ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO Y JURIDICO DE LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION LTDA.

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
BIBLIOTECA
No. 38778
Valor $ 1.000.-
Fecha
Fac.
Clase
Libreria

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE DERECHO

PASTO, 1984

ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO Y JURIDICO DE LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION LTDA.

GUILLERMO EDMUNDO ZARAMA SANTACRUZ

Trabajo de Grado presentado como requisito parcial para optar al título de Abogado.

Director: JORGE E. CONAL BASTIDAS

UNIVERSIDAD DE NARIÑO

FACULTAD DE DERECHO

PASTO, 1984

Pasto, Mayo 26 de 1.984.

Doctor

LUIS A. LAGOS PAFTOJA

Decano F. de Derecho

UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Distinguido Doctor Lagos:

Me permito informar a usted, que he asesorado el Trabajo de Investigación Dirigida, titulado "ESTUDIO SOCIO ECONOMICO Y JURIDICO DE LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION LIMITADA", presentada por el Señor GUILLERMO ERNESTO ZARAMA SANTACRUZ, y que este trabajo cumple con los requisitos formales establecidos en el Acuerdo No. 074 de Mayo 10 de 1.983, del Consejo de la Facultad de Derecho; por lo tanto puede ser admitido para Sustentación.

Cordial Saludo,

JORGE E. CORAL SANTIDAS

Director del Trabajo de

Investigación

Nota de aceptación

_____

_____

_____

_____

Presidente del Jurado

_____

Jurado

_____

Jurado

Pasto, Mayo 23 de 1.984.

AGRADECIMIENTOS

El autor expresa su agradecimiento:

A los doctores LUIS LAGOS PANTOJA y JORGE E. CORAL BASTIDAS.

Al Gerente y demás personal que labora en la Cooperativa de Caficultores de la Unión Ltda.

A la Universidad de Nariño.

A todas aquellas personas que de una u otra forma colaboraron en la realización de este trabajo.

DEDICATORIA :

En agradecimiento al mejor ejemplo dado por mis padres y en gratitud a la gran ayuda y respaldo que siempre he tenido de mi esposa e hijos, de manera especial dedico este trabajo a mi padre Dr. José Francisco Zarama Ricaurte.

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

INTRODUCCION

1. CONSIDERACIONES GENERALES 1

1.1 EL COOPERATIVISMO 2

1.1.1 Origen y evolución 9

1.1.2 Los principios Cooperativos 10

1.2 LAS COOPERATIVAS EN COLOMBIA 16

1.2.1 Proceso Histórico 17

1.2.2 Naturaleza Jurídica 23

1.2.3 Los Estatutos Orgánicos 27

1.2.4 Clases de Cooperativas 28

1.2.5 Fuentes de Crédito Cooperativo 35

1.2.6 Estudio Comparativo con otras figuras jurídicas . . 44

1.2.7 Cooperativas, base del Desarrollo 50

2. RELACION DE LA FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA CON LAS COOPERATIVAS DE CAFICULTORES 55

2.1 FOMENTO DE LAS COOPERATIVAS 56

2.2 INVESTIGACIONES SOCIALES 58

2.3 BONIFICACION A LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES 60

2.4 CONTRATOS DE LA COOPERATIVA CON LA FEDERACION 64

Pág.

2.5 INTERVENCION DE LOS COMITES DEPARTAMENTALES EN LAS COOPERATIVAS 67

3. LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION 73

3.1 FUNDACION 73

3.2 ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO DE LA ZONA DE INFLUENCIA . 75

3.2.1 Urbana 77

3.2.2 Rural 79

3.3 SERVICIOS DE LA COOPERATIVA 135

3.3.1 Mercadeo 136

3.3.1.1 Comercialización del café 137

3.3.1.2 Beneficios del café 146

3.3.1.3 Crítica Monocultivo del café 148

3.3.2 Ahorro y crédito 150

3.3.2.1 Capital 151

3.3.2.2 Reglamento de crédito 153

3.3.2.3 Beneficiarios de crédito 166

3.3.2.4 Actividades próticas 168

3.3.4 Consumo 173

3.3.4.1 Modalidades 173

3.3.4.2 Fracaso 175

3.3.4.3 Crítica 176

Pág.

3.3.5 Servicios y solidaridad 177

3.3.5.1 Fines 177

3.3.5.2 Eficacia 178

3.3.5.3 Modus operandi 179

3.3.6 Producción 182

3.3.6.1 Objeto 182

3.3.6.2 Productos actuales 182

3.3.6.3 Crítica 183

3.3.7 Asistencia técnica 185

3.3.7.1 Servicios que presta 185

3.3.7.2 Proyecciones Futuras. 189

3.3.8 Vivienda 189

3.3.9 Artesanías 191

3.3.9.1 Mercadeo 192

3.4 INFORME DE LABORES 192

4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS 207

4.1 ORGANIGRAMA 208

4.2 FUNCIONES 210

4.2.1 Consejo de Administración 211

4.2.2 Junta de Vigilancia 215

4.2.3 Funcionarios 217

Pág.

4.3 REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO 242

4.4 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 291

5. LOS SOCIOS 297

5.1 REQUISITOS 299

5.2 FORMALIDADES DE INGRESO 299

5.3 ASPECTOS PRACTICOS 303

6. CONTROL Y VIGILANCIA 306

6.1 INTERNA 308

6.2 EXTERNA 311

CONCLUSIONES 313

BIBLIOGRAFIA 316

INTRODUCCION

El Cooperativismo como sistema político y económico se ha constituí do en una tercera alternativa frente al Capitalismo y al Socialismo, convirtiéndose en paises donde se aplica estos sistemas en fundamen to del desarrollo económico y el bienestar de las comunidades, toda vez que a través de la cooperación y la ayuda mutua los individuos aunan los esfuerzos para resolver problemas particulares y generales.

En Colombia el Cooperativismo no ha logrado el suficiente desarrollo para ser el factor determinante en el progreso a diferentes niveles; pues por una parte es muy poco el interés académico que se presta a esta materia en las Universidades y por otra parte jurídicamente se ha profundizado en el estudio de las sociedades de tipo comercial, hasta tal punto que organismos a nivel mundial propenden por su inves tigación e implementación, tal es el caso del INTAL, quien se ha preo cupado por proponer proyectos de Código de Comercio a nivel Latinoa mericano, mientras que el Cooperativismo ha vivido a la saga de las sociedades.

Las Cooperativas que existen en Colombia, persisten más por el inte rés de grupos de personas, movidas por espíritus altruistas, sin que el estado haya procurado recursos suficientes para su desarrollo y la

formación de personal especializado en la asesoría y dirección de las mismas. Con relación a la falta de recursos un gran porcentaje de las Cooperativas existentes en Colombia mueven capitales muy pequeños, con patrimonios que no les alcanza para poder respaldar créditos necesarios para su pleno desarrollo; con relación a la acción de la Superintendencia Nacional de Cooperativas, en aras de un control de estas Cooperativas, se convierte en un impedimento más para su desarrollo ya que su función es la de ser revisores y analíticos sin que exista el suficiente personal encargado de brindar la asesoría técnica.

Todas las cooperativas a nivel de planeación, administración, ejecución y evolución de sus proyectos se encuentran con la carencia absoluta de personal especializado en las diferentes ramas de las ciencias, para lo cual requieren asesoramiento directo, sobre todo en la estructuración jurídica y económica que constituyen las bases de los fracasos de las Cooperativas.

Con relación a las Cooperativas de Caficultores en Nariño, existen la Cooperativa de Occidente y la Cooperativa de la Unión Limitada. La primera se ha visto en dificultades de dirección y financieras, pero gracias al concurso decidido del Comité Departamental de Cafeteros de Nariño, pudo revivirse y seguir funcionando en forma regular; al contrario la Cooperativa de Caficultores de La Unión es la única,

que con el entusiasmo de sus socios cooperados ha salido adelante y se proyecta con nuevos servicios y sobre todo mantiene sanadas sus finanzas.

El presente trabajo se elaboró con la magnífica colaboración del personal administrativo, directivos y socios de la Cooperativa de Cafi cultores de La Unión Limitada. En el presente estudio se realizaron estudios de recolección de datos y factibilidad en todas y cada una de las regiones donde la Cooperativa ejerce su jurisdicción, a tra vés de encuestas, observación directa y entrevistas con las gentes, sin cuya participación no hubiera sido posible la realización de es te trabajo y a quienes presentamos nuestros más sinceros agradecimien tos.

La Cooperativa de Caficultores de La Unión es una empresa económica que sirve a los socios y a la comunidad como instrumento para enfren tar algunas de sus necesidades económicas y sociales; para poder cum plir su objetivo funciona con base en la utilización colectiva y demo crática de sus recursos humanos y materiales; por eso su estudio se lo hace en una forma integral, abarcando las diversas ramas de la ac tividad económica, social y cultural orientadas a satisfacer necesida des comunes o complementarias, tanto en la zona urbana como en la ru ral.

La naturaleza de la Cooperativa es del régimen de responsabilidad limitada y por lo tanto, los socios responden sólo hasta la concurrencia del valor de sus aportes; el socio al ingresar a esta Cooperativa no se verá comprometido en un momento de la quiebra a responder con su pecunio personal, al contrario, esto motiva para una mayor participación dentro de la Cooperativa para su mejor desarrollo.

De igual manera, la Cooperativa objeto del estudio es una entidad integral, por cuanto presta los servicios de: previsión agrícola, consumo, mercadeo y otras actividades, las cuales no ha podido desarrollar a plenitud por falta de recursos económicos.

Por eso en el análisis minucioso de esta Cooperativa no se ha dejado de resaltar los pro y los contra que se encontró en ella; tanto desde el punto de vista de la organización, de la dirección y manejo económico, teniendo presente siempre el marco jurídico que es nuestro tema de estudio.

El motivo por el cual se ha escogido este tema es por aquello de querer dar a la comunidad campesina y por qué no decirlo a nivel urbano, la oportunidad de saber los beneficios que trae consigo el trabajo realizado de manera mancomunada desde el punto de vista social, económico y humano, por cuanto cada asociado es a la vez patrono y obrero y por tanto siempre se propende por el bien de la empresa, ya

que al progresar ésta, por ende está progresando cada uno de sus afi liados.

Este trabajo de investigación es el fruto de la experiencia adquirida en la asesoría de la Cooperativa de Cafícultores de La Unión (R.) durante cinco años, tiempo en el cual pude constatar la necesidad de estudiar el régimen Cooperativo, proponer alternativas de reformas y aportar mis conocimientos jurídicos para la organización integral de la misma, manifiestos en los Estatutos, el Manual de Funciones y los formatos que aparecen anexos.

1. CONSIDERACIONES GENERALES

El móvil fundamental que me llevó a seleccionar el tema sobre el "Cooperativismo", es el de crear formas apropiadas para adelantar una estrategia de generación de empleo masivo y aumento de producción en los renglones fundamentales de consumo popular. Este importante tema, se lo debe considerar, dentro del plan de desarrollo para el Sector Cooperativo en Colombia, como medio generador de nuevas fuentes de trabajo e ingresos.

La Cooperativa de Caficultores de La Unión (N.), constituye, una forma democrática de participación de la propia comunidad en la gestión y manejo de su economía local y de la incorporación de los municipios y veredas olvidadas a la actividad regional de este Municipio. Para los campesinos y para las comunidades rurales marginadas que tengan interés de organizarse en Empresas Cooperativas, de su propiedad y de manejo democrático he preparado este instrumento de organización que espero resulte útil.

Este trabajo es el resultado del diálogo constante con los: socios, funcionarios y las comunidades donde ejerce su zona de influencia nuestra importante Empresa Cooperativa, es además el fruto de la exigencia de los mismos campesinos ante la ausencia de un manual elaborado especialmente para ellos, destacando de una manera fácil de entender todo lo relacionado a una Cooperativa en sus aspectos generales y en una forma específica lo que concierne a nuestra Cooperativa.

1.1 EL COOPERATIVISMO.

El gran problema de la Humanidad lo constituye la injusta concentración de la riqueza en unos pocos, con la total ausencia de la misma en la mayoría de la colectividad, como resultado del sistema individualista de la Democracia Política.

Tres sistemas socio-económicos, en el mundo moderno se disputan la efectividad por una solución adecuada y práctica: el Capitalismo, el Socialismo, y el Cooperativismo, sistemas que corresponden respectivamente, a la democracia política formal, a la democracia económica y a la que llamaremos democracia Cooperativa.

El primero caracterizado principalmente, por la propiedad privada y por la libertad individual, compite dotando aquella de una función social y a ésta de un contenido económico.

El segundo, caracterizado por la propiedad colectiva de los medios de producción, por la restricción de la libertad individual, procura solucionar este grave problema por la realización de sus principios.

El tercero, el sistema Cooperativo, se ha estructurado, con una doctrina y una ética social de armonía y coordinación en busca de un órden nuevo de justicia Humana.

acepta la propiedad privada pero con un verdadero sentido de interés social; acepta la libertad individual, pero limita el servicio general y a la ayuda mutua; acepta el capital pero para elevar el bienestar colectivo; no frustra la iniciativa individual, ni subestima la colectiva, porque de la acción conjunta extrae la fuerza del sistema.

Esa doctrina se manifiesta a través de los siete principios Cooperativos clásicos que rigen para las sociedades Cooperativas y que serán objeto de estudio más adelante.

El Cooperativismo como sistema más práctico que teórico, se concreta en asociaciones para la realización de toda necesidad humana económica, tales, como el crédito, el consumo, la educación, el trabajo y la vivienda, etc. Todas ellas necesarias de resolver por medio de las Cooperativas pero dada la considerable demanda de la vivienda y sus repercusiones sociales, toman alto valor las cooperativas de vivienda, instituídas para satisfacer esa necesidad primordial.

El Cooperativismo es un sistema socio-económico, en primer lugar por que está fundamentado en una serie de principios que tienen carácter Universal. En otras palabras, el Cooperativismo está basado en una serie de criterios de tipo económico y social que constituyen las actividades centrales de la vida humana.

Los criterios en que se basa el cooperativismo y qué le dan carácter

científico, son principios por las siguientes razones: Porque estos principios tienen un carácter universal, lo que significa que puedan aplicarse en cualquier tipo de comunidad y de sociedad en las que las necesidades básicas requieren una forma de satisfacción más adecuada a la actual. Porque estos principios han sido comprobados y verificados en diferentes lugares del mundo y dondequiera que se les ha utilizado, se ha demostrado objetivamente las múltiples ventajas que el Cooperativismo ofrece para lograr el desarrollo comunitario y personal.

El Cooperativismo organiza la actividad económica en función del Servicio de tal manera que los tres elementos de la economía como son la producción, distribución y consumo son el resultado del Trabajo Asociado.

Gracias al Cooperativismo, cada trabajador es un Empresario. Esta característica de Empresario, le dá a cada socio su libertad económica, convirtiéndolos así en propietarios eliminando al mismo tiempo, la acción de los intermediarios.

En el sistema Cooperativo, el Dinero tiene sólo un valor comercial. Así se logra que el dinero y los demás recursos, estén al servicio del hombre y no lo contrario, como sucede en la gran mayoría de las organizaciones sociales: QUE ES EL HOMBRE QUIEN ESTA AL SERVICIO DE LAS COSAS; es decir, el hombre es un esclavo de los recursos. El Cooperativismo trata de acabar con esta esclavitud.

El Cooperativismo es una forma de organización social. Como organización social el Cooperativismo está basado en dos elementos importantísimos; la solidaridad y la ayuda mutua entendidas como la aptitud personal de colaboración por los demás.

Naturalmente que existe una relación directa entre Cooperación y Cooperativismo, principalmente porque en los dos casos nos estamos refiriendo a un tipo de actividad en la cual un grupo de personas participa.

Sin embargo, el término Cooperativismo es más concreto, más exigente y por lo tanto se refiere a un tipo de participación específica; es decir, mientras que la cooperación es un tipo de actividad que de alguna manera todos realizamos, el Cooperativismo es una forma concreta de Cooperación.

Cuando estamos hablando del Cooperativismo, queremos dar a entender principalmente un conjunto de principios, características y objetivos organizados en forma sistemática y que giran alrededor de aspectos sociales y económicos.

Como características del Cooperativismo, debemos citar: el Cooperativismo debe ser una fuerza creadora capaz de orientar y conducir a sus asociados hacia una vida mejor. El Cooperativismo debe ser un instrumento de cambio. El Cooperativismo debe ser Escuela de Formación que

produzca cambios en la familia y la comunidad. El Cooperativismo debe ser poderoso económicamente para que ejerza presión en el sector financiero. El Cooperativismo debe ser una Institución que fomente la solidaridad y confianza entre los socios. El Cooperativismo debe ser el formador de ciudadanos responsables mediante el ejercicio de la auténtica democracia.

Además de los principios y características, podemos afirmar que el Cooperativismo es un sistema porque todos los elementos socio-económicos que lo conforman persiguen los mismos objetivos.

Podríamos decir que los objetivos del Cooperativismo están planteados en los aspectos social y económico y que de una manera más clara, tienen que ver con el desarrollo integral, puesto que de todas las actividades que una Cooperativa lleva a cabo, están en función de la satisfacción de necesidades básicas, tanto de personas como de la sociedad. En otras palabras, el Cooperativismo ha surgido como un sistema socio-económico para solucionar eficazmente y en forma conjunta, los problemas que un conjunto de personas puede tener al tratar de satisfacer sus necesidades.

Son pues las necesidades insatisfechas y los problemas ligados a estas necesidades, los que determinan los objetivos concretos de una Cooperativa.

Cada uno de estos objetivos debe apuntar hacia necesidades reales debidamente investigadas. Estos objetivos del Cooperativismo y en términos generales, podríamos sintetizarlos en el desarrollo integral, entendiendo este desarrollo no sólo como un mejoramiento material y pasajero, sino como un progreso total y permanente: intelectual, espiritual, moral, cultural, social, educativo, económico.

El objetivo central del Cooperativismo es el desarrollo integral.

No podría terminar este sencillo esquema del Cooperativismo, sin decir algunas palabras referentes al Cooperativismo en Nariño. Y las manifiesto para decir que dolorosamente, entre nosotros este benéfico sistema aún está en pañales. No ha encontrado hasta la fecha en la comarca, cauces amplios para extenderse a lo largo y ancho del Territorio Departamental, en órden a llevar sus positivos resultados a las diferentes clases sociales. Todo se ha reducido a un deplorable empirismo y a una deleznable demagogia.

Claro que, en este punto, debemos hacer una honrosa excepción. Se trata como todos lo sabemos de la Cooperativa Nariñense de Transportes, entidad que es considerada, con justa razón para ello, como la mejor en su género, no sólo en Colombia, sino en los Países de Suramérica; y sin obviar a la Cooperativa de Caficultores de la Unión (N.), como la única Entidad del Panorama Municipal, que sin distingos políticos, trata de llevar adelante obras de beneficio común y que por demás es

el objeto de nuestro estudio.

El día que exista en Nariño una plena conciencia sobre el inmenso y decisivo valor del Cooperativismo, este Departamento sub-desarrollado como es y condenado al permanente olvido de los poderosos centrales, habrá encontrado el verdadero camino de su redención socio-económica. Lo demás, es decir esa vana palabrería, del arcaico saber demagógico, que se gastan los Gobernantes de turno, en órden a hacer el consabido e inútil derroche de promesas al pueblo que se debate permanentemente, entre el dolor, la miseria, el hambre, no sirve para nada.

Quizá, cuando el Superintendente Nacional de Cooperativas, Doctor Mariano Ortíz De La Roche, a raíz de su visita a Pasto, creó en Nariño una Oficina Seccional de esta Superintendencia y cuando el mismo funcionario, por medio de la Resolución Número 00376 de mayo de 1.967, delegó en la Gobernación de este Departamento, la facultad de vigilancia, inspección y control completos de las Cooperativas existentes en su Jurisdicción, el movimiento Cooperativo alcance en nuestro Comarca, el éxito que todos anhelamos, de la manera más fervorosa.

Es preciso, pues, seguir adelante en órden a obtener que el Cooperativismo, dentro del desenvolvimiento democrático de nuestro país, se imponga y fructifique a lo largo y ancho del Territorio Nacional, como una bandera de verdadera redención social, emblema que, con el correr de los tiempos, necesariamente tendrá que enarbolarse sobre la

alta cima de los grandes anhelos, de la manera más ferverosa.

1.1.1 ORIGEN Y EVOLUCION.

El Cooperativismo nació en el siglo pasado. Más concretamente el 21 de Diciembre de 1.844, en Rochdale, modesta ciudad de Inglaterra. Fueron sus gestores 28 humildes obreros que habían quedado cesantes de su trabajo en una fábrica de tejidos existente en el mencionado lugar y quienes, posteriormente, conforme lo relata Doña María Guerrero de Burgos con el problema de sus angustias económicas, se reunieron durante un año muchas veces, para estudiar la solución de la apremiante necesidad de su falta de trabajo. Con este propósito iniciaron la organización de una sociedad que se conoció como "la Sociedad de los Justos Pioneros de Rochdale".

Desde cuando el movimiento Cooperativista surgió a la vida económica de los pueblos, aproximadamente en la mitad del siglo XIX, en Inglaterra, Francia y Alemania los más destacados comentaristas han estado acordes en manifestar que esta benéfica actividad aspira a realizar una positiva democracia económica, ya que, por medio de este sistema, todos los asociados aseguran un nivel decente de vida, poniendo a que la riqueza cumpla su verdadera función social, pero no en el sentido que felizmente preconizan las doctrinas colectivistas, sino en el amplio concepto democrático porque el principio esencial que conlleva la función Cooperativa es, precisamente el de poner el Capital al servi

cio de las necesidades humanas, sin llegar jamás a atropellar ni a desconocer la utilidad individual.

A medida que transcurre el tiempo, se acentúa más y más la comprobada impotencia del Cooperativismo en el mundo moderno, toda vez que el está contribuyendo, de una manera altamente eficáz, a resolver el tremendo desequilibrio, que continuamente se presenta entre la producción y el consumo.

1.1.2 PRINCIPIOS COOPERATIVOS.

Los obreros de Rochdale, aunque ignorantes eran lo suficientemente inteligentes para comprender que para organizar una sociedad seria y responsable, tenían que sentar bases firmes. Es decir, acordar las reglas que habían de regirla y comprometerse firmemente a cumplirlas. Pensaron y discutieron mucho las conveniencias de cada proyecto. De común acuerdo acogieron las reglas que encontraron oportunas para sus objetivos.

Estas normas o principios, son el fundamento de toda organización Cooperativa. Forman la doctrina Universal del Cooperativismo. Son como los cimientos de un edificio que sostiene los muros. Fueron practicados desde la primera Cooperativa y en esta doctrina tiene que fundamentarse toda organización de este género.

ADHESION ABIERTA Y VOLUNTARIA.

Es la primera norma, que indica libre ingreso y libre retiro. La Cooperativa como la Iglesia tiene sus puertas abiertas para todos. Para entrar y salir de ella cuando lo quiera cada cual. Esto quiere decir que el que pertenece a la Cooperativa, lo hace por su propia voluntad. Pues la Cooperativa no retiene a quien no desea permanecer en ella. Para el ingreso le facilita todos los medios, sin exigirle otra condición que la necesidad que tenga de sus servicios y su propósito de servirla también. Y cuando así lo desee o lo necesite, puede pedir su retiro con libertad. Se le devolverá el valor de los certificados que haya comprado, con sus intereses. Y si hay utilidades, le darán la parte que le corresponde.

CONTROL DEMOCRATICO.

Debería preguntarnos primero: Qué es la Democracia?

Democracia es igualdad de todos en deberes y en derechos, de los cuales el primero es elegir y ser elegido. Vemos entonces: los socios son los dueños de su cooperativa y los mismos socios las dirigen, la administran y la manejan, democráticamente. Es decir, todos tienen derecho a elegir y ser elegidos, para los cargos, como en la democracia política. Para este ejercicio cada socio deposita un voto.

No importa que tenga más o menos capital que los otros. No importan las condiciones personales o sociales, políticas, económicas de cada cual. La norma democrática es inflexible en las Cooperativas: CADA SOCIO UN VOTO. Esta se cumple en las Asambleas de Socios, a las que deben concurrir todos, porque en ellas se eligen los administradores y se toman determinaciones importantes para la buena marcha de la Empresa. Y también en las reuniones del Consejo de Administración, en que se estudian y autorizan las actividades socio-económicas de la Cooperativa. Las decisiones se toman por mayoría de votos. Así se ejerce libremente, el control democrático.

INTERESES LIMITADOS SOBRE EL CAPITAL.

En la Cooperativa, los ahorros no están de balde. Pero no están ganando tampoco el interés del usurero o del prestamista, del 10, 20 ó el 30%. En una sociedad comercial, todas las utilidades se reparten entre los accionistas, según la inversión del capital y se llaman DIVIDENDOS. Es decir, todas las ganancias son para el capital. En la Cooperativa el capital sólo gana un interés limitado. La Cooperativa gasta la mayor parte de sus utilidades en prestar servicios, para su bien y el de todos los socios. El mayor beneficio que se recibe de la Cooperativa son servicios.

LAS GANANCIAS VUELVEN A LOS SOCIOS.

La Cooperativa, ya le hemos dicho, es una Empresa, como tal realiza todas las operaciones económicas de cualquier Empresa. Si la Empresa está bien organizada, bien capitalizada y bien administrada, debe producir ganancias como las produce la Empresa Privada, ganancias para pagar sus gastos de administración, ganancias para pagar sus servicios, ganancias para las reservas de los fondos legales que se determinan a sí:

Intereses sobre el capital.

10% para fondos de solidaridad

10% para fondo de reserva legal

20% para fondo de educación.

Lo que sobra de estas ganancias se devuelve a los socios, según el volúmen de sus operaciones con la Cooperativa, en cumplimiento del principio doctrinario: las ganancias vuelven a los socios. La Cooperativa sólo retiene, estrictamente lo que necesita para costear su propia administración, para las reservas doctrinarias legales y para los servicios que establezca en beneficio de los asociados.

EDUCACION COOPERATIVA.

Los obreros de Rochdale, a pesar de su condición de obreros, compren

dieron la importancia que tiene la Educación para que las sociedades progresen. Y desde la iniciación del movimiento incluyeron como norma doctrinaria la Educación Cooperativa y para que este principio no fuera letra muerta, determinaron que el 2½% de las ganancias se dedicara a programas de educación Cooperativa. Educación, para que cada socio conozca la organización de la sociedad a que pertenece: las normas y principios que la rigen. Los deberes y derechos de cada uno. Las posibilidades y recursos con que la Empresa cuenta. Las actividades que realiza y las utilidades que puede obtener. Educación, porque como todos y cada uno de los socios puede ser elegido para un cargo en la Cooperativa, deben desempeñarlo con capacidad y eficiencia. Educación para que muchas personas que están por fuera del movimiento, conozcan y comprendan las conveniencias y beneficios de pertenecer a esta sociedad y entren también. Educación para enseñar a todas las personas vinculadas a la Cooperativa, a aprovechar integralmente sus servicios y beneficios. Educación, porque todos los socios tienen derecho a vigilar su Cooperativa para que marche bien y deben saber entender un balance, un recibo, un abono, etc.

COOPERACION ENTRE COOPERATIVAS.

La organización Cooperativa abarca un campo limitado en sus actividades y servicios, tantas cuantas sean las necesidades del hombre y de la sociedad. Cada motivo socio-económico a que se dedica la acción cooperativa, responde a una denominación especial. Se pueden enumerar

algunas de las más conocidas: Cooperativas de ahorro y crédito, de producción, de consumo, de trabajo, de mercadeo, de transporte, de vivienda, etc. Esto significa que la acción Cooperativa, tiene una solución para cada necesidad social y económica. Pero del mismo modo que los hombres se unen en la sociedad cooperativa para realizar grandes Empresas, las cooperativas deben unirse entre sí, para complementar sus actividades. Unión de las cooperativas en asociaciones, federaciones, etc., para en la unión complementar sus servicios y hacerse más solidarios y más fuertes.

Antes de que entremos a hablar propiamente de los principios, debemos decir que todos ellos tienen la misma importancia (por eso son principios) y por lo tanto desde el momento en que un grupo de personas con necesidades y objetivos comunes, decide organizarse al rededor del Cooperativismo, todos y cada uno de los dichos principios deben ser aplicados en la organización.

Por otra parte dada la misma naturaleza del Cooperativismo, los principios los podemos clasificar en dos grupos:

-Principios sociales

Adhesión abierta y voluntaria

Control democrático

Educación Cooperativa.

--Principios Económicos:

Interés limitado sobre el capital

Las ganancias pertenecen a los socios

Cooperación Cooperativa.

2.2 LAS COOPERATIVAS EN COLOMBIA.

Las Cooperativas en Colombia, son Instituciones sociales, que tienen por finalidad realizar operaciones económicas (compra, venta, ahorro, etc.), para beneficio de la Comunidad y además desarrolla otras actividades de tipo social y administración democrática, cuyos beneficios se distribuyan entre los socios en proporción a las operaciones que con ellas realizan.

Su manejo requiere, no solo de buena voluntad, sino preparación y capacidad. La Cooperativa trabaja con dineros y mercancías de los socios; realiza operaciones comerciales y se desenvuelve de acuerdo con los vaivenes de la Economía Nacional. Por esto requiere personal ejecutivo preparado para que no existan pérdidas y para que la función social no sea desvirtuada. Por otra parte los miembros de la organización pueden llegar a confundir la Cooperativa, que es de su propiedad, como cualquier establecimiento de carácter privado, lo que determina buscar utilidades personales en perjuicio de sus compañeros. Solo una educación férrea y continua podrá conducir a los socios, a una comprensión exacta de los objetivos de la Cooperativa

Integración, no es solo la unión de las Cooperativas; es el verdadero desarrollo de unidades de eficacia óptima. Pueden ser centralizadas o descentralizadas o de ambas maneras. Lo óptimo debe encontrarse en forma espontánea y natural. Todas las Cooperativas desintegradas tienden a desaparecer. El sexto principio Cooperativo, que es de la Cooperación entre Cooperativas, es precisamente el significado de la Integración.

1.2.1 PROCESO HISTORICO.

El Sistema Cooperativista en Colombia, comienza a partir de 1.918, como consecuencia de la serie de factores que surgieron en el mundo a raíz de la Primera Guerra Mundial iniciada en 1.914. Entendemos, de acuerdo con los datos históricos que se poseen, que en 1.918 se dictó la primera ley sobre Cooperativas, pero desafortunadamente, los resultados no fueron satisfactorios.

Años más tarde en 1.931, siendo Presidente de la Cámara de Representantes el Doctor Mariano Ospina Pérez, el Congreso Nacional expidió la primera Ley Organizadora del Movimiento de Cooperativas en Colombia. Fué la número 134 de 1.931. Esta ley fué ordenada por la Ley 138 de 1.936 y finalmente, el Decreto número 1958, expedido el 17 de Julio de 1.963, por el Gobierno que presidió el Doctor Guillermo León Valencia, reorganizó en forma total, la Legislación Cooperativa en nuestro país, hasta la presente fecha. Dicho Decreto consta de cuatro capítulos y

de 108 artículos.

Se pueden considerar cuatro etapas bien definidas en el proceso histórico, que conduce a la conformación del sector Cooperativo.

1. Período de Iniciación (1.889-1.930). Surgen las sociedades mutuarias, (de las actualmente existentes, 8 tienen personería anterior a 1.930) y se hacen los primeros ensayos de Cooperativas. La gran crisis económica de los años 30, hizo que el Gobierno iniciara el fomento de Cooperativas de producción y de consumo y la apertura de un concurso para el mejor proyecto de ley sobre Cooperativas.

2. Período de Consolidación (1.930-1.960). Se expide la primera Ley (L. 134 de 1.931) y se organiza la Superintendencia y se consolida la primera Cooperativa (1.933) y el primer fondo de empleados (1.938). Gran número de las Cooperativas de este período nacieron deformadas en su función social como mecanismos de garantía de las obligaciones de los socios con los almacenes privados a través de "libranzas". Muchos de los fenómenos de seudo-Cooperativas y de prácticas desviadas de su función social a través del tiempo, hasta hoy, provienen de este período. En 1.960, un total de 263 entidades (184 Cooperativas, 27 fondos de empleados y 52 Sociedades mutuarias).

3. Período de integración (1.960-1.974). En los primeros seis años

de este período se triplicó en número de Cooperativas, de socios, de volúmen de capital y de operaciones.

Hacen veinte organismos de integración (Uniones, Asociaciones, Centrales y Federaciones). Se desarrollan miles de actividades especializadas: ahorro, crédito (53%) y comercialización (de caficultores y de reforma Agraria) Surgen nuevas líneas de actividad (Cooperativas Educacionales) y nuevas formas de Empresa de interés social (Grupos Precooperativos y las Empresas Comunitarias)-

En 1.974, habían dos mil noventa y dos entidades bajo control de la Superintendencia (Cooperativas mil cuatrocientas cuatro, fondos de empleados cuatrocientos cuarenta y tres, Sociedades mutuarias doscientas quince, Grupos Precooperativos treinta) y más mil Empresas Comunitarias.

4. Planeamiento (1.975). Durante los cuarenta y cinco años desde la Consolidación de las formas de organización Cooperativa, por primera vez se formula un plan para su desarrollo coherente. Esto ha sido posible debido a tres factores: la política decididamente favorable del Gobierno, la acción coordinada de diversas entidades del Estado y el trabajo desarrollado por las Comunidades. Primer factor: El Gobierno ha cogido la forma Cooperativa como la más adecuada de las formas asociativas para adelantar su política social de participación Comunitaria, las ha incluído en el plan para cerrar la brecha, ha expedido diversas disposiciones normativas favorables y ha destinado recursos

financieros en proporción nunca antes dada. Segundo Factor: La acción coordinada de Planeación Nacional, el Ministerio del Trabajo, el Dane y la Superintendencia Nacional de Cooperativas, que se concertó en la realización del primer centro Cooperativo Nacional y la elaboración del Plan de Desarrollo para el sector Cooperativo en Colombia. Tercer Factor: El encuentro con las comunidades como método permanente de trabajo le ha permitido a la Superintendencia descubrir con ellas mismas sus problemas, analizar y aplicar las soluciones más convenientes para sus necesidades e intensificar más su función de promotora del desarrollo Comunitario en relación con la función policiva y sustituir su papel de impartidora de soluciones dogmáticas desde sus escritorios. Como método de comunicación se ha institucionalizado el diálogo a través de foros abiertos de discusión y análisis que ha superado con método generalizado a la "Conferencia". De los foros han surgido la mayoría de las soluciones acogidas a través de las diversas medidas de tipo normativo.

COOPERATIVAS DE CONSTRUCCION Y TRABAJO:

Son empresas de producción de servicios de propiedad de los trabajadores. Organizan en forma colectiva el trabajo. La propiedad es colectiva sobre los instrumentos e instalaciones y la distribución de los ingresos se hace en proporción al trabajo. Todos los trabajadores tienen derecho a ser socios. Y todos los socios deben aportar trabajo. Son Cooperativas de Trabajo las de servicios profesionales, ase

sería técnica, trabajo artístico, transportadores, construcción, vigilancia, periodismo y otros medios de comunicación social, deporte y similares.

COOPERATIVAS DE VIVIENDA:

Es toda asociación voluntaria de personas, que aportan un capital y esfuerzos particulares, a fin de proveerse de vivienda barata, sin ánimo de lucro, sino de servicios y ayuda colectiva, mediante la observancia de los principios aplicables del Cooperativismo. Del Concepto de vivienda Cooperativa, deducimos los siguientes elementos: Voluntariedad de asociación y colaboración de las personas, necesidad de poner un capital y esfuerzos individuales en común, ausencia de lucro, objeto social a realizar, observancia de los principios Cooperativos aplicables.

El objeto social a realizar tiene por finalidad, la obtención de la vivienda, en condiciones favorables por los cooperados.

COOPERATIVAS DE EDUCACION O ESCOLARES:

Son establecimientos educativos de propiedad de los padres de familia, de los estudiantes y de los profesores quienes los administran democráticamente a través de sus organismos de representación. Imparten educación primaria, secundaria, Universitaria y de escolarizada.

COOPERATIVAS DE SERVICIOS PUBLICOS:

Son Cooperativas formadas exclusivamente por entes públicos o con participación de entes privados, para la prestación de servicios públicos. Son las cooperativas de municipalidades, las de territorios Nacionales, las de Hospitales.

COOPERATIVAS DE SEGUROS:

Las Cooperativas de Seguros podrán por medio de diversos departamentos, atender las distintas clases de seguros y las reservas técnicas se invertirán exclusivamente en programas de carácter cooperativo, de acuerdo con la reglamentación que al respecto expida el Gobierno; los créditos de los suscriptores o beneficiarios de los seguros de vida individuales gozarán de privilegios y se pagarán con preferencia a los de que trata el ordinal 5º del artículo No. 2495 del C.C., pero subordinado a los que contempla el ordinal 4º de la misma disposición.

Artículo 2495: La primera clase de créditos comprende los que nacen de las causas que enseguida se enumeran:

4a. Subrogada ley 165 de 1.941 art. 1º: Los salarios, sueldos y todas las prestaciones provenientes de contrato de trabajo.

5a. los artículos necesarios de subsistencia, suministrados al deudor y a su familia durante los últimos tres meses.

1.2.2 NATURALEZA JURIDICA

Reconócese en el Derecho Colombiano las Sociedades Cooperativas como Personas Jurídicas de Derecho Privado y las actividades deben cumplirse con fines de interés social, según decreto número 1598 del 17 de julio de 1.963 y por el cual se autoriza la Legislación Cooperativa.

Serán sujetos de este Decreto tanto las personas naturales que participan regularmente en la realización de una actividad cooperativa, como las sociedades cooperativas y las instituciones auxiliares del Cooperativismo. Las Sociedades Cooperativas que se constituyen con arreglo al presente decreto serán reconocidas por la Superintendencia Nacional de Cooperativas, según se dispone en el artículo 29 de este decreto al hablar de su constitución y reconocimiento.

La naturaleza y fines de las Sociedades Cooperativas se refiere a que considera como Cooperativa, toda asociación voluntaria de personas en que se organizan esfuerzos y recursos con el propósito principal de servir directamente a sus miembros, sin ánimo de lucro, siempre que reúna las siguientes características básicas: a. Que el número de socios sea variable, el capital variable sea ilimitado y la duración indefinida. b. Que funcione conforme a principios de autonomía democrática. c. Que asegure la igualdad de derechos y obligaciones de los socios, sin consideración a sus aportaciones de capital. d. Que los excedentes cooperativos se distribuyan entre los socios en proper

ción a las transacciones que cada uno realice con la sociedad o a la participación en el trabajo según el tipo de cooperativa que se trate. e. Que el interés al capital, cuando sea reconocido, no sea superior al 6% anual. f. Que se propenga impulsar permanentemente la educación.

A ninguna Cooperativa le será permitido:

a. Establecer con empresas o negocios comerciales o industriales, combinaciones o acuerdos que hagan participar a éstos, directa o indirectamente, de los beneficios o prerrogativas que las leyes o reglamentos otorguen a las Cooperativas.

b. Consagrar disposiciones o establecer o llevar a cabo prácticas discriminatorias en cuanto a la religión, ideología política, raza, nacionalidad o sexo, en lo relativo a ingreso, permanencia o retiro de socios, o referentes al reconocimiento y ejercicio de derechos Cooperativos.

c. Conceder ventajas o privilegios a los promotores, fundadores o directores, o preferencia a una porción cualquiera del capital social.

d. Remunerar de cualquier modo a quien atraiga nuevos socios o colo que certificados de aportación.

e. Desarrollar actividades distintas de aquellas para las cuales se haya constituído y autorizado.

f. Ejercer cualquier actividad en relación con artículos de comercio prohibido o nocivos para la salud o la economía familiar.

g. Pertenecer a Instituciones que contraríen el espíritu del Coopera

tivismo.

La administración y vigilancia interna de las Cooperativas no podrán ser ejercidas por personas o entidades ajenas a las mismas, ni delegadas a ellas. El trabajo en las Cooperativas estará a cargo preferentemente por los mismos socios.

Los fines de las Cooperativas serán determinados en los respectivos estatutos, según los principios económicos, sociales y culturales del Cooperativismo. Por razón de su objeto las Sociedades Cooperativas pueden ser especializadas o integrales. Son Cooperativas especializadas, las que se ocupan de una sola actividad económica, social o cultural, como la producción, el consumo, la vivienda, la educación, los seguros, etc. Son cooperativas integrales las que se ocupan de diversas ramas de la actividad económica, social o cultural y que tienen por objeto satisfacer necesidades conexas o complementarias de una comunidad.

Por regla general las Cooperativas especializadas no podrán extender sus actividades a objetos o propósitos que correspondan a otro tipo de Cooperativas. Cuando por razones de interés social o gremial o de conveniencia pública, o para facilitar el mejor cumplimiento de los fines de la Cooperativa, fuere necesaria o aconsejable la pluralidad de actividades en ella, podrá ser autorizada por la Superintendencia Nacional de Cooperativas, mediante resolución motivada. En todo caso, las cooperativas podrán comprender en su objeto social la prestación de servi

cios de previsión, asistencia y solidaridad para sus miembros.

Por regla general las Cooperativas deberán limitar la prestación de servicios al personal asociado. Sin embargo, la Superintendencia Nacional de Cooperativas podrá cuando lo juzgue conveniente en razón del interés social o del bienestar colectivo, autorizar la extensión de servicios al público no afiliado. En tales casos, los beneficios que se obtengan serán llevados necesariamente al fondo social no susceptibles de repartición. Las Cooperativas podrán adoptar el régimen de responsabilidad limitada o el de responsabilidad suplementaria. Para los efectos de lo anterior, la responsabilidad es limitada cuando los socios responden sólo hasta la concurrencia del valor de sus aportaciones de capital y es suplementaria cuando los socios consienten además, responder hasta por una cantidad adicional al valor de los aportes, que será establecida en los Estatutos de la Cooperativa. La responsabilidad de la sociedad para con terceros comprende la totalidad del patrimonio social. Ninguna persona, empresa o entidad distinta de las mencionadas, podrán adoptar, ni usar las denominaciones "Cooperación", "Cooperativa", ni similares o derivadas, en forma que induzca a creer que se trata de una de las sociedades o instituciones Cooperativas o instituciones auxiliares del Cooperativismo. Las Cooperativas acompañarán necesariamente su denominación social con las palabras: "Cooperativa" y "limitada" ó "suplementaria", según el caso.

1.2.3 LOS ESTATUTOS ORGANICOS

Los fines de las Cooperativas serán determinados en los respectivos estatutos, según los principios económicos, sociales y culturales del Cooperativismo, estatutos que se sujetarán a las leyes y demás disposiciones pertinentes, con el propósito de satisfacer necesidades de la economía Nacional y de la cultura, mediante el fomento de la industria, la agricultura, la vivienda, el ahorro, el crédito, la educación, la seguridad social, las profesiones socialmente útiles, las artes, los oficios y en general, para procurar el mejoramiento de las condiciones económicas, sociales y culturales y morales de los socios.

Las Cooperativas podrán constituirse por documento privado o por escritura pública. En cualquiera de los casos se protocolizarán en la Notaría del domicilio principal de la Cooperativa, el acta de constitución, el texto de los estatutos y la resolución de reconocimiento.

Los estatutos de toda Cooperativa deberán contener:

a. Denominación, domicilio y ámbito territorial de operaciones de la Cooperativa.

b. Objeto de sus actividades.

c. Requisitos y procedimientos para la adquisición y pérdida de la calidad de socio.

d. Derechos y obligaciones de los socios y forma de ejercicio del de

recho del voto.

e. Forma de dirección, organización y administración.

f. Manera de ejercer la vigilancia interna.

g. Composición de los órganos de dirección, administración y vigilancia, sus facultades y procedimientos.

h. Forma de constitución e incremento del patrimonio social, valor de los certificados de aportación, forma de pago y de devolución de su importe, así como el procedimiento de avalúo de bienes y servicios en caso de que se aporten.

i. Forma de constitución e incremento de las reservas y fondos sociales, destinación e inversión.

j. Duración de cada ejercicio económico y financiero.

k. Forma y reglas para la distribución entre los socios de los excedentes Cooperativos.

l. Regímen de responsabilidad, tanto de las Cooperativas como de los socios.

m. Reglas para la disolución y liquidación.

La Dirección, administración y la vigilancia interna de las Cooperativas, estarán a cargo de la Asamblea General, Junta de Vigilancia y Comités especiales.

1.2.4 CLASES DE COOPERATIVAS

Debemos tener en cuenta que en las Cooperativas, el Patrimonio Social

está formado por el capital social, por los fondos y reservas de carácter permanente, por los aportes extraordinarios que las Asambleas Generales impongan a los socios y por los auxilios y donaciones que a ellas obtengan . El capital social estará compuesto por las aportaciones ordinarias que hagan los socios, las cuales podrán ser satisfechas en dinero, en especie o en trabajo convencionalmente evaluados y estarán representadas en certificados de igual valor nominal inmodificable.

La Ley Colombiana, reconoce las siguientes clases de Cooperativas:

COOPERATIVAS DE CONSUMO:

Son empresas distribuidoras de artículos de primera necesidad a través de almacenes y supermercados, de propiedad de los propios clientes. Los compradores son socios, los beneficios, excedente repartible se distribuye a los socios en proporción al valor de las compras realizadas en el año. Las Cooperativas de Consumo podrán establecer prácticas que impliquen en cualquier forma restricciones a la afiliación, como por ejemplo, limitar el número de socios de la Cooperativa, a los trabajadores de una Empresa. La admisión debe estar siempre abierta a cuantos deseen ingresar a ellas, sin otras limitaciones que las establecidas en las normas legales o reglamentarias o estatutarias. Las cooperativas de consumo deberán realizar de contado las ventas o suministro de víveres, artículos de vestuario y en general, de los bienes y servicios de consumo o también de utilización inmediata. Las

drogas quedan exceptuadas de esta disposición. Cuando se hagan a crédito las ventas o suministros de artículos no comprendidos en la norma anterior, tales ventas serán reglamentadas por los consejos de Administración de las Cooperativas. Los reglamentos deberán ser sometidos previamente a la aprobación de la Superintendencia Nacional de Cooperativas de Consumo, como instituciones reguladoras de precios y las operaciones no constituyen actos de Comercio, no estarán sujetas a las normas sobre prácticas comerciales restrictivas.

COOPERATIVAS DE PRODUCCION:

Cuando organizamos conjuntamente la actividad productiva para obtener productos o bienes propios del campo y esta organización la hacemos a través de una empresa de la cual somos propietarios y trabajadores y además esta empresa es dirigida democráticamente, con fines de interés social y la distribución de los beneficios obtenidos se realiza en proporción al trabajo aportado por cada uno de nosotros, hemos creado una Cooperativa de producción. Una forma simple de expresar éste, es diciendo, que las cooperativas de producción son una empresa de interés social, de propiedad de los trabajadores, de gestión o administración democrática.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO:

Una Cooperativa de ahorro y crédito es un banco que ofrece a sus socios

todos los servicios que prestan estas entidades. Servicios y depósitos y ahorros de sus socios, que son sus dueños, servicios de préstamo de dinero a los mismos, para fines útiles y benéficos; préstamos a bajo interés sin mayores requisitos, es decir, la cooperativa recibe el dinero en ahorro o en depósito, de quienes quieran llevarlo y presta a quienes los necesitan con un interés muy bajo, este mismo dinero. Quiere decir que se cumple el objetivo de la organización Cooperativa: servicio de todos para todos. La Cooperativa de Ahorro y Crédito tiene una exigencia especial: los socios deben tener un vínculo común, es decir deben estar identificados, con un objetivo que los una a todos. Así comprometen su interés para que su empresa prospere.

COOPERATIVAS AGROPECUARIAS:

Organizadas para armonizar su funcionamiento con los programas de la Reforma Agraria, aquellas que, constituídas como tales, asocian a los propietarios y trabajadores del campo con el fin de obtener, mediante la cooperación recíproca de esfuerzos y recursos, el aprovechamiento integral de los beneficios contenidos en los programas que adelanta o adelantan, el Instituto Colombiano de la Reforma Agraria en las distintas zonas del territorio Nacional. Entre las características de las Cooperativas Agropecuarias, deben señalarse: que estén integradas por propietarios o trabajadores del campo que aporten su trabajo personal cuando se trate de cooperativas de producción o que utilicen los servicios que la respectiva cooperativa ofrezca; podrán ser también socios

de aquellas, las personas jurídicas que actúan sin ánimo de lucro, mediante el voto unánime del Consejo. Que el número de socios sea variable e ilimitado y la duración indefinida. Que asegure la igualdad de derechos y obligaciones de los socios sin consideración a sus aportaciones de capital. Que aseguren plena neutralidad racial, política y religiosa. Que se propongan impulsar permanentemente la educación.

COOPERATIVAS DE CAFICULTORES:

Constituyen un sistema organizado de Cooperativas integrales o de servicios múltiples. Se regulan por los principios cooperativos y el decreto ley 1598 de 1.963. Para gozar de la asistencia y patrocinio de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, sin perder su autonomía, actúan las normas que esta organización tiene establecidas para regular las relaciones con las cooperativas de caficultores que se organicen bajo su dirección y están contenidas en providencias internas.

COOPERATIVAS DE TRANSPORTE:

Son aquellas formadas por los usuarios del transporte, tienen por objeto prestar el servicio del transporte a sus cooperados, ya sea transportándoles a sus sitios de residencia, o de trabajo o movilizando sus productos de centros de producción a centros de consumo. Podrá contemplar en sus estatutos, las secciones de: transporte, consumo industrial, mantenimiento y servicios especiales. El fondo social no suscep

tible de repartición deberá invertirse de preferencia en la adquisición de elementos para un mejor servicio a los cooperados. La cooperativa tendrá a su servicio vehículos de su propiedad, o en tenencia a cualquier título. Cuando necesite utilizar vehículos de terceros para el cumplimiento de sus funciones se requerirá previa autorización de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.

COOPERATIVAS DE TRANSPORTADORES:

Son las organizadas por aquellas personas que trabajan personal y directamente en la industria del transporte, principalmente como conductores de los vehículos, quienes se unen cooperativamente para valorizar su trabajo. Podrán contemplar en sus estatutos las secciones de transporte, consumo industrial, mantenimiento, ahorro y crédito y servicios especiales. Los beneficios se pagarán en proporción a las operaciones del socio. El fondo social no susceptible de repartición deberá invertirse de preferencia en la adquisición de elementos para un mejor servicio a los usuarios. La Cooperativa podrá tener a su servicio vehículos de su propiedad, o de propiedad de los socios o en tenencia por estos a cualquier título.

COOPERATIVA PARA EL SERVICIO DEL TRANSPORTE:

Son aquellas formadas por personas naturales o jurídicas, o por ambas

que sin ánimo de lucro tengan como objetivo el expendio, fabricación, importación, etc. de elementos para el mantenimiento y reparación de vehículos automotores, podrá contemplar en sus estatutos las secciones de: consumo, mantenimiento, ahorro y crédito, servicios especiales. Los beneficios se pagarán en proporción a las operaciones del socio durante el año.

COOPERATIVAS DE CHOFERES ASALARIADOS DEL TRANSPORTE:

Se entiende por Cooperativas de Choferes Asalariados del Transporte Público colectivo urbano, aquellas cuyos socios laboran con contrato de trabajo, en esta actividad de acuerdo con el art. 22 del C.S. del T.: (1. Contrato de trabajo es aquel por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia, subordinación de la segunda y mediante remuneración. 2. Quien presta el servicio se denomina trabajador, quien lo recibe y remunera, patrono y la remuneración, cualquiera que sea su forma, salario).

Para efectos de la presente providencia se asimilan a la condición de choferes asalariados, los conductores de su propio vehículo, siempre y cuando no sean propietarios de más de uno. La condición de propietario se comprobará mediante la correspondiente tarjeta de propiedad. La condición de chofer de su propio vehículo deberá acreditarse mediante el contrato firmado con la respectiva empresa del transporte.

1.2.5 FUENTES DE CRÉDITO COOPERATIVO

Han querido las Cooperativas, servir de canalizadores del Crédito Cooperativo, utilizando los recursos propios de la Entidad y las diferentes Entidades que le ofrecen este servicio, entre las cuales menciona remos:

ENTIDADES BANCARIAS

A. Banco Cafetero:

El Banco Cafetero, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado, con Personería Jurídica, autonomía Administrativa, capital independiente, creado por medio del Decreto 2314 de 1.953 y adscrito al Ministerio de Agricultura, conforme al Decreto 2420 de 1.968. El objeto principal de la Entidad es financiar la producción, la recolección, el transporte y la exportación del café y de otros productos agrícolas. Además está facultado para efectuar todas las operaciones, negocios, actos y servicios propios de la Industria Bancaria.

B. Banco de los Trabajadores:

El Banco de los Trabajadores es una sociedad Comercial anónima, de nacionalidad Colombiana, autorizada mediante resolución Número 01956 del 1º de Julio de 1.974 de la Superintendencia Bancaria. El objeto prin

cipal de la Entidad es financiar básicamente a los trabajadores o sus organizaciones, con el fin de mejorar su nivel social, económico y cultural. Además está facultado para efectuar todas las operaciones, negocios, actos y servicios propios de la Industria Bancaria.

C. Banco Popular:

Una de las finalidades precisas del Banco, es la de otorgar préstamos a las cooperativas de cualquier grado, sobre la base que demuestre una organización seria y apropiada, pretendiendo con todo ello, que se desarrolle mejor y se robustezca este sistema, constitutivo de uno de los pilares más importantes para el desarrollo económico, y para el bienestar de los sectores de bajos ingresos. La junta directiva es la que establece los préstamos a favor de Cooperativas, según circular reglamentaria F-05-16 de Marzo 7 de 1.974.

D. Banco Central Hipotecario:

El Banco Central Hipotecario es un organismo de crédito especializado, destinado preferencialmente al otorgamiento de créditos para vivienda y créditos industriales.

E. Caja Agraria:

La Caja de Crédito Agrario es una Entidad del Estado dedicada a incre

mentar el desarrollo y la actividad agropecuaria del país. Para el cumplimiento de sus objetivos desarrolla programas destinados preferencialmente a pequeños y medianos empresarios del sector rural, encaminados a lograr un incremento efectivo de la producción y un aumento de las inversiones para el Agro, ganadería y la pesca; la característica principal de su programa de crédito es la asistencia técnica que exigen sus operaciones crediticias.

FONDOS ESPECIALES

A. Fondo de Inversiones Privadas: "FIP":

El objeto del Fondo de Inversiones Privadas, es suministrar recursos financieros al sector privado con destino a inversiones de la más alta prioridad dentro del marco del programa general de desarrollo, que en especial diversifique y fomente las exportaciones del país y cuyos proyectos se ciñan a los requisitos exigidos. Los intermediarios de estos créditos son los Bancos, Corporaciones Financieras e Instituto Nacional de Financiamiento Cooperativo.

B. Fondo Financiero Industrial: "FFI":

Según resolución número 68 de 1.971.

La finalidad del fondo, es el redescuento de los préstamos que efectúen los Bancos, Las Corporaciones financieras y el Instituto Nacional

de Financiamiento Cooperativo, a la pequeña y mediana industria manufacturera y minera.

C. Fondo Financiero Agropecuario:

El Banco de la República consituyó el presente fondo autorizado por la Ley 5a de 1.973, con el objeto de redescontar los préstamos de fomento agropecuario que se otorguen a corto, mediano y largo plazo, según lo establecido en la Ley.

INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS

A. Federación Nacional de Cafeteros:

La Resolución No. 10 de 1.965 de la Gerencia General de la Federación, en el Capítulo 7° dice: "A las Cooperativas de Caficultores que la Federación Nacional de Cafeteros auspicie, se les podrá, a juicio de ésta, otorgar créditos para lo siguiente:

a. Compra de café.
b. Adaptación de locales destinados al funcionamiento de Cooperativas.
c. Adquisición, ampliación e instalación de los correspondientes equipos de beneficio del café.
d. Financiación de la venión de crédito.
e. Financiación de consumo y mercadeo de productos agrícolas.

f. Adquisición de muebles y equipos de oficina.

g. Compra de terrenos y construcción de edificios y centrales de beneficio.

B. Fondo Rotatorio de Crédito:

El Fondo Rotatorio de Crédito, es un servicio especial de crédito para los caficultores, creado por el acuerdo número 6 de 1.959, del Vigésimo Primer Congreso Nacional de Cafeteros. Este Fondo tiene por objeto utilizar el crédito en beneficio de los caficultores para su mejoramiento social y económico especialmente en lo que se refiere al crédito básico o pre-agrícola, que por razón de su modalidad y plazo no puede otorgar directamente el Banco Cafetero.

C. Instituto de Mercadeo Agropecuario: "IDEMA":

El Idema, fué organizado en 1.968 cuando se le asignaron las funciones del antiguo INA, como organismo regulador de mercadeo de los productos agropecuarios.

D. Central de Cooperativas de Reforma Agraria Limitada "CECORA":

Es una Sociedad Cooperativa de segundo grado que prtende promover, organizar y dirigir la integración de las Cooperativas del sector agropecuario y en particular de la Reforma Agraria. Servir a los intere

38778

ses greniales de los campesinos de manera amplia y eficiente. Propug nar el aumento de la productividad de las explotaciones agropecuarias y el mejoramiento de la calidad de la producción, comercializar los productos agropecuarios provenientes de las Cooperativas afiliadas. Promover, fomentar, auspiciar y crear en asocio de las Cooperativas a filiadas, toda clase de empresas ogsociedades dedicadas al procesamien to de productos y subproductos agropecuarios, Sociedades dedicadas a la siembra de pastos, forrajes y cultivos de corto, tardío y permanen te rendimiento, sociedades dedicadas a la Industria bovina. Igualmen te a auspiciar y ejecutar la exportación de productos agrícolas y gana deros y sus derivados de las Cooperativas afiliadas. Otras actividades de carácter general que armonicen con los principios economicos, socia les y culturales del Cooperativismo, en especial, los señalados en el artículo 8 del Decreto Ley 1598 de 1.963.

E. Instituto de Crédito Territorial:

Tiene por objetivos, conceder créditos de vivienda mediante planes pre viamente establecidos que comprenden un conjunto de metas de bienestar social y físico en el campo de la vivienda y en el desarrollo Urbano. Existe un plan denominado "Mejoramiento progresivo de la Comunidad", el cual se realizará mediante los siguientes programas:

a. Desarrollo social y económico: Su objetivo es crear organizaciones permanentes, preferiblemente de tipo Cooperativo, que procuren el bie

nestar colectivo y propendan por el mejoramiento de las condiciones económicas y sociales de la familia, mediante proyectos de integración social, capacitación laboral y empleo.

b. Organización de la comunidad: cuyo objetivo es motivar y organizar la comunidad para los procesos de Acción Comunal y autoconstrucción, encaminados al desarrollo progresivo de los barrios y mejoramiento de las viviendas.

F. Corporación Financiera de Fomento Agropecuario y de Exportaciones: "CORFIAGRO":

Es una entidad de economía mixta vinculada al Ministerio de Agricultura. Los objetivos de la Corporación son: promover, fomentar y suspiciar toda clase de empresas o entidades (inclusive Cooperativas) destinadas a:

a. Procesamiento, mercadeo y exportación de productos agrícolas y pecuarios.

b. Cultivos de mediano y tardío rendimiento, preferiblemente con destino a la exportación o sustitución de importaciones.

c. La sustitución de importaciones de productos agropecuarios.

d. Producción de especies menores.

e. Industria pesquera, especialmente con fines de exportación.

f. Manufacturera y minera, cuando se consideren que sus productos tengan estrecha relación con la producción agropecuaria.

f. Industrialización de productos agropecuarios.

C. Corporación Financiera Popular:

En Junio de 1.962, el Banco Popular, conjuntamente con The Stanford Research Institute, rindió al Gobierno Nacional un informe y un programa de recomendaciones que dieron origen a la creación de la Corporación Financiera Popular, en el año de 1.967, la misión hizo dos propuestas, a saber: Creación de un servicio de asesoría para el desarrollo; es decir, dividió el programa de la pequeña y mediana industria en Asistencia Técnica y Crédito. La Corporación cuenta con las siguientes líneas de crédito:

a. Fondo Financiero Industrial FFI

b. BID para pequeña y mediana industria.

c. Línea del fondo del ahorro para construcción.

d. Fondos propios.

e. Líneas de créditos especiales: por medio de esta línea de crédito, las Cooperativas pueden hacer uso del crédito de la Corporación.

D. Corporación Financiera del Transporte:

Organismo dependiente del Ministerio de Desarrollo Económico, cuyo objeto es suministrar recursos financieros al transporte Nacional.

I. Instituto Nacional de Financiamiento y Desarrollo Cooperativo "FI
NANCIACOOP":

El Instituto Nacional de Financiamiento y Desarrollo Cooperativo de Co lombia, es un establecimiento bancario reconocido por la Superintenden cia Bancaria, fundado para servir al Cooperativismo Colombiano, es una institución auxiliar del Cooperativismo, no es una Cooperativa, no es una entidad oficial.

Su fundamento legal: El Poder Ejecutivo expidió el decreto 1630 de 1.962 creando a Financiacoop, como el instrumento más adecuado para el fomento financiero de las Cooperativas. Expedido este Decreto, el mo vimiento Cooperativo inhibió las gestiones encaminadas a establecerlo y le dió vida el 21 de octubre de 1.968.

J. Unión de Cooperativa Nacional de Crédito: UCONAL:

Es una Entidad cooperativa de grado superior que agrupa las Cooperati vas de ahorro y crédito en Colombia. Fundada el 15 de Agosto de 1957 en Bogotá, sus Estatutos iniciales permitían el ingreso como miembro a Cooperativa de todo tipo y señalaban como objetivos de la Unión la promoción de nuevas Cooperativas, la capacitación de extensionistas y actividades de representación y asesoría. Se financió inicialmente por medio de cuotas de sostenimiento que las Cooperativas afiliadas pagaban en proporción al número de socios y a una ayuda externa de la A.I.D. y

C. UNA. posteriormente, una reforma estatutaria, hace de esta Entidad un organismo de servicios con autofinanciación, que ya desde 1.961 se había transformado en organismo dedicado con exclusividad al Cooperativismo de ahorro y crédito.

H. Central de Cooperativas de Crédito y Desarrollo Social: COOPERMUSA LTDA.

Es una entidad financiera al servicio de los trabajadores, que sirve de instrumento canalizador de los recursos económicos de las organizaciones de trabajadores, tales como Cooperativas, Sindicatos, Asociaciones gremiales, Juntas Comunales, etc. Funciona como una Central Cooperativa de Crédito de segundo grado, está patrocinada por la Unión Cooperativa Nacional de Crédito, UCONAL y La Unión de Trabajadores de Colombia, UTC. La Entidad cuenta con unos recursos financieros propios y con cupos de crédito en Financiacoop.

1.2.6 ESTUDIO COMPARATIVO CON OTRAS FIGURAS JURIDICAS

LAS COOPERATIVAS: Son empresas de economía popular e interés social, de gestión y administración democrática, cuyos beneficios se distribuyen entre los socios en proporción a las operaciones que con ellas realizan.

GRUPOS PRECOOPERATIVOS:

Son grupos de producción y de trabajo que se encuentran en proceso em brionario de llegar a constituír una Empresa Cooperativa de producción o de trabajo autónomo, proceso durante el cual recibe especial patro cinio. Puede iniciarse con cinco trabajadores-socios. Pueden tener un ente patrocinador, Cooperativa o entidad sin ánimo de lucro, la cual puede aportar en el primer año hasta el 90% del capital social y de participar en la gestión de administración inicial.

FONDOS DE EMPLEADOS:

Son entidades muy similares a las Cooperativas urbanas que agrupan em pleados de una misma empresa, prestan servicios de crédito, consumo y servicios especiales. Las empresas aportan capital y participan en su administración; la resolución No. 0293 de abril 20 de 1.967, reconoce la Personería Jurídica a los Fondos de Empleados y ejerce la inspección y vigilancia de los mismos. Se entiende por Fondo de Empleados, toda asociación voluntaria de personas en que se organicen esfuerzos y re cursos con el fin de rendir directamente a sus miembros sin ánimo de lucro y de estrechar entre ellos los vínculos de compañerismo y soli daridad. La constitución de todo Fondo deberá hacerse en Asamblea Ge neral de Fundadores, en la cual se aprobará los Estatutos, se nombrará un organismo directivo y un representante legal encargado de gestionar lo concerniente al reconocimiento de Personería Jurídica ante la Super

intendencia Nacional de Cooperativas. En el Acta de Constitución que deberá ser firmada por los socios fundadores con indicación de sus documentos de identidad, nacionalidad, domicilio, profesión u oficio, etc, se dejará constancia de lo actuado en Asamblea. Si un fondo de empleados dedica sus actividades sociales a la solución del problema de la vivienda, efectúando para ello urbanizaciones, venta de solares, construcción, reparaciones locativas, o concesiones de crédito para los mismos fines, deberá someterse en este aspecto a la inspección y vigilancia de la Superintendencia Bancaria, de conformidad con lo establecido en los Decretos 979 del 25 de Abril de 1.966. Por ser los Fondos de Empleados asociaciones sin ánimo de lucro deberán sujetarse a las siguientes normas: abstenerse de realizar operaciones económicas que tengan por único objeto ganancias de tipo lucrativo, sólo podrán cumplir aquellas indispensables para la prestación de servicios a sus asociados; abstenerse de consagrar en los Estatutos normas tendientes a dar supremacía al aspecto económico sobre el aspecto asociativo que determinan la igualdad de derechos y obligaciones de los asociados, sin consideración de sus apertaciones de capital; si en las operaciones del fondo, durante los ejercicios se presentaren utilidades, éstas sólo podrán destinarse a pago de intereses sobre los apertes de los socios, sin que excedan del 6% anual, bonificaciones especiales de los socios en proporción a la utilización que hayan hecho de los servicios del fondo, creación y pago de becas para estudios secundarios o universitarios de los socios o hijos de éstos. Establecer reservas especiales para protección de activos, cartera y futuras inversiones.

Los excedentes por mayor valor en las ventas de activos fijos que no sean de giro ordinario del fondo. Los auxilios y donaciones y las reservas y fondos especiales en caso de liquidación, se destinarán a fines claramente establecidos en las normas estatutarias.

CONTINUACION DE GRUPOS PRECOOPERATIVOS:

La Resolución número 1963 de 1.970, diciembre 9, reglamenta la Constitución, organización y funcionamiento de estos grupos. Es grupo precooperativo aquella asociación de personas que se organizan con fines de Cooperación y sin ánimo de lucro o propósito de evolucionar hacia Cooperativa formal, siempre que se guíe con los siguientes criterios:

a. Educar social y económicamente a sus integrantes dentro de un marco comunitario y sobre la base del esfuerzo propio, ayuda mutua, la solidaridad, la responsabilidad conjunta, la igualdad social y el beneficio a la comunidad.

b. Organizar la producción, la comercialización, la distribución de bienes, la prestación de servicios y el trabajo sobre bases de propiedad cooperativa y trabajo propio, con exclusión de trabajo asalariado, capitalización social y reconocimiento de rentas exclusivas del trabajo.

c. Ser escuela de formación y adiestramiento para sus asociados en la gestión democrática mediante su participación activa.

d. Desarrollar las etapas del proceso de evolución hacia la empresa

Cooperativa plena, en sus aspectos económicos y financieros o gestión democrática y contenido social. Además el grupo Precooperativo, estará formado por un número variable de personas y capital variable o ilimitado; su duración será limitada a un término máximo de cinco años, salvo excepciones a juicio de la Superintendencia Nacional de Cooperativas y acogerá el régimen de Responsabilidad limitada.

SOCIEDADES MUTUARIAS:

Constituyen el más antiguo tipo de organización solidaria del pueblo Colombiano. Se iniciaron como sociedades de apoyo mutuo, para los servicios funerarios y han iniciado la prestación de otros servicios como los de salud, previsión, educación y recreación, desarrollándose así como organismos importantes de la seguridad social. Son funciones del grupo de sociedades mutuarias:

a. Proponer y coordinar el jercicio y aplicación oportuna y adecuada de las facultades y atribuciones generales de la Superintendencia, en relación con las sociedades mutuarias y controlar su estricto cumplimiento.

b. Estudiar y aprobar las actas de asambleas de afiliados, junta directiva y organismos directivos de la sociedad mutuaria.

c. Reconocer y ordenar y registrar en el kárdex los nombramientos y elecciones que efectúen las sociedades mutuarias en relación con sus directivas.

d. Estudiar y aprobar o improbar los balances rendidos por las sociedades mutuarias.

e. Estudiar y conceptúar sobre reconocimiento de Personería Jurídica para las sociedades mutuarias y reformas de estatutos de las mismas.

f. Autorizar la expedición de las certificaciones sobre existencia y presentación legal de las sociedades mutuarias y llevar su archivo.

g. Atender las soliçitudes y reclamos formulados por las personas afiliadas o por terceros, en lo relativo a las sociedades mutuarias.

h. Las demás funciones que le sean asignadas o le correspondan por ley o reglamento.

EMPRESAS COMUNITARIAS.

Las Empresas Comunitarias constituyen una línea muy importante dentro de las sociedades de economía popular e interés social. El número de organizaciones supera las mil e integran más de diez mil familias. Desde el punto de vista de su naturaleza gran parte de ellas son en realidad Cooperativas de producción sin Personería Jurídica de tales. La Ley 4a de 1.973 estableció la organización de los adjudicatarios del Incora en Empresas Comunitarias, para la explotación de las tierras asignadas o adjudicadas. El instrumento legal que introduce el concepto comunitario, lo constituye la escritura y adjudicación comunitaria, donde se contempla la adjudicación en común y pro indiviso que posteriormente debe ser aportada a la sociedad colectiva civil. El adjudicatario se obliga apermanecer en la división por un período

de cinco años.

1.2.7 COOPERATIVAS, BASE DEL DESARROLLO

Desde la iniciación misma del Gobierno del mandato claro, fué expreso el propósito de proyectar la política social a través de la organización de Cooperativas, por ser ellas dentro de las formas asociativas las que más se prestan para una participación de las comunidades en la prestación de los servicios del Estado.

Dentro de estos propósitos el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social ha ubicado a la Superintendencia Nacional de Cooperativas en el lugar que le corresponde dentro de la estructura del Ministerio, como una de las Entidades claves en el engranaje de la seguridad social, elevándo la de su posición de último reducto de la estructura administrativa del Ministerio.

Dentro de este mismo propósito, la Superintendencia ha dado un viraje fuerte hacia el desarrollo de las Organizaciones Cooperativas, rescatándose de su función exclusivamente policiva, a que estaba relegada, lanzando sus recursos humanos principalmente hacia el campo, los Municipios olvidados, las zonas de comunidades indígenas, zonas de tugurios y barrios marginados y fomentando nuevas organizaciones en los sectores de la actividad económica requeridos por el país y olvidados completamente en el pasado, como la producción y el trabajo.

Entre 1.975 y 1.978, se formuló el Plan de Desarrollo para el sector Cooperativo en Colombia, en el que se fijaron claramente objetivos económicos y sociales, se establecieron criterios de trabajo y se acordaron las tareas que objetivamente, dadas las limitaciones existentes, resultaban posibles de realizarse.

Existen múltiples fuentes de financiamiento para el desarrollo del Sector Cooperativo. La Superintendencia contabilizaba para comienzos de 1.976 que las Cooperativas disponían de más de mil doscientos millones de pesos existentes en FINANCIACOOP, Banco Popular, Caja Agraria y otras fuentes. Potencialmente, existen muchos otros miles de millones si se mira hacia los recursos previstos en otros planes dentro de los cuales corresponde a las Cooperativas cumplir, una misión, tales como:

Plan Nacional de Alimentación y Nutrición (PAN)

Programa de Desarrollo Rural Integrado (DRI)

Programa de Integración de servicios y participación comunitaria en zonas marginales urbanas.

Las Cooperativas, como base del desarrollo se encargan de:

1. Promover el desarrollo social y económico de los sectores populares a través de empresas cooperativas que tengan como propósitos:

a. Generar nuevas fuentes de trabajo y de ingresos, de propiedad y gestión colectiva que conlleven incremento y redistribución del ingreso real.

b. Nacionalizar la distribución de los artículos de primera necesidad y eliminar la especulación y acaparamiento, dentro de la lucha contra la inflación y el alza en el costo de la vida.

c. Estimular el ahorro y orientarlo hacia las formas cooperativas de producción.

d. Extender los servicios de educación, salud, bienestar y recreación, a los sectores carentes de ellos.

2. Promover la integración de los sectores populares organizados en empresas de economía popular e interés social, para conformar un sector cooperativo de la economía y con el propósito de propender por:

a. La integración de las cooperativas, grupos precooperativos, empresas comunitarias, fondos de empleados, sociedades justamente mutuarias y similares, actualmente existentes, a través de formas económicas para la producción, la comercialización, el financiamiento, los servicios y el bienestar.

b. La interrelación de las Cooperativas y demás empresas de Economía popular e interés social con las organizaciones gremiales democráticas de carácter popular, tales como sindicatos, asociaciones de campesinos, juntas de acción comunal y similares.

3. Promover la dinámica del sector cooperativo como fuerza social de cambio: con este propósito desarrollar un proceso de educación masiva por todos los medios de comunicación tendientes a dar formación social y armónica, dentro de un marco comunitario y sobre la base del esfuerzo

propio, la ayuda mutua, la solidaridad, la responsabilidad conjunta, la igualdad social y el beneficio a la comunidad, que genere toma de conciencia sobre las condiciones socio-económicas del país y acción organizada que dinamice las estructuras de participación democrática.

Dentro del objetivo de promover el desarrollo social y económico de los sectores populares que forman el 50% de la población más pobre, las Cooperativas han integrado los diversos proyectos específicos en cuatro programas especiales:

1. Programa de fomento de nuevas empresas cooperativas:

Con el propósito de generar fuentes de trabajo e ingresos entre los sectores sujetos al desempleo o subempleo, aumentar la producción de bienes y servicios de consumo masivo y contribuír a estabilizar el costo de la vida, y establecer servicios básicos a la comunidad.

2. Programa de integración económica:

Tiene como propósito el constituír, fortalecer y desarrollar el ciclo económico en el sector cooperativo en su aspecto financiero y comercial.

3. Programa de integración de servicios técnicos:

Las investigaciones recientes nos han demostrado que existen recursos financieros inactivos por falta de información sobre su disponibilidad y por falta de asesoría para la elaboración de los proyectos de inversión y para su tramitación.

Cerca de un 50% de las Cooperativas no llevan contabilidad y por consiguiente no producen sus balances oportunamente. Un porcentaje mayor no dispone de los servicios de auditoría calificada, ya que el Estado no puede asumir esta carga.

2. RELACIONES DE LA FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA Y LAS COOPERATIVAS DE CAFICULTORES

La Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, en cumplimiento de su objetivo social, fomenta y patrocina el Cooperativismo entre los productores cafeteros del país y para ello ha promulgado una serie de normas y disposiciones que regulan las relaciones con las cooperativas que se han acogido a su patrocinio. Por decisión del trigésimo octavo Congreso Cafetero, de agosto 30 de 1.979, se han reunido las resoluciones y acuerdos emanados de los Congresos Cafeteros, del Comité Nacional y de la Gerencia General, relacionados con el funcionamiento de las Cooperativas de Caficultores.

Para facilitar su consulta se ha preparado un límite analítico por temas, con indicación del acuerdo o resolución y los artículos pertinentes. Igualmente al pié de los artículos referenciados, se registran las respectivas concordancias. En la parte final se complementa el régimen normativo interno de la legislación Nacional relativa a la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, sobre materias cooperativas y con los aspectos del contrato celebrado entre el Gobierno Nacional y la Federación, donde se hace referencia a las Cooperativas de Caficultores.

No dude en considerar estos instrumentos de gran utilidad para una sáe cuada y armoniosa relación entre los organismos y dependencias encargadas de su promoción y control, o de su ejecución y cumplimiento. Esperamos que en el futuro se complemente esta actividad compilatoria con la adopción de un régimen orgánico que recoja en un sólo cuerpo las normas vigentes o las que se dicten para actualizarlo.

2.1 FOMENTO DE LAS COOPERATIVAS

ACUERDO NRO. 8 DE 1.942
(Diciembre 12.)

Sobre Fomento de Cooperativas.

EL XII CONGRESO NACIONAL DE CAFETEROS,

CONSIDERANDO:

Que la presente situación Internacional puede tener graves consecuencias para el país y que se hace necesaria la asociación del productor cafetero para defenderse de las dificultades que puedan sobrevenir;

Que la mejor manera de conseguir la democratización del crédito consiste en la organización de cooperativas en los centros de mayor producción;

Que en el Municipio de Durania, Norte de Santander, existe desde hace seis meses una Cooperativa cafetera de crédito, la primera de esta índole fundada en el país, que cuenta con 700 socios en su mayoría pequeños propietarios y ha dado magníficos resultados;

Que por carecer de capital suficiente, dicha cooperativa no ha producido y no ha podido ampliar sus servicios y beneficios de su crédito a un número mayor de productores de café; y

Que sería de gran importancia para la región y para la mencionada cooperativa el establecimiento de una trilladora destinada al beneficio del café que produce el Municipio de Durania y otros a los cuales ha extendido su radio de acción.

ACUERDA :

Artículo 1º Los Comités Cafeteros Departamentales y Municipales darán preferente atención a la fundación y fomento de las cooperativas en los centros de producción cafetera.

Artículo 2º La Federación Nacional de Cafeteros podrá suscribir acciones hasta de Diez mil pesos en cada una de las Cooperativas Cafeteras que se funden en el país.

Artículo 3º La Federación suscribirá una suma hasta de Veinte Mil pesos en acciones de la Cooperativa Cafetera de Durania Limitada.

Artículo 4º Autorízase a la Federación de Cafeteros para celebrar operaciones de crédito con destino al fomento de las cooperativas cafeteras.

Artículo 5º La Federación de Cafeteros tomará las medidas conducentes a obtener que la Caja de Crédito Agrario, Industrial y Minero, contribuya al funcionamiento de la Cooperativa, re descontando sus obligaciones.

2.2 INVESTIGACIONES SOCIALES

ACUERDO NUMERO 4 DE 1.959

Octubre 8

EL XXI CONGRESO NACIONAL DE CAFETEROS

A C U E R D A :

Artículo 1º Créase la Oficina de Investigaciones Sociales.

Artículo 2º La Oficina de Investigaciones Sociales tendrá como funcio

nes básicas, las siguientes:

a. El estudio e investigación del problema laboral cafetero, en relación especialmente, con la trashumancia, la desnutrición, los bajos salarios, la falta de higiene y la falta de asociación.

b. La promoción de cooperativas, bolsas de trabajo y demás servicios que interesen al gremio cafetero.

c. Las demás que le señalen el Comité Nacional.

Artículo 3º La Oficina de Investigaciones Sociales estará a cargo de un Jefe y de los demás empleos creados por el Comité Nacional para la oficina central.

Artículo 4º En cada Departamento donde funcione Comité de Cafeteros, habrá una oficina de Investigaciones Sociales, que dependerá en lo administrativo del Comité Departamental y en lo técnico y funcional del Jefe de la Oficina Central.

Artículo 5º Los nombramientos de los empleados serán hechos por el Comité Nacional para la Oficina Central y por el Comité Departamental correspondiente, para las oficinas seccionales, previa aprobación del primero.

Artículo 6º Los gastos que demande el cumplimiento de este acuerdo, serán de cargo de los Comités Departamentales, en lo que

les corresponde y del Nacional para la Oficina Central.

2.3 BONIFICACION A LAS COOPERATIVAS DE CAFICULTORES

RESOLUCION NUMERO 19 DE 1.980.

(ABRIL 24)

EL GERENTE GENERAL DE LA FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA,

en uso de sus atribuciones y

C O N S I D E R A N D O :

1. Que la bonificación que la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia reconoce a las Cooperativas de Caficultores que ella patrocina, debe destinarse a programas que beneficien a las propias cooperativas y a la comunidad Cafetera en general.

2. Que es propósito de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia orientar la asistencia financiera que les presta a las cooperativas hacia programas que les permitan cumplir sus objetivos sociales básicos.

3. Que el Sub-comité ejecutivo, en su sesión del catorce de febrero de 1.980 aprobó mantener en la suma de seis pesos la bonificación, determinando su forma de distribución.

R E S U E L V E :

Artículo 1º Continuar reconociendo como bonificación la suma de seis pesos por toda arroba de café que entreguen las cooperativas de caficultores a satisfacción de Almacafé, acreditando que han cumplido con la totalidad de compromisos adquiridos con la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia.

Artículo 2º Establecer la siguiente distribución de la bonificación:

a. Para el fondo para el desarrollo de infraestructura física, las cooperativas destinarán la suma de tres pesos.

b. Para el fondo especial de inversión en el mercado de café, destinarán la suma de dos pesos.

c. Para programas asistenciales y de seguridad en beneficio de la comunidad cafetera. Previamente convenido con los respectivos Comités Departamentales de Cafeteros, destinarán la suma de un peso.

PARAGRAFO: Los programas a que se refiere el literal c. del artículo anterior, no podrán tener objetivos similares a los programas que adelanta la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, salvo que se demuestre que se ha establecido con ellos la necesaria coordinación.

Artículo 3º Las Cooperativas interesadas en el reconocimiento y pago

de la bonificación, deberán formular, al finalizar cada trimestre la correspondiente solicitud, enviando a la División de Cooperativas de Colombia, los siguientes documentos:

a. Certificado original del respectivo Comité Departamental de Cafeteros sobre el cumplimiento que la cooperativa ha dado a los programas con él convenidos, en beneficio de los socios y del gremio.

b. Certificación original expedida por los respectivos Almacenes de Depósito de Café S.A. (ALMACAFE), con el visto bueno de la Auditoría Delegada, en donde se expresa la cantidad de arrobas entregadas por la cooperativa y recibidas a satisfacción por Almacafé en el trimestre respectivo.

Artículo 4º La División de Cooperativas iniciará el trámite para el pago de la bonificación, en cuanto la cooperativa solicitante haya cumplido además, con el envío oportuno de la siguiente documentación:

a. Balance del fondo para compra de café, correspondiente a los meses del trimestre sobre el cual se solicita la bonificación.

b. Balances mensuales de prueba y generales, con sus respectivos anexos.

c. Formulario trimestral de información estadística debidamente diligenciado.

d. Los demás documentos que a juicio de la División de Cooperativas se requieran para demostrar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Cooperativa, con la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia.

Artículo 5º Del valor que corresponda pagar a cada Cooperativa por concepto de bonificación, la División Financiera retendrá la suma destinada al Fondo para el Desarrollo de Infraestructura Física (o sea el 50% del valor total), acreditándola a favor de la respectiva cooperativa. La suma restante se pagará a través de los Comités departamentales.

Artículo 6º El manejo del Fondo para el desarrollo de Infraestructura Física y del fondo para la inversión en el mercado del café, está sujeto a la reglamentación expedida sobre la materia por la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia.

Artículo 7º Los recursos de la bonificación destinados a programas asistenciales y de seguridad, serán manejados de acuerdo a lo estipulado en el contrato suscrito entre la cooperativa y el Comité Departamental de Cafeteros.

2.4 CONTRATOS DE LA COOPERATIVA CON LA FEDERACION

ACUERDO NUMERO 1

(Marzo 8/62)

El Comité Nacional de Cafeteros, conforme a la proposición # 36 aprobada por el XII Congreso Nacional de Cafeteros,

A C U E R D A :

Art. 1º La Gerencia de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia podrá celebrar contratos de Agencia de Compras con la Cooperativa de Caficultores que generalmente tengan aseguradas las personería jurídicas y Estatutos por el Ministerio de Trabajo y sometan el nombramiento de Gerente y Revisor Fiscal al respectivo Comité Departamental y ofrezcan los siguientes servicios mínimos a sus afiliados:

a. Compra de café tipo Federación y calidades inferiores.

b. Pequeños créditos de subsistencia, avío o para compra de bienes muebles necesarios a la explotación de su finca.

c. Asistencia de abogado para titulaciones y juicios posesorios.

Art. 2º El contrato de agencia de compra a que se refiere el artículo anterior, será el normalmente establecido en la Federación Nacional de Cafeteros a excepción del pago de comisiones que se

hará en la siguiente forma: Por el primer año, después de firmado el contrato de agencia de compra un peso ($1.oo) por cada arroba de café comprado y entregado a satisfacción a los almacenes de depósito; por el segundo año setenta centavos ($0.70) por arroba y del tercer año en adelante cincuenta centavos ($0.50) por arroba, mientras continúa el contrato de agencia de compra.

Art. 3º Por razón del aumento de comisiones no se otorgarán otros auxilios especiales, pero si podrá la Federación Nacional de Cafeteros hacer préstamos a la Cooperativa de Caficultores para la compra de equipos de beneficio.

Art. 4º Para la celebración de contrato a que se refiere este artículo será necesario que la Cooperativa de Caficultores sea recomendada por el Comité de Cafeteros del Departamento donde efectúe sus operaciones.

PARAGRAFO: Los Comités Departamentales, con las debidas garantías podrán hacer préstamos a las cooperativas para que éstas puedan prestar servicios distintos a las compras de café a sus afiliados.

Art. 5º La Gerencia de la Federación Nacional de Cafeteros podrá establecer fondos rotatorios de acuerdo con las necesidades de cada Cooperativa, con el fin de que éstas atiendan la compra de

café sucio, pero las cooperativas que dan en la obligación de entregar siempre a los almacenes de depósito de la Federación los cafés conforme a la calidad establecida por la Federación.

Art. 6º En ningún caso se renovarán contratos con las cooperativas existentes si éstos no se ajustan al contrato de agencia de compra establecidos por la Federación Nacional de Cafeteros con las adiciones previas en este acuerdo.

PARAGRAFO: A las cooperativas ya existentes que quieren recibir los beneficios del presente acuerdo se les considerará en el primer año de actividades después de vencido el actual contrato o si ellas lo prefieren mediante su solicitud, se firmará nuevo contrato, antes del vencimiento del actual y entrarán a gozar de las prerrogativas aquí establecidas.

Art. 7º Las dependencias centrales de la Federación prestarán su cooperación para que las cooperativas beneficien el caficultor, robustezcan su estructura y su situación financiera económica y social, pero especialmente la Gerencia Administrativa, la Secretaría General y el Departamento Jurídico atenderán aquellos asuntos que solicitan éstas.

Art. 8º Este acuerdo deroga las siguientes resoluciones y normas:

Resolución No. 9 del 20 de octubre de 1.961 del Comité Nacio

nal de Cafeteros. Las normas de Administración enviadas por circular Número [illegible] 002 de enero 22 de 1.962 y todas las demás disposiciones que lo sean contrarias y rige desde su fecha de expedición.

2.5 INTERVENCION DE LOS COMITES DEPARTAMENTALES EN LAS COOPERATIVAS

ACUERDO NUMERO 2

(Junio 10/62)

EL COMITE NACIONAL DE CAFETEROS EN USO DE SUS APRECIACIONES Y,

CONSIDERANDO :

A. Que es necesario dar a los Comités Departamentales de Cafeteros y a la Oficina Central, una mayor intervención en las Cooperativas de Caficultores establecidas o que se establezcan con el patrocinio de la Federación Nacional de Cafeteros, a fin de que su desarrollo corresponda en todo momento a su crecimiento y realidad económica y social;

B. Que la primera conferencia Nacional de Cooperativas de Caficultores reunida en esta ciudad el mes de Mayo próximo pasado solicitó algunas modificaciones a las disposiciones que regulan las relaciones entre la Federación Nacional de Cafeteros, los Comités Departamentales de Cafeteros y las Cooperativas de Caficultores, varias de las cuales son aceptables;

ACUERDA :

Sustituír por el siguiente Acuerdo el No. 1 de Marzo 8 de 1.962.

Art. 1º La Gerencia Nacional de Cafeteros de Colombia podrá celebrar contratos de agencia de compras con las cooperativas de cafi cultores que tengan aprobados su personería jurídica y estatu tos, por el Ministerio de Trabajo y sometan el nombramiento de Gerente y Revisor Fiscal al respectivo Comité Departamental y ofrezcan por lo menos dos de los servicios previstos en sus es tatutos (Acuerdo No. 4 de 1.963; Arts. 2 y 3) (Resolución No. 10 de 1.955, Arts. 6 y 26).

Art. 2º Del contrato de agencia de compras a que se refiere el artícu lo anterior, será el normalmente establecido en la Federación Nacional de Cafeteros, a excepción del pago de comisiones que se hará en la siguiente forma:
Por el primer año, después de firmado el contrato de agencia de compras, un peso ($1,oo) por cada arroba de café comprada y entregada a satisfacción de los almacenes de depósito; por el segundo año, setenta centavos ($0.70) por arroba y del ter cero en adelante cincuenta centavos ($0.50) por arroba mien tras continúe el contrato de agencia de compra (Res.ª 10 de 1.955 Arts. 7 y 29; Acuerdo No. 4 de 1.963; Art. 4; Res.ª 42 de 1.978, art. 5).

Art. 3º Por razón del aumento de comisiones no se otorgarán otros auxilios especiales, pero si podrá la Federación Nacional de Cafeteros hacer préstamos a las cooperativas de caficultores para la compra de equipos de beneficio. (Acuerdo No. 4 de 1.963, Art. 8; Resolución No. 10 de 1.965, Art. 7).

Art. 4º Para la celebración del contrato a que se refiere este acuerdo, será necesario que la cooperativa de caficultores sea recomendada por el Comité de Cafeteros del Departamento donde efectúe las operaciones.
(Acuerdo No. 4 de 1.963, Art. 3; Resolución No. 6 de 1.971, Art. 1).

PARAGRAFO: Los Comités Departamentales, con las debidas garantías, podrán hacer préstamos a las cooperativas para que éstas puedan prestar servicios distintos de las compras de café a los afiliados.

Art. 5º La Gerencia de la Federación Nacional de Cafeteros, podrá establecer fondos rotatorios, de acuerdo con las necesidades de cada cooperativa, con el fin de que éstas atiendan la compra de cafés inferiores, pero que las cooperativas quedan en la obligación de entregar siempre a los almacenes de depósito de la Federación los cafés conforme a las calidades establecidas por la Federación.

(Resolución Número 6 de 1.971, Artículo 9º; Resolución Número 27 de 1.977, artículo 1º; Resolución Número 10 de 1.966, Artículo 1º; Acuerdo Número 4 de 1.96?, Artículo ?º, Resolución Número ? de 1.966, artículo ?).

Art. 6º En ningún caso se renovarán contratos con las cooperativas existentes si éstas no se ajustan al contrato de agencia de compras establecido por la Federación Nacional de Cafeteros, con las adiciones previstas en este Acuerdo.

Art. 7º Los plazos señalados en el Artículo 2º para el reconocimiento de comisiones en las compras de café tipo Federación se contará a partir de la firma de nuevo contrato de agencia de compra previsto en este Acuerdo.

El nuevo contrato podrá celebrarse tanto al vencimiento de los vigentes con las cooperativas ya establecidas o antes de éste si ellas lo solicitan.

Art. 8º Créase un organismo dependiente de la Gerencia administrativa destinado a orientar, coordinar y cooperar en el plano nacional con el movimiento cooperativo Caficultor. Las demás dependencias de la Federación prestarán su concurso para que las Cooperativas beneficien al caficultor, robustezcan su estructura, su situación financiera, económica y social.

Art. 9º Este Acuerdo deroga la siguiente Resolución y normas:

Resolución No. 9 de 20 de octubre de 1.961 del Comité Nacional, las normas de administración enviadas por circular número DSH 0002 de Enero 22 de 1.962. La circular Número D.A.-E. 0001 de Enero 19 de 1.962 sobre Auditoría y todas las demas disposiciones que le sean contrarias y rigen desde su fecha de expedición.

LA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION

2.1 FUNDACION

Un grupo de caficultores deseosos de que llegue el progreso a esta región agrícola y dedicada especialmente al cultivo del café, identificados con intereses similares, problemas comunes, unidos por lazos de amistad y de confianza mutua, conscientes además de que el único medio para lograr solución, sería por medio de la unión de esfuerzos y trabajando de manera organizada.

Motivados por Representantes de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia y del Comité Departamental de Cafeteros, se reunió un nuevo grupo de caficultores, el 9 de Diciembre de 1.961, con el fin de conocer los programas de las mencionadas entidades en relación con la defensa de los productores de café del país y concretamente del Departamento de Nariño.

El Doctor Luis Francisco Jiménez, Asesor de Cooperativas, de la División socio-económica de dicha Federación, expuso fines y propósitos que esta entidad tiene en relación con las cooperativas de caficultores que ha venido patrocinando en el país, para procurar la defensa del gremio y elevar el nivel de vida mediante el aumento de conocimientos generales y de ingresos, aclarando que para conseguirlo sería necesario

el concurso de los mismos productores, siendo requisito indispensable para alcanzar resultados positivos en el esfuerzo de superación que se propone la Federación, secundada por la buena voluntad y entusiasmo de parte del Comité departamental de Nariño.

Una vez que todos los presentes se declararon conformes con el Proyecto de Fundación de la Cooperativa y conformes a las normas generales que han de regir, de manera espontánea y por convicción propia y con voluntad de servicio, en Asamblea General de Fundadores, RESOLVIERON:

1. Fundar, como en efecto fundan, una Sociedad que tendrá por fin resolver a los caficultores de la región de La Unión, las diversas necesidades que confrontan especialmente en los aspectos de órden social y económico.

2. Denominar la Sociedad "COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION LIMITADA y darle como radio de acción el Municipio de la Unión que será su sede y todos aquellos Municipios vecinos, que fácilmente puedan ser atendidos desde la sede, especialmente: San Pablo, San José, Colón, Taminango, San Lorenzo, Berrucoso, Arboleda, El Rosario, El Tablón y Buesaco.

3. Aprobar como en efecto aprueban, el Proyecto de Estatutos que fué presentado a la Asamblea y discutido en ella.

4. Elegir, conforme a lo dispuesto en la Ley 128 de 1.936, el Consejo de Administración provisional integrado por tres personas, con los cargos de Gerente, Auditor y Tesorero, quienes se designaron en su órden

a los señores: Gilberto Castillo, Luis Castillo Toro y Luis Dueñas.

Es propósito de los suscritos socios fundadores, trabajar así mismo por el desarrollo, incremento y defensa del Movimiento Cooperativo, especialmente dentro del espíritu de mutua solidaridad. El acta de fundación fué firmada por todos y cada uno de los socios fundadores y demás personas que asistieron al acto, bien entendido que esta s últimas firman como testigos y representantes de los patrocinadores, o sea, la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia y el Comité Departamental de Cafeteros de Nariño.

Según Escritura Número ochenta y dos (82) de Nueve de Junio de 1.962, expedida por el Notario Primero Abrahams Paz Cadena, se aprueba y protocoliza los documentos:

a. Acta de fundación.

b. Estatutos.

c. Copia de la Resolución # 00761 del Mintrabajo.

d. Lista de socios.

Según Escritura # 14 del 7 de febrero de 1.974, se protocoliza los Estatutos de la Cooperativa.

3.2 ESTUDIO SOCIOECONOMICO DE LA ZONA DE INFLUENCIA.

Antes de iniciar un estudio de la Cooperativa de Caficultores, necesi

tamos apreciar los problemas o necesidades sociales y económicas de nuestra comunidad. Nos corresponde reconocer estos problemas que existen y de los cuales no tenemos una conciencia bien clara; dicho reconocimiento se hará a través del diálogo con los habitantes de cada zona.

Hacer preguntas y responderlas, estamos frente a la encuesta, como medio de reconocimiento de los problemas más graves. Por esta razón para el logro eficáz del estudio socio-económico de la Cooperativa de Caficultores, se tuvo en cuenta:

1. Datos Generales del grupo.

Situación geográfica, topográfica, hidrográfica, aspectos demográficos, organización social, actividad tradicional, salarios, propiedades de tierra, clase social, educación, enfermedades.

2. Datos Personales.

Nombre, dirección, estudios, ocupación, experiencias, situación económica.

3. Aspecto Económico.

Recursos económicos, procedencia de ingresos, obtención del ingreso, personas a cargo, producción de ganancias.

4. Aspecto Financiero.

Recursos de que disponen los socios, capacidad de trabajo, capital disponible en dinero o especie, ingresos y egresos.

Se ha querido que la Cooperativa de Caficultores de La Unión, en su afán de promover la prosperidad económica y social, extienda su influencia sobre toda la zona en la que tiene competencia, tanto urbana como rural, de esta forma lograr el desarrollo de la comunidad de la región donde opera.

3.2.1 Urbana

Aspectos geográficos: Ubicación y límites. El Municipio de la Unión se encuentra situado en la parte Norte del Depto., ubicada a 1° 36'06" de latitud Norte y a 77° 00'15" de longitud con relación al meridiano de Greenwich y a 76°04'24" de longitud occidental con relación al meridiano de Bogotá. El Municipio tiene los siguientes límites: Norte: Mpio. de Mercaderes, Depto. del Cauca; Sur: Mpio. de Arboleda y Mpio. de San Lorenzo; Este: Municipio de Colón; Oeste: Municipio de San Lorenzo. La cabecera municipal está localizada a 92 Kms. de Pasto, Capital del Departamento.

Extensión: El área del Mpio. de La Unión es de 125 Kms.^{2}. Altitud: de la cabecera Mpal. es de 1.850 m.s.n.m.

Descripción topográfica: La topografía del Mpio. es en un porcentaje muy alta, quebrado, presentándose en las partes bajas pequeñas vegas y planadas, lo cual hace que se presente en el municipio variedad de clima que fluctúa entre 15 y 28°C.

Climatología: El clima de la Unión presenta variedad de temperaturas pasando de frío a cálido.

Suelos: los suelos del Mpio. de La Unión son derivados de cenizas vol

ológicas, presentándose algunos originados de rocas ígneas y de rocas se dimentarias. La zona cafetera del Municipio de La Unión pertenece a suelos de orígen volcánico.

Formación Vegetal: Está constituída esencialmente por especies nativas típicas de cada piso térmico; para nuestro interés en clima templado, dentro de la explotación agrícola se destaca el cultivo del café como renglón principal, ya que ocupa el 20% de la extensión del Municipio.

Recursos Naturales: Suelo. En la zona cafetera donde ejerce su influencia la Cooperativa, el suelo ha sufrido con menos intensidad los efectos erosivos, debido a que el agricultor hace uso más racional del suelo, gracias a algunas prácticas de conservación por parte de la Cooperativa.

División Administrativa: Está dividido en un corregimiento, ocho Inspecciones de Policía y 27 veredas. Está dirigido en la cabecera Mupal. por un Alcalde, en la Rama Legislativa por el Concejo y en la Rama Judicial por 7 juzgados y una oficina de defensoría de menores, una inspección del Trabajo, un Distrito de Policía, Notaría y Registro de Instrumentos Públicos.

Estructura Familiar: El hombre rural es de aspecto desconfiado y malicioso, pero a la vez es sencillo y con el trato se hace accequible al diálogo. El crecimiento demográfico en 1.981 fué de 17.700. El sistema jerárquico de una familia es: El Padre, la Madre y los Hijos.

Economía de la Población Urbana: El régimen de la tenencia de la tierra ha sido cambiante con el tiempo para llegar de manera definitiva a un minifundio con caracteristicas altas. En el Municipio de la Unión existen 4.911 predios: 3.686 son rurales y 1.225 predios Urbanos.

Cultivo del Café: El uso de la tierra está distribuído en 2.100 Has. en cultivo de café. La familia utiliza parte del tiempo en la recolección de cosechas. En los meses de Marzo, Abril y Mayo se presenta escasés para la recolección, pero en las épocas de cosecha el sistema de trabajo contratado es realizado en diferentes formas: por bultos con alimentación, sin ella, por latas sin alimentación, por kilos sin alimentación; en estos casos se puede apreciar que hay familias enteras que se dedican a la recolección del café. El promedio mensual de la familia en la zona urbana es de $8.000.oo y $4.000.oo en el mes.

Sistema de Producción Cafetera: El café está tecnificado en un 80% gracias a la asesoría entre otras de la Cooperativa de Caficultores.

Densidad de Población: Es de 15?/Ha. Habitantes para la zona Urbana; 0.7/Ha. para la zona rural, siendo promedio general de 2.4 habitantes por Ha.

En el Municipio de la Unión la población está repartida casi igual entre hombres y mujeres, así: un 40% de población habita el casco urbano y un 60% el area rural.

En lo relacionado a la vivienda, salud, alimentación, educación, recreación, la Cooperativa ejerce su influencia con una gran participación, tal como se estudió en las secciones de cada actividad; pero en forma general, las principales características de estas actividades se consideran así:

Vivienda: Se compone de ? alcobas, una bodega, cocina, el baño y sanitario con suficiente ventilación.

Salud: Aparentemente el habitante de este Municipio goza de buena salud, excepción hecha en regiones apartadas de la cabecera Municipal, donde es

escasa o no existe. Los casos de morbilidad que se presentan en el mu nicipio son: parto, bronconeumonía, infecciones, diarreas, deshidrata ciones, heridas, neumonías y hernias.

Alimentación: En la zona urbana la base de alimentación es: plátano, arroz, harinas, maíz, yuca, arracacha, fríjoles. Consumo de carbohidra tos y deficiencia en proteínas y vitaminas.

Educación: Tanto en la zona urbana como rural la niñez y la juventud en los últimos tiempos ha mejorado. Los padres se preocupan por la educa ción de sus hijos. Los de mejores ingresos los envían a los colegios Urbanos y la Concentración de Desarrollo Rural. Existe un pequeño por centaje de analfabetismo en los adultos.

Recreación: En la cabecera Municipal se practica los fines de semana y días festivos, los juegos de chaza, fútbol, cacha, sapo, billar, do minó, naipe, gallos, basketbol; generalmente estos juegos terminan con la ingestión de bebidas alcohólicas.

Religión: En un porcentaje muy alto de la población es católica, pre sentándose pequeños núcleos de Pentecostales y Bautistas. Los católi cos asisten a los oficios religiosos cada 8 días.

NOTA: Estos datos estadísticos, han sido logrados casi con exactitud, como resultado en la aplicación y diversidad de encuestas realizadas, en el desarrollo de este estudio.

3.2.2 Rural

Tiene la Cooperativa de Caficultores un radio de acción rural en las veredas que por extensión geográfica abarque el sector Urbano.

Se hizo un concienzudo estudio socio-económico, a través de encuestas + realizadas en las diferentes veredas, donde se proyecta la acción rural de la Cooperativa, siendo elaboradas por el representante de cada familia en los diversos hogares. En cada vereda se practicaron cinco encuestas, se eligió de cada hogar, un jefe o miembro de familia, quien procedió a contestar las preguntas formuladas, luego se procedió a diagnosticar a cada vereda, de acuerdo a los datos formulados.

A continuación se desarrolla el estudio socio-económico de las veredas: Palo Verde, Cañada, Reyes, La Chorrera, Ojo de agua, Guabo, Castilla, Alpujarra, El Chilcal, Buenos Aires.

Estudio Socio-Económico de la vereda Palo Verde:

Generalidades de la zona. La vereda Palo verde se encuentra ubicada en la zona sur occidental del Municipio de la Unión. Comunicada por una vía carreteable en regulares condiciones a una distancia de 8 kms. de la cabecera municipal, internamente se comunica con caminos de herradura de difícil penetración, sus límites son los siguientes: al Norte

---

+ Ver en índice de cuadros, la encuesta # 1.

limita con Alpujarra; al Sur con Quirós; al Oriente con Playa y al Occidente con Castilla. La topografía del terreno es quebrada, su tierra es fértil, aspecto apoyado por un clima medio, que dá como resultado una zona apropiada para el cultivo del café. Ocupan por órden de producción, el plátano, yuca, maíz, caña y frutas como la naranja y la guayaba. Los predios son minifundios y su forma de tenencia propiedad. Este terreno es propio para diversificar el maíz, fríjol y caña.

En la vereda hay un promedio mínimo de treinta y cinco (35) casas y trescientos habitantes. El jefe de la familia es el padre y existe un promedio de siete (7) hijos por familia y ocupacionalmente el padre se dedica a la agricultura y la ama de casa a los oficios domésticos.

Los servicios con que cuenta la vereda son: luz eléctrica, acueducto, carretera, escuela. Todo lo anterior en regulares condiciones.

En cuanto a organización social la vereda posee junta de acción comunal, junta de padres de familia y grupo de amistad. Los miembros de la junta degcción comunal son: José Félix Córdoba, Juana Cerón de Montoya, Florencio Erazo, Maximino Castillo y Hugo Erazo.

Las Instituciones que les han prestado ayuda son: hospital, cooperativa, Federación de Cafeteros, Banco Cafetero, Caja Agraria y las actividades que han desarrollado son: vacunación, odontología, asesoría técnica, capacitación sobre créditos.

Entre las necesidades más importantes de esta vereda están: arreglo de la carretera, dotación de más aulas, puesto de salud, puesto de policía, restaurante escolar, mejoramiento de viviendas, campaña de letrinización, huertas caseras, capacitación relacionada con nutrición, salud, higiene, Cooperativismo, etc.

Estudio Social y Económico de los Socios de la Cooperativa:

Los socios existentes en la vereda son 21, de ellos todos son hábiles; los encuestados son los siguientes: Carlos Díaz, Julio Erazo, Florencio Erazo, Maximino Castillo, Martino Orejuela, Rodolfo Díaz, Edgar Maximino Burbano, Abealon Castillo, Fidelina Meneses, Juan Erazo y Pedro Menoyo.

De estos socios que representan a la familia y a la vereda Palo Verde, pudimos analizar lo siguiente:

El jefe de la familia es el padre.

Todas las familias son procedentes del municipio de La Unión.

La profesión del padre es la agricultura y la de la madre los oficios domésticos.

El trabajo del padre es independiente, al igual que el de la madre.

Las familias tienen un promedio de siete hijos, distribuídos así: tres hijos adultos, tres en edad escolar y uno en edad pre-escolar.

En cuanto al nivel educativo, el padre ha estudiado hasta cuarto de primaria, las madres están entre segundo y tercero de primaria y los hijos

doce cursan hasta tercero de primaria, diez han terminado la primaria, dos iniciaron bachillerato y hay cuatro familias que tienen niños en edad escolar que no estudian por falta de recursos económicos.

Tomando como base las once familias encuestadas, la única capacitación que se les está dando es: manejo de fumigadoras, técnicas para el cultivo del café por medio de los grupos de amistad que coordina la Federación.

Las familias en un 60% tienen un ingreso de $8.000.oo mensuales; en un 20% $6.000.oo mensuales y en un 10% $9.000.oo mensuales. Las madres no contribuyen al presupuesto familiar, porque únicamente se dedican a los oficios domésticos.

En lo referente a vivienda, las casas tienen un promedio de cuatro piezas, distribuídas así: dos dormitorios, una bodega y una cocina. El 80% de las viviendas no tienen servicios higiénicos.

Disfrutan de luz, agua en malas condiciones, porque no hay una planta de purificación.

A la mayoría de las familias les gustaría aprender corte y confección y de ellas algunas poseen máquina de coser.

En lo referente a nutrición, existe una gran necesidad de obtener como

cimientos sobre culinaria, ya que están conscientes de la importancia de saber preparar bien los alimentos, la carne se la consigue fácilmente en la vereda porque hay una tercena, las verduras y la leche no se consumen y frutas, las que se cultivan en la vereda.

En cuanto al estado de salud, es muy regular. Se presentan enfermedades con frecuencia, como gripas, deshidratación, etc. Las otras enfermedades como la viruela, tosferina, sarampión, etc., han sido combatidas por las vacunas,; en casos graves acuden al médico, pero su presupuesto no alcanza para los remedios formulados.

Los partos son atendidos en casa por la comadrona o el esposo, muy regularmente son atendidos en el hospital.

En cuanto al estado recreacional, no existe ningún medio donde la comunidad pueda tener sus ratos de esparcimiento, en los ratos libres se dedican al diálogo con amigos, la televisión y descanso.

Por lo que nos podemos dar cuenta, que hay una gran necesidad de capacitación en deportes y construcción de canchas, donde puedan practicar esos conocimientos. La vereda tiene junta de acción comunal, junta de padres de familia y grupos de amistad. No existe ningún problema para asistir a las reuniones, de cada familia podría asistir una persona por día o dos, pero en horas de la tarde.

Conocimientos Cooperativos. Esos conocimientos fueron tomados de un

cuestas realizadas a los socios de la Cooperativa de Caficultores, que a continuación les presentamos.

Encuestados once socios de la Cooperativa que han recibido servicios así:

Los once utilizan el almacén al igual que la venta de café; cinco utilizan los créditos y seis el servicio médico. No han utilizado lo que es seguro de vida, no se ha prestado asesoría técnica, ni servicio de calamidad doméstica.

Lo que desean obtener de la cooperativa, son los siguientes servicios: créditos, que el plazo de éstos sea más amplio, capacitación y mejores precios para el café.

En cuanto a la Cooperativa se refiere, les parece una entidad muy buena, porque se preocupa por el bienestar de los socios brindándoles apoyo en momentos críticos.

Desearían empaparse más sobre conocimientos Cooperativos, para promover mayor afiliación de socios.

Hasta el momento no tienen queja de los empleados, han sido atendidos con amabilidad y respeto.

Las inquietudes que tienen respecto a la Cooperativa, son:

Servicio Médico más amplio.

Mayor amplitud en los créditos, instalación de una cafetería o restaurante.

Crear el servicio de libreta de ahorros.

Que la cooperativa patrocine tiendas veredales.

Estudio Socio-Económico de la Vereda La Cañada.

Generalidades de la zona: Se encuentra ubicada en la zona occidental del Municipio de La Unión. Comunicada por una vía carreteable en regulares condiciones a la distancia de cinco Kms. de la cabecera municipal, internamente la vereda se comunica con caminos de herradura de difícil acceso. Sus límites son los siguientes: Al Norte con Quirós Alto y Palo Verde; al Sur con Chaguarurco,; al Oriente con Castilla; al Occidente con Madroñero.

Esta vereda está ubicada en un terreno quebrado, su tierra es fértil, aspecto apoyado por un clima medio que dá como resultante una zona apropiada para el cultivo del café, ocupa por órden de producción, el plátano, caña, frutas y cabuya.

Los predios son minifundios y la forma de tenencia propiedad, dando como resultado que la labor a la que más se dedican es a la agricultura. La vereda se encuentra bañada por las quebradas del brinco, Carmen y el Recodo, haciendo esto un terreno propio para diversificar el cafe,

fríjol y aumentar la producción de la caña.

En la vereda hay un promedio mínimo de cuarenta y dos casas y 480 habitantes; el jefe de la familia es el padre y existe un promedio de cinco hijos por familia y ocupacionalmente el padre se dedica a la agricultura y la madre a los oficios domésticos.

Los servicios con que cuenta la vereda son: luz eléctrica, acueducto, carretera, escuela, cancha de fútbol, todo lo anterior relativamente en regulares condiciones; en cuanto a organización social la vereda posee Junta de Acción Comunal, Junta de padres de familia, grupo de amistad y club de amas de casa, todos ellos prestan el debido servicio a la vereda.

Segun encuesta levantada se pudo detectar la presencia de unos líderes como: Libardo Bolaños, Ever Solarte, Clímaco Castillo, Florentino Solarte, Libardo Narváez, Nelly Solarte, Carmen de Solarte, Darío Rosero Molina, Carlos Delgado y Luis Eduardo Narváez.

Con el transcurso del tiempo las instituciones al servicio del campo que les han prestado servicio son: Concentración de Desarrollo Rural, Acción Cultural Popular, Sena, Federación de Cafeteros, Cooperativa de Caficultores, Hospital Eduardo Santos y Caja Agraria. Las actividades que desarrollan son: Cursos de alfabetización, modistería, inyectología, capacitación de la mujer, brigadas de salud, créditos y asesoría.

Lo que necesita la vereda es: reafirmación de la carretera, Cañada-Alpujarra, dotación e implementación de la escuela, construcción de una cancha de basket, telefono rural, campaña de letrinas, construcción de huertas caseras, brigadas de salud, la ejecución de un proyecto que adelante el mejoramiento de viviendas, purificación del agua, capacitación en lo que respecta a tecnificación de cultivos y preparación de líderes sobre nutrición, culinaria, salud, vivienda, deportes cooperativismo y créditos para el fomento de estas actividades.

Estudio Social y Económico de los socios de la Cooperativa:

Este estudio social y económico tuvo como punto de partida un conocimiento previo de la vereda, una información sobre los socios, visita a sus hogares y una encuesta a los mismos.

Los socios existentes en la vereda son 25 y todos son hábiles. Los socios encuestados son los siguientes: Carmen Rosa Santacruz de Solarte, Luis Alfonso Narváez, Clímaco Castillo, Salomón Narváez Gómez, Segundo Martínez, Libardo Bolaños, Iver Solarte, Florentino Solarte, Libardo Arturo Castillo, Rigoberto Castillo, Aurelio Bolaños, David Cerón, Neilo Castillo, Irma Rengifo y Clímaco Solarte.

De estos socios que representan a su familia y a la vereda de La Cañada, pudimos deducir lo siguiente:

El Jefe de la familia es el padre.

Las familias tienen procedencia del Municipio.

La profesión del padre es la agricultura y la de la madre los oficios domésticos.

El trabajo del padre es independiente, al igual que el de la madre.

Las familias tienen un promedio de cinco hijos, distribuídos así: un adulto, dos en edad escolar y dos en edad pre-escolar.

En cuanto al nivel educativo, los jefes del hogar tienen un promedio de cuarto de primaria, las madres están entre segundo y tercero de primaria y de los hijos, 23 cursan hasta tercero de primaria, 14 han terminado la primaria, 7 iniciaron bachillerato y de ellos uno terminó secundaria y en el momento se encuentra en la Universidad. Hay 18 niños que están en edad escolar y por falta de recursos económicos no se educan.

Tomando como base las 15 familias encuestadas, 12 de ellas no han recibido capacitación y las tres restantes, tienen dos personas capacitadas.

Las capacitaciones que se han hecho son: en modistería, primeros auxilios, liderazgo, alfabetización, capacitación sobre manejo de fumigadoras.

Las familias en un 46% tienen un ingreso de $5.500.oo mensuales; en un 11% $6.000.oo mensuales; otro 17% $8.000.oo mensuales y un 26% $9.000.oo mensuales. La madre no contribuye al presupuesto familiar

ya que no desarrolla ninguna actividad que le proporcione ingresos.

En lo referente a la vivienda, las casas tienen un promedio de tres piezas, distribuídas así: dos dormitorios y una cocina, o un dormitorio, una sala y una cocina. En tiempo de cosecha la sala pasa a constituirse en una bodega, esto en regulares condiciones de aseo y construcción; el 60% de las viviendas no poseen servicios higiénicos de ninguna clase.

Las viviendas disfrutan de servicios, como luz en regulares condiciones y agua en pésimas condiciones, ya que no existe una planta de purificación.

Todas las familias tienen interés por aprender corte y confección, por que para estos servicios ocupan un maestro; un 40% de estas familias tienen máquina de coser.

En cuanto al estado nutricional hay un exceso de consumo de carbohidratos, muy regularmente se consumen frutas y casi nunca, leche, carnes, huevos y verduras, por lo tanto existen enfermedades donde se puede apreciar la deficiencia en vitaminas, calcio, fósforo y proteínas, siendo esto un problema sentido por la comunidad, porque el deseo de ellos es el de aplicar los conocimientos de nutrición y tener los medios que los proporcionen, las enfermedades que más se presentan tienen mayor incidencia en la población infantil.

El estado general de salud de las familias es regular, acuden al médico pero el presupuesto no permite la compra de las drogas formuladas.

Los partos son atendidos en su mayoría por la comadrona. Las enfermedades de los niños son: gripas, diarreas, enfermedades de la dermis, raquitismo y parasitismo. Las enfermedades corrientes como sarampión, viruela, tosferina, han sido combatidas por la vacunación.

Son muy pocos, casi escasos los medios de recreación. Los más utilizados, son: el diálogo y el fútbol. Se necesita capacitación en cuanto a deportes e implementación y dotación para esta ejecución. Existe un líder en deportes que es el señor Ricardo Bastidas.

La vereda tiene junta de acción comunal, club de amas de casa, comité de salud, comité de deportes y grupo de amistad.

Existe un problema para asistir a reuniones que son las labores ocupacionales, dándole importancia a lo relacionado, podrían asistir un día en semana, de 2 a 5 P.M.

Conocimientos Cooperativos:

Estos conocimientos fueron tomados de encuestas hechas a los socios de la Cooperativa, en la siguiente forma:

Encuestados 15 socios, los cuales han recibido servicios así:
los 15 utilizan el almacén, al igual que la venta de café, 8 han utili
zado los créditos, 6 el servicio médico; no han utilizado lo que es ser
vicio médico 9, no han utilizado lo que es seguro de vida, no se les ha
prestado asesoría técnica, capacitación ni atención en calamidad domés
tica.

Lo que ellos desean obtener de la cooperativa es: créditos por cosecha,
créditos de insumos, solicitan mayor plazo para los créditos y mejores
precios para el café. Tienen una opinión buena de la Cooperativa por
que brinda servicios al caficultor.

A los 15 les falta conocimientos en cooperativismo, solicitan capacita
ción sobre afiliación para promover y motivar a otros caficultores.
Solicitan información sobre derechos y debres de los socios y sobre su
estado actual en la cooperativa (socios hábiles, inactivos, etc.).

Si creen que el trabajo en la cooperativa combate el desempleo.
Hay inconformidad en la pesa, principalmente porque no se respetan los
turnos, demora en los despachos y mala pesa. Respecto a los demás fun
cionarios no hay ninguna queja.

Las inquietudes que tienen en relación con la Cooperativa son:

a. Atención con mayor rapidéz.

b. Instalación de un restaurante.

c. Que se compre todos los productos.

d. Que se hagan créditos para mejorar la vivienda.

e. Capacitación sobre cooperativismo y educación familiar.

f. Que se les suministre material para aprender y practicar el coope rativismo.

Estudio Socio-económico Vereda Reyes.

Generalidades de la zona: Se encuentra ubicada en la zona nor-orien tal del Municipio de La Unión, comunicada por una vía carreteable y caminos de herradura de difícil acceso, a una distancia de 4 kms. de la cabecera municipal.

Límites: al Norte con Mayo, al Sur con Juan Solarte Obando y La Unión, al Oriente con Santander y contadero y al Occidente con Ojos de Agua.

La topografía del terreno es pendiente, esta vereda está surcada por la quebrada de la Fragua, su tierra es fértil, apoyada por un clima medio, lo cual dá como resultado una zona apropiada para el cultivo de el café y diversidad de productos como el plátano, yuca, maíz, fríjol, caña y árboles frutales.

Los predios son minifundios, la forma de tenencia propiedad, la labor a la que más se dedican es a la agricultura.

Existe un promedio de 220 casas y 1,000 habitantes, el jefe de la fa

milia es el padre, existe un promedio de 4 hijos por familia y ocupacio nalmente el padre se dedica a la agricultura y el ama de casa a los ofi cios domésticos.

Los servicios con que cuenta la vereda son: luz eléctrica, escuela y carretera.

En cuanto a la organización social, la vereda posee Junta de Acción co munal, comité de deportes y grupo de amistad. Hasta el momento marchan bien porque la gente es muy colaboradora y hay muy buenos dirigentes.

Los líderes existentes en la vereda son: Olmedo Muñoz, Bolivar Araújo, Abdías Montero, Rafael Montero, Danilo Montilla y Nectario Gómez.

Las entidades que les han prestado servicio son: Hospital, Concentra ción de Desarrollo Rural, Federación de Cafeteros, Cooperativa de Cafi cultores, Caja Agraria y Banco Cafetero. Las actividades que desarro llan son: capacitación sobre manejo de fumigadoras, agricultura, medi cina e inyectología.

Entre las necesidades más importantes de esta vereda están: arreglo de la carretera, acueducto, capacitación sobre nutrición, salud y coopera tivismo. Campañas de letrinas, huertas caseras, mejoramiento de vivien das, puesto de salud, teléfono y créditos para el desarrollo de estas actividades.

Estudio socio-económico de los socios de la Cooperativa:

El número de socios existentes en la vereda es de 41, de ellos se encuestó a 22 que son: Jael Muñoz de Solarte, Héctor Trujillo, Nélida Araújo Tulcán, Eduardo Martínez, José Federico Jiménez, Juan Araújo, Demetrio Urresty, Juan Bautista Praso, Carmen Gómez, Angel Muñoz Erazo, Leonor Muñoz, Nelly Velasco, Bolívar Araújo, Elfidio López, Angel Montero, Omar Muñoz, Alfonso Moreno, Franco Solarte, José María Araújo, Rafael Montero, Gloria Inés Gamboa y Néstor Solarte.

Según respuesta de ellos a las encuestas, podemos analizar lo siguiente:

El jefe de la familia es el padre.

Las familias tienen procedencia del municipio.

La profesión en el padre es la agricultura y la madre se dedica a los oficios domésticos.

El trabajo del padre en la mayoría de los casos es independiente al igual que el de la madre.

Las familias tienen un promedio de 4 hijos, distribuídos así: un adulto, dos hijos en edad escolar y uno en edad pre-escolar.

En cuanto al nivel educativo, los jefes del hogar tienen un promedio de cuarto de primaria, las madres están entre segundo y tercero de primaria, de los hijos, 60 cursan hasta tercero de primaria, 16 han terminado la primaria, 13 han iniciado bachillerato y hay 11 niños en edad escolar que no estudian por falta de recursos económicos.

De las 22 familias encuestadas, 1 solamente ha recibido cursos de capacitación en sastrería y zapatería.

Las familias en un 40% tienen un ingreso de $6.000.oo mensuales, otro 40% $8.000.oo mensuales y un 8% $9.000.oo mensuales. En el caso donde la madre tiene la responsabilidad del hogar, tiene un ingreso de $4.000.oo mensuales.

En lo referente a vivienda, las casas tienen un promedio de 4 piezas, distribuídas así: dos dormitorios, una sala y una cocina. En un 80% las casas no poseen servicios higiénicos de ninguna clase.

Las viviendas disfrutan de luz únicamente en regulares condiciones.

El 90% de las familias tienen interés en aprender corte y confección, porque los vestidos que utilizan los hacen confeccionar por la modista y de estas familias, 4 tienen máquina de coser.

En cuanto al estado nutricional hay una deficiencia de vitaminas, proteínas, ya que carecen de conocimientos, sobre el valor nutritivo de los alimentos, lo que más se utiliza son las harinas, azúcares y cereales.

El Estado de salud de esta comunidad, es bastante regular, en parte es causado por la desnutrición y falta de higiene. Estas enfermedades tienen mayor influencia en los niños. La tosferina, viruela, etc., se las ha combatido con la vacuna.

El presupuesto es muy bajo, por este motivo no pueden visitar a un mé dico para saber el estado de salud en que se encuentran.

Los partos en su mayoría son atendidos en casa por una partera y muy regularmente acuden al médico.

No existe ningún medio de recreación, las familias en sus retos libre s se dedican al diálogo, descanso y ver televisión.

La juventud, en su mayoría practica el fútbol, como dirigente tienen al señor Bolívar Araújo, les falta un lugar adecuado para practicar, desean obtener conocimientos sobre los diferentes clases de deportes.

Esta comunidad cuenta con una Junta de Acción Comunal, un comité de de portes y grupo de amistad; todos trabajan de acuerdo a sus capacidades.

No existe ningún problema para asistir al grupo de trabajo, dándole im portancia a este concepto. De cada familia podrían asistir dos perso nas un día o dos en semana pero en horas de la tarde.

Conocimientos Cooperativos:

De los 22 socios encuestados, todos han recibido los servicios de ven ta de café y han utilizado el almacén, 10 han utilizado los créditos y l asesoría técnica.

Lo que desean obtener de la cooperativa es: créditos, capacitación, mejores precios para el café y que el plazo de los créditos sea un po co más largo.

Tienen una opinión muy buena de la Cooperativa, por los innumerables servicios que presta y la atención amable de los funcionarios.

Desean obtener conocimientos cooperativos, ya que en ningún momento se les ha prestado este servicio.

No tienen ninguna queja de los empleados, todos están trabajando correctamente, ya que la Cooperativa cada día sigue adelante, están muy conformes con los empleados actuales, porque los tratan con respeto.

Sus inquietudes son:

Que el plazo de los créditos sea más largo.

Mayor capacitación.

Que el servicio médico sea más amplio (Ayuda con drogas).

Se nombre más empleados para la compra de café.

Se instale más pesas para mayor rapidéz en el despacho.

Servicio de restaurante.

Estudio Socio-económico de la Vereda La Chorrera.

Generalidades de la zona: La Chorrera es una vereda que conforma el Municipio de Berruecos, pero que por estar más cerca a la cabecera municipal de La Unión, los habitantes realizan sus mayores actividades como las sociales, culturales, religiosas y el comercio.

La Unión se comunica por 4 kms. de vía carreteable en regulares condi

cienes hasta el Punto de Peña Blanca, seguido de 3 kms. de camino de herradura que llegan hasta la vereda. Internamente la vereda se comunica con caminos de herradura. Sus límites son los siguientes: Por el Sur con El Salado; por el Norte con Chiloal Bajo; por el Oriente con Cusillo y por el Occidente con Peñablanca.

Esta vereda está ubicada en un terreno de falda, su suelo es apto para el cultivo del café, apoyado por el clima medio, ocupan por órden de producción los siguientes productos: plátano, caña y frutales. Estos cultivos siempre han sido y son los mismos. El terreno, las necesidades y actitudes de la gente, hacen deducible una futura diversificación en frijol, yuca, maíz y reforestación. La forman predios minifundistas y su tenencia es propiedad. La vereda se encuentra rodeada por las quebradas de la Fragua y Cusillo; la labor a que se dedican sus habitantes es: los hombres a la agricultura y las mujeres a los oficios domésticos, no habiendo otra forma de diversificar su estado ocupacional. Aproximadamente la vereda tiene un mínimo de 41 casas y 430 habitantes.

Los servicios con que cuenta la vereda son mínimos: poseen escuela, no tienen agua, luz, alcantarillado; hace falta campaña de letrinización, centros de deportes y una carretera que los lleve hasta la vereda, botiquín, puesto de salud.

Según la encuesta levantada se pudo detectar la presencia de unos líderes como: Anuncio Cordóba, Héctor Jurado, Rafael Bravo, Marco Aurelio Bravo y Nancy Córdoba.

Los servicios de las instituciones al servicio del campo, no han llega do hasta la vereda; ellos han utilizado los servicios centralizados del Banco Cafetero, Caja Agraria, Hospital y Cooperativa, los servicios que han prestado son crédito y vacunaciones.

Las formas organizativas en la vereda son: Junta de Acción Comunal y junta de padres de familia, por lo que podemos deducir que es una vere da que tiene muchas necesidades y problemas, que necesita de entidades coordinadores que aceleren su proceso de desarrollo social. Por lo pron to es importante adelantar un programa de educación informal que moti ve a sus habitantes y colabore en la programación para la solución de los problemas. Los habitantes son de escasos recursos y existe una al ta población infantil que está sufriendo la consecuencia de los anterio res problemas.

En el análisis posterior de las encuestas, vamos a tratar más directa mente estos

Mapa de la vereda.
Estudio Social y económico de los socios de la cooperativa tomando como punto de partida entrevistas directas y encuestas, pudimos obtener esta información que a continuación les presentamos.
Socios hábiles existentes en la vereda de la Chorrera: 25.
Los socios encuestados son los siguientes: Tomás Obando, Ramiro Bravo,

Rosario Narváez, Abraham Mingán, Jorge G. Narváez, Sofonías Jurado, E liecer Gómez, Laura Gómez, Afranio Gómez, Pablo Benítez, César Córdoba, Tomás Domínguez, Rafael Erazo, Obando Guillermo, Nabulón Córdoba.

De estos socios que representan a todos los socios de la vereda La Che rrera, presentamos los siguientes guiones:

Jefe de la familia es el padre, donde no hay padre, la madre.
Todas las familias son del Municipio de Berruecos.
La única profesión del padre es la agricultura y la de la madre los o ficios domésticos.
El 75% trabaja en una forma independiente, el 25% restante depende de otras personas.
Las familias tienen un promedio de 5 hijos, distribuídos así: 1 adulto, 3 en edad escolar y 1 en edad pre-escolar.
El nivel educativo del padre está en un promedio de tercero de primaria y el de la madre entre segundo y tercero de primaria.
De la totalidad de la población infantil, 42 cursan primaria y 5 están en bachillerato.
A los cursos de capacitación han asistido muy poco y se han dictado de mecánica y liderazgo.
El 1% tiene un ingreso mensual de $5.500.oo a $6.000.oo; el 26% de $7.000.oo a $8.000.oo y el 40% más de $9.000.oo; un 0.6% tienen ingre sos menores de $5.000.oo; de las madres un 6% tiene un ingreso mayor de $2.000.oo.

En cuanto a vivienda se refiere, existen en regulares condiciones, no tienen los servicios necesarios.

Tienen un promedio de 6 piezas y les hace falta un proyecto donde pue dan desarrelar actividades en donde mejoren este aspecto.

Un 60% de las personas están interesadas en aprender modistería y de e se 60% hay muchas personas que tienen máquina de coser.

Comen tres veces al día y su dieta diaria es rica en azúcares, harinas y leguminosas y muy raramente consumen leche, carnes, huevos y verdu ras, por lo tanto existe una deficiencia nutricional en proteínas, vi taminas, calcio y fósforo, aspecto que se puede notar en la diversidad de enfermedades que se presentan muy a menudo en la población infantil.

Todas las familias están interesadas en tener conocimientos de nutri ción y culinaria y ponerlos en práctica.

El estado general de salud es pésimo, dadas las condiciones nutriciona les y la falta de servicios; los enfermos son tratados por el médico en el hospital, pero se llega a casos graves y hasta la muerte, porque la gente no puede comprar drogas por falta de recursos económicos.

Se han efectuado campañas de salud, dándole mayor importancia al aspec to de vacunación.

Son muy pocos los medios de recreación, se han tomado como medio el des canso y el diálogo con los amigos, actividad que no permite agilizarse corporalmente.

Existe un gran deseo de poseer canchas, deportes que permitan hacer más amena la recreación por lo tanto urge una capacitación al respecto ya que existe un líder en el deporte que es el señor Segundo Ordóñez.

Lo que se desea aprender son las técnicas en fútbol, basket, natación y atletismo.

Una implantación de un programa en educación familiar, actividades que procuren el mejoramiento de la vivienda y un mejor estado nutricional, construcción de la carretera, construcción de acueducto.

Una red eléctrica, telefonía rural, una tienda veredal patrocinada por la Cooperativa.

Conocimientos Cooperativos:

Estos conocimientos fueron tomados de las encuestas hechas y los datos los presentamos de la siguiente forma:

Existen 25 socios, se tomaron 15 para poder extractar la muestra, que nos resulta lo siguiente:

No han recibido capacitación cooperativa, pero si han recibido servicios de ella como: créditos, venta de café, utilización del almacén y servicios médicos, no han recibido capacitación, asesoría técnica y atención por calamidad doméstica.

Desean obtener de la Cooperativa capacitación y créditos por cosecha.

La opinión que tienen de ella es buena, porque pueden vender el café a buen precio y se les dá crédito.

El 66% de los socios no recuerdan dónde dirigirse para afiliarse a la Cooperativa; nunca se ha dictado un curso u otro aspecto que sea patro

cinado por la Cooperativa.

Sí saben cómo está organizada.

Todos respondieron a la pregunta que si se les presenta algún problema se dirigen al señor Gerente o al Auditor.

Cuando se les pregunta los requisitos para su afiliación contestan 50%, título de propiedad o arrendatario, ser mayor de edad. El otro 50% no sabía.

No saben qué clases de socios hay.

No tienen queja de la cooperativa.

Lo que le solicitan es: Instalar una cafetería, comprar más básculas para ampliar el servicio de compra.

Que cuando se utilice el servicio médico, también se les suministre droga.

Implantar un servicio de transporte de las veredas a la cabecera municipal para mejorar el traslado del café.

Mayor capacitación a los socios.

Educación familiar.

Colocar una secadora para el beneficio de los socios en cada una de las veredas.

Patrocinar una tienda veredal.

Estudio Socio-Económico de la Vereda Ojo de Agua.

Generalidades de la zona: La vereda el Ojo de Agua, se encuentra ubicada en la zona Occidental del Municipio de la Unión.

Comunicada por una vía carreteable en regulares condiciones a una distancia de 3 kms. de La Unión. Internamente se comunica con caminos de herradura de difícil acceso. Sus límites son los siguientes: Al Norte con Mayo; al Sur con Betulia; al Oriente con Reyes; al Occidente con Caldera.

Esta vereda está ubicada en un terreno semiplano, su tierra es fértil, por lo tanto es una zona apropiada para el cultivo del café y para la diversificación de productos como plátano, caña, maíz y árboles frutales, aspecto apoyado por un clima medio. Como artesanías se fabrican las escobas, muy apetecidas en el mercado por su gran utilidad.

Los predios son minifundios, la forma de tenencia propiedad. En la vereda hay un promedio de 50 casas y 490 habitantes.

Existe un promedio de 6 hijos por familia; ocupacionalmente el jefe del hogar y los hijos, se dedican a la agricultura y el ama de casa a los oficios domésticos.

Los servicios con que cuenta esta comunidad son: Escuela, carretera y luz eléctrica, todo lo anterior en regulares condiciones.

En cuanto a su organización social, está integrada por una Junta de Acción Comunal, que en la actualidad está marchando mal porque está desorganizada.

Como líderes principales de esta vereda están los siguientes señores: Afranio Erazo, Marino López, Fernay Castillo, Luis Castillo, Inocencio Rivera y Ramiro Castillo.

Las entidades que le han prestado servicio son: Banco Cafetero, Caja Agraria, Hospital, Cooperativa de Caficultores, Concentración de Desarrollo Rural.

Con estas instituciones han desarrollado las siguientes actividades: Campañas de vacunación, Capacitación sobre cooperativismo, créditos y liderazgo.

Entre las necesidades de la comunidad más sentidas están: falta de acueducto, arreglo de la carretera, capacitación y nutrición, salud, higiene y cooperativismo.

Estudio socio-económico de los socios de la Cooperativa.

El estudio que presentamos a continuación, lo extractamos de las encuestas y entrevistas a los socios.

El número de socios existentes en la vereda es de 40, encuestados 16 que son: Carlos Villamuez Bravo, Alberto Fernández, Rafael Muñoz Navia, Célimo Arcos, Inocencio Rivera, Temístocles Solarte, Edilma Solarte, Ana Celia Delañes, Luis Muñoz, Rosaura Castillo, Humberto Martínez, Filicenia López, Antonio Javier Castillo, Alejandro Orijalba, Etelvina Muñoz y Deyanira Castillo.

Según los datos recibidos por estas socias podemos deducir lo siguiente:

El jefe de la familia es el padre y cuando no está pasa este cargo a la madre o al hermano mayor.

Las familias tienen una procedencia del Municipio de La Unión.

La única profesión a la que se dedican los señores es a la agricultura y las damas a los oficios domésticos.

En la mayoría de los casos tienen un trabajo independiente, porque sus labores las realizan en su propiedad.

Cada familia tiene un promedio de 6 hijos, distribuídos así: 4 hijos adultos, 2 en edad escolar y uno en edad pre-escolar.

En cuanto al nivel educativo del padre está entre tercero y cuarto de primaria y las madres entre segundo y tercero de primaria. De los hijos, 25 cursan hasta tercero de primaria, 27 han terminado la primaria, 21 iniciaron secundaria y de ellos 3 la terminaron. Una de las familias encuestadas tiene 3 niños en edad escolar que no estudian por falta de recursos económicos.

Tomando como base las familias encuestadas, 11 de ellas no han recibido capacitación, dos familias tienen una persona capacitada y cuatro tienen 4 personas capacitadas.

Los cursos que se han dictado son: Modistería, apicultura y alfabetización.

Las familias en un 50%, tienen un ingreso de $9.000.oo mensuales; en un 20% $8.000.oo mensuales; en un 10% $6.000.oo mensuales y en otro 10% $5.000.oo mensuales. En el caso donde la madre es la jefe del hogar,

tienen ingreso de $?.000.oo mensuales.

En lo relacionado a vivienda, las casas tienen un promedio de ? piezas.

El 75% de las casas no tienen servicios higiénicos, disfrutan de luz únicamente, pero en regulares condiciones.

Un 70% de las familias tienen interés en aprender corte y confección y de ellas un 40% poseen máquina de coser.

En cuanto a nutrición se refiere, su dieta está basada en leguminosas, harinas, verduras, frutas, la carne se la consume una o dos días en la semana y la leche no se la consume.

Las enfermedades que se presentan con mayor frecuencia, son: gripas, raquitismo y fiebres.

El estado de salud de las familias es regular, visitan al médico en casos muy graves.

Los alumbramientos son atendidos por una partera de la misma comunidad y en pocos casos en el hospital.

Existe como lugar recreativo una cancha de fútbol, toda la juventud practica este deporte, otro de los medios de recreación es el diálogo, la televisión y el descanso.

Tienen una necesidad muy importante que es la falta de capacitación en las diferentes clases de deporte.

La comunidad está constituída por una Junta de Acción Comunal, club de amas de casa y un grupo de amistad.

La mayoría de las familias no tienen obstáculos para asistir a las reuniones y ellas prefieren reunirse en horas de la tarde.

Conocimientos Cooperativos:

A continuación presentamos un informe tomado de las encuestas realizadas a los socios de la Cooperativa de la vereda el Ojo de Agua.

Los 16 socios encuestados utilizan el almacén y venden el café a la Cooperativa, 6 han recibido créditos, 5 servicio médico y 1 capacitación y calamidad doméstica.

Los servicios que desean obtener de la cooperativa son: créditos, que el plazo de los créditos sea más largo, capacitación y mejores precios para el café.

Tienen una opinión muy buena de la Cooperativa, porque brinda apoyo al caficultor, se puede vender café a buen precio y por los créditos que hace en tiempo muy oportuno.

Tienen un gran interés por adquirir conocimientos sobre Cooperativismo.

Ellos opinan que el trabajo cooperativo combate el desempleo, el alto costo de la vida y el bajo salario.

La mayoría de los socios desean que se los atienda con mayor rapidéz y cordialidad; las inquietudes que tienen son:

Que el servicio médico sea más amplio, que no sea únicamente para el socio, sino para toda la familia y se les ayude con la droga.

Que se mejore el precio del café. Se instale una cafetería. Que el interés de los créditos no sea tan alto. Que se coloquen más básculas para mayor rapidéz en el despacho.

Estudio Socio-Económico de la Vereda El Guabo.

Generalidades de la zona: Se encuentra ubicada en la zona Nor-Oriental del municipio de La Unión. Comunicada por una vía carreteable en malas condiciones a una distancia de 4 kms. de la carretera municipal. Interiormente esta vereda se comunica con caminos de herradura de difícil acceso, sus límites son los siguientes: al Norte con quebrada la Fragua y Contadero, al Oriente con Vereda La Fragua; al Sur con Barrio el Cementerio,; al Occidente, con el Barrio Juan Solarte Obando.

Esta vereda está ubicada en terreno faldoso y semiplano, sus tierras son fértiles, aspecto apoyado por el clima medio, lo que dá como resultado una zona apropiada para el cultivo del café, ocupa por órden de producción, el plátano, caña, árboles frutales. En cuanto a artesanía se refiere, se fabrican los sombreros de paja toquilla y esterillas.

Los predios son minifundios y la forma de tenencia propiedad. Esta vereda se encuentra surcada por la quebrada de La Fragua, aspecto que hace el terreno propio para diversificar cultivos de caña, maíz, etc.

En la vereda hay un promedio de 52 casas y 500 habitantes y existe un promedio de 4 hijos por familia; ocupacionalmente el padre se dedica a la agricultura, la madre a los oficios domésticos.

Los servicios con que cuenta la vereda son: luz eléctrica, escuela, acueducto en construcción y carretera en regulares condiciones. En lo

que se refiere a organización social, esta vereda posee Junta de Acción Comunal, junta de padres de familia, club de amas de casa, comité de salud; todos trabajan de acuerdo a sus capacidades.

Por medio de las entrevistas pudimos detectar algunos líderes, como: Julio Cerón, Moisés Jaramillo, José Eduardo Solarte, Salomón Gómez, Héctor Burbano, Célimo Meléndez, Maruja González.

Las entidades que le han prestado servicios son: Hospital, Federación de cafeteros, cooperativa de caficultores, Banco Cafetero, Caja Agraria, Secretaría de Salud de Pasto. Las actividades desarrolladas son: vacunación y capacitación sobre créditos.

Entre las necesidades más urgentes están: terminación del acueducto, arreglo de la carretera, capacitación en lo que se refiere a salud, nutrición, cooperativismo, etc. Campañas de letrinas, mejoramiento de vivienda, huertas caseras y construcción de lugares recreativos.

Estudio Socio-Económico de los socios de la Cooperativa:

Los socios existentes en la vereda son 78. Los socios encuestados son los siguientes: Rosa Elena Nacaín, Jesús María Cambea, José Elías Muñoz, Laurentino Bolaños, José Eduardo Solarte, José Ignacio Ordóñez, Margarita Solarte Castillo, Célimo Meléndez, Salomón Gómez, Héctor Burbano, Erasmo Cerón, Luis Bernardo Zambrano, Darío Belalcázar, Flavio Narano.

De estos socios que representan a la familia y a la vereda El Cuabo, podemos deducir lo siguiente:

El jefe de la familia es el padre y en algunos casos pasa la responsabilidad a la madre.

La profesión a que se dedican los jefes del hogar es la agricultura y las señoras a los oficios domésticos.

Tienen un trabajo independiente porque lo desarrollan en su propiedad.

Cada familia tiene un promedio de 4 hijos, distribuídos así: 2 hijos adultos, 1 en edad escolar y 1 en edad pre-escolar.

En cuanto al nivel educativo, el padre está entre el segundo y tercero de primaria y las madres entre cuarto y quinto de primaria y de los hijos, 24 cursan hasta cuarto de primaria, 16 han terminado la primaria, 6 iniciaron bachillerato y hay 12 niños en edad escolar que no estudian por falta de recursos económicos.

Tomando como base las 15 familia, 11 de ellas no han recibido capacitación, 2 familias tienen una persona capacitada y las dos restantes tienen 2 capacitadas.

Las capacitaciones que se han recibido son: En corte y confección, en guarnecida y asesoría sobre cultivos.

Las familias en un 20% tienen un ingreso de $5.500.oo mensuales, en un 21% $9.000.oo mensuales, otro 17% $8.000.oo mensuales, un 8% $6.000.oo y un 5% menos de $5.000.oo mensuales. En los casos donde la madre es la jefe del hogar ellas tienen un ingreso de $3.000.oo mensuales.

En lo referente a vivienda, las casas tienen un promedio de 4 piezas.

El 75% de las viviendas no tienen servicios higiénicos, disfrutan de luz pero en regulares condiciones, agua en malas condiciones, puesto que no han terminado el acueducto.

El 40% de las familias, tienen interés en aprender corte y confección.

En cuanto a la alimentación diaria, está basada en los carbohidratos, cereales. Muy regularmente se consume la carne, leche y verduras. Esta desnutrición dá como resultado, las diversas enfermedades que se presentan muy a menudo, por la deficiencia de vitaminas, proteínas y minerales.

El estado de salud de la familia es regular, acuden al médico pero su presupuesto no alcanza para la compra de las drogas formuladas.

Los partos son atendidos en la casa por una partera, muy rara vez son atendidos en el hospital.

Las enfermedades que se presentan con mayor frecuencia en los niños son: gripa, diarreas, raquitismo, etc.

No existen lugares de recreación, sus moradores se dedican al diálogo con amigos y a ver la televisión.

Hay una profunda necesidad de capacitación para deportes, como fútbol, atletismo.

La vereda está constituída por una Junta de Acción Comunal, Junta de padres de familia y un comité de salud.

De cada familia una persona no tiene obstáculos para asistir a las reuniones y lo podrían hacer un día a la semana y de 2 a 4 p.m.

Conocimientos Cooperativos:

Este informe fué tomado de las encuestas hechas a los socios de la Cooperativa y lo presentamos de la siguiente forma:

Los 16 socios encuestados han recibido los servicios de venta de café, utilizan el almacén, en cuanto al servicio médico seis socios únicamente y 5 los créditos.

Los servicios que desearían que les preste son: créditos por cosecha, que el plazo de los créditos sea más largo, capacitación y mejores precios para el café.

Tienen una opinión satisfactoria de la cooperativa, porque brinda apoyo a los caficultores, principalmente a los socios con créditos, servicios médicos, etc.

No se los ha capacitado en cuanto a cooperativismo.

Sí creen que el trabajo cooperativo combate el desempleo y bajo salario.

Están muy conformes con los funcionarios de la cooperativa.

Las inquietudes que tienen respecto a ella, son:

Se instale una cafetería.

Se coloquen más pesas para mayor rapidéz en el despacho.

Que el plazo de los créditos sea más largo.

Poner más empleados en tiempo de cosecha.

Diagnóstico de la Vereda La Castilla.

Generalidades de la zona: La Vereda La Castillo se encuentra ubicada

en la zona Sur Oriental del Municipio de La Unión, comunicada por vía carreteable a una distancia de 7 kms. de la cabecera municipal hasta la vereda de Chaguarurco y luego por 1 km. de vía en malas condiciones que llega hasta la vereda. Internamente se comunica con caminos de herradura de difícil acceso. Sus límites son los siguientes: Por el Sur con la vereda de Chaguarurco; Al Norte con las veredas de Alpujarra y Palo Verde; Al Oriente con la Pradera y al Occidente con La Cañada.

Esta vereda está ubicada en una bajada pendiente, su tierra es fértil, aspecto apoyado por un clima medio aceptable que dá como resultante la disposición de cultivar diversidad de productos. Ocupan por órden de producción, los siguientes: caña, plátano, tomate y frutales. Estos cultivos siempre han sido los mismos, el terreno fértil y las necesidades de cada familia hacen deducible una futura diversificación en fríjol, yuca, maíz y reforestación.

La forma de los predios es minifundista y su tenencia es la propiedad. La vereda se encuentra surcada por la quebrada grande, la profesión a la que se dedican los hombres agricultura y las mujeres a los oficios domésticos, no habiendo otra forma de cambiar su estado ocupacional. Aproximadamente la vereda tiene un mínimo de 420 habitantes.

Los servicios con que cuenta la vereda son: escuela, luz y acueducto. Hace falta la reafirmación de la carretera Chaguarurco-Castilla, alcantarillado, campañas de letrinización, centro de deportes, puesto de

salud, teléfono, mejoramiento de viviendas, botiquín, capacitación en los diferentes aspectos como: nutrición, salud, higiene y cooperativismo.

Según datos recibidos de los socios, nos pudimos dar cuenta de la existencia de líderes como: Héctor Pérez, Juan Bravo, Hortencia Meneses, Alberto Meneses, Wilson Bravo, Franci Pérez.

Los servicios de las instituciones al servicio del campo han llegado en mínimas ocasiones, entre éstas están: Federación de Cafeteros, C.D.R. y Hospital, en la mayoría de los casos han utilizado los servicios centralizados del Banco Cafetero, Caja Agraria, Cooperativa.

En cuanto a los servicios que les han brindado estas instituciones están: vacunación, técnicas sobre el cultivo del café, manejo de maquinaria agrícola, capacitación sobre acción comunal, medistería y asesoramiento de créditos.

Las formas organizativas en la vereda son: Junta de Acción Comunal, Comité de deportes y grupo de amistad.

Por lo que podemos deducir, es una vereda que tiene varias necesidades y problemas, la cual necesita el apoyo y asesoramiento de instituciones que aceleren su proceso de desarrollo social, por lo tanto es importante adelantar un programa de educación informal que motive a sus

habitantes y colabore en la programación para la solución de los proble mas que aquejan a esta comunidad.

La mayoría de las familias son de escasos recursos económicos y existe una alta población infantil afectada por estos problemas.

En el análisis siguiente de las encuestas, vamos a tratar más directa mente estos:

Croquis de la vereda.

Estudio social y económico de los socios de la cooperativa.

Tomando como base entrevistas directas y encuestas, pudimos obtener es ta información que a continuación presentamos.

Socios existentes en la vereda: 16 los cuales son todos hábiles. Los socios encuestados son los siguientes: José Piedrahita, Exequias Do mínguez, Nohemí Meneses, Héctor Pérez, Juan Félix Bravo, Alberto Mene ses, Gregorio Bravo, Luis Felipe Torres, Jorge Meneses, Héctor Meneses León Angel Meneses.

De estos socios que representan a los socios de la vereda La Castilla, presentemos los siguientes guiones:

Jefe de la familia es el padre.

Todas las familias son del Municipio de La Unión.

El único oficio del padre es la agricultura y la madre se dedica a los

oficios domésticos.

El 90% de las personas de esta comunidad, trabajan en una forma indepen diente.

Las familias tienen un promedio de 6 hijos, distribuídos así: 2 hijos adultos, 3 en edad escolar y 1 en edad pre-escolar.

El nivel educativo del padre está en un promedio de tercero a cuarto de primaria y el de la madre entre segundo y tercero de primaria.

De la totalidad de la población infantil, 20 están en primaria, 7 han iniciado bachillerato y 11 han terminado la primaria pero no han podi do seguir por falta de recursos económicos.

A los cursos que se han dictado en esta vereda como: modistería, manejo de maquinaria y asesoramiento en acción comunal, han asistido muy pocos.

El 25% tiene un ingreso mensual de $5.500.oo a $6.000.oo; el 6% tiene un ingreso de $6.000.oo y el 24% tiene un ingreso de $8.000.oo y un 18% tiene un ingreso de $9.000.oo.

En el caso donde la madre es la jefe del hogar tiene un ingreso de $4.000.oo mensuales.

En cuanto a las viviendas se refiere, se encuentran en regulares condi ciones. Hace falta la construcción de letrinas y otros servicios indis pensables para un buen estado de la vivienda.

Tiene un promedio de 4 piezas y les hace falta un proyecto que encamine al mejoramiento de ese aspecto.

Un 40% de las personas están interesadas en aprender corte y confección y de este 40% la mayoría tienen máquina de coser.

En cuanto al estado nutricional, lo que más consumen son harinas y azúcares, leguminosas y frutas; muy regularmente consumen carne, huevos y leche, por lo que podemos darnos cuenta que existe una deficiencia en vitaminas, proteínas y minerales, aspecto que se puede notar en las diferentes enfermedades que se presentan muy a menudo, tanto en los adultos como en los niños.

A todas las familias les gustaría tener conocimientos sobre salud, nutrición y culinaria.

En cuanto a su estado de salud es regular, por la falta de sustancias nutricionales y servicios higiénicos; cuando se presenta un enfermo grave lo llevan donde el médico, pero la mayoría no lo puede hacer por la falta de recursos económicos.

Se han efectuado campañas de salud, dándole importancia a la población infantil en el aspecto de vacunaciones.

En cuanto al aspecto de recreación se han tomado como medios el descanso, diálogo con amigos y paseos, les hace falta lugares recreativos como: canchas de fútbol, basket, piscinas, etc. La comunidad está interesada en tener conocimientos sobre los diferentes deportes.

Existe un gran líder deportivo que es el Señor Héctor Pérez.

Una vía favorable sería la implantación de actividades que vayan encaminadas al mejoramiento de la vivienda, mejor estado nutricional y de salud.

También el arreglo de la carretera, campaña de letrinización.

Conocimientos Cooperativos:

Estos datos fueron tomados de las encuestas y los representantes de la siguiente forma:

Existen 16 socios. Se tomaron 10 de ellos para obtener una muestra que es la siguiente:

En su mayoría han recibido capacitación cooperativa, créditos, venta de café, servicio médico, asesoría técnica.

La opinión que tienen de la cooperativa es buena porque brinda muchos beneficios a los caficultores, ya que el trabajo cooperativo combate el alto costo de la vida y los bajos salarios, etc.

No saben cómo está organizada. Están muy bien informados sobre dónde deben dirigirse para afiliarse a la cooperativa, requisitos, etc.

Un 70% tiene conocimientos de que si se le presenta un problema relacionado con la Cooperativa se dirigen al Sr. Gerente o al Sr. Auditor.

Están conscientes de la clase de socios que son.

No tienen queja de la cooperativa, lo que solicitan a los compradores de café es que se respete el turno.

Las inquietudes que tienen para que la cooperativa mejore sus servicios son:

Mayor amplitud en el servicio médico (ayuda con drogas)

Que el plazo de los créditos sea más largo.

Que los artículos del almacén tengan sus propios repuestos, exista una caja de ahorros, instalación de una bomba de gasolina.

Estudio Socio-Económico Vereda La Alpujarra.

Generalidades de la zona: La vereda La Alpujarra es una de las zonas que conforma el Municipio de La unión, a una distancia de 4 kms. de vía carretable en regulares condiciones, internamente esta vereda se comunica con caminos de herradura de difícil acceso.

Sus límites son los siguientes: Al Norte con La Playa; al Sur La Cañada y Castilla, al Oriente con Betulia y al Occidente con Guirón.

La topografía del terreno es semiplana, esta vereda está bañada por las quebradas de El Salado, y Chaparral; su tierra es fértil, aspecto apoyado por un clima medio por lo tanto se cultivan una diversidad de productos, en primer lugar está el café, caña, plátano, fríjol, maíz, yuca y árboles frutales.

Los predios son minifundios y su forma de tenencia es propiedad.

En la vereda hay un promedio de 84 casas y 500 habitantes, el jefe de la familia es el padre y existe un promedio de seis hijos por familia, ocupacionalmente el padre se dedica a la agricultura y el ama de casa a los oficios domésticos.

Los servicios con que cuenta la vereda son: acueducto, luz eléctrica, escuela, carretera, cancha de fútbol y un parlante.

En cuanto a organización social la vereda está constituída por una Junta de Acción Comunal, junta de padres de familia, club de amas de casa, comité de deportes y grupo de amistad. Los líderes que más se han destacado son: Rafael Solarte, José María Solarte, Tancredo Castillo, Ulderico Solarte, Anselmo Ortíz, Laureano Meneses.

Las entidades que han prestado servicios son: Incora, Concentración de Desarrollo Rural, Federación Nacional de Cafeteros, Caja Agraria, Cooperativa de Caficultores, Banco Cafetero, Hospital y Caminos Vecinales. Con esas entidades desarrollaron los siguientes proyectos: escuela, carretera, campañas de vacunación, capacitación sobre créditos.

Los cursos que se han dictado son: Apicultura, inyectología, capacitación para señoritas para promotoras auxiliares.

Entre las necesidades más importantes de esa vereda están: campañas de letrinización, puesto de salud, tléfono rural, capacitación en lo referente a cooperativismo, nutrición, salud, higiene, huertas caseras, cocinas y cuyeras.

Estudio socio-económico de los socios de la Cooperativa.

El número de socios existente en la vereda es de 41, de ellos todos son hábiles.

Los socios encuestados son los siguientes: Ulderico Solarte, José Ma

ría Solarte, Ignacio Muñoz, Aurelisa Erazo, Carlos Muñoz, Carlos Bolaños, Marco A. Bolaños, Rafael A. Bolaños, Concepción Pérez, Antidio Fatrecinio Popayán, Rafael Solarte, Carlos Martínez, Blanca Elvia de Muñoz, Tancredo Castillo, Juan Evangelista Moncayo, Dorila Espinosa de Muñoz, Rosa Elena Gómez, María Magdalena Muñoz Ruiz, Eduardo Muñoz Solarte, José María Muñoz, Margarita Muñoz Ortíz.

De los socios que representan la vereda podemos analizar lo siguiente:

El jefe de la familia es el padre y si no está pasa este cargo a la madre.

La única profesión a la que se dedican los señores es la agricultura y sus esposas a los oficios domésticos.

En la mayoría de los casos, tienen un trabajo independiente, porque lo realizan en su propiedad.

Cada familia tiene un promedio de 6 hijos, distribuídos así: 3 adultos, 2 en edad escolar y 1 en edad pre-escolar.

En cuanto al nivel educativo, el padre ha estudiado hasta quinto de primaria al igual que su esposa y los hijos, 22 cursan hasta tercero de primaria, 18 han terminado la primaria, cinco han iniciado bachillerato y de ellos 2 han logrado terminar.

De las familias encuestadas, 3 han hecho curso de capacitación sobre apicultura, modistería y promotoras auxiliares.

Las familias en un 60% tienen un ingreso de $9.000.oo mensuales; en un 20% de $6.000.oo y en un 15% de $8.000.oo mensuales.

En lo referente a vivienda, las casas tienen un promedio de 4 piezas, distribuídas así: 2 dormitorios, 1 cocina y 1 sala, pero les falta educación sobre higiene; la mitad de las familias encuestadas no tienen servicios higiénicos. Disfrutan de luz, agua, pero en regulares condiciones, porque no existe una planta de purificación.

Al igual que en otras veredas, las familias están interesadas en aprender corte y confección y la mayoría poseen máquina de coser.

En cuanto a nutrición se refiere, podemos decir que hay una alimentación más o menos balanceada, porque se consume la carne, huevos, leche, frutas, hortalizas, leguminosas y harinas.

Todas las señoras desean tener conocimientos de nutrición para saber preparar los alimentos sin que pierdan su valor nutritivo.

Su estado de salud no es tan malo, comparado con el de otras veredas. Las enfermedades corrientes como la viruela, tosferina, sarampión, han sido combatidas por la vacunación.

Los partos son atendidos en casa por la comadrona de la vereda; en casos graves acuden al hospital o se solicita el servicio del médico o de la enfermera.

Según las entrevistas realizadas, tienen como medios de recreación una cancha de fútbol y el Charco del Burro para natación.

Desean obtener conocimientos sobre las diferentes técnicas de baloncesto, voleibol y atletismo.

La vereda de la Alpujarra, está constituída por una Junta de Acción Comunal, Junta de Padres de familia, comité de deportes y un grupo de amistad, coordinado por el técnico Agrícola Guillermo Anchico.

No existe ningún problema para asistir a las reuniones,de cada familia podría asistir una o dos personas un día en semana y de 2 a 5 p.m.

Conocimientos Cooperativos:

Número de socios encuestados: 20 todos ellos utilizan el almacén y venta de café, 10 han recibido créditos y 8 el servicio médico, no han utilizado lo que corresponde a asesoría técnica, calamidad doméstica y seguros de vida.

Los servicios que desean que se les preste son: crédito por cosecha, que el plazo de los créditos sea más largo, y capacitación.
Tienen una buena opinión de la cooperativa, porque les presta ayuda con créditos, se puede vender el café a un precio justo, como también se preocupa por elevar el nivel de vida de los socios.

Les falta conocimientos cooperativos, no saben cómo está organizada, ni los requisitos que se exigen para su afiliación.
La única queja que tienen es sobre los compradores de café, pues no respetan el turno y tienen preferencia por algunos socios.

Las inquietudes que tienen respecto a la cooperativa, son las siguientes:

Servicio médico más amplio.

Que se coloquen más básculas.

Que se amplié el plazo para pagar los créditos.

Que haya servicio de restaurante.

Que se compre café de segunda clase.

Seguro de vida más amplio.

Se dé más importancia a las solicitudes presentadas por los socios.

Diagnóstico Vereda El Chilcal.

Generalidades de la zona: La vereda El Chilcal se encuentra ubicada en la zona Nor Oriental del Municipio de La Unión, comunicada por vía carreteable a una distancia de 7 kms. de la cabecera Municipal hasta el puente de La Fragua, luego 1 km. de camino de herradura en malas condiciones, que llega hasta la vereda. Internamente se comunica con caminos de herradura de difícil acceso.

Sus límites son los siguientes: Al Norte con La Fragua; al Oriente con El Sauce.

Esta vereda está ubicada en un terreno pendiente, su tierra es fértil, aspecto apoyado por un clima medio aceptable, que dá como resultado la disponibilidad de cultivar diversidad de productos; ocupan por órden de producción los siguientes cultivos: café, plátano y frutas. Estos cultivos siempre han sido los mismos; las necesidades de cada familia ha cen deducible una futura diversificación en caña, maíz y fríjol.

La forma de los predios es minifundio y su tenencia es propiedad; la vereda se encuentra surcada por la quebrada de la Fragua, la actividad a la que se dedican los hombres es la agricultura, las mujeres a los oficios domésticos, no habiendo otra forma de diversificar su estado ocupacional.

Aproximadamente la vereda tiene un mínimo de 62 casas y 470 habitantes. Los servicios con que cuenta la vereda son: escuela, luz eléctrica, acueducto y carretera; hace falta alcantarillado, campaña de letrinización, centros de deportes, una carretera que los lleve hasta la vereda, botiquín, teléfono, puesto de salud y otros.

Según en cuesta levantada se pudo detectar la presencia de unos líderes como: Arcesio Solarte, Angel Cifuentes, Arturo Arcos, Segundo Córdoba, Brígida Bravo.

Los servicios de las instituciones al servicio del campo son muchos, con la comunidad han trabajado: Concentración de Desarrollo Rural, Hospital Regional, Caja Agraria, Banco Cafetero, Federación de Cafeteros.

Las formas organizativas en la vereda son: Junta de Acción Comunal, Comité de Salud, grupo juvenil y de amistad.

Por lo anterior se puede deducir que las necesidades de la vereda están siendo atendidas y apoyadas en la ejecución de la solución.

Mapa de la Vereda: Anexo # 1.

Estudio social y económico de los socios de la Cooperativa:

Tomando como punto de partida entrevistas directas y encuestas que se levantaron a los socios, pudimos obtener la información que a continuación presentamos:

Los socios hábiles existentes en la vereda son 25, los encuestados son los siguientes: Euclides Rivera, Demetrio Bravo, Arturo Arcos, Humidio Bravo, Raquel Muñoz, Segundo Ortega, Nicolás Jojoa, Sofonías Solarte, Nohemí Muñoz, Edmundo Córdoba, Moreo Muñoz, Segundo S. Córdoba, Benpaciano Muñoz, Angel María Muñoz, Sofonías Solarte, José R. Valdés.

De estos socios que representan a todos los socios de la Vereda el Chilcal, presentamos los siguientes guismos:

El jefe de la familia es el padre.

Todas las familias son del Municipio.

La única profesión del padre es la agricultura y la de la madre los oficios domésticos.

Tanto el padre como la madre, trabajan en una forma independiente.

Las familias tienen un promedio de 5 hijos, distribuídos así: 1 adulto, 2 escolares y 2 pre-escolares.

El nivel educativo del padre está en un promedio de tercero de primaria y el de la madre en segundo de primaria.

De la totalidad de la población infantil, 18 cursan primaria, 3 están en bachillerato y 15 niños en edad escolar que no estudian.

Los cursos de capacitación que se han dictado son: mediatería, inyecto

logía y apicultura.

El 16% tiene un ingreso de $5.000.oo mensuales, el 20% $6.000.oo mensuales, el 6% $7.000.oo mensuales, el 20% $8.000.oo mensuales y el 18% de $9.000.oo mensuales.

Las madres o esposas no tienen ingreso económico mensual.

En cuanto a vivienda se refiere, están en regulares condiciones de aseo y construcción, existe un promedio del 16% de familias que la casa tiene 3 piezas, el 46% de cuatro piezas y el 18% de 5 piezas y más.

La dieta diaria son tres comidas al día rica en azúcares, harinas y leguminosas, el 46% consume tres días en la semana: carne y huevos, por lo que se puede deducir una dieta aceptable; las familias están interesadas en conocer sobre nutrición.

En cuanto a salud, se encuentra en un estado regular y el 90% acude al médico en caso de enfermedad. En casos de partos los atiende la partera de la región, los niños todos han sido vacunados.

Los medios de recreación son: el diálogo, el descanso y mirar la televisión.

En cuanto a deportes practican el fútbol, en la cancha que existe.

Los líderes en deporte son: José Reyes y José Rivera. Ellos han recibido capacitación en deportes.

Conocimientos Cooperativos:

Estos conocimientos fueron tomados de las encuestas hechas y los datos los presentamos en la siguiente forma:

Existen 25 socios, se encuestaron 15 para tomar la muestra del 60%.

No han recibido cursos sobre cooperativismo, los servicios que han recibido de ello, son: créditos, venta de café, utilización del almacén y servicios médicos.

Desean obtener de la Cooperativa, un incremento de crédito y créditos de insumo, más plazo para los créditos, capacitación y mejores precios.

Tienen una opinión buena de la cooperativa, porque presta servicio a los agricultores.

Un 50% no sabe dónde dirigirse para afiliarse a la cooperativa.

El 90% no sabe cómo está organizada, el 80% no saben dónde dirigirse si se les presentara un problema relacionado con la cooperativa.

Solicitan a la cooperativa, que la sección de compra de café, se organice en mejor forma, de manera que se respete el turno y desean obtener mayor atención para los socios del campo.

Desearían que la cooperativa mejore sus servicios, prestando un amplio servicio médico, para esposa e hijos.

Que se coloquen más empleados para la compra de café y darle mayor agilidad a este servicio, así se desocuparían pronto y podrían hacer compras y volver pronto a la vereda.

Brindar mayor capacitación en todo sentido para el socio y para su familia.

Diagnóstico Vereda Buenos Aires.

Generalidades de la zona: Buenos Aires, es una de las zonas que con forman el Municipio de La Unión, comunicada por una vía carreteable, a 2 kms. de la cabecera municipal y 2 kms. de camino de herradura, los cuales están en regulares condiciones; sus límites son los siguientes: Al Norte con Peña Blanca y Sucre; al Sur con Cartago; al Oriente con Cherrera y al Occidente con La Jacoba.

Esta vereda está ubicada en un terreno semiplano, su suelo es apto para el cultivo del café, aspecto apoyado por un clima medio, ocupan por ór den de producción: plátano, banano, maíz y algunas frutas; esos culti vos siempre han sido y serán los mismos, el terreno y las necesidades de la gente, hacen deducible una futura diversificación en fríjol, arve ja y yuca.

La forma de los predios es minifundio y su tenencia es propiedad. Los hombres se dedican a la agricultura y las mujeres a los oficios domésti cos, no habiendo otra forma de diversificar su estado ocupacional.

Aproximadamente la vereda tiene un mínimo de 50 casas y 600 habitantes. Los servicios con que cuenta la vereda son: escuela, luz eléctrica, a cueducto, carretera y cancha de basket. No tienen puesto de salud, te léfono rural, les falta mejorar el estado de las viviendas, campañas de letrinización, lavaderos, huertas caseras y capacitación en nutrición,

Salud, higiene y cooperativismo.

Según la encuesta realizada se pudo detectar la presencia de unos líde
res, como: Bolívar Bolaloázar, Rudena Grijalba, Juan Erazo, Carlos Bo
laloázar y Rosalba Erazo.

Las entidades al servicio del campo que les han prestado ayuda son:
Hospital, Cooperativa de caficultores, Federación de Cafeteros, Caja
Agraria y Concentración de Desarrollo Rural.

Las actividades desarrolladas son: instrucción sobre créditos, aseso
ría técnica, vacunación; los cursos que se han dictado en la veredas:
Cooperativismo, liderazgo y medisterio.

La vereda Buenos aires, está conformada por una Junta de Acción Comunal,
comité de deportes, junta de padres de familia y grupo de amistad, por
lo que podemos deducir, que es una de las veredas que tiene necesida
des y problemas y que necesita de entidades coordinadores, que acele
ren su progreso y desarrollo social.

En el análisis posterior, vamos a tratar más ampliamente este aspecto.

Mapa de la Vereda.

Anexo # 1.

Estudio Social y Económico de los Socios de la Cooperativa.

Tomando como punto de partida entrevistas directas y encuestas, pudimos obtener la siguiente información:

Socios existentes en la vereda Buenos Aires: 18. Encuestados 14 que son: Víctor Muñoz Bravo, Magdalena Bolaños, Resurrección Bolaños de Erazo, Isabel López de Bolaloázar, Juana Bravo, Marleny Cifuentes, Rosa E. Erazo de D., Gerenías Lasso Erazo, Virginia Domínguez, Rubiela Muñoz de V., Audias Lasso, Antidio Grijalba, Alejandro Ahumada y Amparo Zapata.

De estos socios que representan a todos los socios de la vereda Buenos Aires, presentamos el siguiente informe:

El jefe del hogar es el padre y cuando no está pasa este cargo a la madre o hermana mayor.

Todas las familias tienen procedencia del Municipio, la profesión del padre es la agricultura y la de la madre los oficios domésticos.

El 80% de los hombres trabaja en una forma independiente y el 20% restante depende de otras personas.

Las familias tienen un promedio de 7 hijos, distribuídos así: 1 adulto, 1 pre-escolar y uno en edad escolar.

El nivel educativo del padres, está en un promedio de cuarto a quinto de primaria y el de la madre entre tercero y cuarto de primaria.

De la totalidad de la población infantil, 14 cursan primaria, 10 han terminado la primaria y los 10 ingresaron al bachillerato y de ellos

2 terminaron y esos 2 se encuentran en la Universidad.

A los cursos de capacitación que han dictado en la vereda han asistido muy pocos y los cursos que se han dictado son: modistería, ganadería y mecánica de fumigadoras.

el 55% tiene un ingreso mensual de $5.500.oo; el 12% $6.000.oo; el 21% $8.000.oo y el 12% más de $9.000.oo mensuales.

En cuanto a vivienda se refiere, existen en regulares condiciones de aseo y construcción, la mayoría no poseen servicios higiénicos; tienen un promedio de 4 piezas, les hace falta desarrollar un proyecto donde mejore este aspecto.

Un 60% de las familias, tienen interés en obtener conocimientos en corte y confección y la mayoría posee máquina de coser.

Comen 3 veces al día y su dieta es rica en harina, azúcares y leguminosas. Muy raramente se consume carne, huevos, leche y verduras; por lo tanto existe una deficiencia nutricional en proteínas, vitaminas y minerales, aspecto que se puede notar en la diversidad de enfermedades que se presentan con frecuencia.

Todas las señoras están interesadas en obtener conocimientos sobre Nutrición y culinaria.

El estado general de salud es regular, dadas las condiciones nutricionales, la falta de conocimientos sobre higiene; se han efectuado campañas de salud, dándole importancia a la vacunación.

Existen como centros de recreación 2 canchas de fútbol y basket, desean obtener conocimientos sobre las diferentes técnicas en deportes, existe un líder que es el señor Antidio Grijalba.

Conocimientos Cooperativos:

Estos conocimientos fueron tomados de las encuestas hechas y los datos los presentamos a continuación:

Existen 18 socios hábiles, se tomaron 14 para obtener la muestra.

No han recibido capacitación en cooperativismo.

Sí han recibido servicios de la cooperativa, como: créditos, venta de café, utilización del Almacén y servicio médico.

No han recibido asesoría técnica ni apoyo en calamidad doméstica.

Desean obtener de la cooperativa créditos por cosecha, capacitación y mejores precios para el café.

Tienen una opinión buena de la cooperativa, porque presta muchos servicios a los socios.

No saben cómo esta organizada, como tampoco recuerdan dónde dirigirse para afiliarse a la cooperativa, ni los requisitos que se exigen para ello.

Solicitan un curso más intensivo de cooperativismo.

La única queja es sobre los compradores de café, que no respetan el turno y que tienen preferencia por algunos socios.

Las inquietudes respecto a los servicios que presta la cooperativa, son:

Que el plazo de los créditos sea más largo, que se coloquen más básculas, que el interés de los créditos no sea tan alto.

3.7 SERVICIOS DE LA COOPERATIVA

La Cooperativa de Caficultores de la Unión, es una sociedad integral o de servicios múltiples y se regula de acuerdo con la Ley, los Estatutos que la rigen y los principios Cooperativos de libertad de ingreso y retiro, control democrático, distribución proporcional de excedentes y reconocimiento de interés limitado a los certificados de aportación, procurará además, fomentar la educación Cooperativa.

La Cooperativa acepta la asistencia y patrocinio de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, cuyas relaciones desarrollará a través de contratos.

Su objeto es promover la prosperidad económica y social de los socios, especialmente en cuanto estos estén vinculados a la actividad de la producción del café en todos sus aspectos, entendiéndose su acción no sólo en beneficio del socio, sino de los miembros integrantes de su familia y del desarrollo de la comunidad de la región donde opera.
Para cumplir y desarrollar los mencionados objetivos, la cooperativa prestará sus servicios a través de las siguientes secciones: Mercadeo, De Ahorro y Crédito, de Previsión, Consumo, Servicios y Solidaridad, Beneficio, Producción, Asistencia Técnica, Vivienda y Artesanías.
Los respectivos servicios de cada sección, serán objeto de estudios técnicos y económicos por parte del consejo de administración y reglamentación mediante acuerdo sometido a aprobación de la Superintendencia Nacional de Cooperativas. Cada servicio será objeto de estudio a continuación.

7.7.1 Mercadeo.

La sección de mercadeo es parte integrante de las cooperativas, pero funciona independientemente de las demás secciones. Tendrá su propia contabilidad sin perjuicio de la general y a ella se destinarán recursos especiales, con el fin de cumplir sus objetivos. Sus operaciones comprometen a la Cooperativa en su calidad de Persona Jurídica. Entre sus objetivos están: Comprar a los socios sus cosechas de café, servir de agente de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia o de los almacenes generales de Depósito de Café, establecer, cuando las condiciones económicas de la sociedad lo permitan, servicios de transporte, almacenaje o depósito de secado del café.

El capital de la sección de mercadeo estará constituído por:

a. Los recursos propios de la Cooperativa asignados a tal fin.

b. Los fondos que suministre la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, a través de los almacenes generales de depósito de café, mediante los contratos respectivos.

c. Los recursos que la cooperativa arbitre a través de fuentes financieras, mediante un acuerdo reglamentario expedido por el Consejo de Administración. Se entendido que la apropiación tiene únicamente un carácter administrativo y contable, pues el capital de la sociedad es uno e indivisible.

Serán usuarios de este servicio, todos los socios de la Cooperativa y los productores que con miras a vincularse a la misma lo soliciten.

Los socios quedan especialmente obligados:

a. A vender regularmente a la Cooperativa sus productos de café.

b. A dejar en poder de la Cooperativa el cero por ciento del valor de toda venta, de café pergamino tipo corriente.

c. A someterse a las disposiciones que el Consejo Administrativo o la Gerencia en uso de sus atribuciones dicten para garantizar el mejor funcionamiento de las secciones.

El Reglamento de crédito de la sección de mercadeo de Comercialización de café de la Cooperativa de Caficultores de La Unión, se aprueba mediante Acuerdo No. 1 del 19 de Enero de 1.978.

2.2.1.1 Comercialización del Café:

Como norma general la sección de mercadeo comprará dos tipos de café pergamino: federación y corriente. El tipo federación deberá reunir a cabalidad las características del grano de esta calidad, conforme a las especificaciones establecidas por la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia. El café tipo Federación se pagará a los precios fijados por la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia. El tipo corriente se pagará de acuerdo a su calidad en las diferentes unidades. En todos los casos las compras se harán de riguroso contado. Para efectos de fijar precios y calidades de café se seguirán los criterios generales establecidos por el Consejo de Administración y obrarán conjuntamente el Gerente o administradores con los respectivos fieles y el conocimiento del Señor Auditor o su auxiliar.

ACUERDO NUMERO 1º

C A P I T U L O VI

DEL CONTRATO DE AGENCIA DE COMPRAS

Art. 14º A través de la sección de Mercadeo y mediante contrato celebrado con la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia y/o los Almacenes Generales de Depósito de Café S.A. (Almacafé), la Cooperativa podrá servir como agente de Compras de Café en toda su zona de operaciones.

C A P I T U L O VII

Art. 15º Los recursos del "Fondos para Compras de Café" y destinados a la compra de café tipo "Federación" y "corriente", suministrados por los Almacenes Generales de Depósito de Café S.A.(Almacafé), en virtud del contrato de agencia de compras, se manejarán en sendas cuentas corrientes en el Banco Cafetero de las localidades donde funcionen las sedes, Sucursales o Agencias, o en la Entidad Bancaria que la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia designe a través de la División de Cooperativas.

Art. 16º Queda expresamente prohibido realizar operaciones de crédito

38778

y/o utilizar sobregiros en las cuentas del "Fondo Para las Compras de Café", que deberán estar claramente diferenciadas de aquellas que la Cooperativa tenga abiertas en el mismo Banco para manejar sus propios recursos u otros distintos a los previstos por la Federación.

Art. 17º Cuando se compre café con recursos propios o distintos a los suministrados por la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia o por una cuantía que sobrepase el cupo fijado por ésta, deberá informarse esta circunstancia por escrito a la División de Cooperativas de la Federación y a los Almacenes Generales de Depósito de Café S.A. (Almacafé) de la localidad. De ninguna manera deberán presentarse saldos rojos por este concepto.

Art. 18º Las existencias de café compradas con recursos suministrados por la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia o por los Almacenes Generales de Depósito de Café S.A. (Almacafé), deberán mantenerse separadamente de las adquiridas con recursos propios de la Cooperativa o distintos a los proporcionados por dichas entidades, de tal manera que se facilite su control y sea posible identificarlas con precisión, en su condición de garantías reales. Si excepcionalmente esto no ocurre, la totalidad de las existencias de café de la sociedad servirán preferencialmente de garantía a la Federación Nacional de

38778

Cafeteros de Colombia y a los Almacenes Generales de Depósito S.A. (Almacafé) hasta la concurrencia de los recursos suministrados.

Art. 19º Como el incumplimiento de lo dispuesto en este artículo dará lugar a la inmediata suspensión de las entregas de fondos por parte de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, suspensión que ordenará la División Comercial, la Cooperativa establecerá la responsabilidad de los funcionarios por cuya acción u omisión le causen tal perjuicio.

Art. 20º El control sobre el manejo de los recursos suministrados a la Cooperativa por la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia y/o los Almacenes Generales de Depósito de Café S.A. (Almacafé), en primer término, será ejercido directa y permanentemente por el Auditor de la sociedad y por cualesquiera de las entidades antes mencionadas o a través de la Auditoría de la Superintendencia Bancaria y Comité Departamental de Cafeteros.

CAPITULO VIII

Art. 21º La Cooperativa en su sede, en sus sucursales y agencias, comprará café Pergamino tipo Federación a los precios que la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia señale por conducto

de los Almacenes Generales de Depósito de Café S.A. (Almacafé) y podrá comprar Café Pergamino tipo Corriente, cuando dispon ga en ellas de dos empleados que, conjuntamente, lo califiquen y determinen su precio de compra.

Art. 22º La cuantía de los recursos que sean necesarios suministrar a las sucursales y agencias para las compras de café tipo Federación y Corrientes, será determinada mediante acuerdo del Consejo de Administración, tomándolos del cupo del Fondo para compras de café y teniendo en cuenta las circunstancias de la época de intervención, el volúmen de mercadeo de café, capacidad de almacenamiento, etc.

C A P I T U L O IX

Art. 23º La sección estará a cargo de un Fiel de Báscula nombrado por el Consejo de Administración.

El Fiel deberá prestar fianza de manejo y cumplimiento en una Compañía de Seguros, en cuantía que el mismo Consejo determine, con la aprobación de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.

El nombramiento se hará teniendo en cuenta especiales condiciones de capacidad y honestidad y probidad.

Art. 24º Serán funciones del Fiel de Báscula:

a. Atender las compras de café con diligencia y oportunidad, sin establecer discriminación alguna entre socios;

b. Disponer lo conveniente para que el movimiento de café dentro de la bodega se haga en las mejores condiciones, dis poniendo los arrumes, ens laje, etc., y con un adecuado empa que, de tal manera que permita el pronto beneficio, su rápida entrega a "Almacafé" y un fácil recuento, en caso necesario;

c. Practicar, por lo menos una vez al mes, cortes completos de beneficio de Café tipo "Corriente", utilizando los modelos o preformas suministrados por la División de Cooperativas de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia;

d. Cuidar que los obreros y el personal de escogedores bajo su control inmediato, cumplan a cabalidad su trabajo.

e. Llevar al día El Libro de Fielato.

f. Anunciar diariamente a los Almacenes G nerales de Depósi to de Café S.A. (Almacafé) la compra de café;

g. Colaborar con el Gerente y el Auditor en el estudio de precios razonables para las calidades del café inferior y o tros productos;

h. Organizar, dirigir y ejecutar los actos necesarios para la buena marcha y organización de la sección, y

i. Cumplir las demás funciones que le señale el Consejo de Administración o la Gerencia.

Art. 25º Por cada compra de café que se efectúe, se expedirá una factura por triplicado, entregando al vendedor el original, una copia para el archivo de la cooperativa y destinando la otra para acompañar a los anuncios de café que diariamente se hagan a los Almacenes generales de Depósito de Café S.A. (Almacafé).

En estas facturas deberá hacerse constar el nombre del vendedor, la cantidad y calidad comprada, el precio de compra, el valor total pagado, la fecha de la operación y la aceptación de la misma, mediante la firma del vendedor. Las facturas se expedirán en formatos, colores, numeración y series diferentes para los tipos de café adquiridos tipo "Federación" o "Pergamino corriente".

En caso de anulación de alguna de ellas, deberá conservarse con todas sus copias en el archivo a fin de permitir su consulta en cualquier momento.

Art. 26º Diariamente, al finalizar las operaciones, la cooperativa y sus sucursales o agencias, avisarán telegráficamente a la sucursal de Almacafé, a la cual entregan el grano, el volúmen de las compras hechas en el día, con especificación de las calidades adquiridas, el valor total pagado y los números y series de las facturas correspondientes.

Art. 27º La Cooperativa llevará por separado y de común acuerdo con los Almacenes Generales de Depósito de Café, S.A. (Almacafé) un libro de fielato que arroje permanentemente el saldo de las existencias físicas de café Pergamino tipo Federación y Pergamino Corriente o Inferiores. Este libro deberá ser comparado por lo menos mensualmente, con el similar que llevan los Almacenes Generales de Depósito de Café, S.A. (Almacafé). Además, en el libro respectivo deberán consignarse los cortes de beneficio de café, de control de anuncios de existencias de café en cada una de las sucursales y sub-gerencias, así como de los saldos en dinero.

Art. 28º El control de todas las operaciones de la sección, será ejercido por la Junta de Vigilancia, cuando lo juzgue oportuno y en forma permanente por el Auditor de la Cooperativa.

Art. 29º Junto con los demás documentos que la Cooperativa debe enviar mensualmente a la División de Cooperativas de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, al Comité Departamental de Cafeteros de Colombia, al Comité Departamental de Cafeteros, etc., copias de las notas de visita y de los cortes de beneficio de café tipo corriente.

Art. 30º Las Cooperativas no podrán disponer del café corriente, ni de los sub-productos sin previa autorización escrita de la Divi

sión Comercial de la Federación Nacional de Cafeteros, que se tramitará por conducto de la División de Cooperativas y se mantendrá en bodegas hasta el momento en que se realice, con la debida autorización su negociación.

Art. 31º Previo consentimiento de los Almacenes Generales de Depósito de Café S.A. (Almacafé), la Cooperativa podrá entregar a éstos en sus propias bodegas, cafés limpios, principalmente cuando dichos cafés vayan a transportarse a otro municipio o a entregarse a trilladoras.

Art. 32º La Cooperativa podrá vender a la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia y/o a los Almacenes Generales de Depósito de Café, S.A. (Almacafé), los cafés inferiores trillados que estas Entidades estén dispuestas a comprar.

Art. 33º La Cooperativa deberá efectuar corte completo de beneficio de café corriente, el último día de cada mes, con el objeto de establecer los resultados económicos de la adquisición y procesamiento del grano.

Un a vez efectuado el corte de beneficio de café, la Cooperativa deberá entregar dentro de los 10 días hábiles siguientes al depósito de Almacafé correspondiente, el formulario debidamente diligenciado, con las respectivas cuentas del corte y con especificación de la cantidad de café corriente procesado

la cantidad de café tipo Federación, resultantes del beneficio, las normas presentadas y los subproductos.

La Cooperativa observará especial diligencia en establecer con suficiente antipación las necesidades de dinero para la intervención en el mercado cafetero, solicitando en forma oportuna el suministro de tales recursos a los Almacenes Generales de Depósito de Café S.A. (Almacafé). Las Cooperativas mantendrán con el Gerente de los Almacenes de Depósito de Café, S.A. del lugar, un permanente y armónico contacto, a fin de asegurar la pródiga entrega de café y suministro de documentos que le permita solicitar oportunamente la provisión de fondos en Entidades adecuadas.

7.7.1.2 Beneficios del Café:

Uno de los principales problemas que se presenta es el bajo precio que a veces se ofrece por el café. Generalmente el bajo precio se debe a que no tiene los cuidados necesarios en el beneficio y por lo tanto el café pierde la calidad.

El beneficio adecuado, hace que el café conserve la buena calidad para la bebida.

Un adecuado beneficio del café comprende cinco pasos:

1. Buena recolección.
2. Buena despulpada.

3. Buena fermentación.

4. Buen lavado.

5. Buen secado.

Buena Recolección: Se deben cosechar las cerezas que estén completamente maduras, es decir aquellas que tienen color rojo, no se debe cosechar frutos verdes ni pintones porque la despulpadora los daña y el tiempo de fermentación aumenta. Tampoco se debe dejar que los frutos se sobremaduren en la planta, porque se caen, o se fermentan con la cáscara, lo cual daña la calidad.

Buena despulpada: La despulpado influye en la calidad y por consiguiente en el precio del café, las cerezas no se deben despulpar el mismo día, deben pasar la noche abiertos o extendidos sobre una superficie limpia. Se debe tener en cuenta para una buena despulpada: buena despulpadora, de tamaño adecuado, instalarla correctamente, cuidado a la despulpadora.

Buena Fermentación: La fermentación permite quitar fácilmente el mucílago que viene pegado a los granos de café. Durante la fermentación no debe caer agua al tanque en donde está el café.

Buen Lavado: Se debe proveer de buena cantidad de agua, los canales de correteo se deben construir a un nivel más bajo que el tanque de fermentación, además deben tener medidas especiales que estén de acuerdo

con la producción del café que tiene cada finca. El lavado se puede ha cer en el mismo tanque de fermentación. Al lavar mal el café, demora más para secarse, el pergamino toma un mal color, el café queda al ataque del cardenillo y pierde calidad.

Buen Secados: El secado influye notoriamente en la calidad final del grano, el secado natural es el más común; el secado artificial necesita aparatos especiales.

2.2.1.) Crítica Monocultivo del Café.

Este fenómeno se presenta entre los ventaños a mediados del año 74 don de comienza prácticamente la bonanza cafetera y es aquí donde el común de la gente, campesinos, comerciantes y en fin todo aquél que tenía su lote de terreno, se dedica de manera exclusiva y peligrosa al cultivo del café sin dejar en sus terrenos ni siquiera el tanto de una huerta casera para sembrar otra clase de alimentos, de donde tenemos que la Unión que se había caracterizado por ser la despensa de los municipios del Norte, por cuanto se producía panela, maní, fríjol, yuca, arracacha, caña de azúcar, ahora se vé abocada a tener que comprar en otros municipios lo que antes producía; ahora bien que si no hay cosecha de café la gente se queda maniatada por cuanto sus terrenos se encuentran acapara dos por dicho cultivo, esto se agudiza mucho más cuando los técnicos de la Federación Nacional de Cafeteros no cumplen con el cometido y los programas de dicha entidad que propende por la diversificación de culti

ves, pues los técnicos no hacen frente al problema sino que por el contrario huyen de este.

El cultivo del café no ha permitido a nuestras gentes desarrollar la técnica en otro clase de cultivos y hemos perdido el auge que antes tenía nos en el agro, viéndonos cada vez más encerrados en un círculo vicioso del que cada día se nos hará más difícil salir. Si a esto le agregamos el hecho de que los pequeños caficultores que antes trabajaban para poder producir más ahora se han dado a la vida de patronos y a pesar de muchas veces no tener ni siquiera para pagar sus obreros, quieren tan solo mandar y no realizar labores de las que antes se enorgullecían y les producían muchos dividendos y entradas extras para sus correspondientes familias. En fin, los caficultores no estamos preparados para hacer frente a la terminación de la bonanza cafetera, que si bien es cierto nos ha dado y llevado a un estado de confusión y desconcierto por lo antes anotado, no le es menos que gracias a este cultivo nuestras gentes han mejorado en un 100% sus condiciones de vida, pues tenemos el caso de muchas personas que vivían en ranchos pajizos en condiciones infrahumanas y ahora viven en una casita decente y con los beneficios de la luz, el agua potable y todo lo indispensable en su hogar, cual es el caso de su estufa, su licuadora, su televisor, su equipo de sonido y en fin todos aquellos artefactos que le dán márgen al campesino a vivir mejor.

A lo antes dicho debemos sumar el grave problema social a que estamos abocados por cuanto la mano de obra se encarece cada día más y se esca

sea por cuanto nuestros campesinos están optando por salir al interior del país en busca de mejores perspectivas y los productores poco a poco, nada podemos hacer por remediar este problema ya que por nuestra escasa técnica en el cultivo y por lo caro de los nutrientes de la mata de café, no podemos pagar lo que los caficultores del viejo Caldas o el Valle pueden hacerlo.

Por lo manifestado creemos que el Gobierno debe mirar con mayor seriedad el problema del caficultor Nariñense y optar por tomar las medidas pertinentes, tendientes a dar soluciones efectivas y que vayan en beneficio de la comunidad campesina. Unas de esas medidas serían por ejemplo: velar porque se cumplan a cabalidad los programas de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, en lo que respecta a la diversificación de los cultivos; velar porque las entidades crediticias, tales como la Caja de Crédito Agrario, El Banco Cafetero, faciliten al campesino los dineros necesarios para que éste pueda incursionar en otros cultivos y produzca más divisas para el País, como para su propia subsistencia.

3.3.2 Ahorro y Crédito:

La sección de ahorro y crédito tiene por objeto los fines propios, de una Cooperativa del mismo género y especialmente los siguientes:

a. Hacer préstamos a los socios, con garantías en sus cosechas o in

muebles mediante prenda agraria e hipoteca.

b. Hacer préstamos a los socios con garantía prendaria, sobre productos agrícolas presentes o futuros.

c. Otorgar préstamos a los socios con responsabilidad personal, solidaria o colectiva.

d. Conceder a los socios créditos en especie.

e. Descontar las obligaciones a su favor y a cargo de los socios, en el Banco de la República, la Caja de Crédito Agrario y el valor de las mismas en cualquier otra entidad Bancaria o de crédito.

f. Servir de agente de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, la Caja de Crédito Agrario, el Banco Cafetero y cualquier otra Entidad, en sus operaciones con los socios.

g. Establecer servicios de depósitos y de ahorro de los socios y de terceros con el fin de facilitarles el manejo de sus fondos y fomentar el espíritu de ahorro.

3.3.2.1 Capital:

La sección de ahorro y crédito podrá recibir y mantener ahorros en depósitos en cuenta de sus socios o de terceros en forma ilimitada. Los depósitos figuran en cuenta de ahorros distinta de las de aportaciones de capital, de acuerdo con lo que sobre el particular, designen los Estatutos Reglamentarios. Los dineros depositados en la sección de ahorro y crédito, podrán ser invertidos en préstamos a los socios, bajo

la responsabilidad de la cooperativa y con seguridades eficientes dadas por los prestatarios en forma solidaria o con garantías reales. La Superintendencia Nacional de Cooperativas, reglamentará lo relativo a los depósitos a término y los exigibles a la vista. Un socio no podrá ser deudor de la sección de ahorro y crédito por préstamos que en un total exceda del 10% de los recursos destinados a tal fin. El señalamiento de las cuantías, plazos de amortización y demás requisitos para el otorgamiento de préstamos, se hará en los Estatutos o Reglamentos generales de la cooperativa. En la sección de ahorro y crédito, no podrán cobrar a sus socios en las operaciones de préstamos, un interés superior al 1% mensual sobre los saldos adeudados. En el servicio de ahorro y crédito, serán consideradas como secciones reguladoras del tipo de interés, en las operaciones crediticias que sean de la misma índole del giro de crédito que dichas secciones tengan organizado en forma permanente.

Importante destacar el ingreso de nuevos socios. En 1.981, ingresaron 45 y en 1.982, 90, lo cual dá un aumento del 100%, esto, gracias a la labor que viene desempeñando el Comité de Educación, se espera tener un mayor número de socios hábiles, ya que de un total de 1.110 socios con que cuenta la entidad en el momento, alrededor de 520 son inactivos.

HASTA 1.981	HASTA 1.982	V A L O R	AUMENTO %
$[illegible].047.971	$[illegible].546.386	$498.415	16.35

El capital pagado por los socios en 1.982 fué inferior al de 1.981. La suspensión del descuento de $4.oo en arroba de café, fué la principal causa. Esperamos que para prestar mejores servicios, los socios se acojan a la reforma que se hará en los Estatutos en el sentido de capitalizar un mínimo de $1.000.oo anuales.

3.3.2.2 Reglamento de Crédito

Art. 3º Según lo previsto en el art. 1º del presente Reglamento, la sección de crédito tendrá, dentro del capital de la cooperativa, un cupo determinado para sus operaciones, el cual será señalado por el Consejo de Administración.
Se entendido que la destinación que se hace es únicamente para efectos administrativos, ya que el capital de la cooperativa es uno e indivisible.

Art. 4º Además de los recursos propios de la cooperativa que se les destinen, las disponibilidades de la sección podrán ser incrementadas con dineros que se obtengan por la celebración de operaciones financieras de diversa índole

Art. 7º Los empleados de la empresa, tendrán derecho:
a. Crédito hasta por un 50%, de sus prestaciones sociales, destinados a pagos de impuestos Nacionales o Municipales por

calamidad doméstica, incluye muerte de padre, madre, cónyuge e hijos, servicio médico, odontológico y enfermedad.

b. Mejoramiento de vivienda, matrícula y sostenimiento hijos que estudian en otra ciudad.

c. Mejoramiento en materiales de uso doméstico, que se expendan en el almacén de provisión agrícola de la cooperativa.

Art. 8º Los préstamos que pueden ser otorgados, son:

1. préstamos consuntivos de subsistencia y avío. Serán a corto plazo, (10 meses), y su destinación será financiar los gastos directos de producción de la finca o de un mismo ciclo agrícola y los gastos de subsistencia del prestatario y su familia.

Dentro de esta misma categoría y con igual plazo, podrán ser concedidos créditos para la atención de imprevistos ocasionados por calamidad doméstica, por la imposibilidad de atender obligaciones ineludibles en que está comprometida la estabilidad económica del socio, o bien para el amoblamiento de propiedades u otros objetivos similares.

2. Préstamos reproductivos o de promoción dentro de los cuales se distinguirán los siguientes: a. préstamos a mediano plazo (hasta 7 años) y destinados a la adquisición de maquinaria y equipo, animales de cría, desmontes, realización de plantaciones y cultivos permanentes, así como otras mejoras importantes en la finca.

La principal finalidad de estos préstamos será modificar pro gresivamente la estructura económica de la finca procurando la mayor productividad del trabajo humano aplicado a la tierra, y la transformación de métodos tradicionales de cultivos, así como la variación y complementación de los mismos. b. Préstamos a largo plazo (entre 3 y 5 años máximo). Para los casos excepcionales en que se trate de adquisición de tierras o del establecimiento de mejoras permanentes.

Art. 9º Adicionalmente a las operaciones de que trata el artículo anteriores, los socios podrán obtener préstamos en la sección de crédito con destino a la adquisición de artículos de primera necesidad en la sección de consumo de la cooperativa. En este caso, una vez firmada la obligación a favor de la sección de crédito y previo el llenno de todos los requisitos indispensables, se autorizará a la sección de consumo para entregar las especies de que se trata.

Para los socios está absolutamente prohibido dar a las especies suministradas destinación distinta a la declarada en el momento de formular la solicitud de crédito, so pena de ser constreñidos al pago inmediato de la obligación.

Art. 10º Los préstamos se harán siempre con el criterio de que los socios disfruten de facilidades para el pago, de tal manera que las amortizaciones, o el pago total, según se pacte, coincidan

en lo posible con las épocas de ingreso de los prestatarios.

Art. 11º En aquellos casos en que los deudores estuvieran en la absoluta imposibilidad de cumplir con el pago al vencimiento del plazo estipulado, podrán obtener prórroga por una sola vez, y por término que no exceda de una tercera parte de aquél, siempre que llenen las siguientes condiciones a satisfacción del organismo o persona que haya concedido el préstamo:

a. Que, la solicitud de prórrogas sea presentada antes del vencimiento del plazo, con exposición de las causas que obligan a presentarla.

b. Que, se hayan satisfecho puntualmente las cuotas y sus correspondientes intereses, si se hubiere acordado el pago por instalamentos.

c. Que, las garantías continúen siendo suficientes para asegurar el pago de la obligación.

Art. 12º Para la determinación de la cuantía que pueda ser prestada a un socio, se seguirán los siguientes criterios:

1. Monto de los recursos de que disponga la sección de crédito.

2. Inversión a que se destina el dinero del préstamo y su conveniencia.

3. Volúmen de ventas de café del socio a la Cooperativa.

4. Grado de capitalización del socio en la Cooperativa.

5. Capacidad de pago presente y futura del solicitante.

6. Cumplimiento observado por el socio en anteriores operaciones.

Art. 13º El Consejo de Administración señalará, para los períodos en que lo estime adecuado, con base en los mencionados criterios y en otros elementos de juicio, si los hubiere, la cuantía de los préstamos que juzgue adecuada para satisfacer las necesidades de los solicitantes.

Art. 14º Es entendido que en el otorgamiento de un préstamo conforme con lo previsto en los artículos precedentes, deberá tenerse en cuenta la limitación establecida en el art. 22º del Decreto 1598 de 1.963.

Art. 15º Los préstamos devengarán un interés del 24% anual, sobre saldos adecuados, durante el plazo, el cual se aumentará en 12 puntos en caso de mora.

Art. 16º Por regla general, la garantía del préstamo a corto plazo estará representada principalmente en las condiciones personales del prestatario y en la cuidadosa planificación de la inversión. En los casos en que el organismo, o la persona que debe resolver sobre el crédito, lo juzgue indispensable, podrá

exigirse la firma de un codeudor. En el otorgamiento se tomarán todas las medidas pertinentes a fin de asegurar la deuda, a base de órdenes de retención sobre sueldos, salarios o cualquier suma que deba ser pagada al deudor por la cooperativa o por un tercero. La obligación se hará constar en pagaré que contenga las estipulaciones esenciales y proporcione a la cooperativa facilidades para el cobro.

Art. 17° La garantía del plazo al ser mediano será real y estará representada por la constitución de prenda sobre muebles, implementos de trabajo, ganados, productos agrícolas presentes o futuros, etc. Los préstamos con garantía prendaria tendrán las modalidades contempladas en la ley sobre prenda agraria.
El préstamo se hará previo avalúo del objeto ofrecido en prenda, y por porcentaje no mayor del 75% de ese avalúo.
Los documentos sobre prenda agraria y su registro, se harán de tal manera que se acomoden pra efectos de descuentos y redescuentos a las normas que tengan establecidas al respecto las entidades crediticias con las que la cooperativa opere. El socio solicitante acreditará satisfactoriamente que es dueño de los objetos que ofrece en prenda.

Art. 18° La garantía en los préstamos a largo plazo será sobre bienes inmuebles en los cuales se constituya hipoteca de primer grado.

El préstamo con garantía hipotecaria se otorgará siempre que el socio solicitante, o un fiador que ofrezca la garantía, demuestren la propiedad con título saneado por término no inferior a veinte (20) años anteriores a la fecha de la escritura de hipoteca, lo cual se probará mediante certificado del Registrador de Instrumentos Públicos y Privados y con los títulos citados en el mismo certificado.

En este caso el préstamo se considera perfeccionado una vez registrada la escritura de hipoteca, momento desde el cual puede serle entregado el dinero al prestatario. Empero el Consejo de Administración puede disponer, cuando lo juzgue indicado, que la entrega se haga antes, adoptando las debidas seguridades.

Art. 19º Los documentos de responsabilidad personal y los de prenda agraria deberán ser elaborados en forma de instrumentos negociables o títulos valores.

Los préstamos con garantía de prenda agraria se considerarán perfeccionados una vez realizado el Registro de la prenda.

En todo documento se hará constar la cláusula especial de retención, con base en las normas del Decreto 1598 de 1.963 establecidas en favor de las Cooperativas.

Art. 20º Las obligaciones que tendrán los empleados, que fueren beneficiados con los créditos serán las siguientes:

a. Pagarán un interés del 2% mensual.

b. Un 1% de protección cartera por una sola vez.

c. La amortización se hará mensualmente, autorizando a Tesorería para que se haga el descuento por nómina, con plazo de diez meses para cubrir el total de la deuda.

Art. 21º Los documentos, pagarés, hipotecas, etc., se elaborarán por triplicado. El original lo conservará la cooperativa, junto con una copia en la cual se colocará la expresión "no negociable" y la otra se destinará al socio.

Los documentos que queden en poder la Cooperativa, se conservarán en lugar seguro y en forma que permita su fácil consulta.

Art. 22º En todas las obligaciones en que la prenda agraria sea café, se estipulará en el respectivo documento que el socio se obliga a entregar la cosecha en café pergamino a la sección de compras o mercadeo de la Cooperativa. Esta liquidará con los procedimientos habituales el valor del producto entregado y pasará a la Sección de crédito la suma correspondiente, para abonarse a capital, intereses y gastos, si los hubiere.

Art. 23º Si con el valor de la cosecha no se cancelare el total de la deuda, el saldo le pagará el socio en la forma que haya quedado estipulada en el respectivo documento, salvo que se ob

tenga prórroga conforme a lo previsto en este reglamento.

Art. 24º Toda solicitud de crédito se hará en formulario especial elaborado por la Cooperativa, en el cual se consignen los datos que permitan conocer la capacidad económica del socio, el grado de capitalización en la cooperativa, el volúmen de ventas de café en la Cooperativa y las necesidades y destinación del dinero, además de todos los datos personales que se juzguen convenientes.

Art. 25º Recibida la solicitud se procederá a complementarla con datos que corresponde llenar a la cooperativa, según el tipo de crédito que se trate. Así, si se trata de uno con garantía personal, se informará sobre la moralidad y capacidad de pago del solicitante y de su codeudor. Cuando se trate de préstamos con garantía prendaria o hipotecaria, se hará avaluar el bien respectivo y tomar los mayores informes y detalles a fin de formarse un concepto sobre la eficiencia de la garantía.

Art. 26º La Cooperativa, en cada caso o permanentemente, podrá recurrir a los servicios de uno o varios inspectores avaluadores, de prenda agraria o de inmuebles y su nombramiento lo hará el Consejo de Administración en personas de reconocida competencia y honorabilidad.

Las funciones de los inspectores avaluadores, serán:

1. Examinar detalladamente la prenda o el inmueble y tomar cuenta de su estado.

2. Adelantar averiguaciones sobre el solicitante, en especial sobre su moralidad comercial, exactitud en el cumplimiento de sus compromisos, dedicación al trabajo, etc.

3. Informarse con el propio solicitante sobre la destinación que se propone dar al dinero solicitado, a fin de formarse un juicio sobre si la cantidad demandada es suficiente y aún a conseJar que el préstamo se haga por cuantía mayor o menor que la que indica.

4. Rendir concepto ante el Comité de Administración, o ante el Gerente, sobre conveniencia o inconveniencia de conceder el préstamo y otras circunstancias que hagan relación con el solicitante y con el préstamo.

5. Revisar con frecuencia el estado de la prenda o del bien o bienes dados en hipoteca, cerciorarse de que al dinero se le está dando la inversión debida y en fin, fiscalizar la administración del préstamo por parte del socio.

6. Ilustrar al socio sobre la mejor forma de destinar el dinero del préstamo.

7. Todas las demás que le sean señaladas por el Gerente.

Art. 27º Según lo dispuesto en los Estatutos, el Gerente decidirá sobre las solicitudes cuya cuantía máxima sea de $5.000.oo. De esta cuantía en adelante la competencia es del Consejo.

En todo caso, cuando el solicitante sea miembro del Consejo de Administración, o de la Junta de Vigilancia, o del propio Gerente, la decisión corresponde al Consejo de Administración con el voto favorable de por lo menos cuatro de sus miembros.

Art. 28º La Contabilidad de la cooperativa se registra con un criterio de unidad para toda la Empresa. Por consiguiente, la Sección de Crédito tendrá sus respectivas cuentas en el Mayor, pero en los auxiliares se harán las anotaciones precisas que permitan producir balances de ella cuando fuere necesario y especialmente conocer día a día el estado de la Sección.

Art. 29º Cada socio tendrá cuenta individual en la cual aparezca con claridad su estado en relación con la Sección de Crédito, en forma tal que en cualquier momento pueda ser enterado de la situación de su cuenta y todas las demás circunstancias en cuanto a plazos, vencimientos, prórrogas, abonos, intereses, garantías, etc.

Art. 30º La Cooperativa tiene unidad de "Caja", por tanto en esta cuenta y en la de "Bancos", los recursos aparecerán como de la Cooperativa. No obstante, el Gerente tomará en lo interno las medidas conducentes a que haya siempre la debida separación que permita establecer en cualquier momento el estado económico y financiero de la sección.

En todo caso, cuando el solicitante sea miembro del Consejo de Administración, o de la Junta de Vigilancia, o del propio Gerente, la decisión corresponde al Consejo de Administración con el voto favorable de por lo menos cuatro de sus miembros.

Art. 28º La Contabilidad de la cooperativa se registra con un criterio de unidad para toda la Empresa. Por consiguiente, la Sección de Crédito tendrá sus respectivas cuentas en el Mayor, pero en los auxiliares se harán las anotaciones precisas que permitan producir balances de ella cuando fuere necesario y especialmente conocer día a día el estado de la Sección.

Art. 29º Cada socio tendrá cuenta individual en la cual aparezca con claridad su estado en relación con la Sección de Crédito, en forma tal que en cualquier momento pueda ser enterado de la situación de su cuenta y todas las demás circunstancias en cuanto a plazos, vencimientos, prórrogas, abonos, intereses, garantías, etc.

Art. 30º La Cooperativa tiene unidad de "Caja", por tanto en esta cuenta y en la de "Bancos", los recursos aparecerán como de la Cooperativa. No obstante, el Gerente tomará en lo interno las medidas conducentes a que haya siempre la debida separación que permita establecer en cualquier momento el estado económico y financiero de la sección.

Art. 31º Finalizado cada mes, el Contador pasará al Gerente el detalle sobre el estado de la sección acompañado al Balance General.

Art. 32º La Sección de Crédito tiene la doble finalidad de servicio a los socios y de fortalecimiento y estabilización financiera de la Cooperativa. En la aplicación de las disposiciones de esta reglamentación deberán tomarse en cuenta, por consiguiente, ambos criterios.

Art. 33º Si vencido el plazo de la obligación ésta no hubiere sido satisfecha por el deudor, ni se hubiere acordado prórroga, el Gerente lo amonestará para que proceda al pago. Si fuera remuente, pasado un término de dos meses se recurrirá al cobro judicial de conformidad con la norma del artículo 60 del Decreto 1598 de 1.963.

Art. 34º Todo préstamo en que fuere indispensable garantía real (prendaria o hipotecaria) hecho a aparceros, arrendatarios, o en fín a socios que no fueren propietarios de bienes raíces, deberá contar con un codeudor solidario que sea solvente.

Art. 35º Los gastos que demande la constitución de las garantías prendarias o hipotecarias, serán sufragados por el beneficiario del crédito, así como los gastos que se ocasionen por inspecciones, avalúos, cobranzas, etc.

Art. 26º El Gerente, con base en el porcentaje previsto en el numeral 4º del artículo 6o. establecerá, si fuere posible, el seguro de deudores o de cartera que se podrá contratar con una Compañía agrícola de Seguros, o con otra Entidad que preste ese servicio.

Art. 27º El Consejo de Administración podrá, cuando lo considere conveniente y las condiciones de la Cooperativa lo permitan, organizar el servicio de crédito supervisado.
La inversión del préstamo se hará entonces en la forma prevista, aprobada y convenida en el respectivo documento, reservándose la Cooperativa el derecho de regular y supervigilar dicha inversión y pudiendo llegar a hacerla bajo su dirección y mediante la ejecución inmediata del prestatario.

Art. 28º El Gerente de la Cooperativa queda facultado para descontar, en cualquier momento, obligaciones vigentes a cargo de los socios y a favor de la Cooperativa y para gestionar a nombre de ésta préstamos indispensables para mantener el adecuado servicio de la Sección de Crédito, informando, en su oportunidad al Consejo de Administración.

Art. 29º Las operaciones de descuento imponen al Gerente la obligación de arbitrar los recursos necesarios que permitan recoger oportunamente las obligaciones descontadas, de tal manera que el

crédito de la cooperativa permanezca sólido.

Expedido en la Unión Mariño, a los trece días del mes de Agosto de mil novecientos ochenta y tres (Agosto 13/83).-

(FDO.) HUGO H. ZARAMA H.
Presidente Consejo de Admón.

(FDO.) ANA M. ORTIZ DE CASTILLO
Secretaria Administrativa.

El presente Acuerdo fué aprobado por el Consejo de Administración, en su reunión del día 13 como consta en el Acta No. 72 de Agosto 13/83.

3.3.2.3 Beneficiarios de Crédito.

Art. 5º El servicio de crédito se prestará a los socios hábiles conforme a las normas del Estatuto Social y su reglamentación y que reúnan, además, las siguientes condiciones especiales:

a. Vender regularmente a la Cooperativa un 75%, por lo menos de su producción anual de café; en su calidad de propietario, arrendatario o aparcero de la finca, objeto de la inversión a que se destina el crédito.

b. Haber pagado en su totalidad los certificados de aportación y tener seis meses de ingreso.

c. Gozar de buena reputación desde el punto de vista del cumplimiento de sus compromisos.

d. No tener obligaciones pendientes con la cooperativa por ningún otro concepto.

No obstante lo dispuesto en el literal d. , el Consejo de Administración podrá autorizar un nuevo préstamo, siempre que a su juicio, el solicitante haya demostrado plenamente que lo requiere de urgencia y que no se sobrepasen las cuantías de que se trata adelante.

Art. 6º Los socios quedan especialmente obligados a:

1. Pagar el capital y sus correspondientes intereses en la forma estipulada en el contrato respectivo.

2. Garantizar satisfactoriamente el pago de las obligaciones y sus intereses.

3. Suscribir y pagar, en certificados de aportación o en bonos, el 2% del monto total de la respectiva obligación. Ha entendido que a tal porcentaje no podrá dársele destinación distinta.

4. Dejar un 1% adicional sobre la misma cantidad con destino a un fondo especial de protección de cartera, para cubrir riesgos de la misma.

5. Invertir los dineros del crédito obtenido en la forma de que se haya expresado al solicitarlo.

6. Permitir la inspección y exámen de la prenda cada vez que la cooperativa lo estime conveniente.

7. Dar previo aviso a la cooperativa sobre cualquier operación

2.2.2.4 Actividades Prácticas:

Uno de los principales fines de la sección de ahorro y crédito es hacer préstamos a sus socios, pues bien, el socio que solicita un préstamo, necesita este servicio de ella, este servicio puede ser de mucha urgencia, entonces es cuando la cooperativa debe servir a su socio en la medida de su necesidad, si la necesidad es urgente, la cooperativa lo sirve urgente. El Comité de Crédito estará dispuesto a reuniones extraordinarias en la hora y lugar que sea necesario para prestar oportunamente el servicio, naturalmente que el socio debe llenar algunos de los requisitos indispensables, para la buena gestión de su préstamo: uno de ellos es el Pagaré +, como garantía del préstamo sirve para reclamar legalmente el pago de la deuda, si el socio no lo hace oportunamente. El socio debe firmar además, todos los recibos y comprobantes de contabilidad.

Constituye a pesar del poco capital con que cuenta, un buen servicio para el socio, pues la cooperativa haciendo grandes esfuerzos logró prestar o incrementar en un 21% los créditos respectivos a 1.981.

Cabe destacar el cumplimiento de los socios en su mayoría en cancelar los créditos que se otorgan, de tal forma que a Diciembre 31 de 1.982 existe un mínimo de cartera vencida. Estos a su vez se encuentran con prórroga concedida por la entidad.

+ Veáse índice de cuadros.

TRAMITES A SEGUIR PARA CONCEDER CREDITOS DE FERTILIZANTES O MERCANCIAS DEL ALMACEN DE PROVISION AGRICOLA

1. Todo crédito se concede a los socios hábiles que tengan un capital de $1.000.oo

2. Debe sacar la relación de artículos que necesita en el Almacén.

3. Presentarla en la Sección de Cuentas Corrientes, para que le anote capital, ventas de café tanto del deudor como del Codeudor.

4. Luego se la presenta en la Secretaría, para llenarle la solicitud de préstamo.

5. La solicitud de préstamo es estudiada por el Comité de Crédito.

6. El interesado del crédito debe presentar un Fiador, que sea socio y hábil, quien firmará un pagaré el día que se le entregue los artículos.

7. El Señor que solicita el crédito debe pagar intereses anticipados, protección cartera y el 2%, sobre el valor del crédito para el capital.

COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION

SOLICITUD DE PRESTAMO

La Unión, _____ de 197__

Nombre del socio solicitante _____

Dirección (urbana y rural) _____

De acuerdo con las disposiciones de los Estatutos y el Reglamento de Crédito de la Cooperativa, solicito a Uds. se sirvan concederme un préstamo por la suma de _____

Para invertir en _____

_____

Nombre de la finca _____

Departamento _____ Municipio _____ Vereda _____

Extensión _____ Valor aproximado de la finca $ _____

Cultivos en café: _____ Cuadras Otros _____

La finca la poseo en calidad de Propietario ☐ Arrendatario ☐ Aparcero ☐ Ocupante de Buena Fé ☐

y fué adquirida por Compra _____ Sucesión _____ Donación _____ Ocupación _____ Adjudicación de Baldíos _____ en el año de _____ por valor de $ _____ Escritura Pública No. _____ de la Notaría _____ del Circuito de _____ en el Municipio de _____ Avaluo Catastral $ _____ Valor Comercial _____

Solicito un PLAZO total de _____

y ofrezco a la Cooperativa las siguientes GARANTIAS:

Hipoteca _____ Prenda _____ Acciones _____ Firma Codeudora _____ Otras _____

Datos personales del solicitante:

Ocupación habitual: _____ Otras _____

Cuál fué el producto de sus cosechas el año pasado? _____

Qué deudas tiene y de qué clase: _____

Detalle: _____

Total de deudas: _____ Qué otras obligaciones estan garantizadas con su firma personal o con sus haberes? _____

_____

Otros bienes raices, muebles o semovientes del solicitante: _____

_____

Referencias comerciales: _____ Dirección: _____ Tel. _____

_____

Referencias personales: _____ Dirección: _____ Tel. _____

_____

Referencias Bancarias del solicitante: _____ Dirección: _____ Tel. _____

DECLARACION: En caso de ser concedido el préstamo solicitado destinaré el producto total del crédito a la realización de la inversión propuesta en la presente solicitud, permitiré la vigilancia de la inversión por funcionarios de la Cooperativa o por las personas o entidades que esta designe. Cancelaré por mi cuenta los gastos que demande la vigilancia, comprobaré todos los datos aquí expuestos y recibiré la INSPECCION OCULAR que sea del caso.

El socio solicitante, _____ C. C. No. _____

El Codeudor, _____ C. C. No. _____

Dirección del Codeudor: _____

Para uso exclusivo de la Cooperativa:

Recibida el _____ No. de afiliación _____ SOLICITUD No. _____

Fecha de afiliación _____

Movimiento total $ _____

Deudas canceladas _____

Deudas vigentes _____

Observaciones, varios: _____

_____

_____

Aprobado _____ Aplazado _____ Negado _____

COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION

PRESTAMO No._____

Decimos nosotros _____

_____

_____

_____

_____

que nos obligamos solidariamente a pagar a la Cooperativa de Caficultores de La Unión, en sus oficinas en La Unión o a su orden, o a quien represente sus derechos, el día_____ de 19____la cantidad de_____

_____($ _____)

moneda legal, suma que tenemos recibida a satisfacción, en mutuo, a interés y cuyos intereses durante el plazo, serán a razón_____(%) anual, más el uno por ciento (1%) del valor de la operación con destino al Fondo de Protección de Cartera de la Cooperativa En caso de mora, pagaremos durante ella intereses a razón del_____por ciento (%) anual, sin perjuicio de las acciones legales de la Cooperativa acreedora para el cobro judicial, caso en el cual serán de nuestro cargo los gastos y costos de la Cobranza. Declaramos excusado el protesto de este pagaré para los efectos del artículo ciento trece (113) de la Ley cuarenta y seis (46) de mil novecientos veintitrés (1.923) y si hubiere de seguírsenos acción judicial para el cobro de él, nos sometemos a la jurisdicción de cualquier juez o tribunal de la República que fuere competente por la razón de la cuantía, sin consideración al lugar,pues renunciamos domicilio y vecindad. — Renunciamos también en favor de la Cooperativa acreedora el derecho legal de nombrar depositario de bienes. Declaramos así mismo que será de nuestro cargo el pago de cualquier impuesto o gravamen que llegue a establecerse en lo futuro, y que afecte el capital y los intereses de la presente obligación y que renunciamos también a todo derecho que por Ley, decreto u otras disposiciones presentes o futuras se consagre para mermar o disminuir el valor del crédito o dilatar o eludir el cumplimiento de la presente obligación, o impedir en cualquier otra manera la efectividad de la misma en la forma establecida por las leyes actualmente en vigor. Aceptamos desde ahora cualquier cesión que de este crédito u obligación hiciere la COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION al Banco Cafetero o al Banco de la República, o cualquier otra entidad crediticia. Declaramos expresamente que la Cooperativa acreedora queda con el derecho de dirigirse indistintamente contra cualquiera de nosotros sin necesidad de recurrir a notificaciones judiciales, y que la solidaridad subsiste en todas las obligaciones, en caso de prórroga o de cualquier modificación a lo estipulado, aunque se pacte con uno solo de los deudores. Firmado en La Unión a los

_____ _____

C. C. No. _____ C. C. No. _____

COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION LIMITADA

La Unión, _____

Señor sócio

_____

Direccion _____

_____

Estimado socio.

Con el objeto de colaborar una vez más con usted y de evitarle molestias, respetuosamente le informamos que su obligación vencerá el día_____de_____. Por tal motivo y para evitarle los intereses por mora le solicitamos acercarse a nuestras oficinas a fin de formalizar el pago.

DETALLE DE LA OBLIGACION

Fecha de vencimiento	Valor	Interescs corrientes %	Total	No. Pagaré
	$	$	$	

Atentamente.

3.3.4 Consumo:

La sección de consumo tiene por objeto las actividades inherentes a una Cooperativa de consumo y especialmente:

a. Suministrar a los socios artículos de primera necesidad como víveres, granos, abarrotes y otros semejantes.

b. Suministrar a los socios toda clase de mercancías necesarias para ellos y sus familiares, como vestidos, muebles, implementos de trabajo y estudio, etc.

Para prestar los anteriores servicios, la Cooperativa podrá establecer se en el mercado interno o importar los artículos propios del giro de la sección y establecer o administrar expendios y almacenes, podrá así mismo celebrar contratos con terceros de reconocida seriedad comercial para que, por cuenta de la Cooperativa hagan los suministros a los socios, con arreglo a las disposiciones que sobre el particular dicten los organismos competentes.

3.3.4.1 Modalidades:

La Cooperativa de Caficultores de La Unión Ltda., ha desarrollado dos clases de servicios dentro de su sección de Consumo:

a. Creación y dación al servicio de un Almacén de consumo dentro del cual se expende a los socios y al público en general toda clase de víveres para consumo doméstico. Dicho supermercado viene prestando sus

servicios de manera regular, aproximadamente durante 10 años, período durante el cual, el antes mencionado supermercado no dejó ninguna cla se de utilidad en favor de la cooperativa, por cuanto se vendían los productos casi a precio de costo, de manera tal que la cooperativa de caficultores, cumpliendo con el principio de que es una empresa con in terés social y sin ánimo de lucro, tenía que venir erogando de sus u tras utilidades lo concerniente al pago de los funcionarios encargados de administrar este almacén.

Desafortunadamente para la Cooperativa de Caficultores, para los socios y ciudadanía en general, este almacén tuvo que ser clausurado por cir cunstancias que se analizarán en el punto de Crítica sobre este servi cio.

b. La Cooperativa de Caficultores ha venido prestando los servicios propios de la sección de Consumo, a través de un almacén de provisión agrícola, dentro del cual se venden: insumos para el cultivo del café, tales como fungicidas, abonos, maquinaria agrícola, tales como bombas de fumigar, motos, tijeras, podadoras, palas, machetes, etc,materiales para construcción como palustres y los de su ramo, hay servicio de fe rretería, overoles, artículos para trabajo de campo y en fin toda cla se de productos relacionados con el agro; este almacén ha venido fun cionando durante más de diez años y con resultados satisfactorios, tal es así, que la Cooperativa ha ha abierto sucursales en pueblos como San José y San Pablo, con opciones futuras en Buenos.

3.3.4.2 Fracaso:

Al hablar de fracaso dentro de la sección de consumo, quiero referirme de manera concreta, al almacén de consumo, dentro del cual se viene prestando por la cooperativa el servicio de Supermercado que la cooperativa de caficultores había venido prestando, dicho descalabro a mi manera de ver y según estudio realizado por auditoría, Junta de Vigilancia, y por parte del Consejo de Administración, se debe a la mala administración por parte de los funcionarios encargados de ese supermercado, los cuales en su mayoría incurrieron en lo que en nuestro código Penal tipifica como delito de abuso de confianza, por cuanto sin autorización de entidad competente de la cooperativa de caficultores, los funcionarios tomaron abusivamente y para menesteres particulares, dineros recaudados de ventas de mercancías de dichos supermercados y fué así como al realizarse un inventario por parte de la Entidad, a través de la Junta de Vigilancia y Auditoría se puede constatar desfalco que superaba los $300.000.oo ante lo que la cooperativa se vió en la penosa obligación de demandar y denunciar penalmente al funcionario encargado de dicha sección.

En cuanto al Almacén de provisión agrícola, no cabe crítica alguna, por cuanto como lo expresamos en el punto anterior, dicho almacén ha sido uno de los más grandes aciertos de la cooperativa, como empresa al servicio tanto de los caficultores como de la ciudadanía en general.

?.?.4.? Criticas

Cabe destacar que el fracaso del almacén de consumo, si bien es cierto se debió a abusos cometidos por los funcionarios encargados de dicho almacén, no lo es menos que ha habido falta de interés por parte de la gerencia, Consejo de Administración, quienes no se han tomado la molestia de idear o programar la manera de reinstaurar dicho servicio para beneficio del campesino, por cuanto si decir la verdad significa que estamos siendo víctimas de toda clase de atropellos y desdenes por parte de los comerciantes o intermediarios que son los encargados de suministrar al pueblo todos aquellos productos necesarios para el consumo humano, desafortunadamente la administración municipal existente y todas las anteriores, nunca se han preocupado por crear o establecer de manera efectiva una oficiana de control de pesas, medidas y calidades, siendo así que los almacenes nos venden por libra lo que en realidad es un cuarto de ésta y a los precios que ellos tienen a bien fijar.

De esto somos tan culpables, los campesinos como los consumideres por cuanto nunca a través de las Juntas de Acción Comunal o haciendo uso de cualquier estamento oficial hemos querido ejercer un verdadero control a esta serie de anomalías, de ahí pues que si la cooperativa de caficultores volviese a prestar este servicio, previo un diagnóstico y programa de viabilidad, sería una verdadera ayuda como función social para la canasta familiar.

2.2.5 Servicios y Solidaridad.

2.2.5.1 Fines:

La sección de solidaridad, tiene como normas, cumplir con los siguientes fines: Establecer servicios de seguridad social para los socios y sus familiares y para las personas vinculadas a su actividad. Entre otras cosas, la sección podrá:

a. Establecer auxilio para los socios en caso de enfermedad, accidentes, calamidad doméstica, muerte, mediante el pago de cuotas periódicas o con cargo a los recursos del fondo de solidaridad,

b. Constituir o incrementar fondos o cajas especiales para atender a los servicios previstos y otros que el Consejo de Administración estableza,

c. Establecer, administrar o contratar seguros de vida, de cosechas, contra accidentes, robos, mermas, averías de transporte, etc.,

d. Obtener de las autoridades de higiene y de otras entidades públicas y privadas, Nacionales y Extranjeras, la fundación de escuelas, puestos de salud, boticas comunales, servicios de urgencia, hospitalización, técnicas varias, etc. y contribuir a su sostenimiento,

e. Organizar o contratar servicios de transporte para los socios y sus familias y para el acarreo de insumos y productos,

f. Servir de entidad recaudadora como empresa ad-hoc, para extensión de la seguridad social en el campo.

g. Procurar la educación de los socios, sus familiares y la comunidad en general.

El servicio médico, tiene por objeto principalmente, la atención de con
sulta médica a los socios que así lo requieran, se podrá además estable
cer controles higiénicos, sanitarios y vacunaciones.

A los socios activos, mediante la sección de servicios y solidaridad,
presta los siguientes fines:

Consulta médica y odontológica.

Otorgamiento de auxilios, como ayuda económica o en especie, que se o
torga al socio por una sola vez y por razones de vejéz, invalidéz o de
calamidad doméstica.

Calamidad doméstica, que se otorga al socio en caso de incendio de su
habitación o por pérdida de la cosecha, por accidentes u otras simila
res que lo dejen transitoriamente en condiciones precarias.

Auxilio por muerte: o auxilio de defunción que se otorga al asociado
en caso de fallecimiento del socio activo de la cooperativa, con el fin
de ayudar en parte a los gastos del entierro.

3.3.5.2 Eficacia.

A continuación señalaré la eficacia de la prestación de la sección de
servicios y solidaridad, durante los últimos años (1.981 - 1.982).

BOLETAS MEDICAS	EN 1.981	EN 1.982	VALOR	%
No. de Socios	126	140	14	11.11%
Valores	$25.200	$28.000	$2.800	11.11%
AUXILIO POR MUERTE				
No. de Socios	4	8	4	100.00
Valores	$20.000	$40.000	$20.000	100.00
SEGURO DE VIDA				
No. de Socios	8	8	4	100.00
Valores	$40.000	$90.000	$50.000	125.00
AUX.POR ENFERMEDAD				
No. de Socios	6	5	1	16.67
Valores	$27.000	$24.000	$2.500	9.22

En 1.98[illegible] se trató de prestar un mejor servicio, en esta sección, ya que se reformó el Reglamento de Solidaridad y en el premupuesto, de acuer do a las reservas que existen, se colocó el servicio odontológico, au xilio para exámenes de laboratorio, calamidad doméstica y radiografías.

[illegible].[illegible].5.3 Modus Operandi

Para la prestación de los servicios, de la sección de servicios y soli

daridad, el Consejo de Administración utilizará los siguientes recur sos:

El fondo de solidaridad acumulado más el 10% anual de los resultados como excedentes cooperativos.

El Comité de solidaridad debe rendir trimestralmente, al Consejo de Ad ministración un informe sobre lo siguiente:

1. Municipios atendidos.
2. La clase de servicios prestados.
3. El número de personas, socios que han ocupado los servicios.
4. Los gastos realizados.

Será potestativo del Consejo de Administración, establecer suministro gratuito de los servicios o la fijación de tarifas para el cobro total o parcial de los mismos. El producto de los ingresos percibidos, será destinado al incremento de fondos para mejorar o crear nuevas líneas de servicios de carácter asistencial.

Para el servicio médico y odontológico que presta esta sección, el Con sejo de Administración, podrá contratar un profesional, que atienda en su consultorio particular, previa presentación de una órden que será expedida por el Gerente de la Cooperativa o de quien esté encargado en caso de ausencia. Podrá también la Cooperativa, contratar la presta ción de este servicio con entidades especiales de carácter oficial y/o privado. La órden respectiva expedida por el gerente de la cooperativa, para la consulta médica tendrá el nombre de la persona que se va a aten

der y debe archivarse con la historia clínica, para control del pago.

Son usuarios de la consulta médica, los socios que reúnan los siguientes requisitos:

a. Ser socio hábil.

b. Tener por lo menos un año de estar afiliado a la Cooperativa.

c. Vender por lo menos el 80% de su producción anual.

Se convendrá con los médicos que presten el servicio a la cooperativa, para hacer visitas al sector rural a impartir consultas e instruír a las gentes sobre medicina preventiva, planificación etc.

Se entiende que las especificaciones anotadas anteriormente, sólo se refieren a consultas de medicina general, no obstante la cooperativa podrá reconocer únicamente a los socios el 50% del valor de la consulta de un especialista que sea ordenada por el médico, también se reconocerá el 50% de los exámenes de laboratorio, excepto radiografías, hasta $400.oo. El socio tiene derecho a cuatro boletas médicas en el año, si es socio activo.

El auxilio por calamidad doméstica tendrá un valor hasta de $4.000.oo y será reconocido a juicio del Comité de Solidaridad y con la aprobación del Consejo de Administración de la Cooperativa. El auxilio por muerte tendrá un valor de $5.000.oo y será reconocido a los herederos, presentada la documentación exigida. Fuera de los $10.000.oo del seguro de vida. El auxilio por muerte y seguro de vida, serán entregados al primer beneficiario, al cónyuge o los herederos.

2.2.6 Producción:

Al hablar de la sección de producción, se debe entender como actividad productiva para obtener productos o bienes propios del campo, como resultado de combinar:

a. La actividad productiva (trabajo) de los trabajadores-socios.
b. El capital social, aportado por los trabajadores-socios.
c. La dirección ejercida por los trabajadores-socios a través de organismos de representación.

2.2.6.1 Objeto:

a. Recibir a los socios sus fincas para administrarlas directamente.
b. Adquirir inmuebles en propiedad o en arriendo, con destino a la producción agropecuaria.
c. Adelantar las acciones necesarias para integrar minifundios en su zona de operaciones.
d. Adquirir fincas y organizar el cultivo y la producción agropecuaria en forma cooperativa.

2.2.6.2 Productos actuales:

Es muy difícil hablar de los productos actuales dentro de la sección de producción, cuando este servicio no lo ofrece nuestra cooperativa de Ca

ficultores de La Unión. Para explicar este concepto, lo he detallado en el punto siguiente, correspondiente a la crítica de este servicio.

Se debería como primera medida precisar la clase de bienes que preten de producir la Cooperativa, a través de este servicio, detallando cuá les productos pueden tener más demanda en el mercado regional y aún Na cional. En el caso de nuestra Cooperativa de Caficultores, debe deci dirse si sería más provechoso cultivar café u otro producto, esto tenien do en cuenta la demanda de uno u otro producto y los costos de produc ción que estos tengan. Aunque tratándose de Cooperativa de Caficulto res, sería utópico pensar en la siembra de otro cultivo por café.

3.3.6.3 Crítica:

Los objetivos por los que propende la sección de producción de unn Coo perativa son muy importantes y necesarios, pero desafortunadamente, nuestra meritoria Cooperativa de Caficultores de La Unión, no presta este servicio, a pesar que dentro de los Estatutos, en su numeral 15, habla de los objetivos, pero en la práctica, sólo se ha quedado en un mero contexto de Estatutos. El por qué de esta situación, más o menos la podemos resumir así:

Según informes realizados por algunos de los funcionarios de esta Enti dad, sostienen que la cooperativa no cuenta con el capital adecuado pa ra poner en funcionamiento este servicio y los socios no se prestan pa

ra que en un momento dado se haga efectiva esta necesidad, es decir no existen los recursos humanos y económicos que proyecten este servicio a beneficio de la comunidad.

Es importante anotar, que para la organización de este servicio de producción, es indispensable precisar los problemas o necesidades sociales y económicas de nuestra comunidad, pero difícilmente existe este grado de concientización por parte de sus asociados.

Como toda obra humana, la sección de producción dentro de una Cooperativa, es el resultado de un esfuerzo conjunto para alcanzar sus objetivos propuestos, pero es importante comprender que esta unidad de esfuerzo, no solamente resolverá necesidades económicas comunes a todas, sino que también y principalmente será el instrumento de un hombre nuevo, de un hombre ya no aislado y solitario en su necesidad como hasta ahora, sí no capáz de andar y participar solidario en un grupo social.

En el momento que se llegue a crear la concientización entre los socios de esta Cooperativa, sería importante que este grupo de personas, estén interesados en estudiar, primero los problemas del mercado, de la organización, de las inversiones, de los ingresos y gastos y de las fuentes de financiación. Sin tener claridad sobre estos puntos, es imposible plancar en función de este servicio. Sin embargo, la preparación de un estudio de factibilidad, técnicamente hecho que se pueda presentar a consideración de los integrantes de esta Cooperativa es lo más propicio, para obtener talvés créditos o auxilios.

2.2.7 Asistencia Técnica:

En este aspecto de la sección de asistencia técnica, la cooperativa de caficultores de esta ciudad, ha jugado un papel sumamente importante por cuanto ha tenido que asumir las responsabilidades propias de la Federación de Cafeteros, a través de sus técnicos agrícolas, los cuales poco o nada han tenido que ver con el desarrollo y avance de la vida cafetera en el norte de Nariño y es así como los promotores sociales de la cooperativa se han visto en la obligación de motivar y enseñar al campesino y a su familia a cultivar, perseverar y diversificar sus cultivos, pues han creado comités de ayuda y han dictado cursos nó sólo de cooperativas, sino de aspectos relacionados con el Agro en general, pues se han preocupado de crear una serie de mini Cooperativas campesinas para tratar de aliviar un poco más la ardua vida del campo y para fomentar un verdadero espíritu cívico y social que repercute en bien de la sociedad y del medio en que éste se desenvuelve.

2.2.7.1 Servicios que presta:

La Cooperativa de Caficultores a través de la sección de asistencia técnica presta innumerables servicios.

Dentro de esta sección tiene dos personas vinculadas a esta entidad quienes se proyectan a las zonas de influencia de la cooperativa en los siguientes servicios:

a. Promoción social: en manos de la Promotora social, quien mira por:

Mejoramiento de hogar: Se inicia conociendo las necesidades de cada ve
reda, en base a esto se plantea un programa y se lo desarrolla teniendo
en cuenta las necesidades de la comunidad; se ha llegado a concluír que
las prioritarias exigencias se hacen en base a la: Desnutrición, Anal
fabetismo y falta de servicios públicos.

Mejoramiento de vivienda: Se ha observado que las personas tienden a
vivir en una pieza que hace las veces de cocina, dormitorio, comedor;
esto ha dado pié para que se trate de solucionar, a través de préstamos
para vivienda. Estos préstamos se realizan por intermedio de Entidades
crediticias a quien la Cooperativa vincula, tales como la Caja Agraria,
Banco Cafetero, Federación de Cafeteros, quienes estudian las distintas
solicitudes presentadas y para concederlo, analizan la necesidad y el
respaldo o garantía que el solicitante pueda ofrecer.

Mejor salud: Ha coordinado con el Hospital Regional de este Municipio,
para la capacitación en primeros auxilios, por intermedio de dos enfer
meras, quienes forman en cada vereda un comité de salud, que es el en
cargado de remitir a los enfermos desde el campo a La Unión y de la con
cientización en aspectos relacionados a la salud.

Higiene en el agua: Se dictan conferencias relacionadas con este tema.

Huertas caseras: en cada familia se llega por concientización acerca

de la indispensabilidad de esto, luego se establece en cada vereda la huer
ta, para servicio de todos, teniendo en cuenta el lugar adecuado y la vi
talidad; se estableció además en algunas familias, fuera de la huerta por
vereda. La cooperativa donó las semillas de los diversos productos para
iniciar los cultivos.

Nutrición: La Cooperativa coordina con entidades crediticias, para otor
gar préstamos a los necesitados y cumplir el programa de la "Vaca Leche
ra", consistente en utilizar el préstamo en la compra de una vaquita por
cada familia.

Especies menores: Se disponen préstamos, a través de empresas de crédi
to, para la compra de algunos animales como curíes, gallinas, conejos,
cerdos, etc. y se otorgan de acuerdo a las necesidades prioritarias de
cada familia.

Artesanías: Se ofrece orientación por parte de la Promotora Social a
los miembros de cada familia en modistería: confección de vestidos, teji
dos: sacos, escarpines, pintura: en tela, floristería, muñequería.

b. Instrucción en Cooperativas: Desarrollada por un instructor en coo
perativas, cuya función es dar a conocer el verdadero significado de lo
que es una cooperativa en base a la idea de "uno para todos y todos para
uno" y obtener resultado en bien común. Se encarga además de:

Formación de grupos precooperativos, con el fin de unificar a las gentes y lograr la explotación de especies menores, fortificar las huertas caseras, obtener mejores condiciones de vida en el hogar y en la vivienda, obtener una mejor salud, higiene en las aguas, mejor nutrición y eficacia en artesanías.

Explicar a cada individuo el organigrama de una empresa Cooperativa, las funciones de cada sección, con el objeto de que el socio y los miembros de las diferentes veredas conozcan su funcionamiento, para que en un futuro, en caso de pertenecer a esa entidad diferencien las funciones de cada Organo Cooperativo.

Relaciones humanas, se dictan charlas en referencia a este tema, coordinadas con intervención de las Juntas de Acción Comunal y con la colaboración de los Inspectores de Policía, para su citación y audiencia y en establecimientos educativos.

Manejo de maquinaria agropecuaria, mediante seminarios realizados en colaboración de otras entidades, quienes instruyen de acuerdo a la idoneidad de cada cual.

Estas actividades se realizan por parte de la Promotora y el Instructor en 10 veredas, que se visitan una por cada semana.

3.3.7.2 Proyecciones futuras:

El servicio de asistencia técnica, desea en lo próximo posible llegar hasta las diversas veredas, con otros servicios tales como:

Creación de una biblioteca, que se ha incluído para el presupuesto de este año como necesidad prioritaria.

Días de campo, con el fin de recrearcionar a las gentes y de impartir conocimientos en todos los aspectos socio-culturales.

Organización de campeonatos en los diferentes deportes.

En resúmen, esta sección busca días tras día proyectarse, de acuerdo a las necesidades que los mismos beneficiarios vayan estableciendo.

3.3.8 Vivienda:

La sección de vivienda tiene los fines de una cooperativa de esta clase, que es la de proporcionar vivienda a sus asociados, en condiciones ventajosas y en desarrollo de ésta podrá:

a. Construír casas campesinas en las fincas de los socios para que éstos lo paguen en forma previamente convenida.

b. Celebrar contratos con la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, la Caja de Crédito Agrario, El Instituto de Crédito Territorial y otras entidades para construír casas campesinas, ya sea por su propia

cuanta o como agentes-.

c. Estimular la construcción, administración y funcionamiento de con
centraciones habitacionales para servicios comunitarios.

d. Adquirir terrenos o materiales de construcción con destino a progra
mas de vivienda para los socios.

En lo relacionado a esta sección y en lo que hace referencia al numeral
a., la Cooperativa de Caficultores, se ha visto imposibilitada para pres
tar dicho servicio, por cuanto es una Cooperativa relativamente jóven y
que ha tenido que defenderse con un irrisorio presupuesto, que le ha obs
taculizado desarrollar dicha actividad, ya que para desgracia nuestra, te
nemos que ser sinceros al manifestar que nuestro Comité Departamental de
Cafeteros, ha tenido siempre marcada preferencia por la Cooperativa de
Occidente y ha dado trato de entenada a nuestra Cooperativa de Caficulto
res de La Unión (N.)

En cuanto al numeral b. ha habido en realidad falta de interés por los
organismos encargados de administrar la Cooperativa, aunque en parte su
plo este servicio a través del servicio de Asistencia técnica, como que
dó explicado al referirnos a esta sección.

Refiriéndonos al numeral c. se daría en la misma forma que el numeral
a., o sea que no se puede prestar este servicio al máximo por falta de
recursos económicos.

En lo pertinente al numeral d. es un servicio que la Cooperativa bien po
dría prestar aunque fuera en pequeña escala, si sus dirigentes mostraran

un mercado interés y los socios en sus Asambleas insistieron por el cum
plimiento de este servicio.

2.2.9 Artesanías:

Fueron las Artesanías un servicio de la Cooperativa de Caficultores de
esta ciudad, pero por la falta de presupuesto y primordialmente a que
no se realizó un estudio de factibilidades y por ende no se previó el
mercadeo de estos productos, frutos de la natural habilidad artística de
los campesinos, desapareció en su totalidad.

Entre los objetivos que se proponía esta sección tenemos:

1. Organizar a los artesanos vinculados a las zonas Cafeteras.
2. Crear nuevas fuentes de trabajo y establecer talleres y centros de
producción.
3. Asesorar y orientar la producción artesanal de los socios, procuran
do conservar los estilos propios del arte popular regional, pero mejoran
do las técnicas de producción.
4. Buscar a los productos Nacionales mercados internacionales amplios,
con el fin de incrementar sus ventas y realizarlas en las mejores condi
ciones, posibles.
5. Recibir la producción de los socios en consignación o comprarla con
el objeto de colocarla en el mercado.
6. Otorgar crédito en dinero o en especie (materias primas, etc.) para

facilitar la actividad artesanal, recibir y canalizar hacia los socios los diversos créditos que, provenientes de distintas fuentes de financiamiento, se destinen al fomento de la artesanía.

3.3.9.1 Mercadeo.

Cabe anotarse además, que dentro de la sección de artesanías, el campesino jugó un papel primordial, pues debemos tener en cuenta que los productos elaborados por estos, hicieron las delicias y a mucho honor para los venteños, inundaron los mercados de Europa y Estados Unidos, pues el Señor Tomás Jaramaz y Demetrio Cerón, hicieron de los sombreros de paja la industria más grande del Norte de Nariño y Sur del Cauca y este era el modus vivendi de más del 90% de la población.

En cuanto a las clases, este punto no se discute por el desaparecimiento de este servicio.

3.4 INFORME DE LABORES

En colaboración con el Consejo de Administración se ha logrado deducir un informe de labores referentes a los tres últimos años:

Se continúa con los programas pasados, desde hace dos años y en así como hoy se puede dar un parte de victoria, entre los socios y delegados de la Asamblea, relacionado tanto con su situación administrativa, con table e indudablemente un balance positivo, dentro de las adquisiciones

hechas por la Cooperativa y en los adelantos que se han efectuado para prestar un mejor servicio a los socios de la Empresa, los cuales se pue den enumerar de la siguiente forma:

1. Se ha remodelado en parte el edificio donde funciona la Cooperativa, mejorando su presentación, como se ha dado seguridad ya que está a menazando ruina. Se recomienda al Consejo de Administración que siga en esta labor, ya que es necesaria su completa restauración porque si se deja deteriorar el edificio, amenaza peligro y costaría mucho dine ro su reconstrucción.

2. El edificio del café que se adquirió el año pasado, se encuentra con una deuda de $200.000.oo, los cuales serán motivo de un entendimiento del Comité Departamental de Cafeteros y el Consejo de Administración de la Cooperativa, porque dentro de esta suma, están incluídos los muros y esta área es propiedad horizontal y no se la puede cobrar. En este edificio se hicieron inversiones para darle seguridad al almacén de pro visión agrícola que se encuentra funcionando, lo mismo que la bodega pa ra compras de café.

3. El lote de propiedad de la Cooperativa, ubicado frente al parque Mariscal Sucre de esta localidad, se lo urbanisó por medio de ingenie ro y los lotes si no están vendidos en su totalidad, por cuanto este informe es elaborado anteriormente, se hará en el transcurso de unos pocos días y le fijó a la Cooperativa de Caficultores una gran utilidad,

para que ella tenga un márgen de disponibilidades en las distintas sec
ciones. El Consejo de Administración se ha preocupado por el mejor se
tar de sus afiliados y es así como en compañía de la Gerencia y auxilio
ría, se ha tratado de solucionar los problemas de recursos de dinero,
empaques y bodegas con Almacafé S.A., Sucursal Pasto y ellos se han com
prometido a que haya el dinero suficiente, empaque y bodegas y así no
se traumaticen las compras de café y se le pueda cancelar al socio sus
dineros sin demora.

4. En la actualidad la Cooperativa de Caficultores está cancelando los
seguros de vida a que tienen derecho los socios, en forma inmediata sin
someterlos a esas demoras y trámites de la Compañía Agrícola de Seguros
Bolívar, ya que la Entidad asumió el pago de estos servicios.

El Comité de solidaridad, dependiente del Consejo de Administración y
a través de su nueva reglamentación, está ayudando a los socios de bajos
recursos económicos, en los servicios de atención médica, odontológi
ca, auxilios por muerte, radiografías, exámenes de laboratorio, calami
dad doméstica e inclusive ayuda a las Juntas de Acción Comunal, para la
realización de obras de beneficio común.

Como se puede apreciar, la mayor parte de estos servicios no se venían
prestando, porque la Cooperativa estaba en condiciones económicas que
no lo permitían; pero hoy el balance de utilidades de este año, dá un
buen márgen para poderlas realizar.

5. En este año la Cooperativa cumplió sus servicios adquiriendo una secadora para la compra de café fresco, con una utilidad mínima para la Empresa, e indudablemente, haciendo que las personas de menores re cursos no vendan este producto en medida sino al peso. También se es tableció una báscula, para compras menores de un bulto, la cual funcio nará desde esta cosecha y con el pago inmediato al momento de la pesa y en dinero efectivo para agilizar y en esta forma los pequeños cafete ros no sean extorcionados por compradores particulares ya que nos hemos dado cuenta que muchos venden su producto a compradores foráneos por e vitarse las demoras que ocasionan la cantidad de vendedores. Como podrán apreciar, estos servicios se los presta al campesino, después de un es tudio concienzudo, para tratar que las gentes de menores recursos, pue dan hacer el mercadeo con la Cooperativa, ya que es la Entidad que pien sa primero en los socios, para que ellos tengan mejores servicios.

6. El Consejo de Administración, por medio de su Comité de Educación, ha favorecido realizando una gran labor de educación, a través de las ve redas e inclusive de los municipios vecinos y al mismo tiempo demostran do con funcionarios traídos desde Bogotá, las necesidades urgentes que tienen los socios, de vincularse más a la Cooperativa, tratanto de in crementar su capital, para que a su vez se reinvierta en beneficio co mún y que siga siendo la Cooperativa de Caficultores, la única entidad dentro del panorama municipal, que sin distingos políticos, trata de llevar adelante obras de beneficio común y servicio para sus afiliados. La División Nacional de Cooperativas se ha vinculado a través del Dr.

Noel Acosta para que el lleve a todas las veredas, sus conocimientos en materia de Cooperativismo, ya que estas bases son las que pueden ha cer grande la Empresa.

El Consejo de Administración de la Cooperativa, en la actualidad patro cinó al señor Mario Alfonso Arturo, para que adquiera conocimientos bá sicos en Educación Cooperativa. En el momento, está prestando los ser vicios como Instructor de Educación Cooperativa, dirigido por el Comité de Educación. También se ha nombrado una Promotora Social, la cual en asocio con la Coordinadora Departamental de Cafeteros, tratará de lle var a los Hogares Campesinos un mejor bienestar.

7. La Cooperativa para descongestionar y agilizar la compra de café, abrirá fuera de la báscula, para compras menores de un bulto, dos bode gas más, las cuales funcionarán, la una en el edificio del café y la o tra donde funciona la Cooperativa, habiendo sido cambiadas la totalidad de las básculas para mayor seguridad de los vendedores.

8. En la actualidad, se ha establecido un fondo rotatorio, con el fin de prestar a los socios para fertilizantes y en el almacén de provisión agrícola, se han hecho innumerables créditos de despulpadoras, fumiga doras y demás implementos indispensables para la agricultura, indudable mente no se han podido prestar estos servicios, por cuanto la diponibi lidad de dinero en efectivo no lo ha permitido.

9. El informe estadístico sobre socios:

Socios en 1.981:	1.248.
Ingresos en 1.982:	90
Retiros en 1.982:	8
Total socios en 1.982:	1.330
Aumento en 1.982:	6.57%

10. Estado del capital pagado por los socios:

	1.047.971
Hasta 1.981:	1.546.386
Hasta 1.982:	498.415
Valor Aumento:	16.75%
Porcentaje de Aumento:	

Importante destacar el ingreso de nuevos socios. En 1.981 ingresaron 45 y en 1.982 90, lo cual dá un aumento del ciento por ciento.

11. Provisión Agrícola:

	1.981	1.982	Valor Aumento	Aumento %
Compras	8.841.914	11.444.785	2.602.871	29.44
Ventas	7.101.500	14.819.848	7.718.348	108.69
Utilidad	726.806	1.414.900	678.094	92.03

Tal como se anotó en el informe de 1.981, la utilidad en 1.982 fué el do
ble y como se puede observar en el cuadro anterior, constituye también

el segundo renglón que le está representando utilidades a la Empresa.

Pese al poco capital con que se cuenta, consideramos que está prestan
do un buen servicio, tratando de mantener un stock de mercancías que
sean más necesarias para los socios, garantizando precios justos y artí
culos de buena calidad. En el momento se encuentra funcionando en el
local que la Cooperativa adquirió, el Comité Departamental de Cafeteros
donde esperamos, por la ubicación del mismo, atender de una manera más
eficaz a sus afiliados.

12. Sección de Café:

MUNICIPIO	KILOS	ARROBAS	VALORES
La Unión	2.598.576	207.886.08	229.617.328
San José	800.758	64.060.64	70.756.578
Buenaco	536.908	42.952.64	47.442.264
San Pablo	265.593	29.247.44	32.304.528
Villanueva	218.444	17.475.52	19.302.149
Taminango	141.955	11.356.40	12.543.427
El carmen	123.451	9.876.08	10.908.337
Berruecos	74.980	5.998.40	6.625.282
TOTALES:	4.860.665	388.853.20	429.500.033

Compras por La Unión y sub-agencias, con fondos suministrados por Alma
café en 1.982.

En comparación con las compras realizadas en 1.981, tenemos lo siguien
te, anotando que las mismas cantidades constituyen las entregas a Alma
café:

A.

	1.981	1.982	Vr.Aumento	%
Kilos	[illegible].929.299	4.860.665	[illegible]1.[illegible]66	[illegible]0.70
Valores	[illegible]24.717.269	429.500.0[illegible]3	104.782.764	[illegible]2.27

El incremento en las compras en 1.982 es bastante notorio pese a algu
nos problemas presentados por la escasez principalmente de bodegas, pro
blemas que pensamos solucionar en 1.98[illegible], gracias a la colaboración que
nos ha prometido prestar el Dr. José Bermúdez, Gerente de Almacafé S.A.
de Pasto.

B.

	1.981	1.982	Vr.Aumento	%
Valores	2.829.095	5.055.091	2.225.996	78.68

Comisiones recibidas de Almacafé S.A. por entrega de café ($1[illegible].oo por
arroba).

El reajuste de $4.oo en arroba por la Federación y el aumento también
en la compra de café constituyen el gran incremento en las comisiones
recibidas.

C. Bonificaciones recibidas de la Federación por entrega de café ($5.00 por Arroba).

		Vr.Aumento	%
1.981	1.982		
$ 1.886.063	$2.333.119	447.056	23.70

El valor recibido por bonificaciones, se contabilizó de acuerdo a contra te entre el Comité Departamental de Cafeteros y la Cooperativa, en la siguiente forma:

Para incremento del fondo para desarrollo de infraestructura física el cual sirve para abonar al Comité de Cafeteros de Nariño, por la compra del local del edificio del Café.....$ 1.166.559.50

Para incremento del fondo para inversión mercadeo café..... 777.706.40

Para incremento del fondo de servicio médico y rogas pa ra los socios..... 388.853.20

TOTAL $ 2.333.119.10

12. Educación:

El Comité de Educación, con gran espíritu de colaboración y sacrificio, han dictado cursos en las diferentes veredas de La Unión y demás Municipios del Norte de Nariño. Como fruto de estas conferencias encontramos

la vinculación de nuevos socios y los aportes a capital. La División de la Cooperativa por intermedio del Jefe de la Sección de divulgación y E ducación, también estuvo presente dictando un curso del 23 al 29 de Oc tubre a nivel de directivos, funcionarios, socios y no socios, el cual constituyó un gran éxito.

14. Situación Financiera:

A. Activos

	1.981	1.982	Incremento	%
	17.374.272.33	23.419.124.80	6.044.852.47	34.79

B. Solvencia

$$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} = \frac{\$19.989.117}{2.8\,3.570} = 7.05$$

C. Liquidéz Absoluta

$$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Circulante}} = \frac{4.420.423}{2.8\,3.570} = 1.56$$

Lo anterior indica que por cada peso que la entidad adeuda a la vista, posee $1.56 de respaldo.

D. Estabilidad

$$\frac{\text{Activo Fijo}}{\text{Pasivo Fijo}} \qquad \frac{\$\ 5.571.750}{3.833.570} = 1.45$$

O sea que por cada peso que la entidad adeuda, posee $1.45 para pagar.

E. Solidéz

$$\frac{\text{Total del Activo}}{\text{Pasivo Exigible}} \qquad \frac{22.991.446}{3.833.570} = 6.00$$

O sea que del total de las deudas que tiene la Entidad, a largo plazo, posee $6.00 de respaldo. Según los análisis anteriormente anotados, las deudas que la entidad posee, cuentan con su debido respaldo. Además cuenta con una gran estabilidad e índice de endeudamiento.

15. El local del edificio del Café, el cual se lo adquirió según promesa de compra venta en la suma de $1.493.836,30 y el cual se lo está cancelando de la bonificación que reconoce la Federación por entregas de Café, hasta Diciembre 31 de 1.982 queda abonada la suma de $1.281.329.00 Quedando únicamente un saldo pendiente de $212.507,30.

16. El edificio donde funcionan las oficinas de la Cooperativa se ha remodelado en gran parte, en obras como: repellada de las dos plantas, Pavimentación del patio principal, enduelado de algunos salones, colocación

ción de madeflex, pintura, etc., con un costo de $478.000.oo

17. Con la campaña para la vinculación de nuevos socios en los Municipios donde la Entidad cuenta con sub-agencias de compras de café. Se peramos ampliar los demás servicios que en la Unión se están prestando.

18. Por último, damos a conocer el movimiento económico de la Cooperativa, a través de uno de los balances: en esta ocasión el de 1.982.

ACTIVO

10- CAJA Y BANCOS			
1000- FONDOS EN CAJA			
Caja Menor •	1.784.84		
Caja Fondos Cooperativa	191.594,97		
Caja Fondos Intervensión	130.334,80	323.714,61	
1050- DEPOSITOS BANCARIOS DISPONIBLES			
Cta. No. 77-1. Fondos Comunes	79.457,79		
Cta. No. 361-9. Fondos Intervensión	53.844,02		
Cta. No. 200-9. Secc. Consumo	1.930,53		
Cta. No. 346-8. Bco. Cafetero. Pasto	837,19		
Cta. No. 176 Explot. Vehículo	983,32		
Cta. No. 620 Prov. Agrícola	506.568,32		
Cta. No. 512-7 Prov. Agrícola	356,64		
Cta. No. 4526 Bco. Ganadero. Pasto	136.716,23		
Cta. No. 505-1 Secc. Apicultura	24.773,70		
Cta. No. 522-3 Secc. Comité	16.800.oo	822.267,74	1.145.982,35
11- DTOS. Y CTAS POR COBRAR			
1100- GENERAL			
Deudores por ventas de Mercancías	2.106.248,oo		
Glosas alcances y Resp. Pendientes	181.965,77		
Deudores Varios	9.635.747,15	11.923.960,92	
A N T I C I P O S			
Anticipos a Proveedores	1.622,oo		
Anticipos a Contratistas	65.500,oo	67.122.oo	11.991.082,92
12- EXISTENCIAS DE CAFE			
Café Fondo Intervensión	997.136,80		
Café Fondo Cooperativa	18.004,80	1.015.141,60	1.015.141.60
13- OTROS INVENTARIOS			
M/cías. en Depósito Secc. Consumo	98.473,53		
M/cías. en Depósito Prov. Agrícola	3.201.852,20		
M/cías. Secc. Apicultura	4.019,80	3.304.345,53	
1350- E M P A Q U E S			
Empaques en La Unión	101.070,oo		
Empaques en Agencias	37.440.oo	138.510.oo	3.442.855,53

13-B COMPRA DE MERCANCIAS			
Cuenta Motos		217.280.oo	217.280,oo
14- INVERSIONES			
Colseguros. Pasto	160.000,oo		
Bonos Indesco. Cali	1.000,oo		
Financiacop.	116.476,21		
Banco Ganadero. Pasto	400.000,oo		
Banco Cafetero La Unión N.	1.499.299,20		2.176.775,41
16- ACTIVOS FIJOS			
No Depreciables - Terrenos	83.000,oo		
Depreciables - Edificios y Bodegas	701.825,07		
Equipos de Oficina	541.624,93		
Muebles y Enseres	339.127,23		
Otros Equipos y Maquinaria	272.336,40		
Equipos de Beneficio	245.889,60		
Vehículos	700.000,oo		
Herramienta Manual	16.564,40		
Otros Activos Fijos	101.961,06	3.002.328,69	3.002.328,69
17- ACTIVOS DIFERIDOS			
Cuenta Motos	1.858.466,49		
Seguros Pagados por Anticipado	217.832,oo		
Gastos por distribuir	52.483,63		
Papelería y Utiles de Escritorio	117.413.80		
Empaques por diferir	103.730,oo		
Mercancías sin Contabilizar	206.534,50	2.556.460,42	2.556.460,42
48- PERDIDAS Y EXCEDENTES			
Pérdida del Ejercicio de 1.978	346.420,34	346.420,34	346.420,34
60- EGRESOS DE LA COOPERATIVA			
Total Egresos			9.202.436,76
TOTAL ACTIVO			35.096.764,02
26- FONDO PARA COMPRAS DE CAFE			
Cuentas de Orden			142.469 99
			35.239.234.01

PASIVO

21- DESCUENTOS Y CUENTAS POR PAGAR			
2100- GENERAL			
A proveedores Nacionales	114.381.oo		
Comité Departamental de Cafeteros	56.675.90		
Cesantías Consolidadas	787.255.03		
Acreedores Varios	50.280.15	1.008.592,08	
2140- DEPOSITOS A LA ORDEN		49.978,oo	1.058.570.08
25- OBLIGACIONES A LARGO PLAZO			
Bco. Ganadero Sucursal. Pasto	2.750.000 oo		
Fundacoop.	25.000.oo	2.775.000,oo	2.775.000,oo
27- CREDITOS DIFERIDOS			
Intereses recibidos por anticipado	193.847.50		
Cuenta Motos	3.591.645.31	3.785.492,81	3.785.492,81
36- RESERVAS PARA DEPRECIACION Y OPERACION			
DEPRECIACIONES ACUMULADAS			
Edificios y Bodegas	102.605.90		
Equipos de Oficina	255.595.38		
Equipo de Beneficio	43.802.15		
Otros Equipos y Maquinaria	31.007,83		
Muebles y Enseres	125.526.54		
Vehiculos	674.333.30		
Herramienta Manual	4.495,62		
Otros Activos Fijos	10.196,11	1.247.562,83	
3610- PROVISION PARA PROTECCION DE ACTIVOS			
Provisión protección de cartera	421.388,32		
Existencias de Café (provisión)	90.000,oo		
Reserva para compra de Camión	60.530,50		
Reserva para adaptación Lote Terreno	50.000,oo		
Provisión protección empaque	35.489,oo		
Reserva protección Mercancías	103.278,04		
Reserva fomento crédito fertilizantes	361.590,28	1 122.276,14	

3620- RESERVAS Y FONDOS ESTATUTARIOS			
Reserva legal	449.191,02		
Fondo de Educación	555.046,76		
Fondo mercadeo de Café	3.994.274,53		
Fondo Infraestructura Física	2.620.332,oo		
Fondo de Solidaridad	347.035,23	7.965.879,54	
3622- SERVICIOS SOCIALES			
Seguros de Vida para Socios	609.142,79		
Servicio Médico Odontológico	639.677,43		
Seguro especial para Administradores	20.000.oo	1.268.820.22	
3650- RESERVA PARA FONDOS ESPECIALES			
Adquisición de camión para trasnporte	2.890,10		
Reintegro amortización aportaciones	33.885,20		
Reserva para Edificio Cooperativa	265.177,54		
Fondo para mercados agropecuarios	50.641,80		
Reserva para beneficio café corriente	15.133,64		
Fondo adquisición de terreno	80.000,oo		
Pago poliza seguro de transporte	50.836,67		
Reserva para creacion nuevos servicios	99.889.80	598.454,75	12.202.993,48
40- CAPITAL Certificados de aportación		4.508.673,80	4.508.673,80
44- SUPERAVIT Financiacoop.		10.887.95	10.887,95
50- INGRESOS DE LA COOPERATIVA Total Ingresos			10.677.288,65
48- PERDIDAS Y EXCEDENTES			77.857,25
TOTAL PASIVO			$ 35.096.764,02
26- FONDO PARA COMPRAS DE CAFE Cuenta de Orden.			$ 142.469,99
		TOTAL.	$ 35.239.234 01

Preparó	Revisó	Aprobó.
SILVIO GARCIA TORO	**GUILLERMO SOLARTE**	**ELIAS VIVEROS V.**
Contador	Auditor	Gerente

4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

La administración en la cooperativa se hace en forma democrática, a través de organismos de representación que elegimos directamente como trabajadores socios: Consejo de Administración, Junta de vigilancia, Auditor, Comités especiales, Gerente. En la empresa de lucro, el capital es fuente de poder, cada socio tiene tantos votos para tomar decisiones, cuantas acciones tenga, es decir de acuerdo con el valor de los aportes de el capital. En la cooperativa, empresa de interés social, el capital no es fuente de poder,; es instrumento de servicio de la actividad productiva. Como socios, tenemos un solo voto, sin consideración el valor de los aportes, representados en certificados de aportación. Administrar es prever, oganizar, mandar, dirigir, coordinar y controlar.

Prever: Es mirar hacia el futuro o porvenir y elaborar un programa de acción.

Organizar: Es construír el organismo material y social de la empresa.

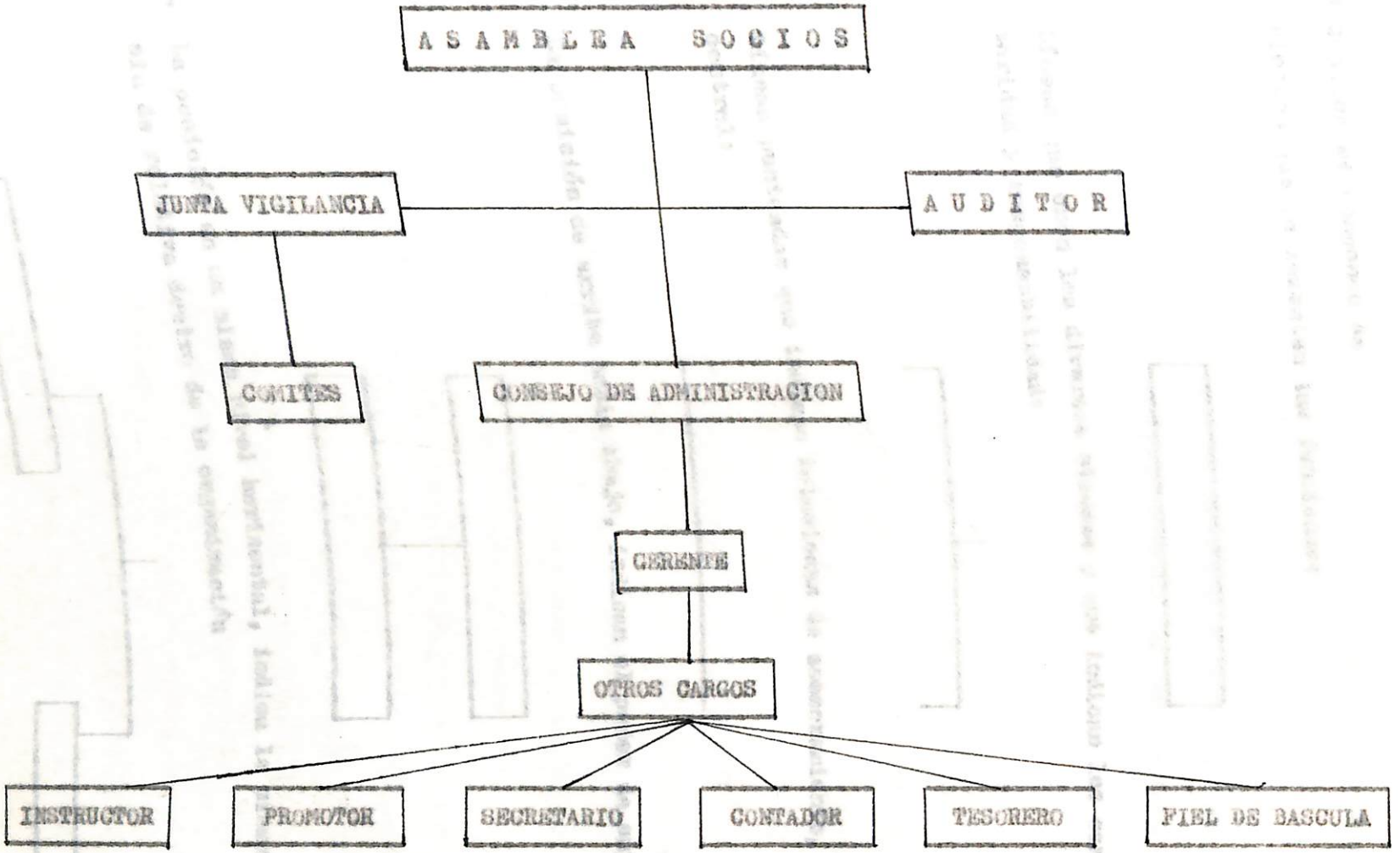
Mandar: Es dirigir el personal.

Coordinar: Es armonizar todos los actos y esfuerzos.

Controlar: Es vigilar para que todo suceda conforme a reglas establecidas y a las órdenes dadas.

Organizar es determinar y disponer las funciones consideradas necesarias para el logro del objetivo y especificar la autoridad y responsabilidad asignadas a los encargados de ejecutar las respectivas funciones. La autoridad es el poder de actuar y de mandar o exigir actos de otros. La responsabilidad es la obligación de la persona para realizar las actividades que le han sido confiadas del mejor modo posible.

4.1 ORGANIGRAMA



Los cuadros de organización son diagramas que sirven para observar la estructura y organización de la cooperativa. Incluyen las funciones más importantes, las relaciones, y los canales de supervisión y autoridad.

Los cuadros se componen de

1. Bloques que representan las funciones:



2. Líneas que unen los diversos bloques y que indican los canales de autoridad y responsabilidad:



3. Líneas punteadas que indican relaciones de asesoramiento, consejo y control:



4. La posición de arriba hacia abajo, indican el poder de autoridad:



5. La posición en un mismo nivel horizontal, indica la misma importancia de relativa dentro de la organización



La estructura de la cooperativa, esta constituída por:

La Asamblea, el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, los Comités Especiales, la Gerencia.

En la Empresa Cooperativa, todo lo referente a la estructura está consagrado en los Estatutos y complementado en los Reglamentos.

4.2 FUNCIONES

Para entender a la dirección, administración y vigilancia interna de la Cooperativa, ésta tendrá los siguientes órganos: Asamblea General, Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Los Comités Especiales.

Asamblea General

Es la suprema autoridad de la cooperativa y sus decisiones y acuerdos serán obligatorios para todos los socios de la misma, siempre que se hayan anotado de conformidad con la ley y los estatutos. Estará formada por los socios hábiles o por los delegados elegidos según las normas pertinentes. Cuando los socios hábiles de la cooperativa, pasan de 300, la Asamblea general de socios podrá ser constituída por una Asamblea General de Delegados, a solicitud del Consejo de Administración, de la Junta de vigilancia o de un número de socios hábiles no inferior al 10% del total. Los delegados perderán tal carácter, una vez que se haya hecho la elección de quienes habrán de sucederlos en la Asamblea General ordinaria siguiente a la que hayan intervenido. A la Asamblea General de delegados le serán aplicables las normas relativas a la Asamblea General de socios, art. 6º. Para ser elegidos Delegados a la Asamblea de una Cooperativa, se requiere además de ser socio hábil, haber recibido por lo menos diez horas hábiles de educación y capacitación cooperativa de entidades u organismos debidamente autorizados y no haber cometido faltas comprobadas que hayan originado su destitución o despido de alguna Cooperativa.

4.2.1 Consejo de Administración.

Corresponde al Consejo de Administración, la dirección y la gestión su perior de los negocios sociales. Depende directamente de la Asamblea General y a él le estarán sometidos el Gerente y los funcionarios de la Cooperativa.

El Consejo de administración estará integrado por cinco miembros princi pales y cinco suplentes numéricos, elegidos por la Asamblea General en tre los socios hábiles para períodos de un año, contado desde su insta lación.

Para ser elegido miembro del Consejo de administración, es necesario que los candidatos acrediten haber recibido educación cooperativa, por lo menos en 20 horas hábiles o comprometerse si es elegido, a recibir un curso de 15 horas mínimo durante los primeros 90 días del ejercicio del cargo. Para el efecto, la Junta de vigilancia elaborará una lista de e legibles a dichos cargos, en el curso de la semana anterior de la Asam blea, ya sea de oficio o atendiendo la inscripción de los aspirantes.

Para ser miembro del Consejo de Administración se requiere:

a. Ser socio hábil al tener de los estatutos y de los reglamentos res pectivos.
b. Estar vinculado a la producción de café desde un año antes, por lo menos, a la fecha de la elección

c. No tener negocios de compra venta y de exportación de café.

d. Haber recibido educación cooperativa o comprometerse a recibirla du
rante los primeros 90 días del ejercicio del cargo, de acuerdo con
las disposiciones legales vigentes.

e. Haber demostrado interés en favor del progreso de los productores de
café.

El Consejo se reunirá ordinariamente, por lo menos una vez al mes y ex
traordinariamente cuantas veces sea necesario.

Funciones:

El funcionamiento del Consejo se regulará por reglamento que expida el
mismo Consejo, dentro de los 30 días siguientes a su instalación. Tal
reglamento podrá ser modificado por el Consejo en cualquier momento.
El reglamento original y las modificaciones, requerirán para ser puestos
en aplicación, la sanción previa por parte de la Superintendencia Nacio
nal de Cooperativas.

En las reuniones del Consejo, la Junta de Vigilancia, el Gerente y el
Auditor, tendrán voz, pero no voto.

Son atribuciones del Consejo de Administración:

a. Proponer a la asamblea un proyecto de reglamento de la misma y ex
pedir su propio reglamento y los de funcionamiento de los Comités Espe
ciales. Todos ellos se someterán a la sanción de la Superintendencia
Nacional de Cooperativas

b. Aprobar los presupuestos y la nómina de la sociedad que en base a los ingresos y los programas de actividades a desarrollar en lo económico y social.

c. Nombrar al gerente y su suplente, cuando las necesidades de la Sociedad lo requieran, el Tesorero, el Contador, el Secretario, Administradores, Almacenistas y Agentes, escogidos de candidatos propuestos por el Gerente, fijarles respectivamente sus funciones y remuneración. Nombrar los miembros que le corresponda en la Junta social, arbitral, procurando estar de acuerdo con este nombramiento con el Gerente.

d. Gestionar, contratar o adquirir los elementos necesarios para los servicios de la Cooperativa.

e. Autorizar, previamente todos los gastos de carácter extraordinario que ocurrieran en la realización de las operaciones de la Cooperativa, señalar las asignaciones de los funcionarios.

f. Determinar el monto y la naturaleza de las finanzas y exigir su prestación por parte del Gerente, Tesorero, el Fiel, Administradores, Almacenistas, Agentes y los demás empleados que a su juicio, deban garantizar el manejo de valores y especies, todas ellas con la aprobación de la Superintendencia Nacional de Cooperativas, haciéndolas efectivas si llegare el caso.

g. Examinar y aprobar el plan de contabilidad elaborado por el gerente y el contador y que deberán ceñirse a las normas que establece la Superintendencia Nacional de Cooperativas.

h. Autorizar al Gerente en cada caso que no esté expresamente reglamentado, para celebrar operaciones cuya cuantía exceda de Diez mil pesos.

En las operaciones de compra de café no rige este límite.

i. Presentar a la asamblea cada año, un informe detallado sobre las ac
tividades de la cooperativa y sobre su verdadera situación económica y
social a la aprobación de la misma, el balance y el proyecto de distri
bución de excedentes cooperativos que debe elaborar el gerente, acompa
ñado de un informe explicativo.

j. Reglamentar la inversión de fondos.

k. Decidir sobre el ingreso, retiro o exclusión de los socios y sobre
el traspaso o devolución de aportaciones.

l. Decretar las reservas industriales y alimentarias técnicamente.

m. Crear reservas técnicamente calculadas para constituir o incremen
tar fondos que garanticen a los trabajadores de la Cooperativa el pago
de las prestaciones sociales, tanto legales como las decretadas por el
mismo Consejo. Para garantizar el pago de todas o algunas de dichas pres
taciones, podrá, si lo juzgare conveniente, crear un fondo autónomo,
con o sin participación de los trabajadores.

n. Resolver, previo concepto de la Superintendencia Nacional de Coope
rativas, las dudas que surgieren en la interpretación de estos Estatu
tos, ajustándose a su espíritu.

o. Remover a los empleados de las Cooperativas, por faltas comprobadas
y consultando cuidadosamente el régimen del trabajo de las Cooperativas
y previniendo las consecuencias de órden laboral, que puedan derivarse.

p. Convocar directamente a la Asamblea General.

q. Sancionar con multas de $1.000.oo a los socios o funcionarios que
infrinjan los Estatutos, destinados tales recursos al fondo de solida
ridad.

ridad.

r. Celebrar contratos, ya sea de carácter económico o de carácter so
cial, con la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia o con otras
Entidades.

s. Integrar los Comités especiales contemplados en los Estatutos y los
que la Asamblea cree.

t. Asumir en general las funciones de reglamentación de los servicios
de la cooperativa y ejercer todo aquello que le corresponda como admi
nistrador superior de los negocios sociales y que no estén inscritos a
otros organismos.

u. Comprobar haber recibido educación cooperativa en sus diversas ni
veles, por lo menos 50 horas hábiles o comprometerse a recibirlas así:
25 horas hábiles dentro de los primeros 6 meses del ejercicio de su car
go y 25 horas hábiles dentro del segundo semestre.

4.2.2 Junta de Vigilancia:

La Junta de vigilancia es el organismo encargado de llevar por el correc
to funcionamiento y la eficiente administración a las Cooperativas. Se
rá integrado por dos socios hábiles con sus suplentes personales, elegi
dos por la Asamblea para períodos de un año, los que podrán ser reelegi
dos. La Junta de Vigilancia es responsable ante la Asamblea por el
cumplimiento de sus funciones. La Junta de Vigilancia sesionará por lo
menos una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo
justifiquen. Las decisiones de la junta pueden tomarse por unanimidad;

de sus actuaciones se dejará constancia en acta escrita de sus miembros, de la cual se enviará copia al Consejo, a la Superintendencia Nacional de Cooperativas y a la División de Cooperativas de la Federación Nacional de Cooperativas de Colombia.

Funciones:

La Junta de vigilancia tendrá las siguientes funciones:

a. Verificar si las actuaciones del Consejo de Administración y de los Comités se han llevado de acuerdo y en conformidad con los Estatutos y la ley de Cooperativas.

b. Proponer a la Asamblea General extraordinaria la separación o exclusión de un miembro o miembros del Consejo de Administración cuando hayan cometido actos lesivos a los intereses de la Cooperativa, o violando los Estatutos; los cargos deben ser debidamente fundamentados por escrito.

c. Convocar Asamblea extraordinaria, para suspender a los miembros del Consejo de Administración que hayan cometido falta muy grave, debidamente comprobada y relevar a los miembros de los Comités Especiales, convocando inmediatamente al Consejo de Administración a fin que se informe de la medida y se actué en consecuencia.

d. Conocer de las reclamaciones que formulen los asociados contra el Consejo de administración, a los Comités o sobre los servicios de la Cooperativa, y en estos casos debe rendir un informe escrito a la Asamblea.

e. Informar con debida oportunidad al Gerente, Consejo de administra
ción, a la Asamblea, a la Superintendencia Nacional de Cooperativas o
a la entidad patrocinadora, según el caso de las irregularidades que
encuentren en el funcionamiento de la Cooperativa.

f. Cuidar de que no se violen las disposiciones legales sobre la mate
ria y hacer cumplir los principios cooperativos básicos, tanto por par
te de la Cooperativa como de los socios.

g. Señalar de acuerdo con el Consejo el procedimiento para que los so
cios puedan examinar los libros, inventarios y balances.

h. Velar para que todos los libros de la contabilidad de la sociedad,
estén de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

i. Hacer anualmente un exámen general de las actividades administrati
vas, contables y financieras de la Cooperativa y rendir un informe acer
ca del particular a la Asamblea.

Si por causa del ejercicio de sus respectivas atribuciones surgieran
conflictos sobre el Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia,
será convocada inmediatamente a Asamblea General para que conozca el
conflicto e imparta su decisión.

4.2.3 Funcionarios:

Actualmente, se encuentran vinculados a la Cooperativa, en calidad de
trabajadores particulares, algunas personas, quienes desempeñan los si
guientes cargos:

1. Gerente: Señor Edgar Elias Viveros Villamués.

Dependiente del Consejo de Administración y es el responsable ante el Consejo de Administración por la gestión administrativa, económica y financiera de la Cooperativa y por la ejecución y dirección de los programas de desarrollo económico y social que en beneficio de los afiliados le han sido encomendados.

Funciones de carácter general:

a. Representar legalmente a la Cooperativa en todas las actividades de órden económico y social.

b. Asistir, con voz pero sin voto, a las asambleas ordinarias y extraordinarias de los socios y a las reuniones del Consejo de Administración Junta de Vigilancia y Comités especiales.

c. Informar sobre las normas de carácter legal que atañen al funcionamiento y relaciones de la cooperativa con sus socios, empleados y terceros.

d. Convocar al Consejo de Administración, a la Junta de Vigilancia y a los Comités especiales, cuando tenga necesidad de presentar informes especiales, proyectos, estudios, cambios, modificaciones.

e. Organizar técnicamente todas y cada una de las dependencias, secciones, sucursales y agencias de la Cooperativa.

f. Celebrar en nombre de la Cooperativa, todos los contratos que estén de acuerdo con los Estatutos.

g. Cumplir con la totalidad de las disposiciones dictadas por la Fede

ración Nacional de Cafeteros de Colombia, regulando las relaciones de asistencia entre esta entidad y la Cooperativa.

h. Colaborar en la organización de las reuniones locales y generales de socios y en la preparación de los informes, documentos materiales y demás instrumentos requeridos por la Asamblea para su normal funcionamiento.

i. Atender y dar oportuna respuesta a las notificaciones y observaciones, formuladas por los distintos organismos de vigilancia.

j. Estudiar, preparar y elaborar con la debida oportunidad, los presupuestos de rentas y gastos, educación, solidaridad e inversiones y presentarlos a consideración del Consejo de Administración, lo mismo que los reglamentos de trabajo, higiene, seguridad y funcionamiento de cada una de las secciones.

k. Establecer y manejar las relaciones públicas y comerciales de la Cooperativa con todos aquellos organismos e instituciones Bancarias y Comerciales.

l. Practicar visitas a las distintas regiones ubicadas dentro del radio de acción de la Cooperativa y adelantar investigaciones y estudios en factibilidad económica y social.

m. Seleccionar a los funcionarios subalternos, cuyo nombramiento y remoción le está reservado al Consejo de Administración y proponerlos a dichos organismos.

n. Hacer gestiones para la consecusión de locales apropiados para el funcionamiento de oficinas, almacenes, bodegas.

ñ. Presentar ante el Consejo de Administración cotizaciones sobre equi

pos de oficina, maquinaria, etc.

o. Dotar a los empleados de la oficina principal, sucursales, agencias y secciones, de los elementos y materiales necesarios para el cumplimien to de sus funciones.

p. Gestionar ante las compañías agrícolas de seguros y entidades afilia das, la suscripción de pólizas de seguros que amparen en dineros.

p. Exigir la suscripción y renovación oportuna de fianzas de manejo y cumplimiento exigidas por la Superintendencia Nacional de Cooperativas.

r. Proceder anualmente, dentro del período fijado por la Administración de Impuestos Nacionales a la preparación, elaboración, presentación de la declaración de renta y patrimonio.

Funciones de carácter específico:

A. En relación con Secretaría General y Manejo de Personal:

a. Velar porque todas las personas al servicio de la Cooperativa, cum plan estrictamente con sus obligaciones y sancionar en casos oportunos.

b. Informar de las disposiciones vigentes en materia laboral.

c. Exigir a las personas que aspiran cargos en la Cooperativa, la pre sentación de exámenes médicos.

d. Estudiar y aprobar las solicitudes de crédito presentadas por los empleados de la Cooperativa.

e. Ordenar el pago mensual de salarios, horas extras, prestaciones so ciales, etc.

f. Hacer los trámites ante el Instituto Colombiano de los Seguros Socia les para la oportuna inscripción o aviso de retiro de los empleados de la Cooperativa.

g. Conceder vacaciones a los empleados de la Cooperativa, estableciendo turnos adecuados.

h. Revisar periódicamente las hojas de vida y demás documentos de los trabajadores de la Cooperativa.

B. En relación con la Tesorería:

a. Velar por el buen manejo de los títulos y valores encomendados a la Tesorería.

b. Ordenar y autorizar con su firma y conjuntamente con la del Tesorero, el pago de gastos ordinarios.

c. Gestionar ante entidades Bancarias, la apertura de cuentas corrientes a nombre de la Cooperativa y la consecución de préstamos.

d. Revisar diariamente el estado de Tesorería y exigir las correspondientes conciliaciones bancarias al final de cada mes y darles su aprobación.

e. Cuidar de que no se tengan cantidades de dinero en efectivo, superiores a las necesarias.

f. Tramitar con entidades bancarias con firmas autorizadas y que ofrezcan las debidas seguridades y garantías.

g. Cuidar de que todos los dineros y títulos valores y documentos importantes, sean guardados en la Caja fuerte de la Cooperativa.

C. En relación con la Sección de Contabilidad:

a. Estudiar con el Auditor y el Contador, el sistema de contabilidad establecido por la División de Cooperativas de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia y una vez establecido, velar porque se aplique.

b. Aprobar las planillas de concentración diaria y los comprobantes anuales de ajuste y de creación de incremento de reservas legales y técnicas.

c. Exigir mensualmente la preparación y elaboración de los estados financieros y cuentas de la Cooperativa.

d. Analizar los resultados económico financieros de la Cooperativa, reflejados en el Balance.

e. Procurar que dentro de los primeros diez días de cada mes, se envíen a la División de Cooperativas de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, los documentos por ella requeridos.

B. En relación con la Sección de Mercadeo de café:

a. Estudiar la situación actual y local del mercado de café, en cuanto a precios, producción.

b. Revisar diariamente el estado y representación de la cuenta Fondos para compra de café y de acuerdo con los resultados, hacer las gestiones ante Almacafé.

c. Estar informado permanentemente de las calidades existentes de café en bodegas y gestionar la oportuna venta a particulares del café de su propiedad o del adquirido por otros medios.

d. Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones que sobre la materia haya dictado o dicte la Federación Nacional de Cafeteros y Particularmente en lo relacionado con las compras de riguroso contado, la prohibición de sobregiros en las cuentas Bancarias.

e. Disponer que las exigencias de café tipo corriente se beneficien

en la medida en que se vayan adquiriendo, procurando además que la ela
boración de los cortes de beneficio reflejen exactamente una sana poli
tica de precios de café corriente y velar porque las entregas de café
tipo Federación de Almacafé se efectúen con la regularidad prevista en
los contratos y en las disposiciones pertinentes.

f. Velar porque diariamente se envíen a Almacafé, los anuncios sobre
compras de café tipo Federación y corrientes.

g. Tomar las medidas necesarias, para que trimestralmente se proceda
a la liquidación de las existencias de café.

h. Mantener informados a los administradores, fieles de las agencias
de compra, sobre el nivel de precios y situación del mercado, impartirles
instrucciones y suministrarles oportunamente los recursos necesarios pa
ra las compras de café.

i. Mantener el control de los fondos destinados a las compras de café,
tanto en la oficina principal como en agencias.

j. Presentar mensualmente ante Almacafé, las cuentas de cobro, por co
misiones, portes, fletes y arriendos.

k. Tramitar ante las entidades bancarias, Comités Departamentales, la
consecusión de los recursos necesarios en el mercado de café.

l. Hacer gestiones para conseguir los locales adecuados para el funcio
namiento de las agencias de compras.

m. Confiar el transporte de café a empresas de reconocida seriedad co
mercial y solvencia económica.

n. Adoptar las medidas de seguridad más aconsejables para la protección
de las existencias de café que se encuentren en depósitos de la Cooperá
tiva.

E. En relación con la sección de Créditos:

a. Arbitrar los recursos necesarios para atender las necesidades de la sección, estudiando las mejores posibilidades de préstamo.

b. Aprobar las solicitudes de crédito presentadas por los socios de la Cooperativa que se encuentren dentro de los límites que han sido fijados.

c. Autorizar la entrega del préstamo al deudor, una vez cumplidos los requisitos reglamentarios.

d. Asesorar al Comité de Crédito en el estudio de las solicitudes de préstamo presentadas por los socios y mantener estrecho contacto con los organismos especialmente de crédito.

e. Velar por el oportuno recargo de la cartera y contratar los servicios profesionales que requiera para el cobro judicial de las deudas morosas de difícil cobro.

f. Estudiar con el contador y el jefe de cartera las provisiones más convenientes para incremento de las reservas de producción que amparan pérdidas de cartera.

g. Gestionar ante las diversas entidades de crédito, la vinculación de aquellos socios que no han sido favorecidos con los planes y ventajas del crédito en sus diferentes líneas.

F. En relación con las secciones de consumo, droguería y provisión agrícola.

a. Estudiar con los miembros del Consejo de Administración, las condiciones de operación en los renglones de consumo (Víveres y electrodomés

ticos), droguería y provisión agrícola, previa autorización de este or
ganismo, planear con el Jefe de la respectiva sección, la creación y or
ganización de los almacenes, autorización y autoservicio o droguería en
las regiones más indicadas.

b. Analizar la situación del mercado y las condiciones de competencia
del mismo.

c. Estudiar con el auditor y contador y el jefe de la respectiva sec
ción el presupuesto de rentas, gastos o inversiones.

d. Gestionar ante las entidades bancarias, crediticias y comerciales
y laboratorios farmacéuticos la obtención de préstamos, financiaciones,
créditos en dinero ó en especie.

e. Estudiar y escoger, prescindiendo de toda clase de preferencias las
fuentes de aprovisionamiento, coordinando y explorando en asocio de o
tras firmas especializadas.

f. Gestionar las más ventajosas condiciones de operación para los con
tratos que para suministro de mercancías de provisión agrícola.

g. Practicar periódicamente, visitas de inspección, con el fin de in
formarse personalmente del estado y funcionamiento de la sección y del
movimiento de la misma en cuanto a compras, ventas, existencia de mer
cancías, precios, registros contables, etc.

h. Practicar los inventarios de mercancías cuando los requerimientos
contables o circunstancias especiales lo demanden.

i. Atender las quejas, reclamos y sugerencias que presenten los socios
o usuarios de la Cooperativa.

j. Controlar y aprobar el pago de facturas y pedidos de mercancías.

k. Amparar y acrecentar mediante una sana política de provisiones mensuales, las reservas indispensables para la conveniente protección de los inventarios y mantener vigente la política de amparo de la mercancía contra siniestros y contingencias.

G. En relación con la sección de educación:

a. Dirigir la ejecución de los programas de educación Cooperativa y asistir a los diferentes eventos que se realicen.

b. Coordinar con los organismos del sector rural y entidades especializadas en aspectos educativos y técnicos, la realización y/o. participación, en los programas de educación que adelanta la Cooperativa.

2. Secretaria Administrativa: Sra. Ana M. Ortíz de Castillo.

Dependiente del Gerente, es responsable ante la Gerencia por el buen manejo, historia y reserva del archivo y del desarrollo de las decisiones tomadas a nivel del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Gerencia.

Funciones específicas:

a. Asistir a las Asambleas generales o delegadas, ordinarias y extraordinarias.

b. Asegurar su convocación y asistir a las reuniones del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comités especiales y llevar el libro de actas correspondientes.

e. Enviar oportunamente copias de las actas de las asambleas a la División de Cooperativas de la Federación de Cafeteros y organismos interesados.

d. Recibir, radicar y redactar y despachar la correspondencia de la Empresa y de los organismos directivos y dependencias de la misma.

e. Enviar dentro de los primeros días del mes siguiente los documentos contables y estadísticos a la División de Cooperativas, Comités departamentales de cafeteros y los exigidos por la Superintendencia Nacional de Cooperativas.

f. Manejar el archivo general y el de cada una de las dependencias de la cooperativa.

g. Manejar el fichero, prontuario o kárdex del personal.

h. Elaborar los contratos de trabajo.

i. Suministrar con el Visto bueno de la Gerencia, toda la información que soliciten y requieran los organismos Directivos, socios y empleados interesados.

j. Revisar y tramitar la consecución de papelería y útiles de escritorio.

k. Firmar, en ausencia del Gerente, conjuntamente con la Tesorera, los cheques girados contra las cuentas corrientes de la Cooperativa.

l. Supervisar las labores de mantenimiento, hacer limpieza, que debe cumplir el Consejo y todas las oficinas y el suministro de café tinto.

m. Ordenar la transcripción a máquina, los informes y material, producido por las diferentes secciones y la elaboración de sténcilas.

n. Atender el trámite sobre ingreso de nuevos socios.

ñ. Cumplir las demás funciones que le asigne la Gerencia.

o. Fijar en sitios visibles de la oficina de la Cooperativa, los re
glamentos internos de trabajo, higiene y seguridad.

3. Contador: Dr. Ronald Silva

Auxiliares: Srs. Silvio García T. y José Bados M.

Dependiente del Gerente, es responsable ante la gerencia por el regis
tro de las operaciones de contabilidad y por la presentación oportuna
de los estados financieros. El contador reparte sus funciones con los
auxiliares.

Funciones:

a. Dirigir la contabilidad de la Cooperativa.

b. Estudiar y adaptar el diseño de las formas de comprobantes de con
tabilidad.

c. Ordenar y/o elaborar todos y cada uno de los comprobantes de conta
bilidad que recoja las operaciones del día y las planillas.

d. Mantener convenientemente legajados archivos y y clasificar todos
los comprobantes y documentos relacionados con la contabilidad.

e. Registrar en los libros mayores todas las operaciones del día y en
los libros auxiliares.

f. Constatar la exactitud de los saldos de los libros auxiliares con
el de mayor y balances.

g. Confeccionar los balances de prueba mensual y general y el estado de pérdidas y ganancias con sus respectivos anexos.

h. Elaborar y contabilizar los comprobantes anuales de ajustes.

i. Elaborar la nómina de pago de personal de la cooperativa.

j. Preparar en asocio del gerente y del auditor el proyecto de distribución de excedentes cooperativos y de presupuesto anual de rentas y gastos y ponerlos al estudio del Consejo de Administración.

k. Rendir informe al Gerente o Auditor con destino a los socios que los soliciten, sobre el estado de cuentas.

l. Producir periódicamente informe sobre la situación contable con destino al Consejo de Administración.

m. Mantenar en alto nivel la moral del trabajo, la disciplina y el espíritu de colaboración y superación del personal a su cargo.

n. Contribuír en todas las demás funciones administrativas que le sean encomendadas por la Gerencia.

ñ. Cumplir con los reglamentos internos de trabajo, higiene y seguridad, mantener buenas relaciones con los compañeros de trabajo, socios y público en general.

4. Tesorero: Sr. Fredy Burbano.

Dependiente del Gerente, es responsable ante éste por el buen manejo de los bienes y valores de la Cooperativa.

Funciones:

a. Atender todo el movimiento diario de todos los valores ingresados

a la cooperativa por diferentes conceptos y efectuar los pagos que or
dene la Gerencia.

b. Manejar las cuentas corrientes que la cooperativa tiene abiertas
en las entidades bancarias.

c. Elaborar los comprobantes de ingreso y egreso, en base a los justi
ficantes de recepción y de pago.

d. Efectuar diariamente el cuadre de caja, e informar al gerente la si
tuación o estado de Tesorería.

e. Proveer la disponibilidad de recursos suficientes para atender oper
tunamente el pago de facturas por compras de café, mercancías, obligacio
nes y deudas contraídas con proveedores.

f. Recibir, radicar y relacionar las facturas, recibos y cuentas de co
bro pendientes que sean presentadas a la tesorería para su futuro pago.

g. Ordenar, previa autorización de la Gerencia, los giros o remesas a
las agencias de compra, para atender el mercado de café.

h. Efectuar mensualmente consignaciones bancarias.

i. Facilitar a los miembros de la Junta de vigilancia, auditoría y vi
sitadores de las entidades fiscalizadoras la labor de revisión.

j. Atender la previsión y manejo de la caja menor.

k. Cumplir con las normas del reglamento de trabajo, higiene y seguri
dad.

5. Fiel de Báscula: Sr. Hermes A. Castillo Muñoz.

Dependiente del Gerente, es responsable ante éste por las compras de
café, las existencias almacenadas en los depósitos de la Cooperativa,

la buena calidad del grano adquirido y los adecuados precios del mismo.

Descripción de funciones:

a. Atender personalmente a los productores de café, socios o usuarios, suministrarles la información indispensable sobre los objetivos y ser vicios de la Cooperativa, remitiéndoles cuando sea necesario a los fun cionarios que estén en condiciones de ampliarla.

b. Fijar en un sitio visible, la información clara y precisa sobre los precios del café.

c. Establecer turnos para la recepción de café y facilitar su descargue.

d. Recibir, examinar y clasificar el café según la calidad y de acuer do a las instrucciones impartidas.

e. Efectuar la liquidación, elaborar la factura de compra correspondien te y registrar en el libro de fielato los movimientos fidedignos respec tivos.

f. Informar diariamente a la Gerencia, sobre la cantidad, calidad, pre cios y solares de la compra de café.

g. Recibir el café despachado por las agencias de compra, examinarlo, clasificarlo y registrarlo de acuerdo a la calidad.

h. Ordenar el empaque y pesaje de café.

i. Gestionar la consecución de vehículos o medios para el transporte de café, disponer su entrega a Almacafé, con la frecuencia requerida.

j. Contratar según las instrucciones de gerencia, el personal adicio nal necesario para el cargue y descargue del café.

k. Elaborar carta-potes para el transporte del café.

l. Producir y enviar mensualmente a Almacafé, la relación de compras de café.

m. Evaluar periódicamente el estado de la bodega y la capacidad de el macenamiento y condiciones de seguridad de la misma.

n. Revisar el estado mecánico del equipo de beneficio, procurar su a decuado mantenimiento, y velar por la seguridad e integridad de todas las instalaciones a su cargo.

ñ. Estar pendiente de la oportuna y suficiente provisión de empaques y elementos de trabajo.

o. Hacer cumplir con el reglamento interno de trabajo y las normas de seguridad en el respectivo reglamento, por parte del personal a su car go.

p. Mantener comunicación directa con el gerente para informarlo y re cibir instrucciones sobre la política de precios.

6. Auditor: Sr. Guillermo L. Solarte L.

Es el encargado de la Supervigilancia de la Cooperativa, la que ejerce rá permanentemente,

Funciones:

a. Controlar las operaciones, tipo de interés, precios de compra y ven ta y calidad de los artículos.

b. Realizar regularmente arqueos de fondos e inventarios.

c. Comprobar la exactitud de los balances, inventarios y demás opera ciones.

d. Revisar las fianzas de los empleados de manejo y cerciorarse de que están vigentes.

e. Revisar los libros de contabilidad.

f. Tomar las medidas conducentes para que se corrijan las irregularidades que notare en el funcionamiento de la Cooperativa.

g. Practicar regularmente visitas a las sucursales y agencias de la cooperativa, cuando éste las tuviere.

h. Presentar informes periódicos de sus actividades.

i. Vigilar el cumplimiento de los contratos y acuerdos que la Cooperativa celebre con la Federación Nacional de Cafeteros y demás entidades de fomento.

j. Colaborar con el gerente para que los socios cumplan sus obligaciones estatutarias y sus compromisos sociales.

k. Asistir con voz, pero sin voto, a las reuniones de la Asamblea, el Consejo y de la Junta de Vigilancia.

l. Oir las quejas de los socios y darles curso.

m. Presentar un informe a la Asamblea.

n. Las demás que correspondan como Jefe de la Fiscalización.

7. Bodeguero:

Es el responsable ante el administrador de autoservicio por el cuidado y manejo de las mercancías de la sección, depende de la sección de consumo-Jefe.

Funciones:

a. Recibir las mercancías adquiridas por la sección de consumo de la

Cooperativa, clasificarlas, almacenarlas y conservarlas adecuadamente.

b. Medir, pesar, empacar, los precios unitarios de venta de las mercan
cías, según las instrucciones del administrador y tenerlas disponibles
para su entrega.

c. Atender los pedidos de mercancías formulados por los administradores
de autoservicios y preparar el despacho y encargarse de las devoluciones
de las mismas.

d. Hacer el cargue y descargue de las mercancías que lleguen a la bode
ga o que se despachen con destino a los diferentes autoservicios de la
Cooperativa u otras entidades de acuerdo a las instrucciones del adminis
trador.

e. Hacer la limpieza de los equipos (Máquinas, empaquetadoras, cosede
ras, etc), de la bodega y mantener un buen estado el lugar del trabajo.

f. Cumplir con las normas de los reglamentos internos de trabajo, higie
ne y seguridad y mantener buen comportamiento y el necesario respeto en
las relaciones personales con los empleados, socios y usuarios de la
Cooperativa.

h. Colaborar en todas las demás actividades que se relacionen con el
trabajo.

8. Kardixta:

Es responsable ante el administrador jefe de la sección, por el manejo,
control y actualización del kárdex o registro de mercancías, depende de
la sección de Consumo-Jefe.

Funciones:

a. Asentar los comprobantes o formas de contabilidad que se estén em
pleando para el registro de las entradas y salidas de mercancías en el
kárdex.

b. Clasificar, legajar y archivar los comprobantes o formas de conta
bilidad para ingresos y descargos de mercancías, con sus respectivos
anexos o justificantes.

c. Asentar en tarjetas de kárdex los movimientos y entradas y salidas
de mercancías en especies y valores.

d. Elaborar a máquina la relación de las existencias de mercancías arro
jadas por el kárdex.

e. Llevar libros auxiliares para el registro de ventas diarias de mer
cancías en los almacenes de autoservicios de la Cooperativa.

f. Enviar oportunamente los informes y documentos sobre el movimiento
de mercancías.

g. Colaborar con el personal de la sección en el conteo y elaboración
de inventarios físicos de mercancías.

h. Realizar todas las demás actividades relacionadas con su trabajo y
las que le sean asignadas.

i. Cumplir con los reglamentos internos de trabajo, higiene, seguridad
y mantener buenas relaciones en el trato con sus compañeros, socios y
público en general.

9. Mensajero:

Es el encargado de la distribución de la correspondencia y del reparto

de mercancías a domicilio, depende de la sección de consumo-jefe.

Funciones:

a. Recoger diariamente la correspondencia del correo, entidades, etc.

b. Trasladar mercancías de la bodega a la sala de ventas.

c. Colaborar en las demás actividades relacionadas con su oficio y las

que le sean encomendadas por su superior inmediato.

d. Cumplir con las normas de los reglamentos internos de trabajo, hi

giene, seguridad y mantener buen comportamiento y respeto en las rela

ciones personales con los empleados, usuarios y socios de la cooperati

va.

10. Instructor Sección de Educación.

Es el responsable ante el gerente por la planeación, preparación y de

sarrollo de las actividades educativas adelantadas a todos los niveles

sociales y administrativos de la Cooperativa.

Funciones:

a. Obtener información sobre las necesidades y exigencias sociales, e

conómicas y culturales de la región y de los socios de la Cooperativa,

en particular y establecer los recursos humanos, materiales o económi

cos con que cuenta (lista de líderes, fondo de educación cooperativa,

proyectores de cine, equipos de sonido, etc.), con el fin de orientar

y planear el alcance y extensión de los programas de educación.

b. Seleccionar los líderes de la zona rural y capacitarlos en cooperativismo, con el fin de obtener colaboración en el desarrollo de las campañas de educación.

c. Preparar en coordinación con el Comité de Educación la programación y el material de trabajo necesarios para la realización y desarrollo de las campañas de educación, de acuerdo a las metas trazadas con el Consejo de Administración.

d. Coordinar con el personal de extensión de la Federación Nacional de Cafeteros, cursos y prácticas sobre aspectos agropecuarios y con los maestros de escuela de los municipios y veredas de la región y la realización de cursos de alfabetización, u otros, a nivel de socios.

e. Dictar conferencias sobre cooperativismo en colegios, escuelas, concentraciones agrícolas, juntas de acción comunal, etc.

f. Organizar y dirigir cursos, conferencias y seminarios y participar activamente en la preparación de asambleas.

g. Proveer la organización de cooperativas, a nivel vereda y prestar la asesoría técnica.

h. Elaborar conjuntamente con el Comité de Educación, el presupuesto anual de ingresos y gastos de la sección de educación y someterlo por conducto de la Gerencia consideración, y estudio del Consejo de Administración.

i. Llevar un fichero o tarjetero para el control y registro de las actividades realizadas y rendir mensualmente un informe de su labor al de Partamento de educación de la División de Cooperativas de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, al Consejo de Administración y al

Comité de Educación.

j. Procurar concurrir a los cursos de orientación y capacitación coope
rativa, organizados por la División de Cooperativas de la Federación Na
cional de Cafeteros de Colombia.

k. Mantener en un alto nivel la moral de trabajo, la disciplina y el
espíritu de colaboración y superación del personal de la Cooperativa.

l. Cumplir con los reglamentos internos de trabajo, higiene y seguri
dad y mantener buenas relaciones en el trato con sus compañeros, socios
y público en general.

ll. Promotora del Programa de Seguridad y Solidaridad Social.

Es responsable ante el Gerente por el manejo de los Programas de segu
ridad y solidaridad social. Depende de la Gerencia.

Funciones:

a. Manejar el programa de seguros de vida para los socios.

b. Informar regularmente a los socios y usuarios del seguro sobre los
objetivos, ventajas, costos, trámites, etc.

c. Tramitar las solicitudes de seguros de nuevos socios, verificar los
datos suministrados por los aseguradores.

d. Mantener actualizado el libro, fichero o tarjetero de socios acti
vos que tienen derecho al seguro.

e. Controlar el vencimiento, renovación de las pólizas.

f. Realizar todas las demás actividades propias de su cargo.

12. Conductor:

Es el responsable ante el secretario por la seguridad y además manteni miento de los vehículos que se le encomienden y de las mercancías trans portadas dentro y fuera de la ciudad. Depende de la Secretaría General.

Funciones:

a. Conducir cuidadosamente los vehículos de la cooperativa y utilizar los para el traslado de funcionarios que gestionen labores de carácter oficial y para el transporte de café dentro y fuera de la ciudad.

b. Transportar las mercancías despachadas por la sección de consumo a los diferentes servicios ubicados dentro del radio de acción de la Coo perativa.

c. Revisar periódicamente el estado mecánico del vehículo y procurar su adecuada conservación y seguridad, manteniéndolo listo para su uti lización.

d. Informar a su superior inmediato las fallas o desperfectos mecáni cos que notare en el funcionamiento del vehículo.

e. Tramitar o renovar los documentos requeridos por las autoridades de tránsito.

f. Colaborar en todas las demás actividades que se relacionen con su trabajo.

g. Cumplir con las normas de los reglamentos internos de trabajo, hi giene y seguridad y mantener buen comportamiento y respeto en las rela ciones personales con los empleados.

13. Conserje.

Es responsable ante el secretario por el aseo y limpieza en general de las oficinas y dependencias de la Cooperativa, así como por la preparación y distribución del café al personal de la entidad. Depende de Secretaría General.

Funciones:

a. Practicar el aseo general y la limpieza de oficinas, locales y dependencias de la cooperativa.

b. Atender la preparación y distribución de café, así como el reparto de gaseosas, agua, etc., a los empleados y visitantes de la Oficina Principal de la Cooperativa.

c. Recoger y distribuir diariamente la correspondencia interna y externa de la cooperativa.

d. Mantener buen comportamiento y respeto en las relaciones personales con los funcionarios de la Cooperativa y público en general.

e. Cumplir con los reglamentos internos de trabajo, higiene y seguridad.

14. Jefe de la Sección de Consumo.

Es responsable ante la Gerencia por el manejo, dirección y control de los servicios de consumo que presta la cooperativa a los socios y a la comunidad en general.

Funciones:

a. Levantar encuestas dentro del radio de acción de los almacenes de consumo de la cooperativa en general, con el fin de conocer por una parte, la aceptación de los servicios que presta y por otra estudios de factibilidad económica, tendientes a la creación de nuevos servicios.

b. Planear con la gerencia, la creación y organización de nuevos almacenes y autoservicios, ampliación de los existentes, coordinando con ella la orientación e implantación de las políticas de venta, precios y publicidad más adecuados, buscando en todo momento la utilización del espacio físico y el máximo rendimiento.

c. Dirigir el funcionamiento de la sección y controlar el manejo y administración de los almacenes.

d. Establecer relaciones con las casas comerciales.

e. Dirigir al personal de la sección y distribuir las funciones de acuerdo con las necesidades.

f. Revisar las facturas de compras de mercancías.

g. Autorizar la dotación y surtido de los almacenes o autoservicios de la Cooperativa.

h. Velar constantemente por el buen estado, presentación de los almacenes y atención al público y cuidar de que exista una permanente provisión y surtido de mercancías de la mejor calidad y aceptación del público.

i. Organizar, dirigir y vigilar el manejo de la bodega, controlar el movimiento, estado y conservación de la mercancía.

j. Estudiar periódicamente la rotación de los inventarios, organizar promociones y realizaciones de acuerdo con los productos de menos demanda.

4.3 REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

ACUERDO NUMERO 9 DE 1.975.

Octubre 16/75.

Por el cual se establece el REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, que prescribe la COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION LIMITADA, pa ra sus trabajadores.

El presente reglamento Interno de Trabajo, es el prescrito por la Empresa COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION LIMITADA, para to das las dependencias establecidas o que se establezcan en el futu ro y a sus disposiciones quedan sometidos, tanto la Empresa como todos sus trabajadores. Este Reglamento hace parte de los contra tos individuales, escritos o verbales, celebrados o que se cele bren con todos los trabajadores, salvo estipulación en contrario que, sin embargo, sólo puede ser favorable en cuanto al trabaja dor.

CAPITULO I

CONDICIONES DE ADMISION

Art. 1º Quien aspire a obtener un puesto en la empresa "COOPERA TIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION LIMITADA, deberá hacer la correspondiente solicitud por escrito para registrar

como aspirante y acompañar los siguientes documentos:

a. Certificado del último patrono con quien haya trabajado, en el que conste el tiempo de servicio, la índole de la labor ejecutada y el salario devengado;

b. Certificado de personas honorables sobre su conducta, capacidad y en su caso del plantel de educación donde hubiere estudiado;

c. Libreta de servicio militar, cédula de ciudadanía, o tarjeta de identidad postal, según el caso;

d. Certificado de sanidad general, expedido por el médico de la empresa, si lo hubiere, y en caso contrario, por otro médico y se paradamente, si la empresa lo juzga conveniente, certificado de - radioscopia pulmonar y de análisis de sangre, debidamente identificado con referencia a la cédula de ciudadanía o a la tarjeta de identidad postal del aspirante;

e. Registro de nacimiento para comprobar la edad. Si el aspirante fuere menor de 18 años, deberá acompañar además, la autorización para celebrar contrato de trabajo. El aspirante mayor de 50 años para ser admitido, deberá renunciar al seguro de vida obligatorio a que hubiere lugar.

Art. 2º La Cooperativa puede admitir mediante renuncia de los riesgos respectivos, a los trabajadores de que trata el aparte b. del Artículo 340 del Código Sustantivo del Trabajo, en armonía con

el artículo 341 y los incisos 1º y 2º del artículo 342 del mismo Código, y en su caso aquellos trabajadores a quienes se refiere el inciso 3º del último artículo.

CAPITULO II

CONTRATO DE APRENDIZAJE

Art. 3º La Cooperativa podrá celebrar contrato de aprendizaje por el cual el empleado se obligue a prestar servicio a aquella, a cambio de que le proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa del arte u oficio para cuyo desempeño ha sido contratado, por tiempo determinado y mediante el pago del salario convenido.

Art. 4º Pueden celebrar contrato de aprendizaje las personas mayores de 14 años que hayan completado sus estudios primarios, o que se demuestre poseer conocimientos equivalentes a ellos, en los mismos términos y con las restricciones de que trata el Código del Trabajo.

Art. 5º El certificado de aprendizaje debe contener, cuando menos, los siguientes puntos:

1. Nombre de la Empresa o empleador;
2. Nombre, apellidos, edad y datos personales del aprendiz;

3. Oficio que es materia del aprendizaje, programa respectivo y duración del contrato;

4. Obligaciones del empleador y del aprendiz y derechos de éste y aquél.

5. Salario del aprendiz y escala de aumentos durante el cumplimiento del contrato.

6. Condiciones de trabajo, duración, vacaciones y períodos de estudio;

7. Cuantía y condiciones de la indemnización en caso de incumplimiento del Contrato;

8. Firmas de los contratantes o de sus representantes.

Art. 6º El Contrato de aprendizaje debe celebrarse por escrito y en caso contrario, los servicios se entenderán regulados por las normas del contrato de trabajo.

Art. 7º El salario inicial de los aprendices no podrá ser en ningún caso inferior al cincuenta por ciento (50%) del salario mínimo legal o del fijado en los pactos, convenciones colectivas o fallos arbitrales. Durante el cumplimiento del contrato, el salario pactado se aumentará de acuerdo con los conocimientos adquiridos hasta llegar, cuando menos, al salario mínimo legal o al pactado en convenciones colectivas o fallos arbitrales.

Art. 8º Además de las obligaciones que se establecen en el Código del Trabajo para todo empleado, el aprendiz tiene las siguientes:

1. Concurrir asiduamente tanto a las clases como a su trabajo, con diligencia y aplicación, sujetándose al régimen del aprendizaje y a las órdenes del empleador; y
2. Procurar el mayor rendimiento en su estudio.

Art. 9º Además de las obligaciones establecidas en el Código del Trabajo, el empleador tiene las siguientes con el aprendiz:

1. Facilitar todos los medios al aprendiz para que reciba formación profesional metódica y completa del arte u oficio materia del contrato;
2. Pagar al aprendiz el salario pactado según la escala establecida en el respectivo contrato, tanto en los períodos de trabajo como en los de enseñanza; y
3. Cumplido satisfactoriamente el término del aprendizaje, preferirlo en igualdad de condiciones para llenar las vacantes que ocurran a la profesión u oficio que hubiere aprendido.

Art. 10º El Contrato de aprendizaje no puede exceder de tres (3)

años de enseñanza y trabajo alternados en períodos sucesivos e iguales, para ningún arte u oficio, y sólo podrá pactarse por el término previsto para cada uno de ellos en las relaciones de oficios que serán publicados por el Ministerio del Trabajo.

Art. 11º El Contrato de aprendizaje celebrado a término mayor del señalado para la formación del aprendiz en el oficio respectivo se considerará todos los efectos legales, regidos por las normas generales del contrato de trabajo en el lapso que exceda a la correspondiente duración del aprendizaje de ese oficio.

Art. 12º El Ministerio del Trabajo publicará periódicamente la lista de las profesiones u oficios que requieran formación profesional metódica y completa, determinando los períodos de duración de los respectivos contratos para cada uno de aquellos.

Art. 13º El término del contrato de aprendizaje empieza a correr a partir del día en que el aprendiz inicie la formación profesional metódica.

1. Los primeros tres (3) meses se presumen como período de prueba, durante los cuales se apreciarán de una

parte, las condiciones de adaptabilidad del aprendíz, sus aptitudes y cualidades personales y de la otra, la conveniencia para éste de continuar el aprendizaje;

2. El período de prueba a que se refiere este artículo se rige por las disposiciones generales del Código del Trabajo;

3. Cuando el contrato de aprendizaje termine por cualquier causa, la empresa deberá reemplazar al aprendíz o aprendices, para conservar la proporción que le haya sido señalada;

4. En cuanto no se oponga a las disposiciones de la Ley 188 de 1.959, el contrato de aprendizaje se regirá por las normas del Código del Trabajo.

Art. 14º Para efectos del número de aprendices que pueda y deba contratar la Empresa y la proporción de éstos en los oficios que requieran formación profesional metódica y completa, se ajustará a lo dispuesto en el Decreto 2838 de 14 de Diciembre de 1.960 y a las que posteriormente sean dictadas al respecto.

PARAGRAFO: Los aprendices gozan de todas las prestaciones sociales y están sometidas a las normas del contrato de trabajo, en los términos de la ley 188 de 1.959.

CAPITULO III

PERIODO DE PRUEBA

Art. 15º La Cooperativa podrá admitir al aspirante estipulando con él, un período inicial de prueba que tendrá por objeto apreciar, por parte de aquella, las aptitudes del trabajador y por parte de éste, la conveniencia de las condiciones de trabajo.

Art. 16º El período de prueba debe estipularse por escrito y en caso contrario los servicios se entienden regulados por las normas generales del contrato de trabajo.

Art. 17º El período de prueba no puede exceder de dos meses. Cuando se pacta por un lapso menor del límite máximo expresado, las partes pueden prorrogarlo antes de vencer se el período primitivamente estipulado, sin que el tiempo total de la prueba pueda exceder de dos meses.

Art. 18º El período de prueba puede darse por terminado unilateralmente en cualquier momento, sin previo aviso. Los trabajadores en período de prueba gozan de todas las prestaciones sociales y están amparados por el salario mínimo.

CAPITULO XV

TRABAJADORES ACCIDENTALES O TRANSITORIOS

Art. 19º No tendrán el carácter de trabajadores propiamente dichos de la Empresa, sino de meros trabajadores accidentales o transitorios, los que se ocupan en labores de corta duración, no mayor de un mes, y de índole distinta a las actividades normales de ella, los cuales sólo tendrán derecho al pago del descanso dominical y al de los demás días de fiesta en que no legalmente obligatorio y debe serlo numerado, en cuanto a prestaciones sociales, a las indicadas en el inciso 2º del Art. 223 del Código Sustantivo del Trabajo.

CAPITULO V

HORARIO DE TRABAJO

Art. 20º Las horas de entrada y salida de los trabajadores de la Cooperativa, son las que a continuación se expresan:

Lunes A Viernes:

En la mañana:

Entrada.....8 a.m. Salida.....12m.

En la Tarde:

387 / 8

CAPITULO XV

TRABAJADORES ACCIDENTALES O TRANSITORIOS

Art. 19º No tendrán el carácter de trabajadores propiamente dichos de la Empresa, sino de meros trabajadores accidentales o transitorios, los que se ocupan en labores de corta duración, no mayor de un mes, y de índole distinta a las actividades normales de ella, los cuales sólo tendrán derecho al pago del descanso dominical y al de los demás días de fiesta en que no es legalmente obligatorio y debe serles remunerado, en cuanto a prestaciones sociales, a las indicadas en el inciso 2º del Art. 223 del Código Sustantivo del Trabajo.

CAPITULO V

HORARIO DE TRABAJO

Art. 20º Las horas de entrada y salida de los trabajadores de la Cooperativa, son las que a continuación se expresan:

Lunes A Viernes:

En la mañana:

Entrada.....8 a.m. Salida.....12m.

En la Tarde:

387

Entrada..... 2 p.m. Salida..... 6 p.m.

Sábados:

En la mañana:

Entrada..... 8 a.m. Salida..... 12 m.

Art. 21º Del horario anterior, quedan exceptuados:

a. Los menores de 16 años, cuya jornada en ningún caso excederá de seis (6) horas diarias, ni de treinta y seis (36) en la semana;

b. Los que ejercitan actividades discontínuas o intermitentes y los de simple vigilancia, cuando no residan en el sitio de trabajo, cuya jornada ordinaria podrá ser hasta de doce (12) horas días o setenta y dos (72) en la semana.

PARAGRAFO: No habrá limitación de la jornada para los trabajadores que desempeñan cargos de dirección, confianza o manejo, ni para los que ejerciten actividades discontínuas o intermitentes y los de simple vigilancia cuando residan en el mismo sitio del trabajo, quienes deben trabajar todas las horas necesarias para el debido cumplimiento de sus obligaciones, sin que el servicio que exceda superior a ocho (8) horas diarias, constituya trabajo suplementario, ni implique sobre-remuneración alguna.

Art. 22º Cuando por fuerza mayor o caso fortuito que determine suspensión del trabajo por tiempo mayor de dos (2) horas, no pueda desarrollarse la jornada de trabajo dentro del horario antedicho, se cumplirá en igual número de horas distintas a las de ese horario, sin que el servicio prestado en tales horas constituya trabajo suplementario ni implique sobre remuneración alguna.

Art. 23º Cuando la naturaleza de la labor no exija actividad continua y se lleve a cabo por turnos de trabajadores, la duración de la jornada puede ampliarse en más de ocho (8) horas, o en más de cuarenta y ocho (48) semanales, siempre que el promedio de las horas de trabajo calculado para un período que no exceda de tres semanas, no pase de ocho (8) horas diarias ni de cuarenta y ocho (48) a la semana. Esta ampliación no constituye trabajo suplementario o de horas extras.

Art. 24 El número de horas señaladas en el Artículo anterior, podrá elevarse por órden de la empresa y sin permiso del Ministerio del Trabajo por razón de fuerza mayor, caso fortuito, de amenazar u ocurrir algún accidente o cuando se trate de indispensables trabajos de urgencia que deban efectuarse en las maquinarias o en la dotación de la Empresa;

pero únicamente se permite el trabajo en la medida nece
saria para evitar que la marcha normal del establecimien
to sufra una perturbación grave. El patrono debe anotar
en un registro ciñéndose a las indicaciones del Artículo
28 de este Reglamento, las horas extras efectuadas de
conformidad con el presente Artículo.

Art. 25º También podrá la Empresa ampliar la jornada ordinaria,
en aquellas labores que por razón de su misma naturale
za necesitan ser atendidas sin solución de continuidad,
por turnos sucesivos de trabajadores, pero en tales ca
sos las horas de trabajo no pueden exceder de cincuenta
y seis (56) por semana. La ampliación en tales casos
constituye trabajo suplementario o de horas extras.

CAPITULO VI

HORAS EXTRAS Y TRABAJO NOCTURNO.

Art. 26º Trabajo diurno es el comprendido entre las seis de la
mañana y las seis de la tarde.
Trabajo nocturno es el comprendido entre las seis de la
tarde y las seis de la mañana.

Art. 27º Trabajo suplementario o de horas extras es el que exce
da de la jornada ordinaria y en todo caso el que exceda
de la máxima legal.

Art. 28º El trabajo suplementario o de horas extras, a excepción de los casos señalados en los artículos 23, 24 y 25 de este Reglamento, sólo podrá efectuarse mediante autorización expresa del Ministerio del Trabajo y de conformidad con los convenios del trabajo ratificados. En las autorizaciones en que se conceda, se determinará el número máximo de horas extraordinarias que puedan ser trabajadas, las que no podrán pasar de doce (12) horas semanales y el patrono tendrá que llevar diariamente un registro del trabajo suplementario de cada trabajador, en el que especifique: nombre de éste, edad, sexo, actividad desarrollada, número de horas laboradas, indicando si son diurnas o nocturnas y la que corresponde a la liquidación de la sobre-remuneración correspondiente. El patrono está obligado a entregar al trabajador una relación de las horas extras laboradas, con los mismos aspectos anotados en el libro de registro.

Art. 29º El trabajo suplementario o de horas extras se pagará por la Empresa, en su caso así: si es diurno con un recargo del 25% y si es nocturno con un recargo del 75% sobre el valor del trabajo ordinario diurno.

Art. 30º El trabajo nocturno por el solo hecho de ser nocturno, se reconocerá con un recargo del 35% sobre el valor del trabajo diurno.

Art. 31º Cada uno de los recargos a que se refieren los artículos anteriores se produce de una manera exclusiva, es decir, sin acumularlo con ningún otro.

Art. 32º El pago del trabajo suplementario o de horas extras y el de recargo por trabajo nocturno, en su caso, se efectuará junto con el del salario ordinario, o a más tardar junto con el salario del período siguiente.

Art. 33º La Cooperativa no reconocerá trabajo suplementario de horas extras, sino cuando expresamente lo exija de sus trabajadores, y de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de este reglamento.

Art. 34º En lo referente a horas extras, la empresa se atiene a lo dispuesto en la ley 78 de 1.966, incorporadas al Código Sustantivo del Trabajo por el Decreto No. 13 de Enero 4 de 1.967, el cual se ajusta al artículo 28 de este reglamento.

CAPITULO VII

DIAS DE DESCANSO LEGALMENTE OBLIGATORIO.

Art. 35º Serán de descanso obligatorio remunerado, los domingos y los siguientes días de fiesta de carácter civil y re ligioso:

1 de enero
6 de enero
19 de marzo
1 de mayo
29 de junio
20 de Julio
7 de Agosto
15 de Agosto
12 de octubre
1º de noviembre
11 de noviembre
8 de diciembre
25 de diciembre

Además los días jueves y viernes santos, el de ascención del señor, el de Corpus Cristi y el del Sagrado Corazón de Jesús.

El descanso en los domingos y demás días expresados en este artículo, tienen una duración mínima de veinticuatro (24) horas.

Art. 36º La Cooperativa sólo estará obligada a remunerar el descanso dominical a los trabajadores que habiéndose obligado a prestar servicios en todos los días hábiles laborables de la semana, no falten al trabajo, o que si

lo hayan hecho por justa causa o por culpa o disposición del patrono. Se entiende por justa causa, la enfermedad, el accidente, la calamidad doméstica, la fuerza mayor y el caso fortuito. No tiene derecho a la remuneración del descanso dominical el trabajador que deba recibir por ese mismo día un auxilio o indemnización en dinero por enfermedad o accidente de trabajo. Para los efectos del descanso dominical los días de fiesta no interrumpen la continuidad y se computan como si en ellos hubiera prestado servicio el trabajador.

Art. 37º Como remuneración del descanso dominical el trabajador a jornal recibirá el salario sencillo ordinario de un día, aún en el caso de que el descanso dominical coincida con una fecha que la ley señala también como de descanso remunerado obligatorio. En todo sueldo se entiende comprendido el pago del descanso en los días en que es legalmente obligatorio y remunerado.

Art. 38º Cuando no se trate de salario fijo como en los casos de remuneración por tarea, a destajo, o por unidad de obra, el salario computable para los efectos de la remuneración del descanso dominical es el promedio de los devengado por el trabajador en la semana inmediatamente anterior, tomando en cuenta solamente los días trabajados,

salvo lo que sobre salarios fijos para estos mismos efec
tos se establezcan más favorable al trabajador, en pactos,
convenciones y fallos arbitrales, de acuerdo con el ar
tículo 141 del Código Sustantivo del Trabajo. La remune
ración correspondiente al descanso obligatorio remunera
do en los días de fiesta distintos del domingo, se liqui
dará como para el descanso dominical, pero sin que haya
lugar a descanso alguno por faltas al trabajo.

Art. 39º La retribución correspondiente al trabajo en domingo o
en día de fiesta distinto al domingo, se liquidará con un
recargo del 100% sobre el salario ordinario, en propor
ción a las horas laboradas, sin perjuicio del salario or
dinario a que tenga derecho el trabajador por haber labo
rado la semana completa. Si con el domingo coincide otro
día de descanso remunerado, sólo tendrá derecho el traba
jador, si trabaja, al recargo establecido en el numeral
anterior.

Art. 40º El trabajador que labore excepcionalmente el día de des
canso obligatorio, tiene derecho a un descanso compensa
torio remunerado, o a una retribución en dinero, a su e
lección, en la forma prevista en el artículo anterior.

Art. 41º Los trabajadores que habitualmente tengan que trabajar el domingo o día de descanso obligatorio, deben gozar de un descanso compensatorio remunerado.

Art. 42º Las personas que por sus conocimientos técnicos o por razón del trabajo que ejecutan no puedan reemplazarse sin grave perjuicio para la empresa, deben trabajar los días domingos y días de fiesta sin derecho al descanso compensatorio, pero su trabajo se remunera conforme al artículo 39º de este reglamento, concordante con el artículo 12 del Decreto 2351 de 1.965.

Art. 43º El descanso semanal compensatorio puede darse en algunas de las siguientes formas:

1. En otro día de la semana siguiente a todo el personal o por turnos.
2. Desde el medio día o a las trece horas (1 p.m. del domingo o día de descanso obligatorio, hasta el medio día de las trece horas (1 p.m.) del lunes o día siguiente al del descanso.

Art. 44º En los casos de labores que no puedan ser suspendidas, cuando la persona no pueda tomar el descanso, en el curso de una o más semanas, se acumularán los días de descanso en la semana siguiente a la terminación de las la

boras, o se paga la correspondiente remuneración en dine
ro en la forma prescrita en el artículo 39º de este re
glamento a opción del trabajador.

Art. 45º Cuando se trate de labores habituales o permanentes en domingo, la empresa debe fijar en lugar público del esta blecimiento con anticipación de doce horas por lo menos, la relación del personal de trabajadores que por razón del servicio no puede disponer del descanso dominical. En esta misma relación se incluirá también el día y las horas de descanso compensatorio.

CAPITULO VIII

DESCANSO CONVENCIONAL O AMCIONAL.

Art. 46º Cuando por motivo de fiesta no determinada en el artícu lo 34º de este reglamento, al empresa suspendiere el tra bajo, no habrá lugar al pago del salario correspondiente al día de la suspensión sino a compensación en otros días hábiles y en horas distintas a las ordinarias para la jor nada ordinaria, caso en el cual el trabajo compensatorio se paga como ordinario y no como suplotorio o de horas extras.

Art. 47º Los conceptos dispuestos en el artículo anterior, deben entenderse sin perjuicio de lo que sobre el descanso adicional remunerado en días distintos de los señalados en el artículo 34º de este Reglamento, convenga la empresa con sus trabajadores en contratos individuales celebrados verbalmente o por escrito, o de lo que a ese mismo respecto y como más favorable al trabajador, se establezca en contratos individuales o sindicales, pactos, convenciones colectivas o fallos arbitrales.

CAPITULO IX

VACACIONES REMUNERADAS.

Art. 48º Los trabajadores que hubieren prestado sus servicios durante un año, continuo o discontinuo, tienen derecho a quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas.

Art. 49º La época de las vacaciones debe ser señalada por la Cooperativa a más tardar para dentro del año subsiguiente y ellas se concederán oficiosamente o petición del trabajador, sin perjudicar el servicio y la efectividad del descanso. El patrono tiene que dar a conocer al trabajador con 15 días de anticipación, la fecha en que le concederá las vacaciones.

Art. 50º Es prohibido compensar en dinero las vacaciones. Sin embargo el Ministerio del Trabajo podrá autorizar que se paguen en dinero hasta la mitad de éstas en casos especiales de perjuicio para la economía nacional o la industria.

Cuando el contrato de trabajo termine sin que el trabajador hubiere disfrutado de vacaciones, la compensación de éstas en dinero procederá por año cumplido de servicio y proporcionalmente por fracción de año, siempre que esta exceda de seis (6) meses.

Para la compensación en dinero de las vacaciones, en los casos anteriores, se tomará como base el último salario devengado por el trabajador.

Art. 51º En todo caso, el trabajador goza anualmente por lo menos, de seis (6) días hábiles continuos de vacaciones, los que no son acumulables.

Las partes pueden convenir en acumular los días restantes de vacaciones hasta por dos (2) años.

La acumulación puede ser hasta por cuatro años, cuando se trate de trabajadores técnicos, especializados, de confianza, de manejo o de extranjeros que presten sus servicios en lugares continuos a los de la residencia de sus familiares.

Si el trabajador goza únicamente de seis (6) días de va
caciones en un año, se presume que acumula los días res
tantes de vacaciones a los posteriores, en los términos
del presente artículo.

Art. 52º La Cooperativa puede determinar para todos o para parte de sus trabajadores, una época fija para las vacaciones simultáneas y si así lo hiciere, los que en tal época no llevaren un año cumplido de servicios, se entenderá que las vacaciones de que gocen son adelantadas y se abona rán a las que se causen al cumplir cada uno el año de servicios.

Art. 53º El empleado de manejo que hiciere uso de sus vacaciones puede dejar reemplazo, bajo la responsabilidad solidaria con éste, previo consentimiento de la empresa. Si ésta no aceptare el candidato indicado por el trabajador y llamare a otra persona a reemplazarlo, cesa por esto ha cho la responsabilidad del trabajador que se aumente en vacaciones.

Art. 54º Durante el período de vacaciones el trabajador recibirá el salario que esté devengando el día que comience a disfrutarlas. En consecuencia, ello no excluirá para

la liquidación de vacaciones el valor del trabajo en días de descanso obligatorio y el valor del trabajo suplementario o de horas extras. Cuando el salario sera variable, las vacaciones se liquidarán con el promedio de lo devengado por el trabajador en el año inmediatamente anterior a la fecha en que se concedan.

PARAGRAFO: El patrono llevará un registro especial de vacaciones en el que anotará la fecha en que ha ingresado al establecimiento cada trabajador, la fecha en que toma sus vacaciones anuales y en que las termina y la remuneración recibida por las mismas.

CAPITULO X

PERMISOS.

Art. 55º La Empresa concederá a sus trabajadores los permisos necesarios para el ejercicio del derecho del sufragio y para el desempeño de cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación, especialmente, en caso de grave calamidad doméstica debidamente comprobada, para concurrir, en su caso, al servicio médico correspondiente, para desempeñar comisiones sindicales inherentes a la organización y para asistir al entierro de sus compañeros, mien

pre que avisen con la debida oportunidad que, en los dos últimos casos, el Número de los que se ausenten no sea tal que perjudique el funcionamiento del establecimiento.

La concesión de los permisos antedichos estará sujeta a las siguientes condiciones:

En caso de grave calamidad doméstica, la oportunidad del aviso puede ser anterior o posterior al hecho que lo constituya o al tiempo de ocurrir éste, según lo permitan las circunstancias. En caso de comisión sindical, el aviso será con anterioridad de tres (3) días mediante presentación de certificado de los componentes de la Directiva del Sindicato respectivo sobre la comisión que se confiera y la justificación del permiso, éste sólo se concede rá a tres (3) trabajadores a lo sumo. En caso de entierro de compañeros de trabajo, el aviso puede ser hasta con un día de anticipación y el permiso se concederá hasta el 10% de los trabajadores. En los demás casos, el aviso se dará con anticipación que las circunstancias lo permitan. Salvo convención en contrario y a excepción del caso de concurrencia al servicio médico correspondiente, el tiempo empleado en estos servicios pueden descontarse al trabajador o compensarse con tiempo igual de trabajo efectivo en las horas distintas de su jornada ordinaria o compensarse con tiempo igual de trabajo efectivo

en horas distintas de su jornada ordinaria, a opción de la empresa.

CAPITULO XI

SALARIO MINIMO CONVENCIONAL, LUGAR, DIAS, HORAS DE PAGO Y PERIODOS QUE LO REGULAN.

Art. 56º La Cooperativa al admitir al trabajador, convendrá con él lo relativo al salario que haya de corresponderle, teniendo en cuenta sus diversas modalidades, como por unidad de tiempo, unidad de obra, a destajo o por tarea, etc., pero siempre respetando el salario mínimo legal o el fijado en pactos, convenciones colectivas o fallos arbitrales.

Art. 57º El salario puede convenirse todo en dinero efectivo, o parte en dinero y parte en especie. En salario en especie la alimentación, habitación o vestuario que la empresa, en su caso suministra al trabajador o a su familia, como retribución ordinaria del servicio. El salario en especie se valuará expresamente en el respectivo contrato y en su defecto se estimará pericialmente.

Art. 58º Cuando se trate de trabajo por equipos que implique rotación sucesiva de turnos diurnos y nocturnos, la empresa podrá estipular con los respectivos trabajadores, salarios uniformes para el trabajo diario y nocturno, siem-

pre que estos salarios comparados con los de actividades idénticas o similares en horas diurnas compensen los recargos legales.

Art. 59º Se denomina jornal el salario estipulado por días, y sueldo estipulado por períodos mayores.

Art. 60º Salvo convenio en contrario y por escrito, el pago de los salarios se efectuará en la caja de la Cooperativa.

Art. 61º Salvo los casos en que se convengan pagos parciales en especie, el salario se pagará en dinero, moneda legal, el trabajador directamente o a la persona que el autorice por escrito, así:

Los jornales por semanas vencidas, el día sábado de cada una, y los sueldos por quincenas los días 15 y último de cada mes, al terminar la jornada respectiva.

CAPITULO XIX

SERVICIOS MEDICOS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, RIESGOS PROFESIONALES, PRIMEROS AUXILIOS EN CASOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO, NORMAS SOBRE LA HIGIENE EN ORDEN A LA MAYOR HIGIENE, REGULARIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

Art. 62º Los servicios médicos que requieran los trabajadores se

prestarán por el INSTITUTO COLOMBIANO DE SEGUROS SOCIA
LES (ICSS), entidad a la que han sido afiliados, quedan
do sujetos a su reglamentación sobre prestación de esos
servicios, tanto para atención por enfermedad profesio
nal y accidente de trabajo, como para enfermedades no
profesionales, a sus disposiciones se acoge la Cooperati
va, salvo convención en contrario, que pueda ser más fa
vorable al trabajador.

Art. 63º Todo trabajador dentro del mismo día en que se sienta en
fermo debe comunicarlo a la Gerencia, donde se hará lo
conducente para que sea examinado por el médico corres
pondiente, a fin de que certifique si puede continuar en
el trabajo o no y en su caso, determine la incapacidad
y el tratamiento a que el trabajador debe someterse.
Si éste no diere el aviso dentro del término indicado,
o no se sometiere al exámen médico que se le haya orde
nado, su inasistencia al trabajo se tendrá como injusti
ficada para los efectos a que haya lugar, a menos que
demuestre que estuvo en absoluta incapacidad para dar
aviso y someterse al exámen en la oportunidad debida.

Art. 64º Los trabajadores deben someterse a las instrucciones y
tratamientos que ordene el médico que los haya atendido
y examinado, así como a los exámenes y tratamientos pre

ventivos que para todos o algunos de ellos ordene la Empresa en determinados casos. El trabajador que sin justa causa se negare a someterse a exámenes, instrucciones y tratamientos indicados antes, perderá el derecho a la prestación en dinero por la incapacidad que le sobrevenga a consecuencia de esa negativa.

Art. 65º El trabajador que se encuentre afectado de enfermedad que no tenga el carácter de profesional y aunque se lo inhabilite para el trabajo pueda constituír peligro para la sanidad del personal por ser contagiosa o crónica, será aislado provisionalmente hasta que el médico certifique que sí puede reanudar labores o debe ser retirado definitivamente, dando aplicación al ordinal 15 de la letra a. del artículo 7º del Decreto 2351 de 4 de septiembre de 1.965.

Art. 66º Los trabajadores deberán someterse a todas las medidas de higiene y seguridad que prescriban las autoridades del ramo en general y en particular a las que ordene la empresa para la prevención de las enfermedades y de los riesgos en el manejo de las máquinas y demás elementos de trabajo, especialmente para evitar los accidentes de trabajo.

Art. 67º En caso de accidente de trabajo, el jefe de la respecti
va dependencia, o su representante, ordenará inmediata
mente la prestación de los primeros auxilios adecuados,
la llamada del médico de la empresa, si lo tuviere o de
un particular, si fuere necesario y tomará todas las me
didas que se consideren convenientes para reducir al mí
nimo las consecuencias del accidente.

Art. 68º En caso de accidente no mortal, aún el más leve o de a
pariencia insignificante, el trabajador lo comunicará
inmediatamente al respectivo fiel o jefe o a la Gerencia,
o al empleado que haga sus veces, para que éste procure
la asistencia médica y el tratamiento oportuno y dé cum
plimiento al artículo 220 del Código Sustantivo del Tra
bajo. El médico continuará el tratamiento respectivo e
indicará las consecuencias del accidente y la fecha en
caso de incapacidad.

Art. 69º La empresa no responderá de ningún accidente de trabajo
que haya sido provocado deliberadamente por culpa grave
de la víctima, pues sólo estará obligada a prestar los
primeros auxilios. Tampoco responderá de la agravación
que se presente en las lesiones o perturbaciones causa
das por cualquier accidente, por razón de no haber dado

el trabajador el aviso correspondiente o haberlo demora
do sin justa causa.

Art. 70º De todo accidente se llevará registro en libro especial, con indicación de la fecha, hora, sector y circunstancias en que ocurrió, nombre de los testigos presenciales, si los hubiere y en forma sintética lo que éstos puedan de clarar.

Art. 71º En todo caso en lo referente a los puntos de que trata este Capítulo, tanto la empresa como los trabajadores se someterán a las normas del Reglamento Especial de Higie ne y Seguridad que aquella tenga aprobado por la División de Medicina del Trabajo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 349, 350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo. Igualmente se atiende a lo que tiene estableci do y establezca al respecto el Instituto Colombiano de los Seguros Sociales.

CAPITULO XIII

PRESCRIPCIONES DE ORDEN.

Art. 72º Los trabajadores tienen como deberes generales, los si guientes:

a. Respeto y subordinación a sus superiores;

b. Respeto a sus compañeros de trabajo;

c. Procurar completa armonía e inteligencia con sus superiores y compañeros de trabajo en las relaciones personales y en la ejecución de las labores;

d. Guardar buena conducta en todo sentido y obrar con espíritu de leal colaboración en el orden moral y disciplina general de la empresa;

e. Ejecutar los trabajos que se le confíe con honradez, buena voluntad y de la mejor manera posible.

f. Hacer las observaciones, reclamos y solicitudes a que haya lugar, por conducto del respectivo superior y de manera fundada, comedida y respetuosa;

g. Ser verídico en todo caso;

h. Recibir y aceptar las órdenes, instrucciones y correcciones relacionadas con el trabajo, el órden y la conducta en general, con su verdadera intención que es en todo caso la de encaminar y perfeccionar los esfuerzos en provecho propio y de la empresa en general;

i. Observar rigurosamente las medidas y precauciones que indique el respectivo jefe para el manejo de las máquinas o instrumentos de trabajo; y

j. Permanecer durante la jornada de trabajo en el sitio o lugar en donde deba desempeñarlo, siendo prohibido en

consecuencia, pasar al puesto de trabajo de otros compa

ñeros.

PARAGRAFO: Se deja expresamente establecido que los di

rectores o trabajadores no pueden ser agentes de la au

toridad pública en los establecimientos o lugares de tra

bajo, al intervenir en la selección del personal de la

policía, ni darle órdenes, ni suministrar alojamiento o

alimentación gratuita, ni hacerles dádivas.

CAPITULO XIV

ORDEN JERARQUICO.

Art. 73º El órden jerárquico de la Cooperativa de Caficultores de la Unión Limitada, es el siguiente:

1. Consejo de Administración;
2. Gerente;
3. Secretario-Jefe de Personal;
4. Contador;
5. Tesorero;
6. Fiel de Báscula;
7. Almacenista o administrador.

CAPITULO XV

TRABAJOS PROHIBIDOS PARA MUJERES Y MENORES.

Art. 74º Las mujeres, sin distinción de edad, no pueden ser emplea
das durante la noche en ninguna empresa industrial, salvo
que se trate de una empresa en que estén empleados úni
camente los miembros de una misma familia.
Las mujeres sin distinción de edad y los menores de 18
años, no pueden ser empleados en trabajos subterráneos
de las minas, ni en general, trabajar en labores peligro
sas, insalubres o que requieran grandes esfuerzos.
Los menores de 14 años no pueden trabajar en empresas in
dustriales, ni en las empresas agrícolas cuando su labor
en éstas, le impida su asistencia a la escuela.
Los menores de 16 años no pueden trabajar durante la no
che, excepto en empresas no industriales y en el servi
cio doméstico y siempre que el trabajo no sea peligroso
para su salud y moralidad.
La Cooperativa en su caso, llevará un registro de inscrip
ción de todas las personas menores de 18 años empleadas
por ella, en que indicará la fecha de nacimiento, de las
mismas.

CAPITULO XVI

OBLIGACIONES ESPECIALES PARA LA EMPRESA Y LOS TRABAJADORES.

Art. 75º Son obligaciones especiales de la Cooperativa:

1. Poner a disposición de los trabajadores, salvo esti

pulación en contrario, los instrumentos adecuados y las materias primas necesarias para la realización de las labores;

2. Suministrar y acondicionar locales y equipos de tra bajo que garanticen la seguridad y salud de los trabaja dores; hacer practicar los exámenes médicos a su perso nal y adoptar las medidas de higiene y seguridad indis pensables para la protección de la vida, la salud y la moralidad de los trabajadores a su servicio; dgconformi dad con la reglamentación que sobre el particular esta blezca el Ministerio del Trabajo;

3. Prestar inmediatamente los primeros auxilios en ca so de accidente o de enfermedad. A este efecto el esta blecimiento mantendrá lo necesario, según reglamentación de las autoridades sanitarias;

4. Pagar la remuneración pactada en: las condiciones, períodos y lugares convenidos;

5. Guardar absoluto respeto a la dignidad personal del trabajador, a sus creencias y sentimientos.

6. Conceder al trabajador las licencias necesarias pa ra los fines y en los términos indicados en el Capítulo X de este Reglamento;

7. Dar al trabajador que lo solicite, a la expiración del contrato, una certificación en que conste el tiempo

de servicio, la índole de la labor y el salario devenga
do e igualmente si el trabajador lo solicita, hacerle
practicar exámen sanitario y darle certificación sobre
el particular, si al ingreso o durante su permanencia en
el trabajo hubiere sido sometido a exámen médico. Se
considera que el trabajador por su culpa elude, dificulta
o dilata el exámen, cuando transcurridos cinco (5) días
a partir del retiro no se presente donde el médico res
pectivo para la práctica del exámen, a pesar de haber
recibido la órden correspondiente;

8. Pagar al trabajador los gastos razonables de venida
y de regreso, si para prestar sus servicios lo hizo cam
biar de residencia, salvo si la terminación del contrato
se origina por culpa o voluntad del trabajador. Si el
trabajador prefiere decide radicarse en otro lugar, el
patrón le debe costear su traslado hacia la concurrencia
de los gastos que demandaría su regreso al lugar donde
residía anteriormente. En los gastos de traslado del
trabajador se entiende comprendidos los de los familiares
que con él convivieran; y

9. Cumplir este reglamento y mantener el órden, la mo
ralidad y el respeto a las leyes.

Art. 76o Son obligaciones especiales del trabajador:

1. Realizar personalmente la labor en los términos esti
culados; observar los preceptos de este Reglamento y aca
tar y cumplir las órdenes e instrucciones que de manera
particular le imparta la empresa o sus representantes,
según el órden jerárquico establecido.

2. No comunicar a terceros, salvo autorización expresa,
las informaciones que obtenga sobre su trabajo, especial
mente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o
cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios a la Empresa,
lo que no obsta para denunciar delitos comunes o viola
ciones del contrato de trabajo o de las normas legales
del trabajo ante las autoridades competentes.

3. Conservar y restituír en buen estado, salvo el dete
rioro natural, los instrumentos y útiles que le hayan si
do facilitados y las materias primas sobrantes;

4. Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con
sus superiores y compañeros;

5. Comunicar oportunamente a la Empresa las observacio
nes que estime conducentes a evitarle daños y perjuicios;

6. Procurar la colaboración posible en casos de sinies
tro o de riesgos inminentes que afecten o amenacen las
personas o las cosas de la Empresa;

7. Observar las medidas preventivas higiénicas prescri
tas por el médico de la empresa o por las autoridades

del ramo; y

8. Observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes previstas de accidente o enfermedades profesionales.

CAPITULO XVII

PROHIBICIONES ESPECIALES PARA LA EMPRESA Y LOS TRABAJADORES.

Art. 77º Se prohibe a la empresa:

1. Deducir, retener o compensar suma alguna del monto de los salarios y prestaciones en dinero que corresponda a los trabajadores, sin autorización previa escrita de éstos para cada caso, o sin mandamiento judicial, con excepción de los siguientes:

a. Respecto de salario, pueden hacerse deducciones, retenciones, o compensaciones en los casos autorizados por los artículos 118, 159, 151, 152 y 400 del Código Sustantivo del Trabajo;

b. Las Cooperativas pueden ordenar retenciones hasta de un 50% de salarios y prestaciones, para cubrir sus créditos en la forma y en los términos y casos en que la ley los autorice;

c. En cuanto a prestaciones sociales el patrono podrá retener, depositando ante el Juez del trabajo, el valor

correspondiente a 30 días en caso de ruptura unilateral;

del contrato de trabajo en los términos y casos de que trata el numeral 7º del Artículo 8º del Decreto 1351 de 1.965.

d. En cuanto a cesantías y pensiones de jubilación, la Empresa puede retener el valor respectivo en los casos de los artículos 250 y 274 del Código Sustantivo del Trabajo;

2. Obligar en cualquier forma a los trabajadores a comprar mercancías o víveres en almacenes o proveedurías que establezca la empresa;

3. Exigir o aceptar dineros del trabajador como gratificación para que se le admita en el trabajo o por otro motivo cualquiera que se refiera a las condiciones del mismo;

4. Limitar o presionar en cualquier forma a los trabajadores de la empresa, en el ejercicio de su derecho de asociación;

5. Imponer a los trabajadores obligaciones de carácter religioso o político, o dificultarles o impedirles el ejercicio del derecho del sufragio;

6. Hacer, autorizar o tolerar propaganda política en los sitios de trabajo;

7. Hacer o permitir todo género de rifas, colectas o suscripciones en los mismos sitios;

8. Emplear en las certificaciones de que trata el ordinal 7º del Artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, signos convencionales que tiendan a perjudicar a los interesados, o adoptar el sistema de LISTA NEGRA, cualquiera que sea la modalidad que se utilice para que no se ocupe en otras empresas a los trabajadores que se retiren o sean separados del servicio;

9. Ejecutar o autorizar cualquier acto que vulnere o restrinja los derechos de los trabajadores o que ofendan su dignidad.

Art. 78º Se prohibe a los trabajadores:

1. Sustraer de la fábrica, taller o establecimiento, los útiles de trabajo, las materias primas o productos elaborados, sin permiso de la Empresa;

2. Presentarse al trabajo en estado embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes;

3. Conservar armas de cualquier clase en el sitio del trabajo, a excepción de las que con autorización legal puedan llevar los celadores;

4. Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso de la empresa, excepto en los casos de huelga, en los cuales deben abandonar el lugar de trabajo;

5. Disminuír intencionalmente el ritmo de ejecución del

trabajo, suspender labores, promover suspensiones intem
pestivas del trabajo, sea que se participe o nó en las
mismas;

6. Hacer colectas, rifas y suscripciones o cualquier o
tra clase de propaganda en los lugares de trabajo;

7. Coartar la libertad para trabajar o no trabajar o
para afiliarse o nó a un sindicato, permanecer en él o
retirarse;

8. Usar los útiles o herramientas suministrados por la
empresa en objetos distintos del trabajo contratado;

CAPITULO XVIII

ESCALA DE FALTAS Y SACIONES DISCIPLINARIAS.

Art. 79º La Empresa no puede imponer a sus trabajadores, sancio
nes no previstas en el Reglamento, en pactos, convencio
nes colectivas, fallos arbitrales, contratos sindicales
o individuales;

Art. 80º Se establecen las siguientes clases de faltas y sus co
rrespondientes sanciones, así:

a. El retardo hasta de quince minutos en la hora de en
trada al trabajo sin excusa suficiente, cuando no cause
perjuicio de consideración a la empresa, que implica por

la primera vez, amonestación, por la segunda vez, suspen
sión en el trabajo en la mañana o en la tarde o en el tur
no correspondiente, por la tercera vez, suspensión al tra
bajo hasta por tres días.

b. La falta total del trabajador en la mañana o en la
tarde, o en el turno correspondiente, sin excusa suficien
te, cuando no cause perjuicio de consideración a la empre
sa, que implica, por la primera vez, suspensión en el tra
bajo hasta por tres días y por la segunda vez, suspensión
al trabajo hasta por ocho días;

c. La falta total del trabajador durante un día, sin ex
cusa suficiente, cuando no cause perjuicio de considera
ción a la empresa, que implica por la primera vez, sus
pensión del trabajo hasta porcho días y por la segunda
vez, suspensión al trabajo hasta por dos meses;

d. La violación leve por parte del trabajador de las o
bligaciones contractuales o reglamentarias, que implica
por la primera vez, suspensión al trabajo hasta por ocho
días y por la segunda vez, suspensión en el trabajo hasta
por dos meses.

PARAGRAFO: La imposición de una multa, en su caso y pre
vista en contrato individual o sindical, no impide que la
empresa prescinda del pago de los salarios correspondien

al tiempo dejado de trabajar. El valor de las multas, en su caso, se consignará en cuenta especial para dedicarse exclusivamente a premios o regalos para los trabajadores que más puntual y eficientemente cumplan sus obligaciones.

CAPITULO XIX

JUSTAS CAUSAS ESPECIALES DE TERMINACION UNILATERAL DEL CONTRATO DE TRABAJO CON PREVIO AVISO

Art. 81º Constituyen justas causas para dar por terminado unilateralmente el contrato de trabajo, por parte de la empresa, con aviso dado al trabajador con anticipación de quince (15) días por lo menos, además de las que se hayan previsto con esta modalidad en contratos individuales, convenciones colectivas, fallos arbitrales, en su caso las siguientes:

a. El deficiente rendimiento en el trabajo en relación con la capacidad del trabajador y con el rendimiento promedio en labores análogas, cuando no se corrija en un plazo razonable a pesar del requerimiento del patrono;

b. La sistemática inejecución sin razones válidas por parte del trabajador, de las obligaciones convencionales o legales;

c. Todo vicio habitual del trabajador que perturbe la disciplina del establecimiento;

d. La renuncia sistemática del trabajador a aceptar las me
didas preventivas, profilácticas o curativas, prescritas por
el médico del patrono o por las autoridades para evitar en
fermedades o accidentes;

e. La ineptitud del trabajador para realizar la labor enco
mendada;

f. El reconocimiento al trabajador de la pensión de jubila
ción o invalidéz estando al servicio de la empresa;

g. La enfermedad contagiosa o crónica del trabajador, que
no tenga carácter de profesional, así como cualquier otra
enfermedad o lesión que lo incapacite para el trabajo, cuya
curación no haya sido posible durante 180 días. El despido
por esta causa no exime al patrono de las prestaciones e in
demnizaciones legales y convencionales derivadas la enferme
dad;

h. El retardo en la hora de entrada al trabajo, hasta de
15 minutos, sin causa suficiente, cuando no cause perjuicio
de consideración a la empresa, por cuarta vez;

i. La falta total del trabajador al trabajo en la mañana o
en la tarde o en el turno correspondiente, sin excusa sufi
ciente, cuando no cause perjuicio de consideración a la em
presa, por tercera vez;

j. La falta total del trabajador al trabajo durante el día,
sin excusa suficiente, cuando no cause perjuicio de conside
ración a la empresa, por la tercera vez;

k. La violación leve por parte del trabajador de las obli
gaciones contraídas o reglamentarias, por la tercera vez;

Art. 82º Constituyen justas causas para dar por terminado el contra
to de trabajo, por parte del trabajador, con aviso dado con
anticipación no menor de quince (15) días, las que se hayan
previsto con esta modalidad en el contrato individual, pac
to, convención colectiva o fallo arbitral, en su caso.

CAPITULO XX

JUSTAS CAUSAS ESPECIALES DE TERMINACION UNILATERAL DEL CONTRATO DE TRABAJO SIN PREVIO AVISO

Art. 83º Constituyen justas causas para dar por terminado unilateral
mente el contrato de trabajo, por parte de la empresa, sin
previo aviso, siempre que el hecho esté debidamente compro
bado y que en la aplicación de la sanción se observe el res
pectivo procedimiento convencional o reglamentario, además
de las faltas graves calificadas por pactos, convenciones
colectivas, fallos arbitrales o contratos individuales, en
su caso, las siguientes faltas que la empresa califica como
graves para tal efecto:

a. El haber sufrido engaño por parte del trabajador, median
te la presentación de certificados falsos para su admisión
o tendientes a obtener un provecho individual indebido;

b. Todo acto de violencia, injuria, malos tratamientos o grave indisciplina en que incurra el trabajador en sus labores, contra el patrono, los miembros de la familia, el personal directivo o los compañeros de trabajo;

c. Todo acto grave de violencia, injuria o malos tratamientos en que incurra el trabajador fuera del servicio, a contra del patrono, de los miembros de la familia, el personal o de sus representantes y socios, jefes de taller, vigilantes o celadores;

d. Todo daño material causado intencionalmente a los edificios, obras, maquinarias, materias primas, instrumentos y demás objetos relacionados con el trabajo y toda grave negligencia que ponga en peligro la seguridad de las personas o de las cosas;

e. Todo acto inmoral o delictuoso que el trabajador cometa en el taller, establecimiento o lugar del trabajo, o en el desempeño de sus labores;

f. Cualquier violación grave de las obligaciones o prohibiciones especiales que incumban al trabajador, de acuerdo con los artículos 58 y 60 del Código Sustantivo del Trabajo, o cualquier falta grave calificada como tal en pactos, convenciones colectivas, fallos arbitrales, contratos individuales o reglamentos;

g. La detención preventiva del trabajador por más de treinta (30) días, a menos que posteriormente sea absuelto, o el

arresto correccional que exceda de ocho (8) días, o aún por tiempo menor, cuando la causa de la sanción sea suficiente por sí misma para justificar la extinción del contrato;

h. El que el trabajador revele los secretos técnicos o comerciales o dé a conocer asuntos de carácter reservado en perjuicio de la empresa;

i. El retardo en la hora de entrada al trabajo sin excusa suficiente, cuando cause perjuicio grave a la empresa, aún por la primera vez;

j. La falta total del trabajador al trabajo, en la mañana o en la tarde o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente, cuando cause perjuicio grave a la empresa, aún por la primera vez;

k. La falta total del trabajador al trabajo durante un día, sin excusa suficiente, cuando cause perjuicio a la empresa, aún por la primera vez;

l. La violación grave por parte del trabajador de las obligaciones contractuales o reglamentarias, aún por la primera vez.

Art. 84º Constituyen justas causas para dar por terminado unilateral mente el contrato de trabajo, por parte del trabajador, sin previo aviso, siempre que el hecho esté debidamente comprobado, fuera de las faltas graves calificadas como tales en pactos, convenciones colectivas, fallos arbitrales o contra

tos individuales, en su caso, las siguientes:

a. El haber sufrido engaño por parte del patrono respecto de las condiciones de trabajo;

b. Todo acto de violencia, malos tratamientos o amenazas gravosas inferidas por el patrono contra el trabajador o los miembros de su familia, dentro o fuera del servicio, o inferidas dentro del servicio por parte de los parientes, representantes o dependientes del patrono con el consentimiento o la tolerancia de éste;

c. Cualquier acto del patrono o de sus representantes que induzcan al trabajador a cometer un acto ilícito o contrario a sus convicciones políticas o religiosas;

d. Todas las circunstancias que el trabajador no pueda prever en el momento de celebrar el contrato y que ponga en peligro su seguridad o su salud, y que el patrono se niegue a modificar;

e. Todo perjuicio causado maliciosamente por el patrono al trabajador en la prestación de su servicios;

f. El incumplimiento sistemático sin razones válidas por parte del patrono, de sus obligaciones convencionales o legales;

g. La exigencia del patrono, sin razones válidas de la prestación de un servicio distinto, o en lugares diversos de a cual para el cual se le contrató; y

h. Cualquier violación grave de las obligaciones o prohibicio
nes que incumban al patrono, de acuerdo con los artículos 57
y 59 del Código Sustantivo del Trabajo, o cualquier falta
grave calificada como tal en pactos, convenciones Colectivas,
fallos arbitrales o contratos individuales.

PARAGRAFO: La terminación unilateral del contrato de traba
jo sin justa causa comprobada, por parte del patrono, dá de
recho al trabajador a las indemnizaciones de que trata el Ar
tículo 8º del Decreto 2351 de 1.965 y de conformidad con su
ordenamiento.

Si el trabajador es quien dá por terminado intempestivamente
el contrato, sin justa causa comprobada, deberá pagar al pa
trono una indemnización equivalente a treinta (30) días de
salario, en los términos del ordinal 7º del Artículo 8º, in
ciso 2º del Artículo 5º del Decreto 2351 de 1.965.

CAPITULO XXI

PROCEDIMIENTO PARA COMPROBACION DE FALTAS Y FORMA DE APLICACION DE LAS SANCIONES

Art. 85º Antes de aplicarse una sanción disciplinaria, la empresa de
be dar oportunidad de ser oídos, tanto el trabajador incul
pado como dos representantes del sindicato a que éste perte
nezca, no producirá ningún efecto la sanción disciplinaria

que se imponga pretermitiendo ese trámite.

La falta la comprobará la empresa con la confesión al trabaja
dor, o con dos (2) declaraciones por compañeros de trabajo.
Si se fija una sanción, se notificará por escrito al trabaja
dor, diciéndole en forma clara la causal, para que haga sus
descargos y así se determine por la empresa su confirmación
o revocatoria.

Las sanciones deberán ser impuestas por el Gerente en virtud
de hechos comprobados que emanen de quejas provenientes de
jefes inmediatos del trabajador, de compañeros de trabajo o
de socios de la Cooperativa.

CAPITULO XXII

RECLAMOS, PERSONAS ANTE QUIENES DEBEN PRESENTARSE Y SU TRAMITACION.

Art. 86º Todos los reclamos deben presentarse ante el Gerente de la Cooperativa, en forma comedida, respetuosa y de la mejor ma nera posible; éste los citará y oirá y resolverá en justicia y equidad.

Art. 87º Se deja claramente establecido que para efecto de los recla mos, el trabajador puede asesorarse sindicato respectivo.

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR DE UN AÑ

NOMBRE DEL PATRONO	DOMICILIO DEL PATRONO
NOMBRE DEL TRABAJADOR	DIRECCION DEL TRABAJADOR
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD	OFICIO QUE DESEMPEÑARA EL TRABAJADOR
SALARIO	FECHA DE INICIACION DE LABORES
PAGADERO POR	CIUDAD DONDE HA SIDO CONTRATADO EL TRABAJADOR
LUGAR DONDE DESEMPEÑARA LAS LABORES	

CAUSAS O MOTIVOS DEL CONTRATO

VENCE EL DIA:

TERMINO DEL CONTRATO (ANOTAR EL CONVENIDO, INFERIOR A UN AÑO).

Entre el patrono y el trabajador de las condiciones ya dichas identificados como aparece al pie de sus firmas se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo regido además por las siguientes clausulas

PRIMERA: [illegible] de los servicios personales del trabajador y este se obliga a) A poner al servicio del patrono toda su capacidad normal de trabajo en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta el patrono o sus representantes y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios similares a otros empleadores ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio

SEGUNDA: El patrono pagara al trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado pagadero en las oportunidades tambien señaladas arriba

TERCERA: Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en dia domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso mientras no sea labor que segun la Ley o contrato ha de ejecutarse así, debe autorizarlo el patrono o sus representantes previamente por escrito para cada caso. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable deberá ejecutarse y darse cuenta de el por escrito, a la mayor brevedad, al patrono o a sus representantes. El patrono, en consecuencia, no reconocerá ningun trabajo suplementario o en dias de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho

CUARTA: El trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el patrono, pudiendo hacer este ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tacito de las partes podran repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el articulo 164 del Codigo Sustantivo del Trabajo teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma segun el articulo 167 ibidem.

QUINTA: Los dos primeros meses del presente contrato son en periodo de prueba y, por consiguiente cualquiera de las partes podra terminarlo unilateralmente en cualquier momento, durante dicho periodo

SEXTA: Son justas causas para poner termino a este contrato unilateralmente las enumeradas en el articulo 7° del Decreto 2351/65 y ademas por parte del patrono las siguientes faltas que para el efecto se califican como graves: a) La violación por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones legales contractuales o reglamentarias. b) La no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente a juicio del patrono por dos veces en [illegible] c) La ejecución por parte del trabajador de labores remuneradas al servicio de terceros. d) La revelación de secretos y datos reservados de la empresa en [illegible] e) Las desavenencias frecuentes con sus compañeros de trabajo. f) El hecho de que el trabajador llegue embriagado al trabajo o ingiera bebidas embriagantes en el sitio de trabajo aun por la primera vez. g) El hecho que el trabajador abandone el sitio de trabajo sin el permiso de sus superiores y h) La no asistencia a una seccion completa de la jornada de trabajo, o mas, sin excusa suficiente a juicio del patrono

SEPTIMA: Los descubrimientos o invenciones y las mejoras en los procedimientos lo mismo que todos los trabajos y consiguientes resultados de las actividades del trabajador mientras preste sus servicios al patrono, incluso aquellos de que trata el articulo 539 del Codigo de Comercio, quedaran de la propiedad exclusiva de este. Además, tendra el patrono el derecho de hacer patentar a su nombre o a nombre de terceros esos inventos o mejoras para lo cual el trabajador accedera a facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades y dar su firma o extender los poderes y documentos necesarios para tal fin segun y cuando se lo solicite el patrono sin que este quede obligado al pago de compensación alguna

OCTAVA: El trabajador acepta desde ahora los traslados de lugar de trabajo y cambios de oficio que decida el patrono siempre y cuando que tales traslados o cambios no desmejoren sus condiciones laborales o de remuneración o impliquen perjuicios para el trabajador

NOVENA: Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo a la Ley y la jurisprudencia y sera interpretado de buena fe y en consonancia con el Codigo Sustantivo del Trabajo cuyo objeto definido en su articulo 1° es lograr la justicia en las relaciones entre patronos y trabajadores dentro de un espiritu de coordinación económica y equilibrio social

DECIMA: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquiera otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotaran a continuación de su texto. Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor ante testigos en la ciudad y fecha que se indican a continuación.

4.4 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

La Cooperativa de Caficultores de la Unión, para poder desarrollar sus actividades y lograr los fines que persigue debe organizar sus recursos humanos y materiales:

a. En forma adecuada: es decir, organizarlos de modo que cada uno de estos recursos cumplan una función y contribuyan a lograr el objetivo que se buscan.

b. Bajo una dirección que se encargue de planificar y coordinar las diferentes actividades que se desarrollan en la Cooperativa.

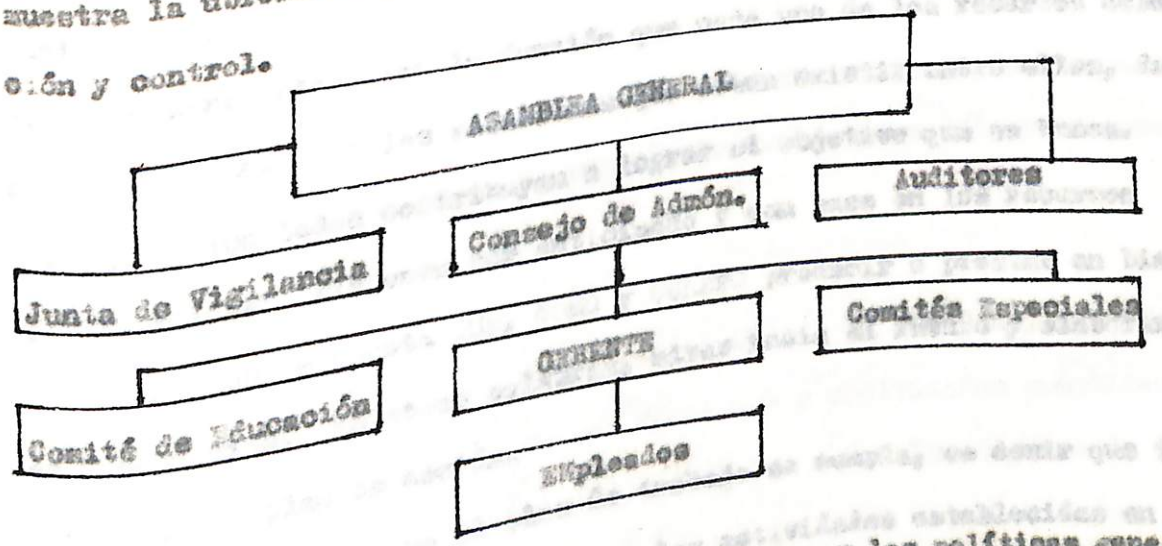
La responsabilidad directa sobre la marcha de la Cooperativa depende del CONSEJO DE ADMINISTRACION. De ahí la necesidad de que sus miembros, tomen conciencia de ello y estén siempre atentos a dirigir la administración en forma adecuada y eficiente.

Para entender el procedimiento administrativo y la forma en que actúa la administración de la Cooperativa, habrá que hablar de los órganos que ejercen la Administración:

1. Organo de Dirección: Asamblea General. Es la Suprema autoridad de la Cooperativa y sus decisiones y acuerdos serán obligatorios para todos los socios de la misma, siempre que se hayan adoptado en conformidad con la ley y los Estatutos. Estará formada por los socios hábiles, o por los delegados elegidos según las normas pertinentes.

2. Organo de Administración: consejo de Administración. El Consejo de Administración es el organismo principal para la administración de la Cooperativa. El Decreto 1598 de 1.963, art. 44, le fija su función principal, así: "El Consejo será órgano de Administración de la Cooperativa, sujeta a la Asamblea General, cuyos mandatos ejecutará. Sus atribuciones serán precisadas en los Estatutos".

Para tener una visión global de la forma cómo opera la administración de una Cooperativa debemos atender a su organigrama. El siguiente mo delo rige los lineamientos fijados por la Legislación Cooperativa y muestra la ubicación jerárquica de los distintos estamentos de direc ción y control.



El Consejo de Administración tiene que establecer las políticas gene rales que tienen que seguirse en administración de la Cooperativa. Las políticas son las declaraciones u orientaciones generales que se establecen para que gobiernen la actividad de los estamentos directi vos de los empleados. Deben dirigirse hacia la consecución de objeti

vos específicos de crecimiento de la Cooperativa de mejoramiento de sus servicios y propender por la realización de los fines establecidos en los estatutos.

La realización de las funciones generales se llevará a cabo mediante el cumplimiento de las funciones específicas, las cuales son acciones concretas que deben realizarse siguiendo formalidades requeridas a tra vés de las reuniones del Consejo.

Este órgano para lograr una adecuada Administración en compañía de los socios debe:

a. Organizar: Determinar la función que cada uno de los recursos debe cumplir y establecer las relaciones que deben existir entre ellos, de tal manera que todos contribuyan a lograr el objetivo que se buscan.

b. Planificar: Disponer por anticipado y con base en los recursos con los cuales se cuenta QUE, COMO y CUANTO producir o prestar en bie nes y servicios. En otras palabras, mirar hacia el futuro y elaborar un programa o plan de acción.

c. Dirigir: Lograr que el plan de trabajo se cumpla, es decir que to dos los socios-trabajadores realicen las actividades establecidas en dicho plan.

d. Coordinar: Armonizar todas las funciones de tal forma que se fa cilite el logro de los fines propuestos.

e. Controlar: Velar porque todo se haga conforme a las normas esta blecidas y planes aprobados por todos los socios-trabajadores.

f. Evaluar: Determinar si están obteniendo o nó los resultados espe
rados, estableciendo las causas.

El funcionamiento del Consejo de Administración se regulara por el re
glamento que expida el mismo Consejo. Las decisiones del Consejo obli
gan a todos los socios siempre que se ajusten a la ley, las mismas de
berán ser comunicadas a los socios en forma inmediata.

Las decisiones del Consejo se adoptarán por mayoría de votos de los
miembros asistentes a la reunión siempre que los mismos sean más de
tres.

El Consejo puede delegar en el Gerente, o en uno o alguno de sus miem
bros, el ejercicio de alguna de sus atribuciones, pero sólo para casos
concretos y por tiempo definido.

El Consejo de Administración debe presentar ante la Asamblea, un infor
me anual sobre el desarrollo de sus funciones y actividades cumplidas
en la Cooperativa. Toma decisiones, igual que todos los Organos de la
Cooperativa, en forma democrática.

3. Organos de Control y Vigilancia: El Auditor y Junta de Vigilancia
son los órganos de control permanente de la Cooperativa, en el ámbito
económico, social y cultural y la revisión fiscal y contable.

La Junta de Vigilancia es el organismo encargado de velar por el co
rrecto funcionamiento y la eficiente administración de la Cooperativa,
será la responsable ante la Asamblea por el correcto cumplimiento de
sus funciones.

El Auditor es el encargado de la Supervigilancia de la Cooperativa, la
que ejercerá permanentemente.

4. Organo de Educación: Comité de Educación. Tiene la responsabili
dad de impulsar permanentemente la capacitación integral de todos los
socios de la Cooperativa y de los miembros de la Comunidad en donde
funciona.

Esta capacitación y formación debe contemplar todos los aspectos ne
cesarios para el desarrollo y fortalecimiento de la Cooperativa como
empresa económica de interés social y administración democrática. De
berá poner a los socios en condiciones de participación activa y efi
cientemente en la orientación, dirección y administración de su empre
sa.

Para cumplir eficazmente con sus funciones, el Comité de Educación
está realizando, entre otras las siguientes actividades:

a. Organización de cursos de capacitación, Seminarios, para todos
los socios, en donde tratan de aspectos relacionados con educación.

b. Realizando encuestas, sondeos entre los socios y la comunidad pa

ra conocer sus opiniones e inquietudes sobre aspectos sociales econó

micos y administrativos de la Cooperativa.

c. Realización de actividades culturales, como campeonatos en diferen

tes deportes.

Anualmente el Comité de Educación deberá elaborar un plan de activida

des educativas a desarrollar en la Cooperativa, con su correspondiente

presupuesto de ingresos y gastos.

5. Organos de Asesoría: Comité de Trabajo y Comités Especiales. En

estos comités participan todos los socios, alternándose cada tres me

ses, son muy importantes aunque no obligatorios, ya que permiten la

mayor participación de los socios en laadministración de la Empresa.

Estos comités serán integrados y reglamentados por el Consejo de Admi

nistración y actuarán como auxiliares de éste, procurando mejor reali

zación de los objetivos sociales.

Además del comité de Trabajo, existen otros, a saber:

a. Comité de Solidaridad.

b. De recreación.

c. De integración.

Comités que cumplan funciones de asesoría en lo relacionado con estos

aspectos.

5. LOS SOCIOS

Son socios de una Cooperativa, aquellas personas naturales o jurídicas, que sin ánimo de lucro hayan firmado el acta de constitución, o sean admitidos por el Consejo de Administración, siempre que se sometan a cumplir la ley los presentes Estatutos.

Los socios al igual que los demás funcionarios tienen sus deberes y o bligaciones.

1. Deberes de los Socios:

a. Pagar las cuotas de ingreso;

b. Capitalizar regularmente y cumplir con el pago de sus obligaciones contraídas.

c. Utilizar constantemente los servicios de la Cooperativa.

d. Comprender y cumplir lealmente los estatutos, reglamentos, acuer dos y resoluciones, vigilar su cumplimiento por parte de los socios y cumplir de modo efectivo el progreso de la Empresa Cooperativa.

e. Concurrir a las Asambleas Generales, buscando la armonía entre los concurrentes, lo mismo que la selección de las personas más capacita das para integrar el Consejo de Administración y la Junta de Vigilan cia.

f. Prestarle su contingente a la Cooperativa con el deseo de servir a una colectividad.

g. Intervenir en forma responsable, seria y respetuosa cuando el so
cio crea que es necesario.

2. Derechos de los Socios:

a. Hacer uso de los servicios de la Cooperativa y realizar las opera
ciones autorizadas por los estatutos.

b. Participar en la administración de la empresa económica, desempe
ñando los cargos sociales asignados mediante los mandatos establecidos
en los estatutos.

c. Concurrir a las asambleas, deliberar en ellas y participar en la vo
tación cuando esté autorizado.

d. Acordar la participación correspondiente y percibir los beneficios
o intereses del capital aportado.

e. Colaborar en la fiscalización económica de la organización, solici
tando el exámen de libros, inventarios y balances en asocio del auditor
o algún miembro de la Junta de Vigilancia, ciñéndose siempre a los re
glamentos existentes.

f. Presentar ante la Junta de Vigilancia, quejas documentadas cuando
hubiere lugar a ellas, por las faltas o infracciones cometidas por los
funcionarios de la Cooperativa en ejercicio de sus labores.

g. Participar en todas las actividades sociales y educativas que la
Cooperativa organice.

5.1 REQUISITOS

Para que las personas naturales, obtengan la calidad de socios en la Cooperativa de Caficultores de La Unión (N.), se requiere:

a. Ser mayor de 18 años y no estar afectado de incapacidad.

b. Estar vinculado a las zonas productoras de café y principalmente al cultivo de éste o de sus productos alternantes o sustitutivos.

c. No pertenecer a otra Cooperativa que persiga idénticos fines.

d. Observar buena conducta y gozar de buen crédito social y comercial.

e. Pagar la cuota de admisión de $20.oo M/cte., la cual no será reem bolsable.

f. Suscribir y pagar un mínimo de 100 certificados de aportación y a mortizar periódicamente los certificados que adicionalmente debe apor tar por concepto de descuentos en compras de café, utilización de cré ditos, etc., según lo establecido en los presentes estatutos y en los respectivos reglamentos.

g. Ser admitido como socio por el Consejo de Administración.

5.2 FORMALIDADES DE INGRESO

Corresponde al Consejo de Administración aprobar el ingreso de socios a la Cooperativa, quienes deben llenar las siguientes formalidades:

a. Presentar solicitud de ingreso por escrito al Consejo de Adminis tración.

b. Reunir las condiciones o requisitos exigidos en los estatutos pa

ra poder adquirir la calidad de socios (Ver requisitos 5.1).

c. El ingreso se aprobará en reunión del Consejo.

d. Dejar constancia en el acta, indicando el nombre de las personas admitidas como socios y de quienes se rechacen.

e. Comunicar a la gerencia los nombres de las personas admitidas.

f. Notificar a los socios admitidos y a quienes no lo hayan sido, a notando las razones para ello.

Estos son los procedimientos formales por parte del Consejo de Administración para decidir sobre el ingreso de los socios, como también existen otras formalidades para decidir sobre el retiro de los mismos:

a. Recibir solicitud de retiro del socio por escrito indicando las razones para ello.

b. Analizar si el socio que solicita el retiro cumple los requisitos establecidos en el Estatuto.

c. Cerciorarse que el socio no esté dentro de las causales que dan lugar a exclusión.

d. Decidir sobre la solicitud, negando o aprobando sobre el retiro, según el caso. En caso de negarse, debe establecerse con toda claridad las razones para ello.

e. Dejar constancia en el acta de la decisión del Consejo registrando los nombres de los socios.

f. Comunicar al socio la decisión tomada.

g. Comunicar al Gerente los nombres de los socios a quienes se aprueba el retiro.

h. Acordar por parte de la Gerencia, las fechas para la devolución de los aportes y demás derechos del socio, teniendo en cuenta las normas legales o reglamentarias sobre el particular.

La calidad de socio de la Cooperativa se pierde transitoriamente, por suspensión temporal como sanción impuesta por los órganos competentes y definitivamente, por:

a. Retiro voluntario.

b. Por fallecimiento.

c. Por exclusión.

a. Retiro voluntario: El derecho de retiro voluntario está sujeto a las siguientes normas:

1. No podrá concederse cuando se efectúe con el ánimo de afectar el capital social o el número de socios mínimo fijado por la ley para el funcionamiento de la Cooperativa.

2. No podrá efectuarse mientras el socio tenga obligaciones pendientes para con la Cooperativa.

3. Deberá solicitarse por escrito al Consejo de Administración, el cual resolverá en los treinta (30) días siguientes.

4. Podrá negarse por el Consejo de Administración, pudiendo sancionar a los socios responsables con suspensión o exclusión, cuando proceda por indisciplina.

5. No podrá concederse cuando el socio solicitante se encuentre en cualquiera de los casos que dán lugar a suspensión o a exclusión.

B. Fallecimiento: Por muerte natural o accidental del socio. Al mo
rir un socio, los aportes para sus certificados, intereses y beneficios
correspondientes, pasarán a sus herederos y éstos designarán una perso
na que los represente, dentro de la sucesión. Terminada la partición
de los bienes continuarán como socios las personas o persona a quienes
se adjudique los bienes del causante, siempre que por otra parte se sa
tisfaga los requisitos de ingreso. Si los herederos no ingresaren a la
sociedad por cualquier causa la Cooperativa les entregará el valor de
los títulos, intereses y beneficios cooperativos en la forma y término
que rijan al respecto. En todo caso los herederos deberán designar dan
tro de un término de tres meses a partir de la fecha del fallecimiento,
la persona que deba representarlos ante la sociedad.

C. Por Exclusión: Al constatarse que el socio no está dentro de los
requisitos exigidos para ser socio o por exclusión como sanción en los
casos y con el procedimiento establecido en los Estatutos. Si en la
fecha de retiro o exclusión de un socio, la cooperativa dentro de su es
tado financiero y de acuerdo con el último balance producido, presenta
pérdidas, el Consejo de Administración podrá ordenar la retención de
los aportes en forma proporcional a la pérdida registrada y hasta por
el término de expiración de la responsabilidad de conformidad con lo
dispuesto en la ley. Las exclusiones o suspensiones darán lugar a una
breve información sumaria que constará en acta suscrita por el presi
dente y el Secretario del Consejo. El socio excluído podrá apelar de
la resolución del Consejo ante la Junta Social arbitral. La exclusión

sin embargo surtirá sus efectos mientras se decida el recurso. El so
cio suspendido podrá recurrir ante el mismo Consejo en solicitud de re
posición, previamente a la apelación.

REINCORPORACION DE LOS SOCIOS: El socio que por cualquier causa de
jare de pertenecer a la Cooperativa y deseare reincorporarse a ella,
deberá llenar los siguientes requisitos:

a. Reunir las condiciones exigidas a los nuevos socios.

b. Pagar certificados de aportación en el momento de reingreso, por
una suma no inferior al 90% del valor de los certificados de aportación
reembolsados al producirse el retiro.

5.3 ASPECTOS PRACTICOS

Tal como se habló en las formalidades de ingreso para socios, segequie
re entre otros, la solicitud escrita: (Ver formato anexo)

En 1.981, existían 1.248 socios; en 1.982 se produjo un ingreso de 90
socios y un retiro de 8, o sea que en 1.982, existía un total de 1330
socios; se presentó un aumento en este año del 6.57% de socios. Cabe
anotar que en 1.981, ingresaron 45 socios, según datos extraídos de
las estadísticas de la Cooperativa.

En 1.975, se matricularon 67 socios, de un total de 73 solicitudes de
ingreso. Superó en este período el número de ingresos del año 1974.
En 1.976 se prestó una gran atención a las campañas educativas, con

el objeto de conseguir la afilinción de nuevos socios y concientización de aquellos que estaban dentro de la Cooperativa.

Refiriéndonos al año de 1.975, todo socio nuevo debía hacerlo con un mí nimo de 20 acciones de a $10.oo cada uno, para un total de $200 y con la obligación de capitalizar anualmente a razón de una acción de $10. por cada 5 arrobas que haya vendido en el año inmediatamente anterior.

COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION LTDA.

LA UNION - NARIÑO - COLOMBIA

CALLE PRINCIPAL

TELEGRAFICA: CAFICULTORES

SOLICITUD DE AFILIACION

INSCRIPCION No. _____

Nombre del Afiliado _____

Cédula No. _____

Nombre de un representante legal del afiliado _____

Expedida en _____

Municipio _____

Nombres de las fincas _____

Vereda _____

No. total de hectáreas _____

Propietario _____

No. total de hectáreas sembradas de café _____

Producción en el año anterior 1.9____ _____ arrobas.

No total en otros cultivos _____ Has.

Explota la finca en calidad de. _____

Prestado por: _____

Valor pagado en acciones $ _____

Valor pagado cuota inscripción $ _____

Por medio de la presente solicito mi ingreso a la Cooperativa de Caficultores de La Unión Ltda; me comprometo a cumplir sus estatutos y disposiciones y declaro que los anteriores datos son verdaderos y que ... soy negociante de café. Asi mismo me comprometo a vender a la Cooperativa el producido total de mi cosecha de café.

_____

Firma del Solicitante.

Registró.

Revisó.

_____

6. CONTROL Y VIGILANCIA

El control y vigilancia de las Cooperativas, serán ejercidas por el go
bierno a través de la Superintendencia Nacional de Cooperativas, como
control externo y el control y vigilancia interna de las operaciones
y actos de la Cooperativa, estarán a cargo del Auditor.

La Cooperativa de Caficultores de la Unión (N.) Limitada, es una empre
sa económica formada por personas de una comunidad: barrios, veredas,
municipios vecinos, que teniendo problemas y necesidades comunes como:

a. Alto costo de la vida.
b. Falta de organización para el mercado de los productos.
c. Desempleo y otros, buscan solucionarlos uniendo y organizando sus
esfuerzos y recursos, para desarrollar actividades económicas y socia
les tales como: producción agrícola, industrial o artesanal, mercadeo
y consumo de productos, servicios de educación, salud recreación etc.

La Cooperativa de Caficultores de la Unión Ltda., como su denominación
lo identifica, es una empresa privada, vigilada por el Gobierno Nacio
nal, integrada por sus socios fundadores y las personas que se adhie
ran y sometan a los estatutos, según los requisitos de ingreso que se
señalen. El domicilio principal de la Cooperativa es el Municipio de
la Unión en el Departamento de Nariño, República de Colombia. Su ra
dio de acción se extiende a todo el territorio nacional. Su duración
es indefinida pero puede disolverse y liquidarse en cualquier momento

por mandato de la Asamblea General o por órden de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.

La Cooperativa es una sociedad integral o de servicios múltiples y se regula de acuerdo con la ley, sus estatutos internos y los principios Cooperativos de libertad de ingreso y retiro, control democrático, distribución proporcional de excedentes y reconocimiento de interés limitado a los certificados de aportación. Procura además fomentar la educación Cooperativa.

La Cooperativa acepta la asistencia y patrocinio de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia, cuyas relaciones se regularán a través de contratos suscritos de acuerdo a lo estipulado en los estatutos.

La propiedad sobre la Cooperativa, siempre es colectiva, el mínimo de personas que pueden conformarla es de 20, los socios son los dueños de la empresa, la propiedad no es patronal. Los trabajadores son los mismos socios. Los trabajadores son dueños de los medios de producción. Se obtienen excedentes con el fin de proporcionar un beneficio económico y social a los socios y a la comunidad. Los socios trabajadores reciben beneficios de los producido por todos. Una parte de los excedentes los reciben los socios y otra parte pasa a la Cooperativa. Un de interés social. La dirección y control está en manos de los trabajadores-socios en forma igualitaria. Todos los socios participan con igualdad de derechos en las decisiones que se toman sin tener en cuenta los certificados de aportación que tengans cada socio tiene derecho a un voto.

6.1 INTERNA

El control y vigilancia interna de las operaciones y actos de la Coope
rativa estarán a cargo del Auditor: El Auditor, tendrá a su cargo vi
gilar y controlar las recaudaciones, seguridad e inversión de los fon
dos o aportes y los gastos hasta la reunión de la Asamblea General, en
el caso de que sea provisional, es decir la revisión fiscal y contable
estará a cargo del Auditor.

La Cooperativa, tendrá un auditor, nombrado por la Asamblea, con su
respectivo suplente, quienes pueden ser reelegidos indefinidamente,
sin perjuicio de que la misma Asamblea pueda removerlo en cualquier
tiempo por faltas graves debidamente comprobadas. Preferiblemente de
be ser contador público, tener experiencia en cuestiones crediticias,
y será responsable de la correcta imputación de las cuentas del balance.

El Auditor tanto en su carácter de principal, como de suplente, no po
drá ser pariente, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo
de afinidad con el Gerente, los miembros de la junta de directores o
del personal al servicio de la Cooperativa, ni podrá desempeñar otro
cargo o empleo en la misma cooperativa.

Dentro de su función de control y vigilancia interna, el auditor ten
drá las siguientes atribuciones:

a. Ejercer el control previo, perceptivo y posterior de las operacio
nes y pagos y cerciorarse de que estén conforme con los Estatutos, con

las disposiciones legales y las de la Asamblea General y Junta de Vigi

lancia,

b. Verificar la exactitud de las cuentas y balances, los cuales debe

autorizar con su firma,

c. Supervigilar el correcto funcionamiento de la contabilidad,

d. Realizar el exámen financiero y económico del Instituto, hacer el

análisis de las cuentas trimestralmente y presentarlas con sus recomen

daciones al Gerente y a la Junta de Vigilancia.

e. Rendir a las Asambleas un informe detallado con análisis pormenori

zados de los estados económicos y financieros correspondientes.

f. Asistir a las reuniones de la Junta de Vigilancia con derecho a

voz pero no a voto,

g. Examinar todos los inventarios, actas, libros y correspondencia de

la Cooperativa.

h. Realizar periódicamente el arqueo de caja.

i. Verificar la comprobación de todos los valores de la cooperativa y

de los que ésta tenga bajo su custodia,

j. Presentar a la junta de vigilancia trimestralmente un informe que

incluya un análisis de cartera, tanto por vencer como vencida y la ca

lificación de ésta última.

k. Poner en conocimiento a la Superintendencia Nacional de Cooperati

vas o de la Superintendencia Bancaria, según sea el caso, las irregu

laridades que no fueren corregidas oportunamente por el Gerente o la

Junta de Vigilancia.

l. Colaborar con el Gerente en la elaboración del presupuesto de in

gresos y gastos.

m. Las demás que sean propias de su cargo, pero sin invadir en ningún caso la órbita administrativa.

El Auditor nombrará y removerá los colaboradores o auxiliares de su dependencia, los que actuarán bajo su dirección y responsabilidad. La planta de personal y las remuneraciones las fijará de acuerdo con la Junta de Vigilancia, las cuales se incluirán en el presupuesto anual.

Respecto a estos trabajadores, regirán las mismas incompatibilidades previstas para el Auditor.

El Auditor podrá designar para las sucursales y agencias, auditores delegados, los que bajo su dirección y responsabilidad, tendrán a su cargo la revisión fiscal y contable de tales dependencias, de acuerdo con los presentes estatutos.

El Auditor general, directamente o a través del delegado, en forma periódica practicará visitas de auditoría a las agencias, sucursales y oficinas en desarrollo de programas de trabajo previamente elaborados.

6.2 EXTERNA

El control y vigilancia externa de la cooperativa de Caficultores de La Unión (E.) Limitada, la ejerce la Superintendencia Nacional de Cooperativas, como Institución del Gobierno, creada especialmente para orientar el movimiento Cooperativo Colombiano, cuyas funciones esenciales son las de:

Supervigilar para que el movimiento se ajuste rigurosamente a la doctrina cooperativa y a las leyes nacionales.

Fomentar el Cooperativismo en el país; como solución a los problemas socio-económicos del pueblo.

Dentro de la organización administrativa de la Superintendencia Nacional de Cooperativas, se encuentra la:

División de Inspección y vigilancia, esta sección ejerce la vigilancia y control externo, a través de:

a. La coordinación y control en la elaboración y ejecución de los planes, programas y actividades que la Superintendencia debe desarrollar en materia de vigilancia, investigación y control.

b. Ordenar la práctica de investigaciones administrativas de oficio o a solicitud de parte, a fin de establecer las posibles irregularidades que puedan presentarse en la constitución, funcionamiento o liquidación de las entidades sometidas al control de la Superintendencia y establecer por medio de éstos las responsabilidades que sean del caso y denunciar ante la Jurisdicción competente las irregularidades encontradas.

c. Conocer las quejas y reclamos que se formulen a la Superintendencia, sobre el funcionamiento de las entidades sometidas a su control, o sobre las relaciones de éstas con directivos, funcionarios, socios o terceros, e impartir las órdenes e instrucciones pertinentes, a fin de que se tomen las medidas correctivas del caso.

d. Coordinar y controlar las labores desarrolladas por las secciones y grupos adscritos a la división, con el objeto de establecer unidad de criterios y de acción en el desempeño de sus funciones.

La Superintendencia Nacional de Cooperativas, es además el órgano consultivo de la Cooperativa, tema de estudio, en relación con la aplicación de las normas vigentes respecto al régimen de la vigilancia y control de esta Entidad.

CONCLUSIONES

El gran problema de nuestra sociedad, lo constituye, la injusta concentración de la riqueza en manos de unos pocos.

Tres sistemas socio-económicos en el mundo moderno se disputan la efectividad por una solución adecuada y práctica: El capitalismo, El Socialismo y El Cooperativismo.

El primero caracterizado, por la propiedad privada.

El segundo caracterizado por la propiedad colectiva de los medios de producción.

El tercero, el Cooperativismo, que es nuestro tema en cuestión, se ha estructurado con una doctrina y una ética social de armonía y coordinación en busca de un órden nuevo de justicia humana. Acepta la propiedad privada pero con su verdadero interés social. Acepta la libertad individual, pero limitada al servicio general y a la ayuda mutua, acepta el capital, pero para elevar el bienestar colectivo, porque de la acción conjunta arranca la fuerza del sistema.

Las Cooperativas en Colombia, como entidades económicas de interés social, organizan esfuerzos y recursos, con el propósito principal de servir directamente a sus miembros, sin ánimo de lucro.

La Cooperativa de Caficultores de la Unión es una entidad, sin ánimo

de ganancias, que a través de los servicios que presta al campesino, trata de que las gentes de menores recursos, puedan hacer el mercado con la Cooperativa, ya que es la Entidad que piensa primero en los socios, para que ellos tengan mejores servicios.

La Cooperativa, mediante sus distintos Comités, ha realizado una gran labor, a través de veredas e inclusive de los Municipios vecinos, tratando de incrementar su capital, para que a su vez, se reinvierta en beneficio común.

Nuestra Cooperativa, es la única entidad dentro del panorama municipal, que sin distingos políticos, trata de llevar obras de beneficio común y servicio para sus afiliados. Con el único propósito de prestar sus servicios, la Cooperativa de Caficultores de La Unión, se ha vinculado con la Federación de Cafeteros, quien en cumplimiento de su objeto social fomenta y patrocina el Cooperativismo entre los productores cafeteros y para ello ha promulgado una serie de normas y disposiciones que regulan las relaciones con las Cooperativas que se han acogido a su patrocinio. La Cooperativa presta diferentes servicios, pero en lo que se relaciona a producción y vivienda, son actividades que han sido imposible desarrollarlas por falta de recursos económicos y humanos; la sección de artesanías nunca ha existido como servicio de esta Entidad, quizá existe un mal entendido por cuanto las artesanías que existieron, como actividad de la Casa Jaramas que funcionó en el mismo edificio donde hoy es la Cooperativa y es de su propiedad; los servicios de mar

crédeo, ahorro y crédito, consumo, solidaridad, asistencia técnica, se han venido desarrollando de acuerdo a las necesidades de las regiones Urbanas y Rurales, donde la Cooperativa ejerce su campo de acción.

BIBLIOGRAFIA

1. ACTAS DE FUNDACION DE LA COOPERATIVA

2. ACUERDO NUMERO 1. Reglamento de la sección de mercadeo.

3. ACUERDO NUMERO 51. Reglamento de solidaridad.

4. ACUERDO NUMERO 53. Normas para el funcionamiento del Comité de Educación.

5. ACUERDO NUMERO 75. Reglamento de la sección de crédito.

6. ARCHIVO DE CONTABILIDAD Y ESTADISTICA.

7. CALDERON B., Mario. Las Cooperativas en el Campo Colombiano. Incora, 1970.

8. CERDA Y RICHART, Baldomero. Cómo se funda una Cooperativa. Nacional, 1973.

9. DANCOP. Plan de Cuentas y Cooperativas Contables para las Cooperativas. Bogotá, 1983.

10. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION. Síntesis del Plan de Desa-

Apoyo para el sector Cooperativo en Colombia.

11. DOCUMENTACION INTERNA DELA COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE LA UNION NARIÑO.

12. ESCUELA DE ADMINISTRACION COOPERATIVA. Procedimiento Administrativo para Consejos de Administración Cooperativa.

13. ESTATUTOS DE LA COOPERATIVA.

14. FINANCIACCOP. Manual de Servicios. Tunja.

15. FORMATOS SOBRE; Contrato de préstamo, de trabajo, solicitud de afiliación, de préstamo.

16. GRAN ENCICLOPEDIA DEL MUNDO. Editorial Narín. Bogotá, 1966.

17. GUERRERO DE BURGOS, María. Cooperativas de Ahorro y Crédito. 6a. ed. Editorial Dossil, Bogotá, 1976.

18. INFORMES DE LABORES; 1975, 1982.

19. INSTITUTO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLO COOPERATIVO. Instrucciones sobre servicios de Crédito. Bogotá, 1975.

20. MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Del Cooperativismo.

21. OREJUELA B., Fabio. Hablemos de Cooperativismo, 1979.

22. ORTIZ DE LA ROCHE, Mario. Hágase socio de una Cooperativa. Superintendencia Nacional de Cooperativas. Bogotá.

23. PAREDES REVELO, Bolívar Alberto. Defensa de la vivienda Cooperativa. Bogotá, 1972.

24. POISSON, Ernesto. La República Cooperativa, Publicaciones Cooperativas.

25. REGLAMENTO DE LA SECCION DE MERCADEO O COMERCIALIZACION DEL CAFE.

26. SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE COOPERATIVAS. Manual de Organización Cooperativo de producción en el campo, Bogotá, 1976.

27. UNION COOPERATIVA NACIONAL DE CREDITO. Manual de Legislación Cooperativas en Colombia. 2a. ed. Bogotá, 197..

AN
T
339.6
Z36e
Ej. 1

Inventario No. 38778

Autor: Zarama Santacruz, Guillermo

Título: Estudio socio económico jurídico de la coopprativa...

Fecha Devol.	NOMBRE	Carnet
	Edwin Cabrera	98116209
	Hoi A. Olaya	36934636
	Hans Vallejo	98389182
	Gina Cristina Prado	22048216
	Claudia Males	27094736
	Johana Chamorro	27041227

AN
T
339.6
Z36e
Ej. 1

No. 38778

38778