

**COMPUCONTA - SOFTWARE ORIENTADO AL SECTOR SALUD Y
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – MÓDULO DE PAGOS DE NÓMINA Y
LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES.**

CARLOS ANDRÉS HORMAZA ACOSTA

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO
2013**

**COMPUCONTA - SOFTWARE ORIENTADO AL SECTOR SALUD Y
ADMINISTRACION PÚBLICA – MÓDULO DE PAGOS DE NÓMINA Y
LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES.**

CARLOS ANDRÉS HORMAZA ACOSTA

**Trabajo de grado presentado como requisito parcial para optar el título de
Ingeniero de Sistemas.**

**Asesor:
SANDRA MARLENI VALLEJO CHAMORRO
Ingeniera de Sistemas**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO
2013**

NOTA DE RESPONSABILIDAD.

Las ideas y conclusiones aportadas en el siguiente trabajo son responsabilidad exclusiva del autor.

Artículo 1ro del Acuerdo No. 324 de octubre 11 de 1966 emanado del honorable Consejo directivo de la Universidad de Nariño.

Nota de aceptación

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma de Director de proyecto

San Juan de Pasto, Agosto 30 de 2013

DEDICATORIA

*A dos seres que sin estar presentes siempre me guían
dos personas que aunque fue muy temprana su partida
siempre están presente en mi camino dándome su mano
y protegiéndome desde lo más alto.*

*A mi Madre, que me guío desde el día de mi nacimiento
que estuvo pendiente de mí desde el inicio de mi desarrollo
y que me apoyó en locas decisiones que tomé.*

*A mi Padre, que me dio el carácter de entender que el
camino que escogí siempre debo continuarlo
hasta que llegue a su final.*

*A mi hermano, por ser la persona que me inspiro a
seguir adelante cada vez que me sentía débil.*

*A todos mis amigos y demás familiares que estuvieron
pendientes de mí en todas las etapas de la vida
y que me dieron su apoyo cuando lo necesité.*

*A mi Gabri del Mar, que es lo más precioso del mundo
que con su sonrisa y su inteligencia me hace
creer que este mundo tiene salvación.*

*Y por último, a la más importante; mi amada Natalia María Sofía
Que me dio el regalo más grandioso de este mundo y
además me dio la oportunidad de crecer junto a ella
y las herramientas para conseguir mis metas.
A ella no tengo más que agradecerle y
brindarle todo mi amor por todo lo que me ha dado*

*Hoy este trabajo tiene puesto los sueños de un joven que pensaba
darse por perdido pero gracias a todos cada hoja contiene un poco
De la personalidad de todos.*

AGRADECIMIENTOS

*A la Universidad de Nariño por brindarme sus aulas y
profesorado para afianzar el conocimiento otorgado*

*A mis profesores que siempre sacaron un tiempo
para mis dudas y dificultades*

*A la ingeniera Sandra Vallejo por la colaboración
y ayuda durante el desarrollo de esta meta*

*A CompuConta por brindarme la oportunidad
De utilizar mis conocimientos y aumentarlos*

*A todas las entidades y personas que estuvieron y contribuyeron
a la realización de este proyecto*

MARCAS REGISTRADAS.

- PostgreSQL tiene Copyright © 1996-2012 por PostgreSQL Inc. y se distribuye bajo los términos de la licencia de Berkeley.
- Microsoft y Windows, son marcas o marcas registradas de Microsoft Corporation.
- Java y todas las marcas basadas en Java son marcas registradas propiedad de Sun Microsystems, Inc.

Otros nombres propios pueden ser marcas o marcas registradas y son propiedad de sus respectivos propietarios.

RESUMEN

Este documento contiene el análisis, diseño y realización del trabajo de grado: "COMPUCONTA - SOFTWARE ORIENTADO AL SECTOR SALUD Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – MÓDULO DE PAGOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES".

El módulo de nómina es una aplicación creada para funcionar en conjunto con el sistema COMPUCONTA, en todas las entidades donde éste sea requerido. El modulo posee una base de datos central la cual está encargada del manejo de los pagos de nómina y la liquidación de las prestaciones sociales de los empleados.

Al iniciar el proceso la información se recolectó y analizó minuciosamente para obtener los requerimientos del módulo; se continuó con el diseño de las interfaces de comunicación y la programación de los requerimientos; se prosiguió el modelo de Extreme Programing y finalmente se desarrolló en un lenguaje PHP bajo el programa netbeans que soporta esté y con el gestor de base de datos Postgres.

ABSTRACT

This document contains the analysis, design and realization of the gradee work: "COMPUCONTA - ORIENTED SOFTWARE AND PUBLIC HEALTH SECTOR - PAYROLL MODULE AND SETTLEMENT PAYMENT OF BENEFITS".

The payroll module is an application designed to interface with the system COMPUCONTA, in all entities where this is required, it has a central database which is in charge of the management of payroll and payment of benefits social employees.

When you start the process, information is collected and analyzed in detail the requirements for the module, continuing with the design of interfaces for communication and programming requirements, following the model of Extreme Programming and developed in PHP language under the netbeans program is supporting and the manager Postgres database.

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	17
1. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ENTIDAD.....	21
1.1. DENOMINACIÓN.....	21
1.2. RESEÑA HISTÓRICA.....	21
1.3. MISIÓN.....	22
1.4. VISION.....	22
1.5. POLÍTICAS DE CALIDAD.....	22
1.6. ORGANIZACIÓN.....	23
2. JUSTIFICACIÓN.....	25
3. DESARROLLO DE LA PASANTÍA.....	27
3.1. LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN.....	27
3.1.1. Características principales de PHP.....	28
3.1.2. Entorno de desarrollo NetBeans.....	28
3.2. MOTOR DE BASE DE DATOS.....	29
3.2.1. PostgreSQL.....	29
3.3. TEMA.....	30

3.4. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN.....	31
3.5. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.	31
3.6. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	32
3.6.1. SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.....	32
3.7. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.	33
3.7.1. Ingeniería de diseño.	33
3.7.2. Clase de interfaz o ingeniería de la interfaz.....	34
3.7.3. Prototipos de papel.	36
3.8. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS.....	36
3.9. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	37
3.9.1. Modelamiento del módulo de Nómina.....	46
3.10. RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.	84
3.11 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	85
CONCLUSIONES	86
RECOMENDACIONES.....	87
BIBLIOGRAFIA.....	88
ANEXOS.....	89

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Organigrama de la Empresa.....	23
Figura 2. Mapa de Procesos.....	24
Figura 3. Pantalla Inicial.....	35
Figura 4. Pantalla de Búsqueda.....	38
Figura 5. Pantalla de Datos Personales.....	39
Figura 6. Pantalla de Cargos.....	39
Figura 7. Pantalla de Aseguradoras.....	40
Figura 8. Pantalla de Conceptos de Liquidación.....	41
Figura 9. Pantalla de Plantilla de Conceptos de Liquidación.....	42
Figura 10. Pantalla de Historial de Contratos.....	42
Figura 11. Pantalla de Plantilla de Contratos.....	43
Figura 12. Pantalla de Opciones.....	43
Figura 13. Pantalla de Novedades.....	44
Figura 14. Pantalla de Plantilla de Novedades.....	45
Figura 15. Pantalla Abrir Mes.....	45
Figura 16. Pantalla Liquidación.....	46
Figura 17. Consultar Configuración.....	59
Figura 18. Crear Configuración.....	60
Figura 19. Modificar Configuración.....	61

Figura 20. Eliminar Configuración.....	62
Figura 21. Consultar Empleado.....	63
Figura 22. Modificar Empleado.....	64
Figura 23. Consultar Contrato.....	65
Figura 24. Crear Contrato.....	66
Figura 25. Modificar Contrato.....	67
Figura 26. Borrar Contrato.....	68
Figura 27. Consultar Novedades.....	69
Figura 28. Crear Novedades.....	70
Figura 29. Modificar Novedades.....	71
Figura 30. Borrar Novedades.....	72
Figura 31. Consultar Liquidación General.....	73
Figura 32. Crear Liquidación General.....	74
Figura 33. Borrar Liquidación General.....	75
Figura 34. Consultar Liquidación por Empleado.....	76
Figura 35. Crear Liquidación por Empleado.....	77
Figura 36. Modificar Liquidación por Empleado.....	78
Figura 37. Borrar Liquidación por Empleado.....	79
Figura 38. Consultar Informes.....	80
Figura 39. Crear Contabilización.....	81
Figura 40. Diagrama de Clase.....	82

Figura 41. Modulo Entidad – Relación.....83

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. Prototipo de Papel.....	89
Anexo A.1. Diseño de Búsqueda.....	90
Anexo A.2. Datos Personales.....	91
Anexo A.3. Cargos.....	91
Anexo A.4. Aseguradoras.....	92
Anexo A.5. Conceptos de Liquidación.....	92
Anexo A.6. Plantilla de Conceptos de Liquidación.....	93
Anexo A.7. Formulas.....	94
Anexo A.8. Cuentas Contables.....	96
Anexo A.9. Historial de Contratos.....	97
Anexo A.10. Plantilla de Contratos.....	98
Anexo A.11. Opciones.....	99
Anexo A.12. Novedades.....	100
Anexo A.13. Plantilla de Novedades.....	101
Anexo A.14. Abrir Mes.....	102
Anexo A.15. Liquidación.....	103
Anexo B. Manual de Usuario.....	104

GLOSARIO

Aplicación: serie de instrucciones escritas en un lenguaje de programación, las cuales se convierten en código que es ejecutable directamente por la máquina y se almacena como tal. Permiten a un computador realizar funciones diversas, como el tratamiento de texto, el diseño de gráficos, la resolución de problemas matemáticos, manejo de bancos de datos, etc.

Base de datos: información que se encuentra organizada y no redundante, cuyos datos deben poseer consistencia e integridad y se accede a ella por medio de un gestor de bases de datos.

Cliente: computadora o programa que se conecta a servidores para obtener información. Un cliente sólo obtiene datos, no puede ofrecerlos a otros clientes sin depositarlo en un servidor.

Cliente/Servidor: sistemas de organización de interconexión de computadoras según el cual funciona Internet, así como otros tantos sistemas de redes. Se basa en la separación de las computadoras miembros en dos categorías: las que actúan como servidores y otras que actúan como clientes.

Hardware: parte tangible o física del computador, constituido por todos los dispositivos que conforman el mismo, tales como: CPU, monitor, teclado, mouse, impresora, etc.

Interfaz: zona de comunicación, en la que se realiza la interacción entre el usuario y el programa. Diseño de pantallas, las cuales permiten la comunicación del usuario y la aplicación o software.

Sistema: conjunto estructurado de elementos (personas, máquinas, etc.) que interactúan para lograr un fin común.

Software: son las instrucciones responsables para que el hardware (la computadora) realice una determinada tarea. Un producto de software es el conjunto completo de programas informáticos, procedimientos, documentación y datos especificados para su suministro a un cliente.

Usuario: persona que hace uso de las funcionalidades del MODULO DE NOMINA. No se relaciona con los usuarios prestados por la entidad sino de los empleados de la misma.

Xdebug debugger: es una extensión de PHP que proporciona capacidades de depuración y perfilado para realizar test.

Licencia BSD: es la licencia otorgada principalmente a los sistemas BSD (*Berkeley Software Distribution*), es una licencia de software libre esta permite el uso del código fuente en software no libre.

CIDR o Classless Inter-Domain Routing: en español “enrutamiento entre dominios sin clase”, es la última mejora en el modo de interpretar las direcciones IP ya que las direcciones IPv4 cada vez se vuelven más escasa.

Javascript: Lenguaje de programación interpretado, dialecto del estándar ECMAScript. Se define como orientado a objetos, basado en prototipos, imperativo, débilmente tipado y dinámico.

Licencia BSD: Licencia de software otorgada principalmente para los sistemas BSD (Berkeley Software Distribución) y autoriza el uso del código fuente.

XML: eXtensible Markup Language ('lenguaje de marcas extensible'), es un lenguaje de marcas desarrollado por el World Wide Web Consortium (W3C). Deriva del lenguaje SGML y permite definir la gramática de lenguajes específicos (de la misma manera que HTML es a su vez un lenguaje definido por SGML) para estructurar documentos grandes.

INTRODUCCIÓN

A través de la historia, la ingeniería de Sistemas se ha caracterizado por crear, construir e implantar soluciones informáticas y tecnológicas que mejoren la calidad de vida de las personas, las organizaciones y la sociedad en general. Para este fin, los nuevos ingenieros de sistemas deben estar preparados para una alta competencia laboral de un mundo globalizado, e igualmente, ser capaces de comprometerse con su región y con las empresas que en ella se han desarrollado, aportando su conocimiento, ingenio, lógica, creatividad e iniciativa.

Esta pasantía congregó todas las características anteriormente mencionadas al desarrollar un módulo para el pago de nómina y de prestaciones sociales, teniendo en cuenta que este trabajo no sólo consistió en almacenar información sino en la transformación que en esta debe ocurrir manteniendo en claro la diversidad de leyes actuales, por lo tanto, se configuró dicha información dependiendo del tipo de vinculación que posee el empleado para no afectar así ni al trabajador ni a la empresa.

El presente módulo se realizó con el ánimo de manejar de manera segura un proceso que no sea tan tedioso y desgastante al calcular los valores de cada empleado, ya que, este como ya se dijo anteriormente depende del tipo de vinculación, teniendo muy en cuenta la comunicación rápida y efectiva al hacer la contabilización de estos valores al rubro presupuestal y de contabilidad.

Al asegurar una alta calidad y precisión de la unión de este módulo con el de contabilidad y de presupuesto, se logró que los datos sean más confiables y el proceso no sea traumático y con esto se disminuyó radicalmente los errores humanos en el paso de dineros ya que estos son de suma importancia en el momento de las auditorias.

Esta pasantía se realizó e implementó en el año 2012 dada la gran acogida que obtiene el software COMPUCONTA, pero donde los usuarios dan a conocer la necesidad de la creación de este módulo. El cual está diseñado para cualquier empresa ya sea pública o privada para todos los usuarios que tiene el software COMPUCONTA, puede visualizarse en ejecución en hospitales y alcaldías en la zona de Nariño, Putumayo y sur del Cauca.

Para tal fin se utilizó el lenguaje php, JavaScript y HTML por su fácil adaptación para las aplicaciones cliente-servidor, ya que crear una aplicación para cada usuario según su computador sería algo no solo poco práctico sino además extenuante tanto para el programador como para los usuarios al verse obligados a interpretarla continuamente. Además, posee la capacidad de enlazar todos los computadores en una red y el manejo de base de datos está a cargo de Postgres

por su gran capacidad de manejo de datos sin afectar su rendimiento o su representación.

Al finalizar este módulo los clientes de COMPUCONTA quedaron satisfechos, sus procesos fueron más rápidos, su documentación más precisa y sus ganancias más elevadas, todo esto gracias al desarrollo de esta pasantía.

1. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ENTIDAD.

1.1. DENOMINACIÓN.

COMPUCONTA SOFTWARE LTDA.

1.2. RESEÑA HISTÓRICA.

La empresa COMPUCONTA LTDA. Fue creada en el año 2000, en su inicio, únicamente prestaba los servicios de asesorías y contabilidad para entidades gubernamentales. Sin embargo, el año 2005, con el fin de contar con una herramienta propia y adecuada para la prestación de estos servicios se creó el software COMPUCONTA, diseñado para el manejo de procesos contables de diferentes entidades. Este aplicativo tuvo gran aceptación en el mercado al incluirse dentro de él el proceso de presupuesto y una gran cantidad de informes de tipo contable. Desde su planteamiento el software ha sido desarrollado e implementado en el HOSPITAL SAN RAFAEL DE PASTO¹, institución que permitió y facilitó la información necesaria para la creación del aplicativo.

COMPUCONTA, tiene por política de calidad mantener un recurso humano y tecnológico altamente calificado, comprometido con el cumplimiento de leyes, normas y requisitos, generando un valor agregado a nuestros clientes, aportando al desarrollo económico, mejorando continuamente nuestra gestión para ser la organización líder en el territorio departamental y nacional en la prestación de servicios de sistematización

Dispone de los recursos profesionales necesarios para satisfacer los requerimientos y el desarrollo del proyecto; está instalado en más de 20 entidades del país en las ciudades de Bogotá, Cali, Manizales, La Hormiga, Pasto, etc.; entre estas entidades se encuentran:

- ✓ THE SAVE THE CHILDREN FUND.
- ✓ HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE LA UNION.

¹ Es una institución privada sin ánimo de lucro, dedicada a la prestación de servicios en salud mental, donde la ciencia y la tecnología se integran con la humanización en la búsqueda permanente por la satisfacción de sus usuarios.

- ✓ CLINICA BELLATRIZ S.A.S.
- ✓ ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS AWA
ORG CAMAWARI.
- ✓ ORDEN HOPITALARIA SAN JUAN DE DIOS (Sede Manizales, Bogotá,
Cali, Pasto.).

1.3. MISIÓN

COMPUCONTA, es una organización que cuenta con recursos humanos y tecnológicos altamente calificados y con excelentes valores éticos y personales; establecida para proporcionar servicios integrales de consultaría, comercialización y desarrollo de Sistemas de Información; caracterizada por su cumplimiento, calidad, objetividad e innovación en sus productos; generando confianza a los usuarios sobre la precisión e integridad de la información procesada por nuestro sistema.

1.4. VISION

Para el año 2017 se líderes en el desarrollo de software especializado en salud y finanzas publicas del sur oriente Colombiano, optimizando su infraestructura y la calidad técnico – científica del talento humano y mediante procesos de control, generar productos que garanticen la satisfacción de nuestros clientes.

1.5. POLÍTICAS DE CALIDAD.

COMPUCONTA, tiene por política de calidad mantener un recurso humano y tecnológico altamente calificado, comprometido con el cumplimiento de leyes, normas y requisitos, generando un valor agregado a nuestros clientes, aportando al desarrollo económico, mejorando continuamente nuestra gestión para ser la organización líder en el territorio departamental y nacional en la prestación de servicios de sistematización.

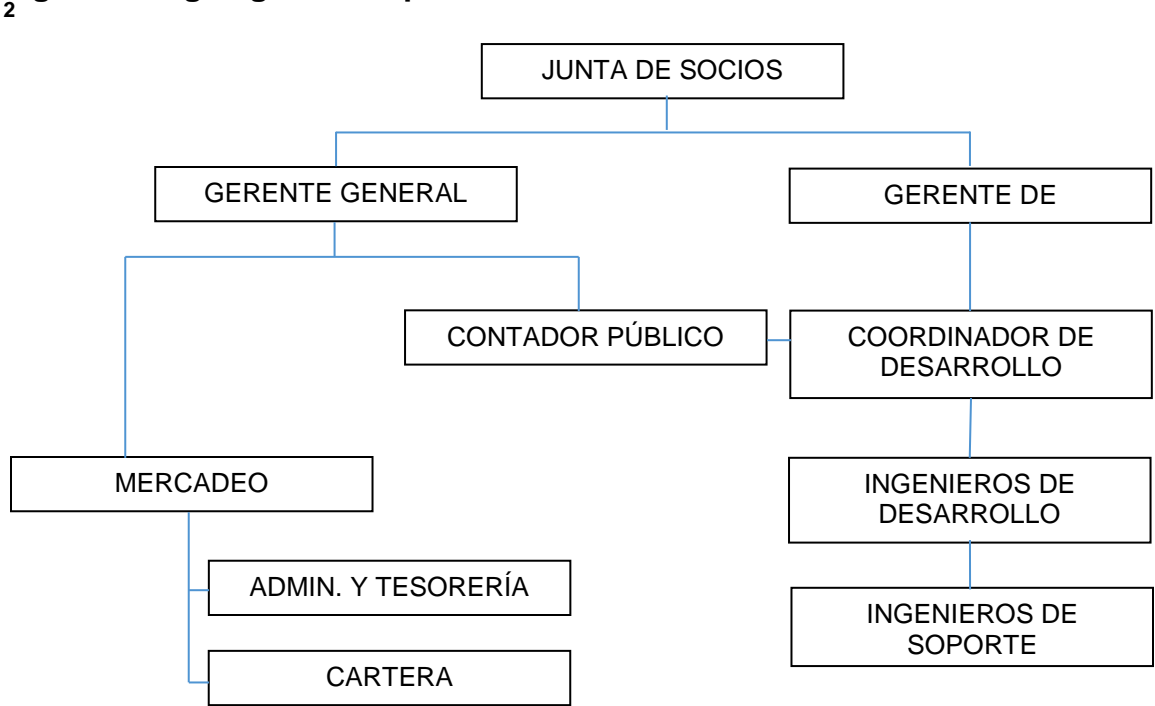
Dispone de los recursos profesionales necesarios para satisfacer los requerimientos y para el desarrollo de los proyectos que esperan nuestros clientes.

1.6. ORGANIZACIÓN.

El organigrama de la empresa está conformada de la siguiente forma.

Organigrama.

Figura 1. Organigrama Empresa.



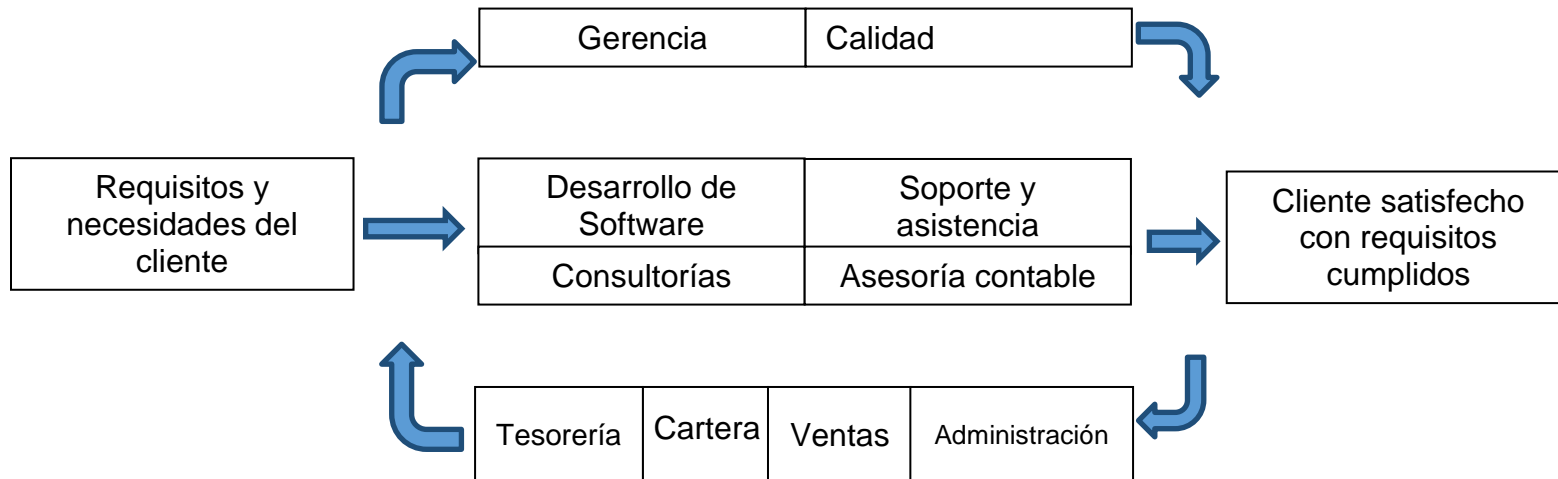
² Imagen tomada de la estructura de la organización CompuConta.

Mapa de Procesos

El mapa de procesos de la empresa se conforma de la siguiente forma.

Figura 2. Mapa de Procesos

3



³ Imagen tomada de la estructura de la organización CompuConta.

2. JUSTIFICACIÓN.

Desde la creación del Software COMPUCONTA, este ha logrado una estabilidad en cada uno de sus módulos logrando así un alto grado de confianza en las entidades tanto privadas como públicas donde se ha utilizado este software, la creación del módulo de Pago de Nómina y Liquidación de Prestaciones Sociales no solo representó un reto, ya que se deseó lograr la funcionalidad, operatividad y satisfacción que COMPUCONTA SOFTWARE ha logrado en el transcurso del tiempo, sino que además fue de vital urgencia, en el desarrollo pre visualizado por la empresa.

Es COMPUCONTA SOFTWARE, una empresa comprometida con sus clientes, entregando productos finales en base a las necesidades particulares, logrando una mayor aceptación del producto y por lo tanto alcanzando un alto porcentaje en el cumplimiento en las expectativas, las entregas oportunas y la aplicación de tecnología de punta en cada una de las aplicaciones según los protocolos contractuales establecidos hace que los clientes se sientan satisfechos al momento del manejo del software.

Teniendo en cuenta que COMPUCONTA SOFTWARE tiene una base firme, lograda con el tiempo de vida del aplicativo el cual le permite brindar un apoyo en los procesos necesarios para la instalación, funcionamiento y mejoras del mismo. Igualmente este software proporciona nuevas herramientas y admite propuestas dando a conocer las nuevas necesidades del cliente, las cuales optimiza el aplicativo y logra una mayor cohesión en todos los aspectos de la empresa; es así como el módulo de Nómina y prestaciones sociales se hizo imprescindible para lograr esta tan anhelada optimización. Con este aplicativo se logró obtener una mayor rapidez y confiabilidad en los datos, al momento de hacer el análisis de los rubros presupuestales y gastos de la empresa.

Con el desarrollo de este módulo se aportó a la construcción de bases de datos y a la optimización de procesos que logren acoplarse de una manera rápida y sencilla al nuevo motor de bases de datos que utiliza el aplicativo (PostgreSQL) junto a las metodologías que ayude a la creación de proyectos informáticos de una manera rápida y eficiente.

En relación con las anteriores ideas, se puede decir que los beneficios indicados fueron muy provechosos, dado que esta aplicación fue muy liviana y a su vez se

conectó con los módulos de contabilidad y presupuesto, evitando así, la redundancia en los procesos. Como complemento los beneficios que se obtuvieron fueron notables, ya que su versatilidad y funcionalidad logró que el producto en general pueda expandirse en campos más allá de la contabilidad y presupuesto.

Se consiguió que el producto final sea reconocido más allá del departamento de Nariño, logrando que el trabajo de los estudiantes egresados de la Universidad de Nariño sea reconocido de una forma ejemplar⁴.

⁴ La información suministrada en este apartado es conseguida a través del diálogo directo de los distintos integrantes de la empresa con los clientes y posibles adquirentes del producto.

3. DESARROLLO DE LA PASANTÍA.

Al iniciar esta pasantía se recibieron las instrucciones iniciales y el acoplamiento sobre los métodos estándar de programación y las tecnologías a usarse en el procedimiento, esto con el fin de agilizar el proceso de desarrollo y entendimiento de los códigos fuentes de los desarrolladores vinculados con la empresa. El software COMPUCONTA está diseñado para ser usado en un entorno multiusuario vía web o intranets a través de cualquier explorador de internet y que utiliza una variedad de tecnologías de desarrollo, las cuales se describirán a continuación.

3.1. LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN.

El principal lenguaje de programación será **PHP**; creado por Rasmus Lerdorf en 1995, es un lenguaje de programación de código del lado del servidor el cual se creó diseñado para el desarrollo web de contenidos dinámicos, fue de los primeros de programación para servidores que se podía incorporar en el código HTML en lugar de utilizar archivos externos; este código es interpretado por un servidor Web que contiene el módulo de procesador de PHP que genera la página. El lenguaje PHP se destaca por algunos objetivos:

- Facilitar la creación de sitios Web.
- Permitir la conexión a diferentes tipos de gestores de bases de datos.
- Ser compatible con la mayoría de los sistemas operativos.
- Su fácil aprendizaje por su parecido con los lenguajes de programación estructurada

3.1.1. Características Principales de PHP. Orientado al desarrollo de aplicaciones Web dinámicas con acceso a Bases de Datos, se considera un lenguaje de fácil aprendizaje ya que durante su desarrollo se simplificaron alguna especificaciones como son la definición de las variables primitivas esta mejora se puede observar en el manejo de arreglos.

- El código es invisible para el navegador Web y al usuario, ya que es el servidor el encargado de ejecutar el código y enviar su resultado HTML al navegador, logrando que la programación en PHP sea segura y confiable.
- Su capacidad de conexión con la mayoría de los motores de Bases de Datos hace que se destaque de otros lenguajes sobre todo sobresale su conectividad con MySQL y PostgreSQL.
- No es obligatorio la definición de los tipos de variables ya que se pueden evaluar en el tiempo de ejecución.
- Puede expandir su potencial utilizando módulos, permitiendo aplicar técnicas de programación orientado a objetos.

3.1.2. Entorno de Desarrollo NetBeans. El entorno en el cual se desarrolló COMPUTONTA - software orientado al sector salud y administración pública – módulo de pagos de nómina y liquidación de prestaciones sociales fue Netbeans.

Netbeans es un proyecto exitoso de código abierto con una gran base de usuarios, una comunidad en constante crecimiento. Sun Microsystems fundó el proyecto de código abierto en junio del 2000 y continúa siendo el patrocinador principal de los proyectos.

- Hasta el día de hoy existen disponibles dos (2) productos: NetBeans IDE y NetBeans Platform.
- NetBeans IDE es un entorno de desarrollo integrado, una herramienta para que los programadores puedan escribir depurar y ejecutar programas o proyectos. Está escrito en Java pero sirve para el lenguaje PHP. Existe un

número importante de módulos para extender el NetBeans IDE. NetBeans es un producto libre y gratuito, sin restricciones de uso.

- NetBeans IDE para PHP provee herramientas que incluyen códigos de completación y otras ayudas de programación además este de esto también puede integrarse con Xdebug debugger, PHPUnit tester y con el generador de documentación PHPDocumentor.
- NetBeans IDE soporta trabajar con bases de datos, abriendo los servicios de Windows y registrando la base de datos para esto se podría adicionar una variable de entorno para que la base de datos no accione ningún error, también provee un árbol de vista del contenido de las bases de datos y un editor de SQL

3.2. MOTOR DE BASE DE DATOS.

Un gestor de base de datos es un software que permite introducir, organizar y recuperar la información de las bases de datos; simplemente se encarga de administrarlas. Existen muchos y distintos gestores de base de datos. El gestor de base de datos que se utilizara es **PostgreSQL**.

3.2.1. PostgreSQL. Es un sistema de gestión de base de datos relacional orientada a objetos y libre, publicado bajo la licencia BSD.

Como otros proyectos de código abierto, el desarrollo de PostgreSQL no es manejado por una sola empresa sino que es liderado por una comunidad de desarrolladores y organizaciones comerciales las cuales trabajan en su desarrollo. Esta comunidad es denominada el PGDG (PostgreSQL Global Development Group); aquí algunas características:

- Alta concurrencia: Mediante un sistema denominado MVCC (Acceso Concurrente Multiversión, por sus siglas en inglés) esto permite que mientras un proceso escribe los datos en una tabla, otros accedan a la misma sin necesidad de bloqueos. Esta estrategia es superior a las de otras bases de datos donde se deben utilizar bloqueos.
- PostgreSQL provee un soporte para una amplia variedad de tipos nativos:

- ✓ Numero de precisión arbitraria.
 - ✓ Texto de largo ilimitado.
 - ✓ Figuras geométricas (con una variedad de funciones asociadas).
 - ✓ Direcciones IP (IPv4 e IPv6).
 - ✓ Bloques de direcciones estilo CIDR (Classless Inter-Domain Routing).
 - ✓ Direcciones MAC.
 - ✓ Arrays.
- Triggers o disparador: se define como una acción específica basada en algo ocurrente dentro de la base de datos. En PostgreSQL esto es la ejecución de un procedimiento almacenado basado en la acción sobre una tabla específica. Todos los disparadores tienen 6 características que los definen:
- ✓ El nombre del disparador o trigger.
 - ✓ El momento que el disparador debe iniciar.
 - ✓ El evento del disparador deberá activarse sobre...
 - ✓ La tabla donde se activará el disparador.
 - ✓ La frecuencia de la ejecución.
 - ✓ La función que podría ser llamada.
- Con estas 6 características PostgreSQL permite crear una amplia funcionalidad a través de su sistema de activación de disparadores.

3.3. TEMA.

El pago de nómina y liquidación de prestaciones sociales de acuerdo a la normatividad colombiana regida en la actual cartilla laboral.

3.4. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN.

Este presente trabajo de grado pertenece a la línea de software y manejo de información, en el área de Bases de Datos, definida y aprobada por el programa de ingeniería de Sistemas de la Universidad de Nariño.

3.5. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.

En la actualidad COMPUCONTA es un software con gran reputación y acogida en la región de Nariño y Putumayo, donde se ha fortalecido en la parte contable pues cuenta con una característica que lo hace fuerte frente a otras aplicaciones de la misma rama, la cual es la gran capacidad de integración de la parte contable con todos los informes que generan el mismo.

En estos tiempos de alta calidad y tecnología, la demanda del software COMPUCONTA tiene una gran acogida principalmente en alcaldías y E.S.E. de la región donde aparte de la contabilidad desean otros módulos, ya que estos poseen formas manuales de ejecución y no poseen una interfaz de integración para ese traslado de información de un sistema a otro; causando con esto que muy frecuentemente se presenten inconsistencias referentes a la integridad de los datos e información que se transfiere.

Observando detenidamente y tras un amplio análisis de este problema, el cual sucede en la mayoría de las instituciones mencionadas anteriormente, se logró deducir que de seguir con esta práctica acarreará muchos problemas en cuanto a tiempos de ejecución para terminar la actividad de pagos de nómina, liquidación de prestaciones sociales y su respectiva contabilización. Además, la revisión y el envío de los datos requieren un costo mayor ya que algunas entidades no saben o no pueden transferir dicha información al sistema contable por lo cual deben contratar asesores que se encarguen de esa labor; también se debe tener en cuenta la ley 100 de 1993, en su artículo 17⁵ y en el decreto 510 de 2003, en su artículo 3⁶, la cual nos reporta los pagos que se deben tener para la ejecución de

⁵ La base para calcular las cotizaciones a que hace referencia el artículo 17, será el salario mensual. El salario base de cotización para los trabajadores particulares, será el que resulte de aplicar lo dispuesto en el código sustantivo del trabajo. El salario mensual base de cotización para los servidores del sector público, será el que señale el gobierno, de conformidad con lo dispuesto en la ley 4^{ta} de 1992.

⁶ La base de cotización del sistema general de pensiones será como mínimo en todos los casos de un salario mínimo legal mensual vigente, y máximo de 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes, límite es que le es aplicable al sistema de seguridad social en salud. Este límite se

la nómina y las prestaciones los cuales son muy tediosos hacerlos de la forma manual y según las normas actuales de la ley.

Ante este arcaico problema el sistema COMPUCONTA desea brindar solución a estos inconvenientes en las entidades donde se relacionen estos procesos y es donde nace la necesidad de desarrollar el módulo de Nómina y Prestaciones Sociales cumpliendo con la integridad funcional con los módulos que existen en el sistema y solucionando así todo lo explicado anteriormente.

3.6. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

¿Cómo lograr el fortalecimiento del aplicativo COMPUCONTA para cumplir con la normatividad nacional para el pago de nómina, prestaciones sociales y facilitar la transferencia de los datos de una forma integral?

3.6.1. SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

1. ¿Cómo recolectar los requisitos del nuevo módulo según las normas que nos conciernan para el desarrollo del mismo?
2. ¿Cómo identificar los nuevos requerimientos y manejo de la información para el manejo del módulo?
3. ¿Cómo diseñar el nuevo modelo para el manejo de información y procedimientos?
4. ¿Cómo diseñar las diferentes bases de datos?
5. ¿Cómo diseñar y programar las nuevas interfaces e interacciones del módulo de nómina?
6. ¿Cómo garantizar la puesta a punto del sistema?

aplicara a la cotización cuyo pago debe efectuarse a partir del mes de marzo. La base de cotización para el sistema general de pensiones deberá ser el mismo que la base de la cotización del sistema general de seguridad social en salud, salvo que el afiliado cotice para el sistema general de pensiones sobre una base inferior a la mínima establecida para el sistema general de seguridad social en salud.

3.7. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.

Para la recolección de la información se utilizó la ingeniería de diseño a partir del diseño de la interfaz.

3.7.1. Ingeniería de Diseño. Es el modelo del software que proporciona datos sobre la estructura, arquitectura, interfaces, etc., que fueron utilizadas para la creación del sistema; esta información es muy importante ya que aquí se puede ir evaluando la funcionalidad, la calidad y sus respectivas mejoras.

Este proceso interactivo mediante el cual los requerimientos que se generaron se plasmaron en un “Plano” que sirvió para construir la aplicación; este debía tener unas ciertas características las cuales se nombran a continuación.

1. Implementar todos los requisitos que tenga el sistema y ajustarse a los requisitos del cliente.
2. Ser una guía legible y comprensible para el programador quien generara el código, hará pruebas y dará soporte al software.
3. Debe proporcionarse una descripción completa desde una vista de implementación y funcionalidad.

Esta contiene varias clases de diseño, las cuales son:

- ✓ Las clases del dominio de negocios, se identifica los atributos y servicios que se necesitan para implementar algún elemento en el dominio de negocios.
- ✓ Las clases del proceso, implementan partes del negocio en un nivel más bajo, las cuales son requisito para el manejo de la clase del dominio de negocio.
- ✓ Las clases persistentes, almacén los datos que seguirán más allá de la ejecución del software.
- ✓ Las clases de sistemas, permiten que se implementen funciones que permitan que el sistema opere y se comunique dentro de su entorno.

- ✓ Las clases de interfaz, donde el usuario define lo necesario para la interacción humano – computador; esta clase es la que se va a utilizar.

3.7.2. Clase de Interfaz o Ingeniería de la Interfaz. Se refiere al diseño de las aplicaciones enfocándose en la experiencia del usuario y la interacción; su objetivo es lograr que la aplicación sea muy atractivo para el usuario y que la interacción sea lo más intuitiva posible.

Lo más característico es la importancia del dialogo con el usuario ya que la interfaz determina la percepción e impresión que el usuario tiene de la aplicación además el usuario no está interesado en el funcionamiento interno de la misma sino como debe usarla, los aspecto de programación de la aplicación está escondida para el usuario estas se denomina implementación.

Se puede decir que la interfaz del usuario de una aplicación es donde se contienen aquellos elementos con los que el usuario entra en contacto tanto física, perceptiva y conceptualmente, esta interfaz para el usuario es todo el sistema no existe nada más, no le afecta cómo es su funcionalidad y no es consciente de todo lo que realiza esta interfaz.

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado y después del acoplamiento y las instrucciones iniciales que se debían tener al momento de crear el sistema, se logró una interfaz de características visibles y de comprensión intuitiva logrando la facilidad de acceso al usuario tal como se observa en la figura 3.

Figura 3. Pantalla Inicial.



Esta clase de interfaz posee unos tipos de prototipos que permiten una implementación parcial, pero concreta, del diseño del sistema, logrando explorar los aspectos interactivos del sistema lo cual incluye su usabilidad, accesibilidad y funcionalidad, muy útil dada la participación activa del usuario en el desarrollo y poder evaluar el producto desde sus primeras fases del desarrollo; existen varios tipos de prototipos los cuales son:

- ✓ Bocetos.
- ✓ Storyboards.
- ✓ Prototipos de papel.
- ✓ Maquetas.
- ✓ Maquetas digitales.
- ✓ Storyboards navegacionales.
- ✓ Videos.

- ✓ Escenarios.
- ✓ Prototipos de Software.

3.7.3. Prototipos de papel. Se basa en la utilización de papel, tijeras y lápiz para describir el diseño logrando una gran velocidad, flexibilidad y economía; su objetivo es verificar si los usuarios son capaces de realizar sus tareas con la interfaz propuesta, en su utilidad no es necesario manejar tecnología sólo se requiere que capture la funcionalidad del sistema y que comunique la información y sus interacciones adecuadamente.

Este tipo de prototipo es una forma palpable de crear una imagen de lo que será la futura aplicación, esto se realiza al inicio del diseño de la aplicación se inicia con algunos dibujos en reuniones de toma de requerimientos, las pizarras o cuadernos son claves para asegurar un entendimiento, es una buena forma de iniciar con algún debate acerca de lo que se espera en la aplicación lo cual nos permite detectar que se incluyen las funcionalidades adecuadas a las necesidades de los usuarios finales.

Como se hace un prototipo de papel:

- ✓ Se dibujan en papel las interfaces que se van a probar. Los diferentes estados de la interfaz se dibujan en hojas separadas.
- ✓ Se indica de forma perceptible la forma de navegación entre la interfaces en función de la interacción.
- ✓ Se ordena las hojas y se entregan al usuario para que interactúe con ellas y simule el funcionamiento del sistema.

3.8. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS.

El manejo del prototipo de papel nos permite lograr la validación y confiabilidad desde el punto de vista del usuario final, logrando así que existan varias ventajas metodológicas, como lo son:

- ✓ Los problemas funcionales y de usabilidad se pueden descubrir en una etapa muy temprana del proceso de diseño, antes de ser codificados.

- ✓ Favorece la comunicación entre el equipo de diseño – desarrollador, los usuarios y los implicados.
- ✓ Son muy rápidos de construir y refinar, lo que permite realizar rápidas interacciones del diseño.
- ✓ Los recursos consumidos son mínimos y económicos.
- ✓ Resultan tan familiares los diseños a los usuarios que sin dudarlo intervienen en la modificación del diseño.
- ✓ El usuario no se siente cohibido de proponer cualquier cambio ya que es consciente de la facilidad y el bajo costo del prototipo.
- ✓ Es independiente de la tecnología y dispositivos por lo cual se puede realizar y corregir en cualquier parte con lápiz y papel.






3.9. PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

En reuniones formales con el Ingeniero Jaime Casanova se obtuvo la información mediante prototipo de papel, el cual permitió el desarrollo del módulo, como primera instancia se desarrolló la búsqueda de los terceros que sean empleados de la empresa en la base de datos que posee el sistema, por lo cual se diseñó una plantilla con los siguientes filtros, apellidos, nombres, identificación, cargo, estado, vinculación que nos permita acceder a la información del empleado (Ver Anexo A.1), de la ejecución de la búsqueda se muestra el nombre del empleado, el número de documento de identidad, el cargo, la sección y las fechas de inicio y finalización del contrato; de lo cual se obtuvo el siguiente resultado.

Figura 4. Pantalla de Búsqueda.

Apellidos	Nombres	Identificacion	Cargo	Estado	Vinculacion	Buscar
				Activo		

EMPLEADOS ENCONTRADOS 117

-  **1 - ACOSTA RUALES ANGEL MIRO**
DOCUMENTO No.: 12990426
CARGO: AUXILIAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO
SECCION: APOYO LOGISTICO Y RECURSOS FISICOS
INICIO CONTRATO: 1998-01-02
FINALIZACION CONTRATO: 2014-01-01
-  **2 - ALVARADO LEGARDA DAVID FERNANDO**
DOCUMENTO No.: 97069654
CARGO: ENFERMERO JEFE
SECCION: ENFERMERIA
INICIO CONTRATO: 2012-07-13
FINALIZACION CONTRATO: 2013-07-12
-  **3 - ANDRADE GONZALEZ JOSE LUIS**
DOCUMENTO No.: 12745514
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMERIA
SECCION: ENFERMERIA
INICIO CONTRATO: 2000-10-16
FINALIZACION CONTRATO: 2013-10-10
-  **4 - ARIAS BURGOS OSCAR ANDRES**
DOCUMENTO No.: 1085245279
CARGO: TRABAJADOR SOCIAL
SECCION: TRABAJO SOCIAL
INICIO CONTRATO: 2010-09-06
FINALIZACION CONTRATO: 2013-09-05
-  **5 - ARTEAGA SILVA ELIZABETH DEL CARMEN**
DOCUMENTO No.: 39178005-3
CARGO: PSIQUIATRA

Al mostrar el resultado de la búsqueda se creó un acceso directo a los datos personales del empleado, donde se creó una planilla según las directrices del ingeniero (Ver AnexoA.2) en el cual podrán ser modificados y digitados para llevar una completa información personal, el diseño consta de la foto y los datos personales del empleado, alguna información de un contacto y la información del contrato activo, el resultado fue:

Figura 5. Pantalla de Datos Personales.

FICHA DE IDENTIFICACION					
No DE IDENTIFICACION	12990426	TIPO DE DOCUMENTO	Cedula de ciudadanía	LUGAR DE EXPEDICION *	Pasto
PRIMER NOMBRE *	ANGEL	SEGUNDO NOMBRE	MIRO		
PRIMER APELLIDO *	ACOSTA	SEGUNDO APELLIDO	RUALES		
FECHA NACIMIENTO* AAAA-MM-DD	1967	Marzo	25	TIPO DE SANGRE*	O Pos
SEXO*	Masculino	ESTADO CIVIL*	Casado(a)		
PAIS *	COLOMBIA	DEPARTAMENTO *	Nariño		
MUNICIPIO*	PASTO	DIRECCION *	CL 14A 1B 31 BRR CAICEDO		
TELEFONO	7205991-3155810309	E-MAIL	angelacosta67@hotmail.com		
CONTACTO	NUBIA DEL ROCIO RIOFRIO LOPEZ				
PARENTESCO	ESPOSA	TELEFONO	3172865373-7204937		
DIRECCION CONTACTO	CL 14A 1B 31 BRR CAICEDO			CIUDAD CONTACTO	PASTO
SALARIO \$	897.000	CENTRO DE COSTO	MANTENIMIENTO	ARP	CLASE III
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	CESANTIAS	FONDO DE CESANTIAS PROTECCION	PENSIONES	PROTECCION S A
CODIGO GRUPO	00003	NOMBRE GRUPO	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		PILA
					SI

Seguido se crearon las configuraciones del módulo en las partes de tipo vinculación, cargos, secciones, cargos, centros de trabajo, bancos, claves, salario mínimo, tipos de formación, tipos de ausentismo, en todas las partes anteriormente mencionados se utilizó como base el diseño de los cargos (Ver Anexo A.3) el cual permite que primero se presente la información que ya se encuentra en el módulo y dando la opción de crear uno nuevo como resultado se logró obtener:

Figura 6. Pantalla de Cargos

TIPO VINCULACION Aprendiz Sena Etapa Lectiva

CODIGO	CARGO		
0001	AUXILIAR DE TERAPIA OCUPACIONAL		
0002	TECNOLOGO EN GESTION DE PROCESOS ADM Y DE SALUD		
0003	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA		

Siguiendo con las configuraciones se propone que se pueda hacer las modificaciones necesarias a las entidades aseguradoras, de cesantías y pensiones (Ver Anexo A.4) de modo que se presente la plantilla y el usuario digite la información necesaria de lo cual se obtuvo lo siguiente:

Figura 7. Pantalla de Aseguradoras

ASEGURADORAS		
NIT	NOMBRE	
<input type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="%"/>	<input type="button" value="x"/>
NIT	NOMBRE	
860503617-3	ALFA ARP SEGUROS DE VIDA LTDA	
817000248-3	ASMET SALUD EPS-S	
817001773	ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA	
814000337-1	ASOCIACION MUTUAL SOLIDARIA DE SALUD EMSSANAR ESS	
890900841	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA	
891280008-1	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NARIÑO	
891180008	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL HUILA	
899999026-0	CAPRECOM	
800226175	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES S.A.	
814006849-6	CONSALUD IPS	
805000427-1	COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A.	
800000000-1	COOPETEC	

Dado estas configuraciones se propone crear los conceptos que se van a calcular, teniendo en cuenta que estos deben estar amarrados a un tipo de vinculación y un tipo de movimiento se obtiene un diseño en papel (Ver Anexo A.5), de lo cual se obtuvo lo siguiente.

Figura 8. Pantalla de Conceptos de Liquidación.

TIPO VINCULACION TIPO CONCEPTO DE LIQUIDACION

Nuevo

NOMBRE DEL CONCEPTO	DETALLE DEL CONCEPTO	CLASE DE CONCEPTO	TIPO CONCEPTO	OPERACION	VIENE CON
BONIF	BONIFICACION	VALOR	CAMPO		
DEVOLUCION EMBARGO	DEVOLUCION EMBARGO JUDICIAL	VALOR	CAMPO		
DIASTr	DIAS TRABAJADOS	DIAS	CAMPO		
DIAT	DIAS INCAPACIDAD ACCIDENTE DE TRABAJO HOSPITAL	DIAS	CAMPO		
DIATE	DIAS INCAPACIDAD ACCIDENTE DE TRABAJO EPS	DIAS	CAMPO		
DIEG	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL HOSPITAL	DIAS	CAMPO		
DIEGE	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL EPS	DIAS	CAMPO		
DLM	DIAS LICENCIA DE MATERNIDAD	DIAS	CAMPO		
DLNR	DIAS LICENCIA No REMUNERADA	DIAS	CAMPO		
DLP	DIAS LICENCIA DE PATERNIDAD	DIAS	CAMPO		
DS	DIAS SUSPENSION	DIAS	CAMPO		
DV	DIAS VACACIONES	DIAS	CAMPO		
DVDES	DEVOLUCION VALOR DESCONTADO	VALOR	CAMPO		
HD	HORAS DOMINICALES	CANTIDAD	CAMPO		
HDH	HORA DOMINICAL HABITUAL	CANTIDAD	CAMPO		
HED	HORAS EXTRAS DIURNAS	CANTIDAD	CAMPO		

Logrado el amarre de los conceptos se planteó que información debe llevar y ser diligenciada por el usuario (Ver Anexo A.6); obteniendo en el sistema un diseño que nos permite facilitar la digitación de los datos ya que posee unos tipos de ayudas como asistentes de búsqueda; con la plantilla creada se percató que debía hacerse un espacio donde se crearían las fórmulas que se utilizarían para el cálculo de los valores de la nómina por lo cual se debe tener una forma de realizar los cálculos (Ver Anexo A.7) y se planteó la forma de ejecutar estos cálculos y tomando las variables que afecten estos cálculos, como se planteó en el inicio este módulo puede afectar el módulo de contabilidad este debe conectar las cuentas contables que se verían afectadas por los valores calculados por lo cual deben tener los espacios para ingresar las éstas (ver anexo A.8), como se presenta aquí:

Figura 9. Pantalla de Plantilla de Conceptos de Liquidación.


NUEVO CONCEPTO			
CONCEPTO	DETALLE CONCEPTO		TIPO DE C
VHD	VALOR HORAS DOMINICALES		Formula
CLASE CONCEPTO	MOVIMIENTO	TIPO VINCULACION	NOVEN
Valor	Devengados	Empleado	
VIENE CON	FORMULA		
HD - HORAS DOMINIC	(((\$SalBase/\$NoHorasLab)*0.75)*\$HD		
DEBITOS		CREDITOS	
DEBITOS X CENTRO DE COSTOS			
<input checked="" type="checkbox"/> X Centro de Costo	<input type="checkbox"/> X Grupo	<input type="checkbox"/> X Centro de Costo	<input type="checkbox"/> X Gr
RUBRO PRESUPUESTAL	USUARIO VALIDO		
Contabilizar ? <input checked="" type="checkbox"/>	A Tercero ? <input type="checkbox"/>	TERCERO	
VARIABLES DE PILA			

Asistente de Búsqueda

Búsqueda por plan de cuentas
 Criterio 11
 11 - DISPONIBLE
 1105 - CAJA
 110505 - CAJA GENERAL
 11050505 - CAJA GENERAL
 110510 - CAJA MENOR
 11051005 - CAJA MENOR
 11051010 - CAJA MENOR ENFERMERIA
 11051015 - CAJA MENOR MENSAJERIA
 1110 - BANCOS
 111005 - MONEDA NACIONAL
 11100505 - BANCOLOMBIA CTA 838-708524-46
 11100510 - BANCO DE OCCIDENTE CTA 039-05217-0
 11100515 - BOGOTA CTA 466-06959-8
 1120 - CUENTAS DE AHORRO
 112005 - BANCOS
 11200505 - BANCOLOMBIA CTA 838-708524-46
 11200510 - BANCO DE OCCIDENTE CTA 039 83655 6
 11200515 - BOGOTA CTA 466-21782-5
 11200520 - COLPATRIA CTA 9500109906

Contemplando que las configuraciones del módulo están completas se inició el diseño de los contratos, lo primero que se tuvo en cuenta es mostrar los contratos que existan en la empresa con este empleado diseñando la interfaz (Ver Anexo A.9) de lo cual resulto lo siguiente:

Figura 10. Pantalla de Historial de Contratos

LISTADO DE CONTRATOS							
NUMERO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	CARGO	TIPO CONTRATO	TIPO VINCULACION	
1	1998-01-02	2014-01-01	ACTIVO	AUXILIAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO	FJO	EMPLEADO	

Después de mostrar el historial y creadas las configuraciones del módulo se procedió a crear la plantilla de creación del contrato según el diseño (Ver Anexo A.10) por lo cual se desarrolló según el diseño y se obtuvo el siguiente resultado:

Figura 11. Pantalla de Plantilla de Contratos.

Creado la plantilla del contrato se procedió a crear las entidades y datos importantes, como lo son las entidades de EPS, cesantías, pensiones, para el cálculo de los valores, se inicia la programación tal como se diseñó en el prototipo de papel (Ver Anexo A.11), se procede y se obtiene este resultado.

Figura 12. Pantalla de Opciones.

PERIODO DE INICIO	PERIODO DE FINALIZACION	ENTIDAD	NOVEDAD
1998-01-01	2012-07-30	INSTITUTO DE SEGURO SOCIAL	
2012-08-01	2012-11-30	ING FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SANTANDER	
2012-12-01		PROTECCION S A	

Con lo anterior se logra que los datos estén completos pero también se encuentra que hay más factores que se deben tener en cuenta para el cálculo de la nómina, según el diseño (Ver Anexo A.12) se debe tener en cuenta las novedades (Incapacidades, Licencias, Suspensiones y Vacaciones) las cuales afectan los cálculos, lo primero que se debe mostrar es el historial de las misma para lograr un informe muy exacto, se logró generar un código para todas ellas y se obtuvo lo siguiente:

Figura 13. Pantalla de Novedades.

HISTORIAL DE INCAPACIDADES					
PERIODO INICIAL		PERIODO FINAL			
2012-07-19		2013-07-31			
Ver					

LISTADO DE INCAPACIDADES					
IDENTIFICACION	NOMBRE	DETALLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO
52267617	RECALDE PALACIOS MONICA XIMENA	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL HOSPITAL :	2012-10-10	2012-10-12	APROBADO
52267617	RECALDE PALACIOS MONICA XIMENA	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL EPS :	2012-10-13	2012-10-14	APROBADO
52267617	RECALDE PALACIOS MONICA XIMENA	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL HOSPITAL : PRESENTA TRES DIAS DE INCAPACIDAD SEGUN CERTIFICADO EMITIDO POR SALUD COOP NUMERO 801010000147130-8818330	2012-11-01	2012-11-03	APROBADO
52267617	RECALDE PALACIOS MONICA XIMENA	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL HOSPITAL : PRESENTA 7 DIAS DE INCAPACIDAD, SEGUN ORDEN NUMERO 9141647, EL HOSPITAL CANCELA DE LOS 3 PRIMERO DIAS EL 75% Y LA EPS CANCELA EL 66.66% DE LOS 4 DIAS RESTANTES.	2013-01-17	2013-01-19	APROBADO
52267617	RECALDE PALACIOS MONICA XIMENA	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL EPS : PRESENTA 7 DIAS DE INCAPACIDAD, SEGUN ORDEN NUMERO 9141647, EL HOSPITAL CANCELA DE LOS 3 PRIMERO DIAS EL 75% Y LA EPS CANCELA EL 66.66% DE LOS 4 DIAS RESTANTES.	2013-01-20	2013-01-23	APROBADO
52267617	RECALDE PALACIOS MONICA XIMENA	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL HOSPITAL : PRESENTA 12 DIAS DE INCAPACIDAD SEGUN CERTIFICADO DE SALUDCOOP. SE CANCELA EL 75% DE LOS 3 PRIMERO DIAS Y LA EPS CANCELA EL 66.66% DE LOS 9 DIAS RESTANTES.	2013-03-19	2013-03-21	APROBADO
52267617	RECALDE PALACIOS MONICA XIMENA	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL EPS : PRESENTA 12 DIAS DE INCAPACIDAD SEGUN CERTIFICADO DE SALUDCOOP. SE CANCELA EL 75% DE LOS 3 PRIMERO DIAS Y LA EPS CANCELA EL 66.66% DE LOS 9 DIAS RESTANTES.	2013-03-22	2013-03-30	APROBADO

Nuevo

Con el historial se procedió a crear la plantilla de novedades según el diseño en papel (Ver Anexo A.13), se logró que la plantilla fuera general para todas las novedades y que tuviera facilidad de digitación por lo tanto se obtiene el siguiente resultado:

Figura 14. Pantalla de Plantilla de Novedades.

INCAPACIDADES					
REGISTRO DE NOMINA	Dias Incapacidad Enfe	PRORROGA	<input type="checkbox"/>		
FECHA INICIO	2013-07-18	DIAS DE INCAPACIDADES	7	FECHA FINAL	2013-07-24
DETALLE					
Diagnostico G309					
RESOLUCION o ACUERDO No.			CODIGO AUTORIZACION		
Guardar			Cancelar		

Con todos los factores que componen el cálculo ya configurados, creados y guardados se procede a que el módulo realice los cálculos que se han configurado para los empleados, según el prototipo de papel (Ver Anexo A.14) se realizó una serie de opciones que nos permite ejecutar y borrar las nóminas; pero se tiene en cuenta que se debe crear 2 formas de crear estas nomina, una de forma general el cual toma todos los conceptos y los ejecuta a todos los empleados lo cual dio como resultado lo siguiente:

Figura 15. Pantalla Abrir Mes.

LIQUIDAR MES			
AÑO	2013 ▼	MES	Junio ▼
INICIAR		Retirar Movimiento	

LIQUIDACION MES DE JUNIO	
1 - 30721215 - DIAZ LIGIA DEL CARMEN	
CONCEPTO	VALOR
SUELDO	623.200
VALOR VACACIONES	360.800
FONDO DE EMPLEADOS PRESTAMO	31.535
PENSION	39.360
SALUD	39.360
AUXILIO DE TRANSPORTE	44.650
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	39.360
ICBF	29.520
SENA	19.680
CESANTIAS	85.687
INTERESES	10.287
PRIMA EXTRA LEGAL	85.687
PRIMA LEGAL	85.687
VACACIONES	41.033
PROVISION PENSION	118.080
PROVISION SALUD	83.640
RIESGOS PROFESIONALES	23.970
2 - 32742858 - PAREJO CLAUDIA ESTHER	
CONCEPTO	VALOR

Realizado esto, se debe tener en cuenta que existen valores que no pueden ser calculados por el módulo y tienen que ser ingresados por el usuario; por lo cual, se

planteó en el prototipo de papel (Ver Anexo A.15) que se debe presentar la información de los cálculos que ya se hayan realizado y las opciones de seleccionar las fechas y los conceptos que se deben ingresar, y a su vez que la nómina se calcule para ese empleado de forma única y dependiendo de sus configuraciones en el contrato, logrando el siguiente resultado:

Figura 16. Pantalla Liquidación.

MES A LIQUIDAR MES Año

DATOS A LIQUIDAR

CONCEPTO

MES LIQUIDACION: DIAS REPORTADOS:

SALARIO BASICO: SALARIO MINIMO:

DEVENGADOS		DEDUCIDOS		PARAFISCALES		PROVISIONES	
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR
X SUELDO(30 DIAS)	\$ 897.000	X FONDO DE EMPLEADOS APORTE	\$ 44.850	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	\$ 35.880	CESANTIAS	\$ 80.593
TOTAL DEVENGADOS : \$ 897.000		X FONDO DE EMPLEADOS PRESTAMO	\$ 235.056	ICBF	\$ 26.910	INTERESES	\$ 9.675
		X PENSION	\$ 35.880	SENA	\$ 17.940	PRIMA EXTRA LEGAL	\$ 80.593
		X SALUD	\$ 35.880			PRIMA LEGAL	\$ 80.593
		TOTAL DEDUCIDOS : \$ 351.666				VACACIONES	\$ 37.405
POSTDEVENGADOS		POSTDEDUCIDOS		APORTES PATRONALES		AFECTACION CONTABLE	
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR		
X AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 70.500			PROVISION PENSION	\$ 107.640		
TOTAL POSTDEVENGADOS : \$ 70.500				PROVISION SALUD	\$ 76.245		
				RIESGOS PROFESIONALES	\$ 21.851		

NETO A PAGAR : \$ 615.834

3.9.1. Modelamiento del módulo de Nómina.

3.9.1.1. Lista de Actores.

Los actores que participan en la ejecución del módulo de nómina son:

El Gestor de Talento Humano.

Actor	Gestor de Talento Humano
Casos de Uso	Consultar Configuración, Crear Configuración, Modificar Configuración, Borrar Configuración, Consultar Empleado, Modificar Empleado, Consultar Contrato, Crear Contrato, Modificar Contrato, Borrar Contrato, Consultar Novedades, Crear Novedades, Modificar Novedades, Borrar Novedades, Consultar Liquidación General, Crear Liquidación General, Borrar Liquidación General, Consultar Liquidación x Empleado, Crear Liquidación x Empleado, Modificar Liquidación x Empleado, Borrar Liquidación x Empleado, Consultar Informes, Crear Contabilización.
Tipo	Primario.
Descripción	Es el Actor principal y representa a cualquier persona que se desea utilizar el sistema CompuConta, módulo de nómina

Auxiliares de Talento Humano.

Actor	Auxiliares de Talento Humano
Casos de Uso	Consultar Configuración, Crear Configuración, Modificar Configuración, Borrar Configuración, Consultar Empleado, Modificar Empleado, Consultar Contrato, Crear Contrato, Modificar Contrato, Borrar Contrato, Consultar Novedades, Consultar Liquidación General, Consultar Informes.
Tipo	Secundario.
Descripción	Es el Actor secundario y representa a los auxiliares que desean acceder a la información del módulo de nómina pero independiente de la creación de algunos datos.

3.9.1.2. Casos de Uso.

Caso de Uso	Consultar Configuración	CU - 001
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Consultar la configuración del módulo de nómina.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Usuario Activo. ➤ Sistema Activo. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción nómina. 2. El sistema despliega las opciones que existen dentro del módulo de nómina. 3. El usuario selecciona la opción configuración. 4. El sistema despliega las opciones de configuración que existen. 5. El usuario selecciona la opción que desea consultar. 6. El sistema muestra las configuraciones realizadas. 7. El usuario revisa las configuraciones. 	
Poscondición	El usuario observa la información.	

Caso de Uso	Crear Configuración	CU - 002
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Crear la configuración de los datos importantes y relevantes del módulo de nómina, según la legislación de colombiana.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer las leyes colombianas. ➤ Conocer el organigrama de la empresa. ➤ Conocer los datos de las entidades a las que la empresa está afiliada. ➤ Conocer la forma de calcular nómina. ➤ Usuario Activo. ➤ Sistema Activo. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 001. 2. El sistema presenta la opción de crear una nueva configuración. 3. El usuario selecciona la opción de crear una nueva configuración. 4. El sistema presenta la plantilla de la configuración. 5. El usuario digita los datos requeridos. 6. El usuario guarda los datos. 7. Los datos han sido guardados. 	
Flujos Alternos	6. A. el sistema informa sobre la falta de un espacio por digitar.	
Poscondición	El usuario observa la información.	

Caso de Uso	Modificar Configuración	CU - 003
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Modificar la configuración de los datos del módulo de nómina.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer los motivos de la modificación de la configuración de nómina. ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Configuración creada. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 001. 2. El sistema presenta la opción de modificar la configuración. 3. El usuario selecciona la opción de editar la configuración. 4. El sistema presenta la plantilla de la configuración. 5. El usuario digita los datos que desea modificar. 6. El sistema guarda los datos. 7. Los datos han sido modificados. 	
Flujos Alternos	6. A. el sistema informa sobre la falta de un espacio por digitar.	
Poscondición	El usuario observa la información.	

Caso de Uso	Borrar Configuración	CU - 004
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Borrar la configuración de los datos del módulo de nómina.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer los motivos de la eliminación de la configuración de nómina. ➤ Usuario Activo. ➤ Sistema Activo. ➤ Las configuraciones no se hayan utilizado. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 001. 2. El sistema presenta la opción de eliminar la configuración. 3. El usuario selecciona la opción de eliminar la configuración. 4. El sistema presenta un mensaje de confirmación. 5. El usuario Acepta la eliminación. 6. El sistema envía los datos a eliminar a un archivo plano. 7. Los datos han sido eliminados. 	
Poscondición	El usuario observa la información.	

Caso de Uso	Consultar Empleado	CU - 005
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Consultar la información de los empleados de la entidad.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Empleados. 2. El sistema presenta los elementos a buscar en los empleados. 3. El usuario selecciona el parámetro de búsqueda. 4. El sistema presenta el resultado de la búsqueda. 	
Poscondición	El usuario observa la información de la búsqueda.	

Caso de Uso	Modificar Empleado	CU - 006
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Consultar la información de los empleados de la entidad.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 005. 2. El usuario selecciona al empleado a modificar. 3. El sistema busca al empleado y su información. 4. El sistema presenta la información del empleado 5. El usuario modifica los datos del empleado. 6. El sistema guarda los datos modificados. 7. Los datos han sido modificados. 	
Flujos Alternos	6. A. El sistema informa sobre la falta de un campo por diligenciar.	
Poscondición	El usuario observa la información del empleado.	

Caso de Uso	Consultar Contrato	CU - 007
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Consultar la información del contrato del empleado	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 005. 2. El usuario selecciona al empleado a consultar. 3. El sistema busca al empleado y su información. 4. El sistema presenta la información del empleado 5. El usuario selecciona la opción contratos. 6. El sistema presenta la información de los contratos. 	
Poscondición	El usuario observa la información del contrato del empleado.	

Caso de Uso	Crear Contrato	CU - 008
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Crear el contrato del empleado	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 007. 2. El sistema presenta la opción de crear un nuevo contrato. 3. El usuario selecciona la opción “nuevo”. 4. El sistema muestra la plantilla a llenar. 5. El usuario digita los datos requeridos. 6. El sistema guarda los datos. 7. El sistema presenta la información de los contratos. 	
Flujos Alternos	6.A. El sistema informa sobre la falta de algún dato por diligenciar.	
Poscondición	El usuario observa la información del contrato del empleado.	

Caso de Uso	Modificar Contrato	CU – 009
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Modificar la información sobre el contrato del empleado	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad ➤ Contrato creado. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 007. 2. El sistema presenta la opción de modificar el contrato. 3. El usuario selecciona la opción modificar. 4. El sistema el sistema muestra la plantilla a modificar. 5. El usuario digita los datos a modificar. 6. El sistema guarda los datos. 7. El sistema presenta la información de los contratos. 	
Flujos Alternos	6.A. El sistema informa sobre la falta de algún dato vacío.	
Poscondición	El usuario observa la información del contrato del empleado.	

Caso de Uso	Borrar Contrato	CU – 010
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Borrar el contrato de un empleado.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación activa. ➤ Contrato existente. ➤ El contrato no haya sido ejecutado. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 007. 2. El sistema presenta la opción de eliminar la configuración. 3. El usuario selecciona la opción de eliminar la configuración. 4. El sistema presenta un mensaje de confirmación. 5. El usuario Acepta la eliminación. 6. El sistema envía los datos a eliminar a un archivo plano. 7. Los datos han sido eliminados. 	
Poscondición	El usuario observa la información.	

Caso de Uso	Consultar Novedades	CU - 011
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Consultar la información de las novedades del empleado	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contrato creado. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 005. 2. El usuario selecciona al empleado a consultar. 3. El sistema busca al empleado y su información. 4. El sistema presenta la información del empleado 5. El usuario selecciona la opción novedades. 6. El sistema muestra las opciones de las novedades. 7. El usuario selecciona una opción de las novedades. 8. El sistema presenta la información de las novedades. 	
Poscondición	El usuario observa la información de las novedades del empleado.	

Caso de Uso	Crear Novedades	CU - 012
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Crear las novedades del empleado	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contrato creado. ➤ Cálculos de la fecha a ingresar la novedad no estén realizados. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 011. 2. El sistema muestra la opción de crear una nueva novedad. 3. El usuario selecciona la opción de crear una novedad. 4. El sistema muestra la plantilla de las novedades. 5. El usuario ingresa los datos de la novedad. 6. Los datos de la novedad del empleado han sido guardados. 7. El sistema presenta la información de las novedades. 	
Flujos Alternos	6.A. El sistema informa de algún dato no diligenciado o erróneo.	
Poscondición	El usuario observa la información de las novedades del empleado.	

Caso de Uso	Modificar Novedades	CU - 013
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Modificar las novedades del empleado	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contrato creado. ➤ Novedad activa. ➤ Cálculos de la fecha a ingresar la novedad no estén realizados. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 011. 2. El sistema muestra la opción de modificar una novedad. 3. El usuario selecciona la opción de modificar una novedad. 4. El sistema muestra la plantilla de la novedad a modificar. 5. El usuario ingresa los datos modificados de la novedad. 6. Los datos de la novedad del empleado han sido modificados. 7. El sistema presenta la información de las novedades modificados. 	
Flujos Alternos	6.A. El sistema informa de algún dato no diligenciado o erróneo.	
Poscondición	El usuario observa la información de las novedades del empleado.	

Caso de Uso	Borrar Novedad	CU – 014
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Borrar la novedad de un empleado.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación activa. ➤ Contrato existente. ➤ Novedad Activa. ➤ Cálculos de la fecha a ingresar la novedad no estén realizados. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU – 011. 2. El sistema presenta la opción de eliminar la novedad. 3. El usuario selecciona la opción de eliminar la novedad. 4. El sistema presenta un mensaje de confirmación. 5. El usuario Acepta la eliminación. 6. El sistema envía los datos a eliminar a un archivo plano. 7. Los datos han sido eliminados. 	
Poscondición	El usuario observa la información.	

Caso de Uso	Consultar Liquidación General	CU - 015
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Consultar la información de los valores de nómina.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contratos creados. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra las opciones de nómina. 2. El usuario selecciona Abrir Mes. 3. El sistema busca la información del mes actual. 4. El sistema presenta los parámetros de consulta. 5. El usuario selecciona los parámetros de búsqueda. 6. El sistema presenta la información de los valores que existan según el parámetro de búsqueda. 	
Poscondición	El usuario observa la información de los valores de nómina.	

Caso de Uso	Crear Liquidación General	CU - 016
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Crear la información de los valores de nómina.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contratos creados. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU - 015. 2. El sistema presenta los parámetros de inicio. 3. El sistema presenta la opción de Iniciar los cálculos de los valores de nómina. 4. El usuario selecciona la opción de Iniciar. 5. El sistema busca la información de cada empleado. 6. El sistema realiza los cálculos. 7. El sistema presenta la información de los valores de los cálculos de nómina. 	
Flujos Alternos	<ol style="list-style-type: none"> 5.A. El sistema informe sobre alguna inconsistencia que exista en el contrato. 5.B. Se detiene todo el proceso. 	
Poscondición	El usuario observa la información de los valores de nómina.	

Caso de Uso	Borrar Liquidación General	CU - 017
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Eliminar la información de los valores de nómina.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contratos creados. ➤ Calculo de la nómina realizada. ➤ El mes no este bloqueado. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU - 015. 2. El sistema presenta los parámetros de Eliminar. 3. El sistema presenta la opción de Eliminar los cálculos de los valores de nómina. 4. El usuario selecciona la opción de Eliminar. 5. El sistema presenta un mensaje de Confirmación. 6. El usuario acepta la confirmación. 7. El sistema envía los datos a eliminar a un archivo plano. 8. Los datos han sido eliminados. 	
Poscondición	El usuario observa la información de los valores de nómina.	

Caso de Uso	Consultar Liquidación x Empleado	CU - 018
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Consultar la información de los valores de nómina del empleado.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contrato Activo. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU - 005. 2. El usuario selecciona al empleado a consultar. 3. El sistema busca al empleado y su información. 4. El sistema presenta la información del empleado 5. El usuario selecciona la opción liquidación. 6. El sistema presenta los parámetros de la liquidación a consultar. 7. El sistema presenta la información de la liquidación. 	
Poscondición	El usuario observa la información de los valores de nómina del empleado.	

Caso de Uso	Crear Liquidación x Empleado	CU - 019
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Crear los valores de nómina del empleado.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contrato Activo. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU - 005. 2. El usuario selecciona al empleado a consultar. 3. El sistema busca al empleado y su información. 4. El sistema presenta la información del empleado 5. El usuario selecciona la opción liquidar. 6. El sistema busca la información de los valores. 7. El sistema presenta la opción de inicio. 8. El usuario selecciona la opción inicio. 9. El sistema busca la información del contrato del empleado. 10. El sistema realiza los cálculos. 11. El usuario ingresa datos de valores que no pueden ser calculados. 12. El sistema presenta la información de los valores de los cálculos de nómina. 	
Flujos Alternos.	<ol style="list-style-type: none"> 9.A. El sistema informe sobre alguna inconsistencia que exista en el contrato. 9.B. Se detiene todo el proceso. 	
Poscondición	El usuario observa la información de los valores de nómina del empleado.	

Caso de Uso	Modificar Liquidación x Empleado	CU - 020
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Modificar los valores de nómina del empleado.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contrato Activo. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU - 005. 2. El usuario selecciona al empleado a consultar. 3. El sistema busca al empleado y su información. 4. El sistema presenta la información del empleado 5. El usuario selecciona la opción liquidación. 6. El sistema busca la información de los valores del empleado. 7. El sistema presenta la información de los valores del empleado. 8. El usuario modifica el valor. 9. El sistema realiza los cálculos. 10. El sistema presenta la información de los valores de los cálculos de nómina. 	
Poscondición	El usuario observa la información de los valores de nómina del empleado.	

Caso de Uso	Borrar Liquidación x Empleado	CU - 021
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Eliminar los valores de nómina del empleado.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contrato Activo. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer uso de CU - 005. 2. El usuario selecciona al empleado a consultar. 3. El sistema busca al empleado y su información. 4. El sistema presenta la información del empleado 5. El usuario selecciona la opción liquidación. 6. El sistema busca la información de los valores del empleado. 7. El sistema presenta la información de los valores del empleado. 8. El usuario selecciona eliminar. 9. El sistema presenta un mensaje de Confirmación. 10. El usuario acepta la confirmación. 11. El sistema envía los datos a eliminar a un archivo plano. 12. Los datos han sido eliminados. 	
Poscondición	El usuario observa la información de los valores de nómina del empleado.	

Caso de Uso	Consultar Informes	CU - 022
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	Auxiliares de Talento Humano	
Propósito	Consultar los informes de los valores de nómina.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contratos creados. ➤ Valores del periodo existan. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra las opciones de nómina. 2. El usuario selecciona Reportes. 3. El sistema presenta los parámetros de consulta. 4. El usuario selecciona los parámetros de búsqueda. 5. El sistema presenta la información de los valores que existan según el parámetro de búsqueda. 	
Poscondición	El usuario observa la información de los valores de nómina.	

Caso de Uso	Crear Contabilización	CU - 023
Autores		
Principales	Gestor de Talento Humano	
Secundarios	----- o -----	
Propósito	Crear la contabilización de la nómina de los empleados.	
Precondición	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema Activo. ➤ Usuario Activo. ➤ Aplicación Activa. ➤ Aplicación este configurada según la necesidad de la entidad. ➤ Contrato Activo. ➤ Nómina a contabilizar esté ejecutada. 	
Flujo de Eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema presenta las opciones de nómina. 2. El usuario selecciona Procesos de Nómina. 3. El sistema presenta las opciones de procesos de nómina. 4. El usuario selecciona la opción Contabilizar Nómina. 5. El sistema busca la información de contabilizaciones. 6. El sistema presenta los parámetros de contabilización. 7. El sistema presenta la opción de iniciar la contabilización. 8. El usuario selecciona la opción iniciar. 9. El sistema crea los valores de la contabilización. 10. El sistema muestra la información de la contabilización. 	
Flujos Alternos.	<ol style="list-style-type: none"> 5.A. El sistema informe sobre la contabilización si ya fue realizada. 9.A. El sistema presenta un informe de los errores de configuración. 9.B. Se detiene el proceso. 	
Poscondición	El usuario observa la información de los valores de nómina del empleado.	

3.9.1.3 Diagramas de Secuencia

Diagrama de secuencia consultar configuración.

Figura 17. Consultar Configuración

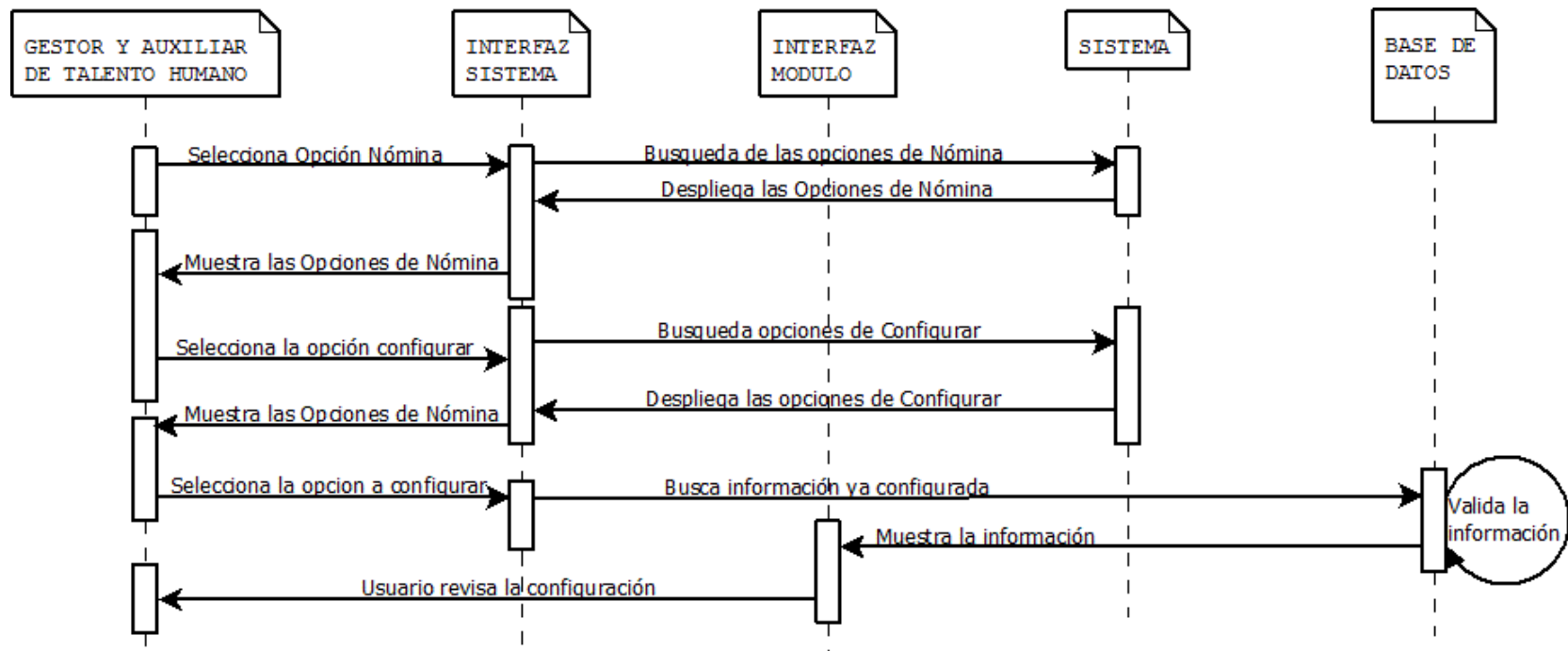


Diagrama de secuencia de Crear Configuración.

Figura 18. Crear Configuración.

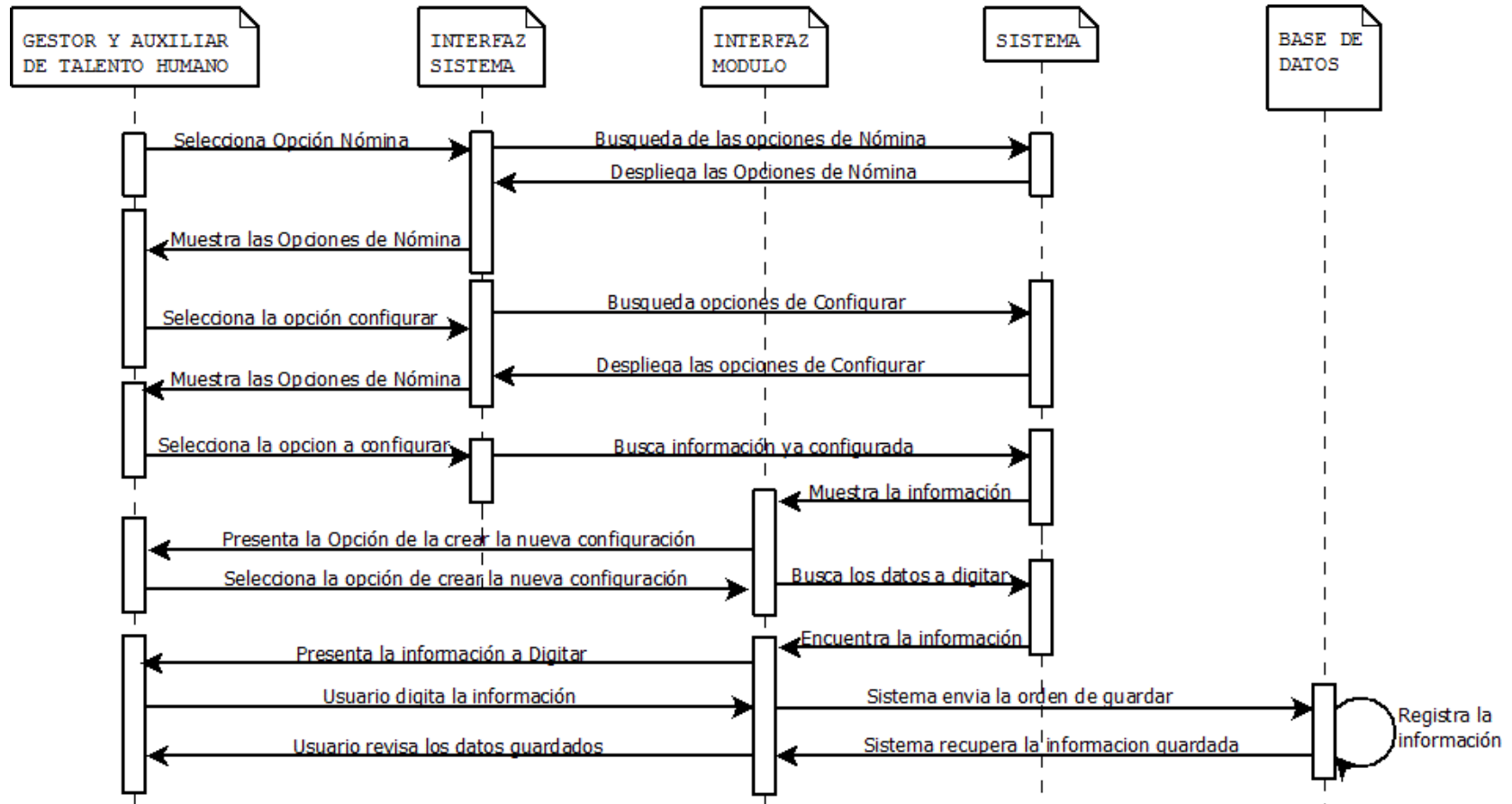


Diagrama de secuencia Modificar Configuración.

Figura 19. Modificar Configuración.

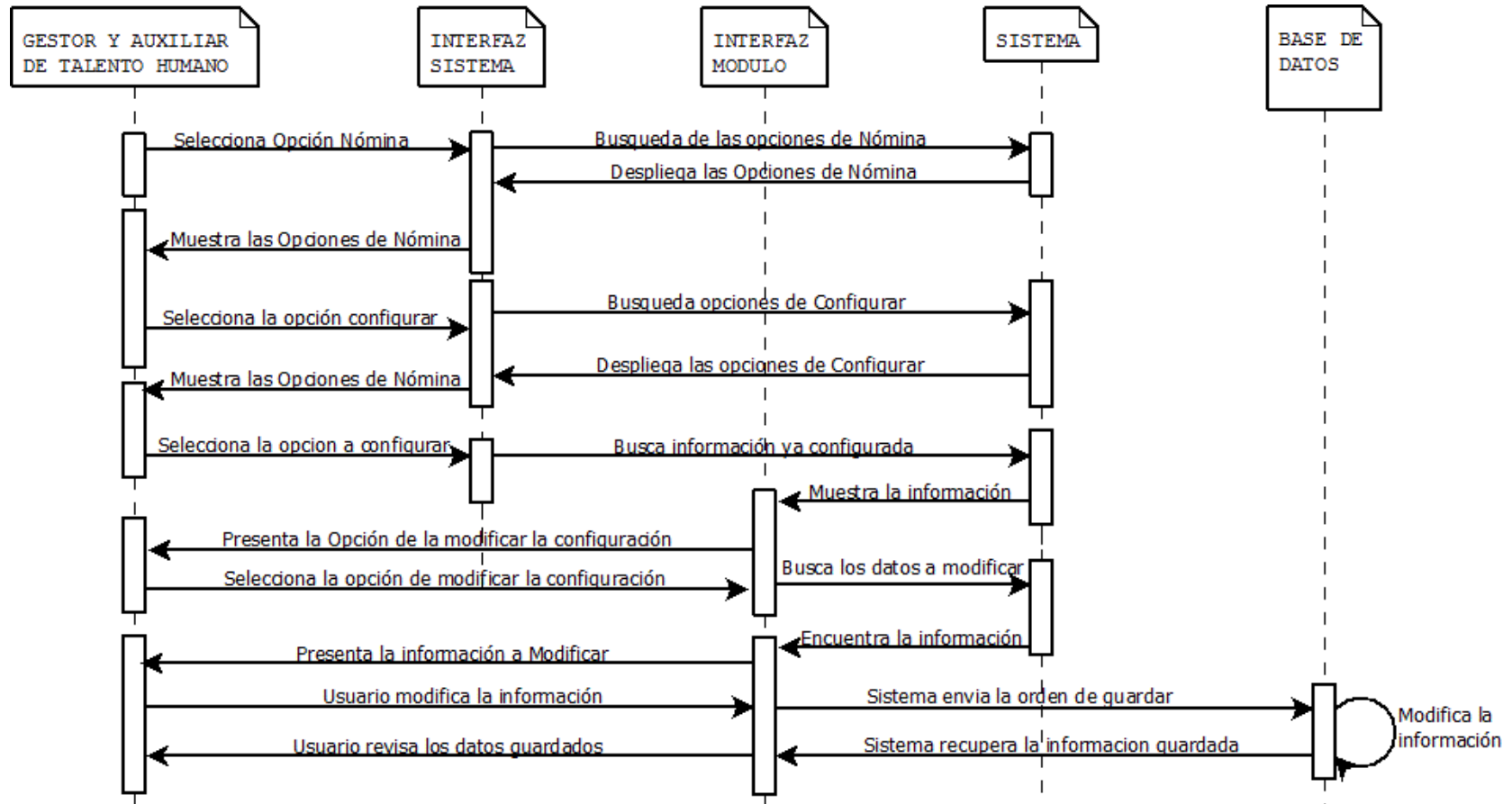


Diagrama de secuencia eliminar configuración.

Figura 20. Eliminar Configuración.

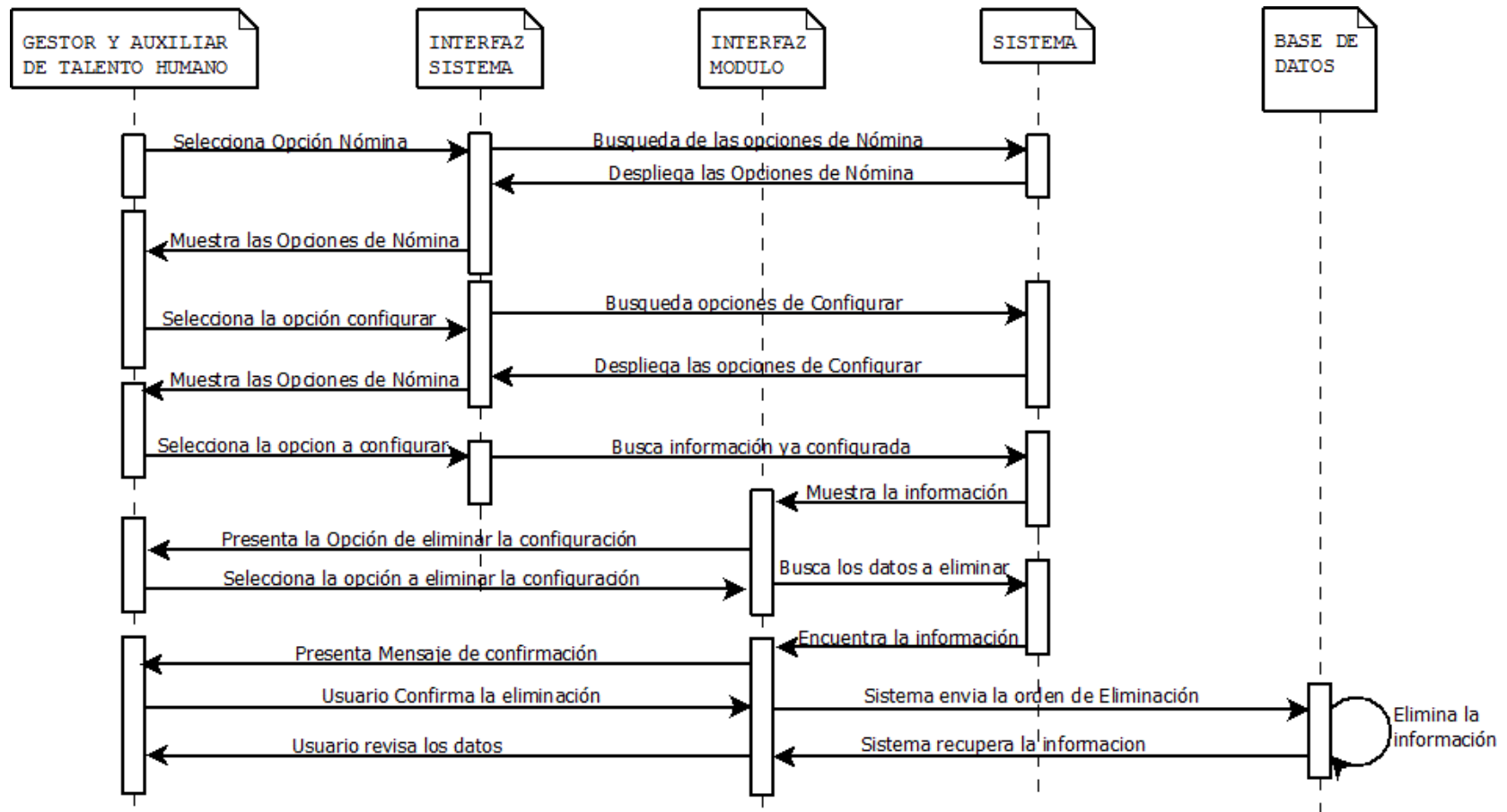


Diagrama de secuencia Consultar Empleado.

Figura 21. Consultar Empleado.

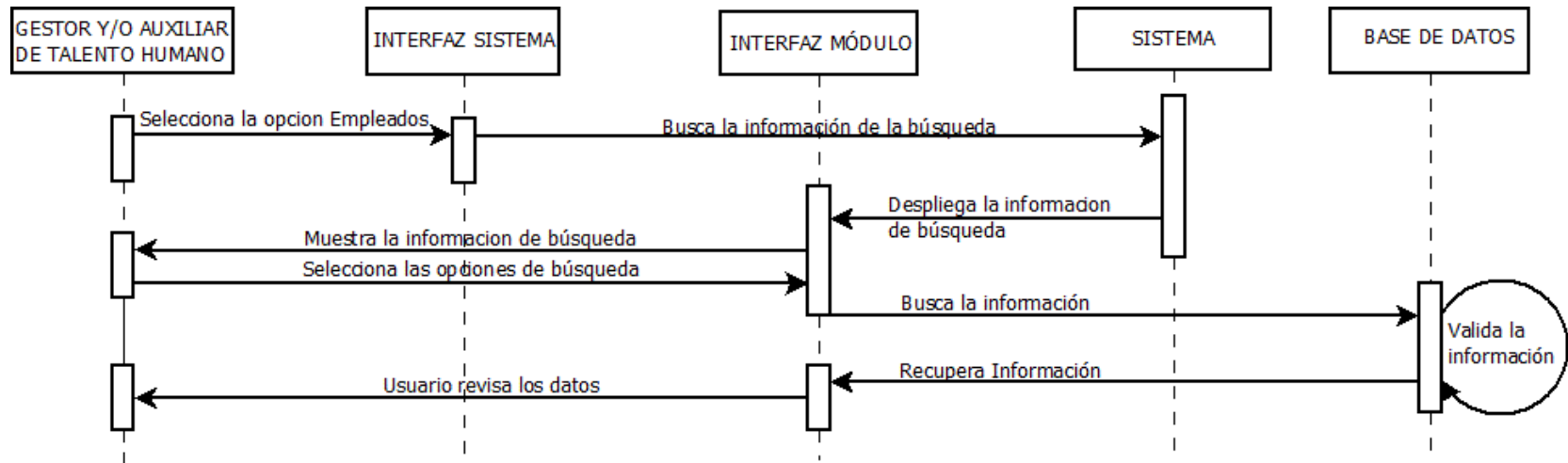


Diagrama de secuencia Modificar Empleado.

Figura 22. Modificar Empleado.

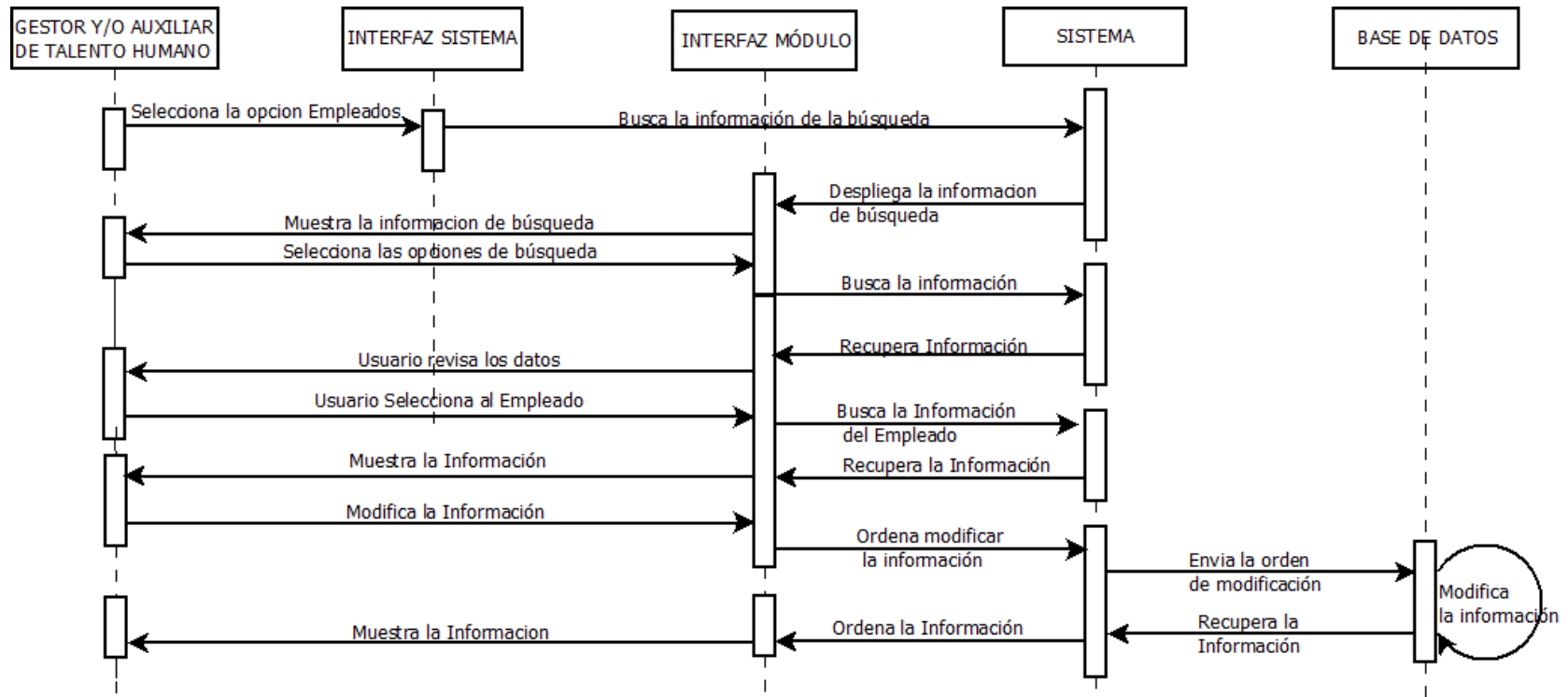


Diagrama de secuencia Consultar Contrato.

Figura 23. Consultar Contrato.

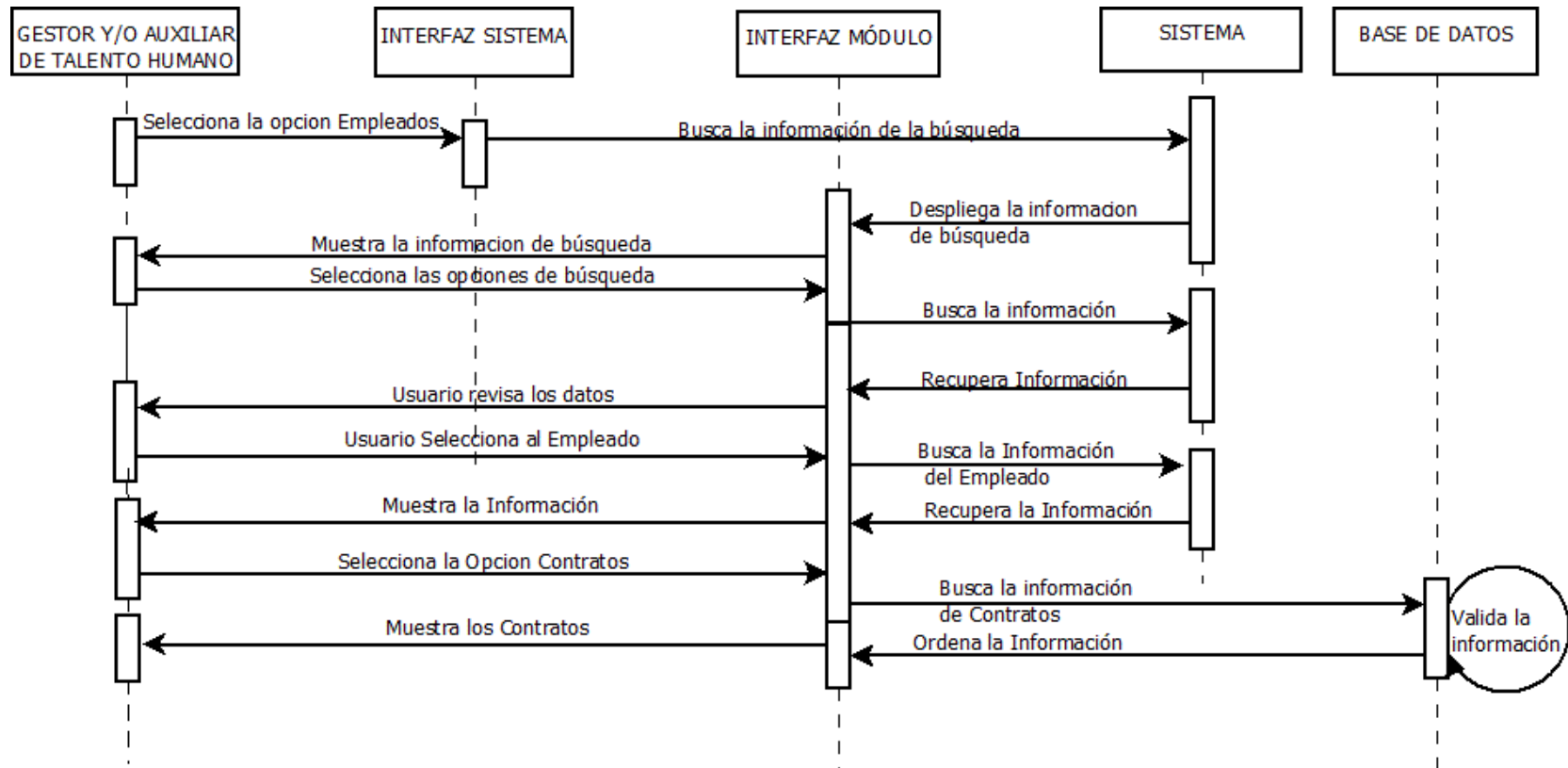


Diagrama de secuencia Crear Contrato.

Figura 24. Crear Contrato.

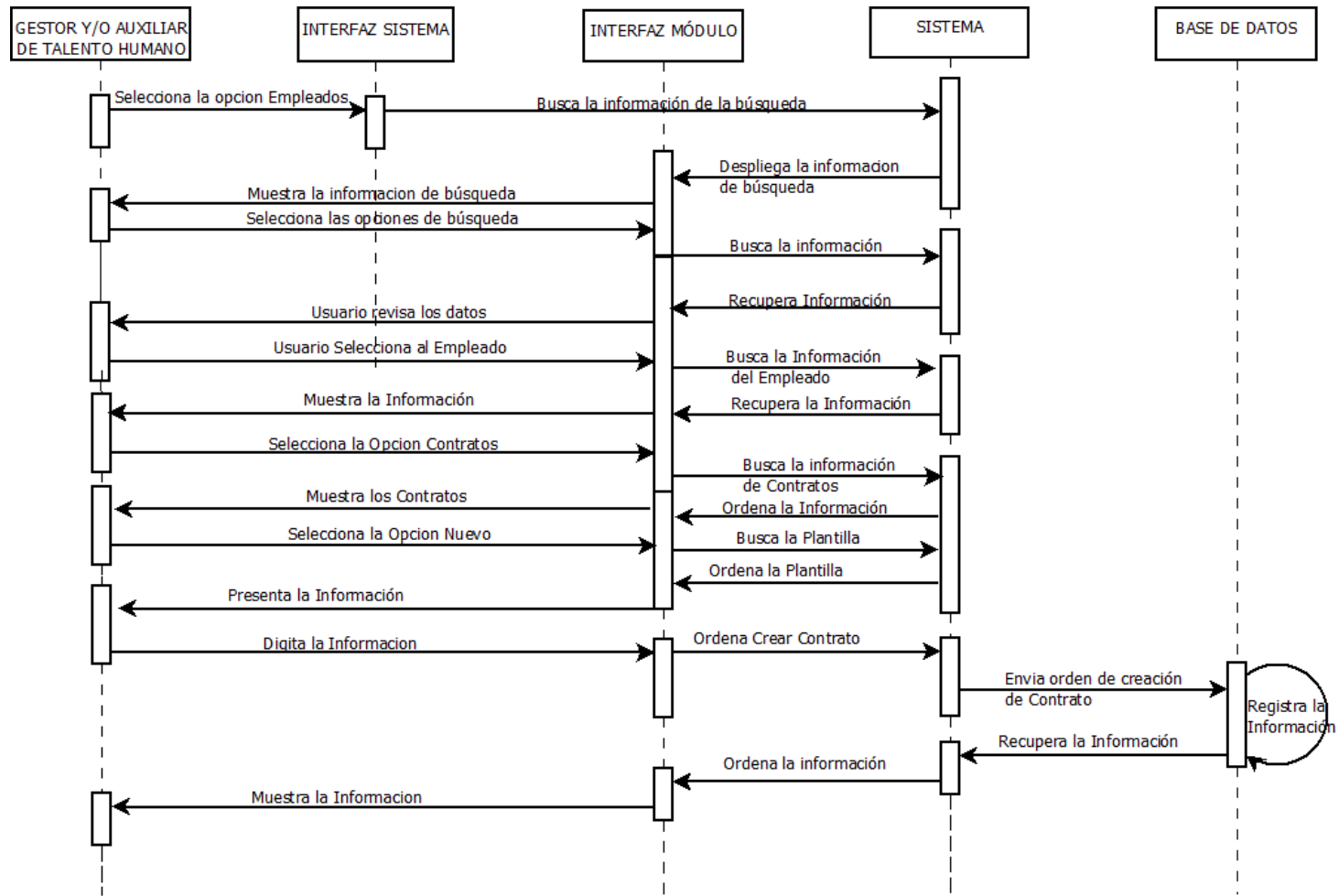


Diagrama de Secuencia Modificar Contrato.

Figura 25. Modificar Contrato.

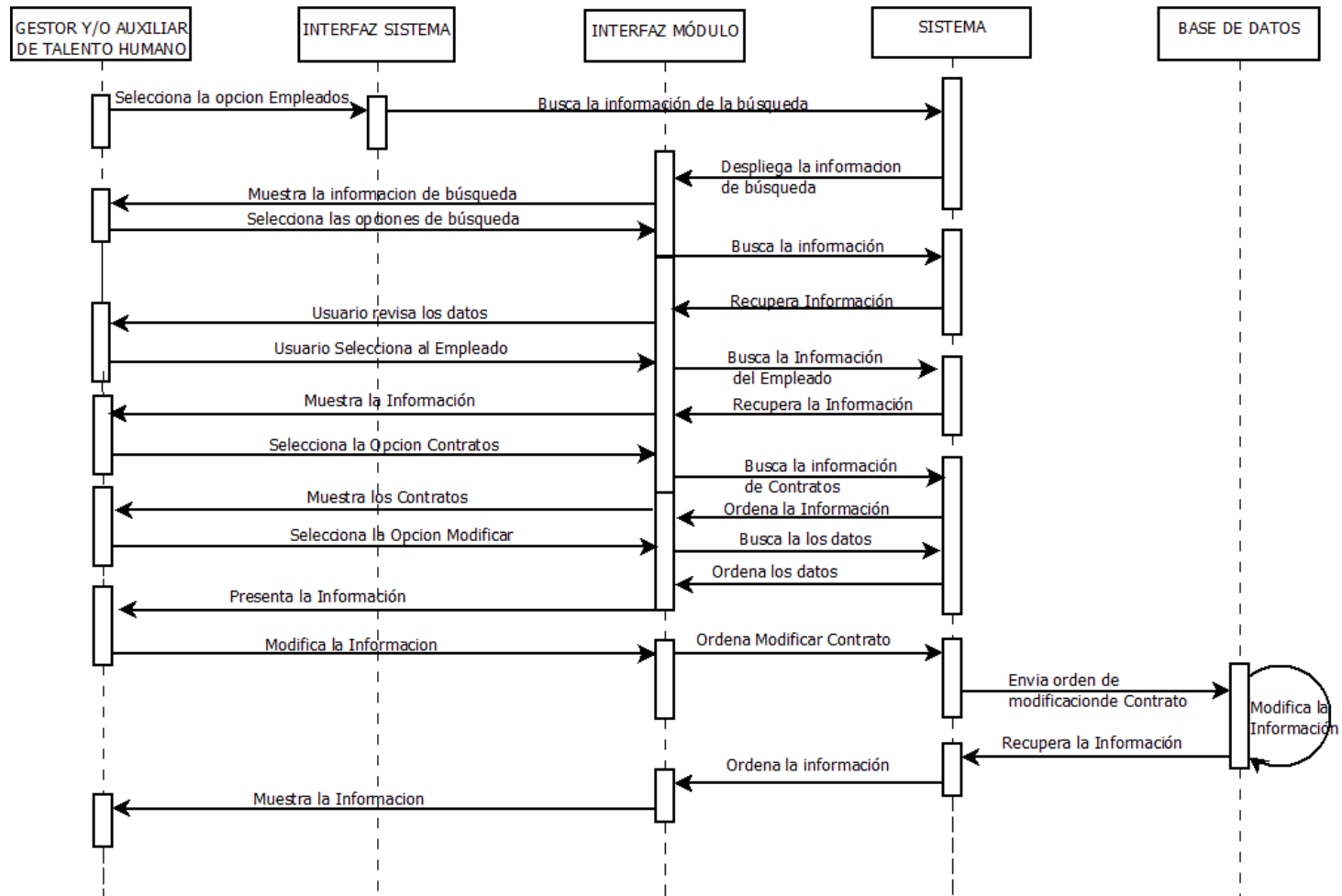


Diagrama de Secuencia Borrar Contrato.

Figura 26. Borrar Contrato.

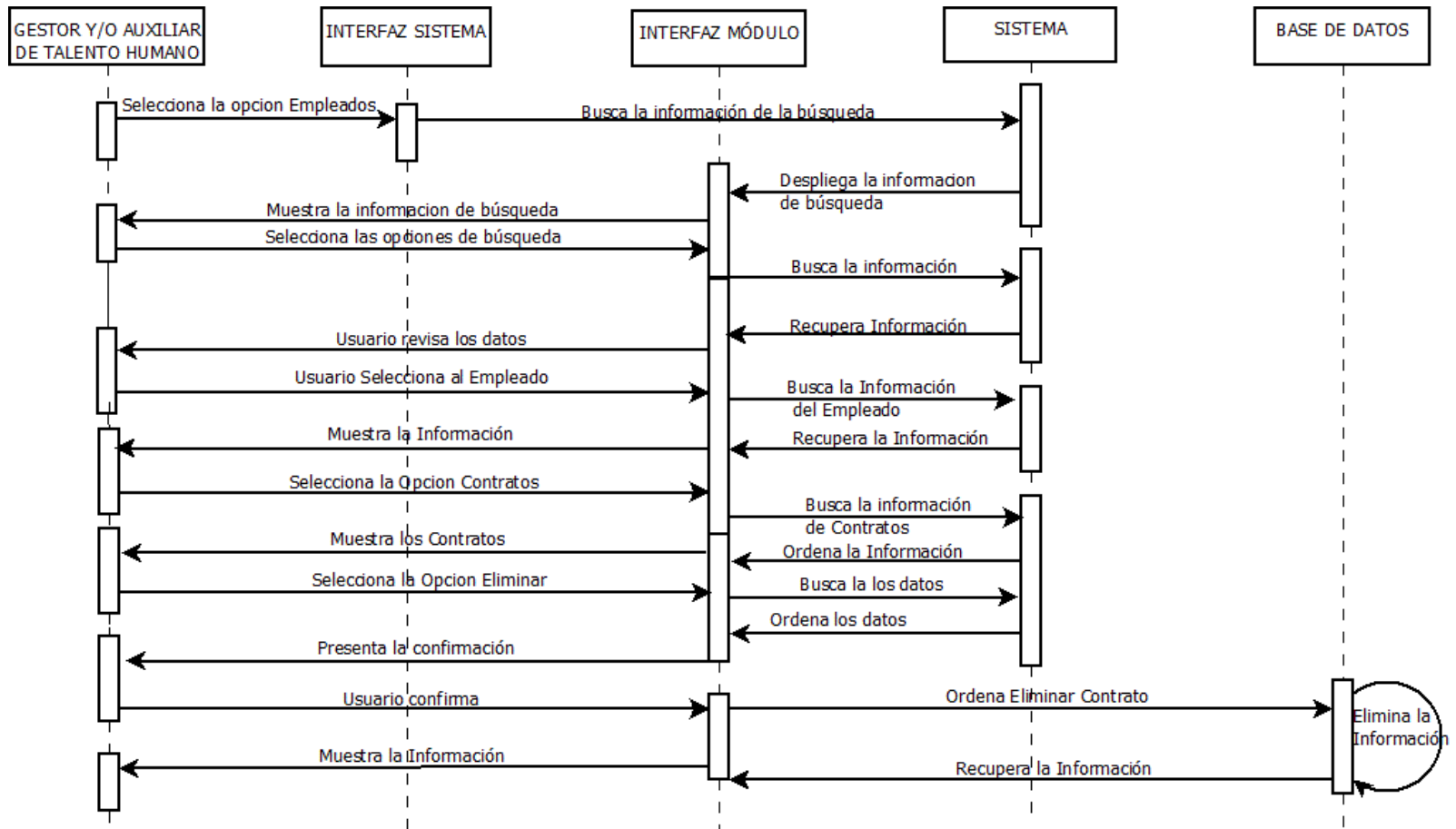


Diagrama de Secuencia Consultar Novedades

Figura 27. Consultar Novedades.

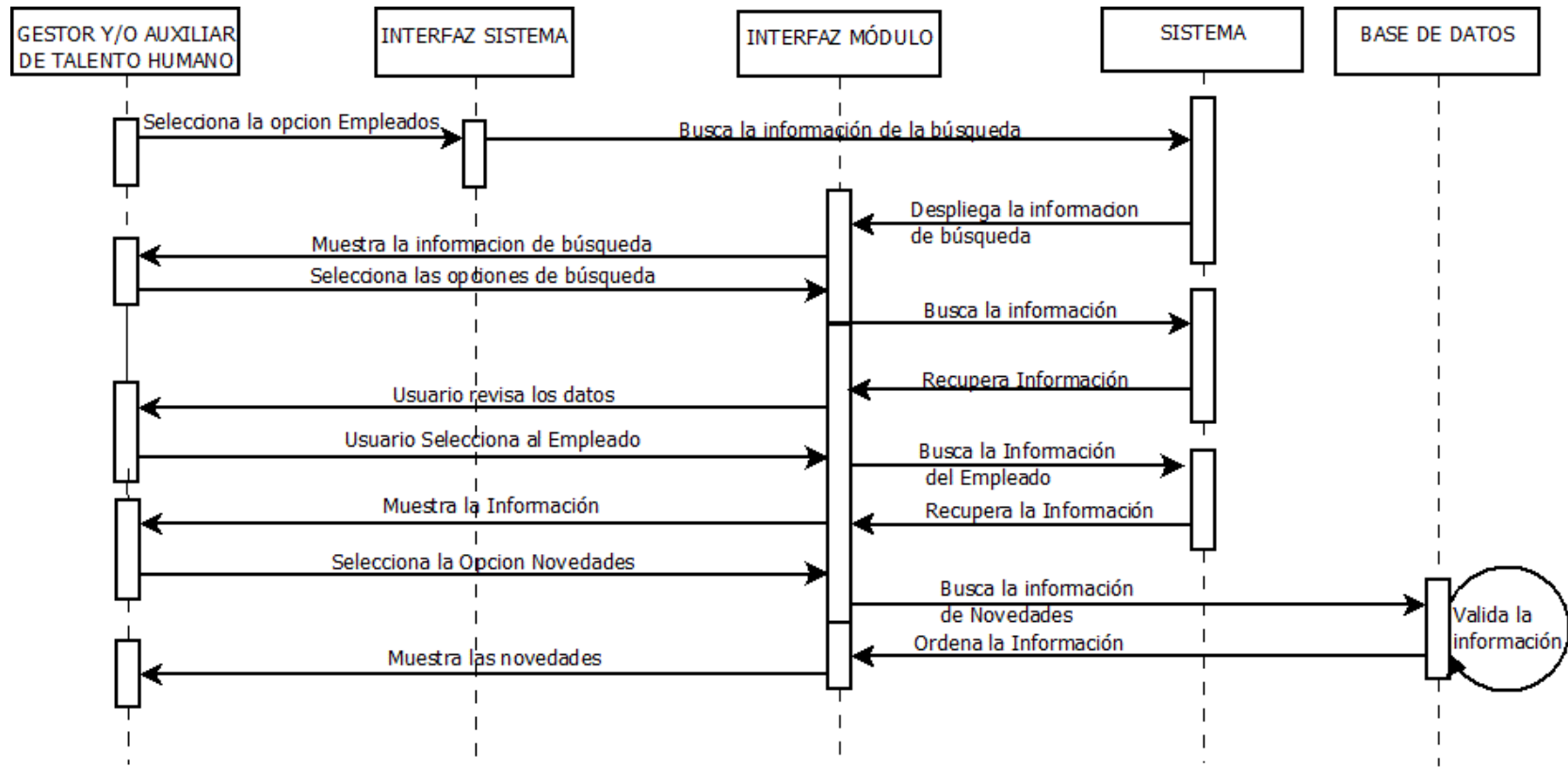


Diagrama de Secuencia Crear Novedades.

Figura 28. Crear Novedades.

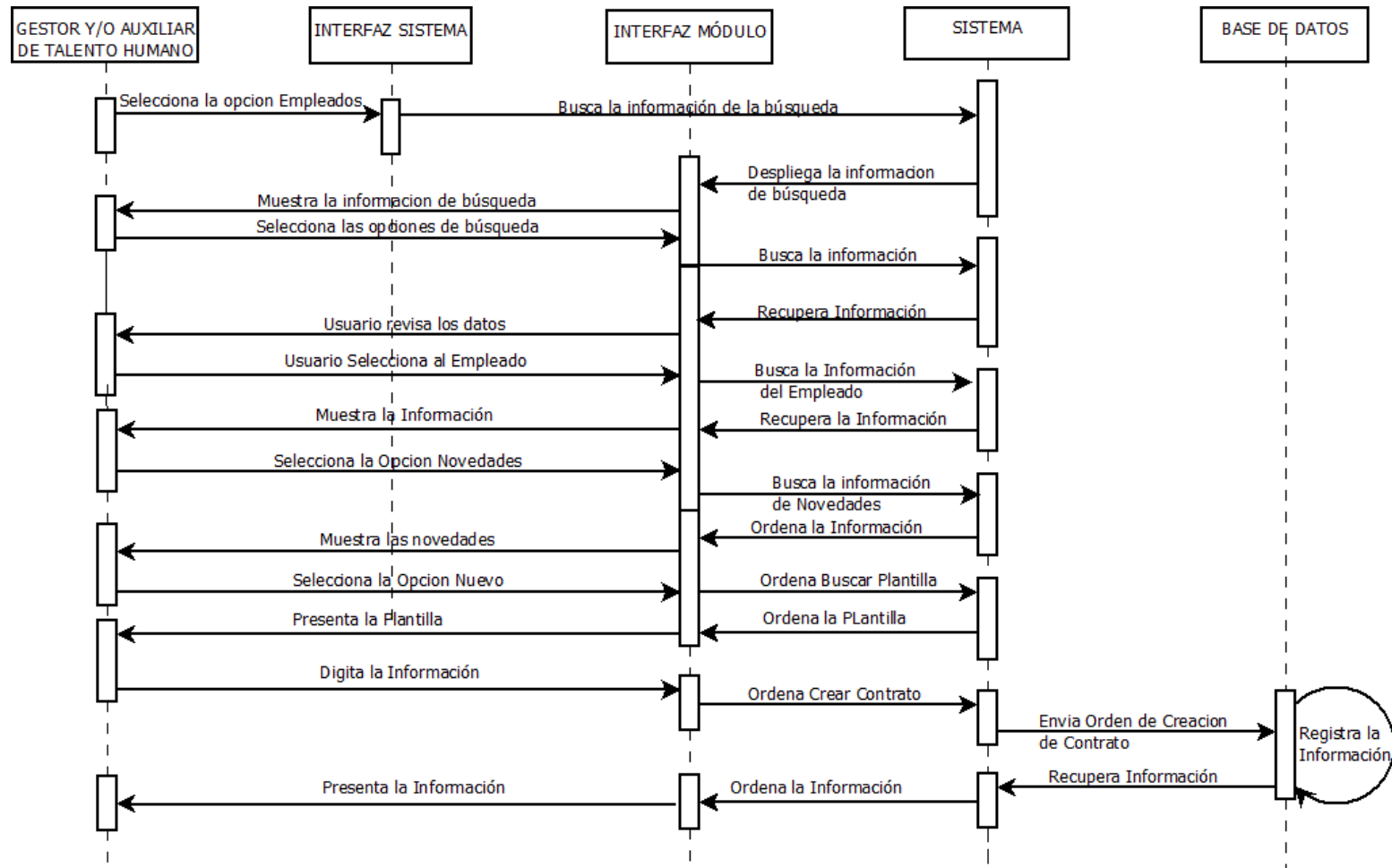


Diagrama de Secuencia Modificar Novedades.

Figura 29. Modificar Novedades.

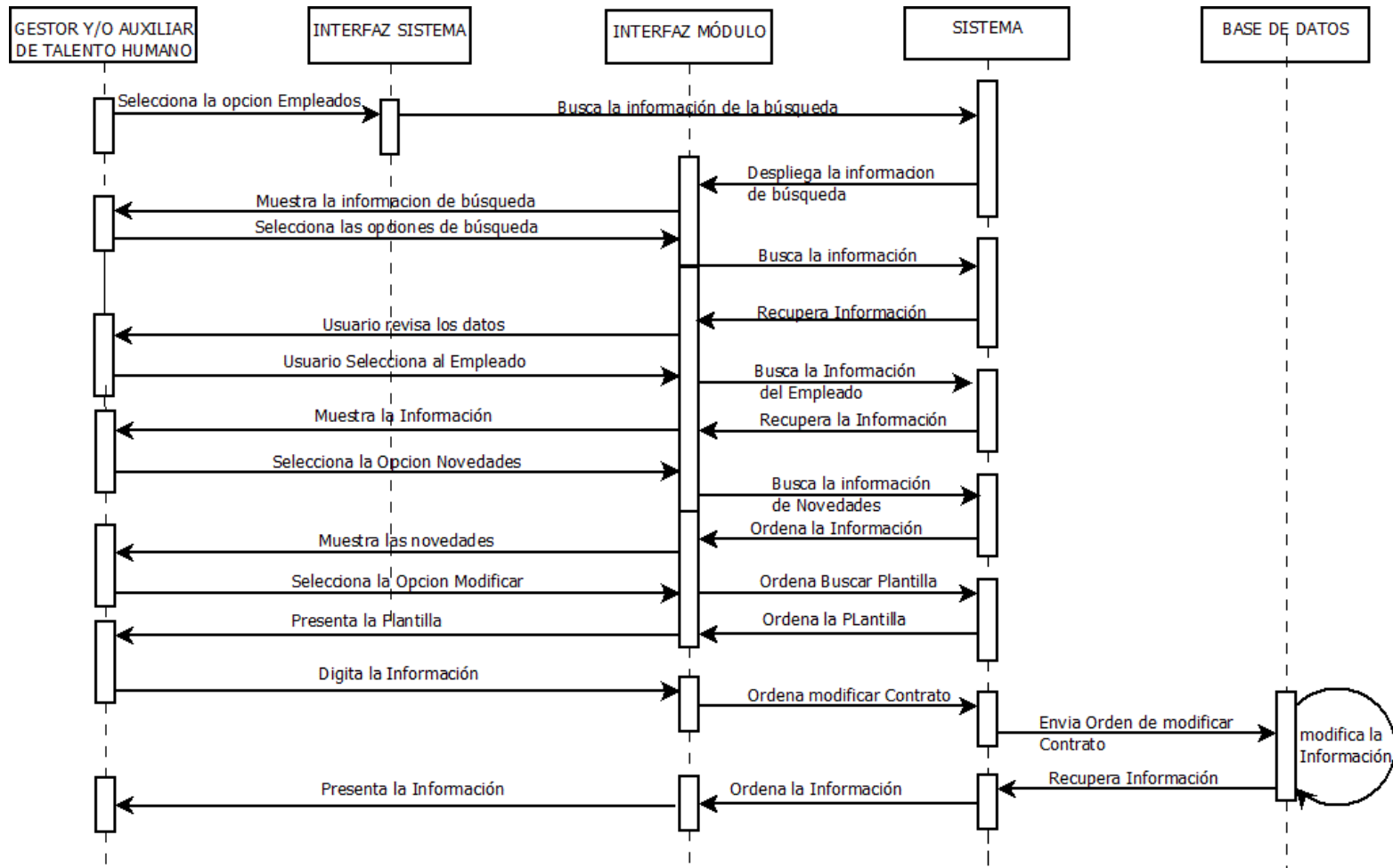


Diagrama de Secuencia Borrar Novedades.

Figura 30. Borrar Novedades.

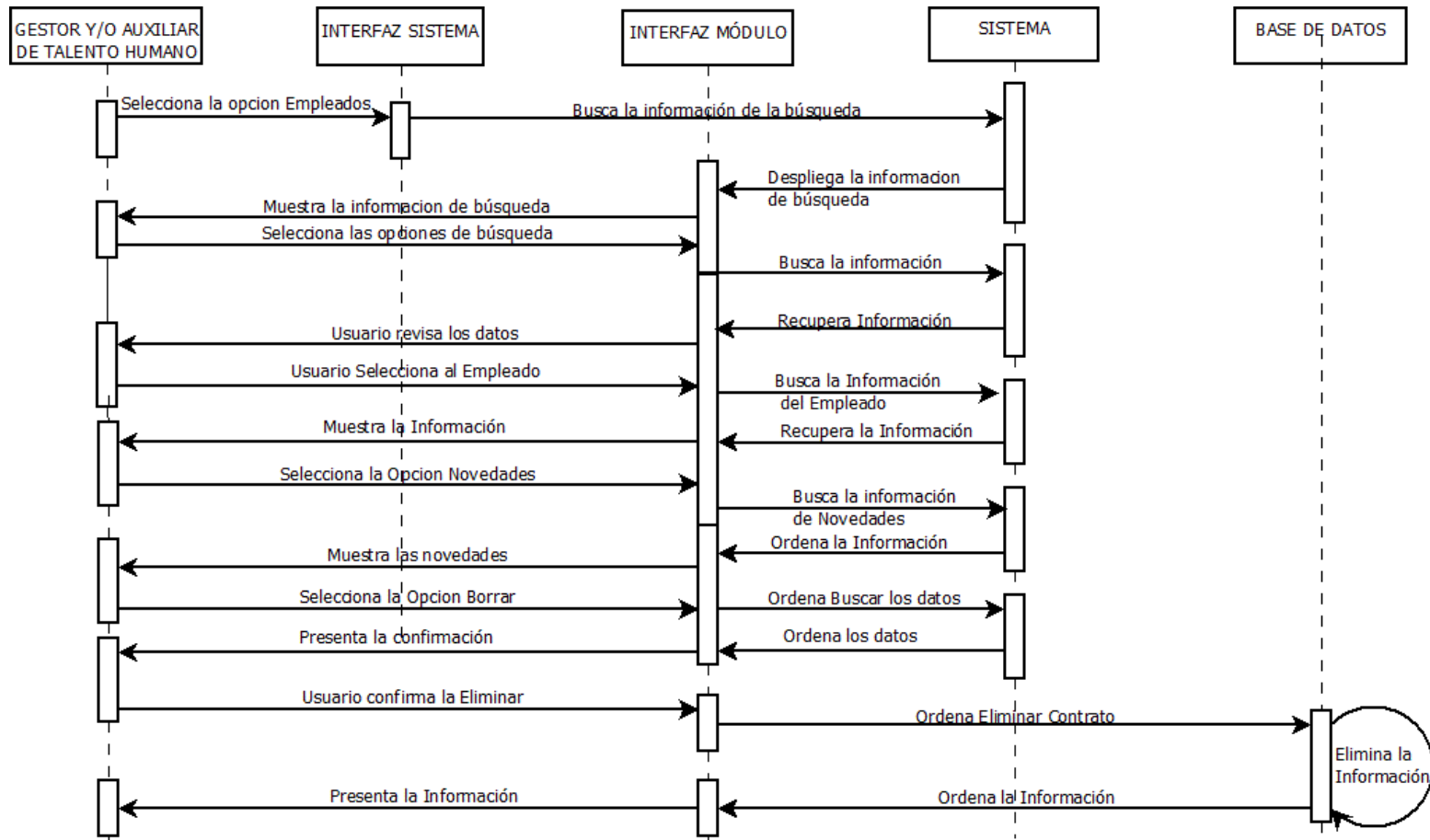


Diagrama de Secuencia Consultar Liquidación General

Figura 31. Consultar Liquidación General.

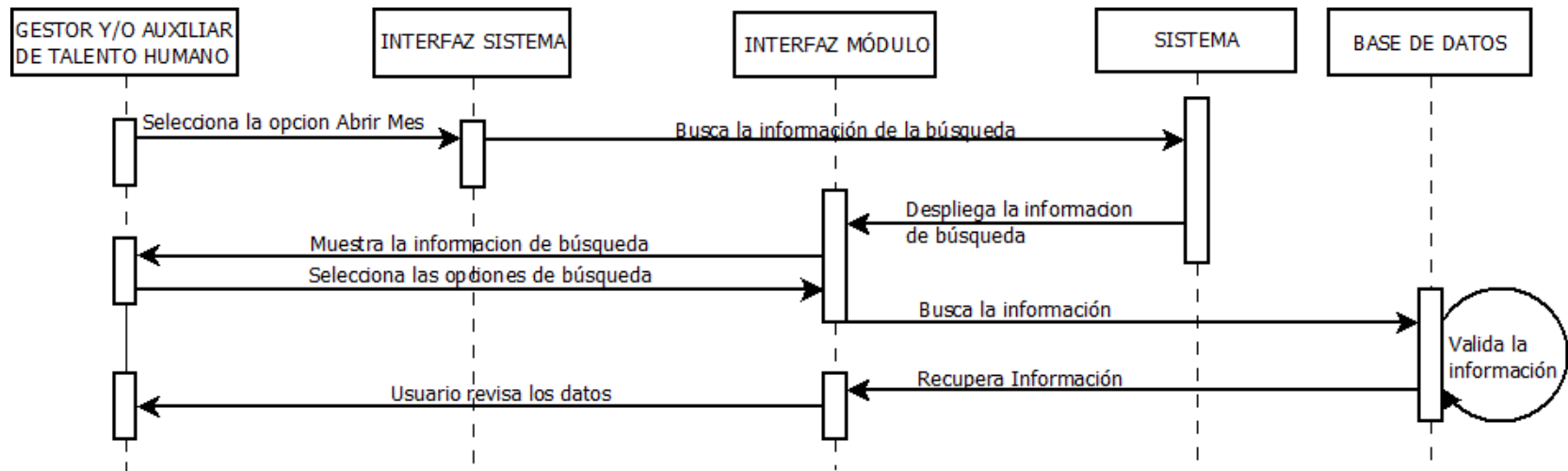


Diagrama de Secuencia Crear Liquidación General.

Figura 32. Crear Liquidación General.

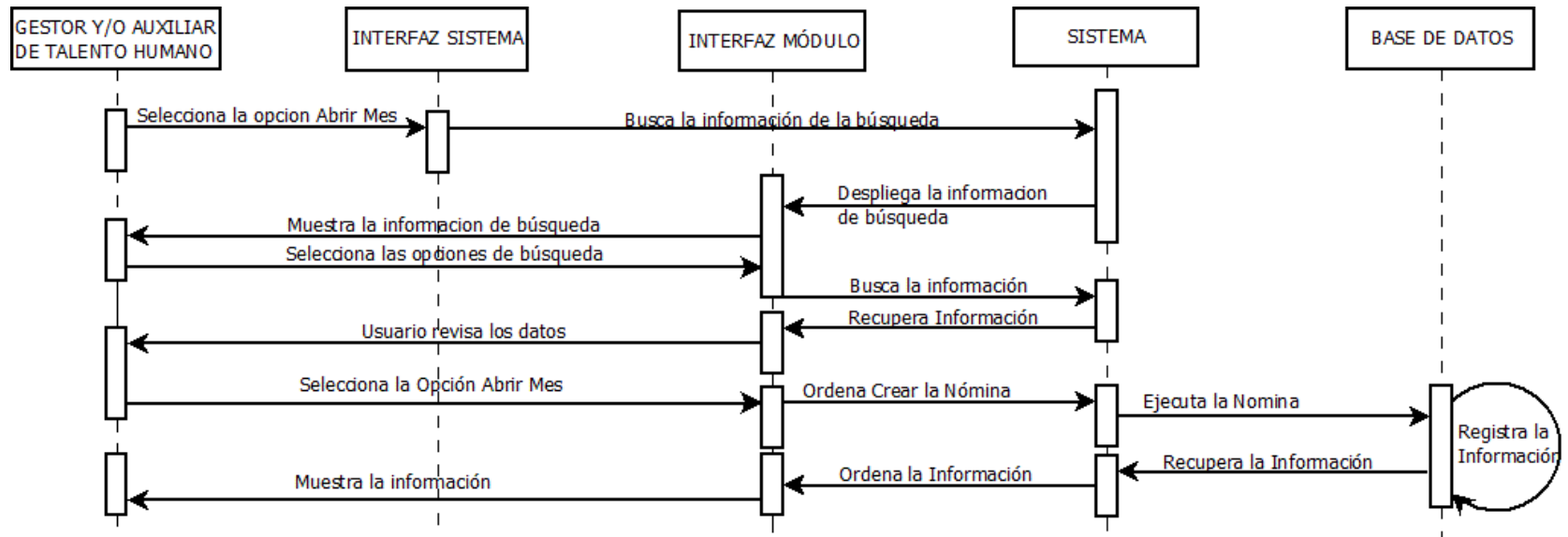


Diagrama de Secuencia Borrar Liquidación General

Figura 33. Borrar Liquidación General.

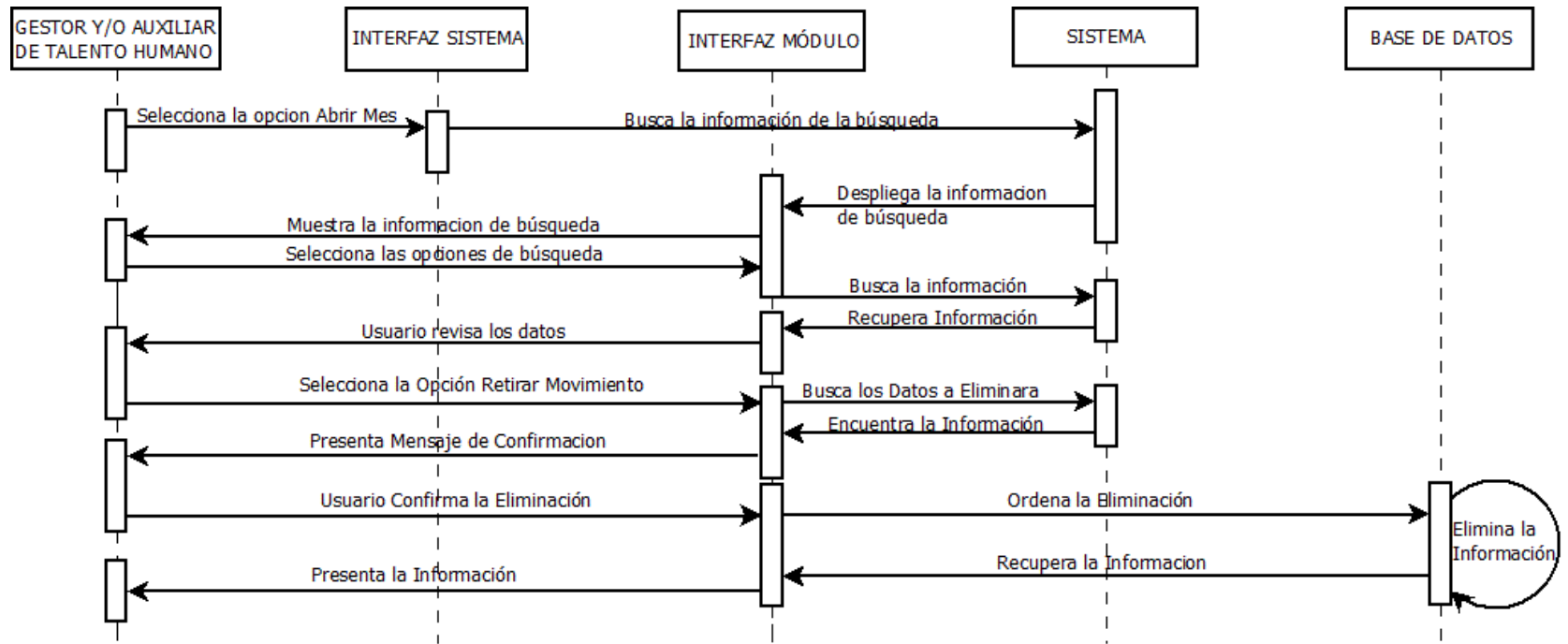


Diagrama de Secuencia Consultar Liquidación x Empleado

Figura 34. Consultar Liquidación x Empleado.

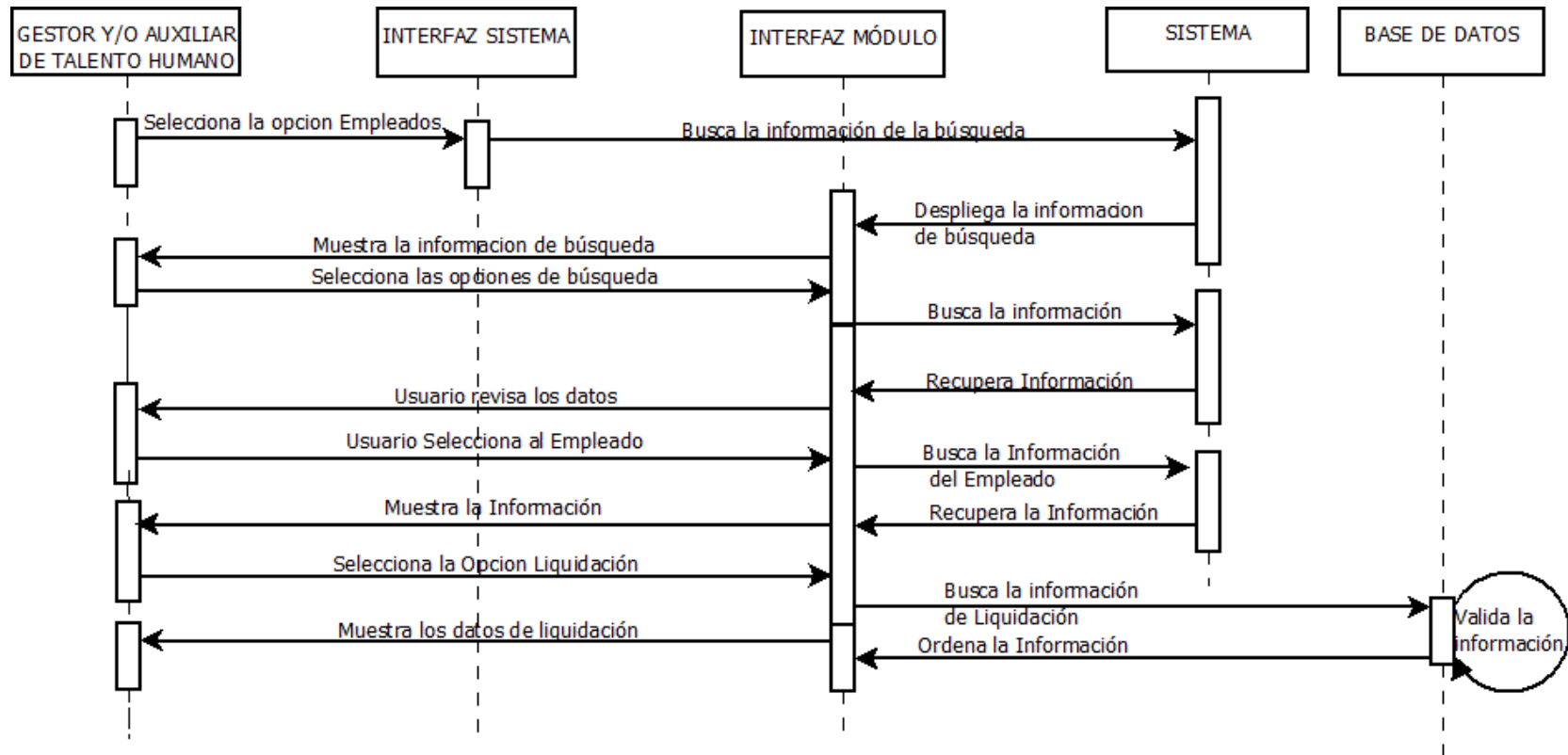


Diagrama de Secuencia Crear Liquidación x Empleado.

Figura 35. Crear Liquidación x Empleado.

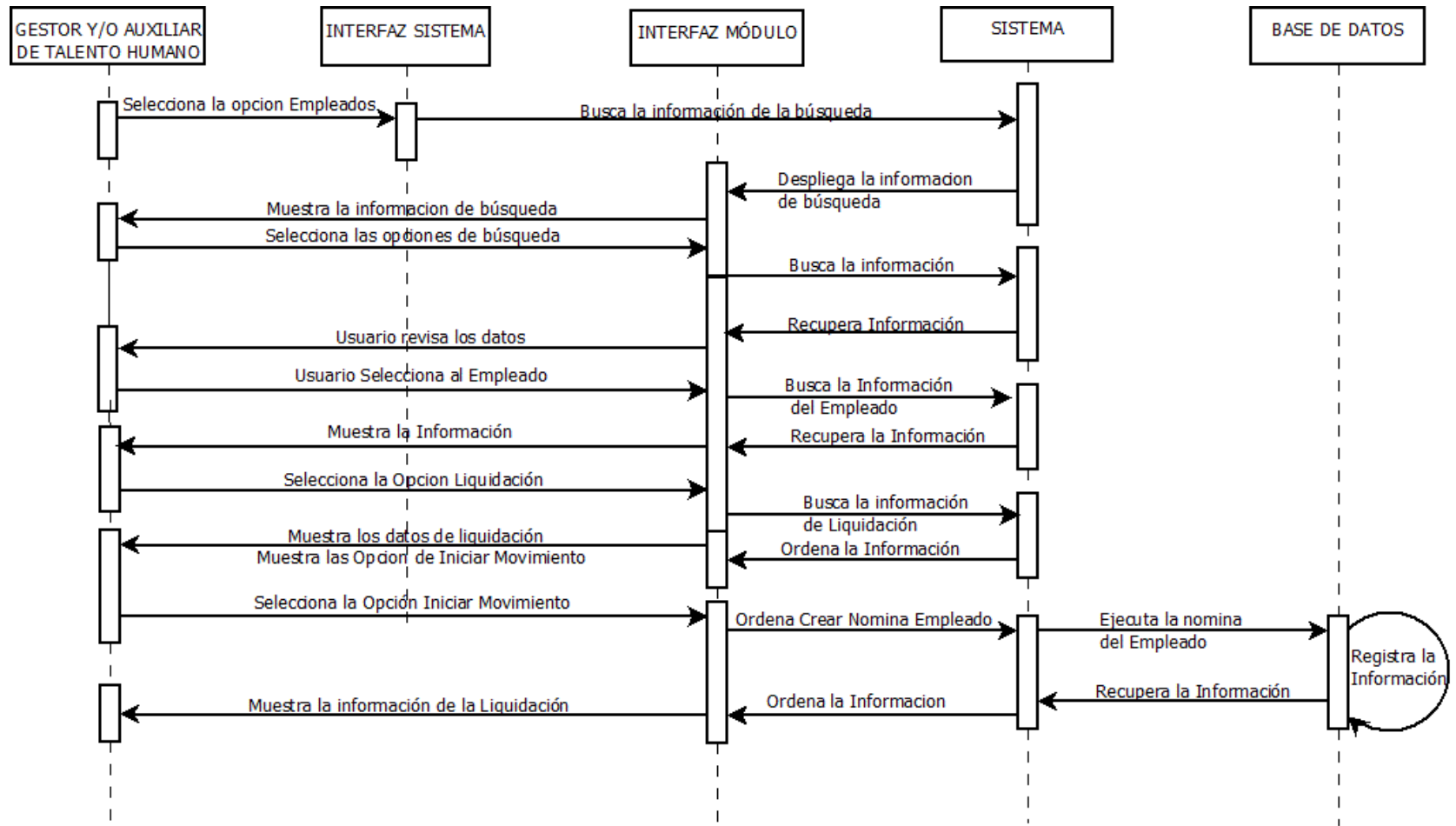


Diagrama de Secuencia Modificar Liquidación x Empleado

Figura 36. Modificar Liquidación x Empleado.

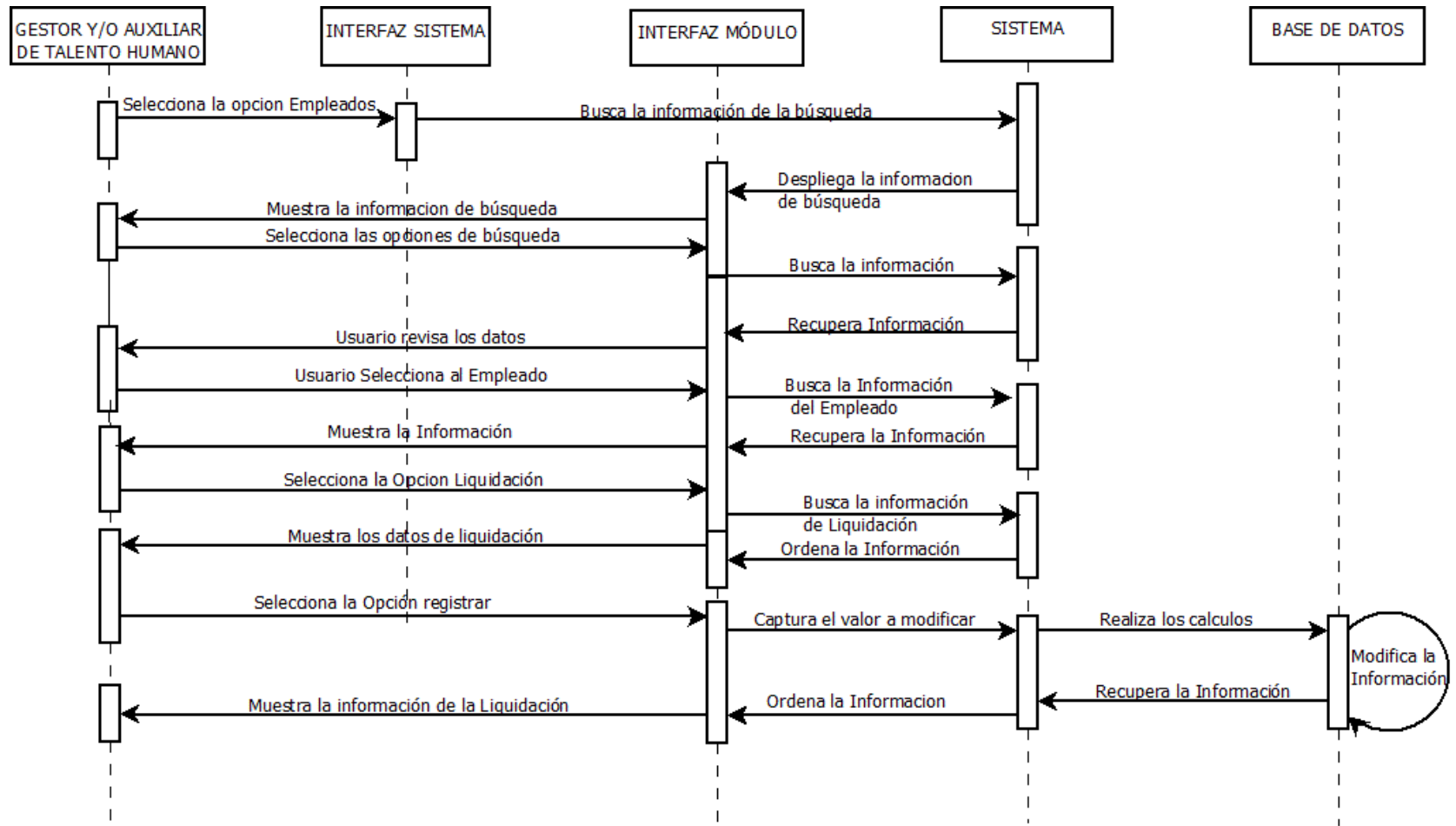


Diagrama de Secuencia Borrar Liquidación x Empleado.

Figura 37. Borrar Liquidación x Empleado.

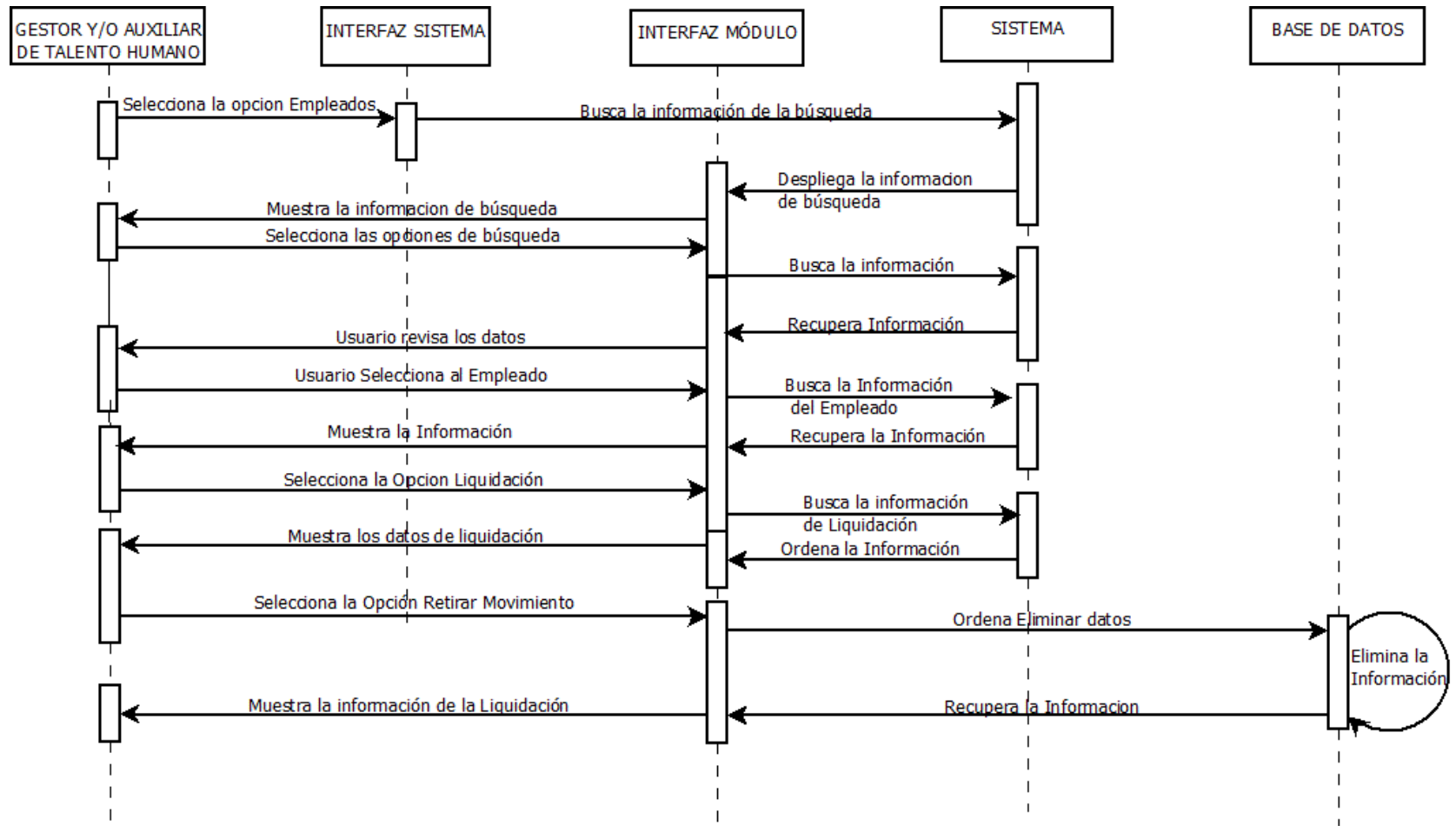


Diagrama de Secuencia Consultar Informes.

Figura 38. Consultar Informes.

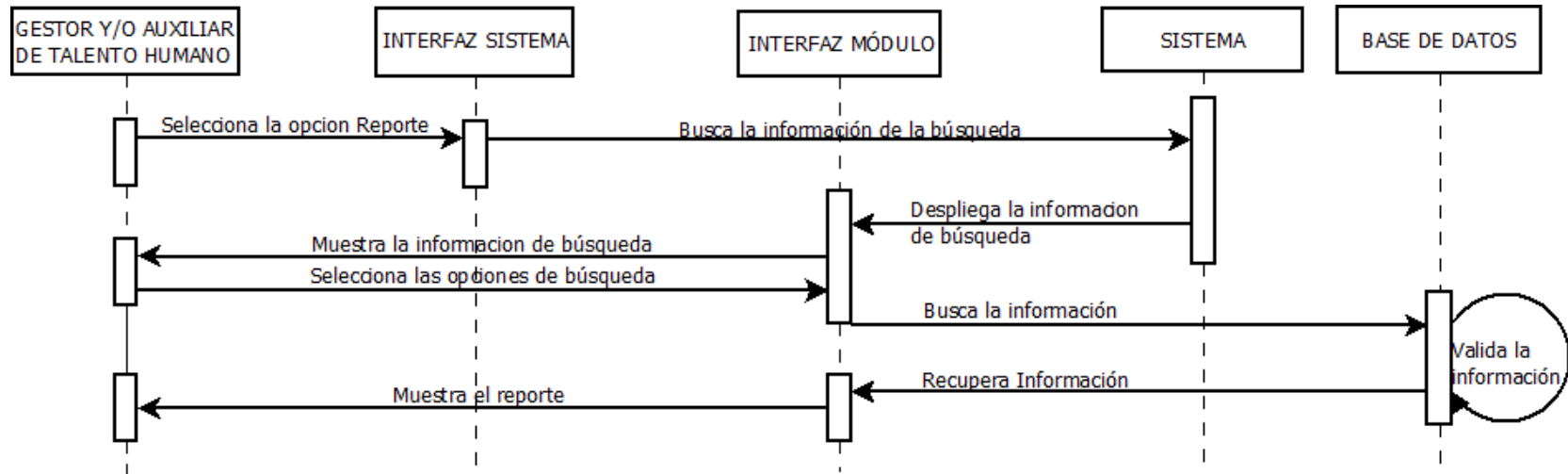
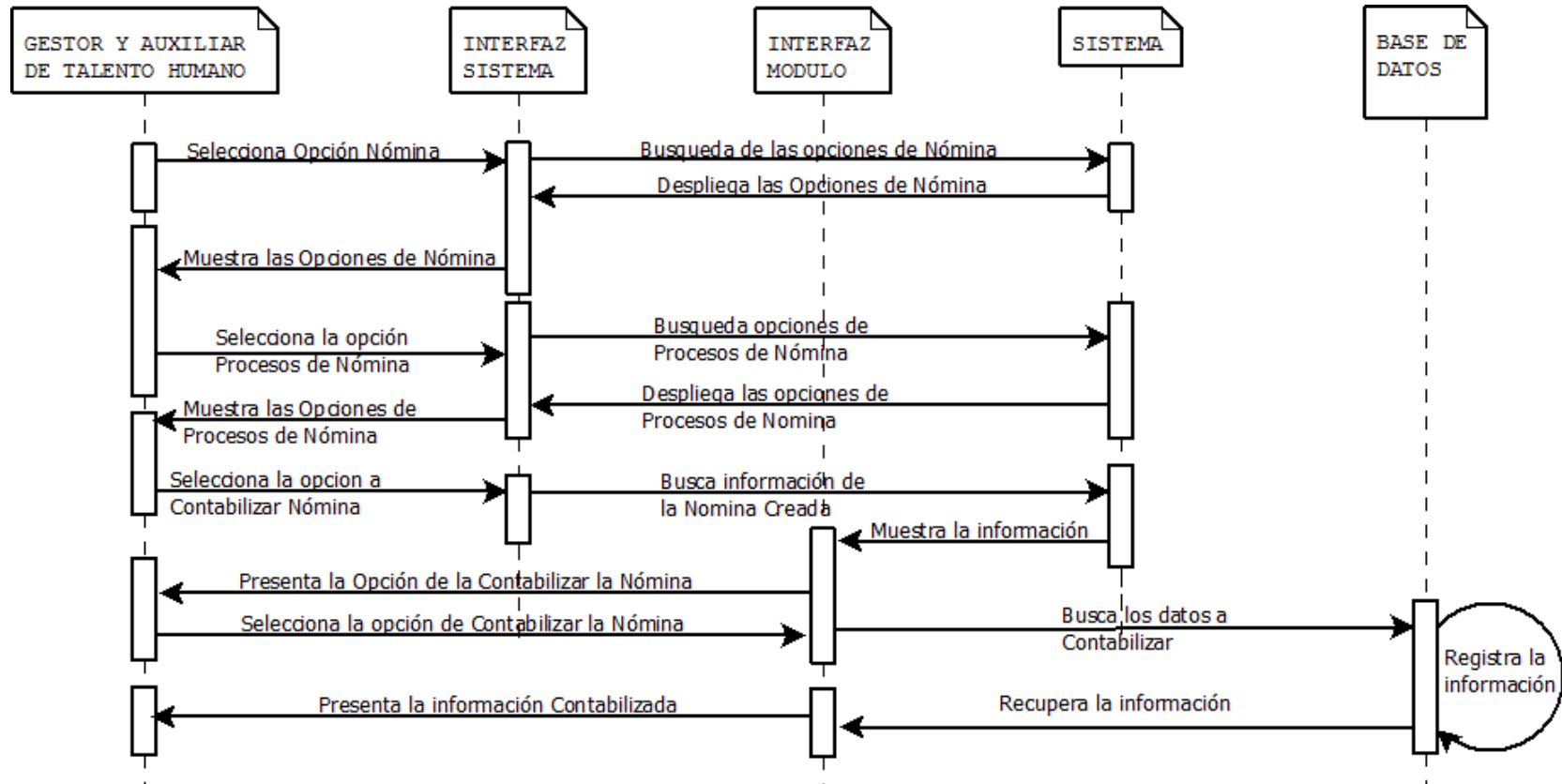
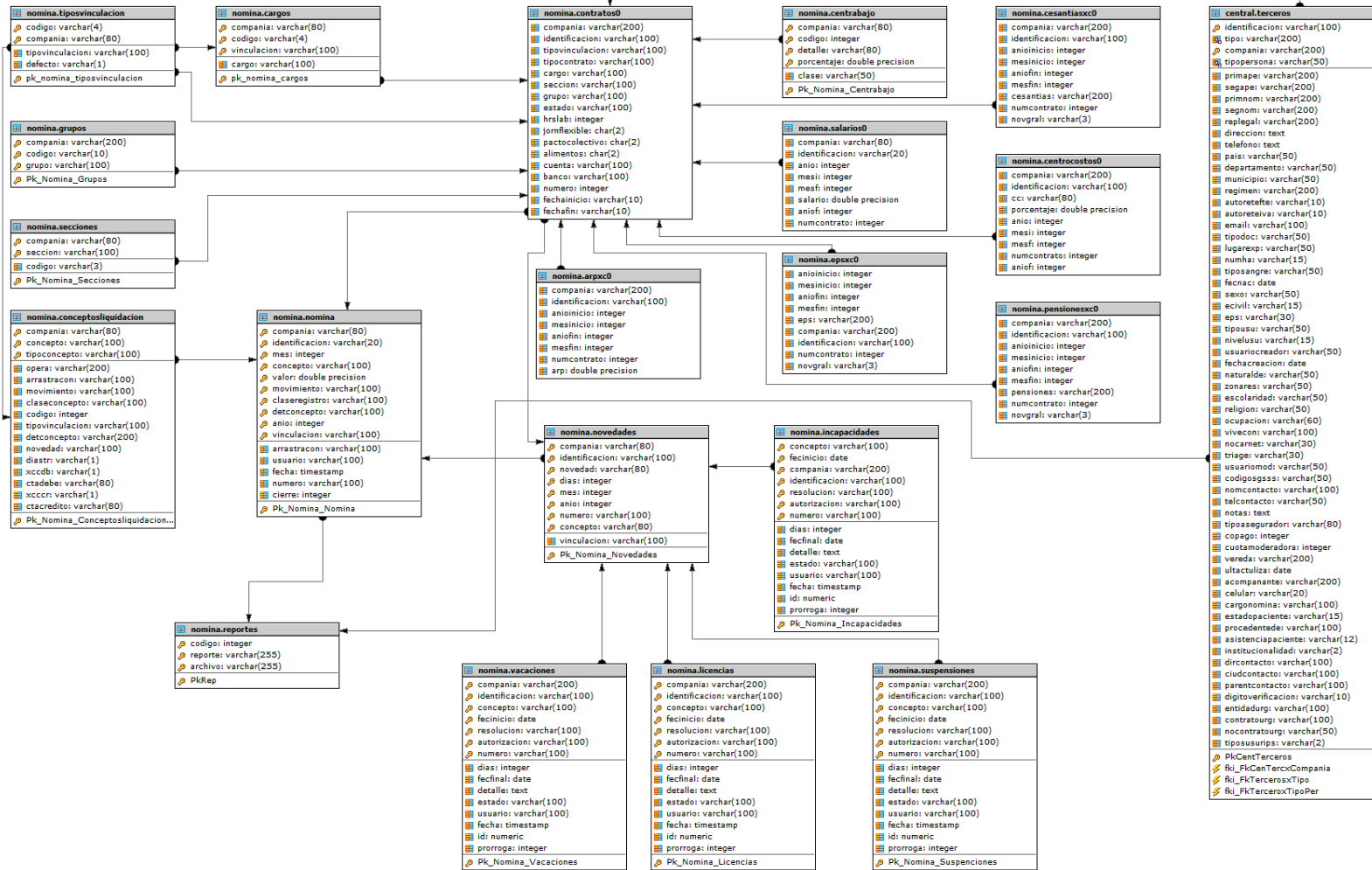


Diagrama de Secuencia Crear Contabilización.

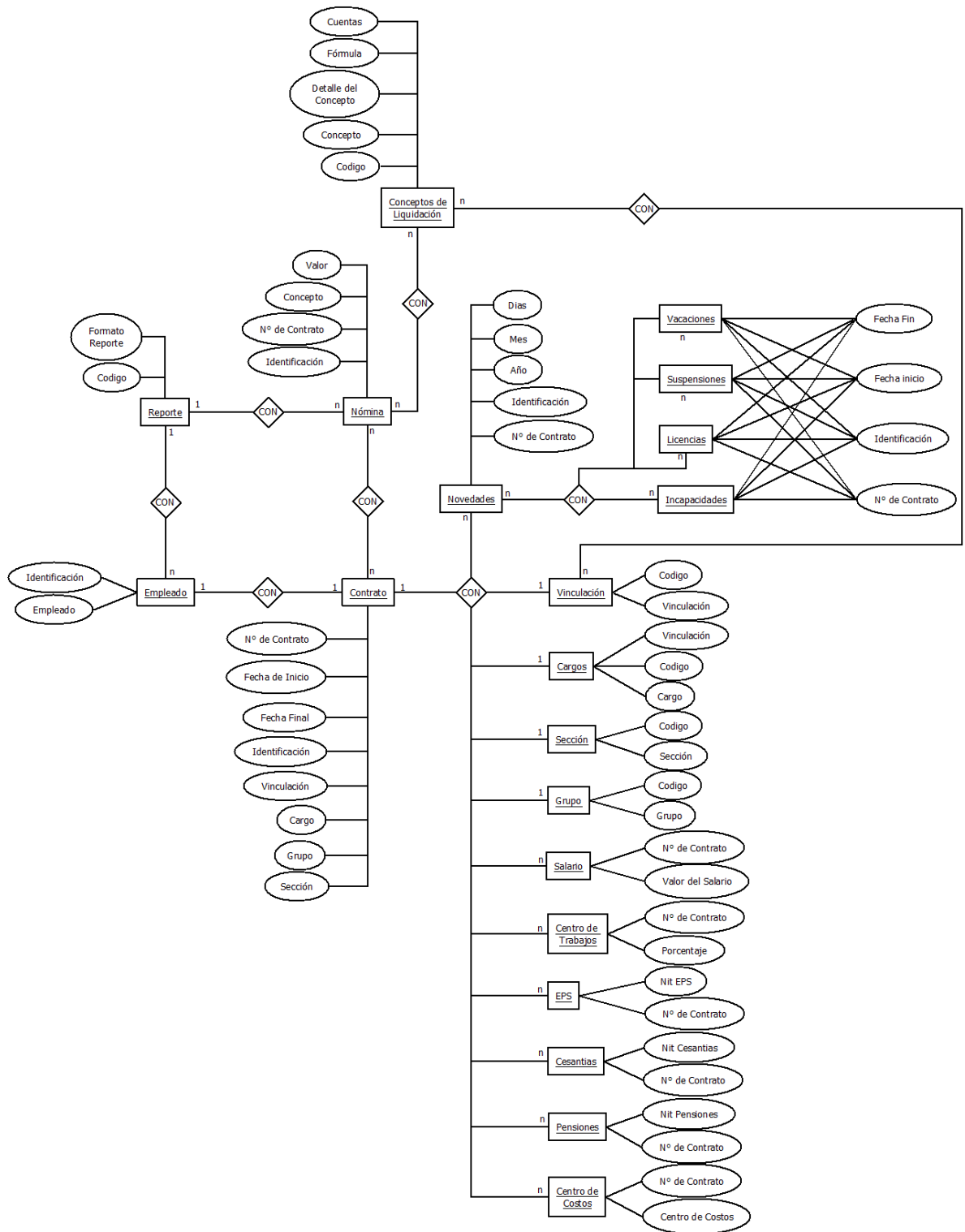
Figura 39. Crear Contabilización.



3.1.9.4 Diagrama de Clases.



3.1.9.5 Modelo Entidad – Relación.



3.10. RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.

Los resultados de este trabajo de grado pertenecen a la empresa COMPUCONTA LTDA. Y hacen parte del mismo sistema por lo tanto no pueden ser dispuestos en este documento. El acceso del código fuente será facilitado sólo con la debida autorización por parte de la empresa, la cual fue concedida únicamente para ser utilizada por los jurados del presente trabajo en caso de requerirlo.

3.11 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

- El módulo de novedades presenta la información completa de los sucesos que presenta cada empleado por lo cual al momento de presentar informes estos son muy claros y precisos.
- Permite la creación de conceptos dinámicamente por lo cual se crearan estos a medida de la necesidad de la empresa.
- La interfaz al ser amigable al usuario permite una facilidad para el manejo de la misma.
- Los reportes logran que la datos sean más fácil de presentar a los entes que lo requieren, logrando la presentación sea más rápida y a tiempo.
- La ejecución de contabilizar se logra de una forma más simple y rápida, ahorrando tiempo, que se utilizará para otros temas de mayor importancia en el módulo de contabilidad.
- Los accesos a cierta información esta configurada para que el acceso sea dependiente de los permisos que posea el usuario.

CONCLUSIONES

- Las funcionalidades definidas en los requerimientos fueron contempladas en el momento de realizar el análisis, diseño y creación. Esto se comprueba visualizando los distintos diagramas presentados en el documento.
- Se consiguió desarrollar todas las funcionalidades propuestas, logrando una nómina y contabilización exitosa.
- La conexión entre los módulos de Nómina y Contabilidad se logró conectar de una forma satisfactoria lo que reduce el tiempo de contabilización y presentación de informes en la parte contable se transforma una de las herramientas más útiles y versátiles en el módulo.
- El trabajo en empresas creadoras software, cambia el pensamiento del estudiante y lo transforma en un verdadero ingeniero de sistemas. Ya que aparte de tener una estricta disciplina a la hora de construir una solución informática lo lleva o mejor lo hace enfrentar a situaciones difíciles ya que debe trabajar bajo presión y en equipo, además los programas deben estar lo más validados posibles y debe tratar de llevar las mejores relaciones posibles con sus clientes ya que de lo contrario se vería la empresa en serios problemas económicos.

RECOMENDACIONES

- Utilizar el módulo de Nómina en las oficinas de talento humano, como herramienta de apoyo, que permita realizar futuros estudios a la estructura y organización de la entidad.
- Permitir la reutilización de sus componentes para incluirlos en otros módulos de este tipo y facilita su mantenimiento.

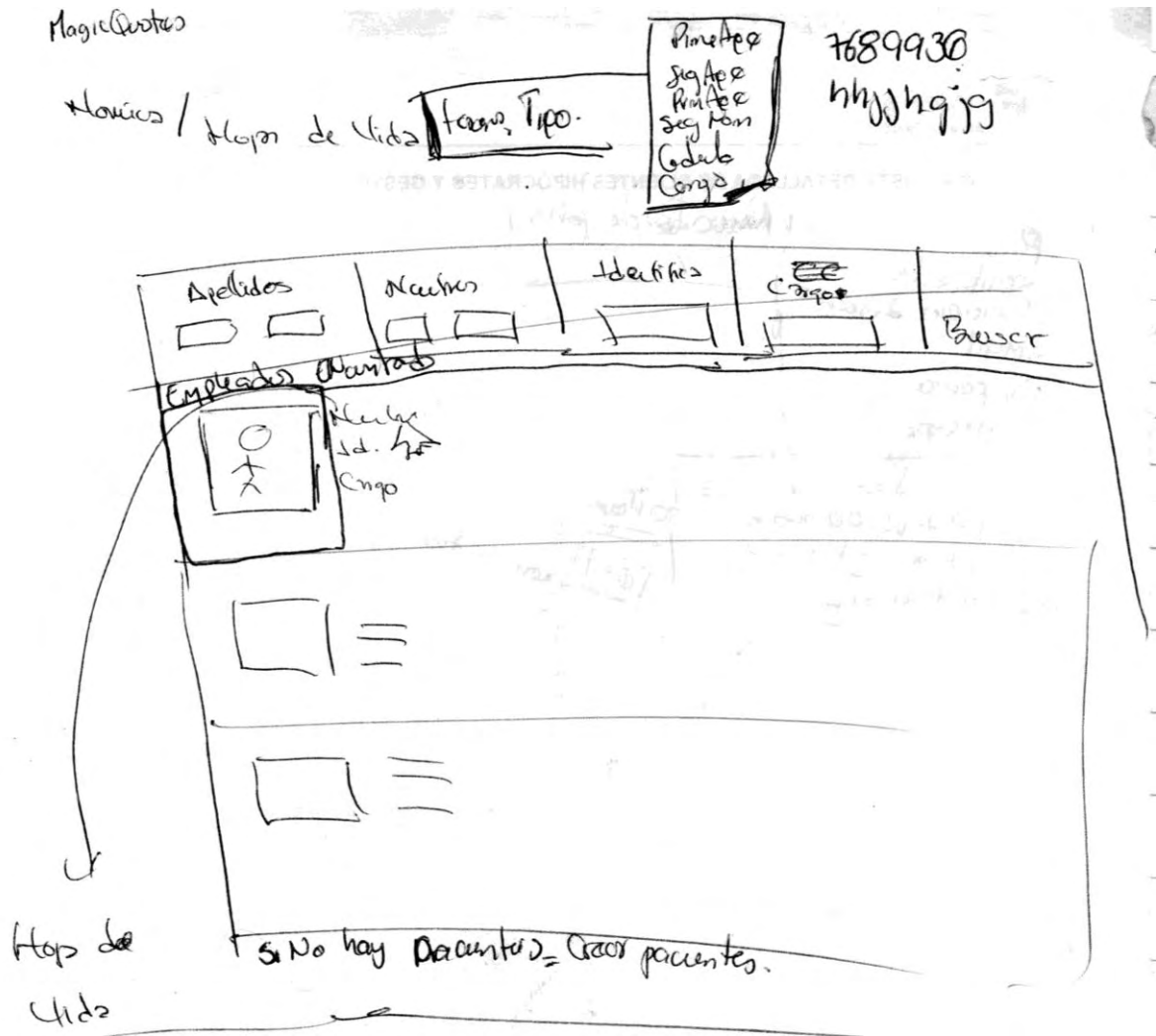
BIBLIOGRAFIA.

- Interacción persona-ordenador Ingeniería de la interfaz.
<http://www.lsi.us.es/docencia/get.php?id=4330>
- Introducción a la Ingeniería del Software.
http://www.lcc.uma.es/~lopez/modular/ingsw/transp_ingsw.pdf
- Guías para el diseño de interfaces de usuario.
<http://www.ciens.ucv.ve:8080/genasig/sites/interaccion-humano-comp/archivos/clase8-IHCII2012-Guias-Diseno.pdf>
- Diseño de sistemas interactivos centrados en el usuario.
http://books.google.com.co/books?id=Bk5Uv0Ais0C&pg=PA94&lpg=PA94&dq=Dise%C3%B1o+de+sistemas+interactivos+centrados+en+el+usuario&source=bl&ots=Q2evz4OrXf&sig=JIA-t-TADOsnTqEnPTa60-SFAwc&hl=es-419&sa=X&ei=zmlGuc6_Crel4AOTnIHQDw&ved=0CDUQ6AEwAQ
- Diseño centrado en el usuario en entornos virtuales de aprendizaje, de la usabilidad a la experiencia del estudiante.
<http://spdece07.ehu.es/actas/Mor.pdf>
- Casos de uso UML. <http://lsi.ugr.es/~ig1/docis/casos%20de%20uso.pdf>
- Prototipos de papel.
http://www.webtaller.com/maletin/articulos/prototipos_de_papel.php
- UML: Lenguaje Unificado de Modelado.
http://astreo.ii.uam.es/~jlara/TACCII/5_UML_rev1.pdf

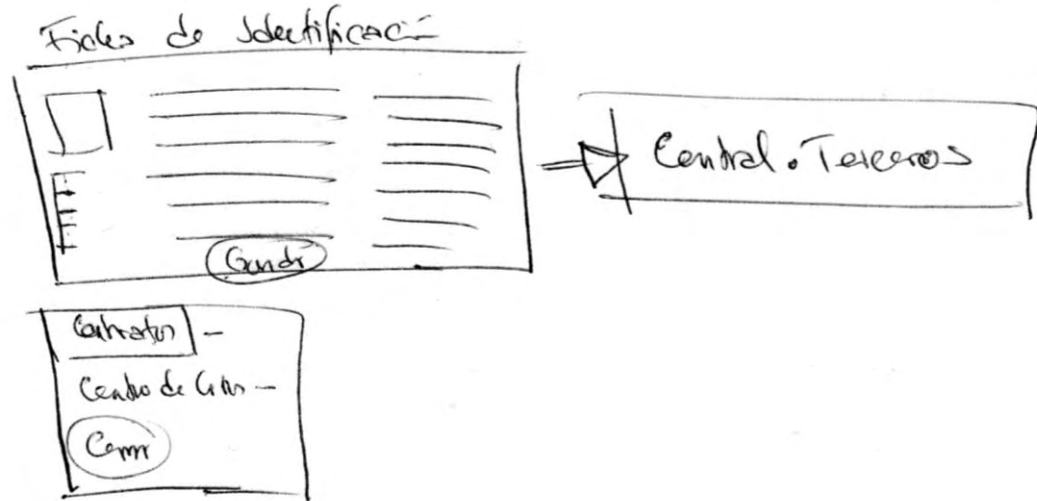
ANEXOS

Anexo A.

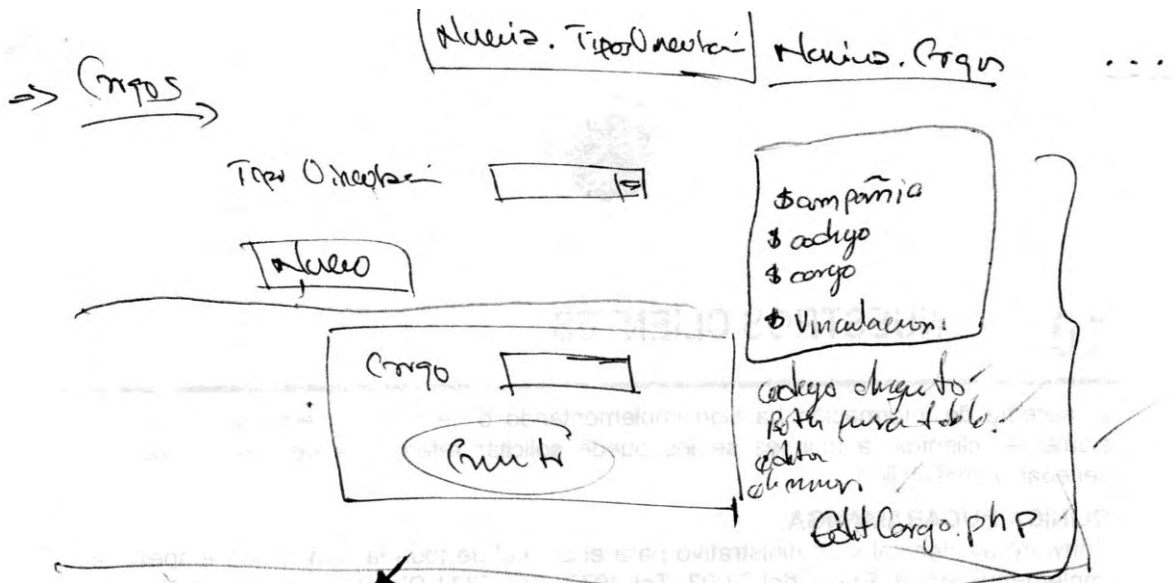
A.1 DISEÑO DE LA BÚSQUEDA.



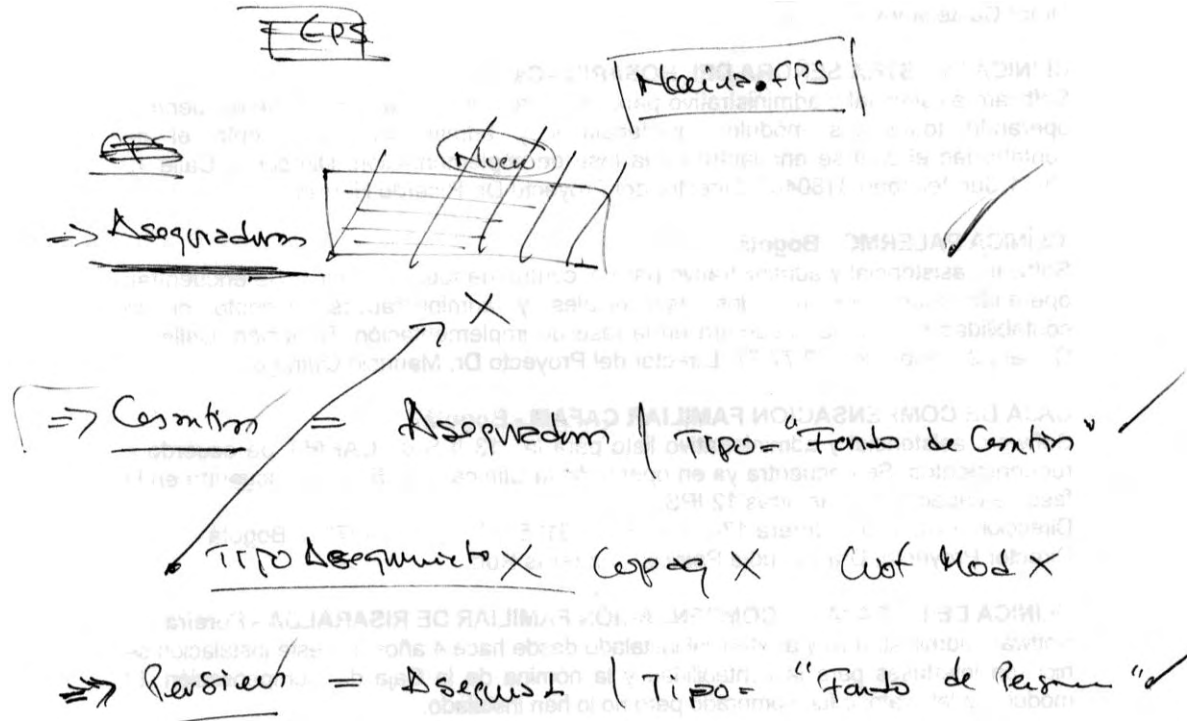
A.2 DATOS PERSONALES.



A.3 CARGOS.

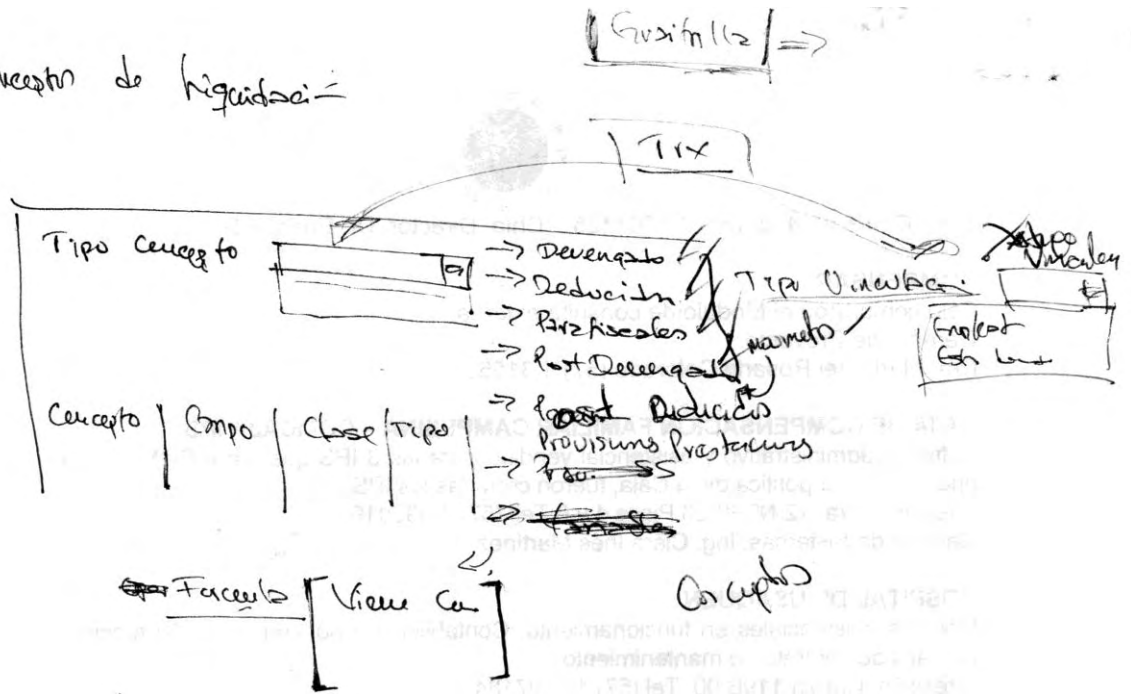


A.4 ASEGURADORAS.

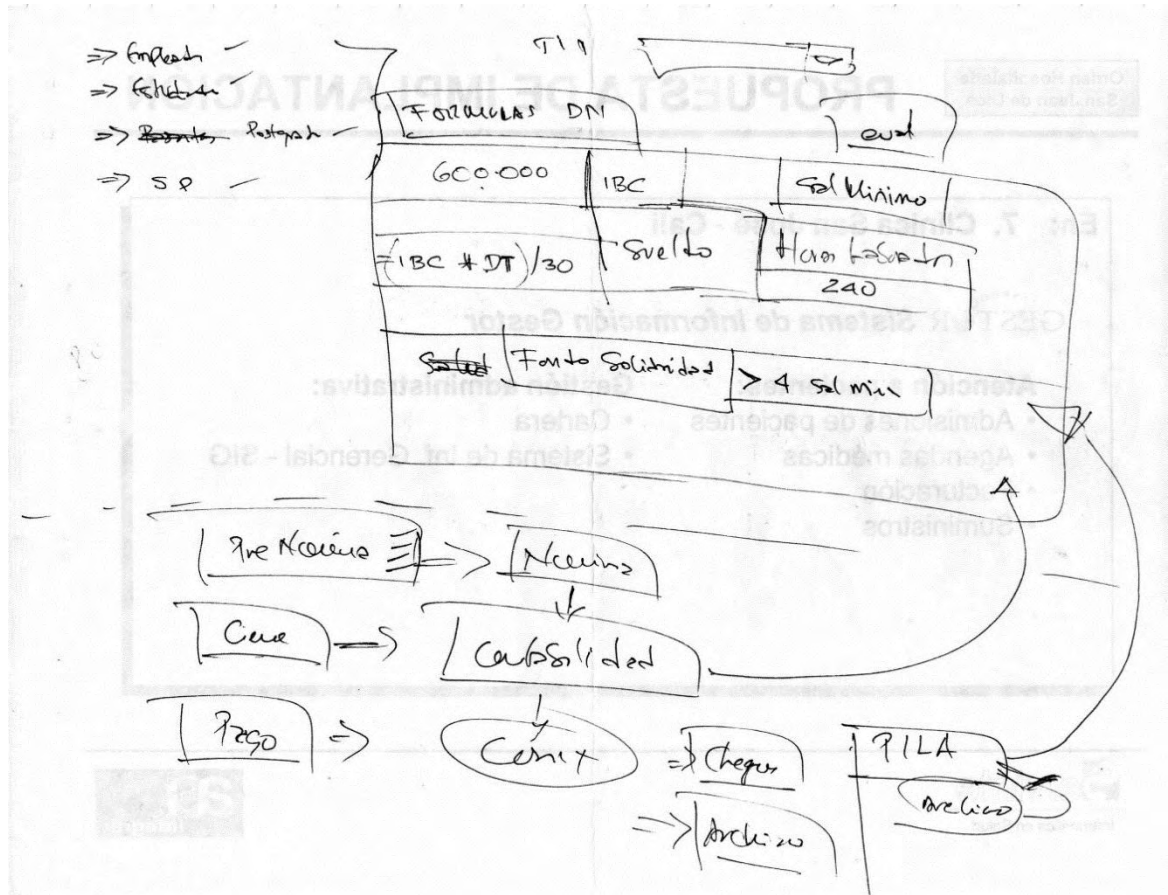


A.5 CONCEPTOS DE LIQUIDACION.

Conceptos de liquidación:



A.6 PLANTILLA CONCEPTOS DE LIQUIDACIÓN



A.7 FORMULAS.

$$\text{Sueldo} = (\text{Salario} / 30) * DT$$

$$\text{DiasTR} = 30$$

$$\text{\$DiasTR} \Rightarrow 30$$

$$= 500.000 / 30 * 30$$

$$= 500.000$$

$$\text{\$}$$

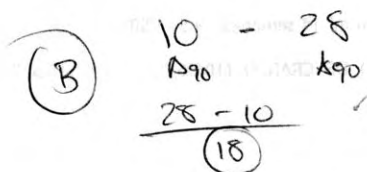
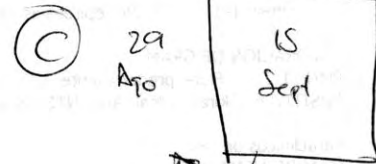
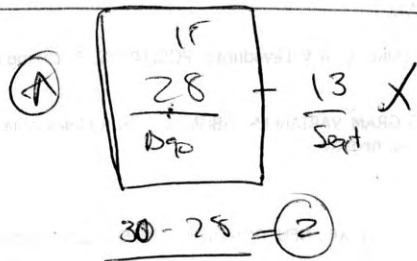
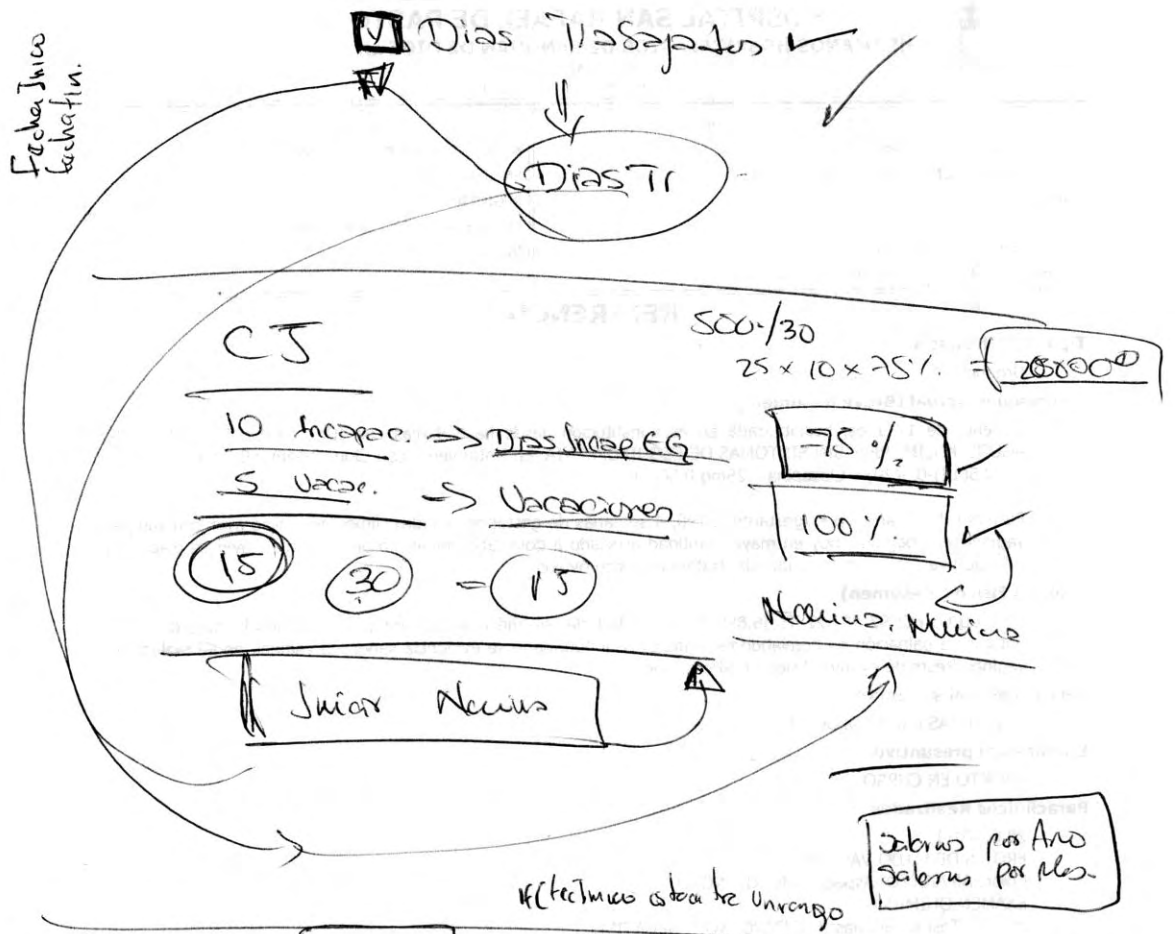
```

if ( $ ) {
    else { return }
}

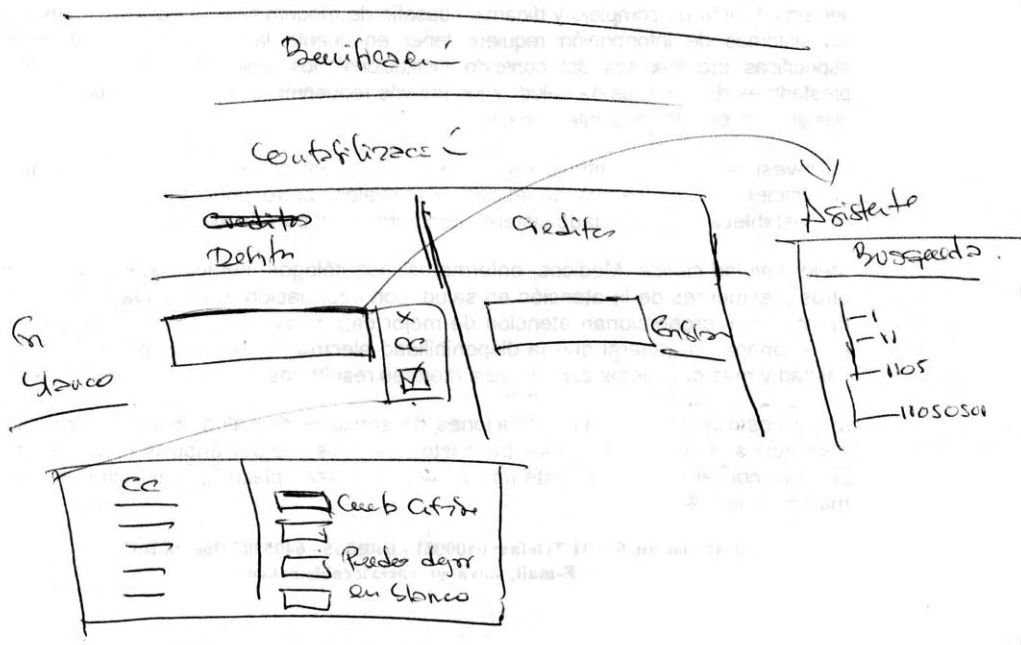
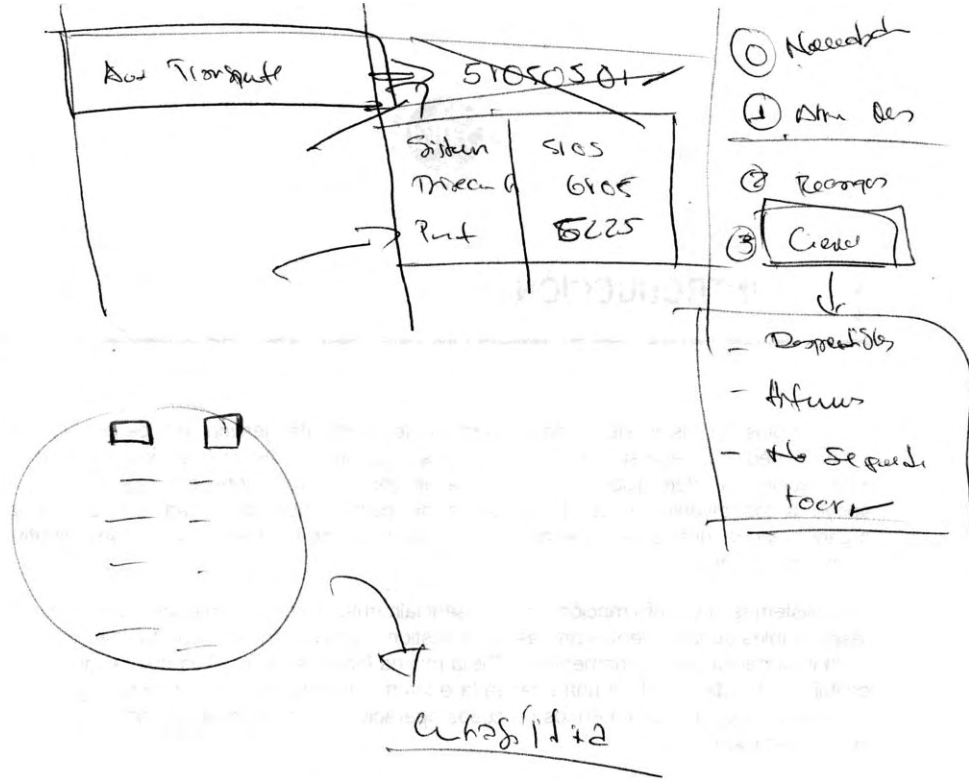
```

$$\text{if} (\text{\$})$$

⇒ Conceptos liquidación - Rensurus
Gesamtus



A.8 CUENTAS CONTABLES.



A.9 HISTORIAL DE CONTRATOS.

Contrato	Talla Juia	Tecas F.A.	Estado	Cargo	Tipo Contrato	Tipo Orcebe.
-	-	-	disponible	-	-	-
-	-	-	Inactivo	-	-	(X)

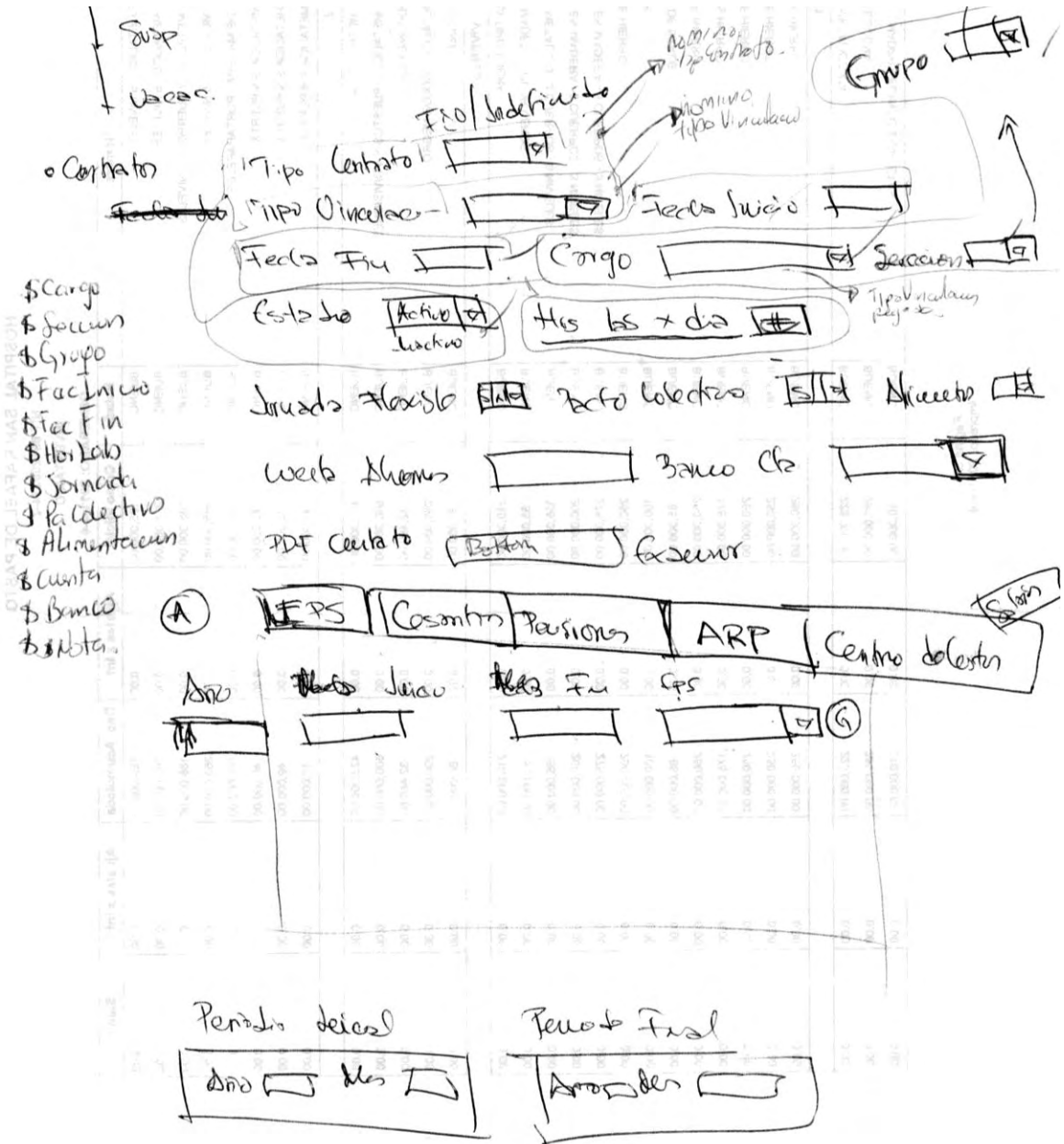
3

Nuevo

En plaza primaria

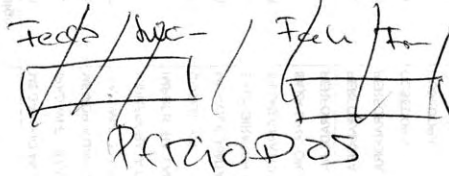
Sin Necesidad liquidada
 Sin Reintegracion Interim.
 Inactivo = Crear Nuevo Contrato

A.10 PLANTILLA DE CONTRATO.



A.11 OPCIONES.

③ **ARP**



Centro Trabajo

~~Alto rendimiento~~

?

ojo
con ARP
guardar con
centro de trabajo.

④ **Centro de Costos**

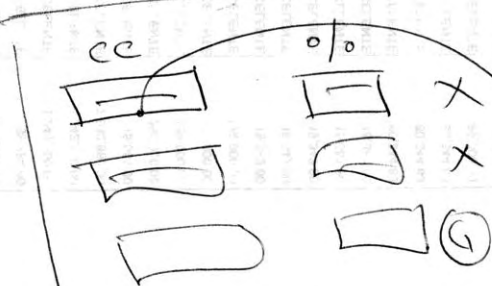


~~ojo~~

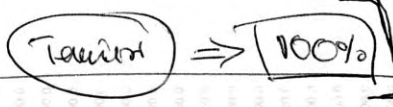
ojo
Mira bien
Año

Distribución

locato hipert

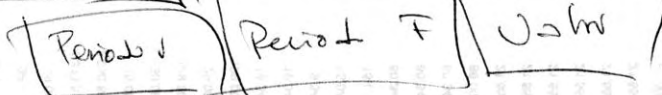


Buscador x cc

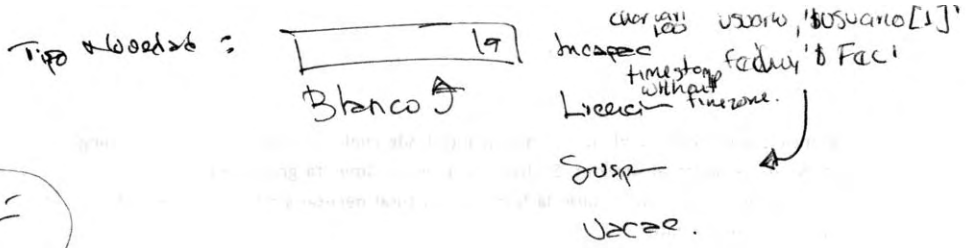


validar

⑤ **Salidas**



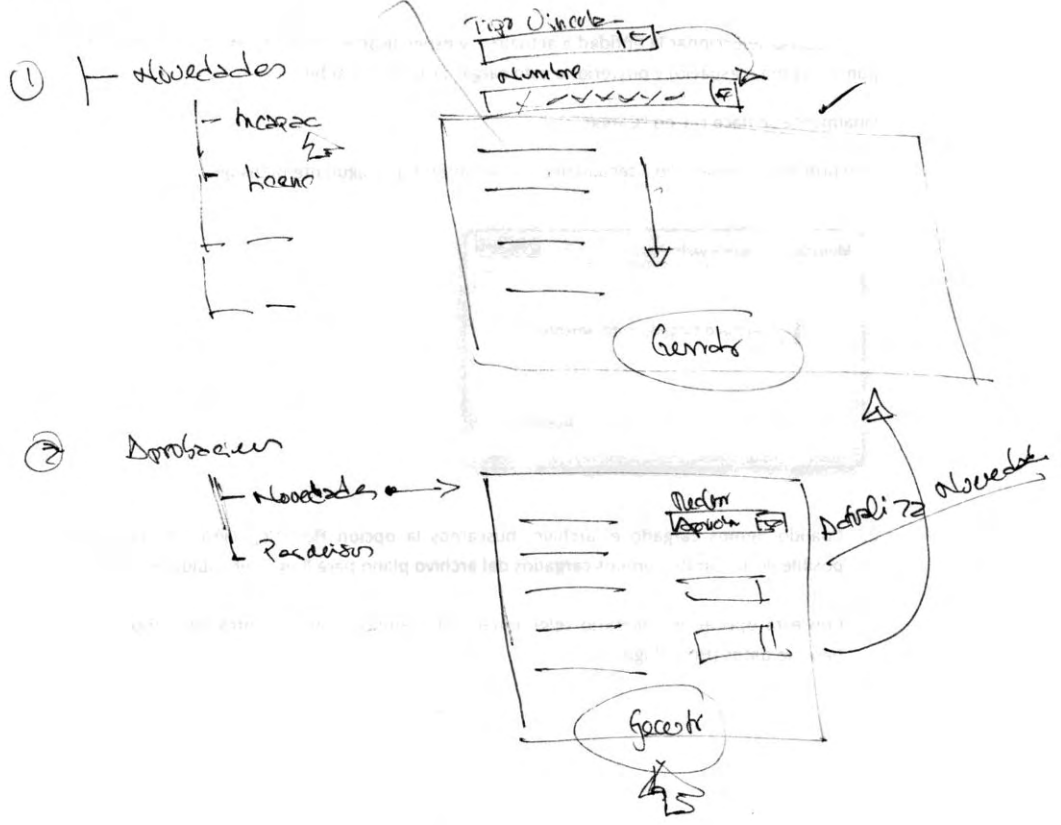
A.12 NOVEDADES.



Modificaci
concepto

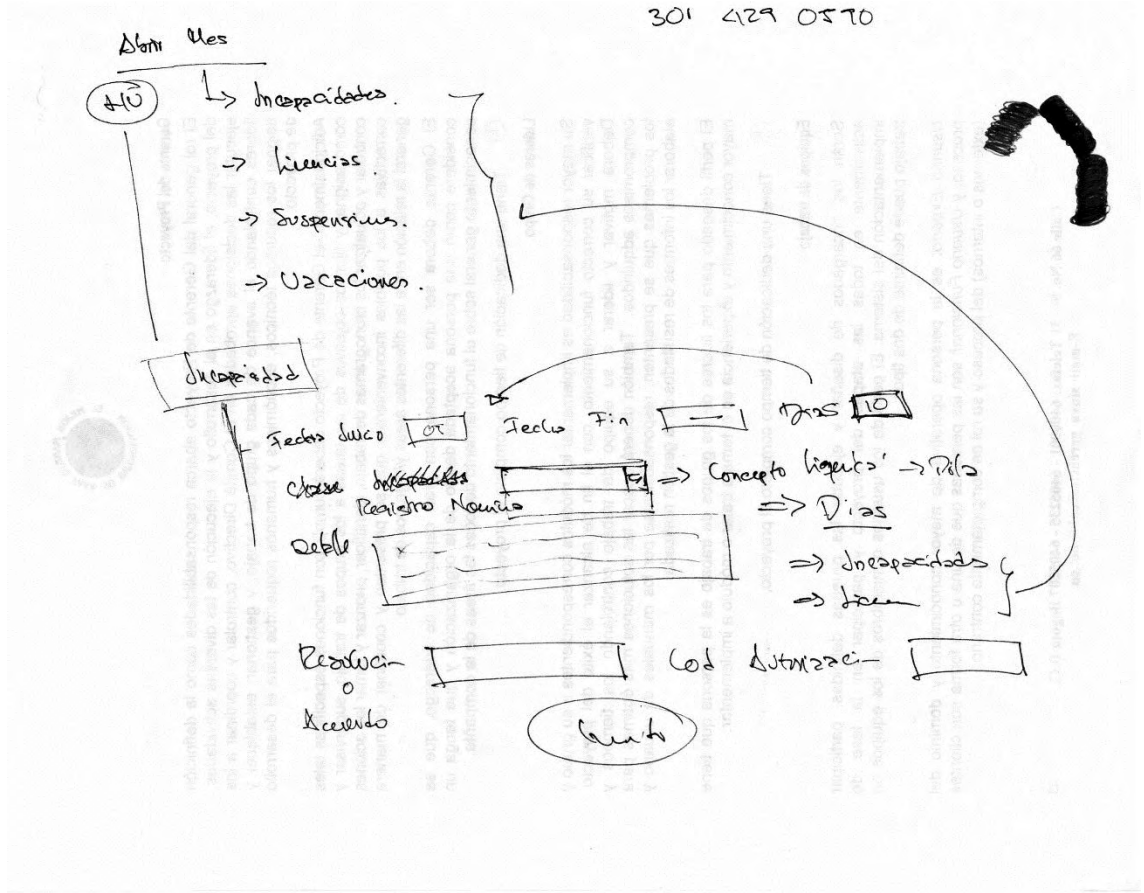
USUARIO - fecha.

* Novedades en Valle:



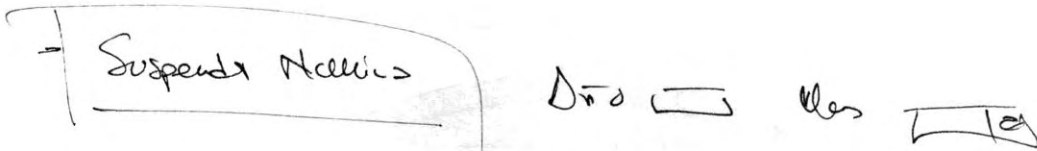
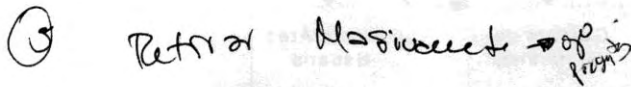
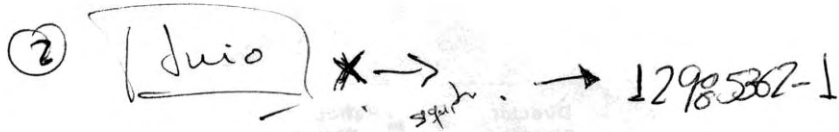
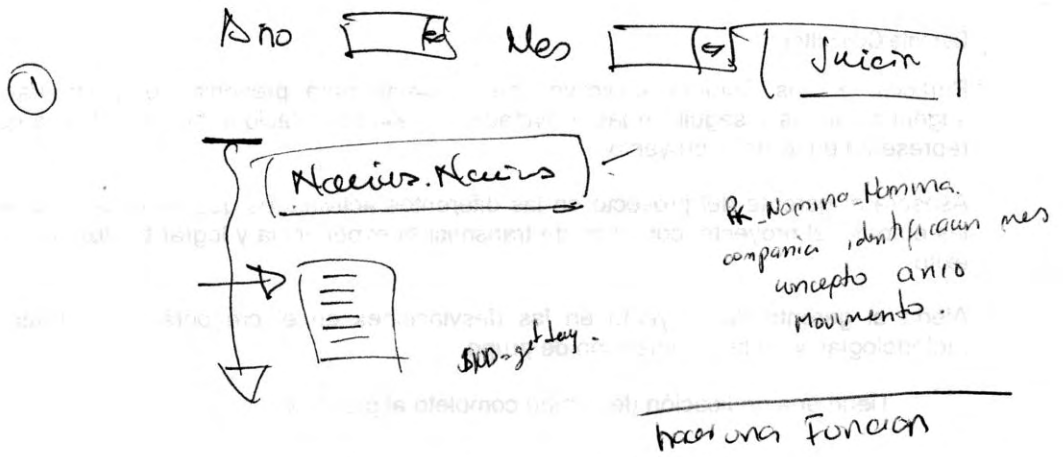
Estab [v. I.]

A.13 PLANTILLA DE NOVEDADES.

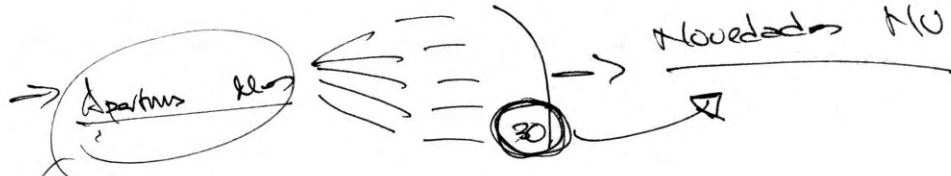


A.14 ABRIR MES.

- ΔGox Mes



A.15 LIQUIDACIÓN.



→ (110) - liquidada -

Mes	Año	Var	Cuentas
Recepciones	Deducciones		
Costo Recepciones	Por Deducciones		
Saldo a pagar	\$ \$		
Perdidos	Protección		
Provisión SS	Afecta Cuentas		

No hay más x este mes

hacer Novedades

(Dms) 30

Anexo B.

MANUAL DE USUARIO

Módulo de Nomina



COMPUCONTA

Más allá de sus expectativas

INDICE

1. CONFIGURACION.
 - 1.1. Tipos de Vinculación
 - 1.2. Cargos.
 - 1.3. Grupos.
 - 1.4. Secciones.
 - 1.5. Centros de Trabajo
 - 1.6. Aseguradoras, Pensiones y Cesantías.
 - 1.7. Banco.
 - 1.8. Claves.
 - 1.9. Salario Mínimo.
 - 1.10. Datos de Contabilización.
 - 1.11. Datos Entidad.
 - 1.12. Conceptos de Liquidación.
 - 1.13. Configurar Primas.
 - 1.14. Tipos de Formación.
 - 1.15. Tipos de Ausentismo.
2. EMPLEADOS.
 - 2.1. Datos Personales.
 - 2.2. Formación.
 - 2.3. Contratos.
 - 2.4. Notas.
 - 2.5. Liquidación.
 - 2.6. NOVEDADES.
 - 2.6.1. Incapacidades.
 - 2.6.2. Licencias.
 - 2.6.3. Suspensiones.
 - 2.6.4. Vacaciones.
 - 2.6.5. Ausentismo.
 - 2.7. Cesantías.
 - 2.8. Programar Conceptos.
 - 2.9. Desprogramar Conceptos.
 - 2.10. Siguiete, Anterior.
 - 2.11. Buscar.
 - 2.12. Salir.
3. CONTRATOS A VENCER.
4. ABRIR MES.
5. REPORTES.
6. CARGAR CONCEPTOS.
7. PROCESOS DE NOMINA.
 - 7.1. Primas.
 - 7.2. Contabilizar Nomina.
 - 7.3. Cierre Periodo.

1. CONFIGURACION.


La configuración del módulo de nómina, es bastante sencillo, consta de información básica que se obtendrá del organigrama de la entidad, datos de la misma entidad, entes gubernamentales y los distintos módulos del aplicativo COMPUCONTA.

1.1. Tipos de Vinculación.

Son las formas que utiliza la empresa para contratar a sus empleados, también es conocido como tipo de cotizante, estas están dadas mediante la resolución 0634 del 2006, la cual incluye un código obligatorio y su nombre.

Tabla de Tipos de Vinculación o Tipo de Cotizantes.

Código	Nombre
1	Dependiente o Empleado
2	Empleada Domestica
3	Independiente
12	Aprendices del SENA en etapa lectiva
15	Desempleado con subsidio de Caja de Compensación familiar
16	Independiente agremiado ó asociado
17	Afiliado con requisitos cumplidos para pensión
18	Funcionarios públicos sin tope máximo en el IBC
19	Aprendices del SENA etapa productiva
20	Estudiantes (Régimen especial-Ley 798/2002)
21	Estudiantes de postgrado en salud (Decreto 190 de 1996)
22	Profesor@

Cuando se selecciona la opción "Tipo de Vinculación" lo primero que aparecerá es el listado de los tipos de vinculación que existen en el sistema, también está el botón "Nuevo" que nos permite crear un nuevo tipo de vinculación según lo desee la entidad y la opción eliminar .

Compuconta Software Lunes, 4 de Marzo de 2013
12:35 M.

USUARIO VALIDO : JAIME CASANOVA
Licenciado a - 800.193.031-8 - Release PgSql 201202071454
Licencia No. 0040
Tiene correos sin leer

Seleccione Aplicacion:

- Clínica Bellatrix S.A.S.
- Nomina
 - Empleados
 - Contratos a Vencer
 - Abrir Mes
 - Reportes
 - Cargar Conceptos
 - Procesos de Nomina
 - Configuración
 - Tipo de Vinculacion**
 - Cargos
 - Grupos
 - Secciones
 - Centros de Trabajo
 - Aseguradoras
 - Cesantias
 - Pensiones
 - Bancos
 - Claves
 - Salario Minimo
 - Datos de Contabiliz
 - Datos Entidad

TIPOS DE VINCULACION		
CODIGO	VINCULACION	
1	EMPLEADO	X
12	APRENDIZ SENA ETAPA LECTIVA	X
18	FUNCIONARIOS PUBLICOS SIN TOPE ICBF	X
19	APRENDIZ SENA ETAPA PRODUCTIVA	X
20	ESTUDIANTES (LEY 789/2002)	X
21	ESTUDIANTES (DEC 190 DE 1996)	X
30	DEPENDIENTE DE UNIVERSIDAD PUBLICA	X
31	COOPERADOS DE TRABAJO ASOCIADO	X
33	BENEFICIARIO DEL FONDO DE SOLARIDAD PENSIONAL	X
34	PASANTE	X

Nuevo *Botón Nuevo*



Precaución: el botón Eliminar aparecerá desactivado si ya se ha ejecutado contratos para este Tipo de Vinculación.

Con el botón “Nuevo” nos dirigirá a la página de creación de tipos de vinculación, donde nos muestra el espacio para el código y el nombre que se va a utilizar (para esto se puede utilizar la tabla de tipos de vinculación o tipo de cotizante ó la resolución 0634 del 2006).



NUEVO TIPO DE VINCULACION


CODIGO	TIPO DE VINCULACION
22	Profesor X

codigo PILA

1.2. Cargos.

Son los cargos que la entidad presenta en su organigrama, estos están directamente relacionado con el tipo de vinculación para nuestro sistema, ya que esto no presenta normatividad alguna no existe códigos o nombres obligatorios para estos campos.

Cuando se selecciona la opción “Cargos” este nos presenta la información de los cargos creados hasta el momento en el sistema, también presenta un botón “Nuevo” que nos permite crear los cargos necesarios para la entidad, el botón  Editar que como su nombre lo dice nos permite editar el código y el nombre del cargo y el botón Eliminar  que permite eliminar el cargo.





























Compuconta Software
 USUARIO VALIDO : JAIME CASANOVA
 Licenciado a - 800.193.031-8 - Release PgSql 201202071454
 Licencia No. 0040
 os sin leer*

Lunes, 4 de Marzo de 2013
 04:38 P.M.




Seleccione Aplicacion:
 Clínica Bellatriz S.A.S.
 Nomina
 Empleados
 Contratos a Vencer
 Abrir Mes
 Reportes
 Cargar Conceptos
 Procesos de Nomina
 Configuración
 Tipo de Vinculación
Cargos
 Grupos
 Secciones
 Centros de Trabajo
 Aseguradoras
 Cesantías
 Pensiones
 Bancos
 Claves
 Salario Mínimo
 Datos de Contabilización
 Datos Entidad
 Configurar Primas
 Conceptos de Liquidación

TIPO VINCULACION: Empleado

Cargos de la Entidad Botón Nuevo

CODIGO	CARGO		
0001	GERENTE		
0002	SUBDIRECTORES CIENTIFICO		
0003	SUBDIRECTOR COMERCIAL Y ADMITIVO		
0004	PROFESIONAL CONTABLE GRADO I		
0005	PROFESIONAL GRADO II EN TALENTO HUMANO		
0006	PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION		
0007	PROFESIONAL GRADO II ASISTENCIAL		
0008	PROFESIONAL GRADO I SPA MEDICO		
0009	PROFESIONAL GRADO I COMERCIAL		
0010	PROFESIONAL GRADO I TESORERIA		
0011	PROFESIONAL GRADO II CALIDAD		
0012	PROFESIONAL GRADO I COMUNICACIONES		

Editar (arrow pointing to pencil icon)
Eliminar (arrow pointing to red X icon)

 Precaución: el botón  Editar y  Eliminar aparecerán desactivados si ya se ha ejecutado contratos con estos cargos.

El botón “Nuevo” nos dirigirá a la página donde se podrá crear los cargos que la entidad requiera, estos al contrario de los tipos de vinculación no tienen una norma o ley que regule su código, por lo cual el sistema genera un código consecutivo y presenta un espacio donde se diligencia el nombre.

Tipo de Vinculación

EMPLEADO	
CODIGO	CARGO
0027	DUEÑO X
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

1.3. Grupo.

Teniendo en cuenta el organigrama de la empresa esta debe poseer grupos, estos son el conjunto de secciones (ver pág. 11), para ejemplificar se puede tener los grupos: Administrativos, Asistenciales, Operarios, etc.; como los cargos esta no tiene una normatividad que proponga una codificación o un nombre.

Al seleccionar la opción "Grupos" este nos presenta la información de los grupos ya creados para la entidad, nos muestra el botón "Nuevo" que nos permite crear los grupos necesarios para la entidad, el botón "Eliminar" nos permite eliminar el grupo.

COMPUCONTA

Más allá de sus expectativas

Compuconta Software Martes, 5 de Marzo de 2013
05:32 P.M.

USUARIO VALIDO : JAIME CASANOVA
Licenciado a - 800.193.031-8 - Release PgSql 201202071454
Licencia No. 0040 *Tiene correos sin leer*

GRUPOS		
CODIGO	NOMBRE	
0001	ADMINISTRATIVO	X
0002	VENTAS	X
0003	CONSULTA EXTERNA	X
0004	QUIROFANOS	X
0005	APOYO TERAPEUTICO	X
0006	SENA	X

Grupos de la Entidad ↓ Eliminar

Precaución: el botón Eliminar aparecerán desactivados si ya se ha ejecutado contratos con estos grupos.

El botón “Nuevo” nos dirige a la página donde se podrá crear los grupos de la entidad que se han necesarios, como se mencionó anteriormente estos no poseen normatividad alguna, por lo que el sistema genera automáticamente un código y presenta un espacio para colocar el nombre del Grupo.

CODIGO	GRUPO
0007	JUNTA DIRECTIVA X
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

1.4. Secciones.

Teniendo en cuenta el organigrama de la entidad esta debe estar conformada también por secciones, estas son las partes en que se dividen los grupos, para ejemplificar esto, se puede crear las secciones: Contabilidad, Comercial, Gerencia, etc. Las cuales pertenecen al grupo Administrativos; de la misma forma que los grupos estos no poseen normatividad que proponga una codificación o un nombre.

Al seleccionar la opción “Secciones” este nos presenta la información de las secciones ya creadas para la entidad, nos muestra el botón “Nuevo” que nos permite crear las secciones necesarias para la entidad y el icono “Eliminar” nos permite eliminar la sección.





 Precaución: el botón Eliminar  aparecerán desactivados si ya se ha ejecutado contratos con estas Secciones.

1.5. Centros de Trabajo.

Son el aporte de riesgos profesionales al que se encuentra asignado el empleado ya que con este porcentaje se calcula el monto a pagar por la entidad. Estas están definidas con la ley 1562 de 2012 de esta manera:

Tipo o Clase	Porcentaje	Actividades
CLASE I	0.522 %	Financieras, Trabajos de Oficina, Administrativos; centros Educativos, Restaurantes
CLASE II	1.044 %	Algunos procesos manufactureros como la fabricación de tapetes, tejidos, confecciones y flores artificiales Almacenes por Departamentos, Algunas labores Agrícolas

CLASE III	2.436 %	Algunos procesos manufactureros como la fabricación de agujas, alcoholes Artículos de cuero
CLASE IV	4.35 %	Procesos manufactureros como fabricación de aceites, cervezas, vidrios, procesos de galvanización; transporte, servicios de vigilancia privada
CLASE V	6.96 %	Areneras, manejo de asbesto, Bomberos, manejo de explosivos, construcción, Explotación petrolera



Al seleccionar la opción “Centros de Trabajo” esta nos presenta la información de los centros de trabajo de la entidad que hayan sido creados hasta el momento en el aplicativo, presenta también el botón “Nuevo” para crear los nuevos centros de trabajos, el icono de Editar  y el icono Eliminar .

Compuconta Software Martes, 5 de Marzo de 2013
09:21 P.M.

USUARIO VALIDO : JAIME CASANOVA
Licenciado a - 800.193.031-8 - Release PgSql 201202071454
Licencia No. 0040
Tiene correos sin leer

CENTRO DE TRABAJO			
CODIGO	DETALLE	CLASE DE RIESGO	PORCENTAJE DE RIESGO
1	ADMINISTRACION	CLASE I	0.00522
2	ASISTENCIAL	CLASE III	0.02436
3	OPERARIOS	CLASE II	0.01044

NUEVO

 Precaución: el botón Eliminar  aparecerán desactivados si ya se ha ejecutado contratos con estos Centros de Trabajo.

1.6. Aseguradoras, Cesantías, Pensiones.

En este ítem se puede encontrar todas las entidades creadas en contabilidad con los tipos de terceros: Asegurador, Fondo de Cesantías, Fondo de Pensiones o Pensiones y Cesantías.

Encontrará en este un buscador de 2 formas de utilización, ya sea por Nit o por nombre de la entidad, en esta opción tiene un carácter comodín, el cual nos permite ver todas las entidades de ese tipo de tercero, el carácter comodín es: “%”.

Compuconta Software

Miércoles, 6 de Marzo de 2013 05:57 P.M.

USUARIO VALIDO : JAIME CASANOVA
Licenciado a - 800.193.031-8 - Release Pg5ql 201202071454
Licencia No. 0040
Tiene correos sin leer

Seleccione Aplicación:

- Clinica Bellatrix S.A.S.
- Nomina
 - Empleados
 - Contratos a Vencer
 - Abrir Mes
 - Reportes
 - Cargar Conceptos
- Procesos de Nomina
- Configuración
 - Tipo de Vinculacion
 - Cargos
 - Grupos
 - Secciones
 - Centros de Trabajo
 - Aseguradoras**
 - Cesantias
 - Pensiones
 - Bancos
 - Claves
 - Salario Minimo
 - Datos de Contabiliz
 - Datos Entidad
 - Configurar Primas
 - Conceptos de Liquid

ASEGURADORAS

NET NOMBRE

%

Resultado de la Búsqueda

NET	NOMBRE	
817000248	ASMET SALUD ESS	
860002183	COLPATRIA ARP	
800153424	COLSANITAS MEDICINA PREPAGADA	
805000427	COOMEVA EPS	
805009741	COOMEVA MEDICINA PREPAGADA	
900156264	NUEVA EPS	
999999999	PARTICULARES	
10308721	QUINTERO	
814003898	SALUDCOOP CLINICA LOS ANDES SA	
800250110	SALUDCOOP EPS	

Filtros de Búsqueda

Editar

Posee un botón editar que nos permite cambiar una serie de datos de conocimiento general sobre las entidades de tipo: Aseguradoras, Fondo de Pensiones, Fondo de Cesantías o Pensiones y Cesantías; los datos que se pueden cambiar son: el Nombre, Dirección, Teléfono Oficina, Representante Legal, Código SGSSS (Código Entregado el ministerio), Contacto, Teléfono Contacto y Notas.


ASMET SALUD ESS			
NIT	817000248	NOMBRE	ASMET SALUD ESS X
DIRECCION	Carrera 4 No 18N - 46 POPAYAN	TELEFONO OFICINA	730
REPRESENTATE LEGAL	DASIER BENAVIDES BUITRAGO	CODIGO SGSSS	ESS062
CONTACTO	DASIER BENAVIDES BUITRAGO	TELEFONO CONTACTO	731
NOTAS	ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

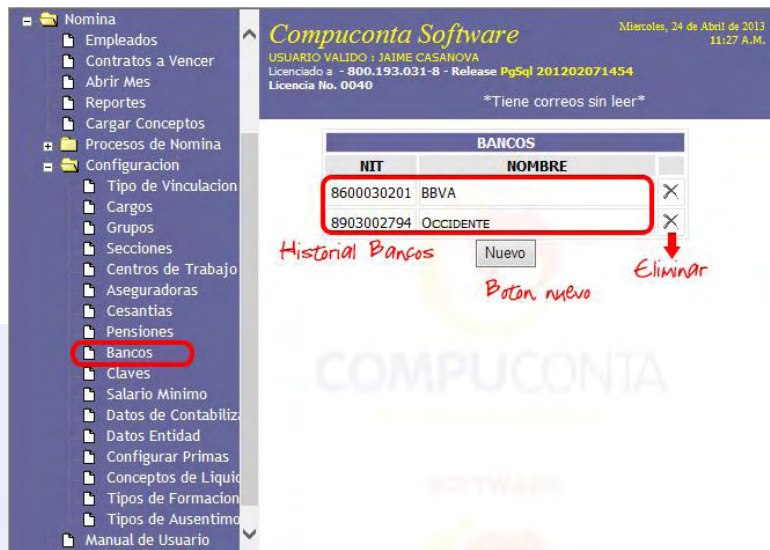




Precaución: Los Datos: Nombre, Dirección, Teléfono Oficina, Representante Legal, Código SGSSS, Contacto, Teléfono Contacto no pueden quedar con espacios vacíos.

1.7. Bancos.

Son los bancos creados por la entidad para agregar al contrato con su respectivo número de cuenta a cada empleado.

Seleccionando este acceso nos muestra el Nit y el nombre de los bancos que hayan sido creados en el sistema, también el botón "Nuevo" que nos permitirá crear otros bancos y el botón eliminar  que nos permite eliminarlos siempre y cuando el banco no esté ligado a un contrato.





 Precaución: el botón Eliminar  aparecer desactivado si ya se ha ejecutado contratos con estos Bancos.

El botón nuevo nos da acceso a la página donde se guarda el Nit de la entidad financiera y el nombre con que la se identifica.

1.8. Claves.

Son las Claves Creadas por los usuarios para hacer una clase de firma digital, que permite al empleado estar de acuerdo con notas, vacaciones y otra información escrita por el administrador del módulo de nómina.

Seleccionando el acceso Claves este nos mostrara el número de identificación y el nombre de los empleados que ya tengan creado la contraseña, el botón Nuevo que permitirá crear nuevas contraseñas, el botón de Editar  que nos permite editar la contraseña del usuario, y por último el botón Eliminar  que permite eliminar la contraseña en algún caso de fuerza fortuita (esto solo podrá hacerlo el supe usuario).



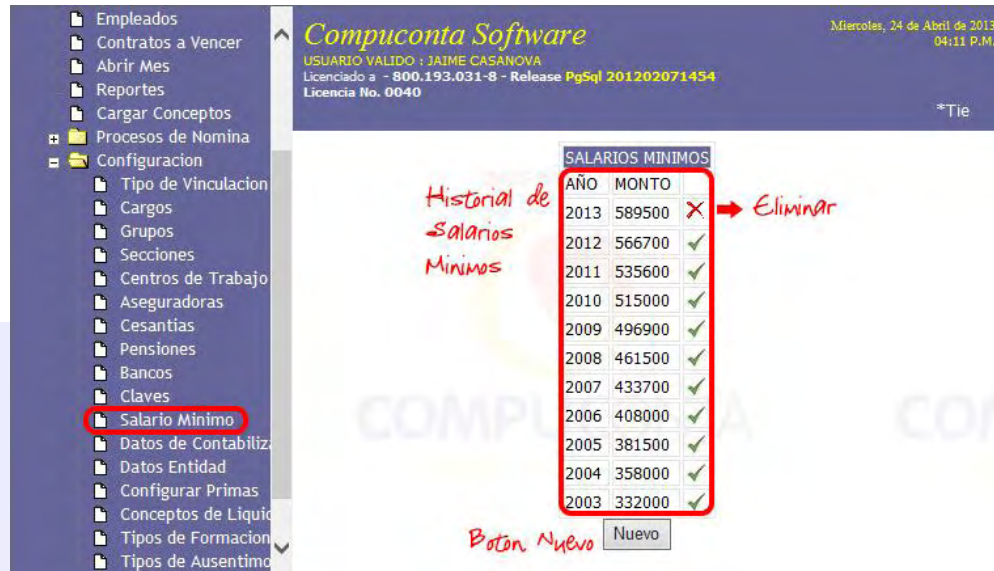
El botón nuevo nos permite seleccionar las personas que estén configuradas como empleados y crearle la contraseña, de la misma forma el botón Editar nos muestra el nombre del Empleado y el espacio de la contraseña donde se modificará la misma.

The screenshot shows a form titled 'GESTION DE CONTRASEÑA'. It has two main sections: 'Empleado' with a dropdown menu showing 'ELIANA NATALY PANTOJA PANTOJA' and 'Contraseña' with a password input field containing ten dots and a visibility toggle icon. Below the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

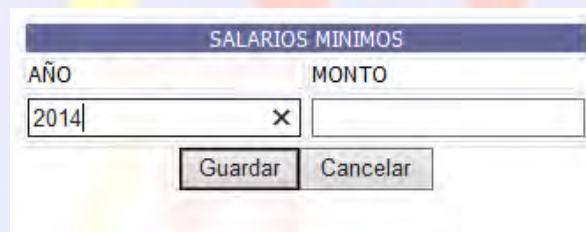
1.9. Salario Mínimo.

Este acceso nos permite observar los valores del salario mínimo de los últimos 10 años, esta configuración es muy importante ya que muchas de las operaciones de la nómina son en base a este valor.

Este acceso nos muestra el botón Nuevo que nos permite ingresar el valor del salario mínimo legal vigente (S.M.L.V) y el botón Eliminar solo permite eliminar el salario mínimo legal vigente (S.M.L.V.) para el año en curso.



Con el botón Nuevo se tiene ingreso a la configuración del S.M.L.V. donde nos presentara los espacios para ingresar el año y el Valor de S.M.L.V.



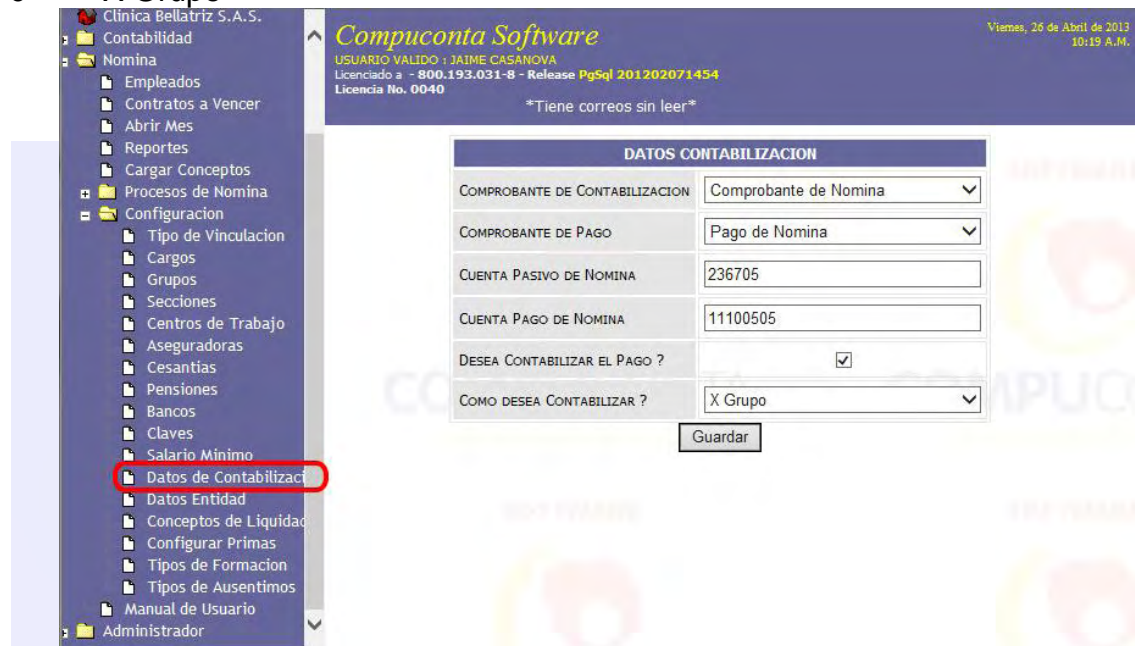
1.10. Datos de Contabilización.

Los datos de contabilización son los datos que se utilizara para la comunicación entre el módulo de nómina y contabilidad.

Dentro de esta se encontrara los siguientes datos:

- Comprobante de Contabilización: es el comprobante de contabilidad donde se causa la nómina.
- Comprobante de Pago: es el comprobante contable donde se realiza la nota de pago de nómina.
- Cuenta Pasivo de Nomina: corresponde a la cuenta contable del pasivo donde se registra la nómina por pagar.
- Cuenta Pago de Nómina: corresponde a la cuenta contable del banco donde se acreditara el pago de nómina.
- ¿Desea Contabilizar el pago?: esta opción permite que la cuenta del pago de nómina se acredite.

- ¿Cómo Desea Contabilizar?: permite configurar la forma de contabilización de la nómina al módulo de contabilidad, esta posea las siguientes opciones:
- X Centro de Costos x Empleado
- X Centro de Costos x PILA
- X Grupo



1.11. Datos Entidad.

Los datos entidad nos muestra la información de las empresa que debe pagar aporte por los valores que genera la nómina], también muestra la información de la relación de cámara de comercio ya que esto también se ve reflejado en los pagos de pila.

Al acceder a este enlace nos muestra la información de ARP (Administración de Riesgos Profesionales) única para cada empresa, CCF (Caja de Compensación Familiar), el Nit de SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), Nit del MEN (Ministerio de Educación Nacional), Nit del ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), Nit de ESAP (Escuela Superior de Administración Publica), la clase de aportante, naturaleza Jurídica, Tipo de Persona y el código de la Actividad económica.

Compuconta Software
 USUARIO VALIDO : JAIME CASANOVA
 Licencado a : 800.193.031-8 - Release PgSql 201202071454
 Licencia No. 0040
 Tiene correos sin leer

Jueves, 25 de Abril de 2013
09:58 A.M.

NOMBRE ARP	CODIGO ARP
COLPATRIA ARP	860002183
NOMBRE CCF	CODIGO CCF
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE NAI	CCF35
NIT. SEIA	NIT. MEN
899999034	
NIT. ESAP	NIT. ICBF
	899999239
CLASE APORTANTE	NATURALEZA JURIDICA
APORTANTE CON MENOS DE 200 COTIZANT	PRIVADA
TIPO DE PERSONA	CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA
Persona Juridica	8519

Guardar *Datos de la Entidad*

Los datos de esta opción serán guardados siempre y cuando el usuario después de digitar la información presione el botón de guardar.

1.12. Conceptos de Liquidación.

Los datos de liquidación son los valores, cantidades y tiempo que se tendrá en cuenta para realizar los cálculos que la nómina debe tener en cuenta, cada formula es diferente para cada tipo de vinculación, ya que no todas las formulas y valores son iguales para los empleados.

Al ingresar a este, nos presenta el historial de las formulas y/o valores que se hayan creado para cada tipo de vinculación y tipo de concepto de liquidación, los datos que nos muestra son el nombre del concepto, el detalle del concepto, clase de concepto, tipo de concepto, operación, viene con, edita y eliminar.

🐼 Concepto: es el nombre corto de la variable y el cual se utilizará en el espacio de formula.

🐼 Detalle del concepto: es el nombre largo y detallado del concepto el cual aparecerá en los informes necesarios a presentar.

🐼 Clase de concepto: nos presenta la información configurada de este concepto, ya sea Días, Cantidad, AutoRegistro, Valor.

🐼 Tipo concepto: nos presenta la información del concepto, ya sea Campo, Formula o Variable Fija.

🐼 Operación: nos muestra si el concepto tiene una fórmula que deba realizar.

- Viene Con: nos presenta si la fórmula es dependiente de alguno de los conceptos anteriores.
- Nuevo: nos permite crear nuevos conceptos para la nómina.
- Editar: permite editar ciertos campos del concepto.
- Eliminar: permite eliminar el concepto de nómina para no ser utilizado.

Compuconta Software
 USUARIO VALIDOS | JAIME CASANOVA
 Licencia No. 800.153.631-8 - Release PgSql 201202071454
 Licencia No. 0040

Selección Aplicación: Clínica Bellatrix S.A.S.

TIPO VINCULACION: Empleado TIPO CONCEPTO DE LIQUIDACION: Devengados

Nuevo

NOMBRE DEL CONCEPTO	DETALLE DEL CONCEPTO	CLASE DE CONCEPTO	TIPO CONCEPTO	OPERACION	VIENE CON
AJSAL	AJUSTE A SALARIO	VALOR	CAMPO		
DiasTr	DIAS TRABAJADOS	DIAS	CAMPO		
DIAT	DIAS INCAPACIDAD ACCIDENTE DE TRABAJO	DIAS	CAMPO		
DIEG	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL	DIAS	CAMPO		
DIEG2	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD SMLV	DIAS	CAMPO		
DLM	DIAS LICENCIA DE MATERNIDAD	DIAS	CAMPO		
DLNR	DIAS LICENCIA NO REMUNERADA	DIAS	CAMPO		
DLP	DIAS LICENCIA DE PATERNIDAD	DIAS	CAMPO		
DS	DIAS SUSPENSION	DIAS	CAMPO		
DV	DIAS VACACIONES	DIAS	CAMPO		
HDC	RECARGO DOMINICAL O FESTIVO	CANTIDAD	CAMPO		
HED	HORAS EXTRAS DIURNAS ORDINARIAS	CANTIDAD	CAMPO		
HEDF	HORAS EXTRAS DIURNAS DOMINICALES O FESTIVAS	CANTIDAD	CAMPO		
HEFN	HORAS EXTRAS NOCTURNAS DOMINICALES O FESTIVAS	CANTIDAD	CAMPO		
HEN	HORAS EXTRAS NOCTURNAS	CANTIDAD	CAMPO		
SUELDO	SUELDO	VALOR	FORMULA	{{\$SALBASE/30}*\$DIASTr	DiasTr
VHD	VALOR RECARGO HORA EXTRAS DOMINICALES O FESTIVOS	VALOR	FORMULA	{{(\$SALBASE/\$NoHorasLAB)*\$HDC}	HDC
VHDD	VALOR HORA EXTRA DOMINICAL O FESTIVA DIURNA	VALOR	FORMULA	{{(\$SALBASE/\$NoHorasLAB)*2}*\$SHD}	

Con el Botón Nuevo se accede a la creación de los nuevos conceptos que llevaran la nómina; donde se llenara los campos obligatorios para cada concepto y su utilización en la nómina no tenga ningún contratiempo.

A continuación se describirá detalladamente los espacios existentes para la configuración de los conceptos.

CONCEPTO: es el nombre corto de la variable que será utilizada en las formulas, se recomienda que sea corto y sin espacio en blanco.

DETALLE CONCEPTO: es el nombre largo de la variable. En este espacio se puede ser más detallado en la información del concepto, para así, obtener una mejor descripción del mismo.

TIPO DE CONCEPTO: es el tipo según el cual se manejará el concepto. Existen 3 tipos de concepto: Campo, este tipo se utiliza cuándo la variable no es dependiente de otros conceptos; Formula, esta opción nos permite habilitar el campo FORMULA, para así, poder ingresar la formula con la que se calculá algunos valores; Variable_Fija, esta opción nos permite darle un valor exacto a una variable, para después poderla utilizar de una forma sencilla.

CLASE CONCEPTO: es el tipo de dato que se va a ingresar al concepto que se está creando. Existen 4 clases de concepto. AutoRegistro, esta clase de concepto nos permite que el concepto se registre de forma automática, por lo tanto, esta clase de concepto no puede ser escogida para el movimiento “Devengados”; Cantidad, esta clase de concepto guarda los datos de tipo cantidad, por ejemplo los minutos y las horas; Días, esta clase nos permite guardar los días que se van a utilizar para calcular los valores buscados, por ejemplo días trabajados, días de licencias, días de incapacidades, días de suspensiones y días de vacaciones; Valor, esta clase de concepto nos permite guardar los datos de tipo valor monetario que no sean calculados y que no se apliquen a todos los empleados.

MOVIMIENTO: es un espacio estático, en donde se nos informa sobre el movimiento en el que se está creando el concepto.

TIPO VINCULACION: es un espacio estático, en donde se nos informa sobre el tipo de vinculación en la cual se está creando el concepto.

NOVEDAD: se activa solamente cuando el atributo clase concepto tiene seleccionado la opción Días, nos permite escoger qué tipo de novedad es la que se esta reportando.

VIENE CON: este atributo se activa cuando el tipo concepto es Formula. En este atributo se nos muestra un listado de los conceptos de clase Días y Cantidad, donde se escogerá la opción de la cual es dependiente la formula.

FORMULA: en este espacio se ingresan los datos numéricos y las variables que se hayan creado para calcular los valores de nómina. Este espacio se habilita si el tipo de concepto es Formula, cabe destacar que al momento de utilizar las variables creadas en el sistema se debe colocar el Concepto (Nombre Corto) pero anteponiéndole el signo \$.

DEBITOS y CREDITOS: este espacio se utiliza para configurar las formas y las cuentas a las que se va a contabilizar los valores generados en la nómina. Posee un asistente de búsqueda que le facilita encontrar las cuentas que han sido creados en el módulo de contabilidad; dentro de esta opción se puede configurar de 2 formas, una es por centros de costos y estos deben ser configurados desde el módulo de contabilidad y la segunda es por Grupo dependiendo de la configuración realizada en el acceso de Grupos (Numeral 1.3.), para realizar la configuración de estas manera se selecciona el cuadro de chequeo y este nos activa el botón de configuración respectivo.

RUBRO PRESUPUESTAL: este espacio guarda la cuenta de afectación presupuestal al que va afectar este valor de nómina.

USUARIO VALIDO: este espacio tiene el listado de usuario del sistema permite que el valor de este concepto sea ingresado por otra persona desde una parte externa del módulo de nómina.

CONTABILIZAR ?: es la opción que nos permite seleccionar que conceptos se va a llevar al módulo de contabilidad durante el proceso de contabilización.

A TERCERO ?: nos permite configurar si el concepto va a ser contabilizado al empleado o a un tercero diferente.

TERCERO: es un listado de todas las entidades o personas que aparezcan en contabilidad como tipo Terceros.

VARIABLES DE PILA: es un listado que nos permite amarrar el conceptos que se está creando a la variable con los nombres que maneja el estado en la resolución 0634 del 2006.

Dias Trabajados : <input type="checkbox"/>
--

Dias Trabajados: esta opción se presenta la inicio de la configuración de los conceptos y sirve para marcar el concepto que se está creando como la variable que se va a utilizar para definir los días trabajados, que son la parte más importante de los cálculos.



Precaución.

Existen unas variables nativas del sistema, las cuales deben ser utilizadas de una forma cuidadosa ya que pueden causar el mal funcionamiento del sistema.

\$NoHorasLab: posee el número total horas trabajadas al mes; su valor es de 240.

\$SalMinimo: posee el valor del salario mínimo del año según este configurado en el sistema.

\$PorARP: esta guarda el valor del porcentaje de riesgos profesionales del empleado.

\$SalBase: posee el valor del salario base del empleado.

\$TotDevengados: este contiene el valor de la sumatoria de todos los conceptos del movimiento Devengados.

\$TotDeducidos: este contiene el valor de la sumatoria de todos los conceptos del movimiento Deducidos.

\$TotPostDevengados: este contiene el valor de la sumatoria de todos los conceptos del movimiento PostDevengados.

\$TotPostDeducidos: este contiene el valor de la sumatoria de todos los conceptos del movimiento PostDeducidos.

Las anteriores variables pueden ser utilizadas para la creación de fórmulas y cálculos de los conceptos de nómina; las siguientes variables son parte del sistema que solo corresponden a la utilización exclusiva del software.

\$Numero: contiene el número del contrato del empleado.

\$Fecha: contiene las fechas importantes para el sistema.

\$Identificacion: contiene el número de identificación del empleado.

\$Movimiento: contiene la información del movimiento de los conceptos a calcular.

1.13. Configurar Prima.

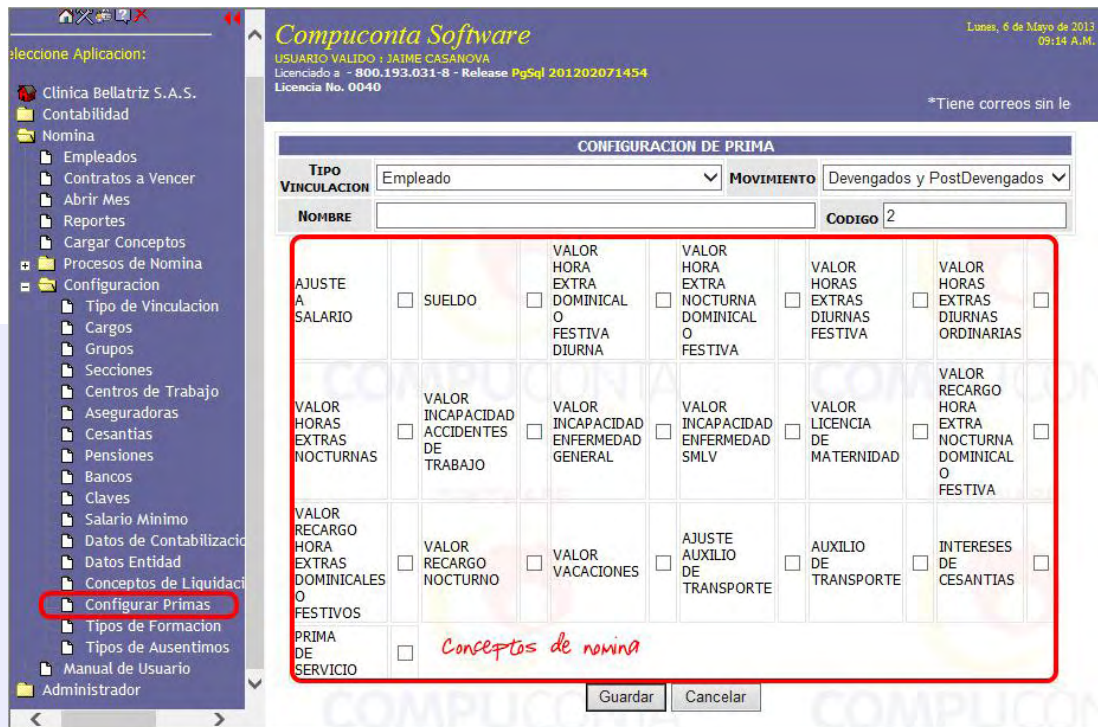
Con esta opción se ingresa a crear y configurar los conceptos que se tendrán en cuenta para el cálculo de las primas.

La información que nos presenta esta opción es el historial de primas creadas en el sistema y el botón Nuevo.

The screenshot shows the Compuconta Software interface. On the left is a navigation menu with 'Configurar Primas' highlighted in a red box. The main area displays a table titled 'PRIMAS' with columns 'CODIGO' and 'NOMBRE'. The table contains one entry with 'CODIGO' 1 and 'NOMBRE' PRUEBA. A 'Nuevo' button is located below the table. Handwritten red text 'Historial de Primas' is next to the table. The top header shows 'Compuconta Software', user information for 'JAIME CASANOVA', and the date 'Lunes, 6 de Mayo de 2013 08:32 A.M.'. A notification '*Tiene correos sin leer' is in the top right.

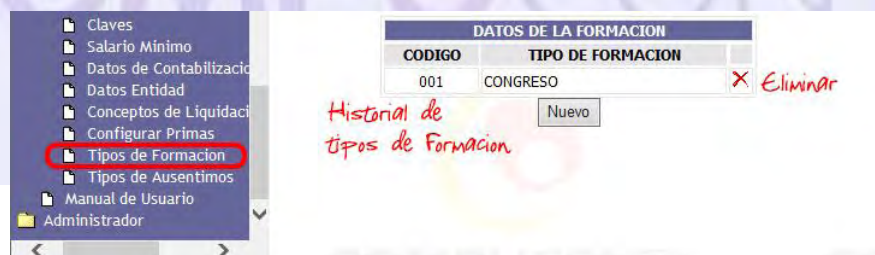
CODIGO	NOMBRE
1	PRUEBA

El botón Nuevo nos permite seleccionar los datos para configurar la prima, lo primero que se va a escoger el tipo de vinculación al que pertenece esta prima, después se selecciona el tipo de movimiento esto nos permite ver los conceptos creados para el mismo, se le coloca un nombre para poderlos diferenciar, un código que es generado por el sistema o puede ser modificado por el usuario y también nos muestra los conceptos que se puede seleccionar para configurar la prima.



1.14. Tipos de Formación.

Este nos permite crear tipos de formación, como por ejemplo Congresos, Simposios, etc., para llevar una hoja de vida más detallada sobre el empleado. La información que aparece al ingresar a esta opción es un historial de los tipos de estudios que ya se han creado en el sistema, también aparece el botón nuevo y la opción de eliminar.

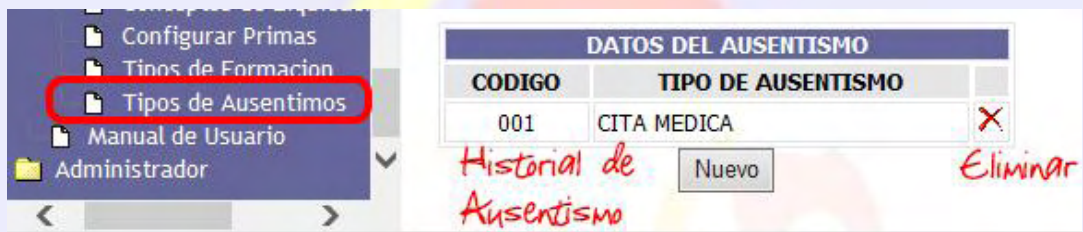


Al ingresar con el botón nuevo nos permitirá crear un nuevo tipo de formación, posee 2 espacios de información, el código, que se crea automáticamente dentro del sistema y el tipo de formación donde se digita el nombre de la formación que se quiere crear.

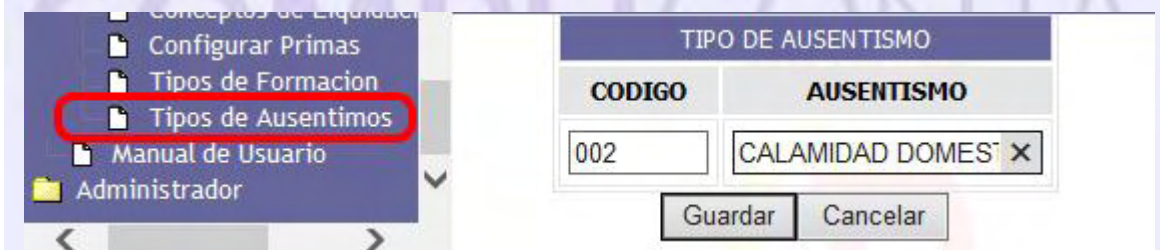


1.15. Tipos de Ausentismo.

Nos permite crear tipos de ausentismo, como por ejemplo Citas Médicas, Permisos, etc., para llevar una hoja de vida más detallada sobre el empleado. La información que aparece al seleccionar esta opción es el historial de tipos de ausentismo ya creados en el sistema, también el código, el nombre, los botones Nuevo y Eliminar.



Al ingresar con el botón Nuevo nos permitirá crear un nuevo tipo de ausentismo, posee 2 espacios de información, el código, que se crea automáticamente dentro del sistema y el tipo de ausentismo donde se digita el nombre del ausentismo que se quiere crear.



2. EMPLEADOS.

Al ingresar a esta opción se encontrará un buscador de Empleado con diferentes filtros de búsqueda, como lo son los apellidos, nombres, identificación, cargo, estado, tipo de vinculación, este hace una búsqueda sobre el módulo de contabilidad a aquellas personas que estén configurados con el tipo tercero

Empleado o el régimen Empleado o tenga seleccionado el cuadro de chequeo empleado.

The screenshot shows the Compuconta Software interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Empleados' highlighted. The main area displays a search form with columns for 'Apellidos', 'Nombres', 'Identificación', 'Cargo', 'Estado', and 'Vinculación'. Below the search form, a list of employees is shown under the heading 'EMPLEADOS ENCONTRADOS 59'. The list includes the following entries:

No.	Nombre	Documento No.	Cargo	Sección	Inicio Contrato	Finalización Contrato
1	ARELLANO RUIZ JAVIER FERNANDO	12753162	PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION	SISTEMAS	2012-03-27	2013-06-28
2	BENAVIDES MELO YENNY ROSARIO	1089243114	AUXILIARES DE ENFERMERIA ASIST. (10)	SERVICIO ASISTENCIAL	2012-03-29	2013-03-29
3	BUCHELI CORDOBA ANA LUCIA	27087919	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ATENCION USUARIO	2010-01-12	
4	BUCHELI ROJAS HUGO VALDOMERO	98387803	AUXILIARES DE ENFERMERIA ASIST. (10)	QUIROFANO	2012-06-12	2013-03-12
5	BURGOS LOPEZ MAURICIO ALEXANDER	98397203	AUX. MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVOS		

Al iniciar la búsqueda nos presenta la información de los empleados, como son el nombre, el número de documento, cargo del empleado, la sección y las fechas de inicio y finalización del contrato; también nos permite ingresar a la hoja de vida del empleado si se presiona la foto o el nombre del empleado.

2.1. Datos Personales.

Al ingresar a la hoja de vida lo primero que se encontrara es: una foto o una imagen del empleado o del logo de la institución todo depende de la información ingresada al sistema, al lado derecho nos muestra el nombre completo del empleado, el documento de identidad, la edad y el cargo en el que está laborando; debajo nos presenta la ficha de identificación, con los datos más relevantes de los empleados, los más importantes están marcados con "*" si no están completos estos datos no se podrá crear el contrato al empleado estos datos son los marcados en rojo en la imagen.

JAVIER FERNANDO ARELLANO RUIZ - Cedula de ciudadanía # 12753162
 EDAD: 30 AÑOS
 CARGO: PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION



- NOMINA
- DATOS PERSONALES**
- FORMACION
- CONTRATO
- NOTAS
- LIQUIDACION
- LIQUIDACION 1
- NOVEDADES
- INCAPACIDADES
- LICENCIAS
- SUSPENSIONES
- VACACIONES
- AUSENTISMO
- CESANTIAS
- PROG. CONCEPTO
- DESPIROG. CONCEPTO
- SIGUIENTE
- ANTERIOR
- BUSCAR
- SALIR

FICHA DE IDENTIFICACION			
NO DE IDENTIFICACION	12753162	TIPO DE DOCUMENTO	Cedula de ciudadanía
LUGAR DE EXPEDICION *	PASTO		
PRIMER NOMBRE *	JAVIER	SEGUNDO NOMBRE	FERNANDO
PRIMER APELLIDO *	ARELLANO	SEGUNDO APELLIDO	RUIZ
FECHA NACIMIENTO *	1982	Diciembre	18
TIPO DE SANGRE *	O Pos		
SEXO *	Masculino	ESTADO CIVIL *	Soltero(a)
PAIS *	COLOMBIA		
DEPARTAMENTO *	Nariño		
MUNICIPIO *	PASTO		
DIRECCION *	Cra 25 No. 2A - 16 Capusigra		
TELEFONO	7224909	E-MAIL	sistemas@bellatrix.com
CONTACTO	Yolanda Ruiz de Arellano		
PARENTESCO	Madre	TELEFONO	7224909
DIRECCION CONTACTO	Cra 25 No 2 A 16		
CUIDAD CONTACTO	Pasto		
SALARIO \$	1.560.300	CENTRO DE COSTO	SISTEMAS
CLASE	CLASE III		
EPS	SANITAS EPS	CESANTIAS	PORVENIR PENSIONES Y CESANTIAS
PENSIONES	PORVENIR PENSIONES Y CESANTIAS		
CODIGO GRUPO	0001	NOMBRE GRUPO	ADMINISTRATIVO
PILA	SI		

En el lado izquierdo debajo de la foto nos presenta un menú de la hoja de vida; donde se ingresará los datos del empleado.

2.2. Formación.

Esta opción nos da acceso al historial de formación del empleado, la fecha que lo realizo, el tipo de formación que tuvo, tema, Duración, Lugar, Valor, Valor en tiempo, el responsable y el botón Nuevo que nos permite ingresar los nuevos datos.

JAVIER FERNANDO ARELLANO RUIZ - Cedula de ciudadanía # 12753162
 EDAD: 30 AÑOS
 CARGO: PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION



- NOMINA
- DATOS PERSONALES
- FORMACION**
- CONTRATO
- NOTAS
- LIQUIDACION

FORMACION							
FECHA	TIPO DE FORMACION	TEMA	DURACION	LUGAR	VALOR	VALOR EN TIEMPO	RESPONSABLE
2013-04-25	CONGRESO	SISTEMAS DE SEGURIDAD	120 Horas	AUDITORIO	250.000	50.000	PEPITO PEREZ

Historial de Formación del Empleado

Al ingresar al botón Nuevo nos presenta una pantalla donde se llenará los siguientes datos: Fecha, fecha en la cual fue tomado el tipo de formación; Tipo de Formación, es la formación que fue creado en la configuración del módulo de nómina y fue explicado en el numeral 1.14; Tema, es el nombre de la formación que fue tomada; Duración, es la cantidad de tiempo que duro la formación; Tipo de Duración, es un listado de unidades de medida de tiempo, ejemplo Años, Meses, Días, Horas; Lugar, nombre del lugar donde se realizó la formación; Valor, es el costo de la formación, Valor en Tiempo, es el costo por parte de la empresa al

enviar al empleado a esta formación; Responsable, es el nombre de la persona responsable de la formación a la que fue inscrito el empleado.

JAVIER FERNANDO ARELLANO RUIZ - Cedula de ciudadanía # 12753162
 EDAD: 30 AÑOS
 CARGO: PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION

DATOS DE LA FORMACION

FECHA	TIPO DE FORMACION	TEMA	DURACION	TIPO DE DURACION
2013-5-6				Horas
LUGAR	VALOR	VALOR EN TIEMPO	RESPONSABLE	

Guardar Cancelar

NOMINA
 DATOS PERSONALES
FORMACION
 CONTRATO
 NOTAS
 LIQUIDACION

2.3. Contratos.

Esta opción nos da acceso a la información básica del contrato del empleado, como son el número, fecha de inicio, fecha de finalización, Estado, cargo, tipo de contrato, tipo de vinculación, botón Editar, el botón Eliminar, este solo se activa si no se ha ejecutado un pago de nómina con este contrato y el botón Nuevo que permite crear el contrato al empleado, este botón solo se activa si los datos personales básicos contienen información y si los contratos anteriores están inactivos.

JAVIER FERNANDO ARELLANO RUIZ - Cedula de ciudadanía # 12753162
 EDAD: 30 AÑOS
 CARGO: PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION

LISTADO DE CONTRATOS

NUMERO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	CARGO	TIPO CONTRATO	TIPO VINCULACION
14	2012-03-27	2013-06-28	Activo	PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION	Fijo	EMPLEADO

Historial de contratos del empleado

Nuevo

NOMINA
 DATOS PERSONALES
 FORMACION
CONTRATO
 NOTAS
 LIQUIDACION

El botón Nuevo nos permite ingresar los datos del contrato al empleado. El número de contrato es generado automáticamente por el sistema; el tipo de contrato solo tiene 2 opciones fijo e indefinido este, la selección de la opción indefinido nos activa el campo fecha fin; el campo estado nos permite seleccionar en qué estado se encuentra el contrato para que sea tomado en cuenta al momento de generar nuestra nómina, si la opción es inactivo el sistema no tendrá en cuenta los valores del contrato; el campo tipo de vinculación nos permite seleccionar que formulas anteriormente configuradas (numeral 1.12) se va a aplicar a este empleado; el campo cargo permite escoger los cargos creados en la

configuración (numeral 1.2) donde está vinculado el empleado; en el campo sección se encontrará las secciones creadas en la configuración (numeral 1.4) y se puede seleccionar donde el empleado este laborando; el campo grupo nos permite seleccionar un grupo de los que se crearon en la configuración (numeral 1.3) y donde se encuentra el empleado; la fecha Inicio es la fecha de inicio del contrato, esta se desactivara si se accede a este por la opción editar; la fecha de fin es la fecha de finalización del contrato esta se activara si el contrato es de tipo Fijo; La horas laboradas por día son la cantidad de horas a las que el empleado está contratado las cuales normalmente son 8; Jornada Flexible, Pacto Colectivo y Alimentación son compromisos que tienen los empleados con las empresas; Cuenta No. Es el campo donde se va a digitar el número de cuenta del empleado, en caso de que el empleado no tenga cuenta se escribirá 000 (un triple cero); el espacio Banco nos presenta los bancos creados en la configuración (numeral 1.9), y se escogerá aquel donde el empleado tenga inscrita si cuenta; y como último paso se pulsara el botón Guardar que nos activara las siguientes opciones a configurar.



Advertencia: si estos datos están incompletos el contrato no se guardara y por ende no se creara.

JAVIER FERNANDO ARELLANO RUIZ - Cedula de ciudadanía # 12753162
 EDAD: 30 AÑOS
 CARGO: PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION



- NOMINA**
- DATOS PERSONALES
- FORMACION
- CONTRATO**
- NOTAS
- NOVEDADES
- INCAPACIDADES
- LICENCIAS
- SUSPENSIONES

DATOS DEL CONTRATO					
NUMERO DE CONTRATO	14		TIPO DE CONTRATO	Fijo	
ESTADO	Activo	TIPO VINCULACION	Empleado	CARGO	PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION
SECCION	Sistemas	GRUPO	ADMINISTRATIVO	FECHA INICIO AAAA-MM-DD	2012 Marzo 27
FECHA FIN AAAA-MM-DD	2013-06-28	HORAS LABORADAS X DIA	8	JORNADA FLEXIBLE	NA
ALIMENTACION	NA	CUENTA No.	695314419	PACTO COLECTIVO	NA
BANCO					
BBVA					
MOTIVOS DE FINALIZACION DE CONTRATO					
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Regresar"/>					

Listado de Opciones: es la última parte de la configuración del contrato y en la cual se detendrá a explicar una por una; cada vez que se quiera acceder a este listado de opciones se debe presionar el botón guardar para que se activen.

JAVIER FERNANDO ARELLANO RUIZ - Cedula de ciudadanía # 12753162
 EDAD: 30 AÑOS
 CARGO: PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION

NOMINA

- ▾ DATOS PERSONALES
- ▾ FORMACION
- ▾ **CONTRATO**
- ▾ NOTAS
- ▾ NOVEDADES
- ▾ INCAPACIDADES
- ▾ LICENCIAS
- ▾ SUSPENSIONES
- ▾ VACACIONES
- ▾ AUSENTISMO
- ▾ CESANTIAS
- ▾ PROG. CONCEPTO
- ▾ DESPROG. CONCEPTO
- ▾ SIGUIENTE
- ▾ ANTERIOR
- ▾ BUSCAR
- ▾ SALIR

DATOS DEL CONTRATO					
NUMERO DE CONTRATO	14	TIPO DE CONTRATO	Fijo		
ESTADO	Activo	TIPO VINCULACION	Empleado	CARGO	PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION
SECCION	Sistemas	GRUPO	ADMINISTRATIVO	FECHA INICIO AAAA-MM-DD	2012 Marzo 27
FECHA FIN AAAA-MM-DD	2013-06-28	HORAS LABORADAS X DIA	8	JORNADA FLEXIBLE	NA
ALIMENTACION	NA	CUENTA No.	695314419	BANCO	BBVA

Opciones

- EPS
- Cesantias
- Pensiones
- ARP
- Centro de Costos
- Salarios

Listado de opciones

Al seleccionar la opción EPS cuando es por primera vez nos presenta el periodo de inicio, el cual es el mismo que la fecha de inicio del contrato y la EPS a la que se va a afiliar al empleado, en este listado aparecen las entidades que en contabilidad sean de tipo asegurador.

Opciones EPS

EPS

PERIODO DE INICIO

Año 2013 MES Mayo EPS

Si se ingresa por el botón editar del contrato y se selecciona la opción EPS lo primero que se encontrará es un historial de las EPS con la fecha de inicio y finalización de la afiliación; y el botón editar de la opción EPS el cual nos permite hacer el cambio de EPS; ingresando por botón editar se observa un campo fecha de finalización cargado con la fecha actual, el campo de selección de las entidades donde se escogerá a cuál entidad se va a trasladar y la clase de novedad estipulada en la resolución 0634 del 2006, TDE (Traslado De Entidad) y TAE (Traslado A Entidad).

Opciones: EPS

HISTORIAL EPS

PERIODO DE INICIO	PERIODO DE FINALIZACION	ENTIDAD	NOVEDAD
2008-08-01		SANITAS EPS	

EPS

FECHA FINALIZACION

Año: 2013 Mes: Mayo

ENTIDAD

CLASE NOVEDAD

Guardar Cancelar

El anterior procedimiento también se aplica para las opciones de Cesantías y Pensiones, con la excepción que en cesantías no existe una clase de novedad que reportar mientras que en Pensiones existen las clases de novedad TDP (Traslado De Pensiones) y TAP.

Cesantías:

Opciones: Cesantías

CESANTIAS

PERIODO DE INICIO

Año: 2013 Mes: Mayo

PERIODO DE FINALIZACION

ENTIDAD: NA

Guardar

HISTORIAL CESANTIAS

PERIODO DE INICIO	PERIODO DE FINALIZACION	ENTIDAD	NOVEDAD
2010-06-01		PORVENIR PENSIONES Y CESANTIAS	

CESANTIAS

FECHA FINALIZACION

Año: 2013 Mes: Mayo

ENTIDAD

CLASE NOVEDAD

Guardar Cancelar

Pensiones:


OPCIONES Pensiones

PENSIONES

PERIODO DE INICIO PENSIONES

Año 2013 MES Mayo NA

Guardar

HISTORIAL PENSIONES			
PERIODO DE INICIO	PERIODO DE FINALIZACION	ENTIDAD	NOVEDAD
2010-06-01		PORVENIR PENSIONES Y CESANTIAS	

PENSIONES


FECHA FINALIZACION

Año 2013 MES Mayo

ENTIDAD

CLASE NOVEDAD

Guardar Cancelar

ARP: esta opción nos permite configurar el porcentaje de riesgo profesional en el cual está el empleado afiliado con este se calculó el valor del riesgo profesional, cuando es la configuración inicial del contrato en la opción ARP nos carga una fecha inicial con la fecha de inicio del contrato y los porcentajes configurados anteriormente (Numeral 1.5); si el contrato es editado lo que va a presentar esta opción es un historial de los Riesgos Profesionales para modificarlo se ingresará al botón Editar  de la opción, este nos presenta una fecha de finalización y un campo de selección del nuevo porcentaje.

OPCIONES ARP

ARP

PERIODO DE INICIO ARP

Año 2013 MES Mayo

Guardar

HISTORIAL ARP				
PERIODO DE INICIO	PERIODO DE FINALIZACION	CLASE DE RIESGO	PORCENTAJE	
2011-07-01		CLASE III	0.02436	


FECHA FINALIZACION	
Año	2013
MES	Mayo
CLASE DE RIESGO	
Clase I - 0.00522	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Centro de Costos: esta opción permite configurar el centro de costo donde el empleado este laborando; cuando es la configuración inicial del contrato este nos presenta el campo Periodo de Inicio con la fecha de inicio del contrato y el botón Nuevo que nos permite ingresar a una nueva pantalla donde se encontrará el espacio de centros de costos y el porcentaje, al seleccionar Centros de Costos este nos presenta un ayudante de búsqueda que nos presenta los centros de costos creados en el módulo de Contabilidad los cuales se pueden seleccionar y se guardan al presionar el botón Guardar y después se presiona el botón salir; si el contrato es editado esta opción nos muestra el historial de los centros de costos a los que el empleado a estado configurado durante la duración del contrato, para cambia de centro de costo solo se presiona el botón Editar donde se seleccionará la fecha final y el nuevo Centro de Costo.

OPCIONES	Centro de Costos										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CENTRO DE COSTOS</th> </tr> <tr> <th colspan="2">PERIODO DE INICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Año</td> <td>2013 </td> </tr> <tr> <td>MES</td> <td>Mayo </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="Nuevo"/> </td> </tr> </tbody> </table>		CENTRO DE COSTOS		PERIODO DE INICIO		Año	2013	MES	Mayo	<input type="button" value="Nuevo"/>	
CENTRO DE COSTOS											
PERIODO DE INICIO											
Año	2013										
MES	Mayo										
<input type="button" value="Nuevo"/>											


HISTORIAL CENTRO DE COSTOS				
PERIODO DE INICIO	PERIODO DE FINALIZACION	CENTRO DE COSTO	PORCENTAJE	
2012-03-01		SISTEMAS	100	

CENTROS DE COSTOS	PORCENTAJE	
<input type="text"/>	100	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salir"/>		


Salarios: esta opción nos permite configurar el salario del empleado; esta opción nos presenta los campos de fecha de inicio, fecha de finalización y salario donde se ingresará estos datos para agregar el salario al empleado, cuando es editado el contrato la opción nos muestra el historial de los salario del empleado durante la duración del contrato, también contiene un botón  Editar que permite cambiar los valores del salario con la excepción que no puede modificarse con fecha anterior a la actual.

OPCIONES **Salarios**

SALARIO					
PERIODO DE INICIO		PERIODO DE FINALIZACION		SALARIO	
Año	2013	Mes	Mayo	Año	2013
				Mes	Mayo
<input type="button" value="Guardar"/>					

HISTORIAL SALARIOS		
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	SALARIO
2012-01-01	2012-12-31	1.500.000
2013-01-01	2013-12-30	1.560.300 

2.4. Notas.

Al ingresar a esta opción nos presenta un historial de las notas creadas al empleado con la información de quien la creo, la fecha, el detalle del porqué de la nota y un botón Acepta  el cual permite que al presionarlo el empleado ingrese su clave y de por aceptado la nota que se creó; el botón nuevo nos lleva a una página donde se ingresa la fecha de la nota y el detalle.

HISTORIAL DE NOTAS	
PERIODO INICIAL	PERIODO FINAL
2011-05-13	2013-05-12
<input type="button" value="Ver"/>	

NOTAS	
CREADO POR	Jaime Casanova
FECHA	2013-04-25
DETALLE	
LLAMDA DE ATENCION	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Nuevo"/>	

NUEVA NOTA	
Fecha	2013-5-12
DETALLE	

JAVIER FERNANDO ARELLANO RUIZ	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Acepto"/>	

2.5. Liquidación.

Nos muestra la información de los valores calculados del mes para el empleado, también nos permite ingresar valores de conceptos que no se pueden calcular y se reservan para ingresarlos manuales. Este nos presenta la siguiente información el año y el mes de la información que se desea, los conceptos que se desea cargar, el valor o la cantidad de los conceptos, mes de liquidación, los días reportados, el salario básico, el salario mínimo, los valores de los conceptos divididos en los tipos de movimientos, el botón de registrar el cual permite ingresar los valores de los conceptos manuales, el botón Iniciar/Retirar movimiento el cual permite iniciar los cálculos de los valores de nómina o eliminar los valores que estén creados y el botón de comprobante de transferencia el cual nos permite imprimir el comprobante personal del mes.

MES A LIQUIDAR MES AÑO

DATOS A LIQUIDAR

CONCEPTO

MES LIQUIDACION: DIAS REPORTADOS:

SALARIO BASICO: SALARIO MINIMO:

DEVENGADOS		DEDUCIDOS		PARAFISCALES		PROVISIONES	
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR
X SUELDO(23 DIAS)	\$ 1.196.230	X PENSION	\$ 62.412	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	\$ 62.412	CESANTIAS	\$ 129.973
X VALOR VACACIONES(7 DIAS)	\$ 364.070	X SALUD	\$ 62.412	ICBF	\$ 46.809	INTERESES	\$ 15.603
TOTAL DEVENGADOS: \$ 1.560.300		TOTAL DEDUCIDOS: \$ 124.824		SENA	\$ 31.206	PRIMA LEGAL	\$ 129.973
						VACACIONES	\$ 65.065

POSTDEVENGADOS		POSTDEDUCIDOS		APORTES PATRONALES		AFECTACION CONTABLE	
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR
				PROVISION PENSION	\$ 187.236		
				PROVISION SALUD	\$ 132.626		
				RIESGOS PROFESIONALES	\$ 38.009		

NETO A PAGAR : \$ 1.435.476

2.6. NOVEDADES.



Hace referencia al reporte periódico de las diferentes modificaciones contractuales, descuentos legales que tienen un efecto directo en la liquidación mensual y pago de nómina.

2.6.1. Incapacidades.

Al seleccionar este ítem ingresa al historial de las incapacidades del empleado en un rango de 2 años, las incapacidades constan de incapacidad por enfermedad

general o por accidente de trabajo aunque también se puede ingresar más incapacidades dependiendo de la empresa; nos muestra un periodo inicial y un periodo final donde al escogerlo y presionar el botón ver me muestra el historial de las incapacidades que existan en ese rango de tiempo, nos muestra la identificación, nombre, detalle de incapacidad, la fecha de inicio, la fecha final y el estado de la incapacidad del empleado y el botón Nuevo que nos permite crear las incapacidades.

HISTORIAL DE INCAPACIDADES	
PERIODO INICIAL	PERIODO FINAL
2012-05-13	2013-05-31
Ver	

LISTADO DE INCAPACIDADES					
IDENTIFICACION	NOMBRE	DETALLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO
12753162	ARELLANO RUIZ JAVIER FERNANDO	DÍAS INCAPACIDAD ACCIDENTE DE TRABAJO : LUXACIÓN	2013-04-25	2013-04-25	APROBADO  
Nuevo Historial de Incapacidades					

El botón Nuevo no ingresa a la página de configuración de las incapacidades donde se ingresará el registro de nómina los cuales son los conceptos de tipo Dias y de novedad Incapacidad que se creó en la configuración de conceptos (Numeral 1.12), después se selecciona una fecha de inicio, se ingresa los días de incapacidad y automáticamente el calcula la fecha final; en el detalle se ingresó el motivo de la incapacidad para llevar una correcta información de los acontecimientos y también posee un número de resolución o Acuerdo y un Código de Autorización que no son obligatorios por lo tanto no es indispensable ingresarlos.

INCAPACIDADES			
REGISTRO DE NOMINA	DÍAS INCAPACIDAD E <input type="checkbox"/>	PRORROGA	<input type="checkbox"/>
FECHA INICIO	2013-05-15	DÍAS DE INCAPACIDADES	7
		FECHA FINAL	2013-05-21
DETALLE			
LUXACION DE HOMBRO IZQUIERDO CIE			
RESOLUCION O ACUERDO No.	036	CODIGO AUTORIZACION	
Guardar Cancelar			

2.6.2. Licencias.

En esta sección se ingresá los tipos de licencias que tenga el empleado, el procedimiento es similar al de las incapacidades, muestra el historial de las licencias durante un lapso anterior a 2 años atrás desde la fecha actual y al ingresar por el Botón Nuevo tiene la misma estructura de las Incapacidades y su desarrollo es el mismo.

HISTORIAL DE LICENCIAS

PERIODO INICIAL	PERIODO FINAL
2012-05-13	2013-05-31

Ver

No hay Licencias pendientes !!!

Nuevo

LICENCIAS

REGISTRO DE NOMINA

FECHA INICIO DIAS DE LICENCIAS FECHA FINAL

DETALLE

RESOLUCION O ACUERDO No. CODIGO AUTORIZACION

Guardar Cancelar

2.6.3. Suspensiones.

Aquí se ingresá las suspensiones que el empleado haya tenido durante el contrato, estas tienen la misma información de las incapacidades y las licencias y su manejo es el mismo.

HISTORIAL DE SUSPENSIONES

PERIODO INICIAL	PERIODO FINAL
2012-05-13	2013-05-31

Ver

No hay Suspensiones pendientes !!!

Nuevo

SUSPENSIONES

REGISTRO DE NOMINA:

FECHA INICIO: DIAS DE SUSPENSIONES: FECHA FINAL:

DETALLE

RESOLUCION O ACUERDO No.: CODIGO AUTORIZACION:

2.6.4. Vacaciones.

En este ítem se configura las vacaciones del empleado, esta es similar a las anteriores, al seleccionar este lo primero que nos mostrara es el historial de las vacaciones del empleado en un lapso de 2 años, aunque posee más detalles de información como el periodo de trabajo, días legales, días extra legales, días pendientes y el botón Acepta donde el acepta que está informado de las vacaciones y sus detalles.

HISTORIAL DE VACACIONES

PERIODO INICIAL	PERIODO FINAL
<input type="text" value="2011-05-14"/>	<input type="text" value="2013-05-31"/>
<input type="button" value="Ver"/>	

LISTADO DE VACACIONES

IDENTIFICACION	NOMBRE	DETALLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	PERIODO DE TRABAJO	DIAS LEGALES	DIAS EXTRA LEGALES	DIAS PENDIENTES	USUARIO	ACEPTA			
12753162	ARELLANO RUIZ JAVIER FERNANDO	DIAS VACACIONES :	2012-09-15	2012-09-22	APROBADO						<input checked="" type="checkbox"/>			
12753162	ARELLANO RUIZ JAVIER FERNANDO	DIAS VACACIONES :	2013-01-01	2013-01-08	APROBADO	2011-06-28 - 2012-06-28	4	3	11		<input checked="" type="checkbox"/>			

Al ingresar con el botón Nuevo los datos que se anexaron a esta configuración son: el periodo de trabajo, los días legales, los días extra legales y los días pendientes; el resto de datos son de igual manejo que en las incapacidades, licencias y suspensiones.

VACACIONES					
REGISTRO DE NOMINA	DIAS VACACIONES	PERIODO DE TRABAJO	2012-05-13	A	2013-05-12
FECHA INICIO	2013-05-14	DIAS DE VACACIONES	19	FECHA FINAL	2013-06-01
DIAS LEGALES	15	DIAS EXTRALEGALES	4	DIAS PENDIENTES	0
DETALLE					
<p>A partir del 24 de julio de 2012, disfruta de sus vacaciones correspondientes al 01 de octubre de 2011 y el 30 de septiembre de 2012. Fecha de regreso el 06 de agosto de 2012. (Toma 10 días de sus vacaciones quedan pendientes 5 días por disfrutar, ya que la liquidación se hizo por la totalidad de los días es decir se cancelaron los 15 días).</p>					
RESOLUCION O ACUERDO No.	045	CODIGO AUTORIZACION			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Acepta"/>					

2.6.5. Ausentismo.

Al seleccionar este acceso nos muestra el historial de los ausentismos que ha tenido el empleado durante el término del contrato, muestra la información de concepto, tiempo de Duración, Fecha de Inicio, Fecha Fin y el valor de costo a la entidad; el botón Nuevo nos permite ingresar los datos del ausentismo.

HISTORIAL DE AUSENTISMO				
PERIODO INICIAL	PERIODO FINAL			
2011-05-14	2013-05-13			
<input type="button" value="Ver"/>				
LISTADO DE AUSENTISMO				
Concepto	Duracion	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor
CITA MEDICA	30 Minutos	2013-04-25	2013-04-25	2,000
Detalle				
cita psicologica				
<input type="button" value="Nuevo"/>				

Los datos que se ingresó son el concepto los cuales se crearon en la configuración de Ausentismo (Numero 1.15), la duración, el tipo de duración (minutos, horas, días, meses o años), fecha inicio, fecha fin, valor y el detalle.

AUSENTISMO						
CONCEPTO	DURACION	TIPO DE DURACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR	DETALLE
CITA MED ▾	30	Minut ▾	2013-5-13	2013-5-13	5400	SE OTORGO PERMISO PARA UI X

2.7. Cesantías.

Este ítem nos presenta la información de la solicitud de las cesantías, los datos que nos presenta son los siguientes.

CESANTIAS						
FECHA SOLICITUD	MOTIVO RETIRO	VALOR	No. Y FECHA DE RESOLUCION	FECHA AUTORIZACION PARA RETIRO	VERIFICAR ANTES	VERIFICAR DESPUES
2013-05-13	REMODELACION VIVIENDA	5.000.000	RES.084	2013-05-13	NO	NO

Con el botón Nuevo se ingresará los datos de la petición de cesantías, la fecha de solicitud, motivo del retiro, el valor, número y fecha de resolución, fecha de autorización para el retiro y si necesita algún tipo de verificación.

DATOS DEL RETIRO DE CESANTIAS						
FECHA SOLICITUD	MOTIVO RETIRO	VALOR	No. Y FECHA DE RESOLUCION	FECHA AUTORIZACION PARA RETIRO	VERIFICACION ANTES	VERIFICACION DESPUES
2013-5-13				2013-5-13	NO ▾	NO ▾

2.8. Programar Conceptos.

Esta opción nos permite configurar conceptos que tienen un valor constante o una fórmula para que estos no sean ingresados manualmente sino que el sistema ya los cargue automáticamente; nos muestra la opción de programar concepto, en el campo concepto nos presenta un listado de conceptos que se puede configurar, el campo Valor nos permite ingresar el valor o la fórmula que se desea agregar automáticamente cuando se ejecute la nómina, para que el sistema tome el campo Valor como fórmula debe estar marcado el cuadro de chequeo Formula y las fechas de inicio y fin el cual nos dice cuanto tiempo durara el concepto; después nos presenta la información de los conceptos programados para este empleado en el contrato.

PROGRAMAR CONCEPTOS	
Concepto	APORTE PENSIONES VOLUNTARIAS <input type="button" value="v"/>
Valor	<input type="text"/> Formula : <input type="checkbox"/>
Fecha de Inicio	2013-05-01
Fecha de Finalizacion	2013-12-31

Guardar

HISTORIAL DE CONCEPTOS PROGRAMADOS			
Detalle del concepto	Valor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizacion
APORTE PENSIONES VOLUNTARIAS	(889500*0.05)	2013-05-01	2013-12-31
PRESTAMOS	50000	2013-05-01	2013-12-31

2.9. Conceptos Desprogramados.

Esta opción nos permite configurar conceptos que no se deben cargar automáticamente; nos muestra el listado de los conceptos que se puede desprogramar y las fechas de duración de esta configuración; y al finalizar el historial de los conceptos que fueron desprogramados.

DESPROGRAMAR CONCEPTOS	
Concepto	AUXILIO DE TRANSPORTE <input type="button" value="v"/>
Fecha de Inicio	2013-05-01
Fecha de Finalizacion	2013-12-31

Guardar

HISTORIAL DE CONCEPTOS DESPROGRAMADOS		
Detalle del concepto	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizacion
AUXILIO DE TRANSPORTE	2013-05-01	2013-12-31

2.10. Siguiente, Anterior.

Esta opción nos permite avanzar o retroceder uno a uno en el listado de empleados para realizar configuraciones en cada uno de ellos.

2.11. Buscar.

Este ítem nos permite acceder al buscador de empleados que se vio en el numeral 2. Donde se puede hacer búsquedas de los empleados con cualquiera de nuestros filtros.

2.12. Salir.

Esta opción nos permite salir del módulo de nómina hacia el menú principal donde se tiene acceso a todos los módulos de sistema.



3. CONTRATOS A VENCER.

Este es un informe que nos presenta a las personas que están a punto de cumplir con las fechas de vencimiento de los contratos para realizar los pasos correspondientes, este informe nos presenta la información del empleado como lo son: Identificación, Nombre, cargo, Dias Faltantes, Fecha Fin y una nota, esta se presenta si el contrato ya está excedido de la fecha límite y se presentara en rojo como medida de emergencia para tenerlos en cuenta. Si el contrato a llegado a su fin por favor inactívelo como se mostros en el numeral 2.3.

Compuconta Software
USUARIO VALIDO : JAIME CASANOVA
Licenciado a - 800.193.031-8 - Release PgSql 201202071454
Licencia No. 0040
Lunes, 13 de Mayo de 2013
10:28 P.M.
*Tien

Seleccione Aplicacion:
Clínica Bellatrix S.A.S.
Contabilidad
Nomina
Empleados
Contratos a Vencer
Abrir Mes
Reportes
Cargar Conceptos
Procesos de Nomina
Configuracion
Manual de Usuario
Administrador

EMPLEADOS PROXIMOS A TERMINAR EL CONTRATO					
IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	DIAS FALTANTES	FECHA FIN	NOTA
87060149	PORTILLA CARLOSAMA FABIO	AUX. SERVICIOS GENERALES	-73	2013-03-01	ESTE CONTRATO YA EXPIRO POR FAVOR INACTIVELLO O MODIFIQUE SU FECHA DE FINALIZACION
1085249050	ROSERO CHAVES YOHANA JAKELIN	AUXILIARES DE ENFERMERIA ASIST. (10)	-73	2013-03-01	ESTE CONTRATO YA EXPIRO POR FAVOR INACTIVELLO O MODIFIQUE SU FECHA DE FINALIZACION
98397203	BURGOS LOPEZ MAURICIO ALEXANDER	AUX. MANTENIMIENTO	-72	2013-03-02	ESTE CONTRATO YA EXPIRO POR FAVOR INACTIVELLO O MODIFIQUE SU FECHA DE FINALIZACION
1085255201	ERASSO PANTOJA NOHORAYDA	PROFESIONAL GRADO I COMERCIAL	39	2013-06-21	
36754534	SOLARTE RUEDA NANCY BEATRIZ	PROFESIONAL GRADO I TESORERIA	44	2013-06-26	
12753162	ARELLANO RUIZ JAVIER FERNANDO	PROFESIONAL GRADO II SISTEMAS E INFORMACION	46	2013-06-28	

4. ABRIR MES.

Esta es la parte esencial del sistema permite cargar todos los valores de los empleados de una forma automática con todas las configuraciones que hayan sido cargadas; esta opción nos presenta el año y el mes que se quiere liquidar, si este mes ya está liquidado nos presenta la información de los valores que se liquidaron; también tiene dos botones Iniciar que nos permite iniciar el cálculo de la nómina y sus valores, este tiene la excepción de que si algún movimiento fue creado personalmente este lo salta y continua con el resto; y el botón Retirar movimiento que retira todo el movimiento del mes y dejarlo en blanco.


Compuconta Software
Lunes, 13 de Mayo de 2013
11:07 P.M.

USUARIO VALIDO : JAIME CASANOVA
 Licenciado a - 800.193.031-8 - Release Pg5qj 201202071454
 Licencia No. 0040
 Tiene correos sin leer

Seleccione Aplicacion:

- 🏠 Clínica Bellatrix S.A.S.
- 📁 Contabilidad
- 📁 Nomina
 - 📄 Empleados
 - 📄 Contratos a Vencer
 - 📄 **Abrir Mes**
 - 📄 Reportes
 - 📄 Cargar Conceptos
- 📁 Procesos de Nomina
- 📁 Configuracion
 - 📄 Manual de Usuario
- 📁 Administrador

LIQUIDAR MES

AÑO MES

LIQUIDACION MES DE FEBRERO	
1 - 12753162 - ARELLANO JAVIER FERNANDO	
CONCEPTO	VALOR
SUELDO	1.560.300
PENSION	62.412
SALUD	62.412
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	62.412
ICBF	46.809
SENA	31.206
CESANTIAS	129.973
INTERESES	15.603
PRIMA LEGAL	129.973
VACACIONES	65.065
PROVISION PENSION	187.236
PROVISION SALUD	132.626
RIESGOS PROFESIONALES	38.009



5. REPORTES.

Esta opción nos permite ingresar a los diferentes reportes creados para el módulo de nómina; este posee varios filtros que nos permite seleccionar que informe, de que fecha y de qué tipo de vinculación se desea la información, cuando se presionó el botón Ver nos presenta un informe preliminar y también aparece el botón Imprimir informe el cual nos abre otra que nos permite sacar el informe de forma física.

The screenshot shows the Compuconta Software interface. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Reportes' highlighted in red. The main area displays a report for 'CLINICA BELLATRIZ S.A.S.' for the month of February 2013. The report includes a table with columns for 'CONCEPTO', 'DEVENGADOS', and 'DEDUCIDOS'. The total amount to be paid is 1,435,476. The report also includes a section for 'BENAVIDES MELO YENNY ROSARIO' with 30 days worked.

Compuconta Software
USUARIO VALIDO : JAIME CASANOVA
Licenciado a - 800.193.031-8 - Release Pg5ql 201202071454
Licencia No. 0040
BOS sin leer™

Seleccione Aplicacion:
Clínica Bellatriz S.A.S.
Contabilidad
Nomina
Empleados
Contratos a Vencer
Abrir Mes
Reportes
Cargar Conceptos
Procesos de Nomina
Configuracion
Manual de Usuario
Administrador

Reporte: Reporte X Empleado, Mes: Febrero, Año: 2013, Tipo Vinculacion: Empleado, Ver

IMPRIMIR INFORME

CLINICA BELLATRIZ S.A.S.
NIT 814.004.714-1
Reporte X Empleado
Mes: Febrero / 2013

ARELLANO RUIZ JAVIER FERNANDO - DIAS TRABAJADOS : 30		CEDULA DE CIUDADANIA 12753162
CONCEPTO	DEVENGADOS	DEDUCIDOS
SUELDO	1.560.300	
PENSION		62.412
SALUD		62.412
TOTAL	1.560.300	124.824
TOTAL A PAGAR : 1.435.476		

BENAVIDES MELO YENNY ROSARIO - DIAS TRABAJADOS : 30
CEDULA DE CIUDADANIA 1089243114

6. CARGAR CONCEPTO.

Esta es una opción que nos permite agregar ciertos conceptos por una persona extraña al proceso natural de Nomina; tiene los campos de tipo de vinculación el cual nos permite cargar la lista de conceptos que fueron configurados para que este usuario ingresara, el año y el mes en el cual se va a cargar los valores, seleccionado estos ítems se desplegara la lista de empleados con sus nombres y un espacio donde se agregará los valores de cada uno y al final presenta un botón Historial que nos permite ver los valores cargados durante el año seleccionado.

Compuconta Software
 USUARIO VALIDO - JAIME CASANOVA
 Licenciado a - 800.193.031-8 - Release PgSql 201202071454
 Licencia No. 0040

Martes, 14 de Mayo de 2013
 00:16 A.M.

Seleccione Aplicación:
 Clínica Bellatrix S.A.S.
 Contabilidad
 Nomina
 Empleados
 Contratos a Vencer
 Abrir Mes
 Reportes
Cargar Conceptos
 Procesos de Nomina
 Configuración
 Manual de Usuario
 Administrador

Tiene correos sin leer

FONDO EMPLEADOS

TIPO VINCULACION: Empleado CONCEPTO: CARTERA PUNTOS DE VENTA DERMA PIEL AÑO: 2013 MES: Febrero

EMPLEADO	VALOR
ARELLANO RUIZ JAVIER FERNANDO	12350
BENAVIDES MELO YENNY ROSARIO	15400
BUCHELI CORDOBA ANA LUCIA	12500
BUCHELI ROJAS HUGO VALDOMERO	
BURGOS LOPEZ MAURICIO ALEXANDER	
CAICEDO JURADO JUDY JANNETH	
CAIZA ROSERO ALICIA DEL CARMEN	
CHAVES MUÑOZ LIZZET LILIANA	
DELGADO ARTEAGA SEGUNDO SALOMON	
DELGADO TORRES ESPERANZA	
ERASSO PANTOJA NOHORAYDA	
ESTUPIÑAN HIDALGO NAYIVE SILVANA	

Historial
 BUCHELI CORDOBA ANA LUCIA
 PIEL 2013

Historial	Valor
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	

7. PROCESOS DE NOMINA.

Son procesos que se realizan al finalizar el proceso de nómina.

7.1. Primas.

Al seleccionar este se podrá mirar la sumatoria de los valores de los conceptos que se configuraron en el numeral 1.13; se seleccionará la prima que se quiere ver, el año y el rango de periodo del cual se quiere saber los valores.

Prima prueba Año 2013 Mes Inicio Enero Mes Fin Marzo

prueba									
Identificacion	Nombre	Salario Base	Auxilio de Transporte	Enero	Febrero	Marzo	Sumatoria	Promedio	Dias
1004632022	GOMEZ RIASCOS NUBIA NEYRA	624,100	0	532,527	694,600	694,600	1,921,727	640,576	90
1085249050	ROSERO CHAVES YOHANA JAKELIN	624,100	0	532,527	694,600	23,153	1,250,280	416,760	61
1085249722	SANTADER VILLOTA MONICA CRISTINA	589,500	0	506,000	660,000	660,000	1,826,000	608,667	83
1085249858	DELGADO TORRES ESPERANZA	624,100	0	532,527	694,600	694,600	1,921,727	640,576	90
1085254663	GUSTIN CORDOBA JULIETH ALEXANDRA	600,000	0	514,050	670,500	670,500	1,855,050	618,350	83
1085255201	ERASSO PANTOJA NOHORAYDA	1,144,200	0	931,270	1,214,700	1,214,700	3,360,670	1,120,223	90
1085264665	PAREDES VELASQUEZ JOHANA PATRICIA	589,500	0	638,000	660,000	660,000	1,958,000	652,667	90
1085272208	LOPEZ REYES CATHERINE ELIZABETH	624,100	0	532,527	694,600	694,600	1,921,727	640,576	90
1085273102	GELPUD JURADO NIDIA MARIBEL	589,500	0	506,000	660,000	682,000	1,848,000	616,000	91
1085273818	GUERRERO SANTANDER DAHANA MIREYA	624,100	0	532,527	694,600	694,600	1,921,727	640,576	90
1085286773	MORENO ROCHA MARIA CONSTANZA	600,000	0	625,800	670,500	670,500	1,966,800	655,600	90
1085297633	GELPUD PAZ ANGELA GABRIELA	624,100	0	532,527	694,600	694,600	1,921,727	640,576	90
1087415170	PANTOJA PANTOJA ELIANA NATALY	624,100	0	694,600	694,600	393,607	1,782,807	594,269	77
1089243114	BENAVIDES MELO YENNY ROSARIO	624,100	0	532,527	694,600	671,447	1,898,574	632,858	89
12747253	MIÑO SAÑUDO JOSE ANTONIO	624,100	0	532,527	694,600	717,753	1,944,880	648,293	91
12753162	ARELLANO RUIZ JAVIER FERNANDO	1,560,300	0	1,196,230	1,560,300	1,560,300	4,316,830	1,438,943	90
12753822	NARVAEZ LUCERO HENRY ANDRES	624,100	0	532,527	694,600	694,600	1,921,727	640,576	90
12999505	TOBAR BOTINA BENICIO AUGUSTO	589,500	0	660,000	660,000	660,000	1,980,000	660,000	90



7.2. Contabilizar Nomina.

Esta opción es la que nos permite tomar todos los valores de los conceptos de nómina que se configuraron que debían ser contabilizados; toma las cuentas que se configuraron en cada uno de ellos y las carga al módulo de Contabilidad.

Nos presenta la siguiente información: la forma de contabilizar que fue configurada en Datos de Contabilización (numeral 1.10), el año y el mes que se desea contabilizar y la fecha de pago de la nómina; en caso en que la nómina ya este contabilizada o no se haya ejecutado la misma este nos presentara unas alertas con esa información, al momento de presionar el botón Iniciar este desaparece para evitar errores y al final presenta un informe de las acciones realizadas.



7.3. Cierre Periodo.

Esta opción permite que al momento de cerrar el periodo ya no se haga cambios en ningún valor de nómina, este nos presenta la información del año y los meses que se puede cerrar, el botón  Cerrar Periodo permite bloquear el mes seleccionado y el botón  Abrir Periodo permite realizar movimientos al mes seleccionado.

