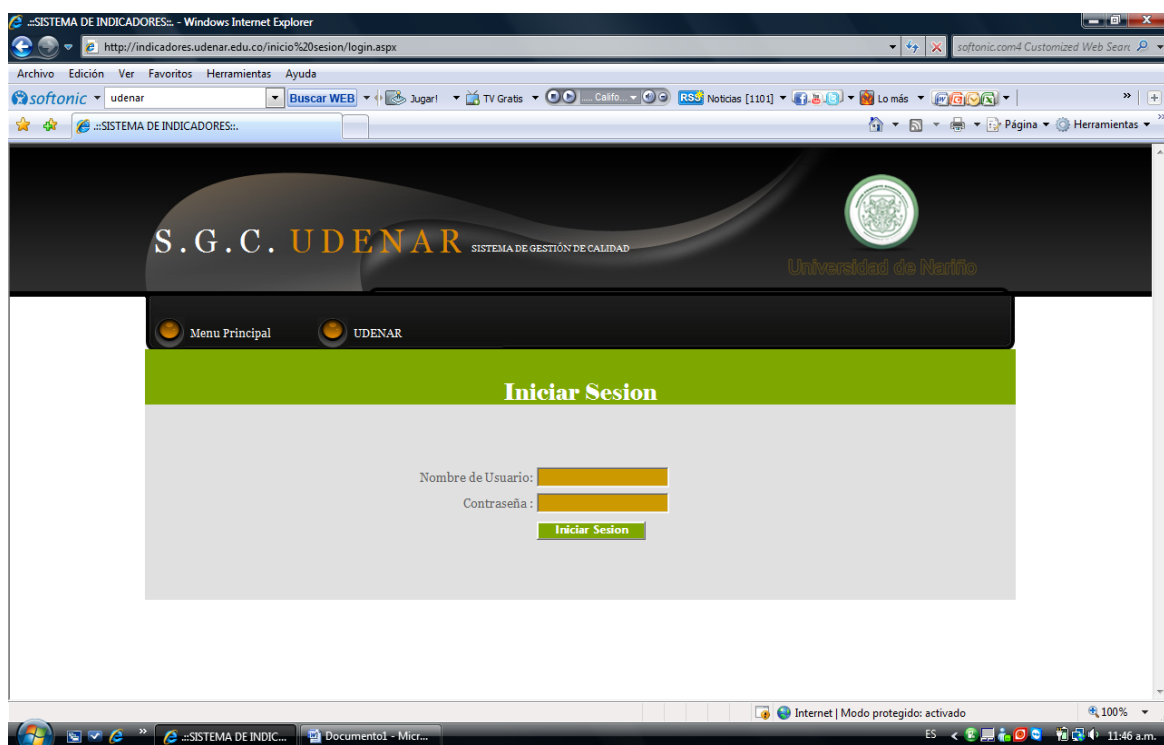


FIGURA 2

En esta página (Figura 2) aparecen 2 campos de texto para digitar tanto el nombre de usuario como la contraseña respectivamente.

- **Nombre de usuario:** El nombre de usuario a digitar hace referencia a la cédula del líder de cada uno de los 14 procesos, este número no puede estar separado por ningún espacio, puntos, comas, caracteres especiales o el símbolo que representa el valor de millones ( ' ).

Ejemplo: **Cédula Correcta:** 87219213, **Cedula Incorrecta:** 87`219.213.

- **Contraseña:** en este campo de texto ingresamos la contraseña que nos ha asignado el administrador de sistemas, cabe resaltar que las contraseñas deben ser fáciles de recordar y por lo general no utilizar caracteres especiales, las letras (Ñ, ñ) o vocales con acentos (Á, á) entre otros.

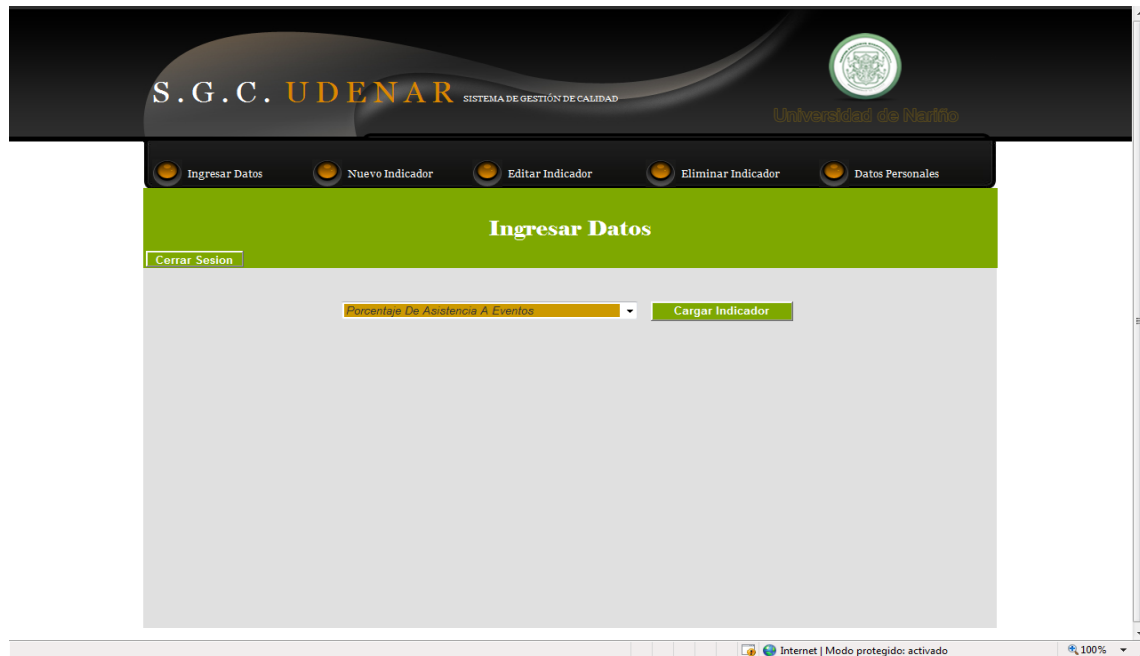
Una vez digitado correctamente el nombre de usuario y contraseña se da click en el botón iniciar sesión y se accede a la página Administrador de Indicadores (Figura 3).



**FIGURA 3**

Esta página está dividida en 6 partes explicada de la siguiente forma:

1. En este numeral se encuentra el link que conduce al formulario Ingresar datos (Figura 4)



**FIGURA 4**

Aquí se puede observar una lista desplegable que permite escoger el indicador al cual se le van a ingresar los datos, se deberá seleccionar el indicador y posteriormente se da click en el botón cargar indicador, en donde se mostrará los datos respectivos al indicador seleccionado (Figura 5).

**FIGURA 5**

Este formulario presenta una serie de datos ingresados con anterioridad al crear el indicador los cuales nos permitirán entre otros ver la frecuencia de medición del indicador, el periodo de medición, la fecha con que se ingresara el registro, los rangos máximos y mínimos, la fórmula del indicador y las variables que este indicador presenta.

En los campos de texto donde aparecen los nombres de las variables, se digita la información numérica con la cual se alimentará el indicador, **hay que resaltar que estos campos no se aceptan texto, símbolos o espacios vacíos.**

- Ejemplo: **forma correcta de ingreso de datos:**
- No de asistentes a eventos: 332225
- **Forma incorrecta de ingreso de datos:**
- No de asistentes a eventos: 332225 personas (no acepta texto).
- No de asistentes a eventos: 332.225 (no acepta símbolos).

- No de asistentes a eventos: 332 225 (no acepta espacios vacios).

Una vez digitada la información de manera correcta y para verificar el cálculo se presiona el botón calcular valor indicador (Figura 5) y el sistema automáticamente generara el valor obtenido de realizar esta operación.

Con estos datos y con la información generada en el formulario (figura5) podemos realizar la respectiva interpretación del indicador, en el área de texto **Interpretación del Último Registro**.

Para finalizar y una vez ingresada correctamente la información se presiona el botón **Ingresar Datos**, quien nos pedirá la confirmación de la operación en un **botón de alerta**, y si la operación fue exitosa el sistema retornara al formulario Administrador de indicadores (figura 6).



FIGURA 6

2. **Nuevo indicador:** este link conduce al formulario Nuevo Indicador (Figura7).

**Nuevo Indicador**

Cerrar Sesion

Ingrese los Datos del Nuevo Indicador:

Nombre del Indicador:

Atributo a Medir:

Tipo de Indicador:

Frecuencia de Medición:

Periodo de Cálculo:

Tendencia Esperada:

Meta:

Objetivo del Indicador:

Numero de variables:

Var1:

Var2:

Tipo de Fórmula:  Test

Fórmula del Indicador:

Rango de Gestion Maximo:

Rango de Gestion Minimo:

Crear Nuevo Indicador

FIGURA 7

El formulario Nuevo Indicador como su nombre lo indica permite crear nuevos indicadores al proceso al cual pertenece, hay que tener en cuenta que para crear un nuevo indicador se debe llenar todos los campos con la información respectiva al indicador, si no conoce la información de alguno de los campos digite al menos una letra como **x** o alguna palabra como **vacio** para llenar los campos (Hasta que se defina el valor del campo y pueda ser editado en otro módulo que ofrece el sistema), puesto que si damos crear nuevo indicador y uno o más campos por llenar se encuentran sin datos el sistema generará un mensaje de error. Por otro lado en los campos Var1 y Var2 (Figura7) se debe digitar únicamente los nombres de las variables con las cuales se va a trabajar, no se puede agregar ningún símbolo ni caracteres especiales.

### Caso especial:

Si el indicador maneja una sola variable, el nombre de esta variable debe ser digitado en el campo Var1 y el campo Var2 se deja vacío.

Existe posteriormente a los campos Var1 y Var2 una lista desplegable llamada **Tipo de Formula** con tres tipos de formulas:

1.  $((\text{Var1}-\text{Var2})/\text{Var2}) * 100$
2.  $(\text{Var1}/\text{Var2}) * 100$
3. Var1 (un solo valor)

En esta lista se escoge la fórmula con la cual va a trabajar el indicador y damos click en el botón test para observar si la formula está bien creada (el botón test es opcional). Una vez verificado esto pasamos a llenar los campos de texto Rango de Gestión Máximo y Rango de Gestión Mínimo los cuales deben ser ingresados con datos numéricos.

Y para finalizar se da click en el botón crear nuevo indicador, el cual pedirá la confirmación de la operación y retornará al formulario Administrador de indicadores (Figura 8).



FIGURA 8

**3. Editar Indicador:** este link conduce al formulario Editar Indicador (Figura 9).

**Editar Indicador**

Cerrar Sesión | Editar Periodos

Lista de Indicadores: Porcentaje de incremento de cobertura de estudiantes

Nombre del Indicador:

Atributo a Medir:

Tipo de Indicador: Eficiencia

Frecuencia de Medición: Mensual

Periodo de Cálculo:

Tendencia Esperada:

Meta:

Objetivo del Indicador:

Numero de variables:

Var1:

Var2:

Tipo de Fórmula: Fórmula de suma y resta

Fórmula del Indicador:

Rango de Gestion Maximo:

Rango de Gestion Mínimo:

Interpretación:

**FIGURA 9**

El formulario Editar Indicador presenta una lista desplegable la cual nos permite escoger el indicador al cual le deseamos realizar algún cambio, una vez seleccionado el indicador pulsamos el botón cargar indicador para realizar los cambios respectivos en el indicador seleccionado, de manera similar que en el

formulario de Nuevo Indicador no se deben dejar campos vacíos y además se debe tener en cuenta si los datos a ingresar son los correctos.

En este formulario no se permite modificar el **Tipo de Formula**, pues esta ya viene predeterminada como fue creado el indicador, si se desea cambiar la formula hay que eliminar primero el indicador existente y crearlo nuevamente con la formula correcta.

En la parte superior izquierda de este formulario (Figura9) existe un botón llamado **Editar Periodos** el cual nos permitirá acceder a editar los periodos de los datos que hemos ingresado, al dar click sobre este botón aparece el formulario Editar Periodos de Registro (figura 9.1).



**FIGURA 9.1**

Se puede observar una lista desplegable para escoger el indicador sobre el cual se van a editar los periodos, una vez seleccionado el indicador se da click sobre el botón Cargar Indicador y se mostrará una tabla con los datos que hemos almacenado.

**Nota:**

- Para editar los datos de la columna periodo existen 2 formas:

1. Si desea editar solo el último registro se puede hacerlo directamente pues este se ubica en la última posición de la tabla, se da click sobre editar y aparece un campo de texto en el cual se va a agregar el periodo y posteriormente se da click sobre el botón guardar para modificar su periodo.

2. Si desea actualizar más de un dato hay que seleccionar **editar** de la primera fila (primer dato) que aparece en lista, click en **guardar** y repetir la operación **editar** (siempre en la primera fila, debido a que el registro editado pasa a ser el último en la lista), **guardar** hasta llegar al dato que se desea cambiar, una vez modificado el periodo de este dato se guarda y se realiza nuevamente la operación **editar** y **guardar** solo en la primera fila hasta dejar la tabla en su orden inicial (asegurarse de la coherencia de los periodos en la lista, iniciando por el periodo mas antiguo, y terminando con el mas reciente).

Una vez modificados los registros se da click en **cerrar sesión** para retornar a la página principal o damos click en alguno de los links superiores para **cargar algún formulario**.

Retornado al formulario **Editar Indicador** (Figura 9) y una vez agregada la información y verificada se prosigue a dar click sobre el botón **Guardar Cambios**, el sistema pedirá una confirmación y listo (el módulo de editar periodos es independiente de la edición de los datos), el sistema retornara al formulario **Administrador de indicadores** (figura 10).



**FIGURA 10**

4. **Eliminar Indicador:** este link conduce al formulario Eliminar Indicador (Figura 11).



**FIGURA 11**

Este formulario da la opción de eliminar un indicador del proceso al cual pertenece.

En la lista desplegable (figura11) se selecciona el indicador a eliminar y a continuación se da click sobre el botón Eliminar, y el sistema pedirá una confirmación, una vez realizada esta operación el sistema retornara al formulario Administrador de indicadores (figura 12).



FIGURA 12

**5. Datos Personales:** este link conduce al formulario Datos Personales (Figura 13).



FIGURA 13

Este formulario (Figura 13) permite al líder de cada proceso editar su información personal.

Una vez ingresado en este formulario se da click sobre el botón **Mis datos** para cambiar la información personal, cabe resaltar que la cedula de ciudadanía va ser el Nombre de usuario que aparece en el formulario Iniciar Sesión (figura2) y de igual forma la contraseña.

**Nota de precaución:**

- La Contraseña a digitar no debe tener las letras (Ñ, ñ), acentos como (á, é, í, ó, ú, Á, É, Í, Ó, Ú), espacios en blanco o símbolos extraños (\$, %, &, etc.).

- Si se puede observar en todos los formularios aparecen unos asteriscos (\*) al lado derecho de los campos de texto, estos asteriscos sirven para dar información de que datos se deben digitar o de los posibles errores que se pueden cometer al ingresar datos como: almacenar letras en un campo de números, dejar campos vacios o indicarnos posibles errores al almacenar la información en la base de datos.

Para finalizar se da click sobre el botón Guardar (Figura13), el sistema retornará al formulario Administrador de indicadores (figura 14).



FIGURA 14

6. **Cerrar Sesión:** Para finalizar y salir se da click sobre el botón Cerrar Sesión el cual conduce a la página principal (figura 15).




**FIGURA 15**

En la página principal (figura15) se puede observar que por cada indicador se muestra el link (**Ver Más**), el cual conduce a la página de reportes (figura 16) donde se puede observar toda la información respectiva sobre los indicadores que anteriormente fue consolidada por cada líder de proceso.

**Inicio**

100% Find | Next

 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

**Datos Proceso**

Nombre Proceso: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Objetivo Proceso: OBJETIVO DE PRUEBA

**Datos Lider del Proceso**

Nombre: NOMBRE X

Dependencia a la que Pertenece: DEPENDENCIA X

Correo Electrónico: XXX@XXX.COM

Cargo que desempeña: CARGO X

**Datos Indicador**

Nombre Indicador: Porcentaje De Asistencia A Mesas Tematicas

Frecuencia de Medición: Mensual Tipo de Indicador: Eficiencia

Periodo de Cálculo: X

Objetivo Indicador: X

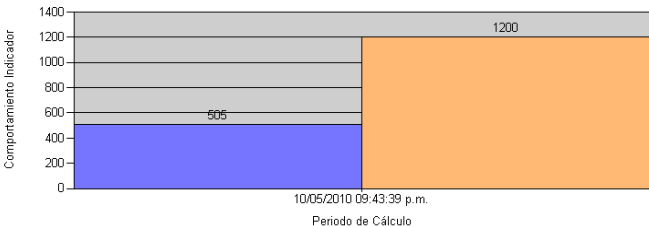
Fórmula:  $(( \text{No de asistentes a mesas temáticas} / \text{Total de asistentes proyectados} ) * 100 )$

Rango de Gestión Maximo: 2 Rango de Gestión Minimo: 1

Interpretación: Sin comentario

Periodo	No de asistentes a mesas temáticas	Total de asistentes proyectados	Valor Indicador (%)
10/05/2010 09:43:39 p.m.	505	1200	42,08

GRAFICA INDICADOR



Sistema De Información Para La Administración De Indicadores De Gestión De Calidad

## FIGURA 16

Para retornar a la página principal se da click sobre el botón **Inicio** ubicado en la parte superior de este formulario (figura 16).

## ANEXO 2

### SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

#### USUARIO ADMINISTRADOR:

El Usuario Administrador es el encargado de desbloquear o bloquear el sistema, realizando su ingreso de manera similar a un líder de proceso (figura 1).



S.G.C. UDENAR SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Universidad de Nariño

Menu Principal UDENAR

**Iniciar Sesión**

Nombre de Usuario: 87219858

Contraseña: ..

**Iniciar Sesión**

**FIGURA 1**

Este usuario maneja una un:  
Nombre de Usuario: **15000015**  
Contraseña: **15**

Estos datos son inmodificables y el sistema indicara si está bloqueado o desbloqueado con el uso de un botón (figura 2).



**FIGURA 2**

Hay que mencionar que si un líder de proceso ingresa al sistema, este automáticamente bloquea el ingreso a los 13 líderes restantes (figura 3), los cuales podrán observar en un mensaje quien esta haciendo uso del sistema en ese momento.



**FIGURA 3**

**Nota importante:**

El líder de proceso que esté utilizando el sistema y una vez terminadas sus tareas en este debe salir del sistema dando click en el botón cerrar sesión, si por algún motivo no lo hace de esta forma, dejara bloqueado el sistema automáticamente y debe reportarlo al Usuario Administrador para que el ingrese y desbloquee el sistema, dejándolo así activo para los otros procesos.

### ANEXO 3

#### LISTADO DE NOMBRES DE USUARIO, PROCESOS Y CONTRASEÑAS DEL SOFTWARE DE APOYO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

	<b>NOMBRE DE USUARIO</b>	<b>PROCESO</b>	<b>CONTRASEÑA</b>
1)	10000001	FORMACION ACADEMICA	1
2)	10000002	INVESTIGACIÓN	2
3)	10000003	PROYECCIÓN SOCIAL	3
4)	10000004	GESTIÓN B U N	4
5)	10000005	GESTIÓN FINANCIERA	5
6)	10000006	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	6
7)	10000007	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	7
8)	10000008	GESTIÓN JURÍDICA	8
9)	10000009	SOPORTE A LOS SERVICIOS MISIONALES	9
10)	10000010	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	10
11)	10000011	GESTIÓN DE CALIDAD	11
12)	10000012	GESTION DE COMUNICACIONES	12
13)	10000013	GESTIÓN HUMANA	13
14)	10000014	CONTROL Y EVALUACIÓN	14

Si por algún motivo no puede ingresar a su proceso por error de contraseña digite la palabra CLAVE en mayúsculas o comuníquese con el Administrador de Sistemas de la Universidad de Nariño.